Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2024 13:27:51
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Гражданские правоотношения Субъекты и объекты гражданских правоотношений Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений Право собственности и другие вещные права Наследственное право Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сроки в гражданском праве Гражданско-правовой договор Исполнение, обеспечение исполнения и прекращение обязательства Гражданско-правовая ответственность Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания.

		задания, но не в полном объеме	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме	Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы					
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету (открытого типа)

1. Гражданское право как отрасль частного права. Отграничение гражданского права от других отраслей.
2. Предмет гражданско-правового регулирования.
3. Метод гражданско-правового регулирования.
4. Принципы гражданского права.
5. Функции гражданского права.
6. Система гражданского права как отрасли права.
7. Понятие и виды источников гражданского права.
8. Применение обычая как источника гражданского права. Роль актов высших судебных органов в регулировании гражданско-правовых отношений.
9. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
10. Понятие, специфика и элементы гражданского правоотношения.
11. Виды гражданских правоотношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Гражданская правоспособность и дееспособность физического лица.
14. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.
15. Ограничение дееспособности граждан и признание гражданина недееспособным.
16. Индивидуализация физического лица. Акты гражданского состояния.
17. Имущественная ответственность гражданина. Предпринимательская деятельность гражданина.
18. Признание гражданина безвестно отсутствующим: основания и последствия.
19. Объявление гражданина умершим: основания и последствия.
20. Опека и попечительство.
21. Понятие и признаки юридического лица. Классификации юридических лиц.
22. Сущность юридического лица. Теории юридического лица.
23. Гражданская правосубъектность юридического лица. Органы юридического лица.
24. Создание юридического лица. Учредительные документы. Государственная регистрация юридических лиц.
25. Реорганизация: понятие, виды, правопреемство.
26. Ликвидация юридических лиц: основания проведения и порядок.
27. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, процедура, последствия.
28. Филиалы и представительства юридического лица.
29. Общая характеристика хозяйственных товариществ и обществ: понятие, формы, участники, их права и обязанности, вклады, преобразование.
30. Полное товарищество: понятие, управление и ведение дел.
31. Товарищество на вере: понятие, положение и ответственность полных товарищей, положение вкладчиков, управление и ведение дел.
32. Общество с ограниченной ответственностью: понятие, участники, уставный капитал, переход доли в уставном капитале к другому лицу, управление.
33. Акционерные общества: понятие, формы, уставный капитал, увеличение и уменьшение уставного капитала.
34. Производственный кооператив: понятие, права, обязанности и ответственность членов, порядок образования, имущество, управление, передача пая.

35. Унитарные предприятия: понятие, виды, порядок управления, права на имущество.
36. Потребительский кооператив: понятие, виды, права, обязанности и ответственность членов.
37. Некоммерческие организации: понятие и признаки, виды.
38. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований.
39. Понятие и виды объектов гражданских прав.
40. Вещи как объекты гражданских прав: понятие и виды.
41. Понятие и виды ценных бумаг. Деньги как объект гражданских прав.
42. Нематериальные блага и их защита.
43. Интеллектуальная собственность как объект гражданских прав.
44. Сделки: понятие, признаки, значение.
45. Виды сделок.
46. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
47. Условия действительности сделок.
48. Понятие и сущность недействительности сделок. Виды недействительности.
49. Ничтожные сделки: понятие и виды.
50. Оспоримые сделки: понятие и виды.
51. Последствия недействительности сделок.
52. Понятие представительства в гражданском праве. Отличие от сходных правоотношений. Виды представительства.
53. Понятие и виды доверенности, срок действия доверенности, передоверие, прекращение доверенности.
54. Понятие, принципы и способы осуществления субъективных гражданских прав.
55. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
56. Формы и способы защиты гражданских прав.
57. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков.
58. Исковая давность: природа, значение, виды сроков исковой давности, правила применения.
59. Приостановление, перерыв и восстановление течения сроков исковой давности.
60. Понятие и виды нематериальных благ. Защита нематериальных благ.
61. Понятие и виды вещных прав.
62. Понятие и содержание субъективного права собственности.
63. Первоначальные основания возникновения права собственности.
64. Производные основания возникновения права собственности.
65. Система оснований прекращения права собственности.
66. Частная собственность: субъекты, объекты, основания возникновения.
67. Государственная и муниципальная собственность: субъекты, объекты, основания возникновения.
68. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
69. Понятие и виды общей совместной собственности.
70. Понятие и содержание права хозяйственного ведения.
71. Понятие и содержание права оперативного управления.
72. Система вещных прав на землю.
73. Понятие и виды сервитутов.
74. Вещные права на жилые помещения.
75. Условия предъявления и удовлетворения виндикационного иска. Иск о признании права собственности.
76. Негаторный иск. Последствия прекращения права собственности в силу закона.
77. Понятие и значение обязательства.
78. Основания возникновения обязательств.
79. Субъекты исполнения обязательств.

80. Множественность лиц в обязательстве.
81. Перемена лиц в обязательстве.
82. Место исполнения обязательства.
83. Срок исполнения обязательства.
84. Способ исполнения обязательства.
85. Понятие обеспечения исполнения обязательства. Система способов обеспечения исполнения.
86. Понятие, функции и виды неустойки.
87. Задаток. Отличие задатка от аванса. Удержание.
88. Понятие, основание возникновения и виды залога. Правовая природа залога.
89. Особенности ипотеки, залога товаров в обороте, залога вещей в ломбарде.
90. Возникновение и прекращение отношений поручительства. Ответственность поручителя.
91. Особенности независимой гарантии.
92. Основания прекращения обязательств.
93. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Основание гражданско-правовой ответственности. Виды и формы.
94. Вина в гражданском праве.
95. Понятие, условия и функции договора. Классификация договоров.
96. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.
97. Существенные и иные условия договора.
98. Оферта и акцепт.
99. Изменение и расторжение договора.
100. Понятие наследования по закону. Очередность призвания к наследованию.
101. Время и место открытия наследства.
102. Недостойные наследники. Обязательная доля в наследстве.
103. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.
104. Завещание и его форма. Закрытое завещание и завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах.
105. Порядок приобретения наследства. Наследование отдельных видов имущества.

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Тематика рефератов

1. Принципы и функции гражданского права.
2. Граждане как субъекты гражданского права.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.
4. Правоспособность и дееспособность.
5. Индивидуальный предприниматель.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Договоры банковского вклада, банковского счета.
8. Коммерческие и некоммерческие организации. Представительства и филиалы.
9. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
10. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
11. Основания возникновения и виды представительства.
12. Опека и попечительство.
13. Международное частное право.
14. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Понятие, виды и формы сделок.
17. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их виды.
18. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
19. Способы обеспечения обязательств.
20. Содержание и основания возникновения права собственности.
21. Понятие и виды права общей и долевой собственности.
22. Способы (основания) наследования.
23. Принятие наследства.
24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
25. Обязательства по возмещению вреда.
26. Способы защиты гражданских прав.
27. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
28. Понятие интеллектуальной собственности, объекты авторского права.
29. Понятие, объекты патентного права.
30. Понятие договора, его содержание. Классификация договоров.
31. Договор возмездного оказания услуг.
32. Договор комиссии.
33. Договор поручения.
34. Договоры займа, кредита.
35. Договор найма жилого помещения.
36. Договор купли-продажи.
37. Договор подряда.
38. Договор аренды.
39. Договор мены.
40. Ипотека.
41. Страхование.
42. Рента, ее виды. Пожизненное содержание с иждивением.
43. Право на секрет производства (ноу-хау), фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, место происхождения товара.
44. Понятие, объекты авторского права.

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1. Минимальный размер ежемесячного содержания иждивенца не может быть меньше …
   двух минимальных размеров оплаты труда

2. Договор розничной купли-продажи в магазине считается заключенным в надлежащей форме с момента …
   выдачи кассиром покупателю кассового или товарного чека

3. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:
   об условиях, которые названы законом в качестве существенных

4. Обращение взыскания на заложенное имущество происходит
   в судебном порядке

5. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц
   по владению, пользованию, распоряжению имуществом

6. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
   имущественные и личные неимущественные

7. Возможен отказ в государственной регистрации юридического лица
   Допускается

8. Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть …
   индивидуальные предприниматели и коммерческие юридические лица

9. Недействительные сделки ГК РФ подразделяет на два вида …
   Ничтожные и оспоримые

10. Общий срок действия доверенности не может превышать …
    трех лет

11. Исковой давностью признается срок …
    для защиты права по иску лица, право которого нарушено

12. Общий срок исковой давности составляет …
    три года

13. Виды гражданско-правовой ответственности нескольких лиц в зависимости от характера ее распределения
    Долевая, солидарная и субсидиарная

14. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в течение …
    одного года в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

15. Правоспособность гражданина прекращается …
Смертью

16. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с …
достижением совершеннолетия

17. Наследник считается недостойным, если он …
умышленными действиями, подтвержденными судом, способствовал увеличению своей доли в наследстве

18. Предметом задатка может быть …
только денежная сумма

19. Организатор публичных торгов вправе отказаться от проведения открытого аукциона …
за 3 дня

20. Ценная бумага, которая удостоверяет право ее держателя на получение части прибыли юридического лица
акция

21. От имени муниципальных образований в гражданских правоотношениях могут выступать:
представительные органы местного самоуправления и исполнительные органы

22. Законными именуют сроки:
зафиксированные в законах

Тестовые задания закрытого типа

1.Минимальный размер ежемесячного содержания иждивенца не может быть меньше …

Варианты ответа:

1. - месячного прожиточного минимума
2. (+) двух минимальных размеров оплаты труда
3. - определяться соглашением сторон
4. - месячного минимального размера оплаты труда

2.Возможные предметы договора дарения

Варианты ответа:

1. - вещь, имущественные права, исключительные права
2. - вещь, деньги, ценные бумаги
3. - дача, авторские права, прощение долга, принятие на себя исполнение обязанности за одаряемого и от его имени
4. (+) вещь, имущественные права, освобождение от имущественной обязанности

3.Некоммерческая организация …

Варианты ответа:

1. - не может быть поставщиком товаров
2. - может быть поставщиком товаров, так как вправе выступать в качестве продавца
3. (+) может быть поставщиком товаров, если она занимается предпринимательской деятельностью, направленной на достижение своих уставных целей

4.Арендная плата … условие договора аренды.

Варианты ответа:

1. (+) не существенное
2. - существенное

5.При возмездной передаче имущества под выплату постоянной ренты риск случайной гибели несёт …

Варианты ответа:

1. - плательщик ренты
2. - та и другая сторона в равной мере
3. (+) в соответствии с договором – плательщик или получатель ренты
4. - получатель ренты

6.Договор розничной купли-продажи в магазине считается заключенным в надлежащей форме с момента …

Варианты ответа:

1. - устной договоренности с продавцом
2. - вручения товара покупателю
3. (+) выдачи кассиром покупателю кассового или товарного чека
4. - вручения денег кассиру

7.Рентные платежи при пожизненной ренте осуществляются путём …

Варианты ответа:

1. - предоставления вещей
2. - оказания услуг, выполнения работ
3. (+) денежных выплат
4. - удовлетворения потребностей получателя ренты в жилище, питании, одежде, уходе за ним
5. - предоставления натурального содержания или денежных выплат

8.Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:

Варианты ответа:

1. - о предмете договора
2. (+) об условиях, которые названы законом в качестве существенных
3. - об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

9.Исключительная неустойка предусматривает право потерпевшей стороны взыскать

Варианты ответа:

1. - неустойку и убытки
2. - только убытки
3. (+) только неустойку

10.Обращение взыскания на заложенное имущество происходит

Варианты ответа:

1. (+) в судебном порядке
2. - по соглашению сторон
3. - в административном порядке

11.Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц

Варианты ответа:

1. - по распоряжению имуществом
2. (+) по владению, пользованию, распоряжению имуществом
3. - по владению имуществом
4. - по присвоению и пользованию имуществом

12.Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

Варианты ответа:

1. - экономические и финансовые
2. (+) имущественные и личные неимущественные
3. - дисциплинарные
4. - налоговые

13.Договор подряда согласно действующему российскому законодательству

Варианты ответа:

1. - взаимный, возмездный, публичный
2. - реальный, взаимный, возмездный
3. (+) консенсуальный, взаимный, возмездный
4. - односторонний, возмездный

14.Для применения последствий недействительности ничтожной сделки срок исковой давности установлен в:

Варианты ответа:

1. - 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки
2. - 10 лет со дня совершения сделки
3. (+) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки

15.Самостоятельная имущественная ответственность является признаком юридического лица.

Варианты ответа:

1. (+) является
2. - является только у некоторых юридических лиц
3. - не является

16.Возможен отказ в государственной регистрации юридического лица

Варианты ответа:

1. - не допускается
2. - допускается только при регистрации коммерческих юридических лиц
3. (+) допускается

17.К коммерческим юридическим лицам относятся …

Варианты ответа:

1. (+) государственные и муниципальные унитарные предприятия
2. - потребительские кооперативы
3. - учреждения
4. (+) полные товарищества

18.Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть …

Варианты ответа:

1. - граждане
2. (+) индивидуальные предприниматели
3. (+) коммерческие юридические лица
4. - некоммерческие юридические лица

19.Недействительные сделки ГК РФ подразделяет на два вида …

Варианты ответа:

1. - незаконные
2. (+) ничтожные
3. - не порождающие правовых последствий
4. (+) оспоримые

20.Условия действительности сделок

Варианты ответа:

1. (+) дееспособность лиц, участвующих в сделке
2. - наличие подписей двух свидетелей, подтверждающих заключение сделки без принуждения
3. - обязательное нотариальное удостоверение совершаемой сделки
4. (+) единство воли и волеизъявления лиц, участвующих в сделке
5. (+) соблюдение формы, если она предусмотрена законом
6. - наличие медицинской справки, подтверждающей дееспособность граждан, участвующих в сделке
7. (+) законность содержания сделок

21.Сделки, совершаемые в устной форме – это сделки …

Варианты ответа:

1. - между юридическими лицами на сумму до 10 МРОТ
2. - между гражданами на сумму до 20 МРОТ, если законом не установлена письменная форма
3. - между гражданами и юридическими лицами, если сумма сделки не превышает средней месячной зарплаты
4. (+) исполняемые при их совершении, если законом или соглашением сторон не установлена письменная форма, независимо от размера суммы
5. (+) для совершения которых законом или соглашением сторон не установлена письменная форма

22.Общий срок действия доверенности не может превышать …

Варианты ответа:

1. - пяти лет
2. - одного года
3. (+) трех лет

23.Исковой давностью признается срок …

Варианты ответа:

1. (+) для защиты права по иску лица, право которого нарушено
2. - для исполнения обязательства
3. - в течение, которого должен быть в письменной форме заключен договор, если между сторонами все условия согласованы

24.Общий срок исковой давности составляет …

Варианты ответа:

1. (+) три года

2. - один год
3. - пять лет

25.Виды гражданско-правовой ответственности нескольких лиц в зависимости от характера ее распределения

Варианты ответа:

1. - общая
2. (+) долевая
3. - совместная
4. (+) солидарная
5. (+) субсидиарная

26.Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в течение …

Варианты ответа:

1. (+) одного года в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания
2. - трех лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания
3. - двух лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

27.Правоспособность гражданина прекращается …

Варианты ответа:

1. - достижением пенсионного возраста
2. (+) смертью
3. - признанием гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным

28.Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с …

Варианты ответа:

1. - момента рождения
2. - момента получения паспорта
3. (+) достижением совершеннолетия

29.Гражданин может быть объявлен умершим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение … лет.

Варианты ответа:

1. (+) пяти
2. - трех
3. - четырех

30.Дееспособность гражданина-это способность гражданина своими действиями …

Варианты ответа:

1. - приобретать гражданские права
2. - осуществлять гражданские права
3. - создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

4. (+) приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

31.Правоспособность гражданина возникает …

Варианты ответа:

1. (+) с момента рождения
2. - при достижении совершеннолетия
3. - с момента получения паспорта

32.Гражданин может быть ограничен в дееспособности (по основанию) вследствие …

Варианты ответа:

1. - злоупотребления наркотическими средствами
2. (+) злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами гражданин ставит свою семью в тяжелое материальное положение
3. - инвалидности
4. - злоупотребления спиртными напитками
5. - длительной болезни

33.К недвижимым вещам относятся …

Варианты ответа:

1. (+) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства
2. (+) земельные участки
3. (+) подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, космические объекты
4. - сложные вещи
5. - неделимые вещи

34.Гражданским законодательством защищаются …

Варианты ответа:

1. - неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага
2. - связанные с имущественными личные неимущественные отношения
3. (+) имущественные отношения

35.Соглашение о задатке может быть …

Варианты ответа:

1. (+) в простой письменной форме
2. - в устной форме
3. - обязательно в письменной нотариально удостоверенной форме

36.Ипотека — это залог …

Варианты ответа:

1. - товаров в обороте
2. - вещей в ломбарде
3. (+) недвижимости

4. - движимого имущества

37.При солидарной обязанности (ответственности) кредитор …

Варианты ответа:

1. - не имеет права требовать исполнения обязанности одним солидарным должником в полном объеме
2. - вправе требовать от каждого из солидарных должников только часть общего долга, приходящегося на каждого из них
3. (+) вправе требовать исполнения обязанностей от всех солидарных должников совместно
4. (+) вправе требовать от любого солидарного должника в отдельности исполнения им обязанности в полном объеме

38.Основания прекращения обязательств

Варианты ответа:

1. (+) совпадение должника и кредитора в одном лице
2. (+) зачет встречного однородного требования
3. (+) отступное
4. (+) новация
5. - преобразование юридического лица
6. - реорганизация юридического лица
7. (+) прощение долга
8. (+) исполнение обязательства

39.Сервитут — это …

Варианты ответа:

1. - договор аренды земельного участка
2. (+) право ограниченного пользования чужим земельным участком
3. - форма собственности

40.Содержание права собственности составляет право …

Варианты ответа:

1. - пользования своим имуществом
2. (+) владения, пользования и распоряжения своим имуществом
3. - распоряжения своим имуществом
4. - владения своим имуществом

41.Основания приобретения гражданами права собственности

Варианты ответа:

1. (+) изготовление новой вещи
2. (+) наследование имущества
3. - реквизиция
4. (+) договор купли-продажи имущества
5. - национализация
6. - приватизация

7. - конфискация

42.Договор поставки товаров для государственных нужд …
Варианты ответа:

1. (+) заключается в простой письменной форме
2. - может иметь устную форму
3. - может заключаться путём совершения конклюдентных действий или путём переговоров
4. - заключается в нотариальной форме
5. - заключается в нотариальной или простой письменной форме

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга - зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 5

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 7

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 7

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решения задач	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов; административно-правовой статус субъектов административного права Государственная служба и государственные служащие	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решения задач	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Административный процесс и административно-процессуальное право. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. Организация государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций и действия специальных правовых режимов	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решения задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии и соответствие с уровнем освоения компетенции*				*Оценочное средство*
	Неудовлетворительно	*Удовлетворительно*	*Хорошо*	*Отлично*	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету
УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету
УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу наличных денежных средств или денежных инструментов	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику					
ОПК-3.1: анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстриро	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрирован	Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету

права в своей профессиональной деятельности	не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	ваны все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	ы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ОПК-3.2: использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.1: разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету
ОПК-4.2: осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.
2. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.
3. Понятие принципов государственного управления и их классификация.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением. 5.Понятие административного права и предмет административно-правового регулирования.
6. Административное право и его соотношение с другими отраслями права. 7.Метод административно-правового регулирования.
8. Принципы административного права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
11. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
12. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
13. Источники административного права: понятие, виды.
14. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
15. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
16. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административно-правовой статус государственного служащего.
19. Административно-правовой статус общественных объединений.
20. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
22. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. 25.Основные функции Аппарата Правительства Российской Федерации и его структура.
26. Административно-правовой статус федеральных министерств.
27. Административно-правовой статус федеральных служб.
28. Административно-правовой статус федеральных агентств.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
31. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти.
32. Администрация Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
33. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.
34. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
35. Правовой статус Совета Безопасности Российской Федерации.
36. Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации.

37. Принципы государственной службы
38. Государственная гражданская служба: понятие и правовая основа.
39. Правоохранительная служба: понятие и правовая основа.
40. Военная служба: понятие и правовая основа.
41. Классификация должностей государственной службы.
42. Понятие и классификация государственных служащих.
43. Государственные должности и должности государственной службы: понятие, соотношение.
44. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.
45. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления государственно-управленческой деятельности.
46. Понятие и признаки правового акта управления.
47. Виды правовых актов управления.
48. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
49. Административный договор: понятие, сущность, перспективы.
50. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
51. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения.
52. Меры административного пресечения: понятие, структура, правовое регулирование.
53. Административное принуждение и административная ответственность: понятие, соотношение этих категорий.
54. Субъекты административной ответственности.
55. Понятие, виды административных правонарушений.
56. Состав административного правонарушения.
57. Понятие, виды административных наказаний.
58. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
59. Режим военного положения.
60. Режим чрезвычайного положения.
61. Режим особого положения.
62. Режим ЗАТО.
63. Режим охраны государственной границы Российской Федерации.
64. Режим чрезвычайных ситуаций: правовая основа и перспективы правового регулирования.
65. Административный процесс: сущность, виды.
66. Понятие и виды административно-процессуальных производств.
67. Содержание и правовые основы регистрационного производства.
68. Содержание и правовые основы административного судопроизводства.
69. Содержание и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
70. Сущность обеспечения законности в государственном управлении.
71. Гарантии и способы обеспечения законности в государственном управлении.
72. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.
73. Понятие, содержание и виды контроля.
74. Президентский контроль.
75. Парламентский контроль.
76. Контрольная деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
77. Контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный).
78. Судебный контроль.

79. Общественный контроль в сфере исполнительной власти.
80. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
81. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
82. Государственный пожарный надзор.
83. Административный надзор за лицами, отбывшими наказание в местах лишения свободы.
84. Государственное управление в сфере экономики.
85. Государственное управление в социально-культурной сфере.
86. Государственное управление в административно-политической сфере.

Тесты по дисциплине

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

1. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:
а) форма принятия акта
б) объем полномочий субъектов власти
в) вид субъекта, принявшего акт
г) функциональное назначение акта

2. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:
а) целесообразность
б) культура оформления акта
в) полезность
г) законность

3. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:
а) правотворческие и правоприменительные
б) правовые и неправовые (организационные)
в) регулятивные и правоохранительные

4. К правовым формам государственного управления не относится:
а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему
б) издание правового акта
в) совершение действий юридического характера

5. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:

а) нормативные
б) индивидуальные
в) все сказанное

6. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:
а) постановления
б) приказа
в) инструкции

7. К административным договорам относят:
а) договор купли-продажи
б) трудовой договор
в) служебный контракт

8. Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти охватываются понятием:
а) метода государственного управления
б) формы государственного управления
в) приема государственного управления

9. В зависимости от формы выражения методы государственного управления подразделяют на:
а) правовые и неправовые
б) прямые и косвенные
в) всеобщие и специальные

10. Универсальными методами управления признаются методы:
а) прямые и косвенные
б) стимулирования и поощрения
в) убеждения и принуждения

11. Лицензирование определенной деятельности относится к:
а) формам государственного управления
б) методам государственного управления
в) средствам государственного управления

12. Административно-правовое принуждение регламентируется:
а) административно-правовыми нормами
б) административно-правовыми средствами
в) административно-правовыми методами

13. К мерам административного принуждения относятся:
а) меры административно-правового предостережения
б) меры административного пресечения
в) меры дисциплинарного взыскания

14. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:
а) административного пресечения
б) административного предупреждения
в) административной ответственности

Тема 9. Ответственность по административному праву.

1. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:
а) Кодексом РФ об административных правонарушениях
б) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
в) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

2. Основанием административной ответственности является:
а) факт совершения административного правонарушения
б) состав административного правонарушения
в) административный проступок

3. Признаками административного правонарушения являются:
а) общественная опасность, административная противоправность
б) административная противоправность, виновность
в) общественная опасность, виновность

4. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой

охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:
а) объективная сторона
б) субъект
в) объект

5. Состав административного правонарушения – это:
а) мера ответственности за правонарушение
б) система закрепленных законом административных наказаний, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
в) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

6. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:
а) субъективная сторона
б) субъект
в) объективная сторона
г) объект

7. Лишение специального права применяется на срок:

1) от 1 до 3 месяцев
2) от 1 месяца до 1 года
3)от 1 месяца до 3 лет
4) от 15 дней до 3 лет

8. Дополнительными административными наказаниями являются:
1) предупреждение и штраф
2) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
3) дисквалификация
4) любые административные наказания

9. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах:
а) от 100 до 2500 руб.
б) от 100 до 5000 руб.
в) от 100 до 10000 руб.

10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории России, как вид административного наказания назначается:
а) судьей
б) должностным лицом МВД России
в) должностным лицом ФМС России

11. Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:
а) административная юрисдикция
б) административный процесс
в) административное производство

12. Обязательной стадией административного процесса является: а) совершение административного проступка

б) рассмотрение дела
в) обжалование и опротестование принятого решения

13. Производство по обращениям (предложениям, жалобам и заявлениям) граждан относится к:
а) административно-правотворческому процессу
б) административно-правонаделительному (оперативно- распорядительный) процессу
в) административно-юрисдикционному процессу

14. Под административной юстицией принято понимать рассмотрение и разрешение:
а) органами исполнительной власти и должностными лицамидел об административных правонарушениях
б) судами дел об административных правонарушениях
в) судами жалоб граждан и юридических лиц на действия публичной власти.

15. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию:
а) действие
б) процесс
в) стадия
г) административная юрисдикция

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов – это:
1) административно – правонаделительный процесс;
2) административно – правотоворческий процесс;
3) административно – юрисдикционный процесс. Выберите правильный ответ.

2. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность государственной администрации по принятию и исполнению оперативно – распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов и иных правовых актов – это:
1) административно – правонаделительный процесс;
2) административно – правотоворческий процесс;
3) административно – юрисдикционный процесс. Выберите правильный ответ.

3. Осуществляемая в административно – процессуальной форме деятельность органов государственной исполнительной власти по разрешению споров между различными субъектами, а также по применеию мер административного и дисциплинарного принуждения – это:
1) административно – правонаделительный процесс;
2) административно – правотворческий процесс;
3) административно – юрисдикционный процесс. Выберите правильный ответ.

4. В административно – правотворческом процессе можно выделить следующие административные производства:
1) по принятию постановлений Правительства РФ;
2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
3) по выдаче лицензий;
4) по делам об административных правонарушениях;
5) по жалобам граждан;
6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами. Выберите правильные

ответы.

5. В административно – правонаделитнльном процессе можно выделить следующие административные производства:
1) по принятию постановлений Правительства РФ;
2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
3) по выдаче лицензий;
4) по делам об административных правонарушениях;
5) по жалобам граждан;
6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами. Выберите правильные ответы.

6. В административно – юрисдикционном процессе можно выделить следующие административные производства:
1) по принятию постановлений Правительства РФ;
2) по приватизации государственного и муниципального имущества;
3) по выдаче лицензий;
4) по делам об административных правонарушениях;
5) по жалобам граждан;
6) по принятию нормативных актов федеральными министерствами. Выберите правильные ответы.

7. Общими стадиями административного процесса являются:

1) возбуждение дела;
2) анализ обстоятельств дела, необходимых для подготовки решения;
3) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
4) административное расследование. Выберите правильные ответы.

8. Надзор за законностью в административно – юрисдикционной деятельности осуществляет:
1) суд;
2) адвокатура;
3) прокуратура.

9. Производство по делам об административных правонарушениях относится:
1) к административно - юрисдикционному процессу;
2) к административно – правотворческому процессу;
3) к административно – правонаделительному процессу. Выберите правильный ответ.

10. К субъектам административной юрисдикции не относятся:
1) органы внутренних дел;
2) таможенные органы;
3) органы государственного пожарного надзора;
4) органы образования;
5) органы санитарного надзора. Выберите правильный ответ.

11. Контроль за административно - юрисдикционной деятельностью органов внутренних дел осуществляет:
1) прокурор;
2) вышестоящий орган внутренних дел;
3) налоговые органы.

13. К задачам производства по делам об административных правонарушениях не относится:
1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
2) разрешение дела в соответствие с законом;
3) предупреждение административных правонарушений;

4) выяснение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

14. Процессуальный документ, поданный лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, подлежащий обязательному немедленному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которого находится дело, - это:
1) определение;
2) ходатайство.

15. «Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением действующих на территории РФ законов при производстве по делам об административных правонарушениях за исключением дел, находящихся в производстве суда» - это утверждение:

1) верное;
2) неверное.

16. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении, не относятся следующие:
1) отсутствие события административного правонарушения;
2) отсутствие состава административного правонарушения;
3) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
4) совершение административного правонарушения несовершеннолетним.
5) действие лица в состоянии крайней необходимости;
6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
7) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

17. Для оказания юридической помощи потерпевшему, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать:
1) защитник;
2) представитель.
3) адвокат

18. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве может участвовать:
1) защитник;
2) представитель.
3) юрист

19. По делу об административном правонарушении не подлежат выяснению следующие обстоятельства:
1) наличие события административного правонарушения;
2) виновность лица в совершении административного правонарушения;
3) показания потерпевшего и свидетелей;
4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
5) объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

20. Поручение либо запрос по делу об административном правонарушении подлежит исполнению со дня получения указанного поручения или запроса не позднее чем в срок:
1) трех дней;
2) пяти дней;
3) семи дней.

21. Принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления

административного правонарушения, если его составление является обязательным, - это:
1) привод;
2) доставление;
3) административный арест;
4) административное задержание.

22. Кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях, когда это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении – это:
1) привод;
2) доставление;
3) административный арест;
4) административное задержание.

23. Назначенное судьей содержание нарушителя в условиях изоляции от общества и установленное на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток – это:
1) привод;
2) доставление;
3) административный арест;
4) административное задержание.

24. Назначаемое судьей на срок от шести месяцев до трех лет лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – это:
1) лишение специального права;
2) дисквалификация.

25. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:
1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
2) сообщения, заявления физического или юридического лица, содержащего данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

26. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В особых случаях, предусмотренных законом, он составляется в течение:
1) суток с момента выявления административного правонарушения;
2) двух суток с момента выявления административного правонарушения;
3) трех суток с момента выявления административного правонарушения;

27. К мерам процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится:
1) объяснение лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
2) административное задержание лица, привлекаемогок административной ответственности;
3) доставление лица, привлекаемого к административной ответственности;
3) досмотр транспортных средств.

28. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:
1) лицо, привлекаемое к ответственности;
2) адвокат;

3) специалист;
4) эксперт;
5) юрист.

29. К участникам производства по делам об административных правонарушениях не относятся:
1) потерпевший;
2) законные представители;
3) помощник судьи;
4) прокурор;
5) свидетели.

30. К мерам административного принуждения не относится:
1) доставление в ОВД;
2) увольнение;
3) личный досмотр;
4) административный арест;
5) административное задержание.

31. К мерам административного принуждения не относятся:
1) досмотр ручной клади при посадке в самолет;
2) предупреждение об увольнении;
3) предупреждение о не полном служебном соответствии;
4) административное задержание.

32. К производству по делам об административных правонарушениях относится процессуальное действие:
1) личный досмотр в зоне специального контроля в аэропорту;
2) задержание транспортного средства;
3) вызов в администрацию предприятия;
4) обжалование приказа администрации о взыскании;
5) ознакомление с приказом о взыскании.

33. Постановление по делу об административном правонарушении должно содержать:
1) сведения о понятых;
2) сведения о потерпевшем;
3) сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности.

34. Постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения будет исполнять:
1) лицо, вынесшее постановление;
2) органы внутренних дел;
3) судья.

35. Постановление о наложении административного наказания в виде административного штрафа будет исполнять, в случае его неуплаты добровольно:
1) органы внутренних дел;
2) административная комиссия;
3) судебный пристав-исполнитель.

36. Постановление о наложении административного наказания в виде административного ареста будет исполнять:

1) судья, вынесший решение;
2) надзирающий прокурор;
3) орган внутренних дел.

37. Устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний могут административные наказания:
1) предупреждение;
2) административный штраф;
3) лишение специального права;
4) административный арест;
5) дисквалификация;
6) все перечисленные;

38. Устанавливаться и применяться в качестве, как основного, так и дополнительного могут административные наказания:
1) предупреждение;
2) административный штраф;
3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
4) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
5) все перечисленные.

Тема 11.Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Выберите правильный ответ:
Сотрудники органов внутренних дел не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях:
А) в области дорожного движения. Б) посягающие на институты власти. В) против порядка управления.
Г) в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

2. Выберите правильный ответ:

В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении: А) в течение одного месяца.
Б) в пятнадцатидневный срок. В) в десятидневный срок.

3. Выберите правильный ответ:

На основании какого процессуального документа применяется такая мера административного принуждения как привод:
А) Разрешение. Б) Протокол.
В) Определение.

4. Выберите правильный ответ:

Стороной административного процесса не является:
А) Законный представитель.
Б) Эксперт.
В) Потерпевший.
Г) Представитель.

5. Выберите правильный ответ:
Обжалование решения о назначении административного наказания приостанавливает исполнение:
А) Всех административных наказаний.

Б) Административного ареста.
В) Конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.
Г) Административного штрафа, взыскиваемого на месте.

6. Выберите правильный ответ:
Постановление суда (судьи) о наложении административного наказания:

А) Может быть обжаловано потерпевшим.
Б) Может быть обжаловано свидетелем.
В) Является окончательным и обжалованию в порядке производства по делам об административных правонарушениях не подлежит.
Г) Может быть обжаловано вышестоящим должностным лицом.

7. Выберите правильный ответ:

Срок рассмотрения дела об административном правонарушении может быть продлен:
А) на 3 месяца.
Б) не более чем на один месяц.
В) не более чем на 14 дней.

8. Выберите правильный ответ:

К лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть применено административное задержание на срок:
А) не более 3-х часов.
Б) не более 48 часов.
В) не более 24 часов.

9. Выберите правильный ответ:

Какое из перечисленных обстоятельств не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении:
А) издание акта амнистии.
Б) действие лица в состоянии крайней необходимости.
В) действие лица в состоянии аффекта.

10. Выберите правильный ответ:

Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице, осуществляются должностными лицами:
А) Налоговых органов.
Б) Таможенных органов.
В) Органов государственной санитарно-эпидемиологической службы.

11. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении не подлежит рассмотрению:
А) По месту жительства правонарушителя.
Б) По месту совершения административного правонарушения.
В) По месту жительства потерпевшего.

12. Выберите правильный ответ:
Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении со дня вручения или получения копии постановления:

А) Один месяц.
Б) 10 дней.
В) В зависимости от характера правонарушения.
Г) 15 дней.

13. Выберите правильный ответ:
Не подлежит исполнению постановление о наложении административного наказания, если оно не было приведено в исполнению в течение:
А) Одного месяца.
Б) 2-х месяцев.
В) 3-х месяцев.
Г) Одного года.

14. Выберите правильный ответ:

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:
А) оформления предупреждения или с момента наложения административного штрафа на месте совершения административного правонарушения.
Б) подачи заявления физического лица, указывающего на наличие события административного правонарушения.
В) непосредственного обнаружения должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

15. Выберите правильный ответ:

На какой срок может быть продлен срок административного расследования:
А) не более 3-х месяцев.
Б) не более одного месяца.
В) не более 2-х месяцев.

16. Выберите правильный ответ:
Личный досмотр, досмотр вещей находящемся при физическом лице осуществляются
должностными лицами:
А) Органов рыбоохраны.
Б) Органов охраны территорий природных заповедников и национальных парков.

В) Таможенных органов.

17. Выберите правильный ответ:
Решение о применении административного наказания по делу об административном правонарушении оформляется:
А) Протоколом.
Б) Приказом.
В) Определением.
Г) Постановлением.

18. Выберите правильный ответ:
Принесение прокурором протеста на вступившее в законную силу постановление об административном наказании не приостанавливает исполнение этого постановления:
А) Об административном аресте.
Б) О лишении специального права.
В) О всех административных наказаниях.
Г) Об административном штрафе.

19. Выберите правильный ответ:

Постановление судьи районного суда по делу об административном правонарушении может быть отменено или изменено:
А) Судьей вышестоящего суда.
Б) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии протеста прокурора.
В) Судьей, вынесшим постановление по делу, при наличии жалобы потерпевшего.
Г) Председателем районного суда по протесту прокурора.

20. Выберите правильный ответ:
Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест, рассматривается:
А) В день получения протокола.
Б) В течение 48 часов.
В) В течение 3-х суток со дня получения протокола.

Типовые задания для анализа конкретных ситуаций (кейс-стади)

Тема 7. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного правления.

1. **Кейс «Чернильная Роза»**

В газете «Деловой вторник» от 26 апреля 2005 г. была опубликована заметка Б. Бронштейна «Чернильная роза»:
«С недавних пор фиолетовая роза – эмблема печали паспортистов г. Курска. Из-за этой розы им пришлось судиться со своим клиентом, который обменивал паспорт. Курские судьи в жизни не видели подобного иска. Никогда они не видели и гражданина, желающего вместо своей фамилии красиво выводить в документах слово «Роза».
Именно это слово вывел в графе «личная подпись» гражданин Третьяков, когда ему вручали новый паспорт. Паспортисты чуть со стульев не попадали и выдать документ отказались. Ну, подписался бы хотя бы «Тюльпан» - цветок и на букву «т», и мужского рода. Так нет же – он «Роза», не боящаяся ни розанной тли, ни листовертки, ни начальника паспортно-визовой службы УВД г. Курска. Начальник в конце концов махнул рукой и велел выдать паспорт с «Розой». Но тут увял сам гражданин и за паспортом вовремя не пришёл. Как рассказывает «Курский курьер», в этой немыслимой истории было ещё много осложнений, с чем и пришлось разбираться суду. На одном из листов протокола заседания Третьяков расписался: «С материалами дела ознакомлена. Роза»».
Проанализируйте ситуацию и определите, является ли паспорт с такой подписью действительным?

2. **Кейс «Медвежья услуга»**

Группа граждан обратилась в администрацию Центрального района города с ходатайством о проведении митинга в поддержку прав автолюбителей, который будет проходить перед зданием администрации края с 10 до 12 часов. Однако, по мнению администрации района, подобный митинг может воспрепятствовать нормальной работе Законодательного Собрания и органов исполнительной власти края. Поэтому гражданам было дано разрешение на проведение митинга при условии, что он будет проводиться на острове Татышеве с 16 до 18 часов.
Инициаторы проведения митинга обжаловали данное решение в высшем органе исполнительной власти края.
Дайте юридический анализ ситуации.

3. **Кейс «О ретивом руководителе ЗАГСа»**

Руководитель органа ЗАГСа подал заявление об увольнении со службы. 2 декабря 1997 г. был издан приказ об его увольнении.
Несмотря на прекращение служебных отношений, некоторое время уволенный руководитель продолжал осуществлять регистрацию актов гражданского состояния. Так, 5 декабря 2004 г. им был зарегистрирован брак Иванова Ивана Петровича, 1964 г.р., и Кузнецовой Натальи Юрьевны, 1966 г.р.
В августе 2010 г. Иванов умирает. Наследниками по закону являются сын Иванова от первого брака, Иванов Виталий Иванович, и супруга, Кузнецова Наталья Юрьевна.
После подачи заявления нотариусу о вступлении в наследство наследнику Иванову В.И. стало известно, что брак его отца и его мачехи был зарегистрирован неуполномоченным лицом. У наследника Иванова возник вопрос о том, является ли такой брак заключённым, и, следовательно,

имеет ли Кузнецова право на наследование по закону. Кузнецова, в свою очередь, обратилась в орган ЗАГСа с заявлением о подтверждении законности заключения брака.
Определите, соответствует ли акт о регистрации брака требованиям, предъявляемым к актам государственного управления?
Установите, будет ли акт о регистрации брака юридически действительным?
Определите, вправе ли орган ЗАГСа «признать» акт о регистрации, совершённый неуполномоченным лицом от имени этого органа?

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Кейс «Судейский иммунитет»
27 февраля экипаж ДПС остановил проехавшую на красный свет светофора иномарку. Машиной с тремя пассажирами управлял судья Краснопресненского районного суда Сурков, который, как утверждают 5 свидетелей, производил впечатление пьяного — нетвердо держался на ногах, несвязанно говорил и от него исходил сильный запах спиртного. Несмотря на заявление Суркова о том, что он является судьей и обладает неприкосновенностью, инспектор ГИБДД принял решение составить на него административный протокол и отстранить от управления транспортным средством. Сурков был задержан и препровожден в отдел внутренних дел, а его автомобиль был направлен на штрафную стоянку. С позиции соответствующих законов оцените действия инспектора и судьи.

Темы рефератов и докладов

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие.

1. Проблемы правового регулирования гражданской службы в Российской Федерации.
2. Проблемы правового регулирования военной службы в Российской Федерации.
3. Проблемы правового регулирования правоохранительной службы в Российской Федерации.
4. Особенности правового регулирования казачьей службы.
5. Реформирование государственной службы РФ: необходимость и реальность, основные направления, этапы.
6. Зарубежный опыт организации государственной службы и его значение для России.
7. Обзор законодательства РФ о государственной службе: состояние и перспективы развития.
8. Эффективность государственной службы и пути ее повышения.
9. Чины государственной службы: прошлое и настоящее.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной, политической сферах и в сфере экономической деятельности.

1. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики.
2. Особенности управления государственным имуществом.
3. Особенности управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
4. Особенности управления промышленностью.
5. Особенности управления агропромышленным комплексом.
6. Особенности управления транспортно-дорожным комплексом и связью.
7. Особенности управления строительно-жилищным комплексом.
8. Особенности управления в сфере экологии.
9. Особенности управления торговлей и таможенным делом.
10. Особенности управления в области бюджета, финансов, кредита и налогов.

Тема 4. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права.

1. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.

2. Возрастные ограничения при реализации административной правосубъектности граждан.
3. Административно-правовое регулирование права граждан на информацию.
4. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
5. Административно-правовые режимы для граждан.
6. Административно-правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан.
8. Правовой статус студента ВУЗа.
9. Порядок приобретения, наделения, предоставления административных прав и обязанностей
10. Гарантии, общие принципы, содержание и меры государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
11. Механизм реализации права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию.
12. Ответственность религиозных объединений за осуществление экстремистской деятельности.

Тема 10. Административный процесс и административно-процессуальное право.

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Виды административно-процессуальных отношений.
6. Понятие субъекта административно-процессуального права.
7. Формы реализации административных производств.
8. Стадии осуществления административных производств.
9. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.
10. Проблемы систематизации административных процедур.
11. Понятие процедуры регистрации.
12. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.
13. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.
14. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.
15. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.
16. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
17. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.

Тема 11.Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.
2. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
3. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
4. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
7. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
8. Особенности оспаривания постановленийи решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
9. Особенности оспаривания постановленийи решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Тема 15. Административно-правовое регулирование в социально-культурной, политической сферах и в сфере экономической деятельности.

1. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
2. Государственное регулирование и управление в области культуры.
3. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
4. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
5. Административно-правовое регулирование управления образованием.
6. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
7. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
8. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
9. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
10. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
11. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
12. Объекты государственного управления в области труда.
13. Особенности современных угроз национальной безопасности России
14. Региональное обеспечение национальной безопасности
15. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения
16. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе
17. Военная доктрина России и ее роль в обеспечении военной безопасности
18. Организация управления в сфере обороны. Система органов исполнительной власти и административно-правовые основы государственного управления обороной.
19. Поддержание связей с государствами ближнего и дальнего зарубежья. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы.
3. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.
4. Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения - письменная. Оценка по результатам – «зачтено», «не зачтено».
5. Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и тесты, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль (программа) подготовки: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

	стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	4
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	36

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Теоретические основы антикризисного управления. Механизм антикризисного управления. Роль органов государственного и муниципального управления в предупреждении кризисных явлений в развитии территории. Оценка кризисных и предкризисных состояний.**	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование.	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	
		Высокий	Опрос Тестирование	
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	**Социальные проблемы в антикризисном управлении Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости Стратегическое планирование в антикризисном управлении Эффективность антикризисного управления.**	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование.	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	
		Высокий	Опрос Тестирование	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Зачет
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Зачет.
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2.1 Применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания.

органах государственной и муниципальной службы					Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Зачет
ПК-2.2 Планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Зачет.
ПК-2.3 Применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Зачет.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Антикризисное управление».
УК-10

1. Теоретические основы антикризисного управления.
2. Механизм антикризисного управления.
3. Роль органов государственного и муниципального управления в предупреждении кризисных явлений в развитии территории.
4. Оценка кризисных и предкризисных состояний.
5. Виды и классификацию рисков.
6. Роль рисков в антикризисном управлении.

7. Содержание антикризисного управления.
8. Механизм антикризисного управления рисками.
9. Систему контроля и раннего обнаружения признаков предстоящей кризисной ситуации.
10. Технологии разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
11. Признаки и особенности антикризисного управления.
12. Методы и способы разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов.
13. Методику проведения экономической оценки рисков.
14. Признаки и особенности антикризисного управления.
15. Правовое обеспечение антикризисного управления.
16. Технология разработки управленческих решений в антикризисном.
17. Анализ финансово-экономического состояния организаций.
18. Система контроля и раннего обнаружения признаков

ПК-2

1. Стратегию и тактику антикризисного управления.
2. Методику и способы проведения анализа рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
3. Способы разработки отдельных функциональных направлений управления рисками.
4. Методы определения эффективности антикризисного управления.
5. Технологии антикризисного управления.
6. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.
7. Мероприятия по воздействию на риски в разрезе отдельных видов.
8. Экономическая оценка рисков.
9. Антикризисное управление рисками.
10. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
11. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
12. План финансового оздоровления организации.
13. Инвестиционный процесс как фактор антикризисного управления.
14. Роль государства в антикризисном управлении.
15. Стратегия реструктуризации организации.
16. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
17. Социальные проблемы в антикризисном управлении
18. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости
19. Стратегическое планирование в антикризисном управлении
20. Эффективность антикризисного управления.

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Составитель _____ Н.И. Прока
(подпись)
«____»_____20 ___г

Тематика рефератов. УК-10. ПК-2

1. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
2. Управление рисками в антикризисном управлении.
3. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

4. Инновации и механизм повышения антикризисной устойчивости.
5. Человеческий фактор антикризисного управления.
6. Малые предприятия и их развитие в кризисной ситуации
7. Банкротство предприятий и банков, их предпосылки.
8. Экономическая и социальная эффективность антикризисного управления.
9. Обеспечение экономической безопасности, связь с антикризисным управлением.
10. Западный опыт кризисного менеджмента и пути его использования в России.
11. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
12. Кризисы в системе государственного управления.
13. Реструктуризация предприятий как направление антикризисного управления.
14. Меры по восстановлению платежеспособности в процессе антикризисного управ- ления.
15. Ликвидационные процедуры в антикризисном управлении.
16. Последствия кризисов для социально-экономической системы.
17. Разработка маркетинговой стратегии антикризисного управления.
18. Финансовое оздоровление несостоятельных организаций.
19. Диагностика финансового состояния предприятия-должника
20. Анализ причин неплатежеспособности организации.
21. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
22. Финансовая и инвестиционная реструктуризация предприятия.
23. Антикризисное управление организацией.
24. Организационно-производственный менеджмент на неплатежеспособном предпри- ятии.
25. Обоснование стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса
26. Формирование антикризисной маркетинговой стратегии.
27. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия.
28. Реструктуризация предприятия в условиях неплатежеспособности.
29. Совершенствование системы управления неплатежеспособным предприятием.
30. Реструктуризация задолженности предприятия.
31. Реструктуризация в процедуре внешнего управления на основе замещения активов предприятия-должника.
32. Разработка бизнес-плана реструктуризации предприятия.
33. Управление проектом реструктуризации неплатежеспособного предприятия.
34. Реструктуризация предприятия на основе выделения центров финансовой ответст- венности.
35. Управление персоналом при реализации антикризисной стратегии предприятия.
36. Ликвидация предприятия в ходе конкурсного производства.
37. Финансовый менеджмент на неплатежеспособном предприятии.
38. Деятельность менеджера по антикризисному управлению.
39. Реструктуризация активов неплатежеспособного предприятия.
40. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления неплатежеспособного пред- приятия.
41. Разработка плана внешнего управления по восстановлению платежеспособности должника.
42. Практика деятельности территориального регулирующего органа Правительства РФ в процедурах несостоятельности.
43. Восстановление платежеспособности предприятия в процедуре финансового оздо- ровления.
44. Анализ деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
45. Антикризисное управление кредитной организацией.
46. Правовое обеспечение антикризисного управления предприятиями.
47. Управление рисками в условиях кризисного состояния предприятия.
48. Арбитражная практика осуществления антикризисных процедур.
49. Оценка финансового состояния и прогнозирование банкротства предприятия.
50. Антикризисное управление финансами предприятия.
51. Финансовая санация предприятия.
52. Банкротство коммерческого банка
53. Финансовое оздоровление коммерческого банка.
54. Управление конфликтами на кризисном предприятии.
55. Влияние налоговой политики на изменение инновационного климата и преодоле- ние предприятием кризиса.
56. Корпоративная культура организации как составляющая антикризисного управле- ния.
57. Разработка маркетинговой стратегии антикризисного управления предприятием.

58. Инновационный менеджмент на неплатежеспособном предприятии.
59. Антикризисная инвестиционная политика.
60. Инвестиции и инновации при финансовом оздоровлении предприятия.
61. Планирование и моделирование деятельности предприятия в кризисной ситуации.
62. Управление оборотным капиталом в период финансового оздоровления предпри- ятия.
63. Контроллинг как инструмент управления в кризисной ситуации.
64. Стратегическое управление фирмой в кризисных условиях.
65. Совершенствование управления инновационной деятельностью на неплатежеспо- собном предприятии.
66. Работа с персоналом на предприятии, находящемся в кризисном положении.
67. Зарубежный опыт антикризисного управления.
68. Методы повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
69. Антикризисное управление предприятием, работающим в сфере услуг: маркетинг, финансы, нововведения и др.
70. Реализация инновационного потенциала организации в условиях кризиса.
71. Система оценки конкурентоспособности предприятия и вероятные причины убы- точности российских предприятий.
72. Усовершенствование и производственный инжиниринг в антикризисном организа- ционно-производственном менеджменте.
73. Антикризисные реформы в Германии после второй мировой войны (Людвиг Эр- хард).
74. Социальные конфликты на предприятии: причины, методы преодоления.
75. Передовые инструменты управления персоналом. Использование их возможностей для обеспечения бескризисного развития организации (коучинг, НЛП и др.).
76. Каким должен быть менеджер по антикризисному управлению (желаемые качества, стиль поведения и т.д.)?
77. Диагностика кризисных предприятий.
78. Стабилизационная программа.
79. Основные аспекты бескризисного развития предприятий.
80. Причины, методы преодоления и последствия кризисов на уровне предприятий.
81. Причины, методы преодоления и последствия кризисов на уровне государств
82. Теории кризисов. Психологическая теория кризисов Шумпетера.

*Тематика может быть расширена по желанию обучающихся.

Методика подготовки реферата:

Объем 10 страниц печатного текста. Использовать литературные источники за 3-4 последних года. Ссылка на источники литературы. Использовать статистические данные.

Доклад основного содержания реферата – не более 5 мин.

Критерии оценки реферата в баллах:

Баллы	Критерии оценки
5	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.
1-3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при

	ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.
0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Практические задания

Задание 1. Рассчитайте в натуральном выражении (в штуках) объем продаж продукции, позволяющий предприятию достигать хотя бы нулевой уровень рентабельности, если известно, что рыночная цена за 1 шт. продукции равна 20 ден. ед., постоянные операционные издержки предприятия составляют 500 ден. ед., удельные (на 1 шт. продукции) переменные расходы равны 15 ден. ед.

Задание 2. Рассчитайте операционный рычаг компании, если известно, что выручка от реализации ее продукции увеличилась за прошедший год на 15%, операционная прибыль (без учета амортизационных отчислений) возросла на 8%, чистая прибыль на обыкновенные акции компании уменьшилась на 3%.

Задание 3. Определить показатель рентабельности собственного капитала (КОЕ) компании, если известно, что балансовая стоимость чистых активов предприятия была равна 3 000 000 ден. ед. на начало года и 2 500 000 ден. ед. на конец года, а чистая прибыль компании составила за год 500 000 ден. ед. Рыночная ставка депозитного процента оценивается на уровне 23% годовых. Имеет ли смысл тогда инвестировать в рассматриваемое предприятие или сохранять в нем ранее вложенные средства?

Задание 4. Рассчитать коэффициент текущей ликвидности предприятия, если известно, что внеоборотные активы компании равны 2 500 000 ден. ед.; стоимость складского запаса составляет 700 000 ден. ед.; незавершенное производство по своей

15 балансовой стоимости достигает 820 ООО ден. ед.; дебиторская задолженность предприятия равна 1400 ООО ден. ед. (в том числе просроченная - 900 000 ден. ед.); деньги на расчетных (текущих) счетах компании плюс «касса» показываются в сумме 450 000 ден. ед.; убытки, учтенные на стороне активов баланса как элемент оборотных активов, списаны на баланс фирмы в размере 840 000 ден. ед.; краткосрочная задолженность фирмы составляет 3 700 000 ден. ед.?

Задание 5. Если максимально возможный объем выпуска продукции (производственная мощность) предприятия равен 475 тыс. шт. продукции, общий объем продаж этой продукции на рынке по планируемой сложившейся на нем цене, как предполагается, составит 900 тыс. шт., объем безубыточных продаж равен 340 тыс.шт., а доля предприятия на рынке данной продукции до сих пор была 30%, то в расчете на какой объем выпуска продукции предприятию необходимо иметь достаточный объем оборотных средств?

Задание 6. Установить объем безубыточных продаж многопродуктового предприятия, если известно, что постоянные операционные издержки равны 150 тыс. руб., планируемый объем выпуска и продаж - 1,2 млн. руб., переменные операционные расходы при указанном плане выпуска составляют 700 тыс. руб.

Задание 7. Если у предприятия, постоянные операционные издержки которого составляют 2000 ден. ед., удельные переменные издержки равны 30 ден. ед. на единицу готового к реализации товара и производственная мощность составляет 1500 шт. продукта, возможности привлечения дополнительных оборотных средств неограниченны, то какую цену следует установить за 1 шт. продукта в случае, когда эластичность спроса по цене продукта (Е) равна (-3,0) и известно, что по цене 60 ден. ед. за 1 шт. товара ожидаемая емкость рынка оценивается в 500 шт. товара?

Задание 8. Рассчитать ожидаемый по антикризисному инвестиционному проекту денежный поток на 2-й год его реализации, если известно, что прогнозируются: выручка от продаж продукции по проекту - 1200 ден. ед., переменные операционные издержки - 700 ден. ед., постоянные издержки без учета амортизационных отчислений - 300 ден. ед., процентные платежи за долгосрочный кредит -200 ден. ед., инвестиции в расширение производства и сбыта - 150 ден. ед., взятие дополнительного кредита - 200 ден. ед., погашение ранее взятых кредитов -800 ден. ед., прирост оборотных средств - 610 ден. ед. Налог на прибыль взимается с налогооблагаемой базы, уменьшенной на проценты за долгосрочный кредит.

Задание 9. Оценить адаптированную чистую текущую стоимость инвестиционного проекта, если план финансирования этого проекта (включая кредитный план) таков, что с учетом стоимости финансирования и обслуживания берущихся кредитов «реформированные» денежные потоки по проекту теперь составляют: 1-й месяц - 0 руб.; 2-й месяц - 0; 3-й месяц - 4 тыс. руб.; 4-й месяц -11 тыс.

руб.; 5-й месяц - 3 тыс. руб.; 6-й месяц - 13 тыс. руб.; стартовые инвестиции в финансовом плане проекта полностью профинансированы. Доходность капиталовложений составляет 30%.

Задание 10. Рассчитать внутреннюю норму рентабельности инвестиционного проекта по освоению продукции, на которую может быть заключен крупный абсолютно надежный по оплате заказ, предусматривающий для предприятия в ближайшие два года следующие денежные потоки: 1-й год - 150 тыс. ден. ед.; 2-й год -350 тыс. ден. ед. Освоение необходимой заказчику продукции возможно только для данного предприятия, потому что только оно обладает нужным для выпуска этой продукции имущественным комплексом, однако, требует инвестиций в размере 300 тыс. ден. ед. Привести суждения об эффективности проекта и проаргументировать надежность этой оценки, если известно, что стандартное отклонение доходности национальных евробондов от среднего ее значения за предыдущие два года составило 0,35.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Комплект тестовых заданий (открытого типа). УК-10

1. На стадии стабилизации наиболее частой причиной кризисов в организации является:
2. Административные методы выхода из кризиса следует использовать в случае кризиса:
3. Стабильное снижение объемов продаж является причиной кризиса на этапе ЖЦП:
4. Организация в антикризисном управлении называется «леталентом» на этапе ЖЦП:
5. Продолжите определение кризис – это …
6. Антикризисное управление заключается в … потенциального риска для нормальной работы организации.
7. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:
8. Антикризисное управление связано с непосредственным влиянием …управления на … управления.
9. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса?
10. Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть … другими словами, способным предотвращать кризисные ситуации
11. Причины возникновения кризиса подразделяются на:
12. В соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» дела о банкротстве рассматриваются:
13. Антикризисное управление является … категорией и отражает производственные отношения, складывающиеся на уровне организации при его оздоровлении или ликвидации.
14. К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:
15. Циклический характер развития экономики проявляется:

Ключ к открытым тестам

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	сложные коммуникационные связи;
2	управленческого;
3	спад;
4	ликвидация;
5	маловероятное событие, способное угрожать жизнедеятельности организации, характеризующееся неопределенными причинами и трудно предсказуемыми последствиями, требующее принятия немедленных решений.

6	минимизации
7	кризис, депрессия, оживление, подъем;
8	субъекта, на объект;
9	формирование антикризисного законодательства;
10	антикризисным;
11	объективные и субъективные;
12	арбитражным судом;
13	микроэкономической
14	10 лет;
15	в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;

Комплект тестовых заданий (открытого типа). ПК-2

1. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса?

2. Государство … в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную.

3. Антикризисное управление - это такой----------, при котором развиты механизмы предвидения и мониторинга кризиса, анализа его природы, вероятности, признаков, применения методов снижения отрицательных последствий кризиса и использования его результатов для будущего более устойчивого развития.

4. Ориентированное на долгосрочную перспективу определенное направление развития организации, охватывающее все аспекты его внутренней и внешней среды, которое служит для достижения поставленных целей – это … стратегия.

5. … - это способ движения информации, посредством которого устанавливаются связи.

6. Методология … предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, а далее — установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегий организации.

7. Комплекс методов, направленных на выявление слабых сторон в системе управления организацией, которые приводят к ухудшению финансового состояния организацией, а также определение отклонений, которые могут ухудшить стабильность положения организации, внутри или вне ее называется…

8. Антикризисное регулирование экономики - это… воздействие государства на товаропроизводителей.

9.Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть … другими словами, способным предотвращать кризисные ситуации

10. Причинами, не зависящими от организации или на которые предприятие может повлиять в незначительной степени, называются …

Ключ к открытым тестам ПК-2

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	Формирование антикризисного законодательства.
2	Имеет право.
3	Вид управления.
4	Стратегия.
5	Коммуникация.
6	SWOT-анализа.
7	Диагностика кризиса.
8	Прямое.
9	Эффективным.

10	внешние причины.

Тестовые задания закрытого типа 1.
УК-10

Тест 1. Какие характеристики не определяют сущность антикризисного управления:

1. кризисы можно предвидеть, ожидать и вызывать;
2. кризисы в определенной мере можно ускорять, предварять, отодвигать;
3. к кризисам можно и необходимо готовиться;
4. кризисы можно децентрилизовать;
5. кризисы можно смягчать;
6. управление в условиях кризиса требует иных методов, опыта и искусства, специальных знаний;
7. кризисами можно управлять;
8. управление процессами выхода из кризиса способно ускорять эти процессы и минимизировать их последствия.

Тест 2. Какая характеристика не соответствует системе антикризисного управления:

1. гибкость и адаптивность;
2. склонность к усилению неформального управления;
3. диверсификация управления;
4. кооперация управленческой деятельности;
5. децентрализация управления;
6. повышение интеграции.

Тест 3. Что не характеризует стиль антикризисного управления:

1. профессиональным доверием,
2. целеустремленностью,
3. антибюрократичностью,
4. исследовательским подходом,
5. манипулированием**,**
6. самоорганизацией,
7. принятием ответственности.

Тест 4. Что не относиться к функциям системы антикризисного управления.

1. предкризисное управление;
2. управление в условиях кризиса;
3. управление процессами выхода из кризиса;
4. стабилизация неустойчивых ситуаций (обеспечение управляемости);
5. управление структурами;
6. минимизация потерь и упущенных возможностей;
7. своевременное принятие решений.

Тест 5. На эффективность антикризисного управления не влияет следующий фактор:

1. Профессионализм антикризисного управления и специальная подготовка.
2. Искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки.
3. Методология разработки рискованных решений.
4. Научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций.
5. Корпоративность.
6. Население.
7. Лидерство.
8. Оперативность и гибкость управления.
9. Стратегия и качество антикризисных программ.
10. Человеческий фактор.

11. Система мониторинга кризисных ситуаций.

Тест 6. На технологию антикризисного управления не оказывает влияние фактор:

1. дефицита времени,
2. конфликтности интересов,
3. снижения управляемости,
4. сложного переплетения проблем,
5. обоснование тенденций,
6. высокой степени неопределенности и риска,
7. снижения конкурентоспособности,
8. давления внешней среды,
9. нарушения баланса власти.

Тест 7. Какой вид анализа не является направлением деятельности антикризисной команды по реализации антикризисных мероприятий:

1. потенциала ее кадрового состава;
2. адаптации организационных структур к изменяющимся условиям;
3. ее финансового состояния;
4. информационной культуры сотрудников;
5. изменения научно-технического потенциала организации и отрасли;
6. кризисной организации;
7. влияния правовой базы на компанию;
8. изменений в состоянии окружающей среды и их влияние на деятельность организации;
9. решения проблем безопасности.

Тест 8. Какой блок лишний в технологической схеме антикризисного управления:

- Блок 1. Создание специализированной рабочей группы.
- Блок 2. Проверка целесообразности и своевременности проведения мероприятий по антикризисному управлению.
- Блок 3. Создание антикризисных управленческих решений.
- Блок 4. Создание системы реализации мероприятий по разрешению острых противоречий в организации.
- Блок 5. Организация выполнения управленческих решений.
- Блок 6. Проверка качества рабочей группы.
- Блок 7. Оценка и анализ качества выполнения управленческих решений по показателям деятельности организации.
- Блок 8. Проверка целесообразности проведения дальнейших работ по выводу организации из кризисной ситуации, определению стадии антикризисной программы.
- Блок 9. Разработка мероприятий по прогнозированию будущих кризисных ситуаций.

Тест 9. Расположите в строгой последовательности этапы создания управленческих решений:

1. Определение целесообразности и путей вывода организации из кризисной ситуации.
2. Подготовка управленческих решений, разработка системы мер по выводу организации из кризисной ситуации.
3. Сбор первоначальных данных о состоянии дел в компании.
4. Подготовка управленческих решений по выводу организации из кризисной ситуации, проводится структурно-морфологический анализ.
5. В случае, если кризисная ситуация оказала сильное негативное воздействие на деятельность организации и дальнейшее ее существование невозможно, строят модель деструктуризации, прекращения ее деятельности и объявление банкротом.
6. В случае, если кризисная ситуация оказала слабое негативное воздействие на хозяйственную деятельность предприятия, строят модель реорганизации (изменение статуса).
7. При выяснении того, что момент начала дельности по выводу организаций из кризисной ситуации прошел, возможен лишь контроль за протекающими в ней процессами без вмешательства в них, а также получение государственной поддержки.

8. Осуществляется проверка возможностей достижения поставленных целей.

9. Установление целей реорганизации группой специалистов, занимающихся антикризисным управлением, определение ресурсов, необходимых для достижения этих целей.

10. Разработка мероприятий по реализации поставленных целей, которая включает в себя составление программы действий специалистов, реализующих антикризисные управленческие решения, учитывающей факторы кризисной ситуации.

11. На основе полученных данных разрабатываются управленческие решения по выводу организации из кризисной ситуации (антикризисные управленческие решения).

Тест 10. Стратегия в антикризисном управлении не включает в себя:

1. Сфера деятельности организации и основные направления ее развития.
2. Цели деятельности организации.
3. Определение методов и форм достижения целей.
4. Кадровая политика.
5. Организация производственного процесса.
7. Анализ текучести персонала.
6. Оценка внутренней и внешней среды бизнеса.
7. Разработка маркетинговой программы.

Тест 11. К микросреде не относятся субъекты экономики, оказывающие непосредственное влияние на деятельность организации:

1. государство;
2. поставщики;
3. потребители;
4. технологические.
5. конкурентное окружение;
6. кадровые ресурсы.

Тест 12. К макросреде не относятся факторы, которые косвенно влияют на организацию:

1. политические;
2. экономические;
3. кадровые ресурсы.
4. социальные;
5. технологические.

Тест 13. Внутренняя среда организации - это сложный комплекс, который не включает следующий элемент:

1. управление;
2. финансовый отдел;
3. производственный отдел;
4. маркетинговый отдел;
5. экономические;
6. персонал;
7. транспортный отдел.

Тест 14. Реализация выбранной антикризисной стратегии не включает в себя:

1. утверждение выбранной антикризисной стратегии, ее согласование с целями организации;
2. кадровую обеспеченность стратегии;
3. информирование сотрудников организации и проведение подготовительной работы с целью более быстрой и эффективной реализации антикризисной стратегии;
4. обеспечение необходимого для проведения изменений денежного уровня организации (заем средств, кредиты и т. д.);

5. приведение производственного и других процессов на уровень, соответствующий выбранной стратегии.

Тест 15. Для того чтобы обеспечить необходимый уровень антикризисного управления, необходимо рассмотреть комплекс средств маркетинга, которые по сути своей являются факторами рыночной инфраструктуры. **Какой элемент не является фактором рыночной инфраструктуры:**

1. Товар.
2. Цена.
3. Место товара на рынке.
4. Продовольственный рынок.
5. Реклама.

Тест 16. Маркетинг при разработке антикризисной политики не рассматривает в качестве внутренней среды организации:

1. технико-технологический потенциал;
2. ресурсный потенциал;
3. информационные технологии;
4. работу персонала;
5. законодательную базу;
6. особенности производственного процесса;
7. уровень управления и контроля.

Тест 17. Маркетинговая стратегия в своем формировании не проходит стадию:

1. анализ маркетинговых возможностей организации - оценка сильных и слабых сторон организации, ее преимущества от функционирования на рассматриваемом рынке, возможные угрозы и риски;
2. выбор рынков функционирования - рассмотрение положительных и отрицательных сторон рынка, его потребительского состава, потребности в продукции, на которой специализируется организация и, конечно, анализ спроса и предложения;
3. анализ производственно-финансовой деятельности организации и разработка антикризисной стратегии ее управления;
4. разработка основных положений маркетинговой программы - формирование ценовой политики, методов выведения товара на рынок и его последующего распределения, организация контроля за сбытом продукции, определение рекламной кампании;
5. утверждение и реализация маркетинговых программ - обоснование сформированных программ с точки зрения антикризисного менеджмента и общей стратегии организации.

Тест 18. Что не относятся к интеграционным стратегиям:

1. макроэкономическая стратегия;
2. микроэкономическая;
3. региональная;
4. внутриотраслевая;
5. межотраслевая;
6. стратегия производственной сферы;
7. стратегия непроизводственной сферы;
8. кадровая.

Тест 19. Что не относятся к антикризисным стратегиям:

1. стратегия, направленная на предотвращение банкротства;
2. стратегия преодоления кризисной ситуации;
3. стратегия преодоления кризиса ресурсного потенциала;
4. стратегия, предназначенная для устранения последствий кризиса.

Тест 20. Что не относятся к стратегиям факторов производства:

1. стратегия производственных факторов;
2. стратегия финансовых факторов;
3. стратегия инвестиционных факторов;
4. стратегия кадровых факторов;
5. стратегия инвестиционных факторов;
6. стратегия информационных факторов.

Тест 21. Что не относятся к стратегиям по средствам маркетинга:

1. товарная;
2. ценовая;
3. фирменная;
4. законодательная
5. рекламная.

Тест 22. Что не относятся к основным средствам предкризисного управления:

1. стратегии, направленные на предотвращение кризисов;
2. стратегические планы организации, бизнес-планы, составление рекламных кампаний;
3. формирование основных маркетинговых стратегий (рыночных и стратегий посредством маркетинга);
4. диагностика наиболее неустойчивых структур;
5. разработка программ стимулирования и мотивации труда;
6. диагностика состояния среды бизнеса и факторов риска;
7. разработка программы принятия решений.

Тест 23. Кризисное управление. Что не относиться к средствам управления – безболезненного выхода из кризиса:

1. антикризисные стратегии и программы по выходу из кризиса;
2. стратегии, направленные на снижение негативного влияния кризиса на состояние организации;
3. планы и стратегии, разрабатываемые для каждой конкретной ситуации (если кризис достаточно глубокий);
4. разработка программы принятия решений.
5. программы по минимизации затрат;
6. диагностика наиболее неустойчивых структур.

Тест 24. Что в послекризисном управлении не способствует реабилитации и стабилизации положения организации:

1. стабилизационные программы;
2. формирование основных маркетинговых стратегий (рыночных и стратегий посредством маркетинга);
3. стратегии, направленные на обновление проблемных зон;
4. стратегии, направленные на оценку сильных и слабых сторон организации, а также на поиск новых рыночных возможностей;
5. инновационные предпринимательские структуры.

Тест 25. Что не относится к стратегиям антикризисного управления:

1. предупреждение кризиса, подготовка к его появлению;
2. ожидание зрелости кризиса для его преодоления;
3. противодействие кризисным явлениям, замедления его процессов;
4. ожидание финансового риска;

5. стабилизация ситуаций посредством использования резервов, дополнительных ресурсов;
6. рассчитанный риск;
7. последовательный вывод из кризиса;
8. предвидение и создание условий устранения последствий кризиса.

Ответы на тестовые задания закрытого типа 1. УК-10

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	4
2	4
3	5
4	5
5	6
6	5
7	6
8	6
9	**2, 3, 4, 1, 7, 5, 6, 9, 10, 8, 11.**
10	7
11	4
12	3
13	5
14	2
15	4
16	5
17	3
18	8
19	3
20	4
21	4
22	4
23	4
24	2
25	4

Тестовые задания закрытого типа 2. УК-10

1. В антикризисной программе должно быть отражено …
а) обязательное сокращение расходов;
б) используемые ресурсы;
в) сроки программы;
г) ожидаемые результаты программы;
д) описание мероприятий и их обоснование;
ж) обязательное сокращение сотрудников предприятия;
е) все ответы верны.

2. В кризисных ситуациях свои управленческие функции государство реализует в нескольких сферах:

а) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них;

б) Участие в управлении предприятиями с государственной долей собственности. Осуществляется оно путём включения (выборов или назначения) в органы управления этих предприятий представителей государства;

в) меры по финансовой поддержке промышленных предприятий.

3. Расположите в правильном порядке этапы антикризисного управления организацией:

1. экспресс анализ;
2. выработка решений по стабилизации кризиса;
3. реализация чрезвычайных мер;
4. выбор антикризисной стратегии;
5. диагностика кризисных проблем;
6. разработка плана антикризисных мероприятий;
7. создание организационного механизма управления реализацией кризисных мероприятий;
8. реализация плана.

Ответ

а) 1,2,3,4,5,6,7,8;
б) 1,2,3,5,4,6,7,8;
в) 1,2,5,6,7,8,4.

4. Принцип … предусматривает мероприятия как по обеспечению прироста собственных финансовых ресурсов, так и по сокращению необходимого объёма их потребления.

а) «сжатия организации»;

б) «отсечения лишнего»;

в) «модели устойчивого экономического роста».

5. Особенности антикризисного управления:

а) мобильность и динамичность в использовании ресурсов, проведении изменений, реализации инновационных программ;

б) осуществление программно-целевых подходов в технологиях разработки и реализации управленческих решений;

в) повышенная чувствительность к фактору времени в процессах управления, осуществлению своевременных действий по динамике ситуаций;

г) использование антикризисного критерия качества решений при их разработке и реализации;

д) все ответы верны;

е) нет правильного ответа.

6. Стратегии антикризисного управления:

а) предупреждение кризиса, подготовка к его появлению;

б) выжидание зрелости кризиса для успешного решения проблем его преодоления;

в) противодействие кризисным явлениям, замедление его процессов;

г) стабилизация ситуации посредством использования резервов, дополнительных ресурсов;

д) рассчитанный риск;

е) последовательный вывод из кризиса;

ж) предвидение и создание условий устранения последствий кризиса.

Ответы:

а) В, Г;

б) В, Г, Е, Ж;

в) А, Б, В, Г, Д, Е, Ж;

г) А, В, Г, Е, Ж.

7. Стратегическое управление включает в себя:

а) стратегический анализ (анализ внешней среды, анализ ожиданий акционеров, анализ потенциальных возможностей фирмы);

б) стратегический выбор наиболее оптимальной стратегии;

в) реализация стратегии (разработка календарного плана, реорганизация организационной структуры, создание специальной системы управления изменениями);

г) А и В;

д) А и Б;

е) А, Б, В.

8. В … маркетинге приоритетными являются стратегии продвижения товаров на новые рынки, упрочнение положения на старых рынках, диверсификации. антикризисном

9. К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:

А) 50 лет и более;

б) 5 лет;

в) 10 лет;

г) 1 год.

10. В антикризисной программе должно быть отражено …

а) обязательное сокращение расходов;

б) используемые ресурсы;

в) сроки программы;

г) ожидаемые результаты программы;

д) описание мероприятий и их обоснование;

ж) обязательное сокращение сотрудников предприятия;

е) все ответы верны.

11. Основными подходами реализации государственного антикризисного управления являются…

а) программно-целевой подход;

б) государственно-частное партнерство;

в) создание территорий опережающего социально-экономического развития;

г) создание свободных экономических зон;

д) все ответы верны.

12. Для какой фазы характерно некоторое повышение потребительского спроса и уровня производства; некоторый рост инвестиций; повышение цен; сокращение безработицы.

а) фаза подъема (роста);

б) фаза спада (рецессии);

в) фаза оживления;

г) фаза депрессии;

д) фаза кризиса.

13. Для фазы подъема характерны:

а) приспособление к новым экономическим условиям;

б) повышение потребительского спроса и уровня производства;

в) ускорение экономического развития;

г) перепроизводство, сопровождаемое падением цен;

д) внедрение инноваций, создание новых товаров, рабочих мест;

е) снижение ВВП;

ж) рост капиталовложений.

14. Что в первую очередь определяет необходимость в антикризисном управлении?

а) цели развития субъекта хозяйствования;

б) желание смягчить установившийся кризис;

в) желание избежать возможный кризис.

15. Антикризисное управление может предупреждать банкротства?

а) Да. Это одна из задач антикризисного управления;

б) Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения организации в кризисе;

в) Нет. Это задача риск менеджмента;

г) Нет. Это задача стратегического менеджмента.

16. К внешним признакам возникновения кризиса организации относятся:

а) недостаточное знание конъюнктуры рынка;

б) нестабильность регулирующего законодательства;

в) неэффективный финансовый менеджмент;

г) снижение уровня реальных доходов населения;

в) рост безработицы;

г) рост предложения товаров-субститутов;

д) стихийные бедствия;

е) устаревшие и изношенные основные фонды;

ж) низкая производительность труда.

17. К основным причинам управленческих кризисов относятся:

а) несоответствие между мощностью организации и емкостью рынка сбыта;

б) отсутствие равновесия в имущественной структуре организации;

в) отсутствие стратегии в деятельности предприятия и ориентация на краткосрочные результаты в ущерб среднесрочным и долгосрочным;

г) низкая квалификация и неопытность менеджеров;

д) столкновения интересов и обострения противоречий различных социальных групп организации.

18. Среди методов государственного регулирования кризиса есть методы прямого воздействия, к ним относятся:

а) налогообложение;

б) регулирование цен, их уровней и соотношений для предприятий монополистов;

в) государственные заказы и контракты на поставки определенных видов продукции, выполнение работ, оказание услуг;

г) государственная поддержка программ, заказов и контрактов;

д) таможенное регулирование экспорта и импорта, валютные курсы и условия обмена валют.

19. Участниками процесса правового регулирования кризисной ситуации в организации являются:

а) должник;

б) арбитражный управляющий;

в) конкурсные кредиторы;

г) органы исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления по месту нахождения должника.

Тестовые задания закрытого типа 2. УК-10

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	б) используемые ресурсы; в) сроки программы; г) ожидаемые результаты программы; д) описание мероприятий и их обоснование;
2	б) Участие в управлении предприятиями с государственной долей собственности. Осуществляется оно путём включения (выборов или назначения) в органы управления этих предприятий представителей государства;
3	б) 1,2,3,5,4,6,7,8;
4	а) «сжатия организации»;
5	д) все ответы верны;
6	в) а, б, в, г, д, е, ж
7	е) а, б, в
8	антикризисном
9	в) 10 лет;
10	б) используемые ресурсы; в) сроки программы; г) ожидаемые результаты программы; д) описание мероприятий и их обоснование;
11	д) все ответы верны.
12	в) фаза оживления;
13	в) ускорение экономического развития; д) внедрение инноваций, создание новых товаров, рабочих мест; ж) рост капиталовложений.
14	а) цели развития субъекта хозяйствования;
15	а) да. Это одна из задач антикризисного управления;
16	б) нестабильность регулирующего законодательства; г) снижение уровня реальных доходов населения; в) рост безработицы;

17	в) отсутствие стратегии в деятельности предприятия и ориентация на краткосрочные результаты в ущерб среднесрочным и долгосрочным; г) низкая квалификация и неопытность менеджеров;
18	в) государственные заказы и контракты на поставки определенных видов продукции, выполнение работ, оказание услуг; г) государственная поддержка программ, заказов и контрактов;
19	а) должник; б) арбитражный управляющий; в) конкурсные кредиторы; г) органы исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления по месту нахождения должника.

Критерии оценки (в баллах):

15 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

10 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

5 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

0 баллов - выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Тестовые задания закрытого типа 1. ПК-2

1. Что является первопричиной, т.е. возможностью возникновения экономических кризисов:

а) разрыв между производством и потреблением товаров;
б) конфликт между работодателем и наёмным персоналом коммерческой организации;
в) разделение труда и специализация производства;
г) неравномерное развитие отраслей экономики.

2. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:

а) кризис, депрессия, оживление, подъем;
б) спад, бум, стагнация, упадок;
в) разгром, бум, подъем, спад;
г) возникновение, становление, оживление, подъём.

3. Под кризисом понимается:

а) обострение противоречий в социально-экономическом механизме жизнедеятельности системы, угрожающие её жизнестойкости;
б) колебание объёмов производства и сбыта;
в) низкая платёжеспособность организации;
г) ухудшение финансово-экономического и хозяйственного состояния коммерческой организации.

4. Под экспресс- анализом понимают:

а) процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее рыночной стоимости и обеспечения эффективного развития;
б) вид интеллектуальных услуг, связанный с решением сложных проблем фирм в сфере управления и организационного развития;
в) полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности.
г) предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации.

5. Что означает термин «банкрот», пришедший к нам из Итальянского права?

а) перевернутая скамья;
б) иногородний кредитор;
в) разорившийся банк;
г) неудачник.

6. В развитии российского конкурсного права можно выделить:
а) дореволюционное конкурсное право; конкурсное право советского периода; современное конкурсное право;
б) псковская судебная грамота; период НЭПа; социалистическое конкурсное право; современное конкурсное право;
в) устав о банкротах 1800 г.; конкурсное право советского периода; Закон о банкротстве № 127-ФЗ от 26.10.02г.;
г) Закон о банкротстве от 19.11.92г.; Закон о банкротстве № 6-ФЗ от 08.01.98г.; Закон о банкротстве № 127-ФЗ от 26.10.02г.

7. Под «кризисным аспектом» понимают:
а) структурную перестройку экономики;
б) участие фирмы в судебных разбирательствах;
в) состязательность коммерческих организаций;
г) чрезвычайные происшествия.

8. В какой стране в законодательном порядке предусмотрен метод оценки возможности попадания предприятия в «кредитную ловушку»?
а) Россия;
б) США;
в) Франция;
г) Германия.

9. В мировой практике применяются следующие критерии банкротства:
а) несостоятельность, финансовый крах;
б) финансовый кризис, неплатежеспособность;
в) неоплатность, неплатежеспособность;
г) неустойчивое финансовое положение, неплатежеспособность.

10. Предпринимательская деятельность по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности и других финансовых обязательств с целью установления достоверности и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации это –
а) финансовый анализ;
б) мониторинг;
в) аудит;
г) консалтинг.

11. Конкурсное право, это
а) институт, изучающий причины, повлекшие неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;
б) законодательные акты, регулирующие ликвидацию безнадежно неплатежеспособных должников;
в) система норм, регулирующих отношения между должником, не исполняющим свои обязательства, его кредиторами и третьими лицами;
г) законодательная база, защищающая фирму от банкротства.

12. «Прокредиторская» система банкротства, применяемая в Великобритании, Германии и России предусматривает:
а) быстрое проведение ликвидации в интересах государства;
б) быстрое проведение ликвидации в интересах кредиторов;
в) комплекс мер для защиты бизнеса должника;
г) ограничение прав кредиторов.

13. Финансовый контроль, производимый путем анализа и ревизии отчетной финансовой и бухгалтерской документации, предназначен:
а) для оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов;
б) эффективности осуществления предложенной финансовой стратегии;
в) сравнения фактических финансовых издержек с прогнозируемыми;
г) все ответы верны.

14. К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:
а) 50 лет и более;
б) 5 лет;
в) 10 лет;

г) 1 год.

15. Циклический характер развития экономики проявляется:

а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;
б) в периодических спадах деловой активности;
в) в периодических подъемах деловой активности;
г) все ответы неверны.

16. Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?

а) да, так как антикризисное управление должно осуществляется только по инициативе крупных акционеров (пайщиков) компании;
б) да, так как антикризисное управление должно осуществляется только арбитражными управляющими;
в) нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляется действующими менеджерами постоянно;
г) нет, так как антикризисное управление возможно только в масштабах национальной экономики.

17. В концепции Бостонской консалтинговой группы фазы жизненного цикла фирмы определены следующим образом:

а) формирование (трудный ребенок), рост (звезда), равновесное функционирование (дойная корова), спад (собака);
б) этап предпринимательства, этап коллективности, этап формализации и управления, этап выработки структуры, этап упадка;
в) детство, отрочество, ранняя зрелость, расцвет сил, полная зрелость, старение;
г) созидание, управление, делегирование полномочий, координация, сотрудничество.

18. Структурный кризис характеризуется:

а) негативным отклонением фактического состояния организации от запланированных показателей по основным видам деятельности;
б) постоянным дефицитом, либо отсутствием у организации денежных средств на возобновление производственного процесса;
в) реальной потерей платёжеспособности и может закончиться ликвидацией фирмы;
г) нарушением закона пропорционального развития общественного производства, проявляющиеся в межотраслевых диспропорциях и в товарном дисбалансе.

19. Национальная система банкротства России помимо соответствующего законодательства (Закон «О несостоятельности (банкротстве)») включает в себя:

а) специализированную судебную систему;
б) институт специалистов, обеспечивающих реализацию законодательства в процедурах банкротства;
в) государственные органы, обеспечивающие осуществление регулирующих и надзорных функций при реализации процедур банкротства;
г) все ответы верны.

20. Ревизия – это метод финансового контроля, включающий:

а) предпринимательскую деятельность аудиторов (аудиторских организаций) по осуществлению независимых проверок финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
б) полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности;
в) анализ кризисной ситуации;
г) систему сбора данных и расчета показателей о финансовом состоянии фирмы.

Ответы на тестовые задания закрытого типа 1. ПК-2

Номер теста	Номер правильного ответа
1	а) разрыв между производством и потреблением товаров;
2.	а) кризис, депрессия, оживление, подъем;
3	а) обострение противоречий в социально-экономическом механизме жизнедеятельности системы, угрожающие её жизнестойкости;
4	г) предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их

	сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации.
5	а) перевернутая скамья;
6	а) дореволюционное конкурсное право; конкурсное право советского периода; современное конкурсное право;
7	а) структурную перестройку экономики;
8	г) Германия.
9	в) неоплатность, неплатежеспособность;
10	в) аудит;
11	в) система норм, регулирующих отношения между должником, не исполняющим свои обязательства, его кредиторами и третьими лицами;
12	б) быстрое проведение ликвидации в интересах кредиторов;
13	г) все ответы верны.
14	в) 10 лет;
15	а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;
16	в) нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляется действующими менеджерами постоянно;
17	а) формирование (трудный ребенок), рост (звезда), равновесное функционирование (дойная корова), спад (собака);
18	г) нарушением закона пропорционального развития общественного производства, проявляющиеся в межотраслевых диспропорциях и в товарном дисбалансе.
19	г) все ответы верны.
20	б) полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности;

Тестовые задания закрытого типа 2. ПК-2

1. В организациях желательны конфликты, которые:
а) помогают увидеть разнообразие точек зрения
б) приводят к образованию противоборствующих группировок
в) приводят к увольнению сотрудников
2. Операциями по управлению ценными бумагами следует считать:
а) принятие решений по управлению без собраний акционеров
б) анализ рынка ценных бумаг и выбор цели портфеля ценных бумаг
в) принятие решений по управлению с собранием акционеров
3. Крупные сделки совершаются внешним управляющим с согласия комитета:
а) учредителей
б) организаторов
в) кредиторов
4. В структуре причин трудовых конфликтов на российских предприятиях в 1995 г. наиболее распространенной была следующая:
а) низкий уровень оплаты труда
б) невыплата заработной платы
в) плохие условия работы
5. Политика, обеспечивающая правомерность и допустимость риска конкретного вида в рисковых решениях, разрабатываемых применительно к конкретным социально-экономическим системам и ситуациям – это … управления риском
а) система

б) группа
в) стратегия
6. Риск, связанный с неопределенностью возврата вложенных средств и получения дохода
а) Маркетинговый
б) Инвестиционный
в) Производственный
7. Чем меньше значения отклонений по основным параметрам деятельности предприятия, тем меньше:
а) прибыль
б) опасность
в) риск
8. Право внешнего управляющего на самостоятельное распоряжение имуществом должника ограничивается осуществлением сделок в отношении имущества, не превышающего … от балансовой стоимости активов на момент заключения сделки:
а) 20 %
б) 10 %
в) 30 %
9. Из внешних факторов следует отметить источники управленческого риска, вызванные кризисом социально-экономического развития страны и отдельных регионов, а также рыночные источники:
а) социально-экономического развитие человека
б) маркетинг
в) социально-экономического развития страны
10. Специалист по управлению в рисковых ситуациях:
а) управленец
б) риск-менеджер
в) пиарщик
11. Особенность процесса обоснования стратегии в антикризисном управлении организацией состоит в том, что на … этапе предусмотрено обязательное сравнение маркетинговой стратегии и цели, а также рыночных возможностей организации
а) первом
б) четвертом
в) третьем
12. При переходе власти характер сопротивления:
а) упрощается
б) усложняется
в) не меняется
13. Кризисы, охватывающие всю социально-экономическую систему, называются:
а) общие кризисы
б) микрокризисы
в) макрокризисы
14. Существует такой метод реализации изменений:
а) добавочный
б) дополнительный
в) принудительный
15. Комплекс образцов поведения, связанных с выполнением какой-либо функции ее исполнителем, называется:
а) ролью
б) задачей
в) формой
16. Мера признания способностей, превосходства знаний, заслуг, успехов руководителя и уровень влияния этих факторов на исполнительность подчиненных – это:
а) уважение
б) престиж
в) авторитет
17. Комплекс мероприятий, которые организация намечает выполнить для стабилизации ситуации на рынке и по выходу из кризиса, – это такая антикризисная программа:
а) дополнительная

б) добавочная
в) маркетинговая
18. В России децильный коэффициент составляет:
а) 4 – 5
б) 20 – 22
в) 45
19. При создании моделей основных деловых способностей можно использовать матрицу:
а) Вотсона
б) Вальтера
в) Ансофа
20. Сосредоточение деятельности руководителей организации на стратегических, перспективных направлениях работы с персоналом – это … антикризисного управления персоналом:
а) система
б) концепция
в) механизм.

Ответы на тестовые задания закрытого типа 2. ПК-2

Номер теста	Номер правильного ответа
1	а) помогают увидеть разнообразие точек зрения
2.	б) анализ рынка ценных бумаг и выбор цели портфеля ценных бумаг
3	в) кредиторов
4	а) низкий уровень оплаты труда
5	в) стратегия
6	б) инвестиционный
7	в) риск
8	а) 20 %
9	в) социально-экономического развития страны
10	б) риск-менеджер
11	а) первом
12	б) усложняется
13	а) общие кризисы
14	в) принудительный
15	а) ролью
16	б) престиж
17	в) маркетинговая
18	б) 20 – 22
19	в) ансофа
20	б) концепция

Тестовые задания закрытого типа 3. ПК-2

1. Комплекс методов, направленных на выявление слабых сторон в системе управления организацией, которые приводят к ухудшению финансового состояния организацией, а также определение отклонений, которые могут ухудшить стабильность положения организации, внутри или вне ее называется…

а) распознавание кризиса;
б) диагностика кризиса;
в) антикризисное управление;
г) все одновременно;
д) санация.

2. На стадии стабилизации наиболее частой причиной кризисов в организации является:
а) большая зависимость от конъюнктуры рынка;
б) сложные коммуникационные связи;
в) недостаток ресурсов;
г) большие удельные затраты из-за значительных расходов на рекламу;
д) ответ «а» и «г»;
е) нет правильного ответа.
3. Административные методы выхода из кризиса следует использовать в случае кризиса
а) финансового;
б) производственного;
в) управленческого;
г) функционального;
д) сезонного.
4. Стабильное снижение объемов продаж является причиной кризиса на этапе ЖЦП:
а) зарождение;
б) рост;
в) стабилизация;
г) спад;
д) ликвидация;
е) нет правильного ответа.
5. Организация в антикризисном управлении называется «леталентом» на этапе ЖЦП:
а) зарождение;
б) рост;
в) стабилизация;
г) спад;
д) ликвидация;
е) нет правильного ответа.
6. Продолжите определение кризис – это …
а) непродолжительная потеря платежеспособности предприятия;
б) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;
в) маловероятное событие, способное угрожать жизнедеятельности организации, характеризующееся неопределенными причинами и трудно предсказуемыми последствиями, требующее принятия немедленных решений.
7. Антикризисное управление заключается в … потенциального риска для нормальной работы организации.
а) исключении;
б) максимизации;
в) минимизации.
8.Какие подходы выделяет системный характер кризисного управления:
а) психологический;
б) социально-политический;
в) структурно-политический;
г) все варианты.
9. Антикризисное управление связано с непосредственным влиянием …управления на … управления.
а) объект, субъект;
б) субъекта, на объект;
в) оба ответа неверны.
10. В кризисных ситуациях свои управленческие функции государство реализует в нескольких сферах:
а) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них;
б) Участие в управлении предприятиями с государственной долей собственности. Осуществляется оно путём включения (выборов или назначения) в органы управления этих предприятий представителей государства;
в) меры по финансовой поддержке промышленных предприятий.

11. Антикризисное регулирование экономики - это… воздействие государства на товаропроизводителей.

а) прямое;

б) отрицательное;

в) Косвенное.

12. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса?

а) финансовой стабилизация экономики;

б) формирование антикризисного законодательства;

в) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума.

13. Система антикризисного управления обладать следующими основными свойствами:

а) гибкость и адаптивность;

б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;

в) диверсификация управления;

г) снижения централизма;

д) усиление интеграционных процессов;

е) все ответы верны.

14. Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть … другими словами, способным предотвращать кризисные ситуации

а) антикризисным;

б) эффективным;

в) методологическим.

15. Расположите в правильном порядке этапы антикризисного управления организацией:

9. экспресс анализ;

10. выработка решений по стабилизации кризиса;

11. реализация чрезвычайных мер;

12. выбор антикризисной стратегии;

13. диагностика кризисных проблем;

14. разработка плана антикризисных мероприятий;

15. создание организационного механизма управления реализацией кризисных мероприятий;

16. реализация плана.

Ответ

а) 1,2,3,4,5,6,7,8;

б) 1,2,3,5,4,6,7,8;

в) 1,2,5,6,7,8,4,3.

16. Причины возникновения кризиса подразделяются на:

а) объективные и субъективные;

б) количественные и качественные;

в) краткосрочные и долгосрочные;

г) обратимые и необратимые.

17. Методология … предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, а далее — установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегий организации.

а) SWOT-анализа;

б) PEST-анализ;

в) все ответы верны;

г) нет верного ответа.

18. Антикризисное управление является … категорией и отражает производственные отношения, складывающиеся на уровне организации при его оздоровлении или ликвидации.

а) микроэкономической;

б) макроэкономической;

19. Принцип … предусматривает мероприятия как по обеспечению прироста собственных финансовых ресурсов, так и по сокращению необходимого объёма их потребления.

а) «сжатия организации»;

б) «отсечения лишнего»;

в) «модели устойчивого экономического роста».

20. Особенности антикризисного управления:

а) мобильность и динамичность в использовании ресурсов, проведении изменений, реализации инновационных программ;

б) осуществление программно-целевых подходов в технологиях разработки и реализации управленческих решений;

в) повышенная чувствительность к фактору времени в процессах управления, осуществлению своевременных действий по динамике ситуаций;

г) использование антикризисного критерия качества решений при их разработке и реализации;

д) все ответы верны;

е) нет правильного ответа.

21. Стратегии антикризисного управления:

а) предупреждение кризиса, подготовка к его появлению;

б) выжидание зрелости кризиса для успешного решения проблем его преодоления;

в) противодействие кризисным явлениям, замедление его процессов;

г) стабилизация ситуации посредством использования резервов, дополнительных ресурсов;

д) рассчитанный риск;

е) последовательный вывод из кризиса;

ж) предвидение и создание условий устранения последствий кризиса.

Ответы:

а) В, Г;

б) В, Г, Е, Ж;

в) А, Б, В, Г, Д, Е, Ж;

г) А, В, Г, Е, Ж.

22. Причинами, не зависящими от организации или на которые предприятие может повлиять в незначительной степени, называются … внешние причины.

23. Стратегическое управление включает в себя:

а) стратегический анализ (анализ внешней среды, анализ ожиданий акционеров, анализ потенциальных возможностей фирмы);

б) стратегический выбор наиболее оптимальной стратегии;

в) реализация стратегии (разработка календарного плана, реорганизация организационной структуры, создание специальной системы управления изменениями);

г) А и В;

д) А и Б;

е) А, Б, В.

24. В … маркетинге приоритетными являются стратегии продвижения товаров на новые рынки, упрочнение положения на старых рынках, диверсификации. антикризисном

25. Основным юридическим документом, регламентирующим вопросы банкротства, является …. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ.

26. Достижение предела снижения деловой активности и рост безработицы, сокращение ВВП до минимума характерных для…

а) кризиса;

б) спада;

в) оживления;

г) депрессии;

д) подъема.

27. Какие подходы выделяет системный характер кризисного управления:

а) психологический;

б) социально-политический;

в) структурно-политический;

г) все варианты.

28. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:

а) гибкость и адаптивность;

б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;

в) диверсификация управления;

г) снижения централизма;

д) усиление интеграционных процессов;
е) все ответы верны.
29. Что означает термин «банкрот», пришедший к нам из Итальянского права?
а) сломанный стол;
б) иногородний кредитор;
в) разорившийся банк;
г) неудачник.
30. В мировой практике применяются следующие критерии банкротства:
а) несостоятельность, финансовый крах;
б) финансовый кризис, неплатежеспособность;
в) неоплатность, неплатежеспособность;
г) неустойчивое финансовое положение, неплатежеспособность.
31. К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:
А) 50 лет и более;
б) 5 лет;
в) 10 лет;
г) 1 год.
32. Циклический характер развития экономики проявляется:
а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;
б) в периодических спадах деловой активности;
в) в периодических подъемах деловой активности;
г) все ответы неверны.
33. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса?
а) финансовая стабилизация экономики;
б) формирование антикризисного законодательства;
в) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума;
г) нет правильного ответа.
34. Государство … в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную.
а) не имеет права;
б) имеет право.
35. В антикризисной программе должно быть отражено …
а) обязательное сокращение расходов;
б) используемые ресурсы;
в) сроки программы;
г) ожидаемые результаты программы;
д) описание мероприятий и их обоснование;
ж) обязательное сокращение сотрудников предприятия;
е) все ответы верны.
36. Основными подходами реализации государственного антикризисного управления являются…
а) программно-целевой подход;
б) государственно-частное партнерство;
в) создание территорий опережающего социально-экономического развития;
г) создание свободных экономических зон;
д) все ответы верны.
37. В соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» дела о банкротстве рассматриваются:
а) третейским судом;
б) судом общей юрисдикции;
в) арбитражным судом;
г) в зависимости от обстоятельств;
д) а и б;
е) нет правильного ответа.
38. Расположите в правильном порядке согласно марксистской школы основные фазы цикла:
1) депрессия;

2) оживление;
3) подъем;
4) кризис.
Ответы:
а) 1, 4, 2, 3;
б) 4, 1, 2, 3;
в) 3, 2, 1, 4;
г) 3, 4, 1, 2.

39. Для какой фазы характерно некоторое повышение потребительского спроса и уровня производства; некоторый рост инвестиций; повышение цен; сокращение безработицы.

а) фаза подъема (роста);
б) фаза спада (рецессии);
в) фаза оживления;
г) фаза депрессии;
д) фаза кризиса.

40. Для фазы подъема характерны:

а) приспособление к новым экономическим условиям;
б) повышение потребительского спроса и уровня производства;
в) ускорение экономического развития;
г) перепроизводство, сопровождаемое падением цен;
д) внедрение инноваций, создание новых товаров, рабочих мест;
е) снижение ВВП;
ж) рост капиталовложений.

41. Что в первую очередь определяет необходимость в антикризисном управлении?

а) цели развития субъекта хозяйствования;
б) желание смягчить установившийся кризис;
в) желание избежать возможный кризис.

42. Антикризисное управление может предупреждать банкротства?

а) Да. Это одна из задач антикризисного управления;
б) Нет. Антикризисное управление может применяться только на стадии нахождения организации в кризисе;
в) Нет. Это задача риск менеджмента;
г) Нет. Это задача стратегического менеджмента.

43. К внешним признакам возникновения кризиса организации относятся:

а) недостаточное знание конъюнктуры рынка;
б) нестабильность регулирующего законодательства;
в) неэффективный финансовый менеджмент;
г) снижение уровня реальных доходов населения;
в) рост безработицы;
г) рост предложения товаров-субститутов;
д) стихийные бедствия;
е) устаревшие и изношенные основные фонды;
ж) низкая производительность труда.

44. К основным причинам управленческих кризисов относятся:

а) несоответствие между мощностью организации и емкостью рынка сбыта;
б) отсутствие равновесия в имущественной структуре организации;
в) отсутствие стратегии в деятельности предприятия и ориентация на краткосрочные результаты в ущерб среднесрочным и долгосрочным;
г) низкая квалификация и неопытность менеджеров;
д) столкновения интересов и обострения противоречий различных социальных групп организации.

45. Среди методов государственного регулирования кризиса есть методы прямого воздействия, к ним относятся:

а) налогообложение;
б) регулирование цен, их уровней и соотношений для предприятий монополистов;
в) государственные заказы и контракты на поставки определенных видов продукции, выполнение работ, оказание услуг;

г) государственная поддержка программ, заказов и контрактов;

д) таможенное регулирование экспорта и импорта, валютные курсы и условия обмена валют.

46. Участниками процесса правового регулирования кризисной ситуации в организации являются:

а) должник;

б) арбитражный управляющий;

в) конкурсные кредиторы;

г) органы исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления по месту нахождения должника.

Ответы на тестовые задания закрытого типа 4. ПК-2

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	б) диагностика кризиса;
2	б) сложные коммуникационные связи;
3	в) управленческого;
4	г) спад;
5	д) ликвидация;
6	в) маловероятное событие, способное угрожать жизнедеятельности организации, характеризующееся неопределенными причинами и трудно предсказуемыми последствиями, требующее принятия немедленных решений.
7	в) минимизации.
8	г) все варианты.
9	б) субъекта, на объект;
10	б) Участие в управлении предприятиями с государственной долей собственности. Осуществляется оно путём включения (выборов или назначения) в органы управления этих предприятий представителей государства;
11	а) прямое
12	б) формирование антикризисного законодательства;
13	е) все ответы верны.
14	а) антикризисным;
15	б) 1,2,3,5,4,6,7,8;
16	а) объективные и субъективные;
17	а) SWOT-анализа;
18	а) микроэкономической;
19	а)«сжатия организации»;
20	д) все ответы верны.
21	в) а, б, в, г, д, е, ж.
22	внешние причины.
23	е) а, б, в.
24	антикризисном
25	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ.
26	г) депрессии;
27	г) все варианты.
28	е) все ответы верны.
29	а) сломанный стол;
30	в) неоплатность, неплатежеспособность;
31	в) 10 лет;
32	а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;
33	б) формирование антикризисного законодательства;
34	б) имеет право.
35	б) используемые ресурсы; в) сроки программы;

	г) ожидаемые результаты программы; д) описание мероприятий и их обоснование;
36	д) все ответы верны.
37	в) арбитражным судом;
38	б) 4, 1, 2, 3;
39	в) фаза оживления;
40	в) ускорение экономического развития; д) внедрение инноваций, создание новых товаров, рабочих мест;
41	а) цели развития субъекта хозяйствования;
42	а) Да. Это одна из задач антикризисного управления;
43	б) нестабильность регулирующего законодательства; г) снижение уровня реальных доходов населения; в) рост безработицы;
44	в) отсутствие стратегии в деятельности предприятия и ориентация на краткосрочные результаты в ущерб среднесрочным и долгосрочным; г) низкая квалификация и неопытность менеджеров;
45	в) государственные заказы и контракты на поставки определенных видов продукции, выполнение работ, оказание услуг; г) государственная поддержка программ, заказов и контрактов;
46	а) должник; б) арбитражный управляющий; в) конкурсные кредиторы; г) органы исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления по месту нахождения должника.

Тестовые задания закрытого типа 5. ПК-2

1. По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:

а) управляемые, неуправляемые, частичные, системные;

б) природные, общественные, экологические;

в) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические;

г) все выше перечисленные.

2. Может ли антикризисный менеджмент всегда управлять кризисными ситуациями:

а) да;

б) нет.

3. Кризис – это:

а) возможность возникновения убытка, измеряемого в денежном выражении;

б) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;

в) ярко выраженная неопределенность в неоднозначности протекания реальных экономических процессов, в многообразии превращения возможностей в действительность, в существовании множества (как правило, бесконечных) состояний, в которых рассматриваемый в динамике объект может находиться в будущий момент времени.

4. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:

а) да;

б) да, в случае возникновения негативных внешних факторов;

в) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов;

г) нет.

5. Какие из следующих понятий относятся к ключевым характеристикам оценки кризиса:

а) проблематика кризиса, острота кризиса;

б) масштаб кризиса; область развития, охваченная кризисом; стадия (фаза) проявления кризиса;

в) причины кризиса, возможные последствия кризиса;

г) все вышеперечисленное;

д) только а, б.

6. Как соотносятся понятия функционирования организации и управление развитием:

а) второе включает первое;

б) первое включает второе;

в) носят диалектический характер.

7. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:

а) гибкость и адаптивность;

б) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности;

в) диверсификация управления;

г) снижения централизма;

д) усиление интеграционных процессов;

е) все вышеперечисленное;

ж) только а,б,д;

з) только а,в,д.

8. Какие из следующих факторов определяют эффективность антикризисного управления:

а) профессионализм антикризисного управляющего; искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки;

б) методология разработки рискованных решений; научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций;

в) корпоративность; лидерство;

г) оперативность и гибкость управления;

д) стратегия и качество антикризисных программ;

е) система мониторинга кризисных ситуаций;

ж) все вышеперечисленное;

з) только а, б, г, д.

9. Можно ли рассмотренный пример отнести к относительно управляемому или неуправляемому процессу? Пример, подчиненный - хороший исполнитель не будет выполнять распоряжений, идущих вопреки здравому смыслу или юридическим законам:

а) да;

и) нет.

10. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:

а) человеческим фактором;

б) знанием циклического характера развития социально-экономических систем;

в) а, б.

11. Как следует относиться к кризисам:

а) опасаться;

б) бороться;

в) приветствовать;

г) разрешать;

д) все вышеперечисленное;

е) только а, б и в.

12. Чем в первую очередь определяется необходимость антикризисного управления:

а) целями развития;

б) необходимостью смягчения кризиса;

в) необходимостью подготовки к кризису;

г) все вышеперечисленное;

д) только б и в.

13. Антикризисное развитие – это:

а) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;

б) частично управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации;

в) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации.

14. Как влияет фактор времени на эффективность антикризисного управления:

а) повышает;

б) снижает;

в) не влияет.

15. Эффективность антикризисного управления проявляется в:

а) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами;

б) в степени достижения целей;

в) в степени роста потенциала;

г) в степени развития управления;

д) только б, в;

е) только б, г;

ж) только б, в и г.

16. На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:

а) разработать бизнес-план развития предприятия на перспективу;

б) провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи;

в) провести оперативное реструктурирование предприятия в целях обеспечения его выживания на короткий срок;

г) выбрать реорганизационные или ликвидационные процедуры.

17. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:

а) кризисом реализации стратегии;

б) кризисом ликвидности;

в) падением результатов деятельности и финансовой устойчивости;

г) банкротством.

18. Третий этап «Кризис предприятия» характеризуется:

а) невыполнением текущих задач, развитием конфликта между стратегическими целями и выбранным направлением реализации стратегии;

б) резким колебанием показателей рентабельности и деловой активности предприятия;

в) неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления.

19. Причины возникновения кризиса подразделяются на:

а) объективные и субъективные;

б) количественные и качественные;

в) краткосрочные и долгосрочные;

г) обратимые и необратимые;

д) все вышеперечисленное.

20. Ухудшение показателей ликвидности и финансовой устойчивости характерно для:

а) первого этапа «Начало кризиса»;

б) начала второго этапа «Развитие кризиса предприятия»;

в) окончания второго этапа «Развитие кризиса предприятия» и начала третьего – «Кризис предприятия».

Ответы на тестовые задания закрытого типа 5. ПК-2

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	в) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические;
2	б) нет.
3	б) крайне обострение противоречий в социально-экономической системе (организации), угрожающей ее жизнестойкости в окружающей среде;
4	а) да;
5	г) все вышеперечисленное;
6	в) носят диалектический характер.
7	е) все вышеперечисленное;
8	ж) все вышеперечисленное;
9	а) да;
10	а) человеческим фактором;
11	д) все вышеперечисленное;

12	а) целями развития;
13	а) управляемый процесс предотвращения или преодоления кризиса, отвечающий целям организации и соответствующий объективным тенденциям ее развития;
14	б) снижает;
15	а) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами;
16	б) провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи;
17	в) падением результатов деятельности и финансовой устойчивости;
18	в) неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления.
19	а) объективные и субъективные;
20	в) окончания второго этапа «Развитие кризиса предприятия» и начала третьего – «Кризис предприятия».

Критерии оценки (в баллах):

15 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

10 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

5 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

1 баллов - выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____ Н.И. Прока
(подпись)
«____»_____20 ___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, задач, рефератов, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Антикризисное управление»** проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа или устные ответы.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде

1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Задачи	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2022год

Содержание

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	5
3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля	5
3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Раздел 1 Введение в дисциплину. Нормативно-правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности. Раздел 2 Чрезвычайные ситуации и методы защиты от них. Раздел 3 Терроризм и профилактика экстремизма и терроризма.	Пороговый	Контрольные вопросы по	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Выполнение лабораторных и контрольных работ	
		Высокий	Решение ситуационных и практических задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	***Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции***	***Критерии в соответствии с уровнем освоения основной профессиональной образовательной программы***		
		пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	***повышенный (хорошо) 70-84 баллов***	***высокий (отлично) 85-100 баллов***
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1 Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			негрубых ошибок	
	УК-8.2 Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	УК - 8.3 Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля
по дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Модуль I Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации.

1. Безопасность жизнедеятельности, цель и задачи дисциплины. Термины и определения.
2. Чрезвычайные ситуации. Основные термины и определения.
3. Классификация чрезвычайных ситуаций.
4. Социально-экономические последствия чрезвычайных ситуаций.
5. Цели и задачи РСЧС.
6. Структура и органы управления РСЧС.
7. Режимы функционирования РСЧС.
8. Силы и средства РСЧС.
9. Цели и задачи гражданской обороны.
10. Структура и органы управления гражданской обороны.
11. Силы гражданской обороны.
12. Нормативно- правовые документы в области безопасности населения при ЧС и их основные положения.
13. Стихийные бедствия, как факторы, обуславливающие возникновение ЧС.
14. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
15. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
16. Поражающие факторы ядерного оружия.
17. Зоны радиоактивного заражения местности.
18. Классификация химического оружия.
19. Зона и очаг химического заражения.
20. Особенности поражающего действия биологического оружия. Его назначение.
21. Очаг биологического заражения. Основные мероприятия проводимые в нем.
22. Понятие устойчивости работы объектов АПК. Организация и проведение исследований по оценке устойчивости работы объекта.
23. Факторы, влияющие на устойчивость работы объекта.
24. Основные мероприятия по повышению устойчивости работы объектов.
25. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы.
26. Подготовка населения к эвакуации и правила поведения при ее проведении.
27. Необходимость проведения экстренной эвакуации.
28. Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.
29. Дезактивация и способы ее проведения.

30. Дегазация и способы ее проведения.
31. Дезинфекция и ее виды.
32. Санитарная обработка, ее виды и необходимость проведения.
33. Действие населения по предотвращению террористических актов.
34. Поведение человека при обнаружении взрывного устройства.
35. Поведение человека в том случае, если он попал в заложники.

Модуль II. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов. Защита человека и среды обитания от воздействия негативных факторов.

36. Общие понятия о трудовой деятельности. Система труда.
37. Основные элементы системы труда и их влияние на эффективность и негативные проявления.
38. Условия труда. Классы условий труда.
39. Классификация опасных и вредных факторов и особенности их воздействия на организм.
40. Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ.
41. Механизм ведения системы охраны труда и критерии оценки эффективности работы по охране труда.
42. Система нормативно-правовых актов в области безопасности жизнедеятельности.
43. Обеспечение охраны труда в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.
44. Система стандартов безопасности труда.
45. Права и обязанности работника и работодателя.
46. Локальные нормативные акты.
47. Порядок разработки и содержание инструкций по охране труда.
48. Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
49. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
50. Расследование и учет профессиональных заболеваний.
51. Режим рабочего времени и времени отдыха.
52. Порядок привлечения к сверхурочным работам.
53. Охрана труда женщин и молодежи.
54. Медико-профилактические мероприятия.
55. Надзор и контроль за охраной труда.
56. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
57. Работоспособность и ее динамика.
58. Организация работы по охране труда.
59. Управление охраной труда на предприятии.
60. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда, периодичность проведения.
61. Виды инструктажей.

62. Микроклимат рабочей зоны и его влияние на работоспособность и здоровье человека.
63. Системы вентиляции. Принципы работы.
64. Требования к освещению производственных помещений.
65. Вредные вещества, содержащиеся в воздухе рабочей зоны. Влияние на человека и защита от них.
66. Шум, вибрация. Влияние на человека и защита от них.
67. Средства индивидуальной защиты. Классификация.
68. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
69. Средства коллективной защиты.
70. Методы анализа производственного травматизма.
71. Причины травматизма.
72. Порядок оформления допуска к работам с повышенной опасностью.
73. Требования безопасности при эксплуатации грузоподъемных машин.
74. Требования безопасности при эксплуатации паровых и водогрейных котлов.
75. Безопасность при использовании сосудов, работающих под давлением.
76. Действие электрической энергии на человека.
77. Факторы, влияющие на опасность поражения электрическим током.
78. Напряжение прикосновения и шага.
79. Классификация зданий и сооружений по электробезопасности.
80. Защита от поражений электрическим током.
81. Требования безопасности к персоналу, обслуживающему электроустановки.
82. Основные причины пожаров. Горение и условия его возникновения.
83. Пожарные свойства материалов и строительных конструкций. Огнестойкость зданий.
84. Категории производств по пожаро- и взрывоопасности.
85. Огнетушащие вещества и техника для тушения пожаров.
86. Средства автоматического обнаружения и тушения пожаров.
87. Общие организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объекте.
88. Действия руководителей и специалистов при возникновении пожаров.
89. Роль первой помощи пострадавшему при несчастном случае.
90. Последовательность оказания первой помощи пострадавшему до прихода медицинского работника.
91. Освобождение пострадавшего от действия электрического тока.
92. Каким образом можно выявить состояние пострадавшего (признаки жизни и смерти)?
93. Каким образом осуществляется искусственное дыхание и закрытый (непрямой) массаж сердца?
94. В чем заключается первая помощь пострадавшим при переломах?
95. Первая помощь при ожогах и отморожениях.
96. Виды кровотечений. Способы остановки.
97. Помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах, потере сознания.
98. Помощь при утоплении.

99. Переноска и перевозка пострадавшего.
100. Меры безопасности при техническом обслуживании машинотракторного парка.
101. Безопасность труда при выполнении механизированных работ в растениеводстве.
102. Меры безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

При оценке сформированности компетенций в ходе промежуточной аттестации учитывается системность, полнота и правильность ответов обучающихся на экзаменационные вопросы, степень понимания изученного, уровень сформированности компетенций, уровень речевого или письменного оформления ответа.

Оценка	**Критерии оценивания**
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, грамотно, логически и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированные знания, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает соответствующие ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

3.1 Задания открытого и закрытого типа

УК (код)	Индикаторы	Тест (по 3 типа заданий на каждый индикатор)					
		Вариант-1		Вариант-2		Вариант-3	
		Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*УК-8.1.* Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды	***Указать один правильный ответ*** 1. Любая деятельность человека, исключающая вредное воздействие на окружающую среду, а также положение, при котором путем правового нормирования выполнение экологических, природо-защитных и инженерно-технических требований предотвращаются и ограничиваются, опасные для жизни и здоровья людей, разрушительные для народного хозяйства и окружающей среды последствия экологических катастроф, называется: ***Ответы:*** 1.экологическая безопасность 2.экологическое обеспечение 3.охрана труда 4.экологизация	4. экологическая безопасность	***Указать один правильный ответ*** 1. Какой документ оформляется при проведение газоопасных работ ***Ответ:*** 1 Разрешение на производство газоопасных работ 2 Наряд-допуск на производство газоопасных работ 3 Разрешение и наряд допуск на производство газоопасных работ 4 Наряд допуск на производство работ повышенной опасности 5 Акт формы Н-1	4. Наряд допуск на производство работ повышенной опасности	***Указать один правильный ответ*** 1. Кто имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве? ***Ответ:*** 1.Пострадавший работник 2.Законный представитель 3.Доверенное лицо пострадавшего, законный представитель 4.Пострадавший работник, законный представитель, доверенное лицо пострадавшего 5. Органы местного самоуправления	4. Пострадавший работник, законный представитель, доверенное лицо пострадавшего

		5.техносферная безопасность					
		Указать несколько правильных ответ 2 Что запрещено при оказании первой помощи при ожогах? ***Ответ:*** 1. вскрывать ожоговые пузыри 2. Промывать проточной водой в случае если целостность кожи не нарушена 3 убирать с пораженной поверхности части обгоревшей одежды 4 наносить на пораженные участки мази, жиры 5 Наложить стерильную повязку в случае нарушения целостности кожи	- вскрывать ожоговые пузыри - убирать с пораженной поверхности части обгоревшей одежды - наносить на пораженные участки мази, жиры	***Указать несколько правильных ответ*** 2. Что необходимо сделать при ожоговой ране? ***Ответ:*** 1 Смазать рану маслом, наложить повязку 2 Очистить рану от инородных тел и грязи и промыть ее холодной водой 3 Наложить чистую повязку 4 Наложить чистую повязку и укутать поврежденное место 5 Приложить холод	3 Наложить чистую повязку 5 Приложить холод	**Указать несколько правильных ответ** 2.Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство ***Ответ:*** 1 лишение премии 2 замечание 3 выговор 4 понижение в должности сроком на 3 месяца 5 штраф	2 замечание 3 выговор
		3 ***Укажите правильную последовательность*** мероприятий по охране труда при оформлении работника на работу: ***Ответы:***	в, а, г, б,д	3. ***Установите соответствие*** между видом инструктажа и формой его проведения 4. ***Ответы:***	1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А	3. ***Установите правильную последовательность*** действий в случае, если максимальное время наложение жгута	4, 3, 1, 5, 2

		1 а. Проведение первичного инструктажа 2 б. Проверка знаний по охране труда 3 в. Проведение вводного инструктажа по охране труда 4 г. Обучение по охране труда 5. д. допуск к самостоятельной работе		***Вид инструктажа*** 1. Первичный 2. Вводный 3. Внеплановый 4. Повторный 5. Целевой А. Проводится на рабочем месте не зависимо от квалификации работников, стажа и оплаты работы не реже, чем 1 раз в 6 месяцев Б. Проводится со всеми рабочими и служащими независимо от профессии до приема на работу, а также командированным и учащимися, прибывшими на практику В. Проводится на рабочем месте в случае изменения правил по охране труда, технологических процессов, нарушения работниками правил	5.- Д	истекло, а медицинская помощь недоступна 1 По возможности выполнить легкий массаж конечности, на которую был наложен жгут 2 Максимальное время повторного наложения 15 минут 3 Снять жгут на 15 минут 4 Осуществить пальцевое прижатие артерии выше жгута 5 Наложить жгут чуть выше предыдущего места наложения	

				техники безопасности, при несчастных случаях Г. На рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ перед допуском к работе Д обучение технике безопасного выполнения какой-либо внештатной работы. Инструктировать можно как одного человека, так и группу сотрудников, если речь идет о массовом мероприятии			
	УК-8.2. Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения	**Указать один правильный ответ** 1. Нежелательное изменение свойств окружающей среды в результате антропогенного поступления различных веществ и соединений и которое приводит или может привести в будущем к вредному воздействию на литосферу, гидросферу, атмосферу, на	1. загрязнение окружающей среды	**Указать один правильный ответ** 1. Идентификация опасности это: ***Ответы:*** 1) область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты в	3. процесс распознавания образа опасности, установление возможных причин пространственных и временных координат, вероятности проявления, величины и	***Указать один правильный ответ*** 1. Прибор, предназначенный для определения количества радиоактивных веществ (радионуклидов) или потока излучений, называется: ***Ответы:***	2. радиометр

	устойчивого развития общества	растительный и животный мир, на здания, конструкции, материалы, на самого человека называется? ***Ответы:*** 1) загрязнение окружающей среды 2) восстановление окружающей среды 3) разрушение окружающей среды 4) исчерпание свойств окружающей среды 5) защита окружающей среды		любых условиях обитания человека 2) состояние деятельности, при котором с определенной вероятностью исключено проявление опасности или отсутствие чрезмерной опасности 3) процесс распознавания образа опасности, установление возможных причин пространственных и временных координат, вероятности проявления, величины и последствия опасности 4) совокупность факторов среды обитания, воздействующих на человека	последствия опасности	1) тонометр 2) радиометр 3) монометр 4) гигрометр 5) спирометр	

				5) мероприятия по снижению вероятности проявления опасности			
		Указать несколько правильных ответ 2. Какие из перечисленных параметров относятся к производственному микроклимату? ***Ответы:*** 1) температура 2) относительная влажность 3) запыленность 4) скорость движения воздуха 5) интенсивность теплового излучения	1.Температура; 2.относительная влажность; 4. Скорость движения воздуха; 5.интенсивность теплового излучения	***Указать несколько правильных ответ*** 2. Что из перечисленного относится к физическим опасным и вредным факторам? ***Ответы:*** 1) ионизирующее излучение 2) аммиак 3) запыленность и загазованность воздушной среды 4) микроорганизмы 5) движущиеся машины и механизмы	1.ионизирующее излучение; 3запыленность и загазованность воздушной среды; 5. движущиеся машины и механизмы	***Указать несколько правильных ответ*** 2. Какие из перечисленных подъемных средств подлежат учету в органах Ростехнадзора? ***Ответы:*** 1) стреловые краны 2) мостовые краны 3) краны трубоукладчики 4) башенные краны 5) строительные подъемники	1.стреловые краны; 2.мостовые краны; 4.башенные краны; 5.строительные подъемники

		3. **Соотнесите правильно понятие и определение**: 1. Вспышка 2. Возгорание 3. Воспламенение 4. Взрыв 5. Самовозгорание А) это процесс освобождения большого количества энергии в ограниченном объеме за короткий промежуток времени Б) быстрое сгорание горючей смеси, не сопровождающееся образованием сжатых газов В) возгорание, сопровождающееся появлением пламени Г) процесс самонагрева и последующего горения некоторых веществ без воздействия открытого источника зажигания	1Б; 2Д; 3В; 4А; 5Г	3. **Установите соответствие** между названием огнетушителя и его назначением. 1. Воздушно-пенные 2. Порошковые 3.Углекислотные 4. Хладоновые 5. Водные А) эффективнее всего использовать на первых стадиях возгорания, они лучше всего проявляют себя, когда необходимо погасить пламя, охватившее легковоспламеняющиеся материалы, твёрдые вещества и горючие компоненты, к которым относятся лакокрасочные изделия, древесина, масло и бумага Б) позволяют быстро тушить	1А; 2Г; 3Б; 4В; 5Д	3. **Установите соответствие** между понятием и действием 1. Дегазация 2. Дезактивация 3. Дезинфекция 4. Дератизация 5. Дезинсекция А) это обеззараживание (обезвреживание) объектов, зараженных радиоактивными веществами Б) это уничтожение грызунов, переносчиков В) это процесс уничтожения или удаления возбудителя инфекционной болезни человека или животного Г) это уничтожение насекомых и клещей Д) это обеззараживание (обезвреживание) объектов, зараженных	1Д; 2А; 3В; 4Б; 5Г

		Д) возникновение горения под воздействием источника зажигания		горючие жидкости, электрические установки мощностью до 1000 В, электрическую проводу и другие материалы, которые горят лишь благодаря кислороду В) используют там, где важно сохранить имущество или же какие-то иные вещи, находящиеся в пределах очага возгорания, также эти модели подходят для тушения пожаров на высоковольтных станциях. К примеру, этим типом можно тушить пожары в музеях и архивах или в магазинах электротехники. Г) могут быть задействованы в тушении огня, который охватил твёрдые, жидкие и		отравляющими веществами	

				газообразные вещества, также эти модели помогут устранить возгорание на электроустановках Д) используют для тушения органики и всех горючих твёрдых материалов, эти модели подходят для объектов, которые не только горят, но и тлеют (бумага, древесина и ветошь), их запрещают использовать для ликвидации пожаров на складах с горючими жидкостями и электрическим оборудованием.			
	УК-8.3. Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельн	***Указать один правильный ответ*** 1. Аварии в местах установки ядерных боеприпасов относятся к производственным	1) радиационной	**Указать один правильный ответ** 1. Химическое вещество прямое или опосредованное действие которого на человека может	1) опасное химическое вещество	***Указать один правильный ответ*** 1. Чрезвычайная ситуация, возникающая по техническим причинам, а также из-за	2) аварией

	ости при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	опасным явлениям с_____ высвобождением энергии. ***Ответ:*** 1) радиационной 2)химической 3) механической 4) термической 5) ядерной.		вызвать острые и хронические заболевания людей или их гибель, - это… ***Ответ:*** 1) опасное химическое вещество 2) токсическая доза 3) смертельная концентрация 4) аварийное соединение 5) опасная концентрация		случайных внешних воздействий на промышленном предприятии, называется… ***Ответ:*** 1) несчастным случаем 2) аварией 3) катастрофой 4) бедствием 5) чрезвычайным происшествием	
		Указать несколько правильных ответ 2. Показатели, характеризующие оценку устойчивости объекта к воздействию поражающих факторов различных чрезвычайных ситуаций	5) выявление наиболее вероятных угроз ЧС 1) оценка поражающих факторов ЧС 2) объективная оценка состояния	***Указать несколько правильных ответ*** 2. Факторы, характеризующие устойчивость функционирования объекта в условиях чрезвычайных ситуаций	1) способность противостоять воздействию поражающих факторов 2) ограничение или предотвращение угрозы жизни и здоровью	***Указать несколько правильных ответ*** 2. Силы и средства Единой государственной системы предупреждения и ликвидации стихийных бедствий и	1) наблюдения и контроля 2) ликвидации последствий ЧС

		1) оценка поражающих факторов ЧС 2) объективная оценка состояния объекта в результате ЧС 3) определения максимальных значений поражающих параметров 4) штатная численность работников объекта 5) выявление наиболее вероятных угроз ЧС	объекта в результате ЧС 3) определения максимальных значений поражающих параметров	1) способность противостоять воздействию поражающих факторов 2) ограничение или предотвращение угрозы жизни и здоровью персонала (населению) 3) восстановление здоровья людей и работоспособности объекта 4) временное расселение эвакуированного населения 5) проведение командно-штабных учений	персонала (населению) 3) восстановление здоровья людей и работоспособности объекта	чрезвычайных ситуаций 1) наблюдения и контроля 2) ликвидации последствий ЧС 3) комплексного подхода 4) приоритетной профилактической работы 5) прогнозирование тяжести последствий	
		3. **Установите соответствие** между видом чрезвычайной ситуации и ее характеристикой: ***Ответ:***	1 – в, 2 – г, 3 – д, 4 – а, 5 – б	3. **Соотнесите понятие и определение** ***Ответ:*** А. Чрезвычайная ситуация, возникающая по	А-1 Б-3 В-2 Г-4 Д-5	3. **Установите соответствие** между токсичными химическими веществами и сферой их применения: ***Ответ:***	1-Б 2-А 3-Г 4-Б 5-Д

		1. Локального характера 2. Муниципального характера 3. Регионального характера 4. Межрегионального характера 5. Федерального характера А. Затрагивает территорию двух и более субъектов РФ, количество пострадавших – 51–500 человек либо размер ущерба 5–500 млн руб Б. Количество пострадавших свыше 500 человек либо размер ущерба свыше 500 млн руб. В. Не выходит за пределы территории объекта, количество пострадавших не более 10 человек или размер		техническим причинам, а также из-за случайных внешних воздействий на промышленном предприятии, называется… Б. Крупная авария, повлекшая за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей либо разрушения, либо уничтожение объектов, материальных ценностей в значительных размерах, а также приведшая к серьёзному ущербу окружающей среды, называется… В. Непредвиденное событие, неожиданное стечение обстоятельств, повлёкшее телесное повреждение или смерть, называется…		А. Аммиак Б Гербициды В Хлорамин Г. Иприт Д. Опий 1) Агротехнология 2) Промышленность 3) Война 4)Дезинфекция 5) Медицина	

		ущерба не более 100 тыс. руб. Г. Не выходит за пределы территории одного поселения, количество пострадавших не более 50 человек либо размер ущерба не более 5 млн руб. Д. Не выходит за пределы территории одного субъекта РФ, количество пострадавших – 51–500 человек либо размер ущерба 5–500 млн руб.		Г. Серьезное нарушение функционирования общества, вызывающее большие человеческие жертвы и широкомасштабный материальный и экологический ущерб, превышающий возможность общества, затронутого бедствием, справиться с ним исключительно за счет собственных ресурсов, называется… Д. Обстановка на определённой территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут			

				повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, называется… 1. аварией 2. несчастным случаем 3. катастрофой 4. бедствием 5. чрезвычайной ситуацией			

Критерии оценки (в баллах):

- 1 балл выставляется обучающемуся, если дан правильный ответ;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если дан неправильный ответ.

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания

Вариант 1

1. В БЖД изучаются:

а) опасности техногенного, природного, антропогенного и социального характера;

б) социальные явления;

в) природные явления;

г) среда обитания человека.

2. Процедура распознавания и количественная оценка негативных воздействий среды обитания:

а) идентификация опасностей;

б) ликвидация опасностей;

в) защита от опасностей;

г)определение риска.

3. К химическим опасным и вредным факторам относятся:

а) вирусы, бактерии;

б) радиоактивные вещества и ионизирующие излучения;

в) режущие предметы;

г) вредные вещества, используемые в технологических процессах.

4. Происшествие в технической системе, сопровождающееся гибелью людей:

а) авария

б) отказ;

в) катастрофа;

г) инцидент.

5. Канцерогенные вещества вызывают:

а) инфекционные заболевания;

б) мутации;

в) образование злокачественных опухолей;

г) аллергические заболевания.

6. Область низкочастотных неслышимых звуковых колебаний с частотой меньше 16 Гц, негативно воздействующих на организм человека – это:

а) Ультразвук;

б) Вибрация;

в) Шум;

г) Инфразвук.

7. Нарушение нормальных условий жизнедеятельности людей на определенной территории, вызванное аварией, катастрофой, стихийным или экологическим бедствием, а также массовыми инфекционными заболеваниями, которые могут привести к людским и материальным потерям – это:

а) несчастный случай;

б) аварийная ситуация.

в) чрезвычайная ситуация (ЧС);

г) чрезвычайное происшествие.

8. Удаление радиоактивных веществ с тела человека или животного, с одежды или домашних вещей, бытовых предметов, оборудования, различных сооружений или местности, транспортных средств и т. д. – это:

а) дегазация;

б) **дезактивация;**

в) дератизация;

г) дезинфекция.

9. Во время ликвидации последствий ЧС при одновременном загрязнении среды химическими и радиоактивными веществами в первую очередь осуществляется:

а) дератизация;

б) дезактивация;

в) дегазация;

г) дезинфекция.

10. Вероятность реализации опасной ситуации – это

а) аварийная ситуация;

б) риск;

в) отказ;

г) идентификация опасности.

11. Определение ЧС и критерии ЧС определены:

а) ФЗ №68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

б) Конституцией РФ;

в) ФЗ №7 «Об охране окружающей среды»;

г) ФЗ №174 «Об экологической экспертизе».

12. Часть биосферы, коренным образом преобразованная человеком в технические и техногенные объекты, называется:

а) техносфера;

б) ноосфера;

в) литосфера.

г) стратосфера.

13. При повреждении внутренних органов возникает:

Выберите один ответ:

а) капиллярное кровотечение;

б) артериальное кровотечение;

в) смешанное кровотечение;

г) паренхиматозное кровотечение.

14. Как классифицируется ЧС на территории объекта, при которой пострадало менее 10 чел., нарушены условия жизнедеятельности менее 100 чел., материальный ущерб составил менее 1000 МРОТ?

а) локальная;

б) местная;

в) территориальная;

г) региональная.

15. Что не относится к ЧС техногенного характера:

а) землетрясения;

б) пожары и взрывы на опасных объектах;

в) транспортные аварии;

г) обрушение зданий.

Вариант 2

1. Шум, вибрация, электромагнитное излучение являются:

а) химическими вредными и опасными факторами;

б) психофизиологическими вредными и опасными факторами.

в) физическими вредными и опасными факторами;

г) механическими вредными и опасными факторами.

2. Возникновение в окружающей среде новых, чуждых для данной среды физических, химических или биологических компонентов или превышение естественного уровня их концентраций в среде, приводящее к негативным последствиям, это:

а) эрозия

б) стихийное бедствие

в) загрязнение

г) интродукция

3. Негативный фактор, приводящий к травме или гибели:

а) критический;

б) вредный;

в) опасный;

г) допустимый.

4. При выполнении физической работы отравление вредными веществами, находящимися в атмосфере, происходит:

а) интенсивность и тяжесть физической работы не влияют на скорость отравления;

б) быстрее

в) медленнее

г) зависит от вида вещества.

5. Тип комбинированного действия вредных веществ, когда одно вещество усиливает действие другого:

а) антагонизм;

б) независимое действие.

в) суммация;

г) синергизм.

6. Максимальная концентрация вещества в воздухе, которая при ежедневном воздействии в течение 8 часов (не более 40 часа в неделю) за весь период деятельности не вызывает заболеваний или отклонений в состоянии здоровья работающего и его потомства, называется:

а) ПДК максимальная разовая;

б) ПДК средняя суточная;

в) ПДК рабочей зоны;

г) ПДУ.

7. Разряд зрительной работы определяется:

а) временем работы;

б) уровнем освещенности рабочего места;

в) размером объекта различения;

г) напряжением зрительного аппарата.

8. Мероприятия по удалению из окружающей среды токсичных веществ – это:

а) дегазация;

б) дезактивация;

в) санитарная обработка

г) дезинфекция

9. Документ, в котором отражены характер и масштабы опасностей на промышленном объекте и мероприятия по обеспечению промышленной безопасности и готовности к действиям в техногенных чрезвычайных ситуациях – это:

а) технический паспорт;

б) декларация промышленной безопасности;

в) лицензия на деятельность;

г) экологический паспорт;

10 Признаки сотрясения головного мозга:

а) психическое расстройство.

б) увеличение лимфатических узлов;

в) усиленное потоотделение;

г) головная боль и рвота в течение двух часов после травмы.

11. Чем отличается катастрофа от аварии:

а) наличием человеческих жертв, значительным ущербом;

б) воздействием поражающих факторов на людей;

в) воздействием на природную среду;

г) эти термины ничем не отличаются.

12. Аварии и катастрофы относятся к:

а) ЧС экологического характера;

б) ЧС природного характера;

в) ЧС техногенного характера;

г) стихийным бедствиям.

13. Терроризм – это опасное явление:

а) природного характера;

б) техногенного характера;

в) социального характера;

г) экологического характера.

14. Неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий угрозу для жизни людей, называется:

а) пожар;

б) горение;

в) воспламенение;

г) взрыв.

15. По степени воздействия на организм человека все вредные вещества подразделяются:

а) токсические, раздражающие, сенсибилизирующие, канцерогенные, мутагенные, действующие на репродуктивную функцию;

б) электролитические, отравляющие, аллергические, раздражающие, вызывающие бесплодие, мутацию;

в) проникающие через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, кожу и слизистые оболочки;

г) чрезвычайно опасные, высокоопасные, умеренно опасные, малоопасные.

Критерии оценки (в баллах):

- 1 балл выставляется обучающемуся, если дан правильный ответ;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если дан неправильный ответ.

3.3 Темы рефератов

1. Анатомо-физиологические механизмы безопасности и защиты человека от негативных факторов окружающей среды.

2. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.

3. Антропогенное воздействие на окружающую среду.

4. Производственная среда и ее негативные факторы.

5. Средства индивидуальной и коллективной защиты.

6. Идентификация опасностей. Управление рисками.

7. Причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций

8. Социальные опасности и их характеристика.

9. Характеристика очагов поражения при авариях на химических объектах.

10. Транспортные аварии и катастрофы и их характеристика.

11. Последовательность проведения мероприятий помощи населению в зоне действия и очага поражения.

12. Планирование мероприятий по оказанию помощи и жизнеобеспечению населения при чрезвычайных ситуациях

13. Стойкость работы промышленных объектов в чрезвычайных ситуациях.

14. Действие населения в чрезвычайных ситуациях.

15. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

16. Защита населения и территорий при ЧС техногенного характера.

17. Организация и осуществление радиационного и химического контроля.

18. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях военного характера.

19. Экономические последствия чрезвычайных ситуаций.

20. Оказание первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Критерии оценки рефератов:

- 8 баллов выставляется обучающемуся при подготовке реферата, отвечающему всем требованиям: соответствие выбранной теме; грамотность написания; наличие правильно оформленного библиографического списка; наличие презентации с фотографиями, диаграммами, графиками и т.д.; введение; заключение или выводы.

-5 баллов выставляется обучающемуся за реферат, подготовленный в соответствие с выбранной темой, при наличии незначительных ошибок или замечаний.

- 3 балла выставляется обучающемуся за представленный реферат с частично раскрытой темой, содержащий грамматические и профессиональные ошибки, замечания по оформлению библиографического списка и.т.д.

- 0 баллов ставится обучающемуся, представившему реферат, полностью не отвечающий требованиям.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;

- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

направление подготовки: 38.03.04 « Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»
квалификация: бакалавр
форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-1.1.	1 Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций 2 Учет основных средств 3 Учет материальных запасов 4 Учет труда и его оплаты 5 Учет денежных средств и финансовых вложений 6 Учет операций санкционирования расходов бюджета 7 Отчетность бюджетных учреждений	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к экзамену Итоговый тест
		Повышенный	Тестовые задания, кейс-задачи, вопросы для контрольных работ	
		Высокий	Тестовые задания, решение практических задач, решение кейсов, темы для круглых столов и эссе	
УК-1.2.	1 Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций 2 Учет основных средств 3 Учет материальных запасов 4 Учет труда и его оплаты 5 Учет денежных средств и финансовых вложений 6 Учет операций санкционирования расходов бюджета 7 Отчетность бюджетных учреждений	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к экзамену Итоговый тест
		Повышенный	Тестовые задания, кейс-задачи, вопросы для контрольных работ	
		Высокий	Тестовые задания, решение практических задач, решение кейсов,	
УК-1.3.	1 Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций 2 Учет основных средств 3 Учет материальных запасов 4 Учет труда и его оплаты 5 Учет денежных средств и финансовых вложений 6 Учет операций санкционирования расходов бюджета 7 Отчетность бюджетных учреждений	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к экзамену Итоговый тест
		Повышенный	Тестовые задания, кейс-задачи, вопросы для контрольных	
		Высокий	Тестовые задания, решение практических задач, решение кейсов,	
ПК – 3.1	1 Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций 2 Учет основных средств 3 Учет материальных запасов 4 Учет труда и его оплаты 5 Учет денежных средств и финансовых вложений	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	
		Повышенный	Тестовые задания, кейс-задачи, вопросы для контрольных работ	

	6 Учет операций санкционирования расходов бюджета 7 Отчетность бюджетных учреждений	Высокий	Тестовые задания, решение практических задач, решение кейсов, темы для круглых столов и эссе	Вопросы к экзамену Итоговый тест
ПК – 3.2	1 Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций 2 Учет основных средств 3 Учет материальных запасов 4 Учет труда и его оплаты 5 Учет денежных средств и финансовых вложений 6 Учет операций санкционирования расходов бюджета 7 Отчетность бюджетных учреждений	Пороговый	Вопросы для самоконтроля, тестовые задания	Вопросы к экзамену Итоговый тест
		Повышенный	Тестовые задания, кейс-задачи, вопросы для контрольных работ	
		Высокий	Тестовые задания, решение практических задач, решение кейсов, темы для круглых столов и эссе	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	***Критерии в соответствии с уровнем освоения ООП***			***Технологии формирования***
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	***повышенный (хорошо) 70-84 баллов***	***высокий (отлично) 85-100 баллов***	
УК-1.1	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода для применения их в бюджетном учете	Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.
УК-1.2.	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.
УК-1.3.	Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою	Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их	Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.
ПК-3.1	*Обобщенные знания о* принципах и правилах ведения бухгалтерского учета.; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждениях;	*Сформированные* понятия о принципах и правилах ведения бухгалтерского учета; основы формирования отчетности в учреждениях.	*Сформированные и логически систематизированные понятия о* принципах и правилах ведения бухгалтерского учета; основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждениях.	Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.

ПК-3.2	*Обобщенные понятия об* этапах формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности	*Сформированные понятия об* этапах формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности	*Сформированные и логически систематизированные понятия об* этапах формирования учетной политики, порядок составления первичных учетных документов, порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности	Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.

ПК-2.3	*Обобщенные понятия о* процессе организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы	*Сформированные понятия о* процессе организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы	*Сформированные и логически систематизированные понятия о* процессе организации делопроизводства в бухгалтерской службе, планирования и распределения объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирования сроков, продолжительности и тематики повышения квалификации работников бухгалтерской службы	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» имени Н.В. Парахина

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и основные задачи бюджетного учета.
2. Основные принципы бухгалтерского учета бюджетных организаций.
3. Оценка имущества и обязательств.
4. План счетов бюджетного учета.
5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
6. Задачи, классификация и оценка основных средств.
7. Документальное оформление движения основных средств.
8. Инвентаризация основных средств и порядок ее проведения.
9. Оценка материальных запасов. Задачи учета материальных запасов
10. Документальное оформление движения материальных запасов
11. Инвентаризация МПЗ
12. Виды и формы оплаты труда, порядок ее начисления
13. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
14. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений
15. Инвентаризация обязательств и расчетов с дебиторами
16. Синтетический и аналитический учет основных средств.
17. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
18. Учет вложений в МПЗ
19. Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендий
20. Учет удержаний из заработной платы
21. Учет расчетов по взносам во внебюджетные фонды
22. Учет денежных средств учреждений на банковских счетах
23. Учет кассовых операций
24. Учет денежных документов
25. Учет аккредитивов
26. Учет денежных средств в иностранной валюте
27. Учет средств на счетах бюджетов
28. Учет расчетов с дебиторами по доходам
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет расчетов по выданным авансам
31. Учет расчетов по недостачам
32. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
33. Учет расчетов по платежам в бюджет
34. Учет расчетов в органах казначейства
35. Учет финансового результата бюджетного учреждения
36. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов
37. Учет санкционирования расходов
38. Учет лимитов бюджетных обязательств
39. Учет принятых обязательств и бюджетных ассигнований

40.Учет сметных назначений

Задание :

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям и записать их в журнал регистрации бухгалтерских проводок;
2. Заполнить регистры бухгалтерского учета: Журнал операций по счету «Касса»;
Журнал операций по банковскому счету;
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям;
Журнал по прочим операциям;
Главную книгу.
3. Составить отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

Исходные данные :

Таблица 2 - Выписка из Главной книги по состоянию на 31 мая 20_____г.

Наименование счета	Сумма (руб.)
Основные средства	75850
Амортизация основных средств	8300
Нематериальные активы	3500
Материалы	15600
Средства на расходы учреждения	25200
Касса	420
Расчеты по финансированию из бюджета	326713
Расчеты с бюджетом	1217
Расчеты с прочими дебиторами (ООО «Сигнал»)	7200
Расчеты по оплате труда	18682
Расчеты с Фондом социального страхования	905
Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования	
Расчеты с Пенсионным фондом	13869
Расходы по бюджету	317890
Фонд в основных средствах	67550
Фонд в нематериальных активах	3500

Таблица 3 - Данные о расходах бюджетного учреждения по состоянию на 31 мая 20___г.

Наименование показателя	Утверждено по смете		Кассовые расходы	Фактические расходы
	На год	На полугодие		
Оплата труда	248000	138000	120380	124750
Начисления на оплату труда	88288	49128	46346	48029

Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	77000	38500	27560	34500
Командировки и служебные разъезды	27500	14850	14850	14850
Оплата коммунальных услуг	128000	53000	41260	45613
Прочие текущие расходы	64020	46370	60544	50148
Всего	632808	339848	310940	317890

Таблица 4 - Операции бюджетного учреждения за июнь 20 г.

Дата	Содержание операции	Сумма (руб.)
03.06	Поступило финансирование из бюджета	17000
03.06	Завхозом представлен авансовый отчет о приобретении хозяйственных материалов. Материалы оприходованы на склад	350
04.06	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц за май	1217
04.06	Перечислены взносы в Пенсионный фонд	13869
04.06	Перечислены взносы в ФСС	905
04.06	Перечислены взносы в ФОМС	724
04.06	Получены денежные средства в кассу на выплату заработной платы	18682
04.06	Выплачена из кассы заработная плата	18682
04.06	Перечислено ЗАО «Партнер» за материалы	3500
06.06	Оприходованы на склад материалы, полученные от ЗАО «Партнер» (в том числе НДС – 534 руб.)	3500
06.06	Выданы со склада хозяйственные материалы	500
07.06	Получено оборудование от ООО «Сигнал» (в том числе НДС – 1098 руб.)	7200
30.06	Начислена заработная плата за июнь	18150
30.06	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС	750
30.06	Начислены взносы на социальное страхование за июнь - в ПФ - в ФСС - в ФОМС	?
30.06	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1065

Примерные вопросы для собеседования

Тема 1 Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций

1. Дайте определение бюджетного учета
2. Назовите задачи бюджетного учета
3. Перечислите принципы бюджетного учета
4. Каким образом оцениваются имущество и обязательства бюджетных учреждений
5. Дайте характеристику бюджетному плану счетов

Тема 2 Учет основных средств

1. Классификация основных средств в бюджетном учете
2. Перечислите задачи учета основных средств
3. Назовите первичные документы по учету основных средств
4. Отразите операции по учету движения основных средств в бюджетных учреждениях
5. Каковы особенности проведения инвентаризации основных средств в бюджетных учреждениях
6. Каким образом осуществляется документальное оформление результатов инвентаризации

Тема 3 Учет материальных запасов

1. Назовите задачи учета материальных запасов в бюджетных учреждениях
2. Дайте характеристику первичным документам по учету материальных запасов
3. Синтетический учет движения материальных запасов
4. Порядок отражения аналитического учета материальных запасов
5. Особенности отражения результатов инвентаризации материальных запасов
6. Порядок отражения в учете вложений в материальные запасы в бюджетных учреждениях

Тема 4 Учет труда и его оплаты

1. Назовите виды и формы оплаты труда
2. Порядок начисления заработной платы в бюджетных учреждениях
3. Перечислите документы по учету личного состава и оплате труда
4. Каким образом отражаются удержания из заработной платы в учете
5. Расчеты по взносам на социальное страхование

Тема 5 Учет денежных средств и финансовых вложений

1. Назовите задачи учета денежных средств
2. Документальное отражение учета денежных средств на банковских счетах
3. Порядок отражения кассовых операций в бюджетных учреждениях
4. Дайте характеристику процедуре открытия аккредитивов
5. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте
6. Отражение операций по учету денежных средств на счетах бюджетов

Тема 6 Учет операций санкционирования расходов бюджета

1. Задачи бюджетного учета санкционированных расходов
2. Порядок принятия к учету санкционированных расходов
3. Документальное отражения операций по учету санкционированных расходов
4. Порядок нормативного регулирования учета санкционированных расходов
5. Аналитический учет принятых обязательств бюджетными учреждениями

Тема 7 Отчетность в бюджетных организациях

1. Назовите формы бухгалтерской отчетности для бюджетных учреждений
2. Основные показатели для составления отчетности бюджетных учреждений
3. Предварительные мероприятия перед составлением бухгалтерской отчетности
4. Порядок составления отчетности бюджетных учреждений
5. Закрытие результативных счетов для формирования отчетности

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется студенту, если сумел аргументированно и в полном объеме ответить на поставленный вопрос, сумел ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказывал свою точку зрения по заданному вопросу;

- 15 баллов выставляется студенту, если сумел аргументированно и в полном объеме ответить на поставленный вопрос, сумел ответить на дополнительные вопросы;

- 5 баллов выставляется студенту, сумел не совсем в полной мере ответить на поставленный вопрос.

Оценочные средства для текущего контроля

Кейс-задача

по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в учреждениях»

(наименование дисциплины)

Таблица 1 - **Остатки по счетам на на 1 декабря 20__г., руб.** (условие для выполнения задач)

Шифр счета (19-26 разряды)	Наименование счета	Варианты			
		1-2	3	4-6	7-9
1 101 02 000		30 000 000	30 000 000	-	-
1 101 04 000		-	132 300	60 000	130 200
1 101 05 000		700 000	700 000	132 300	110 000
1 101 06 000		-	-	-	278 000
1 104 02 000		150 000	150 000	-	-
1 104 04 000		-	22 050	-	78 120
1 104 05 000		49 000	49 000	22 050	44 000
1 104 06 000		-	-	-	92 600
1 105 01 000		10 000	10 000	-	-
1 105 02 000		-	-	20 000	-
1 105 04 000		-	-	5 000	-
1 106 01 000		1 263 000	-	-	-
1 208 01 000		-	-	-	1 200
1 302 01 000		17 400	-	-	-
1 302 03 000		83 000	-	-	-
1 302 17 000		1 180 000	-	-	-
1 302 20 000		200 000	200 000	-	-

1 303 02 000		5 200	-	-	-
1 303 06 000		40	-	-	-
1 304 05 000		188 800	-	-	-
1 401 01 000		600 440	-	-	-
1 401 03 000		30 700 000	30 421 250	375 250	304 680
2 101 05 000		Сальдо по предприн. деят. были нулевые	Сальдо по предприн. деят. были нулевые	Сальдо по предприн. деят. были нулевые	Сальдо по предприн. деят. были нулевые
2 104 05 000		Сальдо по предприн. деят. были нулевые	Сальдо по предприн. деят. были нулевые	Сальдо по предприн. деят. были нулевые	Сальдо по предприн. деят. были нулевые

ЗАДАЧА 1

медицинское учреждение №1

Бухгалтерские операции за декабрь 20 года
Организация обслуживается в органе казначейства

N п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
	Операции по бюджетной деятельности	
1	Оплачен счет поставщика хирургического оборудования, полученного в ноябре 20 года	1 180 000,00
2	Оплачены транспортные услуги по доставке хирургического оборудования	83 000,00
3	Введено хирургическое оборудование в эксплуатацию в декабре 20 года	определить
4	Начислена амортизация на здание больницы	50 000,00
5	Начислена амортизация по транспортному средству	16 000,00
6	Оплачены поставщику материальные ценности	200 000,00
7	Списаны медикаменты на расходы	10 000,00
8	Начислена заработная плата за декабрь 20 года.	60 000,00
9	Начислен взносы на социальное страхование на заработную плату	определить
10	Начислены страховые взносы от несчастных случаев	определить
11	Исчислен НДФЛ с заработной платы	определить
12	Получены наличные в кассу для выплаты заработной платы	69 600
13	Выплачена зарплата из кассы и погашена задолженность по	69 600

	заработной плате	
14	Перечислены взносы в фонды	20 800
15	Перечислены страховые взносы от несчастных случаев	160,00
16	Удержан из заработной платы и перечислен в бюджет НДФЛ	7 800,00
17	Начислен доход за реализуемую офисную мебель по рыночной стоимости (балансовая стоимость 26 000 руб.)	30 000,00
18	Списана фактически начисленная сумма амортизации по выбывающей офисной мебели	24 000,00
19	Списана остаточная стоимость по выбывающей офисной мебели	2 000,00
20	Получены средства в оплату рыночной стоимости выбывающей офисной мебели в бюджет по уведомлению казначейства	30 000,00
	Операции по предпринимательской деятельности	
21	Начислена задолженность по НДС с доходов, полученных от выбывающей офисной мебели (18%)	?
22	Зачислена сумма НДС, поступившая от покупателя выбывшей офисной мебели на внебюджетный счет	
23	Перечислен НДС бюджетным учреждением в доход бюджета	
24	Учреждению подарен ксерокс физическим лицом	5 000,00
25	Ксерокс выдан в эксплуатацию и принят к учету как объект основного средства	5 000,00
26	Начислена амортизация на ксерокс (100%)	5 000,00
27	Начислены суммы заказчиков, приобретающих платные медицинские услуги в соответствии с заключенными с ними договорами	60 000,00
28	Начислена заработная плата работникам, занятым оказанием платных медицинских услуг	20 000,00
29	Начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев	определить
30	Начислены на заработную плату взносы в ФСС и взносы на обязательное пенсионное страхование	определить
31	Исчислен НДФЛ с заработной платы работников, занятых оказанием платных медицинских услуг	определить
32	Определена и списана стоимость оказанных медицинских услуг	определить
33	Списаны средства со счета, открытого ОФК, на основании заявки на получение наличных денег на заработную плату	17 400,00
34	Получены наличные деньги в кассу на основании приходного кассового ордера	17 400,00
35	Выплачена заработная плата	17 400,00
36	Перечислены взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев	определить
37	Перечислены взносы в фонды	определить
38	Удержаны и перечислены НДФЛ в бюджет	определить
39	Поступили денежные средства на лицевой внебюджетный счет в оплату оказанных учреждением платных медицинских услуг	60 000,00
40	Начислен налог на прибыль на доходы от предпринимательской деятельности (20%)	определить

41	Перечислен в бюджет налог на прибыль	определить

ЗАДАЧА 2

медицинское учреждение №2

Бухгалтерские операции за декабрь 20 года
Организация обслуживается в органе казначейства

N п/п	Содержание операции	Сумма, руб
	Операции по бюджетной деятельности	
1	Оплачен счет поставщика хирургического оборудования	1 180 000,0
2	Оплачены транспортные услуги по доставке хирургического оборудования	83 000,00
3	Поступило хирургическое оборудование в учреждение	1 263 00,00
4	Поступило хирургическое оборудование на склад	1 263 00,00
5	Передано со склада в структурное подразделение хирургическое оборудование для монтажа	1 263 00,00
6	Отражены услуги, связанные с монтажом хирургического оборудования	11 800,00
7	Введено хирургическое оборудование в эксплуатацию	определить
8	Начислена амортизация на здание больницы	50 000,00
9	Начислена амортизация по транспортному средству	16 000,00
10	Оплачены поставщику материальные ценности	200 000,00
11	Списаны медикаменты на расходы	10 000,00
12	Начислена зарплата за декабрь 20 года.	60 000,00
13	Начислены взносы во внебюджетные фонды	определить
14	Начислены страховые взносы от несчастных случаев	определить
15	Исчислен НДФЛ с зарплаты	определить
16	Получены наличные в кассу для выплаты зарплаты	69 600,00
17	Выплачена зарплата из кассы и погашена задолженность по зарплате	69 600,00
18	Перечислены взносы в фонды	20 800,00
19	Перечислены страховые взносы от несчастных случаев	160,00
20	Удержан из зарплаты и перечислен в бюджет НДФЛ	7 800,00
21	Получено диагностическое оборудование от медицинского	132 300,00

	№3 внутри одного ведомства (сумма балансовой стоимости)	
22	Введено диагностическое оборудование в эксплуатацию	132 300,00
23	Списана амортизация диагностического оборудования, ранее медицинским учреждением №3	22 050,00
24	Начислена арендная плата (без НДС)	20 000,00
25	Поступила арендная плата	20 000,00
26	Утверждена сумма лимитов бюджетных обязательств по исполнительному финансированию за счет арендной платы	20 000,00
	Операции по предпринимательской деятельности	
27	Списаны основные средства стоимостью до 1000 руб. за единицу на оказание платной услуги	500,00
28	Начислена амортизация оборудования, используемого для оказания	300,00
29	От поставщика поступили горюче-смазочные материалы на сумму (в том числе НДС 180 руб.)	1 180,00
30	Перечислены средства поставщику материальных запасов	1 180,00
31	Списаны горюче-смазочные материалы на оказание платной услуги	1 000,00
32	Принят к зачету НДС по приобретенным материальным ценностям	определить
33	Начислена заработная плата работникам, оказывающим услугу	5 000,00
34	Начислен НДФЛ на указанную выше заработную плату	определить
35	Начислены взносы во внебюджетные фонды на указанную выше заработную плату	определить
36	Начислена сумма страховых взносов по обязательному страхованию несчастных случаев	определить
37	Списана амортизация, начисленная на реализуемый компьютер	11 900,00
38	Списана остаточная стоимость реализуемого компьютера	100,00
39	Начислена задолженность организации-покупателя перед за реализуемый компьютер (по рыночной стоимости)	13 000,00
40	Начислена задолженность покупателя имущества по НДС, перечислению учреждением-продавцом в бюджет	152,50
41	Стоимость реализованного учреждением компьютера зачислена на его "внебюджетный" лицевой счет	13 000,00

ЗАДАЧА 3

медицинское учреждение №3

Бухгалтерские операции за декабрь 20 года
Организация обслуживается в органе казначейства

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
	Операции по бюджетной деятельности	
1	Начислена амортизация на здание больницы	50 000,00
2	Начислена амортизация по транспортному средству	16 000,00
3	Оплачены поставщику материальные ценности	200 000,00
4	Списаны медикаменты расходы	10 000,00
5	Передано диагностическое оборудование в медицинское учреждение №2 внутри одного ведомства по балансовой стоимости	132 300,00
6	Списана амортизация ранее начисленная по переданному диагностическому оборудованию	22 050,00
7	Начислена арендная плата(без НДС)	6 000 000,00
8	Получена арендная плата	6 000 000,00
9	Получены лимиты бюджетных обязательств на коммунальные услуги	900 000,00
10	Отражены принятые денежные обязательства по коммунальным услугам	900 000,00
11	Получены лимиты бюджетных обязательств на приобретение основных средств	4 000 000,00
12	Отражены принятые денежные обязательства по приобретению основных средств	4 000 000,00
13	Отражены расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета по приобретению основных средств	4 000 000,00
14	Сформирована первоначальная стоимость медицинского оборудования	4 000 000,00
15	Оприходовано медицинское оборудование	4 000 000,00
16	Уменьшена кредиторская задолженность по оплате коммунальных услуг	900 000,00

17	Отражены расходы на коммунальные услуги	900 000,00
	Операции по внебюджетной и предпринимательской деятельности	
18	Отражен НДС в рамках внебюджетной деятельности, так как его сумма перечисляется арендатором на счет арендодателя по учету внебюджетной деятельности	определить
19	Начислен НДС, подлежащий перечислению в бюджет	определить
20	Перечислен в бюджет НДС	определить
21	Зачислен НДС на лицевой счет по учету средств, полученных из внебюджетных источников (полученных от арендатора)	определить
22	Отражен налог на прибыль, полученную от арендной платы	определить
23	Начислен налог на прибыль, подлежащий перечислению в бюджет	определить
24	Перечислен в бюджет налог на прибыль, полученную от арендной платы	определить
25	Зачислен налог на прибыль на лицевой счет по учету средств, полученных из внебюджетных источников (полученных от арендатора)	определить
26	Начислены суммы заказчикам, приобретающим платные медицинские услуги в соответствии с заключенными с ними договорами	60 000,00
27	Начислена заработная плата работникам, занятым оказанием платных медицинских услуг	20 000,00
28	Начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев	определить
29	Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату	определить
30	Исчислен НДФЛ с зарплаты работников, занятых оказанием платных медицинских услуг	определить
31	Списана стоимость оказания медицинских услуг	определить
32	Списаны средства со счета, открытого ОФК, на основании заявки на получение наличных денег на заработную плату	17 400,00
33	Получены наличные деньги в кассу на основании приходного кассового ордера	17 400,00
34	Выплачена заработная плата	17 400,00
35	Перечислены взносы по обязательному социальному страхованию от	определить

	несчастных случаев	
36	Перечислены взносы в фонды	определить
37	Удержан и перечислен НДФЛ в бюджет	определить
38	Поступили денежные средства на единый счет бюджета в оплату оказанных учреждением платных медицинских услуг	60 000,00
39	Начислен налог на прибыль на доходы от предпринимательской деятельности	определить
40	Перечислен в бюджет налог на прибыль	определить

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;

- 15 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание, сделаны выводы;

- 10 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание;

- 5 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации.

Примерные задания для контрольной работы

Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Тема 1. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, Ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета.

Тема 2. Порядок исполнения федерального бюджета РФ.

Тема 3. Структура бюджетной системы РФ. Основные принципы ее формирования.

Тема 4. Основные этапы проведения ревизии бюджетных учреждений.

Тема 5. Организация учета материальных ценностей в бюджетных учреждениях. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Тема 6. Особенности оплаты труда в бюджетных учреждениях.

Тема 7. Новый план счетов бюджетного учета.

Тема 8. Учет финансирования бюджетных учреждений.

Тема 9. Учет кассовых и фактических расходов в бюджетных учреждениях.

Тема 10. Отчетность бюджетных учреждений.

Второе задание представляет собой задачу по бухгалтерском учету в бюджетном учреждении.

Задание :

4. Составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям и записать их в журнал регистрации бухгалтерских проводок;
5. Заполнить регистры бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету «Касса»;
Журнал операций по банковскому счету;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям;
Журнал по прочим операциям;
Главную книгу.

6. Составить отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

Исходные данные :

Таблица 2 - Выписка из Главной книги по состоянию на 31 мая 20___г.

Наименование счета	*Сумма (руб.)*
Основные средства	75850
Амортизация основных средств	8300
Нематериальные активы	3500
Материалы	15600
Средства на расходы учреждения	25200
Касса	420
Расчеты по финансированию из бюджета	326713
Расчеты с бюджетом	1217
Расчеты с прочими дебиторами (ООО «Сигнал»)	7200
Расчеты по оплате труда	18682
Расчеты с Фондом социального страхования	905
Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования	724
Расчеты с Пенсионным фондом	13869
Расходы по бюджету	317890
Фонд в основных средствах	67550
Фонд в нематериальных активах	3500

Таблица 3 - Данные о расходах бюджетного учреждения по состоянию на 31 мая 20___г.

Наименование показателя	Утверждено по смете		Кассовые расходы	Фактические расходы
	На год	На полугодие		
Оплата труда	248000	138000	120380	124750
Начисления на оплату труда	88288	49128	46346	48029
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	77000	38500	27560	34500
Командировки и служебные разъезды	27500	14850	14850	14850
Оплата коммунальных услуг	128000	53000	41260	45613
Прочие текущие расходы	64020	46370	60544	50148
Всего	632808	339848	310940	317890

Таблица 4 - Операции бюджетного учреждения за июнь 20 г.

Дата	Содержание операции	Сумма (руб.)
03.06	Поступило финансирование из бюджета	17000
03.06	Завхозом представлен авансовый отчет о приобретении хозяйственных материалов. Материалы оприходованы на склад	350
04.06	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц за май	1217
04.06	Перечислены взносы в Пенсионный фонд	13869
04.06	Перечислены взносы в ФСС	905
04.06	Перечислены взносы в ФОМС	724
04.06	Получены денежные средства в кассу на выплату заработной платы	18682
04.06	Выплачена из кассы заработная плата	18682
04.06	Перечислено ЗАО «Партнер» за материалы	3500
06.06	Оприходованы на склад материалы, полученные от ЗАО «Партнер» (в том числе НДС – 534 руб.)	3500
06.06	Выданы со склада хозяйственные материалы	500

07.06	Получено оборудование от ООО «Сигнал» (в том числе НДС – 1098 руб.)	7200
30.06	Начислена заработная плата за июнь	18150
30.06	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС	750
30.06	Начислены взносы на социальное страхование за июнь - в ПФ - в ФСС - в ФОМС	?
30.06	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1065

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется студенту, если сумел правильно выполнить оба практических задания, подробно описав ход решения задачи, сделал обоснованные выводы по результатам решения задачи, дал рекомендации по принятию управленческого решения;

- 15 баллов выставляется студенту, если сумел правильно выполнить оба практических задания, не достаточно подробно описав ход решения задачи;

- 5 баллов выставляется студенту, если сумел правильно выполнить хотя бы одно практическое задание, описав ход решения.

Примерный перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Тема 1 Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение бюджетного учета

2. Назовите задачи бюджетного учета

3. Перечислите принципы бюджетного учета

4. Каким образом оцениваются имущество и обязательства бюджетных учреждений

5. Дайте характеристику бюджетному плану счетов

Тема 2 Учет основных средств

Вопросы для обсуждения

1. Классификация основных средств в бюджетном учете

2. Перечислите задачи учета основных средств

3. Назовите первичные документы по учету основных средств

4. Отразите операции по учету движения основных средств в бюджетных учреждениях

5. Каковы особенности проведения инвентаризации основных средств в бюджетных учреждениях

6. Каким образом осуществляется документальное оформление результатов инвентаризации

Тема 3 Учет материальных запасов

Вопросы для обсуждения

1. Назовите задачи учета материальных запасов в бюджетных учреждениях

2. Дайте характеристику первичным документам по учету материальных запасов

3. Синтетический учет движения материальных запасов

4. Порядок отражения аналитического учета материальных запасов

5. Особенности отражения результатов инвентаризации материальных запасов

6. Порядок отражения в учете вложений в материальные запасы в бюджетных учреждениях

Тема 4 Учет труда и его оплаты

Вопросы для обсуждения

1. Назовите виды и формы оплаты труда

2. Порядок начисления заработной платы в бюджетных учреждениях

3. Перечислите документы по учету личного состава и оплате труда

4. Каким образом отражаются удержания из заработной платы в учете

5. Расчеты по взносам на социальное страхование

Тема 5 Учет денежных средств и финансовых вложений

Вопросы для обсуждения

1. Назовите задачи учета денежных средств

2. Документальное отражение учета денежных средств на банковских счетах

3. Порядок отражения кассовых операций в бюджетных учреждениях

4. дайте характеристику процедуре открытия аккредитивов

5. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте

6. Отражение операций по учету денежных средств на счетах бюджетов

Тема 6 Учет операций санкционирования расходов бюджета

Вопросы для обсуждения

1. Задачи бюджетного учета санкционированных расходов

2. Порядок принятия к учету санкционированных расходов

3. Документальное отражения операций по учету санкционированных расходов

4. Порядок нормативного регулирования учета санкционированных расходов

5. Аналитический учет принятых обязательств бюджетными учреждениями

Тема 7 Отчетность в бюджетных организациях

Вопросы для обсуждения

1. Назовите формы бухгалтерской отчетности для бюджетных учреждений

2. Основные показатели для составления отчетности бюджетных учреждений

3. Предварительные мероприятия перед составлением бухгалтерской отчетности

4. Порядок составления отчетности бюджетных учреждений

5. Закрытие результативных счетов для формирования отчетности

Критерии оценки

- 15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

- 10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

- 5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Особенности содержания плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций.

2. Задачи, классификация и оценка основных средств.

3. Документальное оформление движения основных средств.

4. Аналитический учет основных средств.

5. Синтетический учет движения и наличия основных средств.

6. Учет амортизации основных средств.

7. Инвентаризация основных средств.

8. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.

9. Документальное оформление поступления и расхода материалов.

10. Учет материальных запасов на складах и в бухгалтерии.

11. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.

12. Инвентаризация материальных запасов и контроль за их рациональным использованием.

13. Виды, формы и системы оплаты труда.

14. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

15. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.

16. Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.

17. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

18. Учет удержаний из заработной платы.

19. Задачи и особенности учета расходов в бюджетных организациях.

20. Учет расходов по бюджету.

21. Учет расходов к распределению.

22. Учет расходов за счет средств внебюджетных источников.

23. Учет кассовых операций.

24. Безналичная форма расчетов.

25. Учет средств федерального бюджета.

26. Учет средств бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

27. Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников.

28. Инвентаризация денежных средств, документов, бланков строгой отчетности, финансовых вложений.

29. Система расчетных отношений.

30. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию.

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

- 10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

- 5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Примерный комплект тестов (тестовых заданий)

1 Местные финансы организованы согласно закону «О финансовых основах местного самоуправления» на принципах…

A. самостоятельности;

B. режима экономии;

C. автономности;

D. гласности;

E. государственной финансовой поддержки.

2 В состав муниципальных финансовых ресурсов включаются

A. средства государственных внебюджетных фондов;

B. финансовые ресурсы коммерческих организаций, находящихся на территории муниципального образования;

C. средства муниципальных бюджетов;

D. средства региональных бюджетов;

E. средства федерального бюджета;

F. средства бюджетов городских округов;

G. средства бюджетов муниципальных районов;

H. средства бюджетов поселений.

3 К бюджетам муниципальных образований (местным бюджетам) относятся

A. бюджеты городских округов;

B. областные бюджеты;

C. краевые бюджеты;

D. окружные бюджеты;

E. бюджеты муниципальных районов;

F. бюджеты сельских поселений;

G. бюджеты городских поселений;

4 К собственным доходам бюджетов муниципальных образований относятся

A. поступления от налога на имущество физических лиц по установленному бюджетным законодательством нормативу зачисления;

B. поступления от налога на доходы физических лиц по установленному бюджетным законодательством нормативу зачисления;

C. поступления от земельного налога;

D. поступления от единого сельскохозяйственного налога по установленному нормативу;

E. поступления от единого налога на вменѐнный доход для отдельных видов деятельности по установленному нормативу;

F. доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

G. доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления;

H. часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

I. финансовая помощь из вышестоящих бюджетов бюджетной системы РФ;

J. субвенции из федерального и (или) регионального фонда компенсаций;

K. плата за негативное воздействие на окружающую среду по установленному нормативу.

6 Логическая последовательность (по принципу «от общего к частному») перечисленных понятий следующая:

A. земельный налог;

B. местные налоги и сборы;

C. доходы местного бюджета;

D. собственные доходы местного бюджета.

7 В бюджеты муниципальных районов зачисляются налоговые доходы от следующих налогов:

A. налога на доходы физических лиц – по нормативу 20 %;

B. единого налога на вменѐнный доход для отдельных видов деятельности – по нормативу 90 %;

C. единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 %;

D. государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту регистрации, совершения юридически значимых действий или выдачи документов) – по нормативу 100 %;

E. налога на доходы физических лиц – по нормативу 30 %;

F. единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 60 %;

G. налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 %;

H. земельного налога – по нормативу 100 %;

I. налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 %;

J. земельного налога, взимаемого на межселенных территориях, – по нормативу 100 %;

K. налога на имущество физических лиц, взимаемого на межселенных территориях, – по нормативу 100 %.

8 В бюджеты городских округов зачисляются налоговые доходы от следующих налогов:

A. единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 %;

B. государственной пошлины (подлежащей зачислению по месту регистрации, совершения юридически значимых действий или выдачи документов) – по нормативу 100 %;

C. налога на доходы физических лиц – по нормативу 30 %;

D. единого налога на вменѐнный доход для отдельных видов деятельности – по нормативу 90 %;

E. единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 60 %;

F. налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 %;

G. земельного налога – по нормативу 100 %;

H. налога на доходы физических лиц – по нормативу 20 %;

I. налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 %;

J. земельного налога, взимаемого на межселенных территориях, – по нормативу 100 %;

K. налога на имущество физических лиц, взимаемого на межселенных территориях, – по нормативу 100 %.

9 В бюджеты поселений (городских и сельских) зачисляются налоговые доходы от следующих налогов:

A. налога на доходы физических лиц – по нормативу 10 %;

B. единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 %;

C. земельного налога – по нормативу 100 %;

D. налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 %;

E. земельного налога, взимаемого на межселенных территориях, – по нормативу 100 %;

F. налога на имущество физических лиц, взимаемого на межселенных территориях, – по нормативу 100 %;

G. налога на доходы физических лиц – по нормативу 20 %;

H. единого налога на вменѐнный доход для отдельных видов деятельности – по нормативу 90 %;

I. государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего

перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов – по нормативу 100 %;

J. налога на доходы физических лиц – по нормативу 30 %;

K. единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 60 %.

10 Источники финансирования дефицита местного бюджета – это

A. разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

B. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

C. Стабилизационный фонд РФ;

D. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

E. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

F. изменение остатков средств на счетах по учѐту средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

G. Резервный фонд РФ;

H. поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

I. объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведѐт к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

11. Государственный кредит – это совокупность экономических отношений между государством, с одной стороны, и юридическими и физическими лицами, с другой стороны, при которых государство выступает в качестве

A. заемщика;

B. кредитора;

C. гаранта.

12. По эмитентам государственные займы классифицируются как

A. внутренние заимствования;

B. внешние заимствования;

C. займы, размещаемые федеральными органами власти;

D. займы, размещаемые региональными и местными органами управления;

E. рыночные займы;

F. нерыночные займы.

13. Критерий, в соответствии с которым государственный долг РФ подразделяется на внутренний и внешний, - это

A. валюта, в которой оформлены долговые обязательства;

B. специфика кредита;

C. вид долгового обязательства;

D. специфика заѐмщика.

14. В зависимости от места размещения государственные займы классифицируются как

A. займы, размещаемые федеральными органами власти;

B. займы, размещаемые региональными и местными органами управления;

C. рыночные займы;

D. нерыночные займы;

E. внутренние заимствования;

F. внешние заимствования.

15. Основной долг представляет собой

A. всю сумму выпущенных и непогашенных органами государственной власти и органами местного самоуправления долговых обязательств и гарантированных ими обязательств других лиц, включая проценты, которые должны быть выплачены по этим обязательствам;

B. предстоящие расходы по выплате доходов кредиторам по всем долговым обязательствам, принятым на себя органами государственной власти и органами местного самоуправления, и по погашению обязательств, срок оплаты которых наступил;

C. номинальную стоимость всех выпущенных и непогашенных органами государственной власти и органами местного самоуправления долговых обязательств и гарантированных ими заимствований других лиц.

16. По обращению на рынке государственные займы классифицируются как

A. внутренние заимствования;

B. внешние заимствования;

C. займы, размещаемые федеральными органами власти;

D. займы, размещаемые региональными и местными органами управления;

E. рыночные займы;

F. нерыночные займы.

17. В зависимости от степени охвата совокупности обязательств (по экономическому признаку) государственный и муниципальный долг подразделяется на

A. внутренний;

B. капитальный;

C. внешний;

D. основной;

E. текущий;

F. государственный долг;

G. муниципальный долг.

18. Капитальный долг представляет собой

A. номинальную стоимость всех выпущенных и непогашенных органами государственной власти и органами местного самоуправления долговых обязательств и гарантированных ими заимствований других лиц;

B. предстоящие расходы по выплате доходов кредиторам по всем долговым обязательствам, принятым на себя органами государственной власти и органами местного самоуправления, и по погашению обязательств, срок оплаты которых наступил;

C. всю сумму выпущенных и непогашенных органами государственной власти и органами местного самоуправления долговых обязательств и гарантированных ими обязательств других лиц, включая проценты, которые должны быть выплачены по этим обязательствам.

19. Долговые обязательства Российской Федерации могут существовать в виде обязательств по…

A. кредитам, привлеченным от имени Российской Федерации как заемщика от кредитных организаций, иностранных государств, в том числе по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) международных финансовых организаций, иных субъектов международного права, иностранных юридических лиц;

B. государственным ценным бумагам, выпущенным от имени Российской Федерации;

C. кредитам, полученным субъектом Российской Федерации от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

D. государственным гарантиям субъекта Российской Федерации;

E. бюджетным кредитам, привлеченным в федеральный бюджет Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

F. государственным гарантиям Российской Федерации.

20. В объем государственного внутреннего долга Российской Федерации включаются

A. номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

B. объем основного долга по кредитам, которые получены Российской Федерацией и обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

C. номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам Российской Федерации, обязательства по которым выражены в иностранной валюте;

D. объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным Российской Федерацией от бюджетов других уровней;

E. объем обязательств по государственным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

F. объем основного долга по кредитам, которые получены Российской Федерацией и обязательства по которым выражены в иностранной валюте, в том числе по целевым иностранным кредитам (заимствованиям), привлеченным под государственные гарантии Российской Федерации.

21. В объем государственного внешнего долга Российской Федерации включаются

A. номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам Российской Федерации, обязательства по которым выражены в иностранной валюте;

B. объем основного долга по бюджетным кредитам, полученным Российской Федерацией от бюджетов других уровней;

C. объем основного долга по кредитам, которые получены Российской Федерацией и обязательства по которым выражены в иностранной валюте, в том числе по целевым иностранным кредитам (заимствованиям), привлеченным под государственные гарантии Российской Федерации;

D. объем обязательств по государственным гарантиям Российской Федерации, выраженным в иностранной валюте.

22. Долговые обязательства субъекта Российской Федерации могут существовать в виде обязательств по

A. государственным ценным бумагам субъекта Российской Федерации;

B. бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет субъекта Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

C. кредитам, полученным субъектом Российской Федерации от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

D. кредитам, привлеченным от имени Российской Федерации как заемщика от кредитных организаций, иностранных государств, в том числе по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) международных финансовых организаций, иных субъектов международного права, иностранных юридических лиц;

E. государственным ценным бумагам, выпущенным от имени Российской Федерации;

F. государственным гарантиям субъекта Российской Федерации.

23. В объем государственного долга субъектов Российской Федерации включаются

A. номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам субъектов Российской Федерации;

B. объем основного долга по кредитам, полученным субъектом Российской Федерацией;

C. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет субъекта Российской Федерацией от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

D. объем обязательств по государственным гарантиям, предоставленным субъектом Российской Федерации;

E. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

F. объем обязательств по муниципальным гарантиям;

G. объем обязательств субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

H. номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам субъекта Российской Федерации, обязательства по которым выражены в иностранной валюте;

I. объем основного долга по кредитам, полученным субъектом Российской Федерацией, обязательства по которым выражены в иностранной валюте;

J. объем обязательств по государственным гарантиям, предоставленным субъектом Российской Федерации в иностранной валюте, а также предоставленным в обеспечение обязательств в иностранной валюте.

24. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по

A. ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

B. бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

C. государственным ценным бумагам, выпущенным от имени Российской Федерации;

D. государственным гарантиям субъекта Российской Федерации;

E. кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

F. гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

25. В объем муниципального долга включаются

A. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

B. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

C. объем обязательств по государственным гарантиям, предоставленным субъектом Российской Федерации;

D. объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

E. объем задолженности перед бюджетными организациями;

F. объем обязательств по муниципальным гарантиям.

26. Что понимается под:

- реструктуризацией долга?
- консолидацией займов?
- пролонгацией долга?

A. изменение (чаще принудительное) условий займов, связанных с их сроками, как правило, увеличение сроков обращения выпущенных займов путем перевода текущих обязательств и краткосрочных займов в долгосрочные;

B. основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих государственный или муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств;

C. продление срока действия обязательства, которое производится с целью облегчения выплаты долга.

27. Несет ли Российская Федерация ответственность по долговым обязательствам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Российской Федерацией?

A. да;

B. нет.

28. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в Российской Федерации:

A. Гражданский кодекс Российской Федерации;

B. Бюджетный кодекс Российской Федерации;

C. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
D. Инструкция по бюджетному учету.

29. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:
A. оборотную ведомость по синтетическим счетам;
B. оборотную ведомость по аналитическим счетам;
C. Главную книгу;
D. бухгалтерский баланс.

30. Бюджетная роспись составляется
A. получателем средств;
B. распорядителем средств;
C. главным распорядителем средств;
D. Минфином России.

Критерии оценки

15 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 20 – 25 вопросов теста;

10 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 15 – 20 вопросов теста;

5 баллов выставляется студенту, правильно ответил на 10 - 15 вопросов теста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося формировать информацию для системы учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности, уметь составлять и анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность, составлять бюджеты. Дополнительным критерием оценки является способность принимать решения на основе информации системы учета. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по учету внешнеэкономической деятельности, в том числе зарубежной литературе.

Кроме того, студенты готовят творческую работу (письменное эссе) по теме, предложенной преподавателем. При публичной защите творческой работы студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Промежуточная аттестация обучающегося проводится по результатам проверки на зачете уровня усвоения им учебной дисциплины. Зачет проводится либо устно (по теоретическим и практическим вопросам) или в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На зачете от студента требуется ответить на вопросы, состоящие из двух частей – теоретической и практической. Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний обучающихся является балльная система, применяемая во время обучения. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся оценивается в баллах, оценка является накопительной и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную контактную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачѐт, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов учебной работы обучающихся

Перечень видов учебной работы студентов	**Количество балов за единицу выполненной работы**	**Максимальное количество баллов**
Основные баллы		
1. Посещение лекционных и практических занятий	1	24
2. Выполнение заданий на практических занятиях	2	20
3. Текущее тестирование знаний студентов	5	16
Дополнительные баллы		
4. Написание и защита эссе	7	14
5. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, деловые игры, дискуссии)	2	10
Поощрительные баллы		
6. Публикация статьи по проблемам дисциплины	5	10
7. Участие в работе научного кружка «Проблемы и перспективы инновационного развития системы бухгалтерского учета на предприятиях АПК»	6	6
Всего		**100**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……	3
2.	Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования……	4
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания……..	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапыформирования компетенций…….	13

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **ПК-3 - Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования** **ПК – 4 - Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне**	Тема 1. Основные понятия бюджетирования Тема 2. Методические вопросы бюджетирования. Тема 3. Технология бюджетирования. Тема 4. Виды бюджетов.	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест реферат выполнение творческого задания участие в занятиях, проводимых в активной форме	
				Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетво-рительно	пороговый	повышенный	высокий	
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-3 - Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ПК – 4 - Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом восновном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретиче ское содержан ие дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практическиенавыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля)учебные задания выполнены, качество выполнения ниодного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическо есодержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенны м материало м сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким максимальному.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, реферат выполнение творческого задания, участие в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ (УК-10, ПК-3, ПК-4)

1. Понятие, цели и виды финансового планирования
2. Роль бюджетирования в системе финансового планирования
3. Сущность бюджетирования, роль бюджетов в принятии финансовых решений;
4. Назначение, цели и задачи бюджетирования; Функции бюджетирования
5. Зависимость целей бюджетирования от целей предприятия;
6. Общая классификация бюджетов;
7. Классификация затрат и способы планирования прямых расходов в различных видах бюджетов;
8. Классификация затрат и способы планирования накладных расходов в различных видах бюджетов;
9. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда;
10. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов;
11. Последовательность разработки основных бюджетов и их взаимосвязь;
12. Понятие финансовой структуры. Классификация объектов финансовой структуры;
13. Бюджетный регламент;
14. Бюджетный период и минимальный бюджетный период;
15. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл);
16. Основные компоненты системы управления бюджетами;
17. Субъекты управления бюджетами;
18. Организация «арбитража» и контроля над исполнением бюджетов;
19. Система нормативных документов бюджетирования;
20. Показатели процесса и показатели целей, сущность, порядок разработки.
21. Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления.
22. Объект бюджетирования.
23. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирвоания
24. Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании.
25. Принципы эффективного бюджетирования и финансового планирования.
26. Внутрифирменные стандарты и положения.
27. Разграничение понятий финансовой и организационной структуры.
28. Типы центров финансовой ответственности.
29. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.
30. Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.
31.Основные факторы, влияющие на объём продаж и формирование цены,.
32. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.
33. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретённых материалов

34. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы
35. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
36. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.
37.Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.
38. Интерпретация результатов исполнения бюджета и разработка мероприятий.
39.Мониторинг и корректировка бюджета.
40.Гибкий бюджет.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается уверенно. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «незачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Бюджетирование» (УК-10, ПК-3, ПК-4)

1. Реальные налоги — это:

1. (+) реально собираемые налоги
2. - налоги, взимаемые центральным правительством страны
3. (+) прямые налоги, которыми облагаются отдельные конкретные виды имущественных ценностей

2. Бюджетно-правовой статус муниципальных образований определяет совокупность следующих прав:

1. - право на использование федеральных денежных средств
2. (+) право на получение собственных закрепленных федеральным и региональным законодательством за местными бюджетами доходов, а также отчислений от регулирующих источников доходов
3. - право на составление и утверждение бюджета

3. Какие цели преследует составление бюджета страны?

1. - планирование, информатизация, систематизация
2. - планирование, прогнозирование, координация
3. (+) планирование, координация и контроль

4. Неналоговые доходы бюджетов муниципалитетов — это:

1. - средства самообложения граждан
2. (+) доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности
3. - государственная пошлина
4. (+) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности (в том числе штрафы, конфискации, компенсаци, а также средства, полученные в возмещение вреда причиненного муниципальным образованиям и иные суммы принудительного изъятия

5. Доходы муниципальных бюджетов подразделяются на:

1. - заемные и собственные
2. (+) собственные и регулирующие
3. - налоговые и привлеченные

6. Функциями бюджетирования на муниципальном уровне являются:

1. - оптимальность, планирование, учет
2. (+) планирование, контроль, анализ
3. - взаимодействие, прогнозирование, анализ

7. К доходам местного бюджета можно отнести:

1. - транспортный налог, налог на игорный бизнес, НДС
2. (+) налог с продаж, земельный налог, налог на имущество физических лиц
3. - НДС, налог на доходы с физических лиц, водный налог

8. Что означает понятие «бюджетная система»?

1. (+) совокупность всех бюджетов государства, страны, распределенная по уровням, а также организация их разработки и принятия
2. - политика государства в области налогов и расходов
3. - систематизированная группировка доходов и расходов бюджета

9. Расходы местного бюджета характеризуются как:

1. - внебюджетные затраты затрат, связанные с содержанием аппарата управления
2. - перемещение денежных средств в процессе хозяйственной деятельности
3. (+) денежные средства, предоставляемые из бюджета на выполнение органами местного самоуправления возложенных на них функций и задач

10. Дайте определение понятию «налоги»:

1. - выплаты, обязательные для всех физических и юридических лиц
2. (+) обязательные платежи, взимаемые центральными и местными органами государственной власти с юридических и физических лиц, поступающие в государственные и местный бюджеты
3. - платеж, выплачиваемый населением страны.

11. Местные налоги — это:

1. - налоги, взимаемые непосредственно с дохода
2. (+) налоги и сборы, ставки которых устанавливаются представительными органами государственной власти, а налоговые суммы поступают в доходы муниципальных органов государственной власти и расходуются ими
3. - налоги, взимаемые целевым назначением на определенные нужды

11. Субвенции означают:

1. (+) денежное пособие, выделяемое центральными органами или одними субъектами другим на целевое финансирование определенного мероприятия, объекта
2. - денежные средства, выделяемые из государственного и местного бюджетов для оказания финансовой поддержки убыточным предприятиям
3. - разовое пособие в денежной или натуральной форме, предоставляемое из средств государственного бюджета, местных бюджетов или специальных фондов физическим и юридическим лицам, местным органам, другим государствам

12. Местный бюджет — это:

1. (+) бюджет административно-территориальных единиц, управляемых местными органами власти.
2. - форма создания и расходования фонда денежных средств региональными субъектами страны
3. - часть государственного бюджета государства с федеральной формой государственного устройства

13. Добровольными являются расходы:

1. - которые не вошли в бюджет развития
2. - которые связаны с воспроизводством
3. (+) которые местное сообщество может самостоятельно определять при условии, что они не входят в перечень запрещенных, а все обязательные расходы предварительно были покрыты необходимым объемом поступлений

14. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей на основе смет и сбалансированных финансовых показателей – это:

1. финансовое планирование;
2. (+) бюджетирование;
3. бизнес-планирование;
4. финансовое прогнозирование.

15.Какая функция бюджетирования реализуется с помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными:

1. (+) контрольная;
2. функция делегирования полномочий;
3. координационная;
4. прогнозная.

16. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:
1. необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
2. для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
3. (+) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
4. обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

17. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

1. усилить контроль за исполнением бюджета;
2. обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
3. получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
4. (+)учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

18. Целью внедрения системы бюджетирования является:

1. возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
2. (+) повышение эффективности деятельности предприятия;
3. повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
4. укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

19. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

1. (+) сбалансированности финансовых потоков;
2. теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
3. мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
4. изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

20. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников…

1. с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
2. с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
3. (+) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

21. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами:

1. материальной заинтересованности всего персонала предприятия;
2. эффективной реализации финансовой политики;
3. комплексного управления предприятием;
4. (+) бухгалтерского учета и формами отчетности.

22. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:

1. формировании графиков составления бюджетов;
2. (+) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
3. мониторинге процесса бюджетирования;
4. корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.

23. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнеспроцесс или направление бизнеса – это:
1. (+) операционный бюджет;
2. финансовый бюджет;
3. сводный бюджет;
4. гибкий бюджет

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	**Оценка** (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100%
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

Вопросы для самоконтроля и проведения устного опроса по дисциплине «Бюджетирование» (УК-10, ПК-3, ПК-4)

1. Каковы основные цели, задачи и функции бюджетирования?
2. Что такое бюджет?
3. В чем заключается бюджетная кампания?
4. Что такое финансовая структура предприятия?
5. Какие регламенты должны быть разработаны на предприятии для обеспечения качественной работы системы бюджетирования?
6. Как вы понимаете основной бюджет предприятия?
7. Каковы основные этапы разработки основного бюджета предприятия?
8. Существует ли взаимосвязи между отдельными бюджетами предприятия?
9. Что такое операционный бюджет?
10. Какие операционные бюджеты Вы знаете?
11. Какие подходы к формированию операционных бюджетов вы знаете?
12. Назовите основные этапы формирования бюджета продаж, бюджета производства, бюджета закупок, бюджета расходов на оплату труда.
13. Какие данные менеджмент предприятия может получить по результатам анализа операционных бюджетов?
14. Какова цель формирования бюджетов затрат?

15. Чем отличаются бюджеты общепроизводственных и общецеховых расходов?
16. Что такое финансовый бюджет?
17. Какие виды финансовых бюджетов вы знаете?
18. Каков порядок разработки бюджета движения денежных средств?
19. Каков порядок разработки бюджета доходов и расходов?
20. Каково предназначение инвестиционного бюджета (бюджета капитальных затрат).
21. Каковы цели формирования бюджета по балансовому листу?
22. Какие действия должны быть предприняты для организации контроля исполнения бюджетов?
23. В чем основная задача контроля исполнения бюджетов?

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся.

С целью контроля и подготовкиобучающихся к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотное и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки устных ответов обучающихся.

«5» баллов выставляется, если обучающийся:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.

«4» балла выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «5» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«3» балла выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

«2» балла выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «3» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые не исправляет самостоятельно.

«1» балл выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Бюджетирование» (УК-10, ПК-3, ПК-4)

1. Системы бюджетирования: цели, задачи, функции и понятия.
2. Система бюджетирования на предприятии
3. «Бюджетирование» и «планирование» - сравнительный анализ
4. Взаимосвязь финансовой структуры предприятия и бюджета предприятия
5. Рост стоимости бизнеса основополагающая цель построения системы бюджетирования
6. Построение системы бюджетирования.
7. Система бюджетирование как функция стимулирования менеджеров к эффективной работе
8. Система бюджетирование как функция оплаты работникам предприятия заработной платы
9. Система бюджетирование как функция распределения обязанностей сотрудников предприятия
10. Взаимосвязь управленческого учета и бюджетирования
11. Организационно структура как необходимое условие построения системы бюджетирования
12. Финансовая структура как необходимое условие построения системы бюджетирования
13. Структуризация бухгалтерии как необходимое условие построения системы бюджетирования
14. Взаимосвязь стратегии предприятия и системы бюджетирования
15. Порядок формирования основного бюджета.
16. Методика разработки операционных бюджетов
17. Порядок разработки операционных бюджетов
18. Методика и порядок формирования бюджетов по видам затрат
19. Порядок формирования бюджетов по видам затрат
20. Методика разработки финансовых бюджетов
21. Порядок разработки финансовых бюджетов
22. Бюджетирование в системе управления затратами и денежным потоком

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла выставляется, если выполнены требования, соответствующие «5» баллам, но допущены недочеты в оформлении работы. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«3» балла выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«2» балла выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«1» балл выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное недопонимание проблемы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общиетребования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, пониманиесущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности ивзаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественныеошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач,ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы наоборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствиенавыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общаяоценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
квалификация: бакалавр
форма бучения: очная

Орел , 2022г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)..... 4
2.2. Критерии оценок ответов выпускников на государственных экзаменах . 5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания..... 6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Модуль 1 «Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, их стратегическая роль и применение на предприятиях» Модуль 2 «Интеллектуальные информационные системы поддержки принятия решений» Модуль 3 Основы алгоритмизации и программирования	Пороговый	Написание конспектов	Экзаменационные материалы
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	Модуль 1 «Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, их стратегическая роль и применение на предприятиях» Модуль 2 «Интеллектуальные информационные системы поддержки принятия решений» Модуль 3 Основы алгоритмизации и программирования	Пороговый	Написание конспектов	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Модуль 1 «Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, их стратегическая роль и применение на предприятиях» Модуль 2 «Интеллектуальные информационные системы поддержки принятия решений» Модуль 3 Основы алгоритмизации и программирования	Пороговый	Написание конспектов	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
		Повышенный	Решение кейс-задач	
		Высокий	Решение кейс-задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуальное задание Практическое задание Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

2.2. Критерии оценок ответов выпускников на экзаменах

«Отлично»	• Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. • Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи. • Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулируетвыводы. • Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	• Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативно-законодательную и практическую базу, нопри ответе допускает несущественные погрешности. • Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, невызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	• Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Не удовлетворительно»	• Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине **ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Модуль 1 «Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, их стратегическая роль и применение на предприятиях»
Повышенный уровень – реферирование.

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка собственных достижений автора:** обоснование актуальности работы новизна работы самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы использование знаний вне образовательной программы достоверность результатов возможность использования результатов работы в учебном процессе	**30** 3-5 5 3 3-5 3-5 5-7
Повышенный уровень	**Эрудированность автора в рассматриваемой области:** использование известных результатов и научных фактом знакомство с современным состоянием проблемы отражение связи с другими науками владение научной терминологией использование специальной, научно-популярной литературы, информационных изданий и др.	**25** 3-5 3-5 3-5 4-5 5
Высокий урвень	**Структурно-содержательный компонент:** формулировка цели и задач работы ; логика изложения; убедительность рассуждений, оригинальность мышления, глубина раскрытия темы; структурное оформление работы (наличие введения, глав или разделов, заключения, списка литературы); наличие и содержание иллюстративного материала (таблицы, схемы, рисунки, фото и пр.); качество оформления; публикация в периодическом издании или сборнике трудов	**45** 5 5 5 5 10 15

Темы рефератов

Содержание темы		
№	Название темы	Вопросы темы
1	Банки информации	1. Информационно-справочные и информационно-поисковые системы. 2. Системы автоматизации документооборота и учета. 3. Банки данных. 4. Банки документов. 5. Иерархические классификационные системы. 6. Дескрипторные информационно-поисковые языки.
2	Системы компьютерной графики	1. Программные системы обработки графической информации под MS DOS. 2. Программные системы обработки графической информации под WINDOWS. 1. Виды компьютерной графики 2. Растровая графика 3. Векторная графика 4. Трёхмерная графика 5. Современная компьютерная графика. CorelDraw и Photoshop. 6. Компьютерная анимация. 3D Max и другие.
3	Системы обработки текстов	1. Программные системы обработки текстов под MS DOS. 2. Текстовый редактор Лексикон 3. Текстовый редактор Word 4. Настольные издательские системы.
4	Электронные таблицы	1. История развития электронных таблиц. 2. Электронные таблицы под MS DOS. 3. Электронные таблицы под WINDOWS. 4. Компьютерная графика в электронных таблицах 5. Программирование в электронных таблицах
5	Автоматизация обработки документов	1. Преобразование документов в электронную форму. 2. Работа с программами Fine Reader, Sine Form 3. Преобразование графического изображения в текстовый формат 4. Автоматизированный перевод документов 5. Работа в программе Promt 6. Контроль качества перевода
6	Мультимедиасистемы.	1. Компьютер и музыка. 2. Программы обработки звуковых файлов 3. Компьютер и видео. 4. Средства наложения звука на видео
7	Работа с базами данных	1. Основные понятия баз данных 2. Формирование баз данных 3. Реляционные базы данных 4. Системы управления распределенными базами данных. ORACLE
8	Информационно-поисковые и образовательные системы	1. Тематические каталоги в поисковых системах 2. Поисковые машины (search ingines) 3. Обучающие системы. 4. Средства создания электронных учебников.
9	Вычислительные сети	1. Принципы построения вычислительных сетей 2. Классификация вычислительных сетей 3. Способы коммутации и передачи данных 4. Программное обеспечение вычислительных сетей
10	Локальные вычислительные сети	1. Классификация локальных вычислительных сетей 2. организация обмена информацией в ЛВС 3. Методы доступа в ЛВС 4. Модели взаимодействия в ЛВС
11	Защита информации	1. Введение в информационную безопасность 2. Информационные Технологии и право 3. Программно-технические меры обеспечения безопасности 4. Выбор программного и программно-аппаратного средства защиты 5. Архивирование электронной корреспонденции
12	Введение в компьютерную вирусологию	1. Компьютерные вирусы и их свойства 2. Основные виды вирусов и схемы их действия 3. Пути проникновения вирусов в ЭВМ 4. Обнаружение вирусов и меры по защите и профилактике 5. Программы антивирусы их свойства и классификация

14	Средства автоматизации научно-исследовательских работ	1. Системы компьютерной алгебры. 2. Пакет MathCad. 3. Компьютерная обработка статистической информации
15	Искусственный интеллект	1. История развития искусственного интеллекта 2. Направления развития искусственного интеллекта 3. Машинный интеллект иробототехника 4. Эвристическое моделирование и программирование 5. Система знаний 6. Модели представления данных
16	Экспертные системы	1. Общая характеристика экспертных систем 2. Структура и режимы использования экспертных систем 3. Классификация инструментальных средств экспертных систем 4. Типы задач решаемых экспертными истемами
17	Службы Интернета	1.Терминальный режим 2.Электронная почта 3.Списки рассылки 4.Служба телеконференций 5.Служба WWW 6.Служба имен доменов 7.Служба передачи файлов 8.Служба IRC 9.ICQ

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Модуль 1 «Развитие информационных и телекоммуникационных технологий, их стратегическая роль и применение на предприятиях»

Высокий уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):

1-54	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 1 до 27
55-69	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 28 до 34
70-84	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 35 до 42
85-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 43 до 50

Тест к теме 1.
Понятие автоматизированной информационной системы и автоматизированной информационной технологии

---

1. Информационная технология это:

1. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
2. процесс, использующий совокупность средств и методов для получения информации нового качества
3. процесс, использующий совокупность аппаратных средств и средств телекоммуникационной связи, методов
4. способы и методы сбора и передачи информации для получения данных нового качества о состоянии объекта или явления

---

2. Цель информационной технологии это:

1. производство информации для коммерческих целей и получения выгоды
2. производство информации для работы эксперта и принятия на ее основе коммерческого решения по реализации продукта
3. производство информации для ее анализа руководителем и принятия на его основе управленческого решения
4. производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

---

3. К основному инструментарию информационной технологии

1. один или несколько программных продуктов для ЭВМ, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.
2. взаимосвязанные программные продукты для различных компьютеров, работа с которыми позволяет достичь поставленную пользователем цель.
3. интегрированные программные приложения для специализированных ЭВС, технология работы с которыми позволяет решать узкоспециализированные задачи
4. один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.

---

4. Иерархическая структура процесса переработки информации представляется:

1. 6 уровнями
2. 4 уровнями
3. 2 уровнями
4. Количство уровней зависит от сложности поставленной задачи

---

5. К функциям АИТ относят следующие процедуры:

1. сбор и регистрацию данных; подготовку информационных массивов; обработку, накопление и хранение данных; формирование результатной информации; передачу данных от источников возникновения к месту обработки, а результатов — к потребителям информации для принятия управленческих решений
2. регистрацию данных; накопление и хранение данных; формирование результатной информации и передачу ее от источников возникновения к месту обработки

3. сбор данных; подготовку информационных массивов и формирование результатной информации; передачу результатов к потребителям информации для принятия управленческих решений
4. выделение аппарат управления, при условии единого системного использования экономико-математических методов и технических средств управления

---

6. Принятие решения в автоматизированной системе организационного управления осуществляется:

1. специалистом с применением или без применения технических средств, но в последнем случае на основе тщательного анализа результатной информации, полученной на ПЭВМ
2. любым специалистом с применением или без применения технических средств, но в последнем случае на основе тщательного анализа результатной информации, полученной на ПЭВМ
3. только экспертом с применением технических средств, на основе тщательного анализа результатной информации, полученной на ПЭВМ
4. директором без применения технических средств, на основе тщательного анализа результатной информации, полученной на ПЭВМ

---

7. В структуру автоматизированной информационной технологии входит:

1. материально-техническое обеспечение, наполнение и хранение баз данных, передача данных
2. техническое обеспечение, наполнение и хранение банка данных, передача и трассировка данных
3. технологическое обеспечение, наполнение и хранение данных, передача данных
4. материально-техническое и кадровое обеспечение, наполнение баз данных и банков данных, а так же хранение и передача данных в коммерческие структуры

---

8. Информационное обеспечение (ИО) представляет собой:

1. совокупность проектно-коммерческих решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в АИТ
2. совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в АИТ
3. совокупность организационных решений по методам способам, объемам, размещению и формам организации информации, циркулирующей в АИТ
4. совокупность решений по реализации расчетно-графической информации, циркулирующей в АИТ

---

9. Программное обеспечение (ПО) включает:

1. совокупность программ, реализующих функции и задачи АИТ и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств
2. совокупность программно-аппаратных средств, реализующих функции и задачи АИТ и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств
3. узкоспециализироанные программные продукты , реализующих функции и задачи АИТ и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств
4. совокупность интегрированных программ и экспертных систем специального назначения, реализующих функции и задачи АИТ и обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств

---

10. Математическое обеспечение (МО) это:

1. совокупность приемов, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ АИТ
2. совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ АИТ
3. математические методы моделирования, используемые при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ АИТ
4. математическое моделирование различных производственных ситуаций, решении функциональных задач и их автоматизация в АИТ

---

11. Организационное обеспечение (ОО) представляет собой:

1. комплекс документов, регламентирующих деятельность персонала АИТ в условиях функционирования АИС
2. комплекс приказов и инструкций, регламентирующих деятельность персонала АИТ в условиях функционирования АИС

3. комплекс приказов и нормативных актов, регламентирующих деятельность персонала АИТ в условиях функционирования АИС
4. сопроводительная документация на технические средства составляющие АИС

Тест к теме 2.
Классификация АИТ по различным признакам. Этапы развития автоматизированных информационных технологий, технических средств и решаемых задач

---

1. По способу реализации ИТ делятся:
1. На традиционные и современные;
2. Для работы с текстовыми, табличными процессорами, графическими редакторами и т.д.;
3. На ИТ электронной обработки данных, ИТ автоматизации функций управления, Ит поддержки принятия решений, ИТ электронного офиса, ИТ экспертной поддержки;
4. Пакетная и диалоговая.

---

2. По степени охвата задач управления ИТ делятся:
1. На традиционные и современные;
2. Для работы с текстовыми, табличными процессорами, графическими редакторами и т.д.;
3. На ИТ электронной обработки данных, ИТ автоматизации функций управления, Ит поддержки принятия решений, ИТ электронного офиса, ИТ экспертной поддержки;
4. Пакетная и диалоговая.

---

3. По типу пользовательского интерфейса ИТ делятся на:
1. На традиционные и современные;
2. Для работы с текстовыми, табличными процессорами, графическими редакторами и т.д.;
3. На ИТ электронной обработки данных, ИТ автоматизации функций управления, ИТ поддержки принятия решений, ИТ электронного офиса, ИТ экспертной поддержки;
4. Пакетная и диалоговая.

---

4. Информационная технология обработки данных предназначена для:
1. решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки;
2. решения слабо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и не известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки;
3. решения не структурированных задач, по которым не имеется ни каких входных данных, но известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки;
4. решения разных видов задач в различных областях хозяйственной деятельности.

---

5. На уровне операционной деятельности с помощью ИТ решаются следующие задачи:
1. обработка данных об операциях, производимых фирмой; создание периодических контрольных отчетов о состоянии дел в фирме; получение ответов на всевозможные текущие запросы и оформление их в виде бумажных документов или отчетов.
2. Обработка входных данных, анализ операций, обработка всевозможных запросов различных пользователей, распечатка документов;
3. Установление электронно-цифровой подписи, контроль за безопасностью хранения информации и ее защита, разработка должностных инструкций для сотрудников ИТ-отдела;
4. обработка данных об операциях в вычислительных центрах коллективного пользования; создание единых контрольных документов в строго унифицированной форме о состоянии дел в фирме; формирование ответов на всевозможные различные запросы и передача их в электронном виде конечным пользователям.

---

6. К основным компонентам информационной технологии обработки данных относят:
1. Входные данные, сбор данных, обработку данных, базу данных, создание отчетов, передачу данных конечному потребителю;
2. Банк данных, информационно-поисковый язык, средства обработки текстовой информации, вывод документов на печать;
3. Создание и обработка входной информации, средства передачи информации по каналам связи, лингвистическое сопровождение;
4. Хранение данных, обработку данных, перевод данных в цифровой формат.

---

7. К обработке данных относят следующие операции:

1. Классификация, сортировка, вычисления, агрегирование;
2. Сбор, хранение, переработка, тиражирование, сортировка;
3. Классификация, агрегирование, тиражирование, редактирование;
4. Сортировка, вычисления, хранение, распределение.

---

8. Основной целью информационной технологии управления является:

1. Удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений.
2. Удовлетворение материальных нужд сотрудников фирмы, имеющих выездной характер работы;
3. Удовлетворение информационных и материальных потребностей только тех сотрудников фирмы, которые имеют дело с принятием решений;
4. Удовлетворение различных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы.

---

9. К основным компонентам информационной технологии управления относят:

1. входную информацию, базу данных, формирование управленческих отчетов, выходную информацию для менеджера, принимающего решение;
2. входную информацию, банк данных, формирование документов различного уровня, выходную информацию для руководителя подразделения;
3. исходную информацию, базу знаний, формирование документов различного уровня, выходную информацию для менеджера, принимающего решение;
4. входную информацию, банк знаний, формирование управленческих отчетов, выходную информацию для менеджера, принимающего решение.

Тест к теме 3.
Структура данных и категории информационных систем. Архитектура и типы данных в организации.

---

1 ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДАННЫХ ПРЕДПОЛАГАЕТ

1) размещение единственной копии базы данных на одном сервере
2) использование клиентом своей базы данных, которая может быть частью общей информационной базы
3) размещение базы данных на нескольких серверах
4) разбиение информационной базы на несколько физически распределенных баз
5) использование клиентом своей базы данных, которая может быть копией информационной базы в целом

---

2 **Достоинства систем «Клиент—Сервер» состоят в**

1) низкой нагрузке на сеть
2) высокой надежности
3) вопросах администрирования, обусловленных территориальной разобщенностью и неоднородностью компьютеров на рабочих местах
4) гибкой настройке уровня прав пользователей
5) поддержке полей больших размеров

---

3. Смешанная организация хранения данных

1) на одном сервере обеспечивает единственную копию базы данных
2) предполагает разбиение информационной базы на несколько физически распределенных
3) обеспечивает каждому клиенту свою базу данных
4) обеспечивается размещением информационной базы на нескольких серверах так без существования копий отдельных частей
5) объединяет способы распределения в виде разбиения и дублирования

---

4. ДОКУМЕНТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ОТРАЖАЕТ ДАННЫЕ,

1) представленные в форме набора состояний элементов вычислительной техники, иных средств обработки, хранения и передачи информации
2) выданные ЭВМ в печатной форме
3) записанные на машинном носителе в виде электронного сообщения, реквизиты которого оформлены в соответствии с нормативными требованиями
4) представляющие любое сообщение, записку, текст, записанный на машинном носителе
5) подготовленные с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих обработку его информации электронно-вычислительной машиной

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Модуль 2 «Интеллектуальные информационные системы поддержки принятия решений»
Повышенный уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):
Каждый правильный ответ оценивается в 17 баллов.

1-50	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	3
51-68	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	4
79-85	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	5
86-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	6

Тест на тему: **«Интеллектуальные информационные системы поддержки принятия решений»**

1. СППР определяется как:
   1. компьютерная информационная система, используемая для различных видов деятельности при принятии решений в ситуациях, где невозможно или нежелательно иметь автоматическую систему, полностью выполняющую весь процесс решения,
   2. компьютерная информационная система, используемая для экономической деятельности при принятии решений в ситуациях, где невозможно или нежелательно иметь автоматическую систему, полностью выполняющую весь процесс решения,
   3. компьютерная информационная система, используемая для компьютеризированной деятельности при принятии решений в ситуациях, где невозможно или нежелательно иметь автоматическую систему, полностью выполняющую весь процесс решения,

---

2. Под СППР понимаются:
   1. диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие развитые базы данных (БД) и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей,
   2. диалоговые системы, оказывающие помощь лицам принимающим решение, использующие развитые базы данных (БД) и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей,
   3. диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие Интернет и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей,
   4. диалоговые системы, оказывающие помощь ЛПР, использующие графические технологии и мощные базы математических моделей при решении задач из слабоструктурированных предметных областей,

---

3. Человеко-машинная процедура принятия решений с помощью СППР представляет собой:
   1. циклический процесс взаимодействия человека и компьютера,
   2. линейное представление взаимодействия человека и компьютера,
   3. гиперболическое представление взаимодействия человека и компьютера,
   4. не сочетание взаимодействия человека и компьютера,

---

4. Системы поддержки принятия решений выполняют следующие функции:
   1. Помогают человеку произвести оценку обстановки (ситуации), осуществить выбор критериев и оценить их относительную важность.
   2. Генерируют возможные решения (сценарии действий).
   3. Осуществляют оценку сценариев (действий, решений), выбирают лучший.
   4. Обеспечивают постоянный обмен информацией о ходе процесса Принятия решений и помогают согласовать групповые решения.
   5. Моделируют принимаемые решения.
   6. Осуществляют динамический компьютерный анализ возможных последствий принимаемых решений.
   7. Производят сбор данных о результатах реализации принятых решений и осуществляют оценку результатов.
   8. На основе анализа результатов принятых решений и оценки их эффективности производят дообучение.

---

5. Особенно важным вопросом разработки приложений на языке VBA является:
   1. внесение исходных данных в модель электронной таблицы,

2. внесение промежуточных данных в модель электронной таблицы,
3. внесение исходных и промежуточных данных в модель электронной таблицы,
4. внесение опорного решения в модель электронной таблицы

---

6. Аналитические системы СППР позволяют решать **три основных задачи:**
1. ведение отчётности,
2. анализ информации в реальном времени (OLAP)
3. интеллектуальный анализ данных.
4. нет правильного ответа
5. другое

---

7. Система ИИ:
1. программа, имитирующая на компьютере мышление человека
2. программа баз данных
3. программа включающая в себя совокупность научных знаний
4. система исследования логических операций

---

8. Экспертные системы:
1. компьютерная программа, которая оперирует со знаниями в определенной предметной области
2. система баз данных
3. система моделирующая знания в какой-либо предметной области
4. компьютерная программа для сбора данных

---

9. Программная система ИИ должна иметь
1. все элементы, составляющие процесс принятия решения человеком
2. главные элементы, влияющие на процесс принятия решения человека
3. интуитивное мышление
4. второстепенные элементы

---

10. Сердцевину экспертных систем составляют:
1. база данных
2. база знаний
3. банк данных
4. СУБД
5. искусственный интеллект

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Модуль 3 «Основы алгоритмизации и программирования»
Базовый уровень – реферирование

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка собственных достижений автора:**	**30**
	обоснование актуальности работы	3-5
	новизна работы	5
	самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы	3
	использование знаний вне образовательной программы	3-5
	достоверность результатов	3-5
	возможность использования результатов работы в учебном процессе	5-7
Повышенный уровень	**Эрудированность автора в рассматриваемой области:**	**25**
	использование известных результатов и научных фактом	3-5
	знакомство с современным состоянием проблемы	3-5
	отражение связи с другими науками	3-5
	владение научной терминологией	4-5
	использование специальной, научно-популярной литературы, информационных изданий и др.	5
Высокий урвень	**Структурно-содержательный компонент:**	**45**
	формулировка цели и задач работы ;	5
	логика изложения;	5
	убедительность рассуждений, оригинальность мышления, глубина раскрытия темы;	5
	структурное оформление работы (наличие введения, глав или разделов, заключения, списка литературы);	5
	наличие и содержание иллюстративного материала (таблицы, схемы, рисунки, фото и пр.);	10
	качество оформления;	
	публикация в периодическом издании или сборнике трудов	15

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. История языков программирования.
2. Язык компьютера и человека.
3. Объектно-ориентированное программирование.
4. Непроцедурные системы программирования.
5. Искусственный интеллект и логическое программирование.
6. Языки манипулирования данными в реляционных моделях.
7. Макропрограммирование в среде Microsoft OFFICE.
8. «Визуальное» программирование. VISUAL BASIC, C, PROLOG.
9. Все о DELPHI.
10. Программирование на HTML, JAVA.
11. Издательская система TeX как система программирования.
12. Современные парадигмы программирования. Что дальше?
13. Никлаус Вирт. Структурное программирование. Pascal и Modula.
14. Что мы знаем о Fortran?
15. История языка Бейсик.
16. Язык Ассемблера.
17. Алгоритмический язык Ершова.
18. Все о Logo-мирах.
19. История программирования в лицах.
20. Язык программирования ADA.
21. Язык программирования PL/1.
22. Язык программирования Algol.

23.Язык программирования Си.
24.О фирмах-разработчиках систем программирования.
25.Языки программирования в СУБД.

.

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Модуль 3 «Основы алгоритмизации и программирования»
Повышенный уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):
Каждый правильный ответ оценивается в 17 баллов.

1-50	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	3
51-68	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	4
79-85	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	5
86-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	6

1. Алгоритм – это:
1) описание существенных для поставленной задачи свойств и закономерностей поведения объектов, обеспечивающее её решение
2) программа, предназначенная для создания и обработки графической информации
3) пошаговое описание последовательности действий, которые необходимо выполнить для решения задачи
4) набор команд.

2. Сколько всего базовых структур алгоритмов вы знаете?
1) 2
2) 3
3) 4
4) 5

3.Какой фигурой обозначается проверка значения логического выражения:
1) прямоугольником
2) кругом
3) трапецией
4) ромбом

4. Какому критерию свойств алгоритмов относится решение целого класса однотипных задач?
1) конечность
2) однозначность
3) правильность
4) массовость

5. Основными представлениями моделей не является:
1) текстовое описание
2) геометрическое описание
3) графическое описание

6. Первый этап процесса решения задачи с использованием готового ПО заключается в:
1) построение модели
2) постановка задачи
9
3) выбор готового программного обеспечения
4) составление алгоритма

7. Наиболее эффективным считается метод, который позволяет получить:
1) требуемый результат за кратчайшее время работы компьютера с наименьшими затратами оперативной памяти.
2) приближенные вычисления
3) приближенное решение задачи

4) графическое описание решения задачи

8. Основными представлениями моделей являются:

1) текстовое описание
2) словесное описание
3) физическое описание
4) математическое описание

9. Определите структуру, которую имеет представленный алгоритм:
ввод значения x

ЕСЛИ x>=0, ТОГДА y присвоить x в квадрате, ИНАЧЕ y присвоить x в кубе
вывод значения y.

1) линейную
2) ветвящуюся
3) циклическую
4) комбинированную

10. Как называется свойство алгоритма, означающее, что данный алгоритм применим к решению целого класса задач:

1) определенность
2) массовость
3) понятность
4) дискретность

11. Массив – это…

1) набор переменных одинакового типа
12
2) структура данных, представляющая собой набор переменных одинакового типа, имеющих общее имя
3) разные переменные, имеющих общее имя
4) переменные

12. Порядковый номер элемента массива называется

1) именем
2) значением массива
3) действием
*4) индексом

13. Выберите ошибочное утверждение:

1) если каждый элемент массива определяется с помощью одного номера, то такой массив называется одномерным
2) в двумерных массивах первый номер указывает на строку, второй - на положение элемента в строке
3) номер элемента в массиве называют индексом
4) строки двумерного массива могут иметь неодинаковую длину

14. Одномерный массив можно назвать...

1) многомерной таблицей
2) вектором
3) квадратной матрицей
4) двумерной матрицей

15. Типичными операциями при работе с массивами являются (выберите лишнее):

1) ввод/вывод массива
2) вычисление суммы/произведения элементов массива
3) поиск максимального или минимального элемента массива
4) поиск заданного элемента массива
5) сортировка массива
6) все варианты правильные

16. Целочисленный массив A заполнен последовательно числами: 15, 17, 13, 19. Укажите, значение элемента массива A[3]?

1) 15
13
2) 17
3) 19
4) 13

17. Какой ряд данных можно назвать целочисленным массивом?

1) сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь
2) 1,3,5,7,9
3) 1,5,f,c,7

18. В записи "a[5]=10" - А обозначает…
1) индекс элемента массиива
2) имя массива
3) значение пятого элемента массива
19. Выберите ответ, соответствующий следующей записи:
A[8] := 18:
1) В массиве А 8 элементов
2) Значение массива А равно 18
3) Индекс элемента массива А равен 18
4) В массиве А 18 элементов
5) Значение элемента с индексом 8 массива А равно 18
20. Тип данных определяет…
1) множество значений, которые могут принимать объекты программы
2) множество значений, допустимых для операций программы
3) множество значений, которые могут принимать объекты программы, а также совокупность операций, допустимых над этими значениями
4) совокупность операций, допустимых над этими значениями
21. Символьный тип
1) Char
2) Integer
3) Real
4) Boolean
22. Логический тип имеет значения:
1) да и нет
2) один или несколько
16
3) истина и ложь (Верно)
4) истина
23. С помощью какого оператора объявляются переменные контейнера:
1) Dim
2) Private
3) Public
4) Variant
24. Переменная, которая доступна только в текущей процедуре или функции
1) локальная
2) глобальная
3) символьная
4) числовая
25. Какая из перечисленных ниже переменных не является числовой
1) String
2) Integer
3) Long
4) Single

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Модуль 2 «Интеллектуальные информационные системы поддержки принятия решений»

Высокий уровень – самостоятельная работа.

Критерии оценки (в баллах):
Каждый правильный ответ оценивается в 17 баллов.

1-50	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	3
51-68	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	4
79-85	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	5
86-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	6

Самостоятельная работа

Вариант 1. Ситуационный центр

1. Перечислите подсистемы ситуационного центра, необходимые для обеспечения решения задач принятия решений.
2. Назовите компоненты технического оснащения ситуационного центра.
3. Охарактеризуйте технологии аналитического моделирования в ситуационных центрах
4. Покажите основные моменты применения технологии Интернет/Intranet OLAP в ситуационных центрах.
5. Отметьте особенности интерфейсов ситуационных центров.
5. Приведите структуру ситуационного центра губернатора.
6. Разработайте структуру ситуационного центра ВУЗа и начертите её, используя средства компьютерной графики.

Вариант 2. Создания информационной системы города

1. Назовите основные особенности системы управления городом.
2. Перечислите стандартные элементы, используемые в качестве исходных данных для математического описания городов и регионов.
3. Приведите основные характеристики города.
4. Охарактеризуйте информационные ресурсы города.
5. Опишите уровни реализации интегрированной информационной системы города.
6. Предложите систему защиты информации и организационно-технические мероприятия по ее реализации.
7. Начертите структуру автоматизированной информационной системы управления городом, используя средства компьютерной графики.
8. Оформите в виде таблицы виды обеспечения информационной системы города с указанием их структуры.
9. Изобразите укрупненную и детализированную структуру информационной базы города с выделением уровней.
10. Нарисуйте, используя средства компьютерной графики, общую структуру информационной системы города.
11. Подробно опишите функции СППР управления городом.

Оценочные средства для итогового контроля по дисциплине ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Критерии оценки (в баллах):

1-54 (не зачтено)	баллов выставляется студенту,	если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказа отвечать.
55-69 (зачтено)	баллов выставляется студенту,	если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
70-84 (зачтено)	баллов выставляется студенту,	если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности
85-100 (зачтено)	баллов выставляется студенту,	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Перечень вопросов к зачету По дисциплине « ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Определение, содержание и инструментарий информационной технологии.
2. Этапы развития информационных технологий. Классификация видов информационных технологий
3. Информационная технология и информационная система.
4. Особенности и проблемы использования новых информационных технологий.
5. Информационная технология обработки данных. Автоматизация офисной деятельности
6. Автоматизированное рабочее место, основные требования ГОСТ к АРМ.
7. Информационная технология поддержки принятия решений
8. Информационные технологии искусственного интеллекта. Понятие искусственного интеллекта и история его развития.
9. Основные направления исследований в области систем искусственного интеллекта.
10. Классификация интеллектуальных информационных систем.
11. Экспертные системы, назначение, области применения, виды ЭС.
12. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя, электронный офис.
13. Понятие геоинформационной системы. История развития геоинформационных систем и её функции.
14. Сферы применения геоинформационных систем
15. Классификация геоинформационных систем
16. Системы автоматизированного проектирования. CASE-технологии, RAD технологии.
17. Понятие распределенных информационных систем, принципы их создания и функционирования (файл-сервер, клиент-сервер).

18. База данных как основной компонент при разработке информационных систем.
19. Типы моделей представления данных. Виды моделей баз данных. Краткая характеристика.
20. Основные объекты СУБД Access. Понятие ключевого элемента, виды ключей.
21. Создание связей в СУБД Access с помощью инструмента «Схема данных». Типы связей.
22. Технология поиска, фильтрации и сортировки данных в СУБД Access.
23. Технология проектирования запросов в реляционных СУБД. Виды запросов.
24. Использование выражений в запросах (операторы, константы, идентификаторы, функции), краткая характеристика.
25. Технология проектирования запросов с параметром в реляционных СУБД.
26. Технология проектирования сложных запросов с помощью конструктора в реляционных СУБД.
27. Объекты СУБД Access «Форма», «Отчет». Краткая характеристика. Способы проектирования.
28. Общая характеристика технологии создания программного обеспечения
29. Современные методы и средства разработки программного обеспечения
30. Языки и системы программирования. Развитие языков программирования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

 глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

 полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

 умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

 безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

 безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

 достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

 последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении
отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;

 умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

 правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

 безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

 знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):

 правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественные ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

 умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

 отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

 отсутствие знаний значительной части программного материала;

 неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
5	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
6	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
8	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Государственное регулирование предпринимательской деятельности»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-4. Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Тесты Вопросы к зачету
	Тема 2. Понятие и источники государственного регулирования предпринимательской деятельности	Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
	Тема 3. Государственное регулирование функционирования организационно-правовых форм предпринимательской деятельности Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения Тема 5. Государственное регулирование коммерческой деятельности предпринимателей Тема 6. Правовые основы технического регулирования и контроля в процессе предпринимательской деятельности Тема 7. Антимонопольное, ценовое государственное регулирование предпринимательской деятельности Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Комплект контрольных заданий по вариантам	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-4. Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне					
ПК-4.1. Подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к зачету
ПК-4.2. Разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к зачету
ПК-4.3. Содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Задания открытого типа
Вопросы к зачету по дисциплине «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»

№ пп	Вопрос	Код компетенции
1.	Сущность и значение предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2.	Цели и задачи предпринимательской деятельности, стимулы к предпринимательству	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3.	Предпринимательская среда, условия становления и развития предпринимательства	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
4.	Виды предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
5.	Принципы эффективного предпринимательства	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
6.	Понятие, цели и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
7.	Источники государственного регулирования предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
8.	Полные товарищества и товарищества на вере: организационно-правовые аспекты	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
9.	Общества с ограниченной ответственностью: организационно-правовые аспекты	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
10	Акционерные общества: организационно-правовые аспекты	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
11	Сельскохозяйственные производственные кооперативы: организационно-правовые аспекты	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
12	Государственные и муниципальные унитарные предприятия: организационно-правовые аспекты	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
13	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
14	Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей, решений	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
15	Сфера принятия предпринимательских решений	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
16	Экономические методы принятия предпринимательских решений	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
17	Бизнес-планирование и методика разработки бизнес-планов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
18	Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
19	Порядок заключения коммерческих сделок	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
20	Система гражданско-правовых договоров в коммерческой деятельности предпринимателя	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
21	Договор купли-продажи	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
22	Техническое регулирование как правовая форма государственного регулирования предпринимательских отношений	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
23	Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
24	Роль стандартизации в предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
25	Виды, характеристика стандартов и другие документы в области стандартизации	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
26	Понятие, цели, принципы и формы подтверждения соответствия, добровольное подтверждение соответствия, знаки соответствия	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
27	Правовые основы обязательного подтверждения соответствия, декларирования соответствия, знаки обращения на рынке	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
28	Порядок проведения сертификации продукции, схемы сертификации и области их применения	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

29	Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
30	Направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
31	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
32	Государственное регулирование цен в предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
33	Необходимость, цель, задачи оценки предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
34	Система показателей для оценки предпринимательской деятельности	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
35	Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
36	Оценка инвестиционной привлекательности организации	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

3.2 Оценочные средства для текущего контроля
Задания закрытого типа
Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»
(ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

1. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, предпринимательская деятельность - это:
1) целесообразная деятельность, направленная на получение прибыли, основанная на самостоятельной инициативе, ответственности, инновационной предпринимательской идее и осуществляемая лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей в установленном законом порядке.
2) инициативная, самостоятельная хозяйственная деятельность, связанная с риском создания новых комбинаций в процессе производства и реализации, направленная на удовлетворение прибыльного спроса и спроса потребителей, осуществляемая лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей в установленном законом порядке.
3) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
4) Самостоятельная хозяйственная деятельность, направленная на извлечение прибыли в процессе производства и реализации продукции, удовлетворение спроса потребителей, осуществляемая лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
2. Один из видов долгосрочной аренды представляет собой:
1) факторинг.
2) франчайзинг.
3) контроллинг.
4) лизинг.
3. Акцепт содержит:
1) все существенные условия договора, по которым стороны должны прийти к соглашению.
2) согласие на заключение сделки по всем пунктам оферты.
3) отказ от заключения сделки по всем пунктам оферты.
4) предмет контракта.
4. В соответствии с ГК Российской Федерации коммерческие сделки предпринимателей должны быть оформлены:
1) доверенностью.
2) актом на подписание.
3) договором.
4) свидетельством на право собственности.
5. Предпринимательская среда включает:
1) внутреннюю среду организации (фирмы) и внешнюю среду (условия).
2) обязательную среду и макросреду.

3) национальные, региональные и местные условия.
4) правовые, экономические и политические условия.

6. К субъектам предпринимательской деятельности не относятся:
1) сами предприниматели.
2) потребители товара.
3) страховые актуарии.
4) наемные работники.

7. Торгово-посреднические сделки - это:
1) операции, связанные с куплей-продажей товаров (продукции, работ, услуг), выполняемые по поручению покупателя или продавца независимым от них торговым посредником на основе заключенного между ними соглашения.
2) сделки, связанные с передвижением товара от продавца к покупателю, на основе заключенного между ними соглашения.
3) операции, связанные с перепродажей товаров через посредников, на основе заключенного между ними соглашения.
4) операции, в которых покупатель устанавливает непосредственные связи с поставщиком, на основе заключенного между ними соглашения, что особенно важно при исполнении сложных заказов.

8. По договору купли-продажи:
1) одна сторона (продавец) и другая сторона (покупатель) заключают соглашение об установлении изменения или прекращении гражданских прав и обязанностей, обязательно оформленное в письменной форме.
2) одна сторона (продавец) обязуется произвести товар в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).
3) одна сторона (покупатель) обязуется принять вещь (товар) в собственность другой стороне (продавцу), а продавец обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).
4) одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

9. Деятельность предпринимателей на денежной стадии оборота капитала, когда объектом сделок выступают специфические виды товара - наличные и безналичные деньги, валюта и ценные бумаги – это:
1) производственное предпринимательство.
2) коммерческое предпринимательство.
3) финансовое предпринимательство.
4) консультационное предпринимательство.

10. Твердая цена на товар устанавливается предпринимателями:
1) на момент подписания договора.
2) на момент производства и реализации товара.
3) на момент реализации товара.
4) на момент завершения исполнения договора.

11. Полным товариществом признается:
1) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени этой коммерческой организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
3) коммерческая организация в форме добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном

трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.
12. Акционерным обществом признается:
1) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени этой коммерческой организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
3) коммерческая организация в форме добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.
13. Лизингодатель закупает на свой страх и риск имущество и передает его лизингополучателю на определенный срок и на определенных условиях - это:
1) возвратный лизинг.
2) оперативный лизинг.
3) финансовый лизинг.
4) активный лизинг.
14. К субъектам лизинговой сделки не относятся:
1) потребители сельскохозяйственной продукции.
2) производители оборудования.
3) лизинговая компания.
4) лизингополучатель (арендодатель).
15. Деятельность предпринимателей на товарной стадии оборота капитала, которая охватывает обмен, распределение и потребление произведенной продукции (услуг) – это:
1) производственное предпринимательство.
2) коммерческое предпринимательство.
3) финансовое предпринимательство.
4) консультационное предпринимательство.
16. Из перечисленных видов предпринимательской деятельностью **не** являются:
1) производственное предпринимательство.
2) административное предпринимательство.
3) коммерческое предпринимательство.
4) финансовое предпринимательство.
17. Соглашение, по которому крупная фирма обязуется снабжать мелкую фирму технологиями, рекламной продукцией, фирменным знаком, называется:
1) факторинг.
2) франчайзинг.
3) контроллинг.
4) лизинг.
18. Укажите методы осуществления коммерческих сделок:
1) напрямую и через посредника.
2) через подставное лицо.
3) через родственников.
4) самостоятельно или через специальных агентов.

19. Согласие заключить договор называется:
1. приглашение.
2. оферта.
3. трансферт.
4. акцепт.
20. Договор представляет собой:
1) устное соглашение сторон.
2) письменное соглашение сторон.
3) соглашение сторон на поставку товаров, работ, услуг.
4) соглашение сторон об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
21. Один из видов долгосрочного кредитования представляет собой:
1) факторинг.
2) франчайзинг.
3) контроллинг.
4) лизинг.
22. Интрапренерство означает:
1) детальное изучение рынка сбыта.
2) снабженческая деятельность предприятия.
3) внутреннее предпринимательство.
4) внешнее предпринимательство.
23. Оферта – это:
1) согласие вступить в договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.
2) предложения вступить в договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.
3) отказ от вступления в договор, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.
4) зафиксированные в контракте условия договора, адресованные одному или нескольким конкретным лицам.
24. Деятельность предпринимателей, являющихся квалифицированными специалистами в какой-либо области, по предоставлению на платной основе советов и рекомендаций другим предпринимателям или другим лицам по вопросам своей компетенции – это:
1) производственное предпринимательство.
2) коммерческое предпринимательство.
3) финансовое предпринимательство.
4) консультационное предпринимательство.
25. Агентирование является наиболее распространенной формой коммерческо-посреднической деятельности, при которой:
1) одна сторона – агент (физическое или юридическое лицо) - за определенное вознаграждение, не приобретая права собственности на товар, совершает по поручению другой стороны - принципала (производителя или потребителя) - различные действия по продвижению товара за счет и в интересах принципала.
2) одна сторона – принципал (производителя или потребителя) - за определенное вознаграждение, не приобретая права собственности на товар, совершает по поручению другой стороны - агента (физического или юридического лица) - различные действия по продвижению товара за счет и в интересах агента.
3) одна сторона – агент (физическое или юридическое лицо) - за определенное вознаграждение проводит переговоры с другой стороной - принципалом (производителем или потребителем) с целью согласования условий договора.
4) одна сторона – принципал (производитель или потребитель) - за определенное вознаграждение проводит переговоры с другой стороной - агентом (физическим или юридическим лицом) с целью согласования условий договора.
26. Хозяйственные общества могут создаваться в организационно-правовой форме:
1) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

2) акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
3) открытого и закрытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
4) публичного и непубличного акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
27. Обществом с ограниченной ответственностью признается:
1) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени этой коммерческой организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
3) коммерческая организация в форме добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.
28. Производственным кооперативом (артелью) признается:
1) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, причем его участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
2) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени этой коммерческой организации и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
3) коммерческая организация в форме добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов.
4) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу.
29. Лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем имущество у определенного им продавца и передать его лизингополучателю - это:
1) возвратный лизинг.
2) оперативный лизинг.
3) финансовый лизинг.
4) активный лизинг.
30. Деятельность предпринимателей по осуществлению непосредственных производственных функций, то есть производство продукции, выполнение работ или оказание услуг, которые в качестве товара подлежат последующей реализации конечным потребителям или посредникам – это:
1) производственное предпринимательство.
2) коммерческое предпринимательство.
3) финансовое предпринимательство.
4) консультационное предпринимательство.
31. Как показывает практика, в товариществах на вере чаще всего имеют место следующие органы управления:
1) совет полных товарищей и единоличный исполнительный орган;
2) собрание полных товарищей и единоличный исполнительный орган;
3) собрание полных товарищей, наблюдательный совет и единоличный исполнительный орган;

4) собрание полных товарищей и совет полных товарищей.

32. Каждый участник общества с ограниченной ответственностью имеет на общем собрании участников общества:

1) один голос;
2) число голосов, пропорциональное числу акций;
3) число голосов, соответствующее числу акций;
4) число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества.

33. Порядок образования и деятельности совета директоров (наблюдательного совета) общества с ограниченной ответственностью, а также порядок прекращения полномочий его членов и компетенция председателя совета директоров (наблюдательного совета) общества определяются:

1) общим собранием участников общества;
2) уставом общества и внутренними документами общества;
3) уставом общества;
4) общим собранием участников общества и советом директоров (наблюдательным советом) общества.

34. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью такое общее собрание:

1) не может быть правомочным;
2) откладывается на более поздний срок;
3) признается правомочным, если в нем участвуют более двух третей участников общества;
4) признается правомочным, если в нем участвуют все участники общества.

35. При кумулятивном голосовании на общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью:

1) число голосов, принадлежащих каждому участнику общества, умножается на число лиц, которые являются кандидатами в орган общества;
2) число голосов кандидатов, принадлежащих каждому из них, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в орган общества;
3) число кандидатов умножается на число лиц, которые должны быть избраны в орган общества;
4) число голосов, принадлежащих каждому участнику общества, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в орган общества.

36. Единоличный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества может быть избран также и не из числа его участников:

1) да;
2) да, если это лицо работает в обществе;
3) только, если лицо является заинтересованным;
4) нет.

37. Каждый акционер акционерного общества имеет на общем собрании акционеров общества:

1) один голос;
2) число голосов, пропорциональное числу акций;
3) количество голосов, соответствующее количеству акций;
4) число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества.

38. На общем собрании акционеров акционерного общества имеют право присутствовать:

1) акционеры, которых включили в список лиц, имеющих право присутствовать на общем собрании;
2) акционеры, которые внесли вопросы в повестку дня;
3) все акционеры общества, имеющие право голоса;
4) акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 1 % голосов.

39. Общее собрание акционеров акционерного общества имеет кворум:

1) если на нем присутствуют участники, обладающие в совокупности более чем половиной голосов;
2) если на нем присутствуют участники, обладающие в совокупности более чем двумя третями голосов;
3) если на нем присутствуют участники, обладающие в совокупности более чем тремя четвертями голосов;

4) если на нем присутствуют участники, обладающие в совокупности более чем 25 процентами голосов.

40. Руководство текущей деятельностью сельскохозяйственного производственного кооператива осуществляется:

1) единоличным исполнительным органом;
2) единоличным исполнительным органом или единоличным исполнительным органом и коллегиальным исполнительным органом;
3) единоличным исполнительным органом и коллегиальным исполнительным органом;
4) единоличным исполнительным органом или единоличным исполнительным органом и коллегиальным исполнительным органом, или коллегиальным исполнительным органом.

41. Общее собрание членов сельскохозяйственного производственного кооператива имеет кворум:

1) если на нем присутствуют члены кооператива, обладающие в совокупности более чем половиной голосов;
2) если на нем присутствуют члены кооператива, обладающие в совокупности более чем двумя третями голосов;
3) если на нем присутствуют члены кооператива, обладающие в совокупности более чем тремя четвертями голосов;
4) если на нем присутствуют члены кооператива, обладающие в совокупности более чем 25 процентами голосов.

42. Руководство текущей деятельностью в хозяйственных обществах осуществляется:

1) единоличным исполнительным органом;
2) единоличным исполнительным органом или единоличным исполнительным органом и коллегиальным исполнительным органом;
3) единоличным исполнительным органом и коллегиальным исполнительным органом;
4) коллегиальным исполнительным органом.

43. Единоличный исполнительный орган сельскохозяйственного производственного кооператива может быть избран также и не из числа его участников:

1) да;
2) да, если это лицо работает в кооперативе;
3) только, если лицо является заинтересованным;
4) нет.

44. Каждый член сельскохозяйственного производственного кооператива имеет на общем собрании членов сельскохозяйственного производственного кооператива:

1) один голос;
2) число голосов, пропорциональное числу акций;
3) количество голосов, соответствующее количеству акций;
4) число голосов, пропорциональное его доле в паевом капитале.

45. Обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации – это:

1) Сертификат соответствия.
2) Декларация о соответствии.
3) Знак соответствия.
4) Знак обращения на рынке.

46. Документ, который принят международным договором Российской Федерации, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в соответствии с международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации), - это:

1) Национальный стандарт.
2) Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации.
3) Технический регламент.
4) Документ по стандартизации.

47. Документ, устанавливающий требования, в соответствии с ГОСТ Р 9000-2015, - это:
1) Запись.
2) Спецификация.
3) План качества.
4) Руководство по качеству.

48. Документ по стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти или Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов, - это:
1) Свод правил.
2) Стандарт организации.
3) Рекомендации по стандартизации.
4) Правила стандартизации.

49. В целях удостоверения соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, документам по стандартизации, условиям договоров; содействия приобретателям, в т.ч. потребителям, в компетентном выборе продукции, работ, услуг; повышения конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках; создания условий для обеспечения свободного перемещения товаров по территории Российской Федерации, а также для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли осуществляется:
1) Стандартизация.
2) Национальный стандарт.
3) Технический регламент.
4) Подтверждение соответствия.

50. Документ национальной системы стандартизации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и содержащий информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте, - это:
1) Свод правил.
2) Стандарт организации.
3) Рекомендации по стандартизации.
4) Правила стандартизации.

51. Сертификат соответствия выдается:
1) Орган по аккредитации.
2) Органом по сертификации.
3) Испытательной лабораторией (центром).
4) Органом государственного контроля (надзора).

52. Документ, в котором для добровольного и многократного применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации, за исключением случаев, если обязательность применения документов по стандартизации устанавливается Федеральным законом, - это:
1) Национальный стандарт.
2) Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации.
3) Технический регламент.
4) Документ по стандартизации.

53. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров, – это:
1) Сертификат соответствия.
2) Декларация о соответствии.

3) Знак соответствия.
4) Знак обращения на рынке.

54. Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров – это:

1) Техническое регулирование.
2) Подтверждение соответствия.
3) Стандартизация.
4) Сертификация.

55. Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области применения на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия – это:

1) Техническое регулирование.
2) Подтверждение соответствия.
3) Стандартизация.
4) Сертификация.

56. Документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров – это:

1) Техническое регулирование.
2) Подтверждение соответствия.
3) Стандартизация.
4) Сертификация.

57. Обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, - это:

1) Сертификат соответствия.
2) Декларация о соответствии.
3) Знак соответствия.
4) Знак обращения на рынке.

58. Документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, по результатам экспертизы в техническом комитете по стандартизации или проектном техническом комитете по стандартизации утвержден федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации, - это:

1) Национальный стандарт.
2) Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации.
3) Технический регламент.

Документ по стандартизации.

59. В целях защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества; охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений; предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей; обеспечения энергетической эффективности и ресурсосбережения принимаются:

1) Стандартизация.
2) Национальный стандарт.
3) Технический регламент.
4) Подтверждение соответствия.

60. Документ национальной системы стандартизации, разработанный и утвержденный федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, содержащий положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ, - это:

1) Свод правил.
2) Стандарт организации.
3) Рекомендации по стандартизации.
4) Правила стандартизации.

Ключ к тестовым заданиям

№ пп	Вариант ответа	№ пп	Вариант ответа	№ пп	Вариант ответа
1.	3	21.	4	41.	4
2.	1	22.	3	42.	2
3.	2	23.	2	43.	4
4.	3	24.	4	44.	1
5.	1	25.	1	45.	3
6.	4	26.	1	46.	3
7.	1	27.	1	47.	2
8.	4	28.	3	48.	1
9.	3	29.	3	49.	4
10.	1	30.	1	50.	3
11.	2	31.	2	51.	2
12.	4	32.	4	52.	4
13.	2	33.	2	53.	1
14.	1	34.	4	54.	4
15.	2	35.	4	55.	1
16.	2	36.	1	56.	2
17.	2	37.	3	57.	4
18.	1	38.	1	58.	1
19.	4	39.	1	59.	3
20.	4	40.	4	60.	4

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся при участии в деловых играх, круглых столах

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях

Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» («неудовлетворительно»).

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики. Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики. Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики. Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики. Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-4: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики. Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятель-	

			ная работа.	
ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики. Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики. Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики. Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики. Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Критерии в соответствии с уровнем компетенций			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	Пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов	Повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов	Высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (моду-	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учеб-

	приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	ля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	ные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-4: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей про-	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформи-	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки ра-

	граммой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	рованы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	боты с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики

- Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией.
- Цели и задачи государственного регулирования экономики.
- Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.

Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики.

- Прогнозирование и планирование в условия рынка.
- Методы решения конкретных экономических проблем.
- Опыт использования методов государственного регулирования.

Раздел 3. Регулирование конкретных направлений развития экономики и регионов.

- Структурная политика государства.
- Инвестиционное регулирование.
- Государственная инновационная политика.
- Социальная политика государства и регулирование рынка труда.

Для оценки сформированности:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК-4: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования.

ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне.

Оценочные средства открытого типа

***Комплект вопросов (темы сообщений) по дисциплине «*Государственное регулирование экономики»**

1. Экономическая роль государства.
2. Экономические функции государства.
3. Методы государственного регулирования.
4. Эволюция государственного воздействия на экономику.
5. Эффективность государственного управления.
6. Антимонопольная политика государства.
7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
8. Регулирование рынка труда в России.
9. Государственное регулирование НИОКР.

10. Государственное регулирование в области охраны окружающей среды.
11. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
12. Государственное регулирование малого бизнеса.
13. Роль государства в мирохозяйственном взаимодействии.
14. Аспекты национальной политики привлечения иностранных инвестиций.
15. Антикризисное управление на макроэкономическом уровне.
16. Государственное регулирование воздействия предпринимательской деятельности на окружающую среду.
17. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением.
18. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.
19. Административная реформа: основные цели и инструменты.
20. Сравнительный анализ административных реформ ведущих странах мира.
21. Перспективные тенденции административных реформ в современном мире.
22. Формы взаимодействия и интеграции между органами местного самоуправления.
23. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
24. Государственное регулирование трудовых отношений.
25. Государственное регулирование миграции рабочей силы.
26. Дефицитное финансирование государственной деятельности.
27. Соотношение местного самоуправления и государственного управления.
28. Реализация государственных полномочий в деятельности органами местного самоуправления.
29. Особенности развития системы местного самоуправления.
30. Формы взаимодействия и интеграции между органами местного самоуправления

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил на 30% вопросов
- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил на 50 % вопросов
- 15 баллов выставляется студенту, если он ответил на более чем 50 % вопросов

Составитель Савкин В.И.

Для оценки сформированности:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Оценочные средства

Комплект тестов по дисциплине «*Государственное регулирование экономики*» закрытого типа

1. **Экономическая система подразумевает наличие:**
   а) взаимосвязанных экономических институтов,
   б) цели достижения равновесия,
   в) определенных приемов и способов действия.
2. **Смешанная экономика предполагает**:
   а) наличие только частного предпринимательства,
   б) наличие незначительной роли государства,
   в) рыночные отношения в качестве основы экономической системы,

г) наличие ФПГ, ТНК, государственных унитарных предприятий,

д) государственное регулирование важнейших процессов и сфер хозяйственной жизни.

3. **Государственное регулирование экономики:**

а) процесс воздействия государства только на хозяйственную жизнь общества,

б) процесс воздействия государства на хозяйственную жизнь общества и связанные с ней социальные процессы,

в) воздействие с целью реализации экономической политики государства,

г) воздействие с целью реализации социально- экономической политики государства.

4. **Установите соответствие между научным трудом** «Капитал» **и его автором:**

а) К. Маркс

б) Дж. Кейнс

в Ф. Фукуяма

г) Фридмен

5. **Установите соответствие между научной школой «социализм» и их основными представителями:**

а) Дж. Кейнс,

б) К. Маркс, В.И. Ленин,

в) Дж. К.Гэлбрейт,

г) М. Фридмен.

6. **Характерные черты социалистической теории:**

а) разгосударствление и приватизация,

б) государственная собственность на средства производства,

в) развитая денежно-финансовая система,

г) директивное планирование,

д) индикативное планирование.

7. **Основной психологический закон Кейнса гласит:**

а) люди склонны увеличивать свое потребление с ростом дохода, но не в той же мере, в какой растет доход,

б) люди склонны увеличивать свое потребление с ростом дохода, в той же мере, в какой растет доход,

в) люди склонны увеличивать свое потребление с ростом дохода в большей мере, чем растет доход.

8. **Согласно Кейнсианской теории для процветания страны необходимо иметь:**

а) устойчивый экономический рост национального дохода,

б) низкую инфляцию,

в) высокую(полную) занятость,

г) бездефицитный бюджет.

9. **Кейнс рекомендовал:**

а) проводить активную бюджетно-финансовую политику,

б) допускать регулируемое дефицитное финансирование расходов,

в) добиваться минимальной инфляции любыми средствами,

г) финансировать нерентабельные производства.

10. **Согласно монетаристской концепции главную роль в рыночном саморегулировании играют:**

а) финансовые институты,

б) государственные органы,

в) деньги.

11. **Согласно монетаристской концепции государственное регулирование должно заключаться в:**

а) контроле количества денег,

б) прямом влиянии на инфляцию,

в) финансировании важнейших отраслей,

г) создании рыночных институтов.

12. **Идею сближения социализма и капитализма выдвинул**:
    а) Дж. Кейнс,
    б) К. Маркс, В.И. Ленин,
    в) Дж. К.Гэлбрейт,
    г) М. Фридмен.
13. **Необходимость госрегулирования вызвана следующими факторами:**
    а) несостоятельность конкуренции,
    б) экстерналии,
    в) наличие общественных товаров,
    г) несовершенство информации,
    д) безработица,
    е) неполнота рынков,
    ж) излишне неравномерное распределение доходов.
14. **Управление предполагает:**
    а) наличие объекта,
    б) наличие субъекта,
    б) воздействие субъекта на объект,
    в) наличие цели воздействия.
15. **Высшей целью пирамиды целей называют:**
    а) стабильный экономический рост,
    б) низкую безработицу,
    в) низкую инфляцию,
    г) благосостояние населения.
16. **Четырехугольник целей называют магическим, так как:**
    а) достижение одной из целей способствует достижению других целей,
    б) цели противоречат друг другу,
    в) цели независимы.
17. **В «магический четырехугольник» входят следующие цели:**
    а) обеспечение темпов роста ВВП, соразмерных хозяйственному потенциалу страны;
    б) создание институциональных условий развития,
    в) поддержка конкурентоспособности национальных товаропроизводителей,
    г) минимизация безработицы; д) стабильность цен;
    е) внешнеэкономическое равновесие.
18. **Основные цели развития РФ определяются:**
    а) в посланиях Президента Федеральному Собранию,
    б) законодательно Государственной Думой,
    в) в стратегии развития государства.
19. **Коррумпированность российской экономики в период с 2000 по 2022 г.:**
    а) увеличилась,
    б) уменьшилась,
    в) осталась без изменения.
20. **Профицит бюджета в 2021 г.**: по ФЗ о федеральном бюджете:
    а) менее 1 трлн. руб.,
    б) менее 500 млрд. руб.,
    в) более 1,5 трлн. руб.
21. **Скрытая экономическая деятельность включает:**
    а) только незаконную деятельность,
    б) законную деятельность,
    в) и законную, и незаконную деятельность.
22. **Лицензирование хозяйственной деятельности относится к:**

а) прямым методам госрегулирования,
б) косвенным методам госрегулирования.

23. **Денежно-кредитные методы относятся к**:
а) прямым методам госрегулирования,
б) косвенным методам госрегулирования.
24. **Экстраполяция предполагает:**
а) определение динамики показателей на перспективу тенденциями их изменений в прошедшем периоде,
б) построение прогнозов на основе возможных факторов, влияющих на экономические процессы,
в) определение изменений за промежуток времени на основе начального и конечного состояния.
25. **Понятие прогнозирования для целей госрегулирование определено в:**
а) Указе Президента,
б) Постановлении Правительства,
в) Федеральном законе.
26. **Прогноз –** это:
а) программа обязательных действий,
б) научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем,
в) план развития экономики, представленный в общем виде.
27. **Главная функция прогнозирования:**
а) подготовка предпосылок для принятия управленческих решений,
б) контроль за достижением определенных показателей,
в) определение приоритетных вариантов развития экономики государства.
28. **Прогноз развития РФ с 2020 до 2023 г. относится к:**
а) краткосрочным прогнозам,
б) среднесрочным прогнозам,
в) долгосрочным прогнозам.
29. **Принятие планов, имеющих силу закона характерно для:**
а) индикативного планирования,
б) директивного планирования,
в) стратегического планирования.
30. **Стратегическое планирование состоит в:**
а) принятии планов, имеющих силу закона,
б) определении индикаторов развития,
в) в выборе главных приоритетов развития национальной экономики, ведущую роль в реализации которых должно взять на себя государства.
31. **Федеральные целевые программы разрабатываются, когда:**
а) невозможно решить проблему за счет действующего рыночного механизма,
б) необходима координация действий,
в) необходимо распространение научно-технических достижений.
32. **Наибольший удельный вес в финансировании ФЦП в занимает следующее направление:**
а) новое поколение,
б) развитие инфраструктуры,
в) поддержка науки и инноваций,
г) региональный паритет.
33. **Целевые программы как метод государственного регулирования принимаются:**
а) только на федеральном уровне,
б) на федеральном уровне и уровне субъектов РФ,
в) только на уровне субъектов.
34. **Федеральный бюджет 2022г.:**
а) сбалансирован,
б) имеет дефицит,

в) имеет профицит.

35. **Бюджет Орловской области 2022г.:**
    а) сбалансирован,
    б) имеет дефицит,
    в) имеет профицит.
36. **Национальные проекты в России действуют по следующим направлениям:**
    а) образование,
    б) социальная политика,
    в) инфраструктура,
    г) здравоохранение,
    д) доступное жилье,
    е) развитие АПК,
    ж) развитие авиастроения.
37. **Долгосрочная ссуда с обязательством ее возврата в обозначенный договором срок с выплатой процентов по кредиту, обеспечением выплаты которой служит залог недвижимости:**
    а) лизинг,
    б) ипотека,
    в) целевой кредит.
38. **Стабилизационный фонд –**
    а) часть средств федерального бюджета, образующаяся за счет превышения цены на нефть над базовой,
    б) фонд будущих поколений, образуемый из различных источников,
    в) внебюджетный фонд РФ, образуемый из налоговых источников.
39. **Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе – это:**
    а) дотации,
    б) субсидии,
    в) субвенции.
40. Государство – это:
    а) политическая форма устройства общества на определённой территории, суверенная форма публичной власти, обладающая аппаратом управления и принуждения, которому подчиняется всё население страны,
    б) не политическая форма устройства общества на определённой территории,
    в) суверенная форма публичной власти, обладающая аппаратом управления и принуждения, которому подчиняется всё население страны

открытого типа

1. Внешний долг – это:
2. Внутренний долг – это:
3. Консолидированный бюджет Орловской области включает:
4. Консолидированный бюджет РФ включает:
5. Ставка рефинансирования – это:
6. К кредитно-финансовым институтам РФ относятся:
7. К операциям денежно-кредитной политики относятся:
8. Отчуждение имущества у частных лиц в собственность государства, осуществляемое на основе специального акта компетентного органа – это:
9. Преобразование государственных предприятий в предприятия других форм собственности – это:
10. Приобретение физическими и юридическими лицами в собственность государственных предприятий и акций, принадлежащих государству – это:

11. Ваучер мог использоваться следующим образом:
12. Понятие государственного заказа в широком смысле включает.
13. Закон Шермана является:
14. По российскому законодательству положение предприятия может быть признано доминирующим на рынке, только если его доля превышает: Нарушением антимонопольного законодательства является: Отрасль, в которой долгосрочные суммарные производственные издержки минимальны в том случае, если одна фирма обслуживает весь рынок - это:
15. В РФ к деятельности естественных монополий относятся:
16. Сфера деятельности по управлению территориальным развитием страны:
17. Депрессивные регионы - это:
18. На финансирование установленных федеральным законодательством социальных пособий и льгот населению направлен
19. В Орловской области количество муниципальных образований:
20. Признак развитой современной экономики:
21. Пятый технологический уклад предполагает распространение:
22. Регулируемый государством процесс преобразования оборонной промышленности в целях полной или частичной переориентации на выпуск продукции гражданского назначения называется:
23. На величину какого из следующих элементов ВНП оказывает наибольшее влияние изменение ставки процента:
24. Инфляция - это:
25. НДС является налогом:
26. Налог на землю – это налог.
27. Налог на прибыль поступает в:
28. Государственная поддержка из инвестиционного фонда предоставляется для реализации инвестиционных проектов, направленных на:
29. Предоставление государственной поддержки из инвестиционного фонда может осуществляться в следующих формах:
30. Целенаправленная деятельность государственных органов и иных государственных институтов в сфере регулирования процесса воспроизводства населения - это:.
31. При проведении демографической политики могут использоваться следующие методы:
32. Формирование общественного мнения относится к следующим методам демографической политики
33. Безработными по законодательству РФ являются
34. В РФ начала XXI наблюдается
35. Общественные блага отличаются от частных тем, что они:
36. Функции налогов заключаются в
37. Если государство установит на товар Х предельную цену на уровне ниже равновесной цены, то:
38. На объем инвестиций оказывает влияние:
39. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов - это:
40. Государственное регулирование экономики – это:

Шифры ответов на вопросы теста закрытого типа

№ вопроса	Ответ
1.	а
2.	в
3.	б
4.	а

5.	б
6.	б
7.	в
8.	а
9.	а
10.	б
11.	б
12.	а
13.	а, ж,
14.	б
15.	а
16.	а
17.	а
18.	а
19.	б
20.	в
21.	в
22.	а
23.	а
24.	а
25.	а
26.	б
27.	а
28.	б
29.	б
30.	в
31.	б
32.	в
33.	б
34.	а
35.	б
36.	а, б, в, г, е
37.	б
38.	а
39.	а
40.	а

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил на 30% вопросов
- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил на 50 % вопросов
- 15 баллов выставляется студенту, если он ответил на более чем 50 % вопросов

Составитель Савкин В.И.

Для оценки сформированности:

ПК-4: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.1: подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.2: разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования.

ПК-4.3: содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне.

Оценочные средства

Комплект тестов по дисциплине «*Государственное регулирование экономики*» закрытого типа

1. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:

а) все гуманитарные науки
б) правовые и общественные науки
в) юридические науки
г) политические, правовые и общественные науки

2. Кто является автором концепции разделения властей?

а) Вольтер
б) Ш. Монтескье
в) Дж. Локк
г) Г. Гегель

3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

а) комплементарности
б) субсидиарности
в) гомогенности
г) демократизма

4. Государство – это:

а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

5. Какой уровень власти не является публичным?

а) федеральный
б) региональный
в) муниципальный
г) территориальный

6. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

а) Председатель Правительства
б) Губернатор
в) Мэр города
г) председатель комитета территориального общественного самоуправления

7. Система государственного управления определяется:

а) формой государственно-территориального устройства государства
б) политико-административным устройством государства
в) формой политической и территориальной организации государства
г) политическим устройством

8. Государственный Совет РФ образован:

а) 1993

б) 2001

в) 1999

г) 2000

9. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

а) 1995

б) 1999

в) 2000

г) 2002

10. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

а) мажоритарная

б) пропорциональная

в) смешанная

г) комбинированная

11. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

а) мажоритарная

б) пропорциональная

в) смешанная

г) комбинированная

12. Судебную систему РФ составляют:

а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц

б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ

в) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура

г) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ

д) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

13. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

а) Президент РФ

б) Председатель Правительства РФ

в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

14. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

а) назначение выборов Президента РФ

б) отрешение Президента РФ от должности

в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

15. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов

б) утверждение изменения границ между субъектами РФ

в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека

г) объявление амнистии

16. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

а) иностранных дел;

б) внутренних дел;

в) исполнения наказаний

г) природных ресурсов

17. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

а) Совету Федерации
б) Государственной Думе
в) Президенту РФ
г) Правительству РФ
д) Прокуратуре РФ

18. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

а) Совет Федерации
б) Государственная Дума
в) Совет Безопасности
г) Верховный Суд
д) Государственный Совет
е) Прокуратура

19. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

а) законодательную
б) исполнительную
в) судебную
г) ни одну из них

20. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

а) России
б) США
в) Франции
г) Германии
д) Италии

21. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

а) МВД
б) ФСБ
в) Министерству юстиции
г) Администрации Президента РФ
д) Министерству обороны
е) Министерству образования

22. Президент Российской Федерации:

а) является главой государства
б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
г) принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
е) является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

23. Президент Российской Федерации:

а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
б) назначает Председателя Центрального Банка РФ
в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
г) представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
д) назначает Генерального прокурора РФ
е) назначает полномочных представителей Президента РФ

ж) назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

24. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

а) Председателем Правительства РФ

б) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ

в) Советом Федерации

г) Государственной Думой

25. Институт Президента в России был введен:

а) в 1989 г.

б) 1990 г.

в) 1991 г.

г) 1993 г.

открытого типа

1. Государство характеризуется следующими признаками:

2. Основными органами государственной власти в соответствии с принципом разделения властей являются

3. Разграничение государственной собственности в РФ относится к:

4. Выборы Государственной Думы Федерального Собрания РФ назначает:

5. Государственное управление представляет собой:

6. Государство как субъект управления включает:

7. Организация государственного управления осуществляется на основе:

8. Местное самоуправление представляет собой:

9. Государственная гражданская служба это:

10. Кто утверждает структуру федеральных органов исполнительной власти?

11. Укажите орган власти, который по Конституции РФ не входит в систему органов государственной власти?

12. Определение общих принципов организации местного самоуправления находится:

13. Устав муниципального образования вступает в силу после: А

14. Для муниципального образования является обязательным наличие:

15. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

16. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции.

17. Глава субъекта федерации - требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия.

18. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.

19. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

20. Муниципальное управление: понятия, содержание, цель и задачи.

21. Муниципальное образование: характеристика природных, исторических, национальных, социально-демографических и экономических особенностей.

22. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

23. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

24. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и функции.

25. Глава муниципального образования: статус, порядок избрания и полномочиями.

Шифры ответов на вопросы теста закрытого типа

№ вопроса	Ответ
1.	г
2.	б
3.	г

4.	б
5.	г
6.	г
7.	г
8.	г
9.	в
10.	а
11.	б
12.	а
13.	б
14.	г
15.	б
16.	в
17.	а, б
18.	а
19.	г
20.	а
21.	в
22.	а, б, в, г,д, е
23.	а, в, г, е, ж
24.	в
25.	в

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил на 30% вопросов
- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил на 50 % вопросов
- 15 баллов выставляется студенту, если он ответил на более чем 50 % вопросов

Составитель Савкин В.И.

Оценочные средства открытого типа

Комплект вопросов для зачета по дисциплине «*Государственное регулирование экономики*»

1. Институт макроэкономического регулирования. Этапы расширения экономических функций государства.
2. Экономические функции государства в смешанной экономике.
3. Государство как рыночный субъект. Методы и формы государственного регулирования.
4. Государственное предпринимательство и государственный сектор экономики. Специфика российского государственного сектора.
5. Понятие и основные направления государственного стратегического планирования.
6. Объекты, субъекты и границы экономического программирования. Порядок принятия программ.
7. Понятие эффективности государственного регулирования. Экономическая, социальная, адаптационная эффективность.
8. Факторы, влияющие на эффективность государственного регулирования.
9. Государственный бюджет. Принципы построения государственного бюджета.
10. Основные направления распределения бюджетных средств.

11. Современная концепция бюджетной политики государства. Тенденции и противоречия бюджетной политики.

12. Инструменты воздействия налоговой системы на экономику.

13. Особенности современной налоговой системы в России. Современные тенденции налоговой политики.

14. Сущность и цели финансовой политики.

15. Финансовые функции современного государства.

16. Виды финансовой политики и механизм ее реализации.

17. Современное состояние бюджетной системы и политики Российской Федерации, проблемы ее реформирования.

18. Инвестиции как объект государственного регулирования.

19. Основные принципы инвестиционной политики.

20. Основные направления государственного регулирования инвестиций.

21. Внутренние источники инвестиций.

22. Система поддержки благоприятного инвестиционного климата.

23. Государственное регулирование импорта и экспорта капитала.

24. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России и Российской Федерации.

25. Тенденции и принципы формирования территории муниципального образования.

26. Основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления.

27. Принципы взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.

28. Научный смысл системного подхода в теории государственного и местного самоуправления.

29. Муниципальное образование как одна из составных частей системы государственного и местного самоуправления.

30. Основные формы и методы поддержки малого предпринимательства на местном уровне.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил правильно на 30% вопросов
- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил правильно на 50 % вопросов
- 15 баллов выставляется студенту, если он ответил правильно на более чем 50 % вопросов

Составитель Савкин В.И.

Комплект вопросов для самостоятельного изучения
по дисциплине «*Государственное регулирование экономики*»
экономики»

1. Экономическая роль государства.
2. Экономические функции государства.
3. Методы государственного регулирования.
4. Эволюция государственного воздействия на экономику.
5. Эффективность государственного управления.
6. Антимонопольная политика государства.
7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
8. Регулирование рынка труда в России.
9. Государственное регулирование НИОКР.
10. Государственное регулирование в области охраны окружающей среды.
11. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
12. Государственное регулирование малого бизнеса.

13. Роль государства в мирохозяйственном взаимодействии.
14. Аспекты национальной политики привлечения иностранных инвестиций.
15. Антикризисное управление на макроэкономическом уровне.
16. Государственное регулирование воздействия предпринимательской деятельности на окружающую среду.
17. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением.
18. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.
19. Административная реформа: основные цели и инструменты.
20. Сравнительный анализ административных реформ ведущих странах мира.
21. Перспективные тенденции административных реформ в современном мире.
22. Формы взаимодействия и интеграции между органами местного самоуправления.
23. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
24. Государственное регулирование трудовых отношений.
25. Государственное регулирование миграции рабочей силы.
26. Дефицитное финансирование государственной деятельности.
27. Соотношение местного самоуправления и государственного управления.
28. Реализация государственных полномочий в деятельности органами местного самоуправления.
29. Особенности развития системы местного самоуправления.
30. Формы взаимодействия и интеграции между органами местного самоуправления

Составитель Савкин В.И.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении
- отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов);
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, общая оценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……	3
2.	Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования……	4
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания……..	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапыформирования компетенций…….	21

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Тема 1. Государственные финансы: сущность и функции. Тема 2. Финансово-кредитная система. Тема 3. Финансовая политика государства. Управление финансами. Тема 3. Бюджет как основное звено государственных финансов Тема 4. Территориальные финансы. Тема 5. Организация государственных и муниципальных финансов. Тема 6. Формы и виды заимствований органов государственной власти и органов местного самоуправления. Тема 7. Государственный и муниципальный долг. Тема 8. Внебюджетные фонды как форма организации государственных и муниципальных финансов	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест реферат выполнение творческого задания участие в занятиях, проводимых в активной форме	
				Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетво-рительно	пороговый	повышенный	высокий	
ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом восновном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практическиенавыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля)учебные задания выполнены, качество выполнения ниодного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическо есодержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким максимальному.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, реферат выполнение творческого задания, участие в занятиях, проводимых в активной форме. Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ (ОПК-6)

1. Финансы как экономическая категория ;
2. Функции финансов ;
3. Финансовая политика государства и финансовый механизм ;
4. Финансово-кредитная система, ее звенья и причины формирования ;
5. Сущность и функции государственных финансов ;
6. Государственная финансовая система и ее звенья ;
7. Бюджетное устройство и его типы ;
8. Бюджетный федерализм ;
9. Основы межбюджетных отношений ;
10. Бюджетная классификация и ее роль ;
11. Классификация доходов бюджетов РФ ;
12. Классификация расходов бюджетов РФ ;
13. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ ;
14. Классификация видов государственных внутренних долгов РФ и субъектов РФ
15. Классификация видов государственных внешних долгов ;
16. Экономическая роль и функции бюджета ;
17. Доходы федерального бюджета ;
18. Налоговые доходы федерального бюджета РФ ;
19. Неналоговые доходы федерального бюджета РФ ;
20. Налоги: природа, сущность, функции ;
21. Система налогов РФ ;
22. Бюджетно-налоговое планирование и регулирование ;
23. Основные направления расходования средств федерального бюджета РФ ;
24. Основные принципы и методы бюджетного финансирования ;
25. Формы предоставления бюджетных средств ;
26. Дефицит бюджета и оценка его уровня ;
27. Формы предоставления бюджетных средств ;
28. Способы финансирования дефицита бюджета ;

Критерии оценки:

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-

следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются на- рушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Общая оценка знаний обучающегося на экзамене выводится по частным оценкам за выполнение теоретического и практического заданий билета. Оценка выставляется комиссией (преподавателем) и объявляется после ответа на все контрольные вопросы. Принимающий экзамен несет личную ответственность за правильность выставления оценки. Положительная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносится в экзаменационную ведомость, журнал учебной группы и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость и журнал учебной группы.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ (ОПК-6)

1. Положения, характеризующие финансовые ресурсы коммерческих организаций:

1. (+) денежные доходы, накопления и поступления, находящиеся в собственности или распоряжении организации
2. - источниками финансовых ресурсов коммерческих организаций — страховые платежи, платежи во внебюджетные фонды
3. (+) денежные доходы, предназначенные для выполнения финансовых обязательств, обеспечения воспроизводственных затрат, материальных потребностей и материального стимулирования работающих
4. - денежные ресурсы, направленные на обеспечение функций и задач государства

2. Правильные положения, характеризующие деньги

1. (+) Деньги – это всеобщий эквивалент
2. - Деньги – это ценные бумаги
3. (+) Деньги позволяют экономить затраты, возникающие в различных сегментах рынка для покупки и продажи активов, факторов производства и конечных продуктов.
4. - Деньги являются производным понятием от финансов
5. (+) Деньги — это актив, обладающий абсолютной ликвидностью

3. Финансы – это …

1. (+) экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств
2. - роспись государственных доходов и расходов на определенный срок, утвержденная в законодательном порядке
3. - крупнейший централизованный денежный фонд, аккумулированный с помощью перераспределения национального дохода и расходуемый государством для осуществления своих функций

4. Функции финансов

1. - стимулирующая
2. (+) распределительная
3. - диверсификации
4. (+) контролирующая
5. - сбалансированности

5. Виды финансов:

1. (+) личные
2. - индивидуальные
3. (+) государственные
4. (+) общественные
5. (+) корпоративные

6. Первичные доходы формируются за счет …

1. - налогов
2. (+) зарплаты работников, занятых в сфере материального производства
3. - зарплаты работников, занятых в бюджетной сфере
4. (+) прибыли предприятий материальной сферы

7. Основные источники финансовых ресурсов некоммерческих организаций:

1. - страховые платежи
2. (+) бюджетные средства
3. (+) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
4. - налоговые доходы
5. (+) безвозмездные перечисления физических и юридических лиц

8. В условиях кризиса процентные ставки …

1. (+) повышаются
2. - уменьшаются
3. - остаются неизменными

9. Кредит способствует …

1. (+) оборачиваемости и ускорению общественных затрат
2. - повышению эффективности менеджмента
3. - увеличению рентабельности
4. (+) научно-техническому прогрессу

10. Контрольная функция для кредита:

1. (+) Контроль за движением суженной стоимости
2. - Контроль за поступлениями денежных средств заемщика
3. (+) Контроль за сроками возврата кредита
4. - Контроль за эффективностью использования кредита

11. Обеспечение кредита – это …

1. (+) предоставление залога
2. - надежность клиента
3. - сбалансированный бизнес-план

12. Функции кредита:

1. (+) перераспределительная
2. (+) контроля движения ссуженной стоимости
3. - замещения
4. - преобразования

13. Среднесрочный кредит выдается на …

1. - 1-3 года
2. - 3-5 лет
3. (+) 1-5 лет

14. Совокупность экономических отношений, возникающих на основе ссуженной стоимости, – это …

1. - финансы
2. (+) кредит
3. - прибыль
4. - инвестиции

15. Принципы кредита

1. - безвозмездность
2. (+) целевой характер
3. (+) платность
4. - льготность

16. Принципы кредита:

1. (+) Обеспеченность
2. - Единства
3. (+) Возвратность
4. - Сбалансированность
5. (+) Срочность
6. - Окупаемости

17. Кредит используется в …

1. - замкнутом производственном цикле
2. (+) реальном денежном обороте
3. - домашнем хозяйстве

18. Звено финансовой подсистемы финансово-кредитной системы, обусловленное наличием в условиях рыночной экономики рисков, связанных с возможностью наступления чрезвычайных обстоятельств – это …

1. (+) страхование
2. - финансы домашних хозяйств
3. - государственные и муниципальные финансы

19. Государственные и муниципальные финансы включают в себя …

1. (+) государственный и муниципальный бюджет
2. - финансы государственных унитарных предприятий
3. (+) государственные внебюджетные фонды
4. - финансы муниципальных унитарных предприятий

20. Основное звено ФКС

1. - международные финансы
2. (+) финансы предприятий
3. - коммерческий кредит

21. В понятие «финансы предприятий» входят …

1. - активы предприятий различных форм собственности
2. - сбережения в ценных бумагах
3. (+) финансы коммерческих и некоммерческих организаций

22. Личный кредит – это кредит …

1. (+) дружеский
2. - состоящий из целевых бюджетных кредитов
3. - вексельный

23. Финансово-кредитная система включает …

1. (+) финансы предприятий
2. (+) страхование
3. - ЖКХ
4. - автомобилестроение

24. Центральное звено ФКС

1. (+) государственные муниципальные финансы и государственный кредит
2. - международный кредит
3. - страхование

25. Финансовая система государства состоит из …

1. (+) децентрализованных и централизованных финансов
2. - отраслевых финансов и финансов предприятий
3. - государственных фондов и домашних хозяйств

26. Финансы домашних хозяйств включают …

1. (+) зарплату
2. (+) пенсии
3. - внебюджетные фонды
4. - заемные средства

27. Основные инструменты и методы денежно — кредитной политики Банка России:

1. (+) процентные ставки по операциям Банка России
2. - ведение корреспондентских счетов коммерческих банков
3. (+) нормативы обязательных резервов, депонируемых в Банке России (резервные требовани
4. (+) операции на открытом рынке
5. (+) рефинансирование кредитных организаций
6. (+) валютные интервенции
7. (+) установление ориентиров роста денежной массы
8. (+) прямые количественные ограничения
9. - эмиссия государственных ценных бумаг
10. - эмиссия облигаций от своего имени

28. Цель деятельности Банка России

1. (+) обеспечение устойчивости национальной валюты
2. - обеспечение роста благосостояния нации
3. - достижение эффективной занятости населения страны
4. (+) развитие и укрепление банковской системы страны
5. - максимизация получаемой прибыли
6. (+) обеспечение эффективного и бесперебойного осуществления расчетов

29. Положения, характеризующие банковский сектор РФ:

1. (+) ключевое звено кредитной системы, регулирующее основную массу кредитных и финансовых операций
2. - включает три уровня
3. (+) включает два уровня
4. - является одноуровневой

30. В соответствии с российским законодательством иностранный банк – это банк, признанный таковым

1. (+) по законодательству иностранного государства, на территории которого он зарегистрирован
2. - по российскому законодательству, расположенный на территории иностранного государства
3. - российским законодательством и законодательством страны, на территории которой он находится

31. Пассивные операции коммерческих банков

1. (+) Прием вкладов от населения

2. - Выдача кредитов юридическим лицам
3. - Выдача вкладов физическим лицам
4. - Выдача кредитов другим коммерческим банкам
5. (+) Получение кредитов от других коммерческих банков
6. (+) Размещение собственных ценных бумаг
7. - Приобретение ценных бумаг на фондовом рынке

32. Банковская система России включает …

1. - центральный банк и коммерческие банки
2. - Банк России и кредитные организации
3. (+) Банк России, российские кредитные организации, представительства и филиалы иностранных банков
4. - Банк России, российские кредитные организации, представительства и филиалы иностранных банков, иностранные банки

33. Кредитной организацией в России признается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) …

1. (+) Центрального банка Российской Федерации (Банка Росси имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные российским законодательством
2. - Центрального банка Российской Федерации (Банка Росси имеет право осуществлять любые финансовые операции
3. - Правительства РФ имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные российским законодательством

34. Сектор специализированных кредитно-финансовые институтов включает:

1. (+) факторинговые компании
2. - страховые компании
3. (+) ломбарды
4. (+) лизинговые компании
5. - инкассаторские службы

35. Будучи «банкиром правительства» ЦБ РФ призван:

1. (+) поддерживать государственные экономические программы,
2. (+) размещать государственные ценные бумаги
3. - кредитовать правительство РФ
4. - реализовывать единую государственную денежно-кредитную политику страны
5. (+) разрабатывать и реализовывать единую государственную денежно-кредитную политику страны
6. (+) управлять государственным долгом
7. - только хранить официальные золотовалютные резервы
8. (+) хранить и осуществлять эффективное управление золотовалютными резервами
9. (+) осуществлять банковское обслуживание государственных учреждений и др.

36. Современная кредитная система включает следующие подсистемы:

1. (+) банковский сектор
2. - финансовый сектор
3. - фондовый сектор
4. (+) страховой сектор
5. (+) парабанковский сектор

37. Здания, сооружения, земельный участок образуют …
Варианты ответа:

1. - активную часть основных средств
2. (+) пассивную часть ОС
3. - начальный капитал предприятия (стартовы

38. Изобретение и промышленный образец относится к … активам.

1. - материальным
2. - производственным
3. (+) нематериальным
4. - непроизводственным

39. По организационно-правовому признаку финансовые предприятия подразделяются на …

1. (+) финансы коммерческих организаций и некоммерческих организаций
2. - финансы предприятий сферы материального производства и нематериального производства
3. - материальные финансы предприятий и нематериальные

40. Распределение общественного продукта, валового дохода, прибыли осуществляется посредством … функции финансов предприятия.

1. - контрольной
2. (+) распределительной
3. - регулирующей

41. Внеоборотные активы включают:

1. - Денежные средства
2. (+) Основные средства
3. (+) Нематериальные активы
4. (+) Долгосрочные финансовые вложения
5. - Сырье
6. - Материалы

42. Объекты собственности, принадлежащие предприятию и имеющие денежную оценку – это … предприятия.

1. (+) активы
2. - пассивы
3. - основные средства

43. Финансы предприятий являются … звеном финансовой системы.
Варианты ответа:

1. - связующим
2. - центральным
3. (+) основным

44. Принцип финансово-хозяйственной деятельности, при котором расходы предприятия полностью покрываются собственными доходами

1. (+) самоокупаемость
2. - самофинансирование
3. - финансовая самостоятельность предприятий

45. Оборудования, машины, механизмы образуют …

1. (+) активную часть основных средств
2. - пассивную часть основных средств
3. - стартовый капитал предприятия

46. Оборотные активы включают …

1. - Основные средства
2. - Нематериальные активы
3. - Долгосрочные финансовые вложения
4. (+) Денежные средства

47. Наиболее актуальные задачи бюджетной политики …

1. (+) централизация всех средств федерального бюджета на счетах органов Федерального казначейства
2. - оптимизация налоговой базы и снижение уровня неплатежей
3. - рекапитализация (наращивание уставного капитал кредитных организаций
4. - привлечение иностранных инвестиций
5. (+) развитие бюджетного федерализма

48. Важнейшие задачи денежно-кредитной политики

1. (+) пополнение валютных запасов государства и снижение оттока капиталов за границу в целях роста внутреннего инвестиционного потенциала
2. - увязка финансовой помощи (трансферто субъектам РФ на выравнивание бюджетной обеспеченности с выполнением ими обязательств по финансированию бюджетной сферы за счет собственных доходов
3. (+) регулирование процентных ставок для расширения спроса на кредит
4. - разработка механизмов компенсации доходов наименее обеспеченных слоев населения
5. - совершенствование системы социальных льгот
6. (+) расширение денежного предложения в целях ликвидации неденежных форм расчетов и роста оборотного капитала

49. Финансово-кредитная политика представляет собой совокупность методов и инструментов, регулирующих воздействия на … процессы.

1. (+) социально-экономические
2. - экологические процессы
3. - образовательные

50. Институциональные преобразования, которые проводятся в процессе решения основных задач государства в области управления

1. - строительство школ
2. (+) капитализация просроченной налоговой задолженности предприятий в акции и их последующая продажа государством
3. - охрана памятников культуры
4. - защита окружающей среды
5. (+) передача в доверительное управление пакетов акций, принадлежащих государству
6. (+) усиление государственного регулирования в сферах управления инвестиционными программами

51.Задачи социальной политики

1. - стимулирование организованных сбережений населения
2. - развитие ипотечного кредитования
3. - урегулирование внешней задолженности России
4. (+) упорядочение системы социальных льгот и выплат с перенесением основной части государственной помощи на малообеспеченные слои населения на адресной основе
5. (+) регулирование вынужденной миграции

52. Основные задачи налоговой политики

1. - укрепление позиций России в международных финансовых организациях
2. - оптимизация государственного долга
3. (+) укрепление налогового администрирования
4. - ориентация кредитных ресурсов на развитие реального сектора экономики
5. (+) реструктуризация задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды

53. Цели инвестиционной политики:

1. (+) повышение роли капитальных расходов бюджета для финансового обеспечения государственной инвестиционной политики
2. - реструктуризация банковской системы в целях создания конкурентоспособных кредитных организаций
3. - создание условий для признания России страной с рыночной экономикой
4. - ликвидация необоснованных налоговых и таможенных льгот
5. (+) привлечение прямых национальных и иностранных инвестиций в реальный сектор экономики

54. Задачи политики в области международных финансов:

1. (+) продолжение интеграции России в мировую финансовую систему
2. - рационализация государственных расходов
3. - реализация пенсионной реформы, обеспечивающей формирование распределительно-накопительной пенсионной системы с устойчивым финансированием
4. - регулирование курса рубля к иностранным валютам на основе паритета покупательной способности с целью стимулирования экспорта и импорта высокотехнологичной продукции
5. (+) повышение устойчивости курса рубля по отношению к иностранным валютам

55. Лицензированный объект страхового рынка

1. (+) страховщик
2. - страхователь
3. - заемщик

56. Страховые фонды используются для …

1. - финансирования государственных программ
2. (+) возмещения ущерба при наступлении страхового случая
3. - накопления средств

57. Виды страхования

1. (+) личное, имущественное
2. - личное, неимущественное
3. - имущественное, неимущественное

58. Федеральный закон, который определяет понятие страхования, устанавливает требования к участникам страхового рынка и является базой для разработки других законов

1. - ФЗ «О страховании в РФ»
2. - ФЗ «О правилах страхования в РФ»
3. (+) ФЗ «Об организации страхового дела в РФ»

59. Использование средств страхового фонда связано с …

1. (+) наступлением и последствиями страхового случая
2. - наступлением нового финансового года
3. - существенными материальными потерями хозяйствующих субъектов

60. Страхование ответственности – это страхование, при котором объектом выступает …

1. (+) ответственность перед третьими лицами
2. - собственная ответственность
3. - любой вид ответственности

61. Страхование, объектом которого выступают жизнь и здоровье граждан

1. (+) личное

2. - имущественное
3. - страхование ответственности

62. Перестрахование – это …

1. - обеспечение страховой защиты материальных интересов граждан
2. (+) риск исполнения всех или части обязательств
3. - возмещение материального ущерба

63. Лицо, испытывающее потребность или обязанность по закону страховать свою жизнь, имущество или ответственность

1. - юридическое лицо
2. - страховщик
3. (+) страхователь

64. Страхование – это …

1. - центральное звено финансовой системы
2. - центральное звено кредитной системы
3. (+) одно из звеньев финансовой системы
4. - одно из звеньев кредитной системы

65. Налоговые органы в России

1. - Министерство РФ по налогам и сборам
2. - Министерство Финансов РФ
3. (+) Федеральная Налоговая Служба РФ
4. - Федеральное Налоговое Агентство РФ

66. Налоговая система – это собой совокупность …

1. (+) налоговых платежей, установленных законодательной властью
2. - законов о налогах и сборах
3. (+) принципов, форм и методов установления налогов
4. - субъектов и объектов налоговых отношений
5. (+) мер, обеспечивающих выполнение налогового законодательства

67. Принцип налогообложения (построения налоговых систем):

1. - фискальности
2. (+) справедливости
3. - возмездности каждому налогоплательщику
4. - ответственности

68. Налоговым кодексом РФ установлено, что все неустранимые сомнения толкуются …

1. - в пользу налоговых органов
2. (+) в пользу налогоплательщика
3. - либо в пользу налогоплательщика, либо в пользу налоговых органов исходя из конкретной ситуации

69. Законы, устанавливающие новые налоги или ухудшающие положение налогоплательщика …

1. (+) обратной силы не имеют
2. - имеют обратную силу
3. - имеют обратную силу, если прямо это предусматривают

70. Местные налоги устанавливаются …

1. (+) Федеральным законом
2. - Законом субъекта Российской Федерации
3. - Законами муниципальных образований
4. (+) Нормативно-правовым актом муниципального образования

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	**Оценка** (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100%
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

Вопросы для самоконтроля и проведения устного опроса по дисциплине ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ (ОПК-6)

1. С какими проблемами общества связаны государственные финансы?
2. Различные точки зрения на сущность и функции финансов.
3. Общая экономическая теория и учение о государстве – основа финансовой науки.
4. Финансы в системе макроэкономического регулирования, различные теории макроэкономического регулирования экономики.
5. Генезис финансов, элементы финансов в рабовладельческой и феодальной общест-венно-экономических формациях.
6. Финансовая наука России в советский период.
7. Финансовые проблемы 70-80 гг. в СССР. Финансовое регулирование в условиях ры-ночной экономики в современной Российской Федерации.
8. Особенности построения финансовых систем развитых зарубежных стран.
9. Особенности функционирования финансовых систем развивающихся стран.
10. Бюджетный процесс развитых зарубежных государств.
11. Проблемы бюджетного регулирования и межбюджетных отношений в Россий-ской Федерации.
12. Функции казначейства в Российской Федерации.
13. Функции счетной палаты в Российской Федерации.
14. Специфические особенности роста государственного долга на современном этапе. (
15. Социально-экономические последствия роста государственного долга Российской Федерации. (
16. Финансовая политика в условиях погашения государственного долга Российской Федерации.
17. Экономические регуляторы в современной хозяйственной обстановке в Россий-ской Федерации.
18. Валютное регулирование и конвертация национальной валюты в Российской Феде-рации. (

19. Виды аудиторского контроля, их назначение в Российской Федерации.
20. Органы финансового контроля в Российской Федерации.
21. В чем заключается специфика муниципальных финансов(
22. Каковы критерии разграничения задач между уровнями государственной власти? (
23. Какова структура доходной части местных бюджетов? Назовите критерии закреп-ления доходных источников за местными органами власти. (
24. Каковые критерии выделения текущих и капитальных доходов и расходов? (
25. Назовите виды и цели финансовой помощи, предоставляемой муниципальным об-разованиям. (
26. Каковы этапы процесса формирования местного бюджета? (
27. Назовите способы выравнивания бюджетной обеспеченности. (
28. Каковы основные показатели для оценки финансового положения муниципалите-тов? (
29. Каковы основные факторы кредитного риска российских муниципальных образова-ний? (
30. Каковы особенности нормативно-правовой базы и практики многолетнего планиро-вания в Российской Федерации?

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся.

С целью контроля и подготовкиобучающихся к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотное и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Критерии оценки устных ответов обучающихся.

«5» баллов выставляется, если обучающийся:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.

«4» балла выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «5» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«3» балла выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

«2» балла выставляется, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «3» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые не исправляет самостоятельно.

«1» балл выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ (ОПК-6)

1. Сущность и функции финансов в экономической системе.
2. Финансовая система, ее основные подсистемы и звенья.
3. Бюджетная система федеративного государства. Консолидированный бюджет (по уровням) и его состав.
4. Классификация доходов бюджета.
5. Классификация расходов бюджета.
6. Главные администраторы доходов и главные распорядители расходов бюджетов.
7. Принципы бюджетной системы РФ.
8. Налоговые доходы федерального бюджета.
9. Неналоговые доходы федерального бюджета.
10. Налоговые и неналоговые доходы бюджета субъекта РФ.
11. Структура доходов и расходов бюджета субъекта РФ. Собственные доходы бюджета субъекта РФ.
12. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета. Собственные доходы местного бюджета.
13. Структура доходов и расходов бюджета городского округа.
14. Структура доходов и расходов бюджета муниципального района и бюджета поселений.
15. Направления расходов по разделу «Общегосударственные вопросы».
16. Направления расходов по разделам «Национальная оборона», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность».
17. Направления расходов по разделу «Национальная экономика».
18. Направления расходов по разделам «ЖКХ», «Охрана окружающей среды».
19. Направления расходов по разделам «Образование», «Культура, кинематография», «СМИ».
20. Направления расходов по разделам «Здравоохранение», «Физическая культура и спорт».
21. Направления расходов по разделу «Социальная политика».
22. Общегосударственные финансы РФ: основные доходные источники в отчетном финансовом году.
23. Общегосударственные финансы РФ: основные направления расходов в отчетном финансовом году.
24. Дефицит бюджетов всех уровней: предельное значение и источники финансирования.
25. Бюджетный кредит: субъекты-получатели и условия предоставления.
26. Состав нефтегазовых доходов федерального бюджета и формы аккумуляции.
27. Денежные потоки в системе формирования и распределения финансовых ресурсов государства.
28. Государственный долг РФ: состав, виды и срочность долговых обязательств.
29. Государственный долг субъекта РФ: состав, виды и срочность долговых обязательств.
30. Муниципальный долг: состав, виды и срочность долговых обязательств.
31. Государственные и муниципальные гарантии.
32. Межбюджетные трансферты: виды и назначение.
33. Безвозмездные поступления в доходы региональных и местных бюджетов.
34. Пенсионный фонд РФ: источники доходов и направления расходов.
35. Бюджет Фонда социального страхования: источники доходов и направления расходов.
36. Бюджет Федерального и территориального фондов медицинского страхования: источники доходов и направления расходов.
37. Система органов государственного финансового контроля на федеральном уровне: состав, объекты контрольной деятельности.
38. Система органов государственного финансового контроля на уровне субъектов РФ: состав, объекты контрольной деятельности.
39. Система органов государственного финансового контроля на уровне муниципального образования: состав, объекты контрольной деятельности.
40. Федеральное казначейство: формы и методы финансового контроля.

41. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора: формы и методы финансового контроля.
42. Федеральная таможенная служба как главный администратор таможенных доходов бюджетов.
43. Федеральная налоговая служба как главный администратор налоговых доходов бюджетов.
44. Счетная палата РФ как орган государственного финансового контроля: полномочия и основы контрольной деятельности.
45. Контрольно-счетный орган субъекта РФ: полномочия и основы контрольной деятельности.
46. Контрольно-счетный орган муниципального образования: полномочия и основы контрольной деятельности.
47. Бюджетные инвестиции: сущность и назначение.
48. Бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.
49. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.
50. Ответственность за невозврат бюджетного кредита и платы за пользование им.

Критерии оценки:

«5» баллов выставляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла выставляется, если выполнены требования, соответствующие «5» баллам, но допущены недочеты в оформлении работы. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«3» балла выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«2» балла выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«1» балл выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное недопонимание проблемы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общиетребования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, пониманиесущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности ивзаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественныеошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач,ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы наоборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствиенавыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общаяоценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)»

направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность – «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - очное

Орел – 2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по темам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. История гуманизма 2. Гуманизм как мировоззрение и система ценностей 3. Гуманизм и антигуманизм 4. Гуманизм и будущее человечества	Пороговый	Вопросы для самопроверки, выполнение заданий по разделам	Вопросы к зачету, тест проверки остаточных знаний
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, выполнение заданий по разделам Тест, контрольная работа	
		Высокий	Вопросы для самопроверки, выполнение заданий по разделам Тест, контрольная работа Задания для самостоятельной работы обучающихся, подготовка доклада (реферата), презентации к докладу	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК 5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Вопросы к зачету.
УК 5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены стандартные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Тестовые задания. Реферат. Вопросы к зачету.
УК 5.3 Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и	При решении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Тестовые задания. Вопросы к зачету.

гражданской ответственности					

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний служит для проверки усвоения учебного материала и его закрепления. Контроль проводится на протяжении всего учебного года посредством устного опроса на занятиях, тестирования, написания самостоятельных работ, сдачи модулей по всем разделам изучаемой дисциплины.

- **3.1.1. Задания открытого типа**

Вопросы для подготовки к отчётам по модулям
«Гуманистические ориентиры современности»
Вопросы для опроса (собеседования) по разделам для дисциплины «Гуманистические ориентиры современности»

Раздел 1 (УК-5)

1. Что обозначает слово «гуманизм»?
2. В чём специфика гуманистических проблем?
3. Каково значение гуманистического мировоззрения?
4. Что такое мировоззрение?
5. Каких гуманистов вы знаете?
6. Кого из античных философов можно отнести к материалистическому крылу, а кого – к идеалистическому?
7. Сформулируйте основные идеи гуманистического мировоззрения.
8. Когда в истории философии возникает понятие «гуманизм»?
9. Какие гуманистические идеи содержит в себе Античная философия?
10. Назовите представителей гуманистической философии эпохи Возрождения. Какие идеи они отстаивали в своих взглядах?
11. Расскажите о воззрениях европейских философов-гуманистов XVII-XIX веков.
12. Каким образом развивались гуманистические идеи в России?
13. Перечислите современных гуманистов.
14. Каким статусом в устройстве мироздания наделяется человек у сторонников гуманизма?
15. Что такое ценность?
16. Какие разновидности ценностей вам известны?
17. В чем смысл жизни человека?
18. Можно ли относиться к человеку как к средству?
19. Достоин ли человек счастья?
20. Каково ваше понимание свободы человека?

Раздел 2 (УК-5)

1. Что такое «нигилизм»?
2. Какие социокультурные условия способствуют распространению нигилистических установок?
3. Приведите примеры нигилизма в современном обществе.
4. Раскройте содержание идей о сущности нигилизма в воззрениях Ф. Ницше, М. Хайдеггера, А. Камю, С.Л. Франка, Н.А. Бердяева?
5. В чем сущность экстремизма?

6. Перечислите основные виды экстремистских воззрений.
7. В чём социальная сущность человека?
8. Как соотносятся интересы индивида и общества?
9. Какие социокультурные, экономические и политические особенности современного общества способствуют распространению терроризма?
10. Дайте характеристику основным видам террористической деятельности.
11. Каким силам выгодно существование международных террористических организаций?
12. С какими проблемами столкнулось человечество?
13. Какие достоинства и недостатки у потребительского общества?
14. В чем заключается проблема отчуждения человека?
15. В чём состоит феномен «бегства от свободы»?
16. В чем заключается сущность современного ценностно-смыслового кризиса?
17. Какие существуют прогнозы о будущих тенденциях развития общества?
18. Что такое ноосфера?
19. Какие перспективы развития гуманистического мировоззрения в современном мире?
20. Дайте характеристику ноосферному гуманизму.

Темы рефератов (эссе) для дисциплины
«Гуманистические ориентиры современности»
(УК-5)

1. Понятие гуманизма (УК-5).
2. Возникновение современного гуманизма (УК-5).
3. Гуманизм как общественно-историческое явление. (УК-5).
4. Гуманизм как этическая категория (УК-5).
5. История идеи гуманизма (УК-5).
6. Истоки и современные принципы гуманизма (УК-5).
7. Византийский гуманизм (УК-5).
8. Возрождение и гуманизм в Европе (УК-5).
9. Гуманизм в произведениях Томаса Мора (УК-5).
10. Ранний гуманизм в Италии (УК-5).
11. Гуманизм в произведениях Томаса Мора «Утопия» и Евгения Замятина «Мы» (УК-5).
12. История развития гуманизма в русской литературе. (УК-5).
13. Гуманизм философских взглядов Ф.М.Достоевского (УК-5).
14. Гуманизм в современном обществе (УК-5).
15. Гуманизм в современной России (УК-5).
16. Гуманизм в политике (УК-5).
17. Гуманизм и экология (УК-5).
17. Социокультурные основания современного экстремизма. (УК-5).
18. Экстремистская идеология и ее виды (УК-5).
19. Ценностный кризис современной культуры (УК-5).
20. Н.А. Бердяев о нигилизме (УК-5).

Критерии и показатели, используемые при оценивании рефератов (эссе)

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного	- актуальность проблемы и темы;

текста Макс. - 5 баллов	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 8 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 4 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 25 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 22 – 25 баллов – «отлично»;
- 19 – 22 баллов – «хорошо»;
- 13 – 19 баллов – «удовлетворительно;
- мене 13 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Составитель _____ Гуларян А.Б.
(подпись)
«____»_____2022 г.

3.1.2. Задания закрытого типа

Тестовые задания

Раздел 1. (УК5)

1. Термин «гуманизм» происходит от лат. humanus, что означает:

а) божественный;

б) человеческий (человечный);

в) природный;

г) животный.

2. Гуманистическое мировоззрение впервые стало складываться в:

а) Нидерландах;

б) Германии;

в) Италии;

г) России.

3. «Первым итальянским гуманистом» в Италии традиционно считается:

а) Данте Алигьери;

б) Марсилий из Падуи;

в) Джованни Боккаччо;

г) Франческо Петрарка.

4. Данте, принимая христианскую догматику в качестве неизменной истины, так трактовал отношение божественного и человеческого:

а) человек однозначно принадлежит природе, а бог противостоит человеческому творчеству;

б) человек принадлежит и к божественному миру, и к природному;

в) человеку открывается только «духовное поучение» от святого духа, а человеческий разум не ведет к блаженству;

г) человек в своем творчестве абсолютно самостоятелен, не зависит ни от божественного воздействия, ни от природных сил.

5. В учении М. Фичино проявилась новая гуманистическая идея итальянского Ренессанса в учении о человеке:

а) человек должен творчески совершенствоваться, возносясь к наивысшему сущему (богу);

б) человек - наиболее гармоничное существо, и он не нуждается в идее бога;

в) человек - высшее природное существо, которое призвано бороться с богом;

г) человек - венец всего сущего, и ему необходимо доказать свое богоподобие.

6. Пико делла Мирандола в своей речи «О достоинстве человека»(1486) высказал такую мысль о человеке, как о:

а) представителе элементарного мира;

б) представителе небесного мира;

в) представителе ангельского мира;

г) особом микрокосме.

7. Для гуманиста другой человек выступает как:

а) раб;

б) объект;

в) средство;

г) субъект.

8. сточки зрения гуманистического мировоззрения самое главное в жизни – это:

а) иметь хорошие отношения с Богом;

б) зарабатывать много денег;

в) сохранить планету для будущих поколений;

г) развивать себя и человечество.

9. Философское учение о ценностях:

а) аксиология;

б) гносеология;

в) антропология;

г) праксиология.

10. Пико дела Мирандола писал:

а) человек рожден для счастья;

б) человек - сам творец своего счастья;

в) бог дарит человеку его счастье;

г) счастье - дым, и человек к нему стремится напрасно.

11. П. Помпонацци в трактате «О бессмертии души» писал, что человек может быть бессмертен лишь потому, что:

а) бог наделил его бессмертной душой;

б) человек способен мыслить общими понятиями, абстрагироваться от единичного, частного, отдельного;

в) человек неразрывно связан с природным миром и постоянно перевоплощается в нем;

г) после телесной смерти человек возносится в духе в божественный мир, где обретает вечное блаженство.

12. По мысли Помпонацци, человек не несет ответственность за грехи и зло в мире, поскольку:

а) человек не обладает свободой воли, его поведение определяется судьбой;

б) бог уже устроил мир так, что грех и зло неизбежны;

в) действия самого бога строго определены естественной природной необходимостью;

г) человек не подотчетен богу, который миру трансцендентен.

13. Человечность – это…

а) реализует альтруистическое и нравственное поведение в борьбе с собственным и чужим эгоизмом;

б) система нравственных и социальных установок, предполагающая необходимость проявления сочувствия к людям, оказания помощи, не причинения страданий;

в) совокупность жизненных правил поведения, реализующих альтруизм и подавляющих эгоизм;

г) моральные качества человека.

14. Понятие, используемое для указания на личностную, социальную и культурную значимость определенных объектов и явлений:

а) ценность;

б) важность;

в) авторитетность;

г) существенность.

15. Состояние наибольшей внутренней удовлетворенности, полноты и осмысленности жизни:

а) вера;

б) надежда;

в) любовь;

г) счастье.

16. Известное выражение «Красота спасет мир» принадлежит:

а) Ф.М. Достоевскому;

б) Леонардо да Винчи;

в) О. Шпенглеру;

г) Л.Н. Толстому.

17. Для философии эпохи Возрождения характерна…

а) ностальгия по античной культуре;

б) комментирование текстов Св. Писания;

в) вера в скорый конец света;

г) отрицание значимости науки.

18. Смысл притчи Достоевского о «слезинке ребёнка» из романа «Братья Карамазовы» заключается в том, что…

а) Надо любить детей;

б) Мировая гармония не стоит даже одной человеческой жизни;

в) Дети чище и добрее взрослых;

г) В страданиях детей повинен социальный строй общества.

19. Другие люди важны, и к ним нужно относиться с уважением, потому что

а) Бог создал нас всех по своему образу и подобию;

б) Они могут быть полезны для меня;

в) Все люди равны;

г) Мы все будем счастливее, если будем относиться друг к другу хорошо.

20. Понятие «воля к власти» ввёл:

а) Гегель;

б) Кант;

в) Фихте;

г) Ницше.

Критерии оценки

Опрос в конце каждого раздела проводится с помощью опроса или тестов. . В каждом тесте по 20 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос с выбором оценивается в 1 балл, логические задачи – в 3 балла.

Тестовые задания оцениваются по **10-балльной** рейтинговой системе:
10 балла - в сумме не более 4 ошибок;
8 балла - в сумме не более 6 ошибок;
6 баллов - в сумме не более 10 ошибок;
0 баллов - в сумме более 10 ошибок.

Составитель _____ Гуларян А.Б.
(подпись)

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Истоки гуманистических идей. УК-5.
2. Греко-римский гуманизм. УК-5.
3. Европейский гуманизм эпохи Возрождения (14-16 вв.). УК-5.
4. Европейский гуманизм 17-18 вв. УК-5.
5. Европейский гуманизм 19 в. УК-5.
6. Новейшая история гуманизма. УК-5.
7. Развитие гуманистических идей в России. УК-5.
8. Ноосферный гуманизм УК-5.
9. Перспективы гуманизма. УК-5.
10. Гуманистическое мировоззрение. УК-5.
11. Статус гуманистического мировоззрения. УК-5.
12. Гуманистическое понимание человека. УК-5.
13. Ценности человеческой жизни. УК-5.
14. Нравственные ценности. УК-5.
15. Политические ценности. Права человека. УК-5.
16. Ценности познания. УК-5.
17. Эстетические ценности. УК-5.
18. Социальные ценности. УК-5.
19. Человечество на распутье: современный ценностно-смысловой кризис. УК-5.
20. Социокультурные основания и сущность экстремизма. УК-5.
21. Виды современного экстремизма. УК-5.
22. Расизм. Национализм. Религиозный фундаментализм. УК-5.
23. Социокультурные, экономические и политические основания современного терроризма. УК-5.
24. Философские основания и сущность нигилизма УК-5.
25. Виды современного терроризма: революционный, националистический, религиозный УК-5.
26. Ф. Ницше, М. Хайдеггер, А. Камю, С.Л. Франк, Н.А. Бердяев о нигилизме. УК-5.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Составитель _____ Гуларян А.Б.

(подпись)

«____»_____2022 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Безупречное усвоение изучаемых обучающихся в семестре разделов дисциплины оценивается в 100 рейтинговых баллов (в таблице дано соответствие рейтинговых баллов академическим оценкам).

Шкала пересчета рейтинговых баллов в традиционные академические оценки.

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам разделов и РГР) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 25 баллов за написание рефератов и докладов на семинарских занятий. Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 15) за участие обучающихся в научно-исследовательской работе, а также олимпиадах по социологии. Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 65 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет или экзаменационную оценку (по шкале) без участия в итоговом аттестационном испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать отчеты по индивидуальному графику на зачетной недели в конце семестра.

На экзамене обучающийся может набрать до 40 баллов. Общие баллы, набранные в течение семестра, суммируются, и выставляется итоговая оценка согласно шкале в таблице. Использование 100 – балльной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки (например, оценке «отлично» соответствует диапазон от 85 до100 баллов). Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Отчет по самостоятельной работе – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой работы по разделу, текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Выполнение домашней контрольной работы для заочников – до +18 баллов,
5. Написание и защита реферата для очников – до +18 баллов,
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
7. Работа с интернет-тренажерами – до +4 баллов …….

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2022 год

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)	
			Текущий контроль	Промежу-точная аттестация
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	1.Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности. 2.Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации. 3.Коммуникационный процесс в деловом общении 4. Психологическая роль вербальных и невербальных коммуникаторов 5.Презентации и их роль в управленческой коммуникации 6.Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс 7. Формы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении 8. Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти	Пороговый	Вопросы для самопроверки и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов	
		Высокий	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Роль деловых коммуникаций в организации управленческой деятельности. 2.Понятие делового общения через системы предоставления деловой информации. 3.Коммуникационный процесс в деловом общении 4. Психологическая роль вербальных и невербальных коммуникаторов 5.Презентации и их роль в управленческой коммуникации 6.Проведение переговоров с партнерами: переговоры как коммуникативный процесс 7. Формы деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении 8. Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти	Пороговый	Вопросы для самопроверки и устного опроса	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов	
		Высокий	Вопросы для самопроверки и устного опроса, Тест, написание рефератов, задания для самостоятельной работы обучающихся, решение практических задач, подготовка эссе	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	Уровень освоения			
	не зачтено	зачтено		
	неудовлетворительно (менее 55 баллов)	пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 балла	высокий (отлично) 85-100 баллов
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о технологиях делового взаимодействия; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о технологиях делового взаимодействия; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о технологиях делового взаимодействия; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаях проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; а также пользоваться	Уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаях проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; а	Уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаях проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств

		вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	также пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	коммуникации; а также пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Организация занятий по дисциплине. Фонд текущей аттестации.

Занятия по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме контрольных мероприятий *(реферата, тестирования, оценки докладов на практических занятиях, рефератов, эссе и пр.*) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины. Обучающийся, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время обучения бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме теста. Каждый Раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения.

Вопросы для самопроверки и устного опроса перед началом лекции по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

УК-4, ОПК-7

Примеры вопросов для проведения устного опроса:

На основе изученного материала сформулируйте развернутое понятие «Деловые коммуникации» и ее основные признаки.	УК-4, ОПК-7
Перечислите и раскройте основные функции деловых коммуникаций.	УК-4, ОПК-7
Обоснуйте эффективность коммуникационного процесса, его особенности.	УК-4, ОПК-7
Классифицируйте виды делового общения по различным признакам	УК-4, ОПК-7
Сформулируйте на иностранном языке основные правила ведения деловых переговоров.	УК-4, ОПК-7
Особенности составления резюме. Подготовить резюме на вакансию менеджер по персоналу	УК-4, ОПК-7
Понятие «Деловые коммуникации»	УК-4, ОПК-7
Общение, его виды	УК-4, ОПК-7
Средства общения	УК-4, ОПК-7
Общение и коммуникация	УК-4, ОПК-7
Структура делового общения, виды и формы.	УК-4, ОПК-7
Значение восприятия в системе делового общения	УК-4, ОПК-7
Системы предоставления информации	УК-4, ОПК-7
Структура эффективной коммуникации	УК-4, ОПК-7
Факторы влияющие на эффективность сообщения	УК-4, ОПК-7
Особенности молодежной аудитории	УК-4, ОПК-7
Этапы подготовки к выступлению	УК-4, ОПК-7
Разработка текста речи	УК-4, ОПК-7
Обратная связь в выступлении перед аудиторией	УК-4, ОПК-7
Доказательство. Тезис в доказательстве	УК-4, ОПК-7
Признаки успешной и эффективной презентации	УК-4, ОПК-7
Алгоритм процесса подготовки презентации	УК-4, ОПК-7
Анализ места проведения презентации	УК-4, ОПК-7
Структура презентации	УК-4, ОПК-7
Переговоры как коммуникативный процесс.	УК-4, ОПК-7
Подходы к проведению переговоров.	УК-4, ОПК-7
Оценка эффективности переговоров.	УК-4, ОПК-7
Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс	УК-4, ОПК-7
Публичные речи	УК-4, ОПК-7
Процесс построения выступления	УК-4, ОПК-7
Закон края. Форматы выступлений в общественно-политической сфере	УК-4, ОПК-7
Управление внутренними коммуникациями	УК-4, ОПК-7
Связь с общественностью как система коммуникаций	УК-4, ОПК-7
Коммуникации с инвесторами	УК-4, ОПК-7
Коммуникации в деятельности лидера.	УК-4, ОПК-7
Коммуникативно-речевые умения и навыки общения	УК-4, ОПК-7
Значение вопросов при деловом общении.	УК-4, ОПК-7
Наиболее «неудобные» вопросы в деловом общении, методики их	УК-4, ОПК-7

разрешения	
Влияние на трудовой коллектив через систему делового общения	УК-4, ОПК-7
Типы невербальных средств.	УК-4, ОПК-7
Использование и оценка невербальных средств общения	УК-4, ОПК-7
Активизация слушателей	УК-4, ОПК-7
Ведение деловой беседы	УК-4, ОПК-7
Особенности подготовки текстовых слайдов презентации	УК-4, ОПК-7
Русский речевой этикет, система обращений	УК-4, ОПК-7
Ошибки в построении речи.	УК-4, ОПК-7
Модель текста выступления.	УК-4, ОПК-7
Форматы выступлений в общественно-политической сфере	УК-4, ОПК-7
Выступление на деловом совещании	УК-4, ОПК-7
Структура организационной речи.	УК-4, ОПК-7
Пресс-релиз, технология его написания.	УК-4, ОПК-7
Особенности интервью различным СМИ. Корпоративные СМИ.	УК-4, ОПК-7

Критерии оценки результатов устного опроса:

Если обучающийся правильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, то ему ставится 5 баллов.

Если обучающийся неправильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, или не отвечал вовсе, то ему не зачитывается ответ и ставится 0 баллов.

Составитель _____ А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

Темы рефератов
по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

УК-4, ОПК-7

1. Типы темперамента.
2. Перцептивная сторона общения (процесс восприятия).
3. Формирование первого впечатления и ошибки восприятия.
4. Психологические механизмы восприятия и понимания при межличностном общении (идентификация, эмпатия и рефлексия).
5. Аудиальный тип личности.
6. Общение по телефону как форма делового общения.
7. Значение вопросов в системе делового общения
8. Коммуникационный процесс (этапы).
9. Барьеры в общении.
10. Походка,поза.
11. Жесты. Такесические средства.
12. Аргументирование выдвигаемых положений. Тактика и приемы.
13. Завершающий этап деловой беседы.
14. Улыбка и взгляд в процессе коммуникации.
15. Общение как взаимодействие.
16. Критика. Комплименты.
17. Представления, знакомства, приветствия.
18. Основные этапы деловой беседы.
19. Подготовительные мероприятия к деловой беседе.
20. Начало беседы и информирование присутствующих.
21. Аргументирование выдвигаемых положений. Методы и техника.
22. . Конформизм в группе
23. Стиль руководства и проблема конфликтов
24. Виды конфликтов в деловом общении
25. Принципы поведения в конфликтных ситуациях
26. . Основные стадии деловых переговоров
27. Техники ведения переговоров
28. Тактические приемы, применяемые на переговорах
29. Этикет деловой беседы
30. Принципы проведения деловых совещаний
31. Особенности командообразования и выступления перед командой.

Темы для эссе
по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»
УК-4, ОПК-7

1. Формирования трудового коллектива через деловое общение Поощрение и критика, как методы формирования трудового коллектива
2. Человек и организационная среда: возможности самореализации человека как личности.
3. Способы оптимизации профессиональной работоспособности через деловое общение.

4. Психологические методы коррекции неблагоприятных функциональных состояний в труде.

Обучающимся представляется на выбор подготовиться по выше указанным темам. На занятиях в течение 40 минут обучающиеся пишут эссе в свободной форме объемом 1,5-2 страницы на русском языке, после согласования с преподавателем обучающийся готовит данный материал в письменной форме и к выступлению на иностранном языке.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающегося.*

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся

5 баллов Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

4 балла Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

3 балла Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

0 баллов. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Составитель _____ А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

Деловые игры
по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

УК-4, ОПК-7

Деловая игра «Преодолеем барьеры в деловом общении»

Методика проведения деловой игры

Вводная часть: Барьеры взаимодействия: мотивационный барьер, этический барьер, барьер стилей общения. Барьеры восприятия и понимания: эстетический барьер, разное социальное положение, барьер отрицательных эмоций, состояние здоровья, психологическая защита, барьер установки, барьер двойника.

Коммуникативные барьеры: некомпетентность, неумение выражать свои мысли, плохая техника речи, неумение слушать, барьер модальностей, барьер характера.

Как преодолеть барьеры в общении? Наши типичные ошибки: неправильные ожида- ния в отношении партнера; нам кажется, что партнер должен догадываться о том, что мы чувствуем; не улавливаем подтекст разговора; если поведение человека нам неприятно, нам кажется, что он плохо к нам относится или даже делает это нам назло; мы стараемся оправдать ожидания собеседника. Чтобы преодолеть барьеры в общении, нужно поста- вить “диагноз” себе или партнеру и так построить свое поведение, чтобы уменьшить или устранить барьер.

Этапы проведения деловой игры:

На первом этапе проведения деловой игры определяются навыками человека, приятного в общении:

- Умеете ли вы поздороваться так, чтобы вам улыбнулись в ответ?
- Умеете ли вы так прервать затянувшийся разговор, чтобы собеседник на вас не обиделся?
- Умеете ли вы шуткой разрядить обстановку, остудить закипевшие страсти?
- Умеете ли вы так отказать человеку, обратившемуся к вам с бестактной или несвоевременной просьбой, чтобы не прервать с ним отношения?
- Если с вами грубы, можете ли вы не отвечать грубостью? Способны ли вы спокойно ответить грубияну или другим способом осадить его?
- Умеете ли вы попрощаться так, чтобы вас захотелось увидеть снова?

На втором этапе проведения деловой игры предлагается её участникам рассказать о своем опыте преодоления барьеров в общении.

На третьем этапе группе предлагается разбиться на пары. Один партнер должен придумать бестактную просьбу, другой – отказать в этой просьбе.

Обучающимся предлагается проработать возможные орфоэпические ошибки в словах: ка- талог, квартал, красивее, аристократия; товарищеская ответственность, задолго, партнер; осведомиться, эксперт, феномен, созыв сессии; упрочение, обеспечение, хозяева, украи- нец; оптовые цены, валовой доход, перспектива; безудержный, начать, бряцать, газопро- вод, нефтепровод; хозяева, мельком, тяжба, тесно; звонит, загнутый, намерение, ходатай; ходатайствовать, осведомиться, кладовая; языковая колбаса, языковая ошибка, воры, в спину, вы правы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Как связаны особенности восприятия с возникновением барьеров восприятия?
2. Что такое коммуникативные барьеры?
3. Назовите основные характеристики логического барьера и пути их преодоления.
4. Назовите основные характеристики барьера восприятия и понимания и пути его преодоления.
5. Назовите основные характеристики семантического барьера и пути его преодоле-

ния.

6. Назовите основные характеристики фонетического барьера и пути его преодоления.

7. Назовите основные характеристики барьера взаимодействия и пути его преодоления.

Деловая игра «Умение вести переговоры»

Методика проведения деловой игры

Предлагается следующая ситуация: Планируется реализация принципиально нового продукта. Собрана пресс-конференция. Далее, в группе выбираются два участника, один из которых играет роль иностранца, а другой – переводчика в некой организации. Остальным предлагается представить себя журналистами, находящимися на пресс-конференции приехавшего иностранного гостя. “Иностранец” сам выбирает образ своего героя и представляет его публике (это может быть известный предприниматель, политический деятель, адвокат, менеджер и т.д.). Журналисты задают ему вопросы, на которые он отвечает на «иностранном» языке. Задача участника, исполняющего роль “переводчика”, кратко, сжато, но точно передать то, что сказал «иностранец».

Деловая игра «Самопрезентация»

Методика проведения деловой игры

Водная часть: Всего четыре секунды нужно для того, чтобы произвести на партнера первое впечатление, а сколько времени понадобится, чтобы изменить его?!

Если участнику деловой коммуникации не удается так преподнести себя, чтобы сформировать у партнера положительный и престижный образ, рассчитывать на успех не приходится. Наш образ – это наш портрет, который мы показываем окружающим. Он должен работать на нас, а не против нас, должен правдиво отображать лучшие качества и при этом быть простым и искренним.

Составляющие имиджа делового человека – это впечатление, которое он производит (внешний вид, речь, манеры, окружающие его люди и вещи), и его деловые качества.

Анализ своих целей

Преуспевающий деловой человек должен выглядеть как преуспевающий деловой человек. В бизнес-практике особое внимание уделяется такой личностной характеристике, как способность вызывать доверие. Обманчиво первое впечатление или нет, деловой человек должен сделать все, чтобы понравиться своему деловому партнеру с первого раза.

Приемы установления контакта:

• улыбка, доброжелательный взгляд;

• приветствие, включающее рукопожатие и слова;

• обращение к партнеру по имени-отчеству, с этой целью – представление, знакомство, обмен визитными карточками;

• проявление дружеского расположения, использование для этого шутки, юмора, комплиментов, видимого участия;

• подчеркивание значимости партнера, фирмы, которую он представляет, проявление уважения к нему, демонстрируемое словами, мимикой, жестами, позой, организацией пространственной среды;

• открытое признание достоинств вашего партнера.

Уверенность в себе несомненно способствует успеху самопрезентации, ибо неуверенный в себе человек, все подвергает сомнению, прежде чем что-то сказать, сомневается в своих возможностях, долго думает.

Вопросы для самоконтроля

1. Как связаны понятие имиджа и смысл поговорки “По одежке встречают, по уму

провожают”?

2. Кто из ваших знакомых имеет имидж, соответствующий его профессии и должности? Кто не имеет? А вы сами?

Деловая игра «Имидж»

Методика проведения деловой игры

Студентам необходимо разбиться на группы и ответить на вопросы об особенностях своего внешнего вида: манеры одеваться, походки, излюбленных поз, жестов, звучания голоса, выражения лица, взгляда, улыбки. Вызывает ли какие-нибудь ассоциации их образ с цветом, запахом, формой, движением, растением, животным, предметом. Какого литературного или киногероя вы ему напоминаете?

Группа помогает каждому найти ответы на следующие вопросы: В чем особенности вашего имиджа? Насколько он приемлем в деловом мире? Что нужно сделать, чтобы ваш имидж способствовал успеху в деловом мире:

а) как улучшить внешнее впечатление;

б) какие деловые качества нужно приобрести, какие усовершенствовать, от каких недостатков характера необходимо избавиться.

Далее в группе необходимо выбрать лидера, который презентует себя, как руководителя функционального отдела.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;

- 4 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____ А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

Кейс-стади
по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

УК-4, ОПК-7

Кейс: «*Коммуникативные барьеры»*

Возникновение барьера понимания может быть вызвано целым рядом причин как психологического, так и иного порядка. Он может возникать из-за погрешностей в процессе передачи информации. Феномен фонетического непонимания появляется в результате использования коммуникатором невыразительной, быстрой речи, речискороговорки или речи с большим количеством звуков-паразитов. Существуют также семантические барьеры понимания, связанные с тем, что участники общения используют различные значения слов. И когда, скажем, летчик или танкист слышит в театре слова: «Подать экипаж!» — то это может вызвать у них легкое недоумение, так как в пьесе речь идет о карете, а они представляют себе людей, управляющих машиной.

Наконец, можно говорить о существовании логического барьера непонимания. Он возникает в тех случаях, когда логика рассуждения говорящего либо слишком сложна для понимания слушающего, либо кажется ему неверной, либо противоречит присущей ему манере доказательства. Так, например, если спросить малыша, почему кораблик, который он пускает в тазу, плавает, он ответит: «Потому, что он красный» или «Потому, что он мой». В данном случае говорят о детской логике. Можно говорить о существовании женской и мужской психологической логики и т. д.

Нередко причиной барьера понимания могут служить социально-культурные различия между партнерами по общению. Это могут быть социальные, политические, религиозные и профессиональные различия, которые приводят к различному объяснению тех или иных понятий. Говоря о социальных различиях, можно вспомнить поговорку: «Сытый голодного не разумеет». Политическое непонимание лучше всего демонстрирует Государственная дума, где каждый закон подолгу обсуждается представителями разных партий и иногда так и не принимается. Религиозные войны в Ирландии, Турции, Афганистане и пр. говорят о том, что люди, исповедующие разные религии, также испытывают трудности в общении друг с другом: Представьте, если одну и ту же информацию вы услышите от вашего друга, от вашего отца или от директора школы. В каком случае вы быстрее сделаете то, что вам было предложено? Психологи показали, что барьер общения тем меньше, чем выше авторитетность говорящего в глазах слушающего. Чем выше авторитет, тем меньше преград на пути усвоения предлагаемой информации. В некоторых случаях говорят о барьерах отношения. Речь идет о возникновении чувства неприязни, недоверия к говорящему, которое распространяется и на передаваемую им информацию.

Ответить на следующие вопросы:

1) Какие виды барьеров в общении указаны в тексте?

2) Какие из них в большей мере связаны с передачей, а какие — с приемом информации?

3) Какие из указанных барьеров вы считаете наиболее существенными для непонимания при обмене информацией?

4) Сформулируйте самостоятельно правила общения, которые помогут преодолению коммуникационных барьеров.

Кейс-стади: «Основы выбора претендентов на вакантные должности»

Методика проведения кейс-стади

Подготовка к игре. Выбирается один человек для исполнения роли директора фирмы или менеджера по персоналу. Его задачи:

- продумать название фирмы, придумать вакансии;
- составить личностную спецификацию для вакантной должности: физические особенности (обязательные требования и противопоказания); имидж претендента; образование, наличие квалификации; компетентность; личностные и деловые характеристики; интересы; данные о претенденте (пол, возраст, прописка, семейное положение ит.п.);
- провести собеседование.

Задачи претендентов на должность:

- ознакомиться с содержанием труда специалиста, на чью должность составлена вакансия;
- выяснить требования, которые предъявляются такомуспециалисту;
- составить резюме;
- продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы;
- подготовить не менее 5 вопросов, которые задаст работодателю претендент;
- отработать версии самопрезентации.

На каждую объявленную должность может быть принят только один претендент. Уместные вопросы при собеседовании?

Расскажите немного о себе. Как вы смотрите на жизнь: какие видите в ней сложности и как с ними справляетесь? Чем вас привлекает работа у нас в данной должности? Почему вы считаете себя достойным занять эту должность? В чем ваши преимущества перед другими кандидатами? Каковы ваши сильные стороны? Каковы ваши слабые стороны?

2. Составление гибкого графика работы

Ситуация 1. Исходные данные:

Директор комбината по производству сахарной свеклы «Агро +» Владимир Иванов планирует свою работу на неделю. Новое представительство открывается в Курске 14 марта, в Орле начинается подготовка к открытию. Кроме того, как всегда, имеются лич- ные дела, которые необходимо успеть выполнить. Владимир решил распланировать две следующие рабочие недели (12.12-25.12). Первый шаг-установление приоритетов.

Через два дня, 14 декабря, на очередном совещании, посвященном подготовке к открытию в Орле нового представительства, Иванову следует отчитаться о ходе решения данного вопроса перед генеральным директором, однако до сих пор его подчиненный Петров, командированный в Орле пять дней назад, не может договориться по поводу подписания договоров на продажу. Переговоры велись по телефону, и Петров приехал в четверг в Курск, чтобы на месте уточнить все детали и подписать их. Однако по непроверенным, но достаточно надежным данным Иванову стало известно, что постоянный конку- рент «Орловский сахарок» предложил более выгодный условия.

Обстоятельство, приостановившее переговоры, состоит в том, что потенциальный покупатель не встретился с Петровым на месте, так как по словам его заместителя директора возникли непредвиденные обстоятельства.

Петров нашел новых покупателей , а Иванов должен принять решение о заключении договора. Теперь главное не дать опередить себя «Орловскому сахарку» и заключить договор первыми.

Кроме данного вопроса, 20 декабря Иванов должен предложить генеральному директору вариант новой упаковки сахара рафинад «Сластена». Все приготовления шли бы своим ходом, но несколько последних дней были посвящены выяснению, обдумыванию и решению возникших трудностей, да и еще, вероятно над этими вопросами придется поработать, потому что времени остается крайне мало.

Не смотря на то что 23 декабря открывается представительство работа идет крайне медленно. Потребители будут очень обмануты в своих ожиданиях, если после открытия, которое нельзя перенести представительство будет закрыто на доработку.

23 декабря Иванов должен быть на торжественном открытии курского представительства и банкете по этому случаю, организация этих мероприятий лежит также на плечах Иванова. Он еще смутно представляет где пройдет банкет, практически не знаком ни с местным персоналом, ни представителями городских органов управления. Он намеривался послать в Курск Петрова, своего первого помощника , давно зарекомендовавшего себя как работника надежного и человека спокойного. Однако неизвестно, как долго Петров пробудет Орле . Да и заставлять работать его в авральном режиме которую неделю подряд тоже не хочется. Тогда нужно отправить в Курск для подготовки всех мероприятий другого специалиста Ложкина, чего делать не очень хотелось, так как Ложкин известен крайне жестоким характером и, несмотря на то что он все сделал как надо, отношения с местным руководством и персоналом могут быть испорчены еще до открытия представительства.

25 декабря Иванов должен сдать отчет по организации работы в Курске.

Иванов так «закрутился» в последнее время, что несколько дней не звонил домой, приходил поздно, усталый и снова погружался в работу. А ведь скоро Новый год.

Постановка задачи

Составить план действий для Иванова на описываемый период, решив данный вопрос данный вопрос с применением методов делегирования полномочий, установление приоритетов и рациональном распределением рабочего времени. При составлении плана необходимо оценить степень влияния на успешность других мероприятий таких факторов, как финансовые потери, осложнения с партнерами и потребителями, государственными органами, подчиненными и руководством.

Ситуация 2.

Исходные данные

Главный экономист предприятия АО «Восход» Орловской области Макарова Валентина Николаевна планирует свою работу за неделю. Так как, за прошлый месяц все трудовые обязанности были вы, то на следующий их только нужно будет выполнить. И поэтому Валентина Николаевна решила распланировать две следующие рабочие недели (5.03.2012 – 19.03.2012). А начала она с установления приоритетов.

Во вторник, 6 марта на плановом заседании руководства предприятия Валентина Николаевна должна отчитаться о полной подготовке «Производственного отчёта» за 2011 год. На своём выступлении она должна полностью отразить все результаты деятельности предприятия за прошлый год, выявить достоинства и недостатки проделанной работы. А так же предложить рекомендации по дальнейшему устранению недостаток по организации производственного процесса предприятия и планированию социального раз- вития коллектива предприятия.

Кроме данного вопроса Валентина Николаевна к концу данной недели должна подготовить проект перспективного годового плана по труду и заработной плате предприятия и его подразделений. Вся запланированная работа шла бы своим ходом, но несколько последних дней были посвящены выяснению, обдумыванию, решению и корректировке возникших трудностей повышения производственного потенциала предприятия.

Однако, в преддверии 8 марта время пролетало неумолимо быстро, а запланированные вопросы оставались так и не решёнными.

Несмотря на это, к 12 марта производственный отчёт за 2021 год должен быть полностью завершён и сдан в Министерство сельского хозяйства Орловской области. По- этому все последующие дни после праздника Валентина Николаевна потратила на завершение данного отчёта.

Примерно месяц назад в штат предприятия была введена новая должность «сотрудник отдела кадров». Директор данного предприятия возложил полномочия обучения принятого сотрудника на Валентину Николаевну, так как ранее все обязанности данной должности на

предприятии выполняла она. И поэтому большинство времени она уделяла объяснениям построения работы кадрового отдела предприятия ЗАО «Восход».

Уже к середине следующей недели, разобравшись с некоторыми делами, Валентина Николаевна полностью погрузилась в расчёт месячной заработной платы работников предприятия и в разработку положения о премировании рабочих и служащих. По ходу выполнения данной работы вносила корректировку в процесс построения проекта годового плана по труду на будущий год.

Итак, работа, наконец - то пошла своим ходом, всё стало на свои места. Весь отдел выполнял свои должностные обязанности, а так же каждую неделю отчитывался руководству о проделанной работе. Все готовились к очередной проверке из Министерства сельского хозяйства Орловской области.

Постановка задачи:

Составить план действий для Макаровой В.Н. на описываемый период, решив данный вопрос с применением методов делегирования полномочий, установлением приоритетов и рациональным распределением рабочего времени. При составлении плана необходимо оценить степень влияния на успешность других мероприятий таких факторов, как финансовые потери, осложнения с партнёрами и потребителями, государственными органами, подчинёнными и руководством.

Критерии оценки:

– 5 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

– 4 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

– 3 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

– 1 балл выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

– 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель _____ А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

Примерные тестовые задания
по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

УК-4, ОПК-7

1) Заключающие вопросы направлены на:
1. выяснение дальнейших планов партнеров
2. определение последующих действий партнеров
3. дальнейшее продолжение переговоров
4. скорейшее положительное завершение переговоров

2) В деловой этике преобладание оценки деятельности подчиненных, а не их личностных качеств, признание индивидуальности партнеров по общению, открытость для критики, самокритичность — это проявление принципа_____ .

3) Перцептивной стороной общения является:
1. взаимовлияние друг на друга участников общения
2. восприятие друг друга партнерами по общению
3. обмен информацией между участниками общения
4. взаимодействие участников общения

4) Принцип, связанный с вызовом сопереживаний и размышлений у слушателей путем обращения к их эмоциональной и рациональной памяти, — это принцип_____

5) Подбор участников дискуссии
1. затрудняет проведение свободной дискуссии
2. позволяет влиять на принятие решения
3. недопустим в целях организации свободной дискуссии
4. является важной частью подготовки к деловому совещанию

6) Установить тесный контакт с собеседником в начале деловой беседы позволяет метод
1. прямого общения
2. релаксации
3. снятия напряженности
4. проб и ошибок

7) Стиль руководства представляет собой совокупность _____ и _____ воздействия на людей

8) Чем больше сторон участвуют в позиционных переговорах, тем их недостатки
1. становятся разнообразнее
2. становятся серьезнее
3. требуют быстрейшего искоренения
4. меньше влияют на исход переговоров

9) Деловая этика представляет собой
1. личное поведение человека
2. деловые отношения предпринимателей
3. совокупность принципов поведения людей
4. поведение людей в конфликтных ситуациях

10) Целостный комплекс знаков (речевых, поведенческих и т.д.), направленных на создание определенного образа, — это _____

11) Язык невербального общения

1. зависит от типа культуры, к которому принадлежит нация
2. является универсальным
3. зависит от эмоций человека
4. зависит от настроения человека

12) Способ открытого коллективного обсуждения проблем — это деловые_____

13) Открытые вопросы — это вопросы, которые ...
1. выясняют мотивы и позиции собеседников
2. дополняют сведения о собеседнике
3. требуют какой-то информации
4. выявляют позитивные и нейтральные позиции

14) Профессиональная этика отражает особенности нравственного сознания, взаимоотношений и поведения людей, обусловленные:
1. личными взаимоотношениями в коллективе
2. требованиями повышения эффективности профессиональной деятельности
3. особенностями личности руководителя
4. спецификой профессиональной деятельности

15) В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков — это проявление принципа _____

16) За счет невербальных средств общения осуществляется до _____% коммуникаций

17) Во время публичного выступления интерес слушателей должен_____

18) Следует знать, что активно слушать человек может в среднем_____минут

19) Ознакомительные вопросы — это вопросы ...
1. риторические
2. зеркальные
3. открытые
4. закрытые

20) Взаимное общение работников, совместный поиск, контроль и координирование, поддержание деловых контактов, стимулирование — это _____ деловой беседы.

ВАРИАНТ 2.

1) Внутреннее отношение собеседников к партнеру и деловой беседе создается:
1. заключительным этапом беседы
2. первыми двумя — тремя предложениями
3. личностью партнера
4. целями беседы

2) Главным психологическим фактором публичного выступления является:
1. слушатели
2. ведущий собрания
3. оратор
4. руководитель

3) Коммуникативная, интерактивная и перцептивная — это взаимосвязанные стороны, которые характеризуют _____ общения.

4) Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и ...

1. деловой обязательности
2. привлекательном имидже
3. вежливости
4. манере поведения

5) «Европейский стандарт» разговора по телефону равен _____ минутам.

6) «Спорщик», «позитивист», «всезнайка», «словоохотливый», «застенчивый», «негативист», «не проявляющий интереса»— это _____ участников обсуждения.

7) В конце деловых переговоров перед партнером следует обозначить _____.

8) Вербальное общение осуществляется при помощи_____

9) Вступление, изложение, доказательство и заключение — это четыре основных ...

10) Эмпатия — это постижение эмоционального состояния человека в форме ..

11) Информация, которую мы предоставляем другим и которая содержит нашу реакцию на их поведение, — это_____

12) Мысль, для обоснования истинности или ложности которой выстраивается доказательство, называется_____

13) Коммуникативная сторона общения — это:
1. взаимопонимание участников общения
2. обмен информацией между людьми
3. организация взаимодействия между людьми
4. восприятие участниками общения друг друга

14) Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль
1. конкуренции
2. уклонения
3. компромисса
4. приспособления

15) Заражение, внушение, убеждение и подражание — это способы ...
1. организации выступления
2. ведения переговоров
3. воздействия на партнеров
4. передачи содержания общения

16) Изучение собеседника по его жестам, мимике и позам относится к области
1. кинесики
2. психобионики
3. психогенетики

17) Учет состава аудитории, содержания и характера выступления, объективная самооценка оратора — это факторы, влияющие на ..
1. принятие решения при переговорах
2. коммуникативное общение

18) Целостный комплекс знаков (речевых, поведенческих и т.д.), направленных на создание определенного образа, — это:
1. имидж

2. модель поведения
3. самопрезентация
4. стиль общения

19) Следует знать, что активно слушать человек может в среднем:
1. 30 минут
2. 40 минут
3. 15 минут
4. 60 минут

20) На каждую минуту публичного выступления приходится _____ минут подготовки

КЛЮЧ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

№ задания	Вариант 1	Вариант 2
1	3	2
2	справедливости	3
3	2	структуру
4	ассоциативности	1
5	4	3 три
6	3	типы
7	форм и методов	нерешенные вопросы
8	2	слов
9	3	части выступления
10	модель поведения	сопереживания
11	1	обратная связь
12	совещания	тезисом
13	3	2
14	4	1
15	терпимости	3
16	до 80%	1
17	расти	2
18	15	2
19	3	3
20	функции	20-25

Критерии оценки:

10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% вопросов теста;

8 балов выставляется студенту, если он правильно ответил на 75-89% вопросов теста;

7 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 65-74% вопросов теста;

6 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-64% вопросов теста

5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 45-54% вопросов теста;

0 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 45% вопросов теста.

Составитель _____ А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд промежуточной аттестации: вопросы к зачету, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных и защищенных практических работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету, примерные варианты тестовых заданий. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в двух вариантах, определяемых преподавателем, либо в устной форме. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете -2.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

УК-4, ОПК-7

Сформулируйте на иностранном языке основные правила ведения деловых переговоров.	УК-4, ОПК-7
Особенности составления резюме. Подготовить резюме на вакансию менеджер по персоналу	УК-4, ОПК-7
Понятие «Деловые коммуникации»	УК-4, ОПК-7
Общение, его виды	УК-4, ОПК-7
Средства общения	УК-4, ОПК-7
Общение и коммуникация	УК-4, ОПК-7
Структура делового общения, виды и формы.	УК-4, ОПК-7
Значение восприятия в системе делового общения	УК-4, ОПК-7
Системы предоставления информации	УК-4, ОПК-7
Структура эффективной коммуникации	УК-4, ОПК-7
Факторы влияющие на эффективность сообщения	УК-4, ОПК-7
Особенности молодежной аудитории	УК-4, ОПК-7
Этапы подготовки к выступлению	УК-4, ОПК-7
Разработка текста речи	УК-4, ОПК-7
Обратная связь в выступлении перед аудиторией	УК-4, ОПК-7
Доказательство. Тезис в доказательстве	УК-4, ОПК-7
Признаки успешной и эффективной презентации	УК-4, ОПК-7
Алгоритм процесса подготовки презентации	УК-4, ОПК-7
Анализ места проведения презентации	УК-4, ОПК-7
Структура презентации	УК-4, ОПК-7
Переговоры как коммуникативный процесс.	УК-4, ОПК-7
Подходы к проведению переговоров.	УК-4, ОПК-7

Оценка эффективности переговоров.	УК-4, ОПК-7
Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс	УК-4, ОПК-7
Публичные речи	УК-4, ОПК-7
Процесс построения выступления	УК-4, ОПК-7
Закон края. Форматы выступлений в общественно-политической сфере	УК-4, ОПК-7
Управление внутренними коммуникациями	УК-4, ОПК-7
Связь с общественностью как система коммуникаций	УК-4, ОПК-7
Коммуникации с инвесторами	УК-4, ОПК-7
Коммуникации в деятельности лидера.	УК-4, ОПК-7
Коммуникативно-речевые умения и навыки общения	УК-4, ОПК-7
Значение вопросов при деловом общении.	УК-4, ОПК-7
Наиболее «неудобные» вопросы в деловом общении, методики их разрешения	УК-4, ОПК-7
Влияние на трудовой коллектив через систему делового общения	УК-4, ОПК-7
Типы невербальных средств.	УК-4, ОПК-7
Использование и оценка невербальных средств общения	УК-4, ОПК-7
Активизация слушателей	УК-4, ОПК-7
Ведение деловой беседы	УК-4, ОПК-7
Особенности подготовки текстовых слайдов презентации	УК-4, ОПК-7
Русский речевой этикет, система обращений	УК-4, ОПК-7
Ошибки в построении речи.	УК-4, ОПК-7
Модель текста выступления.	УК-4, ОПК-7
Форматы выступлений в общественно-политической сфере	УК-4, ОПК-7
Выступление на деловом совещании	УК-4, ОПК-7
Структура организационной речи.	УК-4, ОПК-7
Пресс-релиз, технология его написания.	УК-4, ОПК-7
Особенности интервью различным СМИ. Корпоративные СМИ.	УК-4, ОПК-7

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающегося материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Составитель _____ А.С. Волчёнкова

(подпись)

«____»_____20 ___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Зачтено»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

«Не зачтено»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Документирование в государственной и муниципальной службе

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба
Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 5

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 8

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля 10

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-5: Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению. ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях.	Роль и значение документирования в государственной и муниципальной службе Общие правила оформления управленческих документов. Составление и оформление основных управленческих документов. Организация документооборота. Систематизация и текущее хранение документов. Документация по личному составу. Автоматизация процесса документирования информации. Особенности оформления рефератов, обзоров, курсовых и дипломных работ.	Пороговый	Вопросы для самопроверки, тест	Вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля, тест, написание рефератов, подготовка презентации. Контрольная работа	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля, тест, написание рефератов, подготовка презентации, задания для самостоятельной работы обучающихся, оформление пакета документов.	
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-	Составление и оформление основных управленческих доку-	Пороговый	Вопросы для самопроверки, тест	Вопросы к зачету

правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы. ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность.	ментов. Организация документооборота. Систематизация и текущее хранение документов. Документация по личному составу. Автоматизация процесса документирования информации. Особенности оформления рефератов, обзоров, курсовых и дипломных работ.	Повышенный	Вопросы для самоконтроля, тест, написание рефератов, подготовка презентации. Контрольная работа	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля, тест, написание рефератов, подготовка презентации, задания для самостоятельной работы обучающихся, оформление пакета документов.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	незачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно (минимальный) менее 55 баллов	Пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	Повышенный (хорошо) 70-84 баллов	Высокий (отлично) 85-100 баллов	
ПК-5. Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению.					
ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях.	*Не знает:* понятие и сущность документирования в государственной и муниципальной службе	*Знает*: понятие и сущность документирования в в государственной и муниципальной службе.	*Знает:* понятие и сущность документирования в государственной и муниципальной службе; этапы становления делопроизводства в России; современное государственное регулирование документационного обеспечения; требования к бланкам документов предприятия.	*Знает:* понятие и сущность документирования в государственной и муниципальной службе; этапы становления делопроизводства в России; современное государственное регулирование документационного обеспечения; требования к бланкам документов предприятия; состав реквизитов документов и требования к их оформлению.	Лекции и практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, тестирование. Самостоятельная работа.

	Не умеет: оперативно работать с деловой корреспонденцией: вовремя зарегистрировать, передать руководству, получить четкую резолюция, передать без задержки исполнителю и т.д.;	*Умеет:* оперативно работать с деловой корреспонденцией: вовремя зарегистрировать, передать руководству, получить четкую резолюция, передать без задержки исполнителю и т.д.; составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами	*Умеет:* оперативно работать с деловой корреспонденцией: вовремя зарегистрировать, передать руководству, получить четкую резолюция, передать без задержки исполнителю и т.д.; составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами; работать с входящими, исходящими и внутренними документами; осуществлять компьютерную подготовку и обработку документов грамотно создавать и оформлять управленческие документы, используемые в деятельности.	*Умеет:* оперативно работать с деловой корреспонденцией: вовремя зарегистрировать, передать руководству, получить четкую резолюция, передать без задержки исполнителю и т.д.; составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами; работать с входящими, исходящими и внутренними документами; осуществлять компьютерную подготовку и обработку документов грамотно создавать и оформлять управленческие документы, используемые в деятельности. оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию, унифицировать и стандартизировать управленческие документы.	
	Не владеет: навыками организации документооборота.	*Владеет:* базовыми навыками организации документооборота	*Владеет:* навыками организации документооборота и самостоятельной разработки документации, отражающей финансово-хозяйственную и коммерческую деятельность организации; технологией организации документооборота в организации.	*Владеет:* навыками организации документооборота; навыками самостоятельной разработки документации, отражающей финансово-хозяйственную и коммерческую деятельность организации; технологией организации документооборота в организации. технологией организации документооборота навыками обеспечения конфиденциальности и сохранности документов.	

ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы.						
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность.	*Не знает:* этапы становления делопроизводства в России; современное государственное регулирование документационного обеспечения.	*Знает*: этапы становления делопроизводства в России; современное государственное регулирование документационного обеспечения.	*Знает:* состав реквизитов документов и требования к их оформлению; системы документирования и документационного обеспечения, их основные элементы.	*Знает:* системы документирования и документационного обеспечения, их основные элементы; назначение, состав, процедура издания организационной документации; назначение, состав, процедура издания распорядительной документации; назначение состав, процедура издания информационно-справочной документации.	Лекции и практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, тестирование. Самостоятельная работа.
	Не умеет: составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами	*Умеет:* составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами	*Умеет:* составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами; работать с входящими, исходящими и внутренними документами; осуществлять компьютерную подготовку и обработку документов грамотно создавать и оформлять управленческие документы, используемые в деятельности.	*Умеет:* составлять деловые письма для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами; работать с входящими, исходящими и внутренними документами; осуществлять компьютерную подготовку и обработку документов грамотно создавать и оформлять управленческие документы, используемые в деятельности. оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию, унифицировать и стандартизировать управленческие документы, составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями ГОСТ.	

	Не владеет: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность.	*Владеет:* навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность. .	*Владеет:* навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; технологией организации документооборота в организации.	*Владеет:* навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; технологией организации документооборота навыками обеспечения конфиденциальности и сохранности документов.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Фонд промежуточной аттестации: вопросы к зачету, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Документирование в государственной и муниципальной службе» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных и защищенных практических работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету, примерные варианты тестовых заданий. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в двух вариантах, определяемых преподавателем, либо в устной форме по билетам, либо в письменной форме - тестирование. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете - 2.

Задания открытого типа

Вопросы к зачету

1. Понятие, содержание, задачи документирования управленческой деятельности.
2. Роль делопроизводства в организации управленческой деятельности в государственной и муниципальной службе.
3. Понятие документа, виды документов.
4. Единая государственная система документационного обеспечения управления. Ее значение и основные положения.
5. Основные принципы рациональной организации делопроизводства на предприятии.

6. Системы документирования и документационного обеспечения, их основные элементы.
7. Понятие реквизита документа. Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов.
8. Общие правила оформления управленческих документов
9. Стиль, содержание текста служебных документов.
10. Государственные стандарты на документацию.
11. Унификация и стандартизация документации.
12. Назначение и состав организационной документации.
13. Назначение и состав распорядительной документации.
14. Составление и оформление приказов, распоряжений и решений.
15. Назначение и состав информационно-справочной документации.
16. Составление и оформление протоколов.
17. Составление и оформление докладных, объяснительных и служебных записок, справок, актов
18. Виды переписки и правила оформления служебных писем.
19. Документы по личному составу предприятия.
20. Составление и оформление приказов по личному составу.
21. Основные документы по приему, переводу и увольнению сотрудников.
22. Личная документация.
23. Понятие документооборота и требования, предъявляемые к нему.
24. Прием и первичная обработка документов.
25. Регистрация документов.
26. Контроль за исполнением документов.
27. Информационно-справочная работа с документами. Отправка документов.
28. Организация работы с конфиденциальными документами
29. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) руководителя и специалиста.
30. Систематизация документов, понятие дела.
31. Правила формирования документов в дела.
32. Сущность и назначение номенклатуры дел и ее виды.
33. .Порядок хранения дел. Архивное хранение документов.
34. Экспертиза ценности документов.
35. Типовые этапы обработки входящей документации.
36. Типовые этапы обработки исходящей документации.
37. Типовые этапы обработки внутренней документации.
38. Основные пути совершенствования работы с документами.
39. Основные направления документационного обеспечения управления при использовании ПК.
40. Офисные информационные системы, используемые в процессе документирования управленческой деятельности.

3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Комплекс тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Документирование в государственной и муниципальной службе»

Задания закрытого типа

Выберите правильный вариант ответа:

1.Документ в переводе с латинского означает:
1)Носитель информации
2)Свидетельство или способ передачи
3)Бумага
4)Информационный источник

2.Совокупность взаимосвязанных документов, используемых в определенной сфере управленческой деятельности, называется:
1)Документооборот
2)Система документации
3)Структура документооборота

3.Сокращение неоправданного многообразия документов, приведение их к единой структуре – это:
1)Стандартизация документирования
2)Унификация документирования
3)Фиксация документов

4.В чем заключается учебная функция документа:
1) Для начинающих работников и молодых специалистов готовые документы или их копии становятся образцами для подготовки и оформления новых документов и ведения дел
2) С помощью документов обучающиеся вузов могут осваивать необходимые навыки по ведению документации
3)Определяют статус работников и их правоотношения с администрацией, что является примером для других работников

5.Бланк документов – это:
1)Стандартный лист бумаги
2)Стандартный лист бумаги с нанесенными на нем постоянными реквизитами
3)Бланк письма

6.Документооборот представляет собой:
1)Кругооборот документов на предприятии
2)Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки и сдачи в архив

7.К первичной документации по личному составу относится:
1)учет кадров
2)трудовая книжка
3)штатное расписание
4) все ответы верны

8.Экспертиза ценности документов – это:
1) Изучение состава и содержания документов учреждения на основании критериев ценности документов в целях определения сроков их хранения и отбора документов на их дальнейшее хранение
2)Присвоение заголовков делам с целью последующего формирования и передачи дел в архив
3)Проверка правильности формирования дел специальной экспертной комиссии

9.Какие управленческие документы относятся к группе организационной документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)справка
4)трудовые контракты

10.Какие управленческие документы относятся к группе распорядительной документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)справка
4)трудовые контракты

11. Какие управленческие документы относятся к группе справочно-информационной документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)справка
4)трудовые контракты

12.Какие управленческие документы относятся к группе плановой документации в организации:
1)устав
2)приказ
3)сметы
4)справка
5) все ответы верны

13. Опись дел составляется на:
1) дела, передаваемые в архив
2) дела, включенные в номенклатуру дел
3) дела, включенные в номенклатуру дел структурного подразделения
4) дела, выделенные к уничтожению

14.Объем документооборота – это:
1) все письма и документы, которые организация отправляет по почте или с курьером, передает внешним лицам и организациям
2) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
3) это количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период

15. Издание приказа о приеме на работу осуществляется на основании:
1)Заявления о приеме на работу
2)Заключенного трудового договора
3)Трудовой книжки

16. Основные требования к составлению документа можно сформулировать следующим образом:
1) документ должен быть содержательным
2) документ должен быть кратким
3) документ должен быть понятным
4) документ должен быть правильно оформленным.
5) все ответы верны

17. В трудовую книжку не вносятся сведения:
1) о дисциплинарных взысканиях (кроме увольнения)
2) о переводах на другую постоянную работу
3) об увольнении работника
4) о награждениях за успехи в работе

18. Номенклатура дел кадровой службы ведется:
1) в целях установления правил регулирующих организационные и специальные стороны деятельности кадровой службы
2) чтобы отрегулировать социально-трудовые отношения в организации
3) чтобы обеспечить учет, быстрый поиск, правильное хранение дел и группировку в дела исполненных документов этого подразделения
4) чтобы определить статус (права, обязанности и организацию работы) данного структурного подразделения

19. Совокупностью документов, содержащих сведения о работнике (биография, образование, трудовая и общественная деятельность) называется:
1) представление
2) личное дело (досье)
3) резюме
4) аттестационные материалы

20.Деловые документы по наименования подразделяются на:
1)Простые и многоаспектные
2)Научные, технологические и отчетные
3)Подлинные и ложные
4)Внешние и внутренние

21.В документооборот входящей документации не входит:
1)Документы вышестоящих организаций
2)Приказы и распоряжения руководителя
3)Жалобы и заявки граждан
4)Документы подотчетных организаций

22. При заключении трудового договора кадровая служба не должна требовать от лица, поступающего на работу:
1)паспорт
2) личную карточку
3)страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
4)документ об образовании
5) справку о наличии или отсутствии судимости

23. Увольнения работника оформляется:
1) актом о нарушении трудовой дисциплины
2) решением аттестационной комиссии
3) представлением об освобождении
4) приказом (распоряжением) о прекращении действия трудового договора

24. На практике выделяют следующие формы регистрации документов:
1)Формальная и неформальная
2)Административная и индикативная
3)Журнальная и карточная, автоматизированная

25. Табель форм документов – это
1) это перечень разрешенных к применению форм документов, необходимых и достаточных для реализации функций и задач ее деятельности, с характеристикой их юридического статуса, основных этапов подготовки и прохождения, представления и установленной обязательной формы

2) все письма и документы, которые организация отправляет по почте или с курьером, передает внешним лицам и организациям
3) определенного содержания информация, имеющая юридическое значение и силу.
4) образец документа уже тогда использовался при написании важных официальных бумаг

Ответы на тест

1) 1
2)2
3)3
4)1
5)2
6)2
7)2
8)1
9)1
10)2
11)3
12)3
13)1,2,3,4
14)3
15)2
16)5
17)1,4
18)3
19)3
20)2
21)2
22)2
23)4
24)3
25)1

Критерии оценки.

40 баллов (тестовые нормы: 80-100% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

30 баллов (тестовые нормы: 60-79% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

20 баллов (тестовые нормы: 50-59% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

10 баллов (тестовые нормы: 40-49% правильных ответов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

0 баллов (тестовые нормы: менее 40% правильных ответов) выставля-

ется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Задания открытого типа

1. Сформулируйте развернутое понятие «Документ» и его основные признаки.
2. Перечислите и раскройте основные функции документирования управленческой деятельности.
3. Обоснуйте эффективность применения электронного документооборота в организации, назовите его особенности.
4. Классифицируйте виды документации по различным признакам.
5. Понятие, содержание, задачи документирования управленческой деятельности.
6. Понятие документа, виды документов.
7. История развития системы государственного делопроизводства в России.
8. Системы документирования и документационного обеспечения, их основные элементы.
9. Понятие реквизита документа. Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов.
10. Процесс создания текста документов. Стиль, содержание и смысловые части текста.
11. Унификация и стандартизация документации.
12. Назначение и состав организационной документации.
13. Назначение и состав распорядительной документации.
14. Понятие документооборота и требования, предъявляемые к нему.
15. Прием и первичная обработка документов.
16. Регистрация документов.
17. Контроль за исполнением документов.
18. Информационно-справочная работа с документами. Отправка документов.
19. Организация работы с конфиденциальными документами.
20. Средства оргтехники, используемые на автоматизированном рабочем месте (АРМ) руководителя и специалиста.
21. Назначение и состав информационно-справочной документации.
22. Виды переписки и правила оформления служебных писем.
23. Основные пути совершенствования работы с документами.
24. Основные направления документационного обеспечения управления при использовании ПЭВМ.
25. Офисные информационные системы, используемые в процессе документирования управленческой деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

- уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

- степени готовностиобучающегосяприменятьтеоретическиезнанияипрофессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

- приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– покомплексномуиспользованиюинтеллектуальныхинструментовучебнойдисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико- ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Текущий контроль знаний осуществляется в два этапа. Первый связан с оценкой знаний по основным положениям изучаемого блока дисциплины (аналогично проходит тестирование для оценки остаточных знаний обучающихся) и, чаще всего, представляет собой тестирование. Второй этап – это определение степени прочности усвоения обучающимися полученных знаний, степени по-

нимания логической структуры дисциплины и умения осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов по изучаемой дисциплине. На этом этапе учитывается активность обучающихся на занятиях, проводимых в интерактивной форме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Предмет и система земельного права Источники земельного права. Земельное законодательство Право собственности и другие права на землю Правовое регулирование платы за использование земли. Оценка земли. Управление в области использования и охраны земель Правовое регулирование сделок с землей Правовая охрана земель Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и дачного хозяйства Правовой режим земель населенных пунктов Правовой режим земель лесного фонда Правовой режим земель иных категорий	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания.

		задания, но не в полном объеме	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме	Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы					
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету (открытого типа)

1. Понятие и предмет земельного права.
2. Система земельного права и его принципы.
3. Современные проблемы совершенствования и перспективы развития земельного законодательства. Земельная реформа.
4. Земельно-правовые нормы и классификация земельных правоотношений.
5. Право собственности на землю в РФ. Содержание права собственности.
6. Формы и виды собственности на землю в РФ.
7. Проблемы разгосударствления и приватизации земель в РФ.
8. Право пользования землей в РФ.
9. Объекты и субъекты права землепользования.
10. Основания для возникновения, изменения и прекращения права собственности и пользования землей.
11. Права и обязанности собственников и пользователей земли в РФ.
12. Понятие аренды. Общая характеристика договора аренды.
13. Право пожизненно наследуемого владения.
14. Понятие и система органов государственного управления земельными ресурсами.
15. Функции государственного управления земельными ресурсами.
16. Землеустройство и землеустроительный процесс в РФ.
17. Мониторинг как функция государственного управления.
18. Земельный кадастр РФ.
19. Порядок разрешения земельных споров.
20. Договорные земельные отношения и их виды.
21. Порядок купли-продажи земли. Система рынка земли.
22. Виды земельных правонарушений.
23. Административная ответственность за земельные правонарушения.
24. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
25. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
26. Специальная ответственность за нарушение земельного законодательства.
27. Материальная и дисциплинарная ответственность.
28. Правовые проблемы охраны земель.
29. Понятие и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения. 30. Проблемы преобразования колхозов и совхозов в коммерческие организации.
31. Правовой режим земель сельскохозяйственных товариществ, акционерных обществ, кооперативов.
32. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
33. Особенности распоряжения земельными долями.
34. Порядок предоставления земель для дачного, индивидуального жилищного, гражданского строительства.
35. Порядок предоставления земель для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства.
36. Служебные земельные наделы.
37. Правовой режим населенных пунктов.
38. Правовой режим земель граждан.
39. Правовой режим земель промышленности и иного назначения.
40. Правовой режим земель водного фонда.
41. Правовой режим земель лесного фонда.

42. Правовой режим земель недр.
43. Правовой режим земель природоохранного назначения

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Тематика рефератов

1. Роль и место земельного права в правовой системе России.
2. Современные концепции правового регулирования земельных отношений.
3. Теоретический и практический аспекты рассмотрения земельных правоотношений.
4. Перспективы развития земельного законодательства России.
5. Применение норм гражданского и иного законодательства в процессе регулирования земельных отношений.
6. Достоинства и недостатки Земельного кодекса РФ.
7. Аграрная реформа П. А. Столыпина, ее значение для современной России.
8. Практическая реализация идей национализации, социализации, муниципализации земли после Октябрьской революции 1917 года.
9. Новая экономическая политика и многоукладность земельного хозяйства (1921-1929 годы).
10. Развитие земельного право в период строительства социализма в СССР (1929-1985 годы).
11. Политические и социально-экономические предпосылки земельной реформы 1991 года.
12. Основные этапы, механизм и правовое содержание земельной реформы 1991 года.
13. Развитие земельной реформы в Российской Федерации в период с 1999 по 2002 годы.
14. Современная политика Российской Федерации в области земельных отношений.
15. Право собственности на землю и другие природные ресурсы.
16. Понятие собственности на землю.
17. Право частной собственности на землю как необходимое условие экономической свободы граждан России.
18. Право государственной собственности на землю.
19. Право муниципальной собственности на землю.
20. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственности на землю в России.
21. Право частной собственности на землю.
22. Процесс приватизации и формирование института права частной собственности на землю в Российской Федерации.
23. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств.
24. Становление и развитие земельного рынка в России.
25. Государственная регистрация прав на землю и сделок с землей.
26. Возникновение прав на землю.
27. Изменение, прекращение прав на землю.
28. Защита права собственности на землю.
29. Ограниченные вещные права на землю.
30. Аренда как форма коммерческого использования земли.
31. Земельные сервитуты в римском праве.
32. Особенности аренды земли в России иностранными гражданами и юридическими лицами.
33. Земельный налог.
34. Арендная плата за землю и договор аренды.
35. Оценка земель в России.
36. Государственное, муниципальное и внутрихозяйственное управление в области использования и охраны земель.
37. Эволюция института государственного управления в области использования и охраны земель.
38. Механизм государственного управления в области использования и охраны земель.
39. Целевое назначение и правовой режим земель Российской Федерации.
40. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в России.

41. Правовое положение органов исполнительной власти в области использования и охраны земель.
42. Содержание государственного управления в области использования и охраны земель.
43. Формирование информационного ресурса в области использования и охраны земель.
44. Планирование и прогнозирование охраны и использования земель.
45. Функция распределения (перераспределения) земельных ресурсов.
46. Организация земельного контроля в Российской Федерации.
47. Государственный мониторинг земель.
48. Земельные споры и порядок их разрешения.
49. Юридической ответственности за земельные правонарушения.
50. Понятие и состав земельного правонарушения.
51. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
52. Административная ответственность за земельные правонарушения.
53. Уголовная ответственность за земельные преступления.
54. Причины и меры предупреждения правонарушений в сфере земельных отношений и обеспечения качества окружающей среды.
55. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.
56. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.
57. Права субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на земли сельскохозяйственного назначения.
58. Состав и правовой режим пригородной зоны.
59. Специфика использования и охраны земель поселений в отличие от других категорий земель.
60. Собственность на земли промышленности и иного специального назначения.
61. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения, изъятых из оборота.
62. Земли национальных парков Российской Федерации.
63. Правовой режим и значение земель запаса.
64. Порядок использования и охраны земель запаса

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1.Вопрос:

Землепользователь земельного участка – это лицо …

владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

3.Вопрос:

Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые …

находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда

4.Вопрос:

Признание права на земельный участок осуществляется …

Судом

5. Вопрос:

Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок …

менее одного года

6.Вопрос:

Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на срок не более …

1 Года

7.Вопрос

Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка.

допускает по решению суда в качестве санкции

8.Вопрос:

Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе …

пользоваться земельным участком

9.Вопрос:

Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц …

за плату или бесплатно

10.Вопрос:

Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом.

может до принятия дела к производству федеральным судом

11.Вопрос:

Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных участков у собственников

допускает с возмещением стоимости земельного участка

12.Вопрос:

Решение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть принято в течение … с момента подачи заявления.

двух недель

13.Вопрос:

Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие …

государственный кадастровый учет

14.Вопрос

Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на …

период действия трудовых отношений

15.Вопрос:

В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения …

после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

16.Вопрос:

Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на … категорий.

7

17.Вопрос:

Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на …

срок не более года

18.Вопрос:

Обладатель сервитута – это лицо, …

имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком

19.Вопрос:

К целям охраны земель не относится:

привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

20.Вопрос:
Формы платы за использование земли
земельный налог и арендная плата

Тестовые задания закрытого типа

1. Вопрос:

Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу …
Варианты ответа:

1. - планеты Земля
2. (+) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
3. - границ территориальных образований

2. Вопрос:

К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) …
Варианты ответа:

1. - объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
2. - земельные участки
3. (+) недра

3. Вопрос:
Правомочия арендатора земельного участка
Варианты ответа:

1. - владения и распоряжения
2. - пользования и распоряжения
3. (+) владения и пользования

4. Вопрос:
Земельное законодательство состоит из …
Варианты ответа:

1. (+) Земельного кодекса РФ
2. (+) других федеральных законов
3. (+) законов субъектов Российской Федерации
4. - Законов Российской Федерации
5. - Указов Президента Российской Федерации
6. - постановлений Правительства Российской Федерации
7. - нормативных актов муниципальных образований

5.Вопрос:

Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

Варианты ответа:

1. - вправе, если это предусмотрено договором аренды
2. (+) вправе, при условии уведомления об этом собственника
3. - вправе, при наличии разрешения собственника
4. - не вправе

6. Вопрос:

Ограничение прав на землю …

Варианты ответа:

1. - может носить бессрочный характер
2. - возможно только на определенный срок
3. (+) может быть установлено бессрочно или на определенный срок
4. - не предусматривается действующим земельным законодательством

7.Вопрос:

Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

Варианты ответа:

1. - могут, безвозмездно
2. - могут на платной основе
3. - могут за определенные заслуги
4. (+) не могут

8.Вопрос:

Земли сельскохозяйственного назначения находятся …

Варианты ответа:

1. (+) за чертой поселений
2. - внутри поселения
3. - внутри поселения либо за его чертой

10.Вопрос:

Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно …

Варианты ответа:

1. - получить в любое время
2. (+) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются
3. - продать и совершать другие сделки

11.Вопрос:

Государственный земельный кадастр – это …

Варианты ответа:

1. - реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории

2. (+) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования
3. - показатель стоимости земли
4. - расположение земельных участков на карте

12.Вопрос:

Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой …

Варианты ответа:

1. - 15 ноября 2000 года
2. - 18 февраля 2001 года
3. - 7 апреля 2001 года
4. (+) 28 сентября 2001 года

13.Вопрос:

Земельное законодательство России находится в ведении …

Варианты ответа:

1. - Российской Федерации
2. - субъектов Российской Федерации
3. (+) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
4. - органов местного самоуправления

14.Вопрос:

Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту

Варианты ответа:

1. (+) собственность
2. - владение
3. - пользование
4. - аренда
5. - распоряжение

15.Вопрос:

Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января … года.

Варианты ответа:

1. - 1985
2. - 1997
3. (+) 1991
4. - 1995

16.Вопрос:

Земельные участки, изъятые из оборота — участки, …

Варианты ответа:

1. - предоставленные для нужд связи
2. - занятые особо ценными объектами культурного наследия наров Российской Федерации

3. - загрязненные опасными отходами
4. (+) занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний

17.Вопрос:

Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц …

Варианты ответа:

1. - на всей территории Российской Федерации
2. (+) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий
3. - в специально отведённых территориях

18Вопрос:

Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые.

Варианты ответа:

1. - вправе, если получено специальное разрешение
2. (+) вправе, для собственных нужд
3. - вправе, в рамках определенных лимитов
4. - не вправе

19.Вопрос:

Виды ответственности за земельные правонарушения

Варианты ответа:

1. - гражданско-правовая, административная, уголовная
2. - земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная
3. (+) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная
4. - гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

20.Вопрос:

Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть …

Варианты ответа:

1. (+) федеральным
2. - местным
3. - частным
4. - смешанным
5. - корпоративным
6. - единоличным
7. (+) региональным
8. (+) локальным

21.Вопрос:

Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности …

Варианты ответа:

1. - не устанавливаются
2. - устанавливаются федеральным законодательством
3. (+) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации
4. - устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан

22.Вопрос:

Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется …

Варианты ответа:

1. - Правительством Российской Федерации
2. (+) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
3. - органами местного самоуправления
4. - органами законодательной власти субъектов Российской Федерации

23.Вопрос:

Формы земельной собственности

Варианты ответа:

1. - субъектов Российской Федерации
2. (+) государственная
3. (+) частная
4. (+) муниципальная
5. - личная
6. - коммерческая

24.Вопрос:

Не относится к обязанности собственника земельного участка

Варианты ответа:

1. (+) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка
2. - сохранять межевые знаки
3. - соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов
4. - соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природным объектами

25.Вопрос:

Право собственности на земельный участок может быть прекращено при …

Варианты ответа:

1. (+) отчуждении собственником земельного участка другим лицам
2. (+) отказе собственника земельного участка от права собственности

3. (+) принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством
4. - любых условиях
5. - соответствующем решении суда

26.Вопрос:

Землевладелец земельного участка – это лицо,…

Варианты ответа:

1. - владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочног пользования или на праве безвозмездного срочного пользования
2. (+) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
3. - имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком
4. - являющееся собственником земельного участка

2.Вопрос:

Земельные участки на праве аренды могут иметь …

Варианты ответа:

1. (+) российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства
2. - только российские граждане
3. - любые лица, достигшие 15-летнего возраста
4. - российские физические или юридические лица

28.Вопрос:

Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством

Варианты ответа:

1. (+) государственный
2. (+) производственный
3. (+) муниципальный
4. (+) общественный
5. - ведомственный
6. - федеральный
7. - региональный
8. - местный

29.Вопрос:

Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование …

Варианты ответа:

1. - государственным и муниципальным учреждениям
2. - органам местного самоуправления
3. (+) гражданам
4. - казенным предприятиям

30.Вопрос:

Сервитут – это …

Варианты ответа:

1. - изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства
2. (+) право ограниченного пользования чужим земельным участком
3. - выкуп земельного участка для государственных нужд

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга - зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

квалификация: **бакалавр**

форма обучения: **очная**

Орел , 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	6
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	9
3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля	9
3.1.1. Задания открытого типа	9
3.1.2. Задания закрытого типа	37
3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	37
3.2.1. Задания открытого типа	37
3.2.2. Задания закрытого типа	46
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	56

1. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Код формир уемой компет енции и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежу точная аттеста ция***
УК-4.1 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	1.Особенности делового и профессионального дискурса(Знакомство, приветствие, назначение встреч, изменение договоренностей) 2.Деловая корреспонденция 3.Особенности стиля делового письма 4.Стандартные языковые клише 5.Виды научной деловой корреспонденции 6.Ведение переговоров. Стадии переговоров. Электронная корреспонденция	Пороговый	Вопросы для самопроверки и опросов; индивидуальные задания к текстам по направлению подготовки	Вопросы к зачету, итоговые граммати ческие и лексическ ие тесты
		Повышенный	Дискуссия, презентация	
		Высокий	Лексико-грамматический тест; деловая игра	
УК - 4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	1.Написание деловых писем. 2.Работа с текстами. Составление резюме при приеме на работу 3Аннотирование. Сущность, назначение	Пороговый	Чтение незнакомого текста (изучающее), монологическое высказывание по теме (10 предложений)	Вопросы к зачету, итоговые граммати ческие и лексическ ие тесты
		Повышенный	Чтение незнакомого текста (поисковое), Грамматические и лексические	

			тесты, перевод текста по направлению подготовки, реферат	
		Высокий	Практические контрольные задания репродуктивного уровня, задания для самостоятельной работы, участие в дискуссиях, презентация	
УК 4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	1.Особенности лексического строя письменной речи 2 Структура деловых писем 3. Передача имен собственных и названий (транскрипция, транслитерация, перевод). 4.Лексические трансформации при переводе 5. Изменение структуры предложения при переводе	Пороговый	Перевод делового письма, чтение незнакомого текста	Вопросы к зачету, письменный перевод научного текста или делового письма
		Повышенный	перевод текста по направлению подготовки, реферат, написание делового письма по заданной тематике	
		Высокий	Практические контрольные задания репродуктивного уровня, задания для самостоятельной работы по написанию ответа на деловое письмо, перевод незнакомого	

			текста по направлению подготовки, тест	

2. ***Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования***

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся подисциплине (модулю, практике)

Код формируемой компетенции и ее формул ировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций***			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено)70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-4.1 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Уровень знаний ниже минимальных требований, Отсутствие практического навыка подготовки и произнесения устных сообщений бытового и учебного характера, навыка ознакомительного чтения и письменного перевода общеобразовательных текстов с иностранного языка на русский. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, Демонстрирует практические навыки подготовки и произнесения устных сообщений бытового и учебного характера, читает несложные адаптированные и аутентичные тексты прагматического характера(вывески, объявления, расписание), делает краткие сообщения в бытовых ситуациях, поддерживает контакты с помощью электронной почты. Допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, освоены основные способы словообразования, бытовая и специализированная лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает краткие сообщения. Демонстрирует умение делать краткие сообщения, отражающие такие речевые формы, как описание и повествование, полностью понимает прочитанный и прослушанный учебный текст, читает несложные аутентичные тексты, в том числе художественную литературу. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, применяет в речи свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, освоены закономерности функционирования языковых единиц в речи, информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникационных задач, ведет диалог с

				учетом тематики ситуации общения. Допущено 1-3 незначительные ошибки

УК - 4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уровень знаний ниже минимальных требований, не поняты основные грамматические и лексические явления, не способен пользоваться информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации, имели место грубые ошибки .	Минимально допустимый уровень знаний, освоены основные грамматические явления и структура языка, простая бытовая лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, освоены основные способы словообразования, бытовая и специализированная лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает краткие сообщения, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, применяет в речи свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, освоены закономерности функционирования языковых единиц в речи, информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает развернутые сообщения, допущено 1-3 незначительные ошибки

УК 4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	При решении стандартных задач не продемонст-рированы основные умения, не сформированы навыки ведения деловой переписки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, ведет деловую переписку на элементарном уровне, при выполнении поставленных задач допущены негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, ведет деловую переписку с учетом стилистических особенностей, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами , допущены негрубые ошибки	Продемонстрированы все основные умения и навыки ведения деловой переписки в разных форматах, решены все задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, допущены 1-2 негрубые ошибки.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

-

- **3.1.1. Задания открытого типа**

-

- **Вопросы для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям, необходимые для оценки следующих универсальных компетенций: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.**

1. Визитная карточка.
2. Моя биография.
3. Резюме при приеме на работу
4. Я и мои интересы
5. Общение по телефону
6. Участие в международных выставках и ярмарках
7. Проведение переговоров
8. Предпринимательство
9. Деловая корреспонденция
10. Договоры и контракты
11. Договор купли
12. Договор продажи
13. Деловая переписка
14. Письма на разные случаи жизни
15. Письмо -сообщение
16. Письмо -приглашение
17. Письмо -подтверждение
18. Письмо-напоминание
19. Письмо-извещение
20. Письмо- заявка
21. Письмо-согласие
22. Письмо-отказ
23. Письмо-благодарность
24. Запрос информации
25. Ответ на запрос информации
26. Распространение изучаемого языка в мире.
27. Реферирование статьи
28. Моя профессия
29. Телефонные переговоры
30. Прием посетителей
31. Промышленность страны изучаемого языка.
32. Сельское хозяйство страны изучаемого языка.
33. Карьера в международном бизнесе
34. Известные экономисты.
35. Устройство на работу.

36. Деловая поездка.
37. Политическое устройство страны изучаемого языка.
38. Особенности лексического строя письменной речи.
39. Сокращения в тексте.
40. Электронное письмо
41. Язык интернета.
42. Реферирование спецтекста.

Критерии оценки ответов обучающихся на лабораторных занятиях (в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется, если студент показывает высокий уровень знания материала в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы;
- «хорошо» («4» балла) выставляется, если студент показывает достаточный уровень знания материала в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы, но допускает незначительные погрешности;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если студент показывает знания учебного и лекционного материала на минимально достаточном уровне, а при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; в ответе не всегда присутствует логика, что показывает недостаточно глубокие знания;
- «неудовлетворительно» («2» балла) выставляется, если студент показывает слабые (ниже минимального уровня) знания материала, учебной литературы; информацию излагает неуверенно; показывает слабый уровень знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.

- **Задания для самостоятельной работы обучающихся: примерный перечень тем для рефератов, написание которых способствует формированию универсальных компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.**

1. Особенности приветствия и дружеского обмена репликами при встрече и прощании в разных языковых культурах.
2. Сравнительный анализ интонационный образцов речи языков, известных студентам.
3. Типы речевых ошибок, их значение и роль в процессе языковой адаптации человека.
4. Закон «Табу» и его роль в ограничении (запрещении) употребления слов и выражений, неприемлемых для другой культуры.
5. Основные различия между современным письменным и разговорным иностранным языком языками.
6. Интернет как наиболее популярный и доступный источник информации.
7. Правила написания и отправления писем личного и делового характера на иностранном языке.
8. Особенности получения высшего образования в европейских странах.
9. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
10. Правила ведения деловой переписки на иностранном языке.

Критерии оценки рефератов и ответов обучающихся при их защите (в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется, если работа оформлена в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа; в работе на основании

детального изучения современных источников научной литературы и электронных ресурсов раскрывается заявленная тема; дается самостоятельный анализ изложенного материала; студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на вопросы;

- «хорошо» («4» балла) выставляется, если работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа, но с незначительными недочетами; не все проанализированные в работе литературные источники являются современными, однако, поставленная цель достигнута; студент демонстрирует свободное владение материалом, но не на все вопросы даёт уверенные ответы;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа, но имеют место недочеты; литературная база представлена слабо (малое количество библиографических источников, многие из них устаревшие); поставленная цель достигнута на минимальном уровне; студент не демонстрирует свободное владение материалом, а на все вопросы даёт неуверенные ответы;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется, если оформление работы не соответствует требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа; поставленная цель не достигнута; студент не владеет материалом и не дает ответы на вопросы в минимально допустимом объёме.

3.1.2. Задания закрытого типа

- **Комплект тестовых заданий для оценки универсальных компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.**

- Английский язык

WRITING A FORMAL LETTER

A. Below, you will see eleven common situations that people encounter when they are writing a formal letter. Choose the sentence or phrase (A, B or C) that would be most appropriate in each situation.

1. You are writing a letter to the head teacher of a school or college, but you don't know their name. How do you begin your letter?
A. Dear head teacher.
B. Dear Sir / Madam.
C. Dear Sir.

2. You have received a letter from the manager of a company which buys computer components from your company, and you are now replying. What do you say?
A. Thank you for your letter.
B. Thanks a lot for your letter.
C. It was great to hear from you.

3. You recently stayed in a hotel and were very unhappy with the service you received. You are now writing to the manager. What do you say?
A. I had a horrible time at your hotel recently.
B. I would like to say that I am unhappy about your hotel.
C. I would like to complain about the service I received at your hotel recently. 33

4. You have sent a letter of application to a college, together with your curriculum vitae which the college requested. What do you say in the letter to explain that your curriculum vitae is attached?
A. You asked for my curriculum vitae, so here it is.
B. As you can see, I've enclosed my curriculum vitae.
C. As you requested, I enclose my curriculum vitae.

5. You have applied for a job, but you would like the company to send you more information. What do you say?
A. I would be grateful if you would send me more information.
B. I want you to send me more information.
C. Send me some more information, if you don't mind.

6. In a letter you have written to a company, you tell them that you expect them to reply. What do you say?
A. Write back to me soon, please.
B. Please drop me a line soon.
C. I look forward to hearing from you soon.

7. In a letter you have written, you want the recipient to do something and are thanking them in advance of their action. What do you say?
A. Thank you for your attention in this matter.
B. Thanks for doing something about it.
C. I am gratified that you will take appropriate action.

8. The company you work for has received an order from another company and you are writing to them to acknowledge the order and let them know when you can deliver. What do you say?
A. About the order you sent on 12 January for…
B. I would like to remind you of the order you sent on 12 January for...
C. I refer to your order of 12 January.

9. In a letter, you explain that the recipient can contact you if they want more information. What do you say?
A. Give me a call if you want some more information.
B. If you would like any more information, please do not hesitate to contact me.
C. If you would like any more information, why not get in touch?

10. You began a letter with the recipient's name (e.g., Dear Mr. Perrin). How do you end the letter? A. Yours faithfully.
B. Yours sincerely.
C. Best wishes.

11. You did not begin the letter with the recipient's name (see number 1 above). How do you end the letter?
A. Yours faithfully.
B. Yours sincerely.
C. Best wishes.

B. Look at these sentences and decide if they are true or false.
1. Formal letters are always longer than informal letters.
2. In a formal letter it is acceptable to use colloquial English, slang and idioms.
3. In a formal letter it is acceptable to use contractions (e.g., I've instead of I have).
4. In a formal letter you should include your name and address at the top of the page.
5. In a formal letter, you should always write the date in full (e.g., 1 April 2000 and not 1/4/00).
6. In a formal letter, you should always put your full name (e.g., James Harcourt and not J. Harcourt) after your signature at the bottom of the letter.
7. Formal letters do not need to be broken into paragraphs. It is acceptable to write them as one continuous paragraph.

Выберите подходящее по смыслу слово
Dear Mr Jacobs,
Thank you very much for your letter (1)_____ 5 March. (2)_____ answer to your request, we have (3)_____ in enclosing our latest (4)_____ and price list.
I would like to (5) _____your attention to the special offers. These products are available at a reduced price for a limited time only. If you would like any (6)_____ information, please get in (7)_____with me. I look (8)_____ to hearing from you.
Yours (9)_____ ,
Howard Johnson
Sales Manager
(10) _____:catalogue, price list, special offers supplement.
Pleasure touch in catalogue of further forward
Enclosed draw faithfully from delight notice sincerely

Лексический тест реконструктивного уровня

1) Выберите правильный вариант ответа
1. The tourist office has …….. about hotel accommodation.
a) information b) informations
2. No news …….. good news.
a) is b) are
3. Money …….. the world go round.
a) make b) makes
4. Economics …… my favourite subject at the Institute.
a) is b) are
5. What …… the government going to do about the problem of homelessness.
a) is b) are
6.There …….. $ 30 in my wallet, but now it's gone.
a) was b) were
7. How much …… jeans?
a) is this b) are these
8. Have …… arrived yet?
a) businessmen b) a businessman
9. Many students get …… at colleges and universities.
a) knowledge b) knowledges
10. Cash ……. money in the form of banknotes and coins.
a) are b) is

- Немецкий язык

1. Составьте из перемешанных отрывков заявление о приеме на работу и переведите его.
Учтите, что любое деловое письмо строится по следующему принципу:
   1. Briefkopf
   2. Anschrift des Empfängers
   3. Datum
   4. Betreff
   5. Anrede (durch ein Komma von dem Haupttext getrennt)
   6. Brieftext
   7. Schlussformel
   8. Unterschrift
   9. Anlagevermerk

   1. Bewerbung als Abteilungsleiter
   2. Karl Exmer
   3. Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit. Für eventuelle Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen
   4. Karl Exmer
      Tübinger Str.7
      73732 Esslingen
   5. aufgrund Ihrer Anzeige im "Sonntag" vom 12. November bewerbe ich mich um die Stellung als Abteilungsleiter. Wie mein Lebenslauf zeigt, habe ich die notwendige Ausbildung und Berufserfahrung. Mein jetziger Arbeitgeber ist über meine Bewerbung informiert. Ich strebe deshalb einen Wechsel an, weil ich in meinem gegenwärtigen Arbeitsbereich keine Aufstiegmöglichkeiten habe.
   6. Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen
   7. Sehr geehrte Damen und Herren,
   8. Firma Rasant, GmbH
      Esslinger Str.62
      72622 Stuttgart
   9. 15. November 20.. .

2. Welches Wort passt?

1 In einer Marktwirtschaft gibt es mindestens zwei…… für gleiche Leistung in einer Satdt.

a) Anbieter
b) Standorte
c) Großhändler

2 Der Zeitungs- und Zeitschriftengroßhandel hat jedoch ein……..

a) Geschäft
b) Monopol
c) Verkaufsstelle

3 Ein Kiosk lebt hauptsächlich von seinen …..

a) Waren
b) Lieferanten
c) Stammkunden

4 Viele Kioskbetreiber nehmen auch andere Waren und Angebote in ihr …….

a) Sortiment
b) Geschäft
c) Verkauf

5 Der Kioskbesitzer ist völlig abhängig von seinem täglichen …..

a) Bargeld
b) Konto
c) Umsatz

6 Für die nicht verkauften Zeitungen erhält der Kioskbesitzer vom Großhändler eine……

a) Scheck
b) Gutschrift
c) Remission

3. Переведите:

1. Я хотел бы заказать один билет в Гамбург.
2. Вы заказали одноместный номер с кондиционером?
3. Я плохо Вас слышу. Г-на Майера нет на месте, он на переговорах. Перезвоните, пожалуйста, через час. Может быть, ему что-нибудь передать?
4. Поздравляю Вас с днем рождения и желаю всего самого хорошего.

4. Переведите текст устно. Выпишите из него предложения, в которых содержится следующая информация и переведите их письменно :

- о функциях коммуникации;
- о невербальных средствах коммуникации;
- о значении улыбки в Западной Европе и Японии.

Ответьте по-русски на следующие вопросы:

- Какие формы коммуникации существуют?
- В чем могут выражаться параречевые формы коммуникации?
- Везде ли прямой взгляд воспринимается одинаково? Приведите примеры.

Grundprinzipien der Kommunikation

Kommunikation ist ein Grundbedürfnis des Menschen. Nichts geht ohne Kommunikation. Kommunikation beschafft Informationen, hilft Entscheidungen zu fällen, Konflikte zu lösen, Probleme darzustellen, macht Wissen verfügbar, sorgt für Entspannung. Ob mündlich oder schriftlich, symbolisch, nonverbal, gezielt, spontan, unbewusst oder passiv: Kommunikation bestimmt unser Leben.

Beim Sprechen kommunizieren wir nicht nur mit Worten, sondern auch durch Lautstärke, Rhythmus und Sprechgeschwindigkeit. Diese Faktoren begleiten das Gesprochene und zählen zu den parasprachlichen Ausdrusmitteln, die kulturell durchaus unterschiedlich gedeutet werden können. Zum Beispiel Engländer empfinden Deutsche aufgrund ihrer Lautstärke und Intonation leicht als aggressiv, Deutsche ihrerseits finden Spanier und Italiener als “laut” und assoziieren bei einer für diese “normal” geführten Unterhaltung Zank und Streit.

Zudem setzen wir beim Sprechen mit anderen auch unseren ganzen Körper ein – etwa in Form von Gesten und Mimik (Blickkontakt, Lächeln, Handbewegungen). Diese Körpersprache, die je nach Kultur unterschiedliche Bedeutung haben kann, bezeichnet man als nonverbale Kommunikation.

In der arabischen Welt und in Südeuropa legt man großen Wert auf festen, direkten Blickkontakt. In Süd- und Ostasien könnte ein direkter Blick als aufdringlich oder sogar feindselig verstanden werden, intensiver Blickkontakt gilt für viele Asiaten als Einschüchterung. Wenn man in westlichen Kulturen das Lächeln eindeutig mit Freundlichkeit und Höflichkeit assoziiert, so ist das Lächeln für Japaner ein Zeitgewinn, ein Noch-Nicht.

In der Kommunikation wirken Verbales, Nonverbales und Paraverbales zusammen.

- Французский язык

Choisissez une bonne réponse :

1. Le prix, c'est ... d'unités monétaires.
a) l'offre
b) la demande
c) la quantité

2. Le prix est le résultat de la rencontre ...
a) de l'offre et de la demande
b) des biens et des services
c) des acheteurs et des vendeurs

3. La concurrence, c'est une compétition entre plusieurs ... d'un même produit.
a) vendeurs ou acheteurs
b) prix
c) pouvoirs publics

4. Seuls ... du marché déterminent le prix.
a) les vendeurs
b) les acheteurs
c) les mécanismes

5. L'économie mixte suppose la ... des éléments de direction centrale par l'Etat et des éléments de direction décentralisée au moyen des marchés.
a) l'organisation
b) la réunion
c) la gestion

6. Un marché est un lieu de ... entre les acheteurs et les vendeurs
a) communication
b) bataille
c) relation

7. Pour fixer les prix des produits les acheteurs et les vendeurs doivent pouvoir entrer en ...
a) contact
b) relation
c) négociation

8. Les prix sont fixés sur les marchés par ... des prétentions des consommateurs et des producteurs.
a) l'échange
b) la confrontation
c) la baisse

9. Si le prix est très haut, il y a un excès ... par rapport à la demande.
a) de prétentions
b) d'offre
c) de produits

10. La concurrence entre ... oriente les prix à la baisse sur l'ensemble du marché.
a) les vendeurs
b) les acheteurs
c) les consommateurs

11. Le prix atteint son niveau d'équilibre, lorsque les ... des vendeurs et des acheteurs sont rapprochées.
a) prétentions
b) revenus
c) décisions

12. En général, il est constaté une relation ... entre le prix et la demande.
a) indirecte
b) harmonisée
c) directe

13. Si le prix baisse, ... de la demande du bien a lieu.
a) la diminution
b) l'augmentation
c) la communication

14. Les dirigeants des entreprises décident quels biens produire en tenant compte ... de la clientèle.
a) des emplois
b) des besoins
c) des relations

15. La demande est influencée par les ... de chaque consommateur.
a) préférences
b) emplois
c) contacts

Retrouvez les mots manquants :

1. La quantité d'unités monétaires que l'on doit donner ou que l'on peut recevoir en échange d'un bien ou d'un service, c'est ...
2. Les prix qui sont fixés par les pouvoirs publics sont appelés ...
3. La compétition entre plusieurs vendeurs ou acheteurs d'un produit est ...
4. Le lieu de rencontre, de communication entre les acheteurs et les vendeurs est ...
5. Si le prix est très haut, il y a un excès de ... par rapport à ...
6. Si le prix est très bas, il y a un excès de ... par rapport à ...
7. Lorsque les décisions des vendeurs et des acheteurs sont rapprochées, le prix atteint ...
8. ... est la quantité de produits que les acheteurs sont prêts à acheter pour un certain prix.
9. ... représente la quantité de produits que les vendeurs veulent vendre à un prix donné.
10. ... est une unité de production qui vend ses produits sur un marché.
11. Les facteurs de production sont ... et ...
12. On distingue les ... de consommation et ceux de production.
13. On appelle les produits industriels ...
14. Le but essentiel de l'entreprise est réaliser ...
15. Les moyens techniques, les moyens financiers et les moyens humains sont ...
16. Le supplément de richesse, créé par l'activité de l'enreprise est appelé ...
17. ... sont les biens de toutes sortes destinés non à être vendus, mais à être utilisés comme outils de travail.
18. ... est la valeur des biens et des services créés par l'entreprise au cours d'une période.
19. Les biens détruits dans la production est les services utilisés s'appellent ...
20. Le besoin de financement est le besoin en ...

Variantes des réponses

a) les facteurs de production ; b) l'offre, la demande ; c) l'offre ; d) le prix ; e) le travail, le capital technique, f) fonds de roulement ; g) son niveau d'équilibre ; h) les prix administrés ; i) les immobilisations (l'actis immobilisé) ; j) la concurrence ; k) un profit ; l) l'enreprise ; m) les consommations intermédiaires ; n) un marché ; o) les biens d'équipement ; p) la demande ; q) la production ; r) la demande, l'offre ; s) la valeur ajoutée ; t) les biens.

Le service des ventes

Trouvez dans le texte ci-dessous les fautes lexicaux et corrigez-les en utilisant les mots suivants :

exécuter, trasmettre, la vente, un client, la livraison, un acheteur, la clientèle, un article, une difficulté, aider, après-vente, une prime, un concurrent, une échantillon, un représentant.

Faites les accords nécessaires.

Le responsable du service des achats de la société nous accueille et nous parle de son service :

« Notre rôle, ici, est essentiellement de risquer la vente des produits Pulverix dans les meilleures conditions. Notre devise est simple : « Des clients qui reviennent pour des services qui ne reviennent pas ».

Pour cela nous disposons d'une petite équipe de représentants très dynamiques, pour visiter les fournisseurs à domicile, recueillir leurs commandes et nous les prendre. Ils doivent également établir chaque semaine un rapport détaillé sur les visites effectuées, les réactions de la vendeuse, les éfforts des coopérateurs ; les facilités rencontrées, etc.

De notre côté, nous empêchons au maximum nos représentants dans leur travail en organisant leurs tournées de visites, en leur remettant la documentation nécessaire : remises, catalogues tarifs, argumentaire... Nous pouvons dire qu'aujourd'hui ce service fonctionne bien ; nos clients sont fortements motivés : il est vrai que leur salaire – comme c'est generalement le cas dans cette profession – dépend du chiffre d'affaires réalisé, ils perçoivent un fixe plus une amende.

Bien sûr, notre rôle ne s'arrête pas là. Il nous reste, une fois les commandes reçues, à les omettre et à assurer la commande au mieux..., sans oublier le service après-achat attaché à la garantie que nous accordons aux vendeurs de nos appareils. »

Критерии оценки тестовых заданий

(в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 10 вопросов;
- «хорошо» («4» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 8-9 вопросов;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 6-7 вопросов;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 5 и менее вопросов.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Задания открытого типа

Вопросы к зачету

Вопрос	Код компетенции
1. Визитная карточка.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
2. Моя биография.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
3. Резюме при приеме на работу	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
4. Я и мои интересы.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
5. Общение и бизнес по телефону	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
6.Участие в международных выставках и ярмарках	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
7. Проведение переговоров	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
8. Предпринимательство.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
9. Деловая корреспонденция	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
10. Договоры и контракты	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
11. Договор купли.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

12. Договор продажи.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
13. Деловая переписка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
14. Письма на разные случаи жизни	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
15. Письмо -сообщение	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
16. Письмо -приглашение	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
17. Письмо- подтверждение	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
18. Письмо-напоминание	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
19. Письмо-извещение	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
20. Письмо-заявка.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
21. Письмо-согласие	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
22. Письмо-отказ	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
23. Письмо-благодарность	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
24. Запрос информации	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
25. Ответ на запрос информации	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
26. Реферирование статьи	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
27. Моя профессия.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
28. Телефонные переговоры	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
29. Прием посетителей	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
30. Карьера в международном бизнесе	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
31. Устройство на работу	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
32. Деловая поездка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
33. Поиск информации	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
34. Разные типы экономики	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
35. Спрос и предложение	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
36. Теория спроса	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
37. Теория предложения	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

38. Особенности лексического строя письменной речи	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
39. Передача имен собственных и названий (транскрипция, транслитерация, перевод)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
40. Изменение структуры предложения при переводе	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

3.2.2. Задания закрытого типа

- **Комплект итоговых тестовых заданий для оценки универсальных компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.**

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Соотнесите части письма (правая колонка) с их названиями (левая колонка).

1. The company's name	A) May 24, 2016
2. The sender's address	B) Thank you for your inquiry about our new tape recorder. We are enclosing our brochure, which gives general information about the product.
3. The date	C) MTV COMPANY LTD. Hardware Merchants
4. The inside (reader's) address	D) Yours sincerely,
5. The greeting (salutation)	E) 17 Hillside Road, Apt. 12 London W13HR England
6. The body of the letter	F) John Stewart Sales Manager
7. The closing sentence	G) Encl. 1 page
8. The complimentary close	H) Vladimir Gross 5 Nelson Street, Apt. 5 Chicago 19200 USA
9. The signature	I) Dear Mr. Gross,
10. The enclosure	J) If you have any further questions, please do not hesitate to contact us.

2. Дополните предложения словами из второй колонки:

11. We watch films in the ...	A. bank
12. The car can be repaired in the ...	B. post office

13. To echange currency we go to the ...	C. office
14. The manager works in the	D. cinema
15. The fruit an vegetable are sold at ...	E. green groccer's ...
16. The letters are delivered to the ...	F. garage

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

17. ... is the head office situated?
18. We have ... discussed the conditions of the project.
19. ... was the enterprise closed?
20. ... technologies is mean processing based on?

A. already
B. what
C. where
D. when

4. Выберите правильный вариант.

21. Business communication is information … between people within and outside an organization.
a) gathering b) sharing c) meeting
22. Interpersonal communication between individuals may be …, that is expressed in words.
a) verbal b) nonverbal c) written
23. Abbreviation used to indicate a business model in which individuals create some value and businesses consume that value is …
a) B2C b) B2B c) C2B
24. Positive and negative effects of using interpersonal communication … individual point of view.
a) depend on b) depend in c) depend from
25. Context generally refers to the environmental factors that … the outcomes of communication.
a) increase b) input c) influence
26. Business communication is information sharing … people within and outside an organization.
a) for b) from c) between
27. Interpersonal communication between individuals may be …, that is expressed in gestures, facial expressions, and body language.
a) verbal b) nonverbal c) written
28. Abbreviation used to indicate a process of providing consumers with goods and services is …
a) B2C b) B2B c) C2B
29. Positive and negative effects of using interpersonal communication … individual point of view.
a) depend on b) include in c) result in
30. Context … the structure and constituent view of the conversation and ultimately the relationship.
a) dictate b) dictating c) dictates
31. Business communication is information sharing between people … an organization.
a) within and outside b) for and from c) in and out
32. Interpersonal communication between individuals may be …, that is expressed in words.
a) verbal b) nonverbal c) written
33. Abbreviation used to indicate the two-way flow of information between business partners is …
a) B2C b) B2B c) C2B
34. Positive and negative effects of using interpersonal communication … on individual point of view.
a) depend b) depends c) has depended
35. Context in regards to interpersonal communication refers to the establishment and control of … relationships.
a) legal and illegal b) formal and informal c) quick and slow
36. Business communication is performed … the commercial benefit of the organization.
a) for b) from c) between
37. Interpersonal communication between individuals may be …, that is expressed in gestures, facial expressions, and body language.
a) verbal b) nonverbal c) written

38. Abbreviation used to indicate a process of providing consumers with goods and services is …
a) B2C b) B2B c) C2B
39. Interpersonal communication … as what one uses with both spoken and written words as the basis to form and maintain personal relationships with others.
a) define b) is defined c) defined
40. Context generally refers to the environmental factors that … the outcomes of communication.
a) result b) result from c) result in

Ключ к тестам по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» (английский)

Тесты	***Варианты ответов***
	Вариант 1
1	C
2	E
3	A
4	H
5	I
6	B
7	J
8	D
9	F
10	G
11	D
12	F
13	A
14	C
15	E
16	B
17	C
18	A
19	F
20	B
21	B
22	A
23	C
24	A
25	C
26	C
27	B
28	A
29	A
30	C
31	A
32	A
33	B
34	A
35	B
36	A
37	B
38	A
39	B
40	C

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Расставьте абзацы в тексте в правильном порядке согласно содержанию и правилам оформления делового письма (1-6).

(A) M. C. Jimenez, qui entreprend en France un voyage d'affaire, vous remettra lui-même cette lettre.
(B) Contre reçu, dont vous nous enverrez le double immédiatement, et après avoir endossé cette lettre au verso, vous voudrez bien lui verser toute somme dont il aura besoin jusqu'à concurrence de la somme indiquée à son crédit.
(C) Messieurs,
(D) Nous comptons sur votre bienveillance habituelle pour faciliter en tout point la tâche de M. C. Jimenez et vous prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de notre haute considération.
(E) Vous confirmant notre lettre du 10 courant par laquelle nous vous avions remis divers documents et photographies, nous recommandons M.Jimenez à votre meilleur accueil et lui ouvrons sur votre caisse un crédit de E: 2 000 000 (nous disons: deux millions d'euros), valable pour deux mois.
(F) En règlement, vous disposerez à vue sur notre caisse en ajoutant vos frais et commission.

2. Дополните предложения словами из второй колонки (7-12):

Les films sont montrés ...	à la banque
Les automobiles sont réparées ...	en camion
L'argent vient d'être changer ...	au cinéma
La marchandise sera livrée ...	au marché
Les fruits et les légumes sont vendus ...	à la poste
Les timbres-poste vont être exposés ...	au garage

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

13Nous n'avons ... visité la France.
14Est-ce qu'ils ont ... discuté la lvraison ?
15Je n'ai pas vu le représentant commercial ...
16... de jours vous faut-il pout livrer la marchandise ?
17... allons-nous discuter les conditions de paiement ?
18... n'êtes-vous pas venus à l'exposition de nos nouveaux produits ?
19... se trouve le bureau de change ?
20Elle a accompli son travail ... de quitter le bureau.

a) déjà,
b) ce matin
c) combien
d) quand
e) avant
f) pourquoi
g) où
h) jamais

4.Расставьте абзацы в тексте в правильном порядке согласно содержанию и правилам оформления делового письма (20-26).

(A) Messieurs,
(B) En règlement, vous disposerez à vue sur notre caisse en ajoutant vos frais et commission.
(C) M. C. Jimenez, qui entreprend en France un voyage d'affaire, vous remettra lui-même cette lettre.

(D) Nous comptons sur votre bienveillance habituelle pour faciliter en tout point la tâche de M. C. Jimenez et vous prions d'agréer, Messieurs, l'assurance de notre haute considération.
(E) Contre reçu, dont vous nous enverrez le double immédiatement, et après avoir endossé cette lettre au verso, vous voudrez bien lui verser toute somme dont il aura besoin jusqu'à concurrence de la somme indiquée à son crédit.
(F) Vous confirmant notre lettre du 10 courant par laquelle nous vous avions remis divers documents et photographies, nous recommandons M.Jimenez à votre meilleur accueil et lui ouvrons sur votre caisse un crédit de E: 2 000 000 (nous disons: deux millions d'euros), valable pour deux mois.

5.Дополните предложения словами из второй колонки (27-32):

Les timbres-poste vont être exposés ...	au garage
La marchandise sera livrée ...	à la poste
Les automobiles sont réparées ...	au marché
Les films sont montrés ...	en camion
L'argent vient d'être changer ...	au cinéma
Les fruits et les légumes sont vendus ...	à la banque

6. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

33Elle a accompli son travail ... de quitter le bureau.
34... de jours vous faut-il pout livrer la marchandise ?
35Je n'ai pas vu le représentant commercial ...
36Est-ce qu'ils ont ... discuté la lvraison ?
37... allons-nous discuter les conditions de paiement ?
38... n'êtes-vous pas venus à l'exposition de nos nouveaux produits ?
39... se trouve le bureau de change ?
40Nous n'avons ... visité la France.

a) déjà,
b) ce matin
c) combien
d) quand
e) avant
f) pourquoi
g) où
h) jamais

Ключ к тестам по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» (французский)

Тесты	***Варианты ответов***
	Вариант 1
1	C
2	A
3	E
4	B
5	F
6	D
7	c
8	f
9	a
10	b
11	d
12	e

13	h
14	a
15	b
16	c
17	d
18	f
19	g
20	e
21	a
22	c
23	f
24	e
25	b
26	d
27	b
28	d
29	a
30	e
31	f
32	c
33	e
34	c
35	b
36	a
37	d
38	f
39	g
40	h

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Расставьте абзацы в тексте в правильном порядке согласно содержанию и правилам оформления делового письма (1-6).

(A) Ich erwarte Ihre Antwort
(B) Ich möchte ansagen dass unsere Besprechung am Donnerstag, den 11. Mai, vormittags stattfindet.
(C) Sehr geehrter Herr T.,
(D) Haben Sie vielen Danken für ihr Telex vom 3. Mai. Leider kann ich den Termin meines Besuches in Moskau nicht mehr ändern, da bereits am 11. Mai abends ein Empfang bei Botschafter B. fest zugesagt wurde. Ich werde also mit Flug LH 3212 in Moskau eintreffen.
(E) Mit besten Grüßen
(F) Sollte die geplante Reise wegen unvorhergesehener Umstände nicht stattfinden, werde ich Sie rechtzeitig davon verständigen.

2.Дополните предложения словами из второй колонки (7-12):

Die Film werden … gezeigt.	a) in der Bank
Die Wagen werden .... répariert.	auf dem Lastkraftwagen
Das Geld wechselt man ...	im Kino
Die Waren transportiert man ...	auf dem Markt
Die Obst une die Gemüse verkauft man ...	auf der Post
Die Briefmarken werden ... ausgestellet	in der Garage

3. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

13. Wir haben die BRD ... besucht.
14. Haben sie ... die Lieferung besprochen?
15. Ich habe den Handelsvertreter ... gesehen.
16. ... Tage ist es nötig für die Lieferung?
17. ... können wir die Bedingungen der Bezahlung besprechen.
18. ... haben Sie die Ausstelleung der neuen Waren nicht besucht ?
19. ... ist die Wechselstelle?
20. ... bedeutet der Begriff Güter ?.

a) schon
b) heute Nachmittag
c) wie viel
d) wann
e) was
f) warum
g) wo
h) niemals

4.Расставьте абзацы в тексте в правильном порядке согласно содержанию и правилам оформления делового письма (21-26).

(A) Ich möchte ansagen dass unsere Besprechung am Donnerstag, den 11. Mai, vormittags stattfindet.
(B) Mit besten Grüßen
(C) Ich erwarte Ihre Antwort
(D) Haben Sie vielen Danken für ihr Telex vom 3. Mai. Leider kann ich den Termin meines Besuches in Moskau nicht mehr ändern, da bereits am 11. Mai abends ein Empfang bei Botschafter B. fest zugesagt wurde. Ih werde also mit flug LH 3212 in Moskau eintreffen.
(E) Sehr geehrter Herr T.,
(F) Sollte die geplante Reise wegen unvorhergesehener Umstände nicht stattfinden, werde ich Sie rechtzeitig davon verständigen.

5.Дополните предложения словами из второй колонки (27-32):

Das Geld wechselt man	a) in der Bank
Die Wagen werden .... répariert.	auf dem Lastkraftwagen
Die Film werden … gezeigt.	c) im Kino
Die Briefmarken werden ... ausgestellet	d) auf dem Markt
Die Obst une die Gemüse verkauft man ...	e) auf der Post
Die Waren transportiert man ...	f) in der Garage

6.Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова из приведённого ниже списка

13) ... bedeutet der Begriff Güter ?
14) ... haben Sie die Ausstelleung der neuen Waren nicht besucht ?
15) ... Tage ist es nötig für die Lieferung?
16) Ich habe den Handelsvertreter ... gesehen.
17) ... können wir die Bedingungen der Bezahlung besprechen.
18) Haben sie ... die Lieferung besprochen?
19) ... ist die Wechselstelle?
20) Wir haben die BRD ... besucht.

a) schon
b) heute Nachmittag
c) wie viel
d) wann
e) was
f) warum
g) wo
h) niemals

Ключ к тестам по дисциплине «Иностранный язык профессиональной коммуникации» (немецкий)

Тесты	***Варианты ответов***
	Вариант 1
1	C
2	D
3	B
4	F
5	A
6	E
7	c
8	f
9	a
10	b
11	d
12	e
13	h
14	a
15	b
16	c
17	d
18	f
19	g
20	e
21	e
22	d

23	a
24	f
25	c
26	b
27	a
28	f
29	c
30	e
31	d
32	b
33	e
34	f
35	c
36	b
37	d
38	a
39	g
40	h

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ Н.В.
ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

квалификация: **бакалавр**

форма обучения: **очная**

Орел , 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	6
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	9
3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля	9
3.1.1. Задания открытого типа	9
3.1.2. Задания закрытого типа	37
3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	37
3.2.1. Задания открытого типа	37
3.2.2. Задания закрытого типа	46
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	56

1. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Код формир уемой компет енции и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежу точная аттеста ция***
УК-4.1 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	1. Вводно-корректив ный курс. Визитная карточка. Биография. 2. Календарь. Времена года 3. Рабочий день 4. Университет 5. Великобритания, Германия, Франция 6. Лондон, Берлин, Париж	Пороговый	Вопросы для самопроверки и опросов; индивидуальные задания к текстам по направлению подготовки	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, итоговые граммати ческие и лексическ ие тесты
		Повышенный	Дискуссия, презентация	
		Высокий	Лексико-грамматический тест; деловая игра	
УК - 4.2 Применяет требования к осуществлениюделовой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	1. Моя специальность 2. Известные учёные и деятели в области специальности 3. Основные виды работы со спецтекстом 4. Правила перевода ГК 5. Правила перевода ЛЕ и РО. 6. Чтение и перевод спецтекстов.	Пороговый	Чтение незнакомого текста (изучающее), монологиче-ское высказывани е по теме (10 предложени й)	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, итоговые граммати ческие и лексическ ие тесты
		Повышенный	Чтение незнакомого текста (поисковое), Грамматичес кие и лексические тесты, перевод текста по направлени ю подготовки, реферат	

		Высокий	Практические контрольные задания репродуктивного уровня, задания для самостоятельной работы, участие в дискуссиях, презентация	
УК 4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	1.Особенности лексического строя письменной речи 2 Структура деловых писем 3. Передача имен собственных и названий (транскрипция, транслитерация, перевод). 4.Лексические трансформации при переводе 5. Изменение структуры предложения при переводе	Пороговый	Перевод делового письма, чтение незнакомого текста	Вопросы к зачету, вопросы к экзамену, письменный перевод научного текста или делового письма
		Повышенный	перевод текста по направлению подготовки, реферат, написание делового письма по заданной тематике	
		Высокий	Практические контрольные задания репродуктивного уровня, задания для самостоятельной работы по написанию ответа на деловое письмо, перевод незнакомого текста по направлению подготовки, тест	

2. ***Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования***

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся подисциплине (модулю, практике)

Код формируемой компетенции и ее формул ировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций***			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено)70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-4.1 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Уровень знаний ниже минимальных требований, Отсутствие практического навыка подготовки и произнесения устных сообщений бытового и учебного характера, навыка ознакомительного чтения и письменного перевода общеобразовательных текстов с иностранного языка на русский. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, Демонстрирует практические навыки подготовки и произнесения устных сообщений бытового и учебного характера, читает несложные адаптированные и аутентичные тексты прагматического характера(вывески, объявления, расписание), делает краткие сообщения в бытовых ситуациях, поддерживает контакты с помощью электронной почты. Допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, освоены основные способы словообразования, бытовая и специализированная лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает краткие сообщения. Демонстрирует умение делать краткие сообщения, отражающие такие речевые формы, как описание и повествование, полностью понимает прочитанный и прослушанный учебный текст, читает несложные аутентичные тексты, в том числе художественную литературу. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, применяет в речи свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, освоены закономерности функционирования языковых единиц в речи, информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникационных задач, ведет диалог с

				учетом тематики ситуации общения. Допущено 1-3 незначительные ошибки

УК - 4.2 Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уровень знаний ниже минимальных требований, не поняты основные грамматические и лексические явления, не способен пользоваться информационно-коммуникативными технологиями при поиске необходимой информации, имели место грубые ошибки .	Минимально допустимый уровень знаний, освоены основные грамматические явления и структура языка, простая бытовая лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, освоены основные способы словообразования, бытовая и специализированная лексика, использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает краткие сообщения, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, применяет в речи свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, освоены закономерности функционирования языковых единиц в речи, информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации, делает развернутые сообщения, допущено 1-3 незначительные ошибки

УК 4.3 Использует современные информационные средства коммуникации	При решении стандартных задач не продемонст-рированы основные умения, не сформированы навыки ведения деловой переписки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, ведет деловую переписку на элементарном уровне, при выполнении поставленных задач допущены негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, ведет деловую переписку с учетом стилистических особенностей, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами , допущены негрубые ошибки	Продемонстрированы все основные умения и навыки ведения деловой переписки в разных форматах, решены все задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, допущены 1-2 негрубые ошибки.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

-

- **3.1.1. Задания открытого типа**

-

- **Вопросы для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям, необходимые для оценки следующих универсальных компетенций: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.**

1. Алфавит.
2. Правила чтения и произношения.
3. Визитная карточка.
4. Порядок слов в предложении.
5. Артикль.
6. Биография.
7. Личные и притяжательные местоимения.
8. Моя семья.
9. Настоящее время глаголов.
10. Имя существительное. Род.
11. Множественное число времен существительных.
12. Моё хобби.
13. Календарь.
14. Времена года.
15. Имя прилагательное. Род.
16. Множественное число времён прилагательных.
17. Погода
18. Количественные числительные.
19. Даты
20. Порядковые числительные.
21. Время
22. Возвратные глаголы.
23. Мой рабочий день.
24. Моя учёба.
25. Мой университет
26. Прошедшие времена.
27. Великобритания / Германия /Франция
28. Символы страны изучаемого языка.
29. Распространение изучаемого языка в мире.
30. Лондон / Берлин / Париж
31. Пассивная форма глагола.
32. Простое предложение.
33. Сложное предложение.
34. Промышленность страны изучаемого языка.
35. Сельское хозяйство страны изучаемого языка.
36. Моя специальность.

37. Известные деятели, учёные в области моей специальности.
38. Будущее время.
39. Правила работы со спецтекстом.
40. Правила перевода терминов.
41. Правила перевода грамматических конструкций.
42. Сослагательное наклонение.
43. Неличные формы глагола
44. Перевод спецтекста.
45. Реферирование спецтекста.

Критерии оценки ответов обучающихся на лабораторных занятиях (в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется, если студент показывает высокий уровень знания материала в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы;
- «хорошо» («4» балла) выставляется, если студент показывает достаточный уровень знания материала в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы, но допускает незначительные погрешности;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если студент показывает знания учебного и лекционного материала на минимально достаточном уровне, а при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; в ответе не всегда присутствует логика, что показывает недостаточно глубокие знания;
- «неудовлетворительно» («2» балла) выставляется, если студент показывает слабые (ниже минимального уровня) знания материала, учебной литературы; информацию излагает неуверенно; показывает слабый уровень знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.

- **Задания для самостоятельной работы обучающихся: примерный перечень тем для рефератов, написание которых способствует формированию универсальных компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.**

1.My Family
1. Have you a family?
2. Is your family large?
3. How many members does your family consist of?
4. Have you got a mother?
5. Have you got a father?
6. Whom do you resemble?
7. Do your parents have much in common?
8. What is your mother?
9. What is your father?
10. Is your family friendly?

2.My Friend's Family
1. Has your friend a family?
2. Is his family large?
3. How many members does his family consist of?
4. Has he got a mother?

5. Has he got a father?
6. Whom does he resemble?
7. Do his parents have much in common?
8. What is his mother?
9. What is his father?
10. Is his family friendly?

3.My Working Day
1. When do you wake up?
2. When do you usually get up?
3. Do you do your morning exercises?
4. Who makes your bed?
5. What shower do you prefer?
6. Do you have substantial breakfast?
7. When do you start to the University?
8. When do you have your dinner?
9. When do you have your supper?
10. When do you go to bed?

4.My Hobby
1. When do you have free time?
2. What do you usually do when you have free time?
3. Do you hobby?
4. What kind of hobby do you have?
5. What is hobby for you?
6. What makes people to go in for hobby?
7. Does your hobby take all of your time?
8. How can we characterize a person who doesn't have hobby?
9. Is it a kind of disease?

5.My University and my Future Profession
1. What faculties and departments has our University?

2. What subjects do the students study in our University?
3. Why is it necessary to study special subjects?
4. How is the students' knowledge controlled?
5. How many terms are there in the academic year?
6. When do the students take the examinations, how often?
7. In what case do the students receive a grant?
8. Has the University various faculties to provide education?
9. What lodging conditions does the University provide for the students?
10. How are the students involved into social life?

6.Great Britain and its Geographical Position
1. Where is Great Britain situated?
2. What is the square of Great Britain?
3. What kind of landscape has Great Britain?
4. Are there any rivers in Great Britain?
5.Are there any mountains in Great Britain?
6. What are the main cities of Great Britain?
7. What is the capital of Great Britain?
8. What Great Britain washed by?
9. What are the famous traditions of Great Britain?

7.London and its Places of Interest
1. What is the capital of Great Britain?
2.Is London a big city?
3.What is its population?
4.What river does London stand on?
5.What parts in London divided into?
6.Why is the City called the business center of London?
7.What places of interest does Westminster include?
8.Who is buried in Westminster Abbey?

9.What is the West End famous for?
10.Why is the central square in London named Trafalgar Square?

8.Cities and Towns of Great Britain
1. What territory has Great Britain?
2. What is the capital of Great Britain?
3. What are the cities of Great Britain?
4. What are the towns of Great Britain?
5. What is developed in these cities and towns?

9.*Farms in Great Britain*
1. Are there many farms on the territory of Great Britain?
2. What kind of lands does Great Britain have?
3. Who does all the work in British farm?
4. What equipment do farmers use?
5. What are the farm regions in Great Britain?
6. What do the farmers grow?
7. What kind of climate has Great Britain?
8. How does the climate influence the development of agriculture?

10.Agriculture and Industry in Great Britain
1. What parts does Great Britain economics consist of?
2. What part does agriculture play?
3. What kind of industry has Great Britain?
4. Is agriculture more developed?
5. Has Great Britain highly developed industry?
6. What does Great Britain produce?
7. What are the cities in which there are many industrial plants?
8. Is it important for the country to have highly developed industry and agriculture?

1.Meine Familie
1. Wie groß ist ihre Familie?
2. Aus wem besteht ihre Familie?
3. Als was arbeitet ihr Fater von Beruf?
4. Als was arbeitet ihre Mutter von Beruf
5. Haben Sie einen Btuder?
6. Haben Sie die Geschwister?
7. Wie alt ist ihre Mutter?
8. Wie alt ist ihr Fater?
9. Sind Sie verheiratet?
10. Lieben Sie ihre Familie?

2.Mein Arbeitstag
1. Wann stehen Sie auf?
2. Machen Sie die Morgengymnastik?
3. Wer macht ihr Bet?
4. Gehen Sie ins Badenzimmer?
5. Wann frühstücken Sie?
6. Was essen Sie zum Frühstück?
7. Wann gehen Sie in die Hochschule?
8. Wieviel Stunden verbringen Sie in der Hochschule?
9. Wann kommen Sie zurück?
10. Was machen Sie in der Freizeit?

3.Mein Hobby
1. Haben Sie Hobby?
2. Haben Sie genug Zeit für Ihre Hobbys?
3. Wie oft beshäftigen Sie sich für ihre Hobbys?
4. Wo für interesieren Sie sich?
5. Welche Hobbys haben Sie?
6. Is es nötig für Sie?
7. Warum machen Sie es?
8. Sind Sie mit den Hobbys zufrieden?

9. Was macht Hobby für Mensch?
10. Wie lange haben Sie diese Hobbys?

4.Meine Hochschule und mein Fach
1. Sind Sie Student?
2. Wo studieren Sie?
3. Welcher Fakultät studieren an?
4. Welcher Fachrichtung studieren Sie an?
5. Was wollen Sie werden?
6. Welche Fächern studieren Sie?
7. Wie lange dauert das Studienjahr?
8. Was müssen die Studenten am Ende jedes Semester ablegen?
9. Besuchen Sie alle Seminare und Vorlesungen?
10. Gefällt Ihr das Studium?

5.Meine Wohnung
1. Wo wohnen Sie?
2. Haben Sie eine Wohnung oder ein Haus?
3. Wie sieht ihre Wohnung aus?
4. Ist ihre Wohnung hell, warm und gemütlich?
5. Welche Bequemlichkeiten gibt es in der Wohnung?
6. Wieviel Zimmer bestehet ihre Wohnung aus?
7.Welche Möbelstücke befinden sich in der Wohnung?
8. Was steht an der Wand?
9. Was befindet sich in der Küche?
10. Sind Sie mit ihrer Wohnung zufrieden?

6.Das Lebensmittegeschäft
1. Wo befindet sich das Lebensmittelgeschäft?
2. Wie groß ist es?
3. Anwendet man alle moderne Methoden?
4. Welche Abteilungen gibt es im Lebensmittelgeschäft?
5. Was kann man in der Brotabteilung kaufen?
6. Was kann man in der Milchabteilung kaufen?
7. Was kann man in der Wurstabteilung kaufen?
8. Wo liegt die Vorteile eines großes Lebensmittelgeschäftes?
9. Wie bedingt man den Kunde?
10.Wie oft gehen Sie ins Lebensmittelgeschäft?

7.Berlin
1. Was ist Berlin?
2. Wie groß ist Berlin?
3. Wo liegt Berlin?
4. Welche Sehenswürdichkeiten gibt es in Berlin?
5. Wieviel Einwohner wohnen in der Stadt?
6. Was befidet sich auf dem Rote Platz?
7.Wo befindet sich der Alexanderplatz?
8.Wie nennen die Berliner diesen Platz?
9.Welche Industriezweige sind in Berlin entwickelt?
10. Was ist der Symbol der Stadt?

8. Die geographiesche Lage der BRD
1. Wo liegt die BRD?
2. In welchen Teil liegt die BRD?
3. Wie groß ist ihre Fläche?
4. Welche Landschaft hat die BRD?
5. Welche Flüßen fliessen in der BRD?
6. Welche Gebirge gibt es in der BRD?
7. Welche Kanälen gibt es in der BRD?
8. Ist die BRD reich an den Naturbodenschätze?
9. Welche Wirtschat hat die BRD?
10. Welche economische Rolle spielt die BRD?

9.*Die Bevölkerung und die Städte der BRD*
1.Wie groß ist die BRD?
2. Wieviel Einwohner wohnen in der BRD?
3. Welche Städte kennen Sie?
4. Welche Rolle spielen die Städte?
5. Was ist in jeder Stadt entwickelt?
6. Welche Nationen wohnen in der BRD?

10.16 Bundesländer und die Städte der BRD
1. Welche Städte der BRD kennen Sie?
2. Wieviel Bundesländer besteht die BRD aus?
3. Wie groß sind die Bundesländer?
4. Welche Verfassung hat die BRD?
5. Welche Beziehungen unterhalten die Bundesländer?
6. Welche Haupstädten gibt es in der BRD?
7. Welche Regierung haben die Bundesländer?

11.*Die Landwirtschaft der BRD*
1. Hat die BRD die Landwirtschaft?
2. Ist die BRD reich an den Landwirtschaftlichenwaren?
3. Welche Rolle spielt die Landwirtschaft im Lebens der BRD?
4. Was importiert die BRD?
5. Was exportiert die BRD?

12.*Die Wirtschaft*
1. Ist die Wirtschaft wichtig für die BRD?
2. Ist die Wirtschaft sehr entwickelt?
3. Welchen Teil nimmt die BRD in der EG Gemeinschaft?

1.Connaissance
1. Quel est votre nom?
2. Quel est votre prénom?
3. Quel age avez-vous?
4. Quel est votre date de naissance?
5. Quel est votre lieu de naissance?
6. Quelle ville habitez-vous?
7. Quelle est votre adresse?
8. De quelle nationalité etes-vous?
9. Quelle est votre spécialité?
10. Que faites-vous?

2.Hobby. Loisir.
1. Comment vous appelez-vous?
2. Quel age avez-vous?
3. Où habitez-vous?
4. Que faites-vous?
5. A quoi vous intéressez-vous?
6. Faites-vous du sport?
7. Quel sport pratiquez-vous?
8. Aimez-vous la musique?
9. Que lisez-vous?
10. Aimez-vous le cinéma et le théatre?

3.Ma famille.
1. Avez-vous une famille?
2. Est-ce que votre famille est grande?
3. Combien etes-vous dans votre famille?
4. Etes-vous marié?
5. Habitez-vous avec vos parents?
6. Comment est ta mère et qu'est-ce qu'elle fait?
7. Comment est ton père et qu'est-ce qu'il fait?
8. As-tu des soeurs et des frères?
9. Comment sont-ils?

10. Qu’est-ce qu’ils font?

4.Portrait.
1. Quels cheveux avez-vous?
2. De quelle couleur sont vos cheveux?
3. Quels yeux avez-vous?
4. De quelle couleur sont vos yeux?
5. Comment sont vos sourcils et vos cils?
6. Comment est votre front?
7. Comment est votre menton?
8. Quel nez avez-vous?
9. De quelle couleur sont vos lèvres?
10. Comment est votre visage?

5.Appartement.
1. Quelle ville habitez-vous?
2. Quelle rue habitez-vous?
3. Habitez-vous dans une maison ou dans un appartement?
4. A combien d’étages est votre maison?
5. A quel étage se trouve votre appartement?
6. Comment est votre logement?
7. Est-il assez grand pour votre famille?
8. Où donnent les fenetres de votre logement?
9. De quelles pièces se compose votre logement?
10. Aimez-vous votre logement?

6.Notre Université.
1. Où faites-vous vos études?
2. A quelle faculté étudiez-vous?
3. En quelle année etes-vous?
4. Où se situe l’Université?
5. Qui l’Université forme-t-elle ?
6. De quelles facultés est composée l’Université?
7. Combien d’étudiants poursuivent leurs études à l’Université?
8. Quelles matières étudient les étudiants?
9. Combien d’année dure l’enseignement?
10. Qu’est-ce qui est délivré aux étudiants à la sortie de l’Université?

7.France. Géographie.
1. Où est située la France ?
2. Quelle est sa superficie?
3. A quels pays confine la France?
4. Par quelles mers est baignée la France ?
5. Par quel océan est baignée la France?
6. Comment est le relief de la France?
7. Quelles sont les plus hautes montagnes de la France?
8. Quels fleuves importants traversent le territoir de la France?
9. Comment est le climat de la France?
10. Quelle est la capitale de la France ?

8.France. Economie.
1. Quel est le role de la France à l’echel mondial?
2. Est-ce un pays à l’industrie développée?
3. Esc-ce que la France fait partie de l’Union Européenne?
4. Quelles sont les principales industries françaises?
5. Est-ce que la France possède toutes les matières premières?
6. En quelles matières est-elle riche?
7. Quelles sont les branches d’industrie les plus développées?
8. Quelles sont les régions de la France les plus développées ?
9. Qu’est-ce que la France exporte?
10. Qu’est-ce que la France importe?

9.France. Agriculture.
1.Où est situé la France?
2. Qu'est-ce qui fait de la France un pays agricole?
3. Quelle est la superficie agricole en France?
4. est-ce que les productions agricoles françaises sont très diverses?
5. Quels sont les produits d'origine végétale?
6. Quels sont les produits d'origine animale?
7. Où se situent les pays de culture intensive?
8. Quelles sont les spécialisations importantes de l'agriculture française?
9. Quels sont les produits traditionnels en France?
10. Quelle place occupe la France dans l'Europe agricole?

10. Paris.
1. Quelle ville est la capitale de la France?
2. Sur quel fleuve est situé Paris?
3. Quel est l'age de Paris?
4. Comment est divisé Paris du point de vue administratif?
5. Qu'est-ce qui se trouve au milieu de la Seine?
6. Quels sont les monuments de Paris les plus célèbres?
7. Où se trouvent-ils?
8. Qu'est-ce que c'est que la Sorbonne?
9. Comment est la Tour Eiffel?
10. Quel moyen de transport est le plus commode à Paris et pourquoi?

Критерии оценки рефератов и ответов обучающихся при их защите (в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется, если работа оформлена в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа; в работе на основании детального изучения современных источников научной литературы и электронных ресурсов раскрывается заявленная тема; дается самостоятельный анализ изложенного материала; студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на вопросы;
- «хорошо» («4» балла) выставляется, если работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа, но с незначительными недочетами; не все проанализированные в работе литературные источники являются современными, однако, поставленная цель достигнута; студент демонстрирует свободное владение материалом, но не на все вопросы даёт уверенные ответы;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа, но имеют место недочеты; литературная база представлена слабо (малое количество библиографических источников, многие из них устаревшие); поставленная цель достигнута на минимальном уровне; студент не демонстрирует свободное владение материалом, а на все вопросы даёт неуверенные ответы;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется, если оформление работы не соответствует требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа; поставленная цель не достигнута; студент не владеет материалом и не дает ответы на вопросы в минимально допустимом объёме.

3.1.2. Задания закрытого типа

- **Комплект тестовых заданий для оценки универсальных компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.**

- Английский язык

I. Выберите правильный вариант ответа.

1. My hair ___ clean.
a) are b) have c) is d) do
2. You should clean your ___ every morning!
a) tooth b) tooths c) teeth d) teeths
3. Every day she gets up ___ half past ten.
a) in b) – c) at d) of
4. Two ___ were standing in the street.
a) women b) womans c) woman d) womens
5. 7 + 7 = ?
a) four b) fourteen c) forty d) forth
6 You ___ work hard on your English.
a) can b) has to c) should d) may
7. He ___ a student 10 years ago.
a) are b) were c) was d) be
8. Today is ___ than yesterday.
a) more colder b) much cold c) cold d) colder
9. ___they German?
a) is b) do c) be d) are
10. These jeans are too small, I need a ___ size.
a) the large b) the largest c) largest d) larger

II. Выберите правильный вариант ответа.

1. A dog ___ four legs.
a) have b) has c) is d) to have
2. Mrs. Smith is ___ teacher.
a) our b) we c) us d) you.
3. I know what you ___ last summer.
a) do b) did c) done d) to do
4. Susan goes home ___ 5 o'clock every day.
a) to b) – c) at d) to
5. Children must not play with ___.
a) matches b) matchs c) match d) matchis
6. Little children like books with pictures. They ___ read them more easily.
a) should b) could c) must d) can
7. Yesterday I ___ a full box of chocolates!
a) eats b) eated c) ate d) eat
8. Don't take that bag! It's ___bag.
a) my b) myself c) I d) him
9. Peter come from Dublin?
a) is b) does c) are d) do
10. I want to wash my hair. Is there ___ shampoo?
a) some b) anything c) any d) –

III. Расставьте правильные пробелы в предложениях.

Judyhad herfir stchild, Adam,27 yearsold. Shenow ha sfoursons an dseven daug htersand apet dog, Bosco. Butshe wantsmore boy s. Judyand herhusband, Larry, liveinAtlanta. The fami lysometim es travelsmore th an 40,000kilo meters ayearfor theirwork. The child ren donotgo toschool. Theystu dy athome withtheir pa ren ts. TheBoehmers area circusfamily.

IV. Расставьте правильные пробелы в предложениях.

Myworkingda ystartsve ryearly. FromMondayto FridayIge tup athalfpast th reeandI havea show erand

acupof co ffee. Iusual ly leavethehouse a ttenpast fourbecau se thecaralways arrivesa fewminutes early. I getto thestudioat aboutfiveo'clock andstartwork. Myprogra mme GoodMorningBritain star ts atseveno'clock andfinish es atnine o'clock. ThenI leavethe stu dio ataquarter pastten. Afterthat, I goshopping andvisit somefriends.

V. Выберите правильный вариант ответа.

1. Adog ___ fourlegs.
A) have B) has C) is D) to have

2. Mrs. Smith is ___ teacher.
A) our B) we C) us D) you

3. I know what you ___ last summer.
A) do B) did C) done D) to do

4. Susan goes home ___ 5 o'clock every day.
A) to B) – C) at D) to

5. Children must not play with ___.
A) matches B) matchs C) match D) matchis

6. Little children like books with pictures. They ___ read them more easily.
A) should B) could C) must D) can

7. Yesterday I ___ a full box of chocolates!
A) eats B) eated C) ate D) eat

8. Don't take that bag! It's ___bag.
A) my B) myself C) I D) him

9. ____ Peter come from Dublin?
A) Is B) Does C) Are D) Do

10. I want to wash my hair. Is there ___ shampoo?
A) some B) anything C) any D) –

VI. Выберите правильный вариант ответа.

11. customer
A) поставщик B) покупатель C) производитель D) заказчик

12. function
A) анализ B) отчет C) функция D) расчет

13. staff
A) руководство B) условия работы C) штат сотрудников D)отдел кадров

14. management
A) правительство B) управлять C) служащий D) управление

15. aim
A) предложение
B) задача
C) результат
D) цель

16. toimprove
A) совершенствовать B) снижать C) производить D) ухудшать

17. goods
A) товары B) услуги C)ресурсы D) материалы

18. timetable
A) план B) заказ C) расписание D) рабочий стол

19. contribution
A) задача B) вклад C)сфера власти D) ответственность

20. important
A) доступный B) полезный C) эффективный D) важный

VII. Выберите правильный вариант ответа.

1.___ am confused about this question. Can you help me?
A) You B) I C) He D) They

2.All these ____ come here to make the park clean and tidy.
a) child b) childsc) childrens d) children

3.Den _____ at the University two years ago.
a) studies b) studied c) will study d) to study

4. Every day she comes home ___ 4o'clock.
A) in B) – C) at D) of

5. 7 + 9= ?
A) sixteen B) sixty C) seventy D) six

6. ___they from London?
A) Is B) Do C) Be D) Are

7. My sister ___ at home now.
A) will B) is C) was D) be

8. They usually _____ tea in the morning.
A) drinked B) to drink C) drink D) drank

9. I think we _____ to the cinema next week.
A) go B) went C) gone D) will go

10. You ___ work hard on your English.
b) can b) has toc) should d) may

VIII. Выберите правильный вариант ответа.

11. purpose

a) B) задача C) цель D)результат
b) предложение

12. analysis

a) анализ B)сбой C) отчет D) расчет

13. staff
a) руководство B) условия работы C) штат сотрудников D) отдел кадров

14. management
A) правительство B) управлять C) служащий D) управление

15. profit
a) предложение B)процент C) спрос D) прибыль

16. toimprove
a) улучшать B) снижать C) производить D) ухудшать

17. faculty
a) факультет B) семестр C)декан D) предмет

18. timetable
A)план B) заказ C) расписание D) рабочий стол

19. responsibility
A)задача B) вклад C)сфера власти D) ответственность

20. effective
A) доступный B) полезный C) эффективный D) важный

Немецкий язык

I. Выберите правильный вариант ответа.

1. Die Abfahrt_____ Zuges ist bald.
a – der
b – des
c – dem
d – den
2. Viele Leute glauben_____ Politikern nicht.
a – die
b – der
c – den
d–dem
3._____17 Jahren absolviert man die Schule.
a – Mit
b – Von
c – Ab
d–In
4. Ich habe_____14. November Geburtstag.
a-im
b - von
c-am
d-um
5. Der_____Goethe studierte die Rechtwissenschaften.
a - junger
b -jungen
c - junge
d – jung
6. Das_____Wein ist die Hauptstadt Österreichs.
a - schönes
b - schöne
c - schönes
d – schönen
7. Die Lehrerin dankt _____ Schulern für die Blumen.
a - die
b - der
c - dem
d – den
8. Ich denke_____ meine Schuljahre.
a - über
b-far
c-an
d – um
9. Ich fürhte mich_____dem Gewitter.
a – nach
b - für
c - von
d – vor
10.Hier_____neue Modelle_____
a - werden demonstriert
b - werden demonstrieren
c - wird demonstriert
d - haben demonstriert

II. Выберите правильный вариант ответа.

1. Das Buch gefällt _____Mädchen.
a – der
b–des
c – dem
d – den
2._____Sonntag gehen wir ins Konzert.
a–Im
b–Am
c–Um
d – Auf
3._____5 Minuten bin ich bei dir.
a - Bis
b - In
c - Auf
d-Um

4. Er kommt_____18 Uhr.
a - im
b - an
c-auf
d-um
5. Unser_____ Auto ist gut.
a - neues
b - neue
c - neuer
d – neuen
6. Wir sehen uns alle_____Filme gern an.
a - alte
b - alter
c - alten
d – altes
7. Er achtet nicht_____die Intonation.
a-für
b - über
c - an
d – auf
8. Er fragt uns_____dem Weg.
a - von
b - über
c-um
d – nach
9. Sie begeistert sich_____das Ballett.
a - fur
b - von
c - uber
d-um
10. Dieser Text kann ohne Wörterbuch_____
a – übersetzt worden
b - übersetzt werden
c - werden übersetzen
d - wird übersetzen

III. Расставьте правильные пробелы в предложениях.

Uns ere Familie istgroß, siebe steht aussechs Personen. Ich habe Vater, Mutter, ein en Bru der undzwei Schwest ern. Mein Vaterist Bau arbeitervon Beruf. Meine Mutt er arbeitet als Lehrer in ineiner Schule. Mein Bru der issieben Jahre älterals ich. Erhat die Poly technische Hoch schule schon absol viertund arbeitet jetzt inein em Werk. Mein Bruder ist ver heiratet und hatzwei Kinder: ein en fünf jährigen Sohnund eine dreijärige Tochter.

IV. Расставьте правильные пробелы в предложениях.

Ich bin Student/Studentin ander Fakultätfür Wirt schaft. Ich steheum 7 Uhr auf, öffne das Fen ster, bringe mein Bettin Ordn ung. Ich wasche michmit kaltem Wass er. Dann klei de ich michan und gehein die Küche, umzu früh stücken. Der Unter richt beginn tumacht Uhr. Heute haben wireinen praktischen Un terricht und zwei Vorles ungen. Nachdem Unter richt gehe ich indie Kann tine und essezu Mittag.

V. Выберите правильный вариант ответа.

1. … Buch ist neu und interessant.
A) das B) die C) der D) –

2. Wir sind …
A) Studente B) Studenten C) Student D) Studentin

3. Sie kaufen … guten Computer.
A) einen B) ein C) eine D) einer

4. … Universität ist alt.
A) Mein B) Meinen C) Meine D) Meines

5. Der Baum ist … als das Haus.
A) kleinen B) kleiner C) kleinsten D) kleine

6. Was … Sie von Beruf?
A) ist B) sein C) sind D) bin

7. Wo … du?
A) leben B) lebt C) lebst D) lebente

8. … er neue Zeitungen?
A) bringen B) bringst C) bringe D) bringt

9. Wir fahren … Berlin.
A) für B) nach C) ohne D) seit

10. Ich … jetzt diesen Artikel nicht übersetzen.
A) möchte B) möchtest C) möchten D) möchtet

VI. Выберите правильный вариант ответа.

11. der Manager
A) менеджер B)управлять C) подчиненный D) подчинять

12. das Geld
A) деньги B) банк C) клиент D) считать

13. die Landwirtschaft
A) земля B) наука C) сельское хозяйство D)дело

14. kaufen
A) продавать B) отдавать C) давать D)покупать

15. arbeiten
A) отдыхать B) уезжать C) работать D) учиться

16. Nachfrage haben
A) пользоваться спросом B) предлагать C) отвечать D) получать предложение

17. der Preis
A) товар B) цена C) услуга D)скидка

18. ökonomisch
A) деловой B) экономный C) экономический D) сельскохозяйственный

19. verkaufen
A) продавать B) давать C) покупать D) дарить

20. die Hauptstadt
A) столица B) город C) главный D) деревня

VII. Выберите правильный вариант ответа.

1. Jeder Unternehmer … das Marketingkonzept.
a) haben b) hat c) hast d) habt
2.Wie ist … Adresse?
a) sie b) Ihre c) mein d) er
3. Viktor studiert … der Hochschule für Ökonomik.
a) um b) an c) über d) von
4. Das Haus wird von den Arbeitern …
a) bauen b) bauten c) gebaut d) gebaute
5. Ich lerne die … Sprache.
a) zweite b) zweites c) zweiter d) zwei
6. Wir … gestern Tennis.
a) spielte b) spielt c) spielten d) spieltest
7. Die Bank arbeitet … dem Geld des Kunden.
a) mit b) in c) ohne d) über
8. Lernst du was, … du was.
a) können b) kann c) kannst d) könnt
9. … alt ist Frau Naumann?
a) welche b) was c) wo d) wie
10. Ichhabe die Arbeit …
a) machen b) gemacht c) machte d) mache

VIII. Выберите правильный вариант ответа:

11. das Marketing
a) маркетинг b) покупка c) менеджмент d) экономика
12. der Unternehmer
a) получатель b) предприниматель c) посредник d) отправитель
13. die Landwirtschaft
a) земля b) хозяин c) сельское хозяйство d)дело
14. der Einkauf
a)покупатель b)покупка c) покупать d) обменять
15. die Ferien
a) иностранный b) каникулы c) учеба d) отпуск
16. der Marktwirtschaft
a) смешанная экономика b) кассир c) рыночная экономика d) экономист
17. übersetzen
a) читать b) пересказать c) говорить d)переводить
18. studieren
a)учиться в вузе b) ходить в школу c) поступать d) подавать заявку
19. das Arbeitsamt
a) работа b) собирать c) бюро по трудоустройству d) рабочий
20. der Markt
a) рынок b) руководитель c) фирма d) дефицит

Французский язык

I. Выберите правильный вариант ответа:

1. C’est … ballon de Paul.
a) un
b) le
c) du

2.J’aime … poisson.
a) un
b) le
c) du
3.Elle a …jolie maison.
a) une
b) la
c) de la
4.C’est le stylo … professeur.
a) le
b) de
c) du
5.Il y a … beurre dans le frigo.
a) le
b) de
c) du
6.Je m’intéresse … animaux.
a) les
b) aux
c) des
7.Pierre ne fait pas … sport.
a) de
b) le
c) du
8.Mon frère n’aime pas … confiture.
a) la
b) de la
c) de
9.L’enfant mange trop ... chocolat.
a) le
b) du
c) de
10.Je n’ai pas … chat.
a) le
b) un
c) de

II. В представленном ниже тексте пробелы поставлены неверно. Исправьте ошибки.

Mais àcoté desterr esnoires ilya aussides terres nonnoires. Onextrait lepétro le, lechar bon, lahouil le, lecuivre, lefer. L’agriculture estaus si bien développée. On cultive letourne sol, labette rave, leriz, lespomm es deterre, leslé gumes, lescéréa les et lesfruits. O npeut di reque notrepay sest auto suffi santepour laplu part dese sapprovisionne ments. Le tour ismeoccupe u neplace impor tante dansl’économie.

III. Выберите правильный вариант ответа.

1. Les feuilles mortes (tomber).
a) sont tombés
b) sont tombées
c) est tombé
2. Maman (faire) une tarte aux pommes.
a) a fait
b) a faite
c) est faite

3. Mes parents (partir).
a) est parti
b) sont parties
c) sont partis
4. Elle les (ouvrir).
a) a ouvert
b) a ouverte
c) a ouverts

5. Monique (prendre) ses valises.
a) a pris
b) a prises
c) est prise
6. … robes sont courts.
a) les
b) des
c) de
7. Elle veut … miel.
a) le
b) de
c) du
8. Mes amis vont … théatre.
a) du
b) au
c) le
9. Je n'aime pas … café.
a) un
b) le
c) de
10. Il y a … lit dans la chambre.
a) un
b) le
c) de

IV. Выберите правильный вариант ответа.

1.la superficie : a)пространство, b) площадь, c) территория
2.baigner : a) омывать, b)протекать, c)вытекать
3.une rivière : a) река, b) ручей, c) море
4.une diversité : a) вариативность, b)вариант, c) разнообразие
5.la terre : a) почва, b) земля, c) равнина
6.le site : a) почва, b) поле, c) ландшафт
7.un gisement : a) месторождение, b) сырьё, c) полезное искпаемое
8.disposer : a) производить, b) обладать, c) добывать
9.produire : a) производить, b) обладать, c) поставлять
10.traverser : a) простираться, b) пересекать, c) укладываться

V. Выберите правильный вариант ответа.

1. Pauline (danser) deux heures.
a) a dansé b) dansait c) dansaient d) est dansée

2. Il (faire) beau.
a) a fait b) faisai c) faisais d) faisait

3. Ses frères (avoir) les yeux bleus.
a) ont eu b) avait c) avaient d)sont eu

4. Elle (pleurer) souvent.
a) a pleuré b) pleurait c) pleurais d) pleuras

5. Quand il est venu, nous (lancer) le ballon.
a) avons lancé b) lançaient c) lancions d) lançons

6. Chaque soir, elle (rentrer) tard.
a) a rentré b) est rentrée c) rentrais d) rentrait

7. Ce matin, je (se maquiller).
a) s'est maquillée b) me suis maquillée c) me maquillais d) me suis maquillé

8. Philippe (etre) malade pendant trois jours.
a) a été b) était c) étais d) est été

9. Tous les dimanches, nous (aller) au théatre.
a) sommes allés b) allaient c) allions d)alliont

10. Est-ce que tu (finir) ce travail ?
a) as fini b) finissais c) finissait d) a fini

VI. Выберите правильный вариант ответа.

11. apprentissage, m :
a)обучение b)учение c)учреждение d) изучение

12. établissement, m :
a)обучение b)учреждение c)стройка d)учение
13. équipement, m :
a)команда b)командировка c)оборудование d)управление

14. foyer, m :
a)духовка b)фойе c) холл d) общежитие

15. vouloir :
a)мочь b)хотеть c)долженствовать d) иметь

16. disposerde :
a)располагаться b)обладать c)улучшать d) ухудшать

17. pauvreenqch :
a)изможднный b)богатый c)зажиточный d) бедный
18. avoirpourobjectifdefaireqch :
a)иметь целью b)иметь объектом c)иметь причину d) иметь объяснение

19. avoir à sadisposition :
a)иметь расположение b)принимать участие c)иметь в своём распоряжении
d) располагаться

20. participer :
a)иметь расположение b)принимать участие c)иметь в своём распоряжении
d) располагаться

VII. Выберите правильный вариант ответа.

1.Monique (prendre) ses valises.
a) a pris b) a prises c) est prise d) est pris

2.Ta soeur (venir) me voir.
a) est venu b) a venue c) sont venues d) est venue

3.Nous (descendre) dans ce village.
a) avons descendu b) avons descendus c) sommes descendus d) sommes descendu

4.Les élèves (fermer) les fenetres.
a) ont fermé b) ont fermés c) sont fermés d) sont fermé

5.Les feuilles mortes (tomber).
a) sont tombés b) sont tombées c) est tombé d) sont tombé

6.Maman (faire) une tarte aux pommes.
a) est fait b) a faite c) est faite d) a fait

7.Mes parents (partir).
a) est parti b) sont parties c) sont partis d) sont parti

8.Elle les (ouvrir).
a) a ouvert b) a ouverte c) a ouverts d) est ouverts

9.L'enfant (vouloir) une pomme.
a) a vub) a voulu c) a lu d) a pu

10.Elle leur (montrer) cette photo.
a) est monté b) a montrés c) est montré d) a montré

VIII. Выберите правильный вариант ответа

11.la diversification :
a) вариативность b)вариант c) разнообразие d) вариация

12.la plaine :
a) почваb) земляс) равнина d) гора

13.le champ :
a) почваb) поле c) ландшафт d) земля

14.faire ses études :
a) учиться b) обучать c) учить d) приучать

15.traduire:
a) простираться b) пересекать c) переводить d) переводиться

16.le territoire :
a)пространство b) площадь c)земля d) территория

17.couler :
a) омывать b)протекать c)вытекать d) омываться

18.la mer :
a) река b) ручей c) море d) мама

19.les matières premières :
a) месторождение b) сырьё c) залежи d) ресурсы

20.avoir :
a) производить b) быть c) добывать d) иметь

Критерии оценки тестовых заданий
(в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 10 вопросов;
- «хорошо» («4» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 8-9 вопросов;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 6-7 вопросов;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 5 и менее вопросов.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Задания открытого типа

Вопросы к зачету 1 семестр

Вопрос	Код компетенции
1. Визитная карточка.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
2. Моя биография.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
3. Моё генеалогическое древо	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
4. Я и мои интересы.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
5. Моё хобби.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
6. Внешность.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
7. Характер	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
8. Мои родители.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
9. Родственные связи	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
10. Моя семья	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
11. Как моя семья проводит свободное время.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
12. Времена года.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
13. Лето	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
14. Зима	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
15. Осень	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
16. Весна	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

17. Месяцы	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
18. Даты	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
19. Погода	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
20. Мой рабочий день.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
21. Время. Обозначение времени	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
22. Моя учёба	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
23. Предметы, которые я изучаю	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
24. Занятие английского / немецкого /французского языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
25. Мой любимый предмет	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
26. Мой факультет	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
27. Моя профессия.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
28. Наш университет	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
29. Образование в России	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
30. Образование в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
31. Высшее образование в России	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
32. Высшее образование в стране изучаемого языка.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
33. Поиск информации	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
34. В библиотеке	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
35. История нашего университета	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
36. Факультеты нашего университета	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
37. Какие кадры готовит университет	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
38. Резюме	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
39. Сотрудничество нашего университета	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
40. Инфраструктура нашего униферситета.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

Вопросы к зачёту 2 семестр

Вопрос	Код компетенции
1. Географическое положение страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
2. Климат страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
3. Природные богатства страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
4. Политическое устройство страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
5. Достопримечательности страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
6. Полезные ископаемые страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
7. Население страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
8. Официальные языки страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
9. Символы страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
10. Сферы сотрудничества страны изучаемого языка с Россией	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
11. Известные учёные страны изучаемого языка.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
12. Развитие науки в стране изучаемого языка.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
13. Искусство в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
14. Традиции страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
15. Праздники в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
16. Экономика в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
17. Место английского/ немецкого/ французского языка в мире	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
18. Культура в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
19. Международное сотрудничество страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
20. Известные люди страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
21. Город, который я хотел бы посетить в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
22. Ландшафт страны изучаемого языка.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
23. Природные богатства страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
24. Реки страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
25. Горы страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-

	4.3.
26. Административное устройство страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
27. Заморские территории страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
28. Возможности, которые даёт изучение иностранного языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
29. Франция/ Германия/ Англия	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
30. Столица страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
31. Достопримечательности Лондона/ Берлина/ Парижа	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
32. История возникновения Лондона/ Берлина/ Парижа	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
33. Символы Лондона/ Берлина/ Парижа	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
34. Факторы способствующие развитию Лондона/ Берлина/ Парижа	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
35. Почему именно Лондон/ Берлин/ Париж становится столицей, когда	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
36. Чтобы я хотел посетить прежде всего в Лондоне/ Берлине/ Париже	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
37. Административное устройство Лондона/ Берлина/ Парижа	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
38. Современное развитие Лондона/ Берлина/ Парижа	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
39 Правители страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
40. Знаменитые учебные заведения Лондона/ Берлина/ Парижа	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

Вопросы к экзамену 3 семестр

Вопрос	**Код компетенции**
1. Моя специальность	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
2. Моя будущая профессия	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
3. Я и моя семья.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
4. Мой рабочий день	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
5. Мой отдых, каникулы, свободное время	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
6. Наш университет	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
7. Моя учёба	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
8. Известные учёные и деятели в области моей специальности	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

9. Промышленность страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
10. Лёгкая промышленность	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
11. Тяжелая промышленность	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
12. Резюме на иностранном языке	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
13. Импорт страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
14. Экспорт страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
15. Сфера торговли	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
16. Отрасли сельского хозяйства страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
17. Развитие сельского хозяйства в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
18. Растениеводство в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
19. Животноводство в стране изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
20. Экспорт страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
21. Импорт страны изучаемого языка	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
22. Правила работы со спецтекстом	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
23. Ознакомительное чтение спецтекста.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
24. Поисковое чтение спецтекста	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
25. Просмотровое чтение спецтекста.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
26. Изучающее чтение спецтекста	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
27. Правила перевода грамматических конструкций	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
28. Правила перевода лексических единиц по специальности	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
29. Правила перевода грамматических конструкций	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
30. Правила перевода терминов	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
31. Правила составления терминологического словаря	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
32. Аналитическое чтение спецтекста	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
33. Особенности перевода спецтекста	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
34. Пересказ спецтекста	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

35. Реферирование спецтекста на русском языке	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
36. Особенности реферирования спецтекста на иностранном языке	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
37. Анализ текста по специальности на иностранном языке	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
38. Составление резюме на иностранном языке	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
39. Монологическое высказывание в сфере профессионального общения	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.
40. Аннотирование текста по специальности	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.

3.2.2. Задания закрытого типа

- **Комплект итоговых тестовых заданий для оценки универсальных компетенций УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.**

Английский язык

I. Выберите правильный вариант ответа.

1 You ___ work hard on your English.	c) can b) has to c) should d) may
2. A dog ___ four legs.	a) have b) has c) is d) to have
3. He ___ a student 10 years ago.	a) are b) were c) was d) be
4. Mrs. Smith is ___ teacher.	a) our b) we c) us d) you.
5. Today is ___ than yesterday.	a) more colder b) much cold c) cold d) colder
6. I know what you ___ last summer.	a) do b) did c) done d) to do
7. ___they German?	a) is b) do c) be d) are

8. Susan goes home ___ 5 o'clock every day.	a) to b) – c) at d) to
9. These jeans are too small, I need a ___ size.	a) the large b) the largest c) largest d) larger
10. Children must not play with ___.	a) matches b) matchs c) match d) matchis
11. My hair ___ clean.	a) are b) have c) is d) do
12. Little children like books with pictures. They ___ read them more easily.	a) should b) could c) must d) can
13. You should clean your ___ every morning!	a) tooth b) tooths c) teeth d) teeths
14. Yesterday I ___ a full box of chocolates!	a) eats b) eated c) ate d) eat
15. Every day she gets up ___ half past ten.	a) in b) at c) - d) of
16. Don't take that bag! It's ___bag.	a) my b) myself c) I d) him
17. Two ___ were standing in the street.	a) women b) womans c) woman d) womens
18. Peter come from Dublin?	a) is b) does c) are d) do
19. 7 + 7 = ?	a) four b) fourteen c) forty d) forth

20. I want to wash my hair. Is there ___ shampoo?	a) some b) anything c) any d) –
2. Выберите русский эквивалент следующих слов:	
21. capital	a) центр b) город c) столица d) дом
22. town	a) город b) замок c) деревня d) страна
23. resource	a) доход b) убыток c) спрос d) ресурс
24. relative	a) родственник b) семья c) реакция d) друг
25. demand	b) предложение b) процент c) спрос d) капитал
26. supply	a) спрос b) рента c) предложение d) выгода
27. to increase	b) снижать b) умножать c) производить d) увеличивать
28. to reduce	a) сокращать b) увеличивать c) расти d) падать
29. faculty	b) факультет b) семестр c) декан d) предмет
30. accountant	a) считать b) калькуляция c) бухгалтер d) расчет

Выполните задания	
31. Расположите в правильной последовательности абзацы из письма.	a) Helen is very kind and clever. She loves sport. Her favourite sport is football. b) Say hello to everyone. Love, Jane c) I've got a new friend. She's called Helen. She's got long dark hair and brown eyes. d) Dear David, Hi! It's great in Moscow. The people are very friendly.
32. Расположите в порядке убывания следующие слова:	a) always b) never c) often d) usually
33. Расположите в правильном порядке вопросы и ответы и прочитайте диалог.	a) Hello, Sally. What are you doing? b) No, thanks. I'm very tired. How about going for a coffee? c) Sounds great. d) Nothing really. Why don't' we go jogging in the park?
34. Выберите наиболее правильный ответ. My mother doesn't have free time she is …..	a) as wise as an owl b) as quiet as a mouse c) as slow as a snail d) as busy as a bee
35. Выберите предложения с притяжательным падежом.	a) Mike's sister always helps her mother. b) Mike's in the rooms. c) Children's parents like to play puzzles. d) She's got two brothers.
36. Найдите неправильный глагол: to play, to smile, to laugh, to bring.	a) to play b) to smile c) to laugh d) to bring
37. Укажите существительные, имеющие неправильную форму множественного числа.	a) lady b) gentleman c) mouse d) box

38. Выберите наиболее подходящий ответ на вопрос: “What is she doing?”	a) She is playing with the bunny. b) She is a manager. c) She cleans the house every day. d) She is clean the carpet.
39. Выберите правильный перевод предложения: «Можно мне взять Ваш карандаш?»	a) Can I take your pencil? b) Must I take your pencil? c) Should I take your pencil? d) May I take your pencil?
40. Выберите правильный перевод предложения: «Марта никогда не слышала, как он говорит по-английски»	a) Martha never heard him spoke English. b) Martha never heard him to speak English. c) Martha has never heard him speak English. d) Martha never heard how he speaks English.

Ключи к итоговому тесту по английскому языку

1	c
2	b
3	c
4	a
5	d
6	b
7	d
8	c
9	d
10	a
11	c
12	d
13	c
14	c
15	b
16	a
17	a
18	b

19	b
20	c
21	c
22	a
23	d
24	a
25	c
26	c
27	d
28	a
29	a
30	c
31	d, c, a, b
32	a, c, d, b
33	a, d, b, c
34	d
35	a, c
36	d
37	b, c
38	a
39	d
40	c

1. Поставьте глаголы в скобках в правильную видо-временную форму.

1. My mother (to have) a bad headache.
2. Every day I help my Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not help) her much.
3. On Mondays, I always (to do) physical exercise.
4. You can’t have the book now because my brother (to read) it.
5. He (to plant) new trees in the orchard now.
6. my friend (to study) two foreign languages?
7. The teacher (to point) at the blackboard when he (to want) to explain something
8. Every morning, she (to hurry) to the University.
9. (have) you any time to help me?

10. I (not/understand) that man because I (not/know) English.
11. Do not go out; it (to rain) heavily.
12. I (not to think) he (to take) his Physics exam now.
13. Why you (put on) the coat? It's sunny today.
14. Mother (to cook) breakfast in the kitchen; she always (to cook) in the morning.
15. Very often I (to go) to the University by Metro, but today I (to go) by bus.
16. Gagarin (to fly) into space in 1961.
17. We (to reach) the camp at 10 o'clock tomorrow, I believe.
18. She (to finish) doing the room 2 days ago.
19. The policeman (to tell) me yesterday to park my car near the office of the company.
20. Paris (to be) beautiful in spring.

2. Расставьте правильные пробелы в предложениях.

21. Gemma wasborn in1978 ina quietvillage inthe south ofEngland.
22. Hermo therwork edin alibrary andher fatherwas anaccountant.
23. Shestud ied atOxfordUniversity.
24. Then shetravel ledto Tanzaniaand metherfuture husband,Lesikar.
25. Theygotmarried in 2003.
26. Itw asin earlysp ring.
27. Now Gemmaco oks simpledinnersof cornandvege tables and shewashesthe clothestoo.
28. There isnoschool, soGem maand Lesikarwill teachLucia athome.
29. Theylo veher verymuch.
30. The yare very hap py.

3. Помогите восстановить письмо, вставив пропущенные слова: old, from, fun, Sunday, teacher, Maths, birthday, student, tennis, friend, pupils, well

31. Susie Black is my best _____.
32. She is ten years ____ and her _____ is on 26th May.
33. She is ____ London.
34. Susie is a _____ at Saltwood School.
35. There are twenty-seven _____ in her class and her _____ is Mr Dixon.
36. Her favourite subject is ___.
37. Susie's favourite sport is _____.
38. Her favourite day is _____.
39. I like her because we have lots of ____.
40. We get along with her quiet _____.

Ключи к итоговому тесту по английскому языку

1	has
2	didn’t help
3	do
4	is reading
5	is planting
6	Does … study
7	points, wants
8	hurries
9	Do … have
10	don’t understand, don’t know
11	is raining
12	don’t think, is taking
13	are … putting on
14	is cooking, cooks
15	go, go
16	flew
17	will reach
18	finished
19	told
20	is
21	Gemma was born in1978 in a quiet village in the south of England.
22	Her mother worked in a library and her father was an accountant.
23	She studied at Oxford University.
24	Then she travelled to Tanzania and met her future husband, Lesikar.

25	They got married in 2003.
26	It was in early spring.
27	Now Gemma cooks simple dinners of corn and vegetables and she washes the clothes too.
28	There is no school, so Gemma and Lesikar will teach Lucia at home.
29	They love her very much.
30	They are very happy.
31	friend
32	old, birthday
33	from
34	student
35	pupils, teacher
36	Maths
37	tennis
38	Sunday
39	fun
40	well

Немецкий язык.

1. Die Abfahrt_____ Zuges ist bald.	a) der b) des c) dem d) den
2. Viele Leute glauben_____ Politikern nicht.	a) die b) der c) den d) dem
3._____17 Jahren absolviert man die Schule.	a) Mit b) Von c) Ab d) In
4. Ich habe_____14. November Geburtstag.	a) im b) von c) am d) um
5. Der_____Goethe studierte die Rechtwissenschaften.	a) Junger b) jungen c) junge d) jung

6. Das_____Wein ist die Hauptstadt Österreichs.	a) schönes b) schöne c) schönes d) schönen
7. Die Lehrerin dankt _____ Schulern für die Blumen.	a) die b) der c) dem d) den
8. Ich denke_____ meine Schuljahre.	a) über b) far c) an d) um
9. Ich fürchte mich_____dem Gewitter.	a) nach b) für c) von d) vor
10.Hier_____neue Modelle_____	a) werden demonstriert b) werden demonstrieren c) wird demonstriert d) haben demonstriert
11._____Sonntag gehen wir ins Konzert.	a) Im b) Am c) Um d) Auf
12. Wo _____ ihr? In Berlin.	a) kommt b) habt c) sprecht d) wohnt
13._____5 Minuten bin ich bei dir.	a) Bis b) In c) Auf d) Um
14. Er kommt_____18 Uhr.	a) im b) an c) auf d) um
15. Unser_____ Auto ist gut.	a) neues b) neue c) neuer d) neuen
16. Wir sehen uns alle_____Filme gern an.	a) alte b) alter c) alten d) altes
17. Er fragt uns_____dem Weg.	a) von b) über c) um d) nach
18. Mama, ist das eine Tomate? Nein. Das ist doch _____ Tomate, das ist eine Orange.	a) nicht b) nein c) keine d) nichts
19. Möchten Sie sonst noch etwas? Ja, ich brauche noch _____. Was kostet ein Kilo?	a) Apfel b) Äpfel c) Äpfeln d) Apfels
20. Guten Tag, ich bin Andreas Meier. Und wie _____ Sie? Davide Mondini.	a) heißt b) heißen c) bist d) heiße

1. Выберите русский эквивалент следующих слов:	
21. finanzieren	a) заканчивать b) финансировать c) фигурировать d) объяснять
22. die Ferien	a) проезд b) свободные места c) каникулы d) путешествие
23. der Onkel	a) дядя b) двоюродный брат c) племянник d) сын
24. die Abteilung	a) союз b) отделение c) факультет d) учеба
25. vermehren	a) снижать b) увеличивать c) обеспечивать d) представлять
26. bekannt	a) известный b) полезный c) низкий d) благородный
27. die Verwaltung	a) правительство b) управлять c) правый d) управление
28.schicken	a) посылать b) презентация c) представлять d) рассматривать
29. der Zeitplan	a) расписание b) заказ c) план d) рабочий стол

30. die Hauptstadt	a) город b) центр c) район d) столица
Выполните задания	
31. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже: Er stellt…Buch aufs Regal.	a) des b) dem c) das d) die
32.Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens: … er im Briefwechsel mit einem deutschen Schüler?	a) stand b) stehst c) steht d)stehen
33. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже: Auf der Straβe sehen wir …Mann.	a) ein b) einem c) einen d)eines
34.Выберите правильную грамматическую форму: Der Lehrer tritt in die Klasse ein und die Schuler grüßen…..	a) ihm b) ihn c) er d) sie
35. .Выберите правильную форму глагола в Perfekt: Habt ihr in der Pause ...?	a) spielen b) gespielt c) spielte d) gespielen
36. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens: Am Eingang…ein Plakat: “Willkommen wieder in die Schule!”	a) hängt b) hing c)hangt d)hingt
37. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens: ….du im Garten Astern?	a)pflanzet b) pflanzen c) pflanzest d) pflanze
38. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man: Im Auditorium darf man nicht sprechen.	a) В аудитории нельзя разговаривать. b) Не разговаривайте в аудитории. c) В аудитории запрещено разговаривать. d) В аудитории запрещается разговаривать.
39. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man: In der Straβenbahn muβ man die Fahrkarte entwerten.	a) В трамвае можно закомпостировать билет. b) В трамвае нужно закомпостировать билет. c) В трамвае вы должны закомпостировать билет. d)В трамвае вы обязаны закомпостировать билет.

40. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man: Briefmarken kauft man auf der Post.	a) Почтовые марки покупаются на почте. b) Почтовые марки покупают на почте. c) Почтовые марки куплены на почте. d) Почтовые марки купят на почте.

Ключи к итоговому тесту по немецкому языку

1	b
2	c
3	a
4	c
5	c
6	b
7	d
8	c
9	d
10	a
11	b
12	d
13	b
14	d
15	a
16	c
17	d
18	c
19	b
20	b
21	b
22	c
23	a
24	b
25	b
26	a
27	d

28	a
29	a
30	d
31	c
32	c
33	c
34	b
35	b
36	a
37	c
38	a
39	b
40	b

1. Поставьте глаголы в скобках в правильную видо-временную форму.

1. Ich (heißen) Anna.
2. Du (sein) 20 Jahre alt.
3. Er(sein) in der Stadt Orjol geboren.
4. Meine Mutter (haben) alle Hände voll zu tun und wir (helfen) ihr.
5. Wenn Sie Tiere haben, (müssen) man für sie sorgen.
6 Mein Arbeitstag (beginnen) früh am Morgen.
7 Zuerst (nehmen) ich den Bus Linie 2, dann (aussteigen)ich und (gehen) 10 Minuten zu Fuß.
8 Der Unterricht (dauern) 2 Stunden.
9 Er (essen)zu Mittag in unserer Mensa, so gegen 1.
10 Unsere Universität (gründen) 1975.
11 Man (müssen) die Vorlesungen nicht versäumen.
12 In diesem Semester (ablegen) wir 4 Vorprüfungen und 3 Prüfungen.
13. Ich (können) gut Deutsch sprechen.
14 (Möchten)Sie Tee mit Zitrone?
15 Im Jahre 1975 (absolvieren) ich die Mittelschule.
16 Wann(zurückkehren) Sie nach Hause?
17 Wir(sich waschen) morgen kalt.
18 Der Kranke(sich fühlen) heute gut.
19 Ich war an der Universität (immatrikulieren)
20. Alles ist schon (sagen)

2. Расставьте правильные пробелы в предложениях.

21. Ich bin Student ander Fakultätfür Wirt schaft.

22. Ich steheum 7 Uhr auf, öffne das Fen ster, bringe mein Bettin Ordn ung.

23.Ich wasche michmit kaltem Wass er.

24. Dann klei de ich michan und gehein die Küche, umzu früh stücken.

25. Der Unter richt beginn tumacht Uhr.

26. Heute haben wireinen praktischen Un terricht und zwei Vorles ungen.

27. Nachdem Unter richt gehe ich indie Kann tine und essezu Mittag.

28. Die Unver sitätliegt weit vonmeinem Haus.

29.Das Haus befindetsich nichtweit vom Stadt zentrum.

30.Die Wohnungliegtim letz ten Stock des Hauses.

3 Помогите восстановить письмо, вставив пропущенные слова: wohne, arbeitet, von Beruf, eine Schwester, führt, älter, einer anderen Stadt, verheiratet, in einer Firma, froh.

1 Ich…….. bei meinen Eltern.

2 Mein Vater ist Schullehrer……..

3 Die Mutter……. nicht

4 Sie …… den Haushalt

5 Ich habe auch……..

6 Sie ist…….als ich.

7 Sie ist schon……

8 Sie wohnt in……

9 Sie arbeitet ……..

10 Ich bin immer……., sie zu sehen.

Ключи к итоговому тесту по немецкому языку

1	heiße
2	bist
3	ist
4	hat, helfen
5	muß
6	beginnt
7	nehme, steige ich aus,gehe
8	dauert
9	isst
10	wurde 1975 gegründet
11	muß
12	legen wir 4 Vorprüfungen und 3 Prüfungen ab
13	kann

14	möchten
15	habe ich die Mittelschule absolviert
16	kehren Sie nach Hause zurück
17	waschen uns
18	fühlt sich
19	immatrikuliert
20	gesagt
21	Ich bin Student an der Fakultät für Wirtschaft.
22	Ich stehe um 7 Uhr auf, öffne das Fenster, bringe mein Bett in Ordnung.
23	Ich wasche mich mit kaltem Wasser.
24	Dann kleide ich mich an und gehe in die Küche, um zu frühstücken.
25	Der Unterricht beginnt um acht Uhr.
26	Heute haben wir einen praktischen Unterricht und zwei Vorlesungen.
27	Nachdem Unterricht gehe ich in die Kantine und esse zu Mittag.
28	Die Universität liegt weit von meinem Haus
29	Das Haus befindet sich

	nicht weit vom Stadtzentrum
30	Die Wohnung liegt im letzten Stock des Hauses.
31	wohne
32	von Beruf
33	arbeitet
34	führt
35	eine Schwester
36	älter
37	verheiratet
38	einer anderen Stadt
39	in einer Firma
40	froh

Французский язык.

1. Marie (lire) toute la journée.	a) est lue b) a lu c) lisait d) as lu
2. Chaque jour, la boulangère (se lever) à 5 heures.	a) s'est levé b) s'est levée c) se levait d) se levais
3. Je suis parti quand mes parents (dormir).	a) ont dormi b) dormait c) dormaient d) sont dormi
4. Aujord'hui, tu (manger) sept oranges ! C'est trop !	a) as mangé b) es mangé c) mangeais d) mangeait

5. L'été dernier, nous (aller) souvent à la mer.	a) sommes allés b) allons c) allions d) avons allés
6. Elle (attendre) deux heures.	a) a attendu b) a attendue c) attendait d) attendais
7. Tu avais faim, tu (etre) fatigué.	a) as été b) était c) étais d) est
8. Mes amis (avoir) un accident.	a) Ont eu b) avait c) avaient d) sont eu
9. Ma grand mère (aimer) chanter et danser.	a) a aimé b) aimais c) aimait d) as aimé
10. Est-ce que vous (voir) ce film ?	a) avez vu b) voyaient c) voyiez d) êtes vu
11. Soyez à … heure.	a) l' b) un c) la d) le
12. J'ai su qu'il … en retard.	a) arrive b) arrivera c) est arrivé d) était arrivé
13. A Paris à la Cité Universitaire les étudiants habitent …. commun.	a) - b) à c) en d) dans
14. Au lieu de prendre les clés de la maison j'ai pris … du garage.	a) celui b) ces c) celles d) ceux
15. Je ne rougis jamais de demander … je ne sais pas.	a) que b) ce que c) c'est que d) ce qui
16. Quand Claire … le matin, son frère … encore.	a) s'est reveillé, dormait b) se réveillait, dormait c) s'est reveillée, a dormi d) s'est reveillée, dormait

17. … ne vous obligeait à lui dire cela.	a) personne b) je c) nul d) aucun
18. Ce que vous dîtes est très grave, j'… penserai.	a) y b) en c) le d) la
19. L'enfant prendra le froid, si vous … fenêtre .	a) ouvrez b) ouvrirez c) ouvrais d) ouvriez
20. Il a besoin … ce livre, donnez-….	a) de, lui le b) de, le lui c) à, lui le d) à, le lui
21. la diversification	a) вариативность b)вариант c) разнообразие d) вариация
22. la plaine	a) почва b) земля c) равнина d) гора
23. le champ	a) почва b) поле c) ландшафт d) земля
24. faire ses études	a) учиться b) обучать c) учить d) приучать
25. traduire	a) простираться b) gересекать c) переводить d) переводиться
26. le territoire	a)пространство b) площадь c)земля d) территория
27. couler	a) омывать b)протекать c)вытекать d) омываться
28. la mer	a) река b) ручей c) море d) мама
29. les matières premières	a) месторождение b) сырьё c) залежи d) ресурсы
30. avoir	a) производить b) быть c) добывать d) иметь

31. Выберите предложения с относительным местоимением.	a) Il ne repond pas toujours aux questions qu'on lui pose. b) Où est le livre qui était ici?. c) Il dit qu'il peut être en retard.. d) C'est l'heure où les clients viennent.
32. Выберите предложение, в котором главное и придаточное предложения переводятся на русский язык в прошедшем времени.	a) Je dit qu'il viendra à temps. b) Il m'a prévenu qu'il viendrait en avance. c) On m'a dit qu'il avait fait beaucoup de fautes. d) Si tu voulais rencontrer une personne célèbre, qui choisirais-tu?.
33. Выберите предложение в условном наклонении.	a) Un jour, je serai un homme célèbre. b) Si j'avais le temps, je viendrais vous voir. c) Si j'ai le temps, je viendrai vous voir d) Barbara viendra-t-elle ce soir?.
34. Выберите предложение в страдательном залоге.	a) L'expériment a bien passé. b) Le verglas est redouté de tous les automobilistes. c) Mes amis m'ont invité. d) On avait perdu les papiers.
35. Выберите прилагательное в превосходной степени	a) la pire b) meilleure c) moins grandes d) très mauvais
36. Выберите существительные во множественном числе	a) une voix b) des bijoux c) une fois d) un bras
37. Выберите глагол в прошедшем времени	a) serais contre b) a raison c) avait raison d) aura raison
38. Il sentit ... mal aigu dans le bras.	a) du b) un c) le d) de la
39. Je prends ... café mais je ne mets pas beaucoup ... sucre.	a) du, du b) le, du c) le, de d) du, de
40. Ils ne voyaient rien dans le brouillard et marchaient ... hasard.	a) en b) au c) par d) à tout

Ключи к итоговому тесту по французскому языку

1	b
2	c
3	c
4	a
5	a
6	a
7	c
8	a
9	c
10	a
11	a
12	d
13	c
14	c
15	b
16	d
17	a
18	a
19	a
20	b
21	c
22	c
23	b
24	a
25	c
26	d
27	b
28	c
29	b
30	d
31	d
32	b
33	b

34	b
35	a
36	b
37	c
38	b
39	d
40	b

1. Поставьте глаголы в скобках в правильную видо-временную форму.

1. Notre famille (habiter) Orel.
2. Ma soeur ainée (s'appeler) Marie.
3. Moi, je (s'appeler) Serge.
4. Mes grands-parents (vivre) au village.
5. Mon oncle (travailler) au bureau.
6. Nous (passer) le week-end à la campagne.
7. Je (aimer) beaucoup ma famille.
8. Nous (aller) au théatre, au cinéma.
9. Il (aimer) son travail et son usine.
10. Ma soeur (préférer) lire, surtout des livres historiques.
11. Michel (passer) des examens.
12.Nous (travailler) souvent dans le jardin.
13. Elle (adorer) chanter et danser.
14. Mes proches parents (partir) à l'étranger.
15. Ma mère (aimer) sa profession.
16. Je (chercher) le livre.
17. Nous (regarder) le tableau.
18. (Rester)—tu à la maison?
19. Je (écouter) la musique.
20. On (sonner) à la porte.

2. Расставьте правильные пробелы в предложениях.

21. La Russieest monpay snatal.

22. Jel'ai mebien.

23. Sasuper ficiees timmense.

24. Le sgrands fleuv esdenot repays sontna vigables.

25. Iln'yaplus depays quiconnait raientune variétéa ussi gran dede pays ages, declimat set desites.

26. Dans no trepays onpeut trou verdes plain eset desmon tagnes, desforet set desstep pes, desrégi ons subtropi caleset desglaces éternelles.

27. Lessols sontriches.

28. Onc ulti veles céré ales.

29.L'agri culture estau ssitrè sbiendé veloppée.

30.Lacap italede laRus sieest Mos cou.

3 Помогите восстановить письмо, вставив пропущенные слова: habite, s‘occupe, travaille, une soeur, cuisine, âgée, une autre ville, mariée, un bureau, ravis.

31. Je…….. chez mes parents.

32. Mon père … comme professeur.

33.Ma mère … du ménage

34. Elle … très bien.

35. J’ai aussi ……..

36. Elle est plus … que moi.

37. Elle est déjà ……

38. Elle habite dans ……

39. Elle travaille dans ……..

40. Je suis … de la voir.

Ключи к итоговому тесту по французскому языку

1	habite
2	s‘appelle
3	m‘appelle
4	vivent
5	travaille
6	passons
7	aime
8	allons
9	aime
10	préfère
11	passe
12	travaillons
13	adore
14	parlent
15	aime
16	cherche
17	regardons
18	restes

19	écoute
20	sonne
21	La Russie est mon pays natal. .
22	Je l'aime bien.
23	Sa superficie est immense.
24	Les grands fleuves de notre pays sont navigables.
25	Il n' y a plus de pays qui connaitraient une variété aussi grande de paysages, de climats et de sites.
26	Dans notre pays on peut trouver des plaines et des montagnes, des forets et des steppes, des régions subtropicales et des glaces éternelles.
27	Les sols sont riches.
28	On cultive les céréales
29	L'agriculture est aussi très bien développée.
30	La capitale de la Russie est Moscou.
31	habite
32	travaille
33	s'occupe
34	cuisine
35	une soeur

36	âgée
37	mariée
38	une autre ville
39	un bureau
40	ravis

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):

- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

-

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 5
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 5
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика Финансовая система государства. Бюджетно-налоговая политика Основы теории производства Рынки факторов производства Основы теории потребления Рыночное равновесие. Типы рыночных структур Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономики и экономический рост Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решение задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии и соответствие с уровнем освоения компетенции*				*Оценочное средство*
	Неудовлетворительно	*Удовлетворительно*	*Хорошо*	*Отлично*	
ОПК-1 ***Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории***					
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории	*Уровень знаний основ экономической теории ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний основ экономической теории; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме*	*Уровень знаний основ экономической теории в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами*	*Уровень знаний основ экономической теории в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме*	*Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету*
ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности	*Уровень знаний понятийно-категориального аппарата экономической теории ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний понятийно-категориального аппарата экономической теории; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме*	*Уровень знаний понятийно-категориального аппарата экономической теории в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами*	*Уровень знаний понятийно-категориального аппарата экономической теории в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме*	*Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету*
ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	*Уровень знаний основ экономического анализа ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний основ экономического анализа; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме*	*Уровень знаний основ экономического анализа в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами*	*Уровень знаний основ экономического анализа в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме*	*Тестовые задания Реферат Вопросы к зачету*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Задания открытого типа

Вопросы к зачету

1. Этапы развития и особенности институционализма.
2. Институты, их типы и функции.
3. Институциональная среда; институциональное устройство общества.
4. Нормы и правила. Теория общественного выбора.
5. Экономика соглашений. Соглашение и автоматизация правил.
6. Право собственности и его атрибуты. Спецификация и размывание прав собственности.
7. Понятие и виды трансакций. Характеристика трансакционных издержек.
8. Внешние эффекты. Интернализация. Теорема Коуза. Корректирующие налоги и субсидии.
9. Право собственности и его атрибуты. Альтернативные режим собственности.
10. Типология контрактов. Контрактный процесс и его фазы.
11. Теории фирмы: контрактная природа, теория принципала-агента, фирма как институциональное соглашение.
12. Модель поведения человека в институциональной экономике. Рациональное поведение человека. Модель мотивации. Домашнее хозяйство.
13. Организация и теория групп. Выбор организационной структуры. Распределение полномочий, функций и ресурсов в оргструктурах.
14. Этические нормы и экономическое поведение. Оппортунистическое поведение. Институциональная сфера как арена социальных конфликтов.
15. Институциональная среда: характеристика, элементы. Институциональная триада. Показатели качества институциональной среды.
16. Институциональная среда: характеристика, элементы. Институциональная триада. Сети, сетевые отрасли и фирмы.
17. Государство в концепциях институционализма. «Провалы» рынка и «провалы» государства. Бюрократия, коррупция.
18. Государство в концепциях институционализма. Легальная и внелегальная экономика.
19. Предметные области и методологические особенности основных направлений институциональной экономики.
20. Этапы развития и особенности институционализма. Применение теории игр в институциональной экономике.
21. Характеристика понятий институциональной экономики. Правила, нормы, привычки, рутины, институты.
24. Государство: функции, задачи и размеры. Институциональная теория государственного вмешательства.
25. Проблема эффективности институтов. Институциональная политика государства.

Критерии оценки на зачете:

Незачет («неудовлетворительно») ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Зачет - уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ТЕСТОВ)

Задания закрытого типа

Вариант 1

1) Асимметричное распределение информации объясняется тем, что:
   a) *Продавцы и покупатели скрывают свои истинные знания в целях получения определенных преимуществ*
   b) Покупатели всегда скрывают истинные цели своего поведения
   c) Существуют неблагоприятный отбор и моральный рис
   d) Только продавцы используют все способы получения односторонних выгод

2) Определите, в каких из нижеперечисленных ситуаций присутствует стратегическое взаимодействие:
   a) друзья играют в шахматы
   b) профсоюз ведет переговоры о повышении зарплаты с владельцами предприятия
   c) покупатель торгуется с продавцом базаре
   d) студенты едут вместе на метро домой из университета

3) Большая устойчивость неформальных норм определяется
   a) длительность их эволюции
   b) искусственным установлением «сверху»
   c) судебной практикой
   d) законодательством

4) Какие виды затрат не включаются в транзакционные издержки?
   a) издержки контроля выполнения контракта
   b) издержки поиска информации
   c) транспортные издержки
   d) издержки эксплуатации экономической системы

5) Применение товарных знаков и ярлыков служит для снижения издержек
   a) поиска информации
   b) масштаба
   c) спецификации и защиты прав собственности
   d) измерения

6) Современный институционализм:
   a) является однородным направлением экономической мысли
   b) представляет собой современный экономический «мэйнстрим»
   c) использует идентичный методологический инструментарий, что и неоклассическая теория
   d) занимается разработкой экономических проблем, не решенных неоклассиками

7) В рамках неоинституционализма:
a) частная собственность выступает абсолютной предпосылкой рыночного обмена
b) *анализируется широкий спектр форм собственности*
c) вопросы собственности не рассматриваются
d) собственность рассматривается как отношение между собственниками средств производства и производителями

8) Концепция неполной рациональности замещает неоклассический принцип оптимизации на принцип:
a) *удовлетворительности*
b) методологического индивидуализма
c) абсолютной рациональности
d) доверия

9) Неоклассический принцип равновесия критикуется в рамках:
a) теории спроса и предложения
b) теории издержек
c) теории предельных величин
d) *теории игр*

10) Классический институционализм содержит в себе многие идеи:
a) исторической школы
b) неоклассического направления
c) маржинализма
d) неоинституционализма

Критерии оценки (в баллах):
6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 80-100 % правильных ответов;
5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 70-79 % правильных ответов;
4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 60-69 % правильных ответов;
3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано 50-59 % правильных ответов;
0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов дано менее 50 % правильных ответов, при данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительны

Вопросы для самопроверки

Задания открытого типа

1. Какова роль немецкой исторической школы и марксизма в становлении институционализма?
2. Что понимал Ф. Лист под терминами «космополитическая экономия» и «национальная экономия»?
3. Охарактеризуйте предпринимательскую натуру и мещанскую натуру (по В. Зомбарту). Что понимал В.Зомбарт под «народом героев» и «народом торговцев»? какие народы он относил к первому и второму типу?
4. М. Вебер отрицает возможность объективного экономического анализа. Какие аргументы он приводит? В чем М. Вебер видит слабость классической политэкономии?
5. Назовите источник общественного развития по Марксу. Покажите внутреннее противоречие марксовой теории общественного развития .
6. Изложите марксистскую теорию эксплуатации. Какие практические выводы делал Маркс из этой теории ?
7. Назовите основные исторические и научныепредпосылки формирования институционализма .
8. Опишите роль социальных инстинктов в теории Т. Веблена. Какой инстинкт он считает основным?
9. Приведите примеры демонстративного потребления, демонстративной праздности, подставного потребления, подставной праздности .
10. Изложите теорию прмышленных кризисов Дж. Гобсона .
11. Приведите аргументы Дж. Гэлбрейта в защиту планирования при капитализме .
12. 1 Какова роль знаний в управлении корпорацией (про Дж. Гэлбрейту) ?
13. В чем проявляется анонимность рыночных отношений и каковы ее последствия для интенсификации хозяйственных связей ?
14. Что общего и в чем отличия между старой и новой институциональной теорией ?
15. Как анализируется экономическое поведение человека в неоклассической теории и в институционализме ?
16. На чем базируется методологический холизм ?
17. Методологическипй индивидуализм: сущность, содержание .
18. Опишите индуктивный метод построения экономической теории. Как вы понимаете термин «эмпиризм» ?
19. Назовите основные отличия информационной экономики и индустриальной экономики .
20. Дайте общее понятие института .
21. Опишите нормативный подход к определению института. Приведите примеры официальных и неофициальных институтов .
22. Опишите этический подход к определению института. Как вы понимаете термин «институционализация»?

23. Опишите информационный подход к определению института. Какова экономическая функция культуры ?
24. Опишите эволюционный подход к определению института. Объясните содержание понятия «рутина» .
25. Опишите происхождение и функционирование следующих институтов: рукопожатие, частная собственность, брак, образование, рынок .
26. Опишите модель «институционального» человека. В чем ее отличие от модели «экономического» человека ?
27. Как влияет рациональность на поведение индивида ?
28. Опишите взаимодействие института хозяйственной этики и экономического поведения .

29. Назовите факторы благосостояния нации, выделенные Ф. Листом. В чем состоит отличие его трактовки благосостояния от трактовки классической школы
30. Выявите динамику эксплицитных и имплицитных издержек в российской экономике .
31. Дайте определение трансакции, приводите пример трансакции, которая не является товарным обменом .
32. Приведите примеры неэкономической трансакции и нерыночной трансакции .
33. Дайте определение торговой трансакции, трансакции управления, трансакции рационирования. Приведите примеры трансакций каждого вида. Тождественны ли понятия «товарный обмен» и «торговая трансакция» ?
34. Дайте определение трансакционных и трансформационных издержек. Какие издержки называют статистическими, а какие динамическими? Проведите сравнительный анализ свойств трансакционных издержек и трансформационных издержек.
35. Дайте определение оппортунистическому поведению. Приведите примеры такого поведения продавца, покупателя, работодателя, наемного работника, предпринимателя, чиновника

Темы рефератов

Задания открытого типа

1. Т.Веблен «Теория праздного класса»: характеристики институтов незрелого индустриального общества
2. Дж.Гелбрейт «Новое институциональное общество»: черты институтов развитого индустриального общества
3. Методология холизма: сущность, содержание, формы проявления
4. Методология индивидуализма: сущность, содержание, формы проявления
5. Ф.Найт «Риск, неопределенность и прибыль»: формы неопределенности и роль институтов в координации действий
6. Дж.Кейнс «Общая теория занятости, процента и денег»: особенности мотивации экономического поведения хозяйствующих субъектов
7. Характеристика субъектно-объектной структуры института найма
8. Обоснование путей преодоления институционального вакуума в сфере ипотечного кредитования
9. Кодекс Наполеона - предпосылки создания, содержание и последствия для развития отношений собственности в континентальной Европе
10. К.Менар «Экономика организации»: организация как информационная система
11. Дж.Ходжсон «Экономическая теория и институты»: взаимосвязь и различия фирмы и рынка
12. Трансакционные издержки и их измерение
13. Контракты и теоретические подходы к их объяснению
14. Оппортунизм и его виды
15. Основные концепции эволюционного институционализма
16. Основные институты рыночной и командной экономики
17. Рациональность и ей типы
18. Институциональная структура общества
19. Привычки, рутины и их связь с институтами
20. Сущность, типы и функции институтов
21. Теорема Коуза, ее критика и значение
22. Эволюция институтов
23. Импорт (трансплантация) институтов
24. Сущность и функции государства с точки зрения институциональной теории
25. Провалы государства и возможности их исправления
26. Автократические и демократические модели государства с точки зрения институционального подхода

27. Цель, функции, средства институциональной политики
28. Трансакция как базовая единица анализа
29. Сущность, типы и факторы институциональных изменений
30. Права собственности и их изменения
31. Проблема власти в институциональной экономической теории
32. Институциональные ловушки в российской экономике
33. Институты и правила. Формальные и неформальные институты
34. Устойчивые неформальные институты в российской экономике
35. Поведенческие предпосылки институционального анализа.
36. Этические нормы и экономическое поведение.
37. Социальная мотивация, формирование и координация предпочтений.
38. Трансакционные издержки и спецификация (размывание) прав собственности.
39. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек.
40. Контракты и трансакционные издержки
41. Рынки, организации и права собственности.
42. Контроль, экономическая власть и эффективность организации.
43. Институты и типы экономических организаций.
44. Традиционная теория групп. Большие группы и коллективные блага.
45. Малые группы. Необходимость организации, коллективное и частное благо .
46. Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов .
47. Институты в различных экономических порядках .
48. Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов.
49. Институты и эффективность экономических систем.
50. Формирование институциональной структуры в переходной экономике .
51. Институты как решение проблемы мотивации: российская специфика .
52. Внутренние и внешние институты в советской экономике .
53. Институты лицензирования и стандартизации как механизм контроля качества в российской экономике .
54. Развитие института корпоративной культуры в России .
55. Трансакции рационирования в российской экономике .
56. Трансакции управления в российской экономике .
57. Институциональные ловушки в российской экономике .
58. Неблагоприятный отбор на рынках потребительских товаров в российской экономике
59. Неблагоприятный отбор на рынках капитала в российской экономике .
60. Неблагоприятный отбор на рынках труда в российской экономике .
61. Моральный риск на рынках потребительских услуг в российской экономике .

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата (доклада): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание. К реферату (докладу) подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла - основные требования к реферату (докладу) и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные

ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

2 балла - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат (доклад) зачитывается обучающимся.

1 балл - тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета письменная. Оценка по результатам – «зачтено» или «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и тесты, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ИНФОРМАТИКА

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
квалификация: бакалавр
форма бучения: очная

Орел , 2022г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)..... 4
2.2. Критерии оценок ответов выпускников на государственных экзаменах . 5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания..... 6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 29

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов 3. Операционные системы. Операционная система Windows XP	Пороговый	Написание конспектов	Экзаменационные материалы
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа.	Текстовый процессор WORD Создание простых и комплексных текстовых документов. Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы Табличный процессор EXCEL.	Пороговый	Написание конспектов	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	Математическое обеспечение ЭВМ. Электронные таблицы. Табличный процессор EXCEL.	Пороговый	Написание конспектов	Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	
		Повышенный	Задания для индивидуальной работы студентов	
		Высокий	Задания для индивидуальной работы студентов	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуальное задание Практическое задание Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

2.2. Критерии оценок ответов выпускников на государственных экзаменах

«Отлично»	• Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. • Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи. • Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулируетвыводы. • Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	• Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативно-законодательную и практическую базу, нопри ответе допускает несущественные погрешности. • Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, невызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	• Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Не удовлетворительно»	• Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Раздел 1 «Введение в информатику» (УК-1)

повышенный уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):

1-54	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 1 до 27
55-69	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 28 до 34
70-84	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 35 до 42
85-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 43 до 50

1. Термин "информатика" – это гибрид слов …
   1. ☑ информация и математика
   2. ☐ информатизация и математика
   3. ☐ информация и автоматизация
   4. ☐ информатизация и глобализация
   5. ☐ информация и глобализация

---

2. Назовите ученого, достижениями которого являются: предложение использовать перфокарты для ввода и вывода данных, изобретение системы предварительного переноса для ускорения расчетов, введение понятия циклов операций и рабочих ячеек
   1. Джон Непер
   2. ✔ Чарльз Бэббидж
   3. Джон Фон Нейман
   4. Грейс Мюррей Хоппер
   5. Клод Эльвуд Шеннон

---

3. По телефону разговаривают два приятеля.
   При этом источником информации, приемником информации и каналом связи являются, соответственно …
   1. ✔ человек говорящий, человек слушающий, совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и пр.)
   2. человек говорящий, человек слушающий, телефонный провод
   3. человек слушающий, человек говорящий, совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и пр.)
   4. человек слушающий, человек говорящий, телефонная станция

---

4. Если средняя скорость чтения составляет 160 слов в минуту (одно слово – в среднем 6 символов), то за четыре часа непрерывного чтения можно прочитать _____ Кбайт текста (принять однобайтный код символов).
   1. ✔ 225
   2. 255
   3. 256
   4. 4096

---

5. Для 5 букв латинского алфавита заданы их двоичные коды (для некоторых букв – из двух бит, для некоторых – из трех). Эти коды представлены в таблице:

a	b	c	d	e
000	110	01	001	10

   Тогда двоичной строкой 1100000100110 закодирован набор букв …
   1. ✔ bacde
   2. baade
   3. badde
   4. bacdb

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине Информатика
Раздел 1 «Введение в информатику» (УК-1)
высокий уровень – реферирование.

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка собственных достижений автора:** обоснование актуальности работы новизна работы самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы использование знаний вне образовательной программы достоверность результатов возможность использования результатов работы в учебном процессе	**30** 3-5 5 3 3-5 3-5 5-7
Повышенный уровень	**Эрудированность автора в рассматриваемой области:** использование известных результатов и научных фактом знакомство с современным состоянием проблемы отражение связи с другими науками владение научной терминологией использование специальной, научно-популярной литературы, информационных изданий и др.	**25** 3-5 3-5 3-5 4-5 5
Высокий урвень	**Структурно-содержательный компонент:** формулировка цели и задач работы ; логика изложения; убедительность рассуждений, оригинальность мышления, глубина раскрытия темы; структурное оформление работы (наличие введения, глав или разделов, заключения, списка литературы); наличие и содержание иллюстративного материала (таблицы, схемы, рисунки, фото и пр.); качество оформления; публикация в периодическом издании или сборнике трудов	**45** 5 5 5 5 10 15

Темы рефератов

№	Тема	Опорные слова для раскрытия темы
Тема 1 Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации		
1.	Понятие информации. Восприятие информации. Свойства информации	Информация — фундаментальное понятие. Свойства информации: полнота, ясность, актуальность, ценность, достоверность; примеры. Особенности запоминания, обработки и передачи информации человеком. Информация и данные
2.	Формы и язык представления информации. Естественные и формальные языки	Образная, образно-знаковая, знаковая формы. Язык: алфавит. Естественные и формальные языки; примеры
3.	Представление о кодировании информации. Особенности кодирования в компьютере. Двоичное кодирование	Двоичное представление информации в компьютере. Кодирование чисел, графической, текстовой информации. Дискретизация на примере звукового или видео сигнала. Единицы измерения количества информации: байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
4.	Характеристика основных этапов работы с информацией	Сбор, поиск, обмен (прием и передача); обработка, хранение. Способы хранения информации

5.	Представление об информационном процессе	Состояние объекта, процесс. Разновидности процессов. Информационный процесс: коммуникация, коммуникационная среда, компьютер
6.	Передача информации в социальных, биологических и технических системах	Информационный процесс. Система. Передача информации как составляющая информационного процесса. Структура канала связи. Информационные процессы в обществе, живой природе, технике
7.	Поиск и систематизация информации	Файл и папка как единицы хранения информации на компьютере. Организация файловой структуры как способ систематизации информации на локальном компьютере. Создание файловой структуры для организации личной информационной среды на персональном компьютере. Систематизация информации в глобальной сети Интернет. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете
8.	Хранение информации; выбор способа хранения информации	Хранение информации. Носители информации
9.	Защита информации	Проблема защиты информации. Организация защиты информации. Антивирусные программы. Защита от нежелательной корреспонденции. Информационные угрозы
Тема 2 Технические и программные средства реализации информационных процессов		
10	Аппаратное обеспечение компьютера	Аппаратное обеспечение (определение). Техническая часть компьютера (перечень и назначение устройств). Базовая конфигурация компьютера. Микропроцессор
11	Архитектуры современных компьютеров. Основные принципы организации компьютера	Структурная схема компьютера. Системный блок. Системная плата. Системная шина. Порты. Принцип открытой архитектуры
12	Устройства памяти	Назначение и основные характеристики памяти. Внутренняя память. Внешняя память. Носители информации
13	Периферийные устройства компьютера. Устройства ввода информации	Классификация устройства ввода. Устройства ввода: клавиатура, манипуляторы (мышь, трекбол, джойстик), сенсорные устройства (экран, световое перо, планшет), устройства сканирования, устройства распознавания речи
14	Периферийные устройства компьютера. Устройства вывода информации	Классификация устройства вывода. Устройства вывода: монитор, принтер (матричный, струйный, лазерный), плоттеры, устройства звукового вывода)
15	Архитектуры современных компьютеров. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	Классификация компьютеров по функциональному назначению. Основные характеристики компьютера. Большие компьютеры: серверы, суперкомпьютеры. Малые компьютеры: персональные, портативные. Промышленные компьютеры
16	Классификация программного обеспечения	Программное обеспечение: системное, прикладное, специальное; системы программирования; примеры. Инструментарий программирования
Тема 3 Операционные системы. Операционная система Windows XP		
17	Системное программное обеспечение. Операционная система	Системное программное обеспечение: операционная система, программы-утилиты. Назначение операционной системы. Примеры операционных систем
18	Общая характеристика системной среды Windows. Способы обмена данными между приложениями системной среды Windows. Понятие составного документа	Рабочий стол: объекты, свойства. Графический интерфейс. Окна: приложений, документов, системные, диалоговые. Основное меню: назначение, группы команд. Разновидности меню: раскрывающиеся, контекстные. Приложения
19	Файловая система. Работа с файлами и папками. Организация личного информационного пространства	Файл и папка как информационные объекты операционной системы. Файл. Характеристики файла: имя, расширение, размер, дата и время создания. Путь к файлу. Папка. Характеристики папки: имя, размер, дата и время создания. Вложенные папки. Действия с файлами и папками. Создание файловой структуры для организации личной информационной среды на персональном компьютере
20	Общая характеристика прикладной среды	Прикладное программное обеспечение: назначение, роль. Структура типового интерфейса прикладных сред. Составной документ. Технология обмена данными. Буфер обмена
21	Информационная безопасность. Аппаратная и программная защита информации	Классификация информационных угроз. Объективные причины проблем информационной безопасности. Информационная безопасность пользователей. Направления защиты информации: аппаратная, программная, организационная защита

Оценочные средства для текущего контроля
по дисциплине Информатика
Раздел 2 «Решение прикладных задач с использованием ППП» (УК-1)
пороговый уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):

1-54	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 1 до 54
55-69	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 55 до 69
70-84	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 70 до 84
85-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 85 до 100

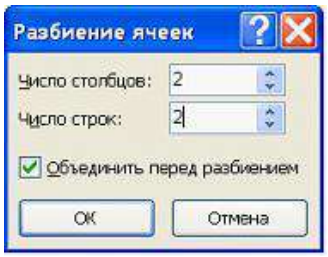
Работа с текстовым процессором MS Word

1. **Для графического объекта в приведенном фрагменте текста выбрано обтекание текстом …**



1. ✔ вокруг рамки
2. перед текстом
3. в тексте
4. сверху и снизу

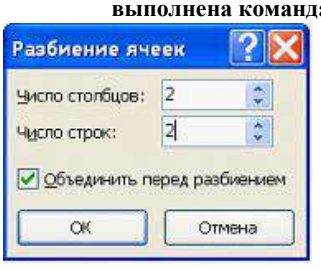
2. **Имеется таблица из 4 строк и 5 столбцов, созданная в MS Word. После выделения 3-го и 4-го столбцов выполнена команда *Объединить ячейки*. Затем выделены первая и вторая ячейки первого столбца и выполнена команда:**



Новая таблица будет содержать _____ ячеек.

1. ✔ 15
2. 16
3. 13
4. 19

3. **Имеется таблица из 4 строк и 5 столбцов, созданная в MS Word. После выделения 3-го и 4-го столбцов выполнена команда *Объединить ячейки*. Затем выделены первая и вторая ячейки первого столбца и выполнена команда:**



.
Новая таблица будет содержать _____ ячеек.

1. ✔ 15
2. 16
3. 13
4. 19

4. **В документе отображаются точки вместо пробелов, стрелки вместо табуляции, а также другие неожиданные знаки. Эти символы становятся видны на экране, если в MS Word включен режим …**



1. ✔ отображения скрытых символов форматирования
2. структуры документа
3. перекрестных ссылок
4. рецензирования документа

5. Что такое «буфер обмена» для текстового редактора?

1. Дополнительное окно для форматирования другого документа.
2. Область памяти для временного хранения информации.
3. Специальное поле для сносок и примечаний.

Работа с табличным процессором MS Excel

---

6. Правильной записью формулы для электронных таблиц MS Excel среди приведенных является …

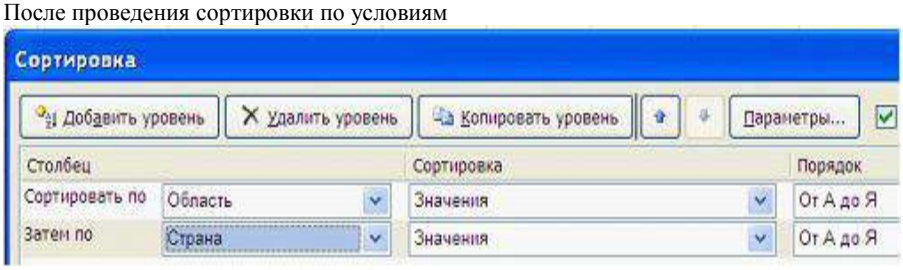
1. ✔ =A1/3+S3*1,3E–3
2. A1=B3+12
3. =A1D7*1,2–2
4. =A1/3+S3 ✕ 1,3E–3

---

7. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D
1	Лауреаты Нобелевской премии			
2	Фамилия	Страна	Область	Год
3	Басов Н.	СССР	физика	1964
4	Бекеши Д.	США	медицина	1961
5	Беккер Г.	США	экономика	1992
6	Берг П.	США	химия	1980
7	Гел-Ман М.	США	физика	1969
8	Кун Р.	Германия	химия	1938
9	Ландау Л.	СССР	физика	1962
10	Мессбауэр Р.	Германия	физика	1960
11	Солженицын А.	СССР	литература	1970
12	Тиселиус А.	Швеция	химия	1948
13	Юкава Х.	Япония	физика	1949

После проведения сортировки по условиям



сведения о Ландау Л. будут начинаться с ячейки …

1. ✔ A7
2. A6
3. A8
4. A10

---

8. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4;A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C4)-МИН(A3:C5)

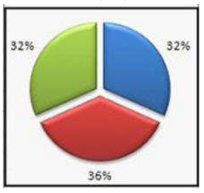
После проведения вычислений значение в ячейке **C6** будет равно …

1. ✔ 87
2. 27
3. 25
4. 45

---

9. В таблице приведены данные о количестве призеров олимпиады по информатике (И), математике (М) и физике (Ф) в трех городах России:

	A	B	C	D	E
1		Красноярск	Иркутск	Чита	
2	И	130	50	120	300
3	М	30	120	50	200
4	Ф	30	50	20	100
5		190	220	190	



В столбце E подсчитано количество призеров по каждому городу, а в строке 5 – количество призеров по каждому предмету.Диаграмма построена по …

1. ✔ строке 5
2. столбцу E
3. ячейкам B3, C3, D3
4. диапазону B2:B4

10. Требуется вычислить сумму ячеек A1, B1, B2, B3 и C1.
Из всех предложенных формул правильный результат дает формула …

1. ✔ = СУММ (A1 : C1 ; B2 : B3)
2. = СУММ (A1 : B1 ; B2 : C1)
3. = СУММ (A1 : B3) + C1
4. = СУММ (C1 ; A1 : B3)

Работа с мультимедийными программами и средства обработки цифровой графики

11. Без потери качества масштабируются _____ изображения.

1. ✔ векторные
2. любые
3. черно-белые
4. растровые

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине Информатика

Раздел 2 «Решение прикладных задач с использованием ППП» (*повышенный уровень – комплексная контрольная работа.)* (УК-1)

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка комплексной работы:**	50
	Задания Word:	
	Наличие отформатированного текста в заданиях;	5
	Наличие графических элементов;	5
	Построенная таблица;	10
	Наличие формул набранных в Word Equation;	5
	Задания Excel:	
	Наличие решенных задач;	10
	Использование встроенных функций;	10
	Наличие деловой графики.	5
Повышенный уровень	**Оценка комплексной работы:**	70
	Задания Word:	
	Наличие отформатированного согласно условию текста в задания;	5
	Установленная согласно условию задания разметка страницы;	5
	Применение стилей;	5
	Наличие графических элементов;	5
	Построенная таблица;	10
	Наличие формул набранных в Word Equation;	5
	Задания Excel:	
	Наличие решенных задач;	10
	Использование встроенных функций;	5
	Наличие деловой графики;	5
	Использование обрамления таблиц;	5
	Использование Условного форматирования	5
	Решение задач в одной книге	5
Высокий урвень	**Оценка комплексной работы:**	100
	Задания Word:	
	Наличие отформатированного согласно условию текста в задания;	5
	Установленная согласно условию задания разметка страницы;	5
	Применение стилей;	5
	Наличие графических элементов;	5
	Построенная таблица;	10
	Наличие формул набранных в Word Equation;	5
	Аккуратность исполнения;	5
	Скорость выполнения задания	10
	Задания Excel:	
	Наличие решенных задач;	10
	Использование встроенных функций;	5
	Наличие деловой графики;	5
	Использование обрамления таблиц;	5
	Использование Условного форматирования;	5
	Решение задач в одной книге;	5
	Аккуратность исполнения;	5
	Скорость выполнения задания	5

Вариант 1

Текстовый редактор Word

Задание 1

Создать документ следующего вида:

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Аналитическая часть……..……...4
1.1 Общая характеристика хозяйства……..……..……5
1.2 Характеристика ремонтной базы хозяйства…….....8
1.3 Анализ существующей технологии и организации ремонта МТП……...…9
1.4 Анализ основных показателей деятельности предприятия……..15
1.1.1. Землепользование предприятия…….……..16
1.1.2. Производственно-экономические показатели деятельности предприятия……....22
1.1.3. Показатели обеспеченности энергетическими мощностями
1.1.4. Состав машинотракторного парка……...31
2. Расчетно – организационная часть……..……....40
2.1. Расчет программы ремонта машин в хозяйстве……..……58
2.2. Распределение ремонтов машин по местам использования……..……..64
2.3. Планирование и организация ремонта машин в ЦРМ хозяйства……..……72
2.3.1. Составление годового плана ремонтных работ и построение графика загрузки мастерской хозяйства……...……....78
2.3.2. Режим работы ЦРМ и основные параметры производственного процесса……...……...80
2.3.3. ……..

						Орловский ГАУ АиБ 94-ВКР *(шифр проекта)*		
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
Должность		Фамилия				Пояснительная записка и расчеты к ВКР *(Наименование документа)*	стадия	лист	листов
Зав. кафедрой		Жосан					ДП	3	130
Руководит.		Иванов					Кафедра ЭМТП и тракторы		
Нормоконт.		Иванов							
Выполнил		Петров							

Задание 2.

В текстовом редакторе Microsoft Word создать страницу с текстом и схематичным рисунком следующего вида:

Оборудование и материалы. 1. Лабораторная установка с катушечным высевающим аппаратом и комплектом емкостей для приема и взвешивания зерна (рис. 1.12). **2.** Пурка зерновая. **3.** Секундомер. **4.** Весы технические. **5.** Разновесы. **6.** Шаблон для установки длины рабочей части катушки. **7.** Ключ гаечный 17×19 мм.

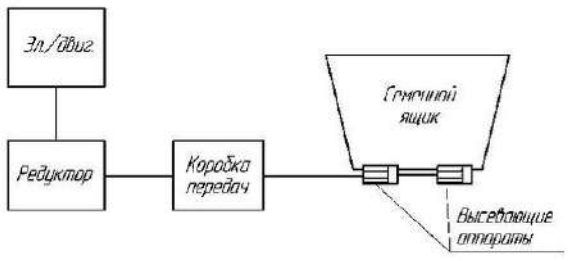


Рис. 1.12
Лабораторная установка для определения рабочего объема высевающей катушки и толщины активного слоя семян

Табличный процессор Excel

Задание 1.

1. Средствами Excel создайте таблицу, макет которой представлен в табл. 3.

Формулы для расчетов

ПЗ = СМ+ЗР

*ОЗ = ПЗ*0,5*

СС = ПЗ + ОЗ

2. Оформите таблицу по своему усмотрению.
3. Определите изделие с максимальной и минимальной себестоимостью.
4. Постройте цилиндрическую диаграмму по данным графы «Прямые затраты».

Таблица

Расчет себестоимости новых изделий

№ п/п	Наименование изделий	Прямые затраты		Производственные затраты	Общехозяйственные затраты	Себестоимость изделий
		Стоимость материалов	Зарплата рабочих			
		СМ	*ЗР*	*ПЗ*	*ОЗ*	*СС*
1	Изделие 1					
2	Изделие 2					
3	Изделие 3					
4	Изделие 4					
5	Изделие 5					
	Итого:					

Задание 2.

Создать таблицу по образцу.

№ п/п	**Название**	**Площадь, кв.км**	**Население (чел)**	**Самое большое озеро**
1.	**Африка**	**30300000**	**758400000**	**Виктория**
2.	**Австралия**	**7687000**	**20000000**	**Эйр**
3.	**Антарктида**	**14000000**	**0**	
4.	**Южная Америка**	**178000003**	**319500000**	**Маракайбо**
5.	**Северная Америка**	**24200000**	**459600000**	**Верхнее**
6.	**Евразия**	**54600000**	**4212900000**	**Каспийское море**

2. В дополнительной графе вычислите Плотность населения материков (Население/Площадь).
3. Определите количество материков, в которых население Отсутствует.
4. В доп. графе «Наличие озер», поставьте знак «+», если озера есть, и знак «-» иначе.
5. Вычислите общее население всех материков.
6. Найдите материк с наибольшей территорией.
7. Выберите материки, озера которых начинаются на букву «В».
8. Отсортируйте таблицу в алфавитном порядке по названию материков.
9. Выберите материки, население которых >20 млн. чел, а площадь < 20 млн.кв.км
10. Постройте круговую диаграмму, отражающую плотность населения материков.

Вариант 2

Текстовый редактор Word

Задание 1

Создайте таблицу

Таблица 1

Наименование оборудования	Кол-во шт.	Ном.мощность,кВт		kиа	cosφ	Pсм, кВт	Qсм, кВАр
		единичная	общая				
Группа А (коэффициент kиа<0,6)							
Кран с ПВ= 25%	1	13,6	13,6	0,35	0,5	4,76	8,244
Точильно-шлифов. станки	3	5,5	16,5	0,17	0,65	2,805	3,278
Сверлильные станки	3	4,25	12,75	0,12	0,4	1,53	3,5
Зубошлифовальные станки	2	22,25	44,5	0,17	0,65	7,565	8,84
Кран с ПВ=40%	2	89,17	178,35	0,18	0,5	32,1	55,6
Горизонтальные ножницы	2	11	22	0,45	0,65	9,9	11,57
Ножовочная пила	2	3,18	6,36	0,55	0,8	3,498	2,6
Прод.-строгальные станки	2	53,5	107	0,17	0,65	18,19	21,26
Токарно-револьвер. станки	2	61,75	123,5	0,17	0,65	20,995	24,5
Пресс	3	5,5	16,5	0,25	0,65	4,125	4,82
Высокочастот. установка	1	40	40	0,15	0,87	6	3,39
Копир.-прошив. станок	1	2,38	2,38	0,12	0,4	0,2856	0,654
ИТОГО:	24	-	583,44	0,19	-	111,75	148,3

Задание 2.

Создайте документ следующего вида

Табличный процессор Excel

Все стандартные болты, винты и шпильки изготовляют равной прочности на растяжение стержня, на срез резьбы и на отрыв головки, поэтому расчет на прочность соединения обычно производится только по одному основному критерию работоспособности – по прочности. При этом определяют внутренний диаметр резьбы «d». Остальные размеры деталей резьбового соединения (гайки шайбы и др.) принимают в зависимости от диаметра резьбы.

При проектном расчете определяют внутренний диаметр резьбы:

$$d \geq \frac{\sqrt{1{,}3 * 4F * l}}{\Pi [\acute{y}p]} = 1{,}3 * \frac{\sqrt{F * l}}{[\acute{y}p]}$$

Где F- сила затяжки винта,

Задание 3.

1. В таблице приведена выработка рабочих за 3 дня. Создать на рабочем листе таблицу. На втором рабочем листе определить общую выработку каждого работника по дням и в целом за три дня с помощью логических функций, оформив в виде таблицы.

Ф.И.О.	№ уч-ка	23.05.2015	24.05.2015	25.05.2015
Иванов	1	5	7	4
Петров	2	6	8	5
Сидоров	1	7	9	6
Петров	2	8	10	7
Петров	2	2	4	1
Иванов	3	9	11	8
Иванов	2	8	11	5
Петров	3	5	9	7
Иванов	1	4	6	3
Петров	2	3	5	2
Сидоров	3	5	7	1
Иванов	1	7	9	6
Петров	2	4	6	3
Иванов	3	6	8	5
Сидоров	3	8	10	7

2. На втором листе под таблицей с помощью функций выведите фамилию работников, выполнивших максимальную и минимальную выработку за три дня и их общую выработку.
3. Построить диаграмму по общей выработке рабочих с отражением фамилий работников и значений выработки.
4. Построить диаграмму по выработке рабочих по дням с отражением всей необходимой информации.

Задание 4.

1. **Создать таблицу по образцу.**

Имя игрока	Номер игрока	Рост(кг)	Вес(кг)	Возраст(лет)	Роль в команде
Александр Кучер	**5**	**184**	**77**	**26**	**Защитник**
Андрей Пятов	**12**	**187**	**85**	**36**	**Вратарь**
Фернандиньо	**7**	**176**	**67**	**23**	**Полузащитник**
Томаш Хюбшман	**3**	**180**	**76**	**27**	**Защитник**
Владимир Приемов	**15**	**183**	**75**	**22**	**Нападающий**
Разван Рац	**26**	**178**	**74**	**27**	**Защитник**

2. Определите на сколько лет Андрей Пятов старше Владимира Приемова. 3. Определите количество защитников в команде.
4. В дополнительной графе отметьте словом «высокий», игроков, рост которых выше 180 см, остальных словом «средний».
5. Вычислите средний возраст игроков всей команды.
6. Определите самого младшего футболиста.
7. Выберите игроков, номер которых больше 12, но меньше 26.
8. Отсортировать таблицу по Номеру игрока в порядке возрастания
9. Выберите футболистов, которые являются защитниками, и имеют рост 178 см
10. Постройте столбчатую гистограмму, отражающую рост каждого игрока и его вес.

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине Информатика

Раздел 2 «Решение прикладных задач с использованием ППП» (УК-1)

Высокий уровень – Кейс-задача

Критерии оценки (в баллах):

Каждый правильный ответ оценивается в 17 баллов.

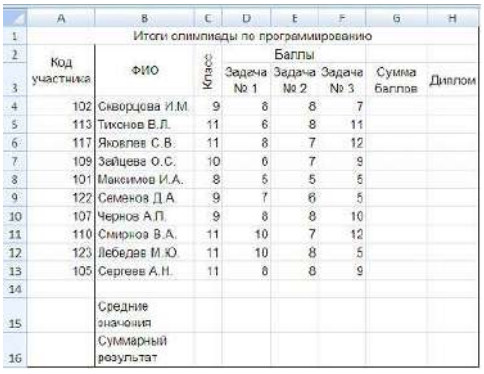
1-50	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	3
51-68	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	4
79-85	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	5
86-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	6

ВАРИАНТ 1

Кейс 1 подзадача 1

Олимпиада по программированию оценивается по сумме очков, полученных за каждую из трех задач, плюс 10 % от набранной суммы для учащихся младше 10-го класса. Участники, набравшие 27 баллов и более, получают диплом 1 степени, 25–26 баллов – диплом 2 степени, 23–24 балла – диплом 3 степени. Участники, набравшие меньше 23 баллов, получают поощрительные грамоты.

Введите в электронную таблицу исходные данные (слова можно сокращать).



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги олимпиады по программированию							
2	Код участника	ФИО	Класс	Баллы			Сумма баллов	Диплом
3				Задача № 1	Задача № 2	Задача № 3		
4	102	Скворцова И.М.	9	8	8	7		
5	113	Тихонов В.Л.	11	6	8	11		
6	117	Яковлев С.В.	11	8	7	12		
7	109	Зайцева О.С.	10	6	7	9		
8	101	Максимов И.А.	8	5	5	5		
9	122	Семенов Д.А.	9	7	6	5		
10	107	Чернов А.П.	9	8	8	10		
11	110	Смирнов В.А.	11	10	7	12		
12	123	Лебедев М.Ю.	11	10	8	5		
13	105	Сергеев А.Н.	11	8	8	9		
14								
15		Средние значения						
16		Суммарный результат						

Введите в электронную таблицу формулы для расчета:

– значений в столбцах G и H (в обоих случаях используйте логическую функцию «ЕСЛИ»);

– средних значений в ячейках D15, E15, F15;

– общей суммы баллов по всем участникам в ячейке G16.

По полученным расчетам установите соответствие между номерами задач и средними результатами их решения:

1. **1** 7,6
2. **2** 7,2
3. **3** 8,5
4. 6,8

Решение:

Значения в ячейках D15, E15, F15 рассчитываются соответственно по формулам:

=СРЗНАЧ(D4:D13),

=СРЗНАЧ(E4:E13),

=СРЗНАЧ(F4:F13).

После выполнения всех расчетов исходная таблица примет вид:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги олимпиады по программированию							
2	Код участника	ФИО	Класс	Баллы			Сумма баллов	Диплом
3				Задача № 1	Задача № 2	Задача № 3		
4	102	Скворцова И.М.	9	8	8	7		
5	113	Тихонов В.Л.	11	6	8	11		
6	117	Яковлев С.В.	11	8	7	12		
7	109	Зайцева О.С.	10	6	7	9		
8	101	Максимов И.А.	8	5	5	5		
9	122	Семенов Д.А.	9	7	6	5		
10	107	Чернов А.П.	9	8	8	10		
11	110	Смирнов В.А.	11	10	7	12		
12	123	Лебедев М.Ю.	11	10	8	5		
13	105	Сергеев А.Н.	11	8	8	9		
14								
15		Средние значения		7,6	7,2	8,5		
16		Суммарный результат						

Кейс 1 подзадача 2

Олимпиада по программированию оценивается по сумме очков, полученных за каждую из трех задач, плюс 10 % от набранной суммы для учащихся младше 10-го класса. Участники, набравшие 27 баллов и более, получают диплом 1 степени, 25–26 баллов – диплом 2 степени, 23–24 балла – диплом 3 степени. Участники, набравшие меньше 23 баллов, получают поощрительные грамоты.

Проанализируйте диаграмму, приведенную ниже, в соответствии с предлагаемыми вариантами ответов.



Приведенная на рисунке диаграмма отображает …

1. ✔ распределение участников по категориям награжденных
2. распределение участников по классам обучения
3. вклад баллов за каждую задачу в общий результат победителя
4. лучшие результаты в каждой номинации

Решение:

Вариант «распределение участников по классам обучения» не подходит, так как в этом случае на круговой диаграмме должно быть два равных по величине сектора (для 8 и 10 классов), а не три.

Вариант «вклад баллов за каждую задачу в общий результат победителя» не подходит, потому что задач было три, поэтому и секторов на диаграмме должно быть три, а не четыре.

Вариант «лучшие результаты в каждой номинации» не подходит, потому что все четыре результаты различны. Кроме того, для сравнения отдельных величин целесообразней использовать гистограммы.
Рассмотрим оставшийся вариант «распределение участников по категориям награжденных». Дипломом 1-й степени награждены 3 участника, 2-й степени – 3, 3-й степени – 1, грамотами – 3.
Итак, приведенная на рисунке диаграмма отображает распределение участников по категориям награжденных

Кейс 1 подзадача 3
Олимпиада по программированию оценивается по сумме очков, полученных за каждую из трех задач, плюс 10 % от набранной суммы для учащихся младше 10-го класса. Участники, набравшие 27 баллов и более, получают диплом 1 степени, 25–26 баллов – диплом 2 степени, 23–24 балла – диплом 3 степени. Участники, набравшие меньше 23 баллов, получают поощрительные грамоты.
Суммарный результат по всем участникам равен …
Округлите результат до одного знака после запятой, например 225,5.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги олимпиады по программированию							
2	Код участника	ФИО	Класс	Баллы			Сумма баллов	Диплом
3				Задача № 1	Задача № 2	Задача № 3		
4	102	Скворцова И.М.	9	8	8	7	25,3	
5	113	Тихонов В.Л.	11	6	8	11	25	
6	117	Яковлев С.В.	11	8	7	12	27	
7	109	Зайцева О.С.	10	6	7	9	22	
8	101	Максимов И.А.	8	5	5	5	16,5	
9	122	Семенов Д.А.	9	7	6	5	19,8	
10	107	Чернов А.П.	9	8	8	10	28,6	
11	110	Смирнов В.А.	11	10	7	12	29	
12	123	Лебедев М.Ю.	11	10	8	5	23	
13	105	Сергеев А.Н.	11	8	8	9	25	
14								
15		Средние значения						
16		Суммарный результат					241,2	

Решение:
После выполнения расчетов исходная таблица примет вид:

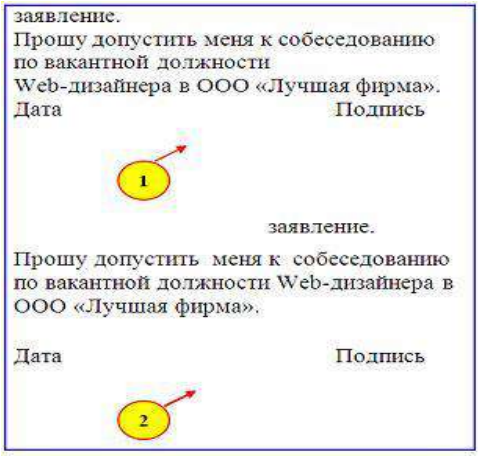
Таким образом, суммарный результат по всем участникам равен 241,2.

Кейс 2 подзадача 1
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Широко используется в издательских системах, требующих изображения наилучшего качества, растровый формат …

1. ✔ TIFF
2. BMP
3. GIF
4. CDR

Решение:
Знание графических форматов и их возможностей является одним из ключевых факторов в допечатной подготовке изданий, подготовке изображений для Web и в компьютерной графике вообще.
Формат *TIFF* для хранения растровых изображений с большой глубиной цвета достаточно широко используется в издательских системах, требующих изображения наилучшего качества. Он также используется при сканировании, отправке факсов, распознавании текста. Благодаря своей совместимости с большинством профессионального ПО для обработки изображений, формат TIFF очень удобен при переносе изображений между компьютерами различных типов.
Универсальный растровый **формат *BMP*** является родным форматом Windows, он поддерживается всеми графическими редакторами, работающими под ее управлением. Изображение в этом формате сохраняется попиксельно, без сжатия. Данные о цвете хранятся только в модели RGB, поддерживаются как индексированные цвета (до 256 цветов), так и полноцветные изображения, Применяется для хранения растровых изображений, предназначенных для использования в Windows и, по сути, больше ни на что не пригоден. Использование BMP не для нужд Windows является распространенной ошибкой новичков: использовать BMP нельзя ни в Web, ни для печати (особенно), ни для простого переноса и хранения информации.
Формат *GIF* предложен фирмой CompuServe в 1987 году. Отличительной его особенностью является использование режима индексированных цветов (не более 256), что ограничивает область применения формата изображениями, имеющими резкие цветовые переходы. У этого формата есть интересные особенности, позволяющие создавать прозрачность фона и анимацию изображения.
Формат *CDR* – формат векторного изображения, созданного с помощью программы CorelDRAW. Данный формат файла разработан компанией Corel для использования в собственных программных продуктах. Так как формат проприетарный, CDR-файлы не поддерживаются многими программами, предназначенными для редактирования изображений.

Кейс 2 подзадача 2
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Имеются два фрагмента одного и того же текста.



Для первого и второго фрагментов текста различаются следующие параметры символов и абзацев …

1. ✔ способ выравнивания
2. ✔ вертикальный интервал между абзацами
3. величина абзацного отступа
4. размер шрифта

Решение:
Абзац в MS Word – фрагмент текста между двумя нажатиями на клавишу Enter. Абзацы характеризуются следующими параметрами:
- отступ первой строки от левого поля страницы («красная» строка);
- отступ основной части абзаца относительно левого поля страницы;
- выравнивание абзаца (по левому, правому краю, по центру или по ширине страницы);
- междустрочный интервал (интервал между строками в пределах абзаца);
- отбивки (интервалы между соседними абзацами перед и после);
- позиции табуляции.

Эти параметры, а также тип использованного шрифта, его размер, насыщенность, подчеркивание, цвет и др. и составляют **Стиль абзаца**.

Кейс 2 подзадача 3
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Два компьютера в локальной сети лаборатории коммуникационных технологий имеют свои уникальные IP-адреса. В таблице фрагменты этих адресов закодированы буквами от А до З. Запишите последовательность этих букв, кодирующую IP-адреса первого и второго компьютеров (в порядке возрастания).

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
52	192.	2.168.	.141	19	20.1	16	8.20

бжзгдвеа |

Решение:
Каждый компьютер, подключенный к сети, имеет цифровой IP-адрес.
IP-адрес имеет длину 4 байта. Обычно первый и второй байты определяют адрес сети, третий байт определяет адрес подсети, а четвертый – адрес компьютера в подсети. IP-адреса записываются в виде четырех чисел со значениями от 0 до 255, разделенных точками.
Например, IP-адрес 125.57.4.120. Адрес сети – 125.57; адрес подсети – 4; адрес компьютера в подсети – 120.
В приведенном задании известно, что адреса относятся к компьютерам, находящимся в одной компьютерной сети. Поэтому первые три части адреса у компьютеров должны совпадать. Это возможно, если первым фрагментом в одном адресе является Б (192), а в другом Д (19). Тогда после Д должен следовать фрагмент, начинающийся с 2, то есть В(2.168). Получили ДВ – 192.168). Значит, после фрагмента Б должен стоять фрагмент, начинающийся с 1. Таким может быть только фрагмент Ж (16). Получаем БЖ – 192.16). За этим фрагментом будет следовать фрагмент З (8.20), так как он начинается с 8. Получаем БЖЗ – (192.168.20). Тогда после фрагмента В будет следовать фрагмент Е (20.1). Получаем ДВЕ – (192.168.20.1). Остались фрагменты А и Г. Очевидно получаем последовательности ДВЕА – 192.168.20.152 и БЖЗГ – 192.168.20.141.
Упорядочив адреса в порядке возрастания, получим последовательность БЖЗГДВЕА.

ВАРИАНТ 2
Кейс 1 подзадача 1
Студенты выполняют 5 тестов по информатике. За каждый тест можно получить от 0 до 10 баллов. Если за тест № 3 получено не менее 6 баллов, то этот результат увеличивается на 20 %. Если суммарное количество полученных при тестировании баллов меньше 20, то это соответствует оценке «2»; оценке «3» соответствует количество баллов от 20 до 29; оценке «4» – от 30 до 39; оценке «5» – 40 баллов и выше.
Введите в электронную таблицу исходные данные (слова можно сокращать).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги тестирования							
2								
3	ФИО	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Тест 5	Сумма баллов	Оценка
4	Авилова О.С.	5	4	5	3	2		
5	Арбузов Н.В.	5	6	4	5	4		
6	Бондаренко Д.А.	8	7	8	7	8		
7	Васильева К.А.	9	7	7	10	9		
8	Голубев В.В.	5	6	6	4	4		
9	Денисов А.М.	8	9	9	8	9		
10	Игнатьев С.А	6	6	7	8	7		
11	Кудинов В.С.	6	6	5	6	6		
12	Серова Т.В.	8	6	7	9	8		
13	Филатова М.Е.	5	6	7	6	5		
14								
15	Средний результат							

Введите в электронную таблицу формулы для расчета:
– значений в столбцах G и H (используйте логическую функцию «ЕСЛИ»);
– среднего значения в ячейке G15.
По полученным расчетам установите соответствие между следующими участниками олимпиады и количеством набранных ими баллов:
Авилова О. С.
Васильева К. А.
Денисов А. М.

1. **1** 19

2. **2** 43,4
3. **3** 44,8
4. 24

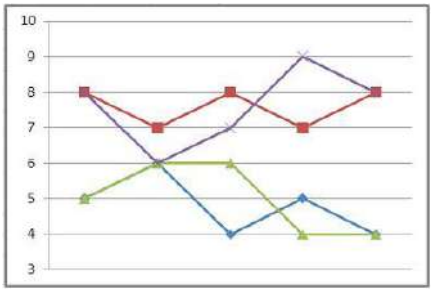
Решение:
Значения в столбце G рассчитываются по формуле:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Итоги тестирования							
2								
3	ФИО	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Тест 5	Сумма баллов	Оценка
4	Авилова О.С.	5	4	5	3	2	19	2
5	Арбузов Н.В.	5	6	4	5	4	24	3
6	Бондаренко Д.А.	8	7	8	7	8	39,6	4
7	Васильева К.А.	9	7	7	10	9	43,4	5
8	Голубев В.В.	5	6	6	4	4	26,2	3
9	Денисов А.М.	8	9	9	8	9	44,8	5
10	Игнатьев С.А	6	6	7	8	7	35,4	4
11	Кудинов В.С.	6	6	5	6	6	29	3
12	Серова Т.В.	8	6	7	9	8	39,4	4
13	Филатова М.Е.	5	6	7	6	5	30,4	4
14								
15	Средний результат						33,12	

=ЕСЛИ(D4>=6;B4+C4+D4*1,2+E4+F4;СУММ(B4:F4)).
Значения в столбце H рассчитываются по формуле:
=ЕСЛИ(G4<20;2;ЕСЛИ(G4<30;3;ЕСЛИ(G4<40;4;5))).
Значение в ячейке G15 рассчитывается по формуле:
=СРЗНАЧ(G4:G13).
После выполнения расчетов исходная таблица примет вид:

Таким образом, Авилова О. С. набрала 19 баллов, Васильева К. А. – 43,4 балла, Денисов А. М. – 44,8 балла.

Кейс 1 подзадача 2
Студенты выполняют 5 тестов по информатике. За каждый тест можно получить от 0 до 10 баллов. Если за тест № 3 получено не менее 6 баллов, то этот результат увеличивается на 20 %. Если суммарное количество полученных при тестировании баллов меньше 20, то это соответствует оценке «2»; оценке «3» соответствует количество баллов от 20 до 29; оценке «4» – от 30 до 39; оценке «5» – 40 баллов и выше.
По данным исходной таблицы установите соответствие между фамилиями студентов:
1) Серова Т. В., 2) Бондаренко Д. А., 3) Голубев В. В.
и цветами графиков, построенных по их оценкам.



«Лишний» график имеет _____ цвет.
1. ✔ синий
2. красный
3. зеленый
4. фиолетовый

Решение:

«Лишний» график имеет синий цвет.

Кейс 1 подзадача 3
Студенты выполняют 5 тестов по информатике. За каждый тест можно получить от 0 до 10 баллов. Если за тест № 3 получено не менее 6 баллов, то этот результат увеличивается на 20 %. Если суммарное количество полученных при тестировании баллов меньше 20, то это соответствует оценке «2»; оценке «3» соответствует количество баллов от 20 до 29; оценке «4» – от 30 до 39; оценке «5» – 40 баллов и выше.
Выполните сортировку в электронной таблице по столбцу «Оценка» по убыванию. Определите суммарное количество студентов, получивших оценки «3» и «2».

4

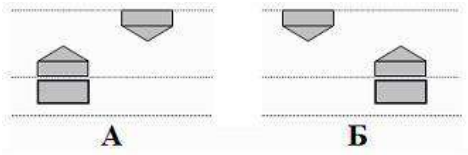
Кейс 2 подзадача 1
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Для кодирования цвета пикселя в 24-битной RGB-модели используют шестнадцатеричные значения интенсивности цветовых компонент формата RRGGBB, где RR – код красного цвета, GG – код зеленого цвета, BB – код синего цвета.
Пиксель с кодом 808080 будет соответствовать _____ цвету.

1. ✔ серому
2. черному
3. белому
4. коричневому

Решение:
В 24-битной системе кодирования цветов RGB, используемой для мониторов, каждая из трех цветовых составляющих (красная, зеленая, синяя) может принимать значение от 0 до 255 и кодируется одним байтом (две шестнадцатеричные цифры). Нуль соответствует полному отсутствию данной цветовой составляющей в пикселе, 255 (FF_{16}) – максимальной

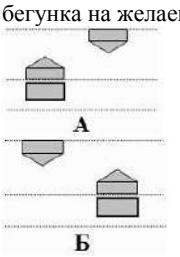
яркости данного цвета. Максимальная яркость всех трех цветовых сигналов $FFFFFF_{16}$ в RGB обеспечивает белый цвет пикселя. Минимальная (все цвета выключены) – 000000_{16} – черный цвет.
Равные интенсивности трех составляющих задают серый цвет. Причем чем ближе эти значения к 0, тем оттенок серого цвета темнее, и, соответственно, чем ближе к 255, тем оттенок серого цвета светлее.

Кейс 2 подзадача 2
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
В текстовом процессоре MS Word «ползунки» (маркеры) линейки установлены так, как показано на рисунке (варианты А и Б).



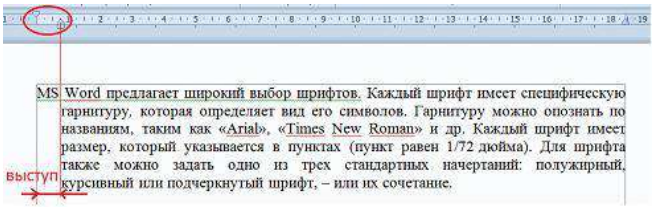
Варианты А и Б расположения ползунков задают …
1. ✔ А – «красную» строку абзаца
2. ✔ Б – выступ первой строки абзаца
3. А – отступ от левого края страницы
4. Б – «красную» строку абзаца

Решение:
Для того чтобы задать «красную» строку абзаца, необходимо сместить верхний бегунок линейки относительно нижнего бегунка на желаемую величину «красной» строки (рис. А).



Для того чтобы задать выступ первой строки абзаца, необходимо сместить нижний бегунок линейки относительно верхнего бегунка на желаемую величину выступа (рис. Б).

Текст абзаца, имеющий выступ:



Кейс 2 подзадача 3
Допустим, что Вы устраиваетесь на работу. Среди требований к претенденту одним из главных является его ИКТ-компетентность.
На собеседовании Вы должны продемонстрировать знания, умения и навыки при работе с графическим и текстовым редакторами, уверенное использование Интернета.
Дан фрагмент текста:

При активизации *** система открывает соответствующий файл или опять же гипермедийный документ, который может быть установлен на другом компьютере, также подключенном к Интернету. Некоторые документы в Web полностью состоят из ***

Из следующих терминов:
браузер, гиперссылка, мультимедиа, Web-сервер
вместо многоточия (***) в представленном фрагменте следует использовать слово …
(Ответ введите в именительном падеже единственного числа.)
Решение:
При активации **гиперссылки** система открывает соответствующий файл или опять же гипермедийный документ, который может быть установлен на другом компьютере, также подключенном к Интернету. Некоторые документы в Web полностью состоят из **гиперссылок.**
Ответ: **гиперссылка.**

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине Информатика

Раздел 3 «Компьютерные сети. Защита информации» (УК-1,)

повышенный уровень – тестирование.

Критерии оценки (в баллах):

1-54	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 1 до 27
55-69	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 28 до 34
70-84	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 35 до 42
85-100	баллов выставляется студенту, если правильных ответов	от 43 до 50

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
1) региональной
2) территориальной
3) локальной
4) глобальной

---

2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
1) коммутатором
2) сервером
3) модемом
4) адаптером

---

3. Скорость передачи информации по локальной сети обычно находится в диапазоне:
1) от 10 до 100 Мбит/с
2) от 10 до 100 Кбит/с
3) от 100 до 500 бит/с
4) от 10 до 100 бит/с

---

4. Сколько Кбайт будет передаваться за одну секунду по каналу с пропускной способностью 10 Мбит/с?
1) 1280
2) 10240
3) 160
4) 10000

---

5. Сколько Мбайт будет передаваться за одну минуту по каналу с пропускной способностью 100 Мбит/с?
1) 750
2) 12,5
3) 6000
4) 600

---

6. 1 Гбит/с равен:
1) 1024 Мбит/с
2) 1024 Мбайт/с
3) 1024 Кбит/с
4) 1024 байт/с

---

7. За сколько секунд будет передано 25 Мбайт информации по каналу с пропускной способностью 10 Мбит/с?
1) 20
2) 2,5
3) 40
4) 200

---

8. Вариант соединения компьютеров между собой, когда кабель проходит от одного компьютера к другому, последовательно соединяя компьютеры и периферийные устройства между собой – это:
1) линейная шина
2) соединение типа «звезда»
3) древовидная топология

---

9. Если к каждому компьютеру подходит отдельный кабель из одного центрального узла – это:
1) линейная шина
2) соединение типа «звезда»
3) древовидная топология

---

10. Выберите правильные ответы:
1) Каждый компьютер, подключенный к локальной сети, должен иметь сетевую карту
2) Одноранговые сети используются в том случае, если в локальной сети более 10 компьютеров
3) Сервер – это мощный компьютер, необходимый для более надежной работы локальной сети
4) Сеть на основе сервера – когда все компьютеры локальной сети равноправны

---

11. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:
1) ra
2) ro
3) rus
4) ru

---

12. Интернет – это:
1) локальная сеть
2) корпоративная сеть
3) глобальная сеть
4) региональная сеть

---

13. Задан адрес сервера Интернета: www.mipkro.ru. Каково имя домена верхнего уровня?
1) www.mipkro.ru
2) mipkro.ru
3) ru
4) www

---

14. Для работы в сети через телефонный канал связи к компьютеру подключают:
1) адаптер
2) сервер
3) модем
4) коммутатор

---

15. Модем – это …, согласующее работу … и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:
1) устройство; программы
2) программа; компьютера
3) программное обеспечение; компьютера
4) устройство; дисковода
5) устройство; компьютера

Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине Информатика

Раздел 3 «Компьютерные сети. Защита информации» (УК-1)

высокий уровень – реферирование.

Критерии оценки (в баллах):

№ п/п	Основные критерии	Баллы
Базовый (пороговый) уровень	**Оценка собственных достижений автора:**	**30**
	обоснование актуальности работы	3-5
	новизна работы	5
	самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы	3
	использование знаний вне образовательной программы	3-5
	достоверность результатов	3-5
	возможность использования результатов работы в учебном процессе	5-7
Повышенный уровень	**Эрудированность автора в рассматриваемой области:**	**25**
	использование известных результатов и научных фактом	3-5
	знакомство с современным состоянием проблемы	3-5
	отражение связи с другими науками	3-5
	владение научной терминологией	4-5
	использование специальной, научно-популярной литературы, информационных изданий и др.	5
Высокий урвень	**Структурно-содержательный компонент:**	**45**
	формулировка цели и задач работы ;	5
	логика изложения;	5
	убедительность рассуждений, оригинальность мышления, глубина раскрытия темы;	
	структурное оформление работы (наличие введения, глав или разделов, заключения, списка литературы);	5 5
	наличие и содержание иллюстративного материала (таблицы, схемы, рисунки, фото и пр.);	
	качество оформления;	10
	публикация в периодическом издании или сборнике трудов	15

Темы рефератов

№	Тема	Опорные слова для раскрытия темы
1.	Компьютерные телекоммуникации	Общая схема компьютерной телекоммуникации. Классификация компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети
2.	Информационные сервисы глобальной сети Интернет	Передача файлов, электронная почта, WWW, телеконференции, базы данных с удаленным доступом
3.	Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей	Аппаратные средства: каналы связи (кабель, телефонная сеть, оптоволокно); сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы (TCP/IP), браузеры, программа Сетевое окружение
4.	Информационные ресурсы	Информационные ресурсы, услуги и продукты
5.	Веб-страница как гипертекстовый документ. Структура адреса веб-страницы	Ресурсы Интернета. Технология WWW. Веб-страница и ее структура. Адресация в сетях. Структура URL-адреса
6.	Организация поиска информации	Поисковые системы: назначение, структура. Русскоязычные поисковые системы: Рамблер, Яндекс
7.	Технология поиска информации в Интернете	Поиск: по URL-адресу; по рубрикаторам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса. Описание объекта для последующего поиска на примере. Достоверность информации, представленной в Интернете
8.	Информатизация. Роль информатики в жизни общества	Характеристика индустриального и информационного общества. Информационные взрывы. Всеобщая компьютеризация. Примеры
9.	Информационная культура человека	Организация индивидуального информационного пространства. Работа с информацией
10	Этические и правовые нормы информационной деятельности человека	Правовое регулирование информационной деятельности. Этические нормы
11	Информационная безопасность	Цели и задачи информационной безопасности. Информационные угрозы. Методы защиты информации в компьютерных системах
12	Этика сетевого общения	Общение online: чаты, комнаты для бесед. Этика делового общения: телеконференции, электронная переписка
13	Развитие компьютерных технологий и их	Применение навигационных систем, информационные технологии в молочнопромышленном комплексе. Применение геоинформационных систем

	применение в сельском хозяйстве	мониторига.
14	Применение электронно-цифрового ключа для защиты данных	Защита данных. Разработка ЭЦП. Криптографические системы.
15	История формирования всемирной сети Internet. Современная статистика Internet.	Первый сеанс связи. Сеть ARPANET. Сервисы, позволяющие собирать и анализировать различную информацию о посетителях Веба
16	Структура Internet. Руководящие органы и стандарты Internet.	Интернет-общество. Совет по архитектуре Интернета (IAB). Рабочая инженерная группа по Интернету (IETF). Рабочая исследовательская группа по Интернету (IRTF). Корпорация Интернет по выделенным именам и номерам (ICANN).VeriSign.Стандарты ISO.
17	Каналы связи и способы доступа в Internet.	Классификация компьютерных каналов связи. Коммутируемый доступ. Доступ по выделенным линиям. Доступ по широкополосной сети (DSL - Digital Subscriber Line). Доступ к Интернет по локальной сети. Спутниковый доступ в Интернет. Доступ к Интернет с использованием каналов кабельной телевизионной сети. Беспроводные технологии
18	Протоколы и сервисы сети Internet.	DNS, DHCP, WHOIS. Взаимодействие операционных систем в сетях. Различные архитектуры локальных сетей. Рабочие группы, домены, виртуальные частные сети. Особенности архитектур. Проектирование и разработка внутренних стандартов при построении локальной сети.
19	Клиентские программы для работы с электронной почтой. Особенности их использования и конфигурирования.	Определение электронной почты. История создания и развития электронной почты. Путеводитель в мир клиентских программ для работы с электронной почтой. Клиентские программы для работы с электронной почтой. Самые популярные почтовые клиенты в России.
20	Графические форматы при оформлении Web-страниц.	Графика и трафик. GIF — формат для дизайна. JPEG — формат для фотографий и видеокадров.PNG — универсальная растровая новинка. Векторное представление. Анимация, интерактивность и взаимодействие. Окончательное решение за вами
21	Поисковые сайты и технологии поиска информации в Internet.	Технологии поиска. Поисковые инструменты. Поисковые машины (search engines). Каталоги (directories). Подборки ссылок. Базы данных адресов (addresses database). Поиск в архивах Gopher (Gopher archives). Система поиска FTP файлов (FTP Search). Система поиска в конференциях Usenet News. Системы мета-поиска. Системы поиска людей.
22	Образовательные ресурсы сети Internet.	Понятие и особенности образовательного интернет-ресурса. Образовательные интернет-порталы. Классификация образовательных ресурсов Интернет
23	Новые виды сервиса Internet — ICQ, IP-телефония, видеоконференция.	Характеристика основных сервисов Интернет интерактивного характера. Самая большая компьютерная конференция -USENET. Универсальная контактная система ICQ. Живой разговор (общение) в Интернет с помощью IRC.
24	Проблемы защиты информации в Internet.	Принципы защиты информации. Криптография. Электронная подпись. Аутентификация. Защита сетей.
25	Электронная коммерция и реклама в сети Internet.	Понятие электронной коммерции как предоставления товаров и платных услуг через глобальные информационные сети. Процесс реализации полной автоматической обработки заказа. Главные преимущества электронного бизнеса. Проблемы в области виртуальных продаж.
26	Сеть Internet и киберпреступность.	Компьютерная информация, как объект правовой защиты. Общая характеристика преступлений в компьютерной сфере по современному Российскому законодательству. История появления и развитие преступлений в сфере высоких информационных технологий. Международный и отечественный опыт борьбы с компьютерными преступлениями
27	Основные принципы адресации и передачи данных в сетях	Понятие дейтаграммы. Пакетная передача данных. IP протокол. Строение пакета данных в IP протоколе. Адресация в сетях. IP адресация, MAC адрес. Классификация сетей. Способы разбиения и объединения сетей. Маска подсети. Дополнительные возможности расширения адресного пространства.
28	Модель OSI (Open Systems Interconnection).	Принцип взаимодействия открытых систем. Многоуровневая архитектура OSI и принципы ее функционирования. Состав и назначение уровней архитектуры модели OSI. Протокольные и сервисные блоки данных, их назначение, свойства, взаимосвяз.
29	Понятие протокола и стека протоколов.	Понятие и назначение протокола обмена данными. Понятие стека протоколов. Стек протоколов TCP/IP. Классификация протоколов стека TCP/IP по уровням модели OSI.
30	Специализированные службы и протоколы сети.	DNS, DHCP, WHOIS. Взаимодействие операционных систем в сетях. Различные архитектуры локальных сетей. Рабочие группы, домены, виртуальные частные сети. Особенности архитектур. Проектирование и разработка внутренних стандартов при построении локальной сети.

Оценочные средства для итогового контроля по дисциплине Информатика
экзаменационные билеты

Критерии оценки (в баллах):

В зачетном билете содержится три вопроса:

первый вопрос (ЗНАТЬ) – теоретическая информатика;
второй вопрос (УМЕТЬ) – прикладная информатика;
третий вопрос (ВЛАДЕТЬ) – решение прикладной задачи.

Критерии оценки (в баллах):

1-54 (неудовлетворительно)	баллов выставляется студенту,	если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказа отвечать.
55-69 (удовлетворительно)	баллов выставляется студенту,	если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
70-84 (хорошо)	баллов выставляется студенту,	если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности
85-100 (отлично)	баллов выставляется студенту,	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Пример экзаменационных билетов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина **Информатика**
Название кафедры Цифровая экономика и информационные технологии
Направление подготовки _____
Дата утверждения на кафедре _____20____год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Информация: толкования понятия, формы, свойства, структура, виды, аспекты.
2. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы.
3. Задача

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Информатика»

первый вопрос (ЗНАТЬ) – теоретическая информатика (УК-1);

1. Информация: толкования понятия, формы, свойства, структура, виды, аспекты.
2. Определение информатики. Роль информатики в обществе. Информатизация общества.
3. Базовая аппаратная конфигурация компьютера. Характеристики базовых устройств и устройств системного блока
4. Характеристика и назначение периферийных устройств ПК.
5. Понятие и назначение оперативной памяти компьютера. Виды постоянных запоминающих устройств (НЖМД, НГМД и т.д.)
6. Понятие операционной системы (ОС). Эволюция развития ОС (этапы и краткая характеристика ОС).
7. Особенности функционирования однопользовательских, однозадачных, многопользовательских, многозадачных ОС, пакетного режима работы и режима реального времени.
8. Файл. Разновидности (типы) файлов. Понятие имени файла и спецификации файла. Атрибуты файла, каталога.
9. Понятие адреса файла и пути его поиска в ОС Windows. Правила образования имен файлов, обслуживание файловой системы компьютера Директория.
10. Прикладное программное обеспечение.
11. Виды программно-прикладного обеспечения, и их характеристика.
12. Интегрированные офисные пакеты. Способы и методы автоматизации офиса.
13. Понятие файловой системы ОС. Структура файловой системы на примере "Проводника"
14. Протоколы TCP/IP их характеристика. Системы адресации в сети Интернет. Система DNS (Система Доменных Имен)
15. Характеристика существующих служб интернета.
16. Служебные программы. виды, назначение, способы применения
17. Топологии компьютерных сетей, краткая характеристика.
18. Виды информационно-вычислительных сетей, краткая характеристика.
19. Несанкционированное проникновение и удаленное администрирование. Организация защиты сетевых ресурсов.
20. Программные средства защиты информации (Антивирусные программы, межсетевые экраны)
21. Компьютерные вирусы, их классификация.
22. Графические компьютерные системы. Виды графики (векторная, растровая, программная), их характеристики и особенности. Элементарные базовые элементы в каждом из видов графики.
23. Антивирусные системы защиты информации их виды. Методы и способы настройки антивирусных программ для защиты информации.

второй вопрос (УМЕТЬ) – прикладная информатика (УК-1);

1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы.
2. Текстовые редакторы и процессоры и издательские системы. Назначение и основные функции. Примеры. Особенности
3. Основное назначение текстового процессора. Перечислите структурные элементы интерфейса текстового процессора.
4. Основные настройки разметки страницы в MS Word, форматирование шрифта и абзаца, использование стилей.
5. Применение в MS Word инструментов «Стиль», «Автостиль». Создание пользовательского стиля.
6. применение условного форматирования и средств деловой графики и применение формул при расчетах в таблицах.
7. Способы построения таблиц в MS Word. Автоматизация вычислений в таблицах MS Word.
8. Создание автособираемого оглавления. форматирование и корректировка оглавления.
9. Внедрение элементов графики в документы MS Word (рисунок, картинка, фигуры, снимок). Создание деловой графики (Smart Art, Worl Art, Диаграмма)
10. Понятие абзаца и его характеристики. Способы форматирования абзаца и выравнивания текста в документе Word. Нумерация страниц в документе Word. Понятие колонтитула в документе и основные приемы работы с ним.
11. Буфер обмена, его назначение и использование. Копирование и перемещение фрагментов текста в документе Word.
12. Электронные таблицы. Назначение и основные функции табличных процессоров
13. Типы данных, используемых в Excel, правила адресации ячеек и массивов ячеек. Типы ошибок.
14. Работа с листами рабочей книги в Excel. Выделение, вставка и удаление листов в рабочей книге.
15. Копирование и перемещение листов в рабочей книге Excel. Переименование листов.
16. Правила создания формул в Excel, использование встроенных функций и создание вложенных функций. Объединение и связывание нескольких электронных таблиц и книг.
17. Работа с макросами в пакете MS Office.
18. Построение графика функции с помощью таблицы Excel. Работа с диаграммами.
19. Электронные таблицы Excel и их применение для инженерных расчетов.
20. Электронные таблицы Excel. Ввод данных. Копирование данных. Автозаполнение ячеек. Форматы ячеек. Создание и редактирование таблиц.
21. Установка параметров страницы, предварительный просмотр и подготовка к печати рабочей книги Excel
22. Электронные таблицы Excel. Ввод и редактирование формул. Вычисление функций и построение графиков. Мастер функций
23. Вставка и удаление строк и столбцов, изменение ширины и высоты ячеек. Скрытие и отображение строк и столбцов. Перемещения и копирование ячеек, диапазонов. Типы данных, вводимых в ячейки.

ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНУ

третий вопрос (ВЛАДЕТЬ) – решение прикладной задачи (УК-1)

Задача№ 1

1. Создайте в табличном процессоре Excel таблицу 1 и заполните ее исходными данными. Автоматически пронумеруйте столбцы таблицы. Проведите расчеты в итоговой строке.

Таблица 1. Участие ресурсного потенциала объединения фермерских хозяйств

Год:	**2015**	Валовой доход объединения, руб	**375000000**
Фермерские хозяйства	Ресурсы		
	Земля, га	Труд, чел-час	Капитал, тыс.руб
Меркурий	167,0	934	139 408
Интеграл	86,0	1 445	92 386
Пионер	74,0	1 445	92 386
Эра	50,0	694	0
Циклон	28,0	207	0
Энтузиаст	10,4	220	8 100
Электрон	5,2	1 445	0
Всего			

2. На втором листе создайте таблицу 2 с расчетом долей (в процентах) всех видов ресурсов по хозяйствам по формуле: ресурс по хозяйству / сумма ресурса по всем хозяйствам * 100. Наименования фермерских хозяйств заполняются ссылкой на соответствующую ячейку таблицы 1.

Таблица 2. Доли ресурсного потенциала фермерских хозяйств

Фермерские хозяйства	Ресурсы		
	Земля, %	Труд, %	Капитал, %
Меркурий			
Интеграл			
Пионер			
Эра			
Циклон			
Энтузиаст			
Электрон			
Всего	100	100	100

3. Третья страница должна отражать выходную таблицу 3 следующего вида:

Таблица 3. Распределение дохода между кооперирующимися фермерскими хозяйствами

Год				
Фермерские хозяйства	Приходится дохода на ресурс, тыс.руб.			Всего дохода
	На землю	На капитал	На труд	
Меркурий				
Интеграл				
Пионер				
Эра				
Циклон				
Энтузиаст				
Электрон				
Всего дохода				

Наименования фермерских хозяйств и год заполните ссылками на соответствующие ячейки таблицы 1. Рассчитайте распределение валового дохода объединения фермерских хозяйств между всеми хозяйствами, исходя из того, что влияние каждого ресурса на конечный результат производства является равнозначным (т.е. на каждый вид ресурса: земля, труд, капитал - приходится по 1/3 годового дохода объединения). Т.о. расчетная формула следующая: Валовой доход объединения / 3 * Доля ресурса хозяйства / 100. Проведите расчеты в итоговой строке и итоговом столбце.

4. Каждому листу присвойте имя, отражающее содержание таблицы, например, Лист1 назовите «Ресурсы».
5. Ячейки с нулевыми значениями отразите в таблицах пустыми.
6. На отдельном листе по данным таблицы 1 (столбцы 1 и 2) постройте объемную разрезанную круговую диаграмму с заголовком и подписям категорий и долей.
7. Введите в нижний колонтитул факультет, курс, номер группы, свою фамилию, дату и время, имя файла.

Задача № 2

1. Создайте в табличном процессоре таблицу 1 и заполните ее исходными данными. Автоматически пронумеруйте столбцы таблицы. Проведите расчеты в столбце 7 исходящего остатка по формуле: столбец 4 + столбец 5 – столбец 6. Рассчитайте итоговую строку.

Таблица 1. Операционный дневник

№ лицевого счета	Вид вклада	Процентная ставка	Сумма вклада, тыс. руб.			
			остаток входящий	приход	расход	остаток исходящий
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
6596	До востребования	2	64	15	18	
6775	Праздничный	5	115		35	
3445	Срочный	3	276	45		
8746	До востребования	2	55	12	15	
7312	Срочный	3	336	55		
Всего	-	-				

2. На втором листе создайте таблицу 2. Номер лицевого счета и Вид вклада заполните ссылкой на соответствующие ячейки таблицы 1. На основании данных таблицы 1 рассчитайте Остатки вкладов с начисленным процентом соответственно процентной ставке по следующей формуле: Остаток исходящий * Процентная ставка / 100. Рассчитайте итоговую строку.

Таблица 2. Остаток вклада с начисленным процентом

№ лицевого счета	Вид вклада	Остаток вклада с начисленным процентом
1	**2**	**3**
6596	До востребования	
6775	Праздничный	
3445	Срочный	
8746	До востребования	
7312	Срочный	
Всего	-	

3. Каждому листу присвойте имя, отражающее содержание таблицы, например, Лист1 назовите «Операц_день».
4. Ячейки с нулевыми значениями отразите в таблицах пустыми.
5. На отдельном листе по данным таблицы 2 (столбец 2 и 3) постройте объемную гистограмму с названием осей, легендой и заголовком. Уберите рамки у легенды и гистограммы.
6. Введите в нижний колонтитул факультет, курс, номер группы, свою фамилию, дату и время, имя файла.

Задача № 3

1. Создайте в табличном процессоре Excel таблицу 1 и заполните ее исходными данными. Автоматически пронумеруйте столбцы таблицы.

Таблица 1. Учет продукции

Номенклатурный номер	Наименование продукции	Количество (шт.)	Цена, тыс. руб.	% скидки
1	**2**	**3**	**4**	**5**
105	Принтер	2	6,5	10
201	Клавиатура	25	0,65	5
202	Монитор	5	12,2	7
204	Сканер	1	3,1	3
403	CD-RW	100	0,045	2

2. На втором листе создайте таблицу 2 с расчетом стоимости продукции. Номенклатурный номер и Наименование продукции заполнить ссылкой на соответствующие ячейки таблицы 1. Столбец 3 = Количество * Цена. Столбец 4 = Стоимость * % скидки / 100. Столбец 5 = Стоимость – Сумма скидки. Рассчитайте итоговую строку.

Таблица 2. Расчет стоимости продукции с учетом скидки

Номенклатурный номер	Наименование продукции	Стоимость продукции, тыс. руб.	Сумма скидки, тыс. руб.	Стоимость с учетом скидки, тыс. руб.
1	**2**	**3**	**4**	**5**
105	Принтер			
201	Клавиатура			
202	Монитор			
204	Сканер			
403	CD-RW			
Всего	-			

3. Каждому листу присвойте имя, отражающее содержание таблицы, например, Лист1 назовите «Учет продукции».
4. На отдельном листе по данным таблицы 2 (столбец 2 и 5) постройте круговую диаграмму с заголовком с подписями категорий и долей. Уберите рамку у диаграммы.
5. Введите в нижний колонтитул факультет, курс, номер группы, свою фамилию, дату и время, имя файла.

Задача № 4

1. Создайте в табличном процессоре Excel таблицу 1 и заполните ее исходными данными. Автоматически пронумеруйте столбцы таблицы. Рассчитайте количество оценок по баллам по факультету, общее количество оценок по каждому курсу и факультету.

Таблица 1. Сведения о результатах экзаменационной сессии

Балл	Количество оценок					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	по факультету
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
5	23	27	32	28	34	
4	57	60	58	63	62	
3	18	14	10	9	6	
2	7	9	4	1		
Количество оценок						

2. На втором листе создайте таблицу 2. На основании данных таблицы 1 рассчитайте количество баллов по курсам (балл * количество оценок) и факультету (сумма баллов по всем курсам).

Таблица 2. Количество баллов по курсам и факультету

Балл	Количество баллов					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	по факультету
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
5						
4						
3						
2						
Количество баллов						

3. На третьем листе создайте таблицу 3 и рассчитайте средний балл по каждому курсу и факультету в целом.

Таблица 3. Средний балл по курсам и факультету

Средний балл	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	по факультету

4. Каждому листу присвойте имя, отражающее содержание таблицы, например, Лист1 назовите «Результаты сессии».
5. На отдельном листе по данным таблицы 3 постройте объемную гистограмму с заголовком, названиями осей, подписями данных и легендой. Уберите рамки у легенды и диаграммы.
6. Введите в нижний колонтитул факультет, курс, номер группы, свою фамилию, дату и время, имя файла.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

 глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

 полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

 умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

 безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

 безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

 достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

 последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении
отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;

 умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

 правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

 безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

 знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):

 правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественные ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

 умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

 отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

 отсутствие знаний значительной части программного материала;

 неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
5	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
6	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
8	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«История (история России, всеобщая история)»

направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

направленность: **«Государственная и муниципальная служба»**

квалификация: **бакалавр**

форма обучения: **очная**

Орел – 2022

Содержание

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	5
3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля	5
3.1.1. Задания открытого типа	5
3.1.2. Задания закрытого типа	8
3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	17
3.2.1. Задания открытого типа	17
3.2.2. Задания закрытого типа	21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по Модулям)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Теория и методология исторической науки 2. Древняя Русь (IX-начало XII в.в.). Русские земли в период политической раздробленности. 3. Образование и развитие Российского государства (вторая пол. XV-XVII вв.) 4. От самодержавия к абсолютизму. Попытки модернизации 5. Российская империя и Европа во II половине XIX – начале XX вв. 6. Россия и мир в условиях войн и революций (1914 - 1922 гг.) 7. СССР и мир в довоенный период 8. Вторая мировая война: мир и СССР 9. Россия и мир во второй половине XX века и в настоящее время	Пороговый	Вопросы для самопроверки, выполнение модульных заданий	Вопросы к экзамену, тест проверки остаточных знаний
		Повышенный	Интернет-тест, контрольная работа	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы студентов, подготовка доклада (реферата), презентации к докладу	

2.Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций***			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***Пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***Повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***Высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены стандартные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

3.1.1. Задания открытого типа

Примерный комплект заданий для подготовки к коллоквиумам и оценки формирования следующей компетенции УК-5

Коллоквиум по модулю 1. ***«История как наука. Русские земли IX-XVII вв.»***

Вопросы для изучения:

1. Восточные славяне в древности (VI–VIII вв.): расселение, экономическое развитие и общественный строй, верования. Источники по славянской древности. Какие сведения о происхождении, социальной и экономической жизни славян содержатся в письменных источниках? Предшественники древних славян. Восточные славяне и их этногенез.

2. Соотнесите сведения летописца о расселении славян и данные исторической карты. С какими народами, государствами граничили восточные славяне? Как влиял на взаимоотношения с соседями господствующий тип хозяйства (оседлое земледелие, кочевое скотоводство, преобладание промыслов, т.е. охоты и рыболовства)? Каковы особенности славянского язычества?

3. Древнерусское государство (IX – начало XII вв.). Объединение восточнославянских племен. Норманнская и естественная теории образования Древнерусского государства. Особенности социально-экономического и политического развития Древней Руси. Какова деятельность первых князей, исходящая из тех задач, которые стояли во внутренней и внешней политике Древнерусского государства? Киевская Русь при Владимире I и Ярославе Мудром. Причины внутренней нестабильности раннефеодальных государственных объединений. Начало дробления Киевской Руси в конце XI в. По исторической карте определите первоначальные границы Древнерусского государства, отметьте основные направления его внешней политики, изменения территории.

4. Русские земли и княжества в XII—XIII вв. Владимиро-Суздальское и Галицко-Волынское княжества, Новгородская земля. Экономические, социальные, внутриполитические, внешнеполитические и субъективные причины феодальной раздробленности на Руси. Сравните Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское княжества и Новгородскую боярскую республику по плану:

1) географический фактор;

2) особенности хозяйства;

3) соотношение власти (князь — бояре — вече) и внутренняя политика государства;

4) соседи, основные направления и результаты внешней политики;

5) в состав каких национальных государств вошли эти земли в XIV–XV вв.?

Отметьте наиболее выдающихся деятелей периода феодальной раздробленности. Какие качества выделяют этих людей, как они характеризуют эпоху?

Устный опрос по модулю 1. ***«История как наука. Русские земли IX-XVII вв.»***

Россия в XVI–XVII вв.

Вопросы для изучения

1. Особенности социально-экономического развития России в XVI—XVII вв. Юридическое оформление крепостного права. Европа на пути от феодальной раздробленности к централизованным государствам: характерные черты объединительного процесса в Западной Европе. Особенности объединения русских земель: влияние природно-климатического и геополитического факторов, специфика социально-экономического и политического развития. Формирование поместной системы.

Причины и основные этапы закрепощения крестьян. Судебники Ивана III и Ивана IV, «заповедные и урочные годы», окончательное оформление крепостного права в Соборном уложении 1649 г. Народные движения XVII в. и крестьянская война под предводительством С. Разина.

2. Внешняя политика России в XVI в. Особенности геополитического положения русских земель в начале XVI в., главные направления и задачи внешней политики.

Синхронизируйте и сопоставьте внутреннюю и внешнюю политику Ивана IV Грозного.

Внимательно изучите историческую карту XVI в. и отметьте главные итоги внешней политики в царствование Ивана IV: покорение Казанского ханства, присоединение Астраханского ханства, начало присоединения и освоения Сибири. Объясните, почему борьба за выход России к Балтийскому морю (Ливонская война) завершилась неудачей.

Какие меры были приняты для защиты южных границ от набегов крымских отрядов?

Внешняя политика России в годы царствования Федора Иоанновича и Бориса Годунова.

Общие итоги внешней политики XVI в.

3. Внешняя политика Российского государства в XVII в. Объективные задачи и основные направления внешней политики Российского государства, влияние событий Смутного времени на положение России. Борьба за возвращение земель, утраченных в период Смуты. Проанализируйте события, связанные с вхождением части Украины в состав Российского государства (восстание реестровых казаков в Польше, Переяславская рада, Русско-польская и Русско-шведская война, «Вечный мир» с Польшей), обращая внимание на причины и характер событий, противоречивость позиции казачества и условия мирных соглашений. Отношения с Османской Турцией и проблема

обеспечения безопасности южных границ от набегов Крымского ханства. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Выход русских землепроходцев к Тихому океану, Камчатке, Курильским островам. Открытие С. Дежневым пролива между Евразией и Америкой. Первые соглашения с Китаем о границе. По исторической карте XVII в. проследите, какие территориальные изменения произошли в связи с присоединением части Украины и расширением страны на востоке. Где добились наибольших успехов, какие задачи остались неразрешенными?

Коллоквиум по модулю 2 *«Россия в XVIII – начале XX вв.»*

Устный опрос по модулю 2 *«Россия в XVIII – начале XX вв.»*

Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.

1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца.

2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку
зрения.

Работа с документами по модулю 2

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Россия революционная».

Россия участвовала в Первой мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещало стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительство авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

Критерии оценки ответов обучающихся при сдаче коллоквиумов (в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется, если студент показывает высокий уровень знания материала коллоквиума в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы; знает в рамках требований к коллоквиуму законодательно-нормативную и практическую базу;
- «хорошо» («4» балла) выставляется, если студент показывает достаточный уровень знания материала коллоквиума в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы; знает в рамках требований к коллоквиуму законодательно-нормативную и практическую базу, но допускает незначительные погрешности;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если студент показывает знания учебного и лекционного материала на минимально достаточном уровне, а при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; в ответе не всегда присутствует логика, что показывает недостаточно глубокие знания;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется, если студент показывает слабые (ниже минимального уровня) знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства; информацию излагает неуверенно; показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.

3.1.2. Задания закрытого типа

Комплект тестовых заданий для оценки формирования универсальной компетенции УК-5

Тестовые задания к модулю 2 (УК-5).

1. Целью реформаторской деятельности Петра I было…
?) улучшение положения крестьян;
?) создание сословно-представительной монархии;
!) превращение России в великую европейскую державу;
?) начало промышленного переворота;
?) развитие демократии.
2. Первым императором на российском престоле был…
?) Иван V;
!) Петр I;
?) Петр II;

?) Петр III;

?) Павел I.

3. Как называлось высшее правительственное учреждение, созданное Петром I в 1711 г.? Найдите правильный ответ:

?) Совет министров;

!) Сенат;

?) Верховный Тайный Совет;

?) Синод;

?) Государственный Совет.

4. Как назывался документ, определявший в XVIII в. систему чинов и порядок продвижения на государственной и военной службе? Выберите правильный ответ:

!) «Табель о рангах»;

?) «Указ о единонаследии»;

?) «Строевое положение»;

?) «Регламент адмиралтейства»;

?) «Духовный регламент».

5. Какой период в истории России XVIII в. получил название «эпоха дворцовых

переворотов»? Найдите правильный ответ:

?) период правления Екатерины I и Петра II;

?) годы правления Анны Иоанновны;

?) период от смерти Петра I до конца XVIII в.;

?) годы правления Елизаветы Петровны;

!) период от смерти Петра I до воцарения Екатерины II.

6. В годы правления какого из российских монархов была принята «Жалованная грамота дворянству»? Выберите правильный ответ:

?) Екатерина I;

?) Анна Иоанновна;

?) Елизавета Петровна;

!) Петр III;

?) Екатерина II.

7. В какие годы произошла Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева?

Укажите правильный ответ:

?) 1723–1724 гг.;

?) 1767–1774 гг.;

!) 1773–1775 гг.;

?) 1787–1791 гг.;

?) 1796–1801 гг.

8. В результате какой войны Россия получила выход в Балтийское море? Найдите правильный ответ:

!) Северной 1700–1721 гг.;

?) Русско-польской 1733–1735 гг.;

?) Русско-шведской 1741–1743 гг.;

?) Семилетней 1756–1763 гг.;

?) Русско-шведской 1808–1809 гг.

9. В каком году Крымское ханство было присоединено к России? Отметьте правильный ответ:

?) 1768 г.;

?) 1774 г.;

!) 1783 г.;

?) 1787 г.;

?) 1791 г.

10. В конце XVIII – начале XIX вв. Россия участвовала в коалициях, направленных

против…

?) Пруссии;

?) Англии;

!) Франции;

?) Австрии;

?) Швеции.

11. Что предусматривал проект М.М. Сперанского, подготовленный под руководством императора Александра I в 1809 г.?

?) реформу образования;

?) военную реформу;

!) введение конституционной монархии в России;

?) освобождение крестьян от крепостной зависимости;

?) реформу печати.

12. Какое из названных сражений произошло в ходе Отечественной войны 1812 года?

Найдите правильный ответ:

?) под Аустерлицем;

?) под Фридландом;

?) под Нарвой;

?) под Полтавой;

!) под Малоярославцем.

Тестовые задания к модулю 3 (Вариант 1) (УК-5)

1. Декабристы выступили 14 декабря 1825 г., так как:

?) произошло объединение Северного и Южного общества;

?) план восстания был готов, и декабристы не хотели терять времени;

!) после смерти Александра I возникла ситуация междуцарствия;

?) восстал Черниговский полк, и столица должна была его поддержать;

?) произошло покушение на Александра I.

2. И западники, и славянофилы выступали:

?) против неограниченного самодержавия;

?) за отмену крепостного права;

?) в оппозиции к правительственному курсу;

?) за либеральный путь развития страны;

!) правильно все перечисленное.

3. По Крестьянской реформе 1861 г.:

?) крестьяне освобождались без земли;

?) вся помещичья земля передавалась крестьянам;

!) крестьяне должны были платить выкуп за землю;

?) крестьяне должны были платить выкуп за личную свободу;

?) крестьяне переселялись на хутора.

4. Найдите ошибку в перечне реформ, осуществленных правительством Александра II:

?) введение земского самоуправления;

?) введение всесословной воинской повинности;

?) осуществление выкупной операции;

!) учреждение парламента;

?) введение суда присяжных.

5. В каком году Россия продала Аляску США?

?) в 1841 г.;

?) в 1856 г.;

!) в 1867 г.;

?) в 1871 г.;

?) в 1882 г.

6. В 1876 г. народники создали организацию:

!) «Земля и воля»;

?) «Народная воля»;

?) «Черный передел»;

?) «Освобождение труда»;

?) «Союз борьбы».

7. Эпохой контрреформ называют царствование:

?) Александра I;

?) Николая I;

?) Александра II;

!) Александра III;

?) Николая II.

8. Министерство финансов во главе с С.Ю. Витте:

?) увеличило косвенные налоги;

?) поощряло развитие российской промышленности;

?) ввело «золотой стандарт» рубля, т.е. обмен кредитных билетов на золото по

установленному курсу;

?) финансировало строительство Транссибирской магистрали;

!) правильно все перечисленное.

9. Что было характерно для экономического развития России в начале XX в.? Укажите правильный ответ:

?) изоляция от проникновения иностранного капитала;

!) возникновение монополистических объединений;

?) уравнительное распределение земли;

?) начало складывания единого всероссийского рынка;

?) слабое вмешательство государства в экономику.

10. В результате проведения Столыпинской аграрной реформы:

?) было ликвидировано помещичье землевладение;

!) исчезло общинное землевладение;

?) за Урал переселилось более 10 млн крестьян;

?) из общины вышло около 27% крестьянских дворов;

?) серьезных изменений в жизни деревни не произошло.

11. Союзниками России в Первой мировой войне были:

?) Франция, Австро-Венгрия;

?) Франция, Турция;

!) Англия, Франция;

?) Болгария, Турция;

?) Болгария, Франция.

12. Что стало поводом для нападения СССР на Финляндию в 1939 г.? Найдите

правильный ответ:

?) территориальные претензии Финляндии к СССР;

?) провокации финских войск на границе с СССР;

!) отказ Финляндии на требования СССР перенести государственную границу на 70 км к северо-западу от Ленинграда, обменяться территориями с Советским Союзом;

?) выступление в защиту русскоязычного населения, якобы притеснявшегося финнами;

?) интернациональная поддержка Советским Союзом демократических организаций, преследовавшихся финскими властями.

Тестовые задания к модулю 3 (Вариант 2) (УК-5)

1. К начальному этапу Великой Отечественной войны относится:

!) Смоленское сражение;

?) Сталинградская битва;

?) Курская битва;

?) битва за Днепр;

?) Висло-Одерская операция.

2. Советское правительство настаивало на том, чтобы второй фронт в годы Второй мировой войны был открыт:

!) в Нормандии (Франция);

?) в Африке;

?) на Балканах;

?) в Италии;

?) в Скандинавии.

3. Какая из названных территорий была включена в состав СССР после Великой Отечественной войны? Выберите правильный ответ:

?) часть Карельского перешейка с г. Выборгом;

?) Западная Украина;

!) часть Восточной Пруссии;
?) Бессарабия;
?) Северная Буковина.
4. Приоритетной задачей СССР в первые послевоенные годы стало:
?) покорение космоса;
!) восстановление разрушенной войной экономики;
?) преодоление культа личности И.В. Сталина;
?) повышение образовательного уровня населения;
?) начало освоения целинных земель.
5. Понятие «железный занавес» означало:
?) наличие мощной оборонной промышленности;
!) изоляцию СССР от капиталистических стран;
?) создание в СССР системы лагерей для «врагов народа»;
?) осуществление курса на мировую революцию;
?) создание ядерного щита.
6. Какое название в истории страны получил период 1953–1964 гг.? Отметьте правильный ответ:
?) разрядка;
!) оттепель;
?) перестройка;
?) застой;
?) ускорение.
7. В начале 1990-х гг. проведение приватизации связано с деятельностью:
?) А.В. Руцкого;
?) Р.И. Хасбулатова;
!) А.Б. Чубайса;
?) С.В. Кириенко;
?) Е.М. Примакова.
8. Конституционный кризис – противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти – был:
?) в июне 1991 г.;
?) в августе 1991 г.;
!) в октябре 1993 г.;
?) в декабре 1993 г.;
?) в декабре 1994 г.
9. Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?
?) 12 июня 1990 г.;
?) 8 декабря 1991 г.;
?) 26 декабря 1991 г.;
?) 1 января 1992 г.;
!) 12 декабря 1993 г.
10. Согласно Конституции, Президент Российской Федерации:
?) избирается Государственной Думой;
?) назначается Федеральным Собранием;

!) избирается всенародным голосованием;

?) назначается Конституционным Судом;

?) избирается Государственным советом.

11. Какое из перечисленных направлений социально-экономического развития пока не

включено в число приоритетных нацпроектов? Найдите правильный ответ:

?) образование;

?) здравоохранение;

?) доступное жилье;

?) сельское хозяйство;

!) культура.

12. На какой срок в соответствии с действующей Конституцией избирается Президент

Российской Федерации? Выберите правильный ответ:

?) три года;

?) четыре года;

?) пять лет;

!) шесть лет;

?) семь лет.

Критерии оценки тестовых заданий
(в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 11-12 вопросов;
- «хорошо» («4» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 9-10 вопросов;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 7-8 вопросов;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется студенту, давшему правильный ответ на 6 и менее вопросов.

Задания для самостоятельной работы обучающихся: типовые контрольные работы по дисциплине
«История России»

Типовая контрольная работа №1 по темам 1–4

Задания 1-го типа.

1. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе.

2. Особенности развития человечества в эпоху первобытности.

3. Политические, социальные и духовные особенности развития Древнего мира.

4. Политические, экономические, социальные особенности развития стран Европы в эпоху средних веков. Европа на пороге Нового времени.

5. Особенности средневекового Востока.

6. Политические и социально-экономические особенности развития европейских государств в раннее Новое время.

7. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии.

8. Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение.

9. Особенности политического, социального-экономического _____развития Московского

царства в XVI–XVII в.

Задания 2-го типа.

1. Экономические особенности Древнего мира: взаимоотношения государства и частной собственности, античный капитализм, виды и роль рабства.

2. Города и их роль в развитии средневекового общества.

3. Католическая церковь и её роль в средневековом обществе.

4. Великие географические открытия.

5. Торговые отношения Руси с Западом и Востоком.

6. Процесс централизации и его особенности на северо-востоке Руси.

7. Понятие и проблематика модернизации в истории.

8. Возрождение, особенности и значение.

9. Реформация, особенности и значение.

10. Особенности развития Востока в эпоху проникновения европейцев.

11. Особенности развития Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев.

12. Процесс закрепощения крестьянства России и его ход.

13. Особенности экономического развития России XVII в.

Типовая контрольная работа №2 по темам 5–8

Задания 1-го типа.

• Особенности развития стран Европы в XVIII веке: политические, экономические, социальные, духовные.

• Особенности развития стран Европы в XIX веке: политические, экономические, социальные, духовные.

• Общественная мысль в эпоху Нового времени: либерализм, консерватизм, социализм.

• Российская империя в XVIII в. – реформы и их значение.

• Особенности политического, социально-экономического развития России первой половины XIX в.

• Особенности политического, социально-экономического развития России второй половины XIX в.

• Общественная мысль и социально-политические движения в России первой половины XIX в.

• Общественная мысль и социально-политические движения в России второй половины XIX в.

• Страны Европы и США в первой половине XX века: особенности политического, экономического, социального развития.

• Россия от Февраля к Октябрю 1917 г.; революционные изменения и их значение.

• Европа и США во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.

• Особенности развития стран Востока во второй половине XX века.

• Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в СССР 1960–80-х гг.

• Мир в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.

Задания 2-го типа.

• Великая французская буржуазная революция и её значение.

• Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота.

• Складывание мирового капиталистического хозяйства и образование монополий.

• Реформы в Российской империи в первой половине XIX вв.

• «Великие реформы» Александра II.

• Особенности пореформенного развития России.

• Мировой экономический кризис 1929–1932 гг., его причины, особенности последствия и пути выхода.

• Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.

• Политические партии России начала XX в.

• Послевоенное развитие экономики в СССР.

• Восток – поиск новых моделей развития на рубеже XX–XXI вв.

• Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.

Критерии оценки ответов обучающихся при защите контрольных работ (в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется, если работа оформлена в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа; в работе на основании детального изучения современных источников научной литературы и электронных ресурсов раскрывается заявленная тема; дается самостоятельный анализ изложенного материала; студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на вопросы;
- «хорошо» («4» балла) выставляется, если работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа, но с незначительными недочетами; не все проанализированные в работе литературные источники являются современными, однако, поставленная цель достигнута; студент демонстрирует свободное владение материалом, но не на все вопросы даёт уверенные ответы;

- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа, но имеют место недочеты; литературная база представлена слабо (малое количество библиографических источников, многие из них устаревшие); поставленная цель достигнута на минимальном уровне; студент не демонстрирует свободное владение материалом, а на все вопросы даёт неуверенные ответы;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется, если оформление работы не соответствует требованиями, предъявляемыми к работам аналогичного типа; поставленная цель не достигнута; студент не владеет материалом и не дает ответы на вопросы в минимально допустимом объёме.

3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1. Задания открытого типа

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Вопрос	Код компетенции
1. Место истории в системе наук. Объект и предмет науки. Теория и методология. Основные направления.	УК-5
2. Исследователь и исторический источник.	УК-5
3. Теории происхождения государства. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов.	УК-5
4. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Киммерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии.	УК-5
5. Античная Греция (скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье). Античный Рим.	УК-5
6. Великое переселение народов в III–VII вв. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации.	УК-5
7. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские государства. Государство франков. Меровинги и каролинги. Византия.	УК-5
8. Славяне в ранней истории Европы. Восточные славяне в древности: VIII–III вв. Княжеская власть и её функции.	УК-5
9. Возникновение Древнерусского государства (IX–X вв.).	УК-5
10. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Проблема формирования элиты Древней Руси. Вече. Города. Пути их возникновения.	УК-5

11. Русские земли в XI–XII вв. Христианизация. Культурные влияния Востока и Запада.	УК-5
12. Соседи Древней Руси в IX–XII вв.: Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария. Международные связи.	УК-5
13. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.	УК-5
14. Монгольская экспансия: причины, ход, результаты.	УК-5
15. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока. Александр Невский.	УК-5
16. Возрождение русской государственности вокруг Москвы. Борьба с Тверью. Рост территории Московского княжества. Свержение монгольского ига. Формирование дворянства.	УК-5
17. Правление Ивана Грозного. Судебник 1497 г. Опричнина. Итоги.	УК-5
18. Европа в эпоху позднего феодализма. Великие географические открытия. Реформация.	УК-5
19. Первые буржуазные революции в Европе.	УК-5
20. Европейский абсолютизм.	УК-5
21. «Смутное время». Феномен самозванчества. К. Минин и Д. Пожарский. Завершения и последствия Смуты.	УК-5
22. XVIII век в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы. Роль международной торговли. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактур.	УК-5
23. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.	УК-5
24. Правление Петра I. Реформы. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Упрочение международного авторитета.	УК-5
25. Просвещенная монархия в России. Реформы Екатерины II.	УК-5
26. Европейский путь от Просвещения к Революции.	УК-5
27. Влияние европейской войны на буржуазную революцию. Наполеоновские войны. Бисмарк. Объединение Италии.	УК-5
28. Американская революция и возникновение США. Гражданская война.	УК-5
29. Основные тенденции мирового развития в XIX в. Европейский колониализм. Промышленный переворот. Секуляризация сознания и развитие науки.	УК-5
30. Российская империя в XIX в.: войны, реформы и контрреформы. Александр I, М.М. Сперанский. Николай I.	УК-5
31. Реформы Александра II. Отмена крепостного права.	УК-5
32. Контрреформы Александра III (1881–1894).	УК-5
33. Международные отношения на рубеже XIX–XX вв. Особенности становления капитализма в колониально	УК-5

зависимых странах.	
34. Первое строительство капитализма в России (конец XIX – начало XX в.). Монополизация промышленности. Банкирские дома. Иностранный капитал. Усиление государственного регулирования экономики.	УК-5
35. Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты. Реформы С.В. Витте. Столыпинская аграрная реформа.	УК-5
36. Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России.	УК-5
37. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Влияние на европейское развитие.	УК-5
38. Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты. Альтернативы развития. Кризисы власти.	УК-5
39. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Структура режима власти.	УК-5
40. Гражданская война и интервенция. Основные этапы Гражданской войны. Итоги. Первая волна русской эмиграции.	УК-5
41. Особенности международных отношений в межвоенный период. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн. Антикоминтерновский пакт.	УК-5
42. Строительство социализма в СССР в реальности и в дискуссиях. Возвышение И. Сталина. Диктатура номенклатуры. Курс на строительство социализма в однойстране.	УК-5
43. Формированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод,темпы.	УК-5
44. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические исоциальные последствия.	УК-5
45. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х – в 30-е гг. XX в.«Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе.	УК-5
46. Международное положение накануне Второй мировой войны. Предпосылки иход.	УК-5
47. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.). Этапы. Создание антигитлеровской коалиции. Борьба в тылу врага.	УК-5
48. Международные отношения в послевоенном мире. Начало холодной войны. Создание НАТО. Создание СЭВ.	УК-5
49. СССР в послевоенные десятилетия. Восстановление народного хозяйства. Ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима.	УК-5
Создание социалистического лагеря. Военно-промышленный	УК-5

комплекс.	
50. Первое послесталинское десятилетие. Попытки обновления социалистической системы. Изменения в теории и практике советской внешней политике. Значение XX и XXII съездов КПСС.	УК-5
51. Эпоха Н.С. Хрущева. «Оттепель» в духовной сфере. Реформы. Итоги.	УК-5
52. Формирование третьего мира: предпосылки, особенности, проблемы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции.	УК-5
53. Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР: мир на грани войны. Война во Вьетнаме. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968г.	УК-5
54. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного движения. Гонка вооружений (1945–1991 гг.). Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением ядерного оружия.	УК-5
55. Трансформация капиталистической системы: причины, основные тенденции, особенности. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР).	УК-5
56. Трансформация неоколониализма и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Маастрихтский договор.	УК-5
57. Доминирующая роль США в мировой экономике. Экономические циклы и кризисы. Капиталистическая мировая экономика и социалистические модели (СССР, КНР, Югославия).	УК-5
58. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.	УК-5
59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. XX в. в стране.	УК-5
60. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия.	УК-5
61. Власть и общество в первой половине 80-х гг. XX в.	УК-5
62. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР.	УК-5
63. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.	УК-5
64. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Причины распада СССР и КПСС. Образование СНГ.	УК-5
65. Развитие стран Востока во второй половине XX в. Япония после Второй мировой войны. Создание государства Израиль.	УК-5

Экономические реформы в Китае.	
66. Россия в 90-е гг. XX в. Конституция РФ 1993 г. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Результаты реформ.	УК-5
67. Внешняя политика СССР в 1991–2014 гг. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Россия и СНГ.	УК-5
68. Многополярный мир в начале XXI в.	УК-5
69. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Социально-экономическое положение.	УК-5
70. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Региональные и глобальные интересы России.	УК-5

3.2.2. Задания закрытого типа

Комплект итоговых тестовых заданий для оценки формирования универсальной компетенции УК 5

1. Как называется функция исторической науки, которая позволяет выработать на основе исторического опыта научно обоснованный курс?

а) практически-рекомендательная;
б) познавательная;
в) социальной памяти;
г) воспитательная.

2. Какой диктат испытывала на себе советская историческая наука?

а) самодержавия;
б) цивилизационной методологии;
в) теологии;
г) формационной методологии;

3. Кто был основоположником теории формаций?

а) И.В. Сталин;
б) К. Маркс;
в) А.Д. Тойнби;
г) В.И. Ленин.

4. Проблемно-хронологический метод позволяет:

а) изучать последовательность исторических событий во времени;
б) выявлять истоки изучаемого исторического процесса;
в) классифицировать исторические явления, события, объекты;
г) выявлять исторические этапы

5. Укажите правильную хронологическую последовательность событий.

а) объединение Киева и Новгорода под властью Олега;
б) призвание варягов;
в) разгром половцев В. Мономахом;
г) начало массового крещения Руси.

6. Крещение Руси произошло в период княжения:

а) Игоря;

б) Ярослава Мудрого;

в) Ольги;

г) Владимира Святославича.

7. Двумя важнейшими политическими центрами Руси в период раздробленности были

а) Галицко-Волынское княжество;

б) Рязанское княжество;

в) Новгородская республика;

г) Черниговское княжество;

8. Когда произошла первая встреча русских войск с монголами?

а?) 988 г.;

б) 1147 г.;

в) 1380 г.;

г) 1223 г.;

9. На время правления каких двух великих князей приходится завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы?

а) Василия I;

б) Ивана II;

в) Василия III;

г) Ивана III;

10. Ответьте на вопрос, что означала победа русских в Куликовской битве?

а) превращение Москвы в лидера процесса политического объединения русских княжеств;

б) окончание ордынского ига;

в) прекращение агрессии крестоносцев;

г) присоединение Новгорода и Твери к Москве;

11. Укажите две причины, которые способствовали консолидации Руси под главенством Москвы:

а) выгодное географическое положение Москвы на пересечении торговых путей;

б) захват Москвы Тохтамышем в 1382 г.;

в) переезд в Москву Константинопольского патриарха;

г) успешные действия московских князей в борьбе за ярлык на великое княжение;

12. Какая форма правления оформляется в России в результате реформ Избранной рады?

а) самодержавная монархия;

б) режим неограниченной власти Ивана IV;

в) абсолютная монархия;

г) сословно-представительная монархия

13. Укажите крупное событие, которое произошло в годы правления Алексея Михайловича:

а) Церковный раскол;

б) Стоглавый собор;

в) Ливонская война;

г) Уния с католиками;

14. Какие два положения закрепляла глава «Суд о крестьянах» Соборного уложения?

а) обязанность помещика наделять крестьян землей;

б) право крестьян уходить от своих феодалов;

в) бессрочный сыск государством беглых крестьян;

г) потомственное (вечное) прикрепление крестьян к земле.

15. Какая императрица была удостоена титула «Великой, премудрой матери отечества»?

а) Анна Иоанновна;

б) Екатерина II;

в) Елизавета Петровна;

г) Екатерина I.

16. Укажите двух исторических деятелей эпохи Екатерины II:

а) Степан Разин;

б) Григорий Потемкин;

в) Александр Радищев;

г) Григорий Отрепьев.

17. Укажите важнейшие мероприятия Петра I:

а) учреждение коллегий;

б) введение патриаршества;

в) освобождение дворян от обязательной государственной службы;

г) усиление роли сословно-представительных органов.

18. Какие положения предусматривала судебная реформа 1864 г.?

а) отмену мирового суда;

б) установление зависимости суда от администрации;

в) закрытый характер судебных заседаний;

г) бессословный и гласный суд.

19. С правлением какого монарха связаны создание земств, введение адвокатуры, переход к всеобщей воинской обязанности?

а) Екатерины I;

б) Александра II;

в) Александра III;

г) Петра I.

20. Что объединяет имена Н.М. Карамзина, С.С. Уварова, К.П. Победоносцева?

а) приверженность к революционному радикализму;

б) принадлежность к царской семье;

в) консервативно-монархические взгляды;

г) неприятие религии, атеизм.

21. Укажите позицию, которая характеризует экономическую политику С.Ю. Витте:

а) переселение крестьян за Урал;

б) установление государственной монополии на производство и продажу водки;

в) передача производства водки в частные руки;

г) снижение косвенных налогов.

22. Назовите результаты аграрной реформы П.А. Столыпина:

а) власть обрела в деревне прочную социальную опору;

б) ускорилось формирование сельской буржуазии;

в) ускорилось разорение значительной части крестьян;

г) была ликвидирована коллективистская ментальность крестьян.

23. Укажите две республики, которые были учредителями СССР в 1922 г.:

а) ЗСФСР;

б) Киргизская ССР;

в) Дагестанская ССР;

г) Украинская ССР.

24. Укажите два негативных для Советской власти последствия коллективизации:

а) антисоветские выступления в деревне;

б) голод 1932–1933 гг. в районах Украины, Нижней Волги;

в) массовая эмиграция крестьян за границу;

г) расслоение крестьян на богатых и бедных.

25. Укажите две задачи индустриализации в СССР:

а) обеспечение экономической независимости страны;

б) ликвидация монополии госсобственности в экономике страны;

в) обеспечение обороноспособности страны;

г) экономическая интеграция с капиталистическими странами.

26. Основной причиной экономического кризиса в СССР в конце 1980-х – начале 1990-х гг. был (-а, -о):

а) несоответствие перестроечных процессов потребностям экономического развития страны;

б) приватизация промышленных предприятий;

в) национализация всей собственности;

г) саботаж и сопротивление противников реформ.

27. «Новое политическое мышление» – это:

а) программа перехода к рыночной экономике;

б) реформа политической системы в СССР;

в) реализация «Программы 500 дней» Г. Явлинского и С. Шаталина;

г) внешнеполитический курс М.С. Горбачева.

28. К периоду холодной войны относится:

а) карибский кризис 1962 г.;

б) переход России к «шоковой терапии»;

в) приход А. Гитлера к власти в 1933 г.;

г) Ялтинская конференция «большой тройки» в
1945 г.

29. Развитие СССР в 1964–1985 гг. характеризовалось:

а) ставкой на омоложение кадров;

б) началом освоения целинных и залежных земель;
в) усилением бюрократизации в управлении;
г) ускорением социально-экономического развития.
30. В 1979 г. имел(-а) место:
а) «Пражская весна»;
б) Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе;
в) Карибский кризис;
г) ввод советских войск в Афганистан.

Ключ к итоговому тесту

Вопрос	Вариант правильного ответа
1	А
2	Г
3	Б
4	Б
5	Б А Г В
6	Г
7	А В
8	Г
9	В Г
10	А
11	А Г
12	Г
13	А
14	В Г
15	Б
16	Б В
17	А
18	Г
19	Б
20	В
21	Б
22	Б В
23	А Г
24	А Б
25	А В
26	А Б
27	Г
28	А
29	В
30	Г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Реформы в истории России. Основные этапы модернизации общества. Национальные особенности реформаторских процессов в условиях "вторичной" модернизации. Причины неудач политических модернизаций в России Власть и общество в Древнерусском государстве: особенности государственного управления в Киевской Руси и Русских землях в IX– сер. XII вв Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности Власть, бюрократия и общество в условиях реформ и контрреформ до второй половины XIX в Становление советской государственности и системы государственного управления (1917–1929 гг.) Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 1930-е–1980-е гг. Россия после августа 1991 г.: поиски обновленной системы государственного и местного управления и самоуправления	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1: Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением
УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением
УК-5.3: Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету (открытого типа)

1. Научные основы дисциплины «История государственного управления». Предмет и задачи учебного курса. Периодизация истории российской государственности. Методы и функции дисциплины
2. Научные подходы и концепции в изучении истории государственного управления в России.
3. Предпосылки становления государственности у восточных славян. Возникновение Древнерусского государства, его общественно-политический строй.
4. Становление государственного управления в Киевской Руси. Государственный аппарат и система управления в Киевской Руси.
5. Административная и законодательная деятельность великих князей. Правовая система Древнерусского государства. «Русская Правда», как начало отечественного права. «Устав Владимира», «Правда Ярослава».
6. Государственное управление и его особенности в удельный период (XIII – XIV вв.). Понятие «удел». Феодальные съезды.
7. Система государственного и местного управления в удельный период во Владимиро-Суздальском и Галицко-Волынском княжествах.
8. Система государственного и местного управления в удельный период в Новгородской и Псковской феодальных республиках.
9. «Золотая орда» и ее влияние на формирование системы государственного управления в русских княжествах.
10. Предпосылки образования и формирование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.). Общественный и государственный строй русского централизованного государства.
11 Реформы «Избранной рады» 50-60-х гг. XVI в. и их роль в формировании централизованного государства в России.
12 Теории «Москва - Третий Рим» и «православное царство» как первый опыт государственной идеологии в России.
13. Приказная система государственного управления и ее эволюция в XVII веке. Управленческий аппарат русского государства.
14. Административно-территориальные единицы в едином Московском государстве в первой половине XVI в. Основные органы и система управления.
15. Реформы центральных и местных органов власти в 50-е гг. XVI в. Опричное управление: причины, сущность, последствия
16 Разрушение российской государственности в период смутного времени. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке.
17 Укрепление самодержавия в России в XVII веке. Высшие органы государственной власти.
18 Роль и место Земских соборов в системе управления.
19 Соборное уложение 1649 г. и начало формирования российского абсолютизма.
20 Политические реформы Петра I. Реформа местного управления и самоуправления: сущность и содержание.
21 Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века).
22 Эпоха дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.) и особенности в системе государственного и местного управлении.
23. Условия и предпосылки изменения государственного управления во второй половине XVIII в. Реорганизация высшего и центрального управления.
24. Становление городского и общественного управления в России во второй половине XVIII в. Губернская реформа 1775 г.

25 «Жалованные грамоты» Екатерины II дворянству и городам. Особенности развития городского самоуправления.
26. Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века. Переход к министерской системе центрального управления.
27. Сословный и общественный строй в России в первой половине XIX в. и его влияние на развитие государственной и местной системы управления.
28 Чиновничество и местный аппарат в первой половине XIX века
29 Правовое положение церкви и национальных «окраин» Российской империи.
30 Реформы и развитие государственной системы в России во второй половине XIX в. Совершенствование системы центрального и местного управления.
31 Контрреформы 80-х – 90-х годов XIX в. и характер реформ управления 80-90-х гг. XIX в.
32 Изменения политической системы России начала XX в.,
33 Учреждение Государственной Думы Российской империи, ее полномочия и правовой статус.
34. Политические и обще-социальные причины Февральской революции 1917 г. Изменения в государственном строе Российского государства, вызванные Февральской революцией 1917 г. Законодательная политика Временного правительства
35 Двоевластие: причины образования и сущность.
36 Предпосылки возникновения советского государства. Второй Всероссийский съезд Советов и формирование высших органов власти
37 Формирование основ советской федерации. «Декларация прав народов России» 1917 г. Организационно-правовое положение республик
38 Разработка и принятие Конституции РСФСР 1918 г. Ее содержание и основные принципы. Формирование основ советской федерации. Декларация прав народов России 1917 г.
39 Образование и развитие СССР в 20-е годы XX в.
40 Структура государственного аппарата страны Советов в 20-е годы XX в.
41 Государственное устройство и внешнеполитическое положение СССР конца 20- х–конца 30-х годов 26
42 Конституции СССР 1936 г. и изменения в государственном управлении
43 Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны и первые послевоенные годы (1941- 1953 гг.)
44 Государственное развитие СССР в послевоенный период (1953-1964 гг.). Реформы государственного управления в период «оттепели»
45 Эволюция системы государственного управления в СССР (середина 1960-х – начало 1980 –х гг.)
46 Основные положения Конституции СССР 1977 г. и их влияние на дальнейшее развитие Союза
47 Перестройка советской системы государственного управления в середине 80- годов XX века.
48 Развал СССР и создание Содружества Независимых Государств
49 Разработка, принятие и основные положения Конституции Российской Федерации 1993 г.
50 Конституция РФ 1993 г. Основы конституционного строя
51 Конституция РФ 1993 г. Права и свободы человека и гражданина
52 Конституция РФ 1993 г. Федеративное устройство
53 Конституция РФ 1993 г. Система государственной власти
54 Конституция РФ 1993 г. Судебная власть. Местное самоуправление. Механизм применения Конституции

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Тематика рефератов

1. Особенности политической культуры России и их влияние на формирование национальной модели власти и управления.
2.Сущность и роль бюрократии в системе государственного управления. Особенности российской бюрократии.
3.Место и роль реформ в развитии общества. Особенности политических и административных реформ в России.
4. Исторические особенности образования и развития Древнерусского государства в IX-XIII вв.
5. Княжеская власть и управление в Киевской Руси.
6. Вечевое управление в древнерусских княжествах XI-XIII вв.
7. Особенности государственного устройства и управления в Новгородской феодальной республике.
8. Особенности развития государственности в Галицко-Волынском княжестве
9. Влияние татаро-монгольского ига на организацию центрального и местного управления на Руси.
10.Исторические особенности образования единого Русского (Московского) Государства (XIV-XV вв.).
11.Особенности сословной организации и управления российским обществом в XV-первой пол. XVI в.
12.Реформы «Избранной рады» 50-60-х гг. XVI в. и их роль в формировании централизованного государства в России.
13. Причины складывания самодержавной формы правления в Московском государстве.
14.Теории «Москва - Третий Рим» и «православное царство» как первый опыт государственной идеологии в России.
15.Становление и развитие институтов управления сословнопредставительной монархии во второй половине XVI - первой половине XVII вв.
16.Место и роль Земских соборов в системе государственного управления Московского государства.
17. «Российская государственность в период Смуты. Воцарение династии Романовых.
18.Приказная система государственного управления и ее эволюция в XVII веке.
19.Соборное уложение 1649 г. и начало формирования российского абсолютизма.
20.Роль церкви в системе государственного управления в России (XVI-XVII вв.).
21.Перестройка системы высших и центральных органов государственного управления при Петре I. «Табель о рангах».
22. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в. Городские реформы Петра I.
23. Особенности политических процессов во второй четверти XVIII в.
24. Содержание и основные черты политики «просвещенного абсолютизма» в России во второй половине XVIII в.
25. Реорганизация высшего и центрального управления в правление Екатерины II. Губернская реформа 1775 г.
26. «Жалованные грамоты» Екатерины II дворянству и городам. Особенности развития городского самоуправления.
27. Административно - политические реформы Александра I. Реорганизация высших и центральных органов управления.
28. План государственного преобразования М. М. Сперанского.
29. Конституционные проекты в России в начале XIX в.
30.Власть и бюрократия во второй четверти XIX в.
31. Исторические предпосылки и особенности реформ 60-70-х гг. X1X в.
32. Земская реформа 1864 г. Достижения и противоречия земского самоуправления.

33. Судебная реформа 1864 г.
34. Особенности городской реформы 1870 г.
35. Сущность и содержание политики «контрреформ» Александра III.
36. Реформы С. Ю. Витте и их влияние на государственное управление.
37. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг.
38. Государственная Дума как высший законодательный орган империи.
39. Эволюция системы представительных и исполнительных органов управления в 1907- 1912 гг.
40. Реформы П. А. Столыпина: замыслы и их воплощение.
41. Политические институты и органы управления в стране после свержения самодержавия в Февральской революции 1917 г.
42. Политические партии в России в условиях двоевластия.
43. Исторические особенности становления советской государственности (окт. 1917-1918гг.).
44. Реформы государственного управления после прихода к власти большевиков. Диктатура пролетариата как форма государственной власти.
45. Система управления в годы гражданской войны. Политика «военного коммунизма».
46. Поиски эффективной модели управления советским обществом в 1920- е годы XX в. Политическая система и НЭП.
47. Образование СССР и особенности «советского федерализма».
48. Особенности методов политического и административного управления (1929- 1940 гг.). Феномен советской бюрократии.
49. Система управления в годы войны и послевоенный период (1941-1953 гг.).
50. Реформы Н. С. Хрущева и их последствия.
51. Кризис командно - административной системы управления в 1970- 1980-е гг.
52. Режим «перестройки» второй половины 1980-х гг.: причины неудачи модернизации советской системы управления.
53. Особенности формирования политических институтов и административных органов Российской Федерации (1989-1993 гг.).
55. Распад СССР и перестройка органов государственного управления в России в начале 90-х годов XX в.
56. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности (с 1993 г. по наст. время).
56.Реформы и тенденции в развитии государственного управления в России в конце XX - начале XXI вв.

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIIIвв.):
   раннефеодальная монархия

2. .Название кодекса законов Русского государства, принятого Земским собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:
   Соборное уложение

3. Орган государственного управления Российской империи, осуществлявший контроль за службой чиновников в петровское время:
   Сенат

4. Название административно-территориальных единиц, на которые делились губернии, начиная с 1775 года:
   уезды

5. Наименование господствующего сословия в Российской империи, пришедшего на смену боярам:
   дворяне

6. Основа вооруженных сил Российской империи в конце первой четверти XVIII века:

регулярная армия

7. Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками:
   Табель о рангах

8. Название сословных объединений купечества в Российской империи XVIII-XIX веках:
   гильдии

9. Высший орган государственной власти в России с 3 марта по 25 октября 1917 года:

Временное правительство

10. Функции Верховного тайного совета:

сосредоточение всех функций высшего государственного управления

11. Наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших в XVIII веке на смену приказам:
    Коллегии

12. Представительные распорядительные органы в городах, введенные в России реформой 1870 года:
    городские думы

13. .Вся полнота законодательной, исполнительной и судебной власти в XVIII веке в была сосредоточена в руках:
    Императора

14. Название органов городского сословного управления в России, появившихся при Петре I:
магистраты

15. Высшее государственное учреждение, созданное указом Анны Иоанновны в 1731 году как совет при императрице:
Кабинет министров

16. Принцип, положенный в основу деятельности центральных органов исполнительной власти, согласно министерской реформе Александра I:
Единоначалия

17. Высший законосовещательный орган Российской империи в XIX веке:
Государственный совет

18. Глава Временного правительства в марте 1917 года:
Львов Георгий Евгеньевич

19. Табель о рангах:
иерархическая система чинов, титулов, званий, определявшая продвижение по служебной лестнице

20. Название высшего правительственного органа в России в 1726 –1730 годах:
Верховный тайный совет

21. Жалованная грамота городам 1785 г. вводила:
Городскую общую думу

22. Название основной административно-территориальной единицы в Российской империи с 1708 года:

Губерния

23. Исполнительные органы городского самоуправления во II половине XIX столетия:

городские управы

24. Орган, ведавший управлением русской православной церкви в XVIII – 1917 г. в:
Синод

25. Выборные органы местного самоуправления в России в губерниях и уездах, введенные реформой 1864 года:
Земства

26. Орган высшего военного управления, осуществлявший в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов стратегическое руководство Советскими Вооруженными Силами:
Ставка Верховного главнокомандования

27. Название высшего исполнительного и распорядительного органа государственной власти СССР с 1923 по 1946 год:
Совет народных комиссаром СССР

28. Высший чрезвычайный орган Советского государства в 1918-1920-х годах:

Совет труда и обороны

29. Название представительного учреждения в России, которое планировало созвать Временное правительство в 1917 г. предназначенного для установления формы государственного правления и выработки конституции:
Учредительное собрание

30. Пост Президента СССР был учрежден в:
1990 г.

31. Коллегиальный орган высшей военной власти РСФСР в годы гражданской войны:
Реввоенсовет

Тестовые задания закрытого типа

1.Фактический глава Совета господ Новгородской феодальной республики:
Варианты ответа:

1. - архиепископ
2. - князь
3. (+) посадник
4. - тысяцкий

2.Название отряда воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX-XI веках:
Варианты ответа:

1. (+) дружина
2. - войско
3. - ополчение
4. - рать

3.Законодательные функции в Новгородской феодальной республике в XII – XIV веках осуществлял (о):
Варианты ответа:

1. - архиепископ
2. (+) вече
3. - князь
4. - посадник
5. (+) Совет господ
6. - Тысяцкий

4.Разрядный приказ ведал:
Варианты ответа:

1. - распределением земельных пожалований

2. (+) формированием вооруженных сил, делами по личному составу государственного аппарата
3. - определением сроков наказаний за государственные преступления
4. - вопросами вооружения армии

5.Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ:

Варианты ответа:

1. - Непременный совет
2. - Негласный комитет
3. - Верховный тайный совет
4. (+) Избранная рада

6.Служилые люди «по прибору»:

Варианты ответа:

1. - Бояре
2. - Думные дворяне
3. - Думные дьяки
4. (+) Казаки
5. - Окольничие
6. (+) Пушкари
7. - Стольники
8. (+) Стрельцы

7.Соответствие между названиями законодательных актов XI – XVII веков и их содержанием:

Варианты ответа:

1. - Кодекс правовых норм внутренней жизни русского духовенства и его взаимоотношений с обществом и государством, принятый на Соборе русской православной церкви в 1551году.
2. (+) Стоглав

8.Земская реформа Ивана IV привела к:

Варианты ответа:

1. (+) усилению центральной власти, ограничению наместников и волостелей
2. - развитию дворянского самоуправления
3. - созданию земщины
4. - усилению власти наместников

9.Название должности военного предводителя городского ополчения на Руси до середины XV века:

Варианты ответа:

1. - воевода
2. (+) тысяцкий
3. - сотник
4. - урядник

10.В Боярскую думу в конце XV – начале XVI вв. входили:

Варианты ответа:

1. (+) бояре
2. (+) окольничьи
3. - тиуны
4. (+) дети боярские
5. - праветчики
6. (+) думные дьяки

11.Соборное уложение 1649 г. включало в себя:

Варианты ответа:

1. (+) статьи, посвященные преступлениям против церкви и государства
2. (+) статьи, посвященные суду и судопроизводству
3. (+) статьи, посвященные имущественному и уголовному праву
4. - статьи, посвященные определению существа верховной власти
5. - статьи, посвященные управлению церковью

12.В структуре вечевого управления Великого Новгорода имелись:

Варианты ответа:

1. (+) посадник
2. (+) наместник
3. - воевода
4. (+) тысяцкий
5. - земский староста
6. (+) уличанский староста
7. - княжеский совет
8. (+) Совет господ

13.Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:

Варианты ответа:

1. - Избранная рада
2. - Верховный тайный совет
3. (+) Боярская дума
4. - Сенат

14.Служилые люди «по отечеству»:

Варианты ответа:

1. (+) Бояре
2. (+) Думные дворяне
3. (+) Думные дьяки
4. - Казаки
5. (+) Окольничие
6. - Пушкари

7. (+) Стольники
8. - Стрельцы

15.Имя первого царя династии Романовых.:
Варианты ответа:

1. - Федор
2. (+) Михаил
3. - Алексей
4. - Иван

16.Духовный сан главы Русской Православной Церкви в 988 – 1589 годах:
Варианты ответа:

1. - Архиепископ
2. - Патриарх
3. (+) Митрополит
4. - Местоблюститель патриаршего престола

17.Система кормлений представляла собой:
Варианты ответа:

1. (+) вознаграждение за исполнение функций управления
2. (+) вознаграждение за службу придворную и военную
3. - своеобразную дань в пользу воеводы
4. - выполнение воеводой попечительских функций

18.Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.
Варианты ответа:

1. - только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов
2. (+) вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды
3. - равноправные партнеры в международных отношениях
4. - в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве главных правителей

19.Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:
Варианты ответа:

1. - коллегии
2. - ведомства
3. - министерства
4. (+) приказы

20.Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления:
Варианты ответа:

1. - Алексей Михайлович
2. (+) Иван IV

3. - Петр I
4. - Михаил Федорович

21.Реформы, проведены в годы правления Ивана IV Васильевича:

Варианты ответа:

1. - губернская
2. (+) земская
3. (+) губная
4. (+) церковная

22.Служилые люди в Московском государстве, составлявшие первое постоянное войско в середине XVI – начале XVIII веков:

Варианты ответа:

1. - казаки
2. - егеря
3. (+) стрельцы
4. - гвардейцы

23.Название боярского правительства, пришедшего к власти после низвержения царя Василия Шуйского:

Варианты ответа:

1. - Совет всея земли
2. (+) Семибоярщина
3. - Избранная рада
4. - Ближняя дума

24.Бояре, мужи, гриди, вои, отроки, детские – это

Варианты ответа:

1. (+) названия воинов, входящих в состав княжеской дружины
2. - названия денежных единиц в Древней Руси
3. - названия зависимых категорий населения в Древней Руси
4. - названия полусвободных категорий населения, плативших дань великому князю

25.Указанная структура органов государственного управления существовала:

Варианты ответа:

1. (+) в Киевской Руси
2. - в Московском княжестве
3. - в Великом Новгороде
4. - во Владимиро-Суздальском княжестве

26.Имя первого венчанного на царство русского монарха:

Варианты ответа:

1. (+) Иван IV
2. - Иван III

3. - Петр I
4. - Павел I

27.Наместники в великокняжеском управлении исполняли функции:

Варианты ответа:

1. - главы всей княжеской администрации
2. - кандидата на должность (на «место»)
3. (+) представителя княжеской администрации в других городах
4. - управляющего княжеским двором

28.Народное собрание в древней и средневековой Руси для обсуждения и решения важных общих дел:

Варианты ответа:

1. - дума
2. - собор
3. (+) вече
4. – форум

29.Название документа, который устанавливал в XVIII веке структуру, полномочия и порядок работы в учреждениях Российского государства:

Варианты ответа:

1. (+) Генеральный регламент
2. - Соборное уложение
3. - Табель о рангах
4. - Устав воинский

30.Название особой организации вооруженных сил Российской империи (с 1810 по 1857 г.) при которой строевая служба совмещалась с введением сельского хозяйства:

Варианты ответа:

1. - казачьи округа
2. (+) военные поселения
3. - военные округа
4. - воеводства

31.Фамилия первого Председателя СНК СССР:

Варианты ответа:

1. - Троцкий
2. - Дзержинский
3. (+) Ленин
4. - Сталин

32.Свертывание НЭП привело к следующим изменениям в системе управления:

Варианты ответа:

1. - были упразднены съезды ВСНХ
2. (+) начался переход к созданию системы государственного управления сельским хозяйством
3. - был создан НКВД
4. (+) начался переход к комплексному планированию в народном хозяйстве

33.Первый съезд народных депутатов СССР имел в своем исключительном ведении:

Варианты ответа:

1. (+) принятие Конституции СССР и внесение в нее изменений
2. (+) принятие решений по вопросам национально-государственного устройства
3. - формирование правительства СССР
4. - ведение многопартийности

34.Фамилия Председателя Совета Министров СССР, возглавившего в конце 1960-х годов реформу, направленную на повышение эффективность управления в промышленности:

Варианты ответа:

1. - Вознесенский
2. - Калинин
3. - Брежнев
4. (+) Косыгин

35.Конституция 1936 г.:

Варианты ответа:

1. (+) устанавливала всеобщие, равные, прямые выборы при тайном голосовании
2. - сохраняла неравенство избирательных прав рабочих и крестьян
3. - лишала избирательных прав выходцев из помещичьей и буржуазной среды
4. - устанавливала преимущества для членов партии

36.Центральный орган управления, наделенный регулирующими властными полномочиями в сфере экономики в Советском государстве:

Варианты ответа:

1. - ВЧК
2. (+) ВСНХ
3. - ВЦИК
4. - ЦК ВКП(

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга - зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Кадровая политика

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль (программа) подготовки: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

	стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	26

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Государственная служба как объект кадровой политики. Российская кадровая политика в сфере государственной службы: история, законодательные основы, современные тенденции. Основные положения современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе. Кадровые стратегии. Кадровое планирование. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях. Механизм реализации государственной кадровой политики. Оценка эффективности кадровой политики.	Пороговый	Опрос Тестирование	Задания для курсовых работ. Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	
ПК-1 Способность обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.	Методы оценки и отбора персонала. Аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Обучение и развитие персонала. Управление мотивационным механизмом. Развитие карьерного потенциала личности. Управление деловой карьерой. Управление затратами на формирование, содержание и развитие персонала.	Пороговый	Опрос Тестирование	Задания для курсовых работ. Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	Не сдано	Оценка			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.					
УК-3.1 Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Курсовая работа. Экзамен.
УК-3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Курсовая работа. Экзамен.
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Курсовая работа. Экзамен.
ПК-1 Способность обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.					
ПК-1.1 Применяет оптимальные методы и инструменты	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания.

современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям.			допущено несколько негрубых ошибок		Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Курсовая работа. Экзамен.
ПК-1.2 Разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Курсовая работа. Экзамен.
ПК-1.3 Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Курсовая работа. Экзамен.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Кадровая политика»
УК-3

1. Государственная служба как объект кадровой политики.
2. Российская кадровая политика в сфере государственной службы: история, законодательные основы, современные тенденции.
3. Основные положения современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе.
4. Кадровые стратегии.
5. Кадровое планирование.
6. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях.
7. Механизм реализации государственной кадровой политики.
8. Оценка эффективности кадровой политики.
9. Государственная служба: понятие, принципы, цели, функции.

10. Предмет, задачи, содержание курса «Государственная служба и кадровая политика».. Конфликт интересов на государственной службе.
11. Аттестация государственных служащих.
12. Квалификационный экзамен.
13. Кадровая политика: принципы, направления и приоритеты.
14. Методы, методики и способы разработки кадровых стратегии.
15. Методика анализа затрат на персонал.
16. Политика обучения и развития персонала.
17. Методы и способы управления затратами на формирование, содержание и развитие кадровой политики.
18. Показатели и критерии оценки результатов трудовой деятельности работников.
19. Критерии и показатели оценки деловых качеств и профессиональной компетентности работников.
20. Критерии и показатели оценки эффективности кадровой политики.

ПК-1

1. Методы оценки и отбора персонала.
2. Формирование кадрового резерва.
3. Обучение и развитие персонала.
4. Управление мотивационным механизмом.
5. Развитие карьерного потенциала личности.
6. Управление деловой карьерой.
7. Управление затратами на формирование, содержание и развитие персонала.
8. Управление карьерными процессами в сфере государственной службы
9. Основные направления кадровой политики в современной организации.
10. Механизм реализации кадровой политики.
11. Эффективность работы персонала государственной службы.
12. Принципы, ориентиры и технологии кадрового обеспечения государственной службы.
13. Критерии оценки кадрового потенциала органов государственного управления.
14. Служебная карьера, ее планирование и прохождение.
15. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
16. Управление карьерными процессами в сфере государственной службы
17. Профессиональная и должностная карьера государственного служащего.
18. Деловая оценка кадров в процессе отбора, методы оценки персонала государственной службы.
19. Технологии отбора в сфере государственной службы.
20. Работа с резервом кадров государственной службы.
21. Цели, задачи, виды и принципы кадрового планирования.
22. Принципы целеполагания и виды кадрового планирования.
23. Методы и методика кадрового планирования.
24. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах
25. Критерии и показатели оценки деловых качеств и профессиональной компетентности работников.
26. Принципы формирования и развития кадрового резерва. Критерии включения в кадровый резерв.
27. Структура Положения о кадровой политики организации.
28. Концептуальные основы государственной кадровой политики.
29. Правовые основы, определяющие особенности реализации кадровой политики.
30. Кадровая политика и философия управления организацией

Составитель _____ Н.И. Прока
(подпись)
«____»_____20 ___г

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим **критериям:**

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Тематика рефератов

1. Современная концепция государственной кадровой политики в РФ и ее взаимосвязь с кадровым потенциалом общества.
2. Влияние рынка труда на формирование государственной кадровой политики.
3. Теоретические проблемы государственной кадровой политики.
4. Цели и задачи государственной кадровой политики.
5. Приоритетные направления кадровой политики в системе управления.
6. Практические проблемы государственной кадровой политики.

7. Тенденции развития кадровой политики на государственной гражданской службе.
8. Факторы, способствующие развитию кадровой политики организации.
9. Типы кадровой политики в организации, их основные характеристики.
10. Внешние и внутренние условия, влияющие на формирование кадровой политики локального уровню.
11. Основные виды кадровой политики и их особенности на современном этапе развития организации.
12. Зарубежный опыт государственного регулирования вопросов кадровой политики.
13. Факторы, определяющие социальную обусловленность кадровой политики.
14. Правовые основы, определяющие особенности реализации кадровой политики.
15. Влияние многоуровневости развития территорий РФ на формирование государственной кадровой политики.
16. Кадровая политика как социальное явление.
17. Взаимосвязь кадровой политики организации и системы управления персоналом. Механизмы реализации кадровой политики организации.
18. Кадровая политика и философия управления организацией
19. Особенности политики государства в области демографии и ее взаимосвязь с кадровой политикой
20. Особенности молодежной политики государства в РФ и ее взаимосвязь с кадровой политикой
21. Особенности миграционной политики государства в РФ и ее взаимосвязь с кадровой политикой
22. Методы разработки и реализации кадровой политики.
23. Реализация кадровой политики в управленческом цикле
24. Кадровая политика и выбор кадровых технологий
25. Эволюция трудовых отношений и кадровая политика.
26. Особенности разработки и реализации персонал-технологий в государственных организациях.
27. Планирование и прогнозирование потребности в человеческих ресурсах и определение источников удовлетворения этих потребностей
28. Набор и отбор персонала как элементы кадровой политики: скрининг, рекрутинг и хедхантинг.
29. Квалификация и компетентность персонала как основа реализации кадровой политики.
30. Обоснование для выбора оптимальных способов подготовки сотрудников: основные принципы разработки программ.
31. Принципы формирования бюджета службы управления персоналом по статье расходов «Обучение и развитие персонала».
32. Развитие персонала организации в стратегическом и операционном периодах.
33. Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки
34. Взаимосвязь функциональных целей, критических факторов успеха и ключевых показателей эффективности деятельности организации.

Методика подготовки реферата:

Объем 10 страниц печатного текста. Использовать литературные источники за 3-4 последних года. Ссылка на источники литературы. Использовать статистические данные.

Доклад основного содержания реферата – не более 5 мин.

Критерии оценки реферата в баллах:

Баллы	Критерии оценки
5	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное

	сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.
1-3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.
0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика курсовых работ по дисциплине ««Кадровая политика»

УК-3. ПК-1.

1. Теоретические основы формирования и реализация кадровой политики.
2. Кадровая политика - основа управления кадровым составом современной организации.
3. Сущность, содержание и виды. Основные направления кадровой политики в современной организации.
4. Корпоративная политика.
5. Виды планов и программы по управлению персоналом: методы разработки.
6. Технологии управления персоналом.
7. Цели и задачи кадрового планирования. Принципы целеполагания и виды кадрового планирования.
8. Методы и методика кадрового планирования. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах.
9. Значение кадрового планирования для эффективности кадровой политики предприятия.
10. Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений кадрового планирования.
11. Информационные технологии в управление персоналом.
12. Кадровая политика и стратегия развития организации.
13. Основные виды кадровой политики и их особенности на современном этапе развития организации.
14. Корпоративная культура и социальная политика.
15. Системы мотивации персонала.
16. Системы развития персонала.
17. Системы оценки эффективности деятельности персонала.
18. Методы оценки и отбора персонала.
19. Методы стратегического и оперативного управления персоналом организации.
20. Формирование эффективного механизма мотивации персонала.
21. Формирование эффективного механизма стимулирования труда персонала.
22. Формирование эффективного механизма организации труда персонала.
23. Эффективность затрат организации на содержание и развитие персонала.
24. Цели, задачи и методы оценки персонала в соответствии со стратегическими планами компании.
25. Методы и способы управления деловой карьерой.
26. Методы разработки и внедрения политики обучения и развития персонала.
27. Понятие, принципы и приоритеты кадровой политики.
28. Система стратегического управления персоналом организации.
29. Стратегические цели системы стратегического управления персоналом организации.
30. Принципы формирования и развития кадрового резерва. Критерии включения в кадровый резерв. Задачи в работе с резервом.
31. Маркетинг персонала.
32. Методы и способы управления затратами на формирование, содержание и развитие кадровой политики.

33. Система показателей оценки и эффективности затрат на персонал.
34. Критерии и показатели оценки эффективности кадровой политики.
35. Взаимосвязь кадровой политики организации и системы управления персоналом.
36. Механизмы реализации кадровой политики организации.

Критерии оценки курсовой работы:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении и защите курсовой работы во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим **критериям:**

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- вопросы изложены систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Практические задания

Задание 1. Установите соответствие понятий и определений

1. Структурное подразделение организации, учреждения, обеспечивающее подбор, расстановку, профессиональное развитие и эффективное использование кадров (персонала)	а. Кадровая деятельность

2. Деятельность органов управления, кадровых служб и должностных лиц, содержанием которой является практическая реализация целей, задач и принципов кадровой политики	b. Кадровая политика
3. Объективно обусловленная теория и практика социального управления, выражающая стратегию субъекта управления в работе с кадрами (персоналом)	c. Кадровая работа
4. Деятельность субъектов выработки и реализации кадровой политики (первые руководители органов, организаций, учреждений, предприятий и руководители их кадровых служб), направленная на формирование, развитие и рациональное использование своего кадрового состава и кадрового потенциала	d. Кадровая служба

Задание 2. Установите соответствие формы и содержания

1. Последовательные изменения кадрового корпуса, проявляющиеся в смене состояний кадровых отношений и связей, количественных и качественных характеристик работников	a. Кадровые отношения
2. Политическая и социально-экономическая категория, включающая постоянный, штатный состав квалифицированных работников (персонала) государственных или негосударственных органов, учреждений, организаций, предприятий. Это основной квалифицированный состав персонала органа, организации, учреждения, предприятия находящийся в ее штате, обеспечивающий их успешное функционирование.	b. Кадровый потенциал
3. Совокупность целенаправленных социально мотивированных связей и взаимосвязей между субъектами и объектами кадровой политики, складывающейся в сфере практической кадровой деятельности; они взаимосвязаны и строго субординированы.	c. Кадровые процессы
4. Совокупность человеческих ресурсов и резервов общества, которые формируются с целью и в процессе создания материальных и духовных ценностей и в управлении общественными делами	d. Кадры

Задание 3. Установите соответствие между значениями и разъяснениями

1. Наличие знаний, умений или опыта субъекта управления, эффективность его деятельности	a. Кадровый резерв
2. Сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников, прошедшая специальную подготовку и обладающая профессиональными знаниями, деловыми качествами и личностными свойствами, необходимыми для выдвижения на более высокие должности	b. Квалификационное разделение труда
3. Форма разделения труда, характеризующая степень сложности движений, действий и приемов, выполняемых человеком в процессе трудовой деятельности	c. Компетентность
4. Это права, полномочия власти, вмененные данному лицу или государственному (муниципальному) органу, способность совершать действия в соответствии с законодательством	d. Компетенция

Задание 4. Найдите неточности в определениях

1. Основные положения и правила, регламентирующие работу с кадрами (персоналом)	a. Механизмы реализации государственной кадровой политики

2. Трудовые ресурсы страны, отдельные группы и категории населения, кадровые процессы и отношения, на которые направлена деятельность субъектов кадровой политики	b. Объекты государственной кадровой политики
3. Система кадровой деятельности, опирающаяся на концепцию ГКП, которая включает законодательные нормы, методические средства, организационные и информационные ресурсы, необходимые для осуществления кадровой политики	c. Принципы государственной кадровой политики
4. Активные участники кадровых процессов, наделенные правами и ответственностью вырабатывать и осуществлять государственную кадровую политику	d. Субъекты государственной кадровой политики

Задание 5. Найдите ошибки в определениях

1. Установленная (конституированная) социальная роль, выполняемая человеком в государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях и учреждениях	a. Должность
2. Модель формально установленных отношений между предписанными социальными ролями (должностями), задачами и функциями персонала для организации согласованных действий	b. Должностная структура
3. Идентификация, сопоставления требований государственной службы как социального института и качеств человека, поступающего в государственное учреждение	c. Замещение должности
4. Способ приобретения статуса в организации и оформленного назначением	d. Отбор в государственные учреждения

Задание 6. Рассчитать показатели эффективности системы работы с кадровым резервом.

Исходные данные:

Показатели	Величина
Кандидаты в кадровый резерв	123 чел.
Зачисленные в кадровый резерв	75 чел.
Общее количество закрытых вакансий	113
Количество вакансий, закрытых из сотрудников, состоящих в кадровом резерве	47
Общее количество мероприятий по обучению персонала	23
Количество мероприятий по обучению для сотрудников, состоящих в кадровом резерве	15
Выбыло из кадрового резерва	14 чел.
Общее количество учебных программ	17
Количество учебных программ, пройденных специалистами кадрового резерва.	15
Количество дней обучения на одного сотрудника компании	8 дней
Количество дней обучения на одного сотрудника кадрового резерва	13 дней
Общая стоимость программы на подготовку кадрового резерва	1780 тыс. руб.

Для расчета отдельных количественных показателей оценки эффективности кадрового резерва применяются формулы.

Формулы для оценки количественных показателей эффективности кадрового резерва.

Наименование показателя	Формула расчета
Эффективность подготовки руководителей внутри организации	число ключевых должностей за период, занятых представителями резерв/ число освободившихся должностей за период

Текучесть резерва	число резервистов, покинувших организацию в течение периода/среднее число резервистов за период
Средний срок пребывания в резерве	число лет пребывания в резерве до занятия должности/ число лиц состава резерва, занявших должность
Готовность резерва	число ключевых должностей, имеющих преемников/ общее число ключевых должностей

Задание 7. Рассчитать показатели, отражающие реальные затраты на персонал.

Показатели затрат организации на формирование, содержание и развитие персонала

Показатели	Расчетные данные
Доля издержек на персонал в выручке от реализации, %	
Доля расходов на персонал в структуре общих расходов компании, %	
Доля фонда оплаты труда в выручке от реализации, %	
Доля затрат на оплату труда в структуре затрат организации, %	
Доля затрат на обучение в фонде оплаты труда, %	
Доля затрат на финансирование социальных программ в фонде оплаты труда, %	
Уровень средней заработной платы в компании по основным категориям работников, руб.	
Доля затрат на корпоративные мероприятия в фонде оплаты труда, %	
Издержки организации на одного работника, руб.	

Исходные данные для расчета

Показатели	Фактические данные
Общие издержки организации за период	73,4 млн. руб.
Выручка организации	143,8 млн. руб.
Фонд заработной платы организации	20,3 млн. руб.
Затраты на формирование, содержание и развитие персонала (без фонда заработной платы)	7,1 млн. руб.
Затраты на обучение персонала	2,1 млн. руб.
Затраты на финансирование социальных программ	3,4 млн. руб.
Затраты на корпоративные мероприятия	1,6 млн. руб.
Среднегодовая численность персонала	212 чел.
в том числе: руководители	19
специалисты	98
рабочие	95

Сделать соответствующие выводы.

Задание 8. Рассчитать показатели, характеризующие качество персонала организации

Показатели, характеризующие качество персонала. Условные данные – авторские.

Показатели	Расчетные данные
Структура персонала по категориям, %	
Доля управленческого персонала в общей численности персонала, %	
Число производственных работников (рабочих) на одного управленческого работника, чел.	
Возрастная структура персонала, %	
Половая структура персонала, %	
Структура персонала по стажу, %	
Коэффициент текучести персонала по категориям в организации	
Коэффициент текучести персонала по стажу работы в организации	

Индекс стабильности персонала – как отношение увольнений работников со сроком работы в организации более одного года к количеству работников, принятых на работу за предшествующий год	
Коэффициент внутренней мобильности – отношение числа работников, сменивших должности в течение периода к среднему числу работников организации за период	
Показатели абсентизма – отношение рабочего времени, пропущенного работниками в течение периода, к общему балансу рабочего времени организации за этот период	

Задание 9. Составить авторский SWOT- анализ параметров оценки кадрового потенциала региона.

SWOT- анализ параметров оценки кадрового потенциала аграрного сектора экономики

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Угрозы (T)	Возможности (O)

Сделать соответствующие выводы.

Задание 10. Определить и сформулировать один вид риска в управлении человеческими ресурсами и раскрыть его по форме таблицы.

Вид риска	Содержание	Факторы риска	Оценка риска	Последствия

Сделать соответствующие выводы.

Задание 11. Разработать структурированную схему кадрового собеседования с кандидатами на должность руководителя службы управления персоналом или на другую должность по выбору обучающегося

Методика решения

Система вопросов для проведения кадрового собеседования с кандидатами на должность руководителя службы управления персоналом должна включать следующие виды вопросов:

- Биографические -3.
- Профессионально-квалификационные - 3, для выявления степени владения основных профессиональных компетенций.
- Ситуационные - 1.
- Критериальные - 2.
- Личные качества - 5.
- «Заковыристые» - 5.

Решение практического задания должно быть представлено в форме таблицы.

Структурированная схема кадрового собеседования с кандидатом на должность руководителя службы управления персоналом.

Виды вопросов	Содержание вопросов
1. Биографические	
1.1.	
…	
2. Профессионально-квалификационные	Использовать профессиональные стандарты
2.1.	
…	
3. Ситуационные	Ситуация
4. Критериальные	

5. Личные качества	
6. «Заковыристые»	Например. «Можете ли вы солгать? Приведите три примера».

Задание 12. Выбрать правильное решение и обосновать.

К обучению и развитию персонала не относится:

1. Принципы формирования системы обучения и развития персонала.
2. Разработка и внедрение политики обучения и развития персонала в компании.
3. Методы управления карьерой.
4. Виды и формы обучения персонала.
5. Формирование и поддержка климата сотрудничества
6. Методы оценки эффективности системы обучения и развития и ее вклад в достижение целей компании
7. Формирование бюджета на персонал и контроль его исполнения
8. Принципы формирования учебных программ.

Задание 13. Выбрать правильное решение и обосновать.

К оценке персонала не относится:

1. Цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами компании.
2. Методы и навыки оптимизации расходов на персонал
3. Критерии оценки персонала.
4. Методы и инструменты оценки персонала.
5. Умение планировать время.
6. Методы и навыками оценки результатов и качества оценки персонала в компании.
7. Методы и навыками организации постоценочных мероприятий.

Задание 14. Укажите наиболее приемлемые методы для оценки соответствующих качеств.

Оцениваемые качества	Методы оценки и отбора персонала					
	Анализ анкетных данных	Психологическое тестирование	Оценочные деловые игры	Квалификационное тестирование	Проверка отзывов	Собеседование
Интеллект						
Эрудиция						
Профессиональные знания						
Организаторские способности						
Коммуникативные способности						
Личностные способности						
Здоровье и работоспособность						
Внешний вид и манеры						
Мотивация						

Критерии оценки (в баллах):

- 6 баллов выставляется обучающемуся, если представлено полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения;

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если представлено верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.
- 3 балла выставляется обучающемуся, если в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.
- 2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.
- 1 балл выставляется обучающемуся, если рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение неверное или отсутствует.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Комплект тестовых заданий (открытого типа)
УК-3

1. Реальные возможности системы планирования человеческих ресурсов определяются главным образом характером информационной базы, содержанием банка данных, так ли это:
2. Как называется метод оценки кадров, суть которого состоит в том, что руководитель (или комиссия), исходя из определенных критериев оценки, располагает оцениваемых работников по порядку — от самого лучшего до самого худшего:
3. Как называются критерии оценки персонала, которые образуются на основе других присущих человеку качеств, таких как профессиональный авторитет, культура мышления, речи:
4. Создание новых ролевых моделей, закрепляющих в культуре организации новые образцы деятельности и поведения, творческое развитие и совершенствование этих моделей:
5. Что такое бюрократизм:
6. Осуществление кадровой политики имеет целью создание …, сплоченного и ответственного коллектива:
7. К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:
8. Вид кадровой политики - Руководство имеет обоснованные прогнозы развития кадровой ситуации. В программах развития организации содержатся краткосрочный и среднесрочный прогнозы потребности в кадрах, сформулированы задачи по развитию персонала
9. Вид кадровой политики - Руководство не имеет программы действий в отношении персонала, а кадровая работа сводится к ликвидации негативных последствий. Для такой организации характерно отсутствие прогноза кадровых потребностей, средств оценки труда и персонала, диагностики кадровой ситуации и т.д.;
10. Вид кадровой политики - Руководство предприятия осуществляет контроль за симптомами негативного состояния в работе с персоналом, причинами и ситуацией развития кризиса: возникновение конфликтов, отсутствие квалифицированной рабочей силы, отсутствие мотивации к труду. Кадровые службы располагают средствами диагностики существующей ситуации и адекватной экстренной помощи;
11. Вид кадровой политики - Руководство имеет не только прогноз, но и средства воздействия на ситуацию, а кадровая служба способна разработать антикризисные кадровые программы, проводить

постоянный мониторинг ситуации и корректировать исполнение программ в соответствии с параметрами внешней и внутренней ситуаций.
12. Принцип законности государственной кадровой политики предполагает:
13. Принцип сочетания систематического обновления кадров и их преемственности предполагает:
14. К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:
15. … человеческих ресурсов следует рассматривать в прямой взаимосвязи с планированием кадрового потенциала организации и планированием карьеры ее сотрудников:
16. Выбор продолжительности планового периода определяется особенностями подготовки различных категорий персонала и накопления опыта для выполнения производственных задач в конкретно указанное время, так ли это:
17. К требованиям принципа демократизма государственной кадровой политики относится:
18. Степень и уровень профессиональной подготовленности работника к какому-либо труду:
19. Перемещение работников по должностям, как правило, по горизонтали в соответствии с интересами организации:
20. Показатель степени вовлеченности населения в процесс труда, определяемый как отношение численности работающих к общей численности населения трудоспособного возраст-это уровень:

Ключ к открытым тестам УК-3

Вопрос	Ответы на вопросы
1	да
2	рангового порядка
3	интегральные
4	фаза интеграции
5	иерархически организованная, оторванная от народа система управления обществом
6	высокопрофессионального
7	приоритет задач корпоративного характера, вытекающих из стратегии развития организации
8	превентивная кадровая политика.
9	пассивная кадровая политика.
10	реактивная кадровая политика.
11	активная кадровая политика.
12	знание управленческими кадрами норм административного, трудового, гражданского, уголовного и других отраслей права и их правильное применение
13	взвешенный и объективный подход руководителей к вопросам приема и увольнения персонала
14	постоянное соотнесение плановых задач и реальных возможностей
15	планирование
16	да
17	рациональное соотношение выборности и назначения лиц на государственные и другие должности
18	квалификация
19	ротация кадров
20	занятости

Комплект тестовых заданий (открытого типа). ПК-1

1. Коэффициент количественного процесса отбора персонала это:
2. С помощью интерактивного метода – интервью возможно, выявить следующие особенности претендента на должность:
3. Процесс рационального выбора на основе изучения и оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, тех из них, кто наилучшим образом отвечает ее требованиям и пригодности для выполнения обязанностей на определенном рабочем месте или должности это:
4. Каким не должен быть критерий отбора персонала:
5. Укажите функцию, выполняемую линейным менеджером в процессе отбора:
6. Какое соотношение коэффициентов отбора дает понять, что процесс отбора короток и прост:
7. Какой из перечисленных методов отбора является самым затратным:

8. Систематизированный набор и описание качеств, которыми должен обладать сотрудник, подбираемый на ту или иную должность, круг его обязанностей и функций это:
9. Показателями эффективности процесса отбора не считаются:
10. К стратегическому планированию управления персоналом относятся следующие функции:
11. Вид карьеры, который совмещает в себе элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры:
12. Согласно фазам профессионального развития человек, привыкающий к новой профессии – это:
13. Какая форма индивидуальной и группой подготовки существует?
14. По какому критерию разделяют повышение квалификации на внутреннюю и внешнюю?
15. Функция развития персонала заключается в:
16. Передача внешним фирмам специализированного типа определенных направлений работы службы по персоналу для снижения издержек носит название:
17. Рекрутинг персонала – это:
18. Что подразумевает пассивная кадровая политика:
19. Какая существует разновидность (вид) активной кадровой политики:
20. Основное требование к кадровой политике в условиях кризисной экономики сводится к следующему:

Ключ к открытым тестам ПК-1

Номер вопроса	Вариант ответа
1	Отношение количества отобранных лиц к количеству претендентов
2	Способности социальные: способности к контактам и склонность к конфликтам
3	Отбор персонала
4	точным
5	Консультирует и вводит критерии, отражающие особенности работы
6	1:1
7	Проверка рекомендаций и послужного списка
8	Профессиограмма
9	Выручка от реализации продукции
10	Выработка стратегии
11	ступенчатая
12	адаптант
13	ротация
14	по месту осуществления
15	подготовке, обучении сотрудников, оценке кадров, управлении карьерой сотрудников
16	аутсорсинг
17	целенаправленный поиск или целенаправленной переманивание персонала с определенными характеристиками при посредстве специализированных агентов или без их использования.
18	Руководство не имеет программы действий в отношении персонала, а кадровая работа сводится к ликвидации негативных последствий.
19	авантюристическая кадровая политика
20	Кадровая политика должна быть гибкой и способной адаптироваться к изменению условий окружающей среды и должна быть экономически обоснованной.

Тестовые задания закрытого типа. УК-3

1. Что не относиться к основным задачам управления персоналом?

1. Управление формированием, использованием и развитием персонала организации.
2. Формирование кадровой политики.

3. Анализ деятельности структурных подразделений.
4. Отбор, подбор и аттестация персонала.

2. Какой критерии не раскрывает структуру трудовой функции в профессиональных стандартах?

1. Трудовые действия.
2. Необходимые умения.
3. Необходимый опыт.
4. Необходимые знания.

3. Что не относиться к основной подсистеме кадровой политики организации?

1. Управление затратами на формирование и развитие кадрового потенциала.
2. Контроль и аудит деятельности организации.
3. Социально-трудовые отношения в организации.
4. Нормативно-правовая основа и документирование

4.Что не входит в систему основных направлений формирования и реализации кадровой политики в организации?

1. Проведение маркетинговой деятельности в области персонала.
2. Текущее и перспективное планирование деятельности организации.
3. Разработка рациональных систем стимулирования труда.
4. Организация труда и рабочего места, подбор и расстановка персонала, оптимизация численности работников.

5. Что не относиться к видам деловой карьеры?

1. Карьера вертикальная.
2. Карьера межорганизационная.
3. Карьера специализированная.
4. Карьера должностная.

6. Какой этап не выделяют в деловой карьере?

1. Предварительный.
2. Становления.
3. Обучения.
4. Этап продвижения.

7. Что не относиться к управлению деловой карьеры персонала?

1. Планирование карьеры конкретного работника с учетом его специфических потребностей.
2. Изучение штатного расписания.
3. Изучение карьерного потенциала сотрудников.
4. Обеспечение открытости процесса управления карьерой.

8. Какой принцип не должен соблюдаться при управлении карьерой?

1. Справедливость в карьере.
2. Нейтральное отношение руководства.
3. Полная осведомленность работников.
4. Мониторинг удовлетворенности работников карьерой.

9.Что непосредственно не относиться к видам кадрового планирования?

1. Планирование потребностей в персонале.

2. Расходы на содержание персонала.
3. Оценка персонала.
4. Обучения персонала.

10.Что не относиться к методам определения потребности в кадрах?

1. Метод, основанный на учете времени, необходимого для выполнения работ.
2. Метод расчета численности персонала на основе данных о трудоемкости рабочего процесса.
3. Методы кадрового аудита.
4. Метод расчета по рабочим местам и норматив численности.

Ответы на тест закрытого типа УК-3.

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	3
2	3
3	2
4	2
5	4
6	3
7	2
8	2
9	3
10	3

Закрытые тесты на нахождение соответствия. УК-3.

В каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Установите соответствие завершив предложения

Наличие разработанной кадровой политики в организации означает, что:	
1) Определены подходы	a) Принятие кадровых решений
2) экономится время на	b) со стороны работников организации
3) снижается риск ошибочных решений,	c) к наиболее важным элементам каровой работы и их взаимосвязи
4) обеспечивается постоянство, стабильность подходов	d) соблюдением трудового законодательства
5) осуществляется контроль над	e) к условиям организации
6) облегчается процесс адаптации работников	f) при проведении кадровой работы
7) обеспечивается поддержка принимаемых кадровых решений	g) которые потенциально могут принимать отдельные работники

Правильные ответы**:**
1) –c); 2) – a); 3) – g); 4) - f); 5) – d); 6) – e); 7) – b).

Тестовые задания закрытого типа. ПК-1

1. Генеральный план действий по достижению устойчивого конкурентного преимущества организации посредством эффективного формирования, освоения и развития человеческих ресурсов с учетом изменений внешней среды, представляет собой:
a) Кадровую технологию;
b) Стратегию управления человеческими ресурсами;

c) Кадровую политику;
d) Нет правильных ответов.

2. Для оценки потенциала человеческих ресурсов необходимо создание системы:

a) Кадрового менеджмента;
b) Кадрового маркетинга;
c) Кадрового аудита;
d) Нет правильных ответов.

3. Кадровая политика предприятия находит отражение в следующих документах:

a) Устав организации, коллективный договор, трудовой договор, положение об оплате труда, положение об аттестации кадров;
b) Трудовой договор, документ об образовании работника, должностная инструкция;
c) Положение о мотивации персонала, положение об оплате труда, положение о подразделениях, положение об аттестации персонала, положение о трудовой дисциплине;
d) Все вышеуказанные ответы верны.

4. Документ, регламентирующий прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, порядок разрешения трудовых споров, получения социальных благ и гарантий, называется:

a) Правилами внутреннего трудового распорядка;
b) Положением о подразделениях;
c) Трудовым договором;
d) Все вышеуказанные ответы верны.

5. Совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации, называется:

a) Философией организации;
b) Коллективным договором;
c) Трудовым договором;
d) Нет правильных ответов.

6. Принцип работы с персоналом, характеризующий приспособляемость системы управления персоналом к изменяющимся целям объекта управления, называется:

a) гибкостью;
b) децентрализацией;
c) дисциплиной;
d) ротацией.

7. Передача сторонней организации некоторых бизнес-процессов, являющихся для организации непрофильными и экономически невыгодными, но необходимыми в общей технологической цепи, называется:

a) аутсорсингом;
b) аутстаффингом;
c) лизингом;
d) кадровым маркетингом.

8. Использование временного трудового ресурса, предоставляемого кадровыми агентствами на длительный срок для решения производственных задач организации, называется:

a) аутсорсингом**;**
b) аутстаффингом;
c) лизингом;
d) ротацией.

9. Делегирование среднесрочных и оперативных управленческих функций первичным звеньям, линейным подразделениям, называется:

a) аутсорсингом**;**
b) аутстаффингом;
c) децентрализацией функций;
d) кадровым маркетингом.

Правильный ответ - c)

10. Система стратегического управления организацией на основе измерения и оценки ее эффективности через оптимально подобранные показатели, отражающие как финансовые, так и нефинансовые аспекты деятельности компании, представляет собой:

a) Систему сбалансированных показателей;

b) Систему управления по целям;
c) Систему ключевых показателей эффективности;
d) Систему грейдирования.

11. Системный подход, позволяющий сосредоточиться на достижении конкретных целей и получить максимальный результат при имеющихся ресурсах, называется:

a) Управлением по целям;
b) Системой сбалансированных показателей;
c) Ключевыми показателями эффективности;
d) Системой грейдирования.

12. В концепции SMART, выступающей элементом управления по целям, цели должны отвечать следующим критериям:

a) Специфичность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени;
b) Планомерность, измеримость, достижимость, целеполагание, ограниченность во времени;
c) Эффективность, измеримость, достижимость, целеполагание, ограниченность во времени;
d) Эффективность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени.

13. Средство управления количественными и качественными характеристиками персонала, обеспечивающие достижение целей организации, называются:

a) кадровой технологией;
b) кадровым менеджментом;
c) мотивацией;
d) кадровой мерой воздействия.

14. Важным признаком профессионализации управления персоналом стало:

a) то, что не каждый человек может выполнить профессиональные задачи этого вида деятельности в равной степени качественно без специального образования;
b) овладение соответствующим профессиональным опытом в различных формах профессиональной подготовки;
c) формирование профессиональных сообществ специалистов по управлению персоналом;
d) верны все вышеуказанные ответы.

Ответы на тесты закрытого типа ПК-1.

Вопрос	Правильный ответ
1	b) стратегию управления человеческими ресурсами;
2	c) кадрового аудита;
3	a) устав организации, коллективный договор, трудовой договор, положение об оплате труда, положение об аттестации кадров;
4	a) правилами внутреннего трудового распорядка;
5	b) коллективным договором;
6	a) гибкостью;
7	a) аутсорсингом;
8	c) лизингом;
9	c) децентрализацией функций;
10	a) систему сбалансированных показателей;
11	a) уравлением по целям;
12	a) специфичность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени;
13	a) кадровой технологией;
14	d) верны все вышеуказанные ответы.

Тестовые задания закрытого типа. ПК-1

1. К обучению и развитию персонала не относится:

1. Принципы формирования системы обучения и развития персонала.
2. Разработка и внедрение политики обучения и развития персонала в компании.
3. Методы управления карьерой.

4. Виды и формы обучения персонала.
5. Методы оценки эффективности системы обучения и развития и ее вклад в достижение целей компании.
6. Формирование бюджета на персонал и контроль его исполнения.
7. Принципы формирования учебных программ.

2. Назовите важнейший нормативный правовой акт в сфере труда?

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Конституция РФ.
3. Трудовой Кодекс РФ.
4. Коллективный договор.
5. Генеральное Соглашение российской трехсторонней комиссии.

3. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

1. Психологические тесты.
2. Проверка знаний.
3. Проверка профессиональных навыков.
4. Графический тест.

4. Какие знания не относятся к «Необходимым знаниям» для реализации трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»

1. Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций.
2. Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик.
3. Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации.
4. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.
5. Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала.

5. Какой предел имеет интенсивность труда?

1. Технологический.
2. Технический.
3. Физиологический.
4. Механический.
5. Организационно-экономический.

6. Что не относиться к «Трудовым действиям» - трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»?

1. Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах.
2. Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации.
3. Оценка реализации бюджета затрат на персонал.
4. Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах.
5. Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала.

7. Что не относиться к цели оценки персонала?

1. Административная цель.
2. Экономическая цель.

3. Информационная цель.
4. Мотивационная цель.

8. Что не относиться к требованиям к технологии оценки персонала:

1. Объективно.
2. Надежно.
3. Достоверно в отношении деятельности.
4. С возможностью прогноза.
5. Штатно.
6. Комплексно.
7. Процесс оценивания и критерии оценки должны быть доступны.

9. Какие умения не относятся к «Необходимым умениям» для реализации трудовой функции: «Организация и проведение оценки персонала» в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом»?

1. Определять параметры и критерии оценки персонала.
2. Определять и применять средства и методы проведения оценки персонала.
3. Выделять (определять) группы персонала для проведения оценки.
4. Определять мотивационные факторы проведения оценки персонала.
5. Составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов.
6. Обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала.
7. Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала.
8. Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров.
9. Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда.
10. Систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала.
11. Разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки.
12. Соблюдать нормы этики делового общения.

10. Основными факторами оценки персонала не являются:

1. Деятельность и ее результаты.
2. Деловые качества работника.
3. Профессионализм.
4. Анализ численности.

Ответы на тест закрытого типа ПК-1.

Номер вопроса	Вариант ответа
1	6
2	3
3	3
4	3
5	3
6	3
7	3
8	5
9	8
10	4

Тест закрытого типа ПК-1.

1. Что не относиться к основным задачам управления персоналом?

1. Управление формированием, использованием и развитием персонала организации.
2. Формирование кадровой политики.
3. Анализ деятельности структурных подразделений.
4. Отбор, подбор и аттестация персонала.

2. Какой критерии не раскрывает структуру трудовой функции в профессиональных стандартах?

1. Трудовые действия.
2. Необходимые умения.
3. Необходимый опыт.
4. Необходимые знания.

3. Что не относиться к основной подсистеме кадровой политики организации?

1. Управление затратами на формирование и развитие кадрового потенциала.
2. Контроль и аудит деятельности организации.
3. Социально-трудовые отношения в организации.
4. Нормативно-правовая основа и документирование

4. Что не входит в систему основных направлений формирования и реализации кадровой политики в организации?

1. Проведение маркетинговой деятельности в области персонала.
2. Текущее и перспективное планирование деятельности организации.
3. Разработка рациональных систем стимулирования труда.
4. Организация труда и рабочего места, подбор и расстановка персонала, оптимизация численности работников.

5. Что не относиться к видам деловой карьеры?
1. Карьера вертикальная.
2. Карьера межорганизационная.
3. Карьера специализированная.
4. Карьера должностная.

6. Какой этап не выделяют в деловой карьере?

1. Предварительный.
2. Становления.
3. Обучения.
4. Этап продвижения.

7.Что не относиться к управлению деловой карьеры персонала?

1. Планирование карьеры конкретного работника с учетом его специфических потребностей.
2. Изучение штатного расписания.
3. Изучение карьерного потенциала сотрудников.
4. Обеспечение открытости процесса управления карьерой.

8. Какой принцип не должен соблюдаться при управлении карьерой?

1. Справедливость в карьере.
2. Нейтральное отношение руководства.
3. Полная осведомленность работников.
4. Мониторинг удовлетворенности работников карьерой.

9. Что непосредственно не относиться к видам кадрового планирования?

1. Планирование потребностей в персонале.
2. Расходы на содержание персонала.
3. Оценка персонала.
4. Обучения персонала.

10. Что не относиться к методам определения потребности в кадрах?

1. Метод, основанный на учете времени, необходимого для выполнения работ.
2. Метод расчета численности персонала на основе данных о трудоемкости рабочего процесса.
3. Методы кадрового аудита.
4. Метод расчета по рабочим местам и норматив численности.

Ответы на тест закрытого типа ПК-1.

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	3
2	3
3	2
4	2
5	4
6	3
7	2
8	2
9	3
10	3

Критерии оценки (в баллах):

15 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

10 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

5 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

0 баллов - выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____Н.И. Прока

(подпись)

«____»_____20 ___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, задач, рефератов, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **«Кадровая политика»** проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа или устные ответы.

Экзамен после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль (программа) подготовки: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

	стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	29

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Понятие кадрового менеджмента на государственной гражданской и муниципальной службе. Кадровый потенциал гражданской и муниципальной службы. Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит. Методы кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в органах государственной и муниципальной власти. Стратегия кадрового менеджмента.	Пороговый	Опрос Тестирование	Задания для курсовых работ. Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	
ПК-1 Способность обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.	Управление карьерными процессами в сфере государственной и муниципальной службы Кадровый резерв на государственной службе, его формирование, организационные основы работы с кадровым резервом. Аттестация государственных служащих. Кадровые технологий на государственной гражданской и муниципальной службе. Мотивация персонала гражданской и муниципальной службы.	Пороговый	Опрос Тестирование	Задания для курсовых работ. Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/ Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	Не сдано	Оценка			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.					
УК-3.1 Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Экзамен.
УК-3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Экзамен.
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Экзамен.
ПК-1 Способность обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.					
ПК-1.1 Применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Экзамен.

полномочий по должностям.					
ПК-1.2 Разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Экзамен.
ПК-1.3 Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра. Экзамен.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе»

УК-3

1. Понятие кадрового менеджмента на государственной гражданской и муниципальной службе. Кадровый потенциал гражданской и муниципальной службы.
2. Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит.
3. Методы кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в органах государственной и муниципальной власти.
4. Стратегия кадрового менеджмента.
5. Кадровое обеспечение гражданской и муниципальной службы: количественный и качественный состав.
6. Правовое, документационное и методическое обеспечение управления персоналом гражданской и муниципальной службы.
7. Формирование кадрового состава гражданской и муниципальной службы.
8. Методика и организация кадрового аудита.
9. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.
10. Аттестация гражданских и муниципальных служащих.
11. Организационные технологии кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной служб.
12. Прогнозирование развития кадрового потенциала, планирование и реализация профессиональной карьеры государственных служащих.
13. Кадровое планирование.
14. Государственная служба: понятие, принципы, цели, функции.
15. Методы, методики и способы разработки кадровых стратегии.

16. Методика анализа затрат на персонал.
17. Политика обучения и развития персонала.
18. Цели и задачи обучения персонала. Процесс обучения персонала: характеристика основных этапов. Основные формы и методы обучения. Характеристика «самообучающихся организаций».
19. Понятие и цели карьеры. Основные виды и модели карьеры. Этапы карьеры.
20. Цели и задачи работы с кадровым резервом. Типы резерва. Принципы подбора кандидатов в кадровый резерв. Алгоритм формирования резерва и организации работ по его подготовке.

ПК-1

1. Управление карьерными процессами в сфере государственной и муниципальной службы
2. Кадровый резерв на государственной службе, его формирование, организационные основы работы с кадровым резервом.
3. Аттестация государственных служащих.
4. Кадровые технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.
5. Мотивация персонала гражданской и муниципальной службы.
6. Классификационные требования к государственным должностям государственной службы.
7. Типология карьерных процессов.
8. Механизмы карьерного процесса.
9. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение должностей гражданской и муниципальной службы.
10. Технологии диагностики персонала органов государственного управления.
11. Оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий.
12. Современные технологии создания имиджа и репутации государственных.
13. Особенности классификации персонала гражданской и муниципальной службы.
14. Адаптация гражданских и муниципальных служащих.
15. Кадровый состав гражданской и муниципальной службы.
16. Кадровый резерв на гражданской и муниципальной службе.
17. Процедуры прохождения государственной службы.
18. Система оценки эффективности деятельности гражданских и муниципальных служащих.
19. Профессионализм и компетентность, имидж гражданского и муниципального служащего.
20. Карьера гражданского и муниципального служащего.
21. Определение компетенции и ответственности органов государственной власти в области управления кадровыми процессами.
22. Государственные должности государственной службы.
23. Кадровые стратегии**.**
24. Профессиональное развитие персонала гражданской и муниципальной службы.
25. Технология оценки гражданских и муниципальных служащих.
26. профессиональной карьеры государственных служащих.
27. Эффективное использование потенциала служащих: адаптация и мотивация персонала гражданской и муниципальной службы.
28. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Виды адаптации. Управление процессом адаптации.
29. Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации.
30. Механизм мотивации и стимулирования персонала.

Составитель _____ Н.И. Прока
(подпись)
«____»_____20 ___г

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим **критериям:**

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Тематика рефератов

1. Взгляд на кадровый менеджмент в общей теории управления.
2. Тенденции развития современного кадрового менеджмента.
3. Понятийно-категориальный аппарат кадрового менеджмента.
4. Субъекты и объекты кадрового менеджмента.
5. Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях.
6. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом.
7. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации.

8. Система управления человеческими ресурсами как целостность функций и как непрерывный процесс.
9. Принципы формирования системы управления человеческими ресурсами.
10. Цели и задачи современной кадровой службы.
11. Организационная структура кадровой службы управления человеческими ресурсами. Подразделения кадровой службы и направления их деятельности.
12. Современные функции кадровой службы.
13. Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Принципы и методы кадрового планирования.
14. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала.
15. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала.
16. Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Цели и функции оценки персонала организации. Факторы, влияющие на эффективность оценки.
17. Методы оценки. Субъективные ошибки при оценке деятельности кадров и возможные пути их устранения.
18. Планирование деловой карьеры. Составление личного плана карьеры.
19. Оценка результатов труда. Определение уровня эффективности выполнения работы.
20. Оценка деятельности кадровой службы.
21. Показатели экономической эффективности деятельности кадровой службы.
22. Направления расчета экономического эффекта от некоторых мероприятий по работе с кадрами.
23. Показатели степени укомплектованности кадрами. Показатели степени удовлетворенности работой.
24. Косвенные критерии эффективности деятельности кадровой службы: показатели текучести кадров и абсентеизма.
25. Оценка затрат на персонал.
26. Международная стандартная классификация стоимости труда, рекомендованная Международной конференцией статистики по труду.
27. Показатели, используемые при оценке расходов на рабочую силу.
28. Классификация затрат организации на персонал.
29. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
30. Кадровый аудит. Типы кадрового аудита. Основные параметры аудита по функциям управления персонала.

Методика подготовки реферата:

Объем 10 страниц печатного текста. Использовать литературные источники за 3-4 последних года. Ссылка на источники литературы. Использовать статистические данные.

Доклад основного содержания реферата – не более 5 мин.

Критерии оценки реферата в баллах:

Баллы	Критерии оценки
5	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

1-3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.
0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Практические задания

Задание 1. Установите соответствие понятий и определений

1. Структурное подразделение организации, учреждения, обеспечивающее подбор, расстановку, профессиональное развитие и эффективное использование кадров (персонала)	a. Кадровая деятельность
2. Деятельность органов управления, кадровых служб и должностных лиц, содержанием которой является практическая реализация целей, задач и принципов кадровой политики	b. Кадровая политика
3. Объективно обусловленная теория и практика социального управления, выражающая стратегию субъекта управления в работе с кадрами (персоналом)	c. Кадровая работа
4. Деятельность субъектов выработки и реализации кадровой политики (первые руководители органов, организаций, учреждений, предприятий и руководители их кадровых служб), направленная на формирование, развитие и рациональное использование своего кадрового состава и кадрового потенциала	d. Кадровая служба

Задание 2. Установите соответствие формы и содержания

1. Последовательные изменения кадрового корпуса, проявляющиеся в смене состояний кадровых отношений и связей, количественных и качественных характеристик работников	a. Кадровые отношения
2. Политическая и социально-экономическая категория, включающая постоянный, штатный состав квалифицированных работников (персонала) государственных или негосударственных органов, учреждений, организаций, предприятий. Это основной квалифицированный состав персонала органа, организации, учреждения, предприятия находящийся в ее штате, обеспечивающий их успешное функционирование.	b. Кадровый потенциал
3. Совокупность целенаправленных социально мотивированных связей и взаимосвязей между субъектами и объектами кадровой политики, складывающейся в сфере практической кадровой деятельности; они взаимосвязаны и строго субординированы.	c. Кадровые процессы
4. Совокупность человеческих ресурсов и резервов общества, которые формируются с целью и в процессе создания материальных и духовных ценностей и в управлении общественными делами	d. Кадры

Задание 3. Установите соответствие между значениями и разъяснениями

1. Наличие знаний, умений или опыта субъекта управления, эффективность его деятельности	a. Кадровый резерв
2. Сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников, прошедшая специальную подготовку и обладающая профессиональными знаниями, деловыми качествами и личностными свойствами, необходимыми для выдвижения на более высокие должности	b. Квалификационное разделение труда

3. Форма разделения труда, характеризующая степень сложности движений, действий и приемов, выполняемых человеком в процессе трудовой деятельности	c. Компетентность
4. Это права, полномочия власти, вмененные данному лицу или государственному (муниципальному) органу, способность совершать действия в соответствии с законодательством	d. Компетенция

Задание 4. Найдите неточности в определениях

1. Основные положения и правила, регламентирующие работу с кадрами (персоналом)	a. Механизмы реализации государственной кадровой политики
2. Трудовые ресурсы страны, отдельные группы и категории населения, кадровые процессы и отношения, на которые направлена деятельность субъектов кадровой политики	b. Объекты государственной кадровой политики
3. Система кадровой деятельности, опирающаяся на концепцию ГКП, которая включает законодательные нормы, методические средства, организационные и информационные ресурсы, необходимые для осуществления кадровой политики	c. Принципы государственной кадровой политики
4. Активные участники кадровых процессов, наделенные правами и ответственностью вырабатывать и осуществлять государственную кадровую политику	d. Субъекты государственной кадровой политики

Задание 5. Найдите ошибки в определениях

1. Установленная (конституированная) социальная роль, выполняемая человеком в государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях и учреждениях	a. Должность
2. Модель формально установленных отношений между предписанными социальными ролями (должностями), задачами и функциями персонала для организации согласованных действий	b. Должностная структура
3. Идентификация, сопоставления требований государственной службы как социального института и качеств человека, поступающего в государственное учреждение	c. Замещение должности
4. Способ приобретения статуса в организации и оформленного назначением	d. Отбор в государственные учреждения

Задание 6. Рассчитать показатели эффективности системы работы с кадровым резервом.

Исходные данные:

Показатели	Величина
Кандидаты в кадровый резерв	123 чел.
Зачисленные в кадровый резерв	75 чел.
Общее количество закрытых вакансий	113
Количество вакансий, закрытых из сотрудников, состоящих в кадровом резерве	47
Общее количество мероприятий по обучению персонала	23
Количество мероприятий по обучению для сотрудников, состоящих в кадровом резерве	15
Выбыло из кадрового резерва	14 чел.
Общее количество учебных программ	17
Количество учебных программ, пройденных специалистами кадрового резерва.	15
Количество дней обучения на одного сотрудника компании	8 дней
Количество дней обучения на одного сотрудника кадрового резерва	13 дней

Общая стоимость программы на подготовку кадрового резерва	1780 тыс. руб.

Для расчета отдельных количественных показателей оценки эффективности кадрового резерва применяются формулы.

Формулы для оценки количественных показателей эффективности кадрового резерва.

Наименование показателя	Формула расчета
Эффективность подготовки руководителей внутри организации	число ключевых должностей за период, занятых представителями резерв/ число освободившихся должностей за период
Текучесть резерва	число резервистов, покинувших организацию в течение периода/среднее число резервистов за период
Средний срок пребывания в резерве	число лет пребывания в резерве до занятия должности/ число лиц состава резерва, занявших должность
Готовность резерва	число ключевых должностей, имеющих преемников/ общее число ключевых должностей

Задание 7. Рассчитать показатели, отражающие реальные затраты на персонал.

Показатели затрат организации на формирование, содержание и развитие персонала

Показатели	Расчетные данные
Доля издержек на персонал в выручке от реализации, %	
Доля расходов на персонал в структуре общих расходов компании, %	
Доля фонда оплаты труда в выручке от реализации, %	
Доля затрат на оплату труда в структуре затрат организации, %	
Доля затрат на обучение в фонде оплаты труда, %	
Доля затрат на финансирование социальных программ в фонде оплаты труда, %	
Уровень средней заработной платы в компании по основным категориям работников, руб.	
Доля затрат на корпоративные мероприятия в фонде оплаты труда, %	
Издержки организации на одного работника, руб.	

Исходные данные для расчета

Показатели	Фактические данные
Общие издержки организации за период	73,4 млн. руб.
Выручка организации	143,8 млн. руб.
Фонд заработной платы организации	20,3 млн. руб.
Затраты на формирование, содержание и развитие персонала (без фонда заработной платы)	7,1 млн. руб.
Затраты на обучение персонала	2,1 млн. руб.
Затраты на финансирование социальных программ	3,4 млн. руб.
Затраты на корпоративные мероприятия	1,6 млн. руб.
Среднегодовая численность персонала	212 чел.
в том числе: руководители	19
специалисты	98
рабочие	95

Сделать соответствующие выводы.

Задание 8. Рассчитать показатели, характеризующие качество персонала организации

Показатели, характеризующие качество персонала. Условные данные – авторские.

Показатели	Расчетные данные
Структура персонала по категориям, %	
Доля управленческого персонала в общей численности персонала, %	
Число производственных работников (рабочих) на одного управленческого работника, чел.	
Возрастная структура персонала, %	
Половая структура персонала, %	
Структура персонала по стажу, %	
Коэффициент текучести персонала по категориям в организации	
Коэффициент текучести персонала по стажу работы в организации	
Индекс стабильности персонала – как отношение увольнений работников со сроком работы в организации более одного года к количеству работников, принятых на работу за предшествующий год	
Коэффициент внутренней мобильности – отношение числа работников, сменивших должности в течение периода к среднему числу работников организации за период	
Показатели абсентизма – отношение рабочего времени, пропущенного работниками в течение периода, к общему балансу рабочего времени организации за этот период	

Задание 9. Составить авторский SWOT- анализ параметров оценки кадрового потенциала региона.

SWOT- анализ параметров оценки кадрового потенциала аграрного сектора экономики

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Угрозы (T)	Возможности (O)

Сделать соответствующие выводы.

Задание 10. Определить и сформулировать один вид риска в управлении человеческими ресурсами и раскрыть его по форме таблицы.

Вид риска	Содержание	Факторы риска	Оценка риска	Последствия

Сделать соответствующие выводы.

Критерии оценки (в баллах):

- 6 баллов выставляется обучающемуся, если представлено полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если представлено верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.
- 3 балла выставляется обучающемуся, если в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.

- 2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.
- 1 балл выставляется обучающемуся, если рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение неверное или отсутствует.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Комплект тестовых заданий (открытого типа)
УК-3

1. Кто вносит предложение о включении в кадровый резерв органа власти конкретного гражданского служащего?
2. Если гражданский служащий, замещающий должность категории «помощники (советники), «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», назначен в порядке должностного роста на должность категории «руководители», на какой вид дополнительного профессионального образования он должен быть направлен:
3. Какой показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего в организации труда может быть использован?
4. Какова цель аттестации гражданских (муниципальных) служащих?
5. Какое решение принимается при проведении квалификационного экзамена?
6. Какой критерий профессионализма государственного гражданского служащего можно использовать при его оценке?
7. Кто в качестве субъекта оценки служащего может выступать в любых ситуациях?
8. Кому должно отдаваться предпочтение при формировании резерва кадров?
9. На сколько лет разрабатывается индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего?
10. Как называются критерии оценки персонала, которые образуются на основе других присущих человеку качеств, таких как профессиональный авторитет, культура мышления, речи:

Ключ к открытым тестам УК-3

Вопрос	Ответы на вопросы
1	руководитель структурного подразделения органа власти
2	на повышение квалификации
3	производительность (выполняемый объем работы.
4	б) выявление соответствия занимаемой должности гражданской (муниципальной службы
5	присвоение классного чина
6	профессиональная компетентность
7	непосредственный руководитель
8	прошедшим необходимую подготовку
9	на 3 года
10	интегральные

Комплект тестовых заданий (открытого типа)
ПК-1

1. Реальные возможности системы планирования человеческих ресурсов определяются главным образом характером информационной базы, содержанием банка данных, так ли это:
2. Как называется метод оценки кадров, суть которого состоит в том, что руководитель (или комиссия), исходя из определенных критериев оценки, располагает оцениваемых работников по порядку — от самого лучшего до самого худшего:
3. Как называются критерии оценки персонала, которые образуются на основе других присущих человеку качеств, таких как профессиональный авторитет, культура мышления, речи:
4. Создание новых ролевых моделей, закрепляющих в культуре организации новые образцы деятельности и поведения, творческое развитие и совершенствование этих моделей:
5. Что такое бюрократизм:
6. К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:
7. Принцип сочетания систематического обновления кадров и их преемственности предполагает:
8. К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:
9. … человеческих ресурсов следует рассматривать в прямой взаимосвязи с планированием кадрового потенциала организации и планированием карьеры ее сотрудников:
10. Выбор продолжительности планового периода определяется особенностями подготовки различных категорий персонала и накопления опыта для выполнения производственных задач в конкретно указанное время, так ли это:
11. Степень и уровень профессиональной подготовленности работника к какому-либо труду:
12. Перемещение работников по должностям, как правило, по горизонтали в соответствии с интересами организации:
13. Показатель степени вовлеченности населения в процесс труда, определяемый как отношение численности работающих к общей численности населения трудоспособного возраст-это уровень:
14. Коэффициент количественного процесса отбора персонала это:
15. С помощью интерактивного метода – интервью возможно, выявить следующие особенности претендента на должность:
16. Процесс рационального выбора на основе изучения и оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, тех из них, кто наилучшим образом отвечает ее требованиям и пригодности для выполнения обязанностей на определенном рабочем месте или должности это:
17. Каким не должен быть критерий отбора персонала:
18. Укажите функцию, выполняемую линейным менеджером в процессе отбора:
19. Какое соотношение коэффициентов отбора дает понять, что процесс отбора короток и прост:
20. Какой из перечисленных методов отбора является самым затратным:
21. Систематизированный набор и описание качеств, которыми должен обладать сотрудник, подбираемый на ту или иную должность, круг его обязанностей и функций это:
22. Показателями эффективности процесса отбора не считаются:
23. К стратегическому планированию управления персоналом относятся следующие функции:
24. Вид карьеры, который совмещает в себе элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры:
25. Согласно фазам профессионального развития человек, привыкающий к новой профессии – это:
26. Какая форма индивидуальной и группой подготовки существует?
27. По какому критерию разделяют повышение квалификации на внутреннюю и внешнюю?
28. Функция развития персонала заключается в:
29. Передача внешним фирмам специализированного типа определенных направлений работы службы по персоналу для снижения издержек носит название:
30. Рекрутинг персонала – это:

Ключ к открытым тестам ПК-1

Вопрос	Ответы на вопросы
1	да
2	рангового порядка
3	интегральные
4	фаза интеграции
5	иерархически организованная, оторванная от народа система управления обществом

6	приоритет задач корпоративного характера, вытекающих из стратегии развития организации
7	взвешенный и объективный подход руководителей к вопросам приема и увольнения персонала
8	постоянное соотнесение плановых задач и реальных возможностей
9	планирование
10	да
11	квалификация
12	ротация кадров
13	занятости
14	Отношение количества отобранных лиц к количеству претендентов
15	Способности социальные: способности к контактам и склонность к конфликтам
16	Отбор персонала
17	точным
18	Консультирует и вводит критерии, отражающие особенности работы
19	1:1
20	Проверка рекомендаций и послужного списка
21	Профессиограмма
22	Выручка от реализации продукции
23	Выработка стратегии
24	ступенчатая
25	адаптант
26	ротация
27	по месту осуществления
28	подготовке, обучении сотрудников, оценке кадров, управлении карьерой сотрудников
29	аутсорсинг
30	целенаправленный поиск или целенаправленной переманивание персонала с определенными характеристиками при посредстве специализированных агентов или без их использования.

Тестовые задания закрытого типа. УК-3

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:
а) Уставы субъектов РФ
б) Нормативно – правовые акты государственных органов
в) оба ответа правильны

2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:
а) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ
б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
в) оказание помощи федеральным органам государственной власти

3. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:
а) финансово – экономические
б) концептуальные
в) федеративные

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более:
а) старшего
б) достойного
в) образованного

5. Кто не относится к категориям должностей гражданской службы:
а) заместители руководителя
б) специалисты
в) руководители

6. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:
а) Военная служба
б) Федеральная государственная гражданская служба
в) Правоохранительная служба

7. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:
а) Аппарат избирательных комиссий РФ
б) Руководители структурных подразделений государственных органов
в) оба варианта правильные

8. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:
а) да
б) нет
в) иногда

9. Гражданский служащий не может:
а) получать гонорары за публикации в качестве частного лица
б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

10. В список запретов для государственного служащего не включено:
а) состоять в профсоюзе
б) вступать в политические партии
в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

11. К группам должностей гражданской службы не относится:
а) главные
б) низшие
в) высшие

12. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников (помощников):
а) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории “руководители”
б) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
в) все варианты правильные

13. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории “специалисты” всех групп должностей гражданской службы входит:
а) наличие высшего профессионального образования
б) наличие среднего профессионального образования
в) наличие курсов повышенной квалификации

14. Периодичность, с которой гражданские служащие проходят повышение квалификации:
а) не реже одного раза в три года

б) не реже одного раза в два года
в) не реже одного раза в пять лет

15. К целям учреждения должностей государственной службы относится:
а) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
в) оба варианта правильные
г) оба варианта не правильные

16. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:
а) квалификационного экзамена
б) экзамена по присвоению классного чина
в) аттестации

17. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:
а) Президент РФ
б) Федеральный министр
в) оба варианта правильные

18. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона “Об основах государственной службы Российской Федерации”:
а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
б) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности
в) оба варианта правильные

19. Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:
а) Указом Президента Российской Федерации “Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы”
б) ст. 22 Федерального закона “Об основах государственной службы Российской Федерации”
в) оба варианта не правильные
г) оба варианта правильные

20. Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:
а) владеющих государственным языком
б) имеющих профессиональное образование
в) оба варианта правильные
г) оба варианта не правильные

Ответы на тестовые задания закрытого типа. УК-3

Вопросы	Правильные ответы
1	в) оба ответа правильны
2	б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
3	а) финансово – экономические
4	б) достойного
5	а) заместители руководителя
6	б) Федеральная государственная гражданская служба
7	в) оба ответа правильны

8	а) да
9	в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
10.	а) состоять в профсоюзе
11	б) низшие
12	в) все варианты правильные
13	а) наличие высшего профессионального образования
14	а) не реже одного раза в три года
15	в) оба варианта правильные
16	а) квалификационного экзамена
17	в) оба варианта правильные
18	в) оба варианта правильные
19	г) оба варианта правильные
20	в) оба варианта правильные

Тестовые задания закрытого типа. УК-3

1. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?
а) до начала профессиональной деятельности;
б) после приобретения трудового стажа 10-15 лет;
в) во время адаптации в коллективе;
г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;
д) после признания важности труда.
2. В соответствии с теорией «Х» Дугласа МакГрегора человек:
а) стремиться к проявлению самостоятельности;
б) обладает творческим мышлением;
в) проявляет интерес к работе вне зависимости от форм мотивации;
г) не любит работать и старается избежать ответственности;
д) ответы а) и б).
3. В чем заключается основная идея классической теории мотивации?
а) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;
б) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе;
в) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе;
г) мотивирует стремление к расширению масштаба контроля;
д) человека мотивируют потребности высших уровней.
4. В чем заключается цель стимулирования персонала?
а) побудить человека избегать конфликтов;
б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
в) побудить человека не превышать своих полномочий;
г) внушить человеку чувство собственного достоинства;
д) обеспечить человеку достойный уровень жизни.
5. В чем суть классической теории мотивации?
а) деньги – единственный мотивационный фактор;
б) человека заставляют действовать внутренние потребности;
в) поведение человека определяется его ожиданиями;
г) самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе;
д) жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе.
6. Вероятность увольнения по собственному желанию выше
а) у недавно нанятых на работу сотрудников
б) у сотрудников, проработавших в организации 8-10 лет;
в) у сотрудников, проработавших в организации 15-20 лет;
г) у сотрудников, длительное время работающих в организации;
д) не зависит от стажа работы в организации.
7. Для увеличения эффективности труда необходимо:
а) четко формулировать цель работы;
б) давать общее представление о необходимых результатах;
в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы;

г) своевременно стимулировать работников;
д) все вместе.

8. Если результаты деятельности работника неудовлетворительны, то как руководителю предпочтительнее сообщить об этом:

а) высказать свою оценку в СМИ фирмы;
б) высказать свою оценку сотруднику публично;
в) вообще не говорить работнику о характере данной ему оценки, а сразу принять соответствующие меры;
г) высказаться в отношении отдельных достижений сотрудника и подробнее остановиться на тех результатах, которые не удовлетворяют руководство компании;
д) возможны варианты а) и б).

9. За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

а) за достижение плановых показателей;
б) за перевыполнение плана;
в) за выдающиеся заслуги;
г) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате;
д) ответы а) и в).

10. Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:

а) постоянному увеличению эффективности его работы;
б) временному увеличению эффективности его работы;
в) постоянному уменьшению эффективности его работы;
г) временному уменьшению эффективности его работы;
д) снижению мотивации работника.

11. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

а) в уважении;
б) в самореализации;
в) в безопасности;
г) в стремлении к власти;
д) в стремлении к независимости.

12. К добровольным социальным льготам относятся

а) обязательное медицинское страхование;
б) оплата больничных листов;
в) обязательное пенсионное страхование;
г) оплата питания;
д) все перечисленные льготы являются добровольными.

13. К представителям какой группы теории мотивации относятся Абрахам Маслоу, Дэвид МакКлеланд, Фредерик Герцберг?

а) содержательной;
б) процессуальной;
в) классической;
г) количественной;
д) административной.

14. К процессуальным теориям мотивации относится:

а) теория двух факторов Герцберга;
б) теория ожиданий;
в) теория ERG Альдерфера;
г) теория А.Маслоу;
д) теория А.Файоля.

15. Как условно называют теорию мотивации Виктора Врума?

а) теория ожиданий;
б) теория справедливости;
в) теория X, Y;
г) пирамида Врума;
д) содержательная теория.

16. Какая группа потребностей является первичной, базовой в иерархии А.Маслоу?

а) в самовыражении, самоопределении;
б) в общественном признании;

в) в безопасности;
г) физиологические;
д) социальные.

17. Какая из предложенных современных концепций мотивации была разработана профессором Калифорнийского университета В.Оучи?

а) теория х;
б) теория у;
в) теория z;
г) пирамида потребностей;
д) теория ожидания.

18. Какая из теорий мотивации включает в себя следующие переменные: усилие, восприятие, результаты, вознаграждение, степень удовлетворения?

а) теория ожидания;
б) модель Портера-Лоулера;
в) теория справедливости Адамса;
г) теория ERG Альдерфера;
д) теория А.Маслоу.

19. Какие из приведенных потребностей свойственны всем людям?

а) в самовыражении, самоопределении;
б) в общественном признании;
в) в безопасности;
г) физиологические;
д) социальные.

20. Какие основные формы стимулов выделяют?

а) принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение;
б) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование;
в) стимул, мотив, потребность, нужда;
г) похвала, просьба, убеждение;
д) зарплата, премия, подарки.

21. Каким образом проявляется в поведении человека доминирование мотива достижения успеха (выберите несколько ответов)?

1 — действовать лучше работников-конкурентов;
2 — желание не отличаться от других работников;
3 — достигать сложных целей или даже превосходить их;
4 — находить лучшие пути для выполнения заданий;
5 — отсутствует стремление выражать и отстаивать свою точку зрения, отличную от мнения большинства.

а) 1, 3, 4, 5;
б) 2, 3, 4, 5;
в) 1, 3, 4;
г) 3, 4, 5;
д) 2, 4, 5.

22. Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?

а) интересная работа;
б) продвижение по службе;
в) уровень заработной платы;
г) стаж работы;
д) условия труда.

23. Кто из ученых анализировал и сопоставлял две мотивационные теории «X» и «Y»?

а) Абрахаи Маслоу;
б) Фредерик Херцберг;
в) Ф.Тейлор;
г) Д.Макгрегор;
д) В.Врум.

24. Кто из ученых при классификации мотивов выделил в отдельную группу гигиенические мотивы?
а) К.Мадсен;
б) А.Маслоу;
в) Ф.Герцберг;
г) К.Альфред;
д) В.Врум.
25. Маслоу расположил потребности в следующей последовательности:
а) физиологические, потребности в безопасности, социальные, уважения, самосовершенствования;
б) потребности в безопасности, физиологические, социальные, самосовершенствования, уважения;
в) социальные, физиологические, потребности в безопасности, уважения, самосовершенствования;
г) самосовершенствования, социальные, потребности в безопасности, физиологические, уважения;
д) социальные, потребности в безопасности, физиологические уважения, самосовершенствования.
26. На какие две группы подразделяются современные теории мотивации?
а) классические, прогрессивные;
б) социальные, экономические;
в) содержательные, процессуальные;
г) теоретические, эмпирические;
д) научные, практические.
27. Наибольшую ценность с точки зрения мотивирования имеет работа
а) предъявляющая завышенные требования к возможностям работника;
б) требующая от сотрудника значительных усилий;
в) не требующая от сотрудника значительных усилий;
г) не оплачиваемая в полном объеме;
д) оплачиваемая ниже, чем предыдущая работа.
28. Основными формами оплаты труда являются:
а) повременная и сдельная;
б) заработная плата и прибыль;
в) тарификация и индексация;
г) фиксированная и плавающая;
д) окладная и тарифная.
29. По Герцбергу основным фактором, влияющим на удовлетворенность трудом, является:
а) самостоятельность работников на своем рабочем месте;
б) ориентация работников на достижения;
в) благоприятные отношение с руководителем;
г) свобода в выборе времени отдыха в течение рабочего дня;
д) удовлетворение физиологических потребностей.
30. Первоочередное предоставление льгот и бонусов руководящим сотрудникам:
а) увеличивает трудовую мотивацию персонала компании;
в) не влияет на трудовую мотивацию персонала компании;
г) укрепляет чувство справедливости у работников;
д) является рациональным и отражает принципы процессуальных теорий мотивации.
31. Побудить исполнителя к активному сотрудничеству возможно двумя способами:
а) моральным и материальным поощрением;
б) угрозой увольнения и снижения заработной платы;
в) убеждением и участием;
г) администрированием и приказаниями;
д) манипулированием и просьбами.
32. Под обогащением труда обычно понимают:
а) увеличение размера вознаграждения;
б) увеличение количества выполняемых функций;
в) возможности карьерного роста;
г) автоматизация труда;
д) возможность невыполнения функциональных обязанностей.
33. Под термином «мотивация» понимают:
а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели;
б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека;

в) выбираемые человеком цели и средства их достижения;
г) реакция человека на любые психологические воздействия;
д) смысл трудовой деятельности.

Ответы на тТестовые задания закрытого типа УК-3.

Вопросы	Правильные ответы
1	а) до начала профессиональной деятельности;
2	г) не любит работать и старается избежать ответственности;
3	б) деньги – единственный мотивирующий фактор в работе;
4	б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
5	а) деньги – единственный мотивационный фактор;
6	а) у недавно нанятых на работу сотрудников.
7	а) четко формулировать цель работы;
8	г) высказаться в отношении отдельных достижений сотрудника и подробнее остановиться на тех результатах, которые не удовлетворяют руководство компании;
9	б) за перевыполнение плана;
10.	б) временному увеличению эффективности его работы;
11	в) в безопасности;
12	г) оплата питания;
13	а) содержательной;
14	б) теория ожиданий;
15	а) теория ожиданий;
16	г) физиологические;
17	в) теория z;
18	а) теория ожидания;
19	г) физиологические;
20	б) моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование;
21	в) 1, 3, 4;
22	г) стаж работы;
23	г) Д.Макгрегор;
24	в) Ф.Герцберг;
25	а) физиологические, потребности в безопасности, социальные, уважения, самосовершенствования;
26	в) содержательные, процессуальные;
27	в) не требующая от сотрудника значительных усилий;
28	а) повременная и сдельная;
29	д) удовлетворение физиологических потребностей.
30	б) уменьшает трудовую мотивацию персонала компании;
31	а) моральным и материальным поощрением;
32	в) возможности карьерного роста;
33	б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека;

Тестовые задания закрытого типа. ПК-1

1. В случае неисполнения своих обязанностей, какой вид дисциплинарного взыскания получает госслужащий?
а) Замечание
б) Выговор
в) Увольнение
2. Что из перечисленного не относится к категориям должностей гражданской службы?
а) руководители
б) специалисты

в) советники
г) заместители руководителя
3. Как должны проходить повышение квалификации госслужащие?
а) не реже одного раза в год
б) не реже одного раза в пять лет
в) не реже одного раза в три года
г) не реже одного раза в два года
4. При конкурсе на должность в госслужбе происходит отбор самого _____ сотрудника.
а) Младшего
б) Старшего
в) Образованного
г) Достойного
5. Основные принципы государственной службы:
а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе
в) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
6. На чем основывается связь гражданской и муниципальной службы?
а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы
б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих
в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих
7. Сколько лет должно быть гражданину, чтобы он мог поступить на государственную службу?
а) 16 лет
б) 18 лет
в) 21 года
г) 25 лет
8. В какой документ включаются требования квалификации к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?
а) государственный контракт гражданского служащего
б) протокол и личное дело государственного гражданского служащего
в) в должностной регламент гражданского служащего
г) правильного ответа нет
9. Что можно делать госслужащему?
а) Осуществлять предпринимательскую деятельность
б) Состоять в профсоюзе
в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации
г) вступать в политические партии
10. Выберите то, что не относится к группам должностей гражданской службы:
а) высшие
б) средние
в) низшие
г) главные
11. Выберите ту группу должностей, которой нет:
а) старшие должности
б) главные должности
в) верховные должности
г) все существуют
12. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:
а) совместном ведении РФ и ее субъектов
б) исключительном ведении субъектов РФ
в) исключительном ведении Российской Федерации
13. Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп:
а) 7

б) 5
в) 2
14. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:
а) главные специалисты
б) специалисты
в) обеспечивающие специалисты
15. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе если:
а) вышел из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства
б) у него гражданство другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
в) оба варианта правильные
г) оба варианта не правильные
16. Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает:
а) Представитель нанимателя
б) Президент РФ
в) Правительство РФ
17. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой:
а) да
б) нет
в) частично
18. Предметом регулирования ФЗ № 79 является:
а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
б) организационные отношения в сфере гражданской службы
в) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ
19. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является:
а) результаты квалификационного экзамена
б) приказ представителя нанимателя
в) включение в кадровый резерв на конкурсной основе
20. Должность гражданской службы учреждается таким нормативно – правовым актом:
а) Федеральным конституционным законом
б) Законом субъекта РФ
в) Конституцией РФ

Ответы на тестовые задания закрытого типа. ПК-1

Вопросы	Правильные ответы
1	а) Замечание б) Выговор в) Увольнение
2	г) заместители руководителя
3	в) не реже одного раза в три года
4	г) Достойного
5	б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе в) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
6	а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих.
7	б) 18 лет
8	в) в должностной регламент гражданского служащего.
9	б) Состоять в профсоюзе
10.	в) низшие

11	в) верховные должности
12	а) совместном ведении РФ и ее субъектов
13	б) 5
14	а) главные специалисты
15	в) оба варианта правильные
16	б) Президент РФ
17	в) частично
18	а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
19	в) включение в кадровый резерв на конкурсной основе
20	б) Законом субъекта РФ

Тестовые задания закрытого типа. ПК-1

1. Что не относиться к основным задачам управления персоналом?

1. Управление формированием, использованием и развитием персонала организации.
2. Формирование кадровой политики.
3. Анализ деятельности структурных подразделений.
4. Отбор, подбор и аттестация персонала.

2. Какой критерии не раскрывает структуру трудовой функции в профессиональных стандартах?

1. Трудовые действия.
2. Необходимые умения.
3. Необходимый опыт.
4. Необходимые знания.

3. Что не относиться к основной подсистеме кадровой политики организации?

1. Управление затратами на формирование и развитие кадрового потенциала.
2. Контроль и аудит деятельности организации.
3. Социально-трудовые отношения в организации.
4. Нормативно-правовая основа и документирование

4.Что не входит в систему основных направлений формирования и реализации кадровой политики в организации?

1. Проведение маркетинговой деятельности в области персонала.
2. Текущее и перспективное планирование деятельности организации.
3. Разработка рациональных систем стимулирования труда.
4. Организация труда и рабочего места, подбор и расстановка персонала, оптимизация численности работников.

5. Что не относиться к видам деловой карьеры?

1. Карьера вертикальная.
2. Карьера межорганизационная.
3. Карьера специализированная.
4. Карьера должностная.

6. Какой этап не выделяют в деловой карьере?

1. Предварительный.
2. Становления.
3. Обучения.

4. Этап продвижения.

7. Что не относиться к управлению деловой карьеры персонала?

1. Планирование карьеры конкретного работника с учетом его специфических потребностей.
2. Изучение штатного расписания.
3. Изучение карьерного потенциала сотрудников.
4. Обеспечение открытости процесса управления карьерой.

8. Какой принцип не должен соблюдаться при управлении карьерой?

1. Справедливость в карьере.
2. Нейтральное отношение руководства.
3. Полная осведомленность работников.
4. Мониторинг удовлетворенности работников карьерой.

9.Что непосредственно не относиться к видам кадрового планирования?

1. Планирование потребностей в персонале.
2. Расходы на содержание персонала.
3. Оценка персонала.
4. Обучения персонала.

10.Что не относиться к методам определения потребности в кадрах?

1. Метод, основанный на учете времени, необходимого для выполнения работ.
2. Метод расчета численности персонала на основе данных о трудоемкости рабочего процесса.
3. Методы кадрового аудита.
4. Метод расчета по рабочим местам и норматив численности.

Ответы на тест закрытого типа ПК-1.

Номер вопроса-теста	Вариант ответа
1	3
2	3
3	2
4	2
5	4
6	3
7	2
8	2
9	3
10	3

Закрытые тесты на нахождение соответствия. ПК-1.

В каждом варианте ответа необходимо проставить идентификатор соответствующего ему понятия или описания.

Установите соответствие завершив предложения

Наличие разработанной кадровой политики в организации означает, что:	
1) Определены подходы	a) Принятие кадровых решений
2) экономится время на	b) со стороны работников организации
3) снижается риск ошибочных решений,	c) к наиболее важным элементам каровой работы и их взаимосвязи

4) обеспечивается постоянство, стабильность подходов	d) соблюдением трудового законодательства
5) осуществляется контроль над	e) к условиям организации
6) облегчается процесс адаптации работников	f) при проведении кадровой работы
7) обеспечивается поддержка принимаемых кадровых решений	g) которые потенциально могут принимать отдельные работники

Правильные ответы**:**
1) –c); 2) – a); 3) – g); 4) - f); 5) – d); 6) – e); 7) – b).

Тестовые задания закрытого типа. ПК-1

1. Генеральный план действий по достижению устойчивого конкурентного преимущества организации посредством эффективного формирования, освоения и развития человеческих ресурсов с учетом изменений внешней среды, представляет собой:
a) Кадровую технологию;
b) Стратегию управления человеческими ресурсами;
c) Кадровую политику;
d) Нет правильных ответов.
2. Для оценки потенциала человеческих ресурсов необходимо создание системы:
a) Кадрового менеджмента;
b) Кадрового маркетинга;
c) Кадрового аудита;
d) Нет правильных ответов.
3. Кадровая политика предприятия находит отражение в следующих документах:
a) Устав организации, коллективный договор, трудовой договор, положение об оплате труда, положение об аттестации кадров;
b) Трудовой договор, документ об образовании работника, должностная инструкция;
c) Положение о мотивации персонала, положение об оплате труда, положение о подразделениях, положение об аттестации персонала, положение о трудовой дисциплине;
d) Все вышеуказанные ответы верны.
4. Документ, регламентирующий прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, порядок разрешения трудовых споров, получения социальных благ и гарантий, называется:
a) Правилами внутреннего трудового распорядка;
b) Положением о подразделениях;
c) Трудовым договором;
d) Все вышеуказанные ответы верны.
5. Совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации, называется:
a) Философией организации;
b) Коллективным договором;
c) Трудовым договором;
d) Нет правильных ответов.
6. Принцип работы с персоналом, характеризующий приспособляемость системы управления персоналом к изменяющимся целям объекта управления, называется:
a) гибкостью;
b) децентрализацией;
c) дисциплиной;
d) ротацией.
7. Передача сторонней организации некоторых бизнес-процессов, являющихся для организации непрофильными и экономически невыгодными, но необходимыми в общей технологической цепи, называется:
a) аутсорсингом;
b) аутстаффингом;

c) лизингом;
d) кадровым маркетингом.

8. Использование временного трудового ресурса, предоставляемого кадровыми агентствами на длительный срок для решения производственных задач организации, называется:

a) аутсорсингом**;**
b) аутстаффингом;
c) лизингом;
d) ротацией.

9. Делегирование среднесрочных и оперативных управленческих функций первичным звеньям, линейным подразделениям, называется:

a) аутсорсингом**;**
b) аутстаффингом;
c) децентрализацией функций;
d) кадровым маркетингом.

Правильный ответ - c)

10. Система стратегического управления организацией на основе измерения и оценки ее эффективности через оптимально подобранные показатели, отражающие как финансовые, так и нефинансовые аспекты деятельности компании, представляет собой:

a) Систему сбалансированных показателей;
b) Систему управления по целям;
c) Систему ключевых показателей эффективности;
d) Систему грейдирования.

11. Системный подход, позволяющий сосредоточиться на достижении конкретных целей и получить максимальный результат при имеющихся ресурсах, называется:

a) Управлением по целям;
b) Системой сбалансированных показателей;
c) Ключевыми показателями эффективности;
d) Системой грейдирования.

12. В концепции SMART, выступающей элементом управления по целям, цели должны отвечать следующим критериям:

a) Специфичность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени;
b) Планомерность, измеримость, достижимость, целеполагание, ограниченность во времени;
c) Эффективность, измеримость, достижимость, целеполагание, ограниченность во времени;
d) Эффективность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени.

13. Средство управления количественными и качественными характеристиками персонала, обеспечивающие достижение целей организации, называются:

a) кадровой технологией;
b) кадровым менеджментом;
c) мотивацией;
d) кадровой мерой воздействия.

14. Важным признаком профессионализации управления персоналом стало:

a) то, что не каждый человек может выполнить профессиональные задачи этого вида деятельности в равной степени качественно без специального образования;
b) овладение соответствующим профессиональным опытом в различных формах профессиональной подготовки;
c) формирование профессиональных сообществ специалистов по управлению персоналом;
d) верны все вышеуказанные ответы.

Ответы на тесты закрытого типа ПК-1.

Вопрос	Правильный ответ
1	b) стратегию управления человеческими ресурсами;
2	c) кадрового аудита;
3	a) устав организации, коллективный договор, трудовой договор, положение об оплате труда, положение об аттестации кадров;
4	a) правилами внутреннего трудового распорядка;
5	b) коллективным договором;

6	а) гибкостью;
7	а) аутсорсингом;
8	с) лизингом;
9	с) децентрализацией функций;
10	а) систему сбалансированных показателей;
11	а) уравлением по целям;
12	а) специфичность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени;
13	а) кадровой технологией;
14	d) верны все вышеуказанные ответы.

Критерии оценки (в баллах):

15 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

10 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

5 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

0 баллов - выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____Н.И. Прока

(подпись)

«____»_____20 ___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, задач, рефератов, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Экзамен после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное т муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основы конституционного строя РФ Гражданство РФ, его правовые основы Конституционный статус человека и гражданина в РФ Государственное устройство РФ Президент РФ Правительство РФ Федеральное Собрание - парламент РФ Конституционные основы судебной системы в РФ Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;					
ОПК-3.1: анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ОПК-3.2: использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к экзамену (открытого типа)

1. Конституционное право как отрасль права. Предмет конституционного права и методы регулирования. Ведущее место конституционного права.
2. Источники конституционного права: понятие и виды.
3. Понятие конституции и ее сущность. Основные признаки и функции конституции. Объекты конституционного регулирования.
4. Форма и структура конституций. Классификация конституций. Формы принятия и изменения конституций. Конституция Российской Федерации 1993 г.: характеристика и свойства.
5. Принципы российского федерализма. Понятие и виды автономии.
6. Государственно-территориальное устройство Российской Федерации. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами
7. Правовой статус личности: понятие, виды и структура.
8. Основные права и свободы, относящиеся к группе личных (гражданских) прав и свобод.
9. Основные права и свободы, относящиеся к группе политических прав.
10. Основные права и свободы, относящиеся к группе социально-экономических и культурных прав и свобод.
11. Основные конституционные обязанности человека и гражданина.
12. Правозащитный механизм.
13. Понятие гражданства, исходные принципы гражданства и правила, регулирующие вопросы гражданства в России. Основные правовые источники, определяющие вопросы гражданства в РФ.
14. Приобретение гражданства РФ по рождению. Восстановление в гражданстве и оптация.
15. Приобретение гражданства РФ в результате приема в гражданство.
16. Прекращение российского гражданства и выезд за пределы Российской Федерации
17. Гражданство детей. Вопросы гражданства и брак. Двойное гражданство.
18. Правовое положение беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных рабочих по российскому законодательству.
19. Политическое убежище в Российской Федерации.
20. Основные субъекты конституционного контроля и их деятельность по охране конституции. Федеральное вмешательство как форма охраны Конституции.
21. Конституционно-правовая ответственность и ее основания, конституционные деликты. Конституционно-правовые санкции.
22. Порядок изменения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ.
23. Порядок внесения поправок к главам 3-8 Конституции РФ. Отличие процедуры принятия поправок от процедуры принятия федерального конституционного закона.
24. Понятия избирательного права, избирательного процесса, избирательной системы. Виды избирательных систем.
25. Основные источники избирательного права. Принципы избирательного права по законодательству РФ.
26. Назначение выборов как стадия избирательного процесса. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии – понятие и формирование. Списки избирателей.
27. Выдвижение кандидатов как стадия избирательного процесса. Сбор подписей и регистрация кандидатов. Избирательные фонды.
28. Предвыборная агитация. Голосование, подсчет голосов избирателей и определение результатов выборов.

29. Механизм государственной власти и принцип разделения властей.
30.Понятие и основные признаки государственных органов. Основные принципы формирования государственных органов в Российской Федерации.
31. Классификация государственных органов по принципу разделения властей и их характеристика. Федеральные органы государственной власти с особым статусом.
32. Глава государства и его предназначение. Конституционно-правовой статус Президента РФ и его основные функции. Акты Президента РФ.
33. Полномочия Президента РФ
34. Военные и чрезвычайные полномочия Президента РФ. Полномочия Президента РФ в сфере внешней политики.
35. Порядок избрания и срок полномочий Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.
36.Выборы депутатов Государственной Думы и порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Роспуск Государственной Думы.
37. Компетенция палат Федерального Собрания. Акты Федерального Собрания РФ.
38. Понятие законодательного процесса. Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса.
39. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта в трех чтениях и принятие закона Государственной Думой.
40. Порядок рассмотрения и одобрения закона Советам Федерации. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
41. Факультативные стадии законодательного процесса: преодоление разногласий между Советом Федерации и Госдумой в связи с отклонением законов и повторное рассмотрение Госдумой и Советом Федерации законов, отклоненных Президентом РФ.
42. Предназначение исполнительной власти. Правовой статус Правительства РФ, его состав и основные этапы формирования.
43. Система федеральных органов исполнительной власти. Срок полномочий Правительства РФ и случаи прекращения полномочий.
44. Основные полномочия Правительства РФ и формы осуществления деятельности. Акты Правительства Российской Федерации.
45. Понятие судебной власти и ее предназначение. Система федеральных судов общей юрисдикции и система федеральных арбитражных судов в Российской Федерации.
46. Принципы: единства судебной системы, правового статуса судебных органов, правового статуса судей, судопроизводства.
47. Конституционный Суд РФ: основные полномочия и порядок формирования. Статус судьи Конституционного Суда РФ.
48. Правовой статус Верховного Суда РФ и порядок его формирования. Основные структурные элементы Верховного Суда РФ. Основные полномочия Верховного Суда РФ. Виды, содержание и значение.
49. Прокуратура Российской Федерации и ее основные полномочия. Принцип независимости в организации и деятельности прокуратуры РФ. Неприкосновенность прокурорского работника. Система прокуратуры Российской Федерации. Основные полномочия прокурора в РФ. Акты органов прокуратуры.
50. Понятие и признаки органа законодательной власти субъекта РФ. Компетенция органов законодательной власти субъектов РФ.
51. Организация органов законодательной власти субъектов Федерации и статусу депутата. Досрочное прекращение полномочий органов законодательной власти субъектов Федерации.
52. Органы исполнительной власти субъектов РФ: виды и порядок формирования. Досрочное прекращение полномочий органов исполнительной власти субъектов РФ.
53. Компетенция высшего должностного лица Федерации и высшего исполнительного органа субъектов Федерации.

54. Предназначение и виды органов конституционного контроля субъектов РФ. Способы формирования этих органов и их компетенция.
55. Порядок формирования судебных участков и статус мировых судей. Компетенция мировых судей.
56. Понятие местного самоуправления и его основные признаки. Территориальные основы местного самоуправления.
57. Органы и должностные лица местного самоуправления.
58. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
59. Предметы ведения местного самоуправления.
60. Основные гарантии местного самоуправления в России.

Тематика рефератов

1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Источники конституционного права.
3. Система конституционного права.
4. Конституционное развитие России.
5. Конституция – основной закон государства.
6. Конституционный строй и его основы.
7. Конституционно-правовой статус личности: понятие и принципы.
8. Гражданские (личные) права и свободы.
9. Политические права и свободы.
10. Экономические, социальные и культурные права и свободы.
11. Конституционные обязанности личности.
12. Конституционные гарантии правового статуса личности.
13. Гражданство в Российской Федерации.
14. Становление и развитие федерализма в России.
15. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.
17. Конституционно-правовой статус областей, краев и городов федерального значения.
18. Конституционно-правовой статус автономий в составе Российской Федерации.
19. Избирательная система Российской Федерации
20. Референдум в Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации.
22. Федеральное Собрание Российской Федерации.
23. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
24. Особенности законодательного процесса в Российской Федерации.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Судебная власть в Российской Федерации.
27. Прокуратура Российской Федерации.
28. Конституционные принципы правосудия.
29. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации
30. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
31. Конституционные основы местного самоуправления.
32. Конституционные поправки и пересмотр конституции.

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Конституционное право»

1.Подготовка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г.
2. Развитие российского федерализма: историко-правовой аспект.
3. Конституционные идеи в истории отечественной политико-правовой мысли.
4. Свобода совести и вероисповедания в российском праве.
5. Международное право как источник конституционного права России.
6. Конституционно-правовые процедуры образования в составе Российской Федерации нового субъекта и их практическая реализация.
7. Средства массовой информации в России: конституционно-правовое положение.
8. Конституционно-правовое положение национальных меньшинств в Российской Федерации.
9. Право граждан на публичные мероприятия в Российской Федерации.
10. Юридические гарантии конституционных прав и свобод.
11. Статус иностранных граждан и лиц без гражданства по российскому конституционному праву.
12. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
13. Конституционно-правовое регулирование института гражданства в России.
14. Конституционно-правовой статус Воронежской области.
15. Статус члена российского парламента.
16. Органы государственной власти Орловской области: их система и правовой статус.
17. Проблемы реализация конституционных положений о местном самоуправлении.
18. Формы непосредственной демократии в российском праве.
19. Пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Конституционные принципы российской экономики и их реализация.
21. Конституционное право на судебную защиту в России.
22. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
23. Конституционно-правовые формы и статус автономий в Российской Федерации.
24. Администрация Президента РФ: особенности правового положения.
25. Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ.
26. Решения Конституционного Суда РФ как источник конституционного права.
27. Законодательный процесс в Российской Федерации.
28. Совет Федерации – верхняя палата российского парламента.
29. Суверенитет Российской Федерации как основа её конституционного строя.
30. Референдум в Российской Федерации.
31. Выборы в субъектах Российской Федерации и их правовое регулирование.
32. Ответственность в конституционном праве.
33. Реализация Конституции РФ: проблемы и возможности.
34. Сущность и формы парламентского контроля в Российской Федерации.
35. Формы общественного контроля за публичной властью в Российской Федерации.
36. Проблемы соответствия Конституции Российской Федерации законов и подзаконных правовых актов.
37. Язык как объект конституционно-правового регулирования.
38. Конституционно-правовые способы федерального воздействия на субъекты Российской Федерации.
39. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
40. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Общие требования по выполнению и защите курсовой работы:

Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения. Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить положительную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы.

Защита курсовой работы производится индивидуально. Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу. Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7минут.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы:
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1.Правительство РФ имеет право издавать:
постановления и распоряжения;

2. Правом толкования Конституции РФ обладает:
+ Конституционный Суд РФ;

3. Согласно Конституции РФ, является высшей ценностью
Человек, его права и свободы;

4. Устойчивой правовой связью лица с государством, которая выражена в их совокупных правах и обязанностях, называют:
гражданство;

5. Право на защиту своей чести и доброго имени относится:
к личным правам и свободам;

6. По территориально-политическому устройству все государства делятся на:
унитарные, федеративные и конфедерации;

7. Сколько судей входят в состав Конституционного Суда РФ?
11;

8. Решение вопроса о доверии Правительству РФ относится к ведению:
Государственной Думы;

9. Как называется вступительная часть Конституции РФ?
Преамбула;

10. Кем утверждается военная доктрина РФ?
Президентом РФ;

11. Кем образуется счетная Палата РФ?
Советом Федерации и Государственной Думой;

12. Всенародное голосование называется:
референдумом;

13. Объявление амнистии относится к компетенции:
Государственной Думы РФ;

14. Организованное публичное выражение мнения группы граждан, которые во время движения несут плакаты или транспаранты, называется:
демонстрацией;

15. Высшим коллегиальным органом исполнительной власти в РФ является:
Правительство;

16. Какой государственный орган призван осуществлять надзор за исполнением принятых на территории РФ законов?
Прокуратура РФ;

17. Какой документ выдается иностранному гражданину с целью подтверждения его права на проживание на территории России и беспрепятственный въезд/выезд из нее?
Вид на жительство;

18. Как называется специальный правовой режим, который вводится на территории страны при наличии внешней угрозы или агрессии?
Военное положение;

19. Лицо, которое кроме гражданства России имеет подданство/гражданство другого государства, называется:
бипатридом;

20. Какой этап законодательного процесса является первым?
Законодательная инициатива;

21. Связь государства и гражданина, обусловливающая наличие между ними обоюдных прав и обязанностей, называется:
гражданством;

23. Кем может заполняться избирательный бюллетень?
Только самим избирателем;

24. Фальсификация итогов референдума – это нарушение закона, за которое предусмотрена:
уголовная ответственность;

25. Минимальный возраст гражданина для того, чтобы он прошел регистрацию в качестве кандидата на пост Президента РФ, составляет:
35 лет.

1.

Тестовые задания закрытого типа

1.Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:
Варианты ответа:

1. - достигший 23 года и имеющий право участвовать в выборах
2. - достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах
3. (+) достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах

2.Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
Варианты ответа:

1. - не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет
2. - не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет
3. (+) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет

3.Право гражданина участвовать в управлении делами государства выражается в возможности:
Варианты ответа:

1. - проводить пикеты и демонстрации
2. - обращения в суд за защитой своих законных прав и интересов
3. - обращения к должностным лицам органов государственной власти
4. (+) участия в референдуме

4.Власть в Российской Федерации принадлежит:
Варианты ответа:

1. - Федеральному Собранию Российской Федерации
2. - Конституционному Суду Российской Федерации
3. - Президенту Российской Федерации
4. (+) народу Российской Федерации

5.К социальным правам человека относится:
Варианты ответа:

1. - право частной собственности
2. - презумпция невиновности
3. - свобода совести и вероисповедания
4. (+) право на защиту семьи, материнства и детства

6.Председатель Правительства Российской Федерации назначается…
Варианты ответа:

1. (+) Президентом РФ с согласия Государственной Думы
2. - Правительством РФ с согласия Государственной Думы

7.Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:
Варианты ответа:

1. (+) более двух сроков подряд

2. - более четырех сроков подряд
3. - более трех сроков подряд

8.Законопроекты вносятся в …

Варианты ответа:

1. (+) Государственную Думу
2. - Совет Федерации

9.Федеральные конституционные законы принимаются…

Варианты ответа:

1. - большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы
2. (+) квалифицированным большинством (2/ голосов от общего числа депутатов Государственной Думы

10.Конституционной поправкой является изменение:

Варианты ответа:

1. - любой статьи Конституции Российской Федерации
2. (+) глав с 3 по 8 Конституции Российской Федерации
3. - глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации
4. - главы 1 Конституции Российской Федерации

11.Может ли одно и то же лицо может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы

Варианты ответа:

1. - да
2. (+) нет

12.Какая форма правления в Российской Федерации

Варианты ответа:

1. (+) республиканская
2. - президентская

13.Наивысшей юридической силой внутри Конституции Российской Федерации обладает:

Варианты ответа:

1. - главы с 3 по 8 Конституции Российской Федерации
2. (+) первая глава Конституции Российской Федерации
3. - преамбула Конституции Российской Федерации
4. - главы 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации

14.Допускается ли создание чрезвычайных судов в РФ (например, в чрезвычайных ситуациях – война, стихийные бедствия)

Варианты ответа:

1. (+) не допускается
2. - допускается, с разрешения Государственной Думы РФ и Президента РФ
3. - допускается

15.Обязательным уровнем образования в Российской Федерации является:

Варианты ответа:

1. - начальное образование
2. - высшее профессиональное образование
3. - среднее профессиональное образование
4. (+) основное общее образование

16.Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства…

Варианты ответа:

1. (+) не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации
2. - автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации
3. - означает приостановление гражданства Российской Федерации

17.Если один из родителей ребенка на момент его рождения состоит в гражданстве Российской Федерации, а другой — представляет собой лицо без гражданства, ребенок независимо от места рождения является:

Варианты ответа:

1. - лицом без гражданства
2. - гражданином мира
3. - гражданином любого субъекта Российской Федерации
4. (+) гражданином Российской Федерации

18.К субъектам конституционно-правовых отношений относятся:

Варианты ответа:

1. (+) органы законодательной и исполнительной власти, органы конституционного контроля и надзора, иностранные граждане, лица без гражданства, общественные объединения, депутаты центральных и местных представительных учреждений и некоторые другие институты гражданского общества
2. - политические партии, органы законодательной и исполнительной власти, органы конституционного контроля и надзора, иностранные граждане, лица без гражданства, общественные объединения и некоторые другие институты гражданского общества
3. - общественные объединения, политические партии, депутаты центральных и местных представительных учреждений и некоторые другие институты гражданского общества, иностранные граждане, лица без гражданства
4. - органы законодательной и исполнительной власти, органы конституционного контроля и надзора, иностранные граждане, лица без гражданства, политические партии, общественные объединения, депутаты центральных и местных представительных учреждений

19.Дополнительные выборы проводятся:

Варианты ответа:

1. - по решению главы государства

2. (+) когда в результате отстранения, отставки или смерти депутата открывается вакансия в парламенте
3. - в случае досрочного роспуска парламента главой государства
4. - если истек срок полномочий общенационального представительного органа

20.Свобода совести относится к

Варианты ответа:

1. - общественным правам и свободам
2. - социально-экономическим правам и свободам
3. (+) политическим правам и свободам
4. - личным правам и свободам

21.В Конституции 1993 года закреплен следующий принцип правового статуса личности, непосредственно связанный с исходными началами утверждаемой в государстве концепции прав человека.

Варианты ответа:

1. - Права, свободы и обязанности человека и гражданина реализуются на основе равноправия
2. - Права, свободы и обязанности человека и гражданина основываются на их гарантированности
3. - Правовой статус личности основывается на презумпции неотъемлемости прав и свобод человека и гражданина, недопустимости ограничения прав и свобод
4. (+) все ответы верны

22.Основные права и свободы подразделяются на

Варианты ответа:

1. - социально-экономические, общественные и политические группы
2. - социально-экономические, общественные и личные группы
3. - политические, общественные и личные группы
4. (+) социально-экономические, политические и личные группы

23.Конституция предусматривает, что одно и то же лицо не может занимать должность Президента более:

Варианты ответа:

1. - одного срока
2. (+) двух сроков подряд
3. - трех сроков подряд
4. - четырех сроков подряд

24.Форма правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются, либо формируются общенациональным представительным учреждением, называется

Варианты ответа:

1. - парламентарной республикой

2. - конституционной монархией
3. - парламентарной монархией
4. (+) республикой

25.В области экономического и социально-культурного строительства и совместное ведение Российской Федерации и краев, областей, городов федерального значения входят вопросы:
Варианты ответа:

1. - владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами
2. - разграничение государственной собственности; природопользование; охрана окружающей среды и обеспечение экономической безопасности
3. - особо охраняемые природные территории; установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации
4. (+) все ответы верны

26.В каких случаях досрочно прекращаются полномочия Президента РФ?
Варианты ответа:

1. - его отставки
2. - стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия
3. - отрешения от должности
4. (+) все ответы верны

27.Одной из незыблемых основ конституционного строя России является:
Варианты ответа:

1. - федерализм
2. - конфедерация
3. - централизация
4. (+) народовластие

28.Осуществление внешней политики, прежде всего, входит в компетенцию
Варианты ответа:

1. - главы государства
2. (+) правительства
3. - парламента
4. - другого государственного органа

29.Основным личным правом человека является:
Варианты ответа:

1. - право на охрану государством достоинства личности
2. - права на неприкосновенность личности, жилища, частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений
3. (+) право на жизнь
4. - право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

30.В качестве учредителей общественного объединения могут выступать как физические, так и юридические лица, созвавшие съезд (конференцию) или общее собрание, на которых принимается устав общественного объединения, формируются его руководящие и контрольно-ревизионные органы. Учредителями не могут быть:

Варианты ответа:

1. - органы государственной власти
2. - органы местного самоуправления
3. - государственные исполнительные органы
4. (+) все ответы верны

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ««Культура речи и деловое общение»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орёл, 2022

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……...……..3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования…….……..…….4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы и шкалы их оценивания…….…….5

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……...…….29

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Культура речи. 2. Деловое общение.	Пороговый	Вопросы для самопроверки, тест	Итоговые тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, тест	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	

2.Критерии оценивания уровня приобретённых компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код формируемой компетенции и её формулировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенции***			
	неудовлетворительно (незачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 балла***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля)учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыкиработы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из нихоценено числом баллов, близким к максимальному.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы и шкалы их оценивания

Вопросы к зачёту

по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

1. Язык как система.
2. Речь. Признаки языка и речи.
3. Основные функции языка (речи).
4. Устная форма речи.
5. Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания.
6. Приёмы эффективного слушания
7. Принцип вежливости – ведущий принцип деловой коммуникации
8. Этикет делового общения.
9. Понятие «культура речи», аспекты культуры речи.
10. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, уместность, богатство)
11. Коммуникативные качества речи (выразительность, чистота, правильность)
12. Понятие о языковой норме, признаках и разновидностях нормы (императивная и диспозитивная нормы). Понятия о вариантах, видах вариантов.
13. Произносительные нормы (акцентологические и орфоэпические нормы).
14. Лексические нормы, основные речевые ошибки, возникающие при нарушении лексических норм.
15. Морфологические нормы (род склоняемых и несклоняемых имён существительных)
16. Морфологические нормы (особенности склонения количественных и порядковых числительных)
17. Морфологические нормы (нормы употребления имён прилагательных: образование степеней сравнения и кратких форм)
18. Синтаксические нормы (порядок слов в предложении, особенности согласования подлежащего и сказуемого).
19. Синтаксические нормы (особенности построения предложений с причастным и деепричастным оборотами, нормы управления)
20. Стилистическая дифференциация русского литературного языка.
21. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, внутристилевая и жанровая дифференциация.
22. Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля речи.
23. Невербальные средства в деловом общении.
24. Понятие об общении, виды общения.
25. Понятие о деловом общении. Особенности делового общения. Типы деловых отношений.
26. Стили делового общения.
27. Формы устной деловой коммуникации: деловая беседа, её структура и виды.
28. Формы устной деловой коммуникации: переговоры, спор
29. Формы устной деловой коммуникации: деловой разговор по телефону.
30. Понятие о документе, реквизитах. Основные функции документов.
31. Служебная переписка, Классификация служебных документов.
32. Особенности составления частных деловых бумаг (заявление, автобиография, доверенность).
33. Требования к составлению документов. Правила ведения деловой переписки.
34. Устная публичная речь (определение, сфера функционирования, особенности)
35. Оратор, самопрезентация оратора. Приёмы установления и поддержания контакта с аудиторией
36. Аудитория, её особенности и мотивы
37. Роды и виды публичных выступлений
38. Этапы публичного выступления (докоммуникативный этап: инвенция, диспозиция, элокуция).
39. Этапы публичного выступления (коммуникативный и посткоммуникативный этапы).
40. Методы преподнесения материала в публичном выступлении.

Критерии оценки ответа обучающегося на зачёте:

Оценка **«зачтено** выставляется на основании следующих показателей:

- студент обнаруживает усвоение всего объёма программного материала,
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы,
- свободно применяет полученные знания на практике,
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в практической части билета и выполняет последнюю уверенно и аккуратно.
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя,
- умеет применять полученные знания на практике,
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в практической части билета допускает незначительные ошибки.
- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы,
- допускает незначительные ошибки в практической части билета.

Оценка «зачтено» может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных студентом на протяжении семестра, при условии, если в процессе занятий не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. В случаях, когда студент активно проявляет себя на занятиях и набирает в течение семестра 55 баллов и более, на этапе итогового контроля по дисциплине зачёт ему может быть поставлен автоматически.

Оценочные средства для текущего контроля

Комплект заданий для контрольной работы по модулю 1 «Культура речи»

Контрольная работа по теме «Структурно-языковые типы норм» (УК-4.1)

Вариант 1.

1. Расставьте ударения:

Дремота, знамение, кремень, приданое, диоптрия, багроветь, закупорить, облегчить, намерение, зоотехния, кетчуп, форзац, газопровод, агрономия, оптовый, экспертный, обеспечение, кладовая, баловать, асимметрия.

2. Образуйте все возможные краткие формы и степени сравнения; расставьте ударения.

Острый, красивый, полный.

3. Определите род имен существительных. Составьте словосочетания, подобрав к существительному определение.

Тюль, иваси, «Космополитен», Калахари, бигуди, сабо, БАМ, МВД, кашпо, вуз, вагон-лаборатория, суфле, кольраби, плащ-палатка, музей-квартира, фамилия, аэрозоль, кафе, аплодисменты, Эри.

4. От данных существительных образуйте форму Р.п. мн.ч.

Грамм, туфля, чулок, солдат, апельсин.

5. От данных существительных образуйте форму Им.п. мн.ч.

Профессор, свитер, бухгалтер, прожектор, выбор.

6. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Согласно (постановление, желание, указание); искать (поддержка, дорога, спасение).

7. Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чем заключаются ошибки.

1. Как только актер появился на сцене, публика устроила ему настоящий бенефис.
2. Членов правительства нельзя будет призывать к уголовной ответственности.
3. Все дети страшно обрадовались новому мультфильму.
4. Вы неглупая, надежная, одаренная внешностью.
5. Актеры играли на подмостке, установленной на центральной площади.
6. Спортивные лагери расположены недалеко от города.
7. Заявителю разъяснено, что, выводя собаку, нужно быть в намордник.
8. Мяч находится в углу центрального круга.
9. Пришлось плыть по ледяному берегу.
10. Богато была одета его жена – женщина крупная, широкая и свободная.

8. Просклоняйте числительные:

468, 2547-ой

Вариант 2.

1.Расставьте ударения:

Газопровод, договор, созыв, диспансер, ветеринария, ломота, статуя, пиала, ракурс, вероисповедание, знамение, феномен, избалованный, каталог, столяр, квартал, маркетинг, усугубить, флюорография, украинский.

2.Образуйте все возможные краткие формы и степень сравнения; расставьте ударения.

Белый, длинный, плохой.

3. Определите род имен существительных.

Аэрозоль, подмастерье, хинди, часы-будильник, ЗАГС, боа, пенальти, денди, конферансье, визави, денди, комедия-буфф, манто, бра, Альпы, дитя, вермишель, цеце, ГИТИС, Алма-Ата.

4. От данных существительных образуйте форму Р.п. мн.ч.

Ботинок, блюдце, тапка, полотенце, ухо.

5. От данных существительных образуйте форму Им.п. мн.ч.

Директор, ректор, договор, рапорт, ордер.

6. Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Вопреки (постановление, правило, обстоятельства); по (приезд в столицу, возвращение из отпуска, окончание переговоров).

7. Найдите ошибки, исправьте предложения. Объясните, в чем заключаются ошибки.

1. Любой человек бывает малость грубоват, хотя должен следить за собой.
2. Не обращая ни на что вокруг, он начал говорить.
3. По- прежнему ненавидят облаченных властью.
4. Среди приглашенных были профессоры, ученые, коммерсанты, банкиры.
5. Наша группа была общительная; сплоченная, дружна, словом.
6. Новая бухгалтерша приступит к работе с понедельника.
7. Первый тайм прошёл в равной борьбе с явным преимуществом иранской сборной.
8. У гр. Петрова изъята собака, которая беспризорно бегала согласно постановлению Моссовета по борьбе с бешенством.
9. Первого июля гр. Сидоров обратился в поликлинику, где у него в глазу обнаружили иностранное тело и выдали больничный.
10. Семья москвичей без детей, работающих в серьёзном учреждении, снимут квартиру в любом районе.

8. Просклоняйте числительные:

873, 457-ой

Критерии оценки выполнения контрольной работы (в баллах):

За правильно выполненную контрольную работу можно набрать **25 баллов**:
1 задание: 5 баллов (0,25 балла за слово),
2 задание 1,5 балла (0,5 балла за слово),
3 задание: 5 баллов (0,25 балла за слово),
4 задание: 1,25 балла (0,25 балла за слово),
5 задание: 1,25 балла (0,25 балла за слово),
6 задание: 0,5 балла (0,25 балла за слово),
7 задание: 10 балла (1 балл за предложение),
8 задание: 0,5 балла (0,25 балла за числительное).

Контрольная работа по модулю №2 «Деловое общение»

Тема: «Функциональные стили речи современного русского литературного языка»(УК 4.3)

Задание: Проанализируйте предложенные тексты, определите, к какому функциональному стилю речи они относятся.
Покажите, какими лексическими, морфологическими, синтаксическими средствами создаётся стилистическая окраска текста.
Определите экстралингвистические факторы, обусловившие характер отбора и организации языковых средств в каждом тексте.

Вариант 1.

*Текст 1.*Каждый человек должен обладать всеми правами и всеми свободами, провозглашенными настоящей Декларацией, без какого бы то ни было различия, как-то в отношении расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения. Кроме того, не должно проводиться никакого различия на основе политического, правового или международного статуса страны или территории, к которой человек принадлежит, независимо от того, является ли эта территория независимой, подопечной, несамоуправляющейся или как-либо иначе ограниченной в своем суверенитете.

*Текст 2.*У самой головы оврага, в нескольких шагах от той точки, где он начинается узкой трещиной, стоит небольшая четвероугольнаяизбушка, стоит одна, отдельно от других. Она крыта соломой, с трубой; одно окно, словно зоркий глаз, обращено к оврагу и в зимние вечера, освещенное изнутри, далеко виднеется в тусклом тумане мороза и не одному проезжему мужичку мерцает путеводной звездою. Над дверью избушки прибита голубая дощечка; эта избушка – кабак, прозванный «Притынным».

Вариант 2.

Текст 1. Миром правят идеи. Сила, которой они обладают, феноменальна. Поэтому необходимо периодически наполнять свой мозг идеями изобилия и успеха, преодолевая силу тяготения негативных мыслей. Каждая мысль обладает энергией и, повинуясь какому-то таинственному закону притяжения, подобно магниту привлекает к себе предметы, людей и обстоятельства схожей с ней природы. Негативные мысли притягивают негативные переживания. Позитивные мысли притягивают позитивные переживания.

Текст 2. — Это что ж такое? Откуда он?

—Да я, признаться, СамойлИваныч, признаться сказать, в эфтим не могу вас удостоверить… то есть откуда он взялся.

—Давно ли он?

—Да более, пожалуй, недели… Эт-та, ежели изволите вспомнить, на прошедшей неделе хлеб у нас ссыпали… Ну, я обакновенновсарае-с! хлопоты… Вижу, стоит посередь двора вот этот самый кавалер.

Критерии оценки выполнения контрольной работы (в баллах) к модулю № 2 (в баллах):

За правильно выполненную контрольную работу можно набрать **20 баллов**. Анализ каждого текста оценивается следующим образом:

1) Определите, к какому функциональному стилю речи относится текст – 2 балла.
2) Покажите, какими *лексическими* средствами создаётся стилистическая окраска текста – 5 баллов;
морфологическими средствами создаётся стилистическая окраска текста – 5 баллов;
синтаксическими средствами создаётся стилистическая окраска текста – 5 баллов.
3) Определите экстралингвистические факторы, обусловившие характер отбора и организации языковых средств в каждом тексте – 3 балла.

Примерные темы докладов:

1. Публицистический стиль речи и его специфические особенности в современном русском языке.
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле речи.
3. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи.
4. Роль внеязыковых факторов в деловом общении (мимика, жесты, поза).
5. Особенности художественного стиля речи.
6. «Слово как действие» в бытовой и официальной коммуникации
7. Язык коммерческой и политической рекламы.
8. Лингвистические словари.

Критерии оценки выступления с докладом (в баллах):

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	**всего**
1	**Структура выступления**	Вступление (озвучивание темы, определение актуальности, цели; создание эмоционального настроя)	0,3	**1**
		Основная часть (продуманность композиции, логичность перехода от вступления к основной части)	0,4	
		Заключение (наличие заключения, логичность перехода к нему)	0,3	
2	**Содержание речи**	Раскрытие темы (основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний)	1	**2**
		Убедительность аргументов	0,5	
		Наличие примеров	0,5	
3	**Презентация речи**	Контакт с аудиторией (установление и поддержание контакта с аудиторией на протяжении выступления: докладчик обращается к слушателям, смотрит на них, не зависит от написанного текста)	1	**2**
		Манера держаться (докладчик держится прямо, свободно, уверенно; жесты естественны, уместны)	0,5	
		Звучание голоса (дикция чёткая; темп речи позволяет нормально воспринимать содержание; громкость достаточная; тон речи заинтересованный)	0,5	
Всего			**5**	

Подготовка мультимедийной презентации

Критерии оценки мультимедийной презентации обучающихся (в баллах):

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	1	0,2
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).		0,2
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,2
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		0,2
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,2
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	1	0,2
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,2
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,2
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,2
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,2
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	1	0,2
	Анимация		0,2
	Звуковое сопровождение		0,2
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		0,2
	Иллюстрации		0,1
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,1
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	1	0,3
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления)		0,4
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.		0,3
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	1	0,5
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		0,5
	ИТОГО	**5**	

Примерные темы рефератов

по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Модуль 1

1. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
2. Виды словарей и правила пользования ими.
3. Законы и правила русской интонации.
4. Искусственные коммуникативные знаковые системы.
5. Лингвистические словари.
6. Крылатые слова.
7. Новые явления в русском языке 1990-х – 2000-х гг.
8. Основные качества речи.
9. Пословицы и поговорки русского языка. Использование их в речи.
10. Речевые особенности жителей Москвы и Санкт-Петербурга.
11. Речевые особенности жителей Орловской области.
12. Теории происхождения языка.
13. Фразеологическое богатство русского языка.
14. Тропы и стилистические фигуры как средство создания выразительности речи.
15. Языковые нормы как историческое явление.
16. Языковые нормы и реклама.

Модуль 2

1. Использование технических средств коммуникации.
2. Как стать гением переговоров?
3. Культура научной речи.
4. Культура речи и эффективность общения.
5. Национальные особенности речевого этикета.
6. Язык коммерческой и политической рекламы.
7. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента).
8. «Слово как действие» в бытовой и официальной коммуникации.
9. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
10. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.
11. Речевая коммуникация в деловой среде.
12. Современная городская коммуникация.
13. История возникновения и развития ораторского искусства.
14. Ораторы Греции и Рима.
15. Проявление категории вежливости в русском языке.
16. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии.
17. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
18. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
19. Этика и эстетика ораторской речи.
20. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **15 баллов** (количество баллов по каждому критерию суммируется).

№	Критерии	3 баллов	2 балла	1 балла	0 баллов
1	Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы	реферат составлен правильно по схеме	есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат составлен с серьезными упущениями	реферат составлен неправильно
2	Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	проблема полностью логическим изложением раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные шибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
3	Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет)	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
4	Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму реферата; встречаются нарушения культуры оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объёму реферата и культуре оформления
5	Грамотность	отсутствие орфографических	наличие не более 2	наличие не более 4	наличие более 4 орфографических

		и пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опечаток, отсутствие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	орфографических и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения	и 4 пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; не соблюдение научного стиля изложения

Критерии оценивания научной студенческой статьи (в баллах):

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	Соблюдение организационных требований представления работы	Своевременность сдачи работы научному руководителю на проверку	0,15	**0,5**
		Предварительное согласование структуры работы (плана) с научным руководителем	0,15	
		Предварительное (поэтапное) представление работы научному руководителю на проверку	0,2	
2	Правильность оформления работы	Соблюдение структурности и объёма работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы)	0,25	**1,5**
		Грамотность написания (соблюдение орфографических, пунктуационных норм)	0,25	
		Соблюдение речевых норм (лексических, грамматических)	0,25	
		Наличие ссылок и грамотность (достоверность их оформления)	0,25	
		Шрифт, интервал, поля	0,25	
		Полнота использования форм представления информации: текст, таблицы, графики, диаграммы	0,25	
3	Содержательность работы	Раскрытость рассматриваемой темы	0,5	**2**
		Содержательность и структурность введения и заключения	0,3	
		Использование специализированной терминологии (владение понятийным аппаратом)	0,3	
		Наличие аналитического материала (анализ статей, мнение экспертов и т.п.)	0,3	
		Наличие практической части	0,3	
		«Свежесть» и актуальность библиографических источников	0,3	
4	Научность работы	Научность языка изложения	0,2	**0,6**
		Правильность структуры	0,2	
		Логика изложения	0,2	
5	Научно-практическая значимость работы	Актуальность темы	0,1	**0,3**
		Новизна данных	0,2	
		Всего	**5**	

Комплект тестов (тестовых заданий) закрытого типа
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Инструкция по выполнению теста

На выполнение теста отводится 60 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного, даже самого легкого. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. К каждому заданию даны несколько ответов, из которых необходимо выбрать верный. Будьте внимательны при выборе ответа, так как в некоторых заданиях может быть несколько правильных ответов.

1. Важнейшая функция языка –
а) воздействующая;
б) коммуникативная;
в) кумулятивная;
г) конативная.

2. К важнейшим коммуникативным качествам речи относятся ... .
Укажите не менее 2х вариантов ответа.
а) точность;
б) логичность;
в) чистота;
г) громкость.

3. В предложении "*Бабушка связала мне новый шарф и тёплые****вязёнки***" выделенное слово является
а) канцеляризмом;
б) варваризмом;
в) диалектизмом;
г) жаргонизмом.

4. Какой из представленных принципов речевого этикета сформулирован неверно?
а) Корпус говорящего должен быть полностью развёрнут в сторону партнёра по деловому общению, руки должны свободно лежать на столе;
б) При большой занятости (разговор по телефону, подготовка срочного сообщения для факса) допустимо не проявить внимания к входящему в кабинет человеку;
в) Взгляд на собеседника в деловой обстановке предполагает фиксацию его на верхней части лица;
г) Тон речи должен быть спокойным, ровным независимо от складывающейся обстановки.

5. «Не следует затрагивать тем, потенциально опасных для собеседника (частная жизнь, индивидуальные предпочтения и т. д.)», – гласит
а) максима такта;
б) максима великодушия;
в) максима скромности;
г) максима симпатии.

6. Отказ от конфликтных ситуаций во имя решения более серьёзной задачи, а именно сохранение предмета взаимодействия, снятия конфликта путём взаимной коррекции коммуникативных тактик собеседников предполагает
а) максима симпатии;
б) максима согласия;
в) максима великодушия;
г) максима скромности.

7. … предполагает непричинение психологического или иного ущерба партнеру в информационном обмене. Этот принцип запрещает осорбительные выпады против реципиента, унижение чувства собственного достоинства партнера.
а) принцип равной безопасности;
б) принцип децентрической направленности;

в) принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано.

8. Этотаспект связан с отбором уместных и оправданных языковых средств в определенной ситуации общения, с осознанным использованием в речевой практике тех слов, словоформ и оборотов, которые в наибольшей степени соответствуют коммуникативной ситуации и отвечают целям общения. Этот аспект предполагает владение говорящим функциональными разновидностями языка, а также умение ориентироваться на прагматические условия общения
а) нормативный;
б) коммуникативный;
в) этический.

9. Соответствие речи теме сообщения, его логическому и эмоциональному содержанию, составу слушающих или читающих, информационным, воспитательным, эстетическим и иным задачам устного или письменного высказывания характеризует такое коммуникативное качество речи, как
а) богатство речи;
б) точность речи;
в) уместность речи;
г) чистота речи.

10. Коммуникативное качество, характеризующее речь, в которой нет элементов (слов и словосочетаний), чуждых литературному языку, и элементов языка, отвергаемых нормами нравственности, называется _____. Такая речь подразумевает соблюдение не только языковых, но и этических норм.
а) богатство речи;
б) логичность речи;
в) чистота речи;
г) правильность речи.

11. Норма, закрепляющая только один вариант употребления как единственно верный, называется
а) императивной;
б) диспозитивной;
в) интонационной;
г) орфоэпической.

12. Орфоэпическая норма регламентирует
а) написание слов;
б) расстановку знаков препинания;
в) произношение слов;
г) выбор грамматической формы слова.

13. Отметьте предложения, в которых неправильно употреблены причастные обороты.
Укажите не менее 2х вариантов ответа.
а) Мы проезжали по степи, увлажнённой дождями и покрытой сочной травой.
б) Приведённые в докладе факты свидетельствуют о больших успехах современной медицинской науки.
в) Все зависящие меры от нас были приняты.
г) Желающие абитуриенты учиться в этом институте должны будут сдавать и английский язык.

14. Найдите предложение с ошибкой при употреблении числительного.
а) В книге было четыреста восемьдесят страниц.
б) Книга иллюстрирована тридцать четыре чертежами.
в) Книга дополнена двадцатью девятью чертежами.
г) В книге помещено более ста пятидесяти рисунков.

15. Отметьте жанры официально-делового стиля речи. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*
а) диссертационное исследование;
б) реферат;

в) заявление;
г) резюме.

16. Выделите языковые особенности официально-делового стиля.
Укажите не менее 2х вариантов ответа.
а) использование канцеляризмов (*задолженность, дубликат и т.д.*);
б) использование терминов (*катет, гипотенуза*);
в) использование сложных слов (*работодатель, квартиросъемщик*);
г) использование притяжательных прилагательных (*бригадирова жена, мамина шуба*).

17. Какие документы относятся к числу частных деловых бумаг?
Укажите не менее 2х вариантов ответа.
а) доверенность;
б) автобиография;
в) рекламация;
г) сопроводительное письмо.

18. К какому стилю относится данный текст?

В минувший понедельник Владимир Путин устроил в Сочи внеочередной саммит глав государств Содружества. Правда, со своими коллегами он общался по телефону, причем подолгу. Поговорил со всеми, кроме президентов Грузии и Молдавии (с ними разговор впереди).

По официальной информации, лидеры обсуждали пути взаимодействия своих стран в борьбе с терроризмом.

а) к публицистическому;
б) к художественному;
в) к научному;
г) к официально-деловому.

19. К какому стилю относится данный текст?

Студенту III курса Орловской региональной академии государственной службы Иванову Сергею Николаевичу (факультет юриспруденции) предоставляется дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы для подготовки и защиты дипломного проекта (работы) со сдачей государственных экзаменов с 13.02.2010 г. по 27.04.2010 г. продолжительностью 74 календарных дня.

Декан факультета /Личная подпись/ Петров М.П.

а) к публицистическому;
б) к художественному;
в) к научному;
г) к официально-деловому.

20. Выделите неудачные примеры начала выступления.
Укажите не менее 2х вариантов ответа.
а) Добрый день! Мне очень приятно выступать перед Вами.
б) Извините, я немного простужен.
в) Я недостаточно хорошо знаком с этим вопросом.
г) Позвольте поприветствовать Вас, уважаемые коллеги!

21. Общеупотребительная лексика - это
а) слова, которые используются в любой сфере коммуникации независимо от стиля речи;
б) слова, которые используются в определённой местности;
в) грубые или просторечные слова, которые выходят за рамки литературной лексики;
г) слова, которые используют представители определённой профессии.

22. Отметьте подходящее по смыслу слово. *Чтение классической литературы ____ кругозор людей*.
а) расширяет;

б) обогащает;
в) увеличивает;
г) наращивает.

23. Слова "логичный - логический" – это
а) синонимы;
б) антонимы;
в) паронимы;
г) омонимы.

24. Краткое письменное изложение какого-либо факта (происшествия, сложившейся ситуации) с указанием причин, которые привели к каким-либо нарушениям, – это
а) заявление;
б) служебная записка;
в) объяснительная записка;
г) докладная записка.

25. Выделите слова, имеющие варианты ударения.
а) усугубить;
б) искриться;
в) обеспечение;
г) квартал.

26. Отметьте слова, в которых согласный «г» произносится как [к].
а) ногти;
б) Бог;
в) погоны;
г) враг.

27. Отметьте слова, в которых при произношении сохраняется безударный гласный [о]. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*
а) боа;
б) модель;
в) костюм;
г) оазис.

28. Чтобы узнать лексическое значение слова, нужно использовать
а) орфографический словарь;
б) фразеологический словарь;
в) толковый словарь;
г) словарь синонимов.

29. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки, связанные с многословием.
Укажите не менее 2х вариантов ответа.
а) Больной был немедленно госпитализирован в больницу.
б) Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.
в) Гостиница в центре города была спроектирована молодым архитектором.
г) Пилоту пришлось совершить вынужденную посадку.

30. Выделите существительное мужского рода.
а) киви;
б) кофе;
в) меню;
г) пенсне.

31. Отметьте слова, имеющие в форме родительного падежа множественного числа окончание –***ов.*** *Укажите не менее 2х вариантов ответа*.
а) капитаны;
б) сапоги;
в) грузины;
г) помидоры.

32. Отметьте предложения, в которых допущены ошибки при согласовании подлежащего и сказуемого. *Укажите не менее 2х вариантов ответа*.
а) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.
б) Детвора с утра резвились во дворе.
в) Роман «Отцы и дети» написаны И.С.Тургеневым в 1862 году.
г) Бездна звёзд смотрела на меня в ночной тиши.

33. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Не рассчитывая на помощь,
а) меня начали покидать силы.
б) ученики самостоятельно справились с заданием.
в) самостоятельность очень важна.
г) учебник помогает лучше справиться с трудным материалом.

34. Невербальное общение людей с помощью прикосновений (похлопываний, рукопожатий, поцелуев, ударов и др.) называется
а) проксемикой;
б) кинесикой;
в) такесикой.

35. Расстояние 46-120 см между коммуникантами определяется как
а) интимная зона;
б) личная зона;
в) социальная зона;
г) публичная зона.

36. В тексте заявления ключевым является слово
а) заявляю;
б) требую;
в) прошу;
г) умоляю.

37. Отметьте слова, имеющие ударение на первом слоге. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*
а) ал-ко-голь;
б) ба-ло-вать;
в) све-кла;
г) ста-ту-я.

38. В зависимости от доминирующей цели выделяют следующие виды публичных речей ….. *Укажите не менее 2х вариантов ответа.*
а) информационная речь;
б) судебная речь;
в) академическая речь;
г) аргументирующая речь.

39. Дляобозначение структуры публичной речи используется термин
а) риторика;
б) композиция;
в) реклама;
г) полемика.

40. Выделите неудачные примеры концовки выступления.
Укажите не менее 2х вариантов ответа.
а) Все, я закончил.
б) Благодарю Вас за внимание и проявленный интерес.
в) Мы обязательно вернемся к обсуждению столь важной темы.
г) Простите, что задержал Вас.

Критерии оценки тестовых заданий (в баллах)

% правильных ответов	Количество правильных ответов	Академическая оценка	
85-100	34-40	5	зачтено
70-84	28-33	4	
55-69	22-27	3	
Менее 55 %	Менее 22 ответов	2	не зачтено

КЛЮЧ

к тестовым заданиям

1.	Б	21	А
2.	А, Б, В	22	А
3.	В	23	В
4.	Б	24	В
5.	А	25	Б
6.	Б	26	Г
7.	А	27	А,Г
8.	Б	28	В
9.	В	29	А,Б
10.	В	30	Б
11.	А	31	А,Г
12.	В	32	Б,В
13.	В,Г	33	Б
14.	Б	34	В
15.	В, Г	35	Б
16.	А,В	36	В
17.	А,Б	37	В,Г
18.	А	38	А,Г
19.	Г	39	Б
20.	Б,В	40	А,Г

Комплект тестов (тестовых заданий) открытого типа
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Инструкция по выполнению теста

На выполнение теста отводится 60 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного, даже самого легкого. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. К каждому заданию даны несколько ответов, из которых необходимо выбрать верный. Будьте внимательны при выборе ответа, так как в некоторых заданиях может быть несколько правильных ответов.

1. _____ – это форма существования языка, его воплощение, реализация. Это конкретное говорение, протекающее во времени и облечённое в звуковую или письменную форму.
2. _____ – это смысловое восприятие устного высказывания, активный мыслительный процесс, направленный на смысловую переработку речевых сообщений.
3. _____ – это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений); правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка.
4. Официальное признание литературной нормы и описание ее в грамматиках, словарях и справочниках, имеющих авторитет во мнении общества, называется _____.
5. _____ – норма, закрепляющая только один вариант употребления как единственно верный.
6. _____– это норма, предусматривающая возможность свободного выбора вариантов, оба из которых признаются допустимыми в современном языке.
7. _____– это формальные видоизменения одной и той же единицы, обнаруживаемые на различных уровнях языка (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом).
8. _____ варианты могут взаимозаменять друг друга во всех ситуациях общения, независимо от стиля речи, времени употребления и т.д.
9. _____ варианты не могут взаимозаменять друг друга во всех ситуациях общения, так как могут различаться по значению, могут относиться к разным языковым стилям или времени употребления.
10. _____ – нормы, регулирующие выбор вариантов ударения.
11. _____ – нормы произношения, регулируют выбор звука или сочетания звуков.
12. В слове *скучно* на месте сочетания ЧН произносится _____.
13. Лексические нормы – нормы словоупотребления.
14. _____ – повторение в узком контексте одного и того же слова или однокоренных слов.
15. _____ – смысловое дублирование (значение одного слова содержится в значении другого слова).
16. Морфологические нормы – нормы употребления грамматических категорий различных частей речи.
17. Слова *иваси, фейхоа, цеце, колибри* являются словами _____ рода.
18. _____ – нормы построения и употребления словосочетаний и предложений.
19. Найдите ошибку в употреблении формы слова в следующем предложении: «*Сборная команда КВН Орловского ГАУ «Весёлая слобода» вышли в финал Орловской Лиги КВН*». Запишите это слово правильно _____.

20. Найдите ошибку в употреблении формы слова в следующем предложении: «“Аргументы и факты” опубликовала большую статью о применении инновационных методов в аграрном секторе экономики». Запишите это слово правильно _____.
21. Найдите ошибку в употреблении формы слова в следующем предложении: «*Не бежите по эскалатору, не обгоняйте идущих впереди*». Запишите это слово правильно _____.
22. В предложении «*Пилот был вынужден совершить вынужденную посадку*» допущена речевая ошибка, которая называется _____ .
23. _____ – такой выбор и такая организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.
24. Коммуникативное качество речи, характеризующееся соответствием речи мыслям говорящего или пишущего, называется _____ речи.
25. _____ – это слова, одинаковые или близкие по своему значению, но различные по звучанию.
26. _____ стиль – это такая функциональная разновидность речи, которая обслуживает сферу официально-деловых отношений (деловых отношений между организациями, внутри них, между юридическими и физическими лицами в процессе их производственной, хозяйственной, юридической деятельности).
27. Документ, содержащий изложенные автором в хронологической последовательности сведения о своей жизни и трудовой деятельности, называется _____.
28. _____ – документ, с которым частное лицо обращается в какую-либо организацию для реализации или защиты своих интересов.
29. Ключевым словом такого документа, как заявление, является слово _____.
30. _____ краткая профессиональная характеристика претендента на ту или иную должность в социальном аспекте.
31. _____– взаимодействие двух и более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или эмоционально-оценочного характера.
32. _____ общение направлено на согласование и объединение усилий людей с целью налаживания отношений и достижений общего результата. Оно является способом организации и оптимизации разных видов предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой и т.д.
33. _____ отношения в деловом общении характеризуются строгим подчинением младших по положению старшим, соблюдением правил служебной дисциплины.
34. _____ отношения в деловом общении предполагают участие в совместной деятельности, основанной на принципах сотрудничества и взаимопонимания, с учетом общих интересов и потребностей всех участников.
35. Одной из особенностей делового общения является _____, т.е. подчинение установленным правилам и ограничениям, соблюдение делового этикета, отражающего накопленный опыт, нравственные установки и вкусы определенных социальных групп.
36. По приведённому фрагменту определите жанр документа: «Дана *Перелыгиной Наталии Сергеевне в том, что она работает экономистом отдела маркетинга ОАО «Мир компьютеров» с окладом 15200 (пятнадцать тысяч двести) руб. в месяц*». Запишите название документа _____.

37. Тип делового совещания, направленный на координацию действий структурных подразделений, называется _____.
38. По приведённому фрагменту определите жанр документа: «*Прошу сохранить за мной аренду абонентного ящика № 954 на второе полугодие 2023года».* Запишите название документа _____.
39. В публичном выступлении выделяют следующие этапы: докоммуникативный, коммуникативный, _____ .
40. _____ метод предполагает изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод нередко используется в агитационных выступлениях.

Критерии оценки тестовых заданий (в баллах)

% правильных ответов	Количество правильных ответов	Академическая оценка	
85-100	34-40	5	зачтено
70-84	28-33	4	
55-69	22-27	3	
Менее 55 %	Менее 22 ответов	2	не зачтено

КЛЮЧ

к вопросам открытого типа

1. Речь
2. Слушание
3. Норма
4. Кодификацией нормы (кодификация нормы).
5. Обязательная норма
6. Вариантная норма
7. Варианты
8. Равноправные
9. Неравноправные
10. Акцентологические нормы
11. Орфоэпические нормы
12. ШН
13. Лексические нормы
14. Тавтология
15. Плеоназм
16. Морфологические нормы
17. Женского
18. Синтаксические нормы
19. Вышла
20. Опубликовали
21. бегите
22. тавтология
23. Культура речи
24. Точностью (точность)
25. Синонимы
26. Официально-деловой
27. Автобиографией (автобиография)
28. Заявление
29. Просить (прошу)
30. Резюме
31. Общение
32. Деловое
33. Субординационные
34. Партнерские
35. Регламентированность
36. Справка
37. Организационным
38. Заявление
39. Посткоммуникативный
40. Индуктивный

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общиетребования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, пониманиесущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности ивзаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественныеошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач,ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общаяоценка выставляется:

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания учёного совета университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Лидерство и командообразование

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль (программа) подготовки: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

	стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточ-ная аттестация*
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Понятие лидерства, его социально-психологическая природа. Теории лидерства, типы лидеров. 2. Социально-психологический портрет лидера. 3. . Инструменты эффективного лидерства. 4. Развитие лидерских качеств. 5. Формирование команды – основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты , прикладные аспекты формирования проектных команд. 6. Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности. 7. Технологии управления командообразованием. 8. Возможности и риски командообразования.	Пороговый	Опрос	Зачет
		Повышенный	Опрос Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад-презентация	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Пороговый	Опрос	Зачет
		Повышенный	Опрос Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад-презентация	
ПК-1 Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	1. Три ключевые компетенции менеджера. Лидерство в современном Менеджменте. 2. Современные подходы к лидерству в группе: ситуационный подход. 3. Реализация эффективной модели лидерства. 4. Механизмы и способы формирования команды. Типы команд и специфика управления ими. 5. Этапы командообразования и жизнедеятельности команды. 6. Рациональный состав команды: численность,	Пороговый	Опрос	Зачет
		Повышенный	Опрос Тестирование Практические задания	
		Высокий	Опрос Доклад-презентация Практические задания	

	роли. Социально-психологическая структура команды. 7. Конфликты в команде и управление ими.			

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация
УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация
УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация

УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация
ПК-1 Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе					
ПК-1.1 Применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация
ПК-1.2 Разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация
ПК-1.3 Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест. Доклад-презентация

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные темы к докладу-презентации (УК-3, УК-4, ПК-2)

1. Проблема лидерства в отечественной и зарубежной науке.
2. Современные кросс-культурные исследования лидерства.
3. Гендерная психология лидерства.
4. Исследование стилей лидерства в организационной психологии.
5. Лидерство как инструмент интеграции общности.
6. Исследование проблемы лидерства как структурного феномена.
7. Отечественные подходы к исследованию структуры группового лидерства.
8. Интерпретационный подход в исследовании проблемы лидерства.
9. Харизматическое лидерство.
10. Гуманистический подход в исследовании проблемы лидерства.

11. Социально-ролевая теория гендерных различий лидеров.

12. Концепция гендерного потока.

13. Современные теории политического лидерства.

14. Психологические модели поведения политического лидера.

15. Современные отечественные концепции по построению команд.

16. Зарубежные современные подходы к командообразованию, основанные: на развитии и согласованности целей команды (Е. Локки, Г. Лэхам).

17. Концепция функционального руководства командой (С. Заккаро, Е. Флейшман).

18. Исследование проблемы командообразования в отечественной и зарубежной психологии.

19. Сущность и значение информационно-поведенческой подсистемы менеджмента

20. Особенности взаимодействия человека и организации.

21. Основные подходы к установлению взаимодействия между человеком и организацией.

22. Основные социально-психологические качества личности.

23. Процесс социализации личности.

24. Коммуникационный процесс в управлении.

25. Пути повышения эффективности коммуникационного процесса.

26. Тактика общения.

27. Мотивационный процесс: его характеристика и особенности.

28. Характеристики социальных групп.

29. Основные типы поведения в группе.

30. Сущность и значение анализа в изучении поведения личности в организации.

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценки (в баллах):
10 баллов – ясность, четкость изложения
10 баллов – аргументированность выводов
5 баллов – оформление презентации
10 баллов –ответы на вопросы
0 баллов – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Итоговая оценка – 35 баллов.

Примерные вопросы для самопроверки и опросов (УК-3, УК-4, ПК-2)

1. Лидерство как социально-психологическое явление.
2. Роль феномена лидерства в жизни современного человека и общества.
3. Исследования проблемы лидерства в отечественной психологии.
4. Методы исследования лидерства.
5. Основные зарубежные теории происхождения лидерства.
6. Характеристика отечественных теорий происхождения лидерства.
7. Роль феномена лидерства в жизни современного человека и общества.
8. Основные интегративные механизмы процесса лидерства.
9. Статус лидера. Функции лидера.
10. Р. Бейлз и Ф. Слейтор о двух фундаментальных лидерских ролях.
11. Характеристика отечественных подходов к исследованию структуры группового лидерства.
12. Исследование ролевой структуры лидерства П. Берком.
13. Сущность и характеристика стилей лидерства по К. Левину.

14. «Управленческая матрица» Р. Блейка и Д. Мутона.
15. Характеристика отечественных подходов к изучению стилей лидерства.
16. Сущность лидерства и руководства. Отличия руководства от лидерства по Б.Д. Парыгину.
17. Зарубежные подходы к рассмотрению функций руководства и лидерства (А. Файоль, В. Зигерт и Г. Ланг и др.).
18. Взгляды отечественных психологов на основные функции руководства и лидерства (В.Г. Афанасьев, Е.С. Кузьмин, Ю.Н. Емельянов, И.П. Волков, А.Г. Ковалев и др.).
19. Основные виды авторитета и их характеристика. Символы авторитета и лидерства.
20. Роль лидера малой группы в принятии решения. Взаимовлияние лидера и малой группы.
21. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства и лидерства.
22. Особенности харизматического лидерства в группе.
23. Сущность политического лидерства. Способы выдвижения политических лидеров.
24. Деятельностный подход А. Н. Леонтьева как основа изучения проблемы лидерства в отечественной психологии.
25. Зарубежные школы изучения феномена политического лидерства.
26. Сущность теории ожидания-взаимодействия Дж. Хоманса, Дж. Хемфилла, Р. Стогдилла, Ф. Фидлера.
27. Структура процесса политического лидерства.
28. Природа и сущность лидерства в теориях обмена и транзактного анализа Э. Берна, Дж. Марча, Г. Саймона, Дж. Тибо, Г. Келли.
29. Факторы, определяющие природу политического лидерства.
30. Ситуационный подход к исследованию поведения политического лидера (Д. Истон).
31. Сущность теории политического обмена П. Блау.
32. Характеристика психологических форм политического поведения.
33. Классификация основ власти и лидерства по Френчу и Рэйвену.
34. Опора политического лидера на традиции больших социальных групп. Формы власти и влияния.
35. История зарождения и развития психологии лидерства.
36. Имплицитная теория лидерства.
37. Этапы становления лидера.
38. Основные сходства и различия типов лидерства.
39. Проблема гендерных различий в психологии лидерства.
40. Стили лидерства (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный).
41. Лидерство и построение команды. Принципы этики лидера.
42. Определение команды, типология команд.
43. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.
44. Основные характеристики группы и коллектива. Малая группа.
45. Принципы проектирования команды и эффективных организаций.
46. Социометрия и психологический климат коллектива.
47. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
48. Базовые критерии эффективной работы лидера Критерий проверки точности принимаемого решения.
49. Политическая организация: появление лидера. Политический лидер и политическое лидерство: общие представления.
50. Авторитет как условие лидерства. Авторитет ложный и истинный.
51. Психологические механизмы воздействия лидера на ведомых. Типы лидеров.
52. Личностно-психологические черты лидера. Многоуровневая структура личности лидера.
53. Кросс-культурные исследования психологии лидерства.
54. Проблемы женского лидерства в современном обществе.
55. Современные отечественные концепции по построению команд.

56. Зарубежные современные подходы в отношении командообразования.
57. Характеристика социально-психологического тренинга командообразования.
58. Принципы и основные этапы командообразования.
59. Ключевые вопросы программы тренинга командообразования.
60. Современные исследования гендерной психологии лидерства.

**Тематика может быть расширена по желанию обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):
3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
0 баллов если обучающийся не дает ответа или ответ неверный

Примерный перечень тестовых заданий для текущего контроля (УК-3, УК-4, ПК-2)

1. Назовите теорию лидерства, в основе которой лежит идея, что лидер рождается с врожденными необъяснимыми, а для простых людей и непостижимыми, навыками и умениями.
a) Теория влияния
b) Теория личностных качеств
c) Теория великого человека
d) Поведенческая теория

2. Какое из качеств, сформулированных Бассом и Стогдилом, не относится к личностной характеристике лидера?
a) Высокий интеллект
b) Мотивация власти
c) Самосознание
d) Нет верного ответа

3. Назовите главное различие между авторитарным, демократическим и нейтральным стилями руководства по типологии Курта Левина.
a) Методы управления
b) Способ контроля
c) Характер принятия решения
d) Стиль поведения лидера

4. Перечислите составляющие эмоционального интеллекта в сфере трудовой жизни в соответствии с теорией Эмоционального лидерства.
a) Самосознание, самоконтроль, мотивация, эмпатия, социальные навыки
b) Самосознание, харизма, мотивация, чувственность, социальные навыки
c) Психологическая ловкость и творчество, самоконтроль, познание, социальные навыки
d) Эмоциональная устойчивость, мотивация, эмпатия, самосознание, социальные навыки

5. В соответствии с управленческой решеткой Р.Блейка и Дж. Моутона стиль «Менеджмент команды» характеризуется:
a) Достижение результатов обеспечивается путем установления баланса между необходимостью выполнять корпоративные задания и сохранить атмосферу, устраивающую сотрудников
b) Забота о нуждах людей и хорошие взаимоотношения создают комфортную, дружескую атмосферу и благоприятные условий работы
c) Выполнение заданий обеспечивается за счет лояльности сотрудников, а взаимосвязь и общность целей создают атмосферу доверия и уважения
d) Высокие результаты корпоративной деятельности достигаются путем создания условий работы, в которых человеческий фактор служит незначительным препятствием

6. Назовите теорию, основывающуюся на том убеждении, что лидер налаживает с каждым из подчиненных или членов группы уникальные отношения, определяющие стиль поведения лидера с отдельным человеком и реакцию этого человека на лидера.
a) Демократическое лидерство
b) Индивидуализированное лидерство
c) Авторитарное лидерство
d) Ситуационное лидерство

7. Перечислите навыки ситуационного лидера.
a) Диагностика, гибкость и партнерство
b) Делегирование, поддержка и указание
c) Наставничество, диагностика и поддержка
d) Партнерство, делегирование и гибкость

8. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели – это:
a) Признание
b) Делегирование
c) Мотивация
d) Вмешательство

9. Из-за человеческой неприязни к работе большинство людей необходимо контролировать, принуждать, направлять, подвергать наказаниям для того, чтобы цели организации были достигнуты – предположение о человеческой мотивации по …
a) Теории Y
b) Эволюционной теории
c) Биологической теории
d) Теории X

10. Уровень 4 иерархии потребностей, предложенной Маслоу, включает:
a) Потребность в безопасности
b) Когнитивные потребности
c) Потребность в признании
d) Эстетические потребности

11. Какой уровень потребностей по теории Flannes и Buell включает самоактуализацию?
a) Уровень 4
b) Уровень 6
c) Уровень 5
d) Уровень 7

12. Согласно рационально - экономической модели, основным фактором мотивации для людей является …
a) личный экономический интерес
b) производительность труда
c) неденежное вознаграждение
d) благоприятные условия труда

13. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты - это
a) Рабочая группа
b) Общество
c) Команда
d) Коллектив

14. Перечислите этапы жизненного цикла команды.
a) Формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование
b) Формирование, шторм, нормирование, работа
c) Становление, работа, контроль, расформирование
d) Становление, работа, контроль, упадок, расформирование

15. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости – задачи руководителя на этапе … жизненного цикла команды.
a) Нормирование
b) Контроль
c) Расформирование
d) Работа

16. Какой подход к разрешению конфликтов необходимо использовать в тех случаях, когда необходимы незамедлительные действия?
a) Сговорчивость
b) Сотрудничество
c) Уклонение
d) Компромисс

17. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу –
a) Сложность квалификации
b) Трудность организации
c) Проблема исполнения
d) Нет верного ответа

18. Перечислите конкретные типы проблем личного характера.
a) Проблема выбора цели, самовосприятия, адаптации

b) Проблема адаптации, депрессия, токсикомания
c) Проблема самоощущения, самовосприятия, личной идентичности
d) Проблема индукции, идентичности, адаптации

19. Назовите основные шаги разрешения конфликта.
a) Определение источника конфликта, выбор стратегии, организация коммуникации
b) Выявление целей конфликтующих, определение методики разрешения, контроль исполнения
c) Сбор информации, принятие решения, коммуникационное обеспечение
d) Нет верного ответа

20. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других - …
a) «Хороший парень»
b) Агрессивный
c) Пассивный
d) Подвергавшийся насилию

21. Член команды, который способен слушать других и стремится прояснить спорные вопросы, определить общие взгляды, проанализировать конфликтующие ценности -…
a) Интегратор
b) Предприниматель
c) Администратор
d) Исполнитель

22. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия – это …
a) Менеджмент
b) Власть
c) Партнерство
d) Лидерство

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний
Ключ к тесту

Номер вопроса	**Номер правильного ответа**	**Количество баллов**	**Номер вопроса**	**Номер правильного ответа**	**Количество баллов**
1	c	1	12	a	1
2	b	1	13	a	1
3	a	1	14	a	1
4	a	1	15	d	1
5	c	1	16	d	1
6	b	1	17	c	1
7	a	1	18	c	1
8	c	1	19	a	1
9	d	1	20	c	1
10	c	1	21	a	1
11	d	1	22	d	1

Тестовые оценки кореллируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;

- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Если ответ не содержит ошибок - 1 балл

Примерные индивидуальные практические задания (УК-3, УК-4, ПК-2)

Практическое задание 1. Описать качества успешных, с вашей точки зрения, лидеров. затем - неуспешных. (*Параметры описания могут быть дополнены, некоторые из приведенных параметров могут остаться не заполненными*)

Параметры	Успешный лидер	Неуспешный лидер
Манера общения		
Внешний вид		
Поведение		
Особенности речи		
Отношение к подчиненным		
Отношение к вышестоящим руководителям		
Стиль жизни, режим дня и т.п.		
Корпоративные ценности		

В чем сходства и различия двух лидеров? В чем разница их поведения и делового общения, отношения к людям

Практическое задание 2. Порядок расстановки приоритетов. Составьте список целей и задач своей жизни (текущего момента) и отметьте их сравнительную важность и срочность. Все дела можно распределить по пунктам:

А. Важные и срочные.

Б. Важные и не срочные.

В. Не важные и срочные.

Г. Не важные и не срочные.

А. Важные и срочные. Это неотложные дела, которые нужно сделать немедленно.

Б. Важные и не срочные. Это то, что может сильно повлиять на вашу жизнь, если вы будете это делать и делать хорошо, но их очень легко отложить, поскольку они еще не срочные. Многое из того, что вы делаете – планируете, развиваетесь, самосовершенствуетесь и т.д. – не срочно, но важно, поскольку имеет или может иметь далеко идущие последствия в Вашей жизни.

В. Не важные и срочные. Эти дела очень любят маскироваться под дела «А». Человеку свойственно путать срочность и важность: всякое срочное он автоматически считает важным.

Телефон звонит, коллега зашел поболтать, Вам захотелось кому-то позвонить или что-то сделать – это все срочно, потому что делать нужно сейчас, но не важно, потому что никак не помогает достижению поставленных Вами целей. Г. Не важные и не срочные. Эти дела нужно «финансировать по остаточному принципу». Но они часто приятны и интересны, поэтому с них начинают рабочий день, убивая на них лучшие рабочие часы.

Практическое задание 3. Проанализируйте приведенные в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждая из них, и заполните таблицу.

Помехи	**Барьеры**
1 Различное понимание одних и тех же жестов людьми разных стран	
2 Фильтрация информации	
3 Жаргон, используемый в рабочей группе	
4 Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5 Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.	
6 Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7 Расстояние между общающимися более 50 м	
8 Психологическая несовместимость общающихся	
9 Отсутствие регламентов деятельности работников	
10 Различное понимание одних и тех же слов и выражений	

Примерные вопросы к зачету (УК-3, УК-4, ПК-2)

1. Социальная и психологическая природа лидерства.
2. Теории лидерства.
3. Типы и стили лидерства.
4. Личность лидера: основные психологические качества.
5. Поведение лидера.
6. Имидж лидера.
7. Ключевые навыки высокоэффективных людей.
8. Таймменеджмент и целеполагание как инструменты лидера.
9. Коммуникация лидера: умение слушать и умение говорить.
10. Принятие решений, ответственность и делегирование как инструменты лидерства
11. Мотивация, стимулирование, контроль и оценка как функции лидера.
12. Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики.
13. Социометрическая структура группы.
14. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы.
15. Группа как динамическое образование, этапы развития группы.
16. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п.

17. Основные групповые роли и статусы Лидер и руководитель как групповые роли.
18. Лидерство как функция группы.
19. Влияние группы на лидера и лидера на группу.
20. Методы и технологии управления группой: коучинг.
21. Методы и технологии управления группой: медиация.
22. Методы и технологии управления группой: Feedback.
23. Методы и технологии управления группой: генерация идей.
24. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила.
25. Социально-психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты.
26. Социометрическое изучение групповой структуры.

Критерии оценки на зачете

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено, «не зачтено» по следующим критериям:

Оценка «зачтено» ставится, если:

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– точно используется терминология;

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из эле-ментов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине **«Лидерство и командообразование»** проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины **«Лидерство и командообразование»** и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может

учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,
- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий,

предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга - зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Маркетинг в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.....4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания.....5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Тема 1. Маркетинг: теоретические основы и возможности применения в государственном и муниципальном управлении Тема 2. Некоммерческий (социальный) маркетинг Тема 3. Комплекс средств маркетинга в государственном и муниципальном управлении Тема 4. Маркетинговый анализ территорий в рамках государственного и муниципального управления Тема 5. Товарная и ценовая политика в государственном и муниципальном управлении Тема 6. Стратегический маркетинг территорий в рамках государственного и муниципального управления Тема 7. Управление конкурентоспособностью территорий Тема 8. Управление имиджем и брендинг территории в рамках государственного и муниципального управления Тема 9. Организация продвижения территориальных продуктов и ресурсов в государственном и муниципальном управлении	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа в виде реферата	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2.1. Применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к экзамену
ПК-2.2. Планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижения их интересов и формирования репутации территории.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену
ПК-2.3. Применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Задания открытого типа

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Маркетинг в государственном и муниципальном управлении»

№ пп	Вопрос	Код компетенции
1.	Сущность и понятие маркетинга	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Концепции маркетинга	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Методы, задачи, функции и принципы маркетинга	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	Маркетинг в государственном управлении: объекты, субъекты, принципы, особенности и возможности применения	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
5.	Маркетинг в муниципальном управлении: объекты, субъекты, значение, основные концепции, принципы, основные мероприятия	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
6.	Некоммерческий (социальный) маркетинг: понятие и специфика	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
7.	Основные отличия некоммерческого маркетинга от маркетинга, ориентированного на прибыль	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
8.	Некоммерческий маркетинг: социальный эффект	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
9.	Маркетинг-микс в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
10.	Продукт в рамках государственного и муниципального управления	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
11.	Цена продукта в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
12.	Продвижение продукта в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
13.	Понятие и предмет маркетингового анализа территорий в рамках государственного и муниципального управления	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
14.	Цели и задачи маркетингового анализа территорий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
15.	Анализ маркетинговой среды	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
16.	Этапы процесса маркетингового анализа территорий в рамках государственного и муниципального управления	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
17.	Товарная политика как составляющая комплекса маркетинга в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
18.	Государственное регулирование товарной политики	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
19.	Упаковка товара как инструмент товарной политики в разрезе государственного регулирования	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
20.	Цена как объект стратегий компаний и государственного регулирования, социально-экономические предпосылки ценового регулирования	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
21.	Традиционные инструменты воздействия на ценовой механизм: российская практика	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
22.	Специфические аспекты ценового регулирования и ответственность за нарушения в области ценообразования	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
23.	Целевые установки управления конкурентоспособностью территорий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
24.	Зарубежный опыт управления конкурентоспособностью территорий.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
25.	Российский опыт управления конкурентоспособностью территорий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
26.	Стратегический маркетинг территорий в рамках государственного и муниципального управления: понятие и особенности	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
27.	Стратегии маркетинга в государственном управлении и критерии их выбора	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
28.	Стратегии маркетинга в муниципальном управлении	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
29.	Риски в маркетинге территорий	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
30.	Понятие и виды территориального имиджа	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

31.	Современные технологии формирования имиджа территорий в рамках государственного и муниципального управления	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
32.	Понятие бренда и брендинга территорий, классификация территориальных брендов	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
33.	Формирование брендинговой политики территории	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
34.	Особенности маркетинговых инструментов продвижения территориальных продуктов в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
35.	Размещение, распределение территориального продукта	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
36.	Организация продвижения территориальных ресурсов в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично» (высокий уровень)	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо» (повышенный уровень)	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно» (пороговый уровень)	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций
«неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно»

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Задания закрытого типа

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Маркетинг в государственном и муниципальном управлении» (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Понятие маркетинга раскрывает определение:

1) процесс управления, направленный на определение потребностей и удовлетворение потребителя с целью получения фирмой прибыли;
2) деятельность по организации рекламных кампаний с целью продвижения товаров к потребителю;
3) деятельность по организации сбыта товаров, производимых фирмой, с целью максимального увеличения объемов продаж;
4) деятельность по организации «Паблик Рилейшнз» с целью продвижения товаров к потребителю.

2. Ориентации на рынок более всего соответствует утверждение:

1) «попытайтесь как можно лучше продать то, что удается произвести»;
2) «попытайтесь максимально полно использовать имеющиеся у Вас ресурсы для того, чтобы произвести товар»;
3) «найдите то, что можно продать, а затем попытайтесь произвести»;
4) «заведите покупателя и заставьте купить товар».

3. Главным в определении маркетинга является:

1) снижение издержек производства предприятия;
2) сбыт товара предприятия на определенном рынке;
3) удовлетворение потребностей потребителя;

4) рекламная направленность деятельности организации.

4. Активного применения маркетинга требует рынок:
1) покупателя;
2) продавца;
3) покупателя, продавца;
4) товаров потребительского назначения.

5. На рынке, где спрос на товары превышает предложение, используется концепция маркетинга:
1) совершенствования производства;
2) совершенствования товара;
3) стимулирования сбыта;
4) социально-этического маркетинга.

6. Концепции социально-этического маркетинга соответствует ориентация на:
1) товар;
2) потребителя, производителя и общество в целом;
3) производство;
4) сбыт.

7. Рынок покупателя характеризуется ситуацией:
1) спрос ниже предложения;
2) спрос равен предложению;
3) спрос выше предложения;
4) конъюнктура рынка не имеет значения.

8. Основной причиной появления маркетинга послужило:
1) первая мировая война;
2) кризис перепроизводства;
3) увеличение спроса на автомобили;
4) появление работ Т. Левитта.

9. К факторам внешней среды маркетинга относят:
1) конкурентов;
2) организационную культуру;
3) организационную структуру;
4) персонал организации.

10. Перечень основных процессов, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы, содержит:
1) принятие решений по управлению предприятием;
2) сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации;
3) принятие решений по управлению маркетингом;
4) сбор и обработка данных о развитии рынка продукции предприятия.

11. Наиболее быстрым методом изучения рынка является:
1) полевое исследование;
2) телефонное интервью;
3) анкетирование по почте;
4) личное интервьюирование.

12. Под экономической конъюнктурой понимают:
1) соотношение спроса и предложения, динамику цен и товарных запасов;
2) рынок и его специфические характеристики;
3) потребность и факторы ее формирования;
4) специфические характеристики потребителей.

13. Маркетинговой средой фирмы называется:
1) ближайшее окружение фирмы, включающее поставщиков, конкурентов, клиентуру, посредников;
2) среда, включающая политические, экономические, социально-демографические, технологические, экологические сферы;
3) совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами фирмы, влияющих на ее стратегию и не являющихся сферой непосредственного воздействия со стороны ее менеджмента;
4) определенная контактная аудитория фирмы.

14. Маркетинговая макросреда включает следующие элементы:
1) политические, экономические, социально-демографические, технологические, экологические;
2) производство, финансы, кадры, руководство;

3) поставщики, посредники, конкуренты, клиентура;
4) контактные аудитории.

15. Основными ценообразующими факторами рынка являются:
1) спрос и предложение;
2) спрос и предложение, уровень конкуренции;
3) спрос и предложение, уровень конкуренции, затраты;
4) спрос и предложение, затраты.

16. Разность между ценой и переменными затратами, приходящимися на одно изделие, называют:
1) маржинальной прибылью;
2) контрибуцией;
3) балансовой прибылью;
4) удельной маржинальной прибылью.

17. К независимым посредникам относят:
1) брокеров;
2) агентов;
3) торговых маклеров;
4) комиссионеров.

18. Цены, противоречащие правилам международного товарообмена, принято называть:
1) демпинговые;
2) дикие;
3) дискриминационные;
4) завышенные.

19. Одним из элементов комплекса маркетинга является:
1) ситуационное управление;
2) многовариантность;
3) товар;
4) воздействие на спрос.

20. Внутренние факторы фирмы помещаются в квадраты матрицы SWOT-анализа:
1) «сильные стороны», «возможности»;
2) «слабые стороны», «сильные стороны»;
3) «слабые стороны», «угрозы»;
4) «возможности», «угрозы».

21. Систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг называется:
1) панель;
2) гипотеза;
3) маркетинговое исследование;
4) случайная выборка;

22. Данные о состоянии внешней среды, опубликованные не для целей конкретного исследования, называются:
1) данные опросов;
2) данные экспериментов;
3) первичные данные;
4) внешние вторичные данные;

23. Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:
1) данными опросов;
2) факторами для принятия решения;
3) вторичными данными;
4) первичными данными.

24. Компания проводит эксперимент, чтобы определить, насколько предлагаемый на рынок новый продукт может увеличить объем продаж. В данном случае объем продаж является:
1) зависимой переменной;
2) независимой переменной;
3) объектом исследования;
4) контрольной группой;
5) экспериментальной группой.

25. Под эпизодическими (проектными) исследованиями понимаются:
1) матричные исследования;

2) маркетинговая разведка;
3) маркетинговая информационная система;
4) наблюдение, опрос, анкетирование, эксперимент.

26. Стратегия концентрированного маркетинга предусматривает:
1) массовый охват рынка
2) позиционирование в нескольких рынках с разными товарами
3) один товар для всех рынков
4) предложение на одном сегменте рынка

27. Если на рынке действует небольшое число достаточно больших фирм, на долю приходится основная часть продаж какой-либо отрасли, фирмы чувствительны к маркетинговым стратегиям друг друга и политики ценообразования, это характерно для:
1) олигополии
2) монополистической конкуренции
3) чистой конкуренции
4) монополии

28. Обеспечение товару конкурентного положения на рынке – это:
1) сегментирование рынка
2) выбор целевых сегментов рынка
3) позиционирование товара
4) массовый охват рынка

Тема 7. Товар и товарная политика

29. Выделяют 3 вида товарной политики:
1) концентрическая, горизонтальная, конгломератная
2) конверсионная, вертикальная, конгломератная
3) конверсионная, горизонтальная, конгломератная
4) концентрическая, вертикальная, конгломератная

30. Из чего состоит ассортиментная группа:
1) ассортиментных видов;
2) ассортиментных подгрупп;
3) ассортиментных разновидностей;
4) ассортиментных позиций.

31 Какая группа товаров подразделяется по признаку однородности характеристик:
3) особого спроса
4) предварительного выбора
5) пассивного спроса
6) повседневного спроса

32. Товарная марка предназначена для того, чтобы:
1) дифференцировать товар на рынке среди себе подобных
2) компенсировать недостающее товару качество
3) обосновать перед потребителем более высокую цену товара
4) реализовать «маркетинговую уловку» фирмы

33. Какая из стратегий весьма ограничена по времени?
1) стратегия выхода на новый рынок
2) стратегией следования за ценой лидера
3) стратегию ценового лидера
4) стратегия «снятия сливок»

34. Важнейшим фактор, влияющим на эластичность предложения является:
1) товары-заменители
2) доля в бюджете потребителя
3) время
4) мнения покупателей о степени необходимости товара

35. Основными ценообразующими факторами рынка являются:
1) спрос и предложение
2) спрос и предложение, уровень конкуренции
3) спрос и предложение, уровень конкуренции, затраты
4) спрос и предложение, затраты

36. Разность между ценой и переменными затратами, приходящимися на одно изделие, называют:
1) маржинальной прибылью

2) контрибуцией
3) балансовой прибылью
4) удельной маржинальной прибылью

37. Данный метод, предполагает необходимость учета в цене факторов рынка (платежеспособного спроса и объемов продаж):
1) метод полных затрат
2) маргинальный метод
3) на основе цен конкурентов
4) параметрический метод

38. Решение оперативных задач, связанных с реализацией товара, находящегося на определенной стадии его жизненного цикла, а также решение стратегических задач, заключающихся в адекватной реакции на действия конкурентов:
1) миссия ценовой политики
2) функция ценовой политики
3) предназначение ценовой политики
4) тактика ценовой политики

39. Цены, противоречащие правилам международного товарообмена, принято называть:
1) демпинговые
2) дикие
3) дискриминационные
4) завышенные

40. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:
1) рост спроса на второй товар
2) бурную негативную реакцию продавцов второго товара
3) рост цены на второй товар
4) бурную негативную реакцию потребителей этих товаров

41. Потребителя характеризует привязанность к конкретной товарной марке, следовательно, при совершении покупки:
1) цена сервисного обслуживания будет решающей
2) цена играет определяющую роль
3) цена не имеет решающего значения

ценовые скидки определяют выбор покупателя

42. Реклама с позиции теории коммуникации является средством коммуникации:
1. не личной
2. не массовой
3. двухсторонней
4. интегрированной

43. К недостаткам рекламы в газетах относят:
1. относительно высокую стоимость изготовления
2. недостаточную оперативность выпуска
3. кратковременность существования
4. относительно большой охват аудитории потенциальных потребителей

44. В рекламной деятельности слоган представляет:
1. рекламный девиз
2. главный аргумент рекламного послания
3. любой броский аргумент рекламы, привлекающий к ней внимание
4. адресную информацию рекламного характера

45. Реклама, апеллирующая к эмоциям, в отличие от рациональной, будет содержать:
1. движения и динамику
2. много текста
3. цифровой материал
4. образы детей

46. Задачей подкрепляющей рекламы является:
1. разъяснение преимуществ товара
2. информирование покупателей
3. убеждение покупателя в правильности выбора
4. получение прибыли

47. Рациональный мотив в рекламе апеллирует к мотиву:

1. прибыльности
2. порядочности
3. естественных потребностей
4. страха

48. К средствам связей с общественностью в рамках маркетинговых коммуникаций не относят:
1. презентации
2. купоны
3. брифинги
4. пресс-конференции

49. Короткое выступление ответственного лица перед журналистами с пояснительной информацией о каком-либо событии, в практике связей с общественностью называют:
1. брифинг
2. брэндинг
3. презентация
4. пресс-конференция

50. По широте охвата организуют выставки:
1. национальные
2. постоянные
3. ежегодные
4. общие

51. Рынок, соответствующий положению, когда спрос превышает предложение – это:
1) рынок производителя
2) рынок посредника
3) рынок продавца
4) рынок покупателя

52. К какой задаче маркетинга относится расширение сервисных услуг?
1) к оперативной задаче
2) к стратегической задаче
3) к тактической задаче
4) к аналитико-оценочной задаче

53. К какой задаче маркетинга относится выход на новый рынок?
1) к оперативной задаче
2) к стратегической задаче
3) к исполнительской задаче
4) к аналитико-оценочной задаче

54. Экономическая среда связана:
1) с удорожанием энергии
2) с повышением образовательного уровня
3) с ростом ассигнований на НИОКР
4) с характером распределения доходов населения

55. Для функционирования маркетинговой информационной системы необходимы следующие ресурсы:
1) квалифицированный персонал, обладающий навыками сбора и обработки информации
2) методические приемы работы с информацией
3) офисное оборудование, программное обеспечение
4) все перечисленное

56. Расширенный комплекс услуг позволяет использовать:
1) неценовую конкуренцию
2) видовую конкуренцию
3) скрытую ценовую конкуренцию
4) функциональную конкуренцию

57. Отличие маркетинга имиджа территории от маркетинга ее привлекательности:
1) Маркетинг привлекательности требует анализа инвестиционных вложений
2) Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории
3) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий
4) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности

58. Аргументы, используемые маркетингом для характеристики развития территории:
1) Состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры, инвестиций
2) Состояние и эксплуатация жилого фонда, дорог, благоустройства, коммунальных услуг
3) Выставочная, ярмарочная активность
4) Динамика внутренних и внешних инвестиций.

59. Аргументы, используемые маркетингом для характеристики уровня функционирования территорий:
1) Состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры
2) Потребительские характеристики жилищного фонда, коммунальных услуг, благоустройства
3) Потребительские характеристики жилищного фонда, коммунальных услуг, систем благоустройства и общего образования
4) Количество приезжающих туристов и стоимостный объем оказываемых им услуг
5) Возможность самофинансирования территорий

60. Маркетинг территории:
1) устанавливает рейтинги привлекательности территории для значимых субъектов рынка
2) определяет пределы территории, в которых она может быть привлекательна для ее посетителей и других заинтересованных лиц
3) воздействует на отношения по поводу территории, имеющихся у нее ресурсов и возможностей воспроизводства ресурсов на территории
4) развивает рыночные отношения между субъектами внутри территории

Ключ к тестовым заданиям

№ пп	Ответ	№ пп	Ответ	№ пп	Ответ
1.	1	21.	3	41.	3
2.	3	22.	4	42.	1
3.	3	23.	4	43.	1
4.	1	24.	1	44.	1
5.	1	25.	2	45.	4
6.	2	26.	4	46.	2
7.	3	27.	1	47.	1
8.	2	28.	3	48.	3
9.	1	29.	1	49.	1
10.	2	30.	4	50.	1
11.	4	31.	2	51.	4
12.	1	32.	1	52.	3
13.	3	33.	4	53.	2
14.	1	34.	3	54.	4
15.	1	35.	1	55.	4
16.	1	36.	4	56.	1
17.	3	37.	2	57.	2
18.	1	38.	3	58.	4
19.	3	39.	1	59.	1
20.	2	40.	1	60.	3

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Маркетинг в государственном и муниципальном управлении»

Вопросы для самоконтроля по дисциплине «Маркетинг в государственном и муниципальном управлении»

1. Что такое маркетинг?
2. Перечислите этапы развития маркетинга.
3. Какие задачи решает маркетинг?
4. Какие функции выполняет маркетинг?

5. Перечислите основные концепции маркетинга.
6. Приведите примеры, в которых бы отражалась каждая из концепций маркетинга.
7. Какой функцией осуществляется мониторинг маркетинговой деятельности, и чем он отличается от контроля?
8. Дайте определение понятию «маркетинговая среда».
9. Перечислите факторы микро и макросреды организации.
10. Какие факторы демографической среды знаете?
11. Перечислите факторы экономической среды.
12. На какие факторы маркетинговой среды может повлиять фирма, а на какие не может?
13. Какие активные субъекты и силы относятся к «маркетинг-микс»?
14. Дайте краткую характеристику каждому фактору комплекса маркетинга.
15. Разработка «ноу-хау» к какой группе маркетинговых факторов относится?
16. Как может повлиять на деятельность организации демографическая (экономическая, природная, научно-техническая, культурная, политическая) среда?
17. Какие виды рынков Вам известны?
18. Перечислите этапы процесса управления маркетингом.
19. Какие методы используются при анализе рыночных возможностей?
20. Что такое сегментация и позиционирование товара на рынке?
21. По каким критериям формируются (отбираются) целевые рынки?
22. Какие стратегии охвата рынка вам известны?
23. Что включает в себя комплекс маркетинга?
24. Какие маркетинговые планы существуют и в чем их отличие?
25. Что понимается под информационной базой данных?
26. Что понимаете под маркетинговыми исследованиями?
27. В чем состоит необходимость маркетинговых исследований?
28. Назовите процесс проведения исследований.
29. Какие основные элементы включает цель исследований?
30. Какие информационные источники относятся к первичным и вторичным данным в маркетинговых исследованиях?
31. Перечислите основные способы сбора первичных данных.
32. Какие общенаучные методы исследования вам известны?
33. Какие аналитико-прогностические методы исследования вы знаете?
34. Назовите объекты и субъекты рыночного исследования.
35. Что включает первый этап при разработке концепции исследования?
36. Что собой представляет моделирование покупательского поведения?
37. При взаимодействии кого осуществляется моделирование покупательского поведения?
38. Что собой представляет упрощённая модель покупательского поведения?
39. Какие пять её характеристик влияют на темп восприятия новинки товара?
40. Какие факторы влияют на покупательское поведение?
41. Как факторы личного порядка влияют на покупательское поведение?
42. Что позволяет маркетологам выявить моделирование покупательского поведения физических лиц?
43. Каковы этапы моделирования покупательского поведения юридических лиц?
44. Какие виды спроса выделяют в зависимости от намерений покупателей?
45. Какие виды спроса выделяют в зависимости от влияния цены?
46. Что такое позиционирование товара и на чем оно основано?
47. Перечислите этапы разработки позиционирования товара.
48. Что такое товар и критерии его классификации?
49. В чем отличие услуг от товара?
50. Какими показателями определяется конкурентоспособность территорий?
51. В виде чего может быть марка и приведите примеры марочного названия товаров.
52. Что такое товарный знак и какова его сущность?

53. Какие товарные стратегии знаете?
54. Какие вам известны виды сервиса в системе товарной политики?
55. Какие цели по ценовой политике может ставить перед собой фирма?
56. Какие методы установления цен используют фирмы в своей деятельности?
57. Охарактеризуйте цену потребления, чем она отличается от продажной (рыночной) цены?
58. Назовите виды цен в зависимости от территории их применения.
59. Какие варианты используют при корректировке цен по географическому принципу?
60. Чем отличается розничная цена от оптовой цены?
61. При каком методе ценообразования рассчитывается порог рентабельности?
62. Что такое стимулирование сбыта?
63. С какими средствами коммуникации связано стимулирование сбыта?
64. Какие средства используют для стимулирования потребителей?
65. Какие средства используют для стимулирования продавцов?
66. Какие средства используют для стимулирования посредников?
67. Как рассчитать индекс покупательской способности?
68. Какие акции применяются в вашем регионе?
69. Что такое коммуникация в маркетинге?
70. Охарактеризуйте процесс маркетинговых коммуникаций.
71. Какие средства распространения информации Вам известны?
72. Что такое Паблик Рилейшнз?
73. Что такое прямой маркетинг в продвижении товаров?
74. В чем преимущества и недостатки личных контактов?
75. Что такое «директ мейл»?
76. В каких формах может осуществляться организация сбыта в международном аспекте?
77. Что вы понимаете под товародвижение в системе маркетинга?
78. Чем отличается оптовая торговля от розничной торговли?
79. Какие торговые посредники вам известны?
80. В чем разница между торговыми и маркетинговыми посредниками?
81. Что такое канал сбыта, его длинна и ширина?
82. Какие системы продаж по каналам сбыта известны?
83. Что такое «мерчандайзинг» и в чем его сущность?
84. Чем отличается прямая продажа от косвенной?

Комплект тем контрольных работ в виде рефератов
(ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Состояние и прогнозы развития потребительского рынка России.
2. Концепции развития рыночных отношений.
3. Отличительные особенности концепций маркетинга и социально-этичного маркетинга от других концепций развития рыночных отношений.
4. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга.
5. Сегментирование: понятие, назначение, признаки.
6. Критерии выбора сегмента рынка, анализ возможностей освоения сегмента рынка.
7. Объекты маркетинга: понятие, общность и различия разных понятий, виды и разновидности потребностей.
8. Виды спроса и взаимосвязанные с ними типы маркетинга.
9. Потребители: понятие, классификация, сегментирование.
10. Службы и организации маркетинга, их основные задачи и функции. Требования к специалисту по маркетингу.
11. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.
12. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и неконтролируемые факторы.
13. Конкурентная среда: понятие, виды конкуренции, их характеристика, правовая база регулирования.
14. Конкурентоспособность территорий.
15. Классификация средств маркетинга, их краткая характеристика.

16. Виды, цели, задачи и особенности маркетинговых исследований.
17. Маркетинг и его маркетинговые аспекты.
18. Маркетинговая информация: назначение, источники, принципы отбора, анализ.
19. Методы маркетинговых исследований, их сравнительная характеристика.
20. Товар как средство удовлетворения потребностей, его краткая характеристика.
19. Разработка концепции новых товаров: уровни, этапы.
20. Ценовая политика: понятие, цели, задачи и направления ценообразования, назначение цен в маркетинге.
21. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды.
22. Факторы, влияющие на формирование цен.
23. Стратегии ценообразования.
24. Средства сбыта товаров: уровни, широта и возможности каналов сбыта.
25. Сбытовая политика: понятие, цели и задачи сбыта. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.
25. Торговые посредники: виды и типы.
26. Сравнительная характеристика посредников разных типов.
27. Классификация методов маркетинга: их краткая характеристика.
28. Методы изучения спроса, их сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
29. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта: сравнительная характеристика по назначению, возможностям, достоинствам и недостаткам.
30. Реклама: цели, задачи и функции, средства, носители.
31. История возникновения и совершенствования рекламы.
32. Правовые основы рекламы, требования к ней.
33. Классификация рекламы, сравнительная характеристика разных групп и видов рекламы.
34. Модель потребительского восприятия рекламы.
35. Рекламная кампания фирмы, оценка эффективности рекламы разных видов.

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся на практических занятиях:

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях
Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинг в государственном и муниципальном управлении» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена –письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена– «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект тем контрольных работ в виде рефератов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

МАТЕМАТИКА

Направление подготовки:
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль: **государственная и муниципальная служба**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 год

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 38

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-1.1 – Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Теория вероятностей.	Пороговый	Контрольные вопросы для отчетов по темам	Зачетные и экзаменационные материалы
		Повышенный	Выполнение тестовых заданий и контрольной работы	
		Высокий	Выполнение расчетно-графических работ, написание статей и рефератов	
УК-1.2 - Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Теория вероятностей.	Пороговый	Контрольные вопросы для отчетов по темам	Зачетные и экзаменационные материалы
		Повышенный	Выполнение тестовых заданий и контрольной работы	
		Высокий	Выполнение расчетно-графических работ, написание статей и рефератов	
УК-1.3 - Использует системный подход для решения поставленных задач	Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных. Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Теория вероятностей.	Пороговый	Контрольные вопросы для отчетов по темам	Зачетные и экзаменационные материалы
		Повышенный	Выполнение тестовых заданий и контрольной работы	
		Высокий	Выполнение расчетно-графических работ, написание статей и рефератов	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно менее 55 баллов	удовлетворительно 55-69 баллов	хорошо 70-84 баллов	отлично 85-100 баллов	
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Контрольные вопросы по разделам, тесты, рефераты, экзаменационные материалы
УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Дисциплина: Математика

Кафедра: «Информационные технологии и математика»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дата утверждения на кафедре

«____» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос для проверки порогового уровня обученности
2. Вопрос для проверки повышенного уровня обученности
3. Задача для проверки высокого уровня обученности

Преподаватель _____

Зав. кафедрой_____

Примерный перечень вопросов к экзамену

по дисциплине «Математика»

1. Вопрос для проверки порогового уровня обученности (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

I. Неопределенный и определенный интеграл

1. Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.
2. Таблица основных интегралов; непосредственное интегрирование.
3. Интегрирование методом замены переменной. Интегрирование по частям.
4. Интегралы от функций, содержащих квадратный трехчлен.
5. Интегрирование рациональных функций (правильных рациональных дробей).
6. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие.
7. Интегрирование иррациональных функций.
8. Интегрирование тригонометрических функций.
9. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла.
10. Определение определенного интеграла. Свойства.
11. Вычисление определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.
12. Замена переменной в определенном интеграле.
13. Интегрирование по частям в определенном интеграле.
14. Несобственные интегралы.
15. Вычисление площади в прямоугольных координатах.
16. Длина дуги кривой.
17. Объем тела вращения.

II. Дифференциальные уравнения

1. Понятие дифференциального уравнения. Общее решение. Частное решение. Начальные условия.
2. Дифференциальные уравнения первого порядка. Общий интеграл, Общее решение. Задача Коши.
3. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
4. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
5. Дифференциальные уравнения, приводящиеся к однородным.
6. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка, метод Бернулли, метод Лагранжа.
7. Уравнения Бернулли.
8. Уравнения в полных дифференциалах.
9. Дифференциальные уравнения высшего порядка. Теорема единственности решения. Общее решение.
10. Дифференциальные уравнения высшего порядка, допускающие понижение порядка: $y^{(n)} = f(x)$.
11. Дифференциальные уравнения высшего порядка, допускающие понижение порядка: $F(x, y', y'', ..., y^{(n)}) = 0$.
12. Дифференциальные уравнения высшего порядка, допускающие понижение порядка: $F(y, y', y'', ..., y^{(n)}) = 0$.

III. Теория вероятностей

1. Теория вероятностей. Правила комбинаторики. Примеры. Относительная частота (частость) события.
2. Основные понятия теории вероятностей. События и их классификация. Примеры. Относительная частота (частость) события.
3. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности. Пример. Геометрическая вероятность. Пример.
4. Алгебра событий. Теорема сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Пример.
5. Алгебра событий. Теоремы умножения вероятностей зависимых и независимых событий. Пример. Вероятность появления хотя бы одного события. Пример.
6. Формула полной вероятности. Пример. Формула Байеса. Пример.
7. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
8. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Пример. Формула Пуассона. Пример.
9. Случайные величины. Дискретная случайная величина (ДСВ). Закон распределения ДСВ. Пример.
10. Числовые характеристики ДСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, их свойства и вероятностный смысл.
11. Непрерывная случайная величина (НСВ). Интегральная функция распределения (определение, свойства, примеры).
12. Дифференциальная функция распределения (определение, свойства, примеры). Нахождение интегральной функции по известной дифференциальной. Пример.
13.Числовые характеристики НСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Примеры вычисления.
14. Виды распределений. Равномерное распределение. Числовые характеристики равномерного распределения.
15. Нормальное распределение. Определение. Числовые характеристики нормального распределения.
16. Нормальное распределение. Нормальная кривая. Вероятность попадания нормально распределенной случайной величины в заданный интервал. Правило трёх сигм.
17. Показательное распределение. Числовые характеристики показательного распределения. Вероятность попадания показательно распределенной случайной величины в заданный интервал.

2. Вопрос для проверки повышенного уровня обученности (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

I. Неопределенный и определенный интеграл

1. Вычислить следующие интегралы:

а) $\int\left(x^3-5\sqrt[3]{x^2}+3\right)dx$; б) $\int\frac{dx}{\sin^2(7x-2)}$; в) $\int(6x^5-\frac{2}{x^3}+1)dx$; г) $\int\frac{dx}{\sqrt[4]{3x-1}}$.

19. Найти интегралы, используя подходящую подстановку:

а) $\int\sqrt{5x^4+3}\cdot x^3dx$; б) $\int\frac{\sin xdx}{\sqrt{1+2\cos x}}$; г) $\int\frac{dx}{x\ln x}$.

20. Найти интегралы, используя интегрирование по частям:

а) $\int(2x-1)\cdot\sin 3xdx$; б) $\int x^2\cdot\ln xdx$; в) $\int arctgxdx$.

а) $\int\frac{2x^2+4}{(x-4)(x+2)^2}dx$; б) $\int\frac{9xdx}{(x-5)(x^2+2x+10)}$; в) $\int\frac{x^3-5}{x^2+4x+3}dx$.

2. Найти интегралы:

а) $\int\frac{dx}{\sin x+\cos x}$; б) $\int\frac{\cos^3 x}{\sin^2 x}dx$; в) $\int\sin^2 x\cos^2 xdx$; г) $\int\sin 3x\cos xdx$.

2. Вычислить несобственные интегралы:

а) $\int\limits_{-\infty}^{+\infty}\frac{dx}{x^2+2x+2}$; б) $\int\limits_{2}^{\infty}\frac{\ln x}{x}dx$; в) $\int\limits_{0}^{1}\frac{x^2dx}{\sqrt{1-x^3}}$.

II. Дифференциальные уравнения

1. Решить дифференциальные уравнения:

а) $tgx\sin^2 ydx+\cos^2 xctgydy=0$; б) $xy'-y=y^3$;

в) $y'=-\frac{x+y}{x}$; г) $xdy-ydx=\sqrt{x^2+y^2}dx$;

2. Решить дифференциальные уравнения

а) $\left(4x^2+3xy+y^2\right)dx+\left(4y^2+3xy+x^2\right)dy=0$;

б) $(2x-y+4)dy+(x-2y+5)dx=0$; в) $\frac{dy}{dx}+\frac{2y}{x}=x^3$;

г) $2xyy'+x=y^2$; д) $\frac{dy}{dx}+\frac{y}{x}=-xy^2$; е) $(x+y)dx+(x+2y)dy=0$

III. Теория вероятностей

1. Пять студентов Иванов, Петров, Сидоров, Букин и Володин произвольно садятся в пять кресел, поставленных в ряд. Какова вероятность того, что они сядут по алфавиту?

2. На каждой из 6 карточек написана одна из букв: а, т, м, р, с, о. Карточки тщательно перемешаны. Найти вероятность того, что на четырёх вынутых по одной и расположенных «в одну линию» можно прочесть слово «роса».

3. В группе 12 студентов, среди которых 8 изучают английский язык. По списку наудачу отобраны 9 студентов. Найти вероятность того, что среди отобранных студентов 5 изучают английский язык.

4. Вероятность того, что стрелок при одном выстреле попадёт в мишень равна 0,8. Стрелок производит три выстрела. Найти вероятность того, что будет два попадания.

5. Имеется три ящика, содержащие по 10 деталей. В первом ящике 8, во втором 7, в третьем 9 стандартных деталей. Из каждого ящика наудачу вынимают по одной детали. Найти вероятность того, что все три вынутые детали окажутся стандартными.

6. Три стрелка произвели залп, причём две пули поразили мишень. Найти вероятность того, что третий стрелок поразил мишень, если вероятности попадания в мишень первым, вторым и третьим стрелками соответственно равны 0,6; 0,5 и 0,4.

7. В сборочный цех завода поступает 40% деталей из 1-го цеха и 60% деталей из 2-го цеха. В первом цехе производится 90% стандартных деталей, а во втором – 95% стандартных деталей. Взятая наудачу сборщиком деталь оказалась нестандартной. Найти вероятность того, что она изготовлена в первом цехе.

8. В трёх урнах по 15 шаров: в первой 10 белых, во второй 12, в третьей 8. Наудачу вынимают один шар из случайно отобранной урны. Какова вероятность того, что этот шар белый?

9. На тракторном заводе рабочий за смену изготавливает 400 деталей. Вероятность того, что деталь стандартна равна 0,8. Какова вероятность того, что стандартных деталей будет ровно 330 штук?

10. Семена содержат 0,1% сорняков. Какова вероятность того, что при случайном отборе 2000 семян будет обнаружено 5 семян сорняков?

11. Дан закон распределения ДСВ X:

x_i	1	2	3	4
p_i	0,3	0,4	0,2	0,1

Найти числовые характеристики.

12. Задана функция распределения НСВ X: $F(x)=\begin{cases}0 \text{ при } x<2,\\ \frac{x^2}{6}-\frac{x}{2}+\frac{1}{3} \text{ при } 2\le x<5,\\ 1 \text{ при } x\ge 5.\end{cases}$

Найти вероятность попадания случайной величины в интервал от 2,5 до 4.

13. Случайная величина X равномерно распределена на отрезке от -4 до 1. Найти плотность распределения этой случайной величины и ее числовые характеристики.

14. Задана функция распределения НСВ X: $F(x)=\begin{cases}0 \text{ при } x<2,\\ \frac{x^2}{6}-\frac{x}{2}+\frac{1}{3} \text{ при } 2\le x<5,\\ 1 \text{ при } x\ge 5.\end{cases}$

Найти вероятность попадания случайной величины в интервал от 2,5 до 4.

15. Случайная величина X распределена по нормальному закону с M(X)=5 и D(X)=0,64.Найти вероятность того, что в результате испытания X примет значение в (4,7).

3. Задача для проверки высокого уровня обученности (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

I. Неопределенный и определенный интеграл

1. Вычислить несобственные интегралы:

а) $\int\limits_{-\infty}^{+\infty}\frac{dx}{x^2+2x+2}$; б) $\int\limits_{2}^{\infty}\frac{\ln x}{x}dx$; в) $\int\limits_{0}^{1}\frac{x^2dx}{\sqrt{1-x^3}}$.

2. Найти площадь фигуры, ограниченной линиями:

$y=4-x^2; y=x^2-2x$

3. Даны уравнения параболы $y=\frac{1}{3}(x-1)^2$ и прямой $y=x+5$. Вычислить с помощью определенного интеграла площадь фигуры, ограниченной данными линиями; сделать чертеж и заштриховать искомую площадь.

4. Вычислить площадь фигуры, ограниченной указанными линиями: $y=x^2+2$, $y=4-x^2$.
Сделать чертеж.

5. Найти объем тела, образованного вращением вокруг оси *Ox* фигуры, ограниченной линиями $y=e^x; x=1, y=0$.

6. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси Ox фигуры, ограниченной параболами $y=x^2$ и $y=\sqrt{x}$.

7. Найти объем тела, образованного вращением вокруг оси Ox фигуры, ограниченной параболой $y=\frac{1}{4}x^2$, $x=4$ и осью Ox.

II. Дифференциальные уравнения

1. Найти частные решения дифференциальных уравнений:

а) $(xy^2+x)dx+(xy-y^2)dy=0, y(0)=1$; б) $(2x^2-3y^2)dx+2xydy=0, y(2)=1$;

в) $y'-ytgx=\frac{1}{\cos x}, y(0)=0$; г) $xy'+2xy=3x^5y^2; y(1)=-1$;

д) $y'sinx-ycosx=1; y\left(\frac{\pi}{2}\right)=0$.

III. Теория вероятностей

1. Вероятность появления события в каждом из 100 независимых испытаний постоянна и равна 0,8. Найти вероятность того, что событие появится не менее 75 раз и не более 90 раз.

2. Вероятность поражения мишени стрелком при одном выстреле равна 0,75. Найти вероятность того, что при 100 выстрелах мишень будет поражена не более 70 раз.

3. В партии из 6 деталей имеется 4 стандартных. Наудачу отобраны 2 детали. Составить закон распределения числа стандартных деталей среди отобранных.

4. Из 20 приборов имеется в среднем 6 неточных. Построить многоугольник распределения числа точных приборов среди наудачу отобранных 3 приборов.

5. В урне 5 белых и 25 чёрных шаров. Вынули 3 шара. Найти функцию распределения F(x) СВ X – числа чёрных шаров среди отобранных.

6. Найти дисперсию ДСВ X – числа отказов элемента некоторого устройства в десяти независимых опытах, если вероятность отказа элемента в каждом опыте равна 0,9.

7. Найти дисперсию СВ X, заданной функцией распределения F(x)=$\begin{cases} 0, при x \le -2, \\ \frac{x}{4}+\frac{1}{2}, при -2 < x \le 2, \\ 1, при x \ge 2. \end{cases}$

8. Найти математическое ожидание СВ X, заданной функцией распределения F(x)=$\begin{cases} 0 \text{ при } x \le 0, \\ \sin x \text{ при } 0 < x \le \frac{\pi}{4}, \\ 1 \text{ при } x > \frac{\pi}{4}. \end{cases}$

9. НСВ X задана плотностью распределения f(x) = $\frac{3}{2}\sin 3x$ в интервале $\left(0;\frac{\pi}{3}\right)$; вне этого интервала f(x) = 0. Найти вероятность того, что X примет значение, принадлежащее интервалу $\left(\frac{\pi}{6};\frac{\pi}{4}\right)$.

10. Средний диаметр стволов деревьев на некотором участке равен 25 см, среднее квадратическое отклонение равно 5 см. Считая диаметр ствола случайной величиной, распределённой нормально найти процент деревьев, имеющих диметр свыше 20 см.

Критерии оценки экзаменационных работ

При подведении результата экзамена используется пятибалльная система оценки.

отлично (85 баллов) *выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью: в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)*

хорошо (70-84 баллов) *выставляется обучающемуся, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны; допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках;*

удовлетворительно (55-69 баллов) *выставляется обучающемуся, если допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями;*

неудовлетворительно (0-54 балла) *выставляется обучающемуся, если допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями.*

Примерный перечень вопросов к зачету

по дисциплине «Математика»

Теоретические вопросы

I. Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Матрицы, их виды. Линейные операции над матрицами.
2. Определитель матрицы. Свойства определителей.
3. Определитель матрицы. Способы вычисления определителя третьего порядка.
4. Миноры и алгебраические дополнения. Определитель n-го порядка. Способы вычисления определителей n-го порядка.
5. Обратная матрица. Матричные уравнения.
6. Ранг матрицы. Свойства ранга. Эквивалентные матрицы.
7. Исследование системы m уравнений с n неизвестными. Теорема Кронекера - Капелли.
8. Исследование и решение системы линейных уравнений методом Гаусса.
9. Исследование и решение системы линейных уравнений методом Крамера.
10. Скалярные и векторные величины. Линейные операции над векторами (три операции), их свойства.
11. Прямоугольные координаты в пространстве. Проекция вектора на ось, свойства проекции.
12. Разложение вектора по базису (теорема). Свойства координат вектора.
13. Модуль вектора. Направляющие косинусы. Линейная зависимость векторов. Примеры.
14. Скалярное произведение векторов. Свойства скалярного произведения. Скалярный квадрат. Примеры. Физический смысл скалярного произведения.
15. Скалярное произведение векторов, заданных своими координатами. Угол между векторами. Пример. Расстояние между двумя точками. Деление отрезка в данном отношении. Пример.
16. Векторное произведение двух векторов. Свойства векторного произведения. Физический смысл векторного произведения.
18. Смешанное произведение трёх векторов. Геометрический смысл смешанного произведения. Пример. Компланарность трёх векторов. Необходимое и достаточное условие компланарности.
19. Уравнение линии на плоскости. Уравнения прямой: с угловым коэффициентом, проходящей через две точки, в отрезках на осях. Пучок прямых. Примеры.
20. Общее уравнение прямой на плоскости. Частные случаи. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.
21. Плоскость. Общее уравнение плоскости. Частные случаи. Уравнение плоскости в отрезках. Пример.
22. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Уравнение плоскости, проходящей через три точки. Пример.
23. Общие уравнения прямой в пространстве. Параметрические и канонические уравнения прямой. Примеры.
24. Уравнения прямой в пространстве, проходящей через две точки. Переход от общих уравнений прямой к каноническим и обратно. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве.
25. Угол между прямой и плоскостью. Пример. Условия параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.

II. Функция одной независимой переменной. Предел. Непрерывность (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Действительные числа. Изображение действительного числа.
2. Постоянные и переменные величины. Область изменения переменной величины.
3. Числовая последовательность. Предел последовательности.
4. Бесконечно большие и бесконечно малые переменные. Свойства бесконечно малых.
5. Функция одной независимой переменной. Область определения, способы задания.
6. Основные элементарные функции, их области определения и графики.
7. Предел функции. Односторонние пределы.
8. Основные теоремы о пределах.
9. Вычисление пределов, раскрытие неопределенностей $\left|\frac{0}{0}\right|$ и $\left|\frac{\infty}{\infty}\right|$.
10. Замечательные пределы.
11. Сравнение эквивалентных бесконечно малых. Принцип замены.
12. Непрерывность функций. Точки разрыва.

III. Дифференциальное исчисление функции одной независимой переменной (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Производная функции, геометрический смысл производной.

2.Дифференцируемость функций. Дифференцирование суммы, разности, произведения и частного двух функций.
3.Производные основных элементарных функций.
4.Дифференцирование сложной функции.
5.Дифференцирование обратной функции.
6.Дифференциирование функции, заданной параметрически.
7.Логарифмическая производная. Дифференцирование показательно-степенной функции.
8.Неявная функция и ее дифференцирование.
9. Дифференциал функции.
10.Приближенные вычисления с помощью дифференциала.
11. Производные и дифференциал высших порядков.
12. Применение дифференциального исчисления к исследованию функции. Правило Лопиталя.

IV. Функция нескольких переменных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1.Определение функции нескольких переменных.
2. Частное и полное приращения функции нескольких переменных.
3. Частные производные функции нескольких переменных.
Геометрический смысл частных производных функции нескольких переменных.
4. Полная производная функции нескольких переменных.
5. Полный дифференциал функции нескольких переменных.
6. Применение полного дифференциала в приближенных вычислениях.
7. Частные производные различных порядков.
8. Экстремум функции нескольких переменных. Условный экстремум.
9. Наибольшее и наименьшее значения функции нескольких переменных в замкнутой области.
10. Найти z'_x, z'_y для функции $z = x^2 + 2y^2 + 4xy + 1$.
11. Найти z'_x, z'_y для функции $\mathrm{z} = \mathrm{x}^2 - 4\mathrm{xy}^5 - 7\mathrm{y} - 2\sqrt{\mathrm{x}}$.

Практическая часть

I. Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Вычислить: $\begin{pmatrix} 5 & 8 & -4 \\ 6 & 9 & -5 \\ 4 & 7 & -3 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 3 & 2 & 5 \\ 4 & -1 & 3 \\ 9 & 6 & 5 \end{pmatrix}$.

2. Вычислить определитель: $\begin{vmatrix} -2 & -3 & 0 & 2 \\ 1 & -1 & 2 & 2 \\ 3 & -1 & 5 & -2 \\ 0 & -2 & 4 & 1 \end{vmatrix}$.

3. Найти матрицу A^{-1} для матрицы $A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 0 \\ -2 & 1 & 2 \\ 1 & 0 & -1 \end{pmatrix}$.

4. Найти матрицу обратную данной: $A = \begin{pmatrix} 4 & -3 & 2 \\ 2 & 5 & -3 \\ 5 & 6 & -2 \end{pmatrix}$.

5. Найти ранг матрицы: $\begin{pmatrix} 2 & -6 & 2 & 2 \\ 1 & 3 & 5 & 7 \\ -3 & 5 & 7 & 1 \\ 5 & -7 & 1 & 3 \end{pmatrix}$.

6. Решить систему уравнений по формулам Крамера:

$$\begin{cases} x - y = 4, \\ 2x + 3y + z = 1, \\ 2x + y + z = 5. \end{cases}$$

7. Решить систему уравнений методом Гаусса: $\begin{cases} 2x+3y+z=1, \\ x+z=0, \\ x-y-z=2. \end{cases}$

8. Показать, что векторы компланарны, если
$\vec{a}=(3;4;-2), \vec{b}=(-2;1;3), \vec{c}=(-1;6;4)$.

9. Вычислить смешанное произведение векторов:
$\vec{a}=(2;1;-1), \vec{b}=(1;-3;-1), \vec{c}=(1;-1;-1)$.

10. Составить уравнение прямой, проходящей через точку А (-2;1) параллельно прямой $x+2y-4=0$.

11. Составить уравнение плоскости, проходящей через точку M_0 (2;3;-1) параллельно плоскости
4x - 2y + 5z - 3 = 0.

12. Найти угол между плоскостями $x+y+2z-4=0$ и $x+2y+z+3=0$.

13. При каком значении m векторы $\vec{a}(4;-2;1)$ и $\vec{b}(3m;2m-1;m+1)$ перпендикулярны?

14. Найдите значение α, при котором векторы $\vec{a}(2\alpha+1;3\alpha+2;\alpha)$, $\vec{b}(2;3;-1)$, $\vec{c}(1;2;4)$ компланарны.

15. Найти модуль векторного произведения векторов $\vec{a}=2\vec{i}-\vec{j}-2\vec{k}$ и $\vec{b}=2\vec{i}+\vec{j}+\vec{k}$.

16. Найти площадь треугольника с вершинами А(4, –1, 2), В(–8, 0, 4) и С(8, 2, 3).

17. Найти объем пирамиды с вершинами А(7; 2; 4), В (7; -1; -2), С(3; 3; 1), D(-4; 2; 1).

18. Даны координаты двух точек А(0; 2) и В(-3; 7). Составить уравнение прямой, проходящей через точки А и В.

19. Найти расстояние от точки $M_0(2; -1)$ до прямой $3x + 4y - 22 = 0$

20. Найти угловой коэффициент прямой, проходящей через точку А(-1;2) перпендикулярно прямой $x+3y-2=0$.

21. Вычислить расстояние точки А(3;1;-1) от плоскости 22x+4y-20z-45=0.

22. Написать уравнение плоскости параллельной плоскости XOZ и проходящей через точку Q(2;-5;3).

23. При каком значении m прямая $\frac{x+10}{m}=\frac{y-7}{2}=\frac{z+2}{-6}$ параллельна плоскости $5x-3y+4z-1=0$.

24. Дан эллипс $4x^2+16y^2=64$. Написать уравнение софокусной равнобочной гиперболы.

25. Найти проекцию $\vec{AД}$ на $\vec{BC}$, если $A(4;2;5), B(1;7;2), C(2;0;7), Д(2;3;0)$.

26. Найти векторное произведение векторов $\vec{AB}$ и $\vec{AC}$, если А(5;7;-2), В(3;1;-1), С(7;-4;4).

27. Определить работу силы $\vec{F}$ на перемещение $\vec{s}$, если $F=6, s=5, \varphi=\frac{\pi}{3}$.

28. Найти площадь параллелограмма, построенного на векторах $\vec{a} = \vec{m} + 2\vec{n}$ и $\vec{b} = 2\vec{m} + \vec{n}$, где $\vec{m}$ и $\vec{n}$ - единичные векторы, угол между ними 30°.

29. Найти объём пирамиды с вершинами А(3;-5;1), В(4;-6;-1), С(2;-5;5), Д(6;-10;2).

30. Даны стороны ΔABC: $x + 3y - 7 = 0, 4x - y - 2 = 0, 6x + 8y - 35 = 0$. Найти координаты вершин треугольника.

31. Найти уравнение плоскости, проходящей через точки А(1;1;1), В(2;3;4), С(4;3;2).

32. Найти уравнение плоскости, проходящей через точку М(1;2;0) параллельно плоскости $2x + 3y - z + 6 = 0$.

33. Найти угол между прямой АВ и плоскостью ВСД, если А(1;-4;0), В(2;-6;2), С(12;-2;10), Д(9;0;8).

34. Найти точку пересечения прямой $\frac{x}{2} = \frac{y-1}{1} = \frac{z+1}{1}$ с плоскостью $x + 2y + 3z - 29 = 0$.

II. Функция одной независимой переменной. Предел. Непрерывность (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Найти область определения функции $y = \frac{1}{\lg(1-x)} + \sqrt[3]{x+2}$.

2. Исследовать функцию $y = \frac{1+x^3}{1+x}$ на непрерывность.

3. Исследовать функцию $y = e^{-\frac{1}{x^2}}$ на непрерывность.

3. Вычислить:

1) а) $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{5x^2 - 2x + 1}{2x^2 + x + 4}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{-x^2 - 2x + 1}{x^2 + 4x + 1}$;

2) а) $\lim\limits_{x\to -1} \frac{4x^2 + 7x + 3}{-1 + x + 2x^2}$ б) $\lim\limits_{x\to -5} \frac{2x^2 + 15x + 25}{5 - 4x - x^2}$;

4. Вычислить пределы: а) $\lim\limits_{x\to\infty} \left(\frac{3x+2}{3x-4}\right)^{2-x}$; б) $\lim_{x\to 0} \frac{x \cdot \operatorname{tg} x}{1 - \cos 4x}$.

5. Вычислить пределы: а) $\lim_{x\to 0} \frac{x}{\sqrt{1+3x} - 1}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty} \left(\frac{4x+3}{4x-1}\right)^{2x-3}$.

6. Исследовать на непрерывность функцию: $y = \begin{cases} x^2 \text{ при } x \le 3, \\ 2x + 1 \text{ при } x > 3. \end{cases}$ Построить график.

III. Дифференциальное исчисление функции одной независимой переменной (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Найти производную функции:

а) $y = \ln(\sin x - x)^3$; б) $y = \ln(x^2 + 5)$;

в) $y = (x + \ln x)^{2x}$; г) $y = \left(e^{3x} - \sin 3x\right)^2$;

д) $y = \sqrt{x^3 + \sin 3x}$; е) $y = \ln\cos e^{4x}$.

2. Вычислить производные функций:

а) $y = (x+3) \cdot \arcsin x$; б) $y = \frac{\ln x}{x^2 + 1}$;

в) $y = 5^x \cdot tgx$; г) $y = \frac{\arccos x}{x^3 - 1}$.

3. Вычислить производные функций:

а) $y = \sqrt{x} \ln(\sqrt{x} + 2x)$; б) $y = 2tg^3(x^2 + 1)$;

в) $y = (arc\,\mathrm{tg}\, x)^x$; г) $y = x^{\ln x}$;

д) $y \cdot \sin x = \cos(x - y)$; е) $\mathrm{tg}\left(\frac{y}{x}\right) = 5x$;

ж) $\begin{cases} x = \arcsin(t^2), \\ y = 3^{tgt}; \end{cases}$ з) $\begin{cases} y = 3t^2\text{-}2t^3, \\ x = t\text{-}\ln t. \end{cases}$

IV. Функция нескольких переменных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Найти область определения функций:

а) $z = \sqrt{4 - x^2 - y^2}$; б) $z = \ln\left(x^2 + 2y\right)$.

2. Найти частные производные первого порядка:

а) $z = \sin\frac{y}{x}$; б) $z = \ln\left(x^2 + y^2\right)$.

3. Вычислить полный дифференциал функции: $z = x\sin y + e^x y^3$.

4. Вычислить приближенно: $(1{,}03)^3$.

5. Вычислить полный дифференциал функции $u = arctg\frac{xy}{z}$.

6. Составить уравнение касательной плоскости к поверхности $3xy - 4xz - y^2 - 2 = 0$ в точке $M_0(1;2;3)$.

7. Вычислить частные производные второго порядка

а) $z = \ln\left(x^2 + y\right)$; б) $z = arctg\frac{x}{y}$.

8. Найти дифференциал второго порядка функции $z = e^x \ln y$.

9. Найти экстремум функции $z = 4x - 4y - x^2 - y^2$.

10. Найти наименьшее значение функции $z = x^2 + y^2 - xy + x + y$ в треугольнике $x = 0, y = 0, x + y + 3 = 0$.

Критерии оценки

При подведении результата зачета используется система оценки «зачтено» - «не зачтено».

- ***зачтено*** *(от 55 баллов и выше) выставляется обучающемуся:*

1) если работа выполнена полностью: в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала);
2) если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны; допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках;
3) выставляется обучающемуся, если допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями;

- ***не зачтено*** *(от 0-54 баллов) выставляется обучающемуся, если допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями.*

Примерный перечень вопросов для отчетов по темам

по дисциплине «Математика»

Семестр 1

Тема 1 «Элементы линейной и векторной алгебры. Аналитическая геометрия»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Понятие о системе m – линейных уравнений.
2. Определитель n –го порядка и его свойства.
3. Минор и алгебраическое дополнение.
4. Формула Крамера. Исследование СЛАУ на совместность и определённость с помощью определителей.
5. Понятие матрицы. Виды матриц.
6. Действия над матрицами.
7. Ранг матрицы. Вычисление ранга матрицы.
8. Обратная матрица. Способы нахождения обратной матрицы.
9. Матричные уравнения.
10. Теорема Кронекера-Капелли и следствия из неё.
11. Метод Гаусса. Исследование систем на совместность с помощью метода Гаусса.
12. Однородные системы линейных уравнений.
13. Экономические приложения линейной алгебры.
14. Скалярные и векторные величины. Линейные операции над векторами (три операции), их свойства.
15. Прямоугольные координаты в пространстве. Проекция вектора на ось, свойства проекции.
16. Разложение вектора по базису (теорема). Свойства координат вектора.
17. Модуль вектора. Направляющие косинусы. Линейная зависимость векторов. Примеры.
18. Скалярное произведение векторов. Свойства скалярного произведения. Скалярный квадрат. Примеры. Физический смысл скалярного произведения.
19. Скалярное произведение векторов, заданных своими координатами. Угол между векторами. Пример. Расстояние между двумя точками. Деление отрезка в данном отношении. Пример.
20. Векторное произведение двух векторов. Свойства векторного произведения. Физический смысл векторного произведения.
21. Смешанное произведение трёх векторов. Геометрический смысл смешанного произведения. Пример. Компланарность трёх векторов. Необходимое и достаточное условие компланарности.
22. Уравнение линии на плоскости. Уравнения прямой: с угловым коэффициентом, проходящей через две точки, в отрезках на осях. Пучок прямых. Примеры.
23. Общее уравнение прямой на плоскости. Частные случаи. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.
24. Плоскость. Общее уравнение плоскости. Частные случаи. Уравнение плоскости в отрезках. Пример.
25. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Уравнение плоскости, проходящей через три точки. Пример.
26. Общие уравнения прямой в пространстве. Параметрические и канонические уравнения прямой. Примеры.
27. Уравнения прямой в пространстве, проходящей через две точки. Переход от общих уравнений прямой к каноническим и обратно. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве.
28. Угол между прямой и плоскостью. Пример. Условия параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.

Тема 2 «Введение в математический анализ»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Действительные числа. Изображение действительного числа.
2. Постоянные и переменные величины. Область изменения переменной величины.
3. Числовая последовательность. Предел последовательности.
4. Бесконечно большие и бесконечно малые переменные. Свойства бесконечно малых.
5. Функция одной независимой переменной. Область определения, способы задания.
6. Основные элементарные функции, их области определения и графики.
7. Предел функции. Односторонние пределы.
8. Основные теоремы о пределах.
9. Вычисление пределов, раскрытие неопределенностей $\left|\frac{0}{0}\right|$ и $\left|\frac{\infty}{\infty}\right|$.
10. Замечательные пределы.
11. Сравнение эквивалентных бесконечно малых. Принцип замены.
12. Непрерывность функций. Точки разрыва.
13. Задачи, приводящие к понятию производной.
14. Геометрический и механический смысл производной.

15. Дифференцирование суммы, разности, произведения и частного функций.
16.Таблица производных элементарных функций.
17. Производная обратной функции, сложной функции.
18. Производная неявной и параметрически заданной функции, производные высших порядков.
19. Понятие о дифференцируемости функции в точке.
20. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.
21. Понятие дифференциала функции, его связь с производной. Теорема об инвариантности дифференциала.
22. Приложения дифференциала в приближенных вычислениях. Пример.
23. Правила Лопиталя. Примеры.
24. Теорема о возрастании, убывании функции на промежутке.
25. Экстремум функции, необходимое и достаточные условия существования экстремума.
26. Исследование функции на выпуклость, вогнутость, перегиб.
27. Исследование функции по общей схеме. Пример.

Тема 3 «Функции нескольких переменных»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Функция двух переменных, ее область определения. Геометрическое изображение функции двух переменных.
2. Частное и полное приращения функции нескольких переменных.
3. Непрерывность и предел функции нескольких переменных.
4. Полный дифференциал функции нескольких переменных.
5. Частные производные различных порядков. Дифференциал второго порядка функции нескольких переменных.
6. Необходимое и достаточное условия существования экстремума функции двух переменных.
7. Условный экстремум.
8. Наибольшее и наименьшее значения функции двух переменных в замкнутой области (пример).
9. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.

Семестр 2

Тема 4 «Неопределенный и определенный интеграл»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1.Понятие первообразной и неопределенного интеграла. Свойства и таблица интегралов.
2.Правила интегрирования. Форма инвариантности интегрирования.
3.Методы интегрирования. Непосредственное интегрирование. Метод подстановки и метод интегрирования по частям.
4.Интегрирование рациональных функций.
5.Простейшие интегралы, содержащие квадратный трехчлен.
6.Интегрирование некоторых иррациональных выражений.
7.Интегрирование тригонометрических функций.
8.Понятие интегральной суммы и определенного интеграла.
9.Свойства определенного интеграла.
10.Оценки интеграла. Теорема о среднем.
11.Интеграл с переменным верхним пределом интегрирования и его свойства.
12.Формула Ньютона – Лейбница. Пример.
13.Способы вычисления определенного интеграла.
14.Приближенное вычисление определенных интегралов. Формула трапеций. Пример.
15.Несобственные интегралы 1-го рода.
16.Несобственные интегралы 2-го рода.
17.Площадь плоской фигуры.
18.Длина дуги плоской кривой.
19.Объем тела вращения.

Тема 5 «Дифференциальные уравнения»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Общие сведения о диф. уравнениях. Дифференциальные уравнения первого порядка. Общее и частное решения ДУ 1-го порядка. Поле направлений. Теорема Коши.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения.
3. Линейные дифференциальные уравнения. Методы Лагранжа и Бернулли.
Уравнение Бернулли.
4. Дифференциальные уравнения n-го порядка. Основные понятия. Дифференциальные уравнения вида
$y^{(n)} = f(x).$
5. Дифференциальные уравнения вида
$F(x, y', y'', ..., y^{(n)}) = 0, F(y, y', y'', ..., y^{(n)}) = 0.$

Тема 6 «Теория вероятностей»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Теория вероятностей. Правила комбинаторики. Примеры. Относительная частота (частость) события.
2. Основные понятия теории вероятностей. События и их классификация. Примеры. 3. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности. Пример. Геометрическая вероятность. Пример.
4. Алгебра событий. Теорема сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Пример.
5. Алгебра событий. Теоремы умножения вероятностей зависимых и независимых событий. Пример. Вероятность появления хотя бы одного события. Пример.
6. Формула полной вероятности. Пример. Формула Байеса. Пример.
7. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
8. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Пример. Формула Пуассона. Пример.
9. Случайные величины. Дискретная случайная величина (ДСВ). Закон распределения ДСВ. Пример.
10. Числовые характеристики ДСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, их свойства и вероятностный смысл.
11. Непрерывная случайная величина (НСВ). Интегральная функция распределения (определение, свойства, примеры).
12. Дифференциальная функция распределения (определение, свойства, примеры). Нахождение интегральной функции по известной дифференциальной. Пример.
13.Числовые характеристики НСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Примеры вычисления.
14. Виды распределений. Равномерное распределение. Числовые характеристики равномерного распределения.
15. Нормальное распределение. Определение. Числовые характеристики нормального распределения.
16. Нормальное распределение. Нормальная кривая. Вероятность попадания нормально распределенной случайной величины в заданный интервал. Правило трёх сигм.
17. Показательное распределение. Числовые характеристики показательного распределения. Вероятность попадания показательно распределенной случайной величины в заданный интервал.
18. Закон больших чисел. Теорема Чебышева и Бернулли, интегральная предельная теорема.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за устный ответ – 5 баллов.

5 баллов *ставится, если обучающийся:*
Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.
Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

4 балла *ставится, если обучающийся:*
Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном

усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

***3 балла** ставится, если обучающийся:*
Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.
Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теории, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории.
Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

***2 балла** ставится, если обучающийся:*
Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
Полностью не усвоил материал.

Примерное оформление комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольных работ

Контрольные работы:

1. Элементы математического анализа (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
2. Функция двух переменных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
3. Неопределенный и определенный интеграл (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
4. Дифференциальные уравнения первого порядка (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

Контрольная работа № 1 «Элементы математического анализа»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

№ 1

1. Вычислить пределы: а) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{7x^4-2x^3+2}{x^4+3}$; б) $\lim\limits_{x\to 3}\dfrac{2x^2-9x+9}{x^2-5x+6}$; в) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{x-10}{x+1}\right)^{3x+1}$.

2. Вычислить производную функции: а) $y=(x+3)\cdot\arcsin x$; б) $y=\ln(\cos 3x)$.

№ 2

1. Вычислить пределы: а) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{8x^5-3x^2+9}{2x^4+2x^2+5}$; б) $\lim\limits_{x\to -1}\dfrac{4x^2+7x+3}{2x^2+x-1}$; в) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{2x-3}{2x+5}\right)^{x-1}$

2. Вычислить производную функции: а) $y=\dfrac{\sin 2x}{\ln x}$; б) $y=\ln\cos e^{4x}$.

№ 3

1.Вычислить пределы: а) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{3x^2-7x+2}{6-x-x^2}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{3x^2-5x+4}{x^3-x+1}$; в) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{x-1}{x+3}\right)^{x+2}$.

2. Вычислить производную функции: а) $y=\dfrac{e^x}{2x+1}$; б) $y=\ln(x^2+5)$.

№ 4

1. Вычислить пределы: а) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{x^2-5x-14}{2x^2+x-6}$; б) $\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{2x^2+x-3}{x^2-2x+1}$; в) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{3x+2}{3x-4}\right)^{2-x}$

2. Вычислить производную функции: а) $y=(x^2-2)\cdot\sin x$; б) $y=\sqrt[4]{x^3+\ln 2x}$.

Контрольная работа № 2 «Функция двух переменных»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

В-1

1.Найти полный дифференциал и частные производные второго порядка от функции

$z=x^2+xy+y^2+1/x+1/y$.

2.Составить уравнения касательной плоскости и нормали в точке $M(-2;3;z_0)$ к поверхности

$x^2z - xyz - y^2 - x - 3=0$

3.Исследовать на экстремум функцию $z=x^3y^2(2-x-y)$.

4.Найти наибольшее и наименьшее значения функции $z=x^2+2y^2+4xy+1$ в квадрате $-1\le x\le 1,\ 0\le y\le 2$.

В-2

1.Найти полный дифференциал и частные производные второго порядка от функции $z=4x^5-3x^2y^3-6y^5$.

2.Дана функция $z=e^{xy}$. Показать, что

$$x^2\frac{\partial^2 z}{\partial x^2}-2xy\frac{\partial^2 z}{\partial x\partial y}+\frac{\partial^2 z}{\partial y^2}+2xyz=0.$$

3.Исследовать на экстремум функцию $z=x^2+xy+y^2-3/x-1/y$.

4.Найти наибольшее и наименьшее значения функции $z=x^2+y^2-6x+4y+2$ в прямоугольнике $0\le x\le 4,\ -3\le y\le 2$.

В-3

1.Найти полный дифференциал и частные производные второго порядка от функции $z=6x+3y-1/(x^2-y^2)$.

2.Дана функция $z=e^{\frac{y}{x}}$. Показать, что

$$y\frac{\partial^2 z}{\partial x\partial y}=\frac{\partial z}{\partial y}-\frac{\partial z}{\partial x}.$$

3.Исследовать на экстремум функцию $z=2x^3-xy^2+5x^2+y^2$.

4.Найти наибольшее и наименьшее значения функции $z=x^2+y^2-6x+4y+2$ в замкнутой области $x\ge 0$, $y\ge 0$, $x+y\le 1$.

В-4

1.Найти полный дифференциал и частные производные второго порядка от функции $z=xy^3+2x^3y+2y^4$.

2.Дана функция $z=xe^{\frac{y}{x}}$. Показать, что

$$x^2\frac{\partial^2 z}{\partial x^2}+2xy\frac{\partial^2 z}{\partial x\partial y}+y^2\frac{\partial^2 z}{\partial y^2}=0.$$

3.Исследовать на экстремум функцию $z=8-5x^2-y^2-4xy-4x-2y$.

4.Найти наибольшее и наименьшее значения функции $z=x^2+2xy-y^2+4x$ в замкнутой области $x\le 0$, $y\le 0$, $x+y+2\ge 0$.

Контрольная работа № 3 «Неопределенный и определенный интеграл»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

В-1

Найти указанные неопределенные интегралы:

1) $\int(5x^4-\frac{1}{x^2}+2)dx$; 2) $\int\frac{dx}{1+25x^2}$; 3) $\int xsinx\,dx$

Вычислить: а) $\int_0^{\frac{\pi}{6}} e^{\sin x}\cos x dx$; б) $\int_0^1 x^2e^x dx$.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями: $y=x^2,\ y=2x+3$.

В-2

Найти указанные неопределенные интегралы:

1) $\int\left(x^5-\frac{1}{2x}+3\right)dx$; 2) $\int cos^3x\cdot sinx\,dx$; 3) $\int x\cdot e^{3x}dx$

Вычислить: а) $\int_{\frac{\pi}{2}}^{\frac{\pi}{3}}\frac{\sin t}{1-\cos t}dt$; б) $\int_1^2\frac{1}{x\sqrt{1-\ln^2 x}}dx$.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями: $y^2=2x,\ x^2=2y$.

В-3

Найти указанные неопределенные интегралы:

1) $\int\left(x^3-5\sqrt[3]{x^2}+3\right)dx$; 2) $\int\frac{x^2dx}{x^3+1}$; 3) $\int x\cdot lnx\,dx$

Вычислить: а) $\int_0^{\frac{\pi}{2}}3\sin^2 x\cos x dx$; б) $\int_{\frac{1}{4}}^{\frac{1}{2}}\frac{1}{x\ln^2 x}dx$.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями: $y=\frac{1}{4}x^3,\ y=2x.$

В-4

Найти указанные неопределенные интегралы:

1) $\int\left(2x-4\sqrt[3]{x}-1\right)dx$; 2) $\int\frac{sinx}{1-cosx}dx$; 3) $\int(2x+1)\cdot cosx\,dx$

Вычислить: а) $\int_0^1\ln\left(x^2+1\right)dx$; б) $\int_0^{\pi}\left(e^x-\frac{1}{2}\cos x\right)dx$.

Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями: $y^2=x+2,\ x=0.$

Контрольная работа № 4 «Дифференциальные уравнения первого порядка»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

В-1

Найти общее решение дифференциального уравнения

1. $4xdx-3ydy=3x^2dy-2xy^2dy$
2. $y'=\frac{y^2}{x^2}+4\frac{y}{x}+2$
3. $xyy'=1-x^2$

Найти частное решение дифференциального уравнения

4. $(1+x^2)y^3dx-(y^2-1)x^3dy=0; y(1)=-1$

В-2

Найти общее решение дифференциального уравнения

1. $x\sqrt{1+y^2}+yy'\sqrt{1+x^2=0}$
2. $y'=\frac{x^2+y^2}{2x^2}$
3. $y'+\frac{1-2x}{x^2}y=1$

Найти частное решение дифференциального уравнения

4. $y'cos^2x+y=tgx; y(0)=-1$

В-3

Найти общее решение дифференциального уравнения

1. $(1+x^2)y'-2xy=(1+x^2)^2$
2. $\sqrt{4+y^2}dx-ydy=x^2ydy$
3. $(xy'+y^2)dx-(2x^2+xy)dy=0$

Найти частное решение дифференциального уравнения

4. $\left(\sqrt{xy}+\sqrt{x}\right)y'-y=0; y(1)=1$

В-4

Найти общее решение дифференциального уравнения

1. $xdx - ydy = yx^2dy - xy^2dx$
2. $xy' = 2\sqrt{x^2 + y^2} + y$
3. $\frac{dy}{dx} + \frac{2y}{x} = x^3$

Найти частное решение дифференциального уравнения

4. $(1 + x^2)y' + y = arctgx; y(0) = 1$

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за контрольную работу – 5 баллов.

5 баллов *ставится, если обучающийся:*
Выполнил работу без ошибок и недочетов.
Допустил не более одного недочета

4 балла *ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:*
Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Не более двух недочетов.

3 балла *ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:*
Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

2 балла *ставится, если обучающийся:*
1.Допустил число ошибок недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».
2.Если правильно выполнил менее половины работы.
3.Не приступил к выполнению работы.
4.Правильно выполнил не более 10% всех заданий.

Примерное оформление комплекта заданий для расчетно-графической работы

Комплект заданий для расчетно-графических работ

1. Линейная алгебра (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
2. Теория вероятностей (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

Расчетно-графическая работа №1 «Линейная алгебра»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

Пусть матрица $A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & a_{14} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & a_{24} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & a_{34} \\ a_{41} & a_{42} & a_{43} & a_{44} \end{pmatrix}$ – основная матрица системы;

матрица $\mathrm{B} = \begin{pmatrix} \mathrm{b}_1 \\ \mathrm{b}_2 \\ \mathrm{b}_3 \\ \mathrm{b}_4 \end{pmatrix}$ – матрица – столбец свободных членов;

матрица $\mathrm{X} = \begin{pmatrix} \mathrm{x}_1 \\ \mathrm{x}_2 \\ \mathrm{x}_3 \\ \mathrm{x}_4 \end{pmatrix}$ - матрица – столбец переменных. Записать систему линейных алгебраических уравнений $\mathrm{A} \cdot \mathrm{X} = \mathrm{B}$.

1. Вычислить определитель матрицы *A*.

2. Найти матрицу A^{-1}.

3. Решить неоднородную систему линейных алгебраических уравнений:

1) матричным методом;

2) по формулам Крамера;

3) методом Гаусса.

НАБОР ЗАДАНИЙ

№ варианта	***A*** - основная матрица системы	***X*** - матрица – столбец переменных	***B*** - матрица – столбец свободных членов
1.	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 3 & -2 \\ 2 & 2 & 4 & -1 \\ 1 & -1 & 0 & -2 \\ -1 & 2 & -3 & 0 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 2 \\ 9 \\ -6 \\ -5 \end{pmatrix}$
2.	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 2 & -3 \\ 3 & -1 & -1 & 2 \\ 2 & 3 & -1 & -1 \\ 1 & 2 & 3 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 6 \\ 7 \\ 6 \\ 0 \end{pmatrix}$
3.	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 & -1 \\ 2 & 1 & 1 & 1 \\ 1 & -1 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -1 & -3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 7 \\ 5 \\ -4 \\ -9 \end{pmatrix}$
4.	$\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 & -2 \\ -1 & 1 & 2 & 3 \\ 3 & 2 & -1 & 2 \\ 2 & -3 & 2 & 1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 16 \\ 4 \\ 2 \\ 1 \end{pmatrix}$

5.	$\begin{pmatrix} 1 & -3 & 1 & 0 \\ 4 & 1 & 0 & -1 \\ 0 & 3 & -2 & 2 \\ 1 & 2 & -1 & -3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -6 \\ 5 \\ 10 \\ 3 \end{pmatrix}$
6.	$\begin{pmatrix} 1 & 1 & 3 & 2 \\ 2 & 2 & 3 & 1 \\ 3 & 2 & 1 & 2 \\ 4 & 3 & 2 & 1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 8 \\ 10 \\ 11 \\ 14 \end{pmatrix}$
7.	$\begin{pmatrix} 2 & -1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -3 & 0 \\ 3 & 0 & 1 & -1 \\ 2 & 2 & -2 & -5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 2 \\ -5 \\ 4 \\ -4 \end{pmatrix}$
8.	$\begin{pmatrix} 1 & 0 & 3 & -4 \\ 1 & -2 & 0 & 3 \\ 3 & 2 & 0 & -5 \\ 4 & -3 & 5 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -14 \\ 8 \\ -10 \\ -9 \end{pmatrix}$
9.	$\begin{pmatrix} -1 & 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -1 & -1 \\ 1 & -1 & 3 & -1 \\ 1 & -3 & 2 & 0 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -4 \\ 3 \\ 10 \\ 1 \end{pmatrix}$
10.	$\begin{pmatrix} 1 & 5 & 3 & -1 \\ 3 & 5 & 2 & -1 \\ 5 & 7 & 1 & -3 \\ 1 & 3 & 7 & 5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -7 \\ -3 \\ 5 \\ -31 \end{pmatrix}$
11.	$\begin{pmatrix} 5 & 1 & 0 & -1 \\ -3 & 3 & 4 & 1 \\ 3 & 0 & 1 & -2 \\ 1 & 4 & 0 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 15 \\ 1 \\ 4 \\ 9 \end{pmatrix}$
12.	$\begin{pmatrix} 1 & 5 & 3 & -4 \\ 3 & 1 & -3 & 0 \\ -5 & 7 & 0 & -6 \\ 0 & -3 & 5 & 0 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -11 \\ -3 \\ -37 \\ 19 \end{pmatrix}$
13.	$\begin{pmatrix} 2 & 0 & -1 & -4 \\ 1 & -2 & 1 & -1 \\ 2 & -1 & 1 & -1 \\ 1 & -1 & 1 & 2 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 12 \\ 3 \\ 8 \\ 1 \end{pmatrix}$
14.	$\begin{pmatrix} -2 & 1 & 5 & 1 \\ 1 & -3 & 0 & 6 \\ 0 & -2 & 1 & 2 \\ -1 & 4 & -7 & -6 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 15 \\ 10 \\ 10 \\ -41 \end{pmatrix}$
15.	$\begin{pmatrix} 2 & 2 & 2 & -6 \\ 1 & 5 & 3 & 7 \\ 3 & 5 & 7 & -1 \\ 7 & 1 & 5 & 3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -22 \\ 37 \\ -3 \\ 5 \end{pmatrix}$
16.	$\begin{pmatrix} 2 & 1 & 3 & -2 \\ 2 & 3 & 3 & -3 \\ 3 & 1 & 1 & -2 \\ 3 & -1 & 1 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 7 \\ 14 \\ 10 \\ 3 \end{pmatrix}$

17.	$\begin{pmatrix} 1 & 0 & 5 & 0 \\ 2 & 1 & 2 & 3 \\ -1 & 3 & 1 & -2 \\ 3 & -1 & -1 & 3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 4 \\ 6 \\ 1 \\ 8 \end{pmatrix}$
18.	$\begin{pmatrix} 1 & -1 & 0 & 4 \\ 1 & -1 & 2 & -3 \\ 2 & 3 & 1 & -1 \\ 1 & 2 & 3 & -1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 4 \\ 12 \\ -3 \\ 7 \end{pmatrix}$
19.	$\begin{pmatrix} -2 & -1 & 1 & 3 \\ 5 & 1 & -1 & 3 \\ 1 & 2 & 1 & -2 \\ 2 & 3 & -1 & 1 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 7 \\ 17 \\ -4 \\ 15 \end{pmatrix}$
20.	$\begin{pmatrix} 5 & 1 & -2 & 1 \\ 0 & 2 & 3 & -2 \\ 1 & 1 & 2 & 3 \\ 3 & -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 6 \\ 7 \\ -8 \\ -8 \end{pmatrix}$
21.	$\begin{pmatrix} 2 & -1 & 2 & -2 \\ 4 & 2 & 1 & -1 \\ 3 & -2 & 1 & 3 \\ 2 & 2 & 0 & -5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -2 \\ 7 \\ 14 \\ -14 \end{pmatrix}$
22.	$\begin{pmatrix} 4 & -4 & 1 & 2 \\ -2 & 1 & -1 & 1 \\ 3 & 0 & 1 & -1 \\ 2 & 2 & 2 & -5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 12 \\ -2 \\ 5 \\ -5 \end{pmatrix}$
23.	$\begin{pmatrix} 1 & 3 & 2 & -4 \\ 2 & 3 & -4 & 5 \\ 3 & 1 & -1 & 7 \\ 2 & 1 & -6 & 3 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 3 \\ 18 \\ 24 \\ 8 \end{pmatrix}$
24.	$\begin{pmatrix} 2 & 0 & 1 & 1 \\ -1 & 1 & 2 & -1 \\ 0 & -1 & 3 & 3 \\ 1 & 3 & 0 & -2 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 11 \\ 2 \\ 6 \\ 11 \end{pmatrix}$
25.	$\begin{pmatrix} 3 & 2 & -5 & 1 \\ -2 & 3 & 1 & 4 \\ 4 & 1 & -3 & 2 \\ 0 & -2 & 1 & 5 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \\ x_4 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} -2 \\ -10 \\ 2 \\ -2 \end{pmatrix}$

Расчетно-графическая работа №2 «Теория вероятностей»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

Задача 1

В ангаре содержится К мешков семян первого сорта и Н – мешков семян второго сорта. Случайным образом выбирают М мешков. Найти вероятность того, что среди них окажутся:
Р мешков второго сорта;
Хотя бы один мешок второго сорта.

Значения параметров К, Н, М, и Р по вариантам приведены в таблице:

Вариант	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10
К	5	5	6	6	7	4	8	6	4	5	7
Н	6	6	5	5	4	5	6	7	7	6	4

M	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4
P	2	3	2	3	2	2	3	4	2	3	2

Вариант	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
K	8	6	4	8	5	7	5	6	5	6	6
H	6	5	6	6	6	4	7	5	7	7	8
M	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	5
P	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3	4

Вариант	22	23	24	25	26	27	28	29	30
K	6	8	6	5	6	5	6	6	4
H	5	6	7	7	7	7	8	7	7
M	5	5	4	4	6	5	5	5	4
P	4	3	3	2	3	3	3	2	2

Задача 2

Для посева заготовлены семена пшеницы, содержащие M_1% семян первого сорта, M_2% – второго сорта, M_3 – третьего сорта. Вероятность того, что из зерна вырастет колос, содержащий не менее 50 зерен, равна соответственно: p_1, p_2 и p_3. Требуется найти вероятность того, что из наудачу взятого зерна вырастет колос, содержащий не менее 50 зерен.

Значения параметров M_1, M_2, M_3, p_1, p_2, p_3 вычислить по формулам: $K=|14–V|$,

где V – номер варианта;

$$M_1=5+K;\ M_2=20–K;\ M_3=25–K;$$

$$p_1 = 0{,}99 - \frac{K}{100};\ p_2 = 0{,}9 - \frac{K}{100};\ p_3 = 0{,}85 - \frac{K}{100}$$

Задача 3

Вероятность того, что расход электроэнергии колхоза в течение суток не превысит установленной нормы, равна p. Найдите вероятность того, что в ближайшие n суток расход электроэнергии колхоза не превысит нормы в течение:
M дней;
Меньше, чем M и больше, чем N дней;
Больше, чем M дней.

Значения параметров n, p, M и N вычислить по формулам:

$$n = 700+V\times10; \qquad p = 0{,}35+\frac{V}{50};$$

$$M=270+V\times10; \qquad N=M–40–V,$$

где V – номер варианта.

Задача 4

Случайная величина X задана рядом распределения

X	x_1	x_2	x_3	x_4
P	p_1	p_2	p_3	p_4

Найти функцию распределения F(x) случайной величины X и построить ее график. Найти для случайной величины X ее числовые характеристики.

Значения параметров x_1, x_2, x_3, x_4, p_1, p_2, p_3, p_4 вычислить по следующим формулам:

$$R = [остаток\ (\frac{V}{4})]+2;$$

$$x_1 = V+3;\ x_2 = x_1 + R;\ x_3 = x_2 + R;\ x_4 = x_3 + 2R;$$

$$p_1 = \frac{1}{R+5};\ p_2 = \frac{1}{R+3};\ p_3 = 1 - (p_1 + p_2 + p_4);\ p_4 = \frac{1}{8-R}$$

Задача 5

Случайная величина X – годовой удой молока, задана функцией плотности вероятности

$$f(x) = \begin{cases} 0, x < 0, \\ \frac{x}{k}, 0 < x \le R, \\ 0, x > R \end{cases}$$

Найти числовые характеристики случайной величины X.

Значение K и R вычислить по следующим формулам: $K=2+V;\ R=2 \times K$

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за РГР – 13 баллов.

13-10 баллов *ставится, если обучающийся:*
Выполнил работу без ошибок и недочетов.
Допустил не более одного недочета

9-7 баллов *ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:*
Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
Не более двух недочетов.

6-3 баллов *ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:*

Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

Не более двух - трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

менее 3 баллов *ставится, если обучающийся:*
Допустил число ошибок, недочетов превышающее норму, при которой может быть выставлено 10 баллов.
Если правильно выполнил менее половины работы.

Примерный перечень тем для реферата

Темы рефератов

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. История развития математики
2. Приближённое вычисление определённых интегралов методом Симпсона.
3. Задача о непрерывном начислении процентов.
4. Задачи оптимизации функции одной переменной.
5. Линейная балансовая модель с использованием внешних ресурсов.
6. Применение модели кривых роста.
7. Определение оптимального плана выпуска.
8. Задачи оптимизации функции двух переменных.
9. Экономические приложения определённого интеграла.
10. Основные показатели динамики экономических процессов.
11. Статистическая и экономическая модели межотраслевого баланса.
12. Метод наименьших квадратов.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за выполнение реферата- 5 баллов.

5 баллов *выставляется обучающемуся, если содержание работы полностью соответствует теме, материал излагается последовательно и отсутствуют математические ошибки;*

4 балла *выставляется обучающемуся, если содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей, допущена одна математическая ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках;*

3 балла *выставляется обучающемуся, если в работе допущены существенные отклонения от темы, допущены отдельные нарушения последовательности изложения и более одной ошибки или не более трех-четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках,*

2 балла *выставляется обучающемуся, если в работе допущены существенные отклонения от темы, нарушена последовательность изложения мыслей, имеется более двух математических ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках;*

1 балл *выставляется обучающемуся, если работа не соответствует теме, допущено математических ошибок и недочетов в чертежах и графиках больше, чем предусмотрено двумя баллами.*

Примерное оформление комплекта тестовых заданий

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Математика»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Элементы линейной алгебры
2. Векторная алгебра. Аналитическая геометрия на плоскости
3. Предел функции. Непрерывность функции
4. Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)
5. Неопределенный и определенный интеграл
6. Дифференциальные уравнения
7. Теория вероятностей
8. Случайные величины

СЕМЕСТР 1

Тест 1 «Элементы линейной алгебры»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Матрица называется квадратной, если:

1) все ее элементы равны одному и тому же числу;	2) элементы под главной диагональю матрицы равны нулю;	3) элементы на главной диагонали матрицы равны единице;	**4)** число строк матрицы равно числу столбцов этой матрицы.

2. Если все недиагональные элементы квадратной матрицы равны нулю, то матрица называется …

1) диагональной;	2) нулевой;	3) матрицей-строкой;	4) единичной.

3. Какое действие нельзя производить над матрицами?

1) сложение матриц;	**2)** деление матриц;	3) умножение матрицы на число;	4) умножение матриц.

4. Определителем матрицы называется …

1) таблица чисел;	2) перечень элементов матрицы;	**3)** число, вычисленное по определенному правилу;	4) наибольший элемент матрицы.

5. Определитель n-го порядка можно вычислять:

1) по правилу треугольников;	**2)** разложением по элементам какой-нибудь строки или какого-нибудь столбца;	3) приведением к ступенчатому виду;	4) по правилу: произведение элементов главной диагонали минус произведение элементов побочной диагонали.

6. Для какой матрицы существует обратная матрица:

1) транспонированной;	2) вырожденной;	3) ступенчатой;	**4)** невырожденной.

7. Рангом матрицы называется…

1) определитель этой матрицы;	2) наибольшее алгебраическое дополнение элементов матрицы;	**3)** наивысший порядок ее миноров, отличных от нуля;	4) любое число, не равное нулю.

8. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} -1 & 1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & 4 \\ 2 & -1 \end{pmatrix}$, то матрица $C = A - B$ равна:

1) $\begin{pmatrix} 0 & -9 \\ 6 & -6 \end{pmatrix}$;	2) $\begin{pmatrix} 0 & 9 \\ 6 & -6 \end{pmatrix}$;	3) $\begin{pmatrix} 0 & -9 \\ -6 & 6 \end{pmatrix}$;	**4)** $\begin{pmatrix} -2 & -3 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}$.

9. Определитель $\begin{vmatrix} 2 & -1 & 1 \\ 3 & 2 & 1 \\ -1 & 3 & 4 \end{vmatrix}$ равен:

1)13;	2) 0;	**3)** 31;	4) 23.

10. Сумма корней системы уравнений $\begin{cases} x+2y+3z=5, \\ 4x+5y+6z=8, \\ 7x+8y=2 \end{cases}$ равна:

1) 4;	**2)** 1;	3) -1;	4) -4.

Тест 2 «Векторная алгебра. Аналитическая геометрия»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Векторы, лежащие на параллельных прямых или на одной прямой, называются …

1) коллинеарными; 2) компланарными; 3) равными; 4) ортогональными.

2. Какие операции над векторами можно выполнять?

1) сложение векторов; 2) вычитание векторов; 3) деление векторов;

4) умножение вектора на число; 5) деление вектора на число.

3. Если угол φ – угол между векторами $\vec{a}$ и $\vec{в}$, то скалярное произведение двух векторов $\vec{a}$ и $\vec{в}$ вычисляется по формуле:

1) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|\cdot\cos\varphi$; 2) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|\cdot\sin\varphi$; 3) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|\cdot tg\varphi$;

4) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|$; 5) $\vec{a}\cdot\vec{в}=\left|\vec{a}\right|\cdot\left|\vec{в}\right|\cdot ctg\varphi$

4. С помощью векторного произведения векторов можно вычислить:

1) площадь параллелограмма; 2) работу силы; 3) объем параллелепипеда;

4) проекцию одного вектора на другой; 5) момент силы.

5. При каком значении m векторы $\vec{a}=(4;\ -2;1)$, $\vec{b}=(3m;2m-1;m+1)$ перпендикулярны:

1) $-\frac{1}{3}$; 2)-1; 3)-3; 4) $\frac{1}{3}$; 5)1.

6. Объем тетраэдра с вершинами A(0;3;2); B(6;0;-4); C(9;1;0) и D(1;5;4) равен:

1) 10 2) 60 3) 192 4) 32

7. Уравнение прямой, проходящей через точку в данном направлении имеет вид:

а) $Ax+By+C=0$; б) $\frac{x}{a}+\frac{y}{b}=1$; в) $y-y_o=k(x-x_o)$;

г) $\frac{y-y_1}{y_2-y_1}=\frac{x-x_1}{x_2-x_1}$; д) $y=kx+b$

8. Для каких прямых справедливо следующее соотношение угловых коэффициентов $k_1 = k_2$:

1) параллельных 2) перпендикулярных

3) скрещивающихся 4) пересекающихся

9. Найти угол между прямыми $3x + 2y - 1 = 0$ и $5x - y + 4 = 0$:

1) $\frac{\pi}{2}$ 2) $\frac{\pi}{4}$ 3) $\frac{\pi}{6}$ 4) $\frac{\pi}{3}$ 5) $\frac{3\pi}{2}$

10. Какие из данных прямых перпендикулярны прямой 2x – 2y – 7 = 0:

1) $4x + 8y + 17 = 0$; 2) $4x - 8y - 11 = 0$; 3) $y = -\frac{12}{2}x + 5$; 4) $\frac{x}{10} + \frac{y}{5} = 1$.

Тест 3 «Функция. Предел функции. Непрерывность функции»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Множество значений переменной *x*, при которых функция имеет смысл, называется …

1)областью определения функции;	2)областью значений функции;	3)областью возрастания функции;	4)областью убывания функции.

2. Если на некотором промежутке X большему значению аргумента *x* соответствует большее значение функции $f(x)$, то функция y = f(x) называется …

1) периодической;	**2)** возрастающей;	3) убывающей;	4) непериодической.

3. Если для любых значений *x* из области определения функции f(x) = −f(x), то функция называется…

1) периодической;	2) четной;	**3)** нечетной;	4) периодической.

4. Если функция α(x) есть бесконечно малая величина при x → a (a − число или один из символов ±∞), то функция $\frac{1}{\alpha(x)}$ является…

1) бесконечно малой более высокого порядка, чем α(x);	**2)** бесконечно большой величиной;	3) бесконечно малой величиной;	4) бесконечно малой более низкого порядка, чем α(x).

5. Если существуют конечные пределы $\lim\limits_{x \to a-0} f(x) = f(a-0)$ и $\lim\limits_{x \to a+0} f(x) = f(a+0)$, причем не все три числа f(a), f(a-0), f(a+0) равны между собой, то a называется …

1) точкой разрыва II рода;	**2)** точкой разрыва I рода;	3) скачком функции;	4) точкой устранимого разрыва.

6. Область определения функции $y = \frac{x-4}{7-x}$ имеет вид:

1) $(-\infty; 4] \cup (7; +\infty)$;	**2)** $(-\infty; 7) \cup (7; +\infty)$;	3) (4; 7);	4) [4; 7).

7. Какие из функций заданы неявно:

1) $y = \cos^2(x + 1)$;	**2)** $y + \sqrt{x - 4y} + 1 = 0$;	**3)** $y = \arcsin(x + y)$;	4) $y - 5x + x^2 = 0$.

8. Найти $\lim_{x \to \infty} \frac{x^2 - 5x^3 + 1}{x^4 - 2x^2}$:

1) 1;	2) ∞;	**3)** 0;	4) $\frac{1}{2}$.

9. Найти $\lim_{x\to 0}\frac{sin2x}{x}$:

1) 0;	2) 1;	**3)** 2;	4) ∞.

10. Для функции $y=\frac{1}{x-1}$ точка $x=1$ является точкой…

1) разрыва 1-го рода;	**2)** разрыва 2-го рода;	3) устранимого разрыва;	4) непрерывности.

Тест 4 «Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных»

(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Пусть функция $y=f(x)$ определена в некоторой окрестности точки x_0. Предел отношения Δy приращения функции в этой точке к приращению аргумента Δx, когда $\Delta x\to 0$, называется … функции $f(x)$ в точке x_0.

1) дифференциалом;	2) первообразной;	**3)** производной;	4) касательной.

2. Пусть C – константа, $u(x)$ и $u(x)$ имеют производные в некоторой точке *x*. Выберите номер ***неверного*** утверждения:

1) Производная алгебраической суммы функций равна алгебраической сумме производных этих функций: $(u\pm v)'=u'\pm v'$.

2) Производная произведения двух функций равна произведению производных этих функций: $(u\cdot v)'=u'\cdot v'$.

3) Постоянный множитель можно выносить за знак производной функции: $(C\cdot u)'=C\cdot u'$.

4) Производная постоянной величины равна нулю: $(C)'=0$.

1) 1;	**2)** 2;	3) 3;	4) 4.

3. Формула производной частного двух функций имеет вид:

1) $\left(\frac{u}{v}\right)'=\frac{u'\cdot v-v'\cdot u}{v^2}$;	2) $\left(\frac{u}{v}\right)'=\frac{u'}{v'}$;	3) $\left(\frac{u}{v}\right)'=\frac{u'\cdot v+v'\cdot u}{v}$.

4. Производная обратной функции находится по правилу:

1) $x'_y=-x'_y$;	2) $x'_y=\frac{1}{y'_x}$;	3) $x'_y=y'_x$;

5 Производная y' функции $y=cosx$ имеет вид:

1) 1;	**2)** $-\sin x$;
3) $cosx$;	4) e^x.

6. Частной производной z'_y функции $z=f(x;y)$ по переменной $z=f(x;y)$ называется предел вида:

1) $z=f(x;y)$	2) $\lim_{\Delta x\to 0}\frac{f(x;y+\Delta y)}{\Delta x}$;
3) $\lim_{\Delta y\to 0}\frac{f(x;y+\Delta y)-f(x;y)}{\Delta y}$;	4) $\lim_{\Delta x\to 0}\frac{\Delta x}{\Delta y}$.

7. Точки, в которых хотя бы одна из частных производных z'_x, z'_y функции $z=f(x;y)$ равна нулю или не существует, называются…

1) экстремумами функции;	2) стационарными точками;	3) точками разрыва;	**4)** критическими точками.

8. Значение производной y' функции $y=x^2+1$ в точке $x_0=1$ равно…

1) 0;	2) 1;	**3)** 2;	4) -2.

9. Значение производной y′′ второго порядка функции $y=2x+e^x$ в точке $x_0 = 0$ равно…

1) 0;	**2)** 1;	3) 2;	4) -1.

10. Частная производная z'_x функции $z = 3x^2 - tgy + \sqrt{x}$ имеет вид:

1) $3x + tgy + \frac{1}{2\sqrt{x}}$;	2) $3x^2 - tgy + \frac{1}{2\sqrt{x}}$;
3) $6x - \frac{1}{cos^2 y} + \frac{1}{2\sqrt{x}}$;	4) $6x^2 - \frac{1}{cos^2 y} - \frac{1}{2\sqrt{x}}$.

СЕМЕСТР 2

Тест 5 «Неопределенный и определенный интеграл»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Первообразная функции *f(x)* существует на данном интервале (*a;b*), если функция *f(x)* на этом интервале …

1) имеет разрыв;	**2)** непрерывна;	3) является убывающей.

2. Выберите номер ***неверного*** утверждения:

1) Постоянный множитель можно выносить за знак неопределённого интеграла.

2) Неопределённый интеграл от алгебраической суммы функций равен алгебраической сумме неопределённых интегралов от этих функций.

3) Неопределённый интеграл от произведения функций равен произведению неопределённых интегралов от этих функций.

3. Дифференциал от неопределенного интеграла равен…

1) подынтегральному выражению;	2) подынтегральной функции;	3) первообразной функции.

4. Предел интегральных сумм S_n при условии, что длина наибольшего частичного отрезка Δx_i стремится к нулю, называется…

1) производной;	**2)** определенным интегралом;	3) дифференциалом;	4) неопределенным интегралом.

5. Если в определенном интеграле поменять местами верхний и нижний пределы интегрирования, то

1)значение определённого интеграла не изменится;	**2)** определённый интеграл поменяет свой знак на противоположный, сохраняя абсолютную величину;	3) определённый интеграл будет равен нулю.

6. Какая из формул является формулой Ньютона-Лейбница:

1) $\int_a^b udv = uv\Big|_a^b + \int_a^b vdu$	**2)** $\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a)$
3) $\int_a^b f(x)dx = \int_\alpha^\beta f(\varphi(t))\varphi'(t)dt$	4) $\int_a^b f(x)dx = F(a) - F(в)$

7. Используя определенный интеграл можно найти…

1) площадь криволинейной трапеции;	2) линейную скорость движения;	3) угловой коэффициент касательной.

8. Неопределенный интеграл $\int dx$ равен:

1) $2x + C$;	**2)** $x + C$;
3) lnx+C;	4) $x^2 + C$.

9. Неопределенный интеграл $\int \cos x\, dx$ равен:

1) $\sin x + C$;	2) $cosx + C$;
3) $e^x + C$;	4) $x^2 + C$.

10. Площадь фигуры, ограниченной линиями: $y=e^x$, $x=0$, $x=1$ и осью *Ox,* рана:

1) 10;	2) 1;	**3)** $e - 1$;	4) e.

Тест 6 «Дифференциальные уравнения»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. График решения дифференциального уравнения называется … (**интегральной кривой**)

2. Функция, которая при подстановке в дифференциальное уравнение обращает его в тождество, называется … (**решением**) дифференциального уравнения.

3. Уравнение вида $y' + P(x) \cdot y = Q(x)$ называется дифференциальным уравнением …

1) с разделяющимися переменными;	2) однородным;	**3)** линейным;	4) в полных дифференциалах.

4. Какое дифференциальное уравнение путем подстановки $t = \frac{y}{x}$ преобразуется в уравнение с разделяющимися переменными?

1) линейное неоднородное;	2) однородное;	**3)** линейное однородное;	4) в полных дифференциалах.

5. Укажите вид дифференциального уравнения высшего порядка, которое допускает понижение порядка путем замены $p = y'$, где p – функция, зависящая от переменной x:

1) $F(x, y', y'')$;	2) $F(y, y', y'')$;	3) $y^{(n)} = \int f(x)dx$.

6. Установите соответствие между приведенными дифференциальными уравнениями первого порядка и их типами:

1) $x \cdot y' = y \cdot \ln\frac{y}{x}$;	а) с разделяющимися переменными;
2) $y' + xy = e^x$;	б) однородное;
3) $(2x + 3)dy - e^y dx = 0$.	в) линейное.

(1-б; 2-в; 3- а)

7. Понижение порядка дифференциального уравнения путем n-кратным интегрированием применяется для уравнений вида:

1) $y^{(n)} = \int f(x)dx$;	2) $y' + P(x) \cdot y = Q(x)$;	3) $P(x;y)dx+Q(x;y)dy=0$.

8. Общий интеграл дифференциального уравнения $(1 + x)\, dy + ydx$ имеет вид:

1) $\ln\|y\| + x = C$;	2) $(1+x) + y = 0$;
3) $\ln\|y\| + \ln\|1 + x\| = C$;	4) $\ln\|xy\| + x + y = 0$.

9. Общее решение дифференциального уравнения $y' + \frac{y}{x} = 1$ имеет вид:

1) $x^2 \cdot y' + x \cdot y = -1$	2) $y = \frac{x}{2} + C$;
3) $y = \frac{1}{x} \cdot ln\left\|\frac{x}{C}\right\|$;	**4)** $y = \frac{1}{x} \cdot \left(\frac{x}{2} + C\right)$.

10. Решение задачи Коши $(1 + y)dx + x\,dy = 0,\ y(1) = 1$ имеет вид:

1) $y = \frac{x^2-3}{2x}$;	2) $y = ln\|x\| - ln\|1 - y\| = ln2$;
3) $y = ln\|x\| + ln\|1 + y\| = ln2$;	4) $y = -\frac{3-x^2}{2x}$.

Тест 7 «Теория вероятностей»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Число размещений из n элементов по k вычисляется по формуле:

1). $A_n^k = \frac{n!}{(k-n)!}$ 2). $A_n^k = \frac{n!}{k!(n-k)!}$ **3).** $A_n^k = \frac{n!}{(n-k)!}$

2. Какое событие называется достоверным:

1) если в результате испытания оно вообще не может произойти
2) если в результате испытания оно может произойти, а может не произойти
3) если в результате испытания оно обязательно произойдет

3. Два события будут несовместными, если

1) $P(A \cdot B) = P(A) \cdot P(B)$
2) $P(A \cdot B) = 1$
3) $P(A + B) = P(A) + P(B)$
4) $P(A \cdot B) = 0$

4. Если события A, B, C независимые, то вероятность совместного появления этих событий вычисляется по формуле:

1) $P(A \cdot B \cdot C) = P(A) + P(B) + P(C)$;
2) $P(A \cdot B \cdot C) = P(A) \cdot P(B) \cdot P(C)$;
3) $P(A + B + C) = P(A) \cdot P(B) \cdot P(C)$;
4) $P(A + B + C) = P(A) + P(B) + P(C)$.

5. Формула P(A+B)=P(A)+P(B)-P(AB) является формулой вычисления…

1) вероятности суммы двух совместных событий 2) вероятности суммы двух несовместных событий 3) вероятности суммы двух зависимых событий

6. Какая из формул является формулой Пуассона:

а) $P_n(m) \approx \frac{f(x)}{\sqrt{npg}}$ в) $P_n(k_1, k_2) \approx \Phi(x_2) - \Phi(x_1)$

б) $P_n(m) = \frac{\lambda^m \ell^{-\lambda}}{m!}$ г) $P_n(m) = \frac{n!}{m!(n-m)!} \cdot p^m \cdot g^{n-m}$

7. Какая из формул является интегральной формулой Лапласа:

а) $P_n(m) \approx \frac{f(x)}{\sqrt{npg}}$ **в)** $P_n(k_1, k_2) \approx \Phi(x_2) - \Phi(x_1)$

б) $P_n(m) = \frac{\lambda^m \ell^{-\lambda}}{m!}$ г) $P_n(m) = \frac{n!}{m!(n-m)!} \cdot p^m \cdot g^{n-m}$

8. На каждой из четырех карточек написано по одной букве б; е; н; о. Ребенок, не умеющий читать, сложил эти буквы в произвольном порядке. Вероятность того, что у него получилось слово «небо» равна:

1) 0,01; 2) $\frac{1}{4}$; 3) $\frac{1}{2}$; **4)** $\frac{1}{24}$.

9. Возводятся два жилых дома. Вероятность сдачи в срок одного из них равна 0,8; второго – 0,9. Тогда вероятность сдачи в срок двух равна:

1) $0{,}8 + 0{,}9 - 0{,}8 \cdot 0{,}9$; 2) $0{,}8 \cdot 0{,}1$; **3)** $0{,}8 \cdot 0{,}9$; 4) $0{,}6$.

10. Вероятность поражения цели при одном выстреле равна 0,7. Производится 4 выстрела. Вероятность того, что цель будет поражена не более 2-х раз вычисляется по формуле:

1) $P_4(0) + P_4(1)$;

2) $1 - P_4(2) - P_4(3) - P_4(4)$;

3) $P_4(0) + P_4(1) + P_4(2)$;

4) $P_4(3) + P_4(4)$.

Тест 8 «Случайные величины»
(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3)

1. Ряд распределения дискретной случайной величины X – это

а) сумма вероятностей возможных значений случайной величины;

б) совокупность всех возможных значений случайной величины и их вероятностей

в) совокупность возможных значений случайной величины

2. Случайной величиной называется переменная величина, которая:

а) является количественной характеристикой возможных исходов опыта;

б) определяется совокупностью возможных значений;

в) задана функцией распределения.

3. Какое из свойств дисперсии ошибочно:

а) $D(C) = 0$; б) $D(CX) = C^2 D(X)$;

в) $D(X - Y) = D(X) + D(Y)$; **г)** $D(CX) = C \cdot D(X)$.

4. Формула вычисления математического ожидания дискретной случайной величины X имеет вид:

1) $M(X) = \int_{-\infty}^{+\infty} x f(x) dx$ **2)** $M(X) = \sum_i x_i p_i$ 3) $M(X) = \sqrt{D(X)}$

5. Функция распределения случайной величины:

1) постоянна; **2)** не убывает; 3) убывает; 4) не возрастает.

6. Производная функции распределения непрерывной случайной величины X называется (ОК-3, ОПК-2)

1) рядом распределения; **2)** плотностью распределения; 3) математическим ожиданием.

7. Плотность распределения непрерывной случайной величины является величиной: (ОК-3, ОПК-2)

1) неотрицательной; 2) неположительной;

3) ограниченной; 4) знакопеременной.

8. По какой формуле вычисляют математическое ожидание непрерывной случайной величины: (ОК-3, ОПК-2)

а) $M(X) = \sum_{i=1}^{n} x_i p_i$ **в)** $M(X) = \int x \cdot f(x) dx$

б) $M(X \cdot Y) = M(X) \cdot M(Y)$ г) $M(X) = \int x^2 \cdot f(x) dx$

9. ДСВ задана законом распределения:

x_i	4	5	6	8
p_i	0,3	0,4	0,2	0,1

Математическое ожидание случайной величины равно: (ОК-3, ОПК-3)
1) 3; 2) 4,2; **3)** 5,2; 4) 1,2.

10. Случайная величина X задана интегральной функцией распределения.

$$F(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ x-2 & 2\le x\le 3\\ 1, & x>3\end{cases}.$$

Какова функция плотности распределения? (ОК-3, ОПК-2)

А) $$f(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ 2 & 2\le x\le 3\\ 1, & x>3\end{cases}$$

Б) $$f(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ 1 & 2\le x\le 3\\ 1, & x>3\end{cases}$$

В) $$f(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ 1 & 2\le x\le 3\\ 0, & x>3\end{cases}$$

г) $$f(x)=\begin{cases}0, & x<2\\ x^2-2x & 2\le x\le 3\\ 1, & x>3\end{cases}$$

Критерии оценки

Максимальное количество баллов за тест – 8 баллов.

- ***8 баллов*** *ставится, если обучающийся выполнил 76-100% заданий теста:*

1. В заданиях с вариантами ответов дан правильный ответ.

2. В заданиях без вариантов ответа должно быть представлено обоснованное решение и получен верный ответ.

3. Допустил не более одного недочета

- ***6 баллов*** *ставится, если обучающийся выполнил 41-75% заданий теста:*

1. В заданиях с вариантами ответов допустил не более одной ошибки.

2. В заданиях без вариантов ответа при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

- ***4 баллов*** *ставится, если обучающийся:*

1. Допустил число ошибок недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлено 6 баллов.

2. Если правильно выполнил менее половины работы.

- ***2 балла*** *ставится, если обучающийся:*

1. Правильно выполнил не более 10% всех заданий.

2. Допустил число ошибок недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлено 4 балла.

- ***0 баллов*** *ставится, если обучающийся:*

1. Не приступил к выполнению работы.

2. Решение неверно или отсутствует

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественные ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тема (раздел)	Средство контроля усвоения учебного материала, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам / разделам дисциплины
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Тема 3. Моделирование и модели принятия управленческих решений. Тема 4. Методы диагностики проблем, принятия управленческих решений и оценки альтернатив. Тема 5. Методы планирования и реализации управленческих решений. Тема 6. Контроль реализации управленческих решений. Тема 7. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений. Тема 8. Эффективность управленческих решений и методика ее оценки	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты. Решение задач по разделу 1	
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Тема 3. Моделирование и модели принятия управленческих решений. Тема 4. Методы диагностики проблем, принятия управленческих решений и оценки альтернатив. Тема 5. Методы планирования и реализации управленческих решений. Тема 6. Контроль реализации управленческих решений. Тема 7. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений. Тема 8. Эффективность управленческих решений и методика ее оценки	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Экзаменационные билеты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты. Решение задач по разделу 2	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.1. Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ОПК-2.2. Реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ОПК-2.3. Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2.1. Применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-2.2. Планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижения их интересов и формирования репутации территории	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену
ПК-2.3. Применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к экзамену Задачи к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Задания открытого типа
Вопросы к экзамену по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»
(ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

№ пп	Вопрос	Код компетенции
1.	Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Общая характеристика организационно-управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Основные свойства организационно-управленческих решений и требования к их разработке	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Классификация управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	Алгоритм принятия управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
5.	Условия и факторы качества управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
6.	Формы подготовки и реализации управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
7.	Тема 2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
8.	Целевая ориентация управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
9.	Диагностика и идентификация проблем	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
10.	Анализ альтернатив в процессе принятия управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
11.	Критерии и ограничения выбора альтернатив в процессе принятия управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
12.	Тема 3. Моделирование и модели принятия управленческих решений. Моделирование процессов принятия управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
13.	Основная модель принятия управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
14.	Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
15.	Модели теории принятия решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
16.	Тема 4. Методы диагностики проблем, принятия управленческих решений и оценки альтернатив. Методы сравнительного и факторного анализа в процессе диагностики проблем	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
17.	Методы моделирования в процессе диагностики проблем	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
18.	Методы прогнозирования в процессе диагностики проблем	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
19.	Методы ситуационного анализа в процессе диагностики проблем	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
20.	Понятие среды принятия управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

21.	Методы выбора альтернатив в условиях определенности	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
22.	Вероятностно-статистические методы выбора альтернатив в условиях риска	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
23.	Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
24.	Экспертные методы выбора альтернатив	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
25.	Методы многокритериальной оценки альтернатив	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
26.	Необходимость активизации творческого мышления в процессе выявления (генерирования) альтернатив	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
27.	Креативность как основа разработки незапрограммированных (уникальных) управленческих решений	
28.	Основные методы выявления альтернатив	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
29.	Тема 5. Методы планирования и реализации управленческих решений. Методы планирования управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
30.	Методы организации реализации управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
31.	Тема 6. Контроль реализации управленческих решений. Методы контроля реализации управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
32.	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
33.	Тема 7. Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений. Современные информационные системы менеджмента и системы поддержки принятия решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
34.	Информационные технологии создания и распределения знания при поддержке поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
35.	Управление на базе ситуационных центров при поддержке процессов разработки и принятия управленческих решений	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
36.	Тема 8. Эффективность управленческих решений и методика ее оценки Эффективность управленческих решений и ее составляющие	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
37.	Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные подходы)	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
38.	Концепция ценностно-ориентированного управления в процессе принятия и реализации управленческих решений (концепция VBM)	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

Примерные задачи к экзамену
(ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Задача 1. Предлагается внести инвестиции в один из двух проектов строительства молочного комплекса, ввод в строй которых предполагается через 3 года. Инвестиции предполагается делать в начале каждого года в размере (млн руб.):

Вариант	1 год	2 год	3 год	Всего
1	200	200	200	600
2		300	300	600

1. Определить размер инвестиций по каждому варианту на начало третьего года, если ставка накопления 5%.
2. Выбрать предпочтительный вариант.

Задача 2. Предлагается внести инвестиции в один из двух проектов строительства гостиниц в размере 500 у.е. Дивиденды будете получать в конце каждого последующего года в течение трех лет в размере

Вариант	1 год	2 год	3 год	Всего
1	300	300	400	1000
2		500	500	1000

Определить целесообразность инвестиций и лучший вариант.

Задача 3. Предлагается вложить в проект 4000у.е. Дивиденды будут выплачиваться в конце каждого года в течение 3-х лет в размере 1500 у.е. Оценить общую сумму дивидендов на момент внесения инвестиций и оценить рациональность предложения при ставке накопления 5%.

Задача 4. Цены на путевку увеличились на 10%. Количество проданных путевок сократилось на 3%. Определить уровень эластичности спроса.

Задача 5. В одной гостинице 50 мест, в другой 75. В каком соотношении затраты на одного клиента в этих гостиницах?

Задача 6. Фирма производит два вида товаров:

Товар	Количество	Себестоимость единицы продукции	Рыночная стоимость единицы продукции	Налог с прибыли
1 вида	1000	200	300	5%
2 вида	2000	300	500	%

Определить прибыль и чистую прибыль.

Задача 7. Предлагается вложить в дело 3000у.е. Предполагается, что, начиная со следующего года, в течение 3-х лет каждый раз в начале года возвращать соответственно 1000, 1300 и 1500 у.е. Оценить целесообразность предложения при ставке накопления 10%.

Задача 8. Прибыль от первого гостиничного комплекса в год составляет 50000, от второго 60000. Затраты на содержание первого комплекса снижают прибыль на 20%, второго на 25%. Дать количественную оценку качества гостиничных комплексов.

Задача 9. Прибыль гостиничного комплекса по периодам составила:
зимний период 2000000; весенний 4000000; летний 8000000; осенний 6000000. Определить индексы сезонных колебаний.

Задача 10. За минувшие годы туристическая фирма обслужила туристов:

2015	2016	2017	2018	2019	2020
300	280	310	280	350	340

Используя метод «Скользящее среднее», построить график и сделать вывод о тенденции изменения численности туристов.

Задача 11. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления неизвестны и не могут быть предсказаны. Возможные последствия в зависимости от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выигрыша. Используя критерий Гурвица, выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого решения, если «специальный норматив для учета неопределенности эффекта» равен 0,3

Стратегии	С1	С2	С3
А1	10	15	20
А2	12	10	5
А3	25	15	8

Задача 12. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления неизвестны и не могут быть предсказаны. Возможные последствия в зависимости от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выигрыша. Используя критерий крайнего пессимизма (критерий Вальда - критерий максимина), выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого решения

Стратегии	С1	С2	С3

A1	10	15	20
A2	12	10	5
A3	25	15	8

Задача 13. В условиях неопределенности необходимо принять решение по выбору одной из трех стратегий А1, А2 или А3. Возможны при ситуации С1, С2 и С3, вероятности их появления одинаковы. Возможные последствия в зависимости от принятой стратегии и условий его реализации отражены в матрице выигрыша. Выбрать стратегию и определить интегральный эффект принятого решения

Стратегии	С1	С2	С3
A1	9	15	21
A2	12	9	6
A3	24	15	12

Задача 14. За минувшие годы туристическая фирма обслужила туристов:

2015	2016	2017	2018	2019	2020
300	280	310	280	350	340

Определить среднее число туристов, принимаемых ежегодно.

Задача 15. За минувшие годы туристическая фирма обслужила туристов:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	Среднее число
300	280	310	280	350	340	310

Определить среднее квадратическое отклонение туристов, принимаемых ежегодно.

Задача 16. За минувший период туристическая фирма обслужила в среднем 300 туристов в год, при этом дисперсия отклонения числа туристов составляет 900. Можно ли полагать, что в следующем году число туристов составит примерно 400 человек.

Задача 17. Уравнение регрессии, отражающее количество туристов, обслуживаемых фирмой за последние 4 года, имеет вид $y = 16x \cdot 296$, где x – число лет. Определить ожидаемое число туристов в следующем году.

Задача 18. Контрольной комиссией в столовой произведено одно взвешивание порции второго блюда. При этом оказалось, что вес ее вместо 400 г составил 350 г. Точность весов характеризуется средним квадратическим отклонением равным 5% измеряемой величины. Какой вывод должна сделать комиссия.

Задача 19. Предлагается вложить в дело 3000у.е. Предполагается, что, начиная со следующего года, в течение 3-х лет возвращать по 1200 у.е. каждый раз в начале года. Оценить целесообразность предложения при ставке накопления 10%.

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» (высокий уровень) ставится, если: вопросы излагаются систематизированно и последовательно; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень) ставится, если: вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все

выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового уровня) ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Задания закрытого типа

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Вариант 1 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Что такое управленческое решение?

A. Главный фактор взаимодействия управляющей и управляемой системы.

B. Воздействие на управляемую систему.

C. Действия, вносящие целесообразное изменение в поведение управляемой системы.

D. План действий, воплощаемый в реальность.

E. Намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов.

2. Что такое решение в общем виде?

A. Любой результат мыслительной деятельности человека.

B. Действия руководителя в рамках своих функций.

C. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.

D. Выбор лучшей альтернативы.

3. Что такое «конкретная ситуация»?

A. Реальное положение дел относительно провозглашенной цели.

B. Набор реальных ситуаций в производственной или управленческой сфере деятельности, с которым организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.

C. C. Набор причин, которые мешают организациям продвигаться к намеченным целям.

D. «Фотография» рабочего дня организации.

4. Какие факторы определяют информационное обеспечение разработки управленческих решений?

A. Ценность информации, количество информации, личность менеджера.

B. Форма представления информации, кол-во информации, полнота информации.

C. Знание менеджера, использование техники, социально-психологическая обстановка.

D. Полнота информации, качество информации, агрегация информации.

E. Человеческий фактор, ценность информации, полнота информации.

5. Методология разработки управленческого решения – это:

A. Логика, действия менеджера и команды.

B. Цель и подходы метода разработки решения.
C. Алгоритм разработки управленческого решения.
D. Последовательность информационных операций.
E. Совокупность методов анализа ситуаций.
6. Какое решение из предложенных вы бы выбрали в ситуации: подчиненный отказался без объяснения причин выполнить ваше распоряжение?
A. Наказал, выговор, снятие надбавки.
B. Проанализировал соответствие компетенций полномочий и ответственности подчиненного и содержание распоряжения.
C. Попытался бы выяснить причины отказа и, если возможно, убедить.
D. Провел бы анализ социально-психологической атмосферы в коллективе.
7. Изложите основное требование к управленческому решению.
A. Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации.
B. Иметь четкую целевую направленность.
C. Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.
D. Должно быть своевременным.
8. Дайте обобщенное определение управленческого решения.
A. Решение, принимаемое руководителем в социальной системе.
B. Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности.
C. Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.
D. Решение, направленное на совершенствование управления производством.
9. Организационное решение – это:
A. Совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни.
B. Выбор альтернатив, необходимый для получения максимального экономического эффекта.
C. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
D. Решение, связанное с реструктуризацией организации.
10. Назовите решения, которые являются результатом реализации определенной последовательности шагов или действий.
A. Запрограммированные.
B. Организационные.
C. Запрограммированные.
D. Стандартные.
11. Назовите решения, которые требуются в новых ситуациях, которые внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами.
A. Запрограммированные.
B. Организационные.
C. Запрограммированные.
D. Стандартные.
12. По сроку действия решения могут быть:
A. Стратегические.
B. Тактические.
C. Оперативные.
D. Все перечисленные.
13. По содержанию решения могут быть:
A. Технические.
B. Экономические.
C. Организационные.
D. Все перечисленные.
14. По масштабу воздействия решения могут быть:

A. Общие.
B. Частные.
C. Локальные.
D. Все перечисленные.
15. В теории управленческих решений к типам управленческих решений по характеру организации разработки относятся решения:
A. Интуитивные.
B. Тактические.
C. Коллегиальные.
D. Консультативные.
16. Программируемые решения – это:
A. Решения, принимаемые с помощью средств вычислительной техники.
B. Решения, принимаемые в соответствии с утвержденными на предприятии программами (повышения квалификации, социальной адаптации, взаимоотношений с клиентами и т.п.).
C. Решения, принимаемые в соответствии с программами, утвержденными на различных уровнях государственного управления.
D. Типичные решения, имеющие четкие структуру, цель, ограничения и последовательность этапов принятия и реализации решений.
17. Субъектом управленческого решения является:
A. Работник организации, чья проблема решается руководителем.
B. Лицо, принимающее решение.
C. Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения.
D. Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.).
18. Непрограммированные управленческие решения носят характер:
A. Творческий.
B. Футуристический.
C. Синтетический.
D. Интегральный.
19. Объектом управленческого решения является:
A. Лицо, принимающее решение.
B. Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения.
C. Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.).
D. Исполнитель решения.
20. Оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, определяющий средства достижения цели и организующий деятельность субъектов и объектов управления, в теории управленческих решений называется:
A. Вариантом.
B. Прогнозом.
C. Проектом.
D. Управленческим решением.
21. Слабоструктурированные управленческие решения принимают в ситуациях, характеризующихся:
A. Неполнотой или недостоверностью информации.
B. Детерминированностью объекта управления, стабильностью влияющих факторов.
C. Повторяемостью процессов.
D. Новизной, многообразием влияющих факторов.
22. По степени инновационности результата управленческие решения разделяются на следующие виды:
A. Много- и одноуровневые.
B. Рутинные, селективные.
C. Тактические, стратегические.
D. Адаптационные, инновационные.

23. Для стратегических управленческих решений характерно то, что они:
A. Учитывают динамику внешней среды.
B. Относятся к типу высокоструктурированных.
C. Принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации лиц, принимающих решения.
D. Принимаются оперативно и регулярно
24. Принять решение означает:
A. Распоряжение о реализации конкретного плана.
B. Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы.
C. Рассмотреть все возможные альтернативы.
D. Выбор одной из возможных альтернатив.
25. Для стратегических управленческих решений характерно то, что они:
A. Учитывают динамику внешней среды.
B. Относятся к типу высокоструктурированных.
C. Принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации лиц, принимающих решения.
D. Принимаются оперативно и регулярно.
26. Коллективное принятие управленческих решений характеризуется:
A. Быстрым нахождением компромиссного решения.
B. Подавлением большинства меньшинством.
C. Противостоянием различных мнений.
D. Снижением инициативы работников.
27. К формам разработки управленческих решений относится:
A. Метод сценариев.
B. Приказ.
C. Бизнес-план.
D. PEST-анализ.
28. Какое определение цели управления вам представляется наиболее точным?
A. Это идеальное видение будущего.
B. Это идеальный образ желаемого возможного и необходимого в состоянии управляемой системы.
C. Это предполагаемый результат деятельности.
D. Это наше стремление к успеху.
E. Решение – информация командного типа.
29. Индивидуально принимаемые управленческие решения характеризуются:
A. Высоким уровнем творчества и минимальными затратами времени.
B. Минимальными затратами времени при высокой стандартизации и однотипности принимаемых решений.
C. Высоким уровнем творчества при больших временных затратах.
D. Высокой обоснованностью и научностью, системным подходом.
30. Какая последовательность этапов отражает закономерное содержание процессов управления?
A. Планирование – принятие решения – контроль – организация.
B. Проблема – цель – принятие решения – реализация решения.
C. Цель – проблема – решение – контроль – исполнение.
D. Ситуация – цель – решение – организационная работа.
E. Цель – ситуация – проблема – управленческие решения.
31. Какова связь между понятиями процесс управления и технология управления?
A. Информационные различия.
B. Разная роль человека.
C. Различия в степени сознательного построения.
D. Различия в использовании техники.

E. Это одно и то же.
32. Что такое проблема в реальной практике разработки управленческого решения? A. Это задача, решение которой осуществляется в процессе управления.
B. Это противоречие, требующее своего разрешения.
C. Это функция управления.
D. Это способ оценки ситуации.
33. Как вы определите роль технических средств в процессе принятия управленческих решений?
A. Позволяет глубже проанализировать проблему.
B. Позволяет обрабатывать больший объем информации.
C. Это главный фактор качества управленческого решения.
D. Несут в себе опасность формализации проблем.
E. Расширяют диапазон методов анализа.
34. Перечислите основные элементы обобщенной схемы процесса реализации управленческих решений.
A. Цель, ситуация, проблема, решение.
B. Глобальная цель, технократическая цель и социальная цель.
C. Разработка решения, согласование решения и утверждение решения.
D. Проблема, альтернативы решения, реализация решения.
35. Каковы особенности разработки решений в биологических системах?
A. Даже типовые решения дают непредсказуемые результаты.
B. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.
C. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.
D. Результат реализации управленческих решений зависит от уровня информационной обеспеченности менеджмента
36. Назовите этап принятия решения, на котором устанавливаются симптомы затруднений:
A. Диагностика проблем.
B. Формулировка ограничений.
C. Выявление альтернатив.
D. Оценка альтернатив.
37. Назовите этап принятия решений, на котором должен быть учтен достаточно широкий спектр возможных решений.
A. Диагностика проблемы.
B. Формулирование ограничений.
C. Выбор альтернатив.
D. Оценка альтернатив.
E. Определение альтернатив.
38. Основу технологии «управления по целям» составляет:
A. Бизнес-план.
B. Набор стратегических, тактических и оперативных целей.
C. Четкий регламент действий каждого руководителя.
D. Выбор информационной технологии.
39. Какой вид целевого управления наиболее эффективен для организации с численностью примерно 100 чел.?
A. Программно-целевое.
B. Регламентное.
C. Инициативно-целевое.
D. Все вышеперечисленные.
40. Методология разработки управленческого решения – это:
A. Логика, действия менеджера и команды.
B. Цель и подходы метода разработки решения.
C. Алгоритм разработки управленческого решения.

D. Последовательность информационных операций.
E. Совокупность методов анализа ситуаций.
41. Что такое проблема в реальной практике разработки управленческого решения? A. Это задача, решение которой осуществляется в процессе управления.
B. Это противоречие, требующее своего разрешения.
C. Это функция управления.
D. Это способ оценки ситуации.
42. Есть ли различия в процессе разработки решения для биологических, технических и социальных систем?
A. Есть.
B. Нет, так как технология и подходы руководителя должны быть одни и те же.
C. Есть, но несущественные, так как в этих системах много общего, например, везде требуется организация, планирование и т.д.
D. Это зависит от профессиональных навыков менеджера.
43. Что такое «проблема»?
A. Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.
B. Нерешенные задачи.
C. Набор причин, мешающих достижению целей организации.
D. Препятствие.
44. Каковы условия завершения цикла реализации управленческих решений?
A Достижение проблемой приемлемого для руководителя значения.
B Достижение принятой цели.
C. Выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений.
D. Получение прибыли в конце отчетного период.
45. Каковы особенности разработки решений в технических системах?
A. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.
B. Даже типовые решения дают непредсказуемые результаты.
C. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.
D. Результат реализации управленческих решений зависит от уровня технической оснащенности предприятия.
46. Каковы особенности реализации управленческих решений в социальных системах?
A. Даже типовые решения дают непредсказуемые результаты.
B. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.
C. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.
D. Результат реализации управленческих решений зависит от уровня социальной активности трудового коллектива.
47. Какая из команд, перечисленных ниже, разрабатывает управленческих решений?
A. Главный инженер, мастер, бригадир.
B. Руководитель конструкторского бюро, инженер-испытатель, руководитель группы механиков аэропорта.
C. Менеджер по продаже перчаток, менеджер по закупке перчаток.
D. Начальник отдела кадров и делопроизводители.
48. Процесс управления – это:
A. Совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений.
B. Непрерывная последовательность управленческих действий, направленных на достижение целей организации.
C. Последовательная смена форм подготовки и реализации управленческих решений.
D. Реализация функций планирования и контроля.

49. Назовите этап принятия решения, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений.
A. Оценка альтернатив.
B. Выбор альтернатив.
C. Определение альтернатив.
D. Диагностика проблемы.
50. К техническим операциям, выполняемым при реализации управленческих решений, относятся:
A. Типовые расчеты.
B. Разработка бизнес-плана.
C. Составление рекламы.
D. Проведение анкетирования.
51. К логическим операциям, выполняемым при реализации управленческих решений, относятся:
A. Разработка бизнес-плана.
B. Составление рекламы.
C. Типовые расчеты.
D. Привлечение сторонних экспертов.
52. К творческой деятельности, выполняемой при реализации управленческих решений, относятся:
A. Составление рекламы.
B. Разработка бизнес-плана.
C. Типовые расчеты.
D. Изучение опыта аналогичных организаций.
53. При сравнении альтернативных вариантов действий сопоставляются:
A. Все показатели затрат.
B. Безвозвратные затраты.
C. Релевантные затраты.
D. Будущие доходы и расходы.
54. Делегирование прав принятия решений характерно при введении:
A. Эксплицитных норм поведения.
B. Имплицитных норм поведения.
C. Одновременно как эксплицитных, так и имплицитных норм поведения.
D. Нет верного ответа.
55. Эксплицитные нормы поведения выражаются в:
A. Регулировании порядка действий сотрудников.
B. Оформлении подробных инструкций и предписаний действий сотрудников.
C. Предоставлении самостоятельных прав выбора варианта действий.
D. Верны оба первых ответа.
56. Имплицитные нормы поведения выражаются в:
A. Регулировании порядка действий сотрудников.
B. Оформлении подробных инструкций и предписаний действий сотрудников.
C. Предоставлении самостоятельных прав выбора варианта действий.
D. Верны оба первых ответа.
57. Расположите в правильной последовательности этапы процесса реализации управленческих решений:
A. Оценка результатов реализации.
B. Контроль выполнения решения.
C. Разработка плана реализации решения.
D. Управление реализацией решения.
58. Процесс принятия решений как хаотическое и беспорядочное взаимодействие проблем, решений, участников организации и альтернатив рассматривается в модели:
A. Ограниченной рациональности Г. Саймона.
B. «Мусорной корзины» Дж. Марча.
C. Локальных приращений Ч. Линдблома.

D. Принятия решений Врума – Йетона.
59. Теория локальных приращений Ч. Линдблома предлагает лицам, принимающим решения, использовать:
A. Синоптический подход.
B. Фрагментарные улучшения в различных сферах деятельности предприятий.
C. Инновационный подход.
D. Методику кардинальных изменений.
60. Показатель управленческого решения характеризует неупорядоченность проблемы:
A. Вероятности реализации решения.
B. Степени адекватности теоретической модели фактическим данным.
C. Степени риска инвестиций.
D. Энтропии.
61. Расположите в правильной последовательности этапы процесса управления риском при разработке и реализации управленческих решений:
A. Оценка степени риска, величины его воздействия на эффективность риск-решения.
B. Разработка стратегии управления риском, целей, задач и функций риск-менеджера в организации, определение границ правомерности и стимулирующей роли риска.
C. Выявление путей и средств минимизации риск-потерь, резервирования ресурсов, определение гарантий от несостоятельности.
D. Разработка мер нейтрализации и компенсации негативных последствий риск-решений.
62. Нормативные (классические) модели принятия управленческих решений основаны на:
A. Поведенческой теории принятия управленческих решений.
B. Математической теории принятия управленческих решений.
C. Использовании специальных карт.
D. Теории потребностей Маслоу.
63. Согласно практике менеджмента на последнем этапе процесса принятия управленческих решений необходимо:
A. Определить ресурсы.
B. Описать проблемную ситуацию.
C. Организовать выполнение решения.
D. Проконтролировать выполнение решения.
64. Дискриптивные модели принятия управленческих решений основаны на:
A. Поведенческой теории принятия управленческих решений.
B. Математической теории принятия управленческих решений.
C. Использовании специальных карт.
D. Теории потребностей Маслоу.
65. Модель ограниченной рациональности Герберта Саймона основана на допущении:
A. Ограниченности знаний об окружающей среде.
B. Ограниченности профессиональной подготовленности менеджеров.
C. Противоречивости тактических и стратегических целей компании.
D. Всех вышеперечисленных факторов.
66. Политическая модель принятия решений означает:
A. Нацеленность лиц, принимающих решения, удовлетворять свои личные интересы.
B. Учет влияния факторов внешней среды.
C. Учет влияния политических предпочтений руководства страны.
D. Нацеленность на удовлетворение целей компании.
67. Какие из перечисленных приемов составляют эвристическую группу методов принятия решения?
A. Аналогии, инверсии, мозговой атаки.
B. Морфологического анализа, группировки, математического моделирования.
C. Корреляционного анализа, коллективного блокнота, программирования.
D. Аналогии, дисперсионного анализа, теории массового обслуживания.

68. В чем состоит смысл метода экспертных оценок принимаемого решения?
A. Специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы.
B. Группа людей оценивает выбранное решение.
C. Один специалист делает заключение о качестве принятого решения.
D. Члены коллектива проводят оценку принятого решения.
69. Назовите метод оптимизации управленческих решений, разновидностью которого является экономический анализ.
A. Метод математического моделирования.
B. Метод экспертных оценок.
C. Метод мозгового штурма.
D. Платежная матрица.
70. Назовите метод оптимизации управленческих решений, который применяется в сжатые сроки и в условиях минимума информации.
A Метод математического моделирования.
B. Метод экспертных оценок.
C. Метод мозгового штурма.
D. Метод Дельфи.
71. Назовите метод оптимизации управленческих решений, который применяется в тех случаях, когда задача полностью или частично не поддается формализации.
A. Метод математического моделирования.
B. Метод экспертных оценок.
C. Метод мозгового штурма.
D. Метод выборочного анкетирования.
72. Постройте технологическую цепочку процесса разработки управленческих решений по методу Дельфи:
A. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы.
B. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.
C. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьирования.
D. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.
73. Какой из перечисленных методов относится к методам прогнозирования ситуации?
A. Методы экстраполяции.
B. Функционально-стоимостной анализ.
C. Методы экспертиз.
D. Метод деловой игры.
74. Какой из перечисленных методов относится к методам выбора альтернатив?
A. Метод презентации.
B. Метод построения дерева решений.
C. Метод оценки порога безубыточности.
D. Методы экстраполяции.
75. Какой из перечисленных методов эффективен при прогнозировании?
A. Метод Дельфи.
B. Метод ПАТТЕРН.
C. Метод мозгового штурма.
D. Метод презентации.
76. Постройте технологическую цепочку процесса разработки управленческих решений по методу Дельфи:
A. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.
B. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.

C. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.
D. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы.
77. Метод в разработке управленческих решений основан на ряде кратких выступлений группы специалистов для расширения кругозора участников и оказания на них воздействия.
A. Ключевых вопросов.
B. Дельфи.
C. Деловых переговоров.
D. Симпозиума.
78. Оценка полезности результатов групповых решений определяется с использованием:
A. Критерия Сэвиджа.
B. Стратегии минимизации отклонений индивидуальных решений от группового решения.
C. Принципа максимина.
D. Теории запасов.
79. Суть метода «635» заключается:
A. В рассмотрении 635 альтернативных вариантов решений.
B. В предложении и рассмотрении шести идей за три часа пятью группами участников.
C. В высказывании шестью группами участников по три идеи за пять минут.
D. В высказывании за шесть минут трех идей пятью участниками.
80. Правило максимакса в теории принятия решений означает:
A. Принятие наиболее эффективного решения.
B. Принятие осторожного решения.
C. Принятие оптимистичного и рискового решения.
D. Максимальный доход при максимальных инвестициях.

Ключ к тестовым заданиям

номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа
1	b	21	b
2	a	22	c
3	a	23	b
4	c	24	d
5	d	25	a
6	b	26	c
7	c	27	b
8	c	28	b
9	b	29	d
10	a	30	c
11	d	31	d
12	a	32	b
13	c	33	c
14	a	34	c
15	d	35	b
16	d	36	a
17	a	37	d
18	c	38	a
19	a	39	c
20	a	40	a
номер вопроса	вариант ответа	номер вопроса	вариант ответа

41	b	61	b
42	d	62	a
43	a	63	a
44	c	64	c
45	b	65	d
46	b	66	b
47	d	67	c
48	c	68	c
99	d	69	b
50	b	70	a
51	c	71	d
52	c	72	a
53	b	73	c
54	a	74	a
55	d	75	d
56	a	76	d
57	c	77	a
58	a	78	c
59	b	79	a
60	d	80	a

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов тестов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов тестов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов тестов;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов тестов.

Комплект заданий для самостоятельной работы по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
Вопросы для самоконтроля по разделу 1. Сущность и функции управленческого решения (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Раскройте принципы принятия управленческих решений?
2. Назовите уровни принятия управленческих решений?
3. Назовите признаки классификация управленческих решений.
4. Как классифицируются управленческие решения по разным признакам?
5. Каковы требования к управленческим решениям?
6. Охарактеризуйте стадии принятия управленческого решения?
7. Назовите стили управления, обусловливающие выбор управленческих решений?
8. Каковы формы власти, обусловливающие выбор управленческих решений?
9. Назовите ключевой навык, не характерный для селективного уровня принятия управленческих решений.
10. Назовите объект принятия управленческих решений?
11. Что относится к системным уровням разработки управленческих решений?
12. Результат мыслительной деятельности человека?
13. Насколько важно учитывать инновационную готовность персонала при принятии управленческих решений?
14. Каковы функции теории управленческого решения?
15. Характеристикой какого уровня принятия управленческих решений является широта охвата?
16. Раскройте понятия «определенности» и «неопределенности» при разработке управленческого решения.

17. В чем суть концепции теории игры, экономической среды и функционала оценивания при разработке управленческого решения?
18. Какова последовательность приоритетов в разработке управленческих решений, позволяющая фирме добиться успеха?
19. Что является предварительным контролем финансовых ресурсов организации при принятии управленческих решений?
20. Дайте определение тактики при принятии управленческих решений.
21. Дайте определение процедуры при принятии управленческих решений?

Вопросы для самоконтроля по разделу 2. Организация разработки и реализации управленческих решений (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Какие методы используются для реализации управленческих решений?
2. Какие управленческие решения выделяют по технической разработке?
3. Каковы ключевые навыки инновационного уровня принятия управленческих решений?
4. Раскройте метод «мозговой атаки».
5. Каковы методы принятия решения в сфере управления информацией?
6. Каковы методы, применяемые на этапе выбора, реализации управленческого решения и оценки результатов?
7. Каковы виды контроля при принятии управленческих решений?
8. Укажите три уровня стратегии, разрабатываемых в организации.
9. Перечислите основные характеристики стратегических управленческих решений.
10. Как определяется различие между стратегическим анализом, стратегической реализацией и стратегической оценкой?
11. Какова роль финансовых служб организации в принятии стратегических управленческих решений?
12. Каковы этапы выработки стратегических вариантов стратегических управленческих решений?
13. Определите финансовые и другие критерии, используемые при выработке стратегии организации.
14. Какой этап не входит в модель принятия управленческих решений?
15. Каковы критерии оценки альтернатив в процессе анализа управленческих решений?
16. В процессе анализа управленческих решений что не относят к шкалам оценки показателей?
17. Назовите и охарактеризуйте факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
18. Каковы ошибки при принятии управленческих решений?
19. Каковы причины применения моделей при принятии управленческих решений?
20. Назовите и охарактеризуйте базовые модели, используемые при принятии управленческих решений.
21. Раскройте процесс построения модели принятия управленческих решений.
22. Каковы способы принятия управленческие решения?
23. Какой этап не входит в процесс разработки управленческого решения?
24. Какой фактор не относится к факторам внешней среды прямого воздействия?
25. Как оценивается эффективность управленческого решения?
26. Каковы формы проведения контроля реализации управленческих решений?
27. Каковы методы контроля реализации управленческих решений?
28. Охарактеризуйте выбор управленческого решения, обусловленный знаниями и накопленным опытом?

Темы рефератов и докладов по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

1. Возникновение и развитие теории принятия управленческих решений.
2. Ситуация выбора, понятие и признаки управленческого решения.
3. Частный выбор и управленческое решение: общее и различия.
4. Основные аспекты управленческого решения.

5. Соотношение управления и принятия решений. Решение как процесс и как результат управления.
6. Методы классификации управленческих решений.
7. Рациональные решения, решения, основанные на интуиции и предыдущем опыте.
8. Специфика стратегических управленческих решений
9. Требования к решениям тактического уровня, основные принципы их обоснования, алгоритм их разработки.
10. Управленческое решение как результат труда менеджера.
11. Требования к управленческим решениям.
12. Принципиальные отличия управленческих и личных решений
13. Психологические особенности процесса разработки и принятия управленческого решения.
14. Особенности влияния эмпирического, аксиоматического и диалектического видов мышления на процесс принятия решения.
15. Гендерные особенности принятия решения.
16. Основные формы разработки управленческих решений.
17. Основные формы реализации управленческих решений.
18. Критерии выбора формы реализации управленческого решения.
19. Рекомендации по использованию формы реализации управленческого решения «деловая беседа».
20. Возможное сочетание форм разработки и форм реализации управленческих решений.
21. Универсальный метод разбиения процесса разработки управленческого решения на этапы.
22. Характеристика и особенности деятельности на подготовительном этапе.
23. Специфика этапов разработки управленческого решения.
24. Этап реализации решения и анализ полученных результатов
25. Особенности индивидуального и коллективного принятия решений
26. Характеристика групповых методов разработки управленческого решения.
27. Характеристика индивидуальных методов разработки управленческого решения.
28. Деловые игры при принятии управленческого решения.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях
Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи. Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена –письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Решение задач	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект задач
3.	Выполнение кейсов	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для выполнения кейсов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
квалификация: бакалавр
форма бучения: очная

Орел , 2022г.

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ 4

2.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ, ПРАКТИКЕ) 4

2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОТВЕТОВ ВЫПУСКНИКОВ НА ЭКЗАМЕНАХ....6

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ 7

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....7

3.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 7

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ....7

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ)....13

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ....13

КЕЙС-ЗАДАЧА 16

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В БАЛЛАХ): 16

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ....21

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<table>
<tr><th rowspan="2">Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</th><th rowspan="2">Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</th><th rowspan="2">Уровни освоения компетенции</th><th colspan="2">Наименование оценочного средства</th></tr>
<tr><th>Текущий контроль</th><th>Промежуточная аттестация</th></tr>
<tr><td rowspan="3">ОПК-5
обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях</td><td rowspan="3">Тема 1 Причины и область применения экономико-математического моделирования
Тема 2 Системные аспекты моделирования
Тема 3 Анализ структуры экономических систем
Тема 4 Методологическая основа моделирования экономических систем
Тема 5 Основные понятия, подходы и средства концептуального анализа</td><td>Пороговый</td><td>Написание конспектов</td><td rowspan="6">Экзаменационные материалы
Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.</td></tr>
<tr><td>Повышенный</td><td>Тестирование</td></tr>
<tr><td>Высокий</td><td>Реферирование</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ОПК-8
способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами</td><td rowspan="3">Тема 1 Причины и область применения экономико-математического моделирования
Тема 2 Системные аспекты моделирования
Тема 3 Анализ структуры экономических систем
Тема 4 Методологическая основа моделирования экономических систем
Тема 5 Основные понятия, подходы и средства концептуального анализа</td><td>Пороговый</td><td>Написание конспектов</td></tr>
<tr><td>Повышенный</td><td>Тестирование</td></tr>
<tr><td>Высокий</td><td>Реферирование</td></tr>
</table>

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-5.1 использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-5.2 применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-8.1 понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

ОПК-8.2 использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ОПК-8.3 использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

2.2. Критерии оценок ответов выпускников на экзаменах

«Отлично»	• Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. • Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи. • Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулируетвыводы. • Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	• Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативно-законодательную и практическую базу, нопри ответе допускает несущественные погрешности. • Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, невызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	• Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Не удовлетворительно»	• Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ »

Вопросы к экзамену / зачету
по дисциплине
МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Критерии оценки:

Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач; обучающийся подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач; обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач; обучающийся подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» / «зачтено» выставляется за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на

вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

1.Понятие модели и моделирования
2 Классификация экономико-математических моделей
3.Понятие системы и ее свойств
4.Информация в системах управления
5 Модель производственной системы
6 Общая задача линейного программирования
7 Эквивалентные формы задачи линейного программирования
8.Усовия, допускающие возможность использования задачи линейного программирования
9 Методы решения задач линейного программирования
10 Сущность и значение экономико-математического анализа
11 Понятие двойственных оценок
12 Свойства двойственных оценок
13 Коэффициенты замещения
14 Корректировка оптимального плана
15 Исследование устойчивости оптимального плана
16 Этапы моделирования
17 Классификация переменных в модели
18 Технико-экономические коэффициенты в модели
19.Классификация ограничений в моделях
20.Понятие критерия оптимальности и целевой функции
21.Приемы моделирования
22.Постановка экономико-математической задачи оптимизации кормовых рационов
23 Экономико-математическая модель задачи оптимизации кормовых рациона
24 Постановка экономико-математической задачи оптимизации кормовых рационов в различных модификациях
25 Исходная информация для задачи оптимизации кормовых рациона
26 Постановка экономико-математической задачи оптимизации плана использования кормов в хозяйстве
27 Экономико-математическая модель задачи оптимизации плана использования кормов в хозяйстве
28 Исходная информация для задачи оптимизации плана использования кормов в хозяйстве
29 Особенности блочной модель задачи оптимизации плана использования кормов в хозяйстве
30 Моделирование годового оборота стада
31 Постановка задачи оптимизации структуры посевных площадей
32 Структурная экономико-математическая модель задачи оптимизации структуры посевных площадей
33 Исходная информация для задачи оптимизации структуры посевных площадей
34 Постановка задачи моделирования состава и использования технических средств
35 Особенности постановки задачи доукомплектования состава и использования технических средств

36 Структурная экономико-математическая модель задачи оптимизации состава и использования технических средств
37 Особенности модели задачи доукомплектования состава и использования технических средств
38 Исходная информация для задачи оптимизации состава и использования технических средств
39 Проблема моделирования производственно-отраслевой структуры сельскохозяйственных и агропромышленных предприятий
40 Постановка задачи оптимизации производственно-отраслевой структуры сельскохозяйственных и агропромышленных предприятий
41 Структурная экономико-математическая модель задачи оптимизации производственно-отраслевой структуры сельскохозяйственных и агропромышленных предприятий
42 Исходная информация для задачи оптимизации производственно-отраслевой структуры сельскохозяйственных и агропромышленных предприятий
43 Критерии оптимальности задачи оптимизации производственно-отраслевой структуры сельскохозяйственных и агропромышленных предприятий
44 Математическая запись ограничений по балансу элементов питания в модели оптимизации производственно-отраслевой структуры сельскохозяйственных и агропромышленных предприятий
45 Математическая запись ограничений по балансу производственных ресурсов в модели оптимизации производственно-отраслевой структуры сельскохозяйственных и агропромышленных предприятий
46 Особенности стохастических оптимизационных моделей предприятий АПК
47 Принципы оптимизации производственно-отраслевой структуры регионального АПК
48 Постановка задачи оптимизации производственно-отраслевой структуры регионального АПК
49 Структурная экономико-математическая модель задачи оптимизации производственно-отраслевой структуры регионального АПК
50 Исходная информация для задачи оптимизации производственно-.отраслевой структуры регионального
АПК
51 Прогнозирование развития АПК региона
52 Постановка транспортной задачи
53 Модель транспортной задачи
54 Дополнительные условия, включаемые в модель транспортной задачи
55.Специфика экономико-математических моделей исследования рынка
55 Модели прогнозирования спроса и предложения
56 Оптимизация каналов распределения и реализации продукции
57 Моделирование ассортимента и объемов продаж
58 Модели оптимизации управления риском в сельскохозяйственном производстве
59 Выбор решений в рыночных условиях на основе имитационных моделей
60 Задача управления перевозками продукции в условиях рынка

Темы рефератов (примерные)
по дисциплине
МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Требования к оформлению реферата

Объем реферата – 20 – 25 стр. печатного текста. Шрифт – не более 14 pt, TimesNewRoman, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое 1,5 см.

На титульном листе указывается название работы, ФИО студента и группа, ФИО преподавателя (научного руководителя), проверяющего и оценивающего реферат, наименование кафедры и учебного заведения. Тема реферата может быть сформулирована самостоятельно, по согласованию с преподавателем.

Название работы оформляется следующим образом:

Реферат по дисциплине «МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ » на тему: «……»

Текст реферата печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст). Основной текст должен сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы, программы). Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку, приведенному в конце реферата, и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

Реферат – это краткое изложение в письменной форме содержания прочитанных книг и документов; сообщение об итогах изучения научного вопроса; доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе литературных и других источников. Целью написания реферата является углубление знаний по конкретной проблеме, получение навыков работы с научной и научно-популярной литературой. Работа над рефератом требует, как правило, не менее месяца.

В процессе работы над проблемой необходимо:

- вычленить проблему;
- самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников;
- дать обзор использованной литературы;
- последовательно и доказательно изложить материал;
- правильно оформить ссылки на источники.

2. Обязательные структурные элементы реферата:

1. Введение, в котором описывается актуальность проблемы, определяются цели и задача реферата; объем введения – 1 - 2 страницы.

2. Содержание.

3. Текст реферата должен содержать:

- обоснование выбранной темы;
- сравнительный анализ литературы по проблеме;
- изложение собственной точки зрения на проблему;
- выводы и предложения;
- заключение.

4. Список использованных источников должен оформляться в соответствии с ГОСТом и может содержать не только названия книг, журналов, газет, но и любые источники информации (например, сведения из сети Интернет, информацию из теле- и радиопередач, а также частные сообщения каких-либо специалистов, высказанные в личных беседах их с автором реферата).

Реферат излагается доступным научным (научно-популярным) языком в относительно сжатой форме с использованием облегченных синтаксических конструкций. Такие конструкции могут стать своеобразным планом реферативной статьи: “ В рассматриваемой статье ставится ряд вопросов …Автор подчеркивает, что … Более подробно рассмотрена проблема… Анализируются разные точки зрения … В заключение необходимо отметить что …” и т.д.

При выставлении оценки за реферат учитываются следующие компоненты:

- содержательная часть (глубина проработки проблемы, структура работы, объем проанализированных источников и т.п.);
- оформление (соответствие стандарту, эстетика оформления, наличие иллюстративного материала и т.п.);
- защита реферата (ориентация в тексте реферата, ответы на вопросы и т.п.).

Реферат сдается в отпечатанном виде и на электронном носителе.

3. Темы рефератов

1. Модели и моделирование.
2. Основные принципы применения методов математического моделирования в экономике. Основные определения.
3. Построение математических моделей и их особенности. Постановкам задачи об оптимальном плане производства.
4. Постановка задачи линейного программирования.
5. Понятие двойственности в задачах линейного программирования, правила построения двойственной задачи.
6. Экономический смысл двойственных задач.
7. Задача о плане производства при условии ограниченных ресурсов (графический метод).
8. Решение задачи линейного программирования с двумя переменными графическим способом.

9. Решение задачи линейного программирования с n переменными графическим способом.
10. Примеры построения моделей экономических задач линейного программирования.
11. Транспортные задачи. Экономическая постановка транспортной задачи.
12. Математическая модель прямой и двойственной задачи.
13. Транспортная задача. Построение начального допустимого плана.
14. Метод наименьшего элемента транспортной задачи.
15. Общая постановка задачи целочисленного программирования. Особенности задачи и ее решения.
16. Математическая постановка задачи о составлении оптимального меню, ее решение.
17. Сетевое планирование.
18. Динамическое программирование и его задачи.
19. Задача распределения ресурсов.
20. Задача распределения средств между предприятиями.
21. Задача о замене оборудования.
22. Нелинейное программирование. Методы решения задач нелинейного программирования.
23. Постановка и математическая модель задачи нелинейного программирования.
24. Графическое решение задачи нелинейного программирования.
25. Задача нелинейного программирования на безусловный экстремум.
26. Задача нелинейного программирования на условный экстремум.
27. Метод множителей Лагранжа.
28. Модели межотраслевого баланса
29. Модель установления равновесной цены
30. Нахождение опорного решения транспортной задачи
31. Классическая теория оптимизации
32. Математические модели линейного программирования
33. Оптимизация межотраслевого баланса
34. Типы и свойства моделей

3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине

«МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 86-100% вопросов;

4 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 66-85% вопросов;

3 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 46-65% вопросов;

2 баллов выставляется студенту, если правильный ответ получен на менее 45% вопросов.

Примеры тестовых вопросов

1. Вставьте пропущенные слова:
   Модель – это объект, замещающий _____ в процессе исследования.
2. Вставьте пропущенные слова:
   Моделирование – это _____.
   Тест № 3
3. Каким требованиям должна отвечать модель?
   1 Модель должна адекватно описывать объект-оригинал.
   2 Модель должна обладать сходством с объектом-оригиналом.
   3 Модель должна обладать сходством с объектом оригиналом только в существенных для данного исследования свойствах.
   4 Модель должна быть проще объекта-оригинала.
4. Укажите причины необходимости применения моделирования в экономической науке и практике:
   1 Сложность экономических систем.
   2 Отсутствие знаний об объекте исследования.
   3 Отсутствие возможностей экспериментирования с экономическими объектами
5. Вставьте пропущены слова:
   По способу отображения времени экономико-математические модели делятся на _____ и _____.
6. Назовите правильную последовательность этапов экономико-математического моделирования:
   1 Подготовка исходной информации.
   2 Построение модели.

3 Численное решение.
4 Постановка задачи.
5 Анализ оптимального решения.

7. Что такое допустимый план
1 Доставляющий экстремальное значение целевой функции.
2 Приемлемый с точки зрения лица, принимающего решение.
3 Любой план из области допустимых решений.

8. Вставить правильный ответ:
Математической основой линейной оптимизационной модели является задача _____.

9. Каким типом соотношения записываются ограничения по использованию ресурсов
1 Равно.
2 Меньше или равно.
3 Больше или равно.

10. Какие группы переменных включаются в модель оптимизации рационов кормления скота
1 Питательность кормов.
2 Суточная дача кормов.
3 Стоимость единицы корма.
4 Всего кормовых единиц в рационе.

11. Укажите критерий оптимальности рациона.
1 Минимум стоимости рациона.
2 Максимум продукции животноводства.
3 Минимум массы рациона.

12. Какие критерии оптимальности могут применяться в задаче оптимизации использования кормов?
1 Максимум валовой продукции животноводства.
2 Максимум прибыли.
3 Минимум покупки кормов.
4 Количество выделенных кормов.
5 Стоимость продукции.
6 Покупка кормов.
7 Количество выделенных кормов

13. Какие ограничения содержатся в связующем блоке?
1 По балансам питательных веществ.
2 По балансам видов кормов.
3 По покупке кормов.
4 По количеству кормо-дней.
5 По стоимостным показателям.
6 По границам групп кормов в рационах.

14. Укажите возможные критерии оптимальности задачи оптимизации кормопроизводства.
1 Минимум материально-денежных затрат на производство кормов.
2 Минимум материально-денежных затрат на производство кормов и

содержание скота.

3 Максимум производства продукции животноводства.

4 Минимум посевной площади.

15. Ограничение по балансу кормовых единиц выполнено как строгое равенство. Какой должна быть двойственная оценка данного ограничения?

1 Положительная.

2 Отрицательная.

3 Равна нулю.

16. Что обозначают переменные по выполнению работ?

1 Посевные площади культур.

2 Объемы работ, выполняемые агрегатами.

3 Количество агрегатов, составляемых на весь период.

4 Количество агрегатов, составляемых на конкретную работу на весь период.

17. Какие группы ограничений имеются в моделях оптимизации состава и использования МТП?

1 По объемам работ.

2 По затратам на приобретение техники.

3 По потребности в технике..

18. Какой критерий оптимальности применяется в модели доукомплектования МТП?

1 Минимум эксплуатационных затрат на выполнение работ.

2 Минимум приведенных затрат на выполнение работ

3 Минимум затрат времени на выполнение работ.

19. Чему равны свободные члены ограничений по потребности в технике в модели оптимизации использования МТП.

1 Количеству имеющейся техники.

2 Количеству имеющейся техники плюс покупка ее.

20. При использования метода среднего взвешенного значение технико-экономического коэффициента определяется по формуле:

$$v_j = \frac{v^t x_j + v_j^n x_j}{?}$$

Впишите выражение в знаменателе.

Кейс-задача
по дисциплине
«МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично). При выполнении задания учтены все поставленные требования, обучающийся использует в полном объеме изучаемый материал, показывает уверенное владение методами и приемами работы с прикладной программой.

«4» (хорошо). При выполнении задании учтены не все поставленные требования, имеются несущественные и непринципиальные ошибки.

«3» (удовлетворительно). Имеется более трех несущественных или не более одной грубой ошибки при выполнении задания, просматривается формальный, шаблонный подход к решению, учтены не все требования к решению.

«2» (неудовлетворительно). Задание выполнено формально и не полностью,имеется более одной грубой или существенной ошибки.

Кейс-задача состоит из практического задания.

Кейс-задача 1

Задача 1. Для изготовления четырех видов продукции используют три вида сырья. Запасы сырья, нормы его расхода и прибыль от реализации каждого продукта приведены в таблице.

Тип сырья	Нормы расхода сырья на одно изделие				Запасы сырья
	А	Б	В	Г	
I	1	2	1	0	18
II	1	1	2	1	30
III	1	3	3	2	40
Цена	12	7	18	10	

Требуется:

1. Сформулировать оптимизационную задачу на максимум общей стоимости, указать оптимальную производственную программу (пояснить нулевые значения X_2, X_3).
2. Проанализировать использование ресурсов в оптимальном плане.
3. Определить, как изменяется общая стоимость продукции и план ее выпуска при увеличении запасов сырья I и II вида на 4 и 3 единицы соответственно и уменьшении на 3 единицы сырья III вида.

Задача 2. Ваше предприятие выпускает колбасные изделия 4 видов, используя общие ингредиенты. В связи с ограниченностью запаса необходимо найти оптимальное соотношение объемов выпуска продукции. Следует учитывать уменьшение удельной прибыли при увеличении объемов производства в связи с дополнительными затратами на сбыт. Данные приводятся в таблице.

Необходимо производить колбасы вареной «Для завтрака» не менее 200 кг. Коэффициент уменьшения отдачи равен 0,9.

Ингредиенты (расход на 1 кг)	Колбаса вареная «Для завтрака»	Колбаса вареная «Классическая»	Сосиски «любительские»	Сосиски «Нежные»	Запас
Мясо	0,8	1,0	1,0	0,75	2000
Крахмал	0,01	0,01	0,02	0,005	20
Вкусовые добавки	0,003	0,002	0,002	0,001	5
Соя	0,5	0,4	0,2	0,6	700
Стабилизаторы	0,006	0,005	0,004	0,004	10
Прибыль с одного кг	7	10	10	8	

Требуется:

1. Сформулировать оптимизационную задачу на максимум общей прибыли, указать оптимальную производственную программу (пояснить нулевые значения в решении).
2. Проанализировать использование ресурсов в оптимальном плане.
3. Определить, как изменяется общая прибыль от продукции и план ее выпуска при уменьшении запасов мяса на 200 кг и увеличения запасов сои на 100 кг.

Кейс-задача 2

Задача 1. Для изготовления четырех видов продукции используют три вида сырья. Запасы сырья, нормы его расхода и прибыль от реализации каждого продукта приведены в таблице.

Тип сырья	Нормы расхода сырья на одно				Запасы сырья
	А	Б	В	Г	
I	4	2	1	1	180
II	3	1	3	2	210
III	1	2	5	4	800
Цена	10	14	4	7	

Требуется:

1. Сформулировать оптимизационную задачу на максимум общей стоимости, указать оптимальную производственную программу.
2. Проанализировать использование ресурсов в оптимальном плане.
3. Определить, как изменяется общая стоимость продукции и план ее выпуска при увеличении запасов сырья II и III вида на 120 и 160 ед. соответственно и одновременном уменьшении на 60 ед. запасов сырья I вида.

Задача 2. Аудитории и лаборатории университета рассчитаны не более чем на 5000 студентов. Университет не принимает более 4000 студентов своей страны, но разрешает прием любого числа иностранных студентов. Персонал университета составляют 440 человек. Один преподаватель необходим для обучения 16 студентов этой страны или для обучения 10 иностранных студентов. Необходимо, чтобы 40 % студентов этой страны и 80 % иностранных студентов могли разместиться в аудиториях, где имеется 2800 мест. Университет получает 2000 фунтов стерлингов в год из правительственных средств на каждого студента и берет плату в размере 3000 фунтов в год за каждого иностранного студента.

Предположив, что главной целью университета является максимизация прибыли, определите, какой прием своих и иностранных студентов следует планировать.

Кейс-задача 3

Задача 1. Для изготовления трех видов продукции используют три вида сырья. Запасы сырья, нормы его расхода и прибыль от реализации каждого продукта приведены в таблице.

Тип сырья	Нормы расхода сырья на одно			Запасы сырья
	А	Б	В	
I	1	0	2	180
II	0	1	3	210
III	4	2	0	244
Цена	10	14	12	

Требуется:

1. Сформулировать оптимизационную задачу на максимум общей стоимости, указать оптимальную производственную программу; пояснить нулевое значение X_2.
2. Проанализировать использование ресурсов в оптимальном плане.
3. Определить, как изменяется общая прибыль продукции и план выпуска при увеличении запасов сырья I и III вида на 4 ед. каждого.

Задача 2. Требуется найти соотношение акций различного вида в портфеле так, чтобы обеспечить максимальную скорость оборота при заданном уровне риска. Безопасная скорость оборота – 8%, биржевая скорость – 17%, биржевые изменения курса – 2%, максимальная доля – 80%. Есть

возможность размещения в акциях компаний C, D и B, а также в облигациях 3% займа с периодической выплатой процентов и погашением номинала в конце срока. Показатель риска бета для ценных бумаг и биржевые изменения цены приводится в таблице. Максимальная степень риска 0,062.

Вид ценной бумаги	Показатель бета	Показатель биржевого изменения
Акции компании C	0,95	0,2
Акции компании D	1,1	0,15
Акции компании B	1,2	0,4
Облигации	0	0

Кейс-задача 4

Задача 1. Для изготовления четырех видов продукции используют три вида сырья. Запасы сырья, нормы его расхода и прибыль от реализации каждого продукта приведены в таблице.

Тип сырья	Нормы расхода сырья на одно				Запас
	А	Б	В	Г	
I	2	1	3	2	200
II	1	2	4	8	160
III	2	4	1	1	170
Цена	5	7	3	6	

Требуется:

1. Сформулировать оптимизационную задачу на максимум общей стоимости продукции, указать оптимальную производственную программу.
2. Проанализировать использование ресурсов в оптимальном плане.
3. Определить, как изменяется общая стоимость продукции и план ее выпуска при увеличении запасов сырья I и II вида на 8 и 10 ед. соответственно и одновременном уменьшении на 5 ед. запасов сырья III вида.

Задача 2. Найти оптимальный план размещения дополнительных средств в размере 500000 руб. в 1-, 3-, 6- и 12 месячных депозитах, учитывая собственные потребности в средствах (и гарантийный резерв) с целью получения наибольшего дохода. Обязательным условием ставится наличие в конце каждого месяца 100000 руб.

Доход по депозитам, месяцы начисления и затраты(доходы) по месяцам приводятся в таблице.

Вид вложения	Доход	Срок	Депозиты по месяцам:
1-мес. депозит:	1%	1	1, 2, 3, 4, 5 и 6
3-мес. депозит:	2,5%	3	1 и 4
6-мес. депозит:	7%	6	1

	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.
Затраты	15000	5000	20 000	-10000	-15000	20000

	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.
Затраты	10000	20000	-20000	50000	-80000	10000

Необходимо определить ежемесячные суммы вложения для 1-месячных депозитов; суммы депозитов 1, 4, 7 и 10 месяцев для квартальных депозитов; сумму вложения на шестимесячный депозит в 1 и в 7 месяце; сумму вложения в 1 месяце для годового депозита.

Кейс-задача 5

Задача 1. На основании информации, приведенной в таблице, была решена задача оптимального использования ресурсов на максимум общей стоимости.

Ресурсы	Нормы затрат ресурсов на единицу продукции			Запасы
	I вид	II вид	III вид	
Труд	1	4	3	200
Сырье	1	1	2	80
Оборудование	1	11	2	140
Цена	40	60	80	

Требуется:

1. Сформулировать оптимизационную задачу на максимум общей стоимости продукции, указать оптимальную производственную задачу.
2. Проанализировать использование ресурсов в оптимальном плане.
3. Определить, как изменяется общая стоимость продукции и план выпуска при увеличении запасов сырья на 18 ед.

При решении на максимум общей стоимости выпускаемой продукции были получены следующие результаты: $X_1=80$, $X_2=0$, $X_3=0$, $X_4=10$.

Задача 2. Требуется найти соотношение акций различного вида в портфеле так, чтобы обеспечить минимальный риск при заданной скорости оборота. Безопасная скорость оборота – 5%, биржевая скорость – 13%, биржевые изменения курса – 3%, максимальная доля – 100%. Есть возможность размещения средств в акциях компаний «Юкос», «Русуголь», «ЧерМет», «Recom». Показатель риска бета для ценных бумаг и биржевые изменения цены приводится в таблице. Минимальная скорость оборота 16%.

Вид ценной бумаги	Показатель бета	Показатель биржевого изменения
Акция «Юкос»	1,4	0,5
Акция «Русуголь»	1,0	0,2
Акция «ЧерМет»	1,0	0,1
Акция «Recom»	1,2	0,4

.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Зачет имеет целью и практические умения и навыки обучающихся за полный курс учебной дисциплины, проводится в соответствии с учебным планом в объеме рабочей программы по дисциплине.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной дисциплины.

Зачет может быть проведен по билетам, в форме собеседования, письменной работы.

Процедура проведения зачетов по билетам аналогична процедуре проведения экзамена. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине.

В зачетный билет могут быть включены не более двух теоретических вопросов из разных разделов программы и одна-две задачи (практических задания).

Перед началом устного зачета учебная группа представляется экзаменатору. Обучающийся после доклада о прибытии для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает чистые промаркированные листы бумаги для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа. В аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся.

При сдаче устного зачета обучающийся берет, как правило, только 1 билет.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 30 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Прерывать отвечающего не рекомендуется, исключение – ответ не по существу вопроса.

После ответа на все вопросы обучающийся докладывает об этом преподавателю, принимающему зачет, сдает билет и конспект (тезисы) ответа.

Если обучающийся отказался от ответа на вопрос, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам зачета объявляется обучающемуся сразу после ответа (если зачет принимается не комиссией), заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Письменные зачеты проводятся в лекционных залах и аудиториях, обеспечивающих свободное размещение учебной группы (один обучающийся за ауди-

торным столом). Время для написания работы (решения задач и упражнений) не должно превышать 90 минут.

Выход обучающихся из помещения, где проводится письменный зачет, может быть разрешен экзаменатором лишь в случае особой необходимости.

При этом обучающийся обязан сдать свою работу преподавателю.

Обучающиеся, выполнившие работу, сдают ее экзаменатору. По истечении времени, отведенного на зачет, сдаются все работы, в том числе незавершенные.

Оценка по результатам письменного зачета объявляется после проверки работы на следующий после зачета день с кратким анализом достоинств и недостатков каждой работы и проставляется в зачетную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося. К проверке зачетных работ могут привлекаться преподаватели, проводившие практические (семинарские) занятия по данной дисциплине в группе (на потоке).

Оценки за письменный зачет проставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку не позднее двух дней после его проведения.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой	Темы докладов, сообщений

		публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

стр.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Правовые основы местного самоуправления Территориальные основы местного самоуправления Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении Организационные основы местного самоуправления Экономические основы местного самоуправления Компетенция местного самоуправления Гарантии местного самоуправления Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;					
ОПК-3.1: анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ОПК-3.2: использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение

		задания, но не в полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами	задания в полном объеме	ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.1: разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ОПК-4.2: осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к экзамену (открытого типа)

1.Понятие местного самоуправления.
2. Понятие муниципального права, предмета и метода.
3. Источники муниципального права.
4. Понятие муниципально-правовых норм и их виды.
5. Понятие и виды муниципально-правовых институтов.
6. Система российского муниципального права.
7. Субъекты муниципального права.
8. Основные теории местного самоуправления.
15. Современный этап развития местного самоуправления в России.
16. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
17. Виды и состав территорий муниципальных образований.
18. Организация местное самоуправление на отдельных территориях.
19. Установление и изменение границ муниципальных образований.
20. Преобразование муниципальных образований
21. Понятие и правовое регулирование финансово-экономической основы местного самоуправления.
22. Муниципальная собственность и ее состав.
23. Формирование муниципальной собственности
24. Финансовая основа местного самоуправления.
25. Местный бюджет, доходы и гарантии.
26. Основные направления расходов местных бюджетов.
27. Муниципальные внебюджетные фонды
28.Понятие полномочий и предметов ведения местного самоуправления.
29. Компетенция местного самоуправления в области финансовой деятельности, управления собственностью.
30. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли.
31. Полномочия местного самоуправления в сфере недропользования.
32. Полномочия местного самоуправления в лесных отношениях.
33. Полномочия местного самоуправления в охране окружающей среды.
34. Полномочия органов местного самоуправления в области транспорта и связи
35. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере.
36. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
37. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.
38. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения.
39. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения и защиты населения.
40. Компетенция органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка.
41. Компетенция органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуация и пожарной безопасности.
42. Система органов местного самоуправления.
43. Порядок образования и срок полномочий представительных органов муниципального образования.
44. Полномочия представительных органов муниципального образования.

45. Основные организационно-правовые формы работы и структура представительного органа муниципального образования.
46. Статус членов представительного органа местного самоуправления, основные формы деятельности и досрочное прекращение.
47. Глава муниципального образования.
48. Местная администрация.
49. Иные органы местного самоуправления.
50. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
51. Правовая база, определяющая формы прямого волеизъявления граждан.
52. Местный референдум как форма прямого волеизъявления, его признаки и принципы.
53. Выборы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Принципы и порядок проведения.
54. Собрания граждан: принципы, инициатива проведения, право участия, функции и полномочия.
55. Территориальное общественное самоуправление
56. Правотворческая инициатива граждан.
57. Собрания и конференции граждан.
58. Опрос граждан, публичные слушания и обращения граждан в органы местного самоуправления
59. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
60. Общие гарантии местного самоуправления.
61. Специальные гарантии местного самоуправления.
62. Гарантии членов выборного органа местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих.
63. Основные направления государственной политики в области развития местного самоуправления.

Тематика рефератов

1. Понятие муниципального права, предмета и метода.
2. Понятие муниципально-правовых норм и их виды.
3. Субъекты муниципального права.
4. История развития местного самоуправления в России.
5. Территориальные основы местного самоуправления.
6. Организация местное самоуправление на территориях с особым статусом.
7. Установление, изменение границ и преобразование муниципальных образований.
8. Понятие и правовое регулирование финансово-экономической основы местного самоуправления.
9. Муниципальная собственность.
10. Финансовая основа местного самоуправления.
11. Местный бюджет, доходы и гарантии.
12. Компетенция местного самоуправления в области финансовой деятельности, управления собственностью.
13. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли.
14. Полномочия местного самоуправления в сфере недропользования.
15. Полномочия местного самоуправления в лесных отношениях.
16. Полномочия местного самоуправления в охране окружающей среды.
17. Полномочия органов местного самоуправления в области транспорта и связи.
18. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере.
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.
20. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения.
21. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения и защиты населения.
22. Компетенция органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка.
23. Компетенция органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуация и пожарной безопасности.
24. Система органов местного самоуправления.
25. Представительный орган муниципального образования.
26. Местная администрация.
27. Местный референдум как форма прямого волеизъявления, его признаки и принципы.
28. Выборы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Принципы и порядок проведения.
29. Территориальное общественное самоуправление
30. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1. В России иностранные граждане, лица без гражданства ...
могут быть субъектами муниципально-правовых отношений

2. Источники муниципального права в зависимости от уровня субъекта правотворчества, принявшего правовой акт можно подразделить на ...
четыре группы

3. К числу источников муниципального права относятся ...
нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права

4. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести ...
местное население

5. Местное население – это ...
совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования

6. Муниципальное право как отрасль права – это ...
комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

7. Система муниципального права включает ...
совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

8. Термины «муниципальный» и «местное самоуправление» ...
равнозначны по своему содержанию

9. В России в настоящее время местное самоуправление создано по «образцу» ... системы.
«смешанной»

10. Исторический опыт свидетельствует, что ...
развитие местного самоуправления происходит обычно в период ослабления государственной власти

11. Местные советы были исключены из числа органов государственной власти в:
1993 году

12. Гарантии местного самоуправления – это...
совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту

13. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти?

нет

14. Наибольшее влияние на отдельную систему местного самоуправления оказывает ...
учет при ее построении местных, исторических и иных традиций

15. Наличие выборного органа местного самоуправления в муниципальном образовании ...
является обязательным

16. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству ...
подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом

17. Обеспечению прав граждан на осуществление местного самоуправления более всего способствует ...
наличие условий для проявления всех форм демократии

18. Общим для системы местного самоуправления и системы органов государственной власти является ...
реализация в деятельности публично-властных начал

19. Под местным самоуправлением понимается ...
самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

20. Под функциями местного самоуправления понимаются ...
основные направления муниципальной деятельности

21. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении ...
не допускается

22. Права граждан России на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены на отдельных территориях в ...
целях защиты конституционного строя, обеспечения обороны и безопасности государства

23. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется ...
Конституцией России

24. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения:
территориальное общественное самоуправление

25. Система гарантий местного самоуправления включает ... гарантии.
общие и специальные

26. Система местного самоуправления – это ...
институтов прямой и представительной демократии, посредством которых осуществляется местное самоуправление

27. Сущность местного самоуправления состоит в ...
наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения

28. Функция местного самоуправления:
установление наименований остановочных пунктов общественного транспорта

29. Голосование граждан по вопросам местного значения:
местный референдум

30. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение ...
одного месяца

31. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется ...
уставом муниципального образования

32. Порядок проведения муниципальных выборов определяется ...
законодательством субъекта Российской Федерации

33. При осуществлении сход граждан полномочий представительного органа местного самоуправления сход считается правомочным при участии в его проведении ...
более половины жителей данного муниципального образования, обладающих избирательным правом

34. Решение о проведении местного референдума принимается ...
представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом муниципального образования

35. Решения территориального общественного самоуправления ...
носят обязательный характер для всех, находящихся на данной территории

36. Система территориального общественного самоуправления не включает ...
местный референдум

Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе ...
устанавливать местные налоги и сборы

Территориальное общественное самоуправление определяется как ...
самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

37. Все депутаты представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе?
не могут

38. Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти:
органы местного самоуправления

39. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения:
представительный орган муниципального образования

40. Глава муниципального образования – это ...
должностное лицо органов местного самоуправления

41. Глава муниципального образования может быть избран ...
гражданами непосредственно или представительным органом местного самоуправления

42. Глава муниципального образования подотчетен ...
местному населению и представительному органу местного самоуправления

43. Главы муниципальных образований отрешаются от должности ...
указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

44. Гласность как принцип деятельности органов местного самоуправления проявляется:
в возможности получения гражданами достоверной информации об этой деятельности при опубликовании наиболее важных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления

45. Должность главы муниципального образования ...
должна быть предусмотрена уставом муниципального образования в обязательном порядке

46. За нарушение прав и свобод граждан органы местного самоуправления привлечь к международно-правовой ответственности?
нельзя, поскольку муниципальное образование не является субъектом международного права

47. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления могут осуществлять ...
население муниципального образования, представительные органы местного самоуправления, органы государственной власти, прокуратура, международные организации и другие субъекты муниципально-правовых отношений

48. Модель органов местного самоуправления – это ...
совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления, посредством которых население решает вопросы местного значения

49. Муниципальная должность – это ...
предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации должность, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий

50. Муниципальные должности по порядку их замещения подразделяются на ...
выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной

службы

51. Органы и должностные лица местного самоуправления не несут ответственность перед ...
Федеральным Собранием Российской Федерации

52. Основанием ответственности органов местного самоуправления перед населением муниципального образования является ...
утрата доверия

53. Основная задача муниципальной службы:
обеспечение прав и свобод человека и гражданина

54. Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления прекращаются ...
с момента начала работы нового состава депутатов представительного органа местного самоуправления

55. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в форме ...
изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству

56. Работа представительного органа муниципального образования организуется ...
председателем представительного органа муниципального образования

57. Срок полномочий выборного должностного лица местного самоуправления не может быть более ...
пяти лет

58. Срок полномочий главы муниципального образования определяется ...
уставом муниципального образования

59. Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее ...
двух лет

60. Установленный минимум необходимого числа присутствующих членов представительного органа муниципального образования, при наличии которого решения могут быть приняты:
кворум представительного органа муниципального образования

61. Формами отчета выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением служат ...
публикация отчетов о работе в средствах массовой информации, встречи с избирателями, прием граждан

62. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется ...
уставом муниципального образования

63. Объединения муниципальных образований не должны ...
разрешать споры о компетенции между муниципальным образованием и субъектом России

64. Наименование и виды правовых актов местного самоуправления устанавливаются ...
уставами муниципальных образований

65. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является ...
официальное опубликование (обнародование)

66. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется ...
уставом муниципального образования

67. Устав муниципального образования вступает в силу ...
после его официального опубликования (обнародования)

68. Устав муниципального образования принимается ...
представительным органом местного самоуправления

69. Порядок управления муниципальной собственностью определяется ...
представительным органом местного самоуправления

70. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что ...
собственником выступает население муниципального образования

Тестовые задания закрытого типа

1. К источникам муниципального права относятся:
+ внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;
- учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;
- граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.

2.Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?
+ Локальным;
- Территориальным;
- Корпоративным.

3. Предметом муниципального права являются:
+ общественные отношения, касающиеся осуществления местного самоуправления;
- процедура принятия решений по местным вопросам муниципальными органами власти;
- комплекс задач, которые стоят перед муниципальными властями в процессе местного самоуправления.

4. Понятие муниципального права как отрасли:
+ это система правовых норм, которые направлены на урегулирование отношений, касающихся реализации населением в допустимых формах местного самоуправления в ходе решения местных вопросов, а равно при осуществлении определенных государственных полномочий в рамках одного муниципального образования;
- это комплекс знаний, представлений и идей о правовом регламентировании местного самоуправления;
- это комплекс законодательных норм, которые призваны регулировать вертикальные отношения власти-подчинения, субъектами которых, с одной стороны, выступает государство в лице его властных органов, а с другой – граждане.

5. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?
+ Граждане;
- Депутаты;
- Муниципальное образование.

6. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, - это принцип:
+ относительной самостоятельности местного самоуправления;
- развития местного самоуправления на всей территории РФ;
- народовластия.

7. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания?
+ Материальные и процессуальные;
- Общие, детализирующие и исключающие;
- Императивные и диспозитивные.

8. Муниципальное право является:
+ самостоятельной отраслью права;
- институтом государственного права;
- входит в Особенную часть административного права.

9. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:
+ обеспечительной;
- декларативной;
- оперативной.

10. Что выступает объектом муниципальных правоотношений?
+ Материальные или нематериальные блага, которые определяют взаимодействие между субъектами правоотношений;
- Направления деятельности, в которых осуществляют свою работу местные органы власти;
- Основные начала, которыми руководствуется в своей деятельности муниципальная власть.

11 Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется:
+ дуалистическим подходом;
- политической теорией;
- теорией социального обслуживания.

12. Какой этап проявления местного самоуправления считается самым ранним на Руси?
+ Вечевая демократия;
- Дворянские советы;
- Земское самоуправление.

13. Что признается системой актов права, целью которых служит регулирование общественных отношений в области местного самоуправления?
+ Правовые основы местного самоуправления;
- Консолидация источников муниципального права;
- Методы муниципального права.

14. Муниципальная собственность:
+ представляет собой самостоятельную форму собственности;
- является составной частью государственной собственности;
- на государственном уровне не признается.

15. Кем определяется структура местных органов власти?
+ Самим населением;
- Исполнительными органами власти субъектов РФ;
- Федеральным законодательством.

16. Что называется городским поселением?
+ Город или поселок, где местная власть реализуется населением непосредственно или посредством выборных и иных органов местного самоуправления;
- Городской округ, который поделен на внутригородские районы;
- Территория вне границ поселений.

17. Федеральные органы власти в области местного самоуправления полномочны:
- определять общие начала и основы организации местной власти на всей территории государства;
- регулировать ответственность местной власти по предметам ведения субъектов РФ;
- регулировать содержание прав и обязанностей государственно-властных органов субъектов РФ в области реализации местного самоуправления.

18. Официальные символы муниципальных образований:
+ учреждаются уставами этих муниципальных образований;
- не подлежат государственной регистрации;
- не должны отражать местные исторические традиции.

20. Что не является преобразованием муниципальных образований?
+ Упразднение;
- Смена статуса;
- Объединение.

21. Какова максимальная численность сельского поселения с низкой плотностью, которое может быть упразднено решением населения, принятым на сходе граждан?
+ 100 человек;
- 150 человек;
- 200 человек.

22. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?
+ Представительный орган муниципального образования;
- Глава муниципального образования;
- Глава исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.

23. Когда должен быть назначен местный референдум после того, как соответствующие документы попали в представительный орган муниципального образования?
+ В течение 30 дней;
- В течение 20 дней;
- В течение 45 дней.

25. Кем должно быть утверждено решение, принятое на местном референдуме?
+ Оно не нуждается в дополнительном утверждении;
- Главой муниципального образования;
- Представительный органом субъекта РФ.

26. В поселении с какой численностью граждан, обладающих избирательным правом, не проводится сход граждан, выполняющий функции представительного органа?
+ Более 1000 человек;
- Не более 100 человек;
- От 100 до 300 человек.

8. Какие органы местного самоуправления не являются обязательными?
+ контрольно-счетные;
- представительные;
- исполнительно-распорядительные.

29. Кто не может стать инициатором отправления в отставку главы муниципального образования?
+ Представительный орган субъекта РФ;
- Муниципальный представительный орган;
- Глава исполнительной власти субъекта РФ.

30. Средства самообложения на местном уровне предполагают:
+ разовые платежи граждан;
- систематические платежи наравне с налогами;
- добровольные пожертвования граждан местным органам власти.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Орёл, 2022 г.

Содержание:

	с.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	1.Некоммерческие организации как субъект финансовых и налоговых отношений 2. Исчисление и уплата некоммерческими организациями налога на прибыль. Упрощенная система налогообложения для НКО 3. Особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость некоммерческими организациями 4. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц некоммерческими организациями 5. Особенность исчисления и уплаты некоммерческими организациями прочих федеральных, региональных и местных налогов и сборов 6.Особенности исчисления и уплаты страховых взносов некоммерческими организациями	Пороговый	Собеседование	Вопросы к зачеут
		Повышенный	Доклад, сообщение	
		Высокий	тест	
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности	1.Некоммерческие организации как субъект финансовых и налоговых отношений 2. Исчисление и уплата некоммерческими	Пороговый	Собеседование	Вопросы к зачету
		Повышенный	Доклад, сообщение	

государственной гражданской и муниципальной службы	организациями налога на прибыль. Упрощенная система налогообложения для НКО 3. Особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость некоммерческими организациями 4. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц некоммерческими организациями 5. Особенность исчисления и уплаты некоммерческими организациями прочих федеральных, региональных и местных налогов и сборов 6.Особенности исчисления и уплаты страховых взносов некоммерческими организациями	Высокий	тест	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1 Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Код формируемой компетенции и ее формулировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций***			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному у

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

(ПК-2, ПК-6)

1. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость
2. Функции налогов
3. Принципы налогообложения
4. Элементы налогообложения, их краткая характеристика
5. Виды налогов и их классификация
6. Налог на добавленную стоимость. Случаи, при которых НКО имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС
7. Налоговый период по НДС. Налоговые ставки, которые применяются некоммерческими организациями по этому налогу
8. Операции, осуществляемые некоммерческими организациями, которые не облагаются НДС
9. Особенности обложения НДС религиозной деятельности, бюджетных учреждений
10. Порядок исчисления суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет
11. Дайте определение объекта обложения НДС для некоммерческих организаций
12. Операции, которые освобождаются от уплаты налогом на добавленную стоимость на территории Российской Федерации
13. Обоснуйте необходимость ведения раздельного учета операций, осуществляемых в ходе коммерческий и некоммерческой деятельности, некоммерческими организациями

14 Особенности исчисления и уплаты некоммерческими организациями налога на прибыль

15. Основные направления расходов некоммерческой деятельности 61. Случаи, в которых жертвователь может требовать отмены пожертвования
16. Порядок ведения налогового учета некоммерческими организациями
17. Характеристика амортизации имущества некоммерческих организаций
18. Порядок уплаты некоммерческими организациями налога на прибыль с дивидендов

19 Виды денежных средств, которые в рамках целевого финансирования не формируют налоговую базу по налогу на прибыль

20. Особенности начисления амортизации по имуществу для некоммерческих организаций 21. Сформулируйте определение объекта налогообложения для некоммерческих организаций
22. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество для некоммерческих организаций
23. Порядок обложения налогом на имущество стоимости участков, принадлежащим некоммерческим организациям
24. Объект налогообложения налогом на имущество для некоммерческих организаций
25. Льготы по налогу на имущество, которые предусмотрены для некоммерческих организаций

26. Объект налогообложения страховыми взносами для некоммерческих организаций

27. Расчетный период по страховым взносам для некоммерческих организаций

28. Вид некоммерческих организаций, который имеет особенности исчисления по страховым взносам

29. Выплаты, которые подлежат обложению страховыми взносами для некоммерческих организаций

30. Некоммерческие организации, которые освобождаются от уплаты страховых взносов

Критерии оценки:

Оценка «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается уверенно. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «незачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине

Комплект примерных тестов (тестовых заданий)

(ПК-2)

1. Основной целью создания некоммерческих организаций является:
А) извлечение прибыли
Б) решение социально-значимых задач
В) решение государственных задач

2. Официальное правовое закрепление в российской законодательной системе некоммерческие организации получили:
А) в 1992 году
Б) в 1988 году
В) в 1991 году

3. Передача товаров (работ, услуг) в рамках благотворительности:
А) подлежит обложению НДС
Б) не подлежит обложению НДС
В) не подлежит обложению НДС только при представлении в налоговые органы определенного перечня документов

4. Не подлежит налогообложению НДС реализация услуг в сфере образования по проведению некоммерческими образовательными учреждениями:
А) учебно-производственного или воспитательного процесса
Б) консультационных услуг
В) услуг по сдаче в аренду помещений

Читайте также: Задачи по налогообложению

5. Реализация ненужного имущества облагается налоговой ставкой по НДС, равной:
А) 10%
Б) 20%
В) 0%

6. Некоммерческие организации, осуществляющие операции с подакцизными товарами, уплачивают акцизы:
А) на общих основаниях
Б) на льготных основаниях
В) в зависимости от целей организации на общих или льготных основаниях

7. Отчетность по средствам Фонда социального страхования подается:
А) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
Б) не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
В) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Читайте также: Тест на тему: НПФ. Особенности налогообложения негосударственных пенсионных фондов
8. Ведение некоммерческими организациями и бюджетными учреждениями деятельности, связанной с обеспечением целей и задач, определенных их учредительными документами, производится за счет:
А) средств целевого финансирования
Б) целевых поступлений
В) средств целевого финансирования, целевых поступлений, и других доходов

9. Общая ставка налога на прибыль составляет:
А) 20%
Б) 25%
В) 17,5%

10. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:
А) регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
Б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
В) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
Г) **все перечисленное верно**

ПК-6

11. При определении налоговой базы для исчисления налога на прибыль не учитываются средства:
А) от реализации имущества и имущественных прав
Б) от сдачи имущества в аренду или субаренду
В) полученные в виде имущества, полученного налогоплательщиком в рамках целевого финансирования

12. Доходами от реализации признается:
А) доходы от долевого участия в других организациях
Б) выручка, полученная в денежной или натуральной форме
В) доходы от сдачи имущества в аренду или субаренду

13. Не облагается налогом на прибыль некоммерческих организаций:
А) прибыль от предпринимательской деятельности;
Б) не подтвержденные документально средства на пожертвование;
В) подтвержденные документально средства на пожертвование;
Г) использованные не по целевому назначению гранты.

14.Подлежит налогообложению один из перечисленных источников доходов некоммерческой организации:
А) ассигнования из муниципального бюджета;
Б) гранты;
В) пожертвования в пользу организации;
Г) гранты, использованные не по назначению.

15.Прибыль текущего года в целях налогообложения некоммерческих организаций может быть уменьшена на списание убытков прошлых лет в размере не более чем на:
А) 50%;
Б) 30%;
В) без ограничений;
Г) 25%.

16. Транспортный налог некоммерческие организации:
А) должны уплачивать частично;
Б) не должны уплачивать;
В) должны уплачивать при приобретении транспортного средства в 2004г.;
Г) должны уплачивать независимо от года приобретения транспортного средства.

17.Какие налоги уплачивает некоммерческая организация, если она занимается предпринимательской деятельностью?
А) транспортный налог
Б) налог на имущество
В) страховые взносы
Г) все перечисленное верно

18. По налоговому законодательству выделяют две группы не облагаемых налогом средств НКО: целевое финансирование и целевые поступления, однако они должны быть:
А) получены безвозмездно;
Б) использованы по целевому назначению и в срок;
В) потрачены на содержание НКО или на ведение ее уставной деятельности;
Г) учтены раздельно.
Д) все ответы верны.

19. Некоммерческие организации, у которых не возникает обязательств по уплате налога на прибыль:
А) не должны представлять налоговые декларации
Б) должны представлять декларации в упрощенной форме
В) должны представлять декларации в на общих основаниях

20. НКО не могут уменьшать полученные доходы на сумму следующих произведенных расходов:
А) материальные расходы;
Б) расходы, покрытые за счет целевых средств
В) расходы на оплату труда;

Г) суммы начисленной амортизации;

ПК-2

1.Налоговыми режимами, которые могут применять некоммерческие организации являются _____ (общая система налогообложения и упрощенная система налогообложения)

2.Если у НКО есть в собственности, бессрочном пользовании или в наследстве земельные участки, для них обязателен к уплате _____. (земельный налог)

3.Автономные НКО, разные фонды, кроме общественных, а также некоммерческие партнерства _____ льгот по налогу на имущество.(не имеют)

4. Льготы по налогу на имущество предоставляются НКО, в членстве которого инвалиды составляют более _____. (50% (один тип льгот) или 80%)

5. Если некоммерческая организация имеет льготу по налогу на имущество, она _____ отчитываться перед контролирующими органами в налоговой декларации (должна)

6. Статус НКО _____ от уплаты таможенной пошлины. (не освобождает).

7. НКО платят на лог на прибыль по ставке ____ (20%)

8. НКО может получить освобождение от _____, если вообще не оказывает платных услуг и ничего не продает, либо такие доходы за 3 месяца не превышают 2 млн рублей. (уплаты НДС)

9. НКО должны _ отчитываться по всем своим необлагаемым налогом поступлениям. (раз в год)

10. Взносы (деньги и иное имущество), которые вносятся учредителями, участниками, членами организации и предусмотрены ее уставом _____ как доходы НКО для целей налогообложения (не учитываются)

ПК-6

11. При применении УСН некоммерческие организации могут уплачивать налог по ставкам _____ (6% или 15%)

12. В случае, если доходы НКО, перешедшей на УСН, превысили 150 млн рублей, но не превысили 200 млн рублей (либо средняя численность работников НКО превысила 100 человек, но не превысила 130 человек), ставка налога 6% (15%) повышается до _____ (8% (20%)).

13. По условиям, позволяющим НКО применять УСН средняя численность работников организации не должна превышать _____ (100 человек)

14. Если лицо, являющееся источником целевого финансирования или целевых поступлений, не установило конкретных сроков и условий их использования, критерием соблюдения целевого назначения этих средств является их конечное использование на _____ (содержание НКО и ведение ею уставной деятельности)

15. Те НКО, у которых в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС не превысила 1 миллиона рублей за каждый квартал могут использовать _____ определения выручки. (кассовый метод)

16. Если НКО продает основное средство, купленное за счет целевых средств или полученное в качестве целевых поступлений, то организации придется обложить налогами (НДС и налогом на прибыль) не только доход, полученный от реализации, но и всю стоимость основного средства, если _____ (срок полезного использования объекта еще не истек).

17. Если НКО получила целевые средства (или доходы от бизнеса) в валюте, то ее положительные курсовые разницы относятся к _____ и облагаются налогом на прибыль. (внереализационным доходам)
18. Если при получении средств для НКО установлен какой-либо срок их использования, то каждое поступление (благотворительный взнос, пожертвование и пр.) отражается _____ с разбивкой по датам и источникам поступлений. (отдельно)
19. При применении льготы по НДС НКО обязаны _____ представлять в налоговый орган по месту учета декларацию по НДС. (ежеквартально)
20. Если НКО выдает гражданину денежный подарок в сумме не более 4 000 руб. то такой подарок НДФЛ _____. (не облагается)

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	**Оценка** (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100%
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Менее 50%

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)
ПК-2, ПК-6

1. Льготы по налогу на имущество для некоммерческих организаций.
2. Особенности исчисления страховых взносов некоммерческими организациями.
3. Порядок уплаты некоммерческими организациями акцизов.
4. Порядок исполнения некоммерческими организациями обязанностей налогового агента по НДФЛ.
5. Особенности применения некоммерческими организациями Упрощенной системы налогообложения.
6. Особенности применения некоммерческими организациями системы налогообложения в виде ЕНВД.
7. Порядок исчисления некоммерческими организациями транспортного налога.
8. Некоммерческий сектор экономики России, его состав и структура, вклад в решение12 общенациональных и региональных задач.
9. Государственное финансирование некоммерческих организаций.
10. Особенности налогообложения организаций, получающих гранты.
11. Проблемы налогообложения ВУЗов.
12 Проблемы налогообложения благотворительной деятельности.
13. Особенности исчисления страховых взносов для некоммерческих организаций.
14. Порядок исчисления НДС некоммерческими организациями.
15. Характеристика отдельных видов операций, осуществляемых некоммерческими организациями и не облагаемых НДС.
16. Особенности обложения НДС религиозной деятельности.
17. Особенности обложения НДС благотворительной деятельности.
18. Особенности обложения НДС бюджетных учреждений.
19. Порядок ведения предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
20. Порядок определения доходов и расходов некоммерческих организаций в целях налогообложения прибыли

Требования к выполнению реферата

Реферат обучающийся должен продемонстрировать знание им содержания раскрываемой темы. Реферат – это научная работа малой формы, поэтому он должен отвечать всем основным требованиям, предъявляемым к научной работе. Во введении следует раскрыть актуальность, цель и задачи исследования, объект и предмет рассмотрения. Заключение должно содержать выводы относительно решения поставленных задач. Структура реферата включает 2-3 основных вопроса и должна быть подчинена раскрытию заявленной темы. Объем реферата – около 0,75 п.л. (30 000 знаков). В список литературы включаются монографии, научные статьи, материалы научных конференций, депонированные рукописи, ссылки на использованные сайты интернета. При написании работы обучающийся должен использовать, по крайней мере, 2-3 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных издания. Все цитаты, цифры, фактические положения сопровождаются ссылками на источники. Плагиат недопустим. Недопустимо переписывание рефератов, выложенных в интернете.

Критерии оценки реферата «Отлично» (10 - 9 баллов) – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании проблемы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет знания для анализа рассматриваемых процессов и решения задач профессиональной деятельности. Выполнены все требования, предъявляемые к оформлению реферата «Хорошо» (8 - 7 баллов) – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой проблемы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Обучающийся твердо знает основные категории методологии науки, умело применяет их для изложения материала. Возможны некоторые недостатки в оформлении реферата. «Удовлетворительно» (6 - 5 баллов) – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Допущены ошибки в оформлении реферата. 21 «Неудовлетворительно» (менее 4 баллов) – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных проблем и категорий предмета, обобщений и выводов нет. Допущены значительные ошибки в оформлении реферата.

Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общиетребования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, пониманиесущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности ивзаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественныеошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы наоборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствиенавыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 6

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетеций 20

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код формируемой компетенции и ее формулировка	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	**Уровни освоения компетенции**	**Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)**	
			Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Раздел 1 - Создание и развитие государственной (муниципальной) службы в России	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к экзаену
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
ПК-5. Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению	Раздел 2 - Организация государственной и муниципальной службы	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к экзамену
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Задание для самостоятельной работы	
ПК-6. Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Раздел 2 - Организация государственной и муниципальной службы	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к экзамену
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Задание для самостоятельной работы	

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)

Код формируемой компетен-ции и ее формулировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций***			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки, при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок, продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
ПК-5. Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки, при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок, продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, продемонстрированы навыки при ре-

процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению				шении нестандартных задач без ошибок и недочетов
ПК-6. Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки, при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок, продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1.1. Задания открытого типа

Вопросы для подготовки обучающихся к коллоквиумам, необходимые для оценки следующих компетенций: ПК-2., ПК-5., ПК-6.

№	Содержание	Компетенция
1	Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт.	ПК-6.
2	Организационные принципы государственной службы. Методы изучения государственной службы.	ПК-6.
3	Правовое оформление новой российской государственности и государственной службы.	ПК-2., ПК-5.
4	Государственная служба в системе государственного управления.	ПК-2., ПК-5.
5	Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой.	ПК-2., ПК-5.
6	Государство как субъект управления государственной службой.	ПК-2., ПК-5.
7	Предмет и формы управления государственной службы.	ПК-2., ПК-5.
8	Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой.	ПК-2., ПК-5.
9	Подбор кадров на государственную и муниципальную службу. Проблемы «кадровой обеспеченности».	ПК-2., ПК-5.
10	Статус государственного служащего: должности гражданской службы и проблема правового статуса.	ПК-2., ПК-5.
11	Квалификационные требования к должностям гражданской службы: основные права и обязанности гражданского служащего ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	ПК-6.
12	Требования к служебному поведению гражданского служащего. Этика государственного служащего.	ПК-2., ПК-5.
13	Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе.	ПК-2., ПК-5.

14	Прохождение гражданской службы: поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.	ПК-2., ПК-5.
15	Аттестация гражданских служащих.	ПК-2., ПК-5.
16	Направления социальной защищенности государственных служащих.	ПК-2., ПК-5.
17	Разграничение полномочий органов субъектов федерации и муниципальных образований. Правовое оформление таких разграничений.	ПК-2., ПК-5.
18	Система государственной службы на региональном уровне.	ПК-2., ПК-5.
19	Функции государственной службы органов различных ветвей власти.	ПК-2., ПК-5.
20	Служебный контракт гражданского служащего: заключение, содержание и форма служебного контракта, расторжение служебного контракта, испытание, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение, отстранение от занимаемой должности гражданской службы.	ПК-2., ПК-5.
21	Деятельность кадровой службы государственного органа.	ПК-2., ПК-5.
22	Служебная дисциплина на гражданской службе, дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.	ПК-2., ПК-5.
23	Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основы статуса муниципальной службы. Требования к муниципальным должностям.	ПК-6.
24	Структура и функции федеральной государственной службы России.	ПК-2., ПК-5.
25	Проблемы становления государственной службы Российской Федерации.	ПК-2., ПК-5.
26	Нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-6.

Критерии оценки ответов обучающихся при сдаче коллоквиумов (в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется, если студент показывает высокий уровень знания материала коллоквиума в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы; знает в рамках требований к коллоквиуму законодательно-нормативную и практическую базу;
- «хорошо» («4» балла) выставляется, если студент показывает достаточный уровень знания материала коллоквиума в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последова-

тельно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы; знает в рамках требований к коллоквиуму законодательно-нормативную и практическую базу, но допускает незначительные погрешности;

- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если студент показывает знания учебного и лекционного материала на минимально достаточном уровне, а при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; в ответе не всегда присутствует логика, что показывает недостаточно глубокие знания;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется, если студент показывает слабые (ниже минимального уровня) знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства; информацию излагает неуверенно; показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.

3.1.2. Вопросы к экзамену (ПК-2., ПК-5., ПК-6.)

№	Содержание	Компе-тенция
1.	Понятие государственное управление, самоуправление и местное самоуправление	ПК-2, ПК-5, ПК-6
2.	Организация государственной и муниципальной службы	ПК-2, ПК-5, ПК-6
3.	Самоуправление как составная часть социального управления	ПК-2, ПК-5, ПК-6
4.	Соотношение понятий государственное управление и госуарственная служба, местное управление и муниципальная служба.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
5.	Организационные принципы государственной службы. Методы изучения государственной службы.	
6.	Цели, задачи, функции государственной и муниципальной службы. Муниципальная служба как связующее звено между государством и обществом.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
7.	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность	ПК-2, ПК-5, ПК-6
8.	Специфика профессионализма и профессиональной компетенции государственного и муниципального служащего	ПК-2, ПК-5, ПК-6
9.	Муниципальная служба как правовой институт. Муниципальная служба как социальный институт.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
10.	Социальный характер функционирования государственной службы	ПК-2, ПК-5, ПК-6
11.	Правовое обеспечение государственной и муниципальной слубы.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
12.	Отрасли права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Особенности регулирования муниципальной службы нормами трудового права.	ПК-2, ПК-5, ПК-6

13.	Проблемы правового регулирования муниципальной службы в субъектах РФ. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по отношению к муниципальнойслужбе.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
14.	Функции и полномочия представительных органов муниципального образования в отношении муниципальной службы.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
15.	Отечественный опыт становления и развития муниципальной службы.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
16.	Модели соотношения государственного управления и местного самоуправления.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
17.	Муниципальная служба зарубежных стран: понятие муниципальная служба и муниципальный служащий.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
18.	Законодательство о муниципальной службе.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
19.	Категории и виды служащих	ПК-2, ПК-5, ПК-6
20.	Система найма и карьеры. Принципы и технологии отбора персонала.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
21.	Ограничения по службе, прохождение и прекращение службы.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
22.	Определение государственной и муниципальной службы как организационного института. Понятие «структура».	ПК-2, ПК-5, ПК-6
23.	Классификация организационных структур государственной и муниципальной службы.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
24.	Управление государственной и муниципальной службой: субъекты, объекты, цели, функции, методы	ПК-2, ПК-5, ПК-6
25.	Важнейшие аспекты организации государственной службыи контроль в деятельности муниципальных органов управления.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
26.	Понятия «государственная должность», «муниципальная должность». Юридический и управленческий подходы к этим понятиям.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
27.	Нормативно-правовая база типологии государственных и муниципальных должностей.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
28.	Способы замещения должностей. Классификация государственных и муниципальных должностей.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
29.	Требования к претендентам на должности государственной и муниципальной службы.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
30.	Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
31.	Базовые составляющие статуса государственного и муниципального служащего.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
32.	Особый режим регулирования трудовых отношений. Понятие и состав служебных обязанностей	ПК-2, ПК-5, ПК-6
33.	Конституционные права и обязанности государственного и муниципального служащего.	ПК-2, ПК-5, ПК-6

34.	Общие и особенные права государственных и муниципальных служащих, обусловленные спецификой занимаемой должности.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
35.	Общие и дополнительные (специфические) обязанности муиципального служащего, связанные с особенностями занимаемой должности.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
36.	Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
37.	Поощрения государственного и муниципального служащего.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
38.	Гарантии для государственного и муниципального служащего.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
39.	Составные денежного содержания государственного и муниципального служащего	ПК-2, ПК-5, ПК-6
40.	Особенности предоставления отпуска государственному и муниципальному служащему: ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск	ПК-2, ПК-5, ПК-6
41.	Пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего и членов его семьи. Исчисления стажа муниципальной службы.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
42.	Поступление на государственную и муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной должности государ-ственной гражданской, муниципальной службы	ПК-2, ПК-5, ПК-6
43.	Аттестация государственного и муниципального служащего.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
44.	Кадровая работа. Персональные данные и личное дело государственного и муниципального служащего.	ПК-2, ПК-5, ПК-6
45.	Реестр государственных и муниципальных служащих	ПК-2, ПК-5, ПК-6
46.	Досрочное расторжение договора с государственным и муниципальным служащим	ПК-2, ПК-5, ПК-6
47.	Ответственность государственных и муниципальных служащих	ПК-2, ПК-5, ПК-6
48.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	ПК-2, ПК-5, ПК-6
49.	Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	ПК-2, ПК-5, ПК-6
50.	Профессиональная этика и служебный этикет на государственной гражданской и муниципальной службе	ПК-2, ПК-5, ПК-6
51.	Кодекс этики и служебного поведения в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих	ПК-2, ПК-5, ПК-6
52.	Перспективы развития государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2, ПК-5, ПК-6

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тематика рефератов и творческих работ по дисциплинам

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Статус государственного гражданского служащего.
4. Компетенция государственных служащих.
5. Административное усмотрение в системе полномочий и компетенций государственного служащего.
6. Дискреционные полномочия государственных служащих.
7. Профессиональные функции государственного служащего и их влияние на его статус.
8. Прохождение государственной службы.
9. Должности государственной службы.
10. Профессиональное развитие государственных служащих как условие повышения эффективности института государственной службы.
11. Должность как форма разделения труда и базовый элемент организационной структуры.
12. Типология государственных должностей.
13. Требования, предъявляемые к различным категориям государственных должностей.
14. Аттестация государственных служащих.
15. Нормативное регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
16. Организация государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
17. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации в условиях современного российского федерализма.
18. Проблематика государственной службы на уровне субъектов Российской Федерации.
19. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
20. Приоритетные направления развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
21. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе.
22. Методы выявления и профилактики служебных аномалий на государственной службе.
23. Профессиональная деформация государственных служащих как разновидность служебных аномалий на государственной службе.
24. Пути определения и преодоления профессиональной деформации на государственной службе.
25. Коррупция как наиболее опасная для государства и общества служебная аномалия в государственной службе.

26.Перспективные направления предупреждения коррупции на государственной службе.
27.Актуальные проблемы правового регулирования государственной гражданской службы в современной России.
28.Перспективные направления реформирования государственной службы на общегосударственном уровне.
29.Проблематика осуществления государственной службы на современном этапе развития государства.
30.Перспективные направления реформирования государственной служб: на уровне субъектов Федерации.
31.Проблематика осуществления государственной службы на уровне субъектов Федерации.
32.Кадровая политика как основа совершенствования государственного управления.
33.Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России.

3.2.1. Задания закрытого типа

Комплект итоговых тестовых заданий для оценки
компетенций ОПК-5.1., ОПК-5.2.

1. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:
- в электронной форме;
- в письменной форме.

2. универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:
- с 1 марта 2012 года;
- с 1 января 2011 года;
- с 1 января 2012 года.

3. Участником размещения государственного заказа может быть:
- юридическое лицо;
- все ответы верны;
- физическое лицо;
- индивидуальный предприниматель.

4. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:
- деятельность учреждений,участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

- деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- деятельность всех организаций и учреждений.

5. Государственный или муниципальный контракт:
- договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- совокупность заключенных государственных или муниципальных;
- контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

6. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:
- платной основе;
- бесплатной основе.
7. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:
- административный регламент;
- государственная услуга;
- все ответы верны;
- многофункциональный центр;
-заявитель - физическое или юридическое лицо
- муниципальная услуга;
- портал государственных и муниципальных услуг.

8. Основными способами размещения заказов являются:
- закупка у единственного поставщика;
- конкурсы;
- все ответы верны;
- запрос котировок;
- аукционы (в электронной форме);
- торги.

9. Назовите 3 основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:
- открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных

услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:
- стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги; общие положения;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- проект регламента.

11. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:
- методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- Правительством Российской Федерации;
- Президентом Российской Федераци.
12. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:
- правительством РФ органами местного управления;
- местной администрацией.

13. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:
- договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

14. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?
- не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса.

15. заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:
- закрытых торгов;
- открытых торгов.

16. Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:
- Да;
- нет.

17. Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ»Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:
- от 26 июля 2013 г.;
- от 27 июля 2010 г.;
- от 30 июня 2011 г.

18. Видами государственных услуг являются:
- все ответы верны;
- государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю;
- государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц.
19. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее _____ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:
- двух недель;
- двух месецев;
- одного месяца.

20. Государственная услуга -
- деятельность по реализации функций органа власти;
- деятельность по реализации функций органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в неустановленных правовых пределах;
- деятельность по реализации функций органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий органа власти, предоставляющего государственные услуги;
- деятельность по реализации задач органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий органа власти, предоставляющего государственные услуги.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.2.2. Задания открытого типа

Комплект итоговых тестовых заданий для оценки
компетенций ОПК-5.1., ОПК-5.2.

Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Последовательность административных действий должностных лиц при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги), имеющая конечный результат.

2. Деятельность по реализации функций, полномочий соответственно органа исполнительной власти, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами РФ, субъектов и муниципальных образований РФ (в случае передачи полномочий).

3. Государственная услуга, которая предоставляется потребителю услуги на возмездной основе за нормативно установленную плату.

4. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) - российская организация независимо от организационноправовой формы, отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

5. Портал государственных и муниципальных услуг – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

А. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Б. Государственная услуга платная.

В. Портал государственных и муниципальных услуг.

Г. Административная процедура.

Д. Государственная услуга.

Ключ: 1 – Г, 2 – Д, 3 – Б 4 – А, 5 – В 5.6.

Примерное тестовое задание:

1. Принцип работы многофункционального центра: а. принцип «клиент всегда прав» б. принцип одного окна в. принцип бюджетной экономии г. принцип персональной ответственности

2. Государственную услугу по запросу может получить а. только гражданин РФ б. гражданин РФ и иностранный гражданин в. организация и другой орган власти

3. Время на реализацию всех административных процедур от представления потре-

бителем услуги необходимых заявительных документов до конечного результата осуществления соответствующего полномочия а. срок предоставления услуги б. стандарт услуги в. жизненный цикл услуги

4. Субъект, оказывающий государственные услуги а. областная дума б. загс в. муниципальное предприятие «Городской троллейбус» г. аппарат правительства субъекта федерации

5. Многофункциональный центр работает на основании

а. государственного задания

б. муниципального заказа

в. партнерских соглашений с государственными органами власти

г. государственной программы

Ключ: 1 – Б, 2 – Б, 3 – А, 4 – Б, 5 – В.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена - письменная работа по билетам.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Государственное управление как система. Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Организация государственной власти в субъектах РФ. Местное самоуправление в системе публичной власти. Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества. Процесс и технология государственного и муниципального управления. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность.	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену Курсовая работа
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.1: планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ОПК-2.2: реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ОПК-2.3: использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к экзамену (открытого типа)

1. Государство: понятие и сущность, его место в управлении обществом.
2. Формы государства, формы правления, политический режим, их взаимосвязь с государственным управлением.
3. Формирование управленческой мысли о государственном управлении.
4. Современные концепции в управлении государства обществом.
5. Государственная власть и государственный орган.
6. Выборные процедуры и политические назначения как способы формирования федеральных и региональных органов власти.
7. Государственной политика, ее формирование и реализация.
8. Государственная политика как основа для принятия управленческих решений.
9. Социальная политика государства: понятие и ее эффективность реализации.
10. Государственно-административное управление как вид деятельности по управлению делами государства.
11. Функции государственного управления.
12. Основные элементы в системе государственно-административного управления.
13. Институциональная подсистема как важнейший элемент системы государственно-административного управления на федеральном и региональном уровне.
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 1
5. Министерства, агентства и службы, их роль и место в управлении страной.
16. Государственное администрирование как практическая деятельность государственных органов исполнительной власти.
17. Роль и место Президента РФ в системе управления обществом и страной.
18. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти страны.
19. Нормативно-правовая подсистема в системе государственноадминистративного управления.
20. Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, их классификация.
21. Функционально-структурная подсистема в системе государственно-административного управления.
22. Культурная составляющая системы государственно-административного управления.
23. Коммуникативная составляющая системы государственно-административного управления.
24. Формы и методы государственного управления.
25. Роль органов власти и управления в социально-экономическом развитии страны.
26. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления.
27. Лоббизм в системе государственного управления.
28. Информационное обеспечение принятия и реализация решений органов власти и управления.

29.Государственное управление и государственное регулирование.

30.Административный контроль в системе органов исполнительной власти.

31.Организация управления государственной собственностью на современном этапе.

32.Государственное управление в регулировании тарифов в топливно-энергетической и коммунальной сфере.

33.Влияние российского федерализма на формирование системы государственного управления.

34.Регион как субъект управления.

35.Федеральный территориальный орган в системе управления регионом.

36.Система и структура органов управления регионом.

37.Устав области – основной правовой документ: структура и содержание.

38.Аппарат государственной администрации: правовое положение, порядок формировании и основные направления деятельности.

39.Местный уровень в системе государственного управления.

40.Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления.

41.Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

42.Структура муниципальных органов управления, их правовое положение.

43.Кадровая составляющая системы государственно-административного управления.

44.Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, структура, задачи.

45.Организация контроля в органах государственного и муниципального управления: понятие и виды.

46.Разработка, принятие и реализация управленческого решения.

47.Законность и ответственность в государственном управлении.

48.Модели организации органов государственной исполнительной власти в зарубежных странах.

49.Структура государственного управления в ведущих странах мира.

50. Эффективность государственного и муниципального управления.

Тематика рефератов

1. Содержание процесса государственного управления.
2. Принятие решений в системе государственного управления.
3. Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.
4. Федерализм как особая форма государственного устройства и управления.
5. Институт президентства в США и ФРГ: сравнительный анализ.
6. Система государственной службы в странах с федеративным типом государственного управления.
7. Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного управления.
8. Государственное управление в России вчера и сегодня: сравнительно-исторический анализ.
9. Особенности современного российского государства как субъекта государственного управления.
10. Государственная служба в России как социально-правовой институт.
11. Государственное регулирование экономики на современном этапе.
12. Управление промышленностью и агропромышленным комплексом.
13. Деятельность органов государственной власти и управления РФ по разрешению межнациональных конфликтов.
14. Государственное управление образованием.
14 15. Государственное управление здравоохранением.
16. Государственное управление культурой.
17. Государственное управление спортом.
18. Государственная политика по разрешению трудовых конфликтов.
19. Государственное управление в административно-политической сфере.
20. Природа и причины конфликтов в государственно-административной сфере.
21. Виды, формы и способы разрешения конфликтов в государственно-административной сфере.
22. Бюджетный федерализм: его сущность, проблемы и пути совершенствования.
23. Место федеральных округов в государственном управлении.
24. Федеральные и региональные органы государственного управления: разделение полномочий и ответственности.
25. Органы государственной власти субъектов РФ: тенденции развития. 26. Президент: функции, полномочия.
27. Администрация Президента РФ: функции, полномочия, структура.
28. Законодательная (представительная) власть в субъектах РФ.
29. Кабинет министров в системе государственного управления.
30. Государственный гражданский служащий в Российской Федерации: проблемы правового статуса.
31. Институт представителя Президента РФ в регионах: компетенция, задачи, проблемы.
32. Муниципальное управление как наука.
33. Теоретические концепции и модели местного самоуправления.
34. Зарубежный опыт становления и развития местного самоуправления.
35. Опыт становление местного самоуправления в России.
36. Реформа местного самоуправления в РФ.
37. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

38.Муниципальное образование как социально-экономическая система.

39.Органы местного самоуправления: виды, структура, функции.

40.Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация деятельности.

41.Глава муниципального образования: формирование и организация деятельности.

42.Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

43.Формирование муниципальной собственности в России.

44.Жилищно-коммунальная реформа и местное самоуправление.

45.Муниципальное управление социальной сферой.

46.Муниципальная молодежная политика.

47.Организация транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании.

48.Стратегическое планирование социально-экономическим развитием муниципального образования.

49.Стратегическое управление городом.

50.Привлечение населения к участию в местном самоуправлении.

51.Муниципальная служба в РФ.

52.Территориальное общественное самоуправление.

53.Межмуниципальное сотрудничество: понятие, формы, правовые основы.

54.Государственная поддержка местного самоуправления.

55.Организация деятельности муниципальной власти.

56.Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований.

Комплект заданий для курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Цель выполнения курсовой работы – закрепление студентами теоретических знаний, полученных при посещении занятий, чтении литературы, анализе нормативно-правовых актов, и приобретение навыков обобщения проблем социально-экономического развития муниципальных образований.

Тема курсовой работы: «Особенности управления МО «……»

Объект курсовой работы выбирается студентом самостоятельно и обязательно согласовывается с преподавателем. Объектом курсового работы является муниципальное образование. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное образование – это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения. По согласованию с преподавателем допускается в качестве объекта курсовой работы выбрать муниципальное образование, расположенное в другом субъекте РФ.

Прежде, чем приступить к выполнению курсовой работы студенту рекомендуется изучить нормативные основы муниципального управления, изложенные не только в федеральном и региональном законодательстве, но и в уставе муниципального образования и других муниципальных правовых актах. Перечень использованных нормативных актов необходимо включить в список использованных источников. При характеристике муниципального образования следует ознакомиться с информацией, представленной на официальном сайте муниципального образования, особое внимание обратив на паспорт муниципального образования, и материалами местных периодических изданий.

Разделы курсовой работы должны быть выполнены в соответствии с данными методическими рекомендациями с учетом дополнительной информации, изменений в законодательстве и адаптации требований к выбранному муниципальному образованию.

Структура курсовой работы. Курсовая работа состоит из введения, четырех разделов, заключения, приложений, списка использованных источников.

Введение

1. Краткая характеристика муниципального образования.

Общие сведения

- Органы местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

2. Население муниципального образования и социальная сфера

- Население
- Социальная сфера

3. Экономика и финансы муниципального образования

- Экономика муниципального образования
- Финансы муниципального образования

4. Выявление проблем муниципального образования, требующих решений

- SWOT–анализ муниципального образования
- Основные проблемы муниципального образования, требующие решений

Заключение

Во введении необходимо определить актуальность темы, предмет и объект, цели и задачи курсовой работы, информационную базу, практическую значимость.

В *первом разделе* курсовой работы «Краткая характеристика муниципального образования» необходимо отразить следующую информацию:

1.1 Общие сведения - географическое расположение (сколько км от областного центра, близлежащие районы, области, границы муниципального образования).

- историческая справка (когда образовано, в какой район входило);

- административный центр муниципального образования, его характеристика;

- наличие природных ресурсов (сырьевых, земельных, лесных, водных и др.);

- транспортные возможности (магистрали, выходы, связь с областным и районным центром); - другие сведения.

1.2 Органы местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

- органы местного самоуправления, их структура,

- участие населения в решении вопросов местного значения, в том числе территориальное общественное самоуправление.

Во втором разделе курсовой работы «Население муниципального образования и социальная сфера» следует описать:

2.1 Население:

- численность,

- возрастная структура,

- национальный состав;

- демографическая ситуация (рождаемость, смертность, миграция);

- экономически активное население, занятость,

- уровень жизни населения (средняя заработная плата, соотношение с прожиточным минимумом, возможности получения дополнительного дохода)

- обеспеченность жильем.

- другие сведения.

2.2 Социальная сфера:

- здравоохранение (больницы, фельдшерско-акушерские пункты, аптеки, обеспеченность врачами, их возрастная характеристика, привлечение молодых специалистов);

- образование (детские сады, в т.ч. обеспеченность, школы, училища, институты, обеспеченность преподавателями, профильность, влияние демографической ситуации, «поступаемость», техническая оснащенность);

- культура (музеи, кинотеатры, дома культуры, праздничные мероприятия);

- физкультура и спорт (стадионы, секции, дома спорта, проведение соревнований);

- молодежная политика (сколько школьников, молодежи, чем занимаются);

- правопорядок (анализ правонарушений, органы полиции);

- пожарная безопасность (наличие пожарной части, добровольных дружин, состояние дел);

- социальная защита населения (малоимущие, многодетные, наличие детей-инвалидов и т.д.), наличие социальных работников;

- благоустройство.

- состояние жилищно-коммунального хозяйства (какой фонд, наличие тепловых сетей, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение);

- другие сведения.

В *третьем разделе* курсовой работы «Экономика и финансы муниципального образования» следует отразить такие аспекты как:

3.1 Экономика муниципального образования:

- промышленность (основные отрасли, сколько организаций, формы собственности, что производят, их финансовое положение, условия труда);

- транспорт (виды транспорта, обеспеченность населения транспортом, услуги такси);

- связь (городская, мобильная, почтовая, интернет);

- дорожное хозяйство;

- строительный комплекс (промышленное и жилищное строительство);

- сельское хозяйство; - инвестиционная деятельность (инвестиции в основной капитал, в том числе за счет средств местного бюджета, инвестиционные конкурсы);

- торговля и потребительский рынок (магазины, рынки, оптовая торговля, выставочно-ярмарочные мероприятия, общественное питание, гостиничное и бытовое обслуживание, туризм);

- развитие малого предпринимательства (сколько субъектов, численность работающих, проблемы);

- квалификация кадров текущая и необходимая;

- финансовое обслуживание населения (отделения внебюджетных фондов, банки, банкоматы, терминалы, кредитные кооперативы);

- охрана окружающей среды (источники загрязнения, свалки, утилизация отходов, принимаемые меры);

- другие сведения.

3.2 Финансы муниципального образования:

- доходы бюджета (представить информацию по основным налоговым и неналоговым доходам объемом не более 1-2 стр.);

- расходы бюджета (представить информацию по основным видам расходных обязательств объемом не более 1-2 стр.);

- государственные и муниципальные программы, реализуемые на территории муниципального образования;

- межбюджетные трансферты;

- другие сведения.

В *четвертом разделе* курсовой работы «Выявление проблем муниципального образования, требующих решений» следует отразить:

4.1 SWOT–анализ муниципального образования. Опираясь на информацию, изложенную в предыдущих трех разделах курсового проекта, следует провести первичный SWOT-анализ социально-экономического положения муниципального образования, оформив результат в виде таблицы.

4.2 Основные проблемы муниципального образования, требующие решений. В данном подразделе следует обобщить основные проблемы муниципального образования, требующие решений, обосновать их отнесение к основным и по возможности предложить варианты их решений.

В заключении курсового проекта необходимо сделать вывод о достижении цели и задач курсовой работы.

Общие требования по выполнению и защите курсовой работы:

Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения. Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, « не старше» 5 лет.

Для получения допуска к защите курсовой работы необходимо получить положительную рецензию научного руководителя (преподавателя). Если научный руководитель не допускает курсовую к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных поправок и рекомендаций. При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии и учесть замечания в тексте работы.

Защита курсовой работы производится индивидуально. Как правило, процедура защиты курсовых работ проводится только в присутствии научного руководителя. На защите работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему курсу. Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности темы курсовой работы, цель, задачи и содержание работы, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. В выступлении должны содержаться также ответы на основные замечания научного руководителя. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7минут.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы научного руководителя;
- решение научного руководителя об оценке курсовой работы.

В итоговой оценке руководитель курсовой работы учитывает не только окончательный результат, но и степень самостоятельности студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу отражает:

- актуальность темы:
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

По итогам защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1.Союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований — это:

Федеративное государство

2.Как называется парламент в РФ:

Федеральное Собрание РФ

3.Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

Законодательный (представительны орган субъекта РФ

4.Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

Управление;

5.Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

государственное регулирование экономики

6.Какой уровень власти не является публичным?

территориальный

7. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

председатель комитета территориального общественного самоуправления

8.Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

9.Единичная структура власти, формально созданная государством для осуществления закрепленных за ней государственных целей и функций, называется: **государственным органом**

10.Характеристики государственного органа, делающие акцент на принадлежности данной структуры к государственному аппарату, на ее внутреннее построение, называются: **организационными**

11.Можно представить в следующей логической схеме: природа > цели > функции > структура > процесс > (принципы):

систему онтологических элементов государственного управления

12. Государственные органы, объединенные в специализированную по тем или иным признакам целостность, называются:

подсистемой субъекта государственного управления

13.Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом

разделения власти

14.Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к:

структурно-организационным

15.Способы, приемы, действия лиц, вовлеченных в процессы государственного управления, которые связаны с подготовкой и реализацией управленческих решений, а также осуществлением правовой и организационной государственно-управленческой деятельности, — это

методы функционирования органов государственной власти

16.Вид организации, созданной для осуществления управленческих, административно-политических или социально-культурных задач, называется

государственным учреждением

17.По результатам цели государственного управления делятся на

конечные и промежуточные

18.Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, — это функции

должностного лица

19.Формирование государственных органов, специально приспособленных к ведению конкретных направлений управления, — это основание…

функциональное

20.Из перечисленного, к категориям персонала государственного управления по функциональным критериям относятся:

Руководители, специалисты, технические исполнители

21.По объему цели государственного управления делятся на:

общие и частные

22.Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, — это функции…

конкретного государственного органа

23.Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, — это:

социальная инфраструктура

24. Совокупность граждан и государственных органов, участвующих в формировании и реализации государственно-управляющих воздействий, — это:

субъект

25.Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в узаконенной сфере, — это функции…

политические

27. Аппаратом для осуществления функций главы государства является:

Администрация Президента РФ

28.Характерной чертой советской системы государственного управления являлось:

отсутствие разделения властей

29.Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, — это:

принцип государственного управления

30.Совокупность подразделений государственного органа с представлением входящих в него должностей, схемой распределения между ними функций и полномочий, системой взаимоотношений этих подразделений и должностей — это:

структура государственного органа

Тестовые задания закрытого типа

1.Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:

Варианты ответа:

1. (+) политические, правовые и общественные науки
2. - все гуманитарные науки
3. - правовые и общественные науки
4. - юридические науки

2.Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется

Варианты ответа:

1. (+) уставом муниципального образования
2. - в 1 год
3. - в 4 года
4. - в 2 года

3.Функция ориентирования системы предполагает:

Варианты ответа:

1. - Оценка, прогнозирование, контроль
2. - Распорядительство, кадровое руководство, просвещение
3. (+) Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
4. - Обучение, воспитание, планирование

4.Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:

Варианты ответа:

1. - другие формы
2. (+) импичмента
3. - досрочного отзыва избирателями
4. - смещения с должности решением конституционного суда

5.Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

Варианты ответа:

1. - судебную
2. - исполнительную
3. - законодательную
4. (+) ни одну из них

6.Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:

Варианты ответа:

1. - общественностью
2. (+) теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
3. - по подчиненности вышестоящим органом или начальником

4. - прессой

7.Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:
Варианты ответа:

1. - Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
2. (+) Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
3. - Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
4. - Укрупнения системы, определения системы, распределения системы

8.Регион — часть территории, характеризующаяся общностью условий:
Варианты ответа:

1. - природных
2. - социально-экономических
3. - национально- культурных
4. (+) все вышеперечисленные

9.Форма государственного правления, существующая в России:
Варианты ответа:

1. - Парламентская республика
2. - Монархия
3. - Конституционная монархия
4. (+) Президентская республика

10.Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:
Варианты ответа:

1. (+) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
2. - иными органами
3. - судом
4. - прокуратурой

11.Признаками государства выступают
Варианты ответа:

1. (+) все вышеперечисленное
2. - наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
3. - наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
4. - наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции

12.К муниципальным образованиям относят:
Варианты ответа:

1. - Муниципальные районы
2. - Сельские и городские поселения
3. (+) Все вышеперечисленное
4. - Городские округа

13.Институт Президента в России был введен:
Варианты ответа:

1. - 1989 г.
2. - 1990 г.
3. (+) 1991 г.
4. - 1993 г.

14.Решение о назначении местного референдума принимается:
Варианты ответа:

1. (+) Государственной Думой ФС РФ
2. - Представительным органом муниципального образования
3. - Представительным органом субъекта РФ
4. - Губернатором субъекта РФ

15.Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
Варианты ответа:

1. - Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
2. - Президент РФ
3. (+) Председатель Правительства РФ
4. - Министр финансов

16.РФ является
Варианты ответа:

1. - парламентской республикой с президентской формой правления
2. - федеративной республикой с всенародной формой правления
3. (+) федеративной республикой с президентской формой правления
4. - федеративной республикой с демократической формой правления

17.Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:
Варианты ответа:

1. - 25 человек
2. - 35 человек
3. (+) 15 человек
4. - 5 человек

18.Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:
Варианты ответа:

1. - иные органы, государственной власти. образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
2. (+) все вышеперечисленное
3. - Законодательный орган государственной власти
4. - высший исполнительный орган государственной власти

19.Структура местного представительного органа включает в себя:

Варианты ответа:

1. - руководящие органы, аппарат
2. (+) все вышеперечисленно
3. - территориальные органы
4. - функционально-отраслевые подразделения

20.Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:
Варианты ответа:

1. - 1999
2. - 2002
3. (+) 2000
4. - 1995

21.На выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ используется избирательная система:
Варианты ответа:

1. - комбинированная
2. (+) пропорциональная
3. - смешанная
4. - мажоритарная

22.Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:
Варианты ответа:

1. - разграничении предметов ведения и полномочий между органа-ми государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
2. (+) все вышеприведенное
3. - равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
4. - на государственной целостности, единстве системы государственной власти

23.Основными методами государственного управления являются:
Варианты ответа:

1. - сравнение, наблюдение, эксперимент
2. - синтез, аналогия
3. (+) все вышеперечисленное
4. - системный анализ

24.Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:
Варианты ответа:

1. - решения вопросов помилования
2. (+) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
3. - рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
4. - решения вопросов амнистии

25.Принцип разделения властей предполагает выделение трех ветвей власти:
Варианты ответа:

1. - Представительной, судебной и распорядительной
2. - Законодательной, представительной и судебной
3. (+) Законодательной, исполнительной и судебной
4. - Распорядительной, судебной и законодательной

26.Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:
Варианты ответа:

1. - федеральное управление; местное самоуправление
2. (+) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
3. - федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
4. - государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

27.Совет Федерации является:
Варианты ответа:

1. - Названием Правительства РФ
2. - Органом управления СНГ
3. (+) Верхней палатой российского парламента
4. - Нижней палатой российского парламента

28.Составы преступлений против государственной службы перечислены в:
Варианты ответа:

1. - гл. 2 Трудового Кодекса РФ
2. (+) гл. 30 УК РФ
3. - гл. 39 ГК РФ
4. - гл. 2 Конституции РФ

29.Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:
Варианты ответа:

1. - Законодательный (представительны орган субъекта РФ
2. (+) Высшее должностное лицо субъекта федерации
3. - Региональные выборы
4. - Министерство регионального развития РФ

30.Государство – это:
Варианты ответа:

1. - система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
2. (+) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с

реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

3. - самоуправляющаяся страна
4. - строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОСНОВЫ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Избирательное право в правовой системе Российской Федерации. Тенденции развития избирательного права РФ на современном этапе Источники избирательного права и система избирательного законодательства Российской Федерации Избирательные комиссии: система, правовой статус, порядок формирования, расформирования, компетенция Понятие и основные этапы избирательного процесса в РФ Правовая охрана избирательных прав граждан Российской Федерации: обжалование решений и действий избирательных комиссий и иных субъектов избирательного процесса, финансовый контроль, правовая защита избирательных прав граждан Российской Федерации Назначение выборов. Составление списков Формирование территориальных избирательных единиц Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства Порядок голосования и подведения итогов выборов	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы					
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету (открытого типа)

1. Предмет избирательного права России. Какие общественные отношения составляют предмет избирательного права России.
2. Субъекты избирательного права: виды, правовой статус, особенности, характеристика.
3. Правовые акты – источники избирательного права России.
4. Правовой статус зарегистрированных кандидатов, представителей кандидатов.
5. Референдум в Российской Федерации. Виды референдума, порядок проведения. Особенности вопросов, выносимых на референдум.
6. Выборы президента Российской Федерации. Требования, предъявляемые к кандидату.
7. Порядок формирования территориальных избирательных единиц.
8. Избирательные комиссии в Российской Федерации. Виды, порядок формирования и полномочия.
9. Избирательные права граждан Российской Федерации. Обеспечение гарантий избирательных прав граждан.
10. Нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия, порядок формирования и деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
11. Порядок составления списков избирателей.
12. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Правовой статус членов избирательной комиссии.
14. Правовой статус наблюдателей СМИ.
15. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.
16. Виды избирательных цензов. Какие из них установлены в России.
17. Порядок финансирования выборов.
18. Принципы избирательного права в Российской Федерации.
19. Порядок формирования избирательных фондов зарегистрированных кандидатов.
20. Деятельность средств массовой информации по обеспечению выборов. Возможные злоупотребления, имеющие место при проведении предвыборной агитации в России.
21. Обжалование результатов выборов.
22. Виды юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства. Практика осуществления ответственности за нарушение избирательного законодательства.
23. Назначение выборов, сроки избирательной комиссии.
24. Порядок проведения и виды агитации.
25. Порядок проведения агитации в СМИ.
26. Голосование: виды и порядок.
27. Определение результатов выборов.
28. Основания для признания выборов несостоявшимися или недействительными.
29. Судебная защита конституционных прав граждан избирать и быть избранными.
30. Юридическая ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций

не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Тематика рефератов

1. Место избирательного права в системе российского права.

2. Экстремизм и выборы.

3. Использование участниками выборов преимуществ должностного (служебного) положения как основание конституционно-правовой ответственности.

4. Электронное голосование на выборах: понятие, российский и зарубежный опыт.

5. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права и избирательного процесса.

6. Избирательный участок: особенности правового регулирования в российской и зарубежной практике

7. Электронное голосование в практике зарубежных государств

8. Применение голосования по почте в практике зарубежных государств

9. Видеонаблюдение и трансляция изображения в практике проведения выборов в России: за или против?

10. История правового регулирования досрочного голосования в российской практике

11. Особенности голосования лиц с ограниченными возможностями в российской и зарубежной практике

12. Привлечение к избирательным кампаниям организаций третьего сектора (профессиональных союзов, правозащитных организаций, различного рода ветеранских объединений): способ повышения электоральной активности или форма возможной некорректной предвыборной агитации?

13. Особенности осуществления информирования избирателей в зарубежных государствах

14. Формы и методы предвыборной агитации, используемые в мировой практике

15. Сравнительно-правовой анализ статуса средств массовой информации в российской и мировой практике

16. Особенности регистрации избирателей в российской и мировой практике

17. Особенности регистрации отдельных категорий избирателей.

18. Джерримендеринг как технология манипулирования границами избирательных округов

19. Особенности непосредственного выдвижения кандидатов и выдвижения избирательным объединением.

20. Ограничения и запреты при сборе подписей в период избирательной кампании

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1. По достижении какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает активное избирательное право?

18 лет;

2. Быть избранным в Государственную Думу гражданин имеет право по достижении:

21 года;

3. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

4. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:

Непосредственно и через своих представителей;

5. Высшим непосредственным выражением власти народа являются:

Референдум и свободные выборы;

6. Каких представителей власти мы выбираем на федеральном уровне?

Президент РФ и Государственная Дума ФСРФ

7. Чтобы выдвинуть кандидата на должность Президента, нужно собрать не менее:

1 миллион подписей;

8. Кандидат на должность Президента должен постоянно проживать в России, т.е. быть ее гражданином, не менее:

10 лет.

9. Каких представителей власти мы не выбираем?

Министров;

10. Активное избирательно право – это…

право избирать, голосовать за какую-либо кандидатуру или против всех предложенных кандидатур;

11. Государственная Дума избирается сроком на…

Пять лет;

12. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах;

13.Может ли одно и то же лицо может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы?

нет.

14. Может ли депутат Государственной Думы быть депутатом иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления?

нет.

15. Имеют ли иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории муниципального образования право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления?

да, если есть соответствующий международный договор.

16. Не имеют право избирать и быть избранными, участвовать в референдуме…?

граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы **по приговору суда;**

17. Допускается ли действующим законодательством установление максимального возраста для кандидата?

не допускается;

18. Право сбора подписей избирателей принадлежит дееспособному гражданину РФ, достигшему к моменту сбора подписей:

18 лет;

19. Действующий Федеральный Закон «О выборах президента РФ» принят:

10 января 2003 года.

20. Кандидаты на пост президента РФ не могут быть выдвинуты…

общественными организациями;

21. Одна из форм сознательного бойкотирования избирателями выборов, отказ от участия в них

абсентеизм

22. Область взаимоотношений и различных видов деятельности между социальными общностями людей по осуществлению общих интересов с помощью разнообразных средств, основным из которых выступает политическая власть

Политика

23 Вид предвыборной агитации, содержанием которого является публичный обмен мнениями двух и более кандидатов

Дебаты

24. Способ противопоставления одних политических взглядов, идей, действий другим политическим взглядам, действиям

Оппозиция

25. Многообразие форм и субъектов экономической, политической и культурной жизни **плюрализм**

Тестовые задания закрытого типа

1. Единственным источником власти в Российской Федерации является:

а) Правительство Российской Федерации;
б) многонациональный народ Российской Федерации;
в) Федеральное собрание Российской Федерации;
г) Президент Российской Федерации.

2. Формой непосредственного выражения власти народа являются:

а) публичные дебаты;
б) импичмент;
в) референдум и свободные выборы;
г) право на защиту в суде.

3. Голосование на выборах и референдумах в Российской Федерации является:

а) открытым;
б) закрытым;
в) тайным;
г) опосредованным.

4. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе ее разделения:

а) на законодательную, исполнительную и судебную;
б) на федеральную, региональную и муниципальную;
в) на гражданскую, военную и правоохранительную;
г) на законодательную, представительную и местную.

5. Первое заседание избранной Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации открывает:

а) Президент Российской Федерации;
б) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
г) старейший по возрасту депутат.

6. Председатель Правительства Российской Федерации:

а) избирается всеобщим голосованием;
б) избирается членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
в) назначается Президентом Российской Федерации;

7. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации избираются сроком:
а) на пять лет;
б) на шесть лет;
в) на четыре года; г) на три года.

8. Какой орган являлся аналогом выборного института в Новгородской феодальной республике?

а) Вече;
б) Земский собор;
в) Новгородский княжеский стол;
г) Семибоярщина.

9. В Земском соборе не были представлены:

а) бояре;
б) крепостные крестьяне;
в) купцы;
г) служилые люди.

10. Право голосовать на выборах в Первой Государственной думе Российской империи получили:
а) рабочие;
б) женщины;
в) учащиеся;
г) иностранные подданные.

11. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации учреждена:

а) в 1985 году;
б) в 1991 году;
в) в 1993 году;
г) в 1995 году.

12. В Новгородской феодальной республике не являлись выборными:
а) князья;
б) посадники;
в) старосты;
г) бояре.

13. После реформ Александра II в систему земских учреждений входили:
а) земские избирательные съезды, собрания, управы;
б) земские избирательные съезды, собрания, советы;
в) земские собрания, управы, советы;
г) земские избирательные съезды, управы, думы.

14. Выборы в Государственную думу Российской империи осуществлялись на основе принципа:

а) прямых выборов;
б) многостепенных выборов;
в) равного избирательного права;
г) всеобщности избирательного права.

15. Какое количество депутатов избирается в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации?

а) 250;
б) 300;

в) 450;
г) 500.

16. Политическая партия не вправе выдвинуть кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации граждан:

а) являющихся членами данной политической партии;
б) не являющихся членами данной политической партии; в) не являющихся членами иной политической партии;
г) являющихся членами иных политических партий.

17. Избирательные комиссии обязаны информировать избирателей:

а) о порядке подготовки и проведения выборов;
б) о ходе избирательной кампании;
в) о сроках подготовки и проведения выборов;
г) все ответы верны.

18. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляются:

а) за счет личных средств кандидатов;
б) за счет средств муниципальных бюджетов;
***в*) за счет средств федерального бюджета;**
г) за счет средств спонсоров.

19. Право быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления Российской Федерации — это:

а) активное избирательное право;
б) пассивное избирательное право;
в) естественное право;
г) социальное право.

20. Вмешательство в деятельность избирательной комиссии допускается со стороны:

а) прокуратуры;
б) органа местного самоуправления;
в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
г) не допускается.

21. Граждане Российской Федерации могут голосовать против всех кандидатов:

а) на выборах Президента Российской Федерации;
б) на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
в) на выборах в органы местного самоуправления;
г) на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

22. Днем голосования на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации является:

а) третье воскресенье сентября года, в котором истекают сроки их полномочий;
б) последнее воскресенье марта года, в котором истекают сроки их полномочий;
в) первое воскресенье октября года, в котором истекают сроки их полномочий;
г) второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки их полномочий.

23. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории или на части территории избирательного округа в случае, если назначены или должны быть назначены выборы, при наличии угрозы жизни и (или) здоровью избирателей голосование:

а) отменяется;
б) может быть отложено;
в) проводится в установленную дату;
г) проводится только досрочно.

24. В день проведения федеральных выборов гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, находящийся за пределами территории Российской Федерации и не имевший возможности проголосовать досрочно:

а) не может принять участие на данных выборах;
б) обязан написать обращение о предоставлении возможности принять участие на выборах на ближайшем к нему избирательном участке;
в) включается участковой избирательной комиссией в список избирателей при его явке в день голосования на избирательный участок;
г) должен обратиться в участковую избирательную комиссию по месту постоянной регистрации.

25. Запрещается вносить изменения в списки избирателей:

а) в день голосования;
б) после окончания времени голосования;
в) с момента начала голосования;
г) за сутки до начала голосования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга - зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Основы управления персоналом

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль (программа) подготовки: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень): **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

	стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций	30

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теоретические основы системы управления персоналом. Теоретические основы системы управления персоналом. Кадровая политика организации. Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Методы оценки и отбора персонала. Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе. Технологии управления персоналом. Управление затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-3.3. Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические

различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).	имели место грубые ошибки	некоторыми недочетами			задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету (открытого типа)
УК-2

1. Персонал организации как объект управления.
2. Классификация персонала
3. Аттестация персонала: задачи, виды, формы, критерии и показатели, порядок проведения.
4. Факторы, обуславливающие возрастание роли обучения персонала.
5. Единый квалификационный справочник должностей служащих.
6. Показатели оценки персонала.
7. Методы, принципы, функции и задачи управления персоналом.
8. Современные требования к кадровой политики.
9. Основные направления формирования кадровой политики организации.
10. Система критериев и показателей для проведения диагностики кадровой политики и оценки ее эффективности.
11. Способы управления затратами на содержание и развитие системы управления персоналом, и эффективность их использования.
12. Кадровая стратегия: понятие и принципы разработки.
13. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах.
14. Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
15. Методы определения потребности в обучении.
16. Организация работы по подготовке обучения персонала.
17. Методы и формы обучения.
18. Критерии и способы оценки эффективности обучения.
19. Кадровая политика: понятие, цели, задачи.
20. Современные требования к кадровой политики организации.
21. Основные направления кадровой политики организации.
22. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
23. Система показателей оценки эффективности системы управления человеческими ресурсами.
24. Формирование эффективной кадровой политики организации.

25. Формирование бюджета на персонал и контроль его исполнения.
26. Механизм оплаты труда и его структура. МРОТ.
27. Политика заработной платы организации и показатели ее оценки.

УК-3

28. Формы социального взаимодействия в команде.
29. Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе.
30. Способы организации и методы управления работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
31. Понятие и критерии деловой карьеры.
32. Планирование карьеры.
33. Этапы и цели деловой карьеры.
34. Виды деловой карьеры.
35. Управление деловой карьерой персонала.
36. Методы и инструменты оценки и отбора персонала.
37. Критерии отбора кадров.
38. Требования к критериям отбора.
39. Установление критериев отбора.
40. Принципы социального, делового и личностного взаимодействия.
41. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
42. Система критериев и показателей оценки эффективности кадровой политики.
43. Внешний отбор персонала.
44. Преимущества и недостатки внешних источников привлечения кадров.
45. Внутренний отбор персонала.
46. Эффективность процесса поиска и отбора кадров.
47. Кадровый резерв.
48. Задачи в работе с резервом.
49. Планирование работы с резервом.
50. Формирование резерва.
51. Организация работы с резервом.
52. Критерии включения в резерв.
53. Адаптация персонала в организации.
54. Виды и стадии адаптации.
55. Роль руководителя в процессе адаптации.
56. Адаптация молодых специалистов.
57. Адаптация руководителей.
58. Мотивация персонала.
59. Формы и методы воздействия на мотивацию труда.
60. Управление системой вознаграждения персонала.
61. Кадровое собеседование: задачи, виды, организация.
62. Методы оценки и аттестации персонала.
63. Аттестация – как способ оценки персонала.
64. Оценка кадрового потенциала.
65. Эффективные технологии управления человеческими ресурсами.
66. Методы управления деловой карьерой.
67. Эффективность системы обучения персонала.
68. Уровни и оценка квалификации.
69. Понятие, задачи и принципы организации труда персонала.
70. Методы управления деловой карьерой и развития персонала.

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Составитель _____ Н.И. Прока
(подпись)
«____»___20 ___г

Тематика рефератов

1. Профессиональный стандарт «Специалиста по управлению персоналом». УК-2
2. Современные требования к кадровой политики. УК-2
3. Основные направления формирования кадровой политики организации. УК-2
4. Методы оценки и отбора персонала. УК-3
5. Формы социального взаимодействия в команде. УК-3
6. Цели, задачи, виды и формы аттестации - как способ оценки персонала. УК-3
7. Методы и формы формирования системы взаимоотношений в коллективе. УК-3
8. Стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-2
9. Кадровая стратегия: понятие и принципы разработки. УК-2
10. Методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах. УК-2
11. Методы управления деловой карьерой и развитием персонала. УК-2
12. Методы определения численности персонала. УК-2
13. Методы и формы мотивации в системы управления персоналом. УК-3
14. Критерии и уровни удовлетворенности персонала. УК-3
15. Методика анализа количественного и качественного состава персонала. УК-2
16. Параметры и критерии аттестации персонала. УК-2
17. Методы аттестации персонала. УК-2
18. Планы карьерного развития персонала. УК-3
19. Методы и формы материального и нематериального стимулирования персонала. УК-3
20. Управление мотивацией персонала. УК-3
21. Современные HR-технологии УК-2
22. Методы и инструменты оценки персонала. УК-2
23. Повышение трудовой мотивации персонала. УК-3
24. Нормы этики делового общения. УК-3
25. Служба управления персоналом: основные задачи и структура.

**Тематика может быть расширена по желанию обучающихся.*

Методика подготовки реферата:

Объем 10 страниц печатного текста. Использовать литературные источники за 3-4 последних года. Ссылка на источники литературы. Использовать статистические данные.

Доклад основного содержания реферата – не более 5 мин.

Критерии оценки реферата в баллах:

Баллы	Критерии оценки
5	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в

	оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.
1-3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.
0	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Практические задания

Задание 1. Изучить состав и структуру Профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом**.** УК-2

Методика решения

Составить таблицу по любой обобщенной трудовой фукции (по выбору обучающегося) из ппрофессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом по форме, указанной в таблице 1.

Таблица 1 – Состав и структура обобщенной трудовой функции …

Обобщенная трудовая функция	
Наименование	
Уровень квалификации	
Возможные наименования должностей, профессий	
Требования к образованию и обучению	
Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности - Код	
Трудовая функция – одна по выбору	
Наименование	
Уровень (подуровень) квалификации	
Трудовые действия – перечислить все	…
Необходимые умения – перечислить все	…
Необходимые знания – перечислить все	…

Сформулировать основные задачи, которые должен решать соответствующий специалист в любой организации с учетом материалов таблицы 1.

Раскрыть современную роль и значимость профессиональных стандартов.

Задание 2. Рассчитать структуру персонала организации. УК-2

Условия задачи и методика решения

Состав персонала организации дана в годовом отчете организации в форме: «Отчет и численности и заработной плате работников организации за __ год».

Структура персонала организации определяется соотношением среднегодовой численности работников по категориям к среднегодовой численности работников организации.

Расчеты осуществить в таблице 2.

Таблица 2 - Состав и структура персонала организации

Категории работников	Среднегодовая численность, чел.	Структура персонала, %
По организации – всего	554	100,0
в том числе: работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего	512	
в том числе: рабочие постоянные	403	
из них: трактористы-машинисты	73	
операторы машинного доения	15	
животноводы	43	

Служащие	99	
из них: руководители	19	
специалисты	69	
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах	10	
Работники торговли и общественного питания	17	
Работники, занятые на строительстве хозяйственным способом	15	

Сделать соответствующие выводы.

Задание 3. Проанализировать нормы рабочего времени и рассчитать их среднемесячные величины за 202. г. УК-2

Методика решения

Нормы рабочего времени по видам классифицируются на:

- недельные;
- месячные;
- квартальные;
- полугодовые;
- годовые.

Нормы рабочего времени установлены в производственных календарях, утверждаемых на очередной календарный год постановлением Правительства РФ.

Нормы рабочего времени измеряются как в днях, так и в часах.

Кроме того, нормы рабочего времени дифференцируются по годам в зависимости от соотношения количества календарных, рабочих, выходных и праздничных дней.

В таблице 3 систематизировать и проанализировать нормы рабочего времени за календарный год.

Таблица 3 - Нормативный фонд рабочего времени в 20__.. г.

Нормы рабочего времени			
		В часах, при продолжительности рабочей недели	
Виды	В днях	40-часовой	36-часовой
Январь			
Февраль			
Март			
1 квартал			
Апрель			
Май			
Июнь			
11 квартал			
1 полугодие			
Июль			
Август			
Сентябрь			
111 квартал			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
1V			
11 полугодие			
Год			

Установить диапазон вариации между месячными, квартальными и полугодовыми нормами рабочего времени и сделать соответствующие выводы.

Рассчитать среднемесячные нормы рабочего времени за календарный год.

Таблица 4 – Средне месячные нормы рабочего времени в 202__ году

Среднемесячные нормы рабочего времени	В днях	В часах, при продолжительности рабочей недели	
		40-часовой	36-часовой

Задание 4. Рассчитать фактический фонд рабочего времени работника в 202__г.: УК-2

- в днях;
- в часах.

Условия и методика:

Согласно ТК РФ нормальная продолжительность рабочей недели не может превышать 40 час. На основе этой нормы определяется время рабочего года. Оно отличается от времени календарного года. Для определения времени рабочего года составляется баланс рабочего времени. В рамках этого баланса выделяются несколько видов фондов рабочего времени:

- *Календарный фонд рабочего времени* (Тк) рассчитывается как произведение количества календарных дней периода к среднесписочной численности работников.

Годовой календарный фонд рабочего времени одного работника в часах равен = 365 дней ·24 час = 8760 час.

- *Табельный фонд рабочего времени* (Тт) рассчитывается по формуле:

$$Тт = Тк – В – П,$$

где: В – число выходных дней в году всех работников; П – число праздничных дней в году всех работников.

- *Максимально возможный фонд рабочего времени* (М):

$$Тм = Тт – О,$$

где: О – число дней очередных отпусков работников.

- *Явочный фонд рабочего времени* (Тя):

$$Тя = Тм – Н,$$

где: Н – неявки работников по различным причинам (по болезни, с разрешением администрации, прогулы и прочие).

- *Фактический фонд рабочего времени:*

$$Тф = Тя – Р,$$

где: Р – простои (цельнодневные).

1. Производственный календарь за 202. г.
2. Установить самостоятельно (авторский вариант) продолжительность:
   - отпуска;
   - количество дней неявок работников по различным причинам;
   - количество дней простоя.

Задание 5. Составить штатное расписание. УК-3

Штатное расписание

Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Количество штатных единиц	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.	Персональная надбавка, руб.	Годовой фонд заработной платы, руб.
Аппарат управления					
Директор	1				
Заместитель директора по экономике	1				
Старший бухгалтер	1				
Бухгалтер	1				
Бухгалтер-кассир	1				
Менеджер по кадрам	1				
Итого:	**6**	-	-	-	+

Задание 6. Оценка и отбор персонала. УК-3

Укажите наиболее приемлемые методы для оценки соответствующих качеств.

Оцениваемые качества	Методы оценки и отбора персонала					
	Анализ анкетных данных	Психологическое тестирование	Оценочные деловые игры	Квалификационное тестирование	Проверка отзывов	Собеседование
Интеллект						
Эрудиция						
Профессиональные знания						

Организаторские способности						
Коммуникативные способности						
Личностные способности						
Здоровье и работоспособность						
Внешний вид и манеры						
Мотивация						

Задание 7. Рассчитать показатели среднего уровня заработной платы работников организации УК-3

Показатели	202. год
1. Среднегодовая численность работников организации, чел.	147
2. Начислено за год заработной платы, тыс. руб.	29 815
3. Выплаты социального характера, тыс. руб.	2220
4. Среднегодовая заработная плата работников, руб.	+
5. Среднегодовые выплаты социального характера на одного работника, руб.	+
6. Отработанно работниками, занятыми во всех отраслях хозяйства – всего: а) тыс. чел.-дней (с.2, код 130, гр. 3); б) тыс. чел.-час (с.2, код 131, гр. 3).	 37 278
7. Среднемесячная заработная плата работников организации, руб.	+
8. Среднемесячные выплаты социального характера на одного работника, руб.	+
9. Средняя оплата 1 чел.-дня, руб.	+
10. Средняя оплата 1 чел.-часа, руб.	+

Деловая игра (УК-3)

Сравнение индикаторов достойного труда в РФ и в зарубежных странах

Условия задачи

Для сравнительного уровня оценки достойного труда Международной организацией труда рекомендуется система индикаторов и мини системы показателей для оценки каждого индикатора в отдельности.

Индикаторы достойного труда

Индикаторы достойного труда	Перечень показателей, рекомендуемых Международной организацией труда*
Возможность найти работу	М - Доля занятых лиц в общей численности населения в возрасте 15 - 72, %
	Всего
	Мужчины
	Женщины
	М - Уровень безработицы (15 - 72), %
	Всего
	Мужчины
	Женщины
	М - Молодежь, которая не учится и не работает в возрасте 15-24 лет, в общей численности населения соответствующей возрастной группы, %
	Всего
	Мужчины
	Женщины
	М - Неформальная занятость
	Доля неформального сектора в общей занятости, %
	Всего
	Мужчины

	Женщины
Адекватный заработок и продуктивная занятость	M – Работающие бедные, %
	M – Доля занятых с низким уровнем заработной платы (ниже 2/3 медианы почасового заработка), %
	Всего
	Мужчины
	Женщины
Достойная продолжительность рабочего времени	M – Доля занятых с чрезмерной продолжительностью рабочих часов (более 48 часов в неделю; «фактическое» количество часов), %
	Всего
	Мужчины
	Женщины
Труд, который должен быть упразднен	M – Детский труд (согласно Резолюции, принятой на 18-й МКСТ) (S), (доля занятых в возрастной группе 5-17 лет, %)
	Всего
	Мальчики
	Девочки
	Доля детей, занятых в опасных условиях, среди лиц в возрасте 5-17 лет, %
Равные возможности и отношения на работе	Сегрегация в видах занятий (профессий) по половому признаку
	Мужчины (%)
	Женщины (%)
	A- Гендерный разрыв в заработной плате, %
Безопасная работа	M - Уровень производственного травматизма со смертельным исходом (на 100 000 работающих), человек
	A - Уровень производственного травматизма с несмертельным исходом (на 100 000 работающих), человек
	A - Время, потерянное в результате производственоого травматизма
	Количество потерянных рабочих дней в случае временной нетрудоспособности на одну травму
Социальное обеспечение	M - Доля населения, получающего пенсии (трудовые пенсии), %
	A - Расходы на здравоохранение, финансируемые не за счёт личных домашних хозяйств (%)
Социально-экономический контекст	C - Дети, которые не посещают школу (% от возрастной группы)
	Всего
	Мальчики
	Девочки
	C - Производительность труда (темпы роста)
	C – Неравенство в распределении доходов : P90/P10
	C - Темпы инфляции (ИПЦ)
	C – Занятость по отраслям экономической деятельности
	Доля занятых в сельском хозяйстве (%)
	Доля занятых в промышленности (%)
	Доля занятых в сфере услуг (%)
	C - Доля заработной платы в ВВП, %

M – основные показатели. A – дополнительные показатели. C – социально-экономический контекст.

Методика решения

Задание 1. *Сформировать в группе 4 команды (по желанию студентов и примерно одинаковые по численности) для участия в деловой игре.*

Задание 2. *Определить показатели достойного труда в РФ и в других зарубежных странах:*

– Группа 1. По данным Росстата России заполнить в таблице показатели достойного труда в РФ за предшествующий 5-ти летний период.

– Группа 2-4. Определяют уровень показателей достойного труда в3-х зарубежных странах (по выбору).

Таблица - Индикаторы достойного труда в РФ

Индикаторы дойного труда	Перечень показателей, рекомендуемых Международной организацией труда*	Годы				
1	2	2	3	4	5	6

Задание 3. *Сравнить эту систему показателей в РФ с показателями в зарубежных странах. Выявить тенденции и сделать выводы.*

Задание 4. *Подготовить презентацию материалов деловой игры, содержащую выполнение 2-3 задания.*

Контрольные вопросы

1. Перечислите критерии оценки достойного труда.
2. Какие показатели раскрывают критерий «Адекватный заработок и продуктивная занятость»?
3. Какие показатели раскрывают критерий «Социально-экономический контекст»?

Критерии оценки (в баллах):

- 6 баллов выставляется обучающемуся, если представлено полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если представлено верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.
- 3 балла выставляется обучающемуся, если в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.
- 2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.
- 1 балл выставляется обучающемуся, если рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение неверное или отсутствует.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

УК-2

1. Комплексное, систематизированное, многостороннее описание конкретного вида работы на основе психологического изучения с описанием качеств, которые должны быть присущи сотруднику, претендующему на ту или иную должность, круг обязанностей и функций - это: …
2. Стиль руководства, при котором придерживаются принципов невмешательства, члены коллектива поощряются к творческому самовыражению - это_____
3. Управление персоналом - это: …
4. Персонал - это: …
5. Профессия - это: …
6. Квалификация работника - это: …
7. Совокупность людей, объединенных общей целью и деятельностью, единством интересов, взаимной ответственностью каждого, отношениями сотрудничества и взаимопомощи - это: …
8. Социальная группа - это: …
9. Сформированная система руководящих убеждений, принципов и технологий в жизнедеятельности предприятия - это: …
10. Механизм реализации кадровой политики предприятия - это: …
11. Оценка имеющегося персонала по количественной и качественной характеристикам, расчет текущей и перспективной потребности в персонале, разработка программы удовлетворения будущей потребности в персонале - это: …
12. Комплекс взаимосвязанных кадровых мероприятий, направленных на реализацию конкретных целей предприятия и каждого работника отдельно - это: …
13. Отбор персонала - это: …
14. Подбор и расстановка кадров - это: …
15. Профессиональная ориентация - это: …
16. Трудовая адаптация - это: …
17. Специальная комплексная оценка сильных и слабых сторон деятельности работника, проверка степени их соответствия требованиям занимаемой должности - это: …
18. Профессиология - это наука, которая: …
19. Развитие персонала - это: …
20. Деловая карьера - это: …
21. Когда в процессе производственной деятельности сталкиваются интересы разных людей или специальных групп, то основной причиной конфликта является_____
22. Профессиональная карьера - это: …
23. Профессиональная учеба - это: …
24. Переподготовка персонала - это: …
25. Повышение квалификации - это: …
26. Мобильность персонала - это: …
27. Социальное партнерство - это: …
28. Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, для того чтобы обеспечить верность и поддержку работников, они должны получать плату за свою службу?
29. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности?
30. Какой стиль руководства необходимо применять в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях?
31. Какой из стилей разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет?
32. Результат ухода одних работников и прихода других на работу в организацию — это … кадров.
33. Предметом науки управления персоналом является:
34. Понятие «кадры организации» включает:
35. В историческом развитии управления персоналом можно выделить последовательное изменение следующих современных концепций:
36. Кто принадлежит к основным категориям персонала предприятия?
37. На какие группы разделяют методы управления персоналом?
38. В каком документе отражается количественно-профессиональный состав персонала, размеры оплаты труда фонд заработной платы работников?
39. Стадиями развития трудового коллектива является:
40. В случае проведения какой кадровой политики руководство организации не имеет четко выраженной

программы действий в отношении персонала, а кадровая работа сводится к ликвидации негативных последствий?

УК-3

41. Система принципов, идей, требований, которые определяют основные направления работы с персоналом, формы и методы - это…
42. При каком виде кадровой политики руководство предприятия имеет как качественный диагноз, так и обоснованный прогноз развития ситуации, а также располагает средствами для влияния на нее.
43. При каком виде кадровой политики руководство предприятия не имеет качественного диагноза, обоснованного прогноза развития ситуации, но стремиться влиять на нее?
44. На основании ориентации на собственный или внешний персонал, по степени открытости по отношению к внешней среде при формировании кадрового состава выделяют следующие типы кадровой политики_____
45. то следует понимать под функциональными полномочиями менеджера по персоналу?
46. Что относится к функциям кадровой службы предприятия?
47. Определение кадровых потребностей в количественном, качественном, временном и пространственном измерении, необходимых для выполнения задач, достижения целей предприятия.
48. Какие виды планирования выделяют во временном аспекте в системе кадрового планирования?
49. Что является исходным этапом в процессе управления персоналом предприятия?
50. Как называется процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации?
51. О каком виде адаптации идет речь: «Приспособление к относительно новому социуму, нормам поведения и взаимоотношениям в новом коллективе»?
52. Какие направления трудовой адаптации выделяют?
53. Оценка персонала представляет собой процедуру, которая проводится с целью:
54. Какие цели преследует оценка персонала?
55. Что характеризует достижение цели деятельности предприятия за счет лучшего использования трудового потенциала?
56. Что выражает выполнение ожиданий и удовлетворение потребностей и интересов работников предприятия?
57. Какие показатели используются для оценки социальной эффективности управления персоналом предприятия?
58. Целесообразная деятельность людей, направленная на создание материальных ценностей - это …
59. «….» краткое стандартизированное испытание, которому подвергают человека для выявления степени и наличия определенных черт личности, способности, умения, мотивов, психических состояний.
60. Укажите главный фактор, обуславливающий изменение трудовых функций.
61. Воздействие организационной системы на формирование внутреннего мира работника, его мотивацию, отношение к труду - это….функция
62. Для какого типа кадровой политики характерно отсутствие выраженной программы действий в отношении персонала, а кадровая работа сводится к ликвидации негативных последствий?
63. Перечислите какие типы кадровой политики бывают по степени открытости по отношению к внешней среде?
64. Для какого типа кадровой политики характерна прозрачность для потенциальных сотрудников, а в организацию можно прийти и начать работать на любую должность, не зависимо от наличия опыта работы в этой или родственных ей организациях?
65. Для какого типа кадровой политики характерна ориентация на включение нового персонала только с нищего должностного уровня?
66. Обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численности и качественного состава персонала в соответствии с потребностями самой организации, требованиями действующего законодательства и состояние рынка труда определяет_____
67. Согласно статье 91 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____часов в неделю.
68. Как называется документ, официально утверждаемый Правительством РФ, содержащий список т рабочих дней, нерабочих праздничных дней и выходных дней на текущий год.
69. Что побуждает работника к деятельности, направляя его на удовлетворение определенной потребности?

70. Как называется вид управленческой деятельности, который направлен на управление трудовым поведением персонала?
71. Какие виды мотивов бывают по отношению к человеку?
72. Что чаще всего относят к материальным видам стимулирования?
73. К какому виду стимулирования труда относят предоставление гибкого графика работы с целью поощрения работника за хорошую работу?
74. Какие выделяют системы оплаты труда?
75. С какой целью работодатель применяет различные виды премирования?
76. Как называется насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений?
77. Как называются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в Федеральной Службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней?
78. Процесс приспособления работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда.
79. Наиболее распространённый метод отбора кандидатов на вакантную должность, предполагающий проведение по определенному плану беседы для получения информации.
80. На какие виды делится трудовая адаптация работников?

Ключ к открытым тестам

№	Ответы на вопросы
1.	Совокупность всех управленческих решений и видов деятельности, которые непосредственно связаны с организацией влияния на людей, которые работают на предприятии или в учреждении
2.	Это личный состав предприятий, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, работающих на обеспечение целей предприятия
3.	Комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности
4.	Уровень профессиональной подготовки работника, наличие специальных знаний, умений и навыков для выполнения определенной работы
5.	Трудовой коллектив
6.	Относительно устойчивая совокупность людей, которая имеет общие интересы, ценности и нормы поведения
7.	Корпоративная культура
8.	Система планов, норм и нормативов, организационных, административных, социальных, экономических и других мероприятий, направленных на решение кадровых проблем и удовлетворения потребностей предприятия в персонале
9.	Процесс кадрового планирования
10.	Оперативный план работы с персоналом
11.	Процесс выбора наиболее способных, пригодных кандидатов из числа претендентов
12.	Рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям, участкам, рабочим местам в соответствии с принятой в организации системой разделения и кооперации труда, с одной стороны, и способностями, психофизиологическими и деловыми качествами работников, отвечающими требованиям содержания выполняемой работы, - с другой
13.	Комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности
14.	Взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно экономическим условиям труда

15.	Изучает и описывает профессии и специальности
16.	Профессиограмма
17.	Аттестация работника
18.	Процесс непрерывной учебы работников, управления деловой карьерой персонала, планирования и подготовки кадрового резерва
19.	Перемещение работника по степеням служебной лестницы или последовательное изменение занятий как в рамках одной организации, так и на протяжении жизни
20.	Становление работника как профессионала, квалифицированного специалиста по своему делу, которое происходит в течение всего его трудовой жизни
21.	Систематический процесс формирования у работников предприятия теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для выполнения работы
22.	Получение нового специального образования, которое предопределено потребностями научно-технического прогресса и социального развития
23.	Учеба, которая направлена на развитие, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности
24.	Движение персонала как в территориальном аспекте, так и в конкретном предприятии
25.	Система мероприятий, которая обеспечивает сотрудничество наемных работников с работодателями
26.	Вознаграждение персонала
27.	Традиционная или законная власть
28.	Авторитарный
29.	Демократический
30.	Различия в целях
31.	Стиль компромисса
32.	Текучесть кадров
33.	Изучение отношений руководства организации с сотрудниками, а также между ними с целью наиболее полного и более эффективного использования их потенциала
34.	Штатный состав квалифицированных сотрудников предприятий, государственных учреждений, профессиональных, общественных организаций
35.	Управление трудовым ресурсами, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, управление человеком
36.	Руководители, специалисты, служащие
37.	Административные, экономические, социально-психологические
38.	Штатное расписание
39.	Формирование, становление, зрелость, старение
40.	Пассивной
41.	Кадровая политика
42.	Рациональной
43.	Авантюристской
44.	Открытая и закрытая
45.	Возможность влиять на работников, которые подчинены другим линейным руководителям
46.	Определение потребности в кадрах, планирование кадрового обеспечения и движения кадров; организация подбора персонала; улучшение условий работы и решение социальных вопросов
47.	Кадровое планирование
48.	Стратегическое, тактическое, оперативное
49.	Найм персонала
50.	Набор персонала (найм)
51.	Социально-психологическая
52.	Первичная, вторичная
53.	Выявление уровня соответствия личностных качеств работника, количественных и качественных результатов его деятельности определенным требованиям
54.	Административные; информационные; мотивационная
55.	Экономическая эффективность управления персоналом
56.	Социальная эффективность управления персоналом
57.	Состояние морально психологического климата в трудовом коллективе, средние расходы на кадровые мероприятия в расчете на одного работника; степень удовлетворенности персонала работой
58.	Труд

59.	Тестирование
60.	Научно-технический прогресс
61.	Социально-психологическая функция стимулирования
62.	Пассивная кадровая политика
63.	Открытая и закрытая кадровая политика
64.	Открытая кадровая политика
65.	Закрытая кадровая политика
66.	Цель кадровой политики
67.	40
68.	Производственный календарь
69.	Мотив
70.	Стимулирование
71.	Внутренние и внешние мотивы
72.	Заработная плата и денежные премии (поощрения)
73.	Нематериальное стимулирование
74.	Повременная и сдельная система оплата труда
75.	Поощрения или вознаграждения
76.	Содержательность труда
77.	Безработные
78.	Адаптация
79.	Интервью
80	Первичная и вторичная адаптация

Тестовые задания закрытого типа
УК-2

1 Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
а) планирование;
б) прогнозирование;
в) мотивация;
г) составление отчетов;
д) организация.

2. Управленческий персонал включает:
а) вспомогательных рабочих;
б) сезонных рабочих;
в) младший обслуживающий персонал;
г) руководителей, специалистов;
д) основных рабочих.

3. Японскому менеджменту персонала не относится:
а) пожизненный наем на работу;
б) принципы старшинства при оплате и назначении;
в) коллективная ответственность;
г) неформальный контроль;
д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.

4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
а) «Экономика труда»;
б) «Транспортные системы»;
в) «Психология»;
г) «Физиология труда»;
д) «Социология труда».

5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
б) найма рабочих на предприятие;
в) отбора персонала для занимания определенной должности;
г) согласно действующему законодательству;
д) достижения стратегических целей предприятия.

6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
а) на разработку новых видов продукции;
б) на определение стратегического курса развития предприятия;
в) на создание дополнительных рабочих мест;
г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?
а) вкладывание средств в производство;
б) вкладывание средств в новые технологии;
в) расходы на повышение квалификации персонала;
г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.

8. Человеческий капитал - это:
а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
б) вкладывание средств в средства производства;
в) нематериальные активы предприятия.
г) материальные активы предприятия;
д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.

9. Функции управления персоналом представляют собой:
а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

10. Потенциал специалиста - это:
а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
б) здоровье человека;
в) способность адаптироваться к новым условиям;
г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
д) способность человека производить продукцию

11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:
а) переведение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
б) переведение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
в) освобождение рабочего;
г) понижение рабочего в должности;
д) повышение рабочего в должности.

12. Профессиограмма - это:
а) перечень прав и обязанностей работников;
б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?
а) «Общие положения»;
б) «Основные задачи»;
в) «Должностные обязанности»;
г) «Управленческие полномочия»;
д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:
а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
б) на столкновенье вооруженных групп людей;
в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это:
а) столкновенье интересов разных людей с агрессивными действиями;
б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
в) состояние переговоров в ходе конфликта;
г) определение стадий конфликта;
д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

16. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:
а) начало;
б) развитие;
в) кульминация;
г) окончание;
д) послеконфликтный синдром как психологический опыт.

17. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:
а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

18. Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей - это:
а) приспособление, уступчивость;
б) уклонение;

в) противоборство, конкуренция;
г) сотрудничество;
д) компромисс.

19. Комплексная оценка работы - это:
а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

20. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:
а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
в) существует децентрализация управления организацией;
г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
д) существует централизация управления организацией.

21. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:
а) функциональная;
б) тактическая;
в) управляющая;
г) обеспечивающая;
д) стратегическая.

22. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.

23. Кадровый потенциал предприятия - это:
а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
б) совокупность работающих специалистов;
в) совокупность устраивающихся на работу;
г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

24. Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д Мак-Кллеланда:
а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
б) распределение всех рабочих на желающий работать и тех, кто не желает работать;
в) наличие у рабочей потребности в достижении, в соучастии, во власти;
г) потребность человека быть справедливо вознагражденным;
д) все потребности человека расположенные в определенной иерархии.

25. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям?
а) теория нужд А. Маслоу;
б) теория ожидания В. Врума;

в) теория приобретенных потребностей Д. МакКлеланда;
г) теория существования, связи и роста К. Альдерфера;
д) теория двух факторов Ф. Гецберга.

26. Валентность согласно теории В. Врума - это:
а) мера вознаграждения;
б) мера ожидания;
в) ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижении результаты;
г) мера ценности или приоритетности;
д) ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.

27. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей?
а) теории нужд А. Маслоу;
б) теории ожидания В. Врума;
в) расширенной модели ожидания Портера — Лоулера;
г) теории приобретенных потребностей Д. Мак-Кллеланда;
д) теории равенства С. Адамса.

28. Теория усиления Б. Ф. Скиннера основанная на таком положении:
а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
б) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
в) все потребности человека расположенные в определенной иерархии;
г) потребность человека основана на справедливом вознаграждении;
д) наличие у рабочей потребности в достижении, в соучастии, во власти;

29. К содержательным мотивационным теориям относятся теории:
а) Б. Ф. Скиннера;
б) С. Адамса;
в) В. Врума;
г) модель Портера - Лоулера;
д) Ф. Герцберга.

30. Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера:
а) результативный труд ведет к удовлетворению работников;
б) человек ответственный;
в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом;
г) человек стремится делегировать полномочия;
д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.

31. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)?
а) физиологические;
б) защищенности и безопасности;
в) принадлежности и причастности;
г) признание и уважение;
д) самовыражение.

32. Какое положение не относится к теории мотивации Ф. Герцберга:
а) отсутствие гигиенических факторов ведет к неудовлетворенности трудом;
б) наличие мотиваторов может лишь частично и неполно компенсировать отсутствие факторов гигиены;
в) в обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается как естественное и не оказывает мотивационного воздействия;

г) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при наличии факторов гигиены;
д) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при отсутствии факторов гигиены;

33. Какое количество групп потребностей выделяет теоретическая модель мотивации К. Альдерфера:
а) две;
б) три;
в) четыре;
г) пять;
д) шесть.

34. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:
а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции;
б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции;
в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции;
г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников;
д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

35. Какой стиль руководства не включает модель, описывающая зависимость стиля руководства от ситуации, предложенная Т. Митчелом и Р. Хаусом?
а) «стиль поддержки»;
б) «инструментальный» стиль;
в) стиль, ориентированный «на достижение»;
г) стиль руководства, ориентированный на участие подчиненных в принятии решений;
д) стиль «предлагать».

36. Какой стиль лидерства не включает теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара?
а) стиль «давать указания»;
б) «продавать указания»;
в) «информировать».
г) «участвовать»;
д) «делегировать»;

37.Тест. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона:
а) три;
б) четыре;
в) пять;
г) шесть;
д) семь.

38. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двухмерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Мутона), является самым эффективным?
а) «страх перед бедностью»;
б) «Команда» (групповое управление);
в) «Дом отдыха - загородный клуб»;
г) «Власть - подчинение - задача»;
д) «Посредине пути»;

39. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:
а) власть, основанная на принуждении;
б) власть, основанная на вознаграждении;
в) экспертная власть;
г) эталонная власть;

д) законная власть.

40. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:
а) власть, основанная на принуждении;
б) власть, основанная на вознаграждении;
в) экспертная власть;
г) эталонная власть;
д) законная власть.

УК-3

41. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:
а) власть, основанная на принуждении;
б) власть, основанная на вознаграждении;
в) экспертная власть;
г) эталонная власть;
д) законная власть.

42. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:
а) власть, основанная на принуждении;
б) власть, основанная на вознаграждении;
в) экспертная власть;
г) эталонная власть;
д) законная власть.

43. При каком виде власти характеристики и свойства, влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:
а) власть, основанная на принуждении;
б) власть, основанная на вознаграждении;
в) экспертная власть;
г) эталонная власть;
д) законная власть.

44. Определение квалификации специалиста, уровня знаний либо отзыв о его способностях, деловых и иных качествах:
а) аттестация;
б) дискриминация;
в) авторизация;
г) должностная инструкция;
д) апробация.

45. Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям.
а) автократичный руководитель;
б) демократичный руководитель;
в) либеральный руководитель;
г) консультативный руководитель;
д) инструментальный руководитель.

46. Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:
а) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные;
б) антагонистические, компромиссные;
в) вертикальные, горизонтальные;
г) открытые, скрытые, потенциальные;

д) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые.

47. Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности - это:
а) инвестиции в строительство спортивных комплексов;
б) инвестиции в человеческий капитал;
в) инвестиции в новые технологии;
г) инвестиции в производство;
д) инвестиции в учебно-оздоровительные комплексы.

48. Показатель, характеризуется изменением индексов цен на товары и услуги, которые входят в состав потребительских корзин минимального потребительского бюджета:
а) индексы цен;
б) индекс стоимости жизни;
в) индексы продукции сельского хозяйства;
г) индексы продукции животноводства;
д) индексы продукции растениеводства.

49. Неосязаемая личная собственность: продукт интеллектуальной деятельности, который проявляется в эффекте использования в различных сферах жизни общества:
а) нематериальная собственность;
б) интеллектуальная собственность;
в) радиочастотный ресурс;
г) материальная собственность;
д) аэрокосмические разработки.

50. Регулирует взаимоотношения между работодателями, т. е. покупателями продуктов интеллектуального труда и самими субъектами интеллектуальной деятельности по поводу формирования цены интеллектуального труда:
а) инфраструктура финансового рынка;
б) аграрные биржи;
в) инфраструктура рынка интеллектуального труда;
г) фонды содействия предпринимательству;
д) собственники интеллектуального труда.

51. Что не включает инфраструктура рынка интеллектуального труда:
а) биржи труда;
б) аграрные биржи;
в) фонды и центры занятости;
г) центры, институты переподготовки и повышения квалификации специалистов;
д) электронные рынки труда (автоматизированные банки данных);

52. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:
а) семантические;
б) коммуникативные;
в) невербальные;
г) вербальные;
д) профессиональные.

53. Какой признак характерен для формальной группы (коллектива) в организации:
а) объединение по интересам и целям;
б) отсутствует четкая ролевая структура - разделение труда и управления;
в) признак социальной общности (например, по национальным признакам, признакам социального происхождения);
г) группы имеют различную социальную значимость в обществе, на предприятии - положительной или отрицательной направленности;

д) структура коллективов и групп определяется соответствующими официальными документами, предусматривающими круг обязанностей и прав как всего коллектива, так и отдельных, входящих в ее состав работников.

54. Расчетный показатель, учитывающий логическое мышление, способность добиваться поставленной цели, объективность самооценки, умение формулировать обоснованные суждения:
а) коэффициент интеллектуального развития (IQ);
б) коэффициент тарифной сетки;
в) производительность труда;
г) годовая заработная плата;
д) величина человеческого капитала.

55. Какой компонент не включает трудовой потенциал человека:
а) здоровье человека;
б) образование;
в) профессионализм;
г) творческий потенциал (умение работать, мыслить по-новому);
д) депозитные счета в банках.

56. Что такое адаптация персонала?
а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;
б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;
в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;
г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальных и организационно-экономических условий работы;
д) участие персонала в аттестации.

57. Разделение труда предусматривает:
а) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению конкретного изделия;
б) разделение труда согласно систематизированным трудовым функциям;
в) тщательный расчет расходов работы на производство продукции и услуг.
г) выполнение одним работником всех функций и действий по изготовлению комплекса изделий;
д) выполнение несколькими работниками одной функции по изготовлению комплексного изделия.

58. Нормированное рабочее время включает:
а) все расходы времени, которые объективно необходимые для выполнения конкретной задачи;
б) общую продолжительность рабочей смены, на протяжении которой работник осуществляет трудовые функции;
в) время подготовительно-заготовительных работ для выполнения задачи;
г) время обслуживания рабочего места;
д) а) все расходы времени, которые объективно необходимые для выполнения всех задач.

59. Норма выработки основана:
а) на установлении норм расходов времени;
б) на определении количества продукции, которая должна быть изготовлена одним работником;
в) на установлении норм расходов работы;
г) на времени обслуживания рабочего места;
д) на необходимом количестве рабочих мест, размере производственных площадей и других производственных объектов, закрепленных для обслуживания за одним работником или бригадой.

60. Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос-ответ» по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке - это метод:
а) интервьюирования;
б) анкетирования;
в) социологического опроса;
г) тестирования;
д) наблюдения.

61. Осознанное побуждение личности к определенному действию - это:
а) мотив;
б) потребности;
в) притязания;
г) ожидания;
д) стимулы.

62. Блага, материальные ценности, на получение которых направлена трудовая деятельность человека - это:
а) мотив;
б) потребности;
в) притязания;
г) ожидания;
д) стимулы.

63. Методы, предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность - это:
а) различные методы стимулирования;
б) методы информирования;
в) методы убеждения;
г) методы административного принуждения;
д) экономические методы.

64. Среди качественных показателей эффективности системы управления выделите количественный показатель:
а) уровень квалификации работников аппарата управления;
б) обоснованность и своевременность принятия решений управленческим персоналом;
в) уровень использования научных методов, организационной и вычислительной техники;
г) уровень организационной культуры;
д) величина затрат на содержание управленческого аппарата в общем фонде заработной платы персонала.

65. Отношение прироста производительности труда к приросту средней заработной платы - это:
а) уровень текучести кадров;
б) рентабельность производства;
в) фонд оплаты труда;
г) уровень трудовой дисциплины;
д) отношение темпов увеличения производительности труда к заработной плате.

66. Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается:
а) уровень трудовой дисциплины;
б) надежность работы персонала;
в) текучесть кадров;
г) социально-психологический климат в коллективе;
д) коэффициент трудового вклада.

67. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительной дисциплины к общей численности персонала - это показатель:
а) надежности работы персонала;
б) уровня трудовой дисциплины;
в) текучести кадров;
г) социально-психологического климата в коллективе;
д) коэффициента трудового вклада.

68. Какой вид безработицы характеризует наилучший для экономики резерв рабочей силы, способный достаточно оперативно совершать межотраслевые перемещения в зависимости от колебания спроса и предложения рабочей силы?
а) структурная безработица;
б) технологическая безработица;
в) естественная безработица;
г) экономическая безработица;
д) вынужденная безработица.

69. Создатели какой школы управления полагали, что используя наблюдения, замеры, логику и анализ можно усовершенствовать многие операции ручного труда, добиваясь их более эффективного выполнения?
а) классическая школа или школа административного управления;
б) школа человеческих отношений;
в) школа науки о поведении;
г) школа научного управления;
д) школа науки управления или количественных методов.

70. Ученые какой школы управления впервые определили менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.

71. Исследователи какой школы управления рекомендовали использовать приемы управления человеческими отношениями, включающие более эффективные действия непосредственных начальников, консультации с работниками и предоставление им более широких возможностей общения на работе?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа науки о поведении;
г) школа человеческих отношений;
д) школа науки управления или количественных методов.

72. Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.

73. Ключевой характеристикой какой школы управления является замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями?
а) школа научного управления;

б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.

74. Какой из 14 принципов управлении, выделенных Анри Файолем, позволит добиться более высоких результатов при том же объеме усилий:
а) единовластие(единоначалие);
б) разделение труда(специализация);
в) единство направления и единый план работы;
г) скалярная цепочка управления;
д) стабильность рабочего места для персонала.

75. Согласно какому принципу, выделенному Анри Файолем, человек должен получать приказы только от одного начальника и подчиняться только ему?
а) единоначалие;
б) скалярная цепочка управления;
в) порядок;
г) инициатива;
д) полномочия и ответственность.

76. Какая из школ в теории развития кадрового менеджмента сформулировала функции управления:
а) школа научного управления;
б) классическая школа или школа административного управления;
в) школа человеческих отношений;
г) школа науки о поведении;
д) школа науки управления или количественных методов.

77. Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
а) ситуационный подход;
б) процессный подход;
в) системный подход?

78. Модель "Z" содержит в себе основные идеи американского и японского менеджмента и большинством специалистов расценивается как идеальная. В ней сочетаются система индивидуальных ценностей и групповые формы взаимодействия. Какая из перечисленных идей характерна для американского менеджмента:
а) долгосрочная работа на предприятии;
б) принятие стратегических и управленческих решений, основанных на принципе консенсуса;
в) индивидуальная ответственность;
г) медленное должностное продвижение, что позволяет точно оценить способности сотрудников;
д) повышенное внимание к личности работника, его семейным и бытовым заботам.

79. Какой из представленных факторов эффективности деятельности предприятия больше всего способствует стимулированию деятельности работников:
а) стратегическая цель;
б) информация;
в) методы управления;
г) система мотивации;
д) подбор кадров.

80. Какая из приведенных рекомендаций мотивирует работников на полную самоотдачу в интересах предприятия:
а) установить осмысленные стандарты, воспринимаемые сотрудниками;
б) установить двухстороннее общение;

в) избегать чрезмерного контроля;
г) установить жесткие, но достижимые стандарты;
д) вознаграждать за достижение стандарта.

Ключ к тесту

№	Правильный ответ	№	Правильный ответ	№	Правильный ответ	№	Правильный ответ
1.	4	26.	4	51.	2	76.	2
2.	4	27.	5	52.	2	77.	3
3.	5	28.	2	53.	5	78.	3
4.	2	29.	5	54.	1	79.	4
5.	1	30.	1	55.	5	80.	5
6.	5	31.	1	56.	4		
7.	3	32.	5	57.	2		
8.	1	33.	2	58.	2		
9.	1	34.	5	59.	2		
10.	1	35.	5	60.	1		
11.	2	36.	3	61.	1		
12.	3	37.	3	62.	5		
13.	5	38.	2	63.	2		
14.	3	39.	2	64.	5		
15.	5	40.	1	65.	5		
16.	3	41.	3	66.	3		
17.	5	42.	5	67.	2		
18.	3	43.	4	68.	3		
19.	2	44.	1	69.	4		
20.	4	45.	1	70.	3		
21.	5	46.	2	71.	4		
22.	2	47.	2	72.	4		
23.	1	48.	2	73.	5		
24.	3	49.	2	74.	2		
25.	2	50.	3	75.	1		

Критерии оценки (в баллах):

15 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

10 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

5 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

0 баллов - выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____Н.И. Прока

(подпись)

«____»_____20 ___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине **«Основы управления персоналом»** проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины **«Основы управления персоналом»** и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,
- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга - зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для

обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
квалификация: бакалавр
форма бучения: очная

Орел, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования……4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания…….8

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапыформирования компетенций……23

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоенияобразовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Личный бюджет: учет доходов и расходов Долги и кредиты: возможности и риски Личные сбережения: как сохранить и приумножить Налоги и налогообложения физических лиц	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	
УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Экономическая безопасность и коррупция Страхование физических лиц Личная финансовая безопасность	Пороговый	Вопросы для самопроверки.	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Вопросы для самопроверки. Тесты.	
		Высокий	Вопросы для самопроверки. Тесты. Задания для самостоятельной работы студентов, реферат и др.	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах ихформирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся подисциплине (модулю, практике)

Код формируемой компетенции и ее формулировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций***			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
УК-10

1. Сущность и виды денег как основы финансовых отношений: свойства денег, золото, функции денег и их содержание. действительные деньги и знаки стоимости.
2. Сущность и виды денег как основы финансовых отношений: эмиссия бумажных денег, вексель, банкнота, чеки, электронные деньги, криптовалюта. Классификация видов денег.
3. Роль персональных финансов на каждом этапе жизненного цикла человека: основные этапы жизненного цикла человека, цикл жизненных потребностей, оценка индекса развития человеческого потенциала, модель развития и накопления человеческого капитала. персональные финансы, денежные доходы, многоуровневая модель распределительных и перераспределительных отношений в процессе формирования персональных финансов
4. Финансовый план (бюджет) государства, организации, семьи, индивида: понятие бюджет, бюджет государства, бюджет доходов и расходов государства, организации и семьи; способы покрытия бюджетного дефицита, личный бюджет,
5. Личный бюджет: доходы и расходы индивида, план бюджета индивида, методы составления личного бюджета, порядок составления и исполнения бюджета, оптимизация бюджета, метод четырех квадратов.
6. Основы личного финансового планирования: Личный финансовый план , активы, пассивы, формирование личных финансовых ресурсов, структура финансового плана, личное финансовое планирование
7. Эволюция кредитных отношений: от Древнего Востока до Рима, операции торговых домов, денежное предпринимательство, денежные операции церкви и государства, денежные операции в Европе, развитие банков
8. Эволюция кредитных отношений: кредит, субъекты кредитных отношений, принципы кредитования, классификация форм кредита, виды кредита и их классификация.
9. Банковские продукты: дебетовые карты и кредитные карты, их преимущества и недостатки, требования к заемщику банковского кредита.
10. Банковский кредит: условия предоставления кредита.
11. Займы физическим лицам
12. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство
13. Сбережение: сбережение, виды финансовой активности, факторы сбережения, классификация, функции, формы и этапы сбережений; особенности персональных сбережений, стратегии сбережений.
14. Инвестирование: принципы, инвестор, риски инвестирования, направления инвестирования.
15. Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управление ими
16. Ценные бумаги как объект инвестирования свободных денежных средств индивида
17. Эволюция налогообложения.
18. Сущность и функции налога.
19. Элементы налогообложения

20. Принципы налогообложения
21. Классификация налогов.
22. Налоговая система страны
23. НДФЛ
24. Налог на имущество
25. Транспортный налог
26. Земельный налог
27. Эволюция страхования

УК-11

28. Сущность, функции и принципы страхования
29. Страховой фонд, потребность в страховании, риски потерь и управление ими
30. Классификация страхования
31. Страховой рынок
32. Виды обязательного страхование физических лиц
33. Добровольное страхование физических лиц
34. Основные виды финансового мошенничества и способы защиты
35. Финансовые пирамиды как разновидность мошенничества на финансовом рынке
36. Защита прав потребителей финансовых услуг

Ситуационные задания для практических занятий

Ситуационные задачи по теме 1. **УК-10**

1. Проанализируйте данные о минимальном размере оплаты труда (МРОТ) в Российской Федерации на текущий финансовый год (сравните с предыдущими периодами) и определите его значение в формировании личных доходов. Имеются ли различия в размере МРОТ в разных регионах России?

2. Что представляет собой потребительская корзина? Из каких компонентов она складывается? Существует ли взаимосвязь между минимальным размером оплаты труда и размером потребительской корзины?

3. Составьте финансовый план (личный или семьи) с учетом предварительного сбора информации обо всех источниках доходов. Систематизируйте свои расходы согласно предложенным группам расходов: питание, проезд, услуги связи, одежда, обучение, здоровье, подарки, прочие. Сформируйте баланс доходов и расходов на 1 месяц.

4. Чем отличаются мечты от финансовых целей? Определите три финансовые цели на ближайшие 5—7 лет. От каких факторов будет зависеть достижение финансовой цели? Сформулируйте общие и индивидуальные факторы, влияющие на достижение финансовых целей.

5. В течение одного месяца ведите журнал расходов и фиксируйте все свои расходы при помощи разных приложений и программ в телефоне или на компьютере либо вручную, записывая все расходы на бумаге или в таблице Excel. По итогам месяца определите те расходы, которые раньше осуществлялись, но не были зафиксированы как крупные (например, ежедневная чашка кофе в кофейне).

Ситуационные задачи по теме 2. **УК-10**

1. Одним из принципов кредитования выступает дифференцированный характер кредита. Как такой принцип может проявляться на практике? Приведите примеры.

2. Исследуйте возможности кредитных карт на данный момент. Карты каких банков предлагают наибольшую процентную ставку на остаток средств по карте? По

каким кредитным картам возможен выгодный кэшбэк? Какие банки предлагают по своим кредитным картам наиболее выгодные бонусные программы?

3. Определите, как отличаются условия кредитования в разных банках в зависимости от того, являетесь ли вы клиентом в рамках зарплатного проекта или обращаетесь на общих условиях за кредитом в банк.

4. Изучите информацию, представленную на сайте «Финансовая культура» Банка России (https://fincult.info/article/kreditnaya-istoriya/), по структуре кредитной истории заемщика и о возможностях ее получения. Зачем нужна кредитная история и кто ее может получить?

5. При помощи кредитного калькулятора (имеются на всех сайтах коммерческих банков в разделе «Кредиты») сравните процентные ставки по потребительскому кредиту в сумме 200 тыс. руб. на срок 2 года в трех разных банках. Определите факторы, которые повлияют на одобрение банком кредита.

Ситуационные задачи по теме 3. **УК-10**

1. Осуществите личный выбор стратегии сбережения в зависимости от склонности к риску: стратегия «минимизации рисков», стратегия «максимизации доходов от использования средств» и стратегия «сочетания надежных и рисковых форм сбережений». Обоснуйте свой выбор.

2. Одним из самых распространенных способов сбережений выступают депозиты коммерческих банков. Изучите текущие предложения коммерческих банков и определите наиболее эффективное вложение денежных средств в размере 100 тыс. руб. на 1 год.

3. В России в настоящее время государство выпускает облигации для населения — ОФЗ-н. При помощи сервиса Сбербанка (https://www. sberbank.ru/ru/person/investments/broker_service/ofz-n) определите преимущества ОФЗ-н по сравнению с другими видами сбережений (например, депозитами коммерческого банка). Рассчитайте на сайте с помощью калькулятора ОФЗ-н доходность от инвестирования 50 тыс. руб. на срок в 3 года.

4. Проанализируйте динамику изменения курса доллара за последние 2 года. Определите факторы, влияющие на изменение курса. Оцените доходность вложений в доллар США в текущих условиях (на среднесрочную перспективу).

5. Как начинающий индивидуальный инвестор определите основные виды рисков, с которыми можете столкнуться, осуществляя инвестиции, выявите возможности минимизации этих рисков.

Ситуационные задачи по теме 4. **УК-10**

1. Как на практике реализуются такие основные признаки налога, как императивность, законность и абстрактность? Приведите примеры.

2. Оцените роль фискальной функции налога, ее фактическое проявление в доходах Федерального бюджета России текущего года. Результат представьте в виде удельного веса налоговых доходов в общем объеме доходов федерального бюджета.

3. Охарактеризуйте все элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц, пользуясь гл. 23 Налогового кодекса РФ (субъект, объект, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, льготы по налогу, срок уплаты налога).

4. Приведите примеры взимания налога у источника дохода.

5. Физическое лицо может быть как налогоплательщиком, так и носителем налога. Перечислите те налоги, по которым физические лица в России выступают носителями налога.

Ситуационные задачи по теме 5. **УК-11**

1. Определите вид страхования жизни, посредством которого реализуется сберегательная функция страхования.

2. За счет каких источников может быть сформирован фонд самострахования физического лица? Обоснуйте необходимость создания (отсутствия) данного фонда.

3. Изменения в современном мире вносят свои коррективы в линейку страховых продуктов страховых компаний. Изучите условия предоставления полиса страхования жизни и здоровья «Коронавирус. НЕТ» с сайта страховой компании «АльфаСтрахование» (https://www. alfastrah.ru/coronavirus/). Каковы преимущества такого вида страхования? Оцените масштабы данного вида страхования в современных условиях и определите необходимость приобретения полиса для себя.

4. Определите условия возникновения права на страховую пенсию по старости (сайт Пенсионного фонда России (http://www.pfrf.ru/), раздел «Будущим пенсионерам»). Возможно ли выйти на пенсию ранее указанных сроков и в каких случаях? Что представляет собой персонифицированный учет пенсионных прав граждан и с какой целью он ведется? Пользуясь материалами подраздела «Студентам и школьникам» (о пенсии), определите, как можно увеличить будущую пенсию.

5. При помощи сайта любой страховой компании выявите основные виды страховых продуктов для физических лиц в рамках добровольного страхования. Выберите из страховых продуктов те, которые представляются наиболее актуальными для вас в настоящее время (если такие имеются). Обоснуйте свой выбор.

Ситуационные задачи по теме 6. **УК-11**

1. Пользуясь регулярно банковской картой, перечислите основные меры безопасности, которые будут способствовать минимизации рисков.

2. Является ли необходимым при смене паспорта или номера личного мобильного телефона, к которому привязана банковская карта, сообщать банку об актуальных контактных данных? Если это необходимо, то какие могут быть последствия в случае несвоевременного извещения коммерческого банка об этом?

3. На сайте Роспотребнадзора (https://sdv.rospotrebnadzor.ru/ lifeContext) ознакомьтесь с внешними признаками, по которым Банк России относит деятельность организаций к пяти разновидностям финансовых пирамид. Сталкивались ли вы с такими признаками в деятельности финансовых организаций? Что делать, если человек пострадал от деятельности финансовой пирамиды? Перечислите организации, которые занимаются такими вопросами.

4. В современном мире онлайн-шоппинг становится все более популярным. Как следствие, возрастает риск мошенничества в интернете и рост киберпреступлений. С целью просвещения в данных вопросах Банк России на сайте «Финансовая культура» (https://fincult.info/article/ bezopasnye-pokupki-v-internete/) разъясняет, как обезопасить себя от фишинга. Изучите предложенный материал и определите действия в случае кражи денег с банковской карты.

5. Банк России осуществляет поведенческий надзор, позволяющий предотвращать нарушение прав граждан на финансовом рынке (https:// www.cbr.ru/protection_rights/behavioral_surveillance/). Ознакомьтесь с практическими кейсами и рекомендации, представленными в разделе «Поведенческий надзор». Определите основные проблемы, с которыми можно столкнуться при приобретении разнообразных финансовых услуг.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если решает 85 % и более задач;
- 4 баллов выставляется студенту, если решает 70-84 % задач;
- 3 баллов выставляется студенту, если решает 55-69 % задач;
- 2 баллов выставляется студенту, если решает 55 % и менее задач

Составитель: Кравченко Т.С.

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине Основы экономической безопасности и финансовой грамотности

УК - 10

№ тест. задания	Содержание теста	Правильный ответ
1	Роль домашних хозяйств в экономике проявляется в том, что они…..	предоставляют фирмам факторы производства, являясь их первичными владельцами и выступают на рынке в качестве покупателей товаров и услуг, производимых фирмами, формируя платежеспособный спрос
2	Наличие у домохозяйств сбережений, создаёт предпосылки... А) развития командной экономики Б) развития банковской сферы В) развития рыночных отношений	В
3	Назовите две группы факторов, влияющих на структуру бюджета домохозяйств	Микро и макро уровни
4	К доходам домохозяйств относятся ……	Заработная плата, пособия, доход от аренды
5	К расходам домохозяйств можно отнести А) Открытие собственного дела Б) Лотереи В) Оплата коммунальных услуг Г) Все ответы верны Д) Нет правильного ответа	В
6	Расходы домохозяйств делятся на три группы. Какие?	Обязательные, нужные, желательные
7	Каким образом люди хранили свои сбережения в прошлом? А. В церкви и храмах Б. В сейфе В. В банке Г. В подвалах своего жилища	А
8	Кому выдавал займы первый государственный банк? А. Всем Б. Дворянам и купцам В. Никому	Б
9	Изначально, главной функцией финансов домохозяйств	функция обеспечения

	являлось:	жизненных потребностей семьи
10	Контрольная функция домашних хозяйств выражается А) в поддержании определенного уровня потребления, обычного для каждой семьи и ее членов Б) в контроле за обращением денег в семье В) в своевременном платеже по кредитам и займам	А
11	Финансовые решения домашних хозяйств выражаются в основном А) в минимизации расходов Б) в распределении полученных доходов В) в формировании сбережений	Б
12	Все разъяснения по кредитам и займам для граждан закреплено в……	Гражданском Кодексе РФ.
13	Какой был стартовый капитал Медного банка? А. 100тыс.рублей Б. 2 млн рублей В. 4 млн рублей	Б
14	Как происходила выдача ссуд в Медном банке?	Выдавались медными монетами, а возвращать нужно было серебром
15	К инструментам прямого регулирования доходов граждан относят: А) Государственные пенсии и налоговые платежи Б) Законы государства В) Трудовой кодекс Г) Бюджетный кодекс	А
16	Государственное регулирование размера заработной платы работников бюджетной сферы в настоящее время происходит через….	Установление минимального размера оплаты труда;
17	Инвестирование – это вложение средств во что-либо для получения	Дополнительного дохода
18	Доход можно получить только в случае … работы организации. А) Активной Б) Пассивной В) Прибыльной	В
19	В каком году были выпущены в обращение первые бумажные деньги?	1769 г.
20	На чем специализирован первый государственный коммерческий банк?	На кредитовании купечества
21	Какой банк ведёт свою историю от первых сберегательных касс?	Б

	А. Россельхозбанк Б. Сбербанк России В. Медный банк Г. Серебряный банк	
22	Назовите основные направления государственного регулирования доходов домашних хозяйств посредством налогообложения выступают	регулирование ставок налогов на доходы физических лиц и единого социального налога и определение налогооблагаемой базы и порядка предоставления особых налоговых вычетов
23	По степени регулярности, расходы семейного бюджета делятся на: А) Постоянные, регулярные, разовые Б) Первоочередные, прочие, второочередные В) Частые, редкие	А
24	Акции, облигации можно приобрести … А) На бирже Б) В многофункциональном центре города В) В торговом центре	А
25	Что входило в состав банковской системы?	Государственный банк и другие банки, кредитная кооперация, ломбарды
26	Расходы семейного бюджета - это фактические затраты на приобретение материальных и … ценностей	Духовных
27	Две стратегии сбережения средств, среди населения: А) Целевое накопление, целевое потребление Б) Массовое накопление, целевое потребление В) Массовое накопление, массовое потребление.	А
28	Назовите лучший способ соотношения доходов и расходов	Составление бюджетного плана.
29	Куда можно вложить свои сбережения? А) Отдать другу на хранение Б) В банк В) В лотерейные билеты	Б
30	Повышение финансовой грамотности - это А) ключ к финансовому благополучию Б) увеличение процента по банковскому кредиту В) увлекательное креативное занятие	А
31	Из чего состояли первые вклады банков?	Зерно
32	Как выглядит двухуровневая структура банковской системы (1й и 2й уровни) ?	Центральный банк - коммерческий банк

33	Какие банки работают с физическими лицами, в качестве звена-посредника?	Коммерческие банки
34	Что из перечисленного НЕ относится к обязательным расходам? А оплата жилищно-коммунальных услуг Б спонтанные траты на сувениры, новые вещи В оплата интернета и мобильной связи Г налоги	Б
35	Что из перечисленного относится к косвенным налогам? А налог на товары и услуги, устанавливаемый в виде надбавки по цене или тарифу В налог на доходы физических лиц В земельный налог Г транспортный налог	А
36	Какая шкала подоходного налога применяется в России? А прогрессивная Б регрессивная В плоская Г пассивная	В
37	Ведение личного бюджета подразумевает: А запись доходов и расходов и отсутствие их анализа Б запись доходов и расходов, их анализ и отсутствие их планирования В планирование, запись и анализ доходов и расходов Г ничего из перечисленного	В
38	Инфляция - это:	Процесс повышения общего уровня цен, или обесценивание денег
39	Одним из условий отказа от взятия кредита является: А возврат кредита не пробивает невосполнимую брешь в вашем будущем бюджете Б необходимость удовлетворения базовой потребности В выгода, в том числе психологическая, от быстрого получения блага, которая не превосходит размер переплаты по кредиту Г выгода, в том числе психологическая, от быстрого получения блага, которая превосходит размер переплаты по кредиту	В
40	Документ, на основании которого потенциальные инвесторы оценивают перспективы бизнеса, содержащий расчет первоначальных и текущих затрат, предполагаемых доходов и рентабельности бизнеса - это:	Бизнес - план

УК-11

№ тест. задания	Содержание теста	Правильный ответ
1	Какие риски несёт система дистанционного банковского обслуживания? А. Недостаточная защищённость информации и хищение денежных средств	А

	Б. Хищение личных данных пользователя В. Рисков нет, это безопасно	
2	Атака, при которой мошенники получают доступ к логинам и паролям пользователя – это ...	Фишинг
3	Формы страхование жизни и имущества граждан	Обязательное и добровольное
4	Страхование – это специальные страховые фонды, созданные за счет … фирм и граждан для возмещения ущерба.	Доходов
5	Куда обращаться потребителю финансовых услуг в случае нарушения его законных прав? А. Банк России, Роспотребнадзор, правозащитные организации Б. Правоохранительные органы, финансовый омбудсмен В. Все перечисленное	В
6	Возможность потерять деньги в связи с наступлением каких-либо предвиденных или непредвиденных обстоятельств — это:	Финансовые риски
7	Одной из форм мошенничества в процессе финансовых операций является финансовая пирамида. Что это такое?	Схема, в которой доход по привлеченным средствам выплачивается за счет
8	Совершение противоправных действий в сфере денежного обращения путем обмана, злоупотребления доверием и других манипуляций с целью незаконного обогащения — это: А. Административный проступок Б. Финансовое мошенничество В. Финансовые риски Г. Особые жизненные ситуации	Б
9	Мошенничество, злоупотребление доверием и тп., наказывается: А. Штрафом или исправительными работами Б. Ограничением или лишением свободы В. Все перечисленное	В
10	Деньги, взятые в кредит, необходимо А) Вернуть с процентами Б) Вложить в этот банк В) Потратить до последней копейки	А
11	Когда крестьяне перестали быть привязанными к определенной местности?	После отмены крепостного права - 1862 год
12	Как Октябрьская революция (1917 г.) повлияла на развитие банковской деятельности?	Исчезли коммерческие, ипотечные, муниципальные банки

13	Что необходимо сделать в первую очередь, если вашу банковскую карту украли?	Заблокировать карту
14	К объектам финансовой безопасности относятся:	интересы участников финансовых отношений и финансовые активы
15	В результате каких событий наступает кредитный риск? А. Снижение, а также полная или частичная утрата кредитоспособности Б. Дееспособность заёмщика В. Исправительные работы	А
16	Микрофинансовая организация не вправе привлекать денежные средства физических лиц, кроме……	Физических лиц, самостоятельно предоставляющих микрофинансовой
17	Моделью управления электронными денежными средствами в сети Интернет НЕ является: А интернет-банкинг (Б электронный кошелек В электронный магазин	В
18	Неэффективность рекламной компании, поставка некачественного оборудования, неоплата поставленных товаров и услуг - это: А форс-мажорные риски Б коммерческие риски В финансовые риски Г экономические риски	Б
19	На обучение и сочетание навыков и умений, которые должен получить современный человек, влияет: А развитие коммуникаций Б развитие экономики В развитие цифрового мира Г нет правильного ответа	В
20	Увеличение объема информации, появление новых навыков обучения, формирование нового контента, изменение роли преподавателя, увеличение скорости изменений, необходимость постоянного обновления знаний – это: А тренды в обученииБ Б тренды цифрового мира В тренды ключевых навыков цифрового мира Г нет правильного ответа	
21	Одной из задач обучающегося в современном мире является: А постоянное обучение Б поиск информации В формирование системы компетенций Г нет правильного ответа	А
22	Вклад таких методов обучения как имитация реального опыта и ролевая игра в успешное и эффективное профессиональное обучение с точки зрения степени	В

	усвоения материала в процентном измерении составляет: А до 20% Б до 30% В до 90% Г нет правильного ответа	
23	Концепция четырех К (4К), лежащая в основе формирования ключевых навыков цифрового мира, включает в себя следующие компетенции: А коммуникативность, креативность, коллаборация, критическое мышление Б коммуникация, креативность, коллаборация, критическое мышление В) коммуникация, креативность, коллаборация, абстрактное мышление Г нет правильного ответа	Б
24	Что НЕ является областью системы финансовой компетентности: А финансовый маркетинг Б доходы и расходы В инвестирование Г защита прав потребителей	А
25	Наличие какой компетенции дает возможность аргументировано формировать свое отношение к экономической безопасности поведения: А креативность Б коммуникативность В коррупционное поведени Г нет правильного ответа	В
26	Для какой области системы финансовой компетентности характерно умение защищать личную информацию, в том числе в современной сети Интернет: А инвестирование Б страхование В экономическая безопасность Г риски и финансовая безопасность	Г
27	Компетенцию коррупционного поведения часто дополняют: А финансовой безопасностью Б финансовой культурой В финансовой политикой Г нет правильного ответа	А
28	Жесткие навыки, под воздействием которых формируется компетенция финансовой грамотности, связаны с: А знаниями, связанными с работой в команде и общением Б знаниями цифрового мира В профессиональными знаниями в области финансовой грамотности Г нет правильного ответа	В

29	Гибкие навыки в отличие от жестких навыков: (?) не являются универсальными (!) являются универсальными, несвязанными со знаниями и умениями предметного характера (?) не связаны с личными качествами человека (?) связаны с профессиональными знаниями человека	Б
30	В какой упаковке должен банк осуществлять вывоз наличности территориальному управлению:	только в упаковке своего банка
31	Банкоматы могут устанавливаться: А) только на территории банка Б) только за пределами банка В) как на территории банка, так и за его пределами	В
32	При открытии текущего счета клиенту банк обязан уведомить налоговую администрацию в течение...	недели.
33	В случае национализации объектов капиталовложений государство, в соответствии с нашим законодательством, обязано:	Полностью возместить убытки, причиненные субъектам инвестиционной деятельности
34	Бесспорное списание денежных средств осуществляется на бланке….	инкассового поручения
35	С какого счета в первую очередь списывается задолженность предприятия перед бюджетом, если выставлено платежное требование-поручение налоговой администрации?	с основного текущего счета (в национальной валюте)
36	При неправильном зачислении денежных средств по вине банка выплачивается пеня в размере:	2% от суммы платежа в пользу отправителя
37	Фишинг – это ...	атака, при которой мошенники получают доступ к логинам и паролям пользователя
38	Специальные страховые фонды, созданные за счет доходов фирм и граждан для возмещения ущерба называются ……	Страхование
39	Компетенция коррупционного поведения дает возможность аргументировано формировать свое отношение к…..	экономической безопасности личности
40	Интересы участников финансовых отношений и их финансовые активы относятся к объектам …..	Финансовой безопасности

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если отвечает на 85 % и более вопросов;
- 4 баллов выставляется студенту, если отвечает на 70-84 % вопросов;
- 3 баллов выставляется студенту, если отвечает на 55-69 % вопросов;
- 2 баллов выставляется студенту, если .отвечает на 55 % и менее вопросов

Составитель: Кравченко Т.С.

Вопросы семинарских занятий

По теме 1. УК-10

1. Перечислите основные свойства денег.
2. Какие функции присущи деньгам?
3. Дайте определение полноценным деньгам.
4. Какие выделяют разновидности векселя?
5. Что представляют собой денежные суррогаты?
6. Охарактеризуйте основные этапы жизненного цикла человека.
7. Кто является основоположником теории человеческого капитала?
8. Перечислите основные источники формирования ресурсов и направления использования средств персональных финансов.
9. Дайте определение балансу, дефициту и профициту бюджета.
10. Охарактеризуйте наиболее известные методы составления личного бюджета.
11. Как оптимизировать личный бюджет?
12. Что представляет собой личный финансовый план?
13. Какие программы ведения личных финансов используются в современных условиях?

По теме 2. УК-10

1. Перечислите основных участников кредитных отношений.
2. Охарактеризуйте достоинства и недостатки банковской формы кредита.
3. Как реализуются на практике основные принципы кредитования?
4. Каковы основные требования коммерческого банка к потенциальному заемщику?
5. Что представляет собой оценка кредитоспособности заемщика? Какими методами она осуществляется?
6. Охарактеризуйте основные условия предоставления банковского кредита.
7. Дайте определение кредитной истории заемщика. С какой целью она формируется?
8. На каких условиях предоставляют займы микрофинансовые организации?
9. На каких условиях можно получить заем в кредитном потребительском кооперативе?
10. На каких условиях предоставляют займы ломбарды? Какие есть виды объектов заклада?
11. Охарактеризуйте основные виды рисков банковского кредитования со стороны физического лица.
12. Дайте определение понятию долговой (кредитной) нагрузки физического лица.
13. В каком порядке осуществляется процедура банкротства физического лица?

По теме 3. УК-10

1. По каким признакам можно классифицировать сбережения граждан?
2. Охарактеризуйте основные этапы сберегательной стратегии.
3. Какие виды сберегательных стратегий наиболее часто применяются гражданами Российской Федерации? Обоснуйте свой выбор.
4. Перечислите достоинства и недостатки банковских вкладов.
5. Что представляет собой страхование банковских вкладов? Как оно осуществляется?
6. Раскройте содержание понятия «долговые ценные бумаги», перечислите их виды, рассмотрите особенности обращения.
7. Охарактеризуйте облигации по типу доходности, длительности, уровню обеспеченности.
8. Раскройте содержание понятия «долевые ценные бумаги», перечислите их виды, рассмотрите особенности обращения.

9. Перечислите основные принципы частного инвестирования.
10. С какими рисками инвестирования сталкивается частный инвестор? Охарактеризуйте их.
11. С помощью каких способов можно снизить индивидуальные риски инвестирования?
12. Охарактеризуйте основные направления инвестирования, приемлемые для частных лиц.
13. Раскройте смысловое наполнение функций сбережения.

По теме 4. УК-10

1. Дайте определение налога. Найдите отличия термина «налог» от терминов «сбор», «пошлина».
2. Перечислите и охарактеризуйте основные признаки налога.
3. Дайте определение элемента налогообложения — налоговой базы.
4. Какие виды налоговых льгот вы знаете? Приведите примеры.
5. Перечислите налоги, которые в Российской Федерации являются федеральными налогами.
6. Какие налоги относят к региональным налогам в России?
7. Охарактеризуйте основные общие теории налогов.
8. Приведите примеры частных налоговых теорий.
9. Какие виды налоговых ставок вам известны? Приведите примеры.
10. Раскройте смысловое наполнение функций налога.
11. Плательщиками каких налогов являются физические лица?
12. Какие льготы и разнообразные вычеты вам известны по налогу на доходы физических лиц?
13. Какие особенности есть по установлению налоговых ставок по местным налогам?

По теме 5. УК-11

1. Перечислите и охарактеризуйте функции страхования.
2. Какие вы знаете способы страховой защиты?
3. Охарактеризуйте страховой фонд и способы его формирования.
4. Какие вам известны принципы страховой деятельности?
5. Перечислите основные этапы управления риском.
6. Как влияют природные, экономические и социальные процессы на возрастание потребности в страховании?
7. Охарактеризуйте законодательные основы страховой деятельности в Российской Федерации.
8. Какие выделяют виды рисков по специфике их проявления?
9. Дайте определение страхового рынка, охарактеризуйте его участников.
10. Какой орган осуществляет функцию страхового надзора в России?
11. Перечислите специфические черты обязательного страхования.
12. Как в России реализуется социальное страхование?
13. Охарактеризуйте наиболее востребованные страховые продукты в рамках добровольного страхования частных лиц.

По теме 6. УК-11

1. Какие виды финансового мошенничества распространены в современных условиях?
2. Каким образом осуществляется интернет-мошенничество?
3. Какая группа людей является наиболее подверженной к телефонному мошенничеству?
4. За какие виды мошенничества предусмотрена уголовная ответственность в России?
5. Перечислите основные схемы мошенничества с банковскими картами.

6. Перечислите меры безопасности при обращении с банковскими картами.
7. Перечислите основные признаки финансовых пирамид.
8. Охарактеризуйте деятельность Банка России в рамках защиты прав потребителей финансовых услуг.
9. Какова деятельность Роспотребнадзора в целях защиты прав потребителей финансовых услуг?
10. Охарактеризуйте процедуру подачи жалобы в Банк России.
11. Можно ли привлечь к ответственности организаторов финансовой пирамиды?
12. Перечислите основные формы кибермошенничества.

Деловая игра

по дисциплине Основы экономической безопасности и финансовой грамотности

Наш стенд-ап посвящен финансовой грамотности как вакцине успеха
И рассмотрим ее через 11 привычек финансово грамотного человека

Кому-то удаётся даже при небольшой зарплате накапливать денежные средства, каждый год ездить в отпуск с семьёй и делать крупные покупки. А кто-то, даже зарабатывая больше, к концу месяца влезает в долги.

Почему так происходит?

Зачастую людям просто не хватает знаний в части правильного обращения с личными капиталами. Чтобы вам было проще оценить степень своей «прокачки» в этом вопросе, мы подготовили для вас чек-лист привычек, присущих финансово грамотному человеку.

1. Вести учёт доходов и расходов

Финансово грамотный человек знает уровень своего дохода и чётко понимает, куда расходуются средства. А это можно сделать с помощью приложения для смартфона или приложений банка.

Важно ставить чёткие финансовые цели и обязательно оптимизировать расходы.

2. Планировать свой бюджет

Среди популярных методов — «метод шести кувшинов»: все деньги распределяются по категориям трат в разные конверты и расходуются только по назначению. Есть и другие методы, например, «четыре конверта», когда доход, оставшийся после выплаты обязательных платежей, делится на равные доли для каждой недели месяца.

3. Разумно пользоваться скидками и акциями

Финансово грамотный человек не гоняется за скидками, он анализирует реальную потребность в товаре и взвешенно принимает решение о покупке, дождавшись скидки или дисконта.

4. Тратить меньше, чем зарабатывать

Надо жить по средствам!!! Не покупать то, на что не заработал. Избегать необоснованных кредитов. А вот приобрести необходимый товар в беспроцентную рассрочку или выгодно оформить ипотеку по спецпредложению — это разумное использование финансовых инструментов. И наоборот при невысоких доходах приобрести в кредит автомобиль премиум-класса, обслуживание которого явно не по карману, — показатель низкой финансовой грамотности.

5. Избегать импульсивных покупок

Речь идёт о спонтанных покупках: сотая гирлянда под Новый год, милая кофточка, красивая вазочка, шоколадка на кассе и прочее. Зачастую эти вещи и не нужны вовсе, а на покупку подталкивают эмоции.

Финансово грамотный человек устанавливает бюджет на покупки, за рамки которого не выходит. Когда появляется желание сделать спонтанное приобретение, берёт тайм-аут на обдумывание, после чего покупка чаще всего не совершается.

6. Пользоваться кэшбэками по максимуму

Кэшбэк — это возможность вернуть часть потраченных денег, и финансово грамотный человек активно ею пользуется.

- Банковский кэшбэк предполагает возврат фиксированного процента от уплаченной суммы назад на карту при условии расчёта этой картой.
- Карты лояльности разных заведений и магазинов позволяют вернуть часть денег в виде бонусов, которые конвертируются в рубли и могут быть потрачены при последующих покупках.
- Агрегаторы кэшбэка — это специальные сайты, через которые в интернет-магазинах мы совершаем покупки, и нам начисляется процент возврата.

7. Пользоваться налоговыми вычетами и другими бонусами от государства

Налоговый вычет. Если воспользоваться правом на него, заплатишь меньше налогов или вернешь часть потраченной суммы. Пять основных налоговых вычетов: имущественный, на оплату образования, лечения и покупку лекарств, пенсионный и по расходам на благотворительность.

8. Не копить ненужный хлам

Нужно избавляться от бесполезных пассивов и наращивать активы. Девиз «вдруг пригодится» не работает. Если вещь не используется, от неё нужно избавиться, а деньги пустить в дело.

9. Вовремя оплачивать счета и кредиты

За просрочки по счетам за коммунальные услуги начисляются пени, за задержки уплаты по кредитам — штрафы, которые портят кредитную историю и снижают шансы на получение кредита в будущем. Финансово грамотный человек платит по счетам и кредитам в первую очередь и только после этого планирует другие расходы.

10. Иметь финансовую подушку безопасности и уметь копить

Финансовая подушка безопасности пригодится в непредвиденной ситуации: уволили, заболел, сломалась машина… В идеале её размер это - поддержания привычного уровня жизни на протяжении полугода-года. Нужно уметь копить: подключить банковскую «копилку» или откладывать определённый процент с доходов.

11. Не бояться инвестировать свободные деньги

Финансовая подушка безопасности на банковской карте, а если больше получается накопить – попробуйте себя в роли инвестора!!! Покупка облигаций, операции на бирже через брокерский или индивидуальный инвестиционный счёт (ИИС), приобретение акций, валюты, недвижимости.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены задания на 85 и более процентов ;

- 4 баллов выставляется студенту, если выполнены задания на 84 – 70%;
- 3 баллов выставляется студенту, если выполнены задания на 69 – 55%;
- 2 баллов выставляется студенту, если выполнены задания на 54 и менее процентов;

Составитель Кравченко Т.С.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общиетребования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, пониманиесущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности ивзаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественныеошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач,ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов

работы наоборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствиенавыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общаяоценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств

по дисциплине

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел- 2022

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Общая концепция хозяйственного планирования. Основные формы, принципы и функции планирования Методы планирования и прогнозирования. Основы внутрифирменного планирования Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Стратегическое планирование развития предприятий. Сущность и содержание бизнес – планирования Организация планирования на предприятии Организация бюджетирования Планирование и прогнозирование социально-экономического развития государства в условиях цифровой экономики Организация финансового планирования на предприятии	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тест	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тест Реферат Задания для самостоятельной работы	
ПК-4: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Методы планирования и прогнозирования. Основы внутрифирменного планирования Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Стратегическое планирование развития предприятий. Сущность и содержание бизнес – планирования Организация планирования на предприятии Оперативное и тактическое планирование в организациях Организация бюджетирования Планирование и прогнозирование социально-экономического развития государства в условиях цифровой экономики Организация финансового планирования на предприятии	Пороговый	Вопросы для самоконтроля и устного опроса	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тест	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля и устного опроса Тест Реферат Задания для самостоятельной работы	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	Уровень освоения			
	не зачтено	зачтено		
	неудовлетворительно (менее 55 баллов)	пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 балла	высокий (отлично) 85-100 баллов
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о теоретических и методических основах планирования и прогнозирования; содержании и методике разработки стратегических, оперативных и тактических планов развития; о составлении бюджетов проектов и программ развития отраслей; о требованиях к составлению отчетности; об оценке инвестиционных проектов и определению источников финансирования. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения обосновывать стратегию, цели и задачи развития субъекта управления; разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования; умение составлять бюджет проекта или программы;	Уровень знаний о теоретических и методических основах планирования и прогнозирования; содержании и методике разработки стратегических, оперативных и тактических планов развития; о составлении бюджетов проектов и программ развития отраслей; о требованиях к составлению отчетности; об оценке инвестиционных проектов и определению источников финансирования, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения обосновывать стратегию, цели и задачи развития субъекта управления; разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования; умение составлять бюджет проекта или программы;	Уровень знаний о теоретических и методических основах планирования и прогнозирования; содержании и методике разработки стратегических, оперативных и тактических планов развития; о составлении бюджетов проектов и программ развития отраслей; о требованиях к составлению отчетности; об оценке инвестиционных проектов и определению источников финансирования, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения обосновывать стратегию, цели и задачи развития субъекта управления; разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования; умение составлять бюджет проекта или

		оценивать эффективность инвестиционных проектов, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	оценивать эффективность инвестиционных проектов, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	программы; оценивать эффективность инвестиционных проектов, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
ПК-4: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели деятельности организаций, на их основе составлять различные планы деятельности организации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения рассчитывать на основе типовых методик количественные и качественные показатели деятельности организаций, на их основе составлять различные планы деятельности организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Планирование и прогнозирование»

Примерный перечень вопросов

ПК-3, ПК-4

1. Понятие и сущность планирования на предприятии
2. Предмет и объект планирования: предмет и три основных объекта планирования. Планирование как экономическая наука.
3. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательного и обслуживающего производств: определение потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах, планирование ремонта и технического обслуживания
4. Принципы и функции планирования: общие принципы А. Файоля, современные общеэкономические принципы, принципы Р.Л. Акоффа, функции планирования
5. Особенности планирования цен и ценообразования на сельскохозяйственном предприятии
6. Принципы бюджетирования
7. Преимущества и недостатки бюджетирования
8. Содержание и этапы внутрихозяйственного планирования
9. Классификация планов на предприятии: внутрихозяйственное планирование и государственное регулирование, система классификационных признаков, три основных типа целей планирования
10. Перспективные планы: три вида перспективных планов; перспективные программы организационно – хозяйственного плана
11. Текущие планы (план производственно-финансовой деятельности предприятия)
12. Оперативные планы на предприятии: рабочие планы по периодам работ, планы-наряды, месячные (квартальные, декадные)
13. Сущность и содержание стратегического планирования: стратегическое планирование как вид долгосрочного планирования, понятие стратегического планирования, стратегические принципы планирования и функции.
14. Этапы стратегического планирования на предприятии
15. Структура и содержание стратегического планирования на предприятии
16. Технология формирования бизнес – плана: бизнес-план, цели, этапы разработки бизнес-плана, бизнес-идея, источники бизнес – идеи

17. Структура и содержание разделов бизнес-плана

18. Формы экономического и социального планирования на предприятии: классификация современных форм планирования

19. Методы и задачи планирования: методология, методика и технология планирования; задачи планирования; индуктивный и дедуктивный методы планирования; основные методы планирования в зависимости от целей.

20. Планирование производства, себестоимости и реализации продукции вспомогательного и обслуживающего производств.

21. Определение затрат и исчисление себестоимости продукции (на примере сельскохозяйственных отраслей)

22. Прогнозирование сезонных явлений

23. Формализованные методы прогнозирования

24. Интуитивные методы прогнозирования

25. Цели и задачи бизнес-плана. Основное понятие и сущность планирования.

26. Функции и принципы бизнес - планирования

27. Структура бизнес плана и его основные разделы

28. Классификация бизнес-планов

29. Общая характеристика основных методик бизнес-планирования

30. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

31. Основные составляющие процесса бизнес – планирования

32. Формирование бизнес - идеи проекта и этапы разработки бизнес плана

33. Первоначальный этап бизнес-планирования – миссия предприятия

34. Основные понятия предпринимательской деятельности, его планирования и управления им

35. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия до 2025 года

36. Оборотный капитал и его учет в составе затрат проекта

37. Источники финансирования и планирование бюджета

38. Стратегический план маркетинга проекта

39. Бюджетирование на предприятии

40. Программы поддержки КФХ в регионе

Примерный перечень заданий

ПК-3, ПК-4

Задание 1.

На основе исходной информации в таблице определить емкость рынка изделий и целесообразность создания предприятия по их производству в данном регионе.

Таблица – Исходные данные для оценки рынка продукции в регионе и планирования объемов производства

Показатели	Ед. измерения	Значения
1.Численность потребителей в регионе	тыс. чел.	4200

2. Норма душевого потребления	шт/чел. в год	4,2
3.Мощность местных предприятий	тыс.шт.	4600
4. Ввоз аналогичных товаров в год	тыс.шт.	10400
5. Вывоз продукции из региона	тыс.шт.	600

Задание 2.

Определить штатную численность работников, установить должностные оклады и премии или доплаты к определенным условиям труда в соответствии со следующими условиями:

1) В процессе реализации проекта будет создано три новых рабочих места.

2) В 2022 году для выполнения полевых и уборочных работ планируется привлечение двух механизаторов. Начиная с весны 2022 года, для обработки и возделывания земельных угодий планируется найм еще одного механизатора.

3) Средний заработок работников будет состоять из оклада и премии, премиальная часть будет выплачиваться по результатам объема производства и качества продукции.

Таблица - Штатное расписание и заработная плата представлены в таблице.

Должность	кол-во ед.	Должностной оклад, руб.	Процент премии, %	Премия, руб.	Месячный размер зарплаты	Отчисления во все фонды, руб.	ФОТ с начисле-ниями, руб.
Руково-дитель							
Механи-затор							

Задание 3.

Рассчитать плановый объем производства продукции растениеводства, исходя из условий представленных в таблице:

Таблица - Расчет планового валового производства продукции растениеводства

Культура, вид угодий	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, т		Вид продук-ции	Коли-чество, т
			в бункер-ном весе	в весе после доработки		
Озимая пшеница	750	42,2			Зерно Зерноотходы	
Яровая пшеница	230	36,0			Зерно Зернотходы	
Картофель	60	230,0		-	Корнеплоды	

Задание 4.

1) Определить общую потребность в семенах на всю площадь посева.

2) Определить стоимость семян для запланированной потребности.

Таблица - Наличие семенного материала на начало планируемого года

Культура	Количество, т	Отчетная себестоимость (стоимость покупки), руб. 1 т
Яровая пшеница	70	2800
Ячмень	110	3200
Гречиха	12	3400

Горох	60	4420
Картофель	300	7500

В таблице отражается потребность семян под урожай будущего года с учетом страхового запаса по яровым (15%) и переходящего фонда для озимых (100%) от потребности в семенах.

Стоимость семян для посева в планируемом году равняется сумме стоимости семян по всем источникам покрытия с учетом стоимости доставки покупных семян.

Потребность в семенах озимой пшеницы планируется под урожай будущего года и потребность покрывается из урожая планируемого года. Среднюю стоимость 1 ц семян озимой пшеницы принимаем равной плановой себестоимости 1ц зерна озимой пшеницы – 290 руб.

Таблица - Расчет потребности и стоимости семян на планируемый год

Культура	Площадь, га.	Норма высева, ц/га	Потребность, т.	страховой фонд		итого		
				т	% к основной потребности	Требуется всего семян, т	Средняя стоимость 1 ц, руб.	Сумма, тыс. руб.
Яровая пшеница	230	2,5						
Ячмень	430	2,2						
Гречиха	100	1,0						
Горох	200	3,0						
Картофель	60	40						

Задание 6.

Задание 1. Имеются данные размера ввода в действие общей площади жилых домов в городе за 2012-2021 гг., тыс. $м^2$

Ввод в действие общей площади жилых домов

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
2360	2351	2041	1695	1489	1557	1236	1113	903	1000

1. Постройте прогноз ввода в действие общей площади жилых домов на 2022-2023 гг., используя методы: скользящей средней, экспоненциального сглаживания, наименьших квадратов.
2. Постройте график фактического и расчетных показателей.
3. Рассчитайте ошибки полученных прогнозов при использовании каждого метода.
4. Сравните результаты.

Задание 7.

Рассчитать себестоимость зерновых культур. По данным лабораторного анализа, содержание зерна в зерноотходах составляет 50 %. Зерноотходы переводятся в полноценное зерно. Общая сумма затрат на производство зерна без учета стоимости соломы составляет 6573 тыс. руб. Определить себестоимость 1 ц полноценного зерна.

Затраты на зерноотходы определяются умножением себестоимости 1ц полноценного зерна на количество полноценного зерна в зерноотходах. Себестоимость 1 ц зерноотходов рассчитывается делением затрат, приходящимся на зерноотходы, на количество зерноотходов.

Таблица - Расчет себестоимости зерновых культур

Вид продукции	Валовой сбор в первоначально оприходованной массе	Валовой сбор в весе после доработки, т			Валовой сбор в пересчете на условную продукцию, т			Всего затрат (без затрат на солому), тыс.руб.	Себестоимость 1 ц, руб.	
		всего	в том числе		всего	в том числе			зерно	зерно отходы
			зерно (90%)	зерноотходы (10%)		зерно (100%)	зерноотходы (50%)			
Озимые зерновые	3038,4							3573		
Яровые зерновые	2268,5							3221		
Гречиха	150,0							314		
Горох	580,0							1109		

Задание 8.

Рассчитать точку безубыточности исходя из следующих данных.

Таблица – Расчет точки безубыточности

Показатель	Годы
	2022
Выручка	200000
Переменные затраты	120000
Маржинальный доход	
Уровень маржинального дохода (маржа)	
Доля переменных затрат в выручке	
Постоянные затраты	40000
Прибыль/убыток	
Безубыточный объем продаж	

Задание 9.

Рассчитать чистые поступления, дисконтированный доход, дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом по следующим данным.

Показатели	Годы				
	1	2	3	4	5
Затраты (тыс. руб.): Капитальные затраты	600				
Текущие затраты	120	120	120	120	120
Поступления (тыс. руб.): Выручка от реализации продукции без НДС (CF+)	150	150	150	150	150
Чистые поступления					
Коэффициент дисконтирования K (14%)					
Дисконтированные чистые поступления (PVt)					
Дисконтированный прирост чистых поступлений с					

нарастающим итогом (NPV)					

Задание 10.

На основе исходной информации в таблице 1 определить емкость рынка изделий и целесообразность создания предприятия по их производству в данном регионе.

Таблица – Исходные данные для оценки рынка продукции в регионе

Показатели	Ед. измерения	Значения
1.Численность потребителей в регионе	тыс. чел.	1600
2. Норма душевого потребления	шт/чел. в год	3,5
3.Мощность местных предприятий	тыс.шт.	1200
4. Ввоз аналогичных товаров в год	тыс.шт.	2000
5. Вывоз продукции из региона	тыс.шт.	400

Задание 11.

Определить штатную численность работников, установить должностные оклады и премии или доплаты к определенным условиям труда в соответствии со следующими условиями:

1) В процессе реализации проекта будет создано два новых рабочих места.

2) В 2022 году для выполнения вспомогательных работ планируется привлечь подсобного работника.

3) Средний заработок работников будет состоять из оклада и премии, премиальная часть будет выплачиваться по результатам объема производства и качества продукции.

Таблица - Штатное расписание и заработная плата

Должность	кол-во ед.	Должностной оклад, руб.	Процент премии, %	Премия, руб.	Месячный размер зарплаты	Отчисления во все фонды, руб.	ФОТ с начисле-ниями, руб.
Директор	1						

Задание 12.

Рассчитать плановый объем производства продукции растениеводства, исходя из условий представленных в таблице:

Таблица - Расчет планового валового производства продукции растениеводства

Культура, вид угодий	Площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, т		Вид продукции	Количество, т
			в бункерном весе	в весе после доработки		

Озимая пшеница	520	44			Зерно Зерноотходы	
Картофель	80	230,0		-	Корнеплоды	
Кукуруза на силос	100	370,0		-	Зеленая масса Силос	
Однолетние травы: сено	300	20,0		-	Сено	
зеленая масса	70	190,0		-	Зеленый корм	
Пастбища, выпас	195	140		-	Зеленый корм	
Естественные сенокосы	37	20		-	Сено	

Задание 13.

Рассчитать точку безубыточности исходя из следующих данных.

Таблица – Расчет точки безубыточности

Показатель	Годы
	2022
Выручка	500000
Переменные затраты	320000
Маржинальный доход	
Уровень маржинального дохода (маржа)	
Доля переменных затрат в выручке	
Постоянные затраты	80000
Прибыль/убыток	
Безубыточный объем продаж	

Задание 14.

Рассчитать чистые поступления, дисконтированный доход, дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом по следующим данным.

Показатели	Годы				
	1	2	3	4	5
Затраты (тыс. руб.):					
капитальные затраты	700		100		
текущие затраты	520	520	520	520	520
Поступления (тыс. руб.):					
выручка от реализации продукции без НДС (CF+)	650	650	650	650	650
Чистые поступления (NCF)					
Коэффициент дисконтирования К (14%)					
Дисконтированные чистые					

поступления (PVt)					
Дисконтированный прирост чистых поступлений с нарастающим итогом (NPV)					

Задание 15.

Составить план производственной программы развития отрасли растениеводства исходя из следующих данных:

Определите плановый уровень урожайность сельскохозяйственных культур и выход продукции растениеводства, используя данные таблицы 1. Плановый уровень урожайность определите как среднее значение за три года.

Площади сельскохозяйственных культур запланируйте следующие: озимая пшеница – 800 га; однолетние травы на сено – 500 га; пастбища на зеленый корм – 251 га.

Таблица- Урожайность с/х культур за три года, ц/га

Культура	Фактическая урожайность, ц/га		
	Годы		
	1	2	3
Озимая пшеница	32,2	33,2	46,2
Однолетние травы на сено	35,0	31,0	36,0
Сенокосы и пастбища используемые для выпаса и на зеленую массу	45,0	48,0	46,7

1) Определите выход продукции в бункерном весе и в весе после доработки

2) Выход побочной продукции от зерновых (солома) планируют в следующих соотношениях к основной (бункерному весу): солома зерновых озимых – 1 : 1,2; солома зерновых яровых – 1 : 1,0.

3) Производство сена соответствует выходу сена с сенокосов, пастбищ, используемых на сено, а также с площадей однолетних и многолетних трав, выращиваемых для получения сена.

Задание 16.

Рассчитать затраты на семена исходя из следующих данных:

1) Определить общую потребность в семенах на всю площадь посева.

2) Определить стоимость семян для запланированной потребности.

Таблица - Наличие семенного материала на начало планируемого года

Культура	Количество, т	Отчетная себестоимость (стоимость покупки), руб. 1 т
Яровая пшеница	70	2800
Ячмень	110	3200

В таблице отражается потребность семян под урожай будущего года с учетом страхового запаса по яровым (15%) и переходящего фонда для озимых (100%) от потребности в семенах.

Стоимость семян для посева в планируемом году равняется сумме стоимости семян по всем источникам покрытия с учетом стоимости доставки покупных семян (установить самостоятельно).

Потребность в семенах озимой пшеницы планируется под урожай будущего года и потребность покрывается из урожая планируемого года.

Таблица - Расчет потребности и стоимости семян на планируемый год

Культура	Площадь, га.	Норма высева, ц/га	Потребность, т.	страховой фонд		итого		
				т	% к основной потребности	Требуется всего семян, т	Средняя стоимость 1 ц, руб.	Сумма, тыс. руб.
Яровая пшеница	230	2,5						
Ячмень	430	2,2						

Задание 17.

Задание 1. Имеются данные о поголовье КРС в хозяйствах всех категорий Орловской области. (голов)

Показатель	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Объем товарооборота	269,9	270,2	277,1	268,4	244,7	228,5	213,1	191,6	173,5	157,1

1. Постройте прогноз поголовья КРС в Орловской области на 2022-2023 гг., используя методы: скользящей средней, экспоненциального сглаживания, наименьших квадратов.
2. Постройте график фактического и расчетных показателей.
3. Рассчитайте ошибки полученных прогнозов при использовании каждого метода.
4. Сравните результаты.

Задание 18.

Имеются данные объема подрядных работ по кварталам за 2018-2021 гг. (млн.руб.)

Квартал	2018	2019	2020	2021
1-й	48,1	47,1	54,5	83,0
2-й	57,7	59,9	74,1	119,5
3-й	69,7	69,7	103,3	168,1
4-й	67,1	64,2	98,0	159,7

1. Постройте график исходных данных и определите наличие сезонных колебаний.
2. Постройте прогноз объема подрядных работ на 2022–2023 гг. с разбивкой по кварталам.
2. Рассчитайте ошибки прогноза.

Задание 19.

Рассчитать показатели эффективности производства продукции в рамках проекта:

Таблица – Прибыль на единицу продукции, руб.

Статьи расходов	годы реализации проекта
	20…
Материальные затраты	56000
Амортизация ОС	10000

Расходы на ОТ	45000
Прочие расходы	8000
Земельный налог	500
Расходы по кредиту	3000
Итого затрат	
Объем производства продукции, кг	**200**
Производственная себестоимость 1 кг, руб.	
Коммерческие расходы на 1 кг продукции	14000
Отпускная цена 1 кг продукции	**160**
Прибыль в расчете на 1 кг продукции	
Рентабельность производства, %	

Задание 20.

Имеются данные о количестве продаж АО «Гарант» за 2019-2020 г.

Период	Кол-во продаж, шт.
Январь 2019 г.	21
Февраль 2019 г.	25
Март 2019 г.	19
Апрель 2019 г.	32
Май 2019г.	36
Июнь 2019 г.	39
Июль 2019г.	39
Август 2019 г.	43
Сентябрь 2019 г.	42
Октябрь 2019 г.	41
Ноябрь 2019 г.	37
Декабрь 2019 г.	55
Январь 2020 г.	20

1. Постройте прогноз продаж АО «Гарант» на февраль, март, апрель 2020 г., используя методы: скользящей средней, экспоненциального сглаживания, наименьших квадратов.
2. Постройте график фактического и расчетных показателей.
3. Рассчитайте ошибки прогноза при использовании каждого метода.
4. Сравните результаты.

Критерии оценки:

Критерии оценки экзамена

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если полно раскрыто содержание материала; продемонстрировано системное и глубокое знание предмета; раскрывается терминология данной дисциплины; умеет приводить примеры для конкретной ситуации; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; обучающийся полностью отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; при в изложении основного

материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Составитель _____ А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20 ___г

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ И УСТНОГО ОПРОСА
по дисциплине «Планирование и прогнозирование»

ПК-3, ПК-4

1. Особенности разработки плана производства.
2. Виды оперативных планов.
3. Процедура разработки и утверждения оперативных планов.
4. Роль и значение годового производственно-финансового планирования для предприятия.
5. Состав и структура производственно-финансового плана.
6. Нормативно-правовая база планирования.
7. Сущность и функции планирования в управлении
8. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования
9. Принципы и методы планирования на предприятии
10. Типы хозяйственного планирования
11. Система планов на предприятии
12. Организация планирования на предприятиях
13. Сущность и логика стратегического планирования на предприятии.
14. Структура стратегического планирования
15. Классификация стратегических планов.
16. Обоснование стратегического развития предприятия.
17. Виды бизнес-планов, цели, функции и приемы их разработки.
18. Структура бизнес-плана.
19. Содержание основных разделов бизнес-плана.
20. Понятие бизнес-линии и бизнес-плана.
21. Инвестиционные планы как важнейшая составляющая стратегических планов.
22. Методика оценки эффективности оценки инвестиционных проектов.
23. Специфика финансирования проекта и ее учет при разработке инвестиционного проекта.
24. Понятие бюджетирования.
25. Цели и задачи планирования финансов.
26. Виды финансовых планов: стратегические, текущие и оперативные.
27. Инвестиционный проект и основные аспекты проектного анализа.
28. Финансовый план его содержание и виды.
29. Методика разработки финансового плана.
30. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия.
31. Инвестиционный бюджет
32. Бюджет движения денежных средств.
33. Прогноз баланса.
34. Пакеты прикладных программ для финансовой диагностики состояния предприятия.
35. Технология бюджетирования.
36. Операционный и финансовый бюджеты предприятия.
37. Текущий бюджет и его составляющие.
38. План по прибылям и убыткам.
39. Методика разработки кассового плана, Методика разработки сметы капитальных вложений
40. Методика разработки прогнозного баланса

41. Ценообразование и методика планирования финансовых результатов деятельности предприятия.
42. Смета запасов, смета прямых затрат.
43. Смета общехозяйственных расходов, смета себестоимости реализованной продукции.
44. Планирование себестоимости продукции.
45. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
46. План сбыта.

Критерии оценки:

5 баллов - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

4 балла - если обучающийся допускает незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.

3 балла - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

2 балл – дополнение к ответу другого обучающегося

Составитель _____ А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20 ___г

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Планирование и прогнозирование

(ПК-3, ПК-4)

1. К формам предвидения не относятся:
А) **концепция**;
Б) план;
В) гипотеза.

2. К функциям планирования не относятся:
А) **директивность**;
Б) информирующая;
В) ориентирующая.

3. Какой метод не относится к методам моделирования, а является методом прогнозной экстраполяции:
1) скользящих средних
2) структурное моделирование
3)сетевое моделирование
4)структурное моделирование

4. В каком разделе бизнес-плана отражается характеристика сегментов рынка? **(план маркетинга)**

5. Какие методы не используются при разработке планов:
А) монографический
Б) балансовый
В) расчетно-конструктивный
Г) программно-целевой

6. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:
а) перспективные и текущие;
б) годовые и оперативные;
в) сезонные и разовые;
г) временные и постоянные;
д) все выше перечисленные.

7. Распределите отдельные интуитивные методы по группам. Установите соответствия:

Методы:	*Группы методов:*
1) интервью	А. индивидуальные интуитивные
2) построение сценариев	Б. коллективные интуитивные
3) Дельфи	
4)«мозговой штурм»	
5)«дерево целей»	
6)круглого стола	
7)аналитические докладные записки	

А-1,2,5,7; Б-3,4,6

8. Распределите отдельные формализованные методы по группам. Установите соответствия:

Методы:	*Группы методов:*
1) скользящих средних	А. Методы моделирования
2) структурное моделирование	Б. Методы прогнозной экстраполяции
3) экспоненциальное сглаживание	
4)сетевое моделирование	
5)использование уравнений регрессии	
6)структурное моделирование	

А- 2,4,6; Б- 1,3,5

9. . Сущность метода Дельфи заключается:

а) в получении коллективной генерации идей и творческого решения поставленной проблемы и определения возможных вариантов развития событий;

б) в проведении анкетных опросов экспертов;

в) в разбивке основных задач прогнозирования на подзадачи и создании системы «взвешенных» по экспертным оценкам связей.

10. Метод «мозговой атаки» является:

а) интуитивным методом прогнозирования;

б) формализованный метод прогнозирования;

в) программно-целевой метод планирования;

г) расчетно-конструктивный метод планирования.

11. Как планируют прибыль от реализации продукции:

а) как разность между плановым объемом выпуска продукции, предназначенной для реализации оцениваемой по фактической цене реализации в отчетном периоде и себестоимостью реализованной продукции;

б) как разность между планируемым выпуском продукции, оцениваемой по нормативной себестоимости и планируемыми издержками ее производства;

в) как разность между планируемой выручкой от реализации продукции за период и полной себестоимостью реализованной продукции.

12. План – это

А) постановка точно определенной цели и предвидение конкретных детальных событий на определенный срок;

Б) научное предвидение на уровне общей теории;

В) научно-обоснованное суждение об альтернативных путях развития объекта в будущем.

13. Бизнес-план представляет собой документ, который:

А) описывает все основные аспекты будущего коммерческого предприятия, анализирует все проблемы с которыми оно может столкнуться в будущем, а также определяет способы решения этих проблем;

Б) представляет производственную деятельность, направленную на получение прибыли;

В) отражает план производственно-финансовой деятельности с рациональным использованием средств производства, земли и трудовых ресурсов.

14. В каком разделе бизнес-плана отражается характеристика сегментов рынка

А) производственный план;

Б) план маркетинга;

В) краткая характеристика рынков сбыта.

15. **В бизнес-плане предприятия нет раздела:**

А) план маркетинга;

Б) план ликвидации;

В) оценка риска и страхование.

16. Какие вопросы включаются в содержание производственной программы по животноводству;

а) определение состава и размеров животноводческих отраслей, продуктивности животных, планирование случек и отелов, разработка плана оборота основного стада, определение валового производства продукции животноводства и ее распределения, планирование в потребности в кормах;

б) определение состава и размеров животноводческих отраслей, продуктивности животных, определение валового производства продукции животноводства и ее распределения, планирование в потребности в кормах и себестоимости продукции животноводства;

в) планирование производства и использования продукции животноводства.

17. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятии:

а) натуральные и стоимостные;

б) количественные и качественные;

в) абсолютные и относительные;

г) утверждаемые и расчетные;

д) частные и обобщающие;

е) все выше перечисленные.

18. **Какой вид плана определяет направления, масштабы и темпы экономико-социального развития сельскохозяйственного предприятия на несколько лет:**

А) организационно-хозяйственного устройства;

Б) стратегический план;

В) годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия;

Г) перспективный план.

19. Потребность в подстилке для животных зависит от:

А) валового сбора побочной продукции зерновых культур, поголовья животных и нормы расхода на 1голову;

Б) среднегодового поголовья животных, нормы расхода на 1голову и продолжительности стойлового периода;

В) валового сбора побочной продукции зерновых культур, поголовья животных.

20. К основным характеристикам системы оперативного планирования относятся:

а) методы разработки календарных заданий внутрихозяйственным подразделениям предприятия, порядок согласования индивидуальных календарных заданий, выбранная планово-учетная единица, продолжительность планового периода, способы и приемы

расчета плановых показателей, состав сопроводительной документации и система контроля за исполнением плановых заданий.

в) совокупность методов и способов расчета основных планово-организационных показателей, необходимых для контроля процесса производства и реализации продукции и услуг для достижения запланированных в плане-бюджете финансовых результатов;

в) правильными являются а и б.

21. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК

а) натуральные и стоимостные;

б) количественные и качественные;

в) абсолютные и относительные;

г) утверждаемые и расчетные;

д) частные и обобщающие;

е) все выше перечисленные.

22. Матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE) включает следующие группы факторов:

а) факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала.

б) факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ

в) факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала

23. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

а) изучить перспективы развития будущего ранка сбыта

б) обнаружить возможные опасности;

в) определить критерии и показатели оценки бизнеса

г) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции

д) верны все варианты.

24. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли) предприятия? (**рентабельность производства)**

25. Как распределяются общехозяйственные расходы между отраслями производства и объектами при планировании? (**пропорционально общей сумме затрат)**

26. Как рассчитать количество кормо-дней содержания животных по половозрастным группам? **(количество дней, пребывания животных в определенной половозрастной группе до перевода в другую, умноженное на соответствующее поголовье)**

27. По какому видов кормов планируется страховой фуражный фонд? (**концентрированным кормам)**

28. Какая продолжительность стойлового периода? (**210 дней)**

29. Что лежит в основе любого стартапа и определяет алгоритм действий компании в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли? **(бизнес-идея)**

30. Как называется конкурс на получение гранта, в которой может участвовать начинающий предприниматель в сфере сельского хозяйства при условии наличия бизнес-

плана и наличия не менее 10% собственных средств от общего объема финансирования проекта? **(Агростартап)**

31. На какие группы делятся все источники финансирования инвестиций в мероприятия, разрабатываемые в бизнес-плане ? **(заемные, собственные, привлеченные)**

32. Как называется стадия развития компании, когда она недавно образована, обладает перспективными идеями, прототипами продукта или опытными образцами, созданными на базе новейших достижений науки и технологий, пытается организовать производство и выход продукции на рынок? (**стартап или стадия зарождения)**

33. Что является собственными источниками финансирования проекта? (**амортизационные отчисления и чистая прибыль)**

34. Процесс принятия решений, их реализации и оценки результатов предпринятых действий, планирование дает основу для принятия оптимальных решений – это:_____(**предпринимательство)**

35. Как называется этап планирования, включающий оценку будущего состояния внешних и внутренних факторов? **(прогнозирование)**

36. Что характеризует плановая себестоимость продукции на предприятии? :**(минимальные отраслевые затраты)**

37. С чего начинается планирование производственно-хозяйственной деятельности отрасли животноводства сельскохозяйственного предприятия? (**составления плана случек)**

38. На какой период времени рекомендуется разрабатывать бизнес-план? (**на 3-5 лет)**

39. Исходя из каких показателей в производственно-финансовом плане рассчитывается потребность бензина для грузовых автомобилей? **(планового объема грузоперевозок в т/км и средней нормы расхода на 100т/км)**

40. Затраты труда по грузовому автотранспорту определяются из расчета_____**(один шофер на автомашину и соответствующая численность обслуживающего персонала)**

41. Какой вид планирования определяется как совокупность действий, процедур, хозяйственной политики, направленных на достижение желаемого состояния в будущем? **(тактическое)**

42. Какой фактор наиболее часто используется для обосновании ставки дисконта для диагностики эффективности реализации стратегического бизнес-плана? **(альтернативную доходность на вложения в безрисковые проекты)**

43. Для оценки эффективности планов необходимо использовать систему _____показателей. **(систему финансовых показателей)**

44. Как называется комплексный план производства и продажи продукции, характеризующий годовой объем, номенклатуру, выпуска продукции и услуг, качество и сроки? **(производственная программа).**

45. Как называется документ, представляющий собой результат комплексного анализа основных сторон деятельности предприятия, позволяющий руководству предприятия и собственникам определять целесообразность и этапы дальнейшего развития бизнеса? **(бизнес-план)**

46. Как называется показатель, характеризующий максимально возможный, годовой объем выпуска продукции, на основе применения прогрессивной технологии, передовых форм и методов организации труда и производства, работ и услуг в запланированной номенклатуре, при полном использовании всех имеющихся ресурсов **(производственная мощность).**

Критерии оценки:
15 баллов - процент правильных ответов 85- 100%;
10 баллов - процент правильных ответов 70-84,9 %
5 баллов - процент правильных ответов 50- 69,9%;
0 баллов- процент правильных ответов менее 50

Составитель _____ А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20 ___г

АКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
по дисциплине «Планирование и прогнозирование»
(ПК-3, ПК-4)

Практические тренинги

Проведение тренинга по дисциплине проводится в несколько этапов:

Представление участников (при необходимости)

1. Обозначить цели и задачи обучения
2. Обзор темы занятия
3. Вовлечение участников каждые 8-1 0 мин

В рамках дисциплины планируется проведение следующих занятий в активной форме:

- Практический тренинг. «Система планов на предприятии»
- Практический тренинг. «Финансовое планирование на основе бюджетирования»

Круглый стол

Круглый стол «Применение методов планирования»

Вопросы:

1. Виды планирования
2. Методы планирования.
3. Современные методы планирования
4. Роль планирования на предприятии
5. Экономико-математические методы планирования
6. Основные проблемы планирования

Деловая игра

Деловая игра «Оценка и планирование рисков на предприятии»

Цель проведения деловой игры

Приобретение практического опыта у участников игры, позволяющего оценивать степень риска и вырабатывать меры по снижению степени риска в условиях реорганизации производства.

Выработка навыков самостоятельного (индивидуального) и группового анализа рисковой ситуации, разработка мероприятий по минимизации степени предпринимательского риска в условиях неопределенности и неясности рыночной среды предприятия; идентификация рисков и выработка мер по их снижению.

Критерии оценки:

5 баллов - если обучающийся активно участвует в проведении занятия, демонстрирует владение темой, основными терминами по теме, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы и задания.

4 балла – дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы и задания, допускает не значительные неточности в рассуждениях.

3 балла - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме занятия, а также допущены принципиальные ошибки в рассуждениях и при выполнении задания.

1 балл – дополнение к ответу другого обучающегося**.**

Составитель _____ А.С. Волчёнкова
(подпись)

«____»_____20 ___г

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
по дисциплине «Планирование и прогнозирование»
(ПК-3, ПК-4)

1. Методы контроля товарно-материальных запасов и методика определения наиболее экономического размера заказа.
2. Виды бюджетов (смет) предприятия и основные этапы их подготовки.
3. Содержание, задачи и методы финансового планирования на предприятии.
4. Организация государственной системы прогнозирования.
5. Прогнозирование макроэкономических показателей.
6. Прогнозирование социально-экономических показателей
7. Методы определения экономического эффекта
8. Финансовые методы повышения эффективности работы предприятий, организаций.
9. Основные пути управления товарно-материальными запасами.
10. Анализ и планирование финансовых результатов.
11. Состояние прогнозирования и планирования в России и мире.
12. Стратегическое планирование.
13. Характеристика бизнес-плана.
14. Прогнозирование в маркетинге и сбыте продукции.
15. Производственный план предприятия.
16. Планирование бюджета движения денежных средств на предприятии.
17. Планирование деятельности фирмы.
18. Планирование и амортизационные отчисления.
19. Планирование и прогнозирование.
20. Планирование в организациях агропромышленного комплекса.
21. Планирование объема выпуска и реализации.
22. Основы методологии, планирования (прогнозирования).
23. Содержание и основные функции бизнес – планирования.
24. Планирование деятельности предприятия (по выбору студента).
25. Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования
26. Виды бюджетов (смет) предприятия и основные этапы их подготовки.
27. Балансовый метод планирования.
28. Практика использования стратегических планов.
29. Прогнозирование и программное планирование социального развития.
30. Основные положения разработки системы государственных прогнозов социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.
31. Система прогнозов, программ и планов социально-экономического развития

Требования к оформлению реферата

Реферат - это небольшое устное или письменное изложение научных фактов, прочитанной литературы и так далее.

Он обязательно должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение и список литературы (по необходимости приложения).

Оформление реферата подразумевает:

1) Печатную форму. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе Microsoft Word.

Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4. Вторую сторону каждого листа оставляем чистой, бумагу не экономим.

2) Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.

3) Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

4) Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

5) Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).

6) Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

7) Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.

8) Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.

9) Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10) Главы. Каждая глава реферата выполняется с новой страницы.

11) Оформление титульного листа. Титульный лист оформляется строго по образцу (приложение 1)

12) Оформление списка литературы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 2008 года.

Пример оформления:

1. Алексеева О. Социальная ответственность компаний. Опыт Запада и России // Информационный центр «Меценат» [Электронный ресурс] URL: http://www.maecenas.ru/fresh/2004_43_shtm/main.html. (дата обращения 25.02.2019)
2. Купбаев С.И. Социальное партнерство и корпоративная социальная ответственность как институты регулирования трудовых отношений./ С.И. Купбаев // Общество: социология, психология, педагогика. 2018. № 6. С. 17-22.
3. Благов Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции / Ю.Е. Благов. СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011. 343 с.

Критерии оценки:

5 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные

ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Составитель _____ А.С. Волчёнкова
(подпись)
«____»_____20 ___г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении
- отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов);
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, общая оценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;
«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно
.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Политология»

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
квалификация: бакалавр
форма бучения: очная

Орел – 2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по темам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Введение в политологию 2. История развития политической науки 3. Политическая система общества и её институты 4. Политические процессы и политическая деятельность 5. Мировая политика и международные отношения 6. Прикладная политология	Пороговый	Вопросы для самопроверки, выполнение заданий по разделам	Вопросы к зачету, тест проверки остаточных знаний
		Повышенный	Тест, контрольная работа	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы обучающихся, подготовка доклада (реферата), презентации к докладу	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	***Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП***			***Технологии формирования***
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	***повышенный (хорошо) 70-84 баллов***	***высокий (отлично) 85-100 баллов***	
УК-5	*Знает* основные понятия и категории политологии, основные требования гражданской, правовой и политической социализации, признаки девиантного (отклоняющегося) поведения.	*Знает* основные понятия и категории политологии, основы политической конфликтологии, основы правовой и гражданской морали, особенности проявления экстремизма в современном мире.	*Знает* основные понятия и категории политологии; методы политической конфликтологии; значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; основы теории	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

			социализации личности и пути преодоления социальных отклонений.	
	Умеет оперировать понятиями «социальная группа», «этнос», «конфессия» «потребности» и «интересы», логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения.	*Умеет* определять актуальные проблемы социального характера на предприятиях и в организациях; разрабатывать мероприятия, направленные на решение проблем межконфессионального и межнационального общения;	*Умеет* воспринимать и объяснять с точки зрения науки социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе, идентифицировать экстремистские проявления, аргументировано и четко отстаивать свою точку зрения с позиций толерантности и мультикультурализма.	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
	Владеет умением в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса	*Владеет* механизмами согласования потребностей и интересов между собой.	*Владеет* механизмами решения конфликтных ситуаций в коллективе.	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний служит для проверки усвоения учебного материала и его закрепления. Контроль проводится на протяжении всего учебного года посредством устного опроса на занятиях, тестирования, написания самостоятельных работ, сдачи модулей по всем разделам изучаемой дисциплины.

- **3.1.1. Задания открытого типа**

Вопросы для опроса (собеседования) по разделам для дисциплины «Политология»

Комплект заданий для выполнения контрольной работы
по дисциплине «Политология» на заочном отделении
(УК-5)

ТЕМА 1
УК-5

ПОЛИТОЛОГИЯ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА

План:

1. Политика как социальное явление и предмет исследования.
2. Законы, категории, методы и функции политической науки.
3. Место политологии в системе общественных наук.

ТЕМА 2
УК-5

ПОЛИТИЧЕСКАЯ МЫСЛЬ ДРЕВНЕГО МИРА

План:

1. Становление политического качества общества и начало его осмысления в общественном сознании Древнего мира.
2. Политическая мысль Древнего Востока.
3. Политические теории Древней Греции и Древнего Рима.

ТЕМА 3
УК-5

ПОЛИТИЧЕСКАЯ МЫСЛЬ ЭПОХИ СРЕДНЕВЕКОВЬЯ

План:

1. Социально-политические идеи раннего христианства.
2. Политические воззрения Фомы Аквинского.
3. Исламская политическая мысль.

ТЕМА 4
УК-5

ПОЛИТИЧЕСКАЯ МЫСЛЬ ЭПОХИ ВОЗРОЖДЕНИЯ И РЕФОРМАЦИИ

План:

Политическая философия Николо Макиавелли.

Политические идеи Реформации. Зарождение теории государственного суверенитета (Ж. Боден).

Политико-правовые идеи утопического социализма XVI - XVII вв. (Т. Мор, Т. Кампанелла).

ТЕМА 5

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКАЯ МЫСЛЬ В КИЕВСКОЙ И МОСКОВСКОЙ РУСИ

План:

1.Древнерусская политическая мысль IX-XIII вв.

2.Развитие политической мысли в России XIV-XVI вв.

ТЕМА 6

УК-5

СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИДЕИ В РОССИИ XVIII - XIX вв.

План:

1. Развитие социально-политической мысли в России XVIII в.

Социально-политические учения XIX в (Теория официальной народности, Западничество, Славянофильство)

Политико-правовые учения революционных демократов в России XIX в.

ТЕМА 7

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКИЕ УЧЕНИЯ В НОВОЕ И НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ

План:

1. Политические учения в странах Запада в XVIII в.

Социально-политические теории в Западной Европе и США в XIX в.

Основные тенденции и перспективы развития политологии в XX в.

ТЕМА 8

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ ЛИБЕРАЛИЗМА

План:

1. Идейные истоки и содержание идеологии либерализма.

2. Либерализм и неолиберализм.

3. Идеология либерализма в современной России.

ТЕМА 9

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИЯ КОНСЕРВАТИЗМА.

План:

Идейные истоки консерватизма

Основное содержание идейно-политической доктрины консерватизма.

Консерватизм и неоконсерватизм.

ТЕМА 10

УК-5

КОММУНИСТИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛ-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ИДЕОЛОГИИ

План:

Идейные истоки коммунизма и социал-демократии.

Сущность коммунистической и социал-демократической политической доктрины.

Коммунистическая и социал-демократическая идеологии в современном мире.

ТЕМА 11
УК-5)

ДЕМОКРАТИЯ: ТЕОРИЯ, РЕАЛЬНОСТЬ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

План:

Понятие, исторические формы и современные теории демократии.

Демократия как принцип политической организации и жизнеустройства общества.

Предпосылки, пути и проблемы перехода к демократии. Демократические процессы в современной России.

ТЕМА 12
УК-5

ПОЛИТИКА И ВЛАСТЬ.

План:

Власть как система общественных отношений.

Понятие, структура и особенности организации политической власти.

Проблемы политической легитимности и эффективности власти в современной политологии.

ТЕМА 13
УК-5

ПОЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ОБЩЕСТВА И ПОЛИТИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

План:

1. *Сущность, структура и функции политической системы общества.*
2. *Политический режим и его разновидности.*
3. *Сущность и отличительные признаки тоталитаризма, авторитаризма и демократии.*

ТЕМА 14
УК-5

ГОСУДАРСТВО – КЛЮЧЕВОЙ ЭЛЕМЕНТ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ОБЩЕСТВА

План:

1. *Сущность, основные признаки и функции государства.*
2. *Устройство современного государства.*
3. *Понятие правового и социального государства.*
4. *Актуальные проблемы становления правового и социального государства в современной России.*

ТЕМА 15
УК-5

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ В СИСТЕМЕ ВЛАСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

План:

1. *Понятие, происхождение, роль и место политических партий, общественных движений и организаций в политическом процессе.*
2. *Типология, способы формирования и функции политических партий.*
3. *Сущность и разновидности партийных систем.*
4. *Политические партии, общественно-политические движения и организации в современной России.*

ТЕМА 16

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЭЛИТЫ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЛИДЕРСТВО В СОВРЕМЕННОМ ПОЛИТИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ.

План:

1. Понятие политического лидерства, теории политического элитизма в современной политологии.

2. Типология, системы рекрутирования и проблемы смены политических элит.

3. Лидерство в политике. Типология и функции политического лидерства.

ТЕМА 17

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИИ

План:

1. Национально-этнические общности в политике. Межнациональные отношения и национальная политика.

2. Национальный вопрос, национальное самосознание и права народов в мировой политике.

3. Этнополитическая ситуация, национальные проблемы и национальная политика в современной России.

ТЕМА 18

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКИЕ КРИЗИСЫ И КОНФЛИКТЫ

ПЛАН:

1. Политическое развитие и политическая стабильность. Основные способы поддержания политической стабильности.

2. Понятие и типология политических кризисов и конфликтов.

3. Пути предупреждения и методы разрешения социально-политических конфликтов.

ТЕМА 19

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКОЕ СОЗНАНИЕ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ПЛАН:

1. Понятие и разновидности политического сознания и политического поведения.

2. Сущность, структура, функции политической культуры.

3. Пути формирования политической культуры.

4 Средства массовой информации и их роль в формировании политической культуры.

ТЕМА 20

УК-5

МИРОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

ПЛАН:

1. *Система международных политических отношений. Место России в мировом сообществе.*
2. *Сущность, функции и специфика внешнеполитической деятельности. Внешняя политика и международное право.*
3. *Права человека и международное сотрудничество в области их защиты.*

ТЕМА 21

УК-5

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

План:

1. *Происхождение и природа политики.*
2. *Структура и функции политики.*
3. *Взаимоотношение политики с другими сферами общественной жизни.*

ТЕМА 22
УК-5

ЛИЧНОСТЬ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАК СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ

План:

1. *Личность как первичный субъект и объект политики.*
2. *Социальные группы как субъекты политики.*
3. *Роль личности и социальных групп в современной внутренней российской политике.*

ТЕМА 23
УК-5

ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

План:

1. *Сущность и структура политического процесса.*
2. *Типы и разновидности политического процесса.*
3. *Особенности политического процесса в современной России.*

ТЕМА 24
УК-5

ПРОБЛЕМЫ ПРИКЛАДНОЙ ПОЛИТОЛОГИИ

ПЛАН.

1. *Роль бихевиоризма в развитии эмпирического анализа.*
2. *Отличительные черты и социальное назначение прикладной политологии.*
3. *Методы прикладной политологии.*
4. *Основные сферы применения прикладной политологии.*

ТЕМА 25
УК-5)

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

План:

1. *Понятие СМИ и функции СМИ в обществе.*
2. *Основные каналы политического влияния СМИ и их особенности.*
3. *Политическое манипулирование и пути его ограничения.*

ТЕМА 26
УК-5

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

План:

1. *Представления политической науки о гражданском обществе*
2. *Обоснование основных признаков гражданского общества*
3. *Пути формирования гражданского общества.*

ТЕМА 27.
УК-5

ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО

План:

1. *Представления политической науки о правовом государстве.*

2.Обоснование основных признаков правового государства.
3.Пути формирования правового государства.

ТЕМА 28
УК-5

ПОЛИТИЧЕСКОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

ПЛАН:

1.Необходимость и сущность политического прогнозирования.
2. Внутриполитическое и внешнеполитическое прогнозирование.
3.Объективные основы и условия политического прогнозирования.

ТЕМА 29
УК-5

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНТЕРЕСЫ

План:

1. Сущность и классификация политических интересов.
2.Механизм реализации политических интересов.
3.Политический риск.

ТЕМА 30
УК-5

ОСНОВНЫЕ ТЕОРИИ СОВРЕМЕННОЙ ДЕМОКРАТИИ

План:

1. Теория партисипаторной демократии.
2. Теория плебисцитарной демократии.
3. Теории плюралистической демократии.
4. Теория демократического элитизма.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебной контрольной работы для заочников

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 8 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 4 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание контрольной работы

Выполненная заочником контрольная работа оценивается по 25 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 22 – 25 баллов – «отлично»;
- 19 – 22 баллов – «хорошо»;
- 13 – 19 баллов – «удовлетворительно;
- мене 13 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Составитель _____ Гуларян А.Б.
(подпись)
«____»_____2018 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

Темы рефератов (эссе) для дисциплины
«Политология» для очного отделения
(УК-5)

1. Основные законы и категории политологии. (УК-5)
2. Методы и функции политологии. (УК-5)
3. Соотношение политологии и других общественных наук. (УК-5)
4. Общественное значение политической науки. (УК-5)
5. Теории политического господства и легитимности(УК-5)
6. Природа и особенности политической власти(УК-5)
7. Политическое господство и его типы. (УК-5)
8. Понятие власти – основной вопрос политологии. (УК-5)
9. Проблема кризиса власти и политическая оппозиция. (УК-5)
10. Теория идеального государства Платона. (УК-5)
11. Аристотель о политике и власти. (УК-5)
12. Социально-политическое учение христианства. (УК-5)
13. Социально-политические взгляды Н.Макиавелли. (УК-5)
14. Т.Гоббс о естественных основаниях политики. (УК-5)
15. Теория разделения властей Ш.Монтескьё. (УК-5)
16. Теория народного суверенитета Ж.Ж. Руссо. (УК-5)
17. Просветительские и либеральные идеи в России. (УК-5)
18. Дворянский и буржуазный либерализм в России. (УК-5)
19. Политические взгляды революционных демократов. (УК-5)
20. Политические идеи революционного народничества. (УК-5)
21. Группы интересов и властные отношения. (УК-5)
22. Интересы как причина социального действия. (УК-5)
23. Классические теории элит(УК-5)
24. Современные теории элит. (УК-5)
25. Правящая элита России: генезис, судьбы, уроки. (УК-5)
26. Современная политико-административная элита России. (УК-5)
27. Роль лидерства в современном политическом процессе. (УК-5)
28. Типология и функции лидеров. (УК-5)
29. Н.Макиавелли о технологии эффективного лидерства. (УК-5)
30. Современные теории политического лидерства. (УК-5)
31. Политическая система общества: понятие, структура и функции. (УК-5)
32. Соотношение политического режима и формы правления. (УК-5)
33. Реформа политической системы Российской Федерации. (УК-5)
34. И.А.Ильин о тоталитаризме. (УК-5)
35. Авторитаризм и тоталитаризм: общее и особенное. (УК-5)
36. Современный политический режим в России и его перспективы. (УК-5)
37. Государство как важнейший политический институт. (УК-5)
38. Основные формы государственного правления. (УК-5)
39. Место и роль партий в политической системе общества. (УК-5)
40. Государство и религия в современной России. (УК-5)

41. Правовое государство: понятие, сущность, отличительные черты. (УК-5)
42. Европейская теоретическая концепция правового государства. (УК-5)
43. Типы и разновидности политического процесса. (УК-5)
44. Режимы протекания политического процесса(УК-5)
45. Роль насилия в политическом процессе. (УК-5)
46. Политическое развитие и политическая модернизация. (УК-5)
47. Реформы и контрреформы в политической жизни России. (УК-5)
48. Особенности современного политического процесса России. (УК-5)
49. Политический кризис – анализ и технологии урегулирования. (УК-5)
50. Политические кризисы и конфликты. (УК-5)
51. Характер современных международных отношений. (УК-5)
52. Национальные интересы и национальная безопасность государства в современных условиях. (УК-5)
53. Геополитика: история и современность. (УК-5)
54. Российская геополитика на современном этапе. (УК-5)
55. НАТО: новая стратегия. (УК-5)
56. Международные отношения: трудности и проблемы развития. (УК-5)
57. Глобальные проблемы современности – общая характеристика. (УК-5)
58. Глобализм и международный терроризм. (УК-5)
59. Политический терроризм: понятие и сущность. (УК-5)
60. Понятие и характеристика политического экстремизма. (УК-5)

Критерии и показатели, используемые при оценивании рефератов (эссе)

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 5 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 8 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 5 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 4 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 25 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 22 – 25 баллов – «отлично»;
• 19 – 22 баллов – «хорошо»;
• 13 – 19 баллов – «удовлетворительно;
• мене 13 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Составитель _____ Гуларян А.Б.
(подпись)
«____»_____2018 г.

3.1.2. Задания закрытого типа
Комплект тестовых заданий для дисциплины «Политология»
(УК-5)

Тест 1

УК-5

Введение в политологию

1. Политология изучает:

а) взаимоотношения социальных групп;

б) политическую жизнь общества;

в) духовную жизнь общества;

г) историю партии.

2. Избирательная система, при которой мандаты распределяются между партиями, избирательными объединениями пропорционально поданному за них числу голосов –

а) свободная;

б) мажоритарная;

в) пропорциональная;

г) плюральная.

3. Союзное государство, состоящее из равноправных, относительно самостоятельных государственных образований – это

а) конфедерация;

б) автономия;

в) федерация;

г) формация.

4. Наличие публичной власти, системы налогов, суверенитета, территории, населения являются признаками

а) государства;

б) республики;

в) общества;

г) политической системы.

5. Государство, во всех сферах и на всех уровнях функционирования которого господствует право, это государство –

а) унитарное;

б) социальное;

в) правовое;

г) авторитарное.

6.Назовите страну, где формой правления является парламентская республика:

1. Германия
2. Иран
3. Япония
4. Испания

7.Определите главный признак президентской формы правления:

1. В государстве имеется президент
2. Президент имеет право распускать парламент
3. Президент является главой государства и правительства
4. Президент может быть привлечен к ответственности

8.Определите главный признак смешанной формы правления:

1. Президент и парламент избираются на всеобщих выборах независимо друг от друга
2. Парламент может преодолеть вето президента большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов каждой палаты
3. Президент издает указы и распоряжения, обязательные для исполнения
4. Правительство несет двойную ответственность - перед президентом и парламентом

9.Президент Российской Федерации согласно Конституции избирается сроком на:

1. 7 лет
2. 5 лет
3. 4 года
4. 3 года

10.Президент Российской Федерации согласно Конституции является:

1. Главой государства
2. Главой правительства
3. Главой государства и правительства

11.В списке полномочий Президента Российской Федерации укажите ошибку:

1. Глава государства
2. Гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина
3. Верховный судья
4. Представитель Российской Федерации в международных отношениях
5. Верховный Главнокомандующий

12.В случаях, когда Президент Российской Федерации не в состоянии выполнять свои полномочия, их временно исполняет:

1. Председатель правительства
2. Глава Государственной Думы
3. Председатель Совета Федерации
4. Председатель Конституционного Суда

13.Какова степень участия Государственной Думы РФ в формировании правительства?

1. Утверждение кандидатуры премьера
2. Утверждение кандидатур премьера и ключевых министров
3. Кабинет формируется лидером парламентского большинства
4. Дума не участвует в формировании правительства

14.Каким образом Государственная Дума влияет на политику правительства?

1. Текущее законотворчество, постановка вопроса о доверии
2. То же самое плюс утверждение бюджета
3. То же самое плюс деятельность парламентских комиссий по расследованию
4. Никак не влияет

15.Как формируется нижняя палата российского парламента?

1. Выборы депутатов проводятся по мажоритарной системе абсолютного большинства
2. Выборы проводятся по пропорциональной системе
3. Депутаты избираются по мажоритарной системе относительного большинства
4. Часть депутатов делегируется общественными организациями
5. Выборы проводятся по смешанной, мажоритарно-пропорциональной системе

16.Кем назначаются члены Конституционного Суда?

1. Президентом
2. Государственной Думой
3. Советом Федерации
4. Генеральным Прокурором Российской Федерации

Тест 2

УК-5

Политология как наука

1. Какое определение Вы считаете наиболее правильным? Политика - это ...

А) Сфера управления обществом

Б) Деятельность по согласованию частных интересов граждан

В) Подчинение воли одних людей воле других

Г) Отражение экономической жизни общества

Д) Сфера проявления классовых интересов и классовой борьбы

Е) Взаимоотношения в обществе по поводу власти

1. Какая точка зрения на предмет политологии была принята на Международном коллоквиуме в Париже в 1948 году?

А) Политология - это наука, исследующая политические институты общества;

Б) Политология - это наука о политической сфере общества, которая опирается на эмпирические методы;

В) Политология - весь комплекс знаний о политической сфере общества, интегральная наука в политике во всех ее проявлениях.

2. Какое из определений в большей степени соответствует понятию “содержание политологии”?

А) Совокупность политических явлений в обществе;

Б) Совокупность научных знаний, полученных в результате исследования политической жизни обществ;

В) Совокупность способов исследования политической жизни общества.

3. В чем сущность социальной парадигмы в политической науке?

А) Объясняет политику природной средой, географическими и другими факторами;

Б) Базируется на сверхъестественном, божественном объяснении политических явлений;

В) Истолковывает политику через влияние других сфер общественной жизни: экономики, культуры, социальной структуры и т.д.

4. Какое из определений в большей степени соответствует современному пониманию политологии?

А) Это система знаний (наук) о политике, политической власти, политических отношениях и процессах, об организации политической жизни общества;

Б) Это наука о функционировании политических институтов общества;

В) Это наука о политической борьбе за власть.

5. В чем суть бихевиористского подхода в политологии?

А) Предполагает сравнительный анализ однотипных политических явлений;

Б) Изучает зависимость политики от уровня культурного развития общества;

В) В его основе исследование эмпирическими методами политического поведения людей, и их реакции на политические события.

6. Что понимается под функцией политологии?

А) Социальная значимость политологии и ее влияние на общество;

Б) Зависимость политики от уровня профессионализма политической элиты;

В) Взаимодействие политологии с другими науками.

7. В каком году политология была введена в перечень научных дисциплин в России?

А) 1899 году;
Б) 1936 году;
В) 1989 году.

8. Выполняя ряд общественных функций, политология, в частности, способствует формированию гражданственности, политической культуры, патриотизма. Как называется данная функция?

А) Гносеологическая функция;
Б) Функция политической социализации;
В) Функция рационализации политической жизни;

9. Выделите страну, в которой впервые в мире читался курс лекций по политической теории.

А) США;
Б) Франция;
В) Англия.

10. Какие из известных вам методов политологии можно применить для анализа:

а) политического лидерства _____психологический;
б) политических партий _____институциональный;
в) политических норм и ценностей _____;
г) политического поведения _____бихеовиористский;

Тест 3

УК-5

История политических учений

1. Сторонники какой политической идеологии абсолютизировали такой принцип как - “государство ─ ночной сторож”?

А) Анархизма;
Б) Классического либерализма;
В) Социализма.

2. Каких политических взглядов придерживался Б. Чичерин?

А) Консерватизма;
Б) Народничества;
В) Либерализма.

3. Представителем какой политической идеологии являлся И. Ильин?

А) Консерватизма;
Б) Либерализма;
В) Социализма.

4. Основное содержание социального либерализма отражает теория...

А) государство - ночной сторож;
Б) государство всеобщего благоденствия;
В) классовая теория государства.

5. В каком году был создан Социалистический интернационал, принявший программу Демократического социализма?

А) 1851 году;
Б) 1951 году;
В) 1919 году.

6. Для какого идейно-политического течения характерны: стремление к усилению государственного вмешательства в рыночную экономику, приобщение профсоюзов к совладению собственностью, создание контрольных производственных советов, а также сильная социальная политика?

А) Неолиберализма;

Б) Неоконсерватизма;

В) Социал-демократизма.

7. Возникновение либеральных политических идей, развитие гуманистических начал в политической теории, освобождение ее от теологических догм произошло в эпоху...

А) Возрождения и Просвещения;

Б) Нового и Новейшего времени;

В) Средневековья.

8. Основоположниками классического консерватизма признают...

А) Ш. Монтескье;

Б) Э. Берка;

В) К. Маркса.

9. Представителю, прежде всего, какой идеологии может принадлежать высказывание: “Политика есть, прежде всего, сфера взаимоотношений между классами”?

А) Либерализма;

Б) Марксизма;

В) Исламизма.

10. Кто первым в истории политической мысли создал модель идеального государственного устройства?

А) Т. Мор

Б) Платон

В) Конфуций

Г) К. Маркс

11.Кому принадлежат слова: "человек - политическое животное"?

А) Платону

Б) Аристотелю

В) Цицерону

Г) Ф. Ницше

12.Кто первым выдвинул идею "общественного договора"?

А) Платон

Б) Аристотель

В) Т. Гоббс

Г) Дж. Локк

13.Кто определял естественное состояние человеческого общества как "войну всех против всех"?

А) Т. Гоббс

Б) Н. Макиавелли

В) Дж. Локк

Г) Ж. Боден

14.Какую форму реального правления Аристотель считал лучшей?

А) Политию

Б) Аристократию

В) Демократию

Д) Олигархию

15.Какую форму правления Аристотель относил к "неправильным"?

А) Аристократию

Б) Политию

В) Демократию

4. Олигархию

Тест 4

УК-5

Политическая наука и властные отношения

1. Какое из ниже перечисленных суждений в большей степени соответствует современному понятию политики?

А) Политика - это деятельность государства, политических партий и общественных движений в сфере отношений больших социальных общностей по поводу установления и функционирования политической власти, согласования и реализации их общественно значимых потребностей;

Б) Политика - это деятельность государства по управлению общественными делами;

В) Политика - это деятельность правящей политической элиты по управлению общественными делами.

2. Кто из перечисленных политических деятелей ставил политику выше морали?

А) А. Макиавелли;

Б) М. Ганди;

В) Д. Сахаров.

3. Какое из предложенных суждений отражает типологию политики по субъекту ее проведения?

А) Государственная политика, политика партии;

Б) Экономическая политика, социальная политика;

В) Политика нейтралитета, политика национального примирения.

4. Как называется наука о власти?

А) Партология;

Б) Кратология;

В) Биополитика.

5. Какой из политологических подходов трактует политическую власть как способность системы обеспечить выполнение всеми элементами общества принятых обязательств?

А) Марксистский;

Б) Системный;

В) Психологический.

6. Какому государству в наибольшей степени присущ рационально-правовой тип легитимности власти?

А) СССР;

Б) США;

В) КНР.

7. Какому понятию соответствует определение: "… - это сфера функционирования общества, в которой действует политическая власть, общественно-политические силы и движения, происходят разнообразные политические процессы"?

А) Политическая жизнь;

Б) Политические процессы;

В) Политическая деятельность.

8. Какое слово английского языка какому определению соответствует?

А) politics_____политическая сфера

Б) polity_____политический строй

Б) policy_____политический курс

9. Геометрия властных отношений по своей природе

А) Симметрична

Б) Ассиметрична

10.Как понимал легитимное господство М. Вебер?

А) Господство, признанное со стороны управляемых индивидов

Б) Наследование законного представителя династии

В) Гармоничное сосуществование различных общественных групп

Г) Власть, опирающаяся на насилие

11.Каковы основные типы легитимности власти по М.Веберу? (в перечне убе-рите лишний пункт):

А) Традиционная

Б) Харизматическая

В) Структурная

Г) Легальная

12.Какое определение власти Вы считаете наиболее точным?

1. Власть - реализация намеченных целей

2. Власть - всякая деятельность, способствующая приведению системы в оптимальное состояние

3. Власть - особый тип поведения, изменяющий поведение других

4. Власть - взаимодействие субъекта и объекта, при котором субъект контролирует объект с помощью различных средств: авторитета, закона, насилия

13.Какой из приведенных признаков политической власти указан ошибочно?

1. легальность в использовании силы в пределах государства

2. Публичность

3. Наличие единого центра принятия решений

4. Подчиненное положение по отношению к экономической власти

5. Многообразие ресурсов

Тест 5.

УК-5

Социальные основы политики и субъекты политической власти

1. Какое из приведенных ниже положений раскрывает сущность лоббизма?

А) Способ формирования элиты;

Б) Тип легитимности власти;

В) Процесс влияния групп интересов на органы власти.

2. Кто, из названных ниже ученых, является одним из создателей концепции политической элиты?

А) Г. Гоббс;

Б) Г. Моска;

В) М. Бакунин.

3. Кто открыл “железный” закон олигархических тенденций?

А) М. Вебер;

Б) Р. Михельс;

В) К. Маркс.

4. Для какого типа лидерства характерной чертой является стремление к “великим” (как правило, утопическим) целям?

А) Традиционного;

Б) Харизматического;

В) Рационально-легального.

5. Гражданское общество - это...

А) … сфера общественной жизни, огражденная законами от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государства;

Б) … сфера общественной жизни граждан, не находящихся на контрактной военной службе;

В) … совокупность людей, не проходивших военную службу.

6. Какова роль гражданского общества в политической жизни?

А) Является фундаментом правового государства;

Б) Является источником мобилизационных ресурсов для армии;

В) Выступает условием развития тоталитарного политического режима.

7.Какую цель преследуют группы давления или группы по интересам?

А) Устойчивый контакт со структурами власти

Б) Приход к власти

В) Оппонирование политике правящей партии

Г) Действие в защиту группового интереса

8.Кто из перечисленных акторов относится к социальным субъектам политики?

А) Предпринимательские организации

Б) Парламенты

В) Судебные органы власти

Г) Законодательные органы власти

Д) Профсоюзы

Е) Политические партии

9.В перечне компонентов гражданского общества укажите одну неточность:

А) Политические партии и лоббистские организации, действующие при государственных структурах

Б) Общественно-политические организации и движения (экологические, правозащитные и т.п.)

В) Союзы предпринимателей, ассоциации потребителей, благотворительные фонды

Г) Научные и культурные организации, спортивные общества

Е) Муниципальные коммуны, ассоциации избирателей, политические клубы

Ж) Средства массовой информации

З) Церковь

И) Семья

10.Кого из мыслителей можно отнести к основоположникам концепции гражданского общества?

1. Ж.Ж.Руссо
2. Г. Гегель
3. Дж. Локк
4. А. де Токвиль
5. Т. Пейн
6. Н. Макиавелли
7. Платон
8. Цицерон
9. С. Липсет

Тест 6

УК-5

Политическая система и политические режимы

1.Укажите правильное определение политической системы:

А) Совокупность институтов, связанных с функционированием политической власти организация, обладающая верховной властью на определенной территории

Б) Совокупность различных политических институтов, социально-политических общностей, форм взаимодействий и взаимоотношений между ними, в которых реализуется политическая власть

В) Определенное сочетание системы партий, способа голосования, того или иного типа принятия решений, той или иной структуры групп давления

2.Укажите два критерия, на которых основана классификация политических систем Г.Алмонда:

А) Состояние политической структуры

Б) Отношение к действительности

В) Уровень политической культуры

Г) Характер и направленность политического процесса

3.Как соотносятся понятия "политическая система" и "политический режим"?

А) Это - синонимы

Б) Политический режим - более узкое понятие, отражающее функциональный аспект политической системы

В) Понятия частично пересекаются

Г) Понятие "политическая система" отражает один из аспектов политического режима

4.Как бы Вы охарактеризовали политический режим современной России?

1. Тоталитарная диктатура
2. Плюралистическая демократия
3. Либерализованный авторитаризм
4. Олигархия
5. Охлократия

5. Какому типу политического режима соответствует формулировка: ”Неограниченная власть одного человека или групп лиц, не допускающая политической оппозиции, но сохраняющая автономию личности и общества во внеполитических сферах”?

А) Тоталитаризму;

Б) Либеральному демократизму;

В) Авторитаризму.

6. Для какого политического режима характерно такое явление как проникновение государства во все сферы общественной жизни?

А) Демократического;

Б) Авторитарного;

В) Тоталитарного.

7. Кто впервые ввел в политический лексикон термин “тоталитаризм”?

А) К. Маркс;

Б) Б. Муссолини;

В) Т. Рузвельт;

8. Какая из приведенных оценок соответствует демократическому политическому режиму?

А) Все демократические режимы характеризуются разделением властей;

Б) Все демократические режимы основываются на парламентской форме правления;

В) Для демократических режимов характерно федеративное, а не унитарное устройство.

9. Для какого типа политических систем, по классификации Г. Алмонда, характерна высокая степень стабильности?

А) Континентально-европейского;

Б) Англо-американского;

В). Доиндустриального и частично индустриального.

10. Первым, кто уподобил политическую систему кибернетической машине, был...

А) В. Паретто;

Б) Д. Истон;

В) Р. Михельс.

11. Способ функционирования политической системы, определяющий характер политической жизни в данной стране –

а) политическая культура;

б) политическая идеология;

в) политический режим;

г) политическая власть.

Тест 7.

УК-5

Институцианальные аспекты политики

1. Какое, из предложенных суждений, верно?

А) Все партии делятся только по классовому признаку;

Б) Все партии имеют целью борьбу за государственную власть;

В) Все партии имеют индивидуальное фиксированное членство.

2. Что характеризует политическую власть в правовом государстве?

А) Умение навязывать свою волю другому;

Б) Использование элитой своих преимуществ;

В) Делегирование обществом государству политических полномочий.

3.Федерация - это ...

А) Союз суверенных государств, созданный для осуществления конкретных совместных целей

Б) Единая, политически однородная организация, состоящая из административно-территориальных единиц, не обладающих самостоятельностью

В) Союзное государство, состоящее из нескольких государственных образований, самостоятельных в пределах распределенных между ними и центром полномочий

Г) Крупное государство, имеющее обширные колониальные владения

4.Какое государство является примером федерации?

А). Япония

Б). Германия

В) Франция

Г) Великобритания

5.Из чего состоит унитарное государство?

А) Из государственно-территориальных единиц

Б) Из несуверенных государств

В) Из суверенных государств

Г) Из административно-территориальных единиц

6.В перечне признаков унитарного государства укажите неправильный:

А) Все важные решения принимаются высшими органами власти страны

Б) Территория едина, границы административно-территориальных единиц устанавливаются центром

В) Парламент формируется на основе общенационального представительства

Г) Административно-территориальные единицы обладают ограниченной политической самостоятельностью

Д). Единые конституция, правовая и судебная системы, гражданство

7. Назовите страну, в которой формой правления является президентская республика?

А) Германия;

Б) США;

В) Саудовская Аравия.

8. В какой стране существует парламентская республика?

А) Франция;

Б) Россия;

В) Италия.

9. В каком произведении был впервые обоснован принцип разделения властей?

А) “О духе законов” Ш. Монтескье;

Б) “Немецкая идеология” К. Маркса и Ф. Энгельса;

В) “Левиафан” Г. Гоббса.

10. Президент РФ, согласно Конституции РФ, является:

А) Главой государства;

Б) Главой правительства;

В) Главой государства и правительства.

11. Кем назначаются члены Конституционного Суда РФ?

А) Президентом;

Б) Государственной Думой;

В) Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации?

12.Когда возникли массовые политические партии?

А) В конце XIX в.

Б) После Первой мировой войны

В) В середине XVIII в.

Г) В древнем Риме

13.С каким из приведенных суждений Вы согласны?

А) Все партии делятся по классовому признаку

Б) Все партии имеют индивидуальное фиксированное членство

В) Все партии ориентированы на борьбу за государственную власть

Г) Деятельность партий сводится к подготовке и проведению выборов

Тест 8.

УК-5

Политические отношения и процессы

1. Пропорциональная избирательная система способствует:

А) росту численности политических партий и объединений;

Б) уменьшению числа политических партий;

В) Вовсе не влияет на эти процессы.

2. Абсентеизм - это:

А) идея безвластия, безгосударственного устройства обществ;

Б) форма уклонения избирателей от участия в голосовании;

В) исключительные политические качества лидера.

3. По какой избирательной системе осуществляются выборы в Государственную Думу РФ?

А) Мажоритарной;

Б) Смешанной;

В) Пропорциональной.

4. Какое из перечисленных определений соответствует понятию “политический конфликт”?

А) Столкновение, противоборство политических субъектов, обусловленное противоположностью их политических интересов, ценностей, взглядов;

Б) Столкновение двух или более разнонаправленных сил с целью реализации своих интересов в условиях противодействия;

В) Стремление к обособлению, направленное на создание самостоятельных государств или национально-государственных автономий.

5. Политические технологии - это...

А) совокупность приемов, методов, способов, процедур, которые используют субъекты политической деятельности;

Б) деятельность субъектов политики по управлению политическими процессами;

В) комплекс мероприятий в области исследования политического рынка по изучению поведения избирателей.

6. Какое понятие отражает определение: ”Деятельность субъектов политики по управлению политическим процессами?”

А) Политические технологии;

Б) Политический менеджмент;

В) Политическое участие.

7. Какому понятию соответствует определение: “Процесс преобразования политической системы традиционных стран в политическую систему современного (индустриального) общества?”

А) Политическая модернизация;

Б) Политическое развитие;

В) Политическая мобильность.

8. Компромисс - это...

А) соглашение на основе взаимных интересов;

Б) соглашение на основе взаимных уступок;

В) соглашение конфликтующих под воздействием внешней силы.

9. Какой стадии социально-экономического развития общества присущи этнополитические конфликты?

А) Постиндустриальной

Б) Доиндустриальной

В) Индустриальной

Г) Любой стадии

10. К наиболее оптимальному выходу из конфликтной ситуации относится...

А) Принуждение к заключению соглашения

Б) Поиск компромиссных решений

В) Уход от разрешения конфликта

Г) Подавление противника

Тестовые задания размещены в электронной оболочке eLearning Server 4G, расположенной на сайте дистанционного обучения: http://80.76.178.26 ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА» . Оценка выполнения теста производится по формуле:

0 .. 20 % выполнения задания 0 баллов;

21 .. 39 % выполнения задания 1 балл;

40 .. 49 % выполнения задания 2 балла;

50 .. 65 % выполнения задания 3 балла;

66 .. 85 % выполнения задания 4 балла;

86 .. 100 % выполнения задания 5 баллов.

Составитель _____ Гуларян А.Б.

(подпись)

«____»_____2018 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

Тест проверки остаточных знаний № 1 по Политологии
(УК-5)

Инструкция по выполнению работы

Работа состоит из 20 тестовых заданий по всем темам, рассмотренным в курсе «Социология» для бакалавров экономики. Предложенные вопросы являются тестами закрытого типа, то есть из нескольких вопросов нужно выбрать один правильный.
На выполнение работы отводится не более 1 часов 30 минут (90 минут).
Ответ записывается в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа, в случае неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.
Баллы, полученные за верно выполненные задания суммируются. Для успешного прохождения промежуточной аттестации необходимо набрать не менее 11 баллов.

Вопрос 1. Предмет политологии наиболее точно определяет следующая из предложенных формулировок:

а) наука о власти и государственном управлении;
б) наука об общих законах развития социума;
в) наука о принципах обеспечения государственной безопасности.

Вопрос 2. Идеи либерализма содержатся в работах следующих мыслителей:

а) Платон и Аристотель;
б) Джон Локк и Томас Гоббс;
в) Карл Маркс и Фридрих Энгельс.

Вопрос 3. Под ресурсами политической власти подразумевается:

а) приказ, распоряжение;
б) вся совокупность материальных и нематериальных явлений, с помощью которых субъект власти может подчинять себе социальные объект;
в) должность, дающая право управлять подчиненными.

Вопрос 4. Для российской исторической политической традиции характерен следующий тип формирования элиты:

а) «антрепренерская» система;
б) система «гильдий».

Вопрос 5. Явление «культа личности» наиболее характерно при следующем типе политического лидера:

а) харизматический лидер;
б) традиционный лидер;
в) рациональный лидер.

Вопрос 6. Термин «тоталитаризм» впервые в политических целях применил:

а) Адольф Гитлер;
б) Бенито Муссолини;

в) Иосиф Сталин.

Вопрос 7. Авторитарный режим основан на:

а) абсолютном контроле власти над всеми сферами жизни и деятельности граждан:

б) стремлении власти контролировать лишь политические процессы, допуская экономическую самостоятельность граждан;

в) минимизации участия политической власти в жизни общества и государства.

Вопрос 8. Экономический доход в пользу малоимущих слоев населения в большей степени склонно перераспределять:

а) социальное государство;

б) правовое государство;

в) полицейское государство.

Вопрос 9. Наиболее неустойчивым видом территориального устройства является:

а) конфедерация;

б) федерация;

в) унитарное государство.

Вопрос 10. Наиболее точно сущность гражданского общества характеризует следующий признак:

а) значительная численность жителей государства;

б) их независимость от органов государственной власти;

в) пацифизм.

Вопрос 11. Президент России избирается по:

а) мажоритарной системе;

б) пропорциональной системе;

в) смешанной системе.

Вопрос № 12. Характерной чертой политического процесса в России при президентстве В.В. Путина является:

а) зависимость президента от «олигархов» (политизированных глав крупных экономических корпораций) и «медиамагнатов» (политизированных владельцев крупнейших СМИ страны);

б) стремление президента к укреплению государственного аппарата и устойчивости федеративной системы;

в) стремление президента минимизировать свое участие в политической и экономической жизни страны.

Вопрос № 13. Политическая картина мира, формируемая современным телевидением, отличается:

а) повышенной достоверностью;

б) фрагментарностью и поверхностностью;

в) глубиной и объективностью аналитической проработки сюжетов.

Вопрос № 14. Наиболее точно понятие политического манипулирования раскрывает следующее определение:

а) это разновидность прямого силового давления на людей;

б) это скрытое воздействие на политическое сознание электората с целью побудить избирателей к выгодным для манипулятора действиям;

в) это разновидность законного способа реализации политической власти.

Вопрос № 15. Сейчас политическое значение Интернета характеризуется следующим:

а) Интернет активно применяется в политической борьбе и решает ее исход;

б) Интернет совершенно невозможно использовать для решения политических задач;

в) Интернет успешно используется для осуществления локальных политико-информационных акций.

Вопрос 16. Безразличие людей к публичной политике, отрицание идей политической модернизации и стремление строить политическую жизнь исключительно по историческим традициям являются признаком следующего типа политической культуры:

а) активистский;

б) подданнический;

в) патриархальный.

Вопрос 17. Наиболее точно термин «Политический миф» раскрывает следующее определение:

а) это технология модернизации общества;

б) это идеологическая платформа любого общественно-политического движения:

в) это целенаправленно внедряемое в массовое политическое сознание и поддерживаемое с помощью специализированных информационных технологий искаженное восприятие окружающего социального мира, истории и политических процессов.

Вопрос 18. Официальная российская внешняя политика декларирует, что современный мир в интересах всех народов должен стать:

а) однополярным;

б) многополярным;

в) основанным на военно-политическом равновесии между двумя двух сверхдержавами.

Вопрос 19. Стратегия информационно-психологической войны между государствами с различными политическими режимами и системами нацелена на:

а) разложение национально-культурного ядра общества;

б) физическое уничтожение армии противника;

в) подрыв экономического могущества.

Вопрос 20. Одной из наиболее важных задач Российской Федерации на международной арене в текущий момент является:

а) восстановление Ялтинско-Подстамской международной системы;

б) вступление в Совет безопасности ООН;

в) борьба с международным терроризмом.

Тест проверки остаточных знаний № 2 по Политологии (УК-5)

Инструкция по выполнению работы

Работа состоит из 20 тестовых заданий по всем темам, рассмотренным в курсе «Политология» для бакалавров экономики. Предложенные вопросы являются тестами закрытого типа, то есть из нескольких вопросов нужно выбрать один правильный.

На выполнение работы отводится не более 1 часов 30 минут (90 минут).

Ответ записывается в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа, в случае неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

Баллы, полученные за верно выполненные задания суммируются. Для успешного прохождения промежуточной аттестации необходимо набрать не менее 11 баллов.

Вопрос 1. С точки зрения Николо Макиавелли государю предпочтительнее внушать подданным по отношению к своей персоне:

а) страх;

б) любовь;

в) принципы демократического взаимоуважения.

Вопрос 2. Среди положительных форм правления в трактовке Аристотеля не было следующей:

а) монархия;

б) аристократия;

в) охлократия.

Вопрос 3. В структуру политической науки не входит:

а) теория международных отношений;

б) кратология;

в) онтология.

Вопрос 4. Толкование циркуляции элит как историческое чередование «лис» и «львов» было характерно для следующего мыслителя:

а) Гаэтано Моска;

б) Вильфредо Парето;

в) Роберт Михельс.

Вопрос 5. Политическая элита, сформированная по типу «гильдий», стремится к:

а) самоизоляции от основной массы населения;

б) конкурентной борьбе с политическими контрэлитами на условиях демократизма и равноправия;

в) привлечению в свои ряды как можно большего числа новых членов из непривилегированных слоев населения.

Вопрос 6. Значительный вклад в становление современной теории политических систем внес нижеследующий ученый:

а) Фома Аквинский;

б) Альбер Камю;

в) Дэвид Истон;

Вопрос 7. «Доктрина национальной безопасности Российской Федерации» была официально введена в действие:

а) Леонидом Брежневым;

б) Владимиром Путиным;

в) Борисом Ельциным.

Вопрос 8. Призывы к экстремистской деятельности российская власть усматривает в агитационных материалах и практической деятельности следующего политического объединения:

а) «Национал-большевистская партия»;

б) «Патриоты России»;

в) «Народно-патриотический союз».

Вопрос 9. Основное отличие группы интересов от политической партии заключается в том, что группа интересов:

а) представляет собой более многочисленное объединение;

б) не стремится к политической власти в стране;

в) воздействует на общественное мнение.

Вопрос 10. Российская политическая традиция подразумевает:

а) уважение принципов либерализма;

б) ведущую роль гражданского общества в политических процессах;
в) концентрацию власти в одних руках.

Вопрос 11. Президент России избирается по:

а) мажоритарной системе;

б) пропорциональной системе;

в) смешанной системе.

Вопрос 12. Характерной чертой политического процесса в России при президентстве В.В. Путина является:

а) зависимость президента от «олигархов» (политизированных глав крупных экономических корпораций) и «медиамагнатов» (политизированных владельцев крупнейших СМИ страны);

б) стремление президента к укреплению государственного аппарата и устойчивости федеративной системы;

в) стремление президента минимизировать свое участие в политической и экономической жизни страны.

Вопрос 13. Избирательные кампании в России последних лет показывают, что наиболее эффективно распространять агитационные и пропагандистские материалы с помощью следующего вида СМИ:

а) Интернет;

б) пресса;

в) телевидение.

Вопрос 14. Управленческие стратегии, основанные на манипуляциях с эмоциями, политическими ожиданиями и надеждами народных масс, называются:

а) популизм;

б) консерватизм;

в) элитизм.

Вопрос 15. Для демократической страны характерно преобладание следующего типа политической культуры (классификация Г. Алмонда и С. Вербы):

а) патриархального;

б) подданнического;

в) активистского.

Вопрос 16. Основателем идеологии фашизма является следующий политик:
а) Адольф Гитлер;

б) Уинстон Черчилль;

в) Бенито Муссолини.

Вопрос 17. Убежденность в необходимости сильного и стабильного государства, охраняющего социальный порядок и частную собственность граждан, есть один из тезисов следующей современной политической идеологии:

а) консерватизма;

б) либерализма;

в) коммунизма.

Вопрос 18. Сущность геополитики наиболее точно характеризует нижеследующее определение:

а) это изучение закономерностей международных экономических процессов;

б) это стратегия взаимодействия между транснациональными организациями;

в) это направление политологических исследований, изучающее взаимосвязь между территориальным расположением государства и его влиянием на международной арене.

Вопрос 19. Восточноевропейские страны сейчас в большей мере являются проводником политических интересов:

а) США;

б) России;

в) Западной Европы (Франция и Германия).

Вопрос 20. Труды по теории геополитики написал следующий ученый:

а) Владимир Соловьев;

б) Хэлфорд Макиндер;

г) Карл Ясперс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ТЕСТ ПО ПРОВЕРКЕ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПОЛИТОЛОГИЯ»

Выполнил обучающийся группы _____

_____(Ф.И.О.)

_____(дата проведения) _____(подпись)

БЛАНК ОТВЕТОВ

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
№ правильного ответа																				

РРЕЗУЛЬТАТ _____(БАЛЛЫ)

_____(ОЦЕНКА)

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Политология»

Примерные вопросы для проведения зачета

1. Объект, предмет и методы политологии. (УК-5).
2. Политическая жизнь как сфера общества и объект политологии. (УК-5).
3. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики. (УК-5).
4. Властные отношения. Власть в системе политических отношений. (УК-5).
5. Субъект и объект власти. Природа подчинения.
6. Основания и ресурсы власти. Сравнительный анализ с точки зрения политической практики. (УК-5).
7. Классификация властей: традиционная, харизматическая, легальная и т.д. (УК-5).
8. Легитимность и легальность власти. (УК-5).
9. Принцип разделения властей и его практическое воплощение в политической практике. (УК-5).
10. Политические учения Древней Греции. Платон и Аристотель в поисках идеального государства. (УК-5).
11. Политические учения в эпоху средневековья и Возрождения. Аврелий Августин, Фома Аквинский, Макиавелли. Проблема соотношения церковной и светской власти. (УК-5).
12. Политические учения Нового времени. Томас Гоббс, Джон Локк, Шарль Монтескье. (УК-5).
13. Марксистская концепция государства и политики. Теория общественно-экономических формаций. (УК-5).
14. Русская политическая мысль XVII-XIX века. (УК-5).
15. Современные политологические школы. (УК-5).
16. Стратификация общества. Социальные группы как субъекты и объекты политики. (УК-5).
17. Классические и современные теории элиты. Правящая элита и ее роль в политике. (УК-5).
18. Политическое лидерство: природа, функции, типы и стили. (УК-5).
19. Гражданское общество, его происхождение и особенности. (УК-5).
20. Группы интересов: понятие, функции и типы. Лоббизм. (УК-5).
21. Личность как первичный субъект и объект политики. Взаимоотношения личности и государства. (УК-5).
22. Концепция прав человека и ее осуществление. (УК-5).
23. Понятие и структура политической системы общества. (УК-5).
24. Взаимосвязь политической системы и политического режима. Классификация политических режимов. (УК-5).
25. Тоталитаризм: истоки и предпосылки. Его характерные черты и разновидности. (УК-5).
26. Авторитарная политическая система, ее отличительные черты. (УК-5).
27. Демократический политический режим, его сущность и характерные черты. Типология демократических систем. (УК-5).
29. Государство как институт политической системы. (УК-5).
30. Формы государственного устройства Унитарное государство. Федерация. Конфедерация. (УК-5).
31. Основные принципы правового государства. (УК-5).
32. Партия как политический институт. Классификация политических партий. (УК-5).
33. Характеристика различных партийных систем. (УК-5).
34. Понятие политической культуры и ее основные черты. (УК-5).

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Составитель _____ Гуларян А.Б.
(подпись)

«____»_____2018 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Безупречное усвоение изучаемых обучающимися в семестре разделов политологии оценивается в 100 рейтинговых баллов (в таблице дано соответствие рейтинговых баллов академическим оценкам).

Шкала пересчета рейтинговых баллов в традиционные академические оценки.

Балльная оценка	От 0 до 54	От 55 до 69	От 70 до 84	От 85 до 100
Академическая оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам разделов и РГР) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 25 баллов за написание рефератов и докладов на семинарских занятий.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 15) за участие обучающихся в научно-исследовательской работе, а также олимпиадах по социологии.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 65 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет или экзаменационную оценку (по шкале) без участия в итоговом аттестационном испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать отчеты по индивидуальному графику на зачетной недели в конце семестра.

На экзамене обучающийся может набрать до 40 баллов. Общие баллы, набранные в течение семестра, суммируются, и выставляется итоговая оценка согласно шкале в таблице.

Использование 100 – балльной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки (например, оценке «отлично» соответствует диапазон от 85 до100 баллов). Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Отчет по самостоятельной работе – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой работы по разделу, текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

4. Выполнение домашней контрольной работы для заочников – до +18 баллов,
5. Написание и защита реферата для очников – до +18 баллов,
6. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
7. Работа с интернет-тренажерами – до +4 баллов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Предмет и система земельного права Источники земельного права. Земельное законодательство Право собственности и другие права на землю Правовое регулирование платы за использование земли. Оценка земли. Управление в области использования и охраны земель Правовое регулирование сделок с землей Правовая охрана земель Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и дачного хозяйства Правовой режим земель населенных пунктов Правовой режим земель лесного фонда Правовой режим земель иных категорий	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-11.2: Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-11.3: Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение

		задания, но не в полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами	задания в полном объеме	ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.1: обеспечивает приоритет прав и свобод человека	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ОПК-1.2: соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ОПК-1.3: соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету (открытого типа)

1. Социальная власть и социальное регулирование: понятие, общая характеристика и основные виды.
2. Причины, пути и формы возникновения государства.
3. Характеристика основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, насилия, психологическая).
4. Государственная власть: понятие и признаки.
5. Соотношение понятий «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть».
6. Легализация и легитимация государственной власти.
7. Законодательная власть, ее первичный и представительный характер.
8. Исполнительная власть: понятие, признаки и место в системе разделения власти на ветви.
9. Судебная власть: понятие и основные принципы.
10. Возникновение и эволюция теории разделения властей.
11. Назначение и содержание «системы сдержек и противовесов».
12. Функции государства: понятие, классификация и содержание.
13. Характеристика основных внутренних функций Российского государства.
14. Характеристика основных внешних функций Российского государства.
15. Формы и методы осуществления функций государства.
16. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат».
17. Механизм государства: понятие и структура.
18. Понятие и виды государственных органов.
19. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
20. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
21. Форма (устройство) государства: понятие и содержание.
22. Форма правления: понятие, основные виды.
23. Форма государственного (территориального) устройства: понятие, разновидности.
24. Форма политического режима: понятие, разновидности.
25. Правовой статус личности: понятие, элементы и виды.
26. Гражданство и подданство: понятие и природа.
27. Природа и система прав и свобод личности в России.
28. Юридические гарантии обеспечения правового статуса личности.
29. Понятие, структура и функции политической системы общества.
30. Государство в политической системе общества.
31. Нормативная основа политической системы общества.
32. Классификация политических систем.
33. Понятие, виды и функции политических партий.
34. Форма современного Российского государства.
35. Понятие, принципы, условия формирования и функционирования гражданского общества.
36. Взаимные обязанности государства и граждан в гражданском обществе.

37. Понятие, признаки и формы демократии.
38. Возникновение и развитие учения о правовом государстве.
39. Понятие и принципы правового государства.
40. Теория и практика формирования социального и правового государства в современном российском обществе.
41. Российская государственность: понятие и закономерности развития.
42. Понятие и функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
43. Общество: понятие, признаки, структура.
44. Причины, пути и формы возникновения государства.
45. Характеристика основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, насилия, психологическая).
46. Предпосылки происхождения права. Способы (пути) образования права.
47. Признаки государства .
48. Социальное регулирование: понятие, функции и виды социальных норм.
49. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречие.
50. Основные подходы к определению сущности права.
51. Признаки права, отличающие его от иных социальных регуляторов. Определение понятия права.
52. Принципы права: понятие, классификация.
53. Функции права: понятие, классификация, формы реализации.
54. Соотношение права, политики и экономики.
55. Понятие формы права. Соотношение понятий «форма права» и «источник права».
56. Нормативный правовой акт как источник права.
57. Правовой прецедент: понятие, виды, достоинства и недостатки.
58. Особенности нормативно-правового договора как источника права.
59. Закон: понятие, признаки, виды.
60. Подзаконные акты: понятие, признаки и виды.
61. Действие нормативных правовых актов во времени.
62. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
63. Правовое воздействие и правовое регулирование общественных отношений: понятия, общее и особенное.
64. Классификация норм права.
65. Понятие, элементы и структурное строение системы права.
66. Публичное и частное право.
67. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
68. Понятие и стадии законотворчества в Российской Федерации.
69. Систематизация нормативных правовых актов: понятие, виды.
70. Виды правовых отношений.
71. Понятие и виды объектов правоотношений.
72. Субъекты правоотношений: понятие, виды.
73. Юридическая техника: понятие, виды.
74. Юридические документы: понятие, виды, значение в правовом регулировании.
75. Правовое сознание: понятие, виды, функции.
76. Правовая культура: понятие, структура, виды и функции.
77. Правовое воспитание личности: понятие, задачи, система.
78. Понятие законности, гарантии и методы ее обеспечения.
79. Законность и дисциплина. Виды дисциплины.
80. Понятие и структура правопорядка.
81. Основные пути укрепления законности, правопорядка и дисциплины.
82. Понятие правомерного поведения, его виды.
83. Понятие правонарушения, его признаки и виды.

84. Юридический состав правонарушения.
85. Понятие и виды юридической ответственности.
86. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
87. Основания юридической ответственности.
88. Понятие и виды государственного принуждения.

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Тематика рефератов

1. Прогностическая функция теории государства и права.
2. Методология познания государства и права.
3. Возникновение права.
4. Понятие государства: исторические определения и современные подходы.
5. Государственный суверенитет: проблемы определения понятия и содержания.
6. Государственная власть, ее свойства и формы осуществления.
7. Легитимность государственной власти.
8. Государственное принуждение.
9. Социалистический тип государства: теория и практика.
10. Переходный тип государства.
11. Функции и обеспечивающая их структурная организация государства.
12. Эволюция функций Российского государства.
13. Изменение формы Российского государства на разных этапах его истории.
14. Теоретические вопросы российской государственности.
15. Монархия как форма правления: история и современность.
16. Республиканская форма правления: история и современность.
17. Особенности форм правления различных исторических типов государств.
18. Формы политико-территориального (государственного) устройства.
19. Политический (государственный) режим как содержательно-динамическая сторона и выражение государственной власти.
20. Социальное государство.
21. Правовое государство.
22. Разделение властей в государственном механизме Российской Федерации.
23. Гражданское общество: политико-юридический аспект.
24. Модели взаимодействия государства, права и экономики.
25. Государство и церковь: основные модели взаимодействия.
26. Государство и идеология.
27. Государство и органы местного самоуправления.
28. Эффективность государственных институтов.
29. Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции.
30. Психологическая теория права.
31. Социологическая теория права.
32. Позитивистское правовпонимание.
33. Право и справедливость.
34. Правовые ценности.
35. Проблема соотношения права и морали.
36. Система социального регулирования в современном обществе.
37. Возникновение и развитие правовой системы России.
38. Механизм правового регулирования общественных отношений.
39. Понятие эффективности закона.
40. Соотношение форм и источников права.
41. Система нормативных правовых актов в России.
42. Формирование и развитие отраслей российского права.
43. Закон в системе источников права Российской Федерации.
44. Пределы действия нормативных правовых актов.
45. Ведомственные правовые акты.
46. Правовой прецедент.
47. Судебная практика как источник права.
48. Международно-правовые акты как источник права.

49. Правовой обычай в системе источников права России.
50. Локальное правовое регулирование.
51. Общепризнанные принципы и нормы международного права в правовой системе Российской Федерации.
52. Международное и внутригосударственное право.
53. Правовой статус и фактическое положение человека.
54. Правосубъектность индивидуальных и коллективных субъектов права. 66. Внутригосударственная защита прав человека и гражданина.
55. Международный механизм защиты прав человека.
56. Норма права как основная категория доктрины и догмы права.
57. Изложение нормы права в источниках права.
58. Норма права и правовое отношение.
59. Правотворческий (законодательный) процесс и его этапы.
60. Систематизация нормативных правовых актов.
61. Использование компьютерных технологий для учета и распространения правовой информации.
62. Юридические документы и юридическая техника.
63. Юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы как элементы юридической техники.
64. Учение о правоотношениях в теории права.
65. Нормы права и правовые отношения: проблемы соотношения.
66. Юридические факты в механизме правового регулирования.
67. Понятие и сущность правоприменительной деятельности.
68. Правоприменительный акт как разновидность правового акта.
69. Судебное усмотрение в правоприменительной деятельности.
70. Юридическая квалификация.
71. Правовые средства.
72. Правовые режимы в российском законодательстве.
73. Деформации правосознания.
74. Особенности российской правовой культуры.
75. Правовое воспитание и правовое обучение.
76. Законность как специфический элемент механизма правового регулирования.
77. Поведение людей и право.
78. Противоправность как признак правонарушения.
79. Вина и виновность в противоправном деянии.
80. Юридическая ответственность и правовые санкции.
81. Стадии юридической ответственности.
82. Злоупотребление правом.
83. Поощрения и наказания в праве.
84. Интерпретация (толкование) правовых норм.
85. Пробелы в праве и пути их восполнения.
86. Коллизии в праве и способы их разрешения.
87. Типология правовых систем

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1. **Аристотель, Р. Фильмер, Н. Михайловский были сторонниками такой теории происхождения государства и права, как:**

   Ответ: патриархальная
2. **Правовые обычаи, по сравнению с обычаями, существовавшими при родовом строе, — это обычаи ...**

   Ответ: одобренные, обеспеченные и охраняемые государством
3. **Признаком любого правонарушения является ...**

   Ответ: деяние
4. **Психологическая теория права включает в право...**

   Ответ: психические переживания людей
5. **Принцип законности, который заключается в необходимости исполнения правовых предписаний во всех видах деятельности и неотвратимости ответственности за любое их нарушение — это принцип ...**

   Ответ: реальности законности
6. **Одним из оснований объединения правовых систем разных стран в правовые семьи является ...**

   Ответ: общность основных источников права
7. **Вопрос 8. В основе континентальной правовой системы лежит:**

   Ответ: римское право
8. **Законные интересы граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства ...**

   Ответ: находятся под охраной государства
9. **Источником права в России не является ...**

   Ответ: правовая доктрина
10. **Совокупность юридических фактов, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение и прекращение правоотношений – это ...**

Ответ: юридический (фактический) состав

11. **Толкование призвано ...**

Ответ: объяснять и уточнять то, что выражено в законе

12. **Правонарушение может иметь следующие формы вины:**

Ответ: умысел и неосторожность

13. **Методом правового регулирования в частном праве является:**

Ответ: метод координации

14. **Укрепление законности осуществляется на общесоциальном уровне благодаря ...**

Ответ: факторам, влияющим на реализацию всех норм права всеми участниками общественных отношений на всей территории страны

15. **Существует ли правовая семья, которая не допускает использования нормативно-правовых актов в качестве источника права:**

Ответ: такой правовой семьи не существует

16. **Понятия «юридическая ответственность» и «государственное принуждение» совпадают**

Ответ: понятие «государственное принуждение» шире, чем понятие «юридическая ответственность»

17. **Двусторонность нормы права означает:**

Ответ: норма права предоставляет одним субъектам права, а на других возлагает обязанность

18. **Принятые, но неопубликованные законы:**

Ответ: не действуют

19. **Акт применения права содержит ...**

Ответ: индивидуально-конкретное властное предписание

20. **Органы местного самоуправления ...**

Ответ: имеют право осуществлять правотворческую деятельность

21. **Слабое знание права и незрелое отношение к нему как к явлению, якобы постороннему, — характерная черта:**

Ответ: правового инфантилизма

22. **Наличие политического плюрализма — признак ...**

Ответ: демократического режима

23. **Фактическое правомерное поведение субъектов правоотношений, направленное на осуществление их прав и обязанностей является содержанием:**

Ответ: актов реализации прав и обязанностей

24. **Для законодательного текста характерна(-ы):**

Ответ: точность, лаконичность, строгость стиля

25. **Что включает в себя правовая практика?**

Ответ: правотворческую и правоприменительную практику

Тестовые задания закрытого типа

1) Структура нормы права-это

А) общеобязательные предписания

Б) связь между ее элементами

С) правило поведения

Д) ее содержание

2) Основное отличие права от других социальных норм состоит в

А) объектах правового регулирования

Б) добровольном соблюдении

С) юридическом характере

Д) неразрывной связи с государством

3) Форма государства как объективная реальность и как понятие включает

А) форму правления, форму государственного устройства, политический режим

Б) приемы и методы осуществления государственной власти

С) производственные отношения и производительные силы

Д) совокупность идеологических отношений, взглядов и учреждений

4) Отрасль права, объединяющая совокупность норм, регулирующих основы экономической, политической и социальной жизни общества, является правом

А) конституционным

Б) хозяйственным

С) социального обеспечения

Д) гражданским

5) Право, регулирующее деятельность суда, прокуратуры, органов следствия и дознания по рассмотрению и расследованию уголовных дел, называется

А) административным

Б) уголовно-процессуальным

С) уголовным

Д) государственным

6) Корпоративные нормы – это

А) общие правила, вошедшие в привычку и поддерживаемые системы государственного принуждения

Б) специальные правила обращения с орудиями производства, механизмами, инструментом

С) общие правила, вырабатываемые в качестве критериев справедливого и несправедливого и поддерживаемые силой общественного мнения

Д) общие правила, вырабатываемые в организациях корпоративного типа и поддерживаемые властью общественного объединения.

7) Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принятый в строго определенном особом порядке, устанавливающий основные нормы всех отраслей права и регулирующий наиболее важные общественные отношения – это

А) нормативный договор

Б) закон

С) прецедент

Д) подзаконный акт

8) Из перечисленного: 1) верховенство закона, 2) налоги, 3)взаимная ответственность государства и гражданина, 4) суверенитет, 5) широта и гарантированность прав и свобод граждан, 6) единство государственной власти, 7) публичная власть, - к основным чертам правового государства относится следующее:

А) 2, 3, 4
Б) 1, 3, 5
С) 5, 6, 7
Д) 1, 2, 4

9) Социальные нормы регулируют
А) порядок формирования органов государственной власти
Б) отношения членов политических организации
С) обращение человека с орудиями труда
Д)поведение людей в обществе

Д) 1/3

10)Многообразие взглядов, идей – это
А) политический плюрализм
Б) легальность политической оппозиции
С) свобода экономической деятельности
Д) право граждан на объединение

11)Политическая независимость и самостоятельность государства во внутренней и внешнеполитической деятельности – это

А) способ осуществления государственной власти
Б) суверенитет
С) форма государственного устройства
Д) форма правления

12) Основными признаками государства являются: 1)политический режим, 2)территория, 3)направление деятельности, 4)публичная власть, 5)специализация производства, 6)верховенство государственной власти, 7) управление обществом, 8)защита интересов граждан

А) 2, 4
Б) 1, 8
С) 3, 5
Д) 6, 7

13) Указание конкретных фактических жизненных обстоятельств, при которых данная норма вступает в действие, - является

А) санкцией
Б) структурой
С) диспозицией
Д) гипотезой

14)Письменный документ соответствующего государственного органа, которым устанавливаются, изменяются или прекращаются нормы права, содержащие правила общего характера, - называется

А) юридическим прецедентом
Б) общеобязательным правилом поведения

С**) нормативно-правовым актом**
Д) нормативным договором

15)Строение права, его подразделение на отрасли и институты, называют
А) отраслью права
Б) системой права
С) правовым институтом
Д) структурой нормы

16)Политическая организация, при помощи которой осуществляется управление обществом – это
А) государство
Б) совокупность исторически сложившихся производственных отношений
С) общественная надстройка
Д) конкретный тип социальной системы

17)Под источником права понимаются
А) способы осуществления государственной власти
Б) его внешняя форма выражения, совокупность способов формирования своеобразного «документирования» государственной воли
С) способ государственного влияния на поведение людей
Д) совокупность норм и правил поведения людей в обществе

18)Юридические нормы – это общие правила
А) вошедшие в привычку естественные нормы
Б) вырабатываемые в качестве критериев добра и зла, справедливого и несправедливого и поддерживаемые силой общественного мнения
С) установленные и санкционированные государственной властью и поддерживаемые ее принудительной силой
Д) вырабатываемые в организациях корпоративного типа

19)Обязанность государственных органов, должностных лиц, общественных объединений и граждан подчинятся действующим правовым нормам, характеризует государство
А) демократическое
Б) общенародное
С) правовое
Д) социальное

20)Подзаконными актами называются
А) акты, обладающие высшей юридической силой, принятые в строго определенном порядке, регулирующие наиболее важные отношения субъектов РФ
Б) нормативные акты, принятые Федеральным Собранием Российской Федерации
С) нормативно-правовые акты, принятые квалифицированным большинством от общего числа депутатов Государственной Думы
Д) нормативно-правовые акты Президента РФ, Правительством РФ, министерством и ведомств, государственных комитетов, исполнительно-распорядительных органов субъектов РФ

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга - зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Избирательное право в правовой системе Российской Федерации. Тенденции развития избирательного права РФ на современном этапе Источники избирательного права и система избирательного законодательства Российской Федерации Избирательные комиссии: система, правовой статус, порядок формирования, расформирования, компетенция Понятие и основные этапы избирательного процесса в РФ Выборы местных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности избирательного процесса. Назначение муниципальных выборов. Составление списков Формирование территориальных избирательных единиц Юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства Порядок голосования и подведения итогов выборов	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к зачёту
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы					
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Примерные вопросы к зачету (открытого типа)

1. Предмет избирательного права России. Какие общественные отношения составляют предмет избирательного права России.
2. Субъекты избирательного права: виды, правовой статус, особенности, характеристика.
3. Правовые акты – источники избирательного права России.
4. Правовой статус зарегистрированных кандидатов, представителей кандидатов.
5. Референдум в Российской Федерации. Виды референдума, порядок проведения. Особенности вопросов, выносимых на референдум. Местный референдум
6. Порядок формирования территориальных избирательных единиц.
7. Избирательные комиссии в Российской Федерации на муниципальных выборах. Виды, порядок формирования и полномочия.
8. Избирательные права граждан Российской Федерации. Обеспечение гарантий избирательных прав граждан.
9. Муниципальные выборы и референдумы: правовая основа и особенности.
10. Порядок составления списков избирателей.
11. Муниципальные выборы Российской Федерации.
12. Особенности муниципальных выборов
13. Правовые основы муниципальных выборов
14. Правовой статус членов избирательной комиссии.
15. Правовой статус наблюдателей СМИ.
16. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.
17. Виды избирательных цензов на муниципальных выборах. Какие из них установлены в России.
18. Порядок финансирования муниципальных выборов.
19. Принципы избирательного права в Российской Федерации.
20. Порядок формирования избирательных фондов зарегистрированных кандидатов.
21. Деятельность средств массовой информации по обеспечению выборов. Возможные злоупотребления, имеющие место при проведении предвыборной агитации в России.
22. Обжалование результатов муниципальных выборов.
23. Виды юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства. Практика осуществления ответственности за нарушение избирательного законодательства.
24. Назначение выборов, сроки избирательной комиссии.
25. Порядок проведения и виды агитации.
26. Порядок проведения агитации в СМИ.
27. Голосование: виды и порядок.
28. Определение результатов муниципальных выборов.
29. Основания для признания выборов несостоявшимися или недействительными.
30. Судебная защита конституционных прав граждан избирать и быть избранными.
31. Юридическая ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

Критерии оценки:

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной дисциплиной.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, уровень освоения компетенций

не ниже «порогового».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, уровень освоения компетенции «минимальный»

Тематика рефератов

1. Место избирательного права в системе российского права.

2. Экстремизм и выборы.

3. Использование участниками выборов преимуществ должностного (служебного) положения как основание конституционно-правовой ответственности.

4. Электронное голосование на выборах: понятие, российский и зарубежный опыт.

5. Роль решений Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного права и избирательного процесса.

6. Избирательный участок: особенности правового регулирования в российской и зарубежной практике

7. Электронное голосование в практике зарубежных государств

8. Применение голосования по почте в практике зарубежных государств

9. Видеонаблюдение и трансляция изображения в практике проведения выборов в России: за или против?

10. История правового регулирования досрочного голосования в российской практике

11. Особенности голосования лиц с ограниченными возможностями в российской и зарубежной практике

12. Привлечение к избирательным кампаниям организаций третьего сектора (профессиональных союзов, правозащитных организаций, различного рода ветеранских объединений): способ повышения электоральной активности или форма возможной некорректной предвыборной агитации?

13. Особенности осуществления информирования избирателей в зарубежных государствах

14. Формы и методы предвыборной агитации, используемые в мировой практике

15. Сравнительно-правовой анализ статуса средств массовой информации в российской и мировой практике

16. Особенности регистрации избирателей в российской и мировой практике

17. Особенности регистрации отдельных категорий избирателей.

18. Джерримендеринг как технология манипулирования границами избирательных округов

19. Особенности непосредственного выдвижения кандидатов и выдвижения избирательным объединением.

20. Ограничения и запреты при сборе подписей в период избирательной кампании

Комплект тестовых заданий (открытого типа)

1. Выборы это:
Форма прямого волеизъявления граждан;

2. Субъективное избирательное право это:
Право избирать и быть избранным;

3. Активное избирательное право это:
Право избирать;

4. Пассивное избирательное право это:
Право быть избранным;

5. Избирательное объединение это:
Политическая партия, его региональное отделение или любое общественное объединение,устав которого предусматривает участие в выборах;

6. При проведении выборов применяются следующие принципы:
Прямое избирательное право;
Всеобщее избирательное право;
Равное избирательное право;

7. Участие в выборах в Российской Федерации является:
Свободным;
Императивным;
Альтернативным;

8. Не обладают активным избирательным правом:
Находящиеся в местах лишения свободы;
Имеющие неснятую судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления;
Имеющие неснятую судимость за деятельность экстремистской направленности;
подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9. Органы государственной власти субъектов РФ и органы МСУ могут быть избраны:
На срок не менее двух и не более пяти лет

10. Выборы в региональные и местные органы власти проводятся в сроки:
Во второе воскресенье марта или второе воскресенье октября;

11. Мажоритарная система выборов применяется при выборах:
В одномандатных округах;

12. Пропорциональная избирательная система применяется при выборах:
Депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

13. Референдум – это:
Всенародное голосование;

14. Референдум нельзя проводить в течении:
Трех месяцев после отмены чрезвычайного или военного положения;

15. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные в соответствии с конституцией (уставом),законом субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования принимать решение о назначении референдума, вправе отказать в назначении референдума:
В случае нарушения при выдвижении инициативы проведения референдуманормативных

16. Избирательные участки должны быть образованы не менее чем за:+ 45 дней;

17. На избирательном участке должно быть зарегистрировано:
Не менее 3000 избирателей;

18.Территориальная комиссия (окружная избирательная комиссия, избирательная комиссия муниципального образования) передает по акту участковым комиссиям первый экземпляр списка избирателей, участников референдума конкретного избирательного участка, участка референдума не позднее:
Не позднее 20 дней;

19. *Главы Субъектов Федерации:*
а) избираются гражданами России;
б) назначаются президентом;
20. Президент РФ избирается:
гражданами России;

21. Президент издает:
указы;

22. Источником избирательного права является:
Конституция РФ;

23. Источником избирательного права РФ не признается:
судебный прецедент.

24. Выборы Президента РФ проводятся по:Системе пропорциональных выборов;
По двухтуровой мажоритарной системе;

25. Местная администрация образуется
Населением территории муниципального образования;

Тестовые задания закрытого типа

1. Конституция Российской Федерации закрепляет:
а) основные принципы избирательного права;
б) право граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
в) каким образом избираются органы государственной власти и местного самоуправления.

2. Единым днем голосования в Российской Федерации на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, является:
а) второе воскресенье марта;
б) второе воскресенье сентября;
в) первое воскресенье октября.

3. Кто является избирателем в Российской Федерации?
а) гражданин РФ, обладающий активным избирательным правом.
б) гражданин РФ, достигший возраста 21 года.
в) гражданин РФ, зарегистрированный органами регистрационного учета.

4. Активное избирательное право – это:
а) право быть избранным;
б) право избирать и быть избранным;
в) право избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

5. Пассивное избирательное право – это:
а) право избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
б) право быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
в) право на участие в избирательных кампаниях.

6. Кто из нижеперечисленных граждан не имеет права избирать и права быть избранным?
а) граждане РФ, проживающие на территории иностранного государства;
б) граждане РФ, признанные судом ограниченно дееспособными;
в) граждане РФ, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

7. В соответствии с федеральным законодательством о выборах продолжительность голосования должна составлять не менее:
а) 14 часов;
б) 10 часов;
в) минимальная продолжительность голосования Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» не установлена.

8. На выборах в органы местного самоуправления организующей выборы избирательной комиссией является:
а) территориальная избирательная комиссия;
б) избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, если на нее возложены такие полномочия;
в) избирательная комиссия муниципального образования.

9. Государственные (муниципальные) служащие могут составлять в избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии муниципального образования,

окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, участковой избирательной комиссии:
а) не более одной третьей;
б) не более трех четвертых;
в) не более одной второй.

10. Какой из нижеперечисленных документов не может быть документом, заменяющим паспорт гражданина, на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации?
а) заграничный паспорт;
б) военный билет;
в) временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта.

11. Какой государственный орган регистрирует решения избирательных комиссий?
а) вышестоящая избирательная комиссия;
б) органы юстиции;
в) решения избирательных комиссий не подлежат государственной регистрации.

12. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования, в следующем порядке:
а) по решению соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, принятому на основании обращения представительного органа этого муниципального образования;
б) по решению соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, принятому на основании обращений территориальной и участковой избирательных комиссий;
в) по решению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, принятому на основании обращения соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

13. Сколько членов избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть назначено в состав избирательной комиссии от одной политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения?
а) не более одного;
б) не более двух;
в) не более трех.

14. На кого действующим избирательным законодательством возлагается организация и проведение выборов?
а) на органы государственной власти субъекта РФ;
б) на избирательные комиссии;
в) на органы местного самоуправления.

15. Кто из нижеперечисленных должностных лиц может быть назначен членом избирательной комиссии с правом решающего голоса?
а) прокурор;
б) судья;
в) командир воинской части.

16. Местный референдум назначается:
а) главой местного самоуправления;
б) представительным органом местного самоуправления;

в)районным судом;
г) губернатором субъекта.

17. Выборы органов местного самоуправления проводятся на основе принципов:
а) прямого, равного, добровольного избирательного права;
б) всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании;
в) всеобщего, равного, прямого, обязательного избирательного права;
г) все ответы правильные.

18. Главой местного самоуправления может быть избрано лицо, достигшее возраста:
а) 18 лет;
б) 20 лет;
в) 21 года;
г) 30 лет.

19. В местном референдуме участвуют лица:
а) постоянно проживающие на данной территории;
б) имеющие недвижимость на территории муниципального образования;
в) постоянно проживающие на территории и обладающие избирательной правосубъектностью;
г) все, желающие принять участие в референдуме.

20. Местный референдум считается состоявшимся, если в нем приняло участие:
а) более половины граждан, имеющих право на участие в референдуме;
б) не менее четверти, желающих принять участие в референдуме;
в) не менее одной трети граждан, имеющих право участвовать в референдуме;
г) не менее половины граждан, имеющих право на участие в референдуме.

21. Решение, принятое на референдуме, может быть изменено:
а) представительным органом местного самоуправления;
б) гражданами путем проведения нового референдума;
в) главой местного самоуправления;
г) законодательным органом субъекта.

22. Местный референдум — это:
а) выборы органов местного самоуправления;
б) рейтинговая оценка популярности местного политического лидера;
в) голосование «за» или «против» какого-либо вопроса;
г) правильных ответов нет.

23. Кто не вправе быть членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса?
а) лица, считающееся подвергнутым административному наказанию за нарушение законодательства о выборах;
б) супруг кандидата;
в) доверенное лицо кандидата.

24. Имеет ли право член избирательной комиссии с правом совещательного голоса сортировать избирательные бюллетени?
а) имеет такое право;
б**) не имеет такого права;**
в) на усмотрение председателя комиссии.

25. Вправе ли наблюдатели ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями?
а) не вправе;
б) вправе, но только под контролем членов УИК с правом решающего голоса;
в) вправе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. На зачете оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,

- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга - зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной обучающимся по результатам текущего контроля по всем видам занятий, при котором он допускается к сдаче зачета, составляет 40 баллов.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 40 баллов по текущему контролю, считается не выполнившим график учебного процесса, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя. Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Введение в профессию

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень)**: Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 4

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 4

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 7

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2 Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	1. Государственное управление как вид профессиональной деятельности. 2. Понятие, цели и задачи государственной службы. 3. Муниципальное управление.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Вопросы к экзамену, итоговый тест
		Повышенный	Опрос Доклад Обсуждение Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций/кейс Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
ПК-2 Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2.1 Применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Вопросы к экзамену.
ПК-2.2 Планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижения их интересов и формирования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки. Продемонстрированы основные умения применять законы и теории управления в профессиональной	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Вопросы к экзамену.

репутации территории.		деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-2.3 Применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Продемонстрированы основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Вопросы к экзамену.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ (вопросы открытого типа) (ПК-2)

1. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности".
2. Проектное управление на государственном и муниципальном уровне. Преимущества и недостатки. Необходимость внедрения проектного управления в России.
3. Проектная деятельность в субъектах Российской Федерации.
4. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
5. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
6. Формирование команды проекта. Основные функции участников проекта.
7. Природа и сущность государственной и муниципальной службы.
8. Государственная и муниципальная должность: их правовые статусы и содержание.
9. Реестр государственных должностей.

10. Ответственность государственных и муниципальных служащих.
11. Качественные и количественные характеристики функционирования и развития корпуса государственных и муниципальных служащих.
12. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности государственных и муниципальных служащих. Специфика профессионализма государственного и муниципального служащего.
13. Государственное и муниципальное управление как публичное управление.
14. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект, объект и содержание государственного и муниципального управления.
15. Необходимость, возможность и пределы государственного и муниципального управления.
16. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания.
17. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.
18. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления и его современное состояние.
19. Возникновение государства. Его признаки и функции. Государственный аппарат и государственное управление.
20. Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы, изучающие его.
21. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
22. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
23. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.
24. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.
25. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
26. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
27. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
28. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
29. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
30. Функции решения в методологии и организации процесса государственного и муниципального управления. Государственные и муниципальные управленческие решения, и ответственность.
31. Федеральные и территориальные органы государственной власти. Уровни государственного и муниципального управления.
32. Органы государственной власти на федеральном уровне. Президент РФ в системе управления. Администрация Президента РФ и ее функции.
33. Федеральное собрание РФ. Органы судебной власти и прокуратуры.
34. Органы государственной власти на уровне субъекта Федерации.
35. Законодательная и исполнительная власть в субъекте Федерации. Глава исполнительной власти субъекта Федерации: функции, права, порядок назначения.
36. Организация управления на уровне муниципальных образований: общее и различия.
37. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
38. Институт государственной службы как регулятор административной деятельности чиновников.
39. Основные принципы государственной службы и их классификация. Функции государственной службы и ее правовое регулирование.
40. Виды государственной службы. Перспективы развития государственной службы субъектов РФ.
41. Должности государственной службы: классификация, классные чины, квалификационные требования.
42. Поступление на государственную и муниципальную службу.

43. Государственная кадровая политика в системе государственного управления.

44. Государственная кадровая политика и государственная служба. Кадровая политика и кадровая работа. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом госслужбы.

45. Модель государственного управления России в конце 1990-х и начала 2000-х годов и ее недостатки.

46. Проблемы развития отечественной системы государственного и муниципального управления. Методы повышения эффективности государственного управления.

47. Понятие реформы управления. Сущность реформы управления и особенности ее проведения в сфере государственного управления в современной России.

48. Стратегия повышения эффективности государства. Концентрация государства на решении фундаментальных задач, их состав. Повышение дееспособности государственных институтов.

49. Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах и особенности их реализации.

50. Задачи и этапы реформы государственного управления в России и особенности ее реализации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) ставится, если полно раскрыто содержание материала; продемонстрировано системное и глубокое знание предмета; раскрывается терминология данной дисциплины; умеет приводить примеры для конкретной ситуации; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; обучающийся полностью отвечает на дополнительные вопросы, уровень освоения компетенции «высокий»,

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) ставится, если вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; при в изложении основного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя, уровень освоения компетенции «повышенный»,

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения компетенций) ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; продемонстрировано усвоение основной литературы, уровень освоения компетенции «пороговый»,

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПК-2)

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ (вопросы закрытого типа)

1. Суверенитет РФ распространяется:
+а) на всю территорию РФ
б) на территорию РФ и ее субъектов
в) на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

2.Государственная власть в РФ осуществляется на основе:
а) взаимодействия ветвей власти
+б) разделения ветвей власти
в) контроля одной власти над другой

3. Выборы депутатов Государственной думы назначает:
+а) Президент РФ
б) Совет Федерации
в) сама Дума

4. Государство – это:
+а) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
б) самоуправляющаяся страна
в) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
г) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

5. Местное самоуправление осуществляется на основе:
а) Конституции РФ
б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
+в) Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов

6. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:
а) в общенародной собственности
б) в частной и государственной собственности
+в) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности

7. Права и свободы человека и гражданина:
+а) являются непосредственно действующими
б) устанавливаются Конституцией РФ
в) Нормами международного права

8.Федеральные законы принимаются:
а) Государственной думой и Советом Федерации
+б) Государственной думой
в) Федеральным Собранием – парламентом РФ

9. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:
а) законодательные и исполнительные органы власти
б) законодательные, исполнительные и судебные органы власти
+в) образуемые им органы

10. Сколько субъектов входит в состав РФ:
Варианты ответа:
+а) 83
б) 15
в) 74
г) 50

11. РФ состоит из:

а) субъектов РФ
б) республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, муниципальных образований
+в) республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения – равноправных субъектов РФ

12. Правовую основу федеральных органов власти составляют:
а) Конституция РФ
б) Общепринятые нормы и принципы
+в) Конституция РФ и нормативно-правовые акты

13. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется
Варианты ответа:
а) в 2 года
б) в 4 года
в) в 1 год
+г) уставом муниципального образования

14. Органы местного самоуправления:
а) входят в систему органов государственной власти
+б) не входят в систему органов государственной власти
в) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти

15. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:
а) Народ
+б) Президент РФ
в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

16. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:
а) органы государственной власти
+б) органы государственной власти и органы местного самоуправления
в) органы власти и общественного самоуправления

17.Местное самоуправление самостоятельно:
а) во всех вопросах
б) в вопросах, оговоренных в Конституции РФ
+в) в вопросах местного значения

18.Президент издает следующие правовые акты:
а) постановления и распоряжения
+б) Указы и распоряжения
в) Указы и Федеральные законы

19. Муниципальным служащим признается:
а) житель муниципального образования, выполняющий обязанности по трудовому договору в органе местного самоуправления
+б) гражданин РФ, достигший 18 лет, и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение
в) работник бюджетного учреждения, учредителем которого является МО

20. Источником власти в РФ является:
а) Президент РФ
+б) народ
в) РФ, субъекты РФ и МО

21. Достоинство личности охраняется:
+а) государством
б) Конституцией
в) законодательством РФ и ее субъектов

22.Конституция РФ – это
а) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере интересов субъектов права

+б) высший юридический акт, учреждающий систему органов власти, правовое положение человека и гражданина, важнейшие принципы правовой системы государства
в) общеобязательные правила поведения должностных лиц и их компетенция

23. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:
а) взаимодействия ветвей власти
+б) разделения ветвей власти
в) контроля одной власти над другой

24. Земля и природные ресурсы в РФ находятся:
а) в общенародной собственности
б) в частной и государственной собственности
+в) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности

25.Федеральные законы принимаются:
а) Государственной думой и Советом Федерации
+б) Государственной думой
в) Федеральным Собранием – парламентом РФ

26. Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:
а) законодательные и исполнительные органы власти
б) законодательные, исполнительные и судебные органы власти
+в) образуемые им органы

27. Правительство РФ слагает свои полномочия:
а) по истечении срока полномочий
+б) перед вновь избранным Президентом РФ
в) в случае выражения недоверия ему Государственной думой

28. По предметам ведения РФ и субъектов РФ принимаются:
а) федеральные законы
+б) федеральные законы и законы субъектов РФ
в) федеральные законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ

29. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:
а) Народ
+б) Президент РФ
в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

30. Нормы международного права
а) являются составной частью правовой системы государства
б) не являются составной частью правовой системы государства
+в) являются составной частью, если это признано самим государством

31. Основные права и свободы человека и гражданина – это
+а) вся совокупность прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в конституционно-правовых нормах
б) общий и полный правовой статус граждан РФ
в) субъективные права человека и гражданина, регулируемых нормами конституционного прав

32. Проект – это:
+а) метод
б) условие
в) классификация

33. Основоположником метода проектов считают:
а) Кагаров.
+б) Кильпатрик
в) Крупенина
г) Крупская

34. Впервые о методе проекта заговорили в:
а) 60х годах

б) 40х годах
+в) 20х годах
г) 2000х годах

35. Какие умения не относятся к развивающимся в ходе проектной деятельности:
а) исследовательские
+б) игровые
в) коммуникативные
г) рефлексивные

36. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Этапы работы над проектом	**Содержание деятельности**
а. Погружение в проект.	1.Рефлексия.
б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.
в. Осуществление деятельности.	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.
г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
д. Обсуждение полученных результатов.	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

37. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности

Этап	**Деятельность**
а. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
б. Планирование	2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта
в. Информационно-аналитический	3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов.
г. Выполнение проекта	4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей.
д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта.
е. Рефлексивный	6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.

а-2, б-4, в-1, г-3, д-6, е-5

38. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?
а) руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
б) физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
+в) временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

39. Реализация проекта – это:
а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
+в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

40. Цель проекта – это:
а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
+б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

41. Что такое предметная область проекта?
+ а) объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
б) направления и принципы реализации проекта
в) причины, по которым был создан проект

42. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и … средств.
+ а) привлекаемых
б) государственных
в) спонсорских

43. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
а) процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
б) для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
+ в) процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

44. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:
а) законодательную
б) исполнительную
+в) ни одну из них
г) судебную

45. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:
а) укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
б) распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
+в) ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
г) укрупнения системы, определения системы, распределения системы

46. Признаками государства выступают
+а) все вышеперечисленное
б) наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
в) наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
г) наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции

47. К муниципальным образованиям относят:
а) Муниципальные районы
б) Городские округа
в) Сельские и городские поселения
+г) Все вышеперечисленное

48. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
а) Министр финансов
б) Президент РФ
+в) Председатель Правительства РФ
г) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

49. РФ является
а) федеративной республикой с всенародной формой правления
б) парламентской республикой с президентской формой правления
в) федеративной республикой с демократической формой правления
+г) федеративной республикой с президентской формой правления

50. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:
а) иные органы, государственной власти. образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
б) высший исполнительный орган государственной власти
в) Законодательный орган государственной власти
+г) все вышеперечисленное

51. Основными методами государственного управления являются:

а) сравнение, наблюдение, эксперимент
б) синтез, аналогия
+в) все вышеперечисленное
г) системный анализ

52. Особенность социальных проектов
а) улучшение экономических показателей системы
+б) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
в) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
г) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

53. Инновационные проекты отличаются …
+а) высокой степенью неопределенности и рисков
б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
в) большим объемом проектной документации
г) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

54. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:
а) Государственная Дума ФС РФ
б) Губернатор
в) Президент РФ
+г) Законодательный (представительный орган субъекта РФ)

55. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:
+а) Равный доступ граждан к муниципальной службе
б) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
в) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
г) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
+д) Внепартийность муниципальной службы

56. Главой местной администрации может быть …
+а) Глава муниципального образования (совмещение должностей)
+б) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)
в) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора
+г) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности

57. Законодательство о муниципальной службе формируется на …
Варианты ответа:
а) уровне субъектов РФ
б) уровне местного самоуправления
в) федеральном, региональном и местном уровнях одновременно
г) федеральном уровне
+д) федеральном и региональном уровнях

58. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»
Варианты ответа:
а) Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года
б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
в) Конституция Российской Федерации 1993 года
+г) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года
д) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

59. Муниципальная служба осуществляется на …
Варианты ответа:
а) муниципальных должностях
б) должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления
+в) должностях муниципальной службы
г) должностях муниципальной службы в муниципальных организациях
д) должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований

60. Муниципальная служба осуществляется …
+а) в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
б) на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях
в) только в выборных органах местного самоуправления
г) только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
д) в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____»_____20_г.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ (ПК-2)

1. Основные этапы формирования и эволюции гражданского общества.
2. Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.
3. Реформа государственной службы: интересы и приоритеты.
4. Электронное правительство.
5. Концепция «NPM – new public management (нового государственного управления).
6. Государство как субъект экономической деятельности (функции государства в экономической сфере).
7. Государственное управление в социальной сфере.
8. Местное самоуправление как фактор стабилизации общества.
9. Организационные основы местного самоуправления в РФ.
10. Проблемы формирования правового государства в России.
11. Проблемы реализации административной реформы в РФ.
12. Государственно-частное партнерство в РФ.
13. Возникновение государства. Его признаки и функции.
14. Государственный аппарат и государственное управление. Государственный и общественный строй Древнерусского государства. Государственное управление в русских княжествах до монгольского нашествия. Система государственного управления в период ордынского ига.
15. Государственный аппарат единого Российского государства (конец XV – XVII вв.). Преобразования в государственном аппарате в первой четверти XVIII в. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Российская государственность в начале XX в.
16. Государственное управление в России в период буржуазнодемократической республики.
17. Государственное управление в советскую эпоху. Государственный аппарат в годы перестройки (1985-1991 гг.).
18. Государственное и муниципальное управление в РФ в 1990-х гг
19. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.
20. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
21. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
22. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
23. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.

24. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России.
25. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
26. Необходимость внедрения проектного управления в России. Исполнители проекта. Формирование команды проекта.
27. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
28. Социально-экономическая эффективность проектов.
29. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России.
30. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ (ПК-2)

1. Метод проектов – технология современного образования. Сущность проектного метода.
2. История появления и развития метода проектов.
3. Содержание и сущность проектной деятельности в ВУЗе. Виды, типы и классы проектов: виды проектов по характеру предметной области (инвестиционный, инновационный, учебно-образовательный, смешанный) проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный), классы проектов по составу, структуре и предметной области (моно-, мульти-, мегапроекты).
4. Этапы работы над индивидуальным проектом: выбор темы проекта, формулировка целей и задач исследования, сбор необходимой исходной информации, выбор способов и приемов исследования.

5. Подготовка к защите и защита проекта: подготовка доклада, подготовка презентации, работа над ответами на возможные вопросы, этапы защиты проекта.

6. Организация и координация проектной деятельности.

Раздел 1.

7. Цель государственного управления.
8. Дайте общую характеристику органов государственной власти.
9. Каковы особенности государства как социальной системы?
10. В чем состоит сущность государственного управления?
11. Основные формы управления государством.

Раздел 2.

12. Порядок поступления на государственную службу в Российской Федерации.
13. Служебный контракт.
14. Кадровая служба государственного органа.
15. Государственные гарантии на гражданской службе.
16. Реформа государственной службы Российской Федерации.
17. Этапы разработки, принятия и реализации решений в системе государственного управления.
18. Виды решений, принимаемых и реализуемых в государственном управлении.
19. Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
20. Роль информации в системе государственного управления.
21. Коммуникации в государственном управлении.
22. Регламентация управленческой деятельности.
23. Эффективность управленческого труда - понятие качественное или количественное? Как она оценивается?
24. Эффективность государственного управления.
25. Информационное обеспечение эффективного управления.
26. Эффективность управленческой информации.
27. Пути повышения эффективности государственной службы.
28. Реформа государственной службы в России.
29. Перспективы административной реформы в Российской Федерации.
30. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
31. Преобразования системы федеральных органов исполнительной власти.

Раздел 3.

32. Каковы основные цели и задачи муниципальной службы?
33. В чем состоят принципы муниципальной службы?
34. Охарактеризуйте право вое регулирование муниципальной службы в России.
35. Дайте характеристику муниципальной службы как профессиональной управленческой деятельности.
36. Назовите категории муниципальных должностей.
37. В чем состоят права и обязанности муниципального служащего?
38. Назовите ограничения муниципальной службы:
39. Как происходит аттестация муниципальных служащих?
40. Назовите основные формы повышения квалификации кадров органов МСУ.

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет полученные теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____»_____20_г.

ПРИМЕРЫ ПРАКТИКУЮЩИХ УПРАЖНЕНИЙ /КЕЙСОВ (ПК-2)

1. "Вклад ученых в становление государственного управления".

На основе полученных знаний заполним таблицу: «Вклад ученых в становление государственное управление».

Таблица – " Вклад ученых в становление научного менеджмента "

Ученый	Годы жизни	Его вклад в становление научного менеджмента
…		

2. Приведите примеры применения административных методов в период кризиса, войны, послевоенного восстановления экономики. Объясните на примерах необходимость применения административных методов государственного регулирования экономики в целях защиты окружающей среды, культурных ценностей, исторических памятников.

3. В целях стимулирования совокупного спроса правительство решает осуществить дополнительные расходы, что приведет к возникновению бюджетного дефицита. Зависят ли последствия такой политики правительства от целевой направленности государственных расходов? Связаны ли последствия стимулирующей фискальной политики правительства с тем, каким способом будет профинансирован бюджетный дефицит? Каковы могут быть кратко- и долгосрочные последствия такой политики при разных способах финансирования дефицита? Может ли политика увеличения государственных расходов привести к росту ВВП в долгосрочном периоде? Если да, то при каких условиях?

4. Подготовьте развернутую схему системы органов государственной власти субъекта РФ (по выбору студента).

5. При формировании структурных подразделений администрации муниципального округа (МО) встал вопрос о должностях муниципальной службы. Какие должности могут существовать в исполнительном органе МО? Обоснуйте ответ с точки зрения законодательства о муниципальной службе на примере любого субъекта РФ.

6. В МО за последние 10 лет неуклонно снижались численность экономически активного населения и количество рабочих мест. Вместе с тем нарастал приток мигрантов, преимущественно из стран СНГ. Это приводило к нарастанию социальной напряженности, но позволяло пополнять местный бюджет за счет увеличения налоговой базы, прежде всего в сфере торговли, в которой занято большинство мигрантов. Какую стратегию должна выбрать и реализовать Администрация МО?

7. По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление — это особая форма децентрализации государственного управления. Соответствует ли данное суждение вашему пониманию понятия и сущности местного самоуправления в России? Ответ аргументируйте.

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____» _____ 20 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний, обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый Раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по

теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга (экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Если к моменту проведения экзамена обучающийся набирает 55 баллов, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры принятия экзамена. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке (согласно положению о курсовых экзаменах и зачетах).

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке, но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Проектная деятельность

Проектный менеджмент»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.....4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания.....13

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....25

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента. Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом. Тема 3. Основы управления проектами. Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Тема 6. Управление ресурсами проекта. Тема 7. Управление рисками проекта. Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к зачету Тесты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа по разделу 2	
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента. Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом. Тема 3. Основы управления проектами. Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Тема 6. Управление ресурсами проекта. Тема 7. Управление рисками проекта. Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к зачету Тесты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа по разделу 2	
ПК-5. Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению	Тема 1. Основные понятия проектного менеджмента. Тема 2. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектом. Тема 3. Основы управления проектами. Тема 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. Тема 5. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации. Тема 6. Управление ресурсами проекта. Тема 7. Управление рисками проекта. Тема 8. Методы оценки эффективности проекта	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к зачету Тесты
		Повышенный	Вопросы для самоконтроля. Тесты	
		Высокий	Вопросы для самоконтроля. Тесты Контрольная работа по разделу 2	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Вопросы к зачету
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к зачету
УК-2.3 Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к зачету
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					ПК-3. Способен осуществ

	вляти деятельности по бюджетированию, составлению от-четн

	остиипроводитьоценкуинвестиционныхпроектовприразличн

						ых условиях инвестирования и финансирования
ПК-3.3. Осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Вопросы к зачету	
ПК-5. Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению						ПК-5.

	Способ осуществления контроля качества управленческих ре

шениймиинистративныхпроцессов,повышатьихэффективн

	остьзасчетстандартизациипроцессов,документационногои

	хсопровождениивнедрениясовременныхподходовкуправле-

						н и ю
ПК-5.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Вопросы к зачету	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Задания открытого типа
Вопросы к зачету по дисциплине «Проектный менеджмент»

№ пп	Вопрос	Код компетенции
1.	Понятие проекта и управление проектом, отличительные признаки проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
2.	История проектного менеджмента и управления проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
3.	Предпосылки перехода к управлению проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
4.	Этапы развития управления проектами в России	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
5.	Понятие жизненного цикла проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
6.	Содержание этапов жизненного цикла проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
7.	Классификация проектов	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
8.	Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
9.	Стандарты по управлению проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
10.	Проект как система, системный подход к управлению проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
11.	Участники проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
12.	Окружение проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
13.	Структура проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
14.	Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
15.	Оптимальный уровень детализации проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
16.	Определение понятий: риск, проектный риск	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
17.	Организационная структура управления проектом и система взаимоотношений его участников	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
18.	Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
19.	Проектный анализ	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
20.	Цели проекта, основные методы целеполагания	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
21.	Требования к проекту	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
22.	Разработка проектной документации: состав и порядок разработки	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
23.	Экспертиза проекта, порядок проведения экспертизы	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
24.	Управление временем проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
25.	Методы расчета расписания проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
26.	Оценка стоимости проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
27.	Бюджетирование проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
28.	Факторы допущений в проекте	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2

29.	Объективный метод определения вероятности риска проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
30.	Субъективный метод определения вероятности риска проекта	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
31.	Анализ проектных рисков	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
32.	Методы экономической оценки проектов	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
33.	Методы оценки проектов в условиях неопределенности и риска	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2
34.	Оценка эффективности инвестиционных проектов	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2

Критерии оценки на зачете:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «отлично» (высокий уровень) ставится, если: вопросы излагаются систематизированно и последовательно; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень) ставится, если:

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» (ниже порогового уровня) ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные

ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля
Задания закрытого типа
Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Проектный менеджмент» (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2)

1. Цель проекта – это:
1) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
2) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
3) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:
1) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
2) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
3) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
1) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
2) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
3) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

4. Не является преимуществом проектной организационной структуры:
1) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
2) Командная работа и чувство сопричастности
3) Сокращение линий коммуникации

5. Процессы организации и проведения контроля качества проекта:
1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
2) Составление перечня недоработок и отклонений
3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:
1) Освоить минимальный бюджет проекта
2) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
3) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. На начальном этапе реализации проекта расходуется часть ресурсов:
1) 915 %
2) 1530 %
3) до 45 %

8. Факторы сильнее всего влияющие на реализацию проекта:
1) Экономические и социальные
2) Экономические и организационные
3) Экономические и правовые

9. Отличительная особенность инвестиционных проектов:
1) Большой бюджет
2) Высокая степень неопределенности и рисков
3) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

1) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
2) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
3) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:
1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
1) Объявляется окончание выполнения проекта
2) Санкционируется начало проекта
3) Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?
1) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
2) Направления и принципы реализации проекта
3) Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?
1) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
2) Для определения возможных рисков
3) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:
1) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
2) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
3) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
1) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
2) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
3) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
1) Стадия проекта
2) Жизненный цикл проекта
3) Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:
1) Материальные, трудовые, затратные
2) Материальные, трудовые, временные
3) Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является матричной структурой:
1) Единичной
2) Ординарной
3) Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?
1) Стимулирующая
2) Проектная
3) Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и:
1) Укрупненный график
2) Матрица ответственности
3) Должностная инструкция
22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ:
1) 10 на 90
2) 50 на 50
3) 0 к 100
23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и средств:
1) Привлекаемых
2) Государственных
3) Спонсорских
24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта:
1) Этапы
2) Стадии
3) Фазы
25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
1) Консолидация
2) Консорциум
3) Интеграция
26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и:
1) Контрольных исправлений
2) Опытной эксплуатации
3) Модернизации
27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
1) Притоки
2) Активы
3) Вклады
28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
1) Материнская
2) Адхократическая
3) Всеобщее управление проектами
29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:
1) Простым
2) Краткосрочным
3) Долгосрочным
30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется независимостью:
1) Территориальной
2) Финансовой
3) Административной
31. Владелец проекта и будущий потребитель его результатов:
1) Инвестор проекта

2) Куратор проекта
3) Руководитель проекта
4) Заказчик проекта

32. Участник, который осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств:
1) Инвестор проекта
2) Куратор проекта
3) Руководитель проекта
4) Заказчик проекта

33. Член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта:
1) Инвестор проекта
2) Куратор проекта
3) Руководитель проекта
4) Заказчик проекта

34. Представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта:
1) Инвестор проекта
2) Куратор проекта
3) Руководитель проекта
4) Заказчик проекта

35.Участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом:
1) Координационный совет
2) Команда проекта
3) Команда управления проектом
4) Потребители продукта проекта

36. Коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта:
1) Координационный совет
2) Команда проекта
3) Команда управления проектом
4) Потребители продукта проекта

37. Участники проекта, задействованные в его реализации:
1) Координационный совет
2) Команда проекта
3) Команда управления проектом
4) Потребители продукта проекта

38. Заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта:
1) Координационный совет
2) Команда проекта
3) Команда управления проектом
4) Потребители продукта проекта

Ключ к тестовым заданиям

№ пп	Вариант ответа	№ пп	Вариант ответа	№ пп	Вариант ответа
1.	2	16.	3	31.	4
2.	3	17.	2	32.	1
3.	3	18.	1	33.	3
4.	1	19.	3	34.	2
5.	3	20.	3	35.	3
6.	2	21.	2	36.	1
7.	1	22.	2	37.	2
8.	3	23.	1	38.	4

9.	2	24.	3		
10.	1	25.	2		
11.	3	26.	2		
12.	2	27.	1		
13.	1	28.	3		
14.	3	29.	2		
15.	1	30.	1		

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.3 Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Проектный менеджмент»

Вопросы для самоконтроля по разделу 1 (пороговый уровень)

(УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2)

1. Каковы области применения проектного менеджмента и что дает его применение?
2. Приведите основные определения проекта и назовите его главные признаки.
3. Назовите основные типы и виды проектов и дайте их краткую характеристику.
4. Назовите основные факторы ближнего и дальнего окружения проектов.
5. Назовите главные факторы внутренней среды проекта.
6. Назовите основных стейкхолдеров проекта и прокомментируйте их функции.
7. Дайте определения цели и задач проекта и объясните их отличие.
8. Что означают функциональность и операциональность целей?
9. Могут ли цели меняться в ходе реализации проекта?
10. Как определяются цели проекта?
11. Каковы требования к описанию целей проекта?
12. Дайте определение проектного менеджмента.
13. Назовите и прокомментируйте функции проектного менеджмента.
14. Назовите типичные фазы жизненного цикла проекта и прокомментируйте их содержание. Что такое область допустимых решений проекта?
15. Назовите критерии успешности управления проектом и прокомментируйте их.
16. Что дает для практики использование методологии управления проектами?
17. Назовите типичные ошибки в практике выполнения проектов.
18. Назовите типичные причины превышения сроков и бюджетов проектов.
19. Каковы, на Ваш взгляд, возможные практические шаги для повышения успешности проектов?
20. Охарактеризуйте перспективы создания современной теории проектного менеджмента.
21. В чем разница в управлении портфелями, программами и отдельными проектами?
22. Управление проектами как дисциплина возникло в период массового строительства дорог Римом в первом столетии нашей эры (да / нет).
23. Управление проектами как дисциплина возникло в связи с возросшей сложностью проектов (да / нет).
24. Критерии успеха проекта устанавливаются до его старта и далее не могут быть изменены (да / нет).
25. В чем состоят основные различия в подготовке проектов, в основе которых лежит заказ, идея и проблема?
26. Почему заказчик не всегда способен грамотно сформулировать требования к проекту? Что при этом должен делать исполнитель проекта?
27. Кто готовит проектное задание и каково его основное содержание?
28. Может ли бизнес-план быть обоснованием идеи проекта?

29. В чем состоят основные особенности подготовки и выполнения международных проектов? 30. Назовите основные этапы логико-структурного подхода к разработке проектов.
31. В чем состоят основные проблемы подготовки инвестиционных и инновационных проектов?
32. Дайте определение проблемной ситуации и проблемы.
33. Что можно сделать для решения проблемы, не изменяя реальности?
34. Почему трудно распознавать проблемы?
35. Каковы основные причины возникновения проблем?
36. Назовите основные методы выявления проблем.
37. Должны ли совпадать границы проблемы и границы проекта?
38. Каковы основные этапы и составляющие анализа проблемы?
39. Каков состав основных стадий решения о выполнении проекта?
40. Почему и когда необходима специальная организация проекта?
41. Назовите основные формы организации проектов.
42. Каковы достоинства и недостатки чисто проектной организации?
43. В чисто проектной организации система коммуникации проекта более проста, чем в функциональной и матричной (да / нет).
44. Мультидисциплинарные команды проектов обычно работают более эффективно (да / нет).
45. Назовите достоинства и недостатки менеджмента влияния.
46. Назовите достоинства и недостатки выполнения проектов в линии.
47. Каковы достоинства и недостатки матричной организации проектов?
48. В чем суть организации надзора над проектами?
49. Каковы виды покровителей проекта и польза от них?
50. Какие основные требования предъявляются к руководителю проекта?
51. Каковы основные задачи руководителя проекта?
52. Могут ли цели руководителя проекта расходиться с целями проекта?
53. Должен ли руководитель проекта принимать непосредственное участие в выполнении отдельных работ по проекту?
54. Какие виды квалификации важны для руководителя проекта?
55. Достоинства и недостатки проектных групп.
56. От чего зависит эффективность работы проектной группы?
57. Для чего проводится стартовое собрание исполнителей проекта?
58. Назовите основные фазы проекта и прокомментируйте их содержание.
59. Почему необходимо строго придерживаться последовательности выполнения фаз?
60. Менеджмент проектов и менеджмент функционального подразделения взаимно исключают друг друга и не могут существовать параллельно в одной организации (да / нет).
61. Руководители проектов обычно имеют больше власти и более высокий статус, чем руководители функциональных подразделений (да / нет).
62. Формальная коммуникация в проекте более важна, чем неформальная (да / нет).
63. Конфликт в проекте всегда вреден и его следует избегать (да/нет).
64. Наиболее важным фактором успеха / неуспеха проекта являются члены команды проекта (да / нет).
65. В чем смысл деления проекта на фазы?
66. Почему при выполнении проектов, предусматривающих создание материальных объектов, необходимо учитывать полный цикл жизни создаваемого продукта?
67. Назовите основные условия обеспечения успеха коллективной работы команды проекта.

Вопросы для самоконтроля по разделу 2 (пороговый уровень)

(УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2)

68. Почему необходимо тщательно планировать проекты?
69. Содержание планирования проекта.
70. Что в плане проекта может меняться и что должно оставаться стабильным?
71. Что такое структурный план проекта?

72. Какие требования предъявляются к нижнему уровню детализации структурного плана проекта?
73. Каковы основные принципы структуризации структурного плана проекта?
74. Может ли структурный план проекта рассматриваться как органиграмма проекта?
75. Дайте определение отдельной работы проекта.
76. Как составляется список работ проекта?
77. Поясните принцип сетевого планирования.
78. Назовите основные разновидности сетевых планов. Чем они отличаются?
79. Объясните содержание терминов «раннее начало работы», «ранний конец работы», «позднее начало работы», поздний конец работы».
80. Как понимать суммарный и свободный резерв времени работы.
81. Что такое критически путь проекта?
82. Недостатки и проблемы сетевого планирования.
83. Планирование времени продолжается до завершения проекта (да / нет).
84. График / таблица последовательности работ по существу представляет собой структурный план проекта, перестроенный в соответствии с последовательностью их выполнения (да / нет). 85. Существует единственный метод планирования времени – метод критического пути (да / нет).
86. Метод критического пути применяется тогда, когда продолжительности отдельных работ известны из статистики или опыта (да / нет).
87. Метод PERT является вероятностным подходом к планированию времени и применяется, когда продолжительность отдельных работ неизвестна (да / нет).
88. Проект может иметь только один критический путь (да / нет).
89. Перепланирование проекта необходимо только при внесении изменений в предконтрактной фазе (да / нет).
90. Если в проектном задании не названо ограничение, можно ли считать, что такового не существует?
91. Планирование и контроль издержек могут осуществляться вне планирования времени (да / нет).
92. План издержек - это то же, что и бюджет проекта (да / нет).
93. Порядок составления материального и ресурсного плана проекта.
94. Смысл интегрированного планирования.
95. Основная проблема подготовки плана издержек.
96. Основные задачи плана издержек.
97. Порядок составления плана издержек.
98. В чем разница между эффективностью и результативностью проекта?
99. В каком случае может оказаться целесообразным увеличить издержки проекта?
100. Основные цели финансового планирования проекта.
101. Значение бюджета проекта.
102. Основные методы оценки издержек и их сравнение.

Оценивание участия обучающихся в лекциях-дискуссиях
Критерии оценки (в баллах):

«**Отлично**». Обучающийся проявляет активное участие в лекции-дискуссии, демонстрирует знание вопросов обсуждаемой темы. Задет вопросы лектору, сам проявляет инициативу при ответе на вопросы других обучающихся. Последовательно даны ответы на все поставленные вопросы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Комплект заданий для самостоятельной контрольной работы по дисциплине (высокий уровень)

Вариант 1 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2)

Задача 1. Организация планирует к реализации проект «Создание животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство фермы - 1210 тыс. руб. покупку оборудования – 253 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1950 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 60%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 890 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 20% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%.

Задача 2. Организация планирует к реализации проект «Модернизация животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 1176 тыс. руб. покупку оборудования – 1680 тыс. руб., приобретение племенного скота – 1200 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 16% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1104 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 38% ежегодно. Темп инфляции составляет 10%, а ставка депозита – 10%.

Задача 3. Организация планирует к реализации проект «Создание конезавода». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство стойла - 1560 тыс. руб. покупку специализированного оборудования – 329 тыс. руб., приобретение племенных коней – 2136 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 55%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14,5% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 877 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 25% ежегодно. Темп инфляции составляет 7%, а ставка депозита – 11%.

Задача 4. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке мяса». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1332 тыс. руб. покупку оборудования – 1595 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 35%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1068 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 16%.

Задача 5. Организация планирует к реализации проект «Создание животноводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство фермы - 1740 тыс. руб. покупку оборудования – 345 тыс. руб., приобретение племенного скота – 2475 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 14% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1080 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 30% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 12%.

Вариант 2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2)

Задача 1. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1566 тыс. руб. покупку оборудования – 1107 тыс. руб., приобретение районированных семян – 342 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 40%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 592 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 25% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 10%.

Задача 2. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке молока». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1308 тыс. руб. покупку оборудования – 1885 тыс. руб. Организация обеспечена собственными

средствами на 45%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 13% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1157 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 32% ежегодно. Темп инфляции составляет 6%, а ставка депозита – 8%.

Задача 3. Организация планирует к реализации проект «Создание минизавода по переработке зерна». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство здания завода - 1524 тыс. руб. покупку оборудования – 2141 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 5 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1128 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 26% ежегодно. Темп инфляции составляет 10%, а ставка депозита – 8%.

Задача 4. Организация планирует к реализации проект «Модернизация птицеводческой фермы». Для осуществления проекта необходимы средства: на реконструкцию фермы - 1500 тыс. руб. покупку оборудования – 1785 тыс. руб., приобретение племенной птицы – 1860 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 40%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 1309 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 26% ежегодно. Темп инфляции составляет 4%, а ставка депозита – 10%.

Задача 5. Организация планирует к реализации проект «Строительство и модернизация энергосберегающих теплиц». Для осуществления проекта необходимы средства: на строительство теплиц - 1422 тыс. руб. покупку оборудования – 1179 тыс. руб., приобретение районированных семян – 225 тыс. руб. Организация обеспечена собственными средствами на 50%, оставшуюся сумму планируется взять в кредит под 12% годовых, сроком на 6 лет. Ожидается, что поступления в первый год реализации проекта составят 751 тыс. руб., в дальнейшем намечен рост на 25% ежегодно. Темп инфляции составляет 5%, а ставка депозита – 6%.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил правильно 5 заданий контрольной работы из предложенных преподавателем;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 4 задания контрольной работы, но допустил ошибки в одном из них;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если он выполнил 3 задания контрольной работы, но допустил ошибки;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил 1-2 задания контрольной работы.

Темы к докладу-презентации (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.2)

Методы управления проектами.
Менеджмент качества проекта.
Управление проектной командой.
Управление временем проекта.
Управление бюджетом проекта.
Управление рисками проекта.
Корпоративная система управления проектами.
Эволюция проектного менеджмента в России.
Роль менеджера в управлении проектом.
Информационные системы управления проектами.
Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
Организационные структуры управления проектами.
Организация офиса проекта.
Маркетинг проекта.
Экспертиза проекта.
Управление закупками проекта.
Управление поставками.

Управление запасами.
Управление материально-техническим обеспечением – логистика.
Формирование и развитие команды проекта.
Организация эффективное деятельности команды проекта.
Управление персоналом команды проекта.

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов – ясность, четкость изложения
5 баллов – аргументированность выводов
5 баллов – оформление презентации
5 баллов – при ответах на вопросы применены экономические положения теории
0 баллов – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
Итоговая оценка – 20 баллов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы. Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектный менеджмент» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения зачета – письменная работа по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» (неудовлетворительно»).

Формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Психология инклюзивной коммуникации»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орёл, 2022

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……...……..3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования…….……...……4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы и шкалы их оценивания…….…….5

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……...…….26

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Теоретические основы инклюзивной компетентности. 2. Инклюзивное взаимодействие.	Пороговый	Вопросы для самопроверки, тест	Итоговые тесты, вопросы к зачету
		Повышенный	Вопросы для самопроверки, тест	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	

2.Критерии оценивания уровня приобретённых компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код формируемой компетенции и её формулировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенции***			
	неудовлетворительно (незачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 балла***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля)учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыкиработы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы и шкалы их оценивания

Вопросы к зачёту

по дисциплине «Психология инклюзивной коммуникации»

1. Понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структура.
2. Базовые понятия дефектологии.
3. Базовые понятия психологии общения.
4. Особенности инклюзивного взаимодействия.
5. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: кооперативно-деятельностная концепция интеграции детей в образовательный процесс.
6. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: социально-экологическая концепция интеграции особых людей в общество.
7. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: интеракционистская (коммуникативная) концепция интеграции.
8. Концептуальные модели инклюзивного взаимодействия: антропологическая метаконцепция вхождения людей с инвалидностью в общество.
9. Нормативно-правовые основы обучения и трудоустройства лиц с ОВЗ.
10. Общие правила инклюзивного общения с людьми с ОВЗ и инвалидностью.
11. Характеристика условий доступности для организации инклюзивного взаимодействия.
12. Доступность информационной среды.
13. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями слуха с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
14. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями зрения с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
15. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями опорно-двигательного аппарата с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
16. Организация взаимодействия с лицами с соматическими заболеваниями с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
17. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями речи с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
18. Организация взаимодействия с лицами с задержкой психического развития с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
19. Организация взаимодействия с лицами с нарушениями интеллекта с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
20. Организация взаимодействия с лицами с расстройством аутистического спектра с учётом их коммуникативных и личностных особенностей.
21. Специальные рекомендации по взаимодействию с человеком в инвалидном кресле.
22. Специальные рекомендации по взаимодействию с незрячим или слабовидящим человеком.
23. Специальные рекомендации по взаимодействию с глухим или слабослышащим человеком.
24. Специальные рекомендации по взаимодействию с человеком с задержкой в развитии и/или проблемами в общении.
25. Специальные рекомендации по взаимодействию с человеком с психическими проблемами.
26. Специальные рекомендации по взаимодействию с людьми, испытывающими затруднения в речи.
27. Специальные рекомендации по взаимодействию с людьми с аутизмом.

Критерии оценки ответа обучающегося на зачёте:

Оценка **«зачтено** выставляется на основании следующих показателей:

- студент обнаруживает усвоение всего объёма программного материала,
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы,

- свободно применяет полученные знания на практике,
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в практической части билета и выполняет последнюю уверенно и аккуратно.
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя,
- умеет применять полученные знания на практике,
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в практической части билета допускает незначительные ошибки.
- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

Оценка «зачтено» может ставиться не только за единовременный ответ на зачёте (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных студентом на протяжении семестра, при условии, если в процессе занятий не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. В случаях, когда студент активно проявляет себя на занятиях и набирает в течение семестра 55 баллов и более, на этапе итогового контроля по дисциплине зачёт ему может быть поставлен автоматически.

«**Незачтено**» выставляется студенту:

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу;
- не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- студент после начала зачета отказался его сдавать или нарушил правила сдачи зачета (списывал, подсказывал, обманом пытался получить оценку и т.д.).
-

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
2. Отношение общества к лицам с психофизическими отклонениями в Древнем Египте, Древней Греции и Древнем Риме.
3. Права и гарантии лиц с ОВЗ и инвалидностью на получение образования в разных странах мира.
4. Модели инклюзивного образования в странах Европы.
5. Модели инклюзивного образования в США.
6. Медицинская и социальная модель инвалидности.
7. Кооперативно-деятельностная модель интеграции детей в образовательном процессе
8. Коммуникативная модель социально-личностной интеграции.
9. Процесс интеграции в социально-экологической модели.
10. Принцип интеграции / инклюзии в антропологической модели вхождения людей с инвалидностью в общество.
11. Интеграционный (инклюзивный) потенциал в педагогических системах М. Монтессори, Ф. Френе.
12. Организация инклюзивного взаимодействия в общеобразовательных организациях.
13. Особенности инклюзивного взаимодействия в образовательных организациях профессионального образования (СПО).
14. Реализация инклюзивного взаимодействия в образовательных организациях высшего образования.
15. Взаимодействие образовательного учреждения и семьи ребенка с особыми образовательными потребностями в инклюзивном образовании.
16. Формирование межличностных отношений участников инклюзивного образовательного процесса.
17. Основные направления деятельности тьютора в инклюзивном образовании
18. Социализация ребенка с ОВЗ в условиях инклюзии
19. Инклюзивное образование в системе дополнительного образования
20. Организация инклюзивного взаимодействия с детьми с особыми возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрастов дошкольных образовательных учреждениях
21. Инклюзивное и интегрированное образование детей с нарушениями умственного развития.
22 Проблемы трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов.
23. Правовое регулирование труда инвалидов.
24. Проблемы профессионального самоопределения и трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов.
25. Старшее поколение как объект социальной инклюзии в современном обществе.
26. Барьеры инклюзии на рынке труда.

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **15 баллов** (количество баллов по каждому критерию суммируется).

№	Критерии	3 баллов	2 балла	1 балла	0 баллов
1	Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы	реферат составлен правильно по схеме	есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат составлен с серьезными упущениями	реферат составлен неправильно
2	Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	проблема полностью логическим изложением раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные шибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
3	Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет)	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
4	Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору шрифта и размера.	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму реферата; встречаются нарушения культуры оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию текста, выбору	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объёму реферата и культуре оформления
5	Грамотность	отсутствие орфографических	наличие не более 2	наличие не более 4	наличие более 4 орфографических

		и пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опечаток, отсутствие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения.	орфографических и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; научный стиль изложения	и 4 пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, кроме общепринятых; не соблюдение научного стиля изложения

Примерные темы докладов:

1. Необходимость развития процесса инклюзии в обществе.
2. Сформулируйте свое видение перспектив развития инклюзии в России.
3. Характеристика понятия «безбарьерная среда».
4. Общее и специфическое вхарактеристике понятий «интеграция» и «инклюзия».
5. Стереотипы и барьеры в реализации инклюзивного образования.
6. Стереотипы и барьеры в реализации трудовой инклюзии.

Критерии оценки выступления с докладом:

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	**Структура выступления**	Вступление (озвучивание темы, определение актуальности, цели; создание эмоционального настроя)	0,3	**1**
		Основная часть (продуманность композиции, логичность перехода от вступления к основной части)	0,4	
		Заключение (наличие заключения, логичность перехода к нему)	0,3	
2	**Содержание речи**	Раскрытие темы (основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний)	1	**2**
		Убедительность аргументов	0,5	
		Наличие примеров	0,5	
3	**Презентация речи**	Контакт с аудиторией (установление и поддержание контакта с аудиторией на протяжении выступления: докладчик обращается к слушателям, смотрит на них, не зависит от написанного текста)	1	**2**
		Манера держаться (докладчик держится прямо, свободно, уверенно; жесты естественны, уместны)	0,5	
		Звучание голоса (дикция чёткая; темп речи позволяет нормально воспринимать содержание; громкость достаточная; тон речи заинтересованный)	0,5	
Всего			**5**	

Подготовка мультимедийной презентации
(к теме реферата или доклада)

Критерии оценки мультимедийной презентации обучающихся:

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	1	0,2
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).		0,2
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,2
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		0,2
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,2
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	1	0,2
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,2
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,2
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,2
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,2
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	1	0,2
	Анимация		0,2
	Звуковое сопровождение		0,2
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		0,2
	Иллюстрации		0,1
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,1
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	1	0,3
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления)		0,4
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.		0,3
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	1	0,5
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		0,5
	ИТОГО	**5**	

Критерии оценивания участия в выполнении практических заданий на тренинговых занятиях:

5 баллов выставляется, если студент при выполнении практического задания активно работает в команде, демонстрирует понимание и усвоение материала высокой степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решений; способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

4 балла выставляется, если студент при выполнении практического задания демонстрирует понимание и усвоение материала средней степени сложности; умение работать в команде, навыки наблюдения и принятия решения, способности контактировать и слушать других, ораторские навыки, лидерские качества; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

3 балла выставляется, если студент при выполнении практического задания демонстрирует низкую степень понимания основных понятий и теоретических положений, слабо включается в работу команды, демонстрирует безынициативность, низкие ораторские навыки и невысокие организаторские способности, не пытается отстаивать свою точку зрения.

Критерии оценивания конспекта самостоятельно изученных тем:

5 баллов – конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление;

4 балла – конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе;

3 балла – при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление;

2 балла – тема не раскрыта, план отсутствует, неудовлетворительное внешнее оформление.

Критерии оценивания самостоятельно составленного словарика базовых понятий дефектологии:

5 баллов – словарик составлен по алфавиту, дано научное определение терминам, указан источник толкования значения термина (предпочтительно учебники, учебные пособия, словари); включены все понятия, затронутые на лекционных, практических занятиях и встретившиеся при самостоятельном изучении теоретического материала; качественное внешнее оформление;

4 балла – словарик составлен по алфавиту, дано научное определение терминам, указан источник толкования значения термина; включена большая часть понятий, затронутых на лекционных, практических занятиях и встретившихся при самостоятельном изучении теоретического материала; качественное внешнее оформление;

3 балла – словарик составлен не по алфавиту, дано научное определение терминам, не всегда указан источник толкования значения термина; включена половина понятий, затронутых на лекционных, практических занятиях и встретившихся при самостоятельном изучении теоретического материала; небрежное внешнее оформление;

2 балла –словарик составлен не по алфавиту, дано научное определение терминам, не указан источник толкования значения термина; включено менее половины понятий, затронутых на лекционных, практических занятиях и встретившихся при самостоятельном изучении теоретического материала; небрежное внешнее оформление;

1 балл – словарик составлен не по алфавиту, дано краткое определение отдельным терминам, не указан источник толкования значения термина; включены отдельные понятия, затронутые на лекционных, практических занятиях или встретившиеся при самостоятельном изучении теоретического материала; небрежное внешнее оформление.

Критерии оценивания научной студенческой статьи

№	Область оценивания	Критерии	Баллы	
			за критерий	всего
1	Соблюдение организационных требований представления работы	Своевременность сдачи работы научному руководителю на проверку	0,15	**0,5**
		Предварительное согласование структуры работы (плана) с научным руководителем	0,15	
		Предварительное (поэтапное) представление работы научному руководителю на проверку	0,2	
2	Правильность оформления работы	Соблюдение структурности и объёма работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы)	0,25	**1,5**
		Грамотность написания (соблюдение орфографических, пунктуационных норм)	0,25	
		Соблюдение речевых норм (лексических, грамматических)	0,25	
		Наличие ссылок и грамотность (достоверность их оформления)	0,25	
		Шрифт, интервал, поля	0,25	
		Полнота использования форм представления информации: текст, таблицы, графики, диаграммы	0,25	
3	Содержательность работы	Раскрытость рассматриваемой темы	0,5	**2**
		Содержательность и структурность введения и заключения	0,3	
		Использование специализированной терминологии (владение понятийным аппаратом)	0,3	
		Наличие аналитического материала (анализ статей, мнение экспертов и т.п.)	0,3	
		Наличие практической части	0,3	
		«Свежесть» и актуальность библиографических источников	0,3	
4	Научность работы	Научность языка изложения	0,2	**0,6**
		Правильность структуры	0,2	
		Логика изложения	0,2	
5	Научно-практическая значимость работы	Актуальность темы	0,1	**0,3**
		Новизна данных	0,2	
		Всего	**5**	

Комплект тестов (тестовых заданий) закрытого типа
по дисциплине «Психология инклюзивной коммуникации»

Инструкция по выполнению теста

На выполнение теста отводится 50 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного, даже самого легкого. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. К каждому заданию даны несколько ответов, из которых необходимо выбрать верный. Будьте внимательны при выборе ответа, так как в некоторых заданиях может быть несколько правильных ответов.

1. Познавательная деятельность человека с ДЦП, как правило, характеризуются (*Укажите не менее 2-х вариантов ответа*)

а) быстротой формирования психических процессов;

б) лёгкостью переключения на другие виды деятельности;

в) недостаточной концентрацией внимания;

г) замедленностью процесса восприятия;

д) повышением объёма памяти.

2. Теория и практика специального (особого) образования лиц с отклонениями в физическом и психическом развитии, для которых затруднительно или невозможно образование в обычных педагогических условиях, определяемых существующей культурой, при помощи общепедагогических методов и средств, называется

а) дефектология;

б) сурдопедагогика;

в) тифлопедагогика;

г) олигофренопедагогика.

3. Правила взаимодействия с человеком, у которого имеются речевые затруднения, состоят в следующем: (*Укажите не менее 2-х правильных вариантов ответа*)

а) игнорируйте таких людей и избегайте с ними разговора;

б) будьте готовы к тому, что общение займет достаточно много времени;

в) сосредоточьтесь на разговоре и поддерживайте визуальный контакт с собеседником;

г) позвольте собеседнику полностью договаривать фразы и начинайте говорить только тогда, когда вы убедились, что мысль завершена;

д) не стоит переспрашивать или уточнять, если вы что-то не поняли.

4. Метод, состоящий в преднамеренном, систематическом, целенаправленном ификсируемом восприятии внешних проявлений психики называется:

а) эксперимент;

б) наблюдение;

в) тест;

г) все ответы верны.

5. К основным свойствам внимания относятся:

а) объем, распределение, переключение;

б) наглядное, образное, логическое;

в) зрительное, слуховое, тактильное;

г) все ответы верны.

6. К собственно познавательным процессам относятся

а) ощущение, восприятие, мышление;

б) память, воображение;

в) внимание, речь;

г) все ответы верны.

7. К видам памяти относят

а) двигательную, образную, эмоциональную;

б) произвольную, непроизвольную;

в) долговременную, кратковременную, оперативную;

г) все ответы верны.

8. Укажите основное значение хорошей памяти

а) всегда играет положительную роль в процессах мышления;

б) может мешать найти оригинальное решение стоящих перед человеком проблем;

в) всегда облегчает жизнь человеку;

г) все ответы верны.

9. В понимании интеллекта современной наукой основной упор делается на том, что он

а) наследуется;

б) в основном приобретается;

в) неравномерно распределяется у представителей разных рас;

г) все ответы верны.

10. Не является познавательным процессом:

а) внимание;

б) мышление;

в) восприятие.

11. Сторона общения, связанная с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности, при которой основным содержанием общения является действие, называется…

а) интерактивной;

б) перцептивной.

12. От чего зависит поведение человека в группе?

а) особенностей личности;

б) особенностей структуры группы;

в) особенностей членов группы;

г) все ответы верны.

13. С чем связано наше восприятие мира?

а) с культурой, к которой мы принадлежим;

б) с практикой;

в) с опытом;

г) все ответы верны.

14. Какому типу темперамента принадлежат характеристики: высокая нервно-психическая активность, разнообразие мимики и движений, эмоциональные переживания не глубокие

а) сангвиник;

б) флегматик;

в) холерик;

г) все ответы верны.

15. Системой устойчивых свойств личности, проявляющихся в отношениях человека к себе,людям, к выполняемой работе, к досугу является

а) темперамент;

б) способности;

в) характер;

г) все ответы верны.

16. Динамическая характеристика человека – это такая индивидуальная особенность, как

а) темперамент;

б) способности;

в) характер.

17. Самооценка может быть

а) адекватной;

б) заниженной;

в) завышенной;

г) все ответы верны.

18. Кем человек не рождается, а становится?

а) личностью;

б) индивидом;

в) индивидуальностью.

19. К каким состояниям психики относятся: напряженность, стресс, фрустрация, тревога?

а) положительным;

б) негативным;
в) специфическим.
20. Способность к эмоциональному отклику, сопереживанию называется…
а) рефлексия;
б) аттракция;
в) эмпатия.
21. Важную роль в убеждении с помощью слова играет такой прием как
а) беседа;
б) лекция;
в) диспут;
г) все ответы верны.
22. К методам стимулирования относятся
а) поощрение, наказание;
б) лекция, рассказ;
в) беседа, диспут;
г) все ответы верны.
23. Коммуникатору легче воздействовать на наши установки, если он
а) внушает доверие;
б) любезен;
в) похож на нас самих;
г) все ответы верны.
24. Кто ввел понятие квазипотребностей:
а) К. Левин;
б) Н. Овсянкина;
в) Д. Леонтьев.
25. Кто считал мозг органом мышления и ощущения, разработал типологию темпераментов, выделяемых на основе телосложения:
а) Платон;
б) Аристотель;
в) Гиппократ;
г) Сократ;
д) Августин Блаженный.
26. Наблюдение, беседа, эксперимент относятся к
а) методам исследования;
б) методам обследования;
в) методам преобразования.
27. Устойчивость, концентрация, распределение, объем, переключаемость – это свойства:
а) ощущения;
б) внимания;
в) памяти;
г) мышления
28. Укажите свойство, которое не характеризует эпизодическую (автобиографическую) память:
а) является персонифицированной;
б) эта память чувственно-перцептивная;
в) не зависит от контекста;
г) имеет специфическое кодирование.
29. С чем связано то, что люди больше вспоминают события, относящиеся к возрасту от 20 до 30 лет, нежели события, относящиеся к другим годам:
а) с эффектом пика;
б) с телескопическим эффектом;
в) с краевым эффектом.
30. Мышление включает в себя:
а) только осознаваемые компоненты;
б) неосознаваемые компоненты;
в) как осознаваемые, так и неосознаваемые компоненты.

31. Голод, жажда, тошнота, изжога и т.д. относятся к …

а) внешним ощущениям;

б) внутренним ощущениям;

в) двигательным ощущениям.

32. ... внимание возникает спонтанно, под влиянием особенностей предметов или явлений

а) непроизвольное;

б) произвольное

в) послепроизвольное.

33. Данный вид памяти характеризуется длительностью и прочностью сохранения информации. Эта информация не осознается каждый момент. В ряде случаев для ее извлечения необходимы определенные усилия, в других же случаях она лежит на поверхности (например, собственное имя или детские стишки). Это ….

а) кратковременная память;

б) оперативная память;

в) долговременная память.

34. Вид мышления, который опирается на восприятие, представление, воображение. Особенно развито у людей искусства, художников, артистов, музыкантов, писателей. Это …

а) наглядно-образное мышление;

б) предметно-действенное мышление;

в) абстрактное мышление.

35. К мыслительным операциям относятся: … (*Укажите не менее 2-х правильных ответов*)

а) умозаключение;

б) анализ;

в) синтез;

г) сравнение;

д) понятие;

е) обобщение;

ж) классификация;

з) суждение.

36. Отражение предметов и явлений в совокупности их свойств и частей при их воздействии на органы чувств – это...

а) восприятие;

б) ощущение;

в) мышление;

г) память;

д) внимание.

37. В зависимости от степени волевой регулировки процесса запоминания выделяют следующие виды памяти: (*Укажите не менее 2-х правильных ответов*)

а) оперативная;

б) произвольная;

в) кратковременная;

г) долговременная;

д) непроизвольная.

38. Процесс опосредованного и обобщенного отражения действительности, отражения существенных свойств, связей и отношений предметов и явлений; процесс открытия существенно нового называется …

а) память;

б) внимание;

в) мышление;

г) ощущение;

д) восприятие.

39. Память складывается из следующих психических действий: (*Укажите не менее 2-х правильных ответов*)

а) забывание;

б) классификация;

в) запоминание;
г) анализ;
д) узнавание;
е) обобщение;
ж) воспроизведение;
з) синтез.

40. Свойство внимания, которое проявляется в способности в течение длительного времени сохранять состояние внимания на каком-либо объекте, предмете деятельности, не отвлекаясь и не ослабляя внимания, называется…

а) объём внимания;
б) устойчивость внимания;
в) распределение внимания;
г) переключаемость внимания;
д) сосредоточенность внимания.

Ключи к тестам закрытого типа

Номер вопроса	Правильный вариант ответа	Номер вопроса	Правильный вариант ответа
1	Б, В	21	Г
2	А	22	А
3	Б, В, Г	23	Г
4	Б	24	А
5	А	25	В
6	А	26	А
7	Г	27	Б
8	Г	28	Б
9	А	29	А
10	А	30	В
11	А	31	Б
12	Г	32	А
13	Г	33	В
14	А	34	А
15	В	35	Б, В, Г, Е, Ж
16	А	36	Б
17	Г	37	Б, Д
18	А	38	В
19	Б	39	А, В, Ж
20	В	40	Б

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

% правильных ответов	Количество правильных ответов	Академическая оценка	
85-100	34-40	отлично	зачтено
70-84	28-33	хорошо	
55-69	22-27	удовлетворительно	
Менее 55 %	Менее 22 ответов	неудовлетворительно	незачтено

Комплект тестов (тестовых заданий) открытого типа
по дисциплине «Психология инклюзивной коммуникации»

Инструкция по выполнению теста

На выполнение теста отводится 50 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного, даже самого легкого. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. К каждому заданию даны несколько ответов, из которых необходимо выбрать верный. Будьте внимательны при выборе ответа, так как в некоторых заданиях может быть несколько правильных ответов.

1. Преимущественное выделение одних объектов по сравнению с другими – это такое свойство восприятия, как _____*(запишите термин в именительном падеже).*

2. Отнесение воспринимаемого предмета к определенной группе, классу, категории – это такая мыслительная операция, как _____*(запишите термин в именительном падеже).*

3. Постоянство в разных условиях – это такое качество восприятия, как _____*(запишите термин в именительном падеже).*

4. Мгновенное и необратимое научение, запечатление некоторых свойств среды, по отношению к которым разворачивается поведение – это _____*(запишите термин в именительном падеже)*

5. Прочитайте текст и, не раздумывая долго, отметьте вариант, соответствующий вашим представлениям опрофессии Владимира.

Владимир – застенчивый и замкнутый, всегда готов помочь, но его мало интересуют люди и реальный мир. Кроткий и аккуратный, Владимир во всем ищет порядок и структуру; он очень внимателен к мелочам. Кто Владимир по профессии:

А) менеджер;

Б) продавец;

В) летчик;

Г) библиотекарь.

Если вы (как и большинство людей при опросе) ответилибиблиотекарь, то вы совершили ошибку, основанную на эвристике _____*(запишите термин в родительном падеже)*

6. Какая вероятность больше: слово начинается с буквы «к» или буква «к» находится на 3-ем месте в слове? Отвечайте, не раздумывая долго. Если вы (как и большинство людей при опросе) выбрали первый вариант (слово начинается с буквы «к»), то вы совершили ошибку, основанную на эвристике _____*(запишите термин в родительном падеже)*

7. Объединений свойств в одно целое – это такая мыслительная операция, как _____*(запишите термин в именительном падеже).*

8. Разложение целого на части – это такая мыслительная операция, как _____*(запишите термин в именительном падеже).*

9. Установление сходства и различий предметов это такая мыслительная операция, как _____*(запишите термин в именительном падеже).*

10. Познавательный процесс, который позволяет перейти отсенсорной стимуляции к осознанию происходящего путём расшифровки информации, поступающей из окружающей среды – это _____*(запишите термин в именительном падеже)*

11. Познавательный процесс, означающий отражение в человеческом сознании отдельных свойств и качеств предметов и явлений объективной действительности, которые напрямую влияют на органы чувств – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

12. Не существует как самостоятельный познавательный процесс, не имеет собственного продукта, при этом включается во все познавательные процессы и обеспечивает их эффективность – это _____*(запишите термин в именительном падеже)*

13. Познавательный процесс, обеспечивающий способность мозга выполнять функции запоминания, хранения и воссоздания опыта, – _____*(запишите термин в именительном падеже)*

14. Познание (отражение) отношений изакономерных связей между предметами и явлениями окружающего мира – это такой познавательный процесс, как _____*(запишите термин в именительном падеже).*

15. Потребности, возникающие под воздействием внешних раздражителей, это потребности _____*(запишите термин в именительном падеже множественного числа).*

16. Материальный или идеальный «предмет», который побуждает и направляет на себя деятельность, смысл которой состоит в том, чтобы с ее помощью удовлетворить определенные нужды субъекта – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

17. Кто ввел понятие «экзистенциальные потребности»?_____ (*запишите имя исследователя в именительном падеже).*

18. Способность к сопереживанию, способность чувствовать эмоции других людей, имеющая как биологическую, так и социальную основу – это ____*(запишите термин в именительном падеже).*

19. Состояние, возникающее в единичной или повторяющихся психотравматических ситуациях (таких, как участие в военных операциях, сексуальное насилие), относится к следующему типу расстройств: _____*(запишите термин в именительном падеже).*

20. Человек, взятый в системе таких его психологических характеристик, которые социально обусловлены, проявляются в общественных по природе связях и отношениях, являются устойчивыми и определяют нравственные поступки человека, имеющие существенное значение для него самого и окружающих – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

21. Представление и отношение человека к себе – это _____ *(запишите термин в дательном падеже).*

22. Оценка человеком своей способности выполнять деятельность на намеченном уровне и достигать своих целей – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

23. Личность рассматривается как результат научения определенным видам и способам поведения в _____подходе *(запишите термин в предложном падеже).*

24. Классический психоанализ З. Фрейда рассматривается в рамках такого подхода к рассмотрению личности, как _____*(запишите термин в именительном падеже).*

25. Индивидуальные психические особенности, отличающие одного человека от другого, определяющие успешность выполнения деятельности или ряда деятельностей, не сводимые к знаниям, умениям и навыкам, но обусловливающие легкость и быстроту обучения новым способам и приемам деятельности – это _____*(запишите термин в именительном падеже)*

26. Чрезмерное усиление отдельных черт характера личности –

это_____*(запишите термин в именительном падеже множественного числа).*

27. Интегративное личностное образование, обуславливающее способность человека осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного взаимодействия, учитывая потребности людей с ограниченными возможностями здоровья – это_____ *(запишите термин в именительном падеже).*

28. Состояние психики, характеризующееся замкнутостью, отсутствием потребности в общении, отрывом от реальности, уходом в себя, отсутствием или парадоксальностью реакций на внешние воздействия, пассивностью и сверхранимостью в контактах со средой – это_____ *(запишите термин в именительном падеже).*

29. Отрасль дефектологии, разрабатывающая проблемы воспитания и обучения детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, оглохших), - это _____*(запишите термин в именительном падеже)*

30. Наука о воспитании и обучении лиц с нарушением зрения, являющаяся частью общей педагогики и одним из разделов дефектологии, – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

31. Заболевание, которое характеризуется понижением слуха, – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

32. Частичное расстройство процесса письма, связанное с недостаточной сформированностью (или распадом) психических функций, участвующих в реализации и контроле письменной речи, проявляющееся стойкими, типичными и повторяющимися ошибками на письме, которые не исчезают самостоятельно, без целенаправленного обучения – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

33. Лицо, имеющее физические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

34. Сохранение в памяти новой информации – это такой процесс памяти, как_____*(запишите термин в именительном падеже).*

35. Комплекс мер для обеспечения доступности и создания равных возможностей для лиц с особенностями психофизического развития во всех сферах жизни общества – это _____*(запишите термин в именительном падеже).*

36. Учение о морали, нравственности называется _____*(запишите термин в именительном падеже).*

37. Включение людей с инвалидностью и без таковой в активную жизнь общества – это _____ (*запишите термин в именительном падеже*).

38. Диапазон доступных ощущения – это _____ (*запишите термин в именительном падеже*).

39. Научение через спонтанно возникающие реакции – это _____ (*запишите термин в именительном падеже*).

40. Процесс передачи информации от одного человека к другому – это _____ (*запишите термин в именительном падеже*).

Ключи к тестам открытого типа

Номер вопроса	Правильный вариант ответа	Номер вопроса	Правильный вариант ответа
1	Избирательность	21	Я-концепция
2	Классификация	22	Самоэффективность
3	Константность	23	Бихевиоризме/бихевиористическом подходе
4	Импритинг	24	Психоаналитика/психоаналитический подход
5	Репрезентации	25	Способности
6	Доступности	26	Акцентуации
7	Синтез	27	Инклюзивная компетентность педагога
8	Анализ	28	Аутизм
9	Сравнение	29	Сурдопедагогика
10	Восприятие	30	Тифлопедагогика
11	Ощущение	31	Тугоухость
12	Внимание	32	Дисграфия
13	Память	33	Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья /(с ОВЗ)
14	Мышление	34	Запоминание
15	Экзогенные	35	Безбарьерная среда
16	Мотив	36	Этика
17	Э. Фромм	37	Инклюзия
18	Эмпатия	38	Сенсорное пространство
19	Посттравматическое стрессовое расстройство / ПТСР	39	Оперантное научение
20	Личность	40	Коммуникация

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

% правильных ответов	Количество правильных ответов	Академическая оценка	
85-100	34-40	отлично	зачтено
70-84	28-33	хорошо	
55-69	22-27	удовлетворительно	
Менее 55 %	Менее 22 ответов	неудовлетворительно	незачтено

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общиетребования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, пониманиесущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности ивзаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественныеошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач,ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общаяоценка выставляется:

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания учёного совета университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

-

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Введение в региональную экономику Экономическое районирование: закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил на территории страны Территориальная организация и территориальные структуры Региональная экономическая политика Финансовая система региона Экономический потенциал региона	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Анализ и оценка инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности региона Региональные рынки и их функционирование Свободные экономические зоны Региональные проблемы природопользования	Пороговый	Опрос Тестирование	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Опрос Реферат/Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
		Высокий	Опрос Реферат/Доклад Деловая игра Задача Тестирование	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Собеседование (опрос) Тест. Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением

репутации территории					Деловая игра.
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Собеседование (опрос) Тест Реферат. Практические задания. Решение ситуационных заданий с обсуждением Деловая игра.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Предмет региональной экономики.
2. Методы и задачи региональных исследований.
3. Основные положения стратегии экономического развития регионов.
4. Инструменты управления экономическим развитием региона.
5. Резервы устойчивого развития экономики региона.
6. Регион как целостное образование.
7. Сущность государственного регулирования регионального развития.
8. Методы государственного регулирования и особенности управления региональной экономикой.
9. Региональная экономика и региональная политика.
10. Региональные комплексные программы развития, их структура.
11. Закономерности размещения производительных сил.
12. Принципы и факторы размещения производительных сил.
13. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса.
14. Управление регионом в системе рыночных отношений.
15. Методы управления региональным развитием.
16. Моделирование и прогнозирование развития регионов.
17. Конкурентоспособность региона как экономическое явление.
18. Противоречия формирования конкурентоспособности региона.
19. Концепция формирования конкурентоспособности региона.
20. Создание инвестиционной привлекательности региона.
21. Внешнеэкономические связи Российской Федерации и ее регионов.
22. Инфраструктура в развитии регионов. Ее особенности.
23. Проблемы развития инфраструктуры регионов на современном этапе.
24. Основные составляющие инфраструктуры.
25. Назначение и составные части региональных финансов.
26. Состав доходов и расходов региональных бюджетов.
27. Функции региональной финансовой системы.
28. Назначение региональных внебюджетных фондов. Источники их формирования и основные направления использования.
29. Формирование и развитие рынков в регионе. Виды рынков.
30. Население и трудовые ресурсы.
31. Демографическая ситуация в России на современном этапе.
32. Основные факторы, влияющие на развитие и размещение трудовых ресурсов.

33. Главные факторы формирования региональной структуры экономики.
34. Район и регион – главные объекты региональной экономики. Сходство и различие этих понятий.
35. Методы и рычаги управления региональным развитием.
36. Региональная политика в условиях рыночной экономики.
37. Регион в системе рыночных отношений. Россия как страна с резко неравномерным размещением природно-ресурсного и демографического потенциала, степени заселенности и уровня экономического развития.
38. Особенности состава и размещения населения России и их влияние на уровень развития ее регионов.
39. Трудовые ресурсы России. Динамика трудовых ресурсов России.
40. Главные черты этнического состава населения России и их влияние на социально-экономическое развитие регионов. Главные регионы многонационального расселения.
41. Размещение крупнейших городов России и их влияние на развитие высокотехнологичных производств и сферы услуг.
42. Возможные направления стратегии регионального развития России на перспективу. Роль разных районов в реализации этой стратегии.
43. Развитие международных связей России и роль разных регионов России в их реализации.
44. Влияние внешних связей на развитие регионов России.
45. Система органов управления региона. Система местного управления РФ.
46. Особенности развития АПК региона.
47. Инвестиции и их структура.
48. Политика государства в области агропромышленной сферы.
49. Место и роль сельскохозяйственного производства в регионе.
50. Роль и место строительства в народном хозяйстве.
51. Современные проблемы экологического развития.
52. Обеспечение экологической безопасности региона. Анализ состояния окружающей среды.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Вопросы для самопроверки и опросов

по дисциплине Региональная экономика

Модуль 1.

1. Теоретические и практические концепции региона.
2. Развитие зарубежных и отечественных региональных исследований.
3. Административно-территориальное деление: от Руси до современной России.
4. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
5. Виды и уровни территориального разделения труда.
6. Территориальная структура хозяйства.
7. Строение региональной социально-экономической системы.
8. Секторы регионального хозяйства
9. Понятие и сущность регионального воспроизводственного процесса.
10. Влияние прошлого на современную ситуацию в региональном развитии России.
11. Основные этапы формирования пространственной структуры российской экономики.
12. Последствия распада СССР для регионального развития новой России.
13. Какие последствия может иметь усиление неоднородности экономического пространства России?
14. Признаки и тенденции территориальной экономической интеграции (дезинтеграции).
15. Возможные последствия территориальной экономической дезинтеграции.

Модуль 2

16. Внешние и внутренние факторы территориальной экономической дезинтеграции
17. Каковы перспективы и альтернативы участия России в мировом экономическом пространстве?
18. Макроэкономическая концепция региона.
19. Система макроэкономических показателей развития региона.
20. Методы расчета ВРП.
21. Социально-экономическая диагностика региона.
22. Методология структурного анализа.
23. Региональные мультипликаторы.
24. Модель региональной экспортной базы.
25. Особенности регионов. Проблемные регионы.
26. Классификация регионов по степени развития. Кризисные регионы.
27. Депрессивные регионы.
28. Региональная политика РФ.
29. Современные социально-экономические реформы в России.
30. Региональная тарифная политика.
31. Бюджет региона.
32. Распределительная функция бюджета.
33. Основы бюджетной системы РФ.
34. Особенности функционирования финансовой системы региона.
35. Фонд финансовой поддержки субъектов РФ и его задачи.
36. Механизмы финансового выравнивания.
37. Финансовые ресурсы предприятий.
38. Региональные внебюджетные фонды. Фонд регионального развития.
39. Фонд реформирования региональных финансов.
40. Система межбюджетных отношений за рубежом (на примере США).
41. Анализ и оценка экономического потенциала региона.

42. Региональные аспекты геополитического потенциала.
43. Инновационный, научный и кадровый потенциал региона.
44. Показатели инновационной деятельности России.
45. Методы оценки экономического потенциала.
46. Планирование и прогнозирование регионального развития.
47. Методология прогноза ВРП.
48. Природно-ресурсный потенциал.
49. Промышленный потенциал.
50. Демографический потенциал.
51. Социальный потенциал.
52. Инфраструктурный потенциал.
53. Этапы составления прогнозов.
54. Цели и задачи территориального планирования.
55. Концепция региональной конкурентоспособности.
56. Принципы и методы оценки конкурентоспособности регионов.
57. Инвестиционный климат и инвестиционная политика регионов.
58. Структура регионального механизма регулирования инвестиционной деятельности.
59. Инновационный потенциал развития региона и региональная политика.
60. Вертикальная и горизонтальная конкуренция.
61. Инвестиционная деятельность на уровне региона.
62. Региональный комплекс.
63. Хозяйственный механизм региональной инвестиционной деятельности.
64. Маркетинг регионов.
65. Формирование и развитие рынков в регионе.
66. Рынок труда и занятость населения.
67. Региональный потребительский рынок.
68. Региональный рынок недвижимости.
69. Региональный аграрный рынок.
70. Классификация региональных рынков по территориальной организации и по виду продаваемого товара и услуг.
71. Целевое программирование как инструмент развития регионов.
72. Роль свободных экономических зон в развитии региональной экономики.
73. Условия создания СЭЗ. Основные СЭЗ на территории России.
74. Деятельность научных парков и технополисов в РФ.
75. Разновидности свободных экономических зон.
76. Киотская конвенция. Мировой опыт создания СЭЗ.
77. Функционирование офшорных зон на территории России.
78. Современные проблемы экологического развития.
79. Анализ состояния окружающей среды в регионах.
80. Обеспечение экологической безопасности региона.
81. Концепция устойчивого развития.
82. Индикаторы устойчивого развития.
83. Киотский протокол и его последствия.
84. Уровни эколого-экономического развития региона или предприятия.

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-

методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

Написание эссе

по дисциплине Региональная экономика

1. Межрегиональные рынки России. Анализ современного состояния.
2. Виды и уровни территориального разделения труда.
3. Основные подходы к решению проблем моногородов в Российской Федерации.
4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
5. Формирование благоприятного инвестиционного климата в регионе.
6. Межрегиональная миграция рабочей силы: плюсы и минусы.
7. Модели регионального роста. 8. Анализ современных направлений развития теории региональной экономики.
9. Региональное прогнозирование и планирование: методы и модели.
10. Бюджетный федерализм.
Региональные и местные бюджеты.
11. Региональная бюджетно-налоговая система.
12. Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики.
13. Зарубежный опыт регионального программирования.
14. Система макроэкономических показателей развития региона.
15. Проблемы функционирования органов региональной власти.
16. Теоретические и практические концепции региона.
17. Развитие зарубежных и отечественных исследований регионов.
18. Административно-территориальное деление: от Руси до современной России.
19. Особенности развития кризисных регионов.
20. Территориально-промышленные комплексы, история становления и развития.
21. Основные характеристики программно-целевых методов.
22. Реализация приоритетных национальных проектов на уровне региона.
23. Государственная политика противодействия коррупции: региональный аспект.
24. Мониторинг социально-экономического развития Орловской области.
25. Принципы государственной национальной политики в Российской Федерации

Критерии оценки (в баллах):

- 6 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан, сделаны выводы;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан;
- 1 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если ситуация отсутствует.

В данном случае продвинутый уровень не достигнут – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы рефератов
по дисциплине Региональная экономика

1. Ключевые экономико – географические понятия территории.
2. Административно – территориальное деление России
3. Планово – экономическое деление России
4. Сущность экономического районирования
5. Региональная экономическая политика
6. Факторы, оказывающие влияние на региональную экономическую политику.
7. Понятие территория как социально-экономическая категория.
8. Сущность комплексного развития региона
9. Принципы и факторы размещения производственных сил
10. Основные закономерности размещения производительных сил
11. Сущность специализации и комплексного развития региона
12. Сущность организации управления экономикой региона
13. Государственная программа развития АПК на 2013-2020 гг.: цели и приоритетные направления
14. Основные задачи и объекты регионального управления
15. Сущность регулирования экономического развития региона
16. Состав расходов и доходов региональных бюджетов
17. Состав региональных финансов, их роль в развитии территорий
18. Классификация региональных рынков
19. Межрегиональная торговля
20. Природно-ресурсный потенциал
21. Основные виды научной классификации природных ресурсов
22. Современные тенденции в использовании природных ресурсов
23. Государственное инвестиционное финансирование, его функции и задачи
24. Сущность и роль диагностики социально-экономического развития территорий
25. Экономика муниципальных образований как основа повышения качества жизни населения
26. Направления методики анализа социально-экономического развития региона
27. Потребительский региональный рынок
28. Региональный рынок труда
29. Региональный рынок земли

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Комплект тестов

по дисциплине Региональная экономика

МОДУЛЬ 1

1.*Деление системы народного хозяйства по территориальным образованиям - зонам, районам разного уровня, промышленным центрам, узлам:*

А) отраслевая структура

Б) территориальная структура

В) региональная структура

2. *На потребительский фактор в своем размещении ориентируются*

А) нефтеперерабатывающая промышленность, резинотехническая, кирпичная, сельскохозяйственное машиностроение, хлебопекарная, кондитерская, молочная и мясная.

Б) черная металлургия, тяжелое металлоемкое машиностроение, производство минеральных удобрений, цементная, стекольная, сахарная, целлюлозно-бумажная

В) станкостроение, приборостроение, электротехническая и радиотехническая промышленность, а также текстильная, швейная, обувная, трикотажная

3.*Наиболее общие отношения между производительными силами и территорией*

А) факторы локализации

Б) факторы размещения производства

В) закономерности размещения производства

4. *Совокупность производственных неравнозначных условий и ресурсов, их свойств, правильное использование которых обеспечивает высокие результаты при размещении предприятий материального производства и развития хозяйства региона.*

А) факторы размещения производства

Б) отраслевая структуры

В) региональная структура

5. *Производство синтетического каучука, химических волокон, смол и пластических масс, алюминиевая, магниевая, никелевая промышленность, тепловые электростанции относятся к:*

А) энергоемкой группе отраслей

Б) сырьевой группе отраслей

В) трудоемкой группе отраслей

Г) потребительской группе отраслей

6. *Абсолютная эффективность определяется путем*

А) на основе расчета приведенных, т.е. текущих (себестоимости) и сопоставимых единовременных (капитальных), затрат.

Б) соизмерения полученного прироста национального дохода (чистой продукции) с затраченными капиталовложениями (или всеми производственными ресурсами)

В) соотношением результатов и затрат производственной деятельности на разных уровнях планирования (предприятие, отрасль, район, страна)

7.*Этот метод опирается на принцип поэтапности (постановка цели, определение задач, формулировка научной гипотезы, комплексное изучение особенностей оптимального*

варианта размещения отраслей). Это метод научного познания, позволяющий изучать структуры отраслей хозяйства, их внутренние связи и взаимодействие

А) картографический метод

Б) метод систематизации

В) системный анализ

Г) балансовый метод

8. *Этот метод позволяет наглядно представлять особенности размещения.*

А) системный анализ

Б) картографический метод

В) метод систематизации

Г) балансовый метод

9. *Этот метод связан с разделением изучаемых явлений (исходя из целей исследования) и избранных критериев на совокупности, характеризуемые определенной общностью и отличительными признаками. Речь идет о таких приемах, как классификация, типология, концентрация и др.*

А) балансовый метод

Б) метод систематизации

В) картографический метод

Г) системный анализ

10. *Фактически процесс районирования на любом уровне является*

А) вариантный метод

Б) методы социологических исследований

В) метод таксонирования

Г) метод сопоставления региональных уровней жизни населения

11. *Этот метод включает: стандартизированные интервью, индивидуальные собеседования с представителями разных отраслей и сфер социально-экономического комплекса региона; контент-анализ интервью и публичных выступлений руководящей элиты регионов, ученых и специалистов и т.д.*

А) вариантный метод

Б) методы социологических исследований

В) метод таксонирования

Г) метод сопоставления региональных уровней жизни населения

12. *Этот метод чаще всего используется при разработке схем размещения производства по территории региона на первых этапах планирования и прогнозирования. Он предусматривает рассмотрение вариантов различных уровней развития хозяйства тех или иных регионов, вариантов территориальных экономических пропорций по регионам.*

А) вариантный метод

Б) методы социологических исследований

В) метод таксонирования

Г) метод сопоставления региональных уровней жизни населения

МОДУЛЬ 2

13. *С точки зрения современной российской практики региональный менеджмент*

А) один из видов специального менеджмента представляет собой совокупность принципов, методов, форм и средств воздействия на хозяйственную деятельность региона.

Б) это управление социально-экономическими процессами в регионе в условиях перехода его хозяйства к рыночным отношениям.

В) ориентация развития региона на решение социальных проблем, на воспроизводство условий, обеспечивающих высокое качество и высокий уровень жизнедеятельности человека как наивысшей ценности общества

Г) формирование организационно-экономических условий для реализации всеми хозяйствующими субъектами региона принципов экономической свободы и хозяйственной самостоятельности

14. *Перемещение принятия решений от центральных органов управления к агентам рынка.*

А) принцип децентрализации

Б) принцип партнерства

В) принцип субсидарности

Г) принцип мобильности и адаптивности

Д) принцип выделенной компетенции

15. *Выделение финансовых ресурсов под заранее определенные цели*

А) принцип децентрализации

Б) принцип партнерства

В) принцип субсидарности

Г) принцип мобильности и адаптивности

Д) принцип выделенной компетенции

16. *Дифференциация функций не между сферами регионального управления, а внутри них.*

А) принцип децентрализации

Б) принцип партнерства

В) принцип субсидарности

Г) принцип мобильности и адаптивности

Д) принцип выделенной компетенции

17. *Отход от жесткой иерархической соподчиненности по вертикали*

А) принцип децентрализации

Б) принцип партнерства

В) принцип субсидарности

Г) принцип мобильности и адаптивности

Д) принцип выделенной компетенции

18. *Способность системы регионального управления чутко реагировать на изменения внешней среды*

А) принцип децентрализации

Б) принцип партнерства

В) принцип субсидарности

Г) принцип мобильности и адаптивности

Д) принцип выделенной компетенции

19. *Многомерный и многоаспектный процесс, который обычно рассматривается с точки зрения совокупности различных социальных и экономических целей*

А) социально-экономическое развитие региона

Б) развитие региона

Г) перемены в институциональной, социальной и административной структурах общества

20. *ВНП или ВВП (абсолютная величина и на душу населения) и темпы роста этих показателей относятся к группе показателей*

А) экономического развития

Б) социально-экономического развития

В) отдельных частных показателей развития региона

21. *Уровень потребления отдельных материальных благ относится к группе показателей*

А) экономического развития

Б) социально-экономического развития

В) отдельных частных показателей развития региона

22. *Продолжительность жизни относится к группе показателей*

А) экономического развития

Б) социально-экономического развития

В) отдельных частных показателей развития региона

23. *Ожидаемая продолжительность жизни при рождении относится к группе показателей*

А) экономического развития

Б) социально-экономического развития

В) отдельных частных показателей развития региона

Критерии оценки (в баллах):

- 6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 80-100 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 70-79 % правильных ответов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 60-69 % правильных ответов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 50-59 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

Аналитическое задание для самостоятельной работы
по дисциплине Региональная экономика

1. Охарактеризовать численность населения по субъектам Российской Федерации, в т.ч. численность незанятого населения, состоявшего на учете в государственных учреждениях службы занятости, по субъектам Российской Федерации.
2. Проанализировать основные показатели пенсионного обеспечения. Численность пенсионеров по субъектам Российской Федерации. Назначенные пенсии по субъектам Российской Федерации. Основные показатели системы негосударственного пенсионного обеспечения.
3. Охарактеризовать население в возрасте 16 лет и более по полу, возрастным группам и состоянию в браке.
4. Проанализировать основные социально-экономические показатели уровня жизни населения. - Проанализировать средние потребительские цены (тарифы) на отдельные виды услуг

Критерии оценки (в баллах):

6 баллов выставляется обучающемуся, если представлено полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, аналитическое задание решено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан проблемный вопрос;

5 баллов выставляется обучающемуся, если представлено верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения;

4 балла выставляется обучающемуся, если решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют статистическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

3 балла выставляется обучающемуся, если в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в статистических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.

2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

1 балл выставляется обучающемуся, если рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение неверное или отсутствует.

Комплект тестовых заданий

по дисциплине Региональная экономика

Вариант 1.

Вопрос 1. Регион – это…(лишнее отметить)

1. определенная территория, отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов;

2. определенная часть народнохозяйственного комплекса страны, отличающаяся географическими условиями и природно-ресурсной специализацией;

3. целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, но не обладающий четкими границами;

4. целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, обладающий четкими границами;

5. территория, характеризуемая однородностью в одном или нескольких отношениях (аспектах).

Вопрос 2. Критериями формирования понятия «регион» не являются:

1. психологические;

2. географические;

3.градостроительные;

4.производственно-функциональные;

5.социологические.

Вопрос 3. Основными подсистемами региона как социально-экономической системы являются:

1. экология, население и инфраструктура рынка;

2. системообразующая база и системообслуживающий комплекс;

3. системообразующая база, системообслуживающий комплекс, экология, население и инфраструктура рынка.

4. системообразующая база и население;

5. системообразующая база, системообслуживающий комплекс и инфраструктура рынка.

Вопрос 4. Комплексность хозяйства региона означает:

1. взаимосвязь между элементами хозяйства;

2. сбалансированность, пропорциональное согласованное развитие производительных сил региона;

3. процент продукции внутри регионального производства потребляемый в самом регионе;

4. удельный вес продукции межотраслевого применения;

5. степень использования региональных ресурсов.

Вопрос 5. Признаками региона являются:

1.управляемость, целостность, экономическая самостоятельность, многообразие связей;

2. управляемость, целостность, экономическая зависимость, многообразие связей;

3. управляемость, делимость на более мелкие части, экономическая самостоятельность, многообразие связей;

4. подчиненность централизованной власти, делимость на более мелкие части, экономическая зависимость, отсутствие связей;

5. уникальность, целостность, отсутствие связей;

Вариант 2

Вопрос 1. Экономическая система общества представляет собой:

1. совокупность всех экономических процессов;

2. совокупность всех процессов, совершающихся в обществе;

3. совокупность имущественных отношений и организационных форм общества;

4. совокупность всех имущественных отношений в обществе;

5. совокупность всех экономических процессов, совершающихся в обществе на основе действующих в нем имущественных отношений и организационных форм.

Вопрос 2. Элементами экономической системы не являются:

1. социально-экономические отношения;
2. культурные традиции;
3. организационные формы хозяйственной деятельности;
4. экономические связи между хозяйствующими субъектами;
5. хозяйственный механизм.

Вопрос 3. Формами общественного разделения труда являются:

1. территориальное;
2. отраслевое;
3.территориальное и отраслевое;
4.общее, частное и единичное;
5.общее и частное;

Вопрос 4. Показатели концентрации рассчитываются на основе:

1. данных о размере предприятия;
2. данных об объеме производства;
3. данных о состоянии активов предприятия;
4. данных о состоянии активов и пассивов предприятия;
5. данных о состоянии активов и объеме производства предприятий.

Вопрос 5. Профиль экономического агента это:

1. его специализация на готовом изделии;
2. степень его участия в общественном разделении труда;
3. совокупность параметров, характеризующих его роль в процессе общественного разделения труда;
4. его специализация на стадии технологического процесса;
5. совокупность параметров, определяющих тип специализации.

Вариант 3

Вопрос 1. Российская Федерация включает в себя:

1. 88 субъектов Федерации;
2. 89 субъектов Федерации;
3. 99 субъектов Федерации;
4. 77 субъектов Федерации;
5. 85 субъектов Федерации.

Вопрос 2. Российская Федерация построена:

1. по национальному принципу;
2. по смешанному типу;
3. по административному принципу;
4. по национально-территориальному принципу;
5. по административно-территориальному принципу.

Вопрос 3. Система регионального управления включает в себя:

1. систему органов власти и государственной службы;
2. совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемые для реализации этих функций;
3. систему федеральных и региональных органов власти, систему связей между объектами и субъектами управления;
4. систему федеральных и региональных органов власти, совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемых для реализации этих функций, систему государственной службы, систему связей между объектами и субъектами управления;
5. систему государственной службы и систему связей (прямых и обратных), возникающих между объектами и субъектами управления.

Вопрос 4. Организационная структура управления регионами на федеральном уровне состоит из:

1. Администрации Президента РФ;
2. Правительства РФ и его ведомств и департаментов;
3. Министерств Правительства РФ;
4. Правительства РФ и его ведомств, департаментов и министерств;
5. Отраслевых ведомств, Правительства РФ и его ведомств, департаментов и министерств, Администрации Президента.

Вопрос 5. К прямым методам государственного управления относятся:

1. методы налоговой политики;
2. операции Центрального банка с государственными облигациями на рынке ценных бумаг;
3. контроль над ценами и тарифами;
4. регулирование ставки межбанковского процента;
5. регулирование учетной ставки.

Вариант 4

Вопрос 1. Социально-экономическое развитие включает в себя:

1. рост производства и доходов;
2. любое прогрессивное изменение;
3. перемены в институциональной, социальной и административной структурах общества;
4. рост производства и доходов, перемены в институциональной, социальной и административной структурах общества, в общественном сознании, традициях и привычках;
5. перемены в общественном сознании, традициях и привычках.

Вопрос 2. К долгосрочным целям регионального развития относится:

1. развитие сферы услуг;
2. повышение уровня жизни населения региона;
3. повышение уровня занятости населения региона;
4. развитие малого бизнеса;
5. привлечение новых видов бизнеса.

Вопрос 3. Создание благоприятных общих условий для развития деловой активности в регионе предполагает:

1. наличие рыночной инфраструктуры, земли и соответствующих прав на нее, хорошо развитых транспорта, связи, офисного хозяйства и др.;
2. уменьшения местных налогов либо предоставления дешевого капитала с помощью инструментов займа, субсидий, гарантий и даже прямых заимствований;
3. непосредственное сотрудничество администрации и частных организаций;
4. рост числа организаций неправительственного, негосударственного характера, вовлеченных в решение проблем экономического развития;
5. территориальную дифференциацию и разделение труда.

Вопрос 4. Стратегическая цель регионального управления – …

1. повышение экономической активности населения;
2. сокращение темпов инфляции на региональных рынках;
3. обеспечение расширенного воспроизводства региональной социально-экономической системы;
4. обеспечение прав и свобод гражданам;
5. сбалансированность экономики региона.

Вопрос 5. Структурные пропорции показывают:

1. роль региона в экономике страны и отличительные особенности регионального воспроизводства;

2. внутрирегиональные проблемы, решение которых является непосредственной функцией государственных органов власти;

3. соотношения между емкостью природного потенциала и уровнем социально-экономического развития региона;

4. соотношения между отдельными элементами конструкции региональной экономики;

5. взаимосвязи демографического и экономического процессов регионального воспроизводства.

Вариант 5

Вопрос 1. Элементами государственной региональной политики являются:

1. экономическая, социальная, научно-техническая, экологическая, демографическая, гуманитарная и национальная политика;

2. экономическая, социальная, научно-техническая политика;

3. экологическая, демографическая, гуманитарная и национальная политика;

4. экономическая, демографическая и национальная политика;

5. экологическая, социальная, научно-техническая, демографическая, гуманитарная и национальная политика.

Вопрос 2. Региональная экономическая политика включает:

1. бюджетную и налоговую политику;

2. использование природных ресурсов и распоряжение собственностью региона;

3. создание и реализацию целевых программ;

4. размещение производительных сил;

5. все перечисленное.

Вопрос 3. Духовное развитие общества является приоритетной целью:

1. демографической политики;

2. гуманитарной политики;

3. социальной политики;

4. национальной политики;

5. экологической политики.

Вопрос 4. Научным подходом к изучению региональной политики не является:

1. проблемный;

2. геополитический;

3. воспроизводственный;

4. формальный;

5. пространственно-временной.

Вопрос 5. Выберите вариант ответа, отражающий соотношение понятий «государственная региональная политика» и «политика регионов»:

1. это независимые понятия;

2. политика регионов формирует государственную региональную политику;

3. принципы государственной региональной политики распространяются на региональную политику;

4. государственная региональная политика формирует политику региона;

5. принципы политики регионов распространяются на государственную региональную политику.

Вариант 6

Вопрос 1. Утверждение регионального бюджета осуществляет:

1. исполнительный орган региональной власти;

2. законодательный орган федеральной власти;

3. законодательный орган региональной власти;

4. исполнительный орган федеральной власти;

5. представительный орган региональной власти.

Вопрос 2. Консолидированный бюджет субъекта РФ – это:

1. региональный бюджет;

2. свод местных бюджетов;
3. свод региональных бюджетов;
4. региональный бюджет и свод местных бюджетов;
5. свод региональных и местных бюджетов.

Вопрос 3. Принцип равенства региональных бюджетов перед федеральным бюджетом означает:

1. установление единых для всех субъектов размеров субсидий и дотаций;
2. установление единых для всех субъектов нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов в региональные бюджеты и единого порядка уплаты федеральных налогов и сборов;
3. установление единого порядка уплаты федеральных налогов и сборов;
4. установление равных условий получения помощи из федерального бюджета;
5. установление единых для всех субъектов нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов в региональные бюджеты.

Вопрос 4. Доходы и расходы, направляемые на совершенствование региональной экономики, являются основой для составления:

1. долгосрочных целевых программ;
2. баланса финансовых ресурсов;
3. инвестиционного бюджета;
4. проекта закона о бюджете региона;
5. консолидированного бюджета.

Вопрос 5. Региональные налоги устанавливаются:

1. Налоговым кодексом РФ;
2. законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
3. законами субъектов Российской Федерации;
4. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом РФ, законами субъектов РФ;
5. законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом РФ, законами субъектов РФ.

Вариант 7

Вопрос 1. Финансовая помощь от федерального бюджета региональному на платной и/или возвратной основе может осуществляется в форме:

1. дотаций;
2. субсидий;
3. субвенций;
4. трансферта;
5. транша.

Вопрос 2. Субсидиями специального назначения являются:

1. все субсидии;
2. целевые субсидии;
3. нецелевые субсидии;
4. сопоставительные субсидии открытого типа;
5. долевые субсидии.

Вопрос 3. Часть расходов бюджета, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность, называется:

1. текущими расходами бюджета;
2. социальными расходами бюджета;
3. капитальными расходами бюджета;
4. расходами на инфраструктуру региона;
5. расходами на поддержание промышленности.

Вопрос 4. Размер дефицита регионального бюджета, утвержденный законом субъекта Федерации о бюджете на соответствующий год, не может превышать:

1. 15 процентов объема доходов регионального бюджета;
2. 10 процентов объема доходов регионального бюджета;
3. 15 процентов объема доходов регионального бюджета с учетом финансовой помощи из федерального бюджета;
4. 10 процентов объема доходов регионального бюджета без учета финансовой помощи из федерального бюджета;
5. 15 процентов объема доходов регионального бюджета без учета финансовой помощи из федерального бюджета.

Вопрос 5. Фонд непредвиденных расходов исполнительного органа власти относится к:

1. резервным бюджетным фондам;
2. единому бюджетному залоговому фонду;
3. территориальному подразделению федерального внебюджетного фонда;
4. внебюджетному муниципальному фонду;
5. резервным внебюджетным фондам.

Вариант 8

Вопрос 1. Генетическая классификация природных ресурсов имеет в своей основе:

1. признак исчерпаемости;
2. признак возобновимости;
3. природу ресурса;
4. внутреннюю структуру ресурса;
5. воздействие на человека.

Вопрос 2. Запасы, разведанные и изученные с детальностью, обеспечивающей выявление основных условий залегания, без точного отображения пространственного положения месторождения относятся к категории:

1. A;
2. B;
3. C1;
4. C2;
5. P.

Вопрос 3. Совокупность природных ресурсов территории, которые могут быть использованы в хозяйстве с учетом достижений научно-технического прогресса, есть:

1. полезные ископаемые;
2. ресурсы промышленности;
3. ресурсы многоцелевого использования;
4. природно-ресурсный потенциал;
5. ресурсы, имеющие широкое экспортное значение.

Вопрос 4. Подходом к определению экономической ценности природных ресурсов и природных услуг не является:

1. альтернативная стоимость;
2. рента;
3. рыночная стоимость;
4. общая экономическая ценность;
5. ощущаемая ценность.

Вопрос 5. Природно-ресурсный потенциал является структурным элементом:

1. географической среды;
2. географической оболочки;
3. ландшафтной оболочки;
4. социосферы;
5. земной поверхности.

Вариант 9

Вопрос 1. Экономически активное население – это:

1. все население в трудоспособном возрасте;
2. все трудоспособное население;
3. все занятые;
4. все ищущие работу;
5. все занятые и безработные, активно ищущие работу.

Вопрос 2. Какой из показателей не характеризует демографическую ситуацию:

1. динамика численности населения;
2. половозрастная структура;
3. уровень урбанизации;
4. механическое движение населения;
5. естественное движение населения.

Вопрос 3. Равный размер рыночных зон, определение местоположения каждой фирмы максимально возможными преимуществами для экономических агентов, размещение фирм с максимальным использование территории, равенство цен и издержек – это основные положения:

1. общей теории размещения;
2. теории размещения населенных пунктов;
3. теории размещения промышленности;
4. теории размещения сельскохозяйственного производства;
5. теории народонаселения.

Вопрос 4. Общим положением в теориях размещения В. Лаунхардта и Й.Тюнена является:

1. равенство цен и издержек;
2. решающее значение транспортных издержек;
3. зависимость точки оптимального размещения предприятия от соотношений перевозимых грузов и расстояний;
4. размещение предприятий по системе концентрических кругов;
5. наличие экономически изолированного от основного мира государства.

Вопрос 5. «Центральное место» - понятие которое предложил:

1. Й. Тюнен;
2. А. Леш;
3. А. Вебер;
4. В. Кристаллер;
5. В. Лаундхарт.

Вариант 10

Вопрос 1. Территориально-производственный комплекс – это:

1. совокупность взаимодействующих макрорайонов;
2. пропорционально согласованное сочетание производств и предприятий экономически и технологически вязанных отраслей;
3. результат территориального развития общества;
4. результат кооперирования и комбинирования производства;
5. совокупность производств и предприятий экономически и технологически связанных отраслей.

Вопрос 2. Какое перечисление наиболее полно отражает группы факторов, воздействующие на развитие региона:

1. природно-климатические, экологические, рыночные, демографические;
2. политические, экономические, географические, культурные;
3. правовые, технологические, природные, социально-демографические;
4. политико-правовые, социально-экономические, демографические, культурные, технические;

5. природно-географические, экономические, технико-технологические, социально-демографические, политико-правовые.

Вопрос 3. Черная металлургия относится к:

1. трудоемким производствам;
2. наукоемким производствам;
3. энергоемким производствам;
4. фондоемким производствам;
5. материалоемким производствам.

Вопрос 4. Решающим фактором для размещения предприятий цветной металлургии является:

1. близость потребителя;
2. близость транспортных путей;
3. наличие большого количества работников;
4. близость к дешевым источникам энергии;
5. высокий научный потенциал территории.

Вопрос 5. Решающим фактором для размещения предприятий легкой промышленности является:

1. близость потребителя;
2. близость транспортных путей;
3. наличие большого количества работников;
4. близость к дешевым источникам энергии;
5. высокий научный потенциал территории.

Вариант 11

Вопрос 1. Деление территории на регионы называется:

1. административным делением;
2. административно-территориальным делением;
3. национально-территориальным деление;
4. районированием;
5. социально-экономическим районированием.

Вопрос 2. Образованные в мае 2000 года федеральные округа:

1. совпадают с крупными экономическими районами;
2. созданы с целью усиления вертикали власти;
3. совпадают с конституционным административно-территориальным делением;
4. предполагают примерно одинаковую численность населения на своей территории;
5. совпадают со свободными экономическими зонами;

Вопрос 3. Автором первой в истории теории районирования стал:

1. Д.И. Менделеев;
2. П.П. Семенов Тян-Шанский;
3. Н.П. Огарев;
4. Н.Н. Колосовский;
5. Т. Хегерстранд.

Вопрос 4. Экономический район – это:

1. территория, которая характеризуется определенным экономико-географическим положением, территориально-хозяйственным единством, своеобразием природных и экономических условий и исторически сложившейся производственной специализацией, основанной на территориальном и общественном разделении труда;
2. сформированная на определенной территории социально-экономическая система;
3. сочетание промышленных предприятий, одного или нескольких населенных пунктов, вместе с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры, размещенными на компактной территории;
4. территориальное образование, интегрирующее промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты;

5. интегрированные на территории отраслевые производства, входящие одновременно в общегосударственную систему межотраслевых образований и имеющие единую программу развития.

Вопрос 5. Межотраслевой территориальный комплекс – это:

1. элементарный объект пространства, местность (малая территория) с каким-то одним объектом;
2. интегрированные на территории отраслевые производства, входящие одновременно в общегосударственную систему межотраслевых образований и имеющие единую программу развития;
3. сочетание промышленных предприятий, одного или нескольких населенных пунктов, вместе с общими объектами производственной и социальной инфраструктуры, размещенными на компактной территории;
4. пересечение транспортных коммуникаций, как правило, сочетающееся с концентрацией производства и населения;
5. территориальное образование, интегрирующее промышленные и транспортные узлы, системы коммуникаций, города и населенные пункты.

Вариант 12

Вопрос 1. Равномерно-узловая пространственная структура характерна для:

1. Северо-Западного экономического района;
2. Центрального экономического района;
3. Уральского экономического района;
4. юга Сибири;
5. Центрально-Черноземного экономического района.

Вопрос 2. Основными характеристиками экономического пространства являются:

1. плотность, размещение, связанность;
2. экономическое расстояние и численность населения;
3. объем валового регионального продукта и распределение экономической деятельности;
4. интенсивность экономических связей, объем валового регионального продукта и распределение экономической деятельности;
5. распределение экономической деятельности, экономическое расстояние и численность населения.

Вопрос 3. Объект, который по отношению к остальному пространству выполняет какую-то важную функцию (административную, финансовую, информационную и т.п.) называется:

1. точка;
2. узел;
3. центр;
4. ядро;
5. агломерация.

Вопрос 4. Отраслевая структура показывает соотношения:

1. между отраслями материального производства;
2. между отраслями непроизводственной сферы;
3. между отраслями социальной сферы;
4. между всеми отраслями экономики;
5. между ведущими отраслями экономики.

Вопрос 5. Какой из перечисленных терминов является типом расселения:

1. очаговый;
2. городской;
3. деревенский;
4. сельский;
5. рассеянный.

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 80-100 % правильных ответов;

- 7 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 70-79 % правильных ответов;
- 6 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 60-69 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано 50-59 % правильных ответов;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого модуля дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.
-

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, в том числе свободно владеть компьютером и прикладными программами в области экономики, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по прикладной эконометрике, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных учебных занятий является повышение ответственности обучающихся всех форм обучения за нарушение правил внутреннего распорядка. Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Порядок организации работы:

Преподаватель называет студенту даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

На отработку занятия студент должен явиться согласно расписанию приема отработок преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе студент должен иметь: выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка студентом пропущенных лекций проводится в следующих формах:

- самостоятельное написание студентом краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

- самостоятельное написание студентом конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенной лекции выбирается преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной программы.

Отработка студентом пропущенного семинарского занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);

- самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- студент посещает практическое занятие по этой же теме со студентами другой учебной группы,
- студент приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи, оформляет рабочую тетрадь и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного тестирования по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику приема отработок, принимает отработку пропущенного занятия у студента, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если студент демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Студенту, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел - 2022 год

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)	
			Текущий контроль	Промежу-точная аттестация
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Связи с общественностью в современном обществе. Правовое регулирование связей с общественностью государственных органов. Формы взаимодействия власти и граждан. Структура и функционирование отделов по связям с общественностью. Организация деятельности PR - служб в органах власти. Имидж органа государственной власти. Деятельность государственных и муниципальных PR-служб в кризисных ситуациях. Работа PR-служб со средствами массовой информации.	Пороговый	Вопросы для самопроверки и устного опроса	Вопросы к экзамену, тесты
		Повышенный	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, написание рефератов	
		Высокий	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, ответы на решение ситуационных задач	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Связи с общественностью в современном обществе. Правовое регулирование связей с общественностью государственных органов. Формы взаимодействия власти и граждан. Структура и функционирование отделов по связям с общественностью. Организация деятельности PR - служб в органах власти. Имидж органа государственной власти. Деятельность государственных и муниципальных PR-служб в кризисных ситуациях. Работа PR-служб со средствами массовой информации.	Пороговый	Вопросы для самопроверки и устного опроса	Вопросы к экзамену, тесты
		Повышенный	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, написание рефератов	
		Высокий	Вопросы для самопроверки и устного опроса, тест, ответы на решение ситуационных задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	Уровень освоения			
	не зачтено	зачтено		
	неудовлетворительно (менее 55 баллов)	пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	повышенный (хорошо) 70-84 балла	высокий (отлично) 85-100 баллов
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о технологиях делового взаимодействия в органах государственной власти; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения использовать технологии делового взаимодействия в практике взаимодействия органов государственной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о технологиях делового взаимодействия в органах государственной власти; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения использовать технологии делового взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о технологиях делового взаимодействия в органах государственной власти; способах и приемах делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения использовать технологии делового взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и	Минимально допустимый уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций, проведения деловых переговоров и процедуру к их	Уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций, проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке,	Уровень знаний об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций проведения деловых переговоров и процедуру к их подготовке в объеме,

иностранном(ых) языке(ах)	навыки, имели место грубые ошибки.	подготовке. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; а также пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; а также пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	соответствующем программе подготовки. Ошибок не было допущено. Продемонстрированы все основные умения осуществлять переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; а также пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами, планировать процедуру проведения деловых переговоров, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Вопросы для самопроверки и устного опроса перед началом лекции по дисциплине «Связи с общественностью в органах государственной власти»

УК-4, ОПК-7

Примеры вопросов для проведения устного опроса:

1. Предмет, объект, цели и задачи курса «Связи с общественностью в органах государственной власти».
2. Становление PR как науки, учебной дисциплины и сферы деятельности.
3. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
4. Эволюция и современные концепции PR.
5. Профессиональные Кодексы и стандарты в сфере PR .
6. Службы PR, консультации и агентства PR.
7. Перспективы развития практики PR.
8. Сертификация и лицензирование профессионалов в связях общественностью.
9. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.
10. Правовое обеспечение связей с общественностью.
11. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей.
12. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение.
13. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
14. PR-подразделение и его сотрудники.
15. Виды рабочих мероприятий.PR. Организация специальных событий.
16. Основные коммуникации и PR.
17. Информационные технологии в условиях новой коммуникативной реальности.
18. Понятия «PR-кампания». Ее структура, принцип организации, основные характеристики.
19. Понятие «PR-операция»,
20. Понятие и значение «PR-деятельность».
21. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти.
22. Цели и роль PR в государственной системе, в органах власти
23. Связи с общественностью в политике, государственном управлении и бизнесе: общее и особенное.
24. Структура российского государственного PR-рынка, перспективы его развития.
25. Основные аспекты взаимодействия государственных и муниципальных PR-служб со СМИ.
26. Пресс-служба в органах власти.
27. Функции пресс-службы.

28. Анализ и формирование общественного мнения государственными и муниципальными PR-службам.
29. Опыт и особенности развития связей с общественностью в России.
30. Имидж, его составляющие, содержание и роль в процессе коммуникации.
31. Основные компоненты имиджа органа государственной власти.
32. Формирование имиджа властных структур: задачи и проблемы.
33. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
34. Репутация.
35. Определение бренда.
36. Классификация брендов.
37. Организационные основы деятельности государственных служб по связям с общественностью.
38. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению.
39. Понятие медиапланирования, медиаканала и медианосителя.
40. Медиа-брифиннг.
41. Информационно-аналитическая работа в государственных структурах по связям с общественностью.
42. Работа с политическими партиями, общественными объединениями и органами власти
43. Работа с местными органами госуправления и местной общественностью
44. Специфика PR в предвыборной кампании.
45. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях.
46. Правовое обеспечение выборов.
47. Черный PR.
48. Реклама и связи с общественностью: проблемы взаимодействия.
49. Лоббирование.
50. Понятие политической рекламы, рекламной коммуникации, ее цели, место в системе политической коммуникации и основные составляющие.
51. Политическая СМИ
52. Манипулирование и политическая реклама.
53. Общие правила отношений со СМИ. Работа с прессой. Работа с радио и теле- видением. Интернет в PR.
54. Общественность и общественное мнение.
55. Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности.
56. Деятельность и особенности государственных и муниципальных PR-служб в условиях конфликтов и кризисов.

Критерии оценки результатов устного опроса:

Если обучающийся правильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, то ему ставится 5 баллов.

Если обучающийся неправильно отвечал на вопросы, обращенные к нему преподавателем, или не отвечал вовсе, то ему не зачитывается ответ и ставится 0 баллов.

Темы рефератов
по дисциплине «Связи с общественностью в органах государственной власти»

УК-4, ОПК-7

1. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии. Опыт США.
2. Общественные отношения в Европе.
3. История российских PR.
4. Зарубежный опыт правового регулирования PR.
5. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития. Российское законодательство и деятельность по связям с общественностью.
6. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработки этических профессиональных стандартов по PR
7. Социальная ответственность бизнеса и PR.
8. Исторические типы связи государственной службы с общественностью.
9. Политическая культура и участие граждан в управлении.
10. Правовые и этические проблемы взаимодействия государственной службы с общественностью.
11. Технологии коммуникаций с населением.
12. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со средствами массовой информации.
13. Информационное обеспечение PR в органах власти и управления.
14. Маркетинговые стратегии PR в государственных учреждениях.
15. Политическая реклама: сущность, формы и методы деятельности.
16. PR в сфере политики: типы, структура, методология деятельности.
17. Организация и структура служб PR в органах власти.
18. Сущность корпоративных отношений, их роль во взаимодействии государственной службы с общественностью.
19. Подготовка PR - программы: цели, адресаты, коммуникативное обеспечение.
20. Стратегическое планирование PR- деятельности в органах власти и управления.
21. Управление информацией и конструирование новостей в системе власти и управления.
22. Модульные технологии в реализации PR-проектов государственной службы и управления

Критерии оценки выступлений (докладов) обучающихся

5 баллов Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

4 балла Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

3 балла Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

0 баллов. Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Активные формы обучения
по дисциплине «Связи с общественностью в органах государственной власти»

УК-4, ОПК-7
Примерный перечень ситуационных заданий

Ситуационная задача 1

Проанализируйте современный образ PR-специалистов и журналистов на материале кино, литературы, публикаций в СМИ. В чём особенности этого образа? С чем, на Ваш взгляд, связаны эти особенности

Ситуационная задача 2

Снимите на видеокамеру один из фрагментов совещания, презентации, пресс – конференции (или изучите материалы, представленные в СМИ). Дайте оценку культурному уровню вербальных и невербальных коммуникаций, ораторскому искусству и в целом речевому поведению (фирменному жаргону), внешнему виду участников. Подумайте, что необходимо улучшить в целях достижения позитивного корпоративного стиля.

Ситуационная задача 3

В кратком наставлении по соисканию, посланным Цицероном своему брату Марку, говорится: «...следует сказать о молве, о которой надо весьма заботиться... имеет значение для прославления твоего имени: слава красноречия, расположение откупщиков и сословия всадников, благожелательное отношение знати, привлекательность для молодежи, настойчивость тех, кого ты защищал... чтобы говорили и думали, что ты хорошо знаешь людей, приветливо обращаешься к ним... благожелателен и щедр; твой дом, с ночи до утра заполненный посетителями, привлекательность для разнообразных людей, когда твоими речами удовлетворены все, а делом и помощью – многие; пусть то, что можно выполнить, делается трудолюбиво, искусно и тщательно, не для того, чтобы молва распространялась от этих людей к народу, но для того, чтобы сам народ жил среди этих стремлений...» (Письма Марка Туллия Цицерона). Прокомментируйте высказывание с точки зрения стратегии формирования имиджа персоны.

Приведите конкретные примеры технологий продвижения персонального имиджа публичной персоны.

Ситуационная задача 4

Проведите анализ нескольких журналистских сообщений, рекламных текстов и PR-акций или публикаций. Как интерпретируется предмет коммуникации в этих сообщениях? От чего зависят различия в интерпретации? Какие средства для этого используются? На какую аудиторию рассчитаны эти сообщения?

Ситуационная задача 5

Известно, что пресса, радио, телевидение – это инструменты для осуществления программы паблик рилейшнз. Какие из этих инструментов вы бы использовали в собственной практике профессиональной деятельности: обзорные или аналитические статьи, PR-обращения на радио, ТВ, рекламные буклеты, пресс-релизы или другие элементы СМИ?

Ситуационная задача 6

Приведите примеры PR-проектов, событийных поводов, которые предлагают PR-службы для восприятия общественностью основных имиджевых характеристик губернатора

региона или мэра города.

Ситуационная задача 7

На конкретном примере осуществления механизма связи с прессой и другими средствами массовой информации определите основные этапы прохождения информации о сообщении какого-либо важного события.

Ситуационная задача 8

Сотрудники МЧС ликвидировали пожар повышенной сложности, при этом возникали нештатные ситуации. Когда журналисты, приехав на место происшествия, начали брать интервью у свидетелей пожара, двое из них стали говорить, что пожарные прибыли с опозданием и отсутствовало необходимое количество единиц пожарной техники. Какие действия, на Ваш взгляд, должна предпринять служба по связям с общественностью МЧС, чтобы СМИ правильно представили информацию с места события?

Ситуационная задача 9

Предложив систему критериев, оцените результативность использования интернет-ресурса российскими политическими партиями для формирования своего имиджа.

Разработайте собственный сценарий политической ПР-акции.

Ситуационная задача 10

На выборах мэра города N (региональный центр) идет ожесточенная борьба за власть между действующим мэром Ивановым И.И. и депутатом Областной думы Петровым К.И., который располагает определенной поддержкой со стороны федеральной власти. Оставшихся трех кандидатов (С. Сидоров, А. Карлов, В. Ванин) эксперты причисляют к так называем «фоновым» кандидатам, не имеющих никаких шансов. Иванов Иван Иванович – 52 года, 8 лет руководит городом. Социально-экономическая ситуация стабильна, хотя жители к нему «привыкли», потеряли интерес, хотят чего-то нового, считают, что он сам «устал» управлять городом. Кроме того, в его команде ряд чиновников вызывают откровенно негативное отношение со стороны населения, что также сказывается на оценке действующего мэра.

Константин Иванович Петров – 44 года. Три года назад избрался депутатом регионального законодательного органа власти. До этого работал управляющим регионального отделения Сбербанка . Достаточно амбициозен, активно критикует действующего мэра за неэффективное распределение бюджета и утверждает, что, чем дольше человек у власти, тем бесконтрольнее он себя чувствует .

Информация о «фоновых кандидатах».

Сергей Васильевич Сидоров – 42 года. Занимается бизнесом в области строительства. Неоднократно получал государственные и муниципальные заказы на строительство крупных объектов в регионе.

Алексей Кузьмич Карлов – 55 лет. В советское время был первым секретарем горкома комсомола, затем занимался бизнесом. В настоящее время – заместитель директора ООО «Снабгор».

Валентин Сергеевич Ванин – 36 лет. Работал в управлении по молодежной политике администрации губернатора региона, в настоящее время возглавляет региональное отделение Всероссийской общественной организации «Российский союз молодежи».

Критерии оценки:

5 баллов - если обучающийся активно участвует в ответе а поставленные задачи, демонстрирует владение темой, основными терминами по теме, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы и задания.

4 балла – дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы и задания, допускает не значительные неточности в рассуждениях.

3 балла - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме занятия, а также допущены принципиальные ошибки в рассуждениях и при выполнении задания.

1 балл – дополнение к ответу другого обучающегося**.**

Примерные тестовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Связи с общественностью в органах государственной власти»

УК-4, ОПК-7

1. Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?
а) С. Блэк
б) А. Линкольн
в) +:Т. Джефферсон

2. Какую фразу заменило выражение «паблик рилейшнз» в 1807 году, когда впервые было официально употреблено?
а) связи с общественностью
б) +: состояние мысли
в) общественное мнение

3. Какую информацию содержали бюллетени в период правления Юлия Цезаря?
а) +: информацию о том, как происходили военные походы, какие были потери
б) информацию с критикой видных политических деятелей
в) позитивную информацию о принимаемых «наверху» решениях

4. Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности,
если…»
а) постоянно повторяется
б) использует традиционные каналы передачи информации
в) +: требует минимум усилий со стороны целевой аудитории

5. Что является важным фактором эффективной деловой коммуникации?
а) выбор поведения
б) выбор собеседника
в) +: выбор стиля делового общения

6. Деятельность какого оратора является вершиной развития ораторского искусства в Древнем Риме?
а) +: Цицерона
б) Демосфена
в) Плутарха

7. Какая структура представляла собой уникальный опыт связей с общественностью в Средневековой Руси?
а) Рада
б) +: Народное вече

в) Боярское собрание

8. Кем в 1964 году международная ассоциация служб связей с общественностью была признана консультантом экономического социального совета?

а) ВТО
б) +: ООН
в) ЮНЕСКО

9. В каком году был принят кодекс профессионального поведения служб связей с общественностью?

а) 1964 г.
б) +: 1950 г
в) 1962 г

10. В каком году было создано первое крупное бюро PR в Америке?

а) +: 1912 г
б) 1970 г
в) 1972 г

11. Когда наука ПР официально вошла в обязательные программы университетов?

а) +: в 1960-е годы
б) в 1970-е годы
в) в 1990-е годы

12. Чем был отмечен период с 1988 по 1991 г в области формирования PR услуг в России?

а) качественным скачком в развитии российского рынка услуг по PR
б) +: появлением служб PR в общественных и государственных структурах
в) применением в российской практике западных PR-технологий, проведением информационных компаний

13. Основа деятельности PR сводится к так называемой…

а) - теории слушания
б) - теории общения
в) +: теории восприятия

14. PR понимается как одна из функций … по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и общественностью.

а) - маркетинга
б) +: - менеджмента
в) - социальной психологии

15. Какой функции у PR нет?

а) - аналитико-прогностической
б) - консультативно-методической
в) +: контрольно-ревизионной

10. Отказ от общения с журналистами в условиях кризиса способствует…

а) - сохранению равновесия, спокойствия в общественном сознании
б) +: ухудшению репутации организации
в) +: интерпретации журналистами фактов по-своему

11. Работа кризисного менеджера всегда носит…

а) - психологический характер

б) +: новаторский характер

в) - эмоциональный характер

Критерии оценки:

10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% вопросов теста;

8 балов выставляется студенту, если он правильно ответил на 75-89% вопросов теста;

7 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 65-74% вопросов теста;

6 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-64% вопросов теста

5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 45-54% вопросов теста;

0 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 45% вопросов теста.

3.2 Оценочные средства промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Связи с общественностью в органах государственной власти»

УК-4, ОПК-7

1. Становление PR как науки, учебной дисциплины и сферы деятельности.	УК-4, ОПК-7
2. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.	УК-4, ОПК-7
3. Эволюция и современные концепции PR.	УК-4, ОПК-7
4. PR: профессиональные Кодексы и стандарты.	УК-4, ОПК-7
5. Службы PR, консультации и агентства PR. Перспективы развития практики PR.	УК-4, ОПК-7
6. Сертификация и лицензирование профессионалов в связях общественностью.	УК-4, ОПК-7
7. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью.	УК-4, ОПК-7
8. Правовое обеспечение связей с общественностью. Федеральные законы о СМИ, рекламе, защите прав потребителей.	УК-4, ОПК-7
9. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение.	УК-4, ОПК-7
10. Принципы, классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.	УК-4, ОПК-7
11. PR-подразделение и его сотрудники.	УК-4, ОПК-7
12. Виды рабочих мероприятий.PR. Организация специальных событий.	УК-4, ОПК-7
13. Основные коммуникации и PR.	УК-4, ОПК-7
14. Информационные технологии в условиях новой коммуникативной реальности.	УК-4, ОПК-7
15. Понятия «PR-кампания». Ее структура, принцип организации, основные характеристики. «PR-операция», «PR-деятельность».	УК-4, ОПК-7
16. Возникновение и эволюция связей с общественностью в	УК-4, ОПК-7

органах государственной власти.	
17. Цели и роль PR в государственной системе, в органах власти	УК-4, ОПК-7
18. Связи с общественностью в политике, государственном управлении и бизнесе: общее и особенное.	УК-4, ОПК-7
19. Структура российского государственного PR-рынка, перспективы его развития.	УК-4, ОПК-7
20. Основные аспекты взаимодействия государственных и муниципальных PR-служб со СМИ.	УК-4, ОПК-7
21. Пресс-служба в органах власти. Функции пресс-службы.	УК-4, ОПК-7
22. Анализ и формирование общественного мнения государственными и муниципальными PR-службам.	УК-4, ОПК-7
23. Опыт и особенности развития связей с общественностью в России.	УК-4, ОПК-7
24. Имидж, его составляющие, содержание и роль в процессе коммуникации.	УК-4, ОПК-7
25. Основные компоненты имиджа органа государственной власти.	УК-4, ОПК-7
26. Формирование имиджа властных структур: задачи и проблемы.	УК-4, ОПК-7
27. Понятие корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля. Репутация.	УК-4, ОПК-7
28. Определение бренда. Классификация брендов.	УК-4, ОПК-7
29. Организационные основы деятельности государственных служб по связям с общественностью.	УК-4, ОПК-7
30. Пресс-служба. Пресс-конференции, их назначение и подготовка к проведению.	УК-4, ОПК-7
31. Понятие медиапланирования, медиаканала и медианосителя. Медиа-бриф.	УК-4, ОПК-7
32. Информационно-аналитическая работа в государственных структурах по связям с общественностью.	УК-4, ОПК-7
33. Работа с политическими партиями, общественными объединениями и органами власти	УК-4, ОПК-7
34. Работа с местными органами госуправления и местной общественностью	УК-4, ОПК-7
35. Специфика PR в предвыборной кампании. Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях. Правовое обеспечение выборов.	УК-4, ОПК-7
36. Черный PR.	УК-4, ОПК-7
37. Лоббирование.	УК-4, ОПК-7
38. Реклама и связи с общественностью: проблемы взаимодействия.	УК-4, ОПК-7
39. Понятие политической рекламы, рекламной коммуникации, ее цели, место в системе политической коммуникации и основные составляющие.	УК-4, ОПК-7
40. СМИ Манипулирование и политическая реклама.	УК-4, ОПК-7
41. Общие правила отношений со СМИ. Работа с прессой. Работа с радио и теле- видением. Интернет в PR.	УК-4, ОПК-7
42. Общественность и общественное мнение.	УК-4, ОПК-7
43. Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности.	УК-4, ОПК-7
44. Деятельность и особенности государственных и	УК-4, ОПК-7

муниципальных PR-служб в условиях конфликтов и кризисов.	

Критерии оценки на теоретические вопросы экзамена

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) ставится, если полно раскрыто содержание материала; продемонстрировано системное и глубокое знание предмета; раскрывается терминология данной дисциплины; умеет приводить примеры для конкретной ситуации; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; обучающийся полностью отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) ставится, если вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; при в изложении основного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Комплект тестовых заданий для проведения текущей аттестации по дисциплине «Связи с общественностью в органах государственной власти»

УК-4, ОПК-7

1. Какая из функций связей с общественностью направлена на выработку информационной политики?

а) - организационно-технологическая
б) +: аналитико-прогностическая
в) консультативно-методическая

2. Какая из функций PR предполагает консультации по организации и развитию отношений с общественностью, разработку форм сотрудничества, разных программ и компаний PR?

а. - организационно-технологическая
б) - информационно-консультативная
в) +: консультативно-методическая

3. Важный элемент принципиальной модели PR, благодаря которому становятся доступными сведения о реакции целевой аудитории?

а) +: обратная связь
б) - PR-обращение
в) - каналы передачи информации

4. Необходимый элемент PR-обращения?

а) +: правдивость
б) - повествование от первого лица
в) - ясность

5. Конкретный сегмент ассы текущих и потенциальных потребителей с выделением специфических признаков – это…

а) - внутренняя общественность
б) +: целевая аудитория
в) - собственная общественность

6. Что повлияло на активное утверждение PR как сферы бизнеса в США в начале 20 века?

а) +: активный рост промышленности, финансового капитала
б) - выход из экономической депрессии
в) - смена курса

7. В каком году была создана Международная ассоциация служб связей с общественностью?

а) +: в 1955
б) - в 1990
в) - 1995

8. В каком году было создано Управление по связям с общественностью при Президенте РФ?

а) - в 1995
б) +: в 1996
в) - 1997

9. Деятельность какой крупной структуры PR приобрела большое значение в Великобритании?

а) - Центральное информационное агентство
б) +: Ассоциация служб по связям с общественностью
в) - ИТАР-ТАСС

12. Кто утверждал, что в основе деятельности любой организации должна быть открытость для СМИ и общественности?

а) +: С. Блэк
б) - С. Адамс
в) - А. Ли

13. В чем заключаются сложности и неудачи при проведении переговоров, заключении контрактов в современных условиях развития российского бизнеса?

а) +: в недостатке информированности, правдивости, гибкости и открытости всех участников рыночного оборота

б) - в некомпетентности, непунктуальности участников переговоров
в) - в чрезмерной мнимости о несостоятельности своих партнеров

14. Какой из принципов был провозглашен С. Блэком?
а) - необходимость создания такой организации, которая смогла бы возглавить компанию и объединить людей
б) +: опора на объективные закономерности массового сознания, отказ от манипулятивных попыток выдавать желаемое за действительное
в) - постоянное и непрерывное воздействие на общественное мнение по любым каналам

15. Какие из приведенных формулировок являются принципами, провозглашенными С. Адамсом, согласно которым должны строиться связи с общественностью?
а) - только открытые и честные взаимоотношения могут способствовать успеху фирмы на рынке
б) +: необходимость использования национальной и эмоциональной символики и применение легко запоминающихся лозунгов
в) +: опережение оппонента в интерпретации событий и своевременная организация действий, оказываемых эмоциональное влияние на публику

16. Общественное мнение – это…
а) +: совокупность общественных взглядов по определенному вопросу, полученных в результате опросов, на собраниях
б) - сумма индивидуальных мнений по тому или иному поводу
в) -результаты проведенного анкетирования или опроса

17. Суждения приобретают статус общественного мнения, если…
а) - распространены в Интернете
б) +: обсуждаются в коллективе
в) +: публично высказаны и распространены

18. При каком условии может быть успешным формирование общественного мнения?
а) - при условии определения аудитории потребителей
б) - при создании доброжелательной атмосферы рыночного взаимодействия
в) +: при условии правильной подачи информации

19. Происхождение термина «общественное мнение» связано…
а) +: с обсуждением разных вопросов жизни государства на городских площадях
б) - с призывом князя на престол для объявления мира или войны
в) - с появлением информационных бюллетеней

20. Кто в начале XX века впервые полно исследовал социальную значимость общественного мнения?
а) - Ю.Хабермас
б) - Л. Джордж
в) +: У. Липпман

21. Деятельность специалистов PR представляет собой комплекс координированных действий по формированию общественного мнения, направленных на то, чтобы…

а) - фирма могла утвердиться в деловом мире
б) +: изменить мнение и поведение людей в свою пользу
в) +: добиться превосходства над конкурентами

22. Функция общественного мнения, характеризующаяся тем, что общественность выносит решения по тем или иным проблемам социальной жизни?
а) +: оценочная
б) - директивная
в) - консультативная

23. Мнение может быть:
а) нейтральным
б) положительным
в) отсутствующим
г) + верны все ответы

24. Задачами коммуникативного аудита является…
а) +:осмысление согласованностей, возникающих при коммуникации между руководством организации и целевыми группами населения
б) +: выяснить установки и мнения людей
в) методы, не требующие вмешательства в работу объектов исследования

25. Выборка, анкета, интервью, анализ результатов является элементами…
а) - -неформальных исследований
б) +: социальных исследований
в) - коммуникативного аудита

26. Квотные выборки являются разновидностью…
а) - случайного отбора
б) +: специального отбора
в) - неслучайного отбора

27. Предварительно выяснить проблему для ее дальнейшего изучения - главная функция…
а) - группового интервью
б) - анкеты
в) +: опроса

28. Заключительным этапом исследования общественного мнения является…
а) - опрос
б) +: подведение итогов
в) - анализ

29. Сформированное отношение человека к чему-либо – это…
а) +: точка зрения
б) - мнение
в) - принцип

30. Систематическое распространение сообщений через СМИ с целью информирования и оказания воздействия на оценки, мнения и поведение людей – это…
а) - общественное мнение
б) - коммуникация

в) +: массовая коммуникация

31. Общественность – это…

а) - сотрудники предприятия, объединенные служебными отношениями, подчиняющиеся служебной дисциплине

б) +: группа людей, сложившаяся под влиянием определенных обстоятельств, осознающих проблемность ситуации и реагирующих на нее одинаковым образом

в) +: многочисленная группа потребителей, СМИ, участники политических партий, движений

г) любые группы, которые проявляют реальный интерес к организации или оказывают влияние на ее способность достигать поставленных целей

32. Коммуникация - это обмен информацией между:

а) - людьми

б) - организациями

в) +: людьми и организациями

33. Средства PR помогают подтолкнуть аудиторию к совершению действий по схеме:

а) +: заинтересованность-действие-покупка

б) - действие – покупка - эмоции

в) - эмоции - действие - покупка

34. Основной элемент маркетинговых коммуникаций?

а) - информация

б) +: мероприятия PR

в) - исследования

35. Цель службы PR – добиться чтобы…

а) - каждый специалист ощущал себя частью команды

б) - подчиненные понимали руководителя

в) +: общественность воспринимала организацию как самодостаточную

36. Успех маркетинговых проектов зависит от…

а) - развития российского бизнеса

б) +: своевременного установления связей с общественностью

в) - предупреждения вредных слухов и предвзятостей

37. Использование в рамках единой коммуникативной стратегии всей системы коммуникативных методик сразу, глубокое понимание клиента, его потребностей и осознание социальной ответственности перед ним – это…

а) - комплекс мероприятий PR

б) +: интегрированные маркетинговые коммуникации

в) - исследования в фокус-группах

38. При каких обстоятельствах более эффективной будет PR - реклама?

а) - слияние и распад компании

б) - карьерный рост

в) +: достойный, но сложный продукт

39. Первое, что необходимо сделать компании в процессе организации системы маркетинговых коммуникаций?

а) - проанализировать бюджет
б) - составить обращение и выбрать средство его распространения
в) +: выявить целевую аудиторию

40. Наиболее действенные аргументы в обращении приводятся:
а) - в начале текста
б) - в середине текста
в) +: в конце текста

41. Знание особенностей «теории общения» применительно к PR позволяет:
а) - сформировать положительный микроклимат в коллективе
б) +: наладить взаимоотношения с партнерами
в) +: установить эффективные связи со СМИ

42. Одна из наиболее часто встречающихся причин неблагоприятной, напряженной обстановки в коллективе?
а) - несвоевременное повышение зарплаты в связи с инфляцией
б) - неоплата «сверхурочных» и работы в выходные
в) +: недостаточная информированность работников о действиях руководства

43. Что является следствием нездоровой моральной обстановки в коллективе?
а) - снятие руководства
б) +: сплетни, конфликты
в) отмена премии

44. От чего зависит реакция людей на действия организации во время чрезвычайной ситуации?
а) +: от поддержки властями
б) - от имиджа организации в окружающем мире
в) - от сумм компенсаций пострадавшим

45. Причинами снижения или потери авторитета предприятием, организацией или фирмой являются…
а) +: стремление завуалировать свои действия от партнеров
б) - введение в заблуждение путем предоставления недостоверной информации
в) +: отсутствие налаженных контактов со СМИ и игнорирование запросов с их стороны

46. Какие первостепенные задачи, которые призвана решить организация в сложной ситуации с помощью специалистов PR?
а) +: знать общественное мнение по поводу предлагаемых решений и осуществляемых действий
б) - ужесточить контроль во избежание утечки конфиденциальной информации
в) +: информировать общественность о действиях, которые принимаются для выхода из кризиса

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-84% вопросов теста;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-

69% вопросов теста;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 55% вопросов теста

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении
- отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов);
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, общая оценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».
При трех вопросах:
«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;
«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;
«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;
«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность **«Государственная и муниципальная служба»**

Квалификация **- бакалавр**

Форма обучения **- очное**

Орел – 2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по темам)***	***Уровни освоения компетен-ции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежу точная аттеста-ция***
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Социальная адаптация как наука и практика 2. Социально-правовые регуляторы поведения граждан в обществе 3. Нормативное регулирование конфликтов 4. Основы конституционного и гражданского права	Порого-вый	Выполнение тестовых заданий	Вопросы к зачету
		Повышен-ный	Выполнение тестовых заданий. Вопросы для подготовки к отчётам по разделам.	
		Высокий	Выполнение тестовых заданий. Вопросы для подготовки к отчётам по разделам. Работа в системе Интернет-тренажёра	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	***Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП***			***Технологии формирования***
	пороговый (базовый) (удовлетворительно) 55-69 баллов	***повышенный (хорошо) 70-84 баллов***	***высокий (отлично) 85-100 баллов***	
УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах.				
Знает	Знает приемы и методы работы с текстом	Знает методы поиска и обработки нужной для себя информации в тексте	Знает основные методы поиска и обработки актуальной информации в тексте	Практические занятия с использование м активных и интерактивных приёмов обучения.

				Самостоятельная работа.
Умеет	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения конкретной учебной задачи информации	Умеет осуществлять поиск и обработку необходимой информации, отделять достоверную информацию от недостоверной	Умеет осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
Владеет	Владеет основными навыками поиска необходимой для решения учебных задач информации	Владеет навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации	Владеет навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности	Практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.				
Знает	Знает современные понятия и категории, при помощи которых описываются гуманистические ценности	Знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам распространения гуманистического мировоззрения	Знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам распространения гуманистического мировоззрения	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.
Умеет	Умеет пользоваться понятийно-категориальным аппаратом, гуманитарных наук, описывающих гуманистические ценности	Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Умеет анализировать ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения	Лекции и практические занятия с использованием активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

			гуманистических ценностей	
Владеет	Владеет навыками межличностного взаимодействия на основе гуманистической системы ценностей	Владеет навыками межличностного взаимодействия, учитывает межкультурные и конфессиональные различия	Владеет навыками межличностного и межкультурного взаимодействия с учетом гуманистической системы ценностей	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельн ая работа.
УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности.				
Знает	Знает: современные понятия и категории, при помощи которых описываются процесс коммуникации и гуманистические ценности	Знает: основные философские понятия и категории, описывающие процесс коммуникации; формы изложения правильной и последовательной мысли и основные законы человеческого мышления	Знает: основные философские понятия и категории, описывающие процесс коммуникации; методы и средства познания для интеллектуальног о развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельн ая работа.
Умеет	Умеет: взаимодействовать с членами учебной группы при решении познавательных задач в рамках учебных занятий любого типа	Умеет: корректно вести диалог на социально значимые, актуальные темы; формулировать социальную проблему, определять степень ее значимости и способы, стратегии решения проблемных ситуаций в социальной жизни.	Умеет: взаимодействоват ь с членами учебной группы при решении познавательных задач в рамках учебных занятий любого типа; высказывать и отстаивать собственную точку зрения; поддерживать дискуссию в рамках обсуждаемых на занятии проблем.	Лекции и практические занятия с использование м активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельн ая работа.
Владеет	Владеет: навыками толерантной оценки социальных, этнических, конфессиональных и	Владеет: навыками толерантной оценки социальных, этнических,	Владеет: способен эффективно взаимодействоват ь с другими	Лекции и практические занятия с использование

	культурных различий и использовать их в учебном процессе	конфессиональных и культурных различий; способен эффективно взаимодействовать с другими членами учебной группы при решении учебных задач	членами учебной группы при решении учебных задач; навыками корректной критики иной мировоззренческой позиции по определённой проблеме	м активных и интерактивных приёмов обучения. Самостоятельная работа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний служит для проверки усвоения учебного материала и его закрепления. Контроль проводится на протяжении всего учебного года посредством устного опроса на занятиях, тестирования, написания самостоятельных работ, сдачи модулей по всем разделам изучаемой дисциплины.

- **3.1.1. Задания открытого типа**

Вопросы для подготовки к отчётам по разделам
по дисциплине **«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

Раздел 1

(УК-5)

Что обозначает слово «адаптация»?

В чём специфика проблемы адаптации личности?

Что такое правосознание?

Дайте понятие и оценку места Конституционного права России в системе отраслей права.

Дайте понятие административному правонарушению и назовите его состав.

Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Каково место государства, государственных и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях?

Что такое гражданско-правовой договор, виды договоров?

С какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права?

Как называется закреплённая в законодательстве возможность субъекта своими действиями осуществлять права и исполнять обязанности?

Какие из общественных отношений являются правоотношениями?

С какого момента начинается правосубъектность юридических лиц?

К каким конституционным правам гражданина и человека в России относится право на защиту от безработицы?

Какие из прав человека и гражданина не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения?

С какого времени обязательно учитывается мнение ребёнка в ходе судебного разбирательства?

Какое из условий не может быть зафиксировано в брачном договоре (контракте)?

В каких случаях расторжение брака производится в органах загса?

Как называется передача имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности в собственность граждан или юридических лиц?

Что является дисциплинарным взысканием?

Раздел 2

(УК-5)

На какой срок может быть заключён трудовой договор?

Допускает ли трудовое законодательство возможность применения нескольких дисциплинарных взысканий за один совершённый дисциплинарный проступок?

Как называется официальный юридический документ, выдаваемый индивидуальному предпринимателю, на ведение соответствующей деятельности?

Укажите за какие поступки может наступить административная ответственность.

В компетенцию какого органа входит проведение государственной экологической экспертизы?

Какие природные объекты могут быть представлены пользователю на основании лицензии?

Что называется загрязнением земель?

По какому из вопросов в России нельзя проводить референдум?

Какая из форм правления не является формой осуществления народовластия?

Укажите, какой из признаков не является признаком государства.

Какой из признаков характеризует президентскую республику?

С какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права?

Какие признаки характеризуют объективную сторону правонарушения?

Какое обстоятельство не является обстоятельством, исключающим юридическую ответственность?

В какой срок может быть подана кассационная жалоба на приговор суда общей юрисдикции со дня провозглашения приговора?

Какой государственный орган является органом надзора и контроля за исполнением законов на территории РФ?

Гражданин П. опоздал на работу на 1 час. К какой ответственности он может быть привлечен?

В каких целях применяется уголовное наказание в соответствии с Уголовным кодексом РФ?

Что является дисциплинарным взысканием?

Какое из условий не может быть зафиксировано в брачном договоре (контракте)?

Отчёты по разделам проводятся в форме:
Раздел 1 – письменная контрольная работа;
Раздел 2 – тестирование.

Критерии оценки результатов контрольной и тестирования находятся после комплекта заданий.

Темы рефератов
по дисциплине **«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

1. Теории происхождения государства и права и причины их возникновения. Понятие и основные признаки государства (УК-5)
2. Основы конституционного строя Российской Федерации. (УК-5)
3. Права и свободы человека и гражданина(УК-5)
4. Механизм законодательного процесса в Российской Федерации. (УК-5)
5. Судебная власть: нормативная база, система, подведомственность и подсудность. (УК-5)
6. Конституционные принципы осуществления правосудия в Российской Федерации. (УК-5)
7. Избирательная система Российской Федерации. (УК-5)
8. Система правоохранительных органов Российской Федерации. (УК-5)
9. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь права и государства. (УК-5)
10. Виды источников (форм) права, функции права. (УК-5)
11. Понятие, содержание и классификация правоотношений. (УК-5)
12. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения и прекращения. (УК-5)
13. Право собственности в гражданском праве: основание и способы возникновения и прекращения. (УК-5)
14. Понятие и формы реализации права. (УК-5)
15. Правонарушения и их основные признаки. (УК-5)
16. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды. (УК-5)
17. Основные отрасли современного российского процессуального права. (УК-5)
18. Понятие уголовной ответственности: основания, порядок и формы реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних. (УК-5)
19. Понятие, цели и виды уголовного наказания. (УК-5)
20. Юридические факты: понятие, виды, роль. (УК-5)
21. Наследование по закону и по завещанию. (УК-5)
22. Дисциплина труда, охрана труда, дисциплинарная ответственность работников. (УК-5)
23. Трудовые споры и порядок их разрешения. (УК-5)
24. Брак по семейному праву: порядок заключения и расторжения. (УК-5)
25. Правовой режим имущества супругов. Алиментные обязательства членов семьи. (УК-5)
26. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. (УК-5)
27. Субъекты административных правоотношений. (УК-5)
28. Ответственность по административному праву. (УК-5)
29. Понятие, виды и состав преступлений. (УК-5)
30. Обстоятельства, исключающие преступный характер деяния. (УК-5)

Критерии оценки рефератов (в баллах):

За выполнение реферата обучающийся может получить максимум **20 баллов**.

Критерии	**14-20 баллов**	**10-13 баллов**	**6-9 баллов**	**1-5 баллов**
Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы	реферат защищён на семинарском занятии и обсуждён учебной группой; составлен правильно по схеме	реферат защищён на семинарском занятии и обсуждён учебной группой, но есть отдельные неточности в составлении реферата	реферат защищён на семинарском занятии и обсуждён учебной группой, реферат составлен с серьезными упущениями	реферат сдан преподавателю, но составлен неправильно, не защищён на семинарском занятии
Наличие актуальности и резюме	отражена актуальность, имеются выводы или заключение	есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме	актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями	актуальность и резюме отражены неправильно
Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата	проблема полностью раскрыта	проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения	при раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки	проблема в основной части полностью не раскрыта
Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература)	список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет), а также ссылки на философские тексты	неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса	список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса	нет списка
Соблюдение требований оформления	правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию	в целом правильное оформление ссылок на используемую литературу; соблюдение требований к объёму реферата; культура оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев, соблюдение требований по выравниванию	встречаются нарушения оформления ссылок на используемую литературу; не соблюдение требований к объёму реферата; встречаются нарушения культуры оформления: выделение параграфов, пунктов, абзацев,	нет ссылок на используемую литературу; не соблюдены требования к объёму реферата и культуре оформления

	текста, выбору шрифта и размера.	текста, выбору шрифта и размера.	соблюдение требований по выравниванию текста, выбору	
Грамотность	Отсутствие фактических, орфографических и пунктуационных ошибок, стилистических и грамматических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, научный стиль изложения.	наличие не более 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, 1-2 стилистических погрешностей; 1-2 опечаток, отсутствие сокращений слов, научный стиль изложения.	наличие не более 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, 2 -3 стилистических погрешностей; 2-3 опечаток, наличие сокращений слов, научный стиль изложения	наличие фактических ошибок, более 5 орфографических и 5пунктуационных ошибок, более 3 стилистических погрешностей; более 3 опечаток, наличие сокращений слов, несоблюдение научного стиля изложения

Составитель _____ Гуларян А.Б.

«____»_____20____ г.

Индивидуальные творческие задания:

1. Подготовить мультимедийную презентацию по теме реферата (см. темы рефератов)

Критерии оценки мультимедийной презентации обучающихся:

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	2	0,4
	2. Структурирование материала (материал разделён на пункты и подпункты)		0,4
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		0,4
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно отобраны философские понятия, категории, определения; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		0,4
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		0,4
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	2	0,4
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		0,4
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		0,4
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		0,4
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		0,4
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	2	0,4
	Анимация		0,4
	Звуковое сопровождение		0,4
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		0,4
	Иллюстрации		0,2
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		0,2
Проведение презентации	1. правильно выстроенная речь выступающего (1. нет грамматических 2. лексических и 3. фонематических ошибок, затрудняющих понимание текста)	2	0,6
	2. Соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование философской терминологии 4. завершение выступления)		0,8
	3. Четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.		0,6
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	2	1
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		1
	ИТОГО	**10**	

Составитель _____ Гуларян А.Б.

«____»_____2022 г.

3.1.2. Задания закрытого типа

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Социальная адаптация и
основы социально-правовых знаний»

Тест по разделу 1

(УК-5)

1. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет ответственность перед парламентом:
1) дуалистическая монархия;
2) парламентская республика;
3) президентская республика;
4) смешанная республика

2. Какое из указанных положений характеризует форму правления государства:
1) способ объединения населения на определённой территории;
2) право вступления страны в международные организации;
3) источник и способ организации власти;
4) средства и методы осуществления государственной власти.

3. В чём заключается отличие унитарного государства от федеративного:
1) наличие двух уровней государственного аппарата;
2) в том, что субъект суверенитета – народ;
3) в наличие двойного гражданства;
4) в существовании единой налоговой системы.

4. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несёт ответственность перед парламентом:
1) дуалистическая монархия;
2) парламентская республика;
3) президентская республика;
4) смешанная республика.

5. Какой из признаков характеризует президентскую республику:
1) внепарламентский способ избрания президента;
2) ответственность правительства перед парламентом;
3) наличие у президента права роспуска парламента;
4) наличие поста премьер-министра.

6. Монархия отличается от республики:
1) наличием института референдума;
2) наличием поста президента;
3) передачей власти главы государства в порядке престолонаследия;
4) ответственностью правительства перед парламентом.

7. Укажите отличие авторитарного режима от тоталитарного:
1) государство не претендует на всеобъемлющий контроль над обществом;
2) проводятся равные свободные выборы;
3) личность имеет широкие возможности влиять на принятие политических решений;
4) во главе государства единая руководящая партия.

8. С какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:
1) 14 лет;
2) 18 лет;
3) 16 лет;
4) с момента рождения.

9. Какие из перечисленных юридических фактов относятся к действиям:
1) достижение пенсионного возраста;

2) стихийное бедствие;
3) заключение брака;
4) принятие наследства.

10. Как называется закреплённая в законодательстве возможность субъекта своими действиями осуществлять права и исполнять обязанности:

1) дееспособность;
2) эмансипация;
3) правоспособность;
4) деликтоспособность.

11. Какие из ниже перечисленных общественных отношений являются правоотношениями?

1) покупка хлеба в булочной;
2) прогулка по парку;
3) поздравление товарища с днём рождения;
4) заказ билета на самолёт.

12. С какого момента начинается правосубъектность юридических лиц?

1) с момента образования;
2) с момента регистрации;
3) с момента утверждения совета директоров;
4) с момента принятия устава организации.

13. Правовой статус гражданина и человека – это:

1) мера возможного поведения человека в государстве;
2) политико-правовая связь человека и государства;
3) совокупность основных прав, свобод и обязанностей;
4) должное поведение лица в государстве;
5) юридическое закрепление фактического положения человека и гражданина в обществе и государстве.

14. **Важными политическими ценностями с точки зрения гуманизма являются:**

1) жизнь, любовь, труд;
2) народ, государство, общественные институты;
3) национальная и международная безопасность;
4) законность и правопорядок.

15. К каким конституционным правам гражданина и человека в России относится право на защиту от безработицы?

1) социальные;
2) политические;
3) личные;
4) общегражданские.

16. Какие из ниже перечисленных прав человека и гражданина не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения?

1) право на достоинство человека;
2) свобода передвижения;
3) право на объединение;
4) право на проведение политических мероприятий.

17. На какой максимальный срок в соответствии с Конституцией РФ может быть задержано лицо до вынесения судебного решения о содержании его под стражей?

1) не более 1 суток;
2) не более 2 суток;
3) не более 3 суток;
4) не более 10 суток.

18. Одним из важнейших политических прав человека и гражданина является:

1) право на забастовку;

2) право на неприкосновенность жилища;
3) право на проведение митинга;
4) свобода вероисповедания.

19. Какое из перечисленных ниже суждений является верным:

1) ни один гражданин РФ не может быть лишен своего гражданства;
2) любой гражданин может быть лишен своего гражданства;
3) любой гражданин может быть лишен гражданства РФ в случае совершения им преступления, направленного против государства;
4) любой гражданин может быть лишен гражданства РФ только по приговору суда.

20. Выберите из перечня те условия, при которых человек не имеет права голосовать:

1) долгая командировка за границей;
2) отсутствие образования;
3) содержание в местах лишения свободы по приговору суда;
4) служба в армии.

Критерии оценки тестов (в баллах):

Тесты к отчёту по разделу 1:
за отчёт по разделу обучающийся может набрать 10 баллов:

Количество правильных ответов	2	4	6	8	10
Количество баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Количество правильных ответов	12	14	16	18	20
Количество баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов

Составитель _____ Гуларян А.Б.

«____»_____2022 г.

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету
по дисциплине «Социальная адаптация и
основы социально-правовых знаний»

1. Понятие и основные признаки социальной адаптации. (УК-5)
2. Основные признаки и черты правового государства. (УК-5)
3. Проблемы и пути построения правового государства в Российской Федерации. (УК-5)
4. Содержание основ конституционного строя современной России. (УК-5)
5. Основные виды конституционных прав и свобод. (УК-5)
6. Избирательная система современной России. (УК-5)
7. Право законодательной инициативы и его субъекты. Законодательный процесс: понятие, основные стадии. (УК-5)
8. Система судебных органов Российской Федерации. (УК-5)
9. Понятие и правовая основа местного самоуправления. (УК-5)
10. Система правоохранительных органов в Российской Федерации. (УК-5)
11. Право в системе социальных норм общества. Взаимосвязь права и государства. (УК-5)
12. Виды форм (источников) права. (УК-5)
13. Внутреннее строение системы права: отрасли и институты права. (УК-5)
14. Понятие, содержание и классификация правоотношений. (УК-5)
15. Основные требования, предъявляемые к субъектам права. (УК-5)
16. Объекты правоотношений и их виды. (УК-5)
17. Понятие и формы реализации права. (УК-5)
18. Правонарушения и их основные признаки. (УК-5)
19. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды. (УК-5)
20. Понятие и содержание права собственности в гражданском праве. (УК-5)
21. Основания и способы возникновения и прекращения права собственности. (УК-5)
22. Обязательство в гражданском праве: основания возникновения, исполнение и ответственность за нарушение обязательств. (УК-5)
23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения и прекращения. (УК-5)
24. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. (УК-5)

Критерии оценки ответа обучающегося на зачете:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

1) обнаруживает знание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает незначительные ошибки в формулировке определений, но не искажает их смысл;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;
3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения развития истории философской мысли.
Оценка «не зачтено» выставляется обучающийсяу, который не справился с задаваемыми вопросами и заданиями, в ответах на вопросы допустил существенные ошибки или не смог ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, материал излагает беспорядочно и неуверенно, искажает понятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При выставлении оценки за ответ на семинарских занятиях, при решении тестовых задач, во время итогового контроля (на зачете) учитывается полнота и правильность ответа обучающегося, степень понимания им изученного материала.

Обучающийся должен продемонстрировать уверенное владение категориальным аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Оценка качества освоения программы дисциплины «Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)» включает текущий контроль успеваемости, проведение отчётов по темам разделов, защиту рефератов, итоговый экзамен по дисциплине и контроль других заданий по дисциплине.

Каждый раздел содержит теоретические вопросы и практические задания по соответствующему разделу и оценивается в зависимости от объёма и сложности раздела по-разному:

- раздел 1 - максимально 30 рейтинговых баллов
- раздел 2 - максимально 30 рейтинговых баллов

За текущую работу на семинарах обучающийсяы также могут получать баллы - от 1 до 3 за ответ на вопрос или дополнение.

Таким образом, по результатам аудиторной работы и отчётов по темам разделов максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся, равно 60. Также обучающийся в течение семестра может получить дополнительно ещё 40 баллов за:

- написание реферата - 20 баллов;
- выступление с докладом или сообщением по теме семинара - 5 баллов;
- участие в занятии, проводимом в активной форме - до 10 баллов (участие в подготовке - 10 баллов, участие в самом занятии - 5 баллов, дополнение, вопрос по теме дискуссии, уточнение - 2 балла);
- подготовку презентации - 10 баллов
- за участие обучающегося в научно-исследовательской работе: написание статьи - 10 баллов; выступление с докладом на научной студенческой конференции - 5 баллов, итого – 15 баллов

Таким образом, максимальное число рейтинговых баллов, которое обучающийся может набрать в течение семестра, равно 100. При этом оценка за экзамен не может быть выставлена только на основании участия обучающегося в дополнительных видах работы.

Оценка знаний обучающихся производится в соответствии со шкалой баллов, отражающей результативность деятельности обучающегося за период изучения дисциплины.

Шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке

Балльная оценка	от 0 до 54	от 55 до 69	от 70 до 84	от 85 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Статистический анализ социально-экономических процессов»

направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»
квалификация: бакалавр
форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Предмет, метод и основы социально-экономической статистики. 2. Статистика численности и состава населения. 3. Статистика естественного движения и миграция населения. 4. Статистика рынка труда. 5. Статистика производительности труда. 6. Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу. 7. Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики 8. Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий. 9. Статистика уровня жизни населения 10. Система национальных счетов 11. Статистика результатов экономической деятельности 12. Статистика национального богатства 13. Статистика инвестиций 14. Статистика рынка недвижимости 15. Статистика государственных финансов 16. Статистика финансов предприятия	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к экзамену, итоговый тест
		Повышенный	Тест, круглый стол	
		Высокий	Решение практических задач	
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	1. Предмет, метод и основы социально-экономической статистики. 2. Статистика численности и состава населения. 3. Статистика естественного движения и миграция населения. 4. Статистика рынка труда. 5. Статистика производительности труда. 6. Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу. 7. Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики 8. Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий. 9. Статистика уровня жизни населения 10. Система национальных счетов 11. Статистика результатов экономической деятельности 12. Статистика национального богатства 13. Статистика инвестиций	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к экзамену, итоговый тест
		Повышенный	Тест, круглый стол	
		Высокий	Решение практических задач	

	14. Статистика рынка недвижимости 15. Статистика государственных финансов 16. Статистика финансов предприятия			
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	1. Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий. 2. Статистика результатов экономической деятельности 3. Статистика инвестиций 4. Статистика государственных финансов 5. Статистика финансов предприятия	Пороговый	Вопросы для самоконтроля	Вопросы к экзамену, итоговый тест
		Повышенный	Тест, круглый стол	
		Высокий	Решение практических задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код контролируемой компетенции	*Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций*				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний терминов, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных.	Уровень знаний основных понятий, методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основных понятий, методов теории статистики, правил и способов сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Решение практических задач, тестовых заданий, реферат, вопросы к экзамену
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения использовать различные способы сбора и обработки информации для анализа социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующие субъекты, решены стандартные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы основные умения использовать различные способы сбора и обработки информации для анализа социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующие субъекты, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения использовать различные способы сбора и обработки информации для анализа социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующие субъекты, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Решение практических задач, тестовых заданий, реферат, вопросы к экзамену

УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач	При решении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков владения основными методами сбора и обработки данных, методами анализа социально-экономических явлений для решения стандартных заданий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки владения основными методами сбора и обработки данных, методами анализа социально-экономических явлений при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки владения основными методами сбора и обработки данных, методами анализа социально-экономических явлений при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Решение практических задач, тестовых заданий, реферат, вопросы к экзамену
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний методологии статистического исследования, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний методологии статистического исследования, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний методологии статистического исследования, экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Решение практических задач, тестовых заданий, реферат, вопросы к экзамену
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных задач, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Решение практических задач, тестовых заданий, реферат, вопросы к экзамену
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные	При решении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков сбора и анализа исходных данных для расчета социально-экономических показателей деятельности организаций с	Продемонстрированы базовые навыки сбора и анализа исходных данных для расчета социально-экономических показателей деятельности организаций при	Продемонстрированы навыки сбора и анализа исходных данных для расчета социально-экономических показателей деятельности организаций при	Решение практических задач, тестовых заданий, реферат, вопросы к экзамену

математические модели к конкретным задачам управления		некоторыми недочетами	решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов	При решении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков сбора и анализа необходимой информации для решения поставленных задач, обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов	Продемонстрированы базовые навыки сбора и анализа необходимой информации для решения поставленных задач, обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки сбора и анализа необходимой информации для решения поставленных задач, обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Решение практических задач, тестовых заданий, реферат, вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Статистический анализ социально-экономических процессов»

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Дисциплина «Статистический анализ социально-экономических процессов»
Название кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дата утверждения на кафедре

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ___

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Задача.

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Примерный перечень вопросов к экзамену (УК-1, ПК-2, ПК-3)

1. Объект и предмет изучения социально-экономической статистики.
2. Система показателей социально-экономической статистки.
3. Организация государственной статистики в РФ и её задачи на современном этапе.
4. Задачи статистики уровня жизни населения и обобщающие показатели уровня жизни.
5. Показатели статистики расходов населения и потребления ими материальных благ и услуг.
6. Показатели дифференциации населения по уровню жизни.
7. Предмет, метод и задачи статистики населения.
8. Показатели численности, состава и размещения населения.
9. Классификация населения по статусу в занятости.
10. Статистика трудовых конфликтов.
11. Показатели браков, разводов и миграции населения.
12. Баланс рабочего времени и показатели его использования, их определение.
13. Показатели наличия, состава, занятости трудовых ресурсов.
14. Показатели наличия, и движения рабочей силы.
15. Классификация расходов на рабочую силу.
16. Показатели производительности труда и методика их расчета.
17. Понятие и задачи статистики производительности труда.
18. Статистический анализ факторов, влияющих на производительность труда.
19. Индексный анализ производительности труда.
20. Показатели уровня и динамики оплаты труда.
21. Понятие и задачи статистики оплаты труда.
22. Состав фонда оплаты труда. Индексный анализ оплаты труда.
23. Задачи статистики и системы показателей национального богатства.
24. Классификация национального богатства и его активов.
25. Понятие и классификация основных фондов.
26. Способы оценки основных фондов, их характеристика.
27. Показатели эффективности использования основных фондов, индексный анализ фондоотдачи.
28. Показатели движения и воспроизводства основных фондов, баланс основных фондов.
29. Статистика оборотных фондов, их классификация.

30. Показатели оборачиваемости оборотных фондов, их характеристика.

31.Показатели продукции промышленности, их характеристика.

32.Понятие о продукции, показатели продукции сельского хозяйства.

33. Методика исчисления чистой продукции и определение влияния основных факторов на изменение чистой продукции.

34. Определение влияния основных факторов на изменение валовой и товарной продукции, их характеристика.

35.Статистический анализ динамики и влияния основных факторов на изменение прибыли от продаж (индексный анализ).

36.Показатели финансовых результатов деятельности организации.

37.Понятие и задачи статистических издержек производства и себестоимости продукции.

38. Анализ динамики и влияние факторов на изменение себестоимости продукции (индексный анализ).

39. Классификация затрат на производство продукции.

40.Основное содержание системы национальных счетов.

41.Счета накопления и балансы активов и пассивов в СНС: характеристика, виды.

42.Основное содержание СНС.

43.Система макроэкономических показателей, их характеристика.

44.Национальный фонд: методы его расчета.

45.Валовой внутренний продукт: методы его расчета.

46.Основы бюджетной классификации.

47.Показатели расходов и финансирования государственного бюджета.

48.Предмет и задачи статистики финансов организаций. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации.

49.Социальная поддержка населения, как одна из основных задач на современном этапе.

50.Показатели дифференциации населения по уровню жизни.

Примерные практические задачи (УК-1, ПК-2, ПК-3)

Задача 1.

Имеются следующие данные о численности экономически активного и экономически неактивного населения (тыс. чел.):

Численность населения	2620
Наемные работники	920
Лица, работающие на индивидуальной основе	120
Лица, впервые ищущие работу	5
Неоплачиваемые работники семейных предприятий	25

Работодатели	15
Члены кооперативов	150
Колхозники	90
Лица, не имеющие работу и ищущие ее (ранее работавшие)	145
Пенсионеры и инвалиды	520
Лицам младших	50
Учащиеся в трудоспособном возрасте с отрывом от производства	150
Работающие лица пенсионного возраста	30
Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми	150
Работающие лица младше трудоспособного возраста	10
Неработающие лица в трудоспособном возрасте, которым нет необходимости работать	30
Лица, не имеющие работу длительное время, прекратившие поиски, но готовые работать	5

Определим следующие показатели.

1. численность занятых (З):

2.численностьбезработных(Б):

3. численность экономически активного населения (ЭА):

4. численность экономически неактивного населения (Эна):

5.коэффициент экономической активности (Кэка):

6.коэффициентзанятости (Кз):

7.коэффициентбезработицы (Кб):

Задача №2.

Имеются следующие данные о численности трудовых ресурсов и их составе на 01.01.2010г. (тыс. чел.):

Численность населения региона	8300
Численность мужчин в трудоспособном возрасте	2407
Численность женщин в трудоспособном возрасте	2299
Численность неработающих инвалидов труда и войны 1 и 2 групп в трудоспособном возрасте	72
Численность лиц в трудоспособном возрасте, получающих пенсию на льготных условиях	85
Число лиц занятых в экономике	3941
Число работающих подростков	10
Число работающих лиц пенсионного возраста	236
Число лиц моложе 16 лет	2002
Число лиц старше пенсионного возраста (неработающие)	1492
Число лиц трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	430,8

Решение

Определим следующие показатели.

1.численность населения в трудоспособном возрасте(Sт):

2.численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте

3.численность трудовых ресурсов(Sтр):

4.коэффициенты, характеризующие демографическую нагрузку населения трудоспособного возраста: коэффициент потенциального замещения

коэффициент «пенсионной нагрузки»

Коэффициент общей нагрузки

Задача №3

списочная численность работников предприятия составляла(чел.):

С 1 по 5 ноября	150
С 8 по 12 ноября	155
С 15 по 19 ноября	154
С 22 по 26 ноября	160
29, 30 ноября	160

Выходные и праздничные дни в ноябре: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28.

Рассчитаем среднюю списочную численность (ССЧ).

Задача №4.

Приведем расчет показателей, характеризующих естественное движение и миграцию населения. Имеются следующие данные по населенному пункту за год :

Численность населения на начало года, тыс. чел. (St)		241,4
Число родившихся, чел. (N)	3380	
Число умерших, чел. (M)	2680	
Прибыло на постоянное жительство, чел. (П)		1800
Убыло в другие населенные пункты, чел. (В)		600
Доля женщин в возрасте 15-49лет в общей численности населения, % (d15-49)		28

На основе приведенных данных могут быть рассчитаны следующие показатели.

1.Численность населения города на конец года

2. Средняя численность населения (S) за год:

3. Общий коэффициент рождаемости (Крожд):

4. Общий коэффициент смертности (Ксм):

5. Коэффициент естественного прироста (Кест):

6. Общий коэффициент интенсивности миграции населения (Кмг):

7. Коэффициент общего прироста (Кобщ) населения за год:

8. Кинтенсивности миграционного оборота (Кмоб) и коэффициент эффективности миграции (Кмэф):

Задача №5.

Имеются следующие данные по предприятию об использовании рабочего времени за апрель (22рабочих дня):

Фактически отработано рабочими, чел.-дн.	9048
Фактически отработано рабочими, чел.-ч.	70574
Целодневные простои, чел.-дн.	1470
Неявки на работу, чел.-дн.	4482
в т. ч.: в связи с очередными отпусками	240
В связи с праздничными и выходными днями	4000
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.	**7,9**

Для анализа использования рабочего времени рассчитаем:

1.Календарный фонд рабочего времени

2.Табельный фонд рабочего времени

3.Максимально возможный фонд рабочего времени

4.Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени

5.Коэффициент использования продолжительности рабочего периода ; для этого рассчитаем среднюю списочную численность рабочих.

6.Коэффициент использования продолжительности рабочего дня

7.Коэффициент использования рабочего времени по числу часов, отработанных 1 среднесписочным рабочим за месяц

Задача №6.

Имеются следующие данные по предприятию об использовании рабочего времени за апрель (22 рабочих дня):

Фактически отработанно рабочими, чел.-дн.		
Целодневные простои, чел.-дн.		147
Неявки на работу, чел.-дн.		44
В том числе:		
В связи с очередными отпусками	240	
В связи с праздничными и выходными днями	4000	
Средняя установленная продолжительность рабочего дня, ч.	7,9	
Объем произведенной продукции, тыс.руб.	1058,76	
Доля рабочих в общей численности работающих, %	80	

Исчислим уровни производительности труда:

1.Средняя часовая выработка

2.Средняя дневная выработка

3.Средняя месячная выработка в расчете на 1 работающего

Пусть в предшествующем периоде средняя часовая выработка составляла 14,5 руб., средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,77 ч., средняя фактическая продолжительность одного периода – 19 дн., доля рабочих в общей численности работающих – 78%.

Определим, как изменилась средняя месячная выработка в расчете на 1 работающего за счет различных факторов:

а) за счет изменения доли рабочих в общей численности работников предприятия

б) за счет изменения продолжительности рабочего периода

г) за счет изменения средней часовой выработки

Задача №7.

Имеются следующие данные по организации за месяц, руб.:

Заработная плата, начисленная по сдельным расценкам, тарифным ставкам и окладам за отработанное время	535780
Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	24800
Доплаты за работу в ночное время	18400
Стимулирующие доплаты к тарифным ставкам и окладам	229620
Оплата внутрисменных простоев	1400
Оплата льготных часов подростков	3210
Оплата часов, неотработанных в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей	5100
Оплата целодневных простоев	4000
Оплата очередных и учебных отпусков	30880
Вознаграждение за выслугу лет	25560
Денежная компенсация за неиспользованный отпуск	6000
Прочие виды единовременных поощрительных выплат	4500

Средняя списочная численность (ССЧ) рабочих на предприятии в этом месяце составляла 245 человек. Они отработали 5145 чел.-дн. ($T_{чел.-дн.}$) и 39617 чел.-ч ($T_{чел.-ч}$). Средняя фактическая продолжительность рабочего дня (СПРД) составляла 7,7 ч (39617/5145=7,7 ч), а средняя продолжительность рабочего периода (СПРП) – 21 день (5145/245=21 день).

Определим часовой, дневной и месячный фонды заработной платы, среднюю часовую, среднюю дневную и среднюю месячную заработную плату и покажем взаимосвязь между исчисленными показателями уровня оплаты труда.

Задача №8.

Имеются следующие данные о наличии и движении основных фондов предприятия за год:

Основные фонды по полной первоначальной стоимости на начало года, тыс. руб.	1660
Степень износа основных фондов на начало года, %	25
Введено новых основных фондов за год, тыс. руб.	370
Выбыло основных фондов по полной первоначальной стоимости за год, тыс. руб	185
Остаточнбая стоимость выбывших основных фондов, тыс. руб	15
Сумма начисленного износа за год, тыс. руб.	165
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	1680
Стоимость произведенной продукции, тыс. руб.	2570

На основе приведенных выше данных построим балансы основных фондов (тыс. руб., табл.)

Определить показатели состояния, движение и использование основных фондов.

Задача № 9.

Используя приведены данные таблицы за два полугодия (тыс. руб.).

Показатель	Базисный период	Отчетный период
Выручка от реализации продукции	9600	9676
Средняя годовая стоимость оборотных фондов	1200	1180

На основе приведенных данных определим.

1.Показатели скорости обращения оборотных фондов:

а) коэффициент оборачиваемости (базисном и отчетном периоде)

б) коэффициент закрепления оборотных фондов

в) средняя продолжительность одного оборота

2.Индексы динамики скорости обращения оборотных фондов:

а) по числу оборотов

б) по продолжительности одного оборота

3.Абсолютное высвобождение оборотных фондов:

4. Относительное высвобождение оборотных фондов в результате ускорения их оборачиваемости:

Задача № 10.

По следующим данным о количестве продукции растениеводства и затратах на ее производство в Орловском районе Орловской области определите общее изменение затрат на производство продукции и в том числе за счет отдельных факторов с помощью системы взаимосвязанных общих индексов:

Таблица 1.- Данные о количестве продукции растениеводства и затратах на ее производство в Орловском районе Орловской области

Виды продукции	Количество продукции, тыс. ц		Себестоимость 1 ц продукции, руб.		Затраты на производство продукции, тыс. руб.		
	базисный год.	отчетный год	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год	усл.
Зерно	860,4	857,6	208,0	244,0	178963,2	209254,4	178380,8
Сахарная свекла	125,8	168,5	70,0	54,0	8806	9099	11795
Картофель	25,2	22,8	224,0	272,0	5644,8	6201,6	5107,2
Овощи открытого грунта	5,6	3,8	242	299	1355,2	1136,2	919,6
Итого	1017,0	1052,7	x	x	194769,2	225691,2	196202,6

1.Рассчитаем общий индекс себестоимости продукции:

2.Рассчитаем общий индекс себестоимости отдельных видов продукции:

3.Рассчитаем общий индекс физического объема продукции:

4.Рассчитаем индекс структуры затрат:

5.Рассчитаем индекс средней себестоимости:

Задача № 11.

Имеются данные о затратах на 1 га сахарной свеклы и их урожайности в сельскохозяйственном предприятии: урожайность сахарной свеклы в базисном году составила 60 ц/га, а в отчетном 54 ц/га, тогда как затраты на возделывание 1 га в базисном году составила 7,5 тыс. руб., а в отчетном 5,4. Определите себестоимость 1 ц сахарной свеклы, а также влияние на нее урожайности и затрат на 1 га с помощью индивидуальных индексов.

Задача № 12.

В сельскохозяйственном предприятии прибыль от продажи продукции за счет увеличения объема реализации увеличилась на 4%, за счет роста цен – на 8%, тогда как за счет роста себестоимости проданной продукции сократилась на 6%. Определите изменение прибыли от продажи продукции в предприятии в отчетном периоде по сравнению с базисным.

Задача №13.

Имеются данные о выпуске и затратах на производство продукции

Показатель	Базисный период	Отчетный период	
		По плану	Фактически
Себестоимость единицы продукции, руб.	25	27	28
Объем выпуска продукции, шт.	800	850	880

Определим следующие показатели:

1.Индекс планируемого изменения себестоимости единицы продукции

2.*Индекс выполнения плана по себестоимости продукции:*

При изучении динамики себестоимости всей произведенной продукции, как сравнимой, так и несравнимой, используется показатель затрат на рубль продукции.

Задача №14.

В отчетном периоде металлургический завод выпустил готовой продукции на 900 млн. руб., в том числе стоимость использованного сырья заказчика, не оплаченного предприятием-изготовителем, - 20 млн. руб.

В текущем периоде было реализовано продукции на 700 млн. руб., на 100 млн. руб. было сдано заказчику по акту на месте, остальная продукция находится на складе готовой продукции. Полуфабрикатов выработано на 100 млн. руб., из которых реализовано на сторону на 35 млн. руб., а остальное переработано в своем производстве. Стоимость изготовленного спец инструмента составила 25 млн. руб., из которых потреблено в своем производстве на 15 млн. руб. и отпущено на сторону на 10 млн. руб. Работ промышленного характера на сторону выполнено на 120 млн. руб.

Определим следующие показатели продукции:

1.Валовой оборот продукции

2.Внутризаводской оборот

3. Производственная промышленная продукция:

4.Объем отгруженных товаров

5.Остатки товаров на складе

Задача № 15.

Товарооборот торговых предприятий области характеризуется данными, приведенными в табл. (млн. руб.).

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ		
	ТОРГУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		НАСЕЛЕНИЕ
	СВОЕЙ СИСТЕМЫ	ДРУГИХ СИСТЕМ	
ОПТОВЫЕ РОЗНИЧНЫЕ	2000 150	40 -	10 1800

Определим:

Оптовый товарооборот

Розничный товарооборот

Валовой товарооборот

Чистый товарооборот

Коэффициент звенности

Задача 16.

Имеются следующие данные по региону (тыс. чел.)

Численность населения в том числе лиц от 15 до 72 лет	2800 1680
Наемные работники	1120
.Лица, работающие на собственном предприятии	100
Неоплачиваемые работники семейных предприятий	23
работодатели	12
Члены производственных кооперативов	85
Лица, не имеющие работу и ищущие ее (ранее работавшие)	60
Лица, впервые ищущие работу	7
Студенты и учащиеся дневной формы обучения	80
Пенсионеры и инвалиды	100
Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми	45
Неработающие лица в трудоспособном возрасте, которым нет необходимости работать	32
Лица, которые не имеют работу длительное время и, отчаявшись, прекратили ее поиск, но готовые работать	16

Определите:

1) численность занятых; 2) численность безработных; 3) численность экономически активного населения; 4) численность экономически неактивного населения; 5) уровень (коэффициент) экономической активности; 6) уровень безработицы; 7) уровень занятости.

Задача № 17.

Имеются следующие данные о численности населения региона 01.01.2014 (тыс. чел.)

Численность населения региона в том числе население в трудоспособном возрасте	6500 3900
Лица моложе трудоспособного возраста в том числе занятые в экономике	975 30
Лица старше трудоспособного возраста в том числе занятые в экономике	1625 120
Численность неработающих инвалидов труда и войны I и II групп в трудоспособном возрасте	60
Численность лиц в трудоспособном возрасте, получающих пенсию на льготных условиях	65
Работающие граждане других государств	420
Число лиц, занятых в экономике	1750
Число лиц трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства	1200
Российские граждане, работающие за границей, и другое население, не занятое в экономике	400

Безработные	995

Составте баланс трудовых ресурсов.

Определите:

1) численность населения в трудоспособном возрасте;
2) численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте;
3) численность трудовых ресурсов;
4) коэффициенты, характеризующие демографическую нагрузку населения трудоспособного возраста.

Задача № 18

Списочная численность работников предприятия составляла (чел.):

1 июля -199;
с 4 по 8 июля -213;
с 11 по 15 июля-207;
с 18 по 22 июля - 232;
с 25 по 29 июля-231.

Определите среднюю списочную численность работников в июле.

Задача № 19

По турфирме «НЕВА» г. Орел имеются следующие данные (чел.):

— списочная численность работников на начало года — 700;
— принято за год — 199;
— выбыло работников за год — 163;
— из них по собственному желанию — 121;
—- освобождено за нарушение трудовой дисциплины — 10.

Определите:

1) среднесписочную численность работников за год;
2) коэффициенты оборота по приему, увольнению кадров;
3) коэффициенты текучести кадров, замещения рабочей силы.

Сделайте выводы.

Задача № 20

Среднесписочная численность работников туристических компаний города Краснодара составила за год 550 чел. Кроме этого, имеется информация, представленная

Число человеко-дней праздничных и выходных (ПиВ)	6235
Число отработанных человеко-дней (О)	122530
Число человеко-дней очередных отпусков (ОО)	924

Определите: 1) календарный фонд рабочего времени (КФ);
2) табельный фонд рабочего времени (ТФ);
3) максимально возможный фонд рабочего времени (МВФ);
4) коэффициент использования календарного фонда рабочего времени ($К_{кф}$);
5) коэффициент использования табельного фонда рабочего времени ($К_{тф}$);
6) коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени ($К_{МВФ}$)

Задача № 21.

Результаты работы комбикормового завода за год характеризуется данными,

Вид комбикорма	Выпуск, т	Затраты рабочего времени на 1 т, чел./ч		
	по плану	фактически	по плану	фактически
Для птицы	5500	5680	0,50	0,48
Для животноводства	3800	3680	0,30	0,28
Для рыбы	3400	3520	0,20	0,21

Вычислите индекс производительности труда и абсолютную экономию рабочего времени в результате роста производительности труда (ПТ).

Задача № 22.

В табл. 1 представлены данные по балансу основных фондов за 2014 г. по строительству (млн. руб.).

Оценка основных фондов	Наличие основных фондов на начало года	Поступило основных фондов за год			Выбыло основных фондов	Износ за год	Наличие основных фондов на конец года
		всего	в том числе				
			введено в действие	прочие поступление			
Полная учетная стоимость	29290	7335	6041	1294	2608	-	
Остаточная балансовая стоимость	15 648	7069	6041	1028	1716	3125	

1. Восстановите пропущенные данные.
2. Охарактеризуйте движение основных фондов (ОФ).
3. Охарактеризуйте состояние ОФ.

Задача № 23.

В табл. представлены данные по региону.

Показатели	Условное обозначение	Год, t				
		2007	2008	2009	2010	2011
Коэффициент износа на 01.01,%	$К_{износа}$	42,2	42,8	44,3	45,4	46,3
Введено основных фондов за год, млрд. руб.	$В_в$	2,5	6,4	6,3	4,7	7,5
Выбыло основных фондов за год, млрд. руб.	$В_{выб}$	0,3	0,5	0,9	1,0	1,2
Полная первоначальная стоимость основных фондов на 01.01, млрд. руб.	$Ф_t$	30,3	32,5	38,4	43,8	47,5

1. Рассчитайте средний коэффициент износа и годности за рассматриваемый период.
2. Определите для каждого года коэффициент износа и обновления.

Задача № 24.

Средняя заработная плата работников предприятия в базисном периоде составляла 28 000 руб., а в отчетном периоде — 30 700 руб. Выплаты из общественных фондов потребления в расчете на одного работника в базисном периоде составляли 3800 руб., а в отчетном — 4700 руб. Покупательная способность 1 ден. ед. уменьшилась в отчетном периоде по сравнению с базисным на 8,2%.

Определите:

1) индекс цен предприятия на товары и услуги;
2) индекс реальной заработной платы;
3) индекс конечных доходов населения;
4) индекс реальных доходов населения. Сделайте выводы.

Задача № 25.

В отчетном году предприятие по производству бытовой техники произвело 15 тыс. пылесосов. Из них 7 тыс. было продано в отчетном периоде по цене

2 тыс. руб. за единицу. Остальные пылесосы были отправлены на склад готовой продукции и проданы в следующем году по цене 3 тыс. рублей за единицу.

Рассчитайте валовой выпуск (ВВ) продукции за отчетный год. Определите величину холдинговой прибыли.

Критерии оценки на экзамене:

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим ***критериям:***

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

– полно раскрыто содержание материала;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
– точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень освоения дисциплины) **ставится, если:**

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» **ставится обучающемуся,** не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

Примерная тематика вопросов для групповых дискуссий и опросов по дисциплине по дисциплине «Статистический анализ социально-экономических процессов»

Раздел 1 *Введение в основы статистики*
1. Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики.
2. Основные классификации, группировки и номенклатуры в социально-экономической статистике.
3. Использование статистических методов в анализе социально-экономических явлений.

Раздел 2 *Статистика труда*
1. Статистика численности и состава населения.
2. Статистика естественного движения и миграция населения.
3. Статистика рынка труда.
4. Статистика производительности труда.
5. Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу.

Раздел 3 *Статистика результатов экономической деятельности*
1. Исследование формы вариационного ряда.
2. Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики.
3. Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий.
4. Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики.
5. Статистические методы исследования уровня жизни населения.

Раздел 4 *Система национальных счетов*
1. Система национальных счетов.
2. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом.

Раздел 5 *Национальное богатство*
1. Национальное богатство.
2. Статистика основных фондов.
3. Статистика оборотных средств.
4. Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе.
5. Статистика инвестиций.
6. Статистика рынка недвижимости.
7. Статистические методы исследования уровня жизни населения.
8. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом.
9. Статистика государственных финансов.
10. Статистика налогов.

Критерии оценки (в баллах):

3 балла выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

2 балла: если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для получения 3 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1,5 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

1 балл: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

0,5 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете обсуждения, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не дает ответа или ответ неверный.

Можно считать пороговый уровень недостигнутым, если обучающихся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии -3 балла

Примерный перечень задач для самостоятельной работы
по дисциплине «Статистический анализ социально-экономических процессов»

Задача №1.

Имеются данные о численности постоянного населения Орловской области на начало года, тыс. чел:

Годы	Население	в том числе	
		городское	сельское
2001	895,7	564,8	330,9
2002	891,0	560,2	330,8
2003	884,3	557,1	327,1
2004	876,7	553,8	322,9
2005	867,6	549,9	317,7
2006	858,3	545,8	312,5
2007	850,0	542,2	307,9
2008	842,4	539,1	303,2
2009	833,8	534,4	299,4

Определите:

1. среднегодовую численность населения (в целом по населению, по городскому и по сельскому);
2. среднегодовые показатели динамики: среднегодовой абсолютный прирост, темп роста и прироста численности населения за анализируемый период;
3. относительные показатели структуры городского и сельского населения (по среднегодовым показателям). Сделайте выводы.

Задача №2.

Численность населения Орловской области на начало 2005 года составляла 842,4 тыс. чел., а на конец года – 833,8 тыс. чел. В течение года родилось 7232 чел., а умерло 15585 чел., в том числе детей до 1 года – 73, из них 43 детей рождения данного года и 30 детей рождения предыдущего года. Число родившихся детей в предыдущем году составляло 7726. Доля женщин в возрасте 15–49 лет в общей численности населения области в 2005 г. составляла 25,5%.

В течение года в области зарегистрировано 6370 браков, расторгнуто 3179 браков. В область прибыло 12715 чел., а выбыло 12930 чел.

Определите:

1. среднегодовую численность населения;
2. общий и специальный коэффициенты рождаемости;
3. общий коэффициент смертности и коэффициент детской и младенческой смертности;
4. жизненный индекс Покровского;
5. коэффициенты браков и разводов;
6. коэффициент естественного прироста населения;
7. коэффициенты прибытия, выбытия и механического прироста населения;
8. коэффициент общего прироста населения.

Задача №3.

Имеются данные о населении Орловской области в 2004 г.:

- среднегодовая численность населения – 846,2 тыс. чел.;
- коэффициент рождаемости – 9,1 ‰;
- коэффициент смертности – 18,6 ‰;
- механический прирост – 0,1 ‰.

Определите: количество родившихся, умерших, естественный и общий прирост или убыль населения.

Задача №4.

Имеются данные о возрастных коэффициентах рождаемости в Орловской области в 2005 году:

Возраст	Число родившихся в среднем за год на 1000 женщин
15 – 19	29,3
20 – 24	87,1
25 – 29	66,1
30 – 34	36,3
35 – 39	12,6
40 – 45	1,6
45 – 49	0,1

Определите: суммарный коэффициент рождаемости и брутто-коэффициент воспроизводства населения.

Задача №5.

Имеются следующие данные о численности экономически активного и экономически неактивного населения (тыс. чел.):

Численность населения	2415
Наемные работники	920
Лица, работающие на индивидуальной основе	120
Неоплачиваемые работники семейных предприятий	25
Работодатели	15
Члены кооперативов	150
Колхозники	90
Лица, не имеющие работы и ищущие ее (ранее работавшие)	145
Лица, впервые ищущие работу	5
Лица младших возрастов	50
Учащиеся в трудоспособном возрасте с отрывом от производства	150
Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми	150
Пенсионеры и инвалиды	520
Работающие лица пенсионного возраста	30
Работающие лица младше трудоспособного возраста	10
Неработающие лица в трудоспособном возрасте, которым нет необходимости работать	30
Лица, не имеющие работу длительное время, прекратившие поиски, но готовые работать	5

Определите:

1. численность занятых, численность безработных;
2. численность экономически активного и неактивного населения;
3. уровень экономической активности населения, уровень занятости населения и уровень безработицы. Сделайте вывод.

Задача №6.

Списочная численность работников предприятия составляла (чел.):

с 1 по 5 ноября…… …150

с 8 по 12 ноября…… ..155

с 15 по 19 ноября…….154

с 22 по 26 ноября…….160

29, 30 ноября ……...…160

Выходные и праздничные дни в ноябре: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28.

Рассчитайте среднюю списочную численность.

Задача 7.

Имеются данные о списочной численности и движении рабочей силы в хозяйстве за отчетный год (чел.):

Кварталы	Среднесписочная численность	Движение рабочей силы		
		Прибыло	Выбыло	
			всего	в т. ч. по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины
I	2270	65	72	42
II	2340	54	38	21
III	2337	72	89	48
IV	2265	84	98	52
Всего за год	2303	275	287	163

Определите показатели движения рабочей силы. Сделайте вывод.

Задача №8.

Сумма списочных чисел человеко-дней за год на предприятии равна 95600. Число выходных и праздничных дней в году – 60. Средняя продолжительность отпуска – 16 дней.

Фактически отработано 73846 чел.-дней, целодневных простоев – 386 чел.-дн., неявки в связи с выполнением государственных обязанностей – 531 чел.-дн., неявки с разрешения администрации – 610 чел.-дн., неявки по болезни – 1813 чел.-дн., прогулы – 934 чел.-дн.

Средняя продолжительность рабочего дня – 6,83 часа, работало 230 человек.

Постройте баланс рабочего времени в человеко-часах и **определите** показатели использования рабочего времени и среднюю продолжительность рабочего года.

Задача №9.

Имеются данные об урожайности и трудоемкости производства зерновых культур в сельскохозяйственном предприятии:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Затраты труда на 1 ц, чел.-час	0,59	0,74
Урожайность, ц/га	31	26

Определите:

1. затраты труда на 1 га посева;
2. индивидуальные индексы по каждому показателю;
3. проверьте взаимосвязь индивидуальных индексов и сделайте вывод.

Задача №10.

В отчетном периоде по сравнению с базисным производительность труда уменьшилась на 3,5% за счет сокращения производительности труда по отдельным отраслям и возросла на 5,3% за счет изменения структуры затрат труда.

Определите как изменилась средняя производительность труда в отчетном периоде по сравнению с базисным

Задача №11.

Имеются следующие данные по предприятию об использовании рабочего времени за апрель:

Объем произведенной продукции, руб.	1058760
Фактически отработано рабочими, чел.-дн.	9048
Фактически отработано рабочими, чел.-час	70574
Среднесписочная численность рабочих, чел.	500
Доля рабочих в общей численности работающих, %	80
Средняя установленная продолжительность рабочего дня, час	7,9
Коэффициент использования рабочего дня, %	98,8

Рассчитайте среднечасовую, среднедневную и среднемесячную выработку всеми возможными способами.

Задача №12.

. По следующим данным о затратах труда и количестве произведенной продукции в сельскохозяйственном предприятии определите индивидуальные и общий трудовой индекс производительности труда, а также размер полученной экономии или перерасхода затрат живого труда за счет изменения трудоемкости производства продукции:

Виды продукции	Произведено продукции в отчетном году, ц (q_1)	Затраты труда на 1 ц продукции, чел.-час		Прямые затраты труда на весь объем производства, чел.-час	
		базисный год (t_0)	отчетный год (t_1)	усл. ($t_0 \cdot q_1$)	отчетный год ($t_1 \cdot q_1$)
Зерно	72000	2,4	2,0		
Сахарная свекла	7600	2,7	2,5		
Молоко	29100	10,0	8,0		
Итого	x	x	x		

Задача №13.

По следующим данным о затратах труда и производстве продукции в сельскохозяйственном предприятии определите производительность труда, изменение в ее уровне по отдельным видам продукции и в целом по предприятию с помощью индексного метода анализа:

Виды продукции	Количество произведенной продукции, ц		Затраты труда, тыс. чел.-час		Сопоставимая цена 1 ц продукции, руб. (p_c)	Стоимость валовой продукции, тыс. руб.			Производительность труда, руб.	
	базисн. год (q_0)	отчетн. год (q_1)	базисн. год (T_0)	отчетн. год (T_1)		базисн. год ($q_0 \cdot p_c$) ($w_0 \cdot T_0$)	отчетн. год ($q_1 \cdot p_c$) ($w_1 \cdot T_1$)	усл. год ($w_0 \cdot T_1$)	базисн. год (w_0)	отчетн. год (w_1)
Зерно	6,6	7,2	8,6	7,9	11,0					
Сахарная свекла	75,2	76,8	165,5	138,3	5,6					
Молоко	26,8	29,1	240,8	232,8	29,6					
Итого	x	x	414,9	379,0	x					

Задача №14.

Имеются следующие данные по организации за месяц, руб.:

Заработная плата, начисленная по сдельным расценкам, тарифным ставкам и окладам за отработанное время	533780
Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	24800
Доплаты за работу в ночное время	18400
Стимулирующие доплаты к тарифным ставкам и окладам	229620
Оплата внутрисменных простоев	1400
Оплата льготных часов подростков	3210
Оплата часов, не отработанных в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей	5100
Оплата дней, не отработанных в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей	6630
Оплата целодневных простоев	4000
Оплата очередных и дополнительных отпусков	30880

Вознаграждение за выслугу лет 25560
Денежная компенсация за неиспользованный отпуск 6000
Прочие виды единовременных поощрительных выплат 4500

Средняя списочная численность рабочих на предприятии в этом месяце составляла 245 чел. Они отработали 5145 чел.-дн. и 39617 чел.-час.

Определите часовой, дневной и месячный фонды заработной платы, среднюю часовую, среднюю дневную и среднюю месячную заработную плату, покажите взаимосвязь между исчисленными показателями уровня оплаты труда. Сделайте вывод.

Задача №15.

Среднемесячная заработная плата в текущих ценах составила в базисном году 5400 руб., а в отчетном – 6000 руб., потребительские цены в отчетном году по сравнению с базисным повысились на 17%.

Определите: индекс номинальной заработной платы, индекс реальной заработной платы. Сделайте вывод.

Задача №16.

По следующим данным о заработной плате и численности работников определите изменение фонда заработной платы в абсолютном и относительном выражении с помощью индексного метода анализа:

Категории работников	Месячная заработная плата 1 работника, руб.		Среднемесячная численность работников, чел.		Общий месячный фонд заработной платы, руб.		
	Базисный (f_0)	Отчетный (f_1)	Базисный (T_0)	Отчетный (T_1)	Базисный ($f_0 \cdot T_0$)	Отчетный ($f_1 \cdot T_1$)	Усл. ($f_0 \cdot T_1$)
Доярки	8714	9123	29	27			
Скотники молочного стада	7980	8415	14	11			
Скотники, обслуживающие молодняк КРС	7874	8026	24	31			
Работники, обслуживающие свиней	7729	7905	5	6			
Прочие работники животноводства	5713	6080	3	10			
Всего	х	х	75	85			

Задача №17.

Имеются данные о доходах и расходах населения региона, тыс. руб.:

Заработная плата – 32684
Чистые доходы от собственности – 21244
Налоги на доходы и собственность – 4257
Отчисления на социальное страхование – 4585
Добровольные взносы – 124
Пенсии и стипендии – 7897
Страховые возмещения – 42
Безвозмездные услуги государственных учреждений – 6421

Определить: сумму первичных доходов населения, располагаемый доход, скорректированный располагаемый доход.

Задача №18.

Имеются данные о покупательной способности начисленной месячной заработной платы различных групп населения Орловской области, кг (апрель отчетного года)

Вид продукции	Покупательная способность начисленной среднемесячной заработной платы				
	рабочих	учителей	врачей	работников культуры	горожан
Говядина	61	41	40	38	63

Определить: размер начисленной месячной заработной платы по категориям населения, если известно, что цена 1 кг говядины в апреле составляла 76,93 руб.; провести сопоставление заработной платы и величины прожиточного минимума (1860 руб. в месяц в расчете на душу населения). Сделать вывод.

Задача №19.

Средняя месячная заработная плата работника в отчетном периоде составила 2520 руб., что на 10% превышало соответствующий показатель базисного периода. Численность работников за этот же период сократилась на 2% и составила 132 чел.

Определите, как изменился фонд заработной платы за этот период в абсолютном и относительном выражении в целом и за счет отдельных факторов: изменения средней заработной платы и изменения численности работников.

Задача №20.

Имеются данные о денежных доходах населения Орловской области:

Показатели	Годы					
	1991	1993	1995	1997	1999	2001
Денежные доходы, руб.	5,7	490,1	4557,1	7812,3	12822,0	22170,7
Сводный индекс потребительских цен к уровню 1990 года, раз	2,5	306,9	3974,7	6511,0	13974,1	20273,3

Определите: реальные денежные доходы населения, сделать вывод об изменении уровня жизни населения.

Задача №21.

Имеются данные о посевной площади и валовом сборе зерновых культур:

Сельскохозяйственные культуры	Валовой сбор, ц		Посевная площадь, га	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
Озимые	4950	9800	225	350
Яровые	1300	1875	100	125
Зернобобовые				

Определите:

1) уровни урожайности по каждой культуре и по всем культурам вместе за каждый год;

2) показатели динамики урожайности: а) по отдельным культурам; б) по группе зерновых культур;

3) абсолютный и относительный прирост валового сбора зерна в отчетном году по сравнению с базисным за счет отдельных факторов:

а) размера посевной площади;

б) урожайности отдельных культур;

в) изменения размера и структуры посевной площади.

4) изменение средней урожайности зерновых культур в целом, а также под влиянием изменений в структуре посевной площади и в урожайности отдельных культур. Проверьте взаимосвязь индексов. Сделайте вывод.

Задача №22.

По следующим данным о количестве продукции растениеводства и затратах на ее производство в Орловском районе Орловской области определите общее изменение затрат на

производство продукции и в том числе за счет отдельных факторов с помощью системы взаимосвязанных общих индексов:

Виды продукции	Количество продукции, тыс. ц		Себестоимость 1 ц продукции, руб.		Затраты на производство продукции, тыс. руб.		
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год	усл.
Зерно	860,4	857,6	208	244			
Сахарная свекла	125,8	168,5	70	54			
Картофель	25,2	22,8	224	272			
Овощи открытого грунта	5,6	3,8	242	299			
Итого			х	х			

Задача №23.

Имеются данные о затратах на 1 га сахарной свеклы и их урожайности в сельскохозяйственном предприятии: урожайность сахарной свеклы в базисном году составляла 60 ц/га, а в отчетном 54 ц/га, тогда как затраты на возделывание 1 га в базисном году составили 7,5 тыс. руб., а в отчетном 5,4. Определите себестоимость 1 ц сахарной свеклы, а также влияние на нее урожайности и затрат на 1 га с помощью индивидуальных индексов.

Задача №24.

Численность населения Орловской области на начало года составляла 904,2 тыс. чел., а на конец года – 898,9 тыс. чел. В течение года родилось 6577 чел., а умерло 14839 чел., в том числе детей до 1 года – 95, из них 60 детей рождения данного года и 35 детей рождения предыдущего года. Число родившихся детей в предыдущем году составляло 6938.

Определите:

1. коэффициент рождаемости;
2. коэффициент смертности;
3. жизненный индекс Покровского;
4. коэффициент детской и младенческой смертности;
5. специальный коэффициент рождаемости, если известно, что доля женщин в возрасте 15-49 лет в общей численности населения области составляет 28,6 %.

Задача №25.

Численность населения Орловской области на начало года составляла 904,2 тыс. чел., а на конец года – 898,9 тыс. чел. В течение года в области зарегистрировано 6176 браков, расторгнуто 2963 браков. В область прибыло 18097 чел., а выбыло 15356 чел.

Определите:

1. коэффициент браков;
2. коэффициент разводов;
3. коэффициент механического прироста населения;
4. коэффициент общего прироста населения.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически, сделаны выводы;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, материал обработан и представлен графически;
- 2 баллов выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

- 1 балл выставляется обучающемуся, если в оценке описанной ситуации обнаружены погрешности;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи отсутствует.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Примерный перечень тем эссе (рефератов, докладов по дисциплине «Статистический анализ социально-экономических процессов»

Предмет, задачи, основные категории и понятия статистики.

Основные классификации, группировки и номенклатуры в социально-экономической статистике

Статистика численности и состава населения.

Статистика естественного движения и миграция населения.

Статистика рынка труда.

Статистика производительности труда

Статистика оплаты труда.

Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики.

Статистика себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятий

Статистические методы исследования уровня жизни населения.

Система национальных счетов

Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов для регионов и экономики в целом.

Национальное богатство.

Статистика основных фондов

Статистика: оборотных средств

Статистика государственных финансов.

Статистика финансов предприятия.

Статистика банковской деятельности.

Статистика биржевой деятельности.

Статистика страхования.

Статистика: денежного обращения.

Статистика: цен.

Статистическое изучение инфляции

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются

упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.В.ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»

Примерный перечень тестов (тестовых заданий)

1. Расположить по порядку этапы статистического исследования:
   а) статистическое наблюдение;
   б) рекомендации на основе анализа данных;
   в) сводка;
   г) анализ статистической информации.

2. Срок наблюдения это:
а) конкретный день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единицы совокупности;
б) год, в который проведена регистрация;
в) время в течение, которого происходит заполнение статистических формуляров;
г) месяц, в течение которого происходит заполнение формуляра.

3. Показатель, характеризующий соотношение между определенными частями совокупности, называется:
а) относительным показателем структуры;
б) относительным показателем координации;
в) относительным показателем интенсивности;
г) относительным показателем сравнения.

4. Укажите основные черты предмета статистики: Статистика изучает:
а) массовые общественные явления;
б) явления, которые не являются массовыми;
в) количественную сторону массовых явлений;
г) количественную сторону массовых общественных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной.

5. Имеются данные о заработной плате продавцов по трем секциям торговой организации:

Секции	Средняя зар. плата, руб.	Фонд зар. платы, руб.
1.	15500	77525
2.	15180	60420
3.	15960	63840

Какую формулу средней следует использовать для расчета средней заработной платы по организации в целом:
а) среднюю арифметическую простую;
б) среднюю арифметическую взвешенную;
в) среднюю гармоническую взвешенную;
г) среднюю хронологическую.

6. Какова должна быть необходимая численность выборки при определении среднего вклада населения в отделениях коммерческих банков города, чтобы вероятность 0,954 предельная ошибка не превышала 40 руб. Дисперсия вкладов равна 200000:
а) 800; б) 500; в) 320; г) 400.

7. Ряд динамики, характеризующий развитие явления на определенные даты времени называется:
а) интервальным;
б) моментным;
а за определенные отрезки времени:
а) интервальным;
б) моментным.

8. Производство хлебобулочных изделий в области 2013г. составило 112% к уровню прошлого 2012г. Данная величина является:
а) абсолютным приростом;
б) темпом роста;
в) темпом прироста;
г) среднем уровня ряда.

9. Опрос – это:
а) вид статистического наблюдения;
б) способ статистического наблюдения;
в) форма статистического наблюдения;
г) этап статистического наблюдения.

10. Остаток отработанных средств составил (тыс.руб.):
на 1.01 – 600; на 1.02 – 680; на 1.03 – 750; на 1.04 – 800
Определите среднюю величину остатка за год:
а) 707,5; б) 695,7; в) 710; г) 730.
11. Относительная величина интенсивности характеризует:
а) изменение явлений во времени;
б) соотношение отдельных частей изучаемого явления;
в) степень распространения явлений в определенной среде;
г) структуру явлений.
12. Укажите формулу индекса товарооборота (выручки):
а) $I = \frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_0 q_0}$ в) $I = \frac{\sum p_1 q_0}{\sum p_0 q_0}$

б) $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$ г) $I = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$
13. Какую формулу средней использовать для определения среднего уровня в интервальном ряду с неравными интервалами: (ОПК-3)
а) среднюю арифметическую простую;
б) среднюю арифметическую взвешенную;
в) среднюю гармоническую простую;
г) среднюю гармоническую взвешенную.

14. Сколько изделий нужно обследовать при повторной выборке для определения доли брака с предельной точностью 2% при вероятности 0,954. Доля брака по данным выборки составляет 10%.
а) 439; б) 900; в) 81; г) 18.
15. Для выявления основной тенденции развития ряда динамики используются методы
а) индексный;
б) группировок;

в) аналитическое выравнивание;
г) укрупнение интервалов.

16. Определите изменение выручки от продаж организации, если известно, что цены в текущем периоде по сравнению с базисным возросли на 10%, а объем продаж уменьшился на 5% : (ОПК-2)

а) +15%; б) +15,8%; в) +4,5%; г) -13,6%.

17. Численность населения города в 2013г. – 340тыс.чел., а абсолютный прирост по сравнению с 2012годом -30,9тыс. чел., темп роста 110%. Определить показатель абсолютного значения 1% прироста.

а) 3,4 тыс.чел.; б) 3,74 тыс.чел.; в) 3,9 тыс.чел.; г) 0,28 тыс.чел.

18. Какие из названных показателей относятся к относительным показателям вариации:

а) размах вариации;
б) среднее линейное отклонение;
в) коэффициент вариации;
г) коэффициент осцилляции.

19. Определите значение моды и медианы:

Балл успеваемости	Число студентов
2	5
3	8
4	20
5	10
Итого:	43

Мода: а) 2; б) 3; в) 4; г) 5.

Медиана: а) 2; б) 3; в) 4; г) 5.

20. На 10 человек безработных среднего и пожилого возраста приходится 4 молодых человека. Определите вид относительной величины:

а) сравнение;
б) структуры;
в) интенсивности;
г) координации

Критерии оценки (в баллах):

- 6-8 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 80-100 % правильных ответов;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 70-79 % правильных ответов;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 60-69 % правильных ответов;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого разделадано 50-59 % правильных ответов;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если из общего числа вопросов тестируемого раздела дано менее 50 % правильных ответов, При данном уровне результатов тестирование признается неудовлетворительным.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением практических занятий, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика: Социально-экономическая статистика» проводится в форме экзамена. На экзамене оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Кроме того, обучающиеся готовят рефераты по темам, предложенным преподавателем. При публичной защите реферата обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Обучающийся должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний обучающихся является балльно-рейтинговая система, применяемая во время обучения. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (разделы), после изучения каждого раздела предусматривается аттестация в форме контрольной работы или теста. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения.

Оценка качества полученных обучающихся знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной шкалы. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Экзамен	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

По результатам только текущего контроля обучающийся может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Стратегическое управление

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень)**: Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 4

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 4

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 16

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 63

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущая аттестация	Промежу-точная аттестация
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	*Раздел 1.* Методологические основы стратегического управления. *Раздел 2.* Стратегическое планирование и целеполагание. *Раздел 3.* Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации. *Раздел 6.* Стратегическое управление на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Курсовая работа Экзамен
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Метод конкретных ситуаций Доклад Дискуссия Тестирование	
ПК-5 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	*Раздел 1.* Методологические основы стратегического управления. *Раздел 2.* Стратегическое планирование и целеполагание. *Раздел 3.* Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации. *Раздел 4.* Управление процессом разработки и реализации стратегии. *Раздел 5.* Стратегии организаций, их сущность и классификация. *Раздел 6.* Стратегическое управление на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Курсовая работа Экзамен
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Метод конкретных ситуаций Доклад Дискуссия Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2 Применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о структуре управления организации и внутренней логике ее построения в соответствии с целями и стратегией. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации в соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа

		ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-2.2 Планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о структуре управления организации и внутренней логике ее построения в соответствии с целями и стратегией. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации в соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
ПК-2.3 Применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о структуре управления организации и внутренней логике ее построения в соответствии с целями и стратегией. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации в соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ проектирования структур управления организации соответствии с целями и стратегией в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
ПК-5. Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению					
ПК-5 Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа

		влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	организацию с целью формирования возможных решений. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	формирования возможных решений. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-5.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа
ПК-5.3 Способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с целью формирования возможных решений. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену. Курсовая работа

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену (вопросы открытого типа) (ПК-2, ПК-5)

1. Понятие и сущность стратегии организации как ключевой категории стратегического управления. (ПК-2)
2. Сущность, виды и особенности стратегического управления. (ПК-2)
3. Концепции стратегического управления. (ПК-2)
4. Стратегическое управление на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. (ПК-2)
5. Стратегическое управление персоналом в муниципальном образовании. (ПК-2)
6. Понятие, сущность и функции стратегического планирования. Его основное назначение. Особенности и отличительные черты стратегического планирования. (ПК-2)
7. Типология стратегического планирования. (ПК-2)
8. Стратегическое планирование как функция органов государственной власти
9. Понятия стратегического видения и миссии организации. Их отличительные особенности. Необходимость формулирования видения и миссии организации (ПК-5)
10. Концепция стратегического видения. (ПК-2)
11. Значение целевого начала в менеджменте организации. Требования к процессу целеполагания. Виды целей, принципы их постановки и использования. (ПК-2)
12. Понятие и типы внешней среды организации. Характеристики внешнего окружения организации. (ПК-5)
13. Основные правила и факторы, оказывающие влияние на разработку стратегии организации. (ПК-2)
14. Сущность, задачи, функции стратегического контроллинга. Основные концепции стратегического контроллинга. (ПК-5)
15. Факторы, определяющие стратегию организации. (ПК-2)
16. Преимущества «стратегического подхода» к менеджменту. Пять задач стратегического управления. (ПК-2)
17. Понятие и типы стратегических альтернатив. (ПК-2)
18. Понятие конкурентного преимущества, пути его достижения. Стратегия как фактор развития конкурентного преимущества. (ПК-2)
19. Понятие и виды функциональных стратегий. (ПК-2)
20. Корневые компетенции К.Прахалада и Г.Хэмела.
21. Базовые стратегии и их виды. (ПК-2)
22. Конкурентные стратегии и их виды. (ПК-2)
23. Стратегии концентрированного роста. (ПК-2)
24. Стратегии интегрированного роста. (ПК-2)
25. Стратегии диверсифицированного роста. (ПК-2)
26. Стратегии сокращения. (ПК-2)
27. Понятие «портфеля» и портфельных стратегий. Корпоративные портфельные стратегии. (ПК-2)
28. Понятие и задачи стратегического контроля. Основные характеристики и объекты контроля. Система стратегического контроля, ее основные элементы. (ПК-2)
29. Уровни стратегического управления организации. Пирамида уровней разработки стратегии. Объединение стратегий различных уровней. Виды стратегий по стадиям жизненного цикла. (ПК-2)
30. Технология процесса стратегического управления. (ПК-2)
31. Детальная схема этапов (элементов) процесса стратегического управления: стратегического анализа, стратегического выбора, реализации стратегического выбора. (ПК-5)
32. Процесс стратегического планирования и его этапы. (ПК-2)

33. Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Формы и методы анализа. (ПК-5)
34. Многообразие видов анализа и их комбинации: анализ фактов, анализ событий и отклонений, анализ планируемых показателей. Особенности анализа в стратегическом менеджменте. (ПК-5)
35. Понятие и критерии выбора стратегических решений. (ПК-5)
36. Основное назначение анализа внешней среды. Анализ факторов макросреды. (ПК-5)
37. Анализ факторов микросреды (отраслевой анализ). Стадии анализа отрасли. (ПК-5)
38. PEST-анализ, этапы проведения и результаты. (ПК-5)
39. Основные переменные внутренней среды организации. (ПК-5)
40. Аналитические методы исследования внутренней среды организации: SWOT-анализ внутренней среды; стратегический SNW-анализ. (ПК-5)
41. Управленческий анализ: «Цепочка ценностей» Портера». (ПК-5)
42. Портфельный анализ: матрица БКГ, матрицы консультационных фирм McKinsey и Arthur D. Little, проект PIMS (деловой комплексный анализ) и матрица Ансоффа. Планирование стратегий с использованием матрицы БКГ. (ПК-5)
43. Основные положения теории стратегических зон хозяйствования. (ПК-5)
44. Процедура, основные подходы и этапы разработки стратегии организации. (ПК-2)
45. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегического выбора. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Комбинации альтернатив. (ПК-5)
46. Конкурентная позиция компании, пути ее укрепления и оценка. (ПК-5)
47. Особенности отраслевых стратегий. Формирование групп отраслей в зависимости от стадии жизненного цикла отрасли. (ПК-2)
48. Ключевые факторы успеха и их влияние на выбор стратегической отраслевой линии. (ПК-5)
49. Сущность процесса реализации стратегии. Реализация стратегии по уровням управления. Условия необходимые для успешной реализации стратегии организации. (ПК-5)
50. Этапы реализации стратегии и их характеристика. Оценка стратегии организации. (ПК-5)
51. Организационная структура как инструмент реализации стратегий. (ПК-2)
52. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидирования в отрасли. (ПК-2)
53. Стратегические изменения и их влияние на развитие организации. (ПК-5)
54. Конкурентное преимущество МО: понятие и способы оценки. (ПК-2)
55. Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти. (ПК-5)

Примерные задания для промежуточной аттестации

Задание 1. Проанализируйте представленные миссии известных мировых компаний. Выделите основные элементы, включенные в миссию компании по следующим направлениям:

1. Сфера бизнеса, в которой работает компания.
2. Предназначение организации и ее роль в системе национального хозяйства и общества в целом.
3. Возможность оперативного и своевременного изменения стратегического курса организации в соответствии с изменяющимися условиями внешней среды.

Примеры миссий:

Apple Computer, Inc. – Мы предлагаем компьютеры самого высокого качества для людей во всем мире.

Eastman Kodak (цели за разное время) Мы делаем фото. Мы помогаем миру создавать воспоминания и зарабатывать деньги.

McDonald's – Быстрое, качественное обслуживание клиентов с помощью стандартного набора продуктов.

Mary Kay – средства по уходу за кожей и декоративная косметика:

"Украшать жизнь женщин во всем мире. Мы будем добиваться этого, предлагая клиентам качественную продукцию, открывая новые горизонты для Независимых Консультантов по красоте и предоставляя им неограниченные возможности карьерного роста. Мы сделаем все, чтобы женщины, соприкоснувшиеся с компанией «Мэри Кэй», смогли реализовать себя. Мы с гордостью будем нести свою миссию, опираясь на позитивную философию нашей Компании."

Polaroid – Наша цель – совершенствование и развитие рынка мгновенных фотографий и цифровой аппаратуры для удовлетворения растущей потребности людей запечатлять на фотографиях лица родных и друзей, дорогие сердцу места и смешные мгновения жизни.

Сеть отелей *Ritz-Carlton* – неустанная забота и обеспечение максимального комфорта каждому гостю. Мы гарантируем своим гостям самое лучшее индивидуальное обслуживание, комфорт, спокойную и изысканную обстановку. Благодаря своему огромному опыту персонал отелей Ritz-Carlton создает атмосферу уюта и благополучия, удовлетворяет даже невысказанные пожелания своих гостей.

ВымпелКом (БИЛАЙН) – российский оператор мобильной связи:

Мы стремимся стать ведущей в России компанией, предоставляющей услуги мобильной связи и иных видов телекоммуникаций. Мы стремимся действовать оперативно и гибко, стараясь предвосхищать потребности завтрашнего дня, добиваться высочайшего качества предоставляемых услуг и обеспечивать рост ценности компании. Мы стремимся помогать людям решать проблемы, получать радость от общения, чувствовать себя свободными во времени и пространстве.

Мобильные ТелеСистемы (МТС) – российский оператор мобильной связи:

Мы видим свою миссию в том, чтобы построить устойчивый мир мобильной связи, объединяющий людей, обогащающий их жизнь и раскрывающий их потенциал – на работе и дома.

Миссия образовательного учреждения (*детского сада «Кроха»*) – создание условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечат ему успешность сегодня и в будущем.

Задание 2. Ответьте на вопрос: в чем главное отличие миссии и целей организации? Сформулируйте миссию организации в одном из следующих направлений бизнеса:

Производство продуктов питания;

Агробизнеса;

Туризма;

Производства металлоконструкций.

На основе сформулированной миссии компании, постройте ***дерево целей*** организации.

Задание 3. Ответьте на вопрос: в чем главное отличие миссии и целей организации? Сформулируйте миссию организации в одном из следующих направлений бизнеса:

Производство продуктов питания; Агробизнеса; Туризма; Производства металлоконструкций.

На основе сформулированной миссии компании, постройте дерево ***корпоративных целей*** организации.

Задание 4. Ответьте на вопрос: в чем главное отличие миссии и целей организации? Сформулируйте миссию организации в одном из следующих направлений бизнеса:

Производство продуктов питания; Агробизнеса; Туризма; Производства металлоконструкций.

На основе сформулированной миссии компании, постройте дерево ***операционных целей*** организации.

Задание 5. Ответьте на вопрос: в чем главное отличие миссии и целей организации? Сформулируйте миссию организации в одном из следующих направлений бизнеса:

Производство продуктов питания; Агробизнеса; Туризма; Производства металлоконструкций.

На основе сформулированной миссии компании, постройте дерево ***управленческих целей*** организации.

Задание 6. На основе таблицы 1 проведите анализ внешних стратегических факторов организации малого бизнеса, и сделайте выводы о влиянии факторов внешней среды.

1. Проставьте оценки влияния факторов

2. Определите взвешенные оценки по каждому фактору и суммарную оценку.

3. Сделайте вывод на основе проведенных расчетов.

Таблица 1 - Анализ внешних стратегических факторов

Внешнее стратегические факторы	Вес	Оценка	Взвешенная оценка
Возможности			
Благоприятная демографическая ситуация	0,15		
Развитие розничной сети	0,05		
Государственная поддержка малого бизнеса	0,05		
Экономическая стабилизация	0,15		
Угрозы			
Конкуренция на внутреннем рынке	0,10		
Снижение активности потребителей	0,25		
Принятие новых законодательных ограничений	0,15		

Поступление на рынок альтернативных товаров	0,10		
Суммарная оценка	1		

Задание 7. Проведите PEST-анализ деятельности организации (характеристика прилагается), используя следующие формы:

Таблица 1 - PEST- анализ факторов макросреды

Политика	Экономика
1… 2… ……	1… 2… ……
Социальный аспект	Технологический аспект
1… 2… ……	1… 2… ……

Таблица 2 - Результаты анализа внешних стратегических факторов

Внешние стратегические факторы	Вес	Оценка	Взвешенная оценка
Возможности			
Угрозы			

Сделайте выводы по проведенному PEST-анализу.

Задание 8. Для того чтобы ощутить преимущества от разделения видов деятельности между производственными подразделениями внутри организации, сама организация должна быть структурирована таким образом, чтобы способствовать передаче знаний, навыков и ресурсов между структурными единицами. Приведите примеры структур и систем, которые способствуют оптимальному разделению ресурсов.

Задание 9. На примере стратегии организации (прилагается):

1. Проранжируйте по степени важности направления ее стратегического развития. Для этого необходимо построить список целей по степени их важности для организации, начиная, по Вашему мнению, с самой важной цели.

2. Выделите, какие цели должны быть достигнуты в долгосрочной перспективе, в среднесрочной перспективе и тактические цели.

3. Ответьте на следующие вопросы:

• в каком положении предприятие находится в настоящее время?

• в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет?

• каким способом достигнуть желаемого положения?

Задание 10. Проанализируйте предложенные практические ситуации (прилагаются) и ответьте на следующие вопросы:

1. Что стало симптомами кризиса в каждой из практических ситуаций?

2. Какие антикризисные стратегии использовались компаниями в каждом конкретном случае?

Задание 11. Проведите анализ конкурентов предложенной (прилагается) организации.

На основе проведенного анализа постройте многоугольник конкурентоспособности.

Методические рекомендации.

• следует определить всех основных конкурентов,

• указать их сильные и слабые стороны, особенно те, которые могли бы способствовать или помешать потенциальному успеху вашей организации.

Для этой цели необходимо рассмотреть:

1. Основных конкурентов.
2. Размер, зрелость и характер конкуренции в отрасли.
3. Факторы конкуренции (существование равных конкурентов, степень специализации конкурентов, уровень интеграции, наличие товаров-заменителей)
4. Тенденции продаж основных конкурентов (количественная оценка).
5. Сильные и слабые стороны каждого конкурента.
6. Репутацию конкурентов.

Задание 12. Постройте цепочку ценностей для предложенной компании (прилагается).

Методические рекомендации:

Необходимо выделить два основных компонента:

1. Непосредственное *проектирование цепочки ценностей*.
2. Проектирование вспомогательных видов деятельности.

Ряд видов деятельности организация иногда передает на аутсорсинг. Укажите и поясните, какие виды деятельности компании можно передать на аутсорсинг.

Число основных видов деятельности компании не должно превышать 5-7 направлений.

Результаты построения цепочки ценностей организации представьте в виде таблицы с последующими пояснениями.

Задание 13. Рассмотрите представленные стратегии организаций различных отраслей (прилагаются) и ответьте на следующие вопросы:

1. Опишите выбор стратегического направления в каждой из компаний?
2. Стратегии какого уровня используют компании?
2. Выделите элементы оперативного управления проблемами.
3. Каковы стратегические возможности компаний?

Задание 14. К числу основных подходов к разработке стратегии относятся четыре:

– главный стратегический (стратегия разрабатывается руководителем);
– делегирования полномочий;
– совместный;
– инициативный.

На основании приведенного ниже перечня характеристик, перечисленных в случайном порядке, заполните нижеприведенную таблицу:

Перечень характеристик:

а) в разработке принимают участие менеджеры, которым предстоит выполнять стратегию, согласованность стратегии;

б) опасность несогласованности стратегий, исходящих из разных частей организации; необходимость дополнительных усилий по согласованию предложений;

в) ограниченный круг лиц, привлеченных к разработке;

г) широкое участие менеджеров всех уровней; возможность у руководителей широкого выбора стратегических решений;

д) единое руководство разработкой; согласованность элементов стратегии;

е) отсутствие реального стратегического руководства; второстепенность стратегического планирования; ориентация на текущие цели;

ж) побуждает менеджеров нужных уровней к проявлению инициативы;

з) стратегия может быть компромиссом, опасность образования коалиции со своими интересами.

Таблица 1- Сравнительная характеристика основных подходов к разработке стратегии.

Наименование подхода	Достоинства	Недостатки
главный стратегический		
делегирование полномочий		
совместный		
инициативный		

Задание 15. Проведите кадровый срез внутренней среды организации по представленным исходным данным (прилагаются).

Методические рекомендации по выполнению задания.

1. Оцените образовательный состав организации
2. Сделайте вывод по динамике трудовых ресурсов организации.
3. Оцените текучесть кадров.
4. Проанализируйте изменения фонда заработной платы и средней заработной платы.
5. Проведите анализ эффективности труда.
6. Рассмотрите соотношение динамики заработной платы и производительности труда.
7. Выделите наиболее значимые личные мотивы сотрудников.
8. Сделайте общий вывод по системе управления кадрами в организации.

Задание 16. Каждый из двух видов бизнеса Корпорации А можно кратко охарактеризовать следующим образом:

Бизнес А: Бизнес достаточно молодой, находится на стадии освоения рынка товаров, основанных на новейших технологиях. Энергично осуществляется поиск новых потребителей своей

инновационной продукции. Объем продаж растет достаточно быстро, но ощутимой прибыли пока нет. Поток денежной наличности отрицательный, так как фирма инвестирует наличность в развитие данного вида бизнеса. Независимо от поведения своих конкурентов данный вид бизнеса сам выбирает стратегии поведения на рынке, так как имеет определенные преимущества перед конкурентами, относительная доля рынка достаточно высокая, но абсолютного преимущества на рынке бизнес пока не имеет.

Бизнес Б: Покупатели постепенно теряют интерес к продукции данного бизнеса, так как продукция бизнеса вытесняется с рынка более совершенными и инновационными товарами бизнеса А. Происходит заметное падение спроса, уменьшение числа конкурентов и сужение ассортимента выпускаемой продукции. В результате у бизнеса практически отсутствуют важные ресурсы для его поддержания, он имеет целый ряд слабых сторон, мешающих ему приносить ощутимую прибыль Корпорации А. Используя данную информацию:

а) определите стадии зрелости и конкурентные позиции данных отраслей Корпорации А;

б) определите положение каждого вида бизнеса на матрице модели ADL/LC;

в) осуществите «естественный выбор» стратегии развития каждого бизнеса в соответствии с его позицией на матрице.

Задание 17. Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же.

1) какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам?

2) какие ситуационные решения следует предусмотреть?

3) в какой момент приводить их в действие?

Задание 18. Заполните пустые строки.

Перечень внешних опасностей и возможностей включает результаты анализа следующих групп факторов:

1) экономических (фаза развития экономики, изменение доходов населения);

2).....;

3)……;

4)……;

5)……;

6)……;

7) социального поведения.

Перечень внутренних сильных и слабых сторон включает результаты изучения следующих аспектов организации:

1).....;

2).....;

3).....;

4).....;

5) культура и образ корпорации.

Задание 19. Прежде чем приступить к разработке стратегии развития предприятия, необходимо установить причины, не позволяющие выпускать конкурентоспособную продукцию, пользующуюся устойчивым потребительским спросом. Отчеты прежнего руководства предприятия позволили вскрыть многие недочеты, мешавшие продуктивной работе. Однако для определения основных «узких мест» и приоритетных мероприятий, необходимых для повышения качества выпускаемой продукции, поиска точек роста и наиболее перспективных возможностей было принято решение о проведении систематизированного анализа сложившегося положения.

Новый директор поставил задачу определить на основных участках деятельности предприятия слабые места и угрозы, которые они могут представлять в будущем, а также сильные стороны и открывающиеся в связи с этим возможности, на которые целесообразно сделать ставку при реорганизации деятельности предприятия.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите ряд причин, которые не позволяют выпускать конкурентоспособную продукцию. Объясните.
2. Разработайте стратегию развития предприятия.
3. Какое стратегическое решения необходимо принять руководству организации.

Задание 20. Согласно новой стратегии развития предприятия, разработанной после прихода нового директора, деятельность предприятия должна была претерпеть значительные изменения.

Иное значение стало придаваться маркетинговой службе, более мобильным должно было стать производство выпускаемых строительных материалов. При необходимости оно должно было обеспечить быструю смену номенклатуры продукции с учетом реальных возможностей предприятия, выпуск продукции следующего поколения в соответствии с изменяющимся спросом. Предусматривалась более активная инвестиционная деятельность, что предполагало внедрение новых технологических линий и более современного, а подчас и более дорогостоящего оборудования.

Перед новым руководством встала задача реорганизации структуры предприятия в соответствии с изменением стоящих перед ним задач. Предполагалось сделать более динамичным производство, более активной маркетинговую политику, большее значение стало придаваться инновационной деятельности. Поэтому необходимо было выбрать такую организационную структуру, которая в наибольшей степени способствовала решению новых задач, стоящих перед предприятием.

Ответьте на вопросы:

1. Составьте функциональную организационную структуру предприятия.
2. Распределите функциональные полномочия между отделами или подразделениями.
3. Какова будет новая стратегия развития ситуации.

Задание 21. Компания в своей стратегии в отношении конкретного бизнеса отказывается от долгосрочного взгляда на него в пользу максимизации доходов в краткосрочной перспективе. Необходимость такого подхода обусловлена бесперспективностью бизнеса, который не может быть прибыльно продан. Стратегия предполагает сокращение конкретного вида деятельности до нулевого уровня и получение максимально возможного дохода.

Определите тип стратегии компании.

Задание 22. В рамках корпоративной стратегии компания реализует стратегию, предполагающую продажу одних хозяйственных подразделений и выделение других в самостоятельные структурные единицы, от которых материнская компания либо отказывается вообще, либо сохраняет частичный контроль (частично владеет этим подразделением).

Определите тип стратегии корпорации в отношении указанных подразделений.

Задание 23. Фирма оказалась в ситуации, когда ей срочно необходимы денежные средства, и она идет на то, чтобы «продать» часть своей рыночной доли конкурентам. Это скорее вынужденная, а не выбираемая стратегия.

Определите тип стратегии фирмы.

Задание 24. Ниже в случайном порядке перечислены элементы так называемой пирамиды создания стратегий. Требуется:

а) определить место каждого элемента в указанной пирамиде;

б) поместить элемент в соответствующую клетку пирамиды;

в) в случае необходимости дать элементу обобщенное название (например, «цель отдела маркетинга / цель функциональной единицы»).

Перечень элементов пирамиды:

- цель корпорации;
- функциональная стратегия;
- миссия регионального менеджера функциональной единицы хозяйственного подразделения;
- деловая стратегия;
- стратегия корпорации;
- миссия корпорации;
- операционная стратегия;
- цели отдела кадров функциональной единицы хозяйственного подразделения;
- цели хозяйственного подразделения.

Таблица 1 - Пирамида создания стратегий

Уровень	Разработка миссии	Установление целей	Разработка стратегии
Корпорация			
Хозяйственные подразделения			
Функциональные единицы			
Операционные единицы			

Ответьте на вопросы:

1. Можно ли утверждать, что в разработке стратегии участвуют только руководители фирмы?
2. Перечислите факторы, влияющие на стратегический выбор руководителей фирмы.

Задание 25. Согласно А. Томпсону и А. Стрикленду анализ стратегий диверсифицированных компаний представляет собой процесс, состоящий из следующих восьми шагов, перечисленных в случайном порядке.

Проранжируйте эти шаги:

а) построение портфельной матрицы БКГ и (или) McKinsey для стратегической оценки хозяйственного портфеля компании;

б) оценка конкурентных позиций и конкурентной силы каждого из хозяйственных подразделений;

в) определение того, какие именно виды деятельности имеют важные стратегические соответствия с другими видами деятельности хозяйственного портфеля, и оценка соответствия каждого вида деятельности направлению развития и стратегии материнской компании;

г) анализ текущей стратегии;

д) ранжирование хозяйственных подразделений по приоритетности инвестирования;

е) использование результатов предшествующего анализа для разработки последовательных действий, направленных на улучшение деятельности корпорации в целом;

ж) ранжирование различных хозяйственных подразделений компании по результатам их прошлой деятельности и прогнозным оценкам их будущего развития;

з) оценка привлекательности каждой отрасли, представленной в хозяйственном портфеле компании.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на один вопрос;
- 20 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на два вопроса;
- 40 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил ситуационную задачу (или тестовое задание).

Составитель _____ ФИО
(подпись)
«____»_____20_ г.

Примерная тематика курсовых работ (ПК-2, ПК-5)

1. Государственное стратегическое планирование.
2. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии организации.
3. Формирование конкурентных преимуществ организации на основе реализации стратегии нововведений.
4. Стратегический потенциал организации.
5. Формирование и реализация стратегических целей организации.
6. Стратегические изменения и их влияние на развитие организации.
7. Стратегический бенчмаркинг как механизм сравнительного анализа эффективности деятельности организаций.
8. Формирование структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач.
9. Повышение эффективности деятельности организации путем разработки и согласования функциональных стратегий.
10. Формирование и реализация инвестиционной стратегии организации.
11. «Цепочка ценностей» М.Портера и система McKincey как элементы создания структуры управленческого анализа.
12. Совершенствование процесса стратегического планирования в организации.
13. Формирование модели стратегического планирования на стадии роста организации.
14. Стратегическое управление в антикризисном регулировании деятельности организации.
15. Разработка и внедрение системы стратегического контроля в деятельности организации.
16. Влияние организационной культуры на процесс стратегического управления организацией.
17. Стратегическое управление в антикризисном регулировании деятельности организации.
18. Особенности формирования стратегии развития организации малого бизнеса.
19. Стратегическое позиционирование организации.
20. Разработка инновационной стратегии развития организации.
21. Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии организации.
22. Разработка стратегии организации на корпоративном уровне.
23. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции (услуг, товара).
24. Стратегический анализ и выбор стратегии развития организации.
25. Стратегии вертикальной (горизонтальной) интеграции как механизм повышения экономической устойчивости организации.

26. Разработка стратегии диверсификации продукции.
27. Разработка модели принятия стратегических решений в организации.
28. Реализация стратегических управленческих решений в организации.
29. Управление стратегическими рисками в организации.
30. Оценка рисков принятия стратегических решений в организации.
31. Влияние стратегии на изменение структуры организации (организационной структуры).
32. Стратегическое планирование в организациях малого бизнеса.
33. Миссия и стратегические цели развития бизнеса.
34. Роль человеческого фактора в стратегическом менеджменте организаций.
35. Совершенствование процесса разработки и реализации стратегии организации.
36. Отраслевые особенности стратегического управления.
37. Роль стратегического видения в развитии организации.
38. Реализация стратегий интегрированного роста в организации.
39. Методы реализации наступательных и оборонительных стратегий организации.
40. Генерические стратегии по М.Портеру и их применение в деятельности организации.
41. Мотивация стратегических изменений в организации.

Примечание. По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.

Критерии оценки:

– Оценка *«Отлично»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, необходимые расчеты выполнены верно, обучающийся ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Хорошо»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, тема раскрыта, в расчетах допущены незначительные погрешности, обучающийся ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа требует доработки, тема раскрыта слабо, расчеты выполнены с ошибками, обучающийся не ответил на большинство вопросов по заявленной теме курсовой работы;

– Оценка *«Неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если курсовая работа не соответствует требованиям, тема не раскрыта, расчеты выполнены неверно, обучающийся не ответил на вопросы по заявленной теме курсовой работы.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПК-2, ПК-5) (вопросы закрытого типа)

1. Стратегический управление – программный способ мышления и управления, обеспечивающий согласование целей, …*(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-2)

а) возможностей предприятия
б) интересов владельцев и работающих
в) субъектов внешней и внутренней среды
г) систем мотивации труда

2. Стратегическое управление имеет своим объектом не только _____, но и _____ *(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-2)

а) поведение фирмы на рынке
б) преобразование фирмы, осуществляемое путем замены элементов, неспособных выполнять свои функции, новыми
в) текущее совершенствование производства
г) формирование новой организационной культуры

3. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического управления: *(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-2)

а) в каком положении предприятие находится в настоящее время
б) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию
в) реальны ли установленные цели
г) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет
д) каким способом достигнуть желаемого

4. Высшим уровнем стратегического управления является: (ПК-2)

а) деловой
б) корпоративный
в) функциональный
5. Факторы, формирующие стратегию организации: *(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-2)
а) социальные, политические, гражданские регулирующие нормы
б) ориентация коллектива предприятия на стратегию
в) привлекательность продукции, отрасли
г) конкурентоспособность фирмы
д) корпоративная культура
6. Сущность выработки и реализации стратегии фирмы состоит в том, чтобы…*(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-5)
а) выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив;
б) направить производственно-хозяйственную деятельность по избранному пути;
в) обсуждать со специалистами разные варианты решения проблемы;
г) обеспечить сбыт продукции
7. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это …(ПК-5)
а) политика
б) тактика
в) миссия
г) видение
д) план
8. Какое из ниже приведенных определений характеризует цель организации? (ПК-2)
а) философия и предназначение, смысл существования организации
б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
в) конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
9. SWOT-анализ включает …(ПК-5)
а) анализ возможностей организации и вероятных угроз
б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
г) все отмеченное выше
10. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что …(ПК-2)
а) окружение не будет изменяться
б) в окружении не будет происходить качественных изменений
г) в окружении постоянно будут происходить изменения
11. Исходный этап процесса стратегического управления (ПК-5)
а) анализ среды
б) определение миссии фирмы
в) определение целей фирмы
г) выработка стратегий поведения фирмы на рынке
12. Базовые стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-2)
а) стратегия роста
б) стратегия сокращения
в) стратегия достижения конкурентных преимуществ
г) комбинированная стратегия
д) стратегия лидера
13. Основные области выработки стратегии поведения фирмы на рынке: *(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-2)
а) лидерство в минимизации издержек
б) стратегии поведения в конкурентной среде
в) специализация в производстве продукции
г) фиксирование определенного сегмента рынка и концентрация усилий фирмы на этом рыночном сегменте

14. Стратегии, входящие в «стратегическую пирамиду» одноотраслевого предприятия: *(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-2)
а) корпоративная
б) деловая
в) функциональные
г) операционные
15. Выберите два основных процесса реализации стратегии: (ПК-5)
а) проведение стратегических изменений в организации
б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии
в) оперативное управление реализацией стратегии
г) стратегическое управление реализацией стратегического плана
д) управление персоналом
16. Оценка эффективности реализации стратегии проводится по следующим уровням: *(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-5)
а) эффективность реализации отдельных стратегических программ
б) эффективность работы персонала
в) степень достижения поставленных стратегических целей
г) степень соответствия поставленных стратегических целей интересам стейкхолдеров
д) эффективность работы подразделений
17. Стратегические изменения определяются …(ПК-5)
а) реальной конкурентной позицией организации
б) системой мотивации персонала организации и используемой технологией производства
только внутренними особенностями данной конкретной организации
г) характеристиками существующего и будущего стратегического состояния организации, динамичными изменениями внешней среды
18. Составные элементы процесса «стратегическое планирование»: *(выберите все правильные варианты ответа)* (ПК-2)
а) определение миссии предприятия
б) формирование целей и задач предприятия
в) реализация стратегии
г) анализ и оценка внешней и внутренней среды
д) анализ видов стратегии
е) составление стратегического плана
ж) стратегическое управление
з) стратегический контроль и регулирование
19. Стратегия, предполагающая отказ от долгосрочного взгляда на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе – стратегия …(ПК-5)
а) развития продукта
б) обратной вертикальной интеграции
в) «сбора урожая»
г) конгломератной диверсификации
д) сокращения расходов
20. Стратегия наиболее привлекательная для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли (ПК-5)
а) концентрированного роста
б) интегрированного роста
в) диверсифицированного роста
г) сокращения

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПК-2, ПК-5) (вопросы закрытого типа)

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей управления организацией на основе изучения теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену по дисциплине. Правильным может быть только один из предложенных ответов, если иное не указано.

1. Стратегическое управление – программный способ мышления и управления, обеспечивающий согласование целей, …*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) возможностей предприятия
б) интересов владельцев и работающих
в) субъектов внешней и внутренней среды
г) систем мотивации труда

2. Стратегическому управлению соответствует _____ стиль поведения организации и _____тип реакции на изменения внешней среды *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) предпринимательский
б) инновационный
в) приростной
г) конкурентный

3. Стратегическое управление имеет своим объектом не только _____, но и _____ *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) поведение фирмы на рынке
б) преобразование фирмы, осуществляемое путем замены элементов, неспособных выполнять свои функции, новыми
в) текущее совершенствование производства
г) формирование новой организационной культуры

4. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического управления: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) в каком положении предприятие находится в настоящее время
б) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию
в) реальны ли установленные цели
г) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет
д) каким способом достигнуть желаемого

5. Высшим уровнем стратегического управления является:
а) деловой
б) корпоративный
в) функциональный

6. Факторы, формирующие стратегию организации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) социальные, политические, гражданские регулирующие нормы
б) ориентация коллектива предприятия на стратегию
в) привлекательность продукции, отрасли
г) конкурентоспособность фирмы
д) корпоративная культура

7. Предшественником стратегического управления и первыми стратегами считаются:
а) военные стратеги и мыслители
б) философы древности и военные стратеги
в) американские мыслители
г) китайские философы

8. Факторы, оказывающие влияние на процесс стратегического управления: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) организационные
б) социальные
в) экономические
г) правовые

д) политические
е) исследования ситуации и развития компании

9. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегическое управление – это управление по…»
а) ориентирам
б) целям
в) программам
г) результатам
д) проектам

10. Укажите основные этапы стратегического управления и их последовательность:
1. анализ и оценка внешней и внутренней среды
2. определение миссии организации
3. формирование целей и задач организации
4. анализ стратегических альтернатив
5. выбор стратегии
6. реализация стратегии
7. стратегический контроль и регулирование
составление стратегического плана
стратегическое планирование

11. Предпосылками развития стратегического управления в России являются: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) формирование демократического стиля управления
б) быстрые изменения внешней среды организаций
в) инновационные процессы в отраслях экономики
г) глобализация бизнеса
д) диверсификация бизнеса

12. Какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом в рамках стратегического управления?
а) работники – это ресурс организации
б) персонал – производители работ
в) работники – основная ценность организация
г) персонал – источник благополучия организации

13. Сущность выработки и реализации стратегии фирмы состоит в том, чтобы…*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) выбрать нужное направление развития из многочисленных альтернатив;
б) направить производственно-хозяйственную деятельность по избранному пути;
в) обсуждать со специалистами разные варианты решения проблемы;
г) обеспечить сбыт продукции

14. Какие из перечисленных объектов могут быть объектами стратегического управления?
а) организация
б) стратегическое поле хозяйствования
в) функциональная сфера деятельности
г) стратегия

15. Термин «Стратегическое управление» появился в:
а) 30-40г.г.
б) 60-70г.г.
в) 40-50г.г.
г) 90-е годы

16. Стратегическое управление включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

а) да
б) нет

17. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это …
а) политика
б) тактика
в) миссия
г) видение
д) план

18. Матрица «Дженерал электрик» - «McKincey» основана на оценке следующих параметров бизнес - единиц:
а) привлекательность отрасли
б) темп роста спроса
в) доля рынка
г) конкурентная позиция бизнес - единиц
д) конкурентные преимущества

19. Какое из ниже приведенных определений характеризует цель организации?
а) философия и предназначение, смысл существования организации
б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
в) конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе

20. Какое из пространств установления целей является ключевым:
а) положение на рынке
б) инновации
в) производительность
г) ресурсы
д) доходность (прибыльность)
е) управленческие аспекты
ж) персонал: выполнение трудовых функций и отношение к работе
з) социальная ответственность

21. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться:
а) собранием акционеров
б) планово-экономической службой
в) службой маркетинга
г) генеральным директором
д) бухгалтерией

22. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразными «фильтрами», позволяющими отсеивать ненужную информацию являются *(выберите все правильные варианты ответа)*:
а) технология
б) цели
в) стратегия
г) миссия

23. Модель пяти сил конкуренции в отрасли разработал:
а) Б. Карлофф
б) М. Портер
в) Г. Саймон
г) П. Друкер

24. Составляющими внешней среды организации являются:
а) микроокружение
б) мегаокружение
в) макроокружение
г) миниокружение

25. SWOT-анализ включает …
а) анализ возможностей организации и вероятных угроз
б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
г) все отмеченное выше

26. Различия STEP и SWOT анализов:
а) SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
в) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда
г) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

27. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что …
а) окружение не будет изменяться
б) в окружении не будет происходить качественных изменений
г) в окружении постоянно будут происходить изменения

28. Исходный этап процесса стратегического управления
а) анализ среды
б) определение миссии фирмы
в) определение целей фирмы
г) выработка стратегий поведения фирмы на рынке

29. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия *(выберите все правильные варианты ответа)*:
а) принцип конкурентоспособности
б) динамический принцип и принцип сравнительного анализа
в) метод наблюдения
г) системный подход
д) принцип учета специфики предприятия
е) сравнительный подход
ж) комплексный анализ

30. Стратегическая зона хозяйствования — это …
а) зона наибольшего хозяйственного риска
б) перспективный сегмент рынка
в) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход
г) свободная экономическая зона

31. К какой составляющей SWOT-анализа относится следующий набор показателей, характеризующих положение фирмы? *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) сильные стороны
б) слабые стороны
в) возможности
г) угрозы

32. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это …
а) STEP – анализ
б) SWOT- анализ
в) управленческий анализ»
г) проблемный анализ
33. SWOT-анализ происходит на … ступени ситуационного анализа
а) 1-й
б) 2-й
в) 3-й
г) 4-й
д) 5-й

34. Форма представления результатов ситуационного анализа включает: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) мнения специалистов
б) анализ конкурентной силы
в) таблица профиля среды организации
г) главные стратегические действия (проблемы), которые компания должна учесть
д) индикаторы стратегической деятельности
е) публикации по проблемам организации
ж) заключение относительно конкурентной позиции
з) матрица «Внутренние сильные стороны – внутренние слабости, внешние благоприятные возможности – внешние угрозы»

35. Основные виды деятельности в цепочке ценностей: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) материально-техническое обеспечение
б) продажи
в) закупки
г) управление людскими ресурсами
д) производство
е) коммуникации
ж) анализ конкурентоспособности

36. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) уровень специализации поставщика
б) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами
в) темпы инфляции и нормы налогообложения
г) последовательность в разработке продуктов
д) рост доходов ниже среднего

37. Элементы интегральной модели организации, по мнению Д. Бодди и Р. Пэйтона, не подходящие к формированию внутренней среды организации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) цели
б) бизнес-процессы
в) технология
г) люди
д) миссия
е) власть
ж) стратегия
з) культура организации
к) структура

38. Группы факторов, от которых зависит успех фирмы в конкурентной борьбе: *(выберите все правильные варианты ответа)*

а) внутренних компетенций
б) коммуникативной политики фирмы
в) внешних компетенций
г) стиля управления
д) динамических способностей
е) стратегического потенциала организации

39. Наиболее часто используемые в управленческой практике подходы к формированию стратегических альтернатив: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) конкурентный стратегический подход
б) аналитический подход
в) стратегический подход на основе разработки сценариев
г) системный стратегический подход
д) стратегический подход на основе моделирования
е) комплексный подход
ж) стратегический подход на основе «мозгового штурма»
з) стратегический подход «Рост рынка – конкурентная позиция фирмы»
к) портфельный подход
л) все перечисленные

40. Функционально-стоимостной анализ, используемый в процессе выбора одной из нескольких альтернативных стратегий – это …
а) анализ нескольких альтернативных вариантов стратегий на предмет их интегральной эффективности, то есть с учетом временного фактора
б) приведение разновременных затрат по вариантам в сопоставимые условия
в) экстраполяция кривой зависимости интересующей величины от времени из прошлого в будущее
г) дисконтирование прибыли как интегрального показателя производственно-хозяйственной деятельности

41. Фактор, оказывающий решающее значение на формирование различных вариантов стратегий:
а) поставщики
б) конкуренты
в) основные характеристики продукта, отрасли
г) технологии
д) реализуемые или желаемые конкурентные преимущества
е) потребители и их предпочтения
ж) стратегический потенциал организации

42. Выделяют следующие типы стратегических альтернатив: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) альтернативы постепенного совершенствования
б) альтернативы обновления
в) инновационные альтернативы
г) ситуационные альтернативы
д) все перечисленные

43. Если преобладает ценовая конкуренция, то более эффективной будет стратегия …
а) лидерства по издержкам
б) дифференцированной продукции
в) инноваций
г) дифференциации сервиса

44. SWOT-анализ – это …
а) функционально-стоимостной анализ
б) метод экстраполяции тенденций
в) анализ возможностей и угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации
г) группировка факторов внешней среды на четыре вида: политические, экономические, социокультурные и технико-технологические

45. Позиции, по которым стратегический план отличается от других видов плана: (выберите все правильные варианты ответа)
а) структура
б) степень точности
в) объем
г) период действия
д) стиль изложения
е) цели

46. Характерные черты стратегического планирования:
а) содержит совокупность глобальных идей развития фирмы
б) устремлен на краткосрочную перспективу
в) служит основой для любого другого вида планирования
г) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период
д) не обусловливает изучение внешней и внутренней среды хозяйствования

47. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования: **(**
а) себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности и т.д.
б) базовая стратегия
в) стратегический организационный план
г) стратегический план производства
д) стратегический финансовый план

48. Стратегическое планирование – это …
а) стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения
б) процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени
в) комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы
г) комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовку кадров и т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды

49. Раздел стратегического плана предприятия, в котором находят отражение показатели объема производства продукции в целом и по видам:
а) маркетинг
б) трудовые ресурсы
в) финансовые ресурсы
г) производство

50. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла товара, сегментирования рынка товара, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании
а) миссия и стратегические цели предприятия
б) стратегический анализ
в) стратегический план маркетинга
г) стратегический организационный план
д) стратегический план производства

51. Три основные элемента, составляющие процесс стратегического управления: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стратегический контроль и регулирование
б) определение миссии предприятия
в) формирование целей и задач предприятия
г) реализация стратегии
д) анализ и оценка внешней и внутренней среды

е) анализ видов стратегии
ж) составление стратегического плана
з) стратегическое управление
к) стратегическое планирование

52. Составные элементы процесса «стратегическое планирование»: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) определение миссии предприятия
б) формирование целей и задач предприятия
в) реализация стратегии
г) анализ и оценка внешней и внутренней среды
д) анализ видов стратегии
е) составление стратегического плана
ж) стратегическое управление
з) стратегический контроль и регулирование

53. Последовательность, в которой должны отражаться этапы процесса стратегического планирования
1. миссия предприятия
2. цели предприятия
3. стратегический анализ
4. концепция общей стратегии
5. планирование

54. Характерные особенности стратегических решений: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) инновационны по своей природе
б) направлены на решение конкретных задач
в) неопределенны по своей природе
г) субъективны по своей природе
д) объективны по своей природе
е) множество альтернатив вполне определено

55. К числу стратегических решений можно отнести:
а) реконструкцию предприятия
б) внедрение новой технологии
г) пересмотр условий поставки
д) выход на новые рынки сбыта
е) приобретение, слияние предприятий
ж) внедрение новой системы мотивации персонала
з) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

56. Организационные стратегии представляют собой набор _____ и _____, реализующих системный подход к организации деятельности компании *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) правил
б) методов
в) законов
г) директив

57. Базовая стратегия развития фирмы, предполагающая концентрацию на _____ или _____, называется стратегией специализации *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) одном сегменте рынка
б) конкурентной группе покупателей
в) дифференциации продукции
г) экономии на издержках

58. Критерии успешной стратегии:
а) соответствие среде
б) конкурентное преимущество
в) эффективность
г) полнота охвата всех ключевых аспектов деятельности
д) внутренняя согласованность составляющих
ж) допустимая степень риска
з) гибкость

59. Классификационные признаки систематизации стратегий *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стадия жизненного цикла отрасли
б) относительная сила отраслевой позиции организации
в) организационная структура управления
г) степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе
д) базовая концепция достижения конкурентных преимуществ
е) уровень принятия решений
ж) все перечисленные

60. Базовые стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стратегия роста
б) стратегия сокращения
в) стратегия достижения конкурентных преимуществ
г) комбинированная стратегия
д) стратегия лидера

61. Стратегия конкурентного поведения последователя за лидером предполагает …
а) активную атаку на лидера
б) ведение интенсивной конкурентной борьбы
в) реализацию стратегий инноваций
г) охрану своей доли рынка, удержание своих клиентов

62. Основные области выработки стратегии поведения фирмы на рынке: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) лидерство в минимизации издержек
б) стратегии поведения в конкурентной среде
в) специализация в производстве продукции
г) фиксирование определенного сегмента рынка и концентрация усилий фирмы на этом рыночном сегменте

63. Интегрированный рост организации предполагает …
а) развитие продукта (его совершенствование или создание нового)
б) реализацию технологически новой продукции на существующих рынках
в) реализацию технологически новой продукции на новых рынках
г) получение в собственность и установление контроля за поставщиками, либо за сбытовой сетью, либо за конкурентами

64. Стратегия минимизации издержек (лидерства по издержкам) нацелена на …
а) обеспечение более низких системных издержек на товар по сравнению с конкурентами
б) приданию продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар от предложений конкурентов
наем и тренинг такого персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов
в) более выгодного имиджа организации, рекламной марки продукта (то есть брэнда)

65. Организационные уровни пирамиды разработки стратегии для диверсифицированной компании: *(выберите все правильные варианты ответа)*

а) корпоративный
б) бизнес-стратегии
в) функциональный
г) операционный
д) все перечисленные

66. Выделите наиболее значимые факторы, влияющие на стратегию компании: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) экономические, социальные, политические, юридические, экологические
б) условия конкуренции, общая привлекательность отрасли
в) возможности и угрозы
г) общие ценности и корпоративная культура
д) личные амбиции, этические принципы высшего руководства компании
е) сильные и слабые стороны компании, компетенции и конкурентные возможности
ж) все перечисленные

67. Организационные уровни пирамиды разработки стратегии для однопрофильной компании: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративный
б) бизнес-стратегии
в) высший уровень иерархии
г) функциональные стратегии (НИОКР, производство, маркетинг, финансы, персонал и др.)
д) средний уровень иерархии;
е) операционные стратегии
ж) низший уровень иерархии

68. Стратегия наиболее привлекательная для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли
а) концентрированного роста
б) интегрированного роста
в) диверсифицированного роста
г) сокращения

69. Тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста), который выберет фирма, прилагающая большие усилия в области маркетинга и стремящаяся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке.
а) стратегию развития рынка
б) стратегию развития продукта
в) стратегию усиления позиций на рынке

70. Стратегия, предполагающая отказ от долгосрочного взгляда на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе – стратегия …
а) развития продукта
б) обратной вертикальной интеграции
в) «сбора урожая»
г) конгломератной диверсификации
д) сокращения расходов

71. Стратегии, входящие в «стратегическую пирамиду» одноотраслевого предприятия: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративная
б) деловая
в) функциональные
г) операционные

72 . Содержание портфельной стратегии включает …*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) расположение и масштабы областей деятельности, где будут гибко проявляться конкурентные преимущества организации, синергизм различных видов деятельности

б) использование технологий по принципу «двойного назначения»
в) использование организацией конкурентных преимуществ возможных партнеров по бизнесу в целях данной организации
г) многообразное использование различного рода ресурсов фирмы материальных, финансовых, научно-технических, кадровых и др.
д) решения о слиянии, приобретении, вхождении в другие интеграционные структуры
е) все отмеченное выше

73. Виды корпоративной стратегии диверсификации: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) поглощение
б) диверсификация в родственные отрасли
в) диверсификация в неродственные отрасли
г) стратегия свертывания и ликвидации
д) стратегия приватизации
е) стратегия многонациональной диверсификации
ж) стратегия реструктурирования, восстановления и экономии

74. Стратегии, образующие «стратегическую пирамиду» крупной диверсифицированной компании *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративная стратегия
б) стратегия горизонтальной интеграции
в) функциональная стратегия
г) стратегия фокусирования
д) деловая стратегия
е) операционная стратегия

75. Группа стратегий, которой относятся стратегии, связанные в основном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию
а) концентрированного роста
б) интегрированного роста
в) диверсификации
г) сокращения

76. Тип конкурентного преимущества, который достигается компанией при реализации стратегии оптимальных издержек
а) лидерство по издержкам
б) предложение продукции, отличной от продукции других конкурентов
в) больше потребительской ценности за ту же цену
г) лидерство по издержкам в обслуживаемой нише рынка
д) придание товару специфических свойств, ценных в глазах покупателей данного сегмента

77. Для компании целесообразно использование стратегии вертикальной интеграции, когда она …*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) создает конкурентное преимущество
б) повышает эффективность стратегически важных видов деятельности
в) устранение пробелов в технических или производственных навыках и опыте
г) выход на рынок с помощью совместных маркетинговых проектов
д) все перечисленные

78. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию лидерства по издержкам:
а) большая доля рынка
б) чувствительные к потребительской ценности покупатели
в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются г) от господствующих на рынке в целом

79. Отличительная черта ассортимента компании, реализующей стратегию широкой дифференциации
а) качественная базовая модель товара в нескольких модификациях

б) большое количество модификаций продукта, широкий выбор, упор на дифференцирующие свойства
в) диапазон качества от среднего до высокого, количество модификаций от нескольких до многочисленных

80. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию широкой дифференциации:
а) большая доля рынка
б) чувствительные к потребительской ценности покупатели
в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

81. Стратегическая цель компании, реализующей сфокусированные стратегии на базе низких издержек и широкой дифференциации:
а) большая доля рынка
б) чувствительные к потребительской ценности покупатели
в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

82. Условия, в которых целесообразно компании выбирать стратегию лидерства по издержкам: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) существует сильная конкуренция по цене
б) стандартный или предназначенный для широкого потребителей товар
в) потребности покупателей и способы использования товара разнообразны
г) отрасль отличается стремительностью технологических и инновационных процессов, и конкуренция идет по быстро меняющимся свойствам товара
д) новички на рынке снижают цены для привлечения покупателей и создания клиентской базы

83. Стратегическая цель компании, реализующей стратегию оптимальных издержек:
а) большая доля рынка
б) чувствительные к потребительской ценности покупатели
в) узкий сегмент рынка, на котором покупательские предпочтения значительно отличаются от господствующих на рынке в целом

84. Выберите два основных процесса реализации стратегии:
а) проведение стратегических изменений в организации
б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии
в) оперативное управление реализацией стратегии
г) стратегическое управление реализацией стратегического плана
д) управление персоналом

85. Одной из причин неудач в ходе реализации стратегии оказывается несоответствие между _____ и _____ фирмы *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) стратегией
б) структурой
в) технологией
г) персоналом

86. Оценка эффективности реализации стратегии проводится по следующим уровням: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) эффективность реализации отдельных стратегических программ
б) эффективность работы персонала
в) степень достижения поставленных стратегических целей
г) степень соответствия поставленных стратегических целей интересам стейкхолдеров
д) эффективность работы подразделений

87. Стратегические изменения определяются …
а) реальной конкурентной позицией организации

б) системой мотивации персонала организации и используемой технологией производства
только внутренними особенностями данной конкретной организации
г) характеристиками существующего и будущего стратегического состояния организации, динамичными изменениями внешней среды

88. Показатели реализации стратегии и достижения стратегических целей на уровне корпорации включают: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) рентабельность активов и продаж
б) уровень издержек производства
в) объем продаж
г) отгрузку товаров
д) прибыль на вложенный капитал

89. Типы систем стратегического контроля: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) корпоративный
б) бюрократический
в) функциональный
г) рыночный
д) по выходу

90. Основные функции стратегического контроллинга: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) планирование стратегии
б) контроль процесса реализации общей стратегии
в) координация всех этапов стратегического управления
г) мониторинг системы стратегических индикаторов
д) мотивация персонала на реализацию стратегии

91. Пять основных областей стратегических изменений при реализации стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) персонал
б) имидж организации
в) структура организации
г) культура
д) стиль управления
е) системы
ж) внешняя среда
з) опыт работы

92. Основные функции управления реализацией стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) разработка стратегической программы или плана
б) стратегический контроль
в) разработка базовой стратегии
г) мотивация персонала на осуществление стратегии
д) анализ стратегий

93. При осуществлении стратегических изменений предпочтительнее …
а) административный, жесткий стиль управления
б) партисипативный стиль управления
в) комбинация стилей в зависимости от важности и сущности стратегических изменений
г) демократический стиль управления

94. Два основных процесса реализации стратегии: *(выберите все правильные варианты ответа)*
а) проведение стратегических изменений в организации
б) выполнение основных функций управления реализацией стратегии
в) оперативное управление реализацией стратегии
г) стратегическое управление реализацией стратегического плана
д) управление персоналом

95. Целями стратегического контроллинга являются …*(выберите все правильные варианты ответа)*
а) «отслеживание выживаемости организации»
б) «отслеживание» движения организации к намеченной стратегической цели
в) принятие своевременных решений по оптимизации соотношения «затраты – прибыль»
г) создание управления достижением текущих целей организации
Тесты формируются по каждому из четырех блоков – по 20-25 тестовых вопросов.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«____»_____20_г.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ (ПК-2, ПК-5)

1. Стратегический подход к управлению: назначение и преимущества.
2. Эволюция стратегического управления.
3. Стратегический анализ как основа в государственном планировании.
4. Стратегическое самоопределение сельских территорий в концепции устойчивого развития.
5. Государственное стратегическое планирование устойчивого развития сельских территорий.
6. Направления, формы и методы стратегического анализа социально-экономического положения сельскохозяйственных муниципальных образований.
7. Стратегическое сафари» Г. Минцберга.
8. Новейшие концепции и подходы в области стратегического менеджмента.
9. Стратегическое планирование: роль, функции и задачи в системе управления организацией.
10. Роль информационного обеспечения в стратегическом планировании деятельности организации.
11. Уровни стратегического управления для диверсифицированной и недиверсифицированной организации.
12. Сущность процесса стратегического управления и его основные этапы.
13. Философские и психологические основы миссии и видения.
14. Учет интересов собственников компании при целеполагании.
15. Роль стратегического видения в формировании стратегии организации.
16. Формирование стратегических целей организации.
17. Макросреда организации: основные направления стратегического анализа.
18. Микросреда организации: основные направления стратегического анализа.
19. PEST-анализ внешней среды: основные группы факторов и особенности проведения анализа.
20. SWOT-анализ организации: цели и порядок проведения.
21. Влияние внешней среды на стратегическое планирование.
22. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли.
23. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний.
24. Определение ключевых факторов конкурентного успеха.
25. Стратегический ситуационный анализ организации: цель, задачи, способ проведения.
26. Порядок проведения ситуационного стратегического анализа.
27. Портфельный анализ.
28. Выводы и возможные "ловушки" матричного анализа портфеля СЗХ.
29. Роль команды менеджеров в разработке стратегии организации (командообразование).
30. Определение предпочтительных стратегических действий фирмы.
31. Анализ альтернатив и выбор предпочтительной стратегии фирмы.
32. Конкурентное преимущество организации: способы формирования и сохранения.
33. Современные теории конкуренции, конкурентных преимуществ и лидирования в отрасли.
34. Отраслевая привлекательность: объективные характеристики.
35. Типичные стратегические ошибки.
36. Выбор стратегии на основе матрицы Дженерал Электрик/МакКинси («экран бизнеса»).

37. Выбор стратегии на основе матрицы Бостонской консультационной группы («рост/доля»).
38. Выбор стратегии на основе матрицы «жизненный цикл отрасли/конкурентная позиция».
39. Выбор стратегии в зависимости от динамики рынка.
40. Выбор стратегии на основе матрицы «цена/качество».
41. Бенчмаркинг: сущность и цели анализа.
42. Выбор стратегии в зависимости от степени доминирования организации на рынке.
43. Стратегическая зона хозяйствования (СЗХ). Отбор СЗХ, соответствующих профилю организации.
44. Виды базовых стратегий и характеристика их выбора.
45. Инновационный аспект базовых стратегий роста.
46. Стратегии ограниченного роста: условия применения.
47. Стратегии интенсивного роста: условия применения.
48. Стратегии интегрированного роста: условия применения.
49. Стратегии диверсифицированного роста: условия применения.
50. Стратегии сокращения: условия применения.
51. Стратегии достижения конкурентных преимуществ М. Портера.
52. Стратегия лидерства по издержкам: основные характеристики.
53. Стратегия дифференциации: основные характеристики.
54. Стратегия фокусирования: основные характеристики.
55. Функциональные стратегии организации: назначение и содержание.
56. Операционные стратегии организации: назначение и содержание.
57. Виды стратегий по стадиям жизненного цикла.
58. Факторы успеха зарубежных компаний.
59. Стратегии интегрированного роста.
60. Влияние интернационализации и глобализации рынков и отраслей на стратегическое управление организацией.
61. Внедрение и реализация стратегического контроллинга в организации.
62. Информационное обеспечение стратегического управления организацией.
63. Использование наступательных и оборонительных стратегий в деятельности организации.
64. Стратегическое управление в российских и зарубежных компаниях: сравнительный анализ.
65. Малый бизнес: перспективные стратегии развития.
66. Организационный и стратегический контроль.
67. Проблемы разработки конкурентных стратегий.
68. Проблемы разработки корпоративных стратегий.
69. Оценка эффективности стратегического управления в организации: критерии, показатели и методы.
70. Стратегии сужения деятельности организации: дезинтеграция и аутсорсинг.
71. Организационная структура как инструмент реализации стратегий.
72. Управление стратегическими рисками: цели и методы.
73. Стратегический контроллинг и развитие информационной системы на предприятии.
74. Проблемы формирования подразделений, выполняющих функции стратегического контроллинга.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются

упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ /КЕЙСЫ (ПК-2, ПК-5)

Задание 1. Приведите пример стратегических задач для выполнения функции организации; определите подразделения местной администрации, выполняющие данную функцию применительно к внутренней среде (администрации) и внешней среде (муниципальное образование).

Таблица – Реализация функций муниципального менеджмента

Функции менеджмента	Внутренняя среда (администрация муниципального образования)		Внешняя среда (территория муниципального образования)	
	Пример муниципальных задач для выполнения функции	Подразделение местной администрации, выполняющее данную функцию	Пример муниципальных задач для выполнения функции	Подразделение местной администрации, выполняющее данную функцию
Планирование				
…				

Кейс 1. Проведите сравнение стратегического и оперативного менеджмента по показателям, отраженным в таблице 1. ПК-2

Таблица 1 – Сравнение стратегического и оперативного менеджмента

Показатель	**Стратегическое управление**	**Оперативное управление**
Тип реакции		
Результат		
Факторы успеха		
Объект информации		
Структура		
Власть		
Уровень принятия решения		
Степень неопределенности решений		
Риск		

Кейс 2. Соотнесите концепции стратегического управления с их сущностью: ПК-2

№	**Концепции**	**№**	**Сущность концепции**
1	2	3	4
1	«*корпорации, ориентированной на будущее*»	1	предполагала, что цели (например, подразделений) корректируются, исходя из реальных обстоятельств

			и возможностей персонала их реализовать;
2	«*управления по целям*»	2	рассматривала ставившей вопрос об органической взаимосвязи фирмы, среды и обеспечении выживаемости компании в ее рамках как главной задаче управленческой деятельности;
3	«*ситуационного подхода*»	3	рассматривала внутреннюю структуру фирмы и окружающую ее социально-экономическую и технологическую среду как единое целое. Первоначально акцент делался на гибкой адаптации компании к окружению, затем — на его активном изменении;
4	«*экологической школы*»	4	предполагает решение возникающих проблем с учетом взаимодействия внутренней и внешней среды;
5	«*обслуживающих среду организаций*»	5	в центре было положение о необходимости адаптации компании к окружению при его изменении путем перестройки целей;
6	«*маркетинга*»	6	утверждала то, что фирма должна не навязывать рынку свои товары, а исходить в своей деятельности из потребностей клиентов, перестраивать в соответствии с ними всю производственную систему;
	«*стратегического планирования*»	7	она нацелена на выявление и анализ стратегических проблем, постановку целей, определение долгосрочных ориентиров развития, курса действий, перераспределение в соответствии с этим ресурсов.

Кейс 3. Ответьте на следующие вопросы (вариантов ответа может быть несколько): ПК-2

1. Какие характеристики, помогают понять, что для достижения успеха организацией нужно управлять?

А) ресурсы,
Б) зависимость от внешней среды,
В) горизонтальное разделение труда,
Г) подразделения,
Д) вертикальное разделение труда,
Е) необходимость управления,
Ж) общие факторы в работе руководителей,
З) управленческая деятельность,
И) роли руководителя.
Ответ: «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж»

2. Когда идет речь о целевом начале в поведении организации? ПК-2

А) когда есть хотя бы миссия,
Б) когда есть два составляющих: миссия и цели,
В) когда есть хотя бы цель (и).
Ответ: «Б»

3. Что подразумевается под понятием «иерархия целей» в экономической организации и какую роль оно играет в менеджменте? ПК-2

А) подчинение одной цели другой,
Б) дерево целей, посредством которого описывается их упорядоченная иерархия (осуществляется последовательная декомпозиция главной цели на подцели).

Ответ: «Б»

Кейс 4. Определите ответственных за функционирование каждого из уровней стратегического управления организации. ПК-2



Кейс 5. «Разработка стратегического плана организации». ПК-5, ПК-5

Выступая в качестве эксперта, проведите разработку стратегического плана АО «Северсталь» на краткосрочный и среднесрочный периоды по следующим этапам:

1. определение целей организации;
2. анализ внешней и внутренней среды;
3. анализ стратегических альтернатив;
4. выбор стратегии и тактики перспективного развития предприятия по основным видам деятельности.

Комбинат «Северсталь» — одно их крупнейших в России предприятий черной металлургии. Среди комбинатов с полным металлургическим циклом и производственными мощностями более 1 млн. т в год он занимает второе место после Магнитогорского.

Основная продукция предприятия — сталь, чугун, прокат, гнутые профили, стальное литье, продукты коксохимического производства и товары народного потребления (эмалированная посуда, миксеры, кофемолки, стиральные машины, сельскохозяйственная продукция).

Основной объем стали производится на мартеновских установках, что обусловливает недостаточно высокое качество продукции. АО «Северсталь» планирует переоборудовать мартеновские установки в двухванные прямоточные агрегаты с более низким удельным расходом топлива и огнеупоров. Сооружаются также установки непрерывной разливки стали, что позволит комбинату получить до 5,8 млн. т годной литой за готовки в год.

Себестоимость производства стали комбинату удается поддерживать пока на приемлемом уровне за счет наибольшего в отрасли удельного расхода металлолома на 1 т стали.

Металлургический комплекс России работает в условиях сокращения потребления на внутреннем рынке черных металлов. Объем поставок металлопродукции в страны СНГ уменьшился вдвое. Безусловно, экспорт в ближайшее время останется основной статьей доходов металлургических предприятий, но по мере выхода страны из кризиса недозагруженные мощности металлургических комбинатов будут задействованы в целях удовлетворения внутренних потребностей.

Сбыт готовой продукции осуществляется двумя способами: через посреднические торговые организации и путем установления прямых связей с потребителями.

С учетом технической оснащенности лидером в отрасли вы ступает Новолипецкий комбинат, не использующий в производстве мартеновские установки. Наибольшее количество мартеновских печей имеет Магнитогорский комбинат. По техническому развитию АО «Северсталь» находится на среднеотраслевом уровне, однако по объемам производства лидирует среди других металлургических предприятий, уступая в производстве кокса только Магнитогорскому и Липецкому комбинатам.

Если в результате проводимой модернизации производства удастся понизить себестоимость продукции, сохранив при этом объемы продаж, то предприятие можно будет с уверенностью назвать «флагман отрасли».

Кейс 6. «Установление целей в организации». ПК-2

Задание: На основе примера формулирования ключевой цели, поставленной перед функциональной подсистемой «маркетинг», поставьте цели перед остальными функциональными подсистемами.

Функциональная подсистема	Ключевая цель
Маркетинг	К концу 31.12.2017 выйти на первое место по продаже продукции определенного вида на региональном рынке.
Производство	
Финансы	
Персонал	
Менеджмент	
Планирование	
Учет	

Кейс 7. «Дерево целей» ПК-2 ПК-5

Разработайте дерево целей, на основе изученного материала.

Дерево целей – это графическая схема, которая демонстрирует разбивку общих целей на подцели. Вершина схемы интерпретируются как цели, ребра или дуги – как связи между целями. Метод дерева целей является главным универсальным методом системного анализа. Дерево целей увязывает цели высшего уровня с конкретными средствами их достижения на низшем производственном уровне через ряд промежуточных звеньев. Данный метод позволяет человеку привести в порядок собственные планы (личные или профессиональные), увидеть свои цели в группе.

Идея метода дерева целей впервые была предложена американскими исследователями Ч.Черчменом и Р. Акоффом в 1957 году. Свое название схема получила благодаря сходству с перевернутым деревом. Данный метод ориентирован на получение подробной и устойчивой структуры целей, проблем, направлений, то есть такой структуры, которая на протяжении какого-то периода времени мало изменялась.

Дерево целей позволяет человеку выявить возможные комбинации, обеспечивающие наилучшую отдачу. Термин «дерево» предполагает использование иерархической структуры, полученной путем разделения общей цели на подцели. При построении дерева целей следует учитывать закономерности целеобразования и использовать принципы формирования иерархических структур. Дерево целей строится поэтапно, сверху вниз, путем последовательного перехода от более высокого уровня к более низкому, смежному уровню. В основе дерева целей лежит согласование целей между собой. Конкретизация целей сверху вниз должна расти: чем выше уровень, тем качественнее формулируется цель.

Метод дерево целей широко применяется для прогнозирования возможных направлений развития науки, техники, технологий, а также для составления личных целей, профессиональных, целей любой компании. Метод используется в программно-целевом планировании и управлении при разработке целевых комплексных программ.

Дерево целей увязывает между собой перспективные цели и конкретные задачи на каждом уровне иерархии. Цель высшего порядка (генеральная, главная цель) соответствует вершине дерева, в ветвях дерева располагаются локальные цели (задачи), которые обеспечивают достижение целей верхнего уровня. Основным требованием к дереву целей является отсутствие циклов. Представление целей начинается с верхнего уровня, затем они конкретизируются. Основным правилом разукрупнения целей является полнота - каждая цель верхнего уровня должна быть представлена в виде подцелей следующего уровня таким образом, чтобы объединение понятий подцелей полностью определяло понятие исходной цели.

Примеры составления дерева целей.

1. Пример.

Цель - получить контракт.

Ресурсы: имидж, большой опыт работы, финансовая устойчивость и т.п.

Вероятность: высокая - конкуренты слабые, удачные переговоры, подключены нужные связи…

Подцели:

1. Проанализировать ресурсы, высвободить средства, зарезервировать финансирование, заключить опционы с поставщиками и т.п.

2. Искать весомых холдеров, привлечь грамотный персонал, получить ноу-хау на эксклюзивную технологию и т.п.

2. Пример.

Цель - стать студентом ВУЗа.

Ресурсы: хорошее образование (специализированная школа, репетиторы), обеспеченные родители и т.п.

Оценка вероятности - высокая: золотая медаль, дядя - преподаватель этого ВУЗа и т.п.

Подцели:

1. Продолжать дополнительное образование и занятие с репетитором, устроиться на работу (накопить денег), переговорить с банком о кредите и т.п.

2. Переговорить с дядей о помощи, пойти на подготовительные курсы, и т.д. Подцели могут рождать более мелкие цели и т.д.

Определите миссию предприятия и постройте дерево целей.

Для каждого автотранспортного предприятия одной из важнейших задач является снижение себестоимости перевозок. Значительное место в себестоимости занимают затраты на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, на горюче-смазочные материалы.

Иркутская автобаза связи (в данной ситуации рассматривается только основное предприятие автобазы, без филиалов в городах Оса и Слюдянка) является самостоятельным подразделением Управления федеральной почтовой связи Иркутской области. Автобаза представляет собой комплексное предприятие, т.е. занимается как выполнением перевозок, так и хранением, техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.

Перевозки, осуществляемые данным предприятием, делятся на два вида — муниципальные (в основном почтовые грузы) и коммерческие (перевозка грузов для частных лиц и предприятий).

Осуществление платных перевозок стало практиковаться вследствие кризиса, схватившего экономику страны, и, в частности, в результате неплатежей, отсутствия денег в муниципальной сфере и др.

В целом по автотранспортному предприятию наблюдается следующее соотношение отчетных и плановых значений важнейших показателей деятельности:

• общая сумма затрат на перевозки увеличилась на 113 826 тыс. руб.;

• наблюдается перерасход по статьям — фонд оплаты тру да, горюче-смазочные материалы и масла, техническое обслуживание и ремонт, общехозяйственные расходы;

• относительная экономия достигнута по статьям затрат - амортизация, износ и ремонт шин.

На основе результатов анализа можно сделать следующие выводы: план по объему транспортных услуг (муниципальные и коммерческие перевозки) перевыполнен на 1,12%. Также

наблюдается перевыполнение плана по отдельным группам доходов. Преобладающую роль в структуре доходов занимают почасовые доходы от перевозок, так как они получены от основной деятельности предприятия. Прочие доходы получены от сдачи помещений в аренду, ремонта постороннего транспорта, реализации автомобилей.

План по общей прибыли перевыполнен на 13,2 1%. Основную часть прибыли составляет прибыль, полученная от почасовых перевозок (более 90%), прочая составляет десятую часть.

Таким образом, иркутская автобаза связи получает доход преимущественно от основного вида деятельности, а величина прочих доходов составляет 2,4%. План по всем технико-эксплуатационным и экономическим показателям выполнен и перевыполнен, за исключением показателя списочного количества автомобилей. Одним из резервов увеличения мощностей Иркутской автобазы связи является расширение списочного количества автомобилей. Следует отметить, что предприятие обходится собственными финансовыми ресурсами, что повышает уровень его автономии, но негативно сказывается на маневренности. Степень изношенности парка подвижного состава слишком высока, поэтому необходим поиск наиболее рациональных и экономически выгодных путей его обновления.

В таких условиях перед менеджерами предприятия возникает целый ряд проблем, требующих безотлагательного решения. Это:

• поиск средств на обновление парка подвижного состава, так как через 3 года, максимум 5 лет, выполнение транс портных задач станет невозможным из-за крайней изношенности автомобилей;

• выбор путей более рационального использования производственных и административно-хозяйственных площадей предприятия;

• определение способов повышения эффективности использования и ремонта подвижного состава;

• выработка стратегии развития предприятия в ситуации как общего кризиса, так и стабилизации экономики страны;

• выявление наиболее эффективных способов работы с клиентами (маркетинговый подход).

Кейс 8. «PEST-анализ среды» ПК-5

Рассмотрите представленные примеры PEST-анализа организаций и на основе изученного проведи собственный анализ любого известного Вам предприятия.

PEST-анализ книжного рынка

Политика P	**Экономика E**
Интерес и поддержка со стороны государства к ряду проблем в данной среде снижается; финансовое участие в ряде целевых программ по выпуску книг, покупке учебников для общеобразовательных школ, вопросе библиотечного комплектования минимизируется; вопрос затрагивает как прямую, так и косвенную поддержку; Развивается образовательная система.	Реальные доходы населения растут, но низкий спрос на книги, ограничивающий ценовой барьер, сохраняется.
Социум S	**Технологии T**
Статус книг падает, чтение становится менее актуальным; структура досуга меняется; времени на процесс чтения становится меньше.	Замещающие технологии интенсивно развиваются (речь идет об Интернете, е-коммерции и т.д.); количество пользователей увеличивается.

PEST-анализ магазина «Хозтовары»

Политика	**Экономика**
1. Можно говорить о стабильности в политике. 2. Законодательство в сфере налогов и сборов меняется, изменяется ставка налога на прибыль, ЕНВД. 3. Госсобственность в бизнес-среде и промышленной отрасли увеличивается. 4. Государство оказывает поддержку предпринимателям.	1. Снижение ВВП на 11%, снижение сальдо торгового баланса на 1,8. Можно говорить об общем спаде экономики. 2. Уровень инфляции в период с октября по декабрь этого года – 108,1%. 3. Показатель по безработице (в процентном отношении, применительно к экономически активным гражданам) – 7,6. 4. 30,7 – данные об

5. Ведется урегулирование антимонопольного характера, контролируется соблюдение правил и условий конкуренции.	официальном курсе рубля к $ (на 9.12 2008 года). 5. Стоимость энергоресурсов. Цена нефти в октябре 2008 года – 72, 4.
Социум	**Технологии**
1. 61,3% - уровень трудоспособного населения. Данные позволяют говорить об естественном приросте. 2. Уменьшение реально располагаемых денежных доходов населения на 2,9 в сравнении с 2008 годом. 3. Уровень среднедушевых денежных доходов – 13 821 рубль. 4. Наблюдается тенденция к расслоению общества, низкой социальной мобильности.	1. С 1996 года в России действует ФЗ № 127 «О науке и государственной научно-технической политике». 2. Наблюдается ряд тенденций в развитии продукции в таких отраслях, как космос, авиация, композиты, биотехнология, нанотехнологии.

Результаты PEST-анализа показали, что у магазина «Хозтовары №6» не возникнет трудностей с поиском сотрудников и принятием их на работу, высоким уровнем налогов и нечестными конкурентами. Вместе с тем, можно говорить о высоких издержках на энергетические ресурсы. Что касается общего экономического спада, данный фактор также может негативно воздействовать на работу организации.

Кейс 9. СЗХ-анализ и профиль среды ПК-5

СЗХ (Strategic business unit - SBU) - группировка зон бизнеса, основанная на выделении некоторых стратегически важных элементов, общих для всех зон. Такие элементы могут включать частично совпадающий ряд конкурентов, относительно близкие стратегические цели, возможность единого стратегического планирования, общие ключевые факторы успеха, технологические возможности. Пионером применения понятий СЗХ в бизнесе является фирма «Дженерал электрик», которая сгруппировала свои 190 направлений в 43 СЗХ, а затем агрегировала их в 6 секторов.

Упражнение:

На предприятии выделены шесть потенциальных стратегических зон хозяйствования (СЗХ), или видов бизнеса. Экономическая характеристика каждой из них представлена в таблице.

Показатели	**СЗХ**					
	1	2	3	4	5	6
Рост рынка, %	12	20	2	15	7	5
Относительная доля на рынке	2	0,2	1,8	3,0	2,2	0,7
Объем реализации, тыс. у.е.	20	8	50	30	45	5
Покрытие затрат, тыс. у.е.	10	4	20	3	15	1
Прибыль, тыс. у.е.	5	2	10	2	10	1

Вопросы:

1. Сопоставьте и оцените рассматриваемые СХЗ, используя матрицу БКГ.

2. Сделайте выбор перспективных СХЗ и дайте стратегические рекомендации предприятию.

Кейс 10. «Конкурентное преимущество» ПК-5

Вопросы и задание:

1. Выявить конкурентные преимущества конкретного предприятия (выбрать самостоятельно) результаты свести в таблицу 1. Сделать выводы.

2. Определить влияние факторов, представленных в модели М. Портера, на процесс формирование конкурентных преимуществ конкретного предприятия (выбранного самостоятельно ранее).

Таблица 1 – Анализ конкурентных преимуществ фирмы _____

Виды конкурентных преимуществ	Анализируемая фирма	Фирма конкурент 1	Фирма конкурент 2
1) основанные на географических факторах			
2) основанные на экономических факторах			
3) технические (технологические)			
4) основанные на демографических факторах			
5) определяемые уровнем развития инфраструктуры рынка			
6) конкурентные преимущества структурного характера			
7) определяемые хорошей информационностью			
8) вызванные административными мерами			
9) основанные на нормативно-правовых актах			

Кейс 11. «SNW -анализ среды» ПК-5

Проведите SNW – анализ известной Вам сельскохозяйственной организации и сделайте соответствующие выводы.

Таблица 1- SNW-анализ _____

Стратегические позиции и характеристики	Качественная оценка		
	S	N	W
1. Общая (корпоративная) стратегия			
2. Бизнес-стратегии по конкретным бизнесам			
3. Организационная структура			
4. Финансы как общее финансовое положение			
5. Продукт и его конкурентоспособность			
6. Структура затрат			
7. Информационная технология			
8. Способность к реализации на рынке новых продуктов			
9. Способность к лидерству			
10. Уровень производства			
11. Уровень маркетинга			
12. Уровень менеджмента			
13. Качество персонала			
14. Репутация на рынке			
15. Отношение с органами власти			
16. Отношение с профсоюзом			
17. Инновации и исследования			

Кейс 12. «Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной стратегии фирмы» ПК-5

Ситуация 1

Историческая справка

Фирма «Юниверсал» основала свой бизнес в Великобритании в 1950 году, развивалась и уже в 70-е и 80-е годы имела стабильные 15% европейского рынка предметов личной гигиены. Компания концентрировалась на умеренно инновационных товарах в диапазоне низких и средних цен. Успех компании был обусловлен также отличным пониманием нужд своих потребителей и исключительно гармоничными трудовыми отношениями внутри фирмы. Рыночный успех «Юниверсал» отразился и на положении фирмы на рынке ценных бумаг. Акции «Юниверсал» котировались на ведущих биржах Европы. Доход на акцию и дивиденды росли за последние десять лет. К настоящему

времени доход на акцию составляет 4 экю, дивиденд – 2 экю. Держателями акции являются мелкие инвесторы, заинтересованные в сочетании стабильного дохода с умеренным ростом.

Философия руководства

Положение «Юниверсал» в промышленности вызвали значительный интерес общественности. В недавнем выпуске авторитетного журнала была опубликована большая статья с интервью с председателем Совета Директоров г-ном Бернаром. Приведем некоторые выдержки их интервью.

Вопрос: «Г-н Бернар, в настоящее время растет общественный интерес к социальной роли бизнеса. Общественность проявляет интерес к ответственности промышленности по отношению к потребителям и высказывает озабоченность по поводу состояния окружающей среды. Оказывает ли это какое-то влияние на принятие решений руководством компании?»

Аллан Бернар: Мы должны достичь целей при принятии своих решений. Прежде всего, мы озабочены благосостоянием наших акционеров в долгосрочном плане. Мы стремимся к стабильно растущим доходам на акцию и дивиденды, а это ведет к росту курсовой стоимости наших акций. Тесно связано с этим и наше стремление поддержать рыночную долю в 15%. Мы несем ответственность перед нашими потребителями в смысле качества продуктов и уровня цен на них. В последние годы мы поставляли на рынок доброкачественные товары, поддерживали ежегодный рост цен на самом низком в нашей отрасли уровне. Мы несем ответственность перед нашими сотрудниками, которые имеют высокий уровень заработной платы, хорошие условия труда и гармоничные трудовые отношения. Мы являемся главными работодателями в регионах и обеспечиваем высокий уровень занятости населения. Мы несем ответственность и перед всем обществом. Выпуская новые продукты, мы постоянно превосходим все стандарты ЕС, наша продукция отличается экологической безопасностью, что требует больших вложений в исследование и разработку в данной сфере».

Возникшая проблема

В январе 1995 г. Совет Директоров компании столкнулся с проблемой принятия важнейшего решения. Без существенных изменений в ассортименте выпускаемой продукции невозможно сохранить положение на рынке. Совет Директоров рассматривал несколько вариантов новой стратегии фирмы и пытался выбрать самый лучший, который, с одной стороны, позволил бы поддержать рентабельность компании на должном уровне, с другой – в наибольшей степени соответствовал бы целям и философии организации. Группа стратегических исследований разработала три альтернативных варианта стратегии фирмы.

Стратегия А - «Юниверсал» должен сконцентрировать свои усилия на сегменте дорогостоящих продуктов. Доля рынка при этом неизбежно сократится с 15 до 10%, розничные цены увеличатся на 10%, в то же время новые продукты будут по своим качествам превосходить все мыслимые стандарты ЕС, а занятость останется неизменной. Существенным плюсом этой стратегии является увеличение за последующие 4 года доходов и дивидендов до 8 и 4 экю на акцию, соответственно. Стратегия В - «Юниверсал» должен сконцентрировать свои усилия на производстве наиболее дешевых продуктов из своего ассортимента, забыть о частом обновлении и нацелиться на большие объемы производства. Рыночная доля при этом увеличится до 20% в течение последующих 4 лет, в значительной степени потому, что цены придется держать на нынешнем уровне. Экологические стандарты будут соответствовать всем существующим стандартам ЕС. Акционеры могут ожидать сохранения существующих доходов и дивидендов. К сожалению, при реализации этой стратегии одна треть существующего управленческого персонала, включая двух директоров, должна быть уволена. С другой стороны, число занятых увеличится на 15 %, что уменьшит безработицу в регионе с 8 до 2%.

Стратегия С - «Юниверсал» принципиально меняет ассортимент продукции и концентрируется на впервые разработанных продуктах, тесно связанных с движением «зеленых». Новые продукты и упаковка должны быть спроектированы, исходя из этой концепции. Новые продукты должны быть на 50% лучше, чем достижимые в будущем экологические стандарты ЕС. Однако цены на новые продукты сразу же увеличатся на 25%, а необходимость исследований приведет к ежегодному росту цен на 10-15%, тем не менее, доля рынка, принадлежащая «Юниверсал», останется равной 15% из-за непреходящего интереса покупателей к экологическим аспектам предлагаемых товаров. Новый ассортимент потребует значительных инвестиций в новое

оборудование. Автоматизация и новые технологии потребуют увеличения числа руководителей среднего звена и компетенции работающих менеджеров. При этом численность занятых сократится на 25%, что увеличит безработицу до опасного уровня в 15%. Более того, потребность в постоянных инвестициях вынудит отказаться от выплаты дивидендов и не сможет обеспечить доход на акцию больше, чем 2 экю в течение последующих пяти лет.

Вопросы:

1. Принимая во внимание все цели и задачи, сформулированные руководством «Юниверсал», дайте оценку их действий.
2. Какие плюсы и минусы характеризуют варианты стратегий?
3. Какую стратегию вы рекомендуете выбрать?
4. Какие изменения можно внести в философию фирмы?
5. Сделайте прогноз поведения акционеров.

Ситуация 2 ПК-5 ПК-5

Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы.

Первый альтернативный вариант. Цель компании — получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.

Второй альтернативный вариант. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия сосредотачиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий альтернативный вариант. Целью компании является сочетание обеспечения рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта.

Вопросы:

1.Проанализируйте возможные стратегические направления развития фармацевтической компании.

2. Какой из трех альтернативных вариантов возможного стратегического развития компании, подготовленных аналитиками, вы считаете наиболее приемлемым?

Ситуация 3 ПК-5 ПК-5

Одна из наиболее известных в Европе автомобилестроительных фирм — «Фиат» столкнулась с необходимостью принятия стратегического решения о дальнейших путях развития фирмы.

Аналитиками фирмы рассматривались два основных альтернативных варианта решения проблемы. Первый из них состоял в продолжении функционирования фирмы при сохранении традиционных технологий производства, второй — в кардинальной реорганизации производства, предполагающей внедрение принципов гибкого интегрированного производства, строительство завода-автомата «Термоли» и одновременно резкое сокращение занятости работающих на фирме специалистов.

Вопросы:

1. Оцените возможные альтернативные варианты стратегического решения о дальнейшем развитии фирмы «Фиат».

2. Как соотносятся перспективность и риски, возникающие при реализации каждого из альтернативных вариантов этого стратегического управленческого решения?

3. Какой из альтернативных вариантов является более предпочтительным?

Кейс 13. На примере конкретной организации разработайте эффективную стратегию организации. ПК-5 ПК-5

Вопросы и задания:

1. Проведите стратегический анализ и оценку потенциала организации.

2. Какие из перечисленных методов стратегического анализа можно применить при оценке потенциала организации: портфельный анализ, анализ сильных и слабых сторон организации, анализ угроз и возможностей внешней среды, изучение потребителей, изучение конкурентов? Рассмотрите эти методы.

3. Сформулируете миссию и видение образовательного учреждения.

4.Какие рекомендации по расширению образовательных услуг могут быть даны? Аргументируйте свои предложения.

5. Предложите стратегию развития организации.

Негосударственное образовательное учреждение гуманитарно-эстетическая школа "Вдохновение" существует с 1998 года, занимается образовательной деятельностью по программа дополнительного образования. Помимо основной деятельности руководство школы организует и проводит лекции, семинары, конференции, консультации и использует другие формы распространения знаний и информации, а также вывозит детей заграницу для изучения языка в иностранных школах и колледжах, которые сотрудничают с НОУ «Вдохновение».

Учреждение арендует помещение общей площадь 300 кв. м. Образовательный процесс проходит в современных оборудованных кабинетах и компьютерных классах. Школа сотрудничает с официальным дистрибьютером Оксфордского университета – компанией Relod, где также проходят периодическое тестирование и сертифицирование.

Преподавательский состав школы "Вдохновение" отличается высокой квалификацией, преподавательским опытом и умением налаживать тёплые взаимоотношения с клиентами. Это способствует созданию благоприятного имиджа учреждения на рынке образовательных услуг города.

Школа "Вдохновение" предоставляет следующие виды услуг:

1. Курсы по изучению иностранных языков:

- курсы английского языка для детей и подростков. Программа курсов английского языка разработана Оксфордским университетом. Курсы рассчитаны на десятилетние обучение (возраст поступающих 6 лет). Курсы оснащены лекционными и познавательными материалами на аудио и видеокассетах. Занятия проходят 2 раза в неделю по 45 минут;

- Курсы английского языка для взрослых. В процессе обучения используется разговорная методика, разработанная в Оксфордском университете. Занятия проходят 2 раза в неделю по 45 минут. По окончанию года обучения выдается сертификат, подтверждающий уровень полученных знаний. Регулярно, один раз в 20 уроков, проводится тестирование;

- курсы испанского языка. В процессе обучения используется разговорная методика, разработанная в Оксфордском университете. Занятия проходят 2 раза в неделю по 45 минут. По окончанию года обучения выдается сертификат, подтверждающий уровень полученных знаний. Регулярно, один раз в 25 уроков, проводится тестирование. Занятие проводится индивидуально с преподавателем;

- курсы французского и немецкого языков. В процессе обучения используется разговорная методика, разработанная в Оксфордском университете. Занятия проходят 2 раза в неделю по 45 минут. По окончанию года обучения выдается сертификат, подтверждающий уровень полученных знаний. Регулярно, один раз в 20 уроков, проводится тестирование.

2. Компьютерные курсы:

- курсы «Начальная компьютерная подготовка (Windows 2007. MS Office 2007) ». В школе "Вдохновение" помогают осваивать операционные системы (Ms-dos. Windows XP и Windows95/2000), текстовые редакторы (Word2000, Excel2000), графические редакторы (Paintbrush, Corel draw, Power point), фоторедакторы (PhotoShop). Наполняемость групп – 7

человек, параллельно занимаются 7 групп, занятия проходят в течение 3 месяцев по 1,5 часа два раза в неделю.

- курсы «1С Предприятие. Бухгалтерский учет». Продолжительность курсов 1 месяц, что составляет 8 занятий (два раза в неделю) по два часа каждое занятие. Курс ориентирован как на профессиональных бухгалтеров, желающих автоматизировать свой труд, так и на работников, не обладающих глубокими знаниями в области бухгалтерии, поскольку программа «1С Предприятие. Бухгалтерский учет» позволяет решать типовые бухгалтерские задачи автоматически. В программе курса даются основные навыки и знания по использованию программы «1С Бухгалтерии» для введения учета на предприятии, а также базовые навыки по администрированию программы.

3. Курсы «Секретарь референт с изучением компьютерных программ для офиса». Продолжительность курсов 5,5 месяцев, в группах по 5 человек. Занятия проходят 3 раза в неделю по 2 часа. Программа курса включает: делопроизводство (теория), компьютер для делового человека (30 часов), создание делового имиджа, макияж, этикет и др. По данному курсу занимается одна группа.

4. Курсы «Подготовки детей к школе». По программе данных курсов "Вдохновение" сотрудничает с детскими садами. На занятие принимаются дети с трехлетнего возраста. В данный момент обучаются 4 группы по 12 человек (два раза в неделю по 1 часу). Курсы проводятся в течение года, ежегодно. Обучение проводит преподаватель с высшим педагогическим образованием.

Ценовая стратегия является важным инструментарием управления маркетинговой деятельностью школы "Вдохновение" на рынке и выполняет следующие функции:

1) закрепление на рынке;

2) обеспечение необходимого объема дохода.

Чрезвычайные быстрые изменения внешней среды, связанные с развитием конкуренции, появлением новых информационных технологий, политическими, экономическими и социальными преобразованиями и многими другими факторами, обусловливает необходимость разработки стратегии развития организации.

В Уставе школы определены функциональные цели организации. Вместе с тем миссия и видение организации сформулированы, а ведь именно они являются главными стратегическими целями организации, в соответствие с которыми и строится ее дальнейшая деятельность. Это служит причиной того, что каждый сотрудник понимает миссию организации по-своему, и в коллективе нет единства, а ведь эффективная команда – это команда единомышленников.

Хозяйственный портфель образовательного учреждения не сбалансирован, оно практически не занимается выводом новых услуг на рынок. Появление новых стратегических единиц в хозяйственные портфели необходимо, чтобы в случае ухода с рынка какой-либо услуги ее место могла занять другая, приносящая прибыль услуга. В связи с этим НОУ "Вдохновение" должно обратить внимание на подстратегию развития продукта, которая связана с введением новой или усовершенствованной услуги на рынок.

В связи с падением платежеспособности населения уменьшился спрос на компьютерные курсы. Хотя, согласно данным статистики, 37% населения не умеют пользоваться ПК или испытывают определенные сложности при общении с ним.

Большое количество потенциальных потребителей желали бы поступить на курсы начальной компьютерной подготовки, однако полный курс имеет достаточно высокую стоимость, и кроме того, многие пользователи уже обладают рядом каких-либо знаний в области компьютерных технологий.

Кейс 14. «Факторы выбора стратегии развития бизнеса» ПК-5 ПК-5

Ситуация 1.

АО «Радищевская мануфактура» включает следующие производства, образующие вместе законченный цикл выпуска шерстяной ткани: прядение, ткачество, окраску и отделку.

Традиционный рынок шерстяных тканей практически разрушился. Лишь одна швейная фабрика продолжала делать регулярные закупки. Частные оптовики были еще слишком малы, чтобы обеспечить устойчивый сбыт. В результате единственными надежными отечественными потребителями остались шесть специализированных торговых домов, но они закупали в год не более 150 тыс. м тканей — менее месячной производственной программы при нормальной загрузке мощностей.

Когда появились новые потребители — американские и германские оптовики швейных изделий. Спрос стал полностью зависеть от конкурентных преимуществ российских текстильщиков. Руководство «Радищевской мануфактуры» сформулировало четыре важнейших конкурентных преимущества:

1) низкие издержки производства по сравнению с европейскими производителями из Италии, Шотландии, Испании, особенно затраты на рабочую силу;

2) высокое качество российских шерстяных тканей. Большинство шерстяных фабрик в Центральном регионе России было основано более 100 лет назад в маленьких провинциальных городках, где работники бережно сохраняют традиции свое го ремесла;

З) высокий образовательный уровень рабочей силы. На «Радищевской мануфактуре все менеджеры имеют высшее образование, а 50% рабочих — среднее техническое, что облегчает освоение новой технологии производства и нового оборудования;

4) высокая интенсивность труда. Средняя «зона обслуживания (число станков, обслуживаемых одновременно) российского рабочего в текстильной промышленности в 4 раза превышает данный показатель для Германии и в 12 раз — для Индии.

Руководство «Радищевской мануфактуры» трезво оценивало свои конкурентные преимущества как временные.

Чтобы выйти из сложившейся ситуации, руководство компании разработало четыре сценария возможного развития событий.

Сценарий 1.

Это вариант сохранения сложившейся ситуации. Компания продолжает полагаться на западные заказы.

Сценарий 2.

Компания продолжает работать на западные заказы, но руководство будет стараться внедрить ряд мер по улучшению качества продукции:

- должен быть создан специальный отдел внешнеэкономических связей, задачей которого станет не только оформление контрактов и отслеживание ситуации на мировых рынках сырья и готовой продукции, но и подготовка технических спецификаций по зарубежным стандартам для внедрения в производство;
- необходимо перестроить систему контроля качества, для чего надо создать единую службу и подчинить ее руководителю в ранге заместителя директора;
- следует децентрализовать экономическую работу. Вместо планово-экономического отдела создать в каждом производстве (прядение, ткачество, окраска и отделка) экономическое бюро. Главной задачей экономических бюро будет анализ издержек и разработка мер по их снижению.

Сценарий 3.

Компания видит свое будущее в более тесной кооперации с зарубежными партнерами. для этого предлагается передать значительный пакет акций (не менее 30%) в обмен на современную технологию (патенты, ноу-хау и оборудование), а также включить представителя зарубежной фирмы в состав не только совета директоров, но и правления, чтобы влиять на стиль управления и принятие текущих решений.

Сценарий 4.

Компания должна работать по трем направлениям:

- Сырье. Необходимо сделать ставку на другую технологию сырья. Надо делать ткань не из отходов, а из той шерсти, которую состригают с овцы, и в таком виде пускать в производство.

- необходимо увеличить сбыт тканей внутри России. Если отечественные швейники, выпускающие унылые отставшие от моды модели, не хотят брать шерсть, выпускаемую предприятием, следует организовать собственное швейное производство;
- необходимо привлечь дополнительных инвесторов, для чего следует АО преобразовать в ООО.

Вопросы:

1. Оцените достоинства и недостатки каждого варианта.
2. Как вы думаете, какой вариант, в конце концов, был выбран руководством компании?
3. Какие виды стратегий характеризуют этот вариант?

Кейс 15. На основе изученного материала на примере конкретной организации (выберите на свое усмотрение) проанализируйте, какие функциональные стратегии она может использовать в своей деятельности. ПК-2 ПК-5

Кейс 16. «Разработка стратегии конкретной организации» ПК-5 ПК-5

Ситуация:

Отель «Солнечный берег» в Крыму принадлежал г-ну Остапенко. Он проявил себя как опытный менеджер, и отель получил хорошую репутацию. Смерть Остапенко поставила под угрозу будущее отеля. Руководство делом перешло в руки его 26-летней дочери — Оксане. Ранее Оксана окончила двухгодичный курс подготовки в школе гостиничного дела.

Отель имел 25 спален, 8 из них с ваннами, обеденный зал на 60 человек, зал для торжеств на 200 человек, общий бар для отдыха с видом на море, бар в подвале и игровую комнату для детей. Она узнала, что в последние годы дело не расширялось, а прибыли реально уменьшились.

Рассмотрев финансовые показатели, Оксана обнаружила, что в 2005 г. оборот отеля был чуть больше 80 тыс. долл.

Оксане было ясно, что «Солнечный берег» выживал за счет репутации и кухни.

Тем не менее, отель внутри и снаружи требовал обновления. Оксана решила обратиться в консалтинговое агентство за советом.

Агентство предложило провести изменения: 17 спальных комнат без ванных превратить в 10 комнат с ванными за 114тыс. долл.; косметический ремонт оставшихся спален и общих залов стоил бы еще 55 тыс. долл.; дополнительно предусматривалась установка системы центрального отопления за 30 тыс. долл.

Сумма вложений показалась Оксане шокирующей. Она успокоилась, когда узнала, что консалтинговое агентство, скорее всего, окажет субсидию в 36% стоимости. Кроме того, Оксана обнаружила, что ее отец положил на счет в банке свыше 20 тыс. долл. на модернизацию отеля. Теперь Оксана должна была решить, какой стратегический план она выберет на будущее.

Вопросы:

1. Какие факторы внешней среды оказывают влияние на отель «Солнечный берег»?
2. Как вы охарактеризуете уровень неопределенности внешней среды?
3. Какую стратегию может избрать отель «Солнечный берега» для взаимодействия с окружающей средой?

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«____»_____20_ г.

ДИСКУССИОННАЯ ЧАСТЬ

1. **Содержание:**

• Предмет дисциплины «Стратегическое управление».

• Терминология, сущность и содержание стратегического управления.

• Взаимодействие курса «Стратегическое управление» с другими научными и учебными дисциплинами.

• Необходимость и актуальность изучения дисциплины «Стратегический менеджмент».

• Использование возможностей стратегического управления для предотвращения опасных хозяйственных ситуаций.

Предметом стратегического управления является изучение следующих проблем:

1. Проблемы, которые прямо связанны с генеральными целями организации.

2. Проблемы и решения, связанные с каким-либо элементом организации, если этот элемент необходим для достижения целей, но в настоящее время отсутствует или имеется в недостаточном объеме.

3. Проблемы, связанные с внешними факторами, которые являются неконтролируемыми.

Слово «*стратегия*» греческого происхождения и означает «искусство развертывания войск в бою». Этот военный термин широко вошел в теорию и практику менеджмента и представляет собой определенный набор правил, которыми руководствуется организация при принятии управленческих решении.

Стратегическое управление – это процесс разработки, принятия и осуществления стратегических решении, центральным звеном которых является стратегический выбор, основанный на сопоставлении ресурсного потенциала организации с возможностями и угрозами внешнего окружения, в котором оно действует.

Сущность системы стратегического управления состоит в том, что современные организации должны быть построены таким образом, чтобы обеспечить гибкую реализацию долгосрочной стратегии для успеха в конкуренции в условиях постоянно меняющейся внешней среды и разработать конкретные пути для превращения этой стратегии в текущие производственно-хозяйственные планы, программы и проекты.

Таким образом, можно сказать, что под стратегией понимается совокупность планов и задач, с помощью которых организация приближается к достижению поставленных целей.

Стратегическое управление является сферой деятельности руководства организации. Главная его задача — определение эффективных направлений развития организации, постановка целей, оптимальное распределение ресурсов, использование всего того, что обеспечивает устойчивую конкурентоспособность организации. Основной задачей высшего руководства организации является построение механизм стратегического управления. Этому предшествует анализ ситуации на рынке, изучение собственных возможностей (потенциала) и принципов, которые необходимо знать и учитывать при формировании данного механизма.

Стратегическое управление - сфера управленческой деятельности, состоящая в реализации перспективных целей компании через изменения. *Его особенность состоит в том, что в нём мало рутинных процедур и много творчества*, т.е. в нём велика роль искусства. Поэтому теория стратегического управления формируется на основе обобщения практики успешного решения стратегических задач. Стратегии единой для всех компаний не существует, так же как не существует единого стратегического управления. Менеджмент должен обеспечить фирме преимущество перед конкурентом, а это значит, что руководство должно всегда искать новые оригинальные ходы в управлении.

Актуальность изучения дисциплины «Стратегическое управление» заключается в том, что целью стратегического управления является разработка нормативов конкурентоспособности товаров и организации в целом, не уступающих достижениям главных конкурентов в период выхода с новым товаром на рынок. Будет высокая конкурентоспособность товаров организации на внешних и внутренних рынках — будут и хорошая прибыль, и средства для развития организации

При отработке системы стратегического управления сначала следует на основе маркетинговых исследований конкретизировать выход, затем проанализировать влияние на "процесс" в системе "внешней среды" и в последнюю очередь — обеспечить качество "процесса" в системе на уровне качества входа. Оценки качества по компонентам системы должны быть даны в единой системе отсчета.

Потребность современной организации в стратегическом менеджменте заключается в том, что он концентрирует усилие организации на ключевых жизненно важных направлениях и координирует осуществление разных, ради достижения общего успеха. При этом важное место занимает творческий поиск и реализация новых способов решения задач повышения конкурентоспособности и экономической эффективности.

Функции стратегического управления целенаправленно реализуются руководителем для достижения конкурентоспособной стратегии организации. Стратегия осуществляется (воплощается, материализовывается) в рамках инновационного, производственного и других видов функционального менеджмента. Она дает ответ на *следующие вопросы*: каких нормативов по факторам конкурентоспособности необходимо достичь в определенный период, чтобы быть конкурентоспособным на конкретном рынке? как надо работать персоналу дальше, чтобы материализовать нормативы конкурентоспособности в конкретном товаре? каков прогнозный результат реализации стратегии?

Ответ на все три вопроса дает стратегическое управление. Основной целью стратегического управления является достижение (в нормативах) оптимального уровня эффективности и конкурентоспособности товаров и организации в целом. Поскольку стратегическое управление является частью (началом) реформирования организации, то на него распространяются все принципы целого — реформирования.

2. Содержание:

- Организация стратегического планирования.
- Временные ориентации при стратегическом планировании.

Стратегическое планирование - это одна из функций стратегического управления, которая представляет собой процесс выбора целей организации и путей их достижения. Стратегическое планирование обеспечивает основу для всех управленческих решений.

Функции организации, мотивации и контроля ориентированы на выработку стратегических планов. Не используя преимущества стратегического планирования, организации в целом и отдельные люди будут лишены четкого способа оценки цели и направления корпоративного предприятия. Процесс стратегического планирования обеспечивает основу для управления членами организации.

Система стратегического планирования дает возможность акционерам и менеджменту компаний определиться с направлением и темпом развития бизнеса, очертить глобальные тенденции рынка, понять, какие организационные и структурные изменения должны произойти в компании, чтобы она стала конкурентоспособной, в чем ее преимущество, какие инструменты необходимы ей для успешного развития.

До последнего времени стратегическое планирование было прерогативой крупных международных концернов. Однако ситуация стала меняться, и, как показывают опросы, все больше

и больше компаний, представляющих средний бизнес, начинают заниматься вопросами стратегического планирования.

Процесс стратегического планирования в компании состоит из нескольких этапов:

1. Определение миссии и целей организации.

2. Анализ среды, включающий в себя сбор информации, анализ сильных и слабых сторон фирмы, а также ее потенциальных возможностей на основании имеющейся внешней и внутренней информации.

3. Выбор стратегии.

4. Реализация стратегии.

5. Оценка и контроль выполнения.

В зависимости от временной ориентации планирования Акофф выделяет четыре типа стратегического планирования:

1) реактивное (возврат к прошлому) базируется на анализе предшествующего опыта и опирается на старые организационные формы и сложившиеся традиции;

2) инактивное планирование считает ненужным как использование прошлого опыта, так и стремление к движению вперед. Его основными целями являются выживание и стабильность производства. Инактивное планирование, ориентированное на настоящее, не способствует экономическому росту и развитию организации;

3) преактивное планирование ориентировано на будущие изменения. В своем стремлении к лучшему оно опирается на все достижения науки и техники, широко применяет эксперимент и прогнозирование, но мало использует накопленный опыт. Преактивное планирование, основанное на прогнозах, может быть эффективным лишь для относительно короткого периода;

4) интерактивное планирование заключается в проектировании желаемого будущего и изыскании путей его построения. Такое планирование сосредотачивается на повышении результативности со временем, его цель максимизировать свою способность обучаться и адаптироваться или развиваться. Представляется целесообразным использовать только суть интерактивного планирования, а не его идеальную форму и моделировать будущую деятельность предприятия, адаптируя его отношения к реалиям меняющейся рыночной среды, что и учитывает стратегическое планирование.

3. <u>Содержание:</u>

• Основное назначение анализа состояния внешней среды организации;

• Анализ факторов макро- и микро- среды.

Стратегический анализ предприятия является одним из стержневых элементов процедуры формирования стратегического плана развития предприятия. По своей сути *стратегический анализ* является этапом предплановых исследований, на котором системно анализируются факторы **внешней, деловой окружающей среды** и **ресурсного потенциала предприятия** (внутренних возможностей) для определения «текущего состояния дел» на предприятии и выявления условий для его дальнейшего успешного развития в условиях рыночного хозяйствования. Таким образом, на этапе анализа создается необходимая информационная база, позволяющая наиболее эффективным образом провести процесс целеполагания и выбора альтернатив.

Назначение процедуры стратегического анализа внешней среды организации объясняется двумя основными причинами:

<u>Во-первых</u>, существовавшая в течение нескольких десятилетий практика планирования на предприятиях в условиях директивного управления ориентировала специалистов первичного хозяйственного звена на анализ его хозяйственной деятельности и поиск резервов повышения эффективности производства, а внешние условия функционирования экономики достаточно жестко задавалась вышестоящими органами. В условиях же рыночной экономики ситуация кардинально изменилась. Предприятию, функционирующему в условиях неопределенного рынка, необходима информация о состоянии дел и перспективах функционирования как на макроуровне, так и на региональном и отраслевом уровнях национальной экономики. Без этого предприятию невозможно эффективно использовать свой ресурсный потенциал.

<u>Во-вторых</u>, рыночная инфраструктура, находясь в стадии формирования, не может обеспечить предприятие необходимой и достоверной информацией. Поэтому специалисты в области

планирования на предприятии вынуждены заниматься поиском информации самостоятельно, получая ее в «усеченном варианте» из различных источников и проводя ее верификацию. Следует отметить также, что экономическая нестабильность национальной экономики не способствует точности вырабатываемых прогнозных расчетов

Анализ внешней среды включает анализ макро и микросреды компании.

Анализ макросреды (PEST-анализ)

Стратегическими факторами макросреды считаются такие направления ее развития, которые, во-первых, имеют высокую вероятность реализации и, во-вторых, высокую вероятность влияния на функционирование предприятия.

Изменения макросреды влияют на стратегические позиции организации на рынке, воздействуя на элементы микросреды. Поэтому *целью анализа макросреды* является отслеживание (мониторинг) и анализ тенденций/событий, неподконтрольных организации, которые могут повлиять на потенциальную эффективность ее стратегии.

Макроэкономические факторы:

1. Политико-правовые факторы: правительственная стабильность; налоговая политика в этой сфере; антимонопольное законодательство; законы по охране природной среды; регулирование занятости населения; внешнеэкономическое законодательство; позиция государства по отношению к иностранному капиталу; профсоюзы и другие группы давления**.**

2. Экономические факторы: тенденции валового национального продукта; стадия делового цикла; процентная ставка и курс национальной валюты; количество денег в обращении; уровень инфляции; уровень безработицы; контроль над ценами и заработной платой; цены на энергоресурсы; инвестиционная политика.

3. Социо-культурные факторы: демографическая структура населения; стиль жизни, обычаи и привычки; социальная мобильность населения; активность потребителей.

4. Технологические факторы: затраты на НИОКР из разных источников; защита интеллектуальной собственности; государственная политика в области НТП; новые продукты (скорость обновления, источники идей).

Анализ микросреды (отраслевой анализ)

Микросреда организации представляет уровень внешней среды, состоящий из компонентов, оказывающих непосредственное влияние на развитие организации. Прежде всего, это отрасль, в которой организация осуществляет свою деятельность. Поэтому анализ микросреды можно назвать отраслевым анализом.

Отрасль — это совокупность организаций, конкурирующих с аналогичными товарами или услугами на одном потребительском рынке.

Целью отраслевого анализа является определение привлекательности отрасли и ее отдельных товарных рынков. Такой анализ позволяет понять структуру и динамику отрасли, характерные для нее возможности и существующие угрозы, определить ключевые факторы успеха и на этой основе разрабатывать стратегию поведения организации на рынке.

Выделяют следующие *стадии анализа отрасли*:

1) определение экономических характеристик отраслевого окружения;
2) оценка степени конкуренции;
3) определение ключевых факторов успеха;
4) заключение о степени привлекательности отрасли.

4. <u>Содержание:</u>

• Правила и процедура разработки стратегии.

• Формулирование и анализ стратегических альтернатив.

• Факторы, воздействующие на выбор стратегической альтернативы.

• Оценка стратегии.

Понимание природы, структуры и различных аспектов стратегий развития деятельности компании позволяет сделать ряд обобщающих выводов.

Во-первых, рациональная стратегия должна содержать в себе три важные составляющие: основные цели или задачи деятельности; наиболее существенные правила или процедуры, ограничивающие сферу деятельности; последовательность мероприятий, направленных на достижение целей. Так как стратегии определяют только общее направление развития и не являются

просто программами достижения фиксированных целей, то при формулировании стратегии должна учитываться и эволюция целей.

Во-вторых, эффективные стратегии развиваются вокруг нескольких количественно ограниченных концепций и направлений, что придает им устойчивость и сбалансированность. Одни направления могут быть временными, другие сохраняются до конца реализации стратегии. При этом необходимо координировать деятельность таким образом, чтобы каждое направление было в должной мере обеспечено ресурсами независимо от соотношения «издержки / доходы».

В-третьих, стратегия имеет дело не только с непредсказуемыми, но зачастую и с неизвестными факторами. Никто из специалистов не сможет дать точный прогноз того, как поведут себя конкурирующие силы, какое воздействие окажут факторы влияния и вообще будет ли компанию ожидать ошеломляющий успех или глубочайшая неудача. Суть процесса разработки стратегии состоит в том, чтобы выстроить позицию достаточно сильную и гибкую для обеспечения достижения поставленных целей.

В-четвертых, для каждого уровня управления необходимо разрабатывать свою стратегию. При этом должна быть четко определена соподчиненность стратегий, согласованность со стратегиями более высокого уровня. Неважно, как разработана стратегия, но крайне необходимо, чтобы учитывались выделенные обобщающие выводы.

Для того чтобы экономическая стратегия была эффективной, при ее разработке необходимо учитывать некоторые требования, к числу которых можно отнести:

- наличие четко сформулированных стратегических целей. Если компания не знает,

чего она хочет достичь в перспективе, то бесполезно начинать разработку каких бы то ни было стратегий;

- обеспечение маркетингового мышления для всех сотрудников организации.

Стратегия будет эффективна в том случае, если интересы и ценности сотрудников соответствуют возлагаемой на них роли и если они кровно заинтересованы в процветании своей компании. Значение человеческого капитала, т.е. знаний, умений, ноу-хау, аккумулированного опыта, капитализированных в сотрудниках фирмы, постоянно повышается,

- стратегия должна быть достаточно гибкой, обеспечивая возможность влияния на

внешнюю среду, например осуществления неожиданных атак на противника, которые ведут к усилению конкурентных позиций фирмы;

- стратегия будет эффективной в том случае, если она обеспечивает защиту позиций

компании. Фирма, должна заботиться о создании надежной системы обороны на случай наступления со стороны конкурентов, а также об усилении своих сильных сторон и избавлении от слабостей.

В общем виде процесс разработки стратегий состоит из ряда последовательных этапов. Ряд авторов отождествляют разработку стратегии с этапами стратегического управления. Действительно, если следовать утверждению, что «стратегическое управление – повторяющийся процесс разработки и реализации стратегии», то этот подход оправдан.

Процесс формулирования стратегии включает в себя выявление потенциальных возможностей и угроз со стороны внешней среды компании, оценку рисков и возможных альтернатив среды. Кроме этого, прежде чем принимать какое-либо стратегическое решение, следует оценить все сильные и слабые стороны организации, а также стратегии на личные и доступные ресурсы.

Необходимо объективно оценивать способность компании и использовать существующие возможности и противостоять рискам. Стратегическая альтернатива, базирующаяся на несоответствии между существующими рыночными возможностями и способностью фирмы эффективно функционировать при заданном уровне риска, будет рассматриваться как экономическая стратегия.

На предварительном этапе разработки стратегии проводится всесторонний анализ внутреннего состояния компании, в результате которого выделяют ее сильные и слабые стороны, оценивают возможности ресурсного обеспечения действий, направленных на достижение поставленных целей.

На втором этапе детально изучается внешняя макро – и микросреда компании, проводится оценка риска с учетом выявленных возможностей и угроз. Процедура разработки стратегии компании включает в себя установление взаимосвязи между стратегической зоной хозяйствования (СЗХ) фирмы, анализ ее видов деятельности, оценку степени взаимосвязи и взаимодействия между различными СЗХ.

От степени проработки предварительного этапа во многом зависит эффективность будущей стратегии.

Третий этап разработки стратегии состоит в оценке отобранных стратегических альтернатив. Соответствуя внешнему окружению, целям компании, и ее ресурсам, стратегическая альтернатива не должна противоречить другим стратегиям фирмы. При стратегическом выборе у организации возникают противоречия между тремя группами ориентиров: между долгосрочными и краткосрочными показателями рентабельности и объема продаж, между внутренней и внешней гибкостью, между гибкостью и синергизмом.

Четвертый этап разработки стратегии состоит в выборе одной или нескольких наилучших стратегий.

Существуют правила, которым целесообразно следовать при выборе стратегии.

1. Одним из наиболее важных критериев является то, как предполагаемая стратегия соотносится со стратегическими факторами, полученными в результате SWOT-анализа. Если стратегическая альтернатива не использует внешние возможности и ключевые, сильные стороны предприятия, а кроме того, не учитывает внешние угрозы и слабые стороны предприятия, то она скорее всего обречена на неудачу.

2. Важным при выборе стратегии также является следующий момент: может ли стратегическая альтернатива обеспечить выполнение ранее поставленных целей. Соответствует ли она корпоративной миссии?

3. Необходимо убедиться, что все функциональные стратегии, поддерживающие данную стратегическую альтернативу, взаимосвязаны.

4. Необходимо учитывать степень риска данной альтернативы, особенно если речь идет о вовлечении крупных активов.

5. Следует также принимать во внимание реакцию на данную стратегическую альтернативу различных групп влияния, принадлежащих как внешней, так и внутренней среде организации.

Формулирование стратегии включает процессы планирования и принятия решений, в результате которых устанавливаются цели организации и разрабатывается стратегический план. Данный процесс может потребовать анализа факторов внешней среды и внутренних проблем фирмы. Полученные результаты затем превращаются в цели и стратегию. В этом и состоит отличие формулирования стратегии от её **внедрения**, т.е. использования управленческих и организационных инструментов и ресурсов для получения стратегических результатов. Процесс внедрения есть претворение стратегического плана в жизнь.

На этом этапе необходимо определить и оценить стратегические альтернативы, а затем выбрать те стратегии, которые позволят компании с наибольшей выгодой воспользоваться своими сильными сторонами и внешними благоприятными возможностями, а также избавиться тех или иных слабых сторон своей компании и защититься от угроз. Этап заканчивается, когда менеджеры заканчивают выработку стратегий, способных обеспечить их организации относительное преимущество над её конкурентами.

На выбор стратегии оказывают влияние многочисленные и разнообразные факторы, к числу важнейших из них можно отнести следующие:

1. Вид бизнеса и особенности отрасли, в которой работает организация. В первую очередь, здесь принимается во внимание уровень конкуренции со стороны организаций, производящих одинаковую или заменяющую продукцию и поставляющих ее на одни и те же рынки.

2. Состояние внешнего окружения. Стабильно оно или подвержено частым изменениям? Насколько предсказуемы эти изменения?

3. Характер целей, которые ставит перед собой организация; а также ценности, которыми руководствуются при принятии решений высшие менеджеры или владельцы организации.

4. Уровень риска. Риск является реальным фактором жизнедеятельности организации. Слишком высокая степень риска может привести организацию к краху. Поэтому перед руководством всегда стоит вопрос: какой уровень риска для организации является допустимым?

5. Внутренняя структура организации, ее сильные и слабые стороны. Внутренняя структура организации должна рассматриваться с учетом филиалов и отделений в других регионах, представительств, дочерних и зависимых компаний, рассматриваемых в виде функциональных зон. Сильные функциональные зоны организации способствуют успешному использованию открывающихся новых возможностей. Слабые стороны требует постоянного внимания со стороны

руководства при выборе стратегии, ее реализации, чтобы избежать потенциальных угроз и успешно конкурировать с другими организациями.

6. Опыт реализации прошлых стратегий. Этот фактор связан с «человеческим фактором», с психологией людей. Он может носить как позитивный, так и негативный характер. Часто руководители сознательно или интуитивно находятся под влиянием опыта реализации стратегий, выбранных организацией в прошлом. Опыт позволяет, с одной стороны, избежать повторения прошлых ошибок, а с другой – ограничивает выбор.

7. Фактор времени. Этот фактор при принятии управленческих решений играет важную роль. Он может способствовать успеху или неудаче организации. Даже самая прекрасная стратегия, новая технология или новый товар не приведут к успеху, если они будут заявлены на рынок не вовремя. А это может привести организацию к большим потерям или даже к банкротству.

В рамках методологии стратегического управления используется ряд подходов к выбору стратегии: нормативный, ситуационный, аналитический, экспертных оценок.

При нормативном подходе выбор стратегии основывается на положениях и принципах, справедливость которых подтверждена практикой бизнеса. *Большую известность получили универсальные положения* ***Р. Каца****:*

- Всегда исходить из сильных сторон организации.
- Концентрировать ресурсы в той области, где организация обладает значительными

преимуществами в конкуренции или может легко их приобрести.

- Сфера деятельности каждого подразделения, имеющего дело с ресурсами и

требованиями рынка, должна быть возможно более узкой.

- Подразделения, будущие доходы которых ниже, чем настоящая ликвидационная

стоимость, следует продавать как можно скорее.

Выбор стратегии при ситуационном подходе базируется на учете факторов, характеризующих стратегическую ситуацию организации. Среди множества внешних ситуационных факторов наиболее важными являются те, которые описывают состояние отрасли и конкуренции в ней, а среди внутренних факторов – те, которые характеризуют рыночную позицию организации. Так, например, принято выделять 4 позиции организаций по степени доминирования на рынке: лидер рынка, организация с сильной конкурентной позицией, организация со слабой конкурентной позицией, аутсайдер рынка:

· стратегии лидера – продолжение наступательной политики, оборона и укрепление своих конкурентных преимуществ, конфронтация с конкурентами;

· стратегии организации с сильной конкурентной позицией – поиск незанятой ниши, приспособление к конкретной группе потребителей, создание лучшего товара, следование за лидером, захват небольших фирм, создание отличительного имиджа;

· стратегии организации со слабой конкурентной позицией– наступление путем снижения издержек и дифференциации продукции, круговая оборона и укрепление позиций, немедленное отступление;

· стратегии аутсайдера – радикальная реорганизация фирмы и пересмотр текущих стратегий, увеличение дохода за счет повышения цен и расходов на маркетинг, снижение издержек и всемерная экономия, сокращение активов, комбинирование различных приемов.

Аналитический подход к выбору стратегии предусматривает использование различных аналитических моделей. Наиболее популярными инструментами стратегического выбора являются **портфельные матрицы BCG , McKinsey** и др.

Использование неформализованной информации в процессе выбора стратегии обуславливает применение различных методов, основанных на экспертных оценках.

Для генерирования стратегических альтернатив в организациях широко применяется «мозговой штурм». В процессе проведения «мозгового штурма» могут быть предложены инновационные стратегические альтернативы. Наибольшее распространение при сравнении стратегических альтернатив получил метод взвешенной оценки. При его использовании выполняются следующие действия: устанавливаются критерии оценки; каждому критерию присваивается определенный вес, соответствующий его относительной важности; альтернативные варианты стратегий оцениваются экспертами по выбранной шкале с точки зрения соблюдения установленных критериев; рассчитывается сумма произведений балльных оценок на веса критериев

по каждой альтернативе; выбирается вариант стратегии, получивший наибольшую суммарную взвешенную оценку.

Оценка стратегии является заключительным этапом стратегического планирования и продолжается на всех этапах реализации стратегии. Она может производиться по двум направлениям:

- оценка выработанных конкретных стратегических вариантов для

определения их пригодности, осуществимости, приемлемости и последовательности для организации;

- сравнение результатов реализации стратегии с уровнем достижения целей.

Эффективная система оценки требует наличия четырех основных элементов:

1. *Мотивация для оценки.*

Прежде чем оценка сможет быть произведена, у руководителя организации должно возникнуть желание оценить свои показатели или стратегию, которую он или его команда хотят реализовать. Такое стремление обусловлено осознанием того, что необходимо достичь соответствия между организацией и предложенной стратегией. Есть другой потенциальный мотивирующий фактор: если руководитель надеется получать вознаграждение в зависимости от соответствия показателей поставленным задачам.

2. *Информация для оценки.*

Другим требованием достоверности оценки является информация в удобной для использования форме, чтобы оценить предложенную стратегию, а также ее последствия после реализации. Для этого требуется эффективная система сбора и обработки управленческой информации, а также полный и достоверный доклад о возможных результатах предложенных стратегий и результатах их реализации.

3. *Критерии оценки.*

Стратегии должны оцениваться по определенным критериям. Эти критерии могут быть сгруппированы следующим образом:

а) Последовательность осуществления стратегии.

Стратегия определяется целью верхнего уровня, поэтому она не должна содержать несогласованные с верхним уровнем цели более низкого уровня.

б) Согласованность с требованиями среды.

Стратегия должна соответствовать внешней обстановке и происходящим в ней критическим изменениям.

в) Осуществимость стратегии.

Стратегия не должна ни переоценивать доступные ресурсы, ни создавать не решаемые проблемы в будущем.

г) Приемлемость для стейкхолдеров.

Стратегия должна соответствовать ожиданиям конкретных групп поддержки.

д) Преимущество по отношению к конкурентам.

Стратегия должна обеспечивать создание или поддержание конкурентного преимущества в избранной области.

4. *Решения по результатам оценки стратегии.*

Оценка сама по себе не является завершающим этапом. Она должна направлять решения о выборе стратегии и способствовать определению ее действенности. Для этого должны быть разработаны соответствующие системы корректирующих действий, основанные на оценке представленной информации.

Существует несколько характеристик, относительно которых важно рассмотреть каждый критерий. Эти критерии для краткости обозначить терминами: последовательность, согласованность, осуществимость, приемлемость, преимущество.

1. Последовательность осуществления стратегии.

Важнейшей функцией стратегии является обеспечение согласованности деятельности всех сторон и частей организации. Однако на практике может присутствовать существенная непоследовательность в достижении организационных целей разного уровня. Для ее анализа целесообразно ответить на следующие вопросы:

Существуют ли проблемы координации и планирования сами по себе или они являются результатом деятельности людей? Если да, то это, вероятно, происходит из-за непоследовательности в стратегии.

Значит ли успех одной организационной единицы (подразделения) как провал для другой? Если так, то стратегия, вероятнее всего, непоследовательна.

Продолжают ли проблемы текущей деятельности представляться для решения высшему звену управления, несмотря на делегирование полномочий подчиненным? Если да, то стратегия, вероятно, непоследовательна.

Согласуется ли стратегия с ценностями организации? Если нет, то это признак непоследовательности стратегии.

2. Согласованность с требованиями среды.

Способ взаимоотношения компании с окружающей средой имеет два аспекта: компания должна соответствовать среде и приспосабливаться к ней и в то же время конкурировать с другими фирмами, которые также стремятся приспособиться. Для оценки степени согласованности целесообразно задать вопросы, подобные нижеследующим:

Насколько полно данный вариант стратегии адресуется проблемам, определенным в стратегическом анализе? Использует ли стратегия сильные стороны компании и возможности среды?

Соответствует ли она организационным целям?

Обладает ли стратегия достаточной гибкостью для того, чтобы иметь дело с быстро изменяющейся обстановкой?

3. Осуществимость стратегии.

Основная проблема здесь состоит в том, может ли стратегия претворяться в жизнь за счет имеющихся в распоряжении технологических, трудовых и финансовых ресурсов. Существует ряд вопросов, которые можно бы поставить в этом случае.

5. Содержание:

• Базовые стратегии и их виды.

• Конкурентные стратегии.

• Эталонные стратегии развития бизнеса.

Базовая стратегия - это стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности. Она показывает, как управлять различными видами бизнеса, чтобы сбалансировать портфель товаров и услуг. Стратегические решения этого уровня наиболее сложны, так как касаются предприятия в целом. Именно на этом уровне определяется и согласовывается продуктовая стратегия предприятия.

Базовая стратегия включает:

- распределение ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа;

- решения о диверсификации производства с целью снижения хозяйственного риска и получения эффекта синергии;

- изменение структуры корпорации;

- решения о слиянии, приобретении, вхождении в ФПГ (финансово-промышленные группы) или другие интеграционные структуры;

- единую стратегическую ориентацию подразделений.

Для удобства всё разнообразие базовой стратегии, может быть сведено к трем основным типам:

- Конкурентные стратегии;
- Стратегии роста;
- Стратегии сокращения.

Организация может выбрать один из них или применять определенные сочетания различных типов (что обычно бывает характерно для крупных, диверсифицированных компаний).

Конкурентные стратегии.

Задача конкурентных стратегий – установить конкурентное преимущество предприятия или его продукции и определить пути сохранения превосходства.

Стратегия лидерства по издержкам – это совокупность четко спланированных мер, направленных на минимизацию расходов, являющихся издержками. Уменьшение последних предполагает увеличение прибыли.

Дифференциация— это концепция, описывающая разнообразие предложения, что тесно связано с понятием сегментации как концепцией, описывающей разнообразие спроса.

Цель стратегии дифференциации - это или придание продукту-товару отличительных свойств, которые важны для покупателя и которые отличают данный товар как более качественный

от предложений конкурентов; или предложение разнообразного и более высокого (по сравнению с конкурентами) уровня услуг, сопутствующего продаваемым товарам; или наем и тренинг персонала, который работает с клиентами более эффективно, чем персонал конкурентов.

Базовые стратегии развития.

Все многообразие стратегий, которые коммерческие и некоммерческие организации демонстрируют в реальной жизни, являются различными модификациями нескольких базовых стратегий. Каждая из этих стратегий эффективна в определенной ситуации, определяемой факторами внутренней и внешней среды, поэтому важно рассматривать причины выбора определенного варианта.

- **Ограниченный рост**. Эту стратегию применяет большинство организаций в сложившихся отраслях со стабильной технологией. При стратегии ограниченного роста цели развития устанавливаются «от достигнутого» и корректируются при изменении ситуации. Если руководство, в основном, удовлетворено положением фирмы, то, очевидно, что в перспективе оно будет придерживаться той же стратегии, так как это самый простой и наименее рискованный путь действий.

- **Рост**. Эта стратегия чаще всего применяется в динамично развивающихся отраслях с быстро меняющейся технологией. Для нее характерно значительное ежегодное превышение уровня развития над уровнем предыдущего года.

- **Сокращение или стратегия последнего средства**. Эта стратегия выбирается организацией реже всего. Для нее характерно установление целей ниже уровня, достигнутого в прошлом. К стратегии сокращения прибегают тогда, когда показатели деятельности организации приобретают устойчивую тенденцию к ухудшению, и никакие меры не могут изменить эту ситуацию.

- **Комбинированная стратегия**. Эта стратегия представляет собой любое сочетание рассмотренных альтернатив — ограниченного роста, роста и сокращения. Комбинированной стратегии придерживаются, как правило, крупные организации, которые активно функционируют в нескольких отраслях. Например, фирма может продать или ликвидировать одно из своих производств и взамен приобрести одно или несколько других.

Каждая базовая стратегия имеет множество альтернативных вариантов. Стратегия роста может осуществляться путем приобретения другой фирмы — внешний рост, или путем значительного расширения ассортимента выпускаемой продукции — внутренний рост. Стратегия сокращения имеет следующие альтернативы: ликвидация — самый радикальный вариант, когда организация перестает существовать; отсечение лишнего, при котором фирма ликвидирует или перепрофилирует свои неэффективные подразделения.

Базовые стратегии служат вариантами общей стратегии организации. Она наполняется конкретным содержанием в процессе доводки, который включает в себя:

- проверку стратегии на соответствие целям организации;
- сопоставление с соответствующими стадиями жизненного цикла товара, спроса или технологии;
- формулировку стратегических задач, которые придется решать в процессе достижения целей;
- установление сроков решения задач (по этапам);
- определение потребностей в ресурсах.

6. <u>Содержание:</u>

- Управление реализацией стратегии.
- Этапы реализации стратегии.
- Реализация стратегии по уровням управления.

Управление реализацией стратегии — это совокупность мероприятий, обеспечивающих своевременное и полное достижение целей стратегии. Этот процесс начинается с выделения ключевых стратегических направлений, особенность которых состоит в том, что они являются не просто ведущими направлениями изменений, но еще и в том, что они выражают существо новой стратегии фирмы. Поэтому осуществление системы ключевых стратегических изменений означает практическую реализацию новой стратегии.

Следующий элемент системы управления стратегией — концентрация всех необходимых ресурсов на приоритетных направлениях и их эффективное использование. На этом этапе нередко возникает проблема оптимального распределения ресурсов. Как сделать так, чтобы приоритетные

направления были обеспечены необходимыми ресурсами и в то же время их хватило бы на текущую деятельность? Ответ на данный вопрос нужно давать исходя из возможностей фирмы.

Важным этапом управления стратегией является контроль за ходом реализации стратегии. Для этого определяются объекты контроля и те подразделения и руководители, которые будут осуществлять данную функцию.

Система управления стратегии включает также обратную связь и оценку результата.

Квалифицированное управление процессом стратегических изменений является одним из показателей компетентного менеджмента.

Особое место в процессе реализации стратегии занимает управление стратегическими проектами. Для этого формируется команда менеджеров и специалистов, участвующих в разработке проекта.

Возможны различные варианты организации управления проектом:

- организационная структура проекта создается на базе персонала фирмы, разрабатывающей и внедряющей стратегию;
- организационная структура предусматривает создание смешанной команды менеджеров и специалистов на базе фирмы, внедряющей стратегию, и представителей других организаций;
- создание организационной структуры проекта внедрения стратегии на базе другой организации.

Конечный результат функционирования организации во многом зависит от эффективной реализации ее стратегии.

Вопросы формулирования и реализации стратегии тесно взаимосвязаны и подвержены взаимному влиянию. На многих успешных фирмах не всегда детально планируется каждый аспект стратегии и затем выполняется согласно принятому графику. Скорее, здесь стратегии формулируются частично, затем реализуются, потом снова переформулируются и расширяются для получения большей выгоды от стратегических возможностей.

В современном менеджменте существуют различные подходы к организации стратегического управления. Классическим является вариант разработки стратегии с учетом различных уровней управления. Этот процесс называется построением стратегической пирамиды. Количество ее уровней, их ширина и содержание напрямую зависят от масштаба организации, ее структуры и положения на рынке.

Например, в *диверсифицированной компании* стратегии разрабатываются на четырех организационных уровнях:

1. *Корпоративная стратегия* (стратегия для компании в целом).
2. *Деловая стратегия* (стратегия для каждого отдельного вида деятельности компании).
3. *Функциональная стратегия* (стратегия для каждого функционального направления).
4. *Операционная стратегия* (более узкая стратегия для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей и т. д.

На одноотраслевом предприятии существуют только три уровня стратегий, отсутствует корпоративный блок.

Рассмотрим каждый уровень стратегии отдельно.

Корпоративная стратегия является *общим планом управления* для диверсифицированной компании. Она распространяется на всю компанию, охватывая все направления деятельности, которыми она занимается. Стратегия данного уровня представляет собой совокупность действий, предпринимаемых для утверждения своих позиций в различных отраслях промышленности, и подходов, используемых для управления делами компании.

Разработка корпоративной стратегии для диверсифицированной компании предполагает реализацию *четырех видов действий*:

1. Действия по достижению диверсификации. Для этого необходимо:

- определить сферы деятельности организации;
- сформулировать, каким образом будет действовать организация: например, путем открытия нового предприятия или путем приобретения уже существующего (устойчивого лидера, вновь образованной фирмы, проблемной фирмы, но с хорошими потенциальными возможностями);
- определиться, будет ли диверсификация ограничиваться несколькими отраслями промышленности или распространится на многие, что и будет определять позицию компании в каждой из целевых отраслей.

2. Действия по улучшению общих показателей работы в тех отраслях, где уже работает компания:

- принятие мер для укрепления конкурентных позиций в долгосрочной перспективе;
- осуществление мероприятий по увеличению доходности предприятий, в которые вложены средства;
- ориентация на стратегию быстрого роста наиболее перспективных предприятий;
- обеспечение нормального функционирования основных сфер деятельности;
- поддержание низкоприбыльных, но перспективных направлений деятельности;
- отказ от непривлекательных сфер бизнеса.

3. Действия, необходимые для получения синергического эффекта от работы предприятий, входящих в компанию, и превращение его в конкурентное преимущество:

- расширяя свою деятельность в бизнес с похожими технологиями, аналогичным характером работы и каналами сбыта, теми же покупателями или другими похожими условиями, компания достигает преимущества перед фирмой, переключающейся на абсолютно новую для нее деятельность в несвязанных отраслях;
- при родственной диверсификации компания имеет возможность осуществлять передачу навыков опыта, совместно использовать мощности, тем самым снижая общие издержки, повышая конкурентоспособность некоторых изделий компании, улучшая возможности определенных подразделений, которые могут обеспечить конкурентное преимущество. Чем сильнее связь между различными направлениями деятельности компании, тем больше возможность для совместных усилий и достижения конкурентных преимуществ. Такой аспект стратегии, как формула 2 + 2 = 5, еще раз доказывает, что связанная диверсификация является очень эффективным средством улучшения показателей работы корпорации и, следовательно, повышения доходов акционеров.

4. Действия по созданию инвестиционных приоритетов и перелив ресурсов корпорации в наиболее перспективные области:

- ранжирование сфер деятельности компании с точки зрения их привлекательности для инвестирования;
- сокращение инвестирования непривлекательных отраслей;
- перераспределение освободившихся финансовых средств в наиболее перспективные направления.

Корпоративная стратегия *создается руководителями высшего звена*. Они несут ответственность за анализ сообщений и рекомендаций, поступающих от руководителей более низкого уровня управления. Руководители ключевых производств также могут принимать участие в разработке стратегии компании, особенно если это касается возглавляемого ими производства. Важнейшие стратегические решения рассматриваются и принимаются советом директоров корпорации.

Деловая стратегия — это конкретная стратегия для отдельной сферы деятельности компании. Бизнес-стратегия является важнейшей подсистемой корпоративной стратегии любой коммерческой организации. Она включает в себя совокупность действий и подходов к формированию сильных долгосрочных конкурентных позиций в конкретной сфере бизнеса.

Для компании, занимающейся одним видом бизнеса, корпоративная и деловая стратегии совпадают, так как стратегия компании разрабатывается для одного единственного вида деятельности; различие между корпоративной и деловой стратегией существует только в диверсифицированной компании.

Цель деловой стратегии — установление и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции компании на рынке. Для достижения этой цели деловая стратегия решает следующие *задачи*:

1. Обеспечение своевременного реагирования на изменения, происходящие в данной отрасли, в экономике в целом, в политике и в других значимых сферах.

2. Разработка конкурентоспособных мер и действий, рыночных подходов, которые могут дать прочное преимущество перед конкурентами.

3. Объединение стратегических инициатив функциональных отделов.

4. Решение конкретных стратегических проблем, актуальных в данный момент. Деловая стратегия должна учитывать: конкуренцию, экономические и рыночные факторы, демографию и запросы покупателей, новые законопроекты и правовые требования, а также другие важные внешние и внутренние факторы.

Значительные изменения внешних условий требуют изменения и бизнес-стратегии. Насколько быстро компания реагирует на внешние изменения, зависит от того, на какой стадии

развития событий руководство компании может оценить их влияние на работу компании и сколько времени уйдет на разработку стратегии реагирования. Конечно, некоторые внешние изменения требуют незначительных ответных мер или вовсе не требуют их, тогда как в других случаях необходимо существенно пересматривать стратегию. Иногда изменения внешних факторов сильно затрудняют разработку правильной стратегии, например, производители сигарет сталкиваются с серьезными трудностями из-за проводимой антиникотиновой компании.

Разница между сильной и слабой деловой стратегией заключается в умении разрабатывать меры, способные обеспечить конкурентное преимущество, обладая которым компания может рассчитывать на более высокий уровень прибыльности, чем в среднем по отрасли, и на свой успех.

Бизнес-стратегия должна включать в себя как *атакующие элементы* (например, прямое наступление на рыночные позиции конкурентов), так и *оборонительные* (нейтрализовать новые методы конкурентной борьбы).

Главная *ответственность за деловую стратегию* ложится на плечи менеджера, отвечающего за то или иное направление. Если даже руководитель не принимает активного участия в формировании деловой стратегии, предпочитая делегировать часть своих полномочий подчиненным, он все равно ответствен за стратегию и результаты работы своей сферы деятельности.

Руководитель, ответственный за бизнес-стратегию, имеет следующие *обязанности*:

- контроль за пониманием стратегий в каждом функциональном звене;
- выполнение определенных стратегических действий, одобренных руководителями высшего звена (советом директоров и/или руководителями компании);
- информирование высшего руководства об изменениях, отклонениях от плана, а также возможном пересмотре бизнес-стратегии;
- в диверсифицированных компаниях руководители хозяйственных подразделений несут ответственность за соответствие стратегии своего подразделения стратегии и целям организации в целом.

Функциональная стратегия — это план управления текущей и основной деятельностью отдельного подразделения или ключевого функционального направления внутри определенной сферы бизнеса (НИОКР, производство, маркетинг, обслуживание клиентов, распределение, финансы, кадры и т. д.). Например, стратегия маркетинга компании может представлять собой управленческий план по захвату части рынка в каком-либо виде деятельности.

Функциональная стратегия является более узкой по сравнению с деловой стратегией и конкретизирует отдельные детали в общем плане развития организации путем определения подходов и практических шагов по обеспечению управления отдельными подразделениями или функциями бизнеса.

Роль функциональной стратегии состоит в поддержке деловой стратегии и конкурентоспособности организации.

Значение функциональной стратегии заключается в создании управленческих ориентиров для достижения намеченных функциональных целей организации.

Таким образом, функциональная стратегия в производстве представляет собой план производства, содержащий необходимые мероприятия для поддержки деловой стратегии и достижения производственных целей и миссии организации.

Ответственность за формирование функциональной стратегии обычно возлагается на руководителей функциональных подразделений. При выполнении стратегии руководитель подразделения работает в тесном контакте со своими заместителями и зачастую обсуждает основные вопросы с главами других подразделений. Если руководители функциональных направлений проводят свою стратегию независимо друг от друга, это провоцирует создание не скоординированных или конфликтных стратегий. Координацию функциональных стратегий лучше осуществлять на стадии обсуждения.

Таким образом, все функциональные стратегии должны быть взаимоувязанными между собой, а не только преследовать свои достаточно узкие цели.

Операционная стратегия относится к еще более конкретным стратегическим подходам в руководстве ключевыми оперативными единицами (заводами, отделами продаж, центрами распределения). Она включает решение ежедневных оперативных задач, имеющих стратегическую важность (рекламные кампании, закупка сырья, управление запасами, профилактический ремонт, транспортировка).

Операционные стратегии дополняют и завершают общий бизнес-план работы организации.

Несмотря на то, что операционная стратегия является основанием пирамиды разработки стратегии организации, она очень важна. Например, провал одного завода при реализации стратегических задач по достижению заданного объема производства, уровня себестоимости продукции и качества может снизить показатели всей компании по продажам и получению прибыли и внести сумятицу в общие стратегические действия по созданию положительного образа фирмы в глазах клиентов.

Ответственность за разработку операционных стратегий ложится на руководителей среднего звена, предложения которых должны быть рассмотрены и приняты вышестоящим руководством.

Менеджеры среднего звена управления — это составная часть команды по разработке стратегии корпорации. Поэтому многие производственные звенья имеют стратегически важные для всей корпорации задачи. Необходимо иметь стратегические планы на местах, чтобы достичь цели всей компании.

Региональному менеджеру необходима стратегия, адаптированная к особенностям ситуации в регионе и стоящим перед ним целям.

Менеджеру по производству необходима стратегия, взаимосвязанная с целями предприятия, сформулированными в рамках общего плана действий, и с любыми стратегически близкими проблемами, которые существуют на предприятии.

Менеджеру по рекламе необходима стратегия, обеспечивающая максимальную аудиторию для проведения рекламных мероприятий, но в рамках заданного бюджета.

Нижеследующие примеры иллюстрируют, как функциональные и операционные стратегии поддерживают стратегии более высокого уровня.

Компания с деловой стратегией, ориентированной на низкие цены и большой объем производства для снижения издержек производства, предпринимает широкомасштабные усилия по повышению производительности труда на 10 %.

Цели повышения производительности труда для функциональных подразделений сформулированы следующим образом:

− менеджеру по набору персонала проводить стратегию, направленную на повышение качества тестирования кандидатов для выявления среди них наиболее мотивированных и квалифицированных;

− менеджеру по информационным системам усовершенствовать систему информационного обмена между служащими предприятия с целью повышения продуктивности их работы;

− менеджеру по кадрам при определении вознаграждения и премий учитывать интенсивность работы и конечные результаты деятельности каждого работника;

− менеджеру по продажам разработать программу, обеспечивающую новую эффективную и быструю технологию продаж с более низкими издержками обращения.

Дистрибьютор сантехнического оборудования считает быструю поставку и точное выполнение заказа краеугольным камнем в работе с клиентами. Для реализации этой стратегии управляющий складом должен:

− развивать стратегию управления запасами, позволяющую 99 % заказов формировать без дополнительной закупки каких-либо компонентов;

− обеспечить такую работу персонала склада, чтобы каждый заказ выполнялся в течение 24 часов.

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;

- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«____»__20_ г.

СИТУАЦИИ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ (ПК-2 ПК-5 ПК-5)

1. Конкурентные преимущества на основе низких издержек. ПК-5

Стремление быть производителем, имеющим самые низкие издержки в отрасли, является мощным конкурентным подходом на рынках, где имеется много чувствительных к цене потребителей. Цель состоит в создании устойчивого преимущества в издержках перед другими конкурентами и использовании этого преимущества либо путем предложения более низких цен и увеличения таким образом своей доли рынка за счет конкурентов, либо путем получения большей прибыли за счет продажи по текущей рыночной цене.

Ниже приведены примеры обеспечения конкурентного преимущества на основе низких издержек. Сравните эти два подхода. Какой из них по вашему мнению лучше подходит для обеспечения лидерства на современном рынке. Аргументируйте свой ответ.

Пример №1. За последние 20 лет как российский, так и зарубежный рынки товаров различного назначения испытывают мощное давление со стороны продукции КНР (электроника, одежда, автомобили, детские игрушки и т.д.). Как правило, данные товары имеют более низкую стоимость по сравнению с зарубежными аналогами, во многом за счет использования более дешевых и менее качественных материалов при их производстве.

Пример №2. Американская компания General Electric производит качественные и надежные бытовые приборы, пользующиеся большим спросом по всему миру. Это достигается за счет ведения жесткого контроля за всеми видами расходов, грамотной организации рабочего процесса и повышения эффективности производства посредством применения современного оборудования и технологий.

2. Интеграция разработанной стратегии с соответствующими структурными звеньями и направлениями деятельности. ПК-2

Ситуация:

Московская фирма «Контакт» существует всего 9 лет, тем не менее, за это время она завоевала доброе имя у потребителей. Основным видом деятельности предприятия является производство, реализация и установка деревянных и металлических дверей.

Конкурентами «Контакта» являются ТПФ «Мир дверей» и ООО «Дверной альянс».

«Дверной альянс» занимает лидирующие позиции на рынке Центрального региона России, активизируя свою деятельность на всех территориальных сегментах. «Мир дверей» акцентирует свое присутствие на рынке Москвы и Московской области. На Московском сегменте емкость рынка существенно больше, чем представленная на нем продукция конкурентов. Поэтому сегодня фирма «Контакт» работает в Москве. В перспективе она предполагает выйти на рынки Центрального региона за пределами Московской области, поскольку даже однократный выход на потребителей за пределами столицы и области был для фирмы весьма удачным.

Такое положение не может устроить руководство фирмы. Перед ним стоит задача изменить сложившуюся ситуацию. Для того чтобы осуществить процесс формулировки стратегии фирмы «Контакт», необходимо проанализировать выявленные стратегические факторы с учетом текущей ситуации и возможных действий конкурентов (табл. 2.1, 2.2).

Вопросы:

1. Какая стратегия использовалась фирмой «Контакт» и почему она оказалась неудачной?

2. В настоящее время фирма имеет линейную производственную структуру. Основными звеньями управления являются: директор, его заместители по коммерческим вопросам и по производству, главный технолог, главный бухгалтер и начальник производственного участка. Какие изменения организационной структуры необходимо произвести прежде всего?

3. Какие стратегии должны быть разработаны руководством фирмы для того, чтобы не потерять финансовую устойчивость и выдержать конкуренцию на рынке?

3. Зависимость успеха реализации стратегии от активности ее поддержки руководством организации. ПК-2

Ситуация 1.

Руководство крупного завода по производству инструментов для машиностроения поставило задачу более широкого проникновения на внешние рынки сбыта. Для этого необходимо было значительно повысить качество производимой продукции.

В то же время закупить новые технологические линии или провести широкомасштабную замену оборудования не представлялось возможным из-за большой дебиторской задолженности (несвоевременной оплаты закупленной продукции предприятиями-потребителями).

Вопросы:

1) Какую стратегию более широкого проникновения на рынки сбыта целесообразно использовать заводу?

2) Что можно в сложившейся ситуации порекомендовать руководству завода для решения задачи повышения качества продукции?

3) Какую роль может сыграть дополнительная мотивация работников?

Ситуация 2. ПК-2

Металлургический комбинат, освоивший производство металлизованных окатышей, принял стратегическое решение о значительном увеличении их производства с целью расширения внешних рынков сбыта. Были разработаны и начали реализоваться планы по увеличению выпуска этого вида продукции, заключены договоры на поставку необходимого сырья, а самое главное, заключены контракты на длительную поставку металлизованных окатышей зарубежным предприятиям.

Примерно в это же время руководству комбината поступило предложение со стороны предпринимателей одной из восточных стран о продаже им ноу-хау производства металлизованных окатышей за 3 млн долл.

Руководство комбината, испытывавшее временные финансовые трудности, приняло предложение и заключило контракт на продажу ноу-хау.

Вопросы:

1) Оцените действия руководства металлургического комбината, принявшего решение о продаже ноу-хау производства металлизованных окатышей зарубежным предпринимателям.

2) Как, с вашей точки зрения, следовало бы поступить руководству металлургического комбината?

Ситуация 3. ПК-2

Конверсионное предприятие, производившее ранее продукцию для нужд оборонной промышленности, первоначально приняло стратегию сохранения прежних

производственных мощностей при создании дополнительного производства строительных материалов.

Станочный парк предприятия не был новым, кадровый состав рабочих не был подготовлен для работы на новом производстве.

Первые результаты реализации стратегии показали, что предприятие не сможет достичь поставленных целей. Получаемая от реализации строительных материалов прибыль не позволяет решить финансовые проблемы предприятия.

Оценив сложившуюся ситуацию, руководство предприятия приняло решение изменить стратегию. Было решено освоить технологически более сложное производство, но более схожее с тем, которое было раньше. Квалификация рабочих и прежние хозяйственные связи позволяли это сделать.

Проблему, возникшую с производственными площадями, руководство предприятия решило кардинально, сняв и реализовав старое оборудование. За счет взятого на льготных условиях кредита были закуплены новые технологические линии.

Вопросы:

1) Проанализируйте ситуацию, сложившуюся на конверсионном предприятии.

2) Как руководством предприятия был реализован основной управленческий цикл?

Ситуация 4. ПК-2

После перехода страны к рыночной экономике руководство завода, производящего полупроводниковые материалы для электронных схем, столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад в переходный период привел к резкому снижению объемов производства отечественной электронной продукции и как следствие к падению спроса на основную продукции производимую заводом. Перед руководством завода встала задача выработки новой стратегии развития предприятия, соответствующей новым экономическим реалиям.

Вопросы:

Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе полупроводниковых материалов при переходе к рыночным формам экономики.

1) Как изменение условий функционирования предприятия повлияло на его хозяйственную деятельность?

2) Какую стратегию развития предприятия, с вашей точки зрения, следовало бы принять руководству завода в изменившейся внешней среде?

Критерии оценки (в баллах):

– *6 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

– *5 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

– *3 балла* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

– *1 балл* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

– *0 баллов* выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«____»_____20_г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной

задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (блоки), после изучения которого, предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый Блок включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по разделу (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга (экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Если к

моменту проведения экзамена обучающийся набирает 55 баллов и выше, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры сдачи экзамена. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке, но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Положение о рейтинговой системе оценки, темы докладов, обучающиеся получают в начале семестра (на первой лекции или практическом занятии). Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Теория менеджмента

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень)**: Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 6

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 6

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 15

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 40

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*Раздел 1.* Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике. *Раздел 2.* Технологии менеджмента. *Раздел 3.* Управление организацией в современных условиях. *Раздел 4.* Современный менеджер, его деятельность.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Экзамен
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение ДКР Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций ДКР Тестирование	
ПК-1 Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	*Раздел 1.* Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике. *Раздел 2.* Технологии менеджмента. *Раздел 3.* Управление организацией в современных условиях. *Раздел 4.* Современный менеджер, его деятельность.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Экзамен
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение ДКР Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций ДКР Тестирование	
ПК-5 Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению	*Раздел 1.* Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике. *Раздел 2.* Технологии менеджмента. *Раздел 3.* Управление организацией в современных условиях.	Пороговый	Опрос Доклад Тестирование	Экзамен
		Повышенный	Опрос Практикующее упражнение ДКР Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций ДКР Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Учитывает принципы социального, делового и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении	Минимально допустимый уровень знаний процесса управления, принципов	Уровень знаний процесса управления, принципов социального, делового и личностного	Уровень знаний процесса управления, принципов социального, делового и личностного	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат,

личностного взаимодействия	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	социального, делового и личностного взаимодействия в современных организациях. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по использованию технологий управления, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	взаимодействия в современных организациях в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по использованию технологий управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	взаимодействия в современных организациях в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по использованию технологий управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.
УК-3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели., решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели., решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по формированию	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию эффективного	Уровень знаний основ организационно-управленческой деятельности, процесса и технологий управления в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по формированию эффективного	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.

		эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-1. Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе					
ПК-1.1 Применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.
ПК-1.2 Разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения правильно выбирать средства и методы для решения управленческих задач, обеспечивающих достижение целей, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.

ПК-1.3 Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.
ПК-5 Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению					
ПК-5.2 Разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний научных основ организационно-управленческой деятельности. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний научных основ организационно-управленческой деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний научных основ организационно-управленческой деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к экзамену.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену (вопросы открытого типа)

1. Понятие менеджмента, его сущность, основные цели и значение. Характерные черты и стадии менеджмента. Особенности современного менеджмента. (УК-3)
2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента, их представители. (УК-3)
3. Научные подходы к менеджменту. Сущность системного и ситуационного подходов. (ПК-5)
4. Совершенствование теории и практики менеджмента в России. (ПК-5)
5. Определение понятия «организация», ее основные составляющие. Организация как управленческий объект. (ПК-5)
6. Понятие и классификация целей. Основные требования, предъявляемые к целям. (УК-3)

7. Понятие стратегии организации. Основные направления выработки стратегии поведения фирмы на рынке. (УК-3)
8. Сущность выработки и реализации стратегии. Элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации. (УК-3)
9. Понятие коммуникаций. Элементы и этапы коммуникативного процесса. Обратная связь. (УК-3)
10. Понятие и сущность управленческих решений. Требования, предъявляемые к ним. (ПК-5)
11. Классификация управленческих решений. (ПК-5)
12. Сущность и основные составляющие стратегического управления. (ПК-5)
13. Понятие и сущность стратегии организации. Классификация стратегий. (УК-3, ПК-5)
14. Понятие, цели, задачи и принципы контроля. Виды управленческого контроля. Основные этапы процедуры контроля. (ПК-5)
15. Потребности как исходная точка процесса мотивации. Характеристика понятий мотив, мотивирование, стимулирование. (ПК-1)
16. Мотивационный процесс. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации. (ПК-1)
17. Содержательная концепция мотивации. (ПК-1)
18. Процессуальная концепция мотивации. (ПК-3.1)
19. Понятие потерь. Виды потерь и причины их возникновения. (ПК-5)
20. Понятие и сущность контроллинга. Информация, необходимая для осуществления контроллинговых операций. (ПК-5)
21. Типы менеджеров. Содержание труда менеджера. (УК-3)
22. Причины возникновения конфликтов в организации. (УК-3)
23. Природа конфликтов в организации. Типы конфликтов. (УК-3)
24. Лидерство и власть. Руководитель и лидер. (УК-3)
25. Понятие, цель и основные характеристики корпоративной культуры. Роль менеджера в ее формировании. (УК-3)
26. Формулирование миссии. Ее роль в деятельности организации. (ПК-5)
27. Характеристика внешней среды организации. Влияние внешней среды на эффективность деятельности организации и элементы ее внутреннего функционирования. (ПК-5)
28. Позиция управления внутри организации. Характеристика основных переменных внутренней среды организации. (ПК-5)
29. Сущность и содержание функций менеджмента. Их взаимосвязь. (ПК-1)
30. Сущность и условия коммуникации. Связь информации и коммуникации. Современные информационные технологии осуществления коммуникационных процессов. (УК-3)
31. Виды коммуникаций. Основные элементы и функции невербального общения. (УК-3)
32. Коммуникационные сети и стили. (УК-3)
33. Понятие процедуры принятия решений, ее элементы, правила построения. Реализация решений. (ПК-5)
34. Методы принятия управленческих решений. (ПК-5)
35. Условия эффективности управленческих решений. (ПК-5)
36. Модели принятия решений. (ПК-5)
37. Принципы постановки и использования целей. (УК-3)
38. Совершенствование коммуникаций в организации. Роль менеджера в организации и направлении коммуникаций в коллективе. (УК-3)
39. Понятие организационной структуры. Типы организационных структур и их характеристика. (ПК-1)
40. Разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации. Методы управления рисками. (ПК-5)
41. Критерии и показатели эффективности менеджмента. (ПК-5)
42. Методы разрешения конфликтов. Роль менеджера в управлении конфликтами. (УК-3)
43. Природа и сущность власти. Основы и источники власти. (ПК-1)
44. Определение понятия «влияние». Способы управленческого влияния на подчиненных. (УК-3, ПК-1)

45. Эффективное использование власти и стратегия влияния. (УК-3)
46. Методы поддержания корпоративной культуры и управление ее развитием. Влияние культуры на эффективность организации. (УК-3)
47. Организация бизнес-контактов. Этика переговоров и условия их эффективности. (УК-3)
48. Природа и причины стрессов. Устранение стрессовых ситуаций. (УК-3)
49. Понятие риска в бизнесе, менеджменте. Виды рисков. (ПК-5)
50. Методы управления. (УК-3, ПК-1)

Примерные задания для промежуточной аттестации (задания открытого типа)

Задание 1. Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное здание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Задание 2. Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Задание 3. На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Вопросы:

1. Справедливы ли требования работника?
2. В чем заключается проблема?
3. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Задание 4. Вы владеете информацией о 4-х организациях, где подчиненные обладают следующими характеристиками:

1. Не могут выполнить работу и не хотят брать на себя ответственность
2. Хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу
3. Могут выполнить работу, но не хотят
4. Могут и хотят выполнить работу.

Вопрос:

Какой стиль руководства следует применить в каждой организации согласно теории жизненного цикла и почему?

Задание 5. Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Версии были такими:

1. «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности»
2. «Все это мелочи, главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено»
3. «Подчиненных нужно оставить в покое и позволить им самим принимать решения».

Вопросы:

1. Какому стилю руководства по К. Левину придерживается каждый из руководителей?
2. Какую точку зрения поддерживаете Вы и почему?

Задание 6. Постоянные нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой компании. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам.

Вопросы:

1. Какой стиль управления следует использовать, чтобы активизировать интерес к инновациям и почему?
2. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациями?

Задание 7. Между двумя коллегами возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам как руководителю с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Вопросы:

1. Какой метод разрешения конфликта использовали стороны?
2. Какие действия Вы предпримите для разрешения конфликта между Вашими подчиненными?

Задание 8. Вы как начальник отдела критиковали своего подчиненного по чисто производственным вопросам. После работы Вы идете вместе к автобусу, так как живете по соседству, и замечаете, что служебные замечания он принял как личную обиду. Позже он даже упрекнул Вас в намерении унизить его в глазах коллег.

Вопросы:

1. Какой конфликт имел место?
2. В чем состоит причина данного конфликта?
3. Как можно преодолеть сложившуюся ситуацию? Какая группа методов и какой конкретно метод разрешения конфликта уместны в данной ситуации?
4. Как надо было критиковать сослуживца, не вызывая у него негативной реакции?

Задание 9. Вы оценили сотрудника частично отрицательно и сообщаете ему оценки, касающиеся, например, производительности труда, качества работы, осознания необходимости сокращать расходы, повышать надежность работы, улучшать отношение к сотрудникам и руководителям. Он возмущен и намеревается склонить Вас к своей точке зрения.

Вопросы:

1. Какой конфликт имеет место?
2. Какова причина конфликта?
3. Как поведете себя Вы, если убеждены в правильности своей оценки?

Задание 10. Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы ите премию?
2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Задание 11. Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы:

1. Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу?
2. Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

Задание 12. Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Вопрос:

Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

Задание 13. Вы – генеральный директор компании. Какие затраты на персонал вы запланируете *на этапе создания и вывода на рынок нового объекта*?

Общая классификация затрат на персонал:

Оплата труда по результатам
Заработная плата
Оклады штатных сотрудников
Выплаты внештатным сотрудникам
Прочие выплаты
Дополнительные расходы
Дополнительные расходы на основании тарифов и законодательных актов:
Затраты на технику безопасности
Оплата больничных листов
Оплата отпусков
Оплата особых достижений
Оплата подготовки и повышения квалификации работников
Прочие расходы (единовременные пособия и т.п.)
Дополнительные расходы на социальное обслуживание в т.ч.:
Питание в столовой
Жилищная помощь
Компенсации транспортных расходов
Содержание медицинской службы на производстве
Страхование
Доплаты и др.
(Ответы подчёркнуты)

Задание 14. Вы – генеральный директор компании. Какие затраты на персонал вы запланируете *на этапе экономического подъема вашего предприятия?*

Общая классификация затрат на персонал:

1. Оплата труда по результатам
1.1. Заработная плата
1.2. Оклады штатных сотрудников
Выплаты внештатным сотрудникам
Прочие выплаты
2. Дополнительные расходы
Дополнительные расходы на основании тарифов и законодательных актов:
Затраты на технику безопасности
Оплата больничных листов
Оплата отпусков
Оплата особых достижений
Оплата подготовки и повышения квалификации работников
Прочие расходы (единовременные пособия и т.п.)
Дополнительные расходы на социальное обслуживание в т.ч.:
Питание в столовой
Жилищная помощь
Компенсации транспортных расходов
Содержание медицинской службы на производстве
Страхование
Доплаты и др.
(Ответы подчёркнуты)

Задание 15. Изобразите «Управленческую решетку» Блейка и Моутона. Дайте ей краткую характеристику. Определите занимаемое руководителем организации (базы практики/знакомой Вам) поле на «решетке», характеризующее применяемый им на практике стиль управления? Дайте краткую характеристику. Если бы Вы были руководителем какое поле занимали бы Вы? Почему?

Задание 16. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Задание 17. Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):

Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.

Увеличение доли компании на рынке.

Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.

Создание сплоченной управленческой команды.

Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.

Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.

Повышение качества обслуживания клиентов.

Контроль экономии на затратах.

Развитие корпоративной культуры.

Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.

Задание 18. Впишите в таблицу менеджеров согласно уровням управления: бригадир, мастер, начальник отдела кадров, начальник цеха, генеральный директор, финансовый директор, главный бухгалтер.

Таблица 1 - Типы менеджеров по уровням управления.

Уровень управления	Кто относится	Основные задачи	Тип менеджера
Высший	Руководитель организации и его заместители	Формирование целей организации, разработка долгосрочных планов, взаимодействие организации с внешней средой	
Средний	Все остальные руководители организации, не отнесенные к высшему и низовому уровням	Координация работы нижестоящих руководителей, руководство отдельными подениями	
Низший	Руководители не имеющие в подчинении руководителей	Непосредственная организация работников занятых основной деятельностью, контроль за использованием сырья и оборудования	

Задание 20. Главная долгосрочная цель некого предприятия, работающего в условиях жесткого конкурентного давления со стороны других предприятий, – получение ежегодно стабильно высокой прибыли (в определенном денежном выражении). Необходимо подобрать показатели (по одному или по два) для выражения целей каждого из следующих функциональных подений (отделов) данного предприятия:

- планово-экономического;
- маркетинга;
- труда и заработной платы;
- финансового;

- технологического;
- материально-технического снабжения;
- управление качеством продукции.

Задание 21. Предприятие, имеющее линейно-функциональную структуру, работает на рынке со сложными и динамично меняющимися условиями. Объективно возник вопрос о частичном переходе на дивизиональную структуру. Необходимо разработать схему действий, обеспечивающих выбор модификации дивизиональной структуры (продуктовой, ориентированной на потребителя или региональной), в наибольшей степени приемлемой для конкретных условий, в которых находится предприятие.

Задания 22-24. 1. Проведя анализ предложенного набора основных структурных подений организации, определите вид ее деятельности и тип ОСУ данной организации. 2. Обоснуйте свой выбор ОСУ и начертите схему структуры данной организации.

Вариант 1. Начальник планово-экономического управления; бухгалтерия; заместитель начальника финансового отдела; главный бухгалтер; отдел планирования себестоимости, прибыли и анализа; отдел ценообразования; заместитель начальника управления по организации труда и занятости; отдел анализа и учета трудоемкости; отдел по работе с ценными бумагами и банками; отдел по бюджетированию; отдел оперативно-экономического планирования; начальник отдела налогообложения; заместитель главного бухгалтера; заместитель директора по экономическим вопросам; производственный отдел; материальный отдел; отдел по учету основных средств; генеральный директор; начальник финансового отдела; отдел по организации труда; заместитель начальника по экономическому планированию.

Вариант 2. Отдел стратегического планирования; НИОКР; отдел по производству товара А; технология изделия Б; президент компании; технология товара А; производство и снабжение товара А; бухгалтерия (товар Б); маркетинговый отдел (товар А); отдел управления персоналом; отдел финансов и экономики на предприятии; бухгалтерия (товар А); маркетинговый отдел (товар Б); производство и снабжение товара Б; отделение по производству товара Б.

Вариант 3. Директор; главный инженер; технический отдел; заместитель директора по коммерческим вопросам; бухгалтерия; канцелярия; информационный отдел; отдел планирования; отдел кадров; заместитель директора по кадровым и социальным вопросам; главный экономист; отдел материально-технического обеспечения; отдел сбыта; финансовый отдел; отдел стандартизации; ремонтный цех; основные цеха; транспортный отдел; экспериментальный цех; отдел жилищно-коммунального хозяйства; отдел маркетинга; отдел технического контроля; отдел организации труда и заработной платы; начальник производства; инструментальный цех.

Задание 25. Согласно новой стратегии развития предприятия, разработанной после прихода нового директора, деятельность предприятия должна была претерпеть значительные изменения. Иное значение стало придаваться маркетинговой службе, более мобильным должно было стать производство выпускаемых строительных материалов. При необходимости оно должно было обеспечить быструю смену номенклатуры продукции с учетом реальных возможностей предприятия, выпуск продукции следующего поколения в соответствии с изменяющимся спросом. Предусматривалась более активная инвестиционная деятельность, что предполагало внедрение новых технологических линий и более современного, а подчас и более дорогостоящего оборудования. Перед новым руководством встала задача реорганизации структуры предприятия в соответствии с изменением стоящих перед ним задач. Предполагалось сделать более динамичным производство, более активной маркетинговую политику, большее значение стало придаваться инновационной деятельности. Поэтому необходимо было выбрать такую организационную структуру, которая в наибольшей степени способствовала решению новых задач, стоящих перед предприятием.

Вопросы:

1. Составьте функциональную организационную структуру предприятия. (смоделируйте)
2. Распределите функциональные полномочия между отделами или подениями.

3. Какова будет новая стратегия развития ситуации.

Критерии оценки:
- 10 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на один вопрос;
- 20 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на два вопроса;
- 40 баллов выставляется если обучающийся дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил ситуационную задачу (или тестовое задание).

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____»_____20_ г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(закрытого типа)

1. Менеджмент – это: (УК-3)
а) *умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
б) искусство
в) наука + опыт
г) практика управления
2. Является ли управление производительным трудом: (ПК-5)
а) да, т. к. управление создает новую стоимость
б) нет, это всего лишь надзор и контроль
в) *да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
г) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это: (ПК-1, ПК-5)
а) обязанность менеджера
б) *функции менеджмента
в) этапы планирования
г) новый метод управления
4. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это: (ПК-5)
а) *цели
б) миссия
в) стратегия
г) тактика деятельность организации
5. Миссия фирмы – это: (ПК-5)
а) максимизация прибыли
б) *внешнее предназначение фирмы
в) цель, связанная со снижением издержек
г) мотивация ее персонала
6. Проблема в системе управления – это: (ПК-5)
а) направление исследования системы управления
б) совокупность информации о состоянии системы управления
в) *противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
г) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер
7. Основным в управлении по целям является выработка целей (УК-3, ПК-5)
а) ***сверху вниз по цепи инстанций
б) снизу-вверх
в) снизу-вверх и сверху вниз
г) по матричной схеме
8. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является: (ПК-1)
а) гибкой
б) саморегулируемой
в) *стабильной и прочной
г) все перечисленное

9. Ключевым фактором в любой модели управления являются: (ПК-1)
а) *****люди
б) средства производства
в) финансы
г) структура управления
10. В теории менеджмента к одной из основных функций управления относится: (ПК-5)
а) *контроль
б) финансовый менеджмент
в) маркетинг
г) ценообразование
11. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы…(ПК-5)
а) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте
в) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и
г) *взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую
12. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия: (УК-3)
а) *лидерство
б) руководство
в) дифференциация
г) мотивация
13. Стиль управления - это: (УК-3)
а) *манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
б) форма отношений с руководством организации
в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
г) распорядок работы учреждения
14. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым: (УК-3, ПК-1)
а) для оптимального решения комплексной задачи
б) для сохранения "группового" стиля работы
в) для проверки квалификации подчиненных
г) *для разгрузки самого руководителя
15. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: (ПК-1)
а) анализ среды и стратегическое планирование
б) контроль
в) мотивация
г) *координация
16. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга: (УК-3, ПК-1)
а) социальные и мотивирующие
б) *гигиенические и мотивационные
в) ожидания и социальной справедливости
г) комплексные
17. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу: (УК-3, ПК-1)
а) социальной справедливости
б) кнута и пряника
в) потребность в деньгах
г) *социальные, уважение личности, самоутверждение
18. Основные факторы модели мотивации В. Врума: (УК-3, ПК-1)
а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
б) сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
в) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
г) гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы
19. Основные недостатки дивизиональных структур: (ПК-1)
а) отсутствие творческих решений
б) низкий уровень мотивации сотрудников
в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов

г) *опасность деления системы на самостоятельные подсистемы

20. Какие основные преимущества матричных структур: (ПК-1)

а) *возможность быстрого освоения новых изделий

б) эффект двойного подчинения

в) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня

г) сбалансированный кадровый состав организации

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (закрытого типа)

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей управления организацией на основе изучения теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену по дисциплине. Правильным может быть только один из предложенных ответов, если не указано иное.

1. Менеджмент – это: (УК-3)

а) *умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации

б) искусство

в) наука + опыт

г) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом: (ПК-5)

а) да, т. к. управление создает новую стоимость

б) нет, это всего лишь надзор и контроль

в) *да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма

г) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это: (ПК-1, ПК-5)

а) обязанность менеджера

б) *функции менеджмента

в) этапы планирования

г) новый метод управления

4. В теории менеджмента к основным функциям управления относятся: (ПК-5)

д) *контроль

е) финансовый менеджмент

ж) маркетинг

з) ценообразование

5. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением: (УК-3)

а) современных количественных методов обоснования управленческих решений

б) школы "человеческих отношений"

в) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления

г) *классической школы управления

6. Внутренняя среда организации - это: (ПК-5)

а) капитал, люди, технология

б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов

в) *часть общей среды, которая находится в рамках организации

г) партнёры по бизнесу

7. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это: (ПК-5)

а) *цели

б) миссия

в) стратегия

г) тактика деятельность организации

8. Миссия организации – это: (ПК-5)
а) максимизация прибыли
б) *внешнее предназначение организации
в) цель, связанная со снижением издержек
г) мотивация ее персонала
9. Чем характеризуется компромисс при принятии решения: (ПК-5)
а) *установление некоего среднего результата в споре двух сторон
б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
в) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
г) продвижение решения, выгодного руководителю
10. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов: (ПК-5)
а) оперативные
б) бизнес-план
в) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
г) *взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации
11. Основные недостатки дивизиональных структур: (ПК-3)
а) отсутствие творческих решений
б) низкий уровень мотивации сотрудников
в) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
г) *опасность деления системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)
12. Какие основные преимущества матричных структур: (ПК-3)
а) *возможность быстрого освоения новых изделий
б) эффект двойного подчинения
в) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
г) сбалансированный кадровый состав организации
13. Процесс деления организации на разделы, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется: (ПК-3)
а) анализом организации
б) *департаментализацией
в) проектированием
г) интегрированием
14. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным: (ПК-3)
а) *да
б) нет
в) желательно
г) не обязательно
15. Линейная система управления в социальных организациях применяется для: (ПК-3)
а) предприятий большой размерности
б) предприятий средней размерности
в) предприятий со сложной технологией производства
г) *небольших предприятий
16. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым: (УК-3, ПК-3)
а) для оптимального решения комплексной задачи
б) для сохранения "группового" стиля работы
в) для проверки квалификации подчиненных
г) *для разгрузки самого руководителя
17. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: (ПК-3)
а) анализ среды и стратегическое планирование
б) контроль
в) мотивация
г) *координация

18. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это: (ПК-5)
а) *этапы контроля
б) методы контроля
в) объекты контроля
г) принципы контроля
19. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является: (ПК-5)
а) *бюджет
б) заключение аудиторской организации
в) баланс
г) финансовый отчет за прошедший период времени
20. Задача предварительного контроля: (ПК-5)
а) контроль результатов выполнения плана
б) контроль хода выполнения плана
в) *контроль готовности к выполнению плановых задач
г) контроль каждой отдельной операции
21. Наемный профессиональный управляющий - это: (УК-3)
а) собственник
б) предприниматель
в) *менеджер
г) консультант
22. Что требует от менеджера иметь креативное мышление: (ПК-5)
а) гарантирует более устойчивое управление
б) *дает возможность генерировать нестандартные решения
в) сокращает время на принятие решения
г) снижает затраты на управление
23. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер": (УК-3)
а) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры
б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
в) быть творческим человеком
г) *умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала
24. Основная причина создания команды в организации: (УК-3)
а) экономия времени
б) экономия человеческих ресурсов
в) мода
г) *возможность синергии
25. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия: (УК-3)
а) *лидерство
б) руководство
в) дифференциация
г) мотивация
26. Стиль управления - это: (УК-3)
а) *манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
б) форма отношений с руководством организации
в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
г) распорядок работы учреждения
27. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует: (ПК-1)
а) *поведенческий подход в управлении персоналом
б) использование плоских организационных структур управления
в) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»
г) снижение издержек на оплату труда персонала
28. Деятельность по организации выполнения подчиненными поставленных задач - это: (УК-3, ПК-1)
а) лидерство
б) мотивация

в) координация
г) *организовывание

29. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга: (УК-3, ПК-1)
а) социальные и мотивирующие
б) *гигиенические и мотивационные
в) ожидания и социальной справедливости
г) комплексные

30. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу: (УК-3, ПК-1)
а) социальной справедливости
б) кнута и пряника
в) потребность в деньгах
г) *социальные, уважение личности, самоутверждение

31. Основные факторы модели мотивации В. Врума: (УК-3, ПК-1)
а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
б) сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
в) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
г) гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы

32. Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания: (ПК-1)
а) *образование и предшествующая деятельность
б) личные качества
в) психологическая совместимость кандидата с руководителем
г) умение руководить

33. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям: (ПК-1)
а) планирование
б) организация
в) *мотивация
г) результаты анализа, аудита

34. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте: (ПК-1)
а) перспектива карьерного роста
б) соответствие специализации
в) справедливое вознаграждение
г) *профессиональная и социальная адаптация

35. Что включает в себя понятие организационной культуры: (ПК-1)
а) *поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
б) уровень общей культуры общества
в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
г) наличие команды единомышленников

36. Кто управляет формированием организационной культуры: (ПК-1)
а) *руководители подразделений (организаций)
б) все сотрудники
в) неформальные лидеры организации
г) никто

37. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения: (ПК-1)
а) механизм принуждения престал обеспечивать развитие производства
б) стало не выгодно содержать большой штат сотрудников
в) трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать инструменты принуждения
г) *рабочее движение добилось определенной защищенности от прямого принуждения

38. Какими должны быть цели организации: (УК-3)
а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
б) легкореализуемыми
в) *конкретными и измеримыми
г) не взаимосвязанными друг с другом

39. Мотивация - это: (ПК-1)
а) внутренние ценностные представления человека
б) система поощрений хорошей работы
в) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
г) *метод побуждения людей к труду
40. Проблема в системе управления – это: (ПК-5)
а) направление исследования системы управления
б) совокупность информации о состоянии системы управления
в) *противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
г) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер
41. Современный руководитель должен рассматривать конфликт как … (ПК-1)
а) явление, которое следует приветствовать
б) нежелательное явление, с которым надо бороться
в) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя
*г) организационный инструмент, помогающий осуществлять изменения
42. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»? (УК-3)
а) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
б) иметь аналитический склад ума
в) *быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
г) методичность в работе, прогнозирование будущего
43. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В. Врума? (ПК-1)
а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
б) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
в) *ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
г) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы
44. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда? (ПК-1)
а) успех*
б) деньги
в) свобода
г) безопасность
45. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»? (ПК-1)
а) зарплата
б) карьера
в) *сама работа
г) признание окружения
46. Основным в управлении по целям является выработка целей (УК-3)
а) ***сверху вниз по цепи инстанций
б) снизу-вверх
в) снизу-вверх и сверху вниз
г) по матричной схеме
47. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является: (ПК-1)
а) гибкой
б) саморегулируемой
в) *стабильной и прочной
г) все перечисленное
48. Ключевым фактором в любой модели управления являются: (ПК-1)
а) ***люди**
б) средства производства
в) финансы
г) структура управления
49. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации? (УК-3)
а) работа с людьми

б) работа с людьми и информацией
в) работа с предметами и людьми
г) *работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

50. Ступени мотивации по Маслоу – это (ПК-1)
а) потребность развития и признания
б) *****потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
в) социальная потребность и потребность в защищенности
г) основные потребности

51. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха: (УК-3)
а) *****люди – продукция – прибыль
б) прибыль – люди – продукция
в) продукция – прибыль – люди
г) люди – прибыль – продукция

52. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения? (ПК-5)
а) *уровня ответственности
б) времени
в**)** степени формализации

53. Какова важнейшая функция управления? (ПК-5)
а) получение максимальной прибыли
б) *****создавать условия для дальнейшего успешного функционирования организации
в) минимизация налоговых платежей
г) завоевывание новых рынков сбыта

54. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений? (ПК-5)
а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
б) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
в) *****уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
г) уровень превышения своих полномочий

55. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть (ПК-5)
а) всеобъемлющим
б) постоянно действующим
в) *****экономным
г) независимым

56. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является (ПК-5)
а) *****бюджет
б) заключение аудиторской организации
в) баланс
г) финансовый отчет за прошедший период времени

57. Группы работников делят на: (ПК-1)
а) *формальные и неформальные
б) простые и сложные
в) открытые и закрытые

58. Тактика – это (УК-3)
а) долгосрочная стратегия
б) *краткосрочная стратегия
в) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года
г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года

59. Отличительной чертой формальной организации является (УК-3)
а) отсутствие единства в действиях ее членов
б) жесткое давление на ее членов
в) наличие должностных инструкций и предписаний
г) *сознательная координация действий двух или более лиц

60. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это: (ПК-3)
а) мотивация по статусу
б) *****внешняя мотивация
в) мотивация по результату
г) внутренняя мотивация

61. Процедура – это (ПК-5)
а) *****последовательность действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
б) последовательность конкретных действий, которые следует выполнять в единичной специфической ситуации
в) использование опыта прошлого
г) гарантированное выполнение конкретных действий

62. Партисипативность – это (УК-3)
а) распределение прибыли в связи с ростом производительности
б) проектирование и перепроектирование работ
в) *****вовлечение работников в анализ проблем и их решения
г) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам

63. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы…(ПК-5)
а) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте
в) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и
г) *взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую

64. Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения. (ПК-5)
а) *****математической
б) физической
в) аналоговой
г) эмпирической

65. В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае (УК-3)
а) плохой обратной связи
б) отсутствия у собеседника умения слушать
в) *несоответствия жестов и мимики словам
г) несоответствия жестов и мимики словам

66. Технологическая эффективность управленческих решений выражается в достижении таких целей, как…(ПК-5)
Выберете несколько вариантов ответов
а) снижение значимости влияния фактора моды
б) рост социальной защищенности населения
в) *повышение пропускающей способности оборудования
г) *рост автоматизации производства

67. ***Заполните пропуск*** _____ создаются **не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.** (УК-3)
а) формальные группы
б) *неформальные групп
в) команды
г) бригады

68. С точки зрения теории и практики стратегического менеджмента в качестве миссии организации может быть предложено положение…(ПК-5)
а) «экономия на затратах на производство и реализацию»
б) *«производство и реализация качественных и доступных товаров»
в) «увеличение текущей прибыли организации»
г) «сокращение численности персонала»

69. Полномочия это – …(ПК-1)
а) перечень задач, которые должно решать данное должностное лицо
*б) право распоряжаться ресурсами организации
в) право приказывать другим лицам
г) перечень обязанностей данного лица

70. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это: (УК-3)
а) функциональная стратегия
б) бизнес-стратегия
*в) корпоративная стратегия
г) стратегия

Тесты формируются по каждому из четырех разделов.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«____» _____20_г.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. ***Роль менеджмента в современной макро- и микроэкономике. (УК-3, ПК-1, ПК-5.2)***
Тема 1. Методологические основы менеджмента. Особенности практики менеджмента в России.
Условия и предпосылки развития менеджмента: 1. Основные периоды в развитии менеджмента, представители и их вклад в эволюцию управленческой мысли. 2. Основные школы управления, представители и их вклад в эволюцию управленческой мысли *(форма контроля – презентация, реферат).* *Подготовка вопросов к дискуссии:* 1. Необходимость совершенствования организации управления в России 2. Практика менеджмента в странах с развитыми рыночными отношениями. 3. Сравнительный анализ практики управления фирмами в различных странах. 4. Специфические черты менеджмента в различных типах российских компаний 5. Использование зарубежного опыта в управлении российскими организациями.
Тема 2. Организация как объект управления.
Вопросы к обсуждению: 1. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие *(форма контроля – практикующее упражнение: «Моя лучшая организация»).* *Подготовка к отчету по Разделу.*
Раздел 2. ***Технологии менеджмента. (УК-3, ПК-1, ПК-5.2)***
Тема 1. Цели и стратегия в управлении организацией.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Целеполагание в процессе менеджмента организации *(форма контроля – практикующее упражнение: «Установление целей в организации»)*. 2. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие. 3. Оценка и контроль выполнения стратегии. *Подготовка к тестированию*
Тема 2. Система информационного обеспечения и коммуникации в менеджменте.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Проблемы обратной связи в организационной коммуникации *(форма контроля – деловая игра «Обратная связь»).* 2. Методы повышения эффективности коммуникаций в организации. 3. Роль менеджера в направлении коммуникаций в организации 4. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Подготовка к тестированию
Тема 3. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. «Дерево решений». 2. Эффективные методы и модели принятия управленческих решений *(форма контроля – решение задач с использованием экономико-математических методов).* *Подготовка к тестированию*
Раздел 3. *Управление организацией в современных условиях. (УК-3, ПК-1, ПК-5.2)*
Тема 1. Организационные формы системы менеджмента и их построение. Классификация организационных структур во внутрифирменном управлении.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Необходимость совершенствования организационных структур в современных условиях. 2. Подготовка презентации*: «Организационные структуры в АПК»*.
Тема 2. Характеристика основных элементов управленческой деятельности менеджера: система мотиваций, контроль и контроллинг
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Сравнительный анализ теорий содержания мотиваций. 2. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации *(форма контроля – кейс-стади «Мотивация работников мясокомбината»).* *Доклад* «Мотивация труда сотрудников – как инструмент достижения целей фирмы». *Подготовка вопросов к обсуждению:* 1. Структура и содержательная характеристика ов контроллинга 2. Особенности зарубежных моделей контроллинга и возможность их применения в России *(форма контроля – реферат)* *Доклад «*Контроллинг как система жизнеобеспечения организации».
Тема 3. Риск - менеджмент. Объективная реальность риска в бизнесе.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Организация процесса управления риском. 2. Разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации. 3. Методы предупреждения и ограничения риска. 4. Определение максимально возможных пределов риска в конкретных рыночных ситуациях. 5. Отраслевой риск *(форма контроля – практикующее упражнение «Риски и методы их преодоления»).*
Тема 4. Эффективность менеджмента организации.
Вопросы, подлежащие рассмотрению: Сущность эффективности менеджмента. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени и целенаправленность управления. Критерии и показатели эффективности менеджмента. *Форма контроля – реферат* *Подготовка к отчету по Разделу*
Раздел 4. Современный менеджер, его деятельность. *(УК-3, ПК-1)*
Тема 1. Личность менеджера.
Подготовка вопросов к обсуждению: 1. Профессиональная деятельность менеджера и индивидуальные психологические качества личности. 2. Имидж менеджера, технология его формирования: профессионализм и внешнее обаяние. 3. Этика делового общения. Умение слушать и вести служебный и частный разговор *(форма контроля - решение ситуационных заданий с обсуждением).* 4. Модель менеджера: возможности и факторы практической реализации *(форма контроля – презентация «Менеджер XX1 века»).*
Тема 2. Корпоративная культура и организационное поведение. Этика делового общения.

Подготовка вопросов к обсуждению:
Понятие и цель корпоративной культуры. Роль менеджера в ее формировании. Анализ и основные характеристики конкретной корпоративной культуры. Методы поддержания корпоративной культуры и управление ее развитием. Влияние культуры на эффективность организации. Репутация фирмы. Организация бизнес-контактов. Этика переговоров и условия их эффективности.
Подготовка к тестированию

Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся (в баллах):

10 баллов - обучающийся свободно применяет знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении и выделяет основные положения в изученном материале; не затрудняется в ответах на вопросы; усваивает программный материал в полном объеме; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

8 баллов - обучающийся знает весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал оформлен недостаточно аккуратно.

4 балла - обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя; испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

1 балл – у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена; материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____» _____20_ г.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ (УК-3, ПК-1, ПК-5.2)

1. Условия и предпосылки развития менеджмента.
2. Основные школы управления.
3. Практика менеджмента в странах с развитыми рыночными отношениями (в государствах, переходящих к рынку).
4. Возможности и пути использования зарубежного опыта менеджмента в России.
5. Сравнительный анализ практики управления фирмами в различных странах.
6. Специфические черты менеджмента в различных типах российских компаний.
7. Природа и классификация функций менеджмента.
8. Функции менеджмента применительно к организациям АПК.
9. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание и развитие.
10. Целеполагание в системе менеджмента организации.
11. Стратегия поведения фирмы на рынке: сущность и содержание.
12. Эффективность и качество управленческих решений.
13. «Дерево решения» в сравнении и оценке альтернатив.
14. Природа и роль интуиции в эффективном принятии управленческих решений.
15. Особенности проектирования организационных структур управления в АПК.
16. Бизнес-менеджмент в сельском хозяйстве.
17. Бизнес-план как реализация деловой стратегии фирмы.
18. Мотивация труда сотрудников – как инструмент достижения целей фирмы.
19. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента.
20. Роль нематериальных стимулов в мотивации персонала.
21. Сравнительный анализ теорий содержания мотиваций.
22. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации.
23. Методы повышения эффективности коммуникаций в организации.
24. Пути выявления и устранения барьеров в коммуникации.
25. Источники и пути формирования авторитета менеджера.
26. Условия для саморазрешения конфликтов в организации.
27. Профессионализация управления.
28. Менеджер 21 века.
29. Имидж менеджера, технология его формирования: профессионализм и внешнее обаяние.
30. Профессиональная деятельность менеджера и индивидуальные психологические качества личности.
31. Специфика работы менеджера в организациях с участием иностранного капитала
32. Создание «имиджа» предприятия за рубежом.
33. Концепция антикризисного управления.

34. Роль менеджера в разрешении стрессовых ситуаций.
35. Составные элементы эффективного контроля.
36. Контроллинг как система жизнеобеспечения организации.
37. Методы предупреждения и ограничения риска.
38. Экономические критерии оценки эффективности управления риском.
39. Отраслевой риск.
40. Этика ведения деловых переговоров и условия их эффективности.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ (КЕЙСЫ) (УК-3, ПК-1, ПК-5.2)

Кейс 1. «Воспитание воспитателя».

Один из подчиненных вам руководителей плохо обращается с персоналом: он груб, не чуток к людям, постоянно обижает их, заносчив, высокомерен. Это отрицательно отражается на работе организации. вместе с тем этот руководитель – хороший специалист, досконально знает свое дело, рационально мыслит, упорен и настойчив в достижении цели, строг и требователен к подчиненным.

Какое решение следует принять?

Кейс 2. «Скрытая мотивация».

В свое время был у меня замечательный подчиненный: прекрасный работник, исполнительный, скромный. Назовем его Федоров. Платили Федорову до обидного мало, и я, понимая, что это несправедливо, чувствовал себя перед ним неловко. При первой же возможности, с открытием вакансии, я предложил ему новую, лучше оплачиваемую должность. Однако на мое предложение о прибавке к заработку Федоров отреагировал как-то странно: поблагодарил, сказал, что подумает, а на следующий день отказался.

Какая могла быть причина этого?

Кейс 3. «Как отказывать».

Вас постоянно перегружают работой, а вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов это начинает отражаться на качестве работы и на вашем здоровье. Ясно, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки.

Но как это правильно сделать, не испортив отношений с руководством и коллегами?

Кейс 4. «Пустые разговоры»

Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться.

Как поступать в подобных случаях?

Кейс 7. «Сплетни»

Подчиненные жалуются начальнику на своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни и т. п.

Как поступать в этом случае?

Кейс 8. «Мудрый совет»

Подчиненные приходят к начальнику со своими личными сложными жизненными вопросами.

Как поступать в этом случае?

Кейс 9. «Давать ли свободу подчиненным?»

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

Кейс 10. «Как удержать сотрудника от ухода?»

Сотрудник собирается перейти на новое место работы.

Как на это должен реагировать менеджер?

Кейс 11. «Слезы — вода»

В ответ на ваши справедливые замечания, сделанные работнице, та начинает плакать.

Что делать в этом случае?

Кейс 12. «На корабле бунт»

Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями.

Что следует предпринять?

Кейс 13. «Как преодолеть непонимание?»

Ваш подчиненный систематически не понимает ваших заданий. Он очень старается, но у него ничего не выходит. Никакие угрозы и материальные взыскания не помогают. Между тем, это, безусловно, дисциплинированный и квалифицированный работник.

Как поступать в этом случае?

Кейс 14. «Глухая реакция»

Один из ваших подчиненных избрал оригинальный способ реагировать на ваши указания и замечания: он молчит. Вы выходите из себя, а он молчит, и все тут.

Что делать в такой ситуации?

Кейс 15. «Как сбить гонор?»

Молодой и толковый работник весьма самоуверен и спесив. Считает себя самым умным, к окружающим относится свысока, заносчив. Указания принимает с неохотой, на замечания реагирует болезненно. Все это отражается на моральном климате в коллективе, мешает работе.

Что в этом случае следует предпринять?

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«____» _____20_ г.

ТЕМАТИКА И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДКР (УК-3, ПК-1, ПК-5.2)

Тема 1. Организация как объект менеджмента.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Общие характеристики организации как системы управления. Ресурсы, зависимость от внешней среды, ение труда, структуризация, сущность управленческой деятельности. Подходы к процессу управления в организации. Неформальная структура управления. Роль менеджера. Анализ эффективности процесса управления. Основные недостатки и трудности в управлении организацией. Совершенствование процесса управления в организации. Учет неопределенности и риска при построении организации. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схема организационной (производственной) структуры предприятия. Управленческая структура. Исходные данные и показатели эффективности управления.

Практикующие упражнения:

1. Определите, какой из методических подходов к управлению более всего используется Вашим руководителем в управлении организацией?

2. Попытайтесь сделать анализ жизненного цикла организации, в которой Вы работаете (или другой, известной Вам организации).

3. Какие основные факторы внешнего окружения воздействуют на структуру организации, в которой Вы работаете или учитесь? Что необходимо изменить в структуре организации, чтобы она соответствовала этим факторам?

4. Вы хотя бы раз в жизни участвовали в деятельности неформальной группы (организации). Опишите основные характеристики этой группы.

Тема 2. Разработка функций организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе.

Управление как процесс реализации взаимосвязанных функций. Взаимосвязь функций управления с другими элементами управления. Структура функции. Роль связующих процессов (коммуникации, принятие решений) в реализации функций организации. Общие и специфические функции управления. Взаимодействие функций управления, их интеграция. Функции и построение структуры управления организации. Эффективность реализации функций управления. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал. Структура функций управления (схема). Взаимодействие функций. Взаимосвязь функций со структурой организации.

Практикующие упражнения:

1. Опишите функции управления, являющиеся основными в Вашей работе (если Вы менеджер) или в работе Вашего руководителя. Чему он уделяет особое внимание?
2. Какие функциональные виды деятельности являются главными для Вашей организации.
3. Какие из называемых в современной литературе приемов мотивации наиболее подходят к условиям современной России? А какие наименее?
4. Продумайте, какие новые инструменты контроля Вы можете добавить к традиционно называемым в литературе, чтобы повысить эффективность осуществления этой функции?
5. Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Найдите и опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

Тема 3. Проектирование организационных структур и оценка их эффективности.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Структура и формы организаций. Элементы организационной структуры. Факторы, влияющие на проектирование организации. Типы организационных структур. Их отличия, преимущества и недостатки. Перспективы применения матричных структур в производственной деятельности. Требования к организационной структуре. Принципы проектирования организационной структуры. Основные этапы процесса проектирования оргструктуры: анализ, методы, оценка эффективности. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схема организационной (производственной) структуры предприятия. Управленческая структура. Исходные данные и показатели для оценки эффективности оргструктуры.

Практикующие упражнения:

1. Спроектируйте организационную структуру организации любого типа. Какие виды связей преобладают в каждой из них?
2. Продумайте схему, и разработайте варианты структур управления в Вашей, либо известной Вам организации.
3. Постройте графическую систему зависимости вида и характеристик организационных структур от степени нестабильности внешней среды.
4. Какие внутренние факторы организации влияют на ее структуру? Они характерны для всех предприятий или нет? Обоснуйте свой ответ.

Тема 4. Целевой подход в управлении. Многообразие целей, их структуризация.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Внешняя среда организации. Факторы внешней среды. Влияние внешнего окружения на динамику целей организации. Внутренние переменные. Цель – как мотивирующая сила. Соотношение миссии и целей в организации. Влияние целей организации на ее структуру, задачи, технологию, кадры. Цели и организация управления (роль координации). Иерархия целей в организациях. Стратегическое планирование и цели организации. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал. Схемы внешней и внутренней среды организации. Дерево целей организации.

Практикующие упражнения:

1. Сформулируйте миссию организации, в которой Вы работаете (обучаетесь). Может ли организация иметь более чем одну миссию?

2. Опишите состояние внутренней и внешней среды организации. Какие факторы в этих средах снижают эффективность функционирования организации?

3. Попробуйте определить свои долгосрочные и краткосрочные цели (для работающего, проделать то же самое в отношении своего места работы). Соответствуют ли они предъявленным к целям требованиям?

4. Для обеспечения достижения целей важно, чтобы рабочие и служащие участвовали бы в выработке целей. Какие пути вовлечения служащих в процесс целеполагания описаны в современной литературе? Какие дополнительные пути Вы можете назвать?

5. Что такое внешняя среда организации и, что включается в понятие ее "внутренняя среда". В чем их зависимость? Подготовьте аргументированные ответы.

Тема 5. Анализ и построение внутренней среды организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Основные переменные внутренней среды организации. Роль целей, структуры, задач и специалистов в эффективности деятельности организации. ение труда и процессы структуризации объекта и субъекта управления. Характеристика основных переменных организации. Взаимосвязь внутренних переменных. Направления развития внутренней среды организации, взаимодействие с внешней средой. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Взаимосвязь элементов внешней среды. Основные качественные и количественные характеристики внутренних переменных.

Практикующие упражнения:

1. Опишите состояние внутренней среды организации, в которой Вы работаете. Какие из факторов этой среды снижают эффективность ее функционирования.

2. Опишите внутриорганизационные функциональные процессы, являющиеся основными для Вашей организации. Какие задачи решает менеджмент применительно к каждому типу процессов.

3. Какие внутренние факторы организации влияют на ее структуру? Они характерны для всех предприятий или нет? Обоснуйте свой ответ.

Тема 6. Анализ внешней среды организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Понятие внешней среды. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязь факторов внешней среды. Влияние внешней среды на эффективность деятельности организации и элементы ее внутреннего функционирования. Учет неопределенности внешней среды в процессе принятия решений. Анализ и выработка механизмов эффективного реагирования и приспосабливания (адаптация) к изменениям внешнего окружения. Стратегическое управление как функция долговременного учета и реакция на возможные изменения внешней среды. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Структура среды прямого и косвенного воздействия. Основные характеристики среды прямого воздействия (конкурентов, потребителей, поставщиков, государственных органов).

Практикующие упражнения:

1. Определите факторы внешней среды, оказывающие основное влияние на управление в Вашей организации.

2. Опишите непосредственное деловое окружение вашей организации.

3. Какой вид окружающей среды (ОС) важнее, ОС прямого воздействия или косвенного? Определите ОС прямого и косвенного воздействия для организации, в которой Вы работаете.

4. Какие параметры изменения ОС вы можете добавить к называемым в литературе? Может ли организация быть совершенно уверена в том, что она учла все параметры изменения ОС, и от чего это зависит?

Тема 7. Разработка задач стратегического управления организаций.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Выявление и описание целей организации. Управленческое исследование внутренних ценностей и слабых сторон организации. Оценка и анализ факторов внешней среды. Маркетинговые исследования как инструмент выработки стратегии поведения организации. Рассмотрение стратегических альтернатив организации. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана: тактика, политика, процедуры, правила. Количественное определение целей и ресурсов. Планирование действий. Оценка стратегического плана. Формирование бизнес – плана. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: ***Структура*** целей организации. Процесс стратегического планирования. Схемы стратегического управления организации. Реализация стратегического плана.

Практикующие упражнения:

1.Охарактеризуйте факторы, определяющие необходимость стратегического управления и раскройте роль и влияние каждого фактора на стратегическое управление. Приведите соответствующие примеры.

2. В чем заключается содержание составляющих стратегического управления? Какая из составляющих является наиболее сильной и наиболее слабой в Вашей организации?

3. Приведите примеры взаимосвязи между стратегией и политикой организации. Проанализируйте то, как они связаны между собой.

4. Что Вы знаете о стратегии Вашей организации?

Тема 8. Построение организационных структур и организация взаимодействия.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Понятие организационной структуры предприятия. Типы организационных структур и их характеристика. Задачи проектирования организационных структур. Функциональная организационная структура, продуктовая структура, дивизиональная структура, региональная структура. Адаптивная структура организации. Оценка степени централизации управления. Интеграционные тенденции в организационном проектировании. Делегирование полномочий и ответственность. Роль координации в совершенствовании процессов управления. Необходимость совершенствования организационных структур в новых экономических условиях. Методы совершенствования (проектирования) организационных структур. Характеристика конкретной организации (цели, задачи, структура и численность административного управленческого аппарата, характер выпускаемой продукции). Анализ существующей структуры управления на предприятии, достоинства, недостатки. Рекомендации по совершенствованию существующей организационной структуры. *Выводы и предложения.*

Иллюстративные и расчетные материалы: ***Схема*** организационной структуры управления предприятием. Оценка уровня управляемости. Проектирование (построение, рационализация) структуры организации.

Практикующие упражнения:

1. Опишите основные факторы внешнего окружения, воздействующие на структуру организации, в которой Вы работаете (учитесь). Что необходимо изменить в структуре организации, чтобы она соответствовала этим факторам?

2. Определите, что общего и различного в функциональном и продуктовом типах организационных структур. В каком из этих типов Вы предпочли бы работать? Почему?

Тема 9. Процессы принятия решений в организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Сущность принятия решений в процессе управления. Классификация управленческих решений. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений. Рациональное решение и его этапы: диагностика проблемы, выработка критериев принятия решения и обратная связь. Методы принятия решений. Состояние среды принятия решений - определенность, риск, неопределенность. «Дерево решения» в сравнении и оценке альтернатив. Факторы, обуславливающие реализацию решений. Информационное обеспечение принятия решений. Взаимозависимость решений. Анализ последствий принятия решений. Модели принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схема процесса принятия решения. Моделирование реальной ситуации и механизма выработки управленческого решения.

Практикующие упражнения:

1. Опишите этапы процесса принятия решений, предоставляющие для Вас наибольшую сложность с точки зрения практического применения. Почему?

2. Проанализируйте процесс принятия решений, в котором Вы участвовали или который Вы осуществляли в последнее время? Стоило ли поступить иначе, если бы Вы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решения?

3. Приведите примеры принятия решения в условиях риска и неопределенности. Каковы основные неизвестные при принятии решений финансовыми организациями?

4. Как Вы думаете, какие шаги процесса принятия решений чаще всего игнорируются менеджерами? Почему?

5. Используя «дерево решений», опишите, как Вы принимали решение о поступлении в Орел ГАУ.

Тема 10. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Система и классификация методов управления. Развитие методов управления на современном этапе. Особенности применения экономических методов управления в новых условиях хозяйствования. Понятие и значение социальных методов управления. Психологические аспекты организации работы коллектива и повышения его трудовой активности. Групповой подход к организации работ и социальная система управления. Внедрение прогрессивных форм организационно-распорядительного воздействия. Комплексный характер использования методов управления производством. Выводы и предложения.

Иллюстративный материал: Классификация организационно-распорядительных методов управления.

Практикующие упражнения:

1. Разработайте систему организационно-распорядительного и социально-психологического воздействия (управления) в Вашей организации (или известной Вам организации).

2. Какие методы воздействия на сотрудников Вы считаете более результативными – убеждение или принуждение? Какова здесь сила Вашего примера? Какие новые методы влияния на занятых в организации людей Вы хотели бы внедрить?

Тема 11. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Сущность и условия коммуникационного процесса. Понятие информационных технологий. Внутрифирменные коммуникации. Коммуникация между организацией и внешней средой. Элементы и этапы процесса коммуникации. Роль обратной связи. Особенности межличностных коммуникаций. Коммуникационные сети и стили. Трудности в развитии коммуникаций. Невербальная коммуникация. Совершенствование коммуникаций в организации. Роль менеджера в организации и направлении коммуникаций в коллективе. Современные информационные технологии осуществления коммуникационных процессов. Качество коммуникаций и эффективность управления. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схема коммуникационного процесса в организации. Характеристика информационных потоков. Характеристики помех в процессе управления. Конкретные методы повышения эффективности обмена информацией в организации. Информационные технологии и технические средства в организации.

Практикующие упражнения:

1. Опишите каждый из этапов коммуникационного процесса между руководителем и подчиненным в ходе разбора конкретной ситуации.

2. Сталкивались ли Вы когда-нибудь с коммуникационными барьерами? Охарактеризуйте их. Какие коммуникационные барьеры больше всего мешают Вам повысить эффективность межличностной коммуникации. Какие другие типы коммуникационных барьеров Вы знаете?

3. Опишите, какие коммуникационные стили Вы чаще используете в беседе со знакомыми и незнакомыми сотрудниками Вашей организации при обсуждении проблемы.

4. Почему сегодня многие менеджеры отрицательно относятся к инновациям в области коммуникаций, в частности, к введению электронных коммуникаций? Что можно сделать, чтобы уменьшить силу сопротивления этих людей?

5. Приведите примеры невербальной коммуникации, которые Вы в последнее время наблюдали (применяли в работе). Объясните причины ее использования. Опишите возможности менеджера соединять устную, письменную и невербальную коммуникации в эффективную коммуникационную систему.

Тема 12. Системные основы менеджмента организаций.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Организация - как сложная экономическая система. Открытые и закрытые системы. Подходы к построению системы управления предприятием (анализ, обоснование и выбор конкретного подхода в управлении предприятием). Элементы процесса управления организацией. Обобщенная модель организации. Основные, обслуживающие и вспомогательные управленческие процессы. Интеграция функций и процессов управления. Взаимосвязь внутренних характеристик (переменных) организации. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Схемы процесса управления предприятием (альтернативные варианты).

Практикующие упражнения:

1. Используя иллюстративный материал, определите, какая из схем процесса управления предприятием наиболее соответствует Вашей организации. Обоснуйте свой ответ.

2. Опишите состояние внутренней среды организации, в которой Вы работаете. Какие из факторов этой среды снижают эффективность ее функционирования?

3. Какие функциональные виды деятельности являются главными для Вашей организации?

Тема 13. Мотивация деятельности в системе менеджмента.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Сущность мотивации в системе управления организацией. Составляющие процесса мотивации. Анализ существующих подходов в организации стимулирования труда (экономические и неэкономические стимулы). Концепции мотивации. Структуризация потребностей. Мотивационные стратегии и методы. Анализ методов удовлетворения потребностей. Моральное и материальное стимулирование. Показатели оценки качества труда. Место комплекса мотивационных действий в системе управления организацией. Результативность мотивации. Мотивационные модели и их использование. Пути совершенствования мотивационных процессов в организации. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Структурная схема мотивации поведения работника. Показатели оценки качества труда специалистов. Аналитические таблицы о системе и результативности мотивации.

Практикующие упражнения:

1. Найдите в газете или журнале статью о проблемах мотивации и напишите по ней краткий обзор с указанием отраженных в статье теорий мотивации (сдать со статьей).

2. Проиллюстрируйте на примере из области управления практическую реализацию мотивационного процесса.

3. Какие из называемых в современной литературе приемов мотивации наиболее подходят к условиям современной России? А какие наименее?

Тема 14. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг - как система жизнеобеспечения организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Контроль за работой коллектива со стороны менеджера. Цели и задачи контроля. Объекты контроля. Виды и стадии управленческого контроля. Этапы контроля: установление стандартов; сопоставление результатов со стандартами; реакция по результатам сравнения. Составные элементы эффективного контроля.

Понятие и сущность контроллинга. Его значение в улучшении ориентации предприятия на рынке, конкурентных позиций, учета социальных и экономических факторов. Информация, необходимая для осуществления контроллинговых операций в организации. *Выводы и предложения.*

Практикующие упражнения:

1. Какой вид контроля наиболее рискованный при взаимоотношениях со служащими организации? А со студентами? Проанализируйте, какую реакцию у работников (студентов) вызывает тот или иной тип контроля. Какой тип контроля чреват наиболее серьезными ошибками? Почему? Какой вид контроля, напротив, был бы для служащих (студентов) наиболее благоприятным?
2. Существует ли в Вашей организации (курсе) контролирующее лицо или орган? Проанализируйте, насколько его положение соответствует структуре организации? Что можно сделать, чтобы усовершенствовать его место?
3. Приведите примеры контроля за экономическими процессами, проанализируйте, к какому виду контроля они относятся.
4. На каком этапе контроля возможно допустить самые серьезные промахи? Обоснуйте свой ответ.
5. Можно ли сочетать одновременно различные типы контроля? Если да, то как?
6. Продумайте, какие новые инструменты контроля Вы можете добавить к традиционно называемым в литературе, чтобы повысить эффективность осуществления этой функции?

Тема 15. Управление риском.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Риск и вероятность редких событий. Классификация рисков. Виды предпринимательского риска. Методы выявления и оценки риска. Виды потерь. Причины их возникновения. Способы защиты от потерь в хозяйственных операциях. Организация процесса управления риском. Разработка стратегии управления рисками и механизма ее реализации. Методы предупреждения и ограничения риска. Определение максимально возможных пределов риска в конкретных рыночных ситуациях. Формы расчетов степени риска. Экономические критерии оценки эффективности управления риском. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Общая схема процесса управления риском. Общая схема процесса количественной оценки риска.

Практикующие упражнения:

1. Перечислите, с какими видами риска сталкивается Ваша организация. Укажите, какие действия менеджера могут снизить степень риска.
2. Назовите главные причины возникновения предпринимательских потерь в бизнесе. Какие из этих причин обусловлены неумелыми действиями предпринимателей, и какие не зависят от их действий или мало зависят от них. На какие из причин возникновения потерь следует, на Ваш взгляд, обратить самое первостепенное внимание на современном этапе развития российского предпринимательства?

3. Составьте таблицу "Риски и методы их преодоления" с указанием всех известных Вам типов рисков и всех возможных методов их преодоления. Проанализируйте ее.

Тема 16. Власть и лидерство в менеджменте.

Вопросы, подлежащие обсуждению в работе:

Природа властных отношений в организации. Формальная и реальная власть. Источники власти. Основы власти в организации. Виды власти. Формирование авторитета руководителя. Управленческое влияние. Лидерство как эффективная комбинация источников власти. Поведенческая теория лидерства. Руководитель и лидер. Качества современного руководителя. Отличия руководителя от лидера. Пути повышения эффективности власти у менеджера. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Модель власти подчиненного. Модель влияния руководителя на подчиненного.

Практикующие упражнения:

1. В той ситуации, в которой Вы находитесь (учитесь или работаете), кто–то имеет власть по отношению к Вам. На чем строится власть этого «кто–то», и какие источники власти он или она использует? Объясните каждый из источников.

2. Какие формы поведения лидера из числа описанных в литературе Вы можете назвать? Какие формы, которые нигде не были названы, Вы можете выделить дополнительно?

3. Какими источниками власти пользуетесь Вы в отношении своего начальника или преподавателя? Объясните.

4. Попытайтесь на конкретном примере определить, авторитетен ли Ваш руководитель.

5. Пытались ли Вы когда-нибудь повысить эффективность своей власти по отношению к кому-либо? Как Вы это делали? Объясните.

Тема 17. Управление инновационной деятельностью в организации.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Современная трактовка инновационной деятельности в организации. Место инноваций в практике внутрифирменного хозяйствования. Основные составляющие инновационной деятельности. Стадии инновационной деятельности. Общая характеристика инновационной организации. Организационные формы поиска, разработки и внедрения нововведений (инновационные подения, отделы рискованных инициатив, независимые (автономные) подения). Особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Организационный и психологический климат в процессе поиска и внедрения нововведений. Эффективность внедрения инноваций. Механизм управления инновационной деятельностью в организации и пути его совершенствования. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Структура, задачи инновационной организации. Схема управления инновационной деятельностью. Расчеты, связанные с планированием, финансированием и мотивацией нововведений. Данные об эффективности внедрения нововведений.

Практикующие упражнения:

1. Вспомните, какие инновации были внедрены на Вашем предприятии. Дайте оценку данным инновациям.

2. Известны ли Вам инновационные организации? Какие основные направления инновационной деятельности им присущи?

3. Периодические нововведения в различных областях управления являются основой процветания любой организации. Вместе с тем нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением переменам. Какие, по Вашему мнению, действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций Вы предложите, если Вас назначат менеджером фирмы?

4. Подумайте, в чем на Ваш взгляд заключаются проблемы определения эффективности инновационной деятельности?

Тема 18. Роль менеджера в обеспечении эффективности управления организацией.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Менеджмент человеческих ресурсов - одно из важнейших направлений в деятельности организации. Цель и основные принципы кадрового менеджмента. Основные положения концепции кадровой политики организации. Организация деятельности кадровых служб. Кадровое планирование в организации. Оперативный план работы с персоналом. Технология управления персоналом в организации. Сущность и проблемы профессионального развития персонала. Современные требования к менеджеру в различных звеньях организации. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления. Совершенствование проведения кадровой политики. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Функциональные обязанности руководителя, менеджера. Структура типового оперативного плана работы с персоналом в организации. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Примеры бальной оценки результативности труда.

Практикующие упражнения:

1. Дайте характеристику методов оценки результативности труда. Каким из них отдается предпочтение в Вашей организации (или известной Вам организации)? По каким критериям оценивается труд руководителей и специалистов управления? Попытайтесь оценить труд наиболее известных Вам членов Вашей организации.

Тема 19. Формирование эффективного стиля управленческой деятельности.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления. Научный стиль управления. Характеристика стилей, их особенности и преимущества. Влияние особенностей личности на стиль руководства. Управленческая решетка ГРИД. Характеристика действий менеджера в системе ГРИД. Основные черты оптимального стиля руководства. Оценка эффективности стилей управления. Варианты взаимодействия руководителя и подчиненных. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Управленческая решетка ГРИД (таблица для определения типов управления). Сравнительная характеристика стилей управления.

Практикующие упражнения:

1. Определите стиль руководства известного Вам менеджера (руководителя предприятия, где Вы работаете). Почему Вы так считаете?

2. Используя управленческую решетку ГРИД, попытайтесь определить свой стиль управления.

3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов и стилей руководства. Предложите направления деятельности руководителя, позволяющие повысить эффективность его работы.

Тема 20. Источники деловых конфликтов и их роль в процессе управления.

Вопросы, подлежащие освещению в работе:

Место и роль организационного конфликта в управлении. Управление конфликтом как функция руководства. Классификация конфликтов по отношению к отдельному субъекту, по сфере возникновения и развития, по характеру и последствиям, с точки зрения организационных уровней. Источники возникновения конфликтов. Конфликт как развивающийся процесс. Позитивные функции конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Условия для саморазрешения конфликтов в организации. Управление стрессом. *Выводы и предложения.*

Иллюстративный материал: Стратегия поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов. Модель стрессовой реакции. Схемы разрешения конфликтов.

Практикующие упражнения:

1. Используя 5 стилей разрешения межличностных конфликтов, приведите примеры ситуаций, в которых каждый из этих стилей был бы Вам более подходящим. Почему?

2. Приходилось ли Вам участвовать во внутриорганизационном конфликте? Какими структурными методами он разрешался? Были ли Вы согласны с этими методами?

3. Совещание у директора предприятия. Подводились итоги работы за 1 квартал текущего года. Ситуация на рынке изменилась, в результате чего, на складах предприятия скопилось большое количество нереализованной продукции. Директором предприятия все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И. Петрова. В свою очередь И.И. Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации произведенной продукции, и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П. Иванову определить конъюнктуру рынка на февраль – март. В.П. Иванов же на выдвинутые обвинения ответил, что он впервые об этом слышит. Возник конфликт.

Определите природу и тип конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления конфликтом.

4. Правильно ли утверждение, что крупные организации устойчивы к конфликтам? Если да, то по какой причине?

5. Приведите примеры известных Вам конфликтов, имевших позитивную природу? Почему и как вы пришли к такому заключению?

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения практикующий упражнений, но содержание имеет отдельные неточности;
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практикующий упражнений, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____» _____20_г.

СИТУАЦИИ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ (УК-3, ПК-1)

1. «Мотивация работников мясокомбината»

Когда три года назад Петр Романов стал директором и основным совладельцем приватизированного предприятия «Подмосковный мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию во все близлежащие области и регионы, а объем этих продаж рос на 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за ее качество. Однако Романов вскоре заметил, что работники комбината не уделяют достаточного внимания уровню выполнения своей работы. Они делали крупные ошибки: путали, например, упаковку и наклейки для разных образцов продукции; добавляли в исходную продукцию не те добавки; плохо перемешивали состав колбас и сосисок. Были случаи, когда работники неумышленно портили готовую продукцию средствами для чистки рабочих мест. В общем, люди делали в течение восьми часов только то, что им было сказано, а затем шли домой.

Для того чтобы повысить мотивированность и обязательства работников комбината, Романов и другие руководители предприятия решили ввести в управление систему участия работников в принятии решений. Для начала они доверили работникам проверку качества продукции. В результате не высшее руководство определяло «вкус» продукции, а сами работники делали это на своих участках. Такое положение дел вскоре побудило последних к производству продукции более высокого качества. Работников стало интересовать, во сколько их продукция обходится предприятию и что думают покупатели о различных сортах мясных и колбасных изделий.

Одна из бригад даже разработала технологию внедрения на своем участке специальной пластиковой вакуумной упаковки для скоропортящейся продукции. Для этого членам бригады пришлось собрать необходимую информацию, сформулировать проблему, установить рабочие контакты с поставщиками и другими работниками на мясокомбинате, а также провести обследование универсамов и мясных киосков, чтобы узнать о том, как сделать упаковку лучше. Бригада взяла на себя ответственность за определение качества, а впоследствии и за улучшения в производственном процессе. В итоге все это привело к тому, что среди работников стали появляться жалобы на тех, чей уровень выполнения работы был низким и чье безразличие мешало улучшению работы. Позже жалобы стали распространяться и на руководящий состав и сопровождались требованиями их переподготовки или увольнения. Было решено, что вместо увольнения они пройдут переподготовку прямо на предприятии с участием всех заинтересованных сторон.

Романов, другие высшие руководители предприятия и представители рабочих разработали новую систему оплаты, названную «енное участие в результатах работы мясокомбината». В рамках этой системы фиксированный процент «доналоговой» прибыли делился каждые шесть месяцев между всеми работниками предприятия. Индивидуальное участие в енной прибыли основывалось на результатах оценки уровня выполнения работы каждым из участников этого процесса. Сама система оценки была разработана и проводилась в жизнь группой работников мясокомбината, представлявших его отдельные подения. Так, работники предприятия оценивались: по их вкладу в групповую работу; по тому, как они коммуницируют с членами группы; по их отношению к групповой работе как таковой; по дисциплине посещения работы и по соблюдению техники безопасности.

Кроме того, группы или бригады были ответственны за отбор, подготовку и оценку своих работников, а если это было необходимо, той за увольнение своих коллег по работе. Они также принимали решения по графику работы, требуемому бюджету, измерению качества и обновлению оборудования. Многое, что раньше являлось работой руководителя группы на таком предприятии, теперь стало частью работы каждого члена группы.

Петр Романов считал, что успех его бизнеса определялся следующим:

- ✓ Люди хотят быть значимыми. И если это не реализуется, причина - в руководстве.
- ✓ Люди выполняют работу на том уровне, который соответствует их ожиданиям. Если говорить людям, что вы от них ожидаете, то можно влиять на уровень выполнения ими своей работы и таким образом мотивировать их.
- ✓ Сами ожидания работников определяются целями, которые они перед собой ставят, и системой вознаграждения.
- ✓ Любые действия руководства и менеджеров предприятия в значительной мере влияют на формирование у работников ожидания.

✓ Любой работник способен научиться выполнению многих новых разнообразных задач в рамках своей работы.

✓ Результаты деятельности предприятия показывают, кто я такой и что представляет моя работа. Моя работа заключается в создании условий, при которых наивысший уровень выполнения работы каждым служит как его индивидуальным интересам, так и интересам предприятия в целом.

Вопросы к конкретной ситуации

1. Каким образом и в какой степени мотивационная политика Романова удовлетворяет потребности из иерархии Маслоу?
2. Объясните успех политики использования мотивационной теории ожидания.
3. Желали бы вы работать на Подмосковном мясокомбинате? Обоснуйте свой ответ.
4. Концентрировал ли Романов внимание на факторах «здоровья» или на мотивационных факторах Гецберга в своей программе мотивации?
5. Охарактеризуйте существующую на мясокомбинате систему вознаграждения.
6. Возможен ли успех подобной мотивационной программы на предприятиях других отраслей, в том числе отраслей нематериального производства?

2. «*Дилемма для Ирины*». (УК-3)

Перед Ириной стояла дилемма, как ей поступить? Недавно она начала работать в одной консультационной бухгалтерской фирме и уже столкнулась с проблемой, которая могла повлиять на ее будущие отношения в фирме. В ходе аудита одной компании она обнаружила, что большая сумма денег, в действительности выплаченная работникам этой компании, не была проведена, как положено, через фонд заработной платы. Такая практика являлась достаточно распространенной во многих коммерческих и государственных структурах и помогала скрыть существенную часть наличности от налогов.

Ирина считала, что эта практика является неправильной и незаконной и должна получить соответствующее отражение в аудиторском отчете. Она подняла этот вопрос в разговоре с Николаем, старшим в ее аудиторской группе. Он признал, что такая проблема в целом существует, но ничего не сделал, чтобы продвинуться в ее разрешении дальше. Николай предложил Ирине поговорить с руководителем фирмы, если ее что-то в этом деле не удовлетворяет.

Прежде чем идти к руководителю, Ирина долго думала об этой проблеме. На занятиях по аудиту, которые она продолжала посещать и которые периодически проводились фирмой, упор делался на этику профессионального аудита и на приверженность ее фирмы высоким этическим стандартам.

Это ее окончательно убедило в необходимости встречи с руководителем фирмы. Однако визит к руководству оказался неудачным. Алексей Петрович, директор фирмы, согласился с тем, что обнаруженная Ириной практика вообще-то не является правильной. Вместе с тем он отметил, что и другие клиенты, с которыми им приходилось иметь дело, поступали подобным образом. Алексей Петрович пошел даже на то, что сказал Ирине о возможности потери клиента в том случае, если обнаруженный ею факт найдет отражение в аудиторском отчете. Он дал понять, что его такой исход дела мало устраивает. От этой встречи у Ирины осталось ощущение, что, если она пойдет в разрешении проблемы дальше, то непременно приобретет себе врага. Состояние неудовлетворенности и беспокойства у нее не проходило, и она решила обсудить эту проблему с кем-нибудь из коллег.

Ирина обратилась к Борису и Михаилу, работавшим в фирме уже около двух лет. Оказалось, что они и раньше сталкивались с подобными случаями в своей аудиторской работе. Они были удивлены, что Ирина обратилась к директору фирмы, минуя своего непосредственного руководителя – начальника отдела аудита. Борис и Михаил обратили ее внимание на то, что если она настоит на своем, то им не избежать неприятностей. Они признали, что в сущности действия клиентов были неверными, но они не решались отражать это в аудиторских отчетах. К этому их подталкивало знание факта, что руководство фирмы смотрит на это «сквозь пальцы». Поэтому они не хотели создавать проблемы. Борис и Михаил призвали Ирину быть членом «команды» и снять этот вопрос.

Перед Ириной встал выбор. В принципе она могла бы настоять на своем через голову своего непосредственного начальника. Она понимала, что, если даже она будет прощена, ей сразу придется сменить работу. И что совершенно точно, ее действия будут не по душе ее коллегам. Конечно, можно было бы просто забыть о случившемся и ничего не делать. При таком исходе, как

она считала, сотрудники фирмы остались бы довольны и это, может быть, помогло ей сделать карьеру в фирме. Единственной проблемой, с которой ей по-прежнему пришлось бы иметь дело, оставалась совесть. Времени для решения было совсем мало.

Вопросы к конкретной ситуации

1. Какого типа межличностные конфликты имеют место в ситуации? Объясните и подтвердите фактами.
2. Имеется ли в описанном в ситуации конфликте конструктивная сторона? Если да, то в чем она выражается?
3. Имеются ли в ситуации конфликты других уровней, кроме межличностного? Какие? Объясните и подтвердите фактами.
4. Какой стиль разрешения межличностного конфликта был использован каждым из участников событий? Подтвердите фактами.
5. Как вы предложили бы поступить Ирине в данной ситуации?

Критерии оценки (в баллах):

– *6 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

– *5 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

– *3 балла* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

– *1 балл* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

– *0 баллов* выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«___» _____20_ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал яется на логически завершенные части (Разделы), после изучения которого, предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый Раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по у (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся оценка выставляется следующим образом: высчитывается максимальный суммарный рейтинг на момент промежуточной аттестации. Оценка "отлично" ставится в случае, если рейтинговый балл студента составляет не менее 85 % от максимально возможного; "хорошо" – от 70% до 84 %; "удовлетворительно" – от 55 % до 69%. В том случае, когда рейтинговый балл обучающегося ниже 55%, ставится оценка "неудовлетворительно". Аттестационная оценка включается в текущий рейтинг: «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к экзамену по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача экзамена является обязательной, независимо от величины рейтинга (экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему и промежуточному контролю, баллов, набранных за экзамен и премиальных баллов. Если к моменту проведения экзамена обучающийся набирает 55 баллов и выше, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры сдачи экзамена. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Границы оценки на экзамене задаются следующим образом: менее 55 балла – «неудовлетворительно»; от 55 до 69 баллов – «удовлетворительно»; от 70 до 84 баллов – «хорошо»; от 85 до 100 баллов – «отлично».

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Экзамен	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 балла, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля и экзамена по дисциплине количество баллов, соответствующих определенной оценке, но при этом желает повысить свою оценку может заработать дополнительные баллы и повысить свой рейтинг за счет дополнительных вопросов из списка экзаменационных: 1 дополнительный вопрос – 2 балла.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Теория организации и организационное поведение

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность: **Государственная и муниципальная служба**

Квалификация (степень)**: Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Орел – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 6

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине 6

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине 13

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 40

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущая аттестация	Промежу-точная аттестация
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Раздел 2. Управление организационным поведением.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Зачет
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Раздел 1. Управление в организационных системах. Раздел 2. Управление организационным поведением.	Пороговый	Опрос Реферат Тестирование	Зачет
		Повышенный	Опрос Доклад Практикующее упражнение Тестирование	
		Высокий	Опрос Доклад Метод конкретных ситуаций Тестирование	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно ниже 55 баллов	удовлетворительно пороговый 55-70 баллов	хорошо повышенный 71-85 баллов	отлично высокий 86-100 баллов	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Продемонстрированы основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к зачету

		задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
УК-3.2 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к зачету
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к зачету
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;					
ОПК-2.1 Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к зачету

		все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ОПК-2.2 Реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки. Продемонстрированы основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний понятийно-категориального аппарата управленческой науки в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять законы и теории управления в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к зачету
ОПК-2.3 Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории. Продемонстрированы основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализировать ситуации на основе знаний управленческой теории, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для самоконтроля и устного опроса, тест, доклад/реферат, ситуативные задачи/кейс, Практикующее упражнение Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
(вопросы закрытого типа)

ОПК-2

1. Объект, предмет и проблематика теории организации и ее место в системе научных знаний.
2. Понятие системы, связь и взаимодействие ее элементов. Организация как система.
3. Понятие социальной организации.
4. Виды и элементы самоорганизации.
5. Понятие «зависимость», «закон», «закономерность», «принцип».
6. Принципы статической и динамической организации.
7. Понятие организационной структуры и ее основные характеристики.
8. Функции и методы теории организаций
9. Предпосылки становления и основные этапы развития теории организаций.
10. Классическая организационная теория (Ф. Тейлор, А.Файоль, М.Вебер)
11. Подходы и принципы развития теории организации.
12. Основные принципы и характеристики организации. Понятие, виды и особенности хозяйственных организаций.
13. Основные тенденции развития и будущее организаций. Новые формы организаций: сетевые, виртуальные, обучающиеся, многомерные, круговые организации и их особенности.
14. Понятие «делегирование полномочий», типы организационных полномочий и их классификация. (УК-3)
15. Достоинства и недостатки существующих организационных структур управления, критерии оценки их эффективности.
16. Типология организаций.
17. Цели и этапы рационализации организационных структур. Принципы рационализации.
18. Содержание и этапы организационного проектирования. Методы организационного проектирования.
19. Жизненный цикл организаций: основные этапы и их особенности.
20. Структура организации: ее основные элементы и модели их взаимодействия.
21. Основные типы организационных структур управления. Жесткие и гибкие организационные структуры.
22. Система управления в организации: структура, функции, свойства. Различные подходы к управлению. Понятие управляемость.
23. Распределение власти в системе управления организацией. Делегирование полномочий. (УК-3)
24. Понятие и критерии организационной эффективности.
25. Субъекты и объекты организационной деятельности.
26. Организационное развитие. Тенденции в развитии организаций, обусловленные комплексным действием факторов внешней среды.
27. Подходы к проектированию организационных структур.
28. Формальные и неформальные группы в организации: их характеристики и особенности формирования. (УК-3)
29. Механическая и органическая организационные системы.
30. Понятие, виды и основные модели организационных изменений.
31. Законы организации.
32. Внутренняя и внешняя среда организации и их характеристики.

(УК-3)

33. Основы организационного поведения: понятие организационного поведения, факторы, влияющие на него. Организационное поведение как предмет изучения, управления и развития.
34. Теории поведения человека в организации.

35. Модели организационного поведения (теории X, Y, Z, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель).
36. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения: восприятие, составляющие процесса восприятия.
37. Понятие и типологии личности. Черты формирования личности. Характеристики личности.
38. Понятие группы. Типы групп и их структура, общие характеристики групп.
39. Факторы, влияющие на создание групп (персональные, ситуационные).
40. Понятие рабочей группы. Формирование команд: условия формирования, стадии становления, условия эффективной команды.
41. Причины вступления в неформальные группы, характеристики неформальных групп. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
42. Стадии развития группы
43. Межгрупповое поведение. Влияние и подчинение. Сплоченность группы.
44. Взаимодействие человека и организации. Сотрудничество и конкуренция. Солидарное поведение.
45. Межличностные коммуникации: коммуникационные стили, препятствия эффективности коммуникаций.
46. Межличностное общение. Уровни межличностного общения.
47. Искусство общения. Вербальные и невербальные характеристики коммуникаций.
48. Искажения в процессе коммуникаций. Барьеры в организации.
49. Деловое общение. Подготовка и проведение переговоров. Деловая беседа. Совещание, дискуссии.
50. Общая характеристика мотивации. Мотивы и их виды; общие, первичные и вторичные. Потребности, побуждения. Мотивационный процесс.
51. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу; теория «достижения-власть» МакКлелланда; теория потребностей (ERD) Альдерфера; двухфакторная модель мотивации Герцберга.
52. Процессуальные теории мотивации: теория подкрепления Б. Скиннера и А. Бандуры; теории ожиданий и справедливости Виктора Врума; модель Портера-Лоулера.
53. Современные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория постановки целей (целеполагания).
54. Власть и личное влияние, каналы власти (принуждение, влияние, компетенция, информация, должностное положение, авторитет, награждение.
55. Природа лидерства. Менеджер и лидер. Подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий, процессный, ситуационный).
56. Конфликты: определение, сущность и роль в современной организации. Классификация конфликтов. Стадии конфликта.
57. Причины возникновения конфликтов, последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
58. Стресс на рабочем месте. Причины и симптомы стресса. Способы борьбы со стрессом в организации.
59. Понятие и роль организационной (корпоративной) культуры в организации. Основные источники и элементы организационной культуры. Типы организационной культуры.
60. Имидж человека, организации. Принципы создания имиджа. Формула воздействия имиджа.)

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации

1. По данным предложенной для выполнения задания организации (характеристика прилагается):

- постройте графическую модель, отражающую динамику ее развития за ряд лет (этому должно предшествовать продумывание и составление списка показателей, переменных, организационных характеристик);
- применительно к этой организации опишите фазы ее жизненного цикла.

2. На примере предложенной ситуации (прилагается) продемонстрируйте, как проявляется закон композиции и пропорциональности и определите принципы, на которые он опирается.

3. Какую организационную структуру можно предложить и почему, для следующих предприятий и организаций, обоснуйте ответ:

- коммерческий банк;
- высшее учебное заведение,
- сталепрокатный завод;
- агропромышленный холдинг,
- детский сад;
- кондитерская фабрика с магазином.

4. Изучив общие законы организации, заполните следующую таблицу.

Наименование закона	Сущность закона	Пример проявления закона относительно любой социально-экономической системы
Закон развития		
Закон самосохранения		
Закон синергии		

5. Изучив частные законы организации, заполните следующую таблицу.

Наименование закона	Сущность закона	Пример проявления закона относительно любой социально-экономической системы
Закон единства анализа и синтеза		
Закон информированности и упорядоченности		
Закон композиции и пропорциональности		

6. Изобразите схему структуры знакомой Вам организации. Укажите к какому типу она относится, каковы ее преимущества и недостатки (как характерные как для данного типа оргструктур в целом, так и для конкретной структуры, рассматриваемой организации). Изобразите связи, отображающие линейные и функциональные полномочия.

7. На основе предложенного анализа деятельности организации (прилагается) разработайте рекомендации по повышению ее эффективности. Рекомендации могут касаться следующих направлений: более эффективное использование ресурсов организации; мероприятия, позволяющие избежать внешних угроз; мероприятия, позволяющие использовать более полно возможности; дальнейшее усиление имеющихся у организации конкурентных преимуществ; исправления существующих в организации слабых сторон; совершенствования организационной структуры.

8. Раскройте роль организации в управлении как: принципа; функции; метода; структуры; процедуры.

9. Дайте характеристику основных методических положений концепции организационного проектирования: системный подход, функциональный анализ, корреспондирование связей, иерархическое ранжирование, универсальное моделирование. Приведите примеры.

10. Ранжирование этапов разработки плана мероприятий. Ситуация: Перед начальником отдела, поставлена задача разработать стратегический план мероприятий (на 3 года) по совершенствованию структуры отдела по следующим направлениям: анализ способностей своих сотрудников, анализ стратегических функций отдела, формулирование требований потребителя, формулирование требований к сотрудникам отдела, формулирование требований к поставщикам, анализ факторов макросреды, анализ применяемых технологий и направлений их совершенствования. С точки зрения системного подхода к сущности организации определите с чего необходимо начинать начальнику разработку мероприятий? На что должны быть ориентированы функции отдела?

11. Представьте себя менеджером высшего звена управления организацией. Выполните следующие задания: 1) определите весь круг своих полномочий. 2) составьте конкретную схему организационной структуры управления для своей организации. 3)

составьте список своих заместителей, помощников и консультантов по отдельным направлениям менеджмента организации. 4) распределите в порядке делегирования до 80 % своих полномочий среди сотрудников организации. 5) Проанализируйте эффективность принятого решения по делегированию полномочий. Оцените возможные позитивные и негативные последствия данного решения.

Критерии оценки:

– *зачтено* выставляется, если обучающийся владеет информацией по изученным темам, дает четкое определение основных терминов по дисциплине.

– *не зачтено* выставляется, если обучающийся владеет поверхностным пониманием изученного материала, не способен самостоятельно дать ответ на поставленный вопрос, сформулировать вывод по изученному материалу. Дает неверное определение основных терминов и понятий.

- Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«____» _____20_ г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(вопросы закрытого типа)

(ОПК-2)

1. Дисциплина "Теория организации" является:

А) Экономической

Б) Политической

В) Специфической

Г) *Философской*

Д) Всеобщей

2. В основу современной теории организации положены концепции *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *организация, как система*

Б) *организация - это самоорганизующаяся система на всех этапах своего жизненного цикла*

В) *организация - предмет междисциплинарного изучения*

Г) организация как формальная структура, разложенная на части

Д) структурный подход и ничего более

Е) только поведенческий подход

3. Основной задачей теории организации является:

А) изучение внутренней и внешней среды организации, целей и задач, стоящих перед организацией

Б) *изучение влияния, которое оказывают индивидуумы и группы людей на функционирование организации, на происходящие в ней изменения, на обеспечение в ней эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов*

В) изучение психологических, социологических, юридических аспектов организации

4. Общими характеристиками организации являются *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *необходимость управления*

Б) руководитель организации

В) *вертикальное и горизонтальное разделение труда*

Г) *зависимость от внешней среды*

5. Функцией системы называется …

А) совокупность компонент системы, связанных отношениями

Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой

В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы

Г) *свойства системы, проявляющиеся в динамике*

Д) воздействие на систему для достижения заданной цели

6. Структурой системы называется …

А) *совокупность компонент системы, связанных отношениями*

Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой

В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы

Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике

Д) воздействие на систему для достижения заданной цели

7. Целью системы называется …

А) совокупность компонент системы, связанных отношениями

Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой

В) *идеальный образ желаемого результата деятельности системы*

Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике

Д) воздействие на систему для достижения заданного результата

8. Под управлением системой понимается …
А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой.
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) *воздействие на систему для достижения заданного результата*
9. По происхождению организационные системы принадлежат к классу … систем.
А) искусственных
Б) естественных
В) *смешанных*
Г) сложных
Д) простых
10. Закон синергии означает …
А) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды
Б) способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью
В) *появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое*
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи
11. Закон самосохранения означает …
А) *способность приспосабливаться к изменениям внешней среды*
Б) способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью
В) появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи
12. Закон развития означает …
А) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды
Б) *способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью*
В) появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи
13. В соответствии с законом информированности - упорядоченности увеличение информированности …
А) приводит к упорядочению структуры коммуникаций
Б) повышает степень упорядоченности структуры подчинения
В) приводит к упорядочению связей между подразделениями
Г) приводит к упорядочению связей с окружающей средой
Д) *повышает степень упорядоченности при выборе управляющего воздействия*
14. Закон единства анализа/синтеза состоит в сочетании …
А) разделения и объединения подразделений организации
Б) разделения и объединения функций организации
В) разделения и объединения каналов коммуникаций
Г) *аналитического и синтетического методов моделирования организации*
Д) анализа структуры организации и синтеза функций
15. Факторы эффективной организации:
А) *организация строится на человеческих мотивациях, которые проявляются через процесс выдвижения целей, принятие решений, контроль, децентрализацию*
Б) разбиение общих действий на простые составные части или задания и разработка наилучшего способа выполнения каждой из этих составных частей
В) осуществлять руководство, контроль выполнения заданий, хронометрирование работ
Г) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки
16. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?
А) Уровни иерархии
Б) Ресурсы
В) Цели
17. Понимая сущность организаций и закономерности их развития, можно *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *эффективно использовать их потенциал*
Б) научно обосновывать мотивацию руководства
В) *управлять ими*
Г) *осваивать современные технологии их деятельности*
18. Свойство иерархичности системы означает:
А) наличие связей между системой и окружающей средой
Б) способность системы видоизменяться

В) возникновение у системы принципиально нового качества
Г) *вложенность компонент системы*
Д) целенаправленность системы
19. Основными свойствами социальной организации являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *наличие общей цели*
Б) способность к реорганизации
В) *наличие системы управления*
Г) взаимозависимость членов организации
Д) *взаимодействие членов организации на основе разделения труда*
20. Для хозяйственной организации характерно:
А) *задание общих целей извне организации*
Б) выработка общих целей внутри организации
В) *жесткое разделение труда, основанное на принципе назначения*
Г) ролевое распределение функций
Д) спонтанное формирование системы управления
Е) четкая структура системы управления, поддерживаемая административным распорядком

(УК-3)

1. Какое определение наиболее полно отражает основные цели дисциплины «Организационное поведение»:
а) понять, научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;
б) объяснить причины поступков индивидов в определенных условиях;
в) предсказание поведения работников в будущем;
г) овладение навыками управления людьми;
д) обучение и развитие кадров.
2. Как называется первый этап развития теории организационного поведения (20- 30 гг. XX в.):
а) культурологический;
б) классический;
в) менеджмент человеческих отношений;
г) этап социально-групповых норм поведения;
д) поведенческий.
3. Суть теории равенства и справедливости:
а) создание благоприятных условий труда для всех сотрудников;
б) справедливая оценка усилий человека по сравнению с усилиями других сотрудников;
в) удовлетворение потребностей работников различного уровня;
г) учет индивидуальных возможностей работника;
д) материальное поощрение всех сотрудников.
4. Назовите количество уровней, на которых может проводиться анализ организационного поведения:
а) 2;
б) 3;
в) 4;
г) 5;
д) 6.
5. Степень пресечения потребностей организации и потребностей работников
характеризует в большей степени:
а) миссию организации;
б) организационный климат;
в) наличие программ повышения квалификации;
г) уровень конфликтности в организации;
д) характер коммуникаций в организации.
6. Какое положение достаточно полно характеризует функцию коммуникаций в организации:
а) коммуникации - это доведение информации от одного человека до другого или групп людей с целью взаимопонимания, позволяющего повысить качество принимаемых решений;
б) коммуникации - это обмен информацией между членами группы;
в) коммуникации - это мотивация членов организации;
г) коммуникации облегчают взаимное приспособление людей в организации;
д) коммуникации реализуют стиль управления организационным поведением.
7. Внешний механизм управления поведением группы, индивидуальным уровнем поведения действует через:
а) организационную культуру и систему формальных и неформальных отношений, осуществляемых в данной организации;
б) профессиональное и личностное развитие сотрудников организации;
в) ценности конкретных групп;
г) решение проблемных ситуаций в организации;

д) оценку деятельности сотрудников.
8. Внутренний механизм управления поведения поведением групп, индивидуальным поведением в организации реализуется через:
а) устойчивую систему представлений о самом себе, через воздействие на образ-Я, которые влияют на межличностное поведение в группе;
б) управление коммуникативными потоками;
в) реализацию программ повышения квалификации сотрудников;
г) оценку деятельности сотрудников;
д) реализацию миссии организации.
9. Важным механизмом управления индивидуальным уровнем организационного поведения является:
а) оценка результативности работника;
б) постановка цели или задачи профессиональной деятельности;
в) учет индивидуальных особенностей человека;
г) материальное и нематериальное стимулирование;
д) ощущение значимости труда.
10. Повышению эффективности принимаемых управленческих решений способствует метод:
а) наблюдения;
б) тестирования;
в) беседы;
г) социометрии;
д) метод «мозгового штурма» в различных вариациях.
11. Главное в управлении изменениями в организации, с точки зрения организационного поведения, заключается:
а) преодолеть сопротивление работников новшествам;
б) передать информацию сотрудникам;
в) внедрить новые технологии;
г) реструктурировать организацию;
д) перейти на новую систему планирования.
12. В модели включения человека в организационное окружение с позиции организации, человек выступает в роли …
а) основы, на базе которой строится вся деятельность осуществляющаяся организацией;
б) физического лица с набором определенных навыков и потребностей;
в) ресурса организации, который она наряду с другими ресурсами использует в своей деятельности;
г) легко заменяемого звена в организационной культуре.
13. 4 типа адаптации человека в организации:
а) отрицание, принятие всех норм ценностей, объективизм, индивидуализм;
б) отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм;
в) конформизм, бюрократизм, демократизм, отрицание;
г) объективизм, мимикрия, демократизм, консюмеризм.
14. Необходимое условие успешного вхождения в организацию для нового члена:
а) наличие опыта работы;
б) обладание яркой внешностью;
в) изучение системы ценностей организации;
г) личный контакт с руководством.
15. Критериальная основа поведения человека складывается из …
а) представлений, понятий, опыта, суждений;
б) взглядов, убеждений, знаний, концепций;
в) расположений, ценностей, верований, принципов;
г) ситуации, целей, восприятия, установок.
16. Организационное поведение как научная дисциплина сформировалась в:
а) 20-30 гг. XX в;
б) 30-40 гг. xx в;
в) 40-60 гг. XX в;
г) 60-70 гг. XX в;
д) 70-90 гг. XX в.
17. Определите цель восходящей информации в организации:
а) повышает оперативность принимаемых решений;
б) уменьшает степень искажения информации;
в) информирует о текущих проблемах, результатах работы с точки зрения самих работников;
г) повышает самостоятельность и ответственность лиц, вовлеченных в
совместную деятельность;
д) позволяет решать эффективно творческие задачи.

18. Цель модели управления организационным поведением, разработанной Джозефом Лафтом и Харри Ингрэмом (Окно Джохари):
а) достижение взаимопонимания в организационном поведении;
б) манипулирование другим человеком;
в) демонстрация поведения;
г) активизация защитных механизмов поведения;
д) личностный и профессиональный рост работника.
19. Сколько уровней анализа организационной структуры предложил Э.Шейн:
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) 4;
д) 5.
20. При изучении системы ценностей, норм, правил и поведенческих стереотипов организации новому человеку необходимо …
а) знать только те из них, которые являются ключевыми на первом этапе взаимодействия человека и организации;
б) собрать максимально возможное количество информации о системе ценностей, норм и т.д., характерных для данной организации;
в) довольствоваться информацией предоставленной работодателем
г) обговорить все интересующие с руководителем и выяснить, какие нормы являются формальными, а какие необходимо соблюдать.

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (вопросы закрытого типа)

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений дисциплины, понимания особенностей управления организацией на основе изучения теории, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, контрольным работам, экзамену по дисциплине. Правильным может быть только один из предложенных ответов, если иное не указано.

(ОПК-2)

1. Системный анализ используется в теории организации для …
А) решения вопросов мотивации членов организации
Б) формирования стратегии организации в рыночных условиях
В) решения вопросов гармонизации отношений между членами организации
Г) *изучения закономерностей строения и функционирования организаций*
Д) учета влияния коллективных убеждений на поступки членов организации
2. Психология используется в теории организации для…
А) *решения вопросов мотивации членов организации*
Б) формирования стратегии организации в рыночных условиях
В) изучения закономерностей строения и функционирования организаций
Г) изучения закономерностей организационного управления
Д) учета влияния коллективных убеждений на поступки членов организации
3. Кибернетика используется в теории организации для …
А) решения вопросов мотивации членов организации
Б) *изучения закономерностей организационного управления*
В) решения вопросов гармонизации отношений между членами организации
Г) изучения закономерностей строения и функционирования организаций
Д) учета влияния коллективных убеждений на поступки членов организации
4. Социология используется в теории организации для …
А) решения вопросов мотивации членов организации
Б) изучения закономерностей организационного управления
В) *решения вопросов гармонизации отношений между членами организации*
Г) изучения закономерностей строения и функционирования организаций
Д) формирования стратегии организации в рыночных условиях
5. Дисциплина "Теория организации" является:
А) Экономической
Б) Политической
В) Специфической

Г) *Философской*
Д) Всеобщей
6. В основу современной теории организации положены концепции *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *организация, как система*
Б) *организация - это самоорганизующаяся система на всех этапах своего жизненного цикла*
В) *организация - предмет междисциплинарного изучения*
Г) организация как формальная структура, разложенная на части
Д) структурный подход и ничего более
Е) только поведенческий подход
7. Основной задачей теории организации является:
А) изучение внутренней и внешней среды организации, целей и задач, стоящих перед организацией
Б) *изучение влияния, которое оказывают индивидуумы и группы людей на функционирование организации, на происходящие в ней изменения, на обеспечение в ней эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов*
В) изучение психологических, социологических, юридических аспектов организации
8. Тектология Богданова исследует:
А) состав и содержание организационной деятельности
Б) действие социологических законов в организации
В) *всеобщие организационные основы*
Г) особенности социальных организаций
Д) методы принятия управленческих решений
9. Свойство эмерджентности системы означает:
А) наличие связей между системой и окружающей средой
Б) способность системы видоизменяться
В) *возникновение у системы принципиально нового качества*
Г) вложенность компонент системы
Д) целенаправленность системы
10. Свойство иерархичности системы означает:
А) наличие связей между системой и окружающей средой
Б) способность системы видоизменяться
В) возникновение у системы принципиально нового качества
Г) *вложенность компонент системы*
Д) целенаправленность системы
11. Свойство коммуникативности системы означает:
А) *наличие внутренних и внешних связей*
Б) способность системы видоизменяться
В) возникновение у системы принципиально нового качества
Г) вложенность компонент системы
12. Функцией системы называется …
А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) *свойства системы, проявляющиеся в динамике*
Д) воздействие на систему для достижения заданной цели
13. Структурой системы называется …
А) *совокупность компонент системы, связанных отношениями*
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) воздействие на систему для достижения заданной цели
14. Целью системы называется …
А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой
В) *идеальный образ желаемого результата деятельности системы*
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) воздействие на систему для достижения заданного результата
15. Основными свойствами социальной организации являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *наличие общей цели*
Б) способность к реорганизации
В) *наличие системы управления*
Г) взаимозависимость членов организации

Д) *взаимодействие членов организации на основе разделения труда*

16. Главный эффект социальной организации состоит в том, что …

А) члены организации достигают свои собственные цели

Б) члены организации удовлетворяют свои потребности в самоутверждении.

В) *достигаются качественно новые результаты общей работы*

Г) упорядочивается поведение членов организации

Д) повышается ответственность членов организации

17. Для хозяйственной организации характерно:

А) *задание общих целей извне организации*

Б) выработка общих целей внутри организации

В) *жесткое разделение труда, основанное на принципе назначения*

Г) ролевое распределение функций

Д) спонтанное формирование системы управления

Е) четкая структура системы управления, поддерживаемая административным распорядком

18. Примером социальной организации может быть *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *система здравоохранения*

Б) *система образования*

В) *общественная организация*

Г) *церковь*

Д) система налогообложения

Е) финансовая система

19. Основной элемент социальной организации – это …

А) *человек*

Б) технология

В) четкая структура управления

Г) жесткое разделение труда

20. Общими характеристиками организации являются *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *необходимость управления*

Б) руководитель организации

В) *вертикальное и горизонтальное разделение труда*

Г) *зависимость от внешней среды*

Д) мотивация

21. Основные ресурсы организации *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) экологические

Б) *человеческие*

В) *капитал*

Г) *информация*

Д) *технологические*

Е) *материальные*

22. Миссия организации может быть охарактеризована *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *предлагаемыми продуктами или услугами*

Б) *базовыми ценностями, взглядами, мотивацией*

В) *целями (выживание, рост, доходность)*

Г) технологией

Д) иерархией

Е) структурой

23. Самостоятельность организации определяет *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *приоритет независимости организации*

Б) обособление от рыночной конъюнктуры

В) отказ от вступления в ассоциации и соглашения

Г) *способность к выработке и реализации стратегии*

Д) расположенность к самообеспечению

24. Юрисдикция организации определяет *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) сферу деятельности

Б) *назначение действий*

В) полномочия действий

Г) *содержание действий*

Д) ответственность

25. Синергетика – это наука о... *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) взаимодействии, взаимовлияний систем любой природы

Б) *самоорганизации в нелинейных диссипативных системах*

В) *коллективном, когерентном поведении нелинейных динамических систем различной природы*

Г) таких процессах в хаосе, которые приводят к возникновению структур

26. Диссипативные системы - это системы, в которых происходят:
А) процессы, связанные с переходом одной формы энергии в другую
Б) *процессы, связанные с переходом какой-нибудь формы энергии в тепловую*
В) потери энергии
27. Основные проблемы, изучаемые синергетикой *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *соотношение дискретного и непрерывного в природе*
Б) симметрия
В) *взаимосвязь порядка и хаоса*
Г) *структуры и хаос в открытых нелинейных системах*
Д) иерархия моделей от сложного - к простому
Е) обратимость и необратимость термодинамических процессов в системах
28. Под управлением системой понимается …
А) совокупность компонент системы, связанных отношениями
Б) совокупность отношений между системой и окружающей средой.
В) идеальный образ желаемого результата деятельности системы
Г) свойства системы, проявляющиеся в динамике
Д) *воздействие на систему для достижения заданного результата*
29. По происхождению организационные системы принадлежат к классу … систем.
А) искусственных
Б) естественных
В) *смешанных*
Г) сложных
Д) простых
30. Закон синергии означает …
А) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды
Б) способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью
В) *появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое*
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи
31. Закон самосохранения означает …
А) *способность приспосабливаться к изменениям внешней среды*
Б) способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью
В) появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи
32. Закон развития означает …
А) способность приспосабливаться к изменениям внешней среды
Б) *способность к изменению в соответствии с внутренне присущей целью*
В) появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
Г) формирование организацией новых свойств ее составляющих
Д) использование обратной связи
33. Понятие самостабилизации системы означает способность …
А) *корректировать свое поведение*
Б) реорганизовать свою структуру
В) влиять на окружающую среду
Г) ставить и достигать цели
Д) к устойчивому функционированию
34. Понятие самоорганизации системы означает способность …
А) корректировать свое поведение
Б) *реорганизовать свою структуру*
В) влиять на окружающую среду
Г) ставить и достигать цели
Д) к устойчивому функционированию
35. В соответствии с законом информированности - упорядоченности увеличение информированности …
А) приводит к упорядочению структуры коммуникаций
Б) повышает степень упорядоченности структуры подчинения
В) приводит к упорядочению связей между подразделениями
Г) приводит к упорядочению связей с окружающей средой
Д) *повышает степень упорядоченности при выборе управляющего воздействия*
36. Оптимальный уровень информированности означает …
А) максимальный объем информации
Б) минимальный объем информации

В) *необходимый и достаточный объем информации*
Г) наличие фоновой информации
Д) отсутствие фоновой информации
37. В соответствии с законом недетерминированности социальных систем …
А) *поведение системы невозможно точно спрогнозировать*
Б) поведение системы носит случайный характер
В) поведение системы всегда можно точно спрогнозировать
Г) развитие системы носит эволюционный характер
Д) функционирование системы носит устойчивый характер
38. Закон единства анализа/синтеза состоит в сочетании …
А) разделения и объединения подразделений организации
Б) разделения и объединения функций организации
В) разделения и объединения каналов коммуникаций
Г) *аналитического и синтетического методов моделирования организации*
Д) анализа структуры организации и синтеза функций
39. Ситуация, в которой проявляется закон синергии – *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) выполнение действий подразделениями организаций
Б) *вступление конкурентов в коалицию*
В*) взаимодействие профсоюзов и предпринимателей*
Г) *возникновение неформальных организаций*
Д) движение толпы на улице
Е) *стихийный митинг*
40. Понимая сущность организаций и закономерности их развития, можно *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *эффективно использовать их потенциал*
Б) научно обосновывать мотивацию руководства
В) *управлять ими*
Г) *осваивать современные технологии их деятельности*
41. Основные условия проявления закона развития – *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *наличие цели*
Б) закрытость системы
В) *наличие активных элементов*
Г) нарастание энтропии
Д) *нарастание негэнтропии*
Е) *открытость системы*
42. Особенностями развивающихся систем являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *нестационарность*
Б) *уникальность и непредсказуемость*
В) *стохастичность поведения*
Г) способность самовоспроизводиться
Д) закрытость системы
43. Особенностями развивающихся систем являются *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) способность самовоспроизводиться
Б) закрытость системы
В) *способность адаптироваться*
Г) *способность ставить цели*
Д) *способность вырабатывать варианты поведения*
44. Условия проявления закона развития организации *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *наличие открытой системы*
Б) закрытость системы
В) наличие пассивных элементов, способных подчиняться внешним воздействиям
Г) *наличие "самодвижения" целостности*
45. Закон единства анализа (синтеза) проявляется в …*(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *синергетике*
Б) *системном подходе к организации*
В) холистском подходе
Г) принципе "разделяй и властвуй"
Д) проектном и матричном управлении
Е) функционировании финансово-промышленных групп
46. Состав законов организации *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) формируется
Б) развивается
В) *раскрывается*

Г) *определяется*
Д) *устанавливается*
47. Факторы эффективной организации:
А) *организация строится на человеческих мотивациях, которые проявляются через процесс выдвижения целей, принятие решений, контроль, децентрализацию*
Б) разбиение общих действий на простые составные части или задания и разработка наилучшего способа выполнения каждой из этих составных частей
В) осуществлять руководство, контроль выполнения заданий, хронометрирование работ
Г) процесс контроля централизован, упор делается на порицание за ошибки
48. Свойство реверсивность организации означает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *приоритет последовательного развития организации*
Б) формирование и мобилизация новых качеств
В) способность к групповой ассоциации и кооперации
Г) способность к активизации взаимосвязи
Д) *возможность возвращения к исходному состоянию*
49. Свойство регенерации организации подчеркивает способность *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) к взаимосвязи
Б*) к адаптации и модернизации*
В) к групповой ассоциации и кооперации
Г) *к активизации взаимосвязи*
Д) восстановления организации
50. Свойство толерантности организации означает:
А) способность к адаптации и модернизации
Б) способность к активизации взаимосвязи
В) формирование организацией новых качеств ее составляющих
Г) *устойчивость к внешним воздействиям*
Д) способность к разграничению взаимосвязи
51. Свойство универсальности организации отражает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *способность к активизации взаимосвязи*
Б) *формирование и мобилизация новых качеств*
В) приоритет последовательного развития организации
Г) *применяемость ко всему без ограничений*
Д) *способность к адаптации и модернизации*
52. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?
А) Уровни иерархии
Б) Ресурсы
В) Цели
53. Свойство унификации организации обеспечивает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) приоритет последовательного развития организации
Б) способность, расположенность к взаимосвязи
В) формирование организацией новых качеств ее составляющих
Г) *применение единого подхода к различным организациям*
Д) формирование и мобилизация новых качеств
54. Какому понятию соответствует определение: «совокупность общих элементов в системах, входящих в соединение»?
А) Инвариантность
Б) Синергия
В) *Цепная связь*
Г) Устойчивость
55. Свойство эгрессивности организации означает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) приоритет последовательного развития организации
Б) способность к адаптации и модернизации
В) *способность, расположенность к взаимосвязи*
Г) *формирование и мобилизация новых качеств*
Д) *достижение максимального уровня реализации качеств*
56. Свойство эволюционности организации отражает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) *формирование организацией новых качеств ее составляющих*
Б) *способность к развитию и модернизации*
В) способность к активизации взаимосвязи
Г) *приоритет последовательного развития организации*
Д) способность к адаптации и реорганизации
57. Свойство эмерджентности организации обеспечивает *(выберите все правильные варианты ответа):*

А) *оперативное формирование и мобилизация новых качеств*
Б) способность к активизации взаимосвязи
В) *формирование организацией новых качеств ее составляющих*
Г) *готовность к реорганизации*
Д) способность к адаптации и модернизации
58. Свойство комплексности организации обеспечивает *(выберите все правильные варианты ответа):*
А) всестороннее развитие
Б) *обеспечение необходимых свойств*
В) *гармоничное соотношение задач и ресурсов*
Г) *равновесие направлений и приоритетов*
59. Что не относится к результатам интеграции?
А) Выравнивание (усреднение) качественной определенности систем, входящих в интеграцию
Б) *Повышение эффективности системы*
В) Увеличение масштабов системы
Г) Увеличение разнообразия системы
60. Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла»?
А) Закон самосохранения
Б) *Закон развития*
В) Закон синергии
Г) Закон равновесия

(УК-3)

1. Какое определение наиболее полно отражает основные цели дисциплины
«Организационное поведение»:
а) понять, научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;
б) объяснить причины поступков индивидов в определенных условиях;
в) предсказание поведения работников в будущем;
г) овладение навыками управления людьми;
д) обучение и развитие кадров.
2. Как называется первый этап развития теории организационного поведения (20- 30 гг. хх в.):
а) культурологический;
б) классический;
в) менеджмент человеческих отношений;
г) этап социально-групповых норм поведения;
д) поведенческий.
3. Организационное поведение как научная дисциплина сформировалась в:
а) 20-30 гг. XX в;
б) 30-40 гг. хх в;
в) 40-60 гг. XX в;
г) 60-70 гг. XX в;
д) 70-90 гг. XX в.
4. Суть теории равенства и справедливости:
а) создание благоприятных условий труда для всех сотрудников;
б) справедливая оценка усилий человека по сравнению с усилиями других сотрудников;
в) удовлетворение потребностей работников различного уровня;
г) учет индивидуальных возможностей работника;
д) материальное поощрение всех сотрудников.
5. На организационном уровне поведения принятие решений рассматривается как:
а) основной механизм управления организационным поведением, определяющий и организационный климат и результативность работы организации;
б) условие развития сотрудников;
в) условие доверия руководителю;
г) возможность учета индивидуальных возможностей сотрудников;
д) возможность творческого подхода к решению проблем.
6. Назовите количество уровней, на которых может проводиться анализ организационного поведения:
а) 2;
б) 3;
в) 4;
г) 5;
д) 6.
7. Выделите наиболее полную и правильную характеристику научной дисциплины «Организационное поведение»:
а) разрабатывает практические и прикладные подходы к анализу причин поведения людей и групп;

б) в большей степени разрабатывает и предоставляет прикладные подходы к управлению поведением людей и групп в организации;
в) интересуется явлениями управления поведением людей и групп на микроуровне;
г) реализует теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на уровне макроявлений;
д) в большей степени разрабатывает и предоставляет теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на макроуровне.
8. Степень пресечения потребностей организации и потребностей работников
характеризует в большей степени:
а) миссию организации;
б) организационный климат;
в) наличие программ повышения квалификации;
г) уровень конфликтности в организации;
д) характер коммуникаций в организации.
9. О какой модели поведения в организации идет речь, если потребности организации и потребности людей в значительной степени пересекаются:
а) модель «выигрыш»;
б) модель «выигрыш-проигрыш»;
в) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
г) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
д) модель «проигрыш».
10. О какой модели поведения в организации идет речь, если существует психологический барьер, затрудняющий разумную коммуникацию между двумя сторонами: руководством организации и работником:
а) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
б) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
в) модель «выигрыш»;
г) модель «проигрыш»;
д) модель «выигрыш-проигрыш».
11. Какая модель поведения в организации характеризуется наличием конфликтогенного фона, выраженного в агрессивно-враждебной психологической атмосфере, особенно ярко проявляющий себя в поляризации по вертикали:
а) модель «выигрыш»;
б) модель «выигрыш»;
в) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
г) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
д) модель «выигрыш-проигрыш».
12. Какое положение достаточно полно характеризует функцию коммуникаций в организации:
а) коммуникации - это доведение информации от одного человека до другого или групп людей с целью взаимопонимания, позволяющего повысить качество принимаемых решений;
б) коммуникации - это обмен информацией между членами группы;
в) коммуникации - это мотивация членов организации;
г) коммуникации облегчают взаимное приспособление людей в организации;
д) коммуникации реализуют стиль управления организационным поведением.
13. Коммуникативная активная структура без наличия формального лидера, которая позволяет всем членам группы свободно обмениваться информацией, при этом удовлетворенность процессом общения довольно высока, называется:
а) многоканальная коммуникативная сеть;
б) шпора;
в) цепь;
г) колесо;
д) круг.
14. Коммуникативный поток, движущийся от одного уровня в группе или организации к другому. от более низкого к более высокому, называется:
а) нисходящим;
б) восходящим;
В) горизонтальным;
г) оперативным;
д) эффективным.
15. Определите цель восходящей информации в организации:
а) повышает оперативность принимаемых решений;
б) уменьшает степень искажения информации;
в) информирует о текущих проблемах, результатах работы с точки зрения самих работников;

г) повышает самостоятельность и ответственность лиц, вовлеченных в
совместную деятельность;
д) позволяет решать эффективно творческие задачи.
16. Определите основную функцию неформальной коммуникации в организации:
а) манипуляция информацией;
б) механизм обратной связи, сигнализирующей об интересах и потребностях персонала;
в) оценка деятельности руководителя;
г) средство объединения аутсайдеров в коалиции;
д) провоцирует повышение тревожности работников.
17. Внешний механизм управления поведением группы, индивидуальным уровнем поведения действует через:
а) организационную культуру и систему формальных и неформальных отношений, осуществляемых в данной организации;
б) профессиональное и личностное развитие сотрудников организации;
в) ценности конкретных групп;
г) решение проблемных ситуаций в организации;
д) оценку деятельности сотрудников.
18. Внутренний механизм управления поведения поведением групп, индивидуальным поведением в организации реализуется через:
а) устойчивую систему представлений о самом себе, через воздействие на образ-Я, которые влияют на межличностное поведение в группе;
б) управление коммуникативными потоками;
в) реализацию программ повышения квалификации сотрудников;
г) оценку деятельности сотрудников;
д) реализацию миссии организации.
19. Цель модели управления организационным поведением, разработанной Джозефом Лафтом и Харри Ингрэмом (Окно Джохари):
а) достижение взаимопонимания в организационном поведении;
б) манипулирование другим человеком;
в) демонстрация поведения;
г) активизация защитных механизмов поведения;
д) личностный и профессиональный рост работника.
20. Важным механизмом управления индивидуальным уровнем организационного поведения является:
а) оценка результативности работника;
б) постановка цели или задачи профессиональной деятельности;
в) учет индивидуальных особенностей человека;
г) материальное и нематериальное стимулирование;
д) ощущение значимости труда.
21. SMART-технология - это технология:
а) взаимодействия руководителя и сотрудника;
б) целеполагания;
в) мотивации;
г) организации;
д) оценки.
22. Повышению эффективности принимаемых управленческих решений способствует метод:
а) наблюдения;
б) тестирования;
в) беседы;
г) социометрии;
д) метод «мозгового штурма» в различных вариациях.
23. Эффективно и быстро получить объективную картину в организации «через голову» линейного руководителя помогает метод:
а) анкетирования;
б) тестирования;
в) «мозгового штурма»
г) шеф идет «в народ»
д) социометрии.
24. Сколько уровней анализа организационной структуры предложил Э.Шейн:
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) 4;
д) 5.

25. Выделите определение контркультуры:
а) культура, разделяемая большинством сотрудников;
б) культура какой-либо социальной или демографической группы;
в) культура, противодействующая доминирующей организационной культуре;
г) культура межличностных отношений в трудовом коллективе;
д) культура управления, которую х:арактеризуют методы управления, стиль руководства.
26. Главное в управлении изменениями в организации, с точки зрения организационного поведения, заключается:
а) преодолеть сопротивление работников новшествам;
б) передать информацию сотрудникам;
в) внедрить новые технологии;
г) реструктурировать организацию;
д) перейти на новую систему планирования.
27. В модели включения человека в организационное окружение с позиции организации, человек выступает в роли …
а) сновы, на базе которой строится вся деятельность осуществляющаяся организацией;
б) физического лица с набором определенных навыков и потребностей;
в) ресурса организации, который она наряду с другими ресурсами использует в своей деятельности;
г) легко заменяемого звена в организационной культуре.
28. Последовательность составляющих модели включения человека в организационное окружение:
1 организационное окружение
2 стимулирующие воздействия
3 человек
4 реакция на стимулирующие воздействия
5 действия
6 результат работы
29. Удержание человека и его адаптация к условиям труда в организации является задачей…
а) каждого члена организации;
б) коллег, непосредственно контактирующих с новым человеком;
в) управления организацией;
г) отдела кадров.
30. Три задачи, которые должна решить организация на этапе вхождения нового работника в организационное окружение:
а) создать доброжелательную атмосферу;
б) ознакомить с новыми нормами поведения;
в) понять цели, с которыми человек пришел в организацию;
г) объяснить, что именно организация ожидает от него;
д) разрушить старые поведенческие нормы входящего человека;
ж) заинтересовать его в работе;
з) привить ему новые нормы поведения.
31. При изучении системы ценностей, норм, правил и поведенческих стереотипов организации новому человеку необходимо …
а) знать только те из них, которые являются ключевыми на первом этапе взаимодействия человека и организации;
б) собрать максимально возможное количество информации о системе ценностей, норм и т.д., характерных для данной организации;;
в) довольствоваться информацией предоставленной работодателем
г)обговорить все интересующие с руководителем и выяснить, какие нормы являются формальными, а какие необходимо соблюдать.
32. Вхождение нового человека в организацию сопряжено с …
а) адаптацией к физической среде;
б) адаптацией к социальной среде;
в) коррекцией или изменением поведения человека;
г) изменениями и модификациями в организации.
33. Удержание человека и его адаптация к условиям труда в организации является важной задачей для …
а) отдела кадров;
б) сотрудников, окружающих человека;
в) самого человека;
г) управления организацией.
34. Взаимодействие человека и организации рассматривается с двух позиций:
а) организации и внешней окружающей среды;
б) организации и человека;

в) человека и внешнего окружения;
г) человека и его действий в организации.
35. Четыре типа периодической компенсации:
а) компенсация через фиксированный интервал времени;
б) через переменный интервал времени;
г) компенсация в зависимости от фиксированной нормы;
д) в зависимости от переменной нормы;
е) в зависимости от объема работ;
ж) через переменный интервал времени;
з) в зависимости от мотивации работников;
и) через фиксированный интервал работы;
к) в зависимости от фиксированной нормы.
36. К установлению взаимодействия человека и организации существует … подхода.
а) два;
б) три;
в) четыре.
37. 4 типа адаптации человека в организации:
а) отрицание, принятие всех норм ценностей, объективизм, индивидуализм;
б) отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм;
в) конформизм, бюрократизм, демократизм, отрицание;
г) объективизм, мимикрия, демократизм, консюмеризм.
38. При вхождении в организацию человек не сталкивается с проблемой …
а) адаптации человека к новому окружению;
б) коррекции поведения человека;
в) изменение и модификации в организации;
г) взаимодействие организации с ее конкурентами.
39. Противоречия в ролевых конфликтах
а) Низкая коммуникабельность;
б) Противоречия между членами организации;
в) Углубленное ознакомление с ролью;
г) Несоответствие культуры организации и ее стратегии;
д) Ожидание коллег не соответствует действиям членов организации;
е) Выявление разных взаимоисключающих ролей;
ж) Противоречия, заложенные в содержании роли;
з) Противоречия между человеком и определенной ему ролью;
и) Неопределенность роли;
к) Низкая мотивация.
40. Три подхода к устранению конфликтов при исполнении ролей:
а) изменения работы;
б) развитие людей;
в) перестановка людей;
г) переход на новую работу;
д) изменение ролей;
е) разрешение конфликта;
ж) мотивация работников;
з) изменение целей организации.
41. Необходимое условие успешного вхождения в организацию для нового члена:
а) наличие опыта работы;
б) обладание яркой внешностью;
в) изучение системы ценностей организации;
г) личный контакт с руководством.
42. Четыре типа компенсации:
а) положительная;
б) нейтральная;
в) централизованная;
г) децентрализованная;
д) гашение;
ж) поощрения;
з) отрицание;
е) наказание.
43. Два подхода к установлению соответствия роли и места
а) роль является основополагающей в установлении. Исходной точкой является место, на которое претендует человек;

б) роль является основополагающей в установлении. Взаимосвязь места и роли в организации;
в) установление по принципу «Не место красит человека». Исходной точкой является место, на которое претендует человек;
г) взаимосвязь места и роли в организации. Установление по принципу «Не место красит человека».
44. У человека чувство ответственности в организации развивает …
а) усиленное включение человека в организацию;
б) количество времени, потраченное организацией на этого человека;
в) отношение членов организации к новому сотруднику;
г) функционирование организации в целом.
45. Переход в полноправные члены организации – это когда …
а) новый член организации освоил нормы и ценности организации;
б) человек частично освоил нормы и ценности организации;
в) человек понимает сущность организации;
г) человек полностью адаптировался в этой организации.
46. Компенсация – это …
а) следование за осуществлением желаемым поведением человека, которое должно быть соответствовать интересам поощряемого человека;
б) внешняя реакция на поведение человека, выражающаяся в том, что человек либо; **в) что-то приобретает, либо что-то теряет в результате осуществления их в форме**; **определенного поведения действий**;
г) когда человек осуществляет какие-то нежелательные действия, на которые ранее.
47. Сущность приемлемости роли
а) неосознанное выполнение роли, с целью получения результата для данной организации;
б) мотивация работника, с целью удовлетворения задач организации;
в) человек готов выполнять роль осознанно, исходя из того, что выполнение данной роли будет давать ему определенное удовлетворение и приведет к получению положительного результата;
г) полное удовлетворение своей деятельностью.
48. Составляющая, которой не хватает в модели взаимодействия человека и организационного окружения;
а) вход;
б) обратная связь;
в) выход;
г) преобразование.
49. Критериальная основа поведения человека складывается из …
а) представлений, понятий, опыта, суждений;
б) взглядов, убеждений, знаний, концепций;
в) расположений, ценностей, верований, принципов;
г) ситуации, целей, восприятия, установок.
50. Три общих правила обработки информации человеком, позволяющих свести ее до образов:
а) установление аналогий;
б) установление соотношения информации и ее источника;
в) завершение оценки истинности информации;
г) установление сферы использования информации;
д) установление соотношения истинности и ложности информации;
е) завершение интерпретации информации;
ж) установление соотношения фигуры и фона;
з) завершение образов;
и) установление сходства и приблизительности

Тесты формируются по каждому из трех блоков – по 20 тестовых вопросов.
Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется, если обучающийся правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется, если обучающийся правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется, если обучающийся ответил менее чем на 55% вопросов теста.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____»_____20_г.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ЭССЕ (УК-3, ОПК-2)

ОПК-2

1. Роль организации в развитии общества.
2. Системный подход к организации. Организация как сложная управляемая система.
3. Классификация и типология как научные методы исследования организаций. Типы и виды организаций.
4. Цели и задачи управления организацией. Система управления организацией.
5. Внешнее окружение организации, ее взаимодействие с окружающей средой. Анализ внешней среды.
6. Внутренняя среда организации, основные элементы.
7. Функциональный и структурный подход к организации.
8. Типы и виды организационных структур и их влияние на характер работы организации.
9. Преимущества и недостатки иерархических структур управления.
10. Целевое проектирование организационных систем. Этапы проектирования организационных систем.
11. Преимущества и недостатки организаций статического и динамического типа.
12. Эволюция теории организации. Классическая теория организации.
13. Развитие организационной мысли в России.
14. Синергетический эффект в современных организациях: условия возникновения и формы проявления
15. Условия выживания организации в рыночной конкуренции (закон самосохранения).
16. Система законов организации, их роль в развитии и функционировании организации.
17. Бизнес-план организации как основа эффективной реализации закона развития
18. Деятельность организации по связям с общественностью (public relations) как проявление закона информированности-упорядоченности.
19. Законы организации организаций и законы организации людей.
20. Современные направления теоретических разработок зарубежной организационной науки
21. Особенности и основные направления отечественной организационной науки
22. Деловые организации
23. Сопротивление нововведениям в организации
24. Инновационные организации
25. Стадии процесса оргпроектирвоания
26. Классическая социология и теория организации. К.Маркс, Э.Дюркгейм
27. Вклад А.Смита в развитие организационной науки
28. Классическая и административная концепции менеджмента и теория организации(Ф.Тейлор, А.Файоль)
29. Теория рациональной бюрократии М.Вебера
30. Вклад школы человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу, Ф.Герцберг, Д.МакГрегор) в развитие современной теории организации.
31. Системный подход в теории организации (Л.фон Берталанфи, К.Боулдинг, Н.Винер, Т.Парсонс).
32. Современные представители системного подхода в теории управле-ния и организации: А.Этциони, Ф.Селзник, Г.Саймон.
33. Организационная теория и постмодернизм.
34. Хозяйственная организация как разновидность социальной организации
35. Типовые организационные структуры
36. Процессы самоорганизации и самоуправления в социальных системах
37. Методы организационного проектирования
38. Жизненный цикл и развитие организации
39. Перспективные направления развития организаций
40. Системные свойства организации
41. Вклад различных наук в теорию организации
42. Организации в социуме: значение, место, функции
43. Новые типы организаций
44. Управление с обратной связью
45. Суть и содержание законов организации людей
46. Будущее оргструктур. Почему возникают новые структуры
47. Организации будущего. Перспективные направления развития организаций

УК-3

48. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение.
49. Искажения и барьеры в процессе коммуникаций
50. Деловое общение. Переговоры. Активное слушание. Деловая беседа. Совещание, дискуссии. Переговоры.
51. Методы улучшения мотивации и повышения результативности организации.

52. Национальные особенности трудовой мотивации.

53. Практика применения идей и теорий мотивации: система компенсаций, участие в прибылях, гибкие формы вознаграждения, гибкое рабочее время, ротация кадров, обогащение содержания работы. Качество трудовой жизни.

54. Основные приоритеты трудовой мотивации в современных условиях развития экономики России.

55. Культура поведения лидера в организации.

56. Новые тенденции в развитии лидерства: атрибутивное, харизматическое и преобразующее.

57. Управление людьми и управление собой.

58. Личный менеджмент: управление временем; саморазвитие (тренировка памяти, интеллекта и т.п.); саморегуляция; управление стрессом.

59. Имидж менеджера: природа имиджа, условия его формирования.

60. Значение конфликтов в управленческой деятельности.

61. Факторы, влияющие на эффективность работы групп; межгрупповое поведение.

62. Причины вступления в неформальные группы; характеристики неформальных групп; управление неформальной группой.

63. Управление поведением в организации как профессиональная деятельность

64. Средства руководства: традиционные (позитивные и негативные экономические санкции), нетрадиционные (информирование, индивидуальная беседа, обсуждение, конференция, переговоры, жалобы, признание и похвала, критика, порицание и участие).

65. Управление как выражение знаний, опыта и умений.

66. Имиджелогия в управлении: истоки, функции и технологии

67. Имиджевые регуляторы поведения; поведенческое формирование имиджа; принципы создания имиджа; формула воздействия имиджа.

68. Поддержание организационной культуры, основные методы: моделирование ролей, обучение персонала, критерии мотивации, организационные символы, обряды.

69. Изменение организационной культуры, барьеры, препятствия.

70. Влияние организационной культуры на производительность: различные модели, совместимость стратегии и культуры в организации.

71. Национальные особенности организационных культур.

72. Особенности возникновения и развития конфликтных ситуаций в системе международного бизнеса, пути управления ими.

73. Управление коммуникативными процессами в международном бизнесе.

74. Психология переговорного процесса.

75. Управление коммуникативными процессами в международном бизнесе.

76. Особенности возникновения и развития конфликтных ситуаций в системе международного бизнеса, пути управления ими.

Примечание. *По согласованию с ведущим преподавателем допускается замена тем на другие по выбору обучающихся.*

Критерии оценки (в баллах):

5-7 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся свободно излагает содержание реферата. К реферату подготовлено мультимедийное сопровождение, имеется поясняющий графический или иллюстративный материал, подготовленный самостоятельно обучающимся.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся зачитывает тезисы доклада с последующим комментарием прочитанного.

3 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Реферат зачитывается обучающимся.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____» _____20_ г.

ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ (КЕЙСЫ) (ОПК-2)

Кейс 1. «Моя лучшая организация».

Студент должен описать организацию любой сферы деятельности и организационно-правовой формы, в которой, по его мнению, он нашел условия, сформировавшие у него данное представление. Текст должен состоять из фактов организационной жизни, а не из умозрительных оценок и заключений, не являющихся чаще всего результатом глубокого анализа и событий.

Кейс 2. «Типологии организаций».

Используя справочно-поисковые системы, заполните схему «Типология организаций»

Типология организаций

по отраслевому признаку	по масштабам деятельности	по юридическому статусу	по признаку собственности	по источникам финансирования
...	...	...	...	...

Кейс 3. «Проиллюстрируйте реализацию принципов организации».

На примере работы предприятия (места прохождения практики), отдела проиллюстрируйте как реализуются принципы организации. Дать краткую характеристику. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации? (Ответ выполняется в форме эссе)

Кейс 4. «Пооперационный разбор алгоритма оргпроектирования»

По приведенному ниже алгоритму проектирования организационной структуры провести пооперационный разбор алгоритма оргпроектирования на примере сельскохозяйственного предприятия. (рис. 1)

Кейс 5. «Выберите одну из предложенных организаций и оцените ее с точки зрения организационных характеристик».

Выберите одну из предложенных организаций и оцените ее с точки зрения организационных характеристик – сложности, специализации, профессионализма и централизации:

- Сбербанк;
- школа, которую Вы закончили;
- бар (кафе, ресторан), который Вы посещали;
- ближайшее к Вашему дому отделение полиции;
- автозавод ЗИЛ.

Для оценки используйте 10-балльную шкалу. Подведите итоги и сделайте соответствующие выводы.

Таблица – Оценка организационных характеристик организаций

Организация	Сложность	Специализация	Профессионализм	Централизация	Итого баллов
Сбербанк					
Школа					
Бар(кафе, ресторан)					
Отделение полиции					
Автозавод ЗИЛ					

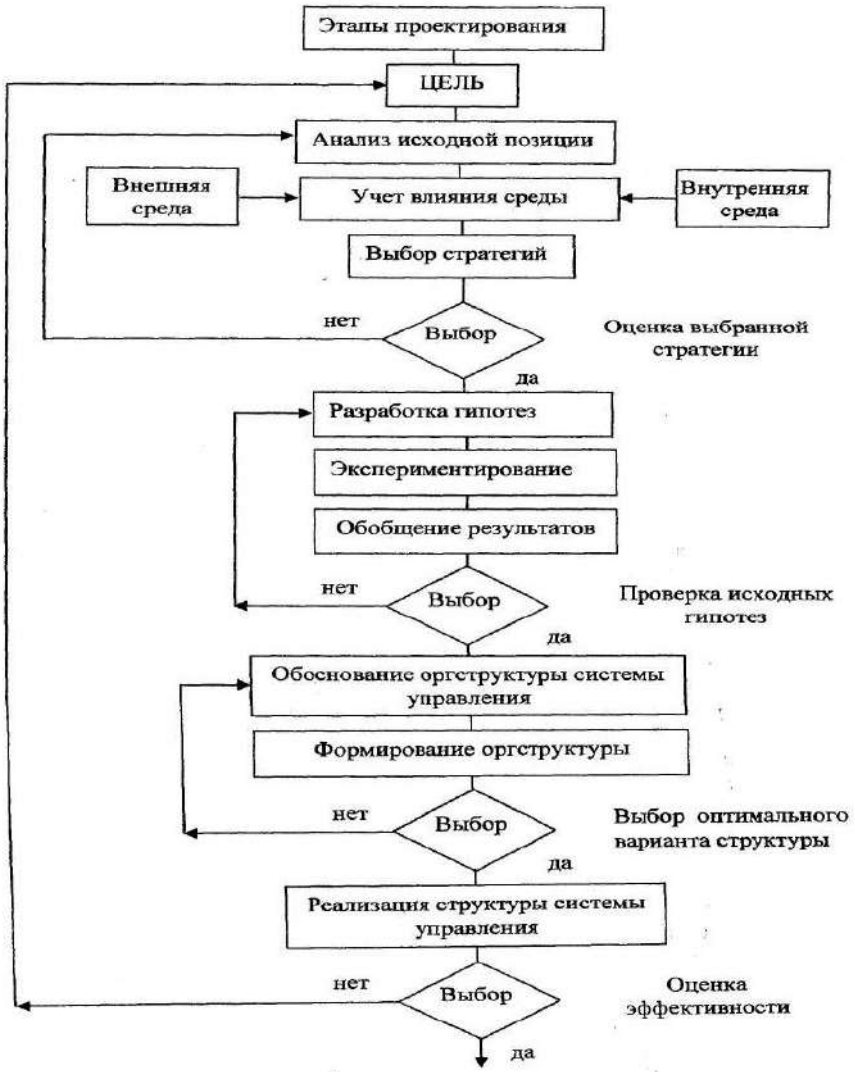


Рисунок 1 – Алгоритм проектирования организационной структуры

Кейс 6. «Построить схему оргструктуры для заданной организации». Обосновать схему».

Предприятие является акционерным обществом и производит мебель. Оно производит мебель для широкого спектра, изготавливает корпусную мебель, мягкую мебель, офисную мебель, а также матрас, табуреты, стулья, кресла и т.д. Предприятие реконструированное и история ее работы насчитывает уже более 30 лет. Численность персонала на конец 2015 г. составляла 3124 человек.

Выполните следующие задания:

1. Предложите и схематично изобразите оргструктуру производственного предприятия.

2. В управленческом или административном блоке распределите подразделения по уровню подчинения и соподчинения. Схематично изобразите. Обоснуйте схему.

Заполните таблицу исходя из вышеизложенного:

№	Наименование должностей руководителей (директор и его заместители)	Количество непосредственно подчиненных им подразделений и работников
1		
2		
....		
Всего		

Заполните таблицу – Функциональное распределение подразделений предприятия

№	Наименование функций	Количество должностей руководителей (директор и его заместители), подразделений и работников
1	Управление предприятием	
2	Маркетинг и продажи (сбыт)	
3	Управление производством	
4	Производство	
5	Экономика, финансы и бухгалтерия	
6	Управление персоналом	
7	Вспомогательные службы	
8	Другое (укажите)	

Кейс 7. «Тенденции организационных изменений»

Задание: Проанализируйте основные тенденции изменения характеристик организации в ближайшем будущем, при необходимости добавьте характеристики и заполните таблицу. Оцените перспективы известных вам организаций, определите основные направления совершенствования ее деятельности.

Таблица 1 - Тенденции организационных изменений

Характеристика	**Прошлое**	**Настоящее**	**Будущее**
Структура	Строгая иерархия		
Организация		Демократия	
Руководство			Самоуправление, целевая организация
Персонал		Однородность, образование	
Организация работы			Индивидуальная, коллективная, гибкая
Рынки, сферы	Ограниченные территории, товары		
Маркетинг			Удобство личности
Выгоды		Стоимость	
Цели	Прибыль для собственников		
Ориентация			Персонал организации
Ресурсы	Материалы, техника		
Вид управления	Частное, единоличное, государственное		
Сектор деятельности			Виртуальная
Качество	Общие нормы, стандарты		
Основание		Капитал, собственность	
Контроль			Самоконтроль, мотивация

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;
- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;
- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

СИТУАЦИИ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ (ОПК-2)

Ситуация 1. «Отличия организации от других социальных групп»

Выделяют две специфические черты, отличающие организацию от других видов социальных групп.

1. Организации - это прежде всего социальные группы, ориентированные на достижение взаимосвязанных и специфических целей. Каждая организация целесообразна в том смысле, что действия ее члененов определенным образом скоординированы для достижения общего для нее результата в вполне определенной области человеческой деятельности. Так, предприятие существует для обеспечения выпуска конкретной продукции, политическая партия - для реализации политической программы, больница - для лечения больных.

2. Кроме того, организации - это такие группы, которым свойственна высокая степень формализации. Их внутренняя структура высоко формализована в том смысле, что правила, регламенты, распорядок охватывают практически всю сферу поведения ее членов. Они ясно точно сформулированы и охватывают все роли и ролевые связи, предписывают ролевые действия независимо от личностных качеств индивидов, занимающих те или иные позиции в структуре организации. Директор, его помощники или рядовые исполнители - все они подчинены правилам, определяющим их обязанности, взаимоотношения на службе и субординацию независимо от их личностных качеств.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите примеры организаций и социальных групп, в чем их различие и сходства?
2. Назовите две специфические черты, отличающие организацию от других видов социальных групп
3. Связь формализации и современной организации (в ответе приведите примеры)?

Ситуация 2. «Можно ли прожить без бюрократии».

Пожалуй, наиболее сложной проблемой практической борьбы с бюрократизмом является выделение собственно бюрократа из массы чиновников-управленцев.

Обвинение в бюрократизме требует веских доказательств. Это особенно важно в условиях реформирования всех сфер общественной жизни нашей страны, когда исчезают старые и возникают новые структуры управления.

Исходным пунктом в рассуждениях о “лике бюрократа” должно, по-видимому, стать положение о том, что бюрократ не существует в чистом виде, в своей “абсолютной субстанции” Любой управленец сочетает в себе две функции: рациональную функцию управления и бюрократическую функцию антиуправления.

Положение о двойственном характере бюрократии весьма важно – и как необходимое условие дальнейшего анализа, и с точки зрения социальной справедливости, ибо, как пишет американский политолог М Паренти, -”бюрократия – плохо ли, хорошо ли выполняет важнейшие и сложные задачи, которые невозможно осуществить без административной компетентности, являющейся основным критерием для современной организации. Высадка людей на Луну стала подвигом не только науки, но также и бюрократии”.

Представляется, что самый надежный признак бюрократа – это низкий уровень общественной эффективности его деятельности. По мере замещения общественного интереса корпоративным, эффективность труда чиновника падает, им производится все меньше потребительских стоимостей в виде необходимых для общества управленческих решений. В то же время, бюрократия стремится полностью подчинить себе вопросы распоряжения средствами производства, так как это главное условие реализации властной функции в обществе. Однако, отчуждая эту функцию от трудящихся, чиновничество в силу иррациональности мира, в котором оно живет, не может стать истинным хозяином средств производства. Возникает бесхозяйственность, эффективность общественного производства падает. Это верный признак бюрократических извращений в управлении.

Отрывая функции распоряжения собственностью от реальностей ее существования, от экономической жизни, бюрократия делает хозяйственный процесс практически неуправляемым. Это провоцирует появление и развитие параллельных, компенсирующих механизмов хозяйственного управления, чаще всего неподконтрольных бюрократии, постепенно занимающих ее политическую нишу в обществе. Обычно это удается сделать теневой экономике, наибольшая

активность которой в борьбе за средства производства сопутствует, как правило, кризису бюрократической системы

Управленческие структуры связаны ответственностью различных своих звеньев по отношению друг к другу, это ответственность бюрократическая – ответственность бюрократов друг перед другом. Управление в интересах общества подразумевает ответственность чиновника перед обществом. Бюрократическое же управление, как показывает опыт, характеризуется безответственностью по отношению к обществу.

Как правило, развитые бюрократические институты управления формируют изощренные механизмы безответственности. Здесь и распыление полномочий, бесчисленные визирования, согласования как прямой результат превращения любого работника, даже самого высокого ранга, в послушного подчиненного. В этих условиях интересы чиновника все меньше и меньше зависят от общественной оценки и ответственности, а в обществе широкое распространение получают безответственность, формализм, администрирование, “непогрешимость” бюрократа Потенции такого управления ориентируются прежде всего на внутренние закономерности функционирования аппарата, далекие от реальной жизни. Бюрократия считает самое себя конечной целью. Как результат внутренней замкнутости процессов управления, обособленности бюрократа и структур управления, в общественной жизни утверждается ведомственность, местничество, личный протекционизм, взятка.

Конкретизируя сказанное выше, по-видимому, можно выделить “вынужденный” (иногда его называют патерналистский) и “сознательный” бюрократизм.

Вынужденный бюрократизм формируется помимо воли конкретного работника-управленца, когда имеются концептуальные изъяны в самой системе управления. Являясь частью такой системы, управленец, искренне желая принести пользу, не может этого сделать, даже будучи высококвалифицированным специалистом. Подобное положение определяет трагичность ситуации для значительной части работников сферы управления в нашей стране. Осознанный бюрократизм возникает на основе специфических интересов чиновничества. Его носители знают, что делают и составляют на сегодняшний день грозную, хорошо организованную силу. Это и есть собственно бюрократия, деятельность которой во все времена и у всех народов оказывала разрушительное воздействие на общество.

Вырисовывается следующий обобщенный социально-политический портрет бюрократа. Бюрократ специализируется на управлении, сосредоточивая в своих руках рычаги управления и принуждения, стремится к господству государственной формы управления, с которой себя отождествляет; подменяет общественно необходимое управление бюрократическим формализмом; занимает привилегированное положение в обществе, обособляется от масс, стоит над ними; реализует корпоративные интересы, не совпадающие с общественными и за счет общественных; стремится к монополизации функций распоряжения общественной собственностью и властных функций; организует условия собственной бесконтрольности со стороны общества; “генерирует” такие антиобщественные явления, как карьеризм, волюнтаризм, местничество, бумажный фетишизм, личный протекционизм, волокиту и др., чем резко снижает эффективность управления в целом.

Таким образом, бюрократия – это особый замкнутый слой лиц, противопоставляющий себя обществу, занимающий в нем привилегированное положение, специализирующийся на управлении и монополизирующий с целью реализации своих корпоративных интересов властные функции в обществе.

Дебюрократизация общества – трудный, порой мучительный процесс. Демонтаж экономических, политических и социальных основ бюрократической системы раскрепощает людей для творчества, производительного труда. В этом процессе не должно быть места конфронтации и антагонизмам. Не противопоставление интересов управляемых и управляющих, а кропотливая работа по их сближению, имея целью последовательное раскрытие возможностей демократического общества, создание достойного уровня жизни.

Вопросы для размышления:

1. Что такое “бюрократия”? Необходима ли она обществу? Можно ли от нее избавиться?
2. Почему бюрократия связана с системой управления? Что такое “бюрократизм”, “бюрократические отношения”?
3. В чем особенности российской бюрократии как социальной группы?

4. Приведите примеры из собственной практики общения с чиновниками, сложившиеся при этом впечатления. Какой обобщенный социально-политический портрет бюрократа у Вас сложился?

5. Какие меры, на Ваш взгляд, могли бы ограничить бюрократизм?

Ситуация 3. **«Взаимосвязь законов организации».**

Выделяют следующие законы организации:

Закон синергии: потенциал и возможности организации, как единого целого, превышают сумму потенциала и возможностей ее отдельных элементов, что обусловлено их взаимной поддержкой и дополнением. Таким образом, существует реальный выигрыш от объединения, который перекрывает потери, связанные с ограничением самостоятельности.

Закон развития: жизнь любой организации состоит из трех основных фаз, последовательно сменяющих друг друга: становления, развития и угасания. Понятно, что задача руководства в свете этого состоит в максимальном сокращении первой фазы, продлении второй и отсрочке наступления третьей.

Закон самосохранения: любая организация, равно как и ее отдельный элемент, стремятся сохранить себя как целое, что требует соблюдения ряда условий. К ним можно отнести недопущение серьезных потрясений, которые могут привести к потере устойчивости, например конфликтов, перестроек, изменения границ, рангов ключевых фигур и т.п.; экономию и рациональное использование ресурсов; расширение сферы деятельности.

Закон единства анализа и синтеза: каждая материальная система — живой организм, социальная организация стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования в результате постоянного изменения своей структуры или функций. Скорость и результат изменения зависят от диапазона изменения внешней или внутренней среды системы. Изменения или преобразования системы могут носить как позитивный, так и негативный характер в зависимости от изменения окружающей среды системы и времени преобразования.

Закон пропорциональности: требует сохранения пропорциональности между ней и ее элементами при любых возможных изменениях, что позволяет в максимальной степени реализовывать их возможности. Например, при раздутых штатах работники слоняются без дела и мешают друг другу, в то же время при нехватке персонала организация бывает не в состоянии выполнить даже текущую работу. Понятно, что в том и другом случае возникают экономические потери, которые при разумном подходе к делу можно избежать.

Закон композиции:функционирование всех без исключения организационных элементов в той или иной степени подчиняется общей цели, а индивидуальные цели каждого из них представляют собой ее конкретизацию и являются по отношению к ней подцелями.

Закон информированности и упорядоченности:в организации не может быть больше порядка, чем у ее членов имеется информации о реальном положении вещей, позволяющей им принимать осмысленные решения.

Перечисленные выше законы организации будут эффективно работать на организацию, если руководитель сумеет найти их разумное сочетание, выделить главный на текущий момент закон и обеспечить подчинение ему всех других для достижения глобальной цели организации.

Закон информированности – упорядоченности, закон самосохранения и закон развития – это функциональные законы, связанные с организацией как процессом. Закон синергии, закон единства анализа и синтеза и закон композиции и пропорциональности – это структурные законы, связанные с организацией как явлением.

Законы оказывают друг на друга как положительное, так и отрицательное влияние, например:

– по закону синергии путем увеличения до известных пределов численности персонала можно добиться резкого увеличения потенциала организации, что соответствует закону развития, однако закон композиции и пропорциональности и закон единства анализа и синтеза будут тормозить такое расширение;

– выполнение руководителем требований закона композиции и пропорциональности обеспечивает стабильность организации, однако это противоречит закону самосохранения, который требует быстрой перестройки в условиях рыночной экономики.

Принцип единства дает подход для эффективного использования приведенного набора законов. Этот подход состоит в следующем.

Законы имеют объективный характер и поэтому будут выполняться независимо от нашего желания, так как набор элементов уже задан. Задачи руководителя при этом заключаются в следующем:

– из списка целей организации выявить основную (на месяц, квартал, год);

– выбрать из набора главенствующий закон, которому следует уделить основное внимание; подчинить реализацию остальных законов главенствующему;

– добиться соответствия законов друг другу путем установления пропорций, приоритетов и сроков их выполнения.

Невыполнение принципа единства приводит к ухудшению показателей производственно-хозяйственной деятельности организации.

Вопросы для обсуждения:

1) Какова взаимосвязь законов организации?

2) Согласны ли вы с приведенным в тексте «принципом единства»?

3) Попытайтесь привести другие примеры положительного и отрицательного влияния законов развития организации друг на друга.

4) Какой закон, по вашему мнению, объективно можно считать главенствующим при открытии новой торговой точки в условиях жесткой конкуренции на рынке данного товара. Приведите пример.

Вопросы для размышления:

1. Что такое “бюрократия”? Необходима ли она обществу? Можно ли от нее избавиться?

2. Почему бюрократия связана с системой управления? Что такое “бюрократизм”, “бюрократические отношения”?

3. В чем особенности российской бюрократии как социальной группы?

4. Приведите примеры из собственной практики общения с чиновниками, сложившиеся при этом впечатления. Какой обобщенный социально-политический портрет бюрократа у Вас сложился?

5. Какие меры, на Ваш взгляд, могли бы ограничить бюрократизм?

Ситуация 4. **«Характеристики организации и структура: обсуждение взаимосвязи».**

Организация представляет собой открытую систему, целостность, состоящую из многочисленных взаимозависимых частей, тесно переплетающихся с внешним миром. Важно понять существенные характеристики этих основных переменных как частей целого, их роль в обеспечении эффективного функционирования организации.

К **общим характеристикам организации** относятся: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, вертикальное разделение труда, необходимость управления.

- *Ресурсы.* Для достижения результатов цели всякой организации включают преобразования ресурсов. Основные ресурсы, используемые организацией, - это люди (человеческие ресурсы), капитал, материалы, технология и информация.
- *Зависимость от внешней среды.* Одной из самых значимых характеристик организации является ее взаимосвязь с внешней средой. Ни одна организация не может быть "островом в себе". Все организации полностью зависимы от окружающего нас мира, который называется внешней средой, как в отношении своих ресурсов, так и в отношении потребителей, пользователями их результатами.
- *Горизонтальное разделение труда.* Разделение всей работы на составляющие компоненты называется горизонтальным разделением труда. Классическим образцом горизонтального разделения труда на производственном предприятии, например, являются само производство, маркетинг и финансы. Они представляют собой основные виды деятельности, которые должны быть успешно выполнены, чтобы фирма добилась поставленных целей.
- *Вертикальное разделение труда.* Поскольку работа в организации разделяется на составляющие компоненты, кто-то должен координировать работу группы для того, чтобы она была успешной. Деятельность по координированию работы группы называется вертикальным разделением труда. Вертикальное разделение труда называется уровнем управления.

Структура организации – это фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации. Ее можно понимать, как установленную схему

взаимодействия и координации технологических и человеческих элементов. Схема любой организации показывает состав отделов, секторов и других линейных и функциональных единиц.

Общие характеристики организационной структуры могут быть сформулированы следующим образом:

- Структура организации обеспечивает координацию всех функций менеджмента при осуществлении любой хозяйственной деятельности предприятия, связанной с достижением его целей.
- Структура организации определяет права и обязанности на всех управленческих уровнях посредством определения (делегирования) полномочий и установления ответственности руководителей всех рангов.
- Структура, принятая в конкретной организации, определяет поведение ее сотрудников (стиль менеджмента, организационная культуру и эффективность труда сотрудников).
- Организационная культура определяет эффективность деятельности предприятия, его выживание и процветание, определенная как его успех.

Вопросы для обсуждения:

1) Какова взаимосвязь характеристик организации и структуры?
2) Приведите примеры их взаимосвязи на конкретном предприятии.
3) Какая характеристика организации, по вашему мнению, является наиболее значимой?

Критерии оценки (в баллах):

– *6 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы предложения;

– *5 баллов* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами, сделаны конкретные выводы;

– *3 балла* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации, даны объяснения и подтверждения фактами;

– *1 балл* выставляется обучающемуся, если проведена оценка описанной ситуации.

– *0 баллов* выставляется обучающемуся, если решение ситуации отсутствует.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова
«____» _____20_ г.

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИКУЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ (КЕЙСЫ) (УК-3)

Практическое упражнение “Автомобильный салон”

Цель.

Отработать навыки анализа социально-психологического климата организации (СПК).

Задание.

1. Проведите сравнительный анализ СПК до и после назначения Завадского.
2. Выявите личностные и организационные факторы, влиявшие на СПК до и после назначения Завадского.
3. Предложите меры по восстановлению положительного СПК в коллективе торговой площадки после назначения Завадского.

Ситуация.

Небольшая компания по продаже автомобилей имеет несколько торговых площадок в разных районах Москвы. На одной из таких площадок работает коллектив из 35 человек, большая часть которых — продавцы. Коллектив сплочен, дружен, в нем хорошо развиты неформальные контакты, иногда переходящие в панибратские отношения. Продавцы часто подменяют друг друга, не ставя руководство в известность, используется “скользящий” график работы. Такой режим работы создает определенные сложности для отдела кадров при ведении табельного учета, учета отработанного времени.

Все работники — специалисты высокой квалификации, “гении продаж”, у каждого есть свои подходы к клиентам.

Терехов — “клоун-весельчак”, может найти общий язык с любым; молодым человеком (до 30 лет), ведет свободный образ жизни.

Васильев — “педант”, запросто общается с самыми дотошными и занудливыми клиентами, поскольку спокоен и доброжелателен.

Павленко лучше всех умеет продавать машины покупательницам- женщинам.

Бекетов — “ас продаж” — может работать с любым клиентом, и редко, когда клиенты уходили от него без покупки.

Этот коллектив, применяя свои нестандартные приемы продаж и подходы к работе, обеспечивал самый высокий уровень продаж среди всех площадок фирмы.

Неожиданно в этом коллективе происходит кража. Сомнений нет - кто-то из своих.

Руководство компании, разобравшись с ситуацией, выявило виновного (им оказался новенький продавец) и уволило руководителя площадки, который придерживался либерального стиля управления. Остро встал вопрос о новом руководителе. Бекетов, которому предложили эту должность, отказался, мотивируя свой отказ тем, что “его стихия — продажи, а не возня с бумажками”.

Руководство фирмы решило подобрать более жесткого руководителя, с тем чтобы ввести работу площадки в более организованные рамки, устранить панибратство, повысить дисциплину. Руководителем был назначен Завадский.

Завадский — хороший специалист, менеджер по продажам со стажем работы, имеет также навыки руководящей работы, но он “со стороны”.

В работе Завадский придерживается формальных правил, наводит порядок с дисциплиной, рабочим расписанием, пытается внедрить приемы продаж, принятые во всем мире, но не использовавшиеся на этой площадке ранее, не поощряет неформальные контакты.

Бекетов стал отстаивать приемы, принятые в данном коллективе продавцов, на что Завадский пригрозил ему увольнением.

Новый начальник не стал посещать традиционно устраиваемые “торжества”, утверждая, что ему не нравятся шумные сборища.

Коллектив начинает лихорадить: социально-психологический климат испортился, работа ухудшилась.

Через два месяца Завадский допустил ошибку, причиной которой было отсутствие у него опыта работы на данном месте. Любой опытный продавец мог бы указать на возможность такой ошибки заранее (по крайней мере, Бекетов), но все молчали и тихо посмеивались. Когда Завадский узнал об этом, он пошел к вышестоящему начальству, обвинил Бекетова и потребовал его увольнения.

Практическое упражнение «Подготовка лидера» (УК-3)

Цели:

• получить возможность освоения роли лидера в организации;

• оценить собственные компетенции организационного лидерства.

Задание.

1. Организуйте и исполните сценическую постановку на 3-10 минут (в зависимости от временных ресурсов).

2. Оцените основные компетенции менеджера и лидера на основе анализа организации постановки.

3. Составьте «портрет» лидера организации.

Этапы работы.

1. Сформируйте рабочие группы по 4–6 человек в каждой.

2. Дайте каждой группе одну организационную ситуацию – текст для постановки.

3. Дайте задание на организацию постановки. Постановочная часть:

• создание замысла – идеи постановки;

• оформление образов и распределение ролей (образ роли – закодированная партитура, которую предстоит развить);

• создание сюжета (структуры-канвы действия);

• сценарная работа (соорганизация исполнителей во времени и пространстве, мизансценическое решение связей и отношений действующих лиц);

• репетиция (экспериментирование и пробы до принятия окончательного решения);

• показ-исполнение.

4. Индивидуальная работа:

• рефлексия (анализ проделанной работы);

• оценка собственных компетенций (как менеджера и как лидера);

5. Работа в мини-группах:

• анализ проделанной работы;

• определение компетенций, которые проявил каждый член группы в организации постановки;

• определение компетенций, которых явно недоставало в вашей работе.

6. По результатам рефлексии в аудитории нарисовать «портрет» лидера организации, используя таблице.

Таблица - Лидер в организации

№	Компетенция менеджера	Компетенция лидера

7. По результатам выполнения задания и заполнения таблицы в аудитории происходит групповое обсуждение и анализ полученных результатов.

Методические рекомендации.

Организационное лидерство может быть освоено в результате осмысленной со организации всех человеческих способностей (мыслей и чувств, действия и восприятия, воображения и вкуса) участников в прохождении пути от замысла до реализации в создании постановки. Поэтому, чтобы обеспечить максимально полное включение участников в процесс организационной (режиссерской) работы, следует ввести запрет на использование слов в показе постановки, так как слова могут подменить собой осуществление действий по воплощению замысла.

Ведущий практического занятия не должен вмешиваться в содержание работы. Не важно, какую идею будут реализовывать участники. Важно, чтобы логика и образ действий раскрывали смысл сформулированной идеи, отвечали требованиям целостности и непротиворечивости.

Задача ведущего – отслеживать исполнение всех процедур организационной (режиссерской) деятельности.

Необходимо поддерживать дисциплину и серьезное отношение каждого участника к проделываемой работе.

Образец постановочной части.

1. *Подбор текста-ситуации.*

Для организации постановки желательно подобрать максимально абстрактный художественный текст-ситуацию. Изначальная неопределенность текста позволит максимально полно и точно реализовать организационные (режиссерские) процедуры работы. И наоборот, чем более прозрачным и однозначным окажется текст-ситуация, тем меньше возможностей для освоения организационного лидерства будет у участников.

Пример текста.

Черепахи и хронопы.

Черепахи – большие поклонницы скорости, как всегда и бывает. Надейки знают об этом, но не обращают внимания. Фамы знают и насмехаются.

Хронопы знают и каждый раз, встречая черепаху, достают коробочку с цветными мелками и рисуют на черепашьем панцире ласточку.

2. *Создание замысла – идеи постановки.*

Оно заключается в формулировании утверждения (мысли), раскрывающего смысл будущей постановки. В мини-группе происходит обсуждение различных вариантов реализации замысла, пока не будут сформулированы четкие цели и задачи постановки, а также общее видение замысла образа.

Пример текста.

Идея: залог успеха – создание возможностей.

Общее видение: ситуация выборов. Кто победит? Побеждает тот, кто способен создавать возможности для реализации человеческого потенциала.

3. *Оформление образов и распределение ролей.*

Образы отстраиваются исходя из базовых действий и характеристик действующих лиц.

Пример текста.

Черепахи – представители народа, существа с ограниченными возможностями, которые чего-то хотят, но ничего не могут сделать. Базовое действие – маяться.

Надейки, фамы и хронопы – представители различных партий.

Надейки – самонадеянные существа, которых волнуют только собственные проблемы. Базовое действие – навязать свою точку зрения.

Фамы – консерваторы. Ничего не хотят менять, критикуют и уничтожают любые начинания. Базовое действие – убедить всех, что существующее положение дел и есть счастье.

Хронопы – предприниматели, свободолюбивые, творческие существа. Базовое действие – отстаивать свободу и независимость.

4. *Создание сюжета. Прим ер текста.*

Логика действий «хождения в народ».

1-е действие. Черепахи маются.

2-е действие. Приходят надейки и пытаются увести черепах в свое «светлое» будущее. Черепахи продолжают маяться, им нет дела до чужого будущего.

3-е действие. Приходят фамы. Они пытаются убедить черепах, что в маете их счастье. Черепахи начинают еще сильнее маяться от отсутствия перспектив развития.

4-е действие. Приходят хронопы. Видят маету черепах от чрезмерной тяжести происходящего. Соображают, как создать новые возможности, что может стать ресурсом развития.

5-е действие. Хронопы освобождают черепах, превращают ограниченные возможности в ресурс развития, реализуя тем самым мечту черепах о скорости.

6-е действие. Скоростные черепахи увозят предприимчивых хронопов, а фамы и надейки остаются наедине со своим счастьем, но без народа.

5. *Сценарная работа.*

Она подразумевает нахождение мизансценического решения для более точной реализации замысла и разворачивания сюжета.

Например, как показать ограниченные возможности черепах? Это можно сделать путем создания мизансцены замкнутого пространства, через образ вольера-загона на лужайке.

Пример текста.

1-я сцена. Черепахи на лужайке в огороженном вольере. Огородить место действия можно, например, стульями, создав квадратное замкнутое пространство. Черепахи (народ) пасутся на этой огороженной лужайке. Они не видят возможности реализовать свою мечту и поэтому маются – ходят из угла в угол.

2-я сцена. На лужайку выходят надейки и начинают публичное действие, предлагая черепахам свое светлое будущее и призывая их выйти из загона. Но черепахи с ограниченными возможностями не в состоянии преодолеть существующий барьер (вольер) и очень скоро теряют всякий интерес к действиям надеек. А надейки настолько увлеклись собственными проблемами, что даже не замечают отсутствия интереса у избирателей-черепах.

3-я сцена. Появляются фамы. Они оттесняют самодовольных, ничего не замечающих надеек на задний план тем, что делают загон еще прочнее, при этом доказывая черепахам, что в этом вольере их счастье. Черепахи в отчаянии, так как теряют последнюю надежду реализовать свою мечту.

4-я сцена. Прибегает хроноп (или хронопы). Что он видит? На заднем плане надейки по-прежнему заняты сами собой, ничего не видят и не слышат. На переднем плане довольные фамы чувствуют себя победителями. Черепахи только стонут, их уже не видно за баррикадами стульев. Хронопы, отстаивая свободу и независимость, разбирают баррикады. Черепахи получают свободу, а значит и возможность реализовать свою мечту о скорости. Они из стульев делают паровозик и вместе с хронопами отправляются в путь.

5-я сцена. Финал. На сцене остаются: фамы со своими принципами – остатками вольера и надейки, застывшие в призывах к своему светлому будущему.

6. *Репетиция.*

Это экспериментирование и пробы с нахождением точных форм, жестов, ритмов и мизансцен для осуществляемых действий. Этап репетиции позволяет контролировать задуманное, а также побуждать участников к активному взаимодействию. Каждый исполнитель отрабатывает свою линию действий в представлении. Все группы сталкиваются с проблемами со– и самоорганизации. Требуются четкость работы и дисциплина. Это достигается с помощью совместного осмысления целей, задач, образов-ролей, сюжетов и выстраивания мизансцен. Дорабатываются символические решения образов и атрибутов постановки. Уточняются и окончательно оформляются точки переходов и смены действий, особенно начальная и конечная.

7. *Показ-реализация.*

Это результат проделанной организационной работы с максимальным использованием минимальных ресурсов.

Упражнение-ситуация «Омрон Татеиси» (ОПК-2)

Цель.

Развить навыки анализа практики проведения изменений в организации.

Задание.

Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на следующие вопросы.

1. Какой тип изменений вы предложили бы для данных преобразований?
2. Какой стиль проведения изменений может быть предложен?
3. Какие методы преодоления сопротивления организационным изменениям будут уместны в данном случае?
4. Такие организационные преобразования, очевидно, потребуют изменения культуры. Какие предложения в этой области вы можете внести?

Ситуация.

Руководство японской компании «Омрон Татеиси» осуществило целый ряд организационных изменений, чтобы ликвидировать «заболевание», которое было названо синдромом большого бизнеса.

Синдром большого бизнеса можно распознать по таким симптомам, как: крайне централизованный и разбухший управленческий аппарат; всеохватывающая система специальных форм и процедур для принятия обычных, повседневных решений; рост числа всякого рода совещаний для выработки таких решений и передача возникающих проблем из одного отдела в другой и обратно. Окончательное решение откладывается до бесконечности, поскольку каждый администратор стремится избежать ответственности. Взаимодействие подразделений внутри компании заметно ослабло. Например, когда товарные запасы неимоверно разбухли, то даже конкретные требования «сократить запасы» не могли принести желаемого эффекта. Значительно уменьшилась реакция и на требования рынка. Компания стала медленнее реагировать на запросы клиентов. Увеличилось время выполнения заказов.

Руководство применило следующий способ «лечения болезни». Компания должна вести себя таким образом, будто каждый из ее отделов является маленьким самостоятельным бизнесом. Для того чтобы каждый проникся духом изменений, были избраны три лозунга, которые повторяли на каждом шагу: «Продает каждый», «Реагировать немедленно», «Действовать молниеносно». Две главные идеи лежали в основе плана организационных изменений: приблизить руководство компании к реальным условиям работы и создать в разумных пределах несколько предприятий, которым можно было бы предоставить полную самостоятельность и которые действовали бы в рамках компании как отдельные небольшие фирмы.

Практическое упражнение «Преодоление стереотипов» (ОПК-2)

Цель.

Понять роль стереотипов в сопротивлении организационным изменениям и овладеть навыками их преодоления.

Чем существеннее изменения, происходящие в организации, тем сильнее проявляется действие психологических охранительных механизмов, т. е. имеет место противоположный изменению процесс – сопротивление сотрудников этим изменениям. Одним из таких психологических охранительных механизмов являются стереотипы. Формы стереотипов могут быть таковы, что делают их носителей неуязвимыми для общественного мнения. Стереотипы восприятия включают несколько вариаций на тему: «да, но…».

Некоторые из этих вариаций, подробно проанализированных А. И. Пригожиным, приведены в таблице.

Задание.

Проанализируйте перечисленные в таблице вариации стереотипов. Определите, какие методы преодоления сопротивления подходят для каждого конкретного случая и какой стиль проведения изменений наиболее целесообразно использовать.

Таблица - Стереотипы и пути их преодоления

Вариации стереотипов	Форма проявления сопротивления	Методы преодоления сопротивления	Стиль проведения изменений
«Это у нас уже есть»	Приводится пример, в некоторых чертах схожий с предлагаемым изменением		
«Это у нас не получится»	Приводится целый перечень факторов, которые не позволяют даже надеяться на положительный результат от из-менения		
«Это не решает наших главных проблем»	Поскольку может быть несколько точек зрения на главные проблемы, то и изменение может быть оценено как неадекватное		
«Это требует доработки»	Изменение оценивается как «сырое» и отклоняется		
«Здесь не все равноценно»	От предлагаемого изменения отделяют некоторые существенные моменты, без которых оно теряет всякий смысл		
«Есть и другие предложения»	Предлагающая сторона ставится в заведомо невыгодные условия конкуренции с другими инициаторами изменений и вынуждена пойти на выяснение отношений с ними		

Критерии оценки (в баллах):

- 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал логичное, грамотное изложение материала; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся организует связь теории с практикой.;

- 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если он грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.

- 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала;

- 1-2 балла выставляется обучающемуся, если он излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Составитель _____ Е.И. Ловчикова

«____»_____20_ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание:*

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

– по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

– по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом слушателей на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель. На каждом занятии, кроме лекции, обучаемый должен получить не менее одной оценки.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. По его результатам оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенций.

При промежуточной аттестации **уровень** освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются как «зачтено» и «не зачтено»

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося самостоятельно работать с изучаемыми методами, применять их практически, уметь интерпретировать и анализировать полученные результаты. Дополнительным критерием является четкость и глубина понимания формальных методов, в их практическом применении. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе, в том числе зарубежной литературе.

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критериями оценки являются:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Написание и представление письменной работы (реферат, контрольная, индивидуальная домашняя работа) не является полным основанием для вынесения оценки, хотя может учитываться преподавателем. В любом случае обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Основным методом оценки знаний, обучающихся является применяемая во время практических занятий бально-рейтинговая система. Учебный материал разделяется на логически завершенные части (блоки), после изучения которого, предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый блок включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы обучающихся в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы в течение всего периода обучения.

Качество полученных обучающимся знаний и уровень освоенности компетенций осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре обучающийся может набрать 100 баллов.

Перечень видов аттестации:

Основные баллы (до 60 баллов)

1. Посещение лекционных и практических занятий – до +7 баллов,
2. Выполнение заданий на практических занятиях – до +21 балла,
3. Выполнение итоговой контрольной работы по блоку (контрольного задания), текущее тестирование знаний – до +32 баллов.

Дополнительные баллы (до 25 баллов)

1. Домашнее решение задач (выполнение домашней контрольной работы или индивидуальной работы) – до +18 баллов,
2. Написание и защита рефератов, докладов, сообщений – до +2 баллов,
3. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме – до +3 баллов,
4. Работа с интернет-тренажерами – до +2 баллов …….

Обучающийся, пропустивший занятия при наличии уважительной причины (документально подтвержденной), имеет право повысить свой рейтинговый балл (устный отчет по теме пропущенного лекционного занятия, решение задач) в дни консультаций, установленных преподавателем.

По результатам текущего рейтинга к началу сессии проставляется допуск к зачету по дисциплине. Для обучающегося, пропустившего более 30% занятий сдача зачета является обязательной, независимо от величины рейтинга (зачет-автомат либо экзамен-автомат невозможен).

Устранение задолженности по текущему контролю для обучающихся, набравших от 40 до 50 баллов, проводится в дни индивидуальных консультаций преподавателя.

Рейтинговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных по текущему контролю и премиальных баллов. Если к моменту проведения зачета обучающийся набирает 55 баллов и выше, оценка может быть выставлена ему в ведомость и в зачетную книжку без процедуры сдачи зачета. Выставление оценок производится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине.

Дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69 (пороговый уровень)	70-84 (повышенный уровень)	85-100 (высокий уровень)
Зачет	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Обучающийся, получивший по результатам текущего контроля и зачета рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 баллов, аттестуется неудовлетворительно и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в установленном порядке.

Вопросы к зачету доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания обучения по данной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«ТЕХНОЛОГИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 5

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетеций 20

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код формируемой компетенции и ее формулировка	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	**Уровни освоения компетенции**	**Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)**	
			Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Раздел 1. Система предоставления государственных и муниципальных услуг; Раздел 2. Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к экзаену
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
ОПК-5.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Раздел 3. Качество оказания государственных и муниципальных услуг	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к экзамену
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Задание для самостоятельной работы	

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)

Код формируе-мой компетенции и ее формулировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций***			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки, при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок, продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
ОПК-5.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки, при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок, продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1.1. Задания открытого типа

Вопросы для подготовки обучающихся к коллоквиумам, необходимые для оценки следующих компетенций: ОПК-5.1., ОПК-5.2.

№	Содержание	Компетенция
1	Выделите характерные черты государственных и муниципальных услуги функций?	ОПК-5.1
2	Сопоставьте понятия «публичная услуга», «государственная услуга», «муниципальная услуга»?	ОПК-5.1
3	Выделите отличия государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
4	Опишите основные элементы государственных (муниципальных) услуг. Какие требования к ним предъявляются?	ОПК-5.1
5	Опишите основные права и обязанности заявителей и исполнителей государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
6	В чем заключаются цели регламентации в государственном и муниципальном управлении?	ОПК-5.1
7	Дайте характеристику различных регламентирующих документов в государственном (муниципальном) управлении?	ОПК-5.1
8	Что такое стандарт оказания государственных и муниципальных услуг? Какие требования он включает?	ОПК-5.1
9	Дайте определение понятию «стандартизация». Как в настоящее время стандартизация применяется в отношении государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
10	Каковы нормативно-правовые основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?	ОПК-5.1
11	В чем заключаются организационные основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных (муниципальных) услуг?	ОПК-5.1
12	Какие технологии используются в МФЦ для взаимодействия с другими участниками процесса предоставления государственных и муниципаль-ных услуг?	ОПК-5.1
13	Раскройте понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме?	ОПК-5.1
14	Опишите основные сценарии предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме?	ОПК-5.1
15	Какие информационные системы задействованы в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме?	ОПК-5.2
16	Роль информационно-коммуникационных технологий в организации предоставления государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.2
17	Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра?	ОПК-5.2

18	Принцип «одного окна» при организации предоставления государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.2
19	Требования к организации деятельности многофункциональных центровдля организации предоставления государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.2
20	Способы предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах?	ОПК-5.2
21	Государственное (муниципальное) задание: определение, состав, мониторинг?	ОПК-5.2
22	Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) заказа?	ОПК-5.2
23	Организационно-правовая форма многофункционального центра. Достоверность и актуальность сведений, передаваемых из своих информационных систем в иные информационные системы, участвующие вовзаимодействии?	ОПК-5.2
24	Информационная безопасность в условиях предоставления государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.2
25	В чем заключается сущность и задачи межведомственного взаимодей-	ОПК-5.2

Критерии оценки ответов обучающихся при сдаче коллоквиумов (в баллах):

- «отлично» («5» баллов) выставляется, если студент показывает высокий уровень знания материала коллоквиума в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы; знает в рамках требований к коллоквиуму законодательно-нормативную и практическую базу;
- «хорошо» («4» балла) выставляется, если студент показывает достаточный уровень знания материала коллоквиума в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы; знает в рамках требований к коллоквиуму законодательно-нормативную и практическую базу, но допускает незначительные погрешности;
- «удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если студент показывает знания учебного и лекционного материала на минимально достаточном уровне, а при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; в ответе не всегда присутствует логика, что показывает недостаточно глубокие знания;
- «не удовлетворительно» («2» балла) выставляется, если студент показывает слабые (ниже минимального уровня) знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства; информацию излагает неуверенно; показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.

3.1.2. Вопросы к экзамену (*ОПК-5.1, ОПК-5.2.)*

№	Содержание	Компетенция
1	Выделите характерные черты государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
2	Выделите функции государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
3	Сформулируйте отличия государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
4	Государственная услуга как одна из составляющих функций государства?	ОПК-5.1
5	Каков порядок формирования и ведение федерального реестра государственных услуг?	ОПК-5.1
6	Каков порядок формирования и ведение федерального реестра муниципальных услуг?	ОПК-5.1
7	Маркетинговый и управленческий подходы к анализу государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
8	Основные виды и принципы предоставления государственных услуг?	ОПК-5.1
9	Основные виды и принципы предоставления муниципальных услуг?	ОПК-5.1
10	Цели регламентации в государственном и муниципальном управлении?	ОПК-5.1
11	Дайте характеристику различных регламентирующих документов в государственном и муниципальном управлении?	ОПК-5.1
12	Что такое стандарт оказания государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
13	Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги?	ОПК-5.1
14	Паспорт услуги в электронном формате?	ОПК-5.1
15	Технологические схемы предоставления государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
16	Виды и правила экспертизы проектов административных регламентов?	ОПК-5.1
17	В чем состоит оптимизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.1
18	Формы контроля за исполнением административного регламента?	ОПК-5.1
19	Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме?	ОПК-5.2
20	Нормативно-правовые основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.2
21	В чем заключаются организационные основы деятельности многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.2
22	Какие технологии используются в МФЦ для взаимодействия с другими участниками процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг?	ОПК-5.2
23	Какие информационные системы задействованы в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме? Опишите их взаимодействие в ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг?	ОПК-5.2
24	Опишите основные сценарии взаимодействия заявителя с органами государственной власти и местного самоуправления в ходе предоставления	ОПК-5.2

	государственных (муниципальных) услуг в электронной форме?	
25	Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах?	ОПК-5.2
26	Функции многофункционального центра?	ОПК-5.2
27	Ответственность многофункционального центра?	ОПК-5.2
28	Права многофункционального центра?	ОПК-5.2
29	Обязанности многофункционального центра?	ОПК-5.2
30	Принцип «одного окна» при организации предоставления государственных и муниципальных услуг?	ОПК-5.2
31	Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах?	ОПК-5.2
32	Требования к соглашениям о взаимодействии?	ОПК-5.2

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тематика рефератов и творческих работ по дисциплинам

1. Регламентация и технология предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг.
3. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг.
6. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям.
7. Качество оказания государственных и муниципальных услуг.
8. Подходы к содержанию понятия и оценка качества предоставления услуги.
9. Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг.
10. Организация мониторинга качества государственных и муниципальных услуг.
11. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
12. Электронное правительство.
13. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг.

3.2.1. Задания закрытого типа

Комплект итоговых тестовых заданий для оценки
компетенций ОПК-5.1., ОПК-5.2.

1. Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:
- в электронной форме;
- в письменной форме.

2. универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:
- с 1 марта 2012 года;
- с 1 января 2011 года;
- с 1 января 2012 года.

3. Участником размещения государственного заказа может быть:
- юридическое лицо;
- все ответы верны;
- физическое лицо;
- индивидуальный предприниматель.

4. Действие настоящего Федерального закона распространяется также на:
- деятельность учреждений,участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- деятельность всех организаций и учреждений.

5. Государственный или муниципальный контракт:
- договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- совокупность заключенных государственных или муниципальных;
- контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

6. Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на:
- платной основе;
- бесплатной основе.

7. Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:
- административный регламент;
- государственная услуга;
- все ответы верны;
- многофункциональный центр;
-заявитель - физическое или юридическое лицо
- муниципальная услуга;
- портал государственных и муниципальных услуг.

8. Основными способами размещения заказов являются:
- закупка у единственного поставщика;
- конкурсы;
- все ответы верны;
- запрос котировок;
- аукционы (в электронной форме);
- торги.

9. Назовите 3 основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:
- открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:
- стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги; общие положения;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- проект регламента.

11. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:
- методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- Правительством Российской Федерации;
- Президентом Российской Федераци.

12. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:
- правительством РФ органами местного управления;
- местной администрацией.

13. Государственный или муниципальный заказ представляет собой:
- договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ;
- совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

14. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?
- не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса.

15. заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:
- закрытых торгов;
- открытых торгов.

16. Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:
- Да;
- нет.

17. Федеральный закон Российской Федерации N 210-ФЗ»Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:
- от 26 июля 2013 г.;
- от 27 июля 2010 г.;
- от 30 июня 2011 г.

18. Видами государственных услуг являются:
- все ответы верны;
- государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю;
- государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц.

19. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее _____ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:
- двух недель;
- двух месецев;
- одного месяца.

20. Государственная услуга -
- деятельность по реализации функций органа власти;
- деятельность по реализации функций органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в неустановленных правовых пределах;
- деятельность по реализации функций органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий органа власти, предоставляющего государственные услуги;
- деятельность по реализации задач органа власти, осуществляемая по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий органа власти, предоставляющего государственные услуги.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
- 4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

3.2.2. Задания открытого типа

Комплект итоговых тестовых заданий для оценки
компетенций ОПК-5.1., ОПК-5.2.

Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Последовательность административных действий должностных лиц при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги), имеющая конечный результат.

2. Деятельность по реализации функций, полномочий соответственно органа исполнительной власти, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами РФ, субъектов и муниципальных образований РФ (в случае передачи полномочий).

3. Государственная услуга, которая предоставляется потребителю услуги на возмездной основе за нормативно установленную плату.

4. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) - российская организация независимо от организационноправовой формы, отвечающая требованиям, установленным настоящим Федеральным законом, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна".

5. Портал государственных и муниципальных услуг – государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

А. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Б. Государственная услуга платная.

В. Портал государственных и муниципальных услуг.

Г. Административная процедура.

Д. Государственная услуга.

Ключ: 1 – Г, 2 – Д, 3 – Б 4 – А, 5 – В 5.6.

Примерное тестовое задание:

1. Принцип работы многофункционального центра: а. принцип «клиент всегда прав» б. принцип одного окна в. принцип бюджетной экономии г. принцип персональной ответственности

2. Государственную услугу по запросу может получить а. только гражданин РФ б. гражданин РФ и иностранный гражданин в. организация и другой орган власти

3. Время на реализацию всех административных процедур от представления потребителем услуги необходимых заявительных документов до конечного результата осуществления соответствующего полномочия а. срок предоставления услуги б. стандарт услуги в. жизненный цикл услуги

4. Субъект, оказывающий государственные услуги а. областная дума б. загс в. муниципальное предприятие «Городской троллейбус» г. аппарат правительства субъекта федерации

5. Многофункциональный центр работает на основании

а. государственного задания

б. муниципального заказа

в. партнерских соглашений с государственными органами власти

г. государственной программы

Ключ: 1 – Б, 2 – Б, 3 – А, 4 – Б, 5 – В.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена - письменная работа по билетам.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
форма бучения: очная

Орел , 2022г.

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....3

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ 4

2.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ, ПРАКТИКЕ) 4

2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОТВЕТОВ ВЫПУСКНИКОВ НА ЭКЗАМЕНАХ....6

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ 7

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....7

3.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 7

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ....7

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ (ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ)....12

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ....12

КЕЙС-ЗАДАЧА 15

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В БАЛЛАХ): 15

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ....17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ПК-5 Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению				
ПК-5.1 обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях **ПК-5.2** разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости **ПК-5.3** способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами	Тема 1 Тенденции совершенствования государственного управления на основе технологий электронного администрирования. Тема 2 Современные системы электронного документооборота в таможенной деятельности. Тема 3 Основные подходы к проектированию ИС. Жизненный цикл ИС. Тема 4 Автоматизированное проектирование ИС с использованием CASE-средств. Тема 5 Состав, содержание и принципы организации информационного обеспечения ИС в таможенной деятельности.	Пороговый	Написание конспектов	Экзаменационные материалы Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Реферирование	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-5.1 обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ПК-5.2 разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

ПК-5.3 способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

2.2. Критерии оценок ответов выпускников на экзаменах

«Отлично»	• Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. • Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи. • Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулируетвыводы. • Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	• Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативно-законодательную и практическую базу, нопри ответе допускает несущественные погрешности. • Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, невызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	• Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Не удовлетворительно»	• Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯЕ»

Вопросы к экзамену / зачету

по дисциплине

ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Критерии оценки:

Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач; обучающийся подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач; обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач; обучающийся подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» / «зачтено» выставляется за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

1 Характерные черты информационного общества.
2 Роль информатизации в развитии общества.
3. Понятие информационной технологии. ИТ и ИКТ.
4. Электронное правительство и электронное государство.
Основные виды сетевого взаимодействия в информационных системах электронного правительства.
6 Основные виды документов, предоставляемые СМЭВ для различных категорий
пользователей.
7 Роль официальных сайтов органов государственного управления РФ.
8 Структура и содержание официального сайта Госуслуги
9 Понятие ИС. Цели создания ИС. Особенности проектов современных ИС.
10 Понятие методологии проектирования ИС. Задачи методологии проектирования ИС.
11 Проект создания ИС. Стадии создания ИС.
12 Методы и средства проектирования ИС.
13 Жизненный цикл ИС. Модели ЖЦИС.
14 Стандарты ЖЦ ИС.
15 Автоматизированное проектирование ИС с использованием CASE-технологии.
16 Понятие CASE-средства.
17 Возможности CASE-средства Ramus.
18 Структурная методология к проектированию ИС.
19 Стандарт IDEF0. Основные понятия. Основные элементы IDEF0 и их назначение.
20 Правила построения IDEF0-диаграмм.
21 Нотация DFD. Структура DFD модели.
22 Основные элементы DFD и их назначение.
23 Объектно-ориентированный подход к проектированию ИС. Диаграмма прецедентов и диаграмма использования в StarUML.
24 Объектно-ориентированный подход к проектированию ИС. Диаграмма деятельности и диаграмма последовательности в StarUML.
25 Методы информационного моделирования. Этапы создания информационной модели

Темы рефератов (примерные)
по дисциплине
ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯЕ
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Требования к оформлению реферата

Объем реферата – 20 – 25 стр. печатного текста. Шрифт – не более 14 pt, TimesNewRoman, интервал – 1,5, поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое 1,5 см.

На титульном листе указывается название работы, ФИО студента и группа, ФИО преподавателя (научного руководителя), проверяющего и оценивающего реферат, наименование кафедры и учебного заведения. Тема реферата может быть сформулирована самостоятельно, по согласованию с преподавателем.

Название работы оформляется следующим образом:

Реферат по дисциплине «ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯЕ» на тему: «……»

Текст реферата печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст). Основной текст должен сопровождаться иллюстративным материалом (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы, таблицы, программы). Если в основной части содержатся цитаты или ссылки на высказывания, необходимо указать номер источника по списку, приведенному в конце реферата, и страницу в квадратных скобках в конце цитаты или ссылки.

Реферат – это краткое изложение в письменной форме содержания прочитанных книг и документов; сообщение об итогах изучения научного вопроса; доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе литературных и других источников. Целью написания реферата является углубление знаний по конкретной проблеме, получение навыков работы с научной и научно-популярной литературой. Работа над рефератом требует, как правило, не менее месяца.

В процессе работы над проблемой необходимо:

- вычленить проблему;
- самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников;
- дать обзор использованной литературы;
- последовательно и доказательно изложить материал;
- правильно оформить ссылки на источники.

2. Обязательные структурные элементы реферата:

1. Введение, в котором описывается актуальность проблемы, определяются цели и задача реферата; объем введения – 1 - 2 страницы.

2. Содержание.

3. Текст реферата должен содержать:

- обоснование выбранной темы;
- сравнительный анализ литературы по проблеме;
- изложение собственной точки зрения на проблему;
- выводы и предложения;
- заключение.

4. Список использованных источников должен оформляться в соответствии с ГОСТом и может содержать не только названия книг, журналов, газет, но и любые источники информации (например, сведения из сети Интернет, информацию из теле- и радиопередач, а также частные сообщения каких-либо специалистов, высказанные в личных беседах их с автором реферата).

Реферат излагается доступным научным (научно-популярным) языком в относительно сжатой форме с использованием облегченных синтаксических конструкций. Такие конструкции могут стать своеобразным планом реферативной статьи: “ В рассматриваемой статье ставится ряд вопросов …Автор подчеркивает, что … Более подробно рассмотрена проблема… Анализируются разные точки зрения … В заключение необходимо отметить что …” и т.д.

При выставлении оценки за реферат учитываются следующие компоненты:

- содержательная часть (глубина проработки проблемы, структура работы, объем проанализированных источников и т.п.);
- оформление (соответствие стандарту, эстетика оформления, наличие иллюстративного материала и т.п.);
- защита реферата (ориентация в тексте реферата, ответы на вопросы и т.п.).

Реферат сдается в отпечатанном виде и на электронном носителе.

3. Темы рефератов

1 Основные этапы и процессы администрирования информационных систем.

2 Необходимость защиты информационных систем и телекоммуникаций.

3 Основные методы и средства администрирования информационных систем.

4 Многоуровневая модель OSI.

5 Стандарты Интернета.

6 Основы коммутации и маршрутизации в IP-сетях.

7 Маршрутизаторы. Алгоритмы маршрутизации.

8 Сетевые функции операционных систем семейства MS Windows, их особенности.

9 Инструменты управления и обслуживания сети.

10 Разграничение доступа к данным. Управление безопасностью общих сетевых ресурсов.

11 Службы каталогов, их функции и назначение.

12 Доменная модель службы каталогов. Иерархия доменов.

13 Инструменты управления объектами службы каталогов в Windows Server 2003

14 Сетевые и персональные операционные системы (ОС).

15 Методы обеспечения безопасности аутентификации пользователей в распределенных системах, схема Kerberos.

16 Разграничение доступа к файлам и каталогам.

17 Аудит информационной системы.

18 Автоматизация административных задач.

19 Администрирование баз данных

20 Архитектура вычислительной среды.

21 Структура MS SQL Server 2000

22 Обеспечение надежности БД.

23 Архитектура построения распределенных информационных систем.

24 Информационные службы Интернет

25 Почтовые серверы, их администрирование

26 Безопасность информационных служб в сети Интернет

27 Организация доступа в Интернет.

28 Электронные службы.

3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине

«ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯЕ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 86-100% вопросов;

4 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 66-85% вопросов;

3 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 46-65% вопросов;

2 баллов выставляется студенту, если правильный ответ получен на менее 45% вопросов.

Примеры тестовых вопросов

1 Укажите соответствие:

1.Информационно-аналитические системы предназначены для	1.ввода, систематизации, хранения, выдачи информации по запросу пользователя Без преобразований данных
2 Информационно-поисковые системы предназначены для	2 осуществления всех операций переработки информации определенному алгоритму
3 Информационно-решающие системы предназначены для	3.аналитической обработки данных с использованием экспертных систем
	4 обеспечения оперативных расчетов и автоматизации обмена информацией между рабочими местами в пределах организации или системы организаций

2 ИКТ - это (выбрать один ответ)

1) глобальная ИТ
2) конвергенция ИТ и телекоммуникационных каналов и средств
3) информационная среда

3 Информационная система функционирует для (выбрать один или несколько ответов)

1) достижения цели системы управления
2) реализации жизненного цикла ИС
3) для моделирования бизнес-процессов

4) для хранения и обработки данных

5) создания баз данных, поддержания их в актуальном состоянии, организации поиска в них требуемой информации, представления ее в удобном для восприятия виде

4 Базовая модель ИС включает (выбрать один ответ)

1) хранилище ресурсов данных

2) управление системой выполнения

3) пять видов основных ресурсов и обобщенную схему деятельности любой ИС

4) аппаратное и программное обеспечение

5 СППР – это ИС, целью которых является решение задач оперативного управления и контроля технических объектов в промышленности, энергетике, на транспорте

1) верно

2) неверно

6 Отличительной особенностью проектирования является (выбрать один ответ)

1) практическая направленность (обязательное наличие практических результатов) и персональная ответственность за полученные и переданные
заказчику результаты

2) создание материального образа разрабатываемого объекта

3) включение в себя стадию реализации проекта

7 Проект ИС представляет собой (выбрать один или несколько ответов)

1) инструмент будущего повышения качества разработки информационных
систем

2) комплект документов, специфицирующий все подсистемы ИС, и способы их
взаимодействия в системе

3) стандарты и методики проектирования

4) использование системного подхода в процессе разработки ИС

5) поиск и спецификация способа создания системы

8 Процессы жизненного цикла (выбрать один или несколько ответов)

1) основываются на принципах модульности и собственности

2) реализуются под управлением основных сторон, вовлеченных в жизненный
цикл программных средств

3) являются целенаправленной составной частью другого процесса, обеспечивающей успешную реализацию и качество выполнения программного проекта

4) включают стадии создания системы, каждая из которых предусматривает
выполнение определенного объема работ

5) основываются на принципах результатов и набора действий

9 В соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207- 99 (выбрать один ответ)

1) процессы жизненного цикла включают в себя работы, которые могут выполняться в жизненном цикле программных средств и распределены по трем основным, семи вспомогательным и четырем организационным процессам

2) процессы жизненного цикла включают в себя работы, которые могут выполняться в жизненном цикле программных средств и распределены по пяти основным, четырем вспомогательным и пяти организационным процессам

3) процессы жизненного цикла включают в себя работы, которые могут выполняться в жизненном цикле программных средств и распределены по пяти основным, восьми вспомогательным и четырем организационным процессам

10 ТЗ устанавливает основное назначение, технические и тактико-технические характеристики, показатели качества и технико-экономические требования к разрабатываемому объекту, предписание по выполнению необходимых стадий создания документации и ее состав, а также специальные требования к изделию

1) Верно

2) Неверно

Ключи: 1-13,21,22; 2-2; 3-1,4; 4-3; 5-1; 6-1; 7-2,4; 8-1,4; 9-3; 10-1.

Кейс-задача
по дисциплине
«ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯЕ»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично). При выполнении задания учтены все поставленные требования, обучающийся использует в полном объеме изучаемый материал, показывает уверенное владение методами и приемами работы с прикладной программой.

«4» (хорошо). При выполнении задании учтены не все поставленные требования, имеются несущественные и непринципиальные ошибки.

«3» (удовлетворительно). Имеется более трех несущественных или не более одной грубой ошибки при выполнении задания, просматривается формальный, шаблонный подход к решению, учтены не все требования к решению.

«2» (неудовлетворительно). Задание выполнено формально и не полностью,имеется более одной грубой или существенной ошибки.

Кейс-задача состоит из практического задания.

Кейс-задача 1

Соотнесите следующие пары понятий, выделив в их содержании общее и особенное: цифровая экономика и шеринговая экономика, эталонные информационные ресурсы и Национальная система управления данными, гармонизация ведомственных данных и цифровой реинжиниринг административных процессов, типовое автоматизированное рабочее место государственного служащего и личный кабинет государственного служащего, электронная подпись и электронный документ, информационная инфраструктура и low-code- платформа, система идентификации и система аутентификации, роботизация автоматизированных процессов и Управление отношениями с клиентами (CRM), цифровая автоматизация процессов и интеллектуальная автоматизация процессов.

Кейс-задача 2

Одной из главных задач федерального проекта «Цифровое государственное управление» выступает создание типового автоматизированного рабочего места (ТАРМ) государственного служащего в органах государственной власти на базе отечественного программного обеспечения. Проанализируйте предлагаемый российскими разработчиками рабочий инструментарий ТАРМ, предложите несколько дополнительных элементов ТАРМ, его интерфейса, учитывая существующую и перспективную информационную инфраструктуру федеральных органов исполнительной власти.

Кейс-задача 3

Учитывая, что ТАРМ позволит государственным служащим сосредоточиться на решении наиболее сложных задач, избавляя их от административной рутины и необходимости тратить временной ресурс на поиск и обработку стандартных блоков информации, опишите возможные преимущества и недостатки ТАРМ применительно к: процессу разработки и принятия государственных решений, поддержания необходимого темпа работы с поставленными задачами (вышестоящими и нижестоящими), отслеживания основных показателей эффективности и исполнительской дисциплины.

Кейс-задача 4

Применение технологий роботизированной автоматизации процессов (RPA) может быть наглядно рассмотрено на примере обработки типовых заявлений пользователей через многофункциональный центр предоставления государственных услуг (см. рис. 2. Схема обработки заявления гражданина через многофункциональный центр предоставления государственных услуг с применением робота). Изучите представленную схему на предмет возможности ее усовершенствования и доработки. Какие риски и ограничения RPA-решений следует учитывать в сфере государственного управления?

Кейс-задача 5

Ознакомьтесь с моделью внедрения RPA-решений в процесс предоставления государственных услуг, разработанной компанией Deloitte. На примере МФЦ продемонстрируйте основные этапы перехода на модель роботизированной автоматизации процессов, составьте план-график данного процесса на 3-6 месяцев – от общего анализа процессов, выявления процессов с высоким потенциалом роботизации, выбора платформы роботизации, детального анализа выбранных процессов и расчета потенциального эффекта до разработки пилота, тестирования, получения первых результатов, подтверждения экономического эффекта и масштабирования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Зачет имеет целью и практические умения и навыки обучающихся за полный курс учебной дисциплины, проводится в соответствии с учебным планом в объеме рабочей программы по дисциплине.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной дисциплины.

Зачет может быть проведен по билетам, в форме собеседования, письменной работы.

Процедура проведения зачетов по билетам аналогична процедуре проведения экзамена. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине.

В зачетный билет могут быть включены не более двух теоретических вопросов из разных разделов программы и одна-две задачи (практических задания).

Перед началом устного зачета учебная группа представляется экзаменатору. Обучающийся после доклада о прибытии для сдачи зачета предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает чистые промаркированные листы бумаги для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа. В аудитории могут одновременно находиться не более шести экзаменующихся.

При сдаче устного зачета обучающийся берет, как правило, только 1 билет.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 30 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Прерывать отвечающего не рекомендуется, исключение – ответ не по существу вопроса.

После ответа на все вопросы обучающийся докладывает об этом преподавателю, принимающему зачет, сдает билет и конспект (тезисы) ответа.

Если обучающийся отказался от ответа на вопрос, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам зачета объявляется обучающемуся сразу после ответа (если зачет принимается не комиссией), заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Письменные зачеты проводятся в лекционных залах и аудиториях, обеспечивающих свободное размещение учебной группы (один обучающийся за ауди-

торным столом). Время для написания работы (решения задач и упражнений) не должно превышать 90 минут.

Выход обучающихся из помещения, где проводится письменный зачет, может быть разрешен экзаменатором лишь в случае особой необходимости.

При этом обучающийся обязан сдать свою работу преподавателю.

Обучающиеся, выполнившие работу, сдают ее экзаменатору. По истечении времени, отведенного на зачет, сдаются все работы, в том числе незавершенные.

Оценка по результатам письменного зачета объявляется после проверки работы на следующий после зачета день с кратким анализом достоинств и недостатков каждой работы и проставляется в зачетную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося. К проверке зачетных работ могут привлекаться преподаватели, проводившие практические (семинарские) занятия по данной дисциплине в группе (на потоке).

Оценки за письменный зачет проставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку не позднее двух дней после его проведения.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой	Темы докладов, сообщений

		публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 5

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 7

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 7

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 33

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Понятие, предмет и метод трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Социальное партнёрство в сфере труда.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решения задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Трудовой договор. Понятие, стороны, форма и срок трудового договора Защита персональных данных. Правовое регулирование оплаты труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решения задач	
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решения задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии и соответствие с уровнем освоения компетенции*				*Оценочное средство*
	Неудовлетворительно	*Удовлетворительно*	*Хорошо*	*Отлично*	
	не зачтено	зачтено			
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	не обнаруживает или показывает фрагментарное наличие знания основных положений юридических наук, раскрывающих значение соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права в установлении режима законности и правопорядка; форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; систем государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства	демонстрирует не полное представление о роли и значении основных положений юридических наук, раскрывающих значение соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права в установлении режима законности и правопорядка; форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; систем государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства	в целом сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в представлении об основных положениях юридических наук, раскрывающих значение соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права в установлении режима законности и правопорядка; форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; систем государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства	сформированы знания и представления о роли и значении основных положений юридических наук, раскрывающих значение соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права в установлении режима законности и правопорядка; форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; систем государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами трудового права.	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, ответы на зачете
УК-1.2: Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	не умеет или показывает фрагментарное наличие умения использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права;	демонстрирует неполное умение использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; поддерживать и развивать необходимость	в целом сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в умении использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами	показывает сформированные умения использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, ответы на зачете

	поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства.	соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие	трудового права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие	права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами	
УК-1.3: Использует системный подход для решения поставленных задач	демонстрирует отдельные, фрагментарные навыки или не показывает навыки осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала,	располагает удовлетворительными навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменитель-ной деятельности.	в целом демонстрирует сформирован-ность навыков, но показывает отдельные пробелы в осуществлении различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательств а всеми субъектами трудового права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правопримени-тельной деятельности.	уверенно показывает сформированные способности и навыки осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами трудового права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменитель-ной деятельности	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, ответы на зачете
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1:	Уровень знаний	Минимально	Уровень знаний в	Уровень знаний в	

Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, ответы на зачете
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, ответы на зачете
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, ответы на зачете
ПК-6: Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы					
ПК-6.1: организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке	демонстрирует отдельные, фрагментарные навыки или не показывает знания основных положений теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основных положений	располагает удовлетворительными знаниями основных положений теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основных положений теории юридической квалификации в части выявления юридически	в целом демонстрирует сформирован-ность навыков, но показывает отдельные пробелы в знаниях основных положений теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основных положений	уверенно показывает сформированные способности и знания основных положений теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основных положений теории юридической квалификации в части выявления юридически	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, ответы на зачете

государственной политики	теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенностей юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значений и содержаний юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.	значимых фактов и обстоятельств; особенностей юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значений и содержаний юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.	теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенностей юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значений и содержаний юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности	значимых фактов и обстоятельств; особенностей юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значений и содержаний юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.	
ПК-6.2: умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность	Не обнаруживает или показывает фрагментарное умение использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	демонстрирует неполное умение использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	в целом сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в умении использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	показывает сформированные умения и навыки использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, ответы на зачете

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и предмет трудового права. Особенности метода правового регулирования.
2. Задачи трудового законодательства и функции трудового права.
3. Отстранение от работы.
4. Режим рабочего времени.
5. Принципы трудового права и их реализация.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права.
8. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности штата работников ликвидацией организации, прекращением деятельности работодателем – физическим лицом.
9. Трудовая книжка: правила ведения и выдачи.
10. Ответственность за нарушение законодательства о коллективныхтрудовых спорах. Понятие и порядок заключения коллективных договоров.
11. Содержание коллективного договора. Ответственность в связи с заключением, исполнением коллективного договора.
12. Правовое регулирование внутреннего распорядка. Дисциплинарная ответственность (понятие, виды)
13. Правовое регулирование и организация занятости населения в РФ.
14. Расторжение трудового договора.
15. Безработные граждане. Пособие по безработице.
16. Понятие, значение, стороны и содержание трудового договора.
17. Общие правила заключения трудового договора. Испытание приприеме на работу.
18. Изменения трудового правоотношения.
19. Временные переводы на другую работу.
20. Ученический договор (содержание, недействительность условий,основания расторжения).
21. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора.
22. Договор на сезонную работу. Особенности регулирования трудаработников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
23. Перевод на другую работу (понятие, значение, виды, общие правила переводов по инициативе работодателя).
24. Классификация и общая характеристика основания прекращения трудового договора.
25. Социально-партнерские соглашения (виды, порядок заключения, ответственность за невыполнение).
26. Меры социально-правовой защиты безработных граждан.

27. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

28. Материальная ответственность работодателя.

29. Дополнительные основания прекращения трудового договора отдельных категорий работников.

30. Последствия нарушения правил приема на работу.

31. Система источников трудового права и ее особенности.

32. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

33. Отпуск без сохранения заработной платы.

34. Аттестация работников: понятие, виды, правовые последствия.

35. Удержания из заработной платы.

36. Запрещение принудительного труда.

37. Трудовое законодательство как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

38. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.

39. Социальное партнерство (понятие, принципы, формы). Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

40. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

41. Характеристика оснований увольнения по инициативе работодателя в связи с виновными действиями работника

42. Понятие и методы правового регулирования оплаты труда.

43. Понятие и виды трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах. Внесудебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

44. Исчисление средней заработной платы.

45. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет.

46. Характеристика основания увольнения по инициативе работодателя, не связанных с виного работника.

47. Понятие забастовки. Случаи признания забастовки незаконной. Гарантии в связи с проведением забастовки.

48. Система и формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда в РФ.

49. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора по Трудовому Кодексу РФ.

50. Компенсационные выплаты (порядок, правовой режим, виды).

51. Защита трудовых прав работников (способы защиты).

52. Правовые последствия незаконного увольнения.

53. Гарантии и льготы, предоставляемые женщине в связи с материнством.

54. Случаи и правила применения полной материальной ответственности работников.

55. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

56. Понятие охраны труда. Право работника на охрану труда. Государственный надзор и общественный контроль соблюдения законодательства о труде.

57. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

58. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

59. Гарантийные выплаты и доплаты (понятие, виды).

60. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу собучением.

61. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.

62. Коллективные трудовые споры: виды, общие правила разрешения.

63. Федеральная инспекция труда (принципы деятельности, основные задачи, основные полномочия).

64. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.

65. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю (условия ответственности, виды, исчисление размера ущерба ипорядок его возмещения).

66. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

67. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.

68. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву. Понятие и виды времени на отдых.

69. Правила применения дисциплинарных взысканий.

70. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

71. Организация охраны труда.

72. Источники международно-правового регулирования труда.

73. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Основания возникновения трудовых отношений.

74. Исполнительное производство по индивидуальным трудовымспорам.

75. Инспектирование организаций (порядок инспектирования, права и обязанности государственных инспекторов труда).

76. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

77. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

78. Премирование работников. Стимулирующие выплаты.

79. Государственные гарантии по оплате труда работников.

80. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Примерный перечень заданий к аудиторной контрольной работе:

Задание № 1

Пятнадцатилетний Иванов Алексей учится в школе. Устроился работать курьером в ООО «Василёк» в свободное от учёбы время. Трудовой договор заключен на 4-х дневную рабочую неделю, в день онотрабатывает 3 часа. Таким образом, работает 12 часов в неделю, совмещая работу с учёбой. Соблюдает ли работодатель нормы ТК РФ?

Задание № 2

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников по законодательству Российской Федерации предоставляется...

- работнику с более высокой производительностью труда и квалификацией
- работнику, получившему в период работы у данного работодателя
- профессиональное заболевание
- женщине, в семье которой нет других лиц с самостоятельным заработком

работнику, имеющему ребенка в возрасте до 14 лет

Задание № 3

В соответствии с законодательством, работник как субъект трудовых отношений обязан ...

- отчислять средства с заработной платы на обязательное социальное страхование незамедлительно сообщить непосредственному руководителю овозникновении
- ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества работодателя
- обеспечить правовую защиту от необоснованного отказа в приеме наработу - активно участвовать в управлении организацией в предусмотренныхТрудовым кодексом Российской Федерации формах

Задание № 4

В трудовую книжку вносятся следующие записи ...

- о любых перемещениях
- о временном переводе на другую работу у того же работодателя насрок до одного года
- только о переводе на другую постоянную работу
- о переводе как на другую временную, так и на постоянную.
- какие изменения произошли в законодательстве с трудовыми книжками?

Задание № 5

Необходимо ли продолжать вести трудовую книжку в условиях нового законодательства? В трудовую книжку по месту работы вносятся записи с указанием соответствующих документов о времени обучения на...

- вечернем отделении образовательного учрежденияпрофессионального образования курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров
- заочном отделении образовательного учреждения профессиональногообразования
- очном отделении образовательного учреждения профессионального образования

Задание № 6

Если работник отказывается от продолжения работы в режименеполного рабочего времени, введённого работодателем в целях сохранения рабочих мест, то трудовой договор расторгается...

- по пункту 3 статьи 77 ТК РФ (расторжение трудового договора по инициативе работника)
- по пункту 2 статьи 81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников организации)
- по пункту 7 статьи 77 ТК РФ (отказ работника от продолжения работыв связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора)
- по статье 83 ТК РФ (прекращение трудового о договора пообстоятельствам, не зависящим от воли сторон)

Задание № 7

Запрещается переводить и перемещать работника на работу...

- с меньшим размером заработной платы
- без письменного согласия работника противопоказанную ему по состоянию здоровья
- не соответствующую уровню квалификации работника

Задание № 8

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие сведения о работнике...

- место жительства работника
- номер свидетельства государственного пенсионного страхования
- идентификационный номер налогоплательщика
- фамилия, имя, отчество

Задание № 9

Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется...

- работником отдела кадров в течение 3 дней после подписания трудового договора
- работодателем в присутствии работника
- не позднее недельного срока со дня приема на работу территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации
- руководителем организации не позднее 7 дней после окончания испытательного срока
- какие изменения произошли в законодательстве по данному вопросу?

Задание № 10

Под совместительством понимается...

- выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время
- временное выполнение обязанностей другого работника со освобождением от своих трудовых обязанностей
- одновременное исполнение своих обязанностей и обязанностей начальника во время его отсутствия по уважительной причине
- выполнение обязанностей временно отсутствующего о работника без освобождения от своих трудовых обязанностей

Задание № 11

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться... подписью работника в его личной карточке подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя подписью работника в журнале регистрации трудовых договоров штампом в трудовой книжке работника

Задание № 12

Преимущественное право поступления на работу на государственные и муниципальные унитарные предприятия при прочих равных условиях по законодательству Российской Федерации имеют...

жены (мужья) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы члены семей военнослужащих,

проходящих военную службу по контракту

инвалиды 1 и 2 группы

матери военнослужащих, проходящих военную службу по призыву

Задание № 13

При неудовлетворительном результате испытания при приеме на работу работодатель имеет право... расторгнуть трудовой договор с работником до истечения срока испытания отстранить работника от работы освободить работника от работыуволить работника после истечения срока испытания в течение месяца

Задание № 14

Работодатель учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации. при увольнении в связи с ликвидацией организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем

при увольнении за неоднократное неисполнение работником, являющимся членом профсоюза, без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

при увольнении работника в связи со сменой собственника имуществаорганизации при применения любого дисциплинарного взыскания к работнику-члену профсоюза

Задание № 15

Срок предупреждения о желании расторгнуть трудовой договор поинициативе работника исчисляется...

с момента составления заявления работником

с момента подачи (направления по почте) заявления работодателю

со следующего дня после получения работодателем заявления работника обувольнении

с момента получения заявления руководителем организации

Задание № 16

Срочный трудовой договор заключается, когда... это предусмотрено локальными нормативными актами это вызвано интересами работодателя необходимо выполнить срочную работу трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера работы

Задание № 17

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования на работника при заключении трудового договора впервые оформляется... отделением Фонда государственного социального страхования налоговыми органами по месту нахождения работодателя самим гражданином по месту жительства работодателем

Задание № 18

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается... по завершении этой работы утверждения руководителем акта приемки результатов работы на следующий день после выполнения работы (ее завершения) в день приёмки результатов работы, определенных актом по форме № Т-73

Задание № 19

При привлечении к материальной ответственности по трудовому законодательству размер ущерба, причиненного работодателю, определяется на день ... обнаружения ущерба

причинения ущерба издания приказа (распоряжения) о возмещении ущерба возмещения работником ущерба

Задание № 20

При привлечении работника к материальной ответственности суд может с учетом степени и формы вины, материального положения работника,а также других конкретных обстоятельств...

- снизить размер сумм, подлежащих возмещению с работника
- полностью освободить работника от такой ответственности в случае как ограниченной, так и полной материальной ответственности
- увеличить размер, подлежащих возмещению с работника полностью освободить работника от такой ответственности только в случае ограниченной материальной ответственности

Задание № 21

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисленным исходя из...

стоимости, определенной приказом работодателя

оптовых закупочных цен, действующих в данной местности на день возмещения ущерба

первоначальной стоимости имущества с учетом сроков его использования рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба

Задание № 22 Несовершеннолетние работники, причинившие ущерб имуществу работодателя, могут быть привлечены:

лишь к ограниченной материальной ответственности;

к ограниченной материальной ответственности или к полной материальной ответственности в установленных законом случаях; к ограниченной материальной ответственности или к полной материальной ответственности по усмотрению работодателя.

Задание № 23. Размер ущерба, причиненного работодателю, определяется исходя из рыночных цен, действующих в данной местности:

на день причинения ущерба;

на день возмещения ущерба.

Задание № 24. Если выданная работнику форма (спецодежда) утрачена или испорчена по небрежности сотрудника, то с него можно взыскать: сумму,не превышающую его средний заработок; любую сумму; вне зависимости от стоимости испорченной спецодежды; любую сумму; вне зависимости отсреднего заработка.

Задание № 25. Полная материальная ответственность работника наступает при:

краже имущества;

умышленном причинении ущерба;

причинении ущерба в состоянии алкогольного опьянения.

Комплект тестовых заданий

Тест по теме «Защита персональных данных»

Тест 1

Персональными данными работника являются его:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год, месяц, дата и место рождения;

3) адрес;

4) семейное положение;

5) социальное положение;

6) имущественное положение;

7) образование, профессия;

8) доходы;

9) национальность;

10) членство в профсоюзной организации.

Тест 2

В соответствии со ст. 24 Конституции РФ сбор, ..., использование и …… информации о частной жизни лица без егосогласия не допускаются.

Тест 3

Неправомерные действия или бездействие работодателя при обработкеи защите персональных данных работник может обжаловать:

1) в инспекцию труда;

2) к мировому судье;

3) в районный (городской) суд;

4) в комиссию по трудовым спорам.

Тест 4

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся уработодателя, работники имеют права на:

1) получение ежегодной информации от работодателя о вносимых в персональные данные работника изменениях и дополнениях;

2) ежеквартальное получение информации от работодателя о персональных данных, передаваемых в отношении работника в Пенсионныйфонд;

3) полную информацию об их персональных данных и обработке этихданных;

4) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным вовнерабочее время;

5) получение копий любой записи, содержащей персональные данныеработника в день обращения к работодателю;

6) определение своего представителя от профессионального союза длязащиты своих персональных данных;

7) доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью государственного инспектора труда;

8) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных,

9) обжалование в прокуратуру любых неправомерных действий илибездействия работодателя при обработке и защите их персональных данных.

Тест 5

1. В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовойкнижке исправление ее производится:

1) по месту работы, где была внесена соответствующая запись;

2) работодателем по новому месту работы на основании официальногодокумента работодателя, допустившего ошибку.

2. Если организация, которая произвела неправильную или неточнуюзапись, ликвидирована, то исправление:

1) производится государственным инспектором труда;

2) производится работодателем по новому месту работы на основании соответствующего документа;

3) не производится;

4) производится правопреемником.

Тест 6

N в текущем году исполняется шестьдесят лет. Коллектив организации, где он работает, хочет поздравить его с юбилейной датой и преподнести подарок. В связи с этим председатель профсоюзного комитета обратился к начальнику отдела кадров и попросил назвать число и месяц рождения N. Начальник отдела кадров отказал в просьбе, сославшись на то, что это персональные данные работника оглашению не подлежат.

1) Начальник отдела кадров поступил правильно.

2) С согласия работника N начальник отдела кадров мог сообщитьпредседателю профсоюзного комитета дату и месяц его рождения.

3) Председателю профсоюзного комитета следовало обратиться непосредственно к N.

Тест по теме « Рабочее время»

Тест 1

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, …… .

Тест 2

Нормальная продолжительность рабочего времени:

1) составляет 40 часов в неделю;

2) определяется соглашением сторон, и поэтому может быть менее 40часов в неделю;

3) не может превышать 40 часов в неделю;

4) определяется локальным нормативным актом.

Тест 3

Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:1)для

работников в возрасте пятнадцати лет
а) не более 12 в неделюб)
не более 20 в неделю
в) не более24 часов в неделю;
2) для работников в возрасте шестнадцати лет – не болееа) 17, б)-
24, в) 35, 36 часов в неделю;
3) для работников, являющихся инвалидами:
а) I группы не более 30 часов в неделю; б) II
группы не более 35 часов в неделю;в) III
группы более 36 в неделю.

Тест 4

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) илинеполную рабочую неделю по просьбе:

1) работника, совмещающего труд с обучением в образовательномучреждении среднего, высшего профессионального образования;

2) беременной женщины;

3) работника моложе восемнадцати лет;

4) одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет;

5) работника, являющегося совместителем;

6) работника, являющегося пенсионером по возрасту;

7) работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Тест 5

1. Продолжительность ежедневной работы (смены) не можетпревышать:

1) для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 4 часов;

2) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 6 часов;

3) для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования,совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа;

4) для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования,совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 4 часов.

2. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочеговремени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

1) при 36-часовой рабочей неделе – 7 часов;

2) при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Тест 6

Ночное время – время с 22 часов до 6 часов.

Правомерно ли, что в коллективном договоре организации закрепилиположения:

1) для работников моложе 18 лет ночным является время с 20 часовдо 8 часов.

а) да,

б) нет;

2) для пенсионеров по возрасту ночным является время с 22 часов до 8часов.

а) да,

б) нет.

Тест 7

К работе в ночное время не допускаются:

1) работники моложе 18 лет;
2) работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;
3) беременные женщины;
4) работники, совмещающие работу с обучением;
5) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
6) инвалиды.

Тест 8

Работой за пределами установленной продолжительности рабочеговремени является:

1) сверхурочная работа;
2) работа по совместительству;
3) работа в ночное время;
4) работа в нерабочие праздничные дни;
5) работа на условиях ненормированного рабочего дня.

Тест 9

Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Тест 10

Законодателем установлена норма сверхурочных работ в год. Она составляет 120 часов. Эта норма должна применяться в отношении сверхурочных работ, производимых:

1) без согласия работника;
2) с согласия работника;
3) как без согласия работника, так и с согласия работника.

Тест 11

Работа с ненормированным рабочим днем – особый режим работы, в соответствии с которым работники по распоряжению работодателяпривлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего

времени. Привлечение кработе осуществляется:

1) с согласия работника;

2) в пределах определенной нормы часов;

3) в случаях, предусмотренных законодателем;

4) при наличии медицинского заключения о возможности работать запределами нормального рабочего времени;

5) без согласия работника.

Не могут привлекаться к такой работе:

а) несовершеннолетние; б)

беременные женщины.

Тест 12

1. Сменная работа – это работа в .....смены.

2. Графики сменности доводятся до сведения работников до введения ихв действие не позднее чем за:

1) один месяц;

2) два месяца;

3) две недели.

Тест 13

1. Суммирование учета рабочего времени допускается в тех случаях, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников продолжительность рабочеговремени:

1) ежедневная;

2) еженедельная;

3) месячная.

2. Максимальный учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет:

1) месяц;

2) квартал;

3) полгода;

4) один год.

Тест 14

Разделение рабочего дня на части вводится работодателем:

1) по соглашению с работником;

2) по просьбе работника;

3) на основании медицинского заключения, представленного работником;

4) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзнойорганизации на основании локального нормативного акта.

Тема 11 Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников

Тест № 1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации реализуется путем заключения:

1) трудового договора;

2) гражданского договора;

3) ученического договора;

4) дополнительного договора.

Тест № 2. Право заключать с лицом, ищущим работу, ученическийдоговор на профессиональное обучение имеет(ют):

1) любой работодатель, имеющий лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

2) только работодатель – юридическое лицо (организация);

3) работодатель, за исключением работодателя физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

4) любой работодатель.

Тест № 3. Ученические отношения_____трудовым отношениям:

1) предшествуют и сопутствуют;

2) предшествуют;

3) сопутствуют;

4) сменяют;

5) заменяют.

Тест № 4. Нормы гл. 26 ТК РФ, посвященной гарантиям и компенсациям работникам, совмещающим работу с обучением, представляет собой_____ нормы:

1) общие;

2) особенные;

3) специальные;

4) дополнительные.

Тест № 5. Нормы, регулирующие порядок подготовки кадров и повышение квалификации, относятся к_____части отрасли трудового права:

1) специальной;

2) особенной;

3) общей.

Тест № 6. В период действия ученического договора ученики могутпривлекаться:

1) к сверхурочным работам;

2) командировкам;

3) работам в выходные дни.

Тест № 7. Ученикам в период ученичества выплачивается:

1) стипендия;

2) заработная плата;

3) вознаграждение.

Тест № 8. В соответствии со ст. 197 ТК РФ работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. В перечне необходимых профессий и

специальностей, определенных работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, указана профессия, которую хотел быполучить работник организации. Направление этого работника на обучение производится по предложению:

1) работодателя;

2) работника;

3) представительного органа работников.

Тест № 9. Профессиональная подготовка организуется с целью:

1) получения новых, дополнительных знаний по основной профессии;

2) углубления профессиональных знаний и навыков;

3) обновления теоретических и практических знаний;

4) освоения новой профессии;

5) первоначального профессионального обучения.

Тест № 10. Стажировка проводится с целью:

1) совершенствования профессиональных и экономических знаний, умений, навыков;

2) изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

3) формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений, навыков;

4) повышения квалификации специалистов.

Тест № 11. Работодатель имеет право заключить с лицом, ищущимработу:

1) трудовой договор;

2) одновременно трудовой договор и ученический договор;

3) ученический договор на профессиональное обучение;

4) трудовой договор, в котором будут также урегулированы вопросы,связанные с профессиональным обучением принятого работника.

Тест № 12. Какова судьба ученического договора, если в срок,определенный договором, лицо не приступило к занятиям?

1) договор прекращается;

2) договор расторгается;

3) договор аннулируется;

4) договор считается незаключенным.

Тест № 13. Согласно ст. 208 ТК РФ, ученический договор прекращается по основаниям, предусмотренным этим договором. Может ли работодатель расторгнуть ученический договор по основаниям, определенным в ст. 81 ТК РФ «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя»:

1) да;

2) нет.

Тест № 14. В соответствии с ученическим договором гражданин прошел профессиональную подготовку, однако квалификационный экзамен сдал на «неудовлетворительно» и от последующей пересдачи отказался. Работодатель может потребовать:

1) возвращения полученной стипендии;

2) возмещения понесенных расходов в связи с ученичеством (в связи с

командировкой, связанной с обучением, и др.);

3) может потребовать компенсации морального вреда;

4) возмещения ущерба, причиненного невозвращением спецодежды,выданной в связи с обучением.

Тест № 15. Размер стипендии в период ученичества:

1) определяется соглашением сторон;

2) не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

3) не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы в субъекте РФ;

4) не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Тест № 16. Согласно ст. 205 ТК РФ на учеников распространяетсятрудовое законодательство, поэтому:

1) им предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск;

2) им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в связи с регистрацией брака;

3) возникающие конфликты с работодателем рассматриваются комиссией по трудовым спорам;

4) стипендия выплачивается не реже, чем через полмесяца;

5) им возмещаются расходы при направлении в служебную командировку, связанную с ученичеством.

Тема 13 Расследования и учета несчастных случаев на производствеТест № 1.

Специальные нормативные правовые акты, содержащие нормы о расследовании несчастных случаев на производстве, содержатся в:

1) Законе РФ «О занятости населения в РФ»;

2) Федеральном законе «О производственных кооперативах»;

3) Законе РФ «Об образовании»;

4) Федеральном законе «Об объединениях работодателей»;

5) Постановлении Правительства РФ «О федеральной инспекции труда»;

6) Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта».

Тест № 2. Статья 227 Трудового кодекса РФ, устанавливающая порядокрасследования несчастных случаев на производстве, представляет собой:

1) норму-принцип;

2) норму-дефиницию;

3) норму-льготу.

Тест № 3. Статья 228 Трудового кодекса РФ, содержащая обязанностиработодателя при несчастном случае на производстве, представляет собой:

1) норму-принцип;

2) норму-дефиницию;

3) норму-приспособление;

4) норму-изъятие.

Тест № 4. Статья 230 Трудового кодекса РФ, закрепляющая, что руководитель организации обязан в трехдневный срок после утверждения акта выдать экземпляр пострадавшим лицам, представляет собой:

1) норму-приспособление;

2) норму-изъятие;

3) норму-льготу;

4) норму-принцип;

5) норму-дефиницию.

Тест № 5. Понятия «несчастный случай на производстве» и «бытоваятравма» соотносятся как:

1) разные понятия;

2) понятия урегулированы разными отраслями;

3) понятия, которые урегулированы специальными нормами ТК РФ.

Тест № 6. В расследовании несчастного случая у работодателя –физического лица принимают участие:

1) работодатель;

2) представитель работодателя;

3) пострадавший;

4) доверенное лицо пострадавшего;

5) государственный инспектор труда;

6) специалист по охране труда.

Тест № 7. Несчастный случай на производстве регистрируется работодателем:

1) в государственной инспекции труда;

2) исполнительном органе государственной власти субъекта РФ;

3) территориальном объединении профсоюзов;

4) журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Тема 17 Защита трудовых прав и свобод

Тест № 1. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства входит в_____часть:

1) Вводную;

2) Общую;

3) Особенную.

Тест № 2. Государственный надзор и контроль за соблюдениемтрудового законодательства распространяются на территории:

1) Российской Федерации;

2) Центрального федерального округа;

3) г. Москвы;

4) Центрального административного округа г. Москвы.

Тест № 3. Целями надзора за соблюдением трудового законодательстваявляются установление_____, создание благоприятных условий труда,защита прав и интересов работников и работодателей:

1) гарантии трудовых прав и свобод граждан;

2) государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;

3) юридических гарантий трудовых прав и свобод граждан;

4) государственных гарантий трудовых прав, свобод и законных интересов граждан.

Тест № 4. Положения ст. 379 Трудового кодекса РФ отражают _____ правового регулирования труда:

1) единство форм самозащиты;

2) унификацию;

3) дифференциацию;

4) единство и дифференциацию форм самозащиты трудовых прав.

Тест № 5. Формой самозащиты трудовых прав является:

1) отказ от выполнения работы;

2) забастовка;

3) обращение в Федеральную инспекцию труда;

4) предъявление требований;

5) созыв общего собрания;

6) выдвижение требований;

7) обращение в органы прокуратуры.

Тест № 6. Государственный надзор и контроль за соблюдениемтрудового законодательства осуществляют:

1) Генеральный прокурор и подчиненные ему прокуроры;

2) Верховный Суд РФ, суды субъектов РФ;

3) Минздравсоцразвития РФ;

4) Федерация независимых профсоюзов России;

5) Федеральная инспекция труда.

Тест № 7. Государственный надзор за точным и единообразнымисполнением трудового законодательства осуществляют:

1) органы службы занятости;

2) органы Роструда;

3) Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры;

4) органы трудового надзора РФ.

Тест № 8. В ведении Министерства здравоохранения и социальногоразвития РФ находится:

1) Федеральная служба по труду и занятости;

2) Федеральная инспекция труда;

3) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4) Ростехнадзор.

Тест № 9. Санитарно-эпидемиологический надзор в РФ осуществляет:

1) Роструд;

2) Роспотребнадзор;

3) Федеральное медико-биологическое агентство;

4) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Тест № 10. Главный государственный инспектор труда РФ назначаетсяна должность:

1) Министерством здравоохранения и социального развития РФ;

2) Правительством РФ;

3) Президентом РФ.

Тест № 11. Осуществляя надзор за соблюдением трудового законодательства, прокурор вправе:

1) принести протест;

2) внести представление;

3) направить предостережение;

4) вынести определение;

5) подать заявление в суд;

6) направить предупреждение.

Тест № 12. Принципы деятельности Федеральной инспекции трудазакреплены:

1) в ТК РФ;

2) в положении о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ;

3) в ФЗ от 08 августа 2001 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

Тест № 13. Государственный инспектор труда имеет право:

1) отстранять от работы лиц, не прошедших инструктаж по охране труда;

2) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) рассматривать индивидуальные трудовые споры;

4) предъявлять работодателям предписания о восстановлении нарушенных прав.

Тест № 14. Профессиональные союзы при осуществлении контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений и выявлении нарушений вправе обратиться к работодателю:

1) с требованием об устранении выявленных нарушений;

2) с представлением об устранении нарушений трудового законодательства;

3) с предложением устранить выявленные нарушения.

Тест № 15. Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения, межрегиональные, территориальные объединения (ассоциации) профсоюзоввправе создавать:

1) надзорные инспекции труда профсоюзов;

2) контрольные инспекции труда профсоюзов;

3) правовые инспекции труда профсоюзов;

4) наблюдательные инспекции труда профсоюзов;

5) технические инспекции труда профсоюзов.

Тест № 16. Решения государственных инспекторов труда могут бытьобжалованы:

1) в прокуратуру;

2) в суд;

3) соответствующему руководителю по подчиненности;

4) главному инспектору труда РФ.

Тест № 17. Профсоюзный инспектор труда имеет право:

1) проводить независимую экспертизу условий труда;

2) расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

3) изымать для анализа образцы используемых, обрабатываемых материалов и веществ;

4) получать информацию от руководителей организации о состоянии условий и охраны труда;

5) предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

6) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производств в качестве независимых экспертов;

7) выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедшихинструктаж по охране труда.

Тест № 18. Выборный орган первичной профсоюзной организации при несогласии с принятым работодателем локальным нормативным актом вправе:

1) обжаловать принятый локальный нормативный акт;

2) инициировать процедуру трудового спора;

3) обратиться в правовую инспекцию труда профсоюзов;

4) обратиться в прокуратуру либо суд;

5) обратиться в инспекцию по труду.

Тест № 19. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами выборного профсоюзного органа, по окончании срока их полномочий действуют в течение:

1) одного года;

2) двух лет;

3) трех лет.

Тест № 20. Работодатель предоставляет выборным органам первичных профсоюзных организаций в пользование как минимум одно помещение, еслиучисленность работников организации:

1) не превышает 100 человек;

2) превышает 100 человек;

3) превышает 150 человек.

Тема 18 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовыхспоров

Тест № 1. Комиссия по трудовым спорам организации решает споры повопросам:

1) об установлении норм труда, должностных окладов и тарифныхставок;

2) о законности применения дисциплинарных взысканий;

3) о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;

4) о восстановлении работника на работе в результате незаконногоувольнения.

Тест № 2. Исковыми являются трудовые споры, которые возникают всвязи с:

1) установлением и изменением условий труда;

2) применением нормативных актов, соглашения и трудового договора;

3) установлением новых условий труда и быта;

4) изменениями действующих условий труда.

Тест № 3. Работник имеет право обратиться в суд за разрешениеминдивидуального трудового спора о восстановлении на работе в:

1) течение одного года после незаконного увольнения;

2) течение одного месяца со дня выдачи трудовой книжки;

3) течение трех месяцев со дня выдачи трудовой книжки;

4) срок не более 3-х месяцев со дня вручения копии приказа обувольнении.

Тест № 4. Органом, участвующим в рассмотрении трудового спора,является:

1) прокуратура;

2) мировой суд;

3) трудовой арбитраж;

4) районный суд;

5) мировой суд.

Тест № 5. В КТС за рассмотрением индивидуального трудового споравправе обратиться:

1) работодатель;

2) работник;

3) прокурор;

4) профессиональный союз, защищающий интересы работника.

Тест № 6. Является ли КТС обязательным первичным органом порассмотрению трудовых споров:

1) да;

2) нет?

Тест № 7. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны направить в комиссию своих представителей в течение:

1) 10 календарных дней;

2) 7 календарных дней;

3) 10 рабочих дней;

4) 10 дней.

Тест № 8. КТС образуется:

1) у работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

2) в религиозных организациях;

3) в структурных подразделениях организации.

Тест № 9. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:

1) КТС;

2) мировым судом;

3) районным судом;

4) вышестоящим в порядке подчиненности органом;

5) правовым профсоюзным инспектором;

6) государственным инспектором труда;

7) примирительной комиссией;

8) руководителем организации.

Тест № 10. КТС образуется по инициативе:

1) представительного органа работников;

2) выборного органа первичной профсоюзной организации;

3) руководителя организации;

4) работника, у которого возник конфликт с работодателем;

5) заместителя руководителя организации;

6) работодателя – физического лица.

Тест № 11. КТС избирает из своего состава:

1) инспектора по делопроизводству;

2) исполнителя решений КТС;

3) председателя;

4) заместителя председателя;

5) секретаря комиссии.

Тест № 12. КТС рассматривает споры:

1) о выдаче трудовой книжки;

2) о правомерности отстранения от работы;

3) об изменении даты перевода в другой цех;

4) о взыскании стоимости невозвращенного работником в конце сменырабочего инструмента.

Тест № 13. Срок для обращения в КТС составляет:

1) для работодателя – три месяца;

2) для работника – два месяца;

3) для работника – один месяц;

4) для работника – три месяца;

5) для работодателя – один месяц.

Тест № 14. КТС рассматривает индивидуальные споры:

1) в свободное для работника время;

2) по субботам и воскресеньям;

3) в рабочее для работника время;

4) в обеденный перерыв.

Тест № 15. КТС принимает решение:

1) большинством голосов присутствующих на заседании;

2) квалифицированным большинством голосов присутствующих назаседании;

3) тайным голосованием.

Тест № 16. КТС правомочна принимать решение, если на ее заседанииприсутствует:

1) равное количество членов, представляющих работодателя и работников;

2) не менее половины членов, представляющих работодателя, и не менееполовины

членов, представляющих работников;

3) абсолютного большинства представителей работников и работодателя.

Тест № 17. Удостоверение, выданное КТС, предъявляется судебному приставу-исполнителю для исполнения решения КТС в принудительном порядке в течение:

1) трех месяцев со дня получения удостоверения;

2) одного месяца со дня получения удостоверения;

3) любого времени – срок не установлен.

Тест № 18. Обжаловать решение КТС вправе:

1) работник;

2) работодатель;

3) выборный профсоюзный орган;

4) прокурор;

5) инспектор труда.

Тест № 19. В районном суде рассматриваются споры по заявлениям работников о:

1) переводе на более легкую работу в связи с медицинским заключением;

2) незаконном отстранении;

3) разглашении персональных данных работника среди работников структурного подразделения;

4) признании увольнения по собственному желанию незаконным;

5) неправомерности увольнения за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, например, за разглашение охраняемой работником государственной тайны;

6) восстановлении на работе.

Тест № 20. Решение суда о незаконном увольнении подлежит немедленному исполнению, т.е. работодатель обязан восстановить работника:

1) после вынесения решения суда;

2) после вступления решения суда в законную силу;

3) в день вынесения решения суда;

4) немедленно.

Тест № 21. В случае признания увольнения незаконным районный суд может по заявлению работника принять решение об изменении формулировкиоснования увольнения на увольнение:

1) по собственному желанию;

2) соглашению сторон;

3) сокращению численности или штата работников.

Тест № 22. Если увольнение признано незаконным, а срок трудового договора в период рассмотрения спора судом истек, то суд, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, обязан изменить формулировку основания увольнения на увольнение:

1) по истечении срока трудового договора;

2) по соглашению сторон;

3) по собственному желанию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Темы рефератов и докладов

1. Соотношение трудового права с категориями публичного и частного права (дуализм трудового права).
2. Исторические предпосылки и этапы формирования трудового праваи трудового законодательства.
3. Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Задачи и функции трудового права.
4. Метод трудового права, его особенности.
5. Система трудового права. Понятие института трудового права.
6. Место отрасли трудового права в системе права. Отграничение трудовогоправа от смежных отраслей права.
7. Связь с экономическими науками, социологией и статистикой. Понятийно-категориальный аппарат трудового права. Оценочные понятия в трудовом праве. Моральные категории в трудовом праве.
8. Понятие и классификация принципов трудового права.
9. Особенности источников трудового права, их отличие от актов применения норм трудового права.
10. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулированиятруда.
11. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву.
12. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, его элементы.
13. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц.
14. Правовой статус профсоюзов и их органов.
15. Трудовой коллектив: история и современность.
16. Понятие, принципы, формы социального партнерства и его значение. Законодательство о социальном партнёрстве. Субъекты социального партнерства.
17. Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
18. Понятие и формы занятости. Государственная политика в сфере занятости.
19. Понятие и формы трудоустройства.
20. Понятие и правовой статус безработного.
21. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест.
22. Проблемы разграничения трудового договора и гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
23. Специальные порядки заключения трудового договора.
24. Проблемы классификации трудовых договоров.
25. Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.

26. Правовые основы и процедура изменения трудового договора.

27. Общие основания прекращения трудового договора.

28. Увольнение по инициативе (желанию, требованию) работника (ст. ст.40,41 ТК).

29. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе нанимателя (ст. 42 ТК). Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя.

30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим отволи сторон (ст.44 ТК).

31. Дополнительные основания расторжения трудового договора с отдельными категориями работников (ст.47 ТК).

32. Порядок оформления увольнения и производства расчёта с работником.День увольнения. Выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного прекращения трудового договора.

33. Отстранение работника от работы: понятие, порядок отстранения, правовые последствия.

34. Контракт как разновидность трудового договора: его особенности, срок контракта, порядок его заключения, изменения и прекращения.

35. Содержание, заключение, изменение и прекращение контрактовс отдельными категориями работников.

36. Содержание, заключение, изменение и прекращение трудовых договоровс отдельными категориями работников (временные и сезонные работники, работники-надомники, домашние работники, совместители и другие).

37. Особенности регулирования труда работников, осуществляющих деятельность в сфере профессионального спорта.

38. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка и переподготовка работников. Гарантии для работников, получающих образование.

39. Зарубежный опыт профессионального обучения работников: основные новации и тенденции.

40. Тарифная система оплаты труда: понятие и основные элементы. Особенности применения Единой тарифной сетки в современных условиях.

41. Формы, системы и размеры оплаты труда. Гибкие системы оплаты труда.

42. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.

43. Условия и порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

44. Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Нормы трудаи сдельные расценки.

45. Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды.

46. Понятие компенсационных выплат и их виды.

47. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.

48. Нестандартные режимы рабочего времени: особенности установления, применения и отмены. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.

49. Понятие, виды и порядок нормирования продолжительности времени отдыха.
50. Трудовые отпуска: виды, продолжительность, порядок суммирования и предоставления. Принципы предоставления трудовых отпусков и исключения из них.
51. Понятие и виды социальных отпусков, их отличие от трудовых. Порядок предоставления социальных отпусков.
52. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
53. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
54. Отличие общей дисциплинарной ответственности от специальной дисциплинарной ответственности.
55. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
56. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
57. Охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.
58. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
59. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
60. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исполнение решений по трудовым спорам.
61. Понятие, предмет, субъекты (стороны) коллективного трудового спора. Примирительный порядок разрешения коллективных трудовых споров.
62. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничения. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Правовое положение сторон вовремя проведения забастовки. Признание забастовки незаконной.Прекращение забастовки. Ответственность за нарушение законодательства озабастовках.
63. Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причинённый нанимателю, ее отличие от других видов ответственности.
64. Виды материальной ответственности работников за ущерб, причинённый нанимателю.
65. Порядок возмещения и взыскания ущерба, причинённого работником нанимателю. Определение размера причиненного работником ущерба.
66. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.
67. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
68. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателей за несоблюдение законодательства о труде.
69. Общая характеристика источников трудового права зарубежных стран.
70. Порядок найма на работу и переводов в зарубежном трудовом праве.

73. Основания и порядок прекращения трудового договора в зарубежныхстранах.

72. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и оплатытруда в зарубежных странах.

73. Правовое регулирование дисциплины труда в зарубежных странах.

74. Коллективные договоры в зарубежных странах: понятие, правовое регулирование, сфера действия, содержание, процедура заключения.

75. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в зарубежных странах.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы.

3. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

4. Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения - письменная. Оценка по результатам – «зачтено», «не зачтено».

5. Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и тесты, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 5

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 7

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 7

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Экономические основы государственных закупок. Основные понятия, процессы, задачи и принципы системы общественных закупок. Законодательная база и информационное обеспечение осуществления закупок. Контрактная служба и контрактный управляющий, комиссии по размещению закупок и их функции. Порядок подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона.	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решения задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии и соответствие с уровнем освоения компетенции*				*Оценочное средство*
	Неудовлетворительно	*Удовлетворительно*	*Хорошо*	*Отлично*	
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд					
ОПК-6.1: использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Уровень знаний ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тестовые задания Реферат Вопросы к экзамену

ОПК-6.2: использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Не обнаруживает или показывает фрагментарное наличие знания о методах и приемах анализа внутренней и внешней информации, законодательной базы и информационного обеспечение осуществления закупок, особенности подготовки технического задания, способов определения поставщиков, порядка подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона, управления исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта.	Демонстрирует не полное представление о методах и приемах анализа внутренней и внешней информации, законодательной базы и информационного обеспечение осуществления закупок, особенности подготовки технического задания, способов определения поставщиков, порядка подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона, управления исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта.	В целом сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы о методах и приемах анализа внутренней и внешней информации, законодательной базы и информационного обеспечение осуществления закупок, особенности подготовки технического задания, способов определения поставщиков, порядка подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона, управления исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта.	Сформированы знания и представления о методах и приемах анализа внутренней и внешней информации, законодательной базы и информационного обеспечение осуществления закупок, особенности подготовки технического задания, способов определения поставщиков, порядка подготовки и содержание документации для проведения конкурса и аукциона, управления исполнением контракта. Изменение и расторжение контракта.	Тестовые задания Реферат Вопросы к экзамену
ОПК-6.3: использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Не знает на базовом уровне основные принципы и современные методы управления операциями в сфере управления закупками для государственных и муниципальных нужд и в сфере профессиональной деятельности; теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной службы; особенности технического, информационного и	Знает на базовом уровне, с ошибками основные принципы и современные методы управления операциями в сфере управления закупками для государственных и муниципальных нужд и в сфере профессиональной деятельности; теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной	Знает с незначительными замечаниями основные принципы и современные методы управления операциями в сфере управления закупками для государственных и муниципальных нужд и в сфере профессиональной деятельности; теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной	Знает верно и в полном объеме оосновные принципы и современные методы управления операциями в сфере управления закупками для государственных и муниципальных нужд и в сфере профессиональной деятельности; теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной службы;	Тестовые задания Реферат Вопросы к экзамену

	программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу;	службы; особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу;	службы; особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу;	особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу;	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции:
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
20. Международный опыт размещения государственных и муниципальных заказов.
21. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
22. Специфика процедур закупки товаров.

23. Специфика закупки подрядных работ.
24. Специфика закупки интеллектуальных услуг.
25. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
26. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
27. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
28. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
29. Развитие электронных торгов в России. Госзакупки в Интернете.
30. Роль СМИ при организации государственных закупок.
31. Причины роста коррупционных проявлений в настоящее время в России при осуществлении закупок для государственных нужд.
32. Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
33. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
34. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
35. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
36. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
37. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
38. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
39. Правовые основы контракта.
40. Особенности исполнения контракта.
41. Особенности заключения электронных контрактов.
42. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
43. Порталы государственных закупок.
44. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
45. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе РФ.
46. Сертифицированные электронные торговые площадки.
47. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.
48. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
49. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
50. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
51. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
52. Сущность понятий "муниципальные заказчик", "муниципальные закупки".
53. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
54. Требования к участникам закупки.
55. Преимущества при осуществлении закупок.
56. Правила описания объекта закупки.
57. Методы установления начальной (максимальной) цены контакта.
58. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
59. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
60. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.

Тесты по дисциплине

1. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:
а) не вправе
б) вправе
в) зависит от нескольких факторов

2. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:
а) 3 критерия
б) 2 критерия
в) 5 критериев

3. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:
а) в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
б) в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
в) в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

4. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:
а) в течение 2-х дней
б) в течение 24 часов
в) в течение 7- дней

5. ФЗ № 44 не регулирует отношения:
а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %
б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
в) оба варианта верны
г) нет верного ответа

6. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:
а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами
б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения
в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

7. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:
а) обычной электронной подписью
б) любой электронной подписью
в) усиленной электронной подписью

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:
а) более 1 млн. руб.

б) более 4 млн. руб.
в) более 2 млн. руб.
9. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:
а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
в) зависит от контрактов

10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:
а) не более 2%
б) от 0,5% до 5%
в) от 0,5 до 30%

11. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:
а) способ определения поставщика
б) способ определения получателя
в) оба варианта верны
г) нет верного ответа

12. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:
а) обязательные и факультативные
б) обязательные, дополнительные и факультативные
в) обязательные и необязательные

13. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:
а) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
б) не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
в) не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

14. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:
а) расходы заказчика в энергосервисном контракте
б) общая стоимость
в) деловая репутация поставщика

15. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:
а) дедуктивный метод
б) метод поиска
в) превентивный метод
КЛАМА
16. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:
а) цена товара
б) квалификация сотрудников
в) стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

17. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:
а) Президентом РФ
б) Совбезом РФ
в) Правительством Российской Федерации

18. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:
а) квалификация сотрудников
б) цена
в) добросовестность поставщика

19. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:
а) с планом-заказом
б) с планом-трафиком
в) с планом-графиком

20. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:
а) не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
б) не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
в) не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

21. В планы закупок не включаются:
а) код ОКВЭД
б) код ОКБЭД
в) код ЕКВЭД

22. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:
а) письменное обязательство
б) предоставление банковской гарантии
в) нотариальное письмо

23. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок
а) объем закупки
б) объект потребности
в) объект закупки

24. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:
а) нотариальное письмо
б) внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
в) письменное обязательство

25. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:
а) только заказчика
б) только поставщика
в) заказчика и поставщика

26. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:
а) в течение 8 месяцев со дня принятия решения
б) в течение 3 месяцев со дня принятия решения

в) в течение 5 месяцев со дня принятия решения
27. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:
а) Правительством РФ
б) Президентом РФ
в) Совбезом РФ

28. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:
а) в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы
б) в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы
в) в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы

29. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:
а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
б) от 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
в) от 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

30. В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:
а) не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
б) не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
в) не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

31. Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?
а) органы законодательной власти
б) органы судебной власти
в) органы исполнительной власти
г) все перечисленные

32. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов
а) исполнительной власти?
б) путем осуществления предписаний органов законодательной власти
в) посредством обмена информацией
г) посредством устных поручений
д) на бумажных носителях

33. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?
а) все центральные органы федеральной исполнительной власти
б) министерства и государственные комитеты РФ
в) министерства, государственные комитеты и федеральные службы РФ
г) министерства РФ

34. Какой из перечисленных органов исполнительной власти является коллегиальным?
а) федеральная служба

б) администрация г. Санкт Петербурга
в) административная комиссия
г) российское агентство
35. Какого рода компетенцией наделены органы федеральной исполнительной власти?
а) общей
б) специальной, межотраслевой
в) некоторые общей (например: министерства, гос. комитеты РФ), некоторые специальной
г) (например: федеральные службы)}
д) и общей, и специальной одновременно
36. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки
а) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
б) могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
в) являются самостоятельными нормативно-правовыми актами
г) должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации
д) должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
37. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?
а) муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд
б) государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд
в) государственным казенным учреждением, действующим от имени Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд
г) нет правильного ответа
38. Контрольным органом в сфере закупок является?
а) Министерство экономического развития РФ
б) Федеральное казначейство
в) Федеральная антимонопольная служба
г) Федеральное казначейство
39. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?
а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок
б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
в) совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
г) контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд
40. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий:
а) в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
б) по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для
в) обеспечения государственных или муниципальных нужд начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги
г) для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта

д) начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта

41. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это:

а) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

б) определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжение контракта

в) определение исполнителя контракта

42. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если?

а) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление

б) приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/

в) имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки

г) имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

д) имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика

43. Кто не относится к участникам контрактной системы в сфере закупок?

а) Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

б) Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок

в) органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок

г) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

44. Заказчик - это?

а) государственный, региональный или муниципальный заказчик

б) государственный или муниципальный заказчик

в) государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик

г) государственный, муниципальный или корпоративный заказчик

45. Кто не относится к государственным заказчикам?

а) государственный орган /в том числе орган государственной власти/ Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»

б) отдельные виды юридических лиц

в) орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации

46. Кто не относится к муниципальным заказчикам?

а) муниципальный орган

б) муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального

в) образования

г) государственное казенное учреждение, действующие от имени субъекта Российской Федерации

д) первые два

47. Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?

а) от имени Президента Российской Федерации для обеспечения собственных нужд

б) от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд
в) от имени Российской Федерации для обеспечения соответственно государственных нужд
г) от своего имени для обеспечения государственных нужд

48. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки в части:
а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
б) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
в) отсутствие у участника закупки неисполненных обязательств перед контрагентами
г) все варианты верны

49. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:?
а) заказчиком
б) участником закупки
в) конкурсной комиссией
г) оператором электронных площадок

50. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:?
а) не допускаются
б) допускаются
в) допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами
г) допускается по соглашению сторон

Практические задания

Задача 1. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.01.2014 года. Ссылаясь на нормы Закона № 44-ФЗ, рассчитайте:
- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;
- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;
- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Задача 2. Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Тамбовской области обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:
1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством;
2) каким способом его Управление вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;
3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму

триста тысяч в квартал;
4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
5) Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

Задача 3. Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 13.01.2014 года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:
- дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона;
- возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе;
- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- дату проведения аукциона;
- максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС;
- минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона.

Задача 4. 4 октября 2018 г. ООО «Бизнес и Арт» было признано победителем конкурса по поставке вычислительной техники для нужд Белгородского территориального фонда обязательного медицинского страхования. 12 октября 2018 г. по итогам конкурса между ООО «Бизнес и Арт» и фондом был заключен контракт на поставку компьютерного оборудования: лазерного принтера HewlettPackardLaserJet1100, двух мониторовSamsungSyncMaster171si двух системных блоков в период с 1 по 30 ноября 2018 г. Товары были поставлены ООО «Бизнес и Арт» 20 ноября 2018 г., однако часть товаров фонд оплатил по истечении установленных контрактом сроков из-за несвоевременного финансирования из бюджета. В январе 2019 г. ООО «Бизнес и Арт» обратилось в арбитражный суд с иском к Белгородскому территориальному фонду обязательного медицинского страхования о взыскании неустойки за несвоевременную оплату поставленного товара. Ответчик против иска возражал, поскольку нормативными актами Белгородской области и заключенным контрактом неустойка за неисполнение государственного контракта не предусмотрена. Кроме того, отсутствует его вина, что является одним из условий ответственности заказчика. Полежит ли иск удовлетворению? Что понимается под государственными нуждами?

Задача 5. В соответствии с заключенным договором нефтеперерабатывающий завод обязался поставить территориальному управлению Роскомрезерва 500 т топлива для реактивных двигателей и 300 т дизельного топлива. Покупатель произвел предварительную оплату, однако завод своих обязательств не выполнил. В связи с этим покупатель обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании неустойки в размере 50% стоимости непоставленной продукции, предусмотренной ФЗ № 44, и убытков в виде неполученных доходов. В ходе судебного заседания выяснилось, что договор заключался ответчиком на добровольной основе, в заключенном договоре отсутствует указание на его заключение на основе государственного заказа или квот. Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задача 6. Истец – РУП «А» (государственный заказчик) во исполнение доведенного до него государственного заказа на поставку лома и отходов черных металлов направило МУП «Б» проект государственного контракта на поставку лома и отходов в объеме 40 тонн. Получив проект государственного контракта с протоколом разногласий, покупатель (государственный заказчик) не согласился с предложением поставщика уменьшить объем поставки лома и отходов и передал неурегулированные разногласия на рассмотрение в суд и просил понудить ответчика заключить договор в объеме 40 тонн. Ответчик в отзыве на

исковое заявление объяснил, что не имеет возможности поставить установленное в контракте количество лома и отходов, поскольку вся старая списанная техника была реализована по прошлогоднему государственному контракту, а новая списанию не подлежит. Доведенный до ответчика государственный заказ был им оспорен, однако доказательств того, что на данное ходатайство последовал положительный ответ, или того факта, что ответчик оспорил заказ в судебном порядке, он суду не представил. Решить спор.

Задание 7. Определите что такое планы закупок? Этапы планирования. Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Их содержание.

Задание 8. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок? Назовите принципы нормирования закупок.

Задание 9. Определите как осуществляется регистрация и авторизация пользователя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) с использованием квалифицированного сертификата электронной подписи?

Задание 10. Как Вы думаете, как быстро осуществляется аккредитация участника закупки на электронной площадке после регистрации в ЕРУЗ в ЕИС?

Задача 11. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности? Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?

Задание 12. Что делать если при попытке пройти регистрацию в ЕРУЗ возникают ошибки с текстом: «Неподдерживаемый протокол», «Не удаётся отобразить страницу», «Этот сайт не может обеспечить безопасное соединение», «Не удается установить безопасное соединение с сервером» или «Ошибка при установлении защищенного соединения»?

Задание 13. Как осуществляется наделение полномочиями уполномоченных лиц участника закупки для работы в ЕИС и на электронных площадках?

Задание 14. В соответствии с положениями части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель.

Задание 15. Охарактеризуйте как осуществляется аккредитация участников закупок на электронных площадках с 1 января 2019 года?

Задача 16. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и

материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области. Имеет ли место в данном случае ограничение конкуренции путем ограничения права на участие в закупке участников из других регионов? Являются ли действия заказчика нарушением законодательства о контрактной системе или законодательства о защите конкуренции?

Задание 17. Возможно ли будет принять участие в электронных процедурах без регистрации в ЕИС в 2019 году?

Задание 18. В соответствии с положениями части 3 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить отчет об обосновании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель.

Задание 19. Как осуществить регистрацию нового уполномоченного лица участника закупки в ЕИС?

Задача 20.Заказчик - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки:

1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%;
2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%;
3)«Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке? 2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?

Задание 21. Укажите, каким принципам должны подчиняться все процедуры заключения государственных контрактов?

Темы рефератов и докладов

1. Договор на выполнение государственных (муниципальных) заказов и его структура.
2. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
4. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
5. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
6. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
7. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
8. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
9. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.

10. Понятие государственного (муниципального) контракта.
11. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
12. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
13. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
14. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
15. Форма государственного (муниципального) контракта.
16. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
17. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
18. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
19. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
20. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
21. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
22. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
23. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
24. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
25. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
26. Государственные (муниципальные) закупки.
27. Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
28. Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
29. Особенности проведения земельного аукциона.
30. Особенности проведения электронных торгов.
31. Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
32. Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
33. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
34. Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
35. Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
36. Обязанность по страхованию товара.
37. Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда.
38. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
39. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
40. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
41. Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
42. Риски заключения государственного контракта.
43. Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование контракта
44. Риски в сфере государственных закупок.
45. Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
46. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.
47. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.

48. Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента).
49. Анализ закупочных цен (методы и результаты мониторинга) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента)
50. Методика аудита эффективности государственных и муниципальных закупок: практика подхода «Red Flags».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы.
3. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.
4. Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения - письменная. Оценка по результатам – «зачтено», «не зачтено».
5. Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и тесты, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

«Управление государственными программами и проектами»

направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 6

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы 8

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы(темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Сущность, цели, задачи и принципы программно-целевого регулирования социально-экономических проблем и направления их решения	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Государственные программы в Российской Федерации	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Виды государственных программ и особенности управления программной проблемой в АПК	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Нормативно-правовая и методическая база государственного программирования в России	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Виды, структура и роль проектов, методы управления проектами	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Основы управления проектами. Организационная	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы(темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	структура управления проектами	Высокий	Комплексный тест	
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Виды государственных программ и особенности управления программной проблемой в АПК	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Содержание и оценка эффективности государственных целевых программ	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Управление реализацией государственной программы	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов Российской Федерации	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
ПК-4: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Содержание и оценка эффективности государственных целевых программ	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Управление реализацией государственной программы	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный	

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы(темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
			тест	
	Проектно-целевой подход в системе государственного и муниципального управления	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов Российской Федерации	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Анализ результативности реализации приоритетных национальных проектов	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Проектное управление в органах государственной власти и муниципального управления	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	
	Проблемы реализации приоритетных национальных проектов и направления их решения	Пороговый	Тест	Реферат, Вопросы к зачету
		Повышенный	Решение задач	
		Высокий	Комплексный тест	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций*			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый(базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено)70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теоретическое содержание дисциплины(модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины(модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы сосвоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Теоретическое содержание дисциплины(модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины(модуля) не приведет к какому-либо значимому	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы сосвоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов,

Код формир уемой компет енции и ее формулировка	*Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций*			
	Неудовлетворител ьно (не зачтено) менее 55 баллов	***пороговый(базовый) (удовлетворительн о, зачтено) 55-69 баллов***	***повышенный (хорошо, зачтено)70-84 баллов***	***высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
	повышению качества выполнения учебных заданий.	заданий, возможно, содержат ошибки	выполнены с ошибками.	близким к максимальному.
ПК-4: Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне	Теоретическое содержание дисциплины(модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины(модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы сосвоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проверки уровня обученности

1. Место целевых программ в системе государственного регулирования рыночной экономики
2. Основные разделы государственной программы: анализ программной проблемы; цели и задачи программы; мероприятия отдельных подпрограмм; финансирование программы; план-график (сетевой график) выполнения программы; оценка эффективности программы; сводные показатели программы
3. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности госпрограмм
4. Методические указания по разработке и реализации госпрограмм
5. Метод оценки результативности национальных проектов
6. Экономическая сущность программно-целевого метода
7. Содержание и стадии разработки целевой программы
8. Особенности и механизмы реализации программ
9. Нормативно-правовая и методическая базы государственного программирования в России
10. Классификация государственных программ по объектам, уровню значимости, характеру решаемых проблем, функциональной ориентации
11. Предпосылки и факторы формирования приоритетных национальных проектов
12. Социально-экономические цели и задачи реализации приоритетных национальных проектов
13. Роль национальных проектов в системе государственного регулирования экономики
14. Программно-целевой подход при реализации национальных проектов
15. Влияние экономической ситуации на осуществление национальных проектов

Вопросы для проверки уровня обученности

1. Экономическая сущность государственного программирования
2. Цели и задачи государственных целевых программ
3. Принципы разработки и реализации государственной целевой программы
4. Федеральные программы развития национальной экономики
5. Роль целевых программ в системе государственного управления
6. Цели и предпосылки программно-целевого регулирования социально-экономических процессов Роль программирования в системе государственного регулирования
7. Анализ нормативно-законодательной базы по программированию развития национальной экономики
8. Формы и источники финансирования федеральных целевых программ
9. Сводные показатели оценки эффективности целевых программ
10. Сводные показатели оценки эффективности целевых программ
11. Роль национальных проектов в системе государственного регулирования
12. Оценка результативности приоритетных национальных проектов
13. Современные условия и направления реализации национального проекта «Развитие АПК»
14. Результативность реализации правительственных программ в регионах Центрального федерального округа
15. Итоги выполнения приоритетных национальных проектов в Орловской области

Задачи для проверки уровня обученности

Задача 1.

По выбранной вами госпрограмме изучить отчет Министерства экономического развития РФ о реализации данной программы. На основе отчета выполнить презентацию о реализации данной программы.

Задача 2.

По выбранной вами госпрограмме выбрать четыре показателя (индикатора) программы и провести анализ выполнения данных показателей.

Сравнить плановые показатели (индикаторы) программы по годам с фактическими значениями. Сделать выводы. Представить в виде таблиц и графиков.

Результаты работы оформить в виде презентации.

Задача 3.

Выбрать один из региональных проектов Орловской области и сделать презентацию с его характеристикой. Для этого использовать паспорт данного нацпроекта.

Задача 4.

Представьте презентацию ответов на вопросы:

1. Учет стоимости денег во времени при бюджетировании государственных программ.
2. Показатели эффективности государственных программ.
3. Виды эффектов государственных программ.
4. Чистый дисконтированный доход.
5. Внутренняя норма окупаемости.
6. Срок окупаемости.
7. Оценка эффективности инвестиционных проектов: коммерческая (финансовая), бюджетная, экономическая эффективности.
8. Необходимость обоснования инвестиций.

Задача 5.

Опираясь на нормативно-правовую информацию, опишите состав и источники инвестиций. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ. Требования к отражению информации о расходах федерального бюджета на реализацию государственной программы, а также расходах субъектов Российской Федерации и государственных внебюджетных источниках и их обоснованию.

Критерии оценки:

10 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на один вопрос;

20 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса;

40 баллов выставляется студенту, если он дал правильный и полный ответ на два вопроса и правильно решил задачу.

Оценочные средства для текущего контроля
Тематика рефератов и творческих работ по дисциплинам

1. Исторические этапы развития государственного стратегического управления в России
2. Национальные программы развития за рубежом
3. Нормативно-правовое обеспечение управления государственными программами Российской Федерации
4. Прогнозирование и стратегическое планирование научно-технического прогресса и инновационного развития производства
5. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации до 2030 года
6. Экономический потенциал общества и прогнозирование эффективности использования экономического потенциала
7. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) в сфере АПК
8. Понятие управления проектами. Основные участники проекта
9. Базовые элементы управления проектами
10. Основные виды деятельности по управлению проектами
11. Терминальные и развивающиеся проекты. Открытые проекты и мультипроекты
12. Классификация проектного управления
13. Характер связей между должностями и структурными подразделениями при управлении проектами
14. Организационная структура всеобщего управления проектами
15. Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

Тестовые задания 1

1. Среднесрочные планы государственного развития разрабатываются на период:
а. свыше пяти лет;
б. свыше одного года и до пяти лет;
в. свыше трех лет.

2. Высшей формой государственного регулирования не является…
а. программирование;
б. прогнозирование;
в. планирование;
г. мониторинг.

3. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определённых пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью её раз-вития называется…
а. программированием;
б. прогнозированием;
в. планированием;
г. программно-целевым управлением.

4. Государственную регистрацию нормативно-правовых актов министерстви ведомств России осуществляет:
а. Минэкономразвития РФ;
б. Минюст РФ;
в. Правовое управление президента РФ;
г. правовой департамент правительства РФ.

5. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности:
1. Согласование и рассмотрение возможных альтернатив;
2. Выявление проблемы;

3. Распределение ответственности;
4. Определение целей;
5. Сбор необходимой информации;
6. Разработка мероприятий по реализации решения;
7. Выбор варианта решения.

Ответ: 4,2,5,1,7,6,3.

6. Государственное планирование экономики является
а. одним из условий государственного управления;
б. ключевая форма осуществления государственного управления;
в. самостоятельный вспомогательный процесс управления экономикой.

7. Прогнозирование по своей роли есть:
а. необходимое условие, предэтап планирования;
б. исходный этап процесса планирования;
в. аналитический предплановый процесс.

8. Федеральный проект есть форма комплексного планирования развития:
а. национальной экономики в целом;
б. народнохозяйственных комплексов и отраслей;
в. отдельных регионов.

9. Реализация проекта – это:
а. создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;
б. наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;
в. комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

10. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
а. проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;
б. составление перечня недоработок и отклонений;
в. промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

11. Проект – это …
а. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
б. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
в. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
г. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

12. Предметная область проекта
а. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
б. результаты проекта;
в. местоположение проектного офиса;
г. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент,

организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

13. Фаза проекта – это …

а. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;

б. полный набор последовательных работ проекта;

в. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

14. Работы по реализации проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:

а. разработка;

б. выполнение;

в. концептуальная.

15. Областями применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты … уровня:

а. муниципального;

б. местного;

в. межгосударственного.

16. Штрафы за несоблюдением законодательно установленных нормативов относятся к … функции государственного управления:

а. регулирующей;

б. контролирующей;

в. нормативно-методической.

17. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

а. материнская;

б. адхократическая;

в. всеобщее управление проектами.

18. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

а. простым;

б. краткосрочным;

в. долгосрочным.

19. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

а. этапы;

б. стадии;

в. фазы.

20. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого …

а. IRR-r больше;

б. IRR больше;

в. IRR меньше;

г. выше объем выручки.

Тестовые задания 2

1. К документальным формам воплощения инструментов государственного управления не относятся:

а. государственные дипломы, аттестаты, удостоверения;

б. законодательные акты;

в. договоры, контракты, обязательства юридических лиц.

2. В зависимости от временного диапазона действия, продолжительности периода, на который рассчитаны проводимые мероприятия, принято различать:

а. краткосрочную и долгосрочную экономическую политику;

б. пятилетнюю и десятилетнюю экономическую политику;

в. оперативную и стратегическую экономическую политику.

3. Планирование включает в себя…

а. расчёты показателей, характеризующих состояние национальной экономики;

б. научную постановку целей социально-экономического развития;

в. сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них;

г. все вышеперечисленное.

4. Сроки вступления в силу правовых актов (при отсутствии оговорок:

№ п/п	Сроки вступления в силу	Акты президента в РФ - А	Акты правительства РФ - Б	Федеральные законы - В	Ведомственные нормативные акты - Г
1	Со дня официального опубликования				
2	Со дня подписания				
3	По истечении семи дней после дня официального опубликования				
4	По истечении десяти дней после				

	дня официального опубликования				
5	В течение 10 дней				

Ответ:А-3, Б-2, В-4,Г-5.

5. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

а. регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;

б. назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;

в. принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;

г. сочетание административных и экономических методов управления;

д. нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

6. Сущность прогнозирования состоит в следующем определении

а. гипотетический образ будущего состояния объекта;

б. средство выявления последствий принимаемых решений;

в. предварительная оценка возможных вариантов решений.

7. Объектами планирования могут быть:

а. все управляемые процессы;

б. все прогнозируемые процессы;

в. все моделируемые процессы.

8. Для условий России целесообразно планирование:

а. централизованное с использованием преимущественно директивных инструментов;

б. децентрализованное;

в. централизованное с использованием преимущественно индикативных инструментов.

9. Цель проекта – это:

а. сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;

б. утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;

в. ломплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

10. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

а. объединение людей и оборудования происходит через проекты;

б. командная работа и чувство сопричастности;

в. сокращение линий коммуникации.

11. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

а. объявляется окончание выполнения проекта;

б. санкционируется начало проекта;

в. утверждается укрупненный проектный план.

12. Что такое предметная область проекта?

а. объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта;

б. направления и принципы реализации проекта;

в. причины, по которым был создан проект.

13. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

а. стадия проекта;

б. жизненный цикл проекта;

в. результат проекта.

14. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

а. экономические и социальные;

б. экономические и организационные;

в. экономические и правовые.

15. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

а. материнская;

б. адхократическая;

в. всеобщее управление проектами.

16. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …

а. принятие решения о начале проекта;

б. определение и назначение управляющего проектом;

в. принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;

г. анализ проблемы и потребности в проекте;

д. сбор исходных данных;

е. организация и контроль выполнения работ;

ж. утверждение окончательного сводного плана управления проектом.

17. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом … контроля:

а. простого;

б. детального;

в. сложного.

18. Управление проектом — управление процессом его:

а. планирования;

б. реализации;

в. разработки.

19. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, является методом по:

а. узлам;

б. контрольным точкам;

в. вехам.

20. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

а. санкционирование начала проекта;
б. утверждение сводного плана;
в. окончание проектных работ;
г. архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование кафедры)

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Управление государственными программами и проектами»
(наименование дисциплины)

Тестовые задания 1

1. Среднесрочные планы государственного развития разрабатываются на период:
г. свыше пяти лет;
д. свыше одного года и до пяти лет;
е. свыше трех лет.

2. Высшей формой государственного регулирования не является…
д. программирование;
е. прогнозирование;
ж. планирование;
з. мониторинг.

3. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определённых пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью её раз-вития называется…
д. программированием;
е. прогнозированием;
ж. планированием;
з. программно-целевым управлением.

4. Государственную регистрацию нормативно-правовых актов министерстви ведомств России осуществляет:

д. Минэкономразвития РФ;

е. Минюст РФ;

ж. Правовое управление президента РФ;

з. правовой департамент правительства РФ.

5. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности:

1. Согласование и рассмотрение возможных альтернатив;
2. Выявление проблемы;
3. Распределение ответственности;
4. Определение целей;
5. Сбор необходимой информации;
6. Разработка мероприятий по реализации решения;
7. Выбор варианта решения.

6. Государственное планирование экономики является

г. одним из условий государственного управления;

д. ключевая форма осуществления государственного управления;

е. самостоятельный вспомогательный процесс управления экономикой.

7. Прогнозирование по своей роли есть:

г. необходимое условие, предэтап планирования;

д. исходный этап процесса планирования;

е. аналитический предплановый процесс.

8. Федеральный проект есть форма комплексного планирования развития:

г. национальной экономики в целом;

д. народнохозяйственных комплексов и отраслей;

е. отдельных регионов.

9. Реализация проекта – это:

г. создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;

д. наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;

е. комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

10. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

г. проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;

д. составление перечня недоработок и отклонений;

е. промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов.

11. Проект – это …

д. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;

е. ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;

ж. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

з. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

12. Предметная область проекта

д. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

е. результаты проекта;

ж. местоположение проектного офиса;

з. группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

13. Фаза проекта – это …

г. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;

д. полный набор последовательных работ проекта;

е. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации.

14. Работы по реализации проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:

г. разработка;

д. выполнение;

е. концептуальная.

15. Областями применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты … уровня:

г. муниципального;

д. местного;

е. межгосударственного.

16. Штрафы за несоблюдением законодательно установленных нормативов относятся к … функции государственного управления:

г. регулирующей;

д. контролирующей;

е. нормативно-методической.

17. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

г. материнская;

д. адхократическая;

е. всеобщее управление проектами.

18. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

г. простым;

д. краткосрочным;

е. долгосрочным.

19. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

г. этапы;

д. стадии;
е. фазы.

20. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого …
д. IRR-r больше;
е. IRR больше;
ж. IRR меньше;
з. выше объем выручки.

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование кафедры)

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Управление государственными программами и проектами»
(наименование дисциплины)

Тестовые задания 2

1. К документальным формам воплощения инструментов государственного управления не относятся:
   г. государственные дипломы, аттестаты, удостоверения;
   д. законодательные акты;
   е. договоры, контракты, обязательства юридических лиц.

2. В зависимости от временного диапазона действия, продолжительности периода, на который рассчитаны проводимые мероприятия, принято различать:
   г. краткосрочную и долгосрочную экономическую политику;
   д. пятилетнюю и десятилетнюю экономическую политику;
   е. оперативную и стратегическую экономическую политику.

3. Планирование включает в себя…
   д. расчёты показателей, характеризующих состояние национальной экономики;
   е. научную постановку целей социально-экономического развития;
   ж. сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них;
   з. все вышеперечисленное.

4. Сроки вступления в силу правовых актов (при отсутствии оговорок:

№ п/п	Сроки вступления в силу	Акты президента в РФ - А	Акты правительства РФ - Б	Федеральные законы - В	Ведомственные нормативные акты - Г

1	Со дня официального опубликования				
2	Со дня подписания				
3	По истечении семи дней после дня официального опубликования				
4	По истечении десяти дней после дня официального опубликования				
5	В течение 10 дней				

5. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

е. регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;

ж. назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;

з. принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;

и. сочетание административных и экономических методов управления;

к. нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

6. Сущность прогнозирования состоит в следующем определении

г. гипотетический образ будущего состояния объекта;

д. средство выявления последствий принимаемых решений;

е. предварительная оценка возможных вариантов решений.

7. Объектами планирования могут быть:

г. все управляемые процессы;

д. все прогнозируемые процессы;

е. все моделируемые процессы.

8. Для условий России целесообразно планирование:

г. централизованное с использованием преимущественно директивных инструментов;

д. децентрализованное;

е. централизованное с использованием преимущественно индикативных инструментов.

9. Цель проекта – это:

г. сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;

д. утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;

е. ломплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

10. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

г. объединение людей и оборудования происходит через проекты;

д. командная работа и чувство сопричастности;

е. сокращение линий коммуникации.

11. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

г. объявляется окончание выполнения проекта;

д. санкционируется начало проекта;

е. утверждается укрупненный проектный план.

12. Что такое предметная область проекта?

г. объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта;

д. направления и принципы реализации проекта;

е. причины, по которым был создан проект.

13. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

г. стадия проекта;

д. жизненный цикл проекта;

е. результат проекта.

14. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

г. экономические и социальные;

д. экономические и организационные;

е. экономические и правовые.

15. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

г. материнская;

д. адхократическая;

е. всеобщее управление проектами.

16. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …

з. принятие решения о начале проекта;

и. определение и назначение управляющего проектом;

к. принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;

л. анализ проблемы и потребности в проекте;

м. сбор исходных данных;

н. организация и контроль выполнения работ;

о. утверждение окончательного сводного плана управления проектом.

17. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ, является методом … контроля:

г. простого;

д. детального;

е. сложного.

18. Управление проектом — управление процессом его:

г. планирования;

д. реализации;

е. разработки.

19. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности

работы, является методом по:

г. узлам;
д. контрольным точкам;
е. вехам.

20. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

д. санкционирование начала проекта;
е. утверждение сводного плана;
ж. окончание проектных работ;
з. архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;

4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;

3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;

1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общиетребования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, пониманиесущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности ивзаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественныеошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствиенавыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общаяоценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или

«удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем

«удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление изменениями»

Направление подготовки 38.03.04 - "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений.	

и формирования репутации территории	и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.		Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов	Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями. Раздел 2. Эффективность организационных изменений.	Пороговый	Вопросы	Вопросы к зачету, итоговые тесты
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	
		Повышенный	Вопросы	
		Высокий	Вопросы Темы сообщений. Самостоятельная работа.	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Критерии в соответствии с уровнем компетенций			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	Пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов	Повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов	Высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (моду-	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учеб-

	приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	ля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	ные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансиро-	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей про-	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформи-	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки ра-

вания	граммой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	рованы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	боты с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Раздел 1. Теоретические основы управления организационными изменениями. Инструменты и методы в управлении изменениями.

Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений.

Модели управления изменениями: понятие, виды, особенности реализации, достоинства и недостатки.

Раздел 2. Эффективность организационных изменений

Эффективность организационных изменений: понятие, факторы и критерии оценки

Для оценки сформированности:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

Оценочные средства открытого типа

Комплект вопросов (темы сообщений) по дисциплине «Управление изменениями»

1. Онтологические предпосылки организационных изменений.
2. Внешние причины организационных изменений.
3. Внутренние предпосылки организационных изменений.
4. Взаимосвязь организационных изменений и стратегии организации.
5. Стейкхолдеры организационных изменений.
6. Основные компоненты организационных изменений.
7. Условия эффективного проведения организационных изменений.
8. Направления анализа внешней среды для проведения организационных изменений.
9. Направления анализа внутреннего потенциала для проведения организационных изменений.
10. Приоритетные направления изменений в современных организациях.

11. Направления развития туристских потребностей.
12. Приоритетные направления изменений туристской деятельности.
13. Ключевые направления изменений в способах взаимодействия туроператора, турагента и туриста.
14. Ключевые направления изменения в гостиничном обслуживании.
15. Перспективные направления развития туристских аттракций.
16. Перспективные направления развития объектов туристской инфраструктуры.
17. Перспективные направления развития методов продвижения турпродукта.
18. Перспективные формы интеграции турбизнеса.
19. Диалектика проактивности и реактивности в организационных изменениях.
20. Диалектика экономичности и результативности в деятельности организации.

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил на 30% вопросов
- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил на 50 % вопросов
- 15 баллов выставляется студенту, если он ответил на более чем 50 % вопросов

Составитель Савкин В.И.

Для оценки сформированности:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Оценочные средства

Комплект тестов по дисциплине «Управление изменениями»

закрытого типа

1. Изменения
   a) обязательно происходят во всех организациях без исключения
   b) стали проводится в организациях только в конце 20 века
   c) должны происходить только в кризисных организациях
   d) не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях
2. Типология видов организационных изменений
   a) не имеет смысла при планировании и проведении изменений
   b) имеет практическое и теоретическое значение
   c) представляет интерес для студентов
   d) представляет интерес для ученых
3. Цель изменений
   a) сократить персонал
   b) устранить недостатки во внутренней среде организации
   c) изменить выпускаемые продукты и структуру
   d) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды
4. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:
   a) низкий профессионализм персонала
   b) внешние и внутренние
   c) внешние, внутренние, психологические
   d) логические, социологические, психологические

5. Основные уровни организационных изменений
   a) индивидуальный, групповой, системный
   b) внешний и внутренний
   c) логический, социологический, психологический
   d) закрытый и открытый
6. Правила (принципы) проведения изменений
   a) обоснованы специалистами по управлению изменениями
   b) в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют
   c) организация формулирует самостоятельно
   d) невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений
7. Модель изменений «размораживание — действие — замораживание» предложена
   a) Коттером
   b) Грейнером
   c) Мильнером
   d) Левином
8. Модель Кемерон и Грина
   a) делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
   b) акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
   c) описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений
   d) расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
9. Знание моделей процесса организационных изменений
   a) представляет интерес для ученых
   b) не имеет смысла при планировании изменений
   c) представляет интерес для студентов
   d) имеет практическое и теоретическое значение
10. Модели процесса организационных изменений
   a) противоречат друг другу
   b) должны одновременно использоваться при проведении изменений
   c) могут иметь разное количество этапов
11. Модель Коттера
   a) делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации
   b) расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе
   c) акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации
   d) описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений
12. Модель процесса организационных изменений
   a) набор математических формул
   b) упрощенное описание действий специалистов по проведению изменений
   c) описание опыта проведения изменений в какой-либо организации
   d) в практике управления изменениями не используется
13. Для оценки необходимости изменений и готовности к ним организации
   a) невозможно воспользоваться тестами
   b) можно воспользоваться различными тестами
14. Для проведения изменений в организации требуется
   a) желание руководства
   b) наличие проблем

c) наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства
d) отсутствие сопротивления изменениям

15. Диагностика —
a) анализ производственной деятельности
b) анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации
c) анализ кадрового состава
d) анализ финансового состояния

16. Модель Надлера — Ташмена
a) описывает текущее состояние и основные направления изменений
b) описывает основные этапы проведения изменений
c) описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения
d) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях

17. Модель К.Левина «Анализ поля сил»
a) описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения
b) описывает текущее состояние и основные направления изменений
c) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях
d) описывает основные этапы проведения изменений

18. Команда проекта организационных изменений подбирается по
a) личностным характеристикам
b) профессиональным признакам
c) профессиональным и личностным характеристикам

19. Агент изменений — это
a) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
b) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
c) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений
d) человек или группа, отвечающая за проведение изменений

20. Команда проекта изменений в организации
a) выполняет функции по подготовке персонала к проведению изменений
b) выполняет функции, ориентированные на задачу и поддержание персонала
c) выполняет функции по оценке уровня сопротивления изменениям и его снижению
d) выполняет функции, связанные с обоснованием и реализацией предложений по изменению

21. Подвергаемый изменению — это
a) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
b) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
c) человек или группа, отвечающая за проведение изменений
d) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений

22. В команду проекта организационных изменений
a) могут входить только представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
b) могут входить только специалисты предприятия
c) могут входить специалисты предприятия и представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений

23. Проводник изменений — это
a) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
b) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
c) человек или группа, отвечающая за проведение изменений

d) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений

24. Основные формы сопротивления изменениям
    a) слухи, утаивание информации
    b) открытая, закрытая
    c) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
    d) забастовки, увольнения, неподчинение
25. Классификация причин сопротивления изменениям
    a) представляет интерес для студентов
    b) имеет практическое и теоретическое значение
    c) не имеет смысла при планировании изменений
    d) представляет интерес для ученых
26. Основные методы снижения сопротивления изменениям
    a) материальное и моральное стимулирование
    b) информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение
    c) издание приказов, распоряжений
    d) увольнение, понижение по должности
27. Основные уровни сопротивления изменениям
    a) высший, средний, низовой
    b) сильный, слабый
    c) явный, неявный
    d) индивидуальный, групповой, системный
28. Сопротивление изменениям
    a) вызывается субъективными причинами
    b) свойственно консерваторам и колеблющимся
    c) результат плохого менеджмента
    d) всегда сопутствует любым изменениям
    e) выражает негативное отношение подчиненных к руководителю
29. Основные виды сопротивления изменениям
    a) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
    b) индивидуальное, групповое, системное
    c) открытое и закрытое
    d) логическое, социологическое, психологическое
30. Организационная структура – это …
    a) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и
    b) связей между ними
    c) команда проекта под руководством менеджера проекта
31. Ключевое преимущество управления проектами
    a) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
    b) эффективных методов, технологий и инструментов управления
    c) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
32. Веха – это …
    a) стигается один из основных результатов проекта
    b) полный набор последовательных работ проекта
    c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом
    d) его реализации
33. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …
    a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
    b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
    c) имеет дату начала и окончания

34. Окружение проекта – это …
    a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые
    b) способствуют или мешают достижению цели проекта
    c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
35. На стадии разработки проекта
    a) расходуется 9-15% ресурсов проекта
    b) расходуется 65-80% ресурсов проекта
    c) ресурсы проекта не расходуются
36. Проект – это …
    a) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с
    b) установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования
    c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
37. Наибольшее влияние на проект оказывают …
    a) экономические и правовые факторы
    b) экологические факторы и инфраструктура
    c) культурно-социальные факторы
38. Предметная область проекта
    a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно
    b) быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
    c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
39. Фаза проекта – это …
    a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых
    b) достигается один из основных результатов проекта
    c) полный набор последовательных работ проекта
40. Управление изменениями:
    a) это структурный подход к переводу индивидов, команд и организаций из текущего состояния в желаемое будущее состояние
    b) часть менеджмента, связанная с трудовыми ресурсами предприятия и их отношениями внутри фирмы
    c) особый вид профессиональной деятельности, направленный на достижение инновационных целей фирмы

открытого типа

1. Влияние размера организации на ее функционирование
2. Сравнительная характеристика больших и малых организаций
3. Понятие содержания и процесса организационных изменений
4. Классификация организационных изменений
5. Уровни управления изменениями
6. Причины сопротивления изменениям
7. Методы преодоления сопротивления изменениям
8. Модель организационных изменений К. Левина
9. Анализ силового поля: сущность и основные этапы
10. Теория Е и теория О организационных изменений
11. Понятие реструктуризации
12. Основы организационного проектирования (структуры: понятие, виды, элементы)
13. Факторы и параметры, влияющие на организационную структуру.

14. Информационные процессы в организационной структуре
15. Составляющие модели организационной структуры
16. Причины реструктуризации
17. Симптомы структурного несоответствия
18. Виды управленческих решений в рамках реструктуризации
19. Управление на основе бизнес-процессов: сущность и содержание концепции
20. Сравнительная характеристика функционального и процессного подходов к управлению
21. Понятие и виды бизнес-процессов
22. Структурная схема и элементы бизнес-процессов
23. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов
24. Понятие и виды бенчмаркинга
25. Основные этапы проведения бенчмаркинга
26. Методы изучения западных аналогов
27. Перепроектирование процесса
28. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода
29. Управление качеством процессов: назначение, этапы, их содержание
30. Методики моделирования бизнес-процессов
31. Концепция обучающихся организаций: понятие, содержание и признаки
32. Организационное обучение. Передача интеллектуальных моделей
33. Актуальность управления знаниями
34. Данные, информация, знания. Виды знаний
35. Стратегии управления знаниями
36. Рутина как память организации
37. Новые роли лидера обучающихся организаций
38. Особенности лидера преобразований
39. Структура сбалансированной системы показателей
40. Этапы внедрения сбалансированной системы показателей

Шифры ответов на вопросы теста закрытого типа

№ вопроса	Ответ
1.	a
2.	b
3.	d
4.	b
5.	a
6.	a
7.	d
8.	c
9.	d
10.	c
11.	b
12.	b
13.	b
14.	c
15.	b
16.	a
17.	a
18.	c
19.	c

20.	b
21.	a
22.	c
23.	c
24.	b
25.	b
26.	b
27.	d
28.	d
29.	b
30.	a, b
31.	a, b
32.	c, d
33.	c
34.	a, b
35.	a
36.	a, b
37.	a
38.	a, b
39.	a, b
40.	a

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил на 30% вопросов
- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил на 50 % вопросов
- 15 баллов выставляется студенту, если он ответил на более чем 50 % вопросов

Составитель Савкин В.И.

Для оценки сформированности:

ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

Оценочные средства

Комплект тестов по дисциплине «*Управление изменениями*»

закрытого типа

1. Основные методы снижения сопротивления изменениям:
a) информирование и общение;
b) участие и вовлечение
c) помощь и поддержка; переговоры и соглашения

2. В команду проекта организационных изменений:

a) могут входить специалисты предприятия и представители фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений

b) органы власти

c) общественные объединения

3. Малые и средние предприятия при проведении изменений

a) имеют возможность для использования современных ИТ

b) не имеют возможность для использования современных ИТ

c) не имеет значение

4. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:

a) внешние и внутренние

b) внешние

c) внутренние

5. Классификация причин сопротивления изменениям

a) имеет практическое и теоретическое значение

b) только теоретическое

c) только практическое

6. Модель Кемерон и Грина

a) описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений

b) описывает навыки не руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений

c) не описывает навыки на разных этапах процесса изменений

7. Аналитическая стратегия организационных изменений используется

a) при решении экономических проблем

b) при решении технических проблем

c) не используется

8. Подвергаемый изменению - это

a) предприятия

b) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений

c) сектор экономики

9. Модель процесса организационных изменений

a) отсутствует описание действий специалистов по проведению изменений

b) детальное описание действий специалистов по проведению изменений

c) упрощенное описание действий специалистов по проведению изменений

10. Агент изменений — это

a) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений

b) группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений

c) человек который разными способами стимулируют проведение изменений

11. Выбор методов изменений осуществляется

a) исходя из особенностей организации

b) исходя из особенностей человека

c) исходя из особенностей экономической ситуации в мире

12. Для анализа и оценки рисков в проектах изменений

a) используется стандартный инструментарий риск-менеджмента

b) используется стандартный инструментарий экологического менеджмента

c) не используется стандартный инструментарий

13. Применение программных продуктов

a) не влияет на качество разработки и реализации проектов изменений

b) влияет на количество проектов изменений

c) влияет на качество разработки и реализации проектов изменений

14. Проводник изменений — это

a) группа, отвечающая за проведение изменений
b) человек или группа, отвечающая за проведение изменений
c) человек отвечающая за проведение изменений
15. Если влияние риска на проект изменений сильное
a) для принятия решения требуется дополнительная информация
b) для принятия решения не требуется дополнительная информация
c) принятия решения не возможно
16. Методы изменений
a) адаптируются с учётом ситуации в экономике
b) не адаптируются с учётом специфики организации
c) адаптируются с учётом специфики организации
17. Процесс контроля
a) не имеет циклический характер
b) имеет циклический характер
c) имеет векторный характер
18. Классификация методов организационных изменений
a) имеет практическое и теоретическое значение
b) имеет практическое значение
c) имеет теоретическое значение
19. Современные информационные технологии
a) дают возможность управлять отдельными процесса организационных изменений
b) не дают возможность управлять всеми этапами процесса организационных изменений
c) дают возможность управлять всеми этапами процесса организационных изменений
20. Если вероятность наступления риска высокая
a) для принятия решения не требуется дополнительная информация
b) принятие решения не возможно
c) для принятия решения требуется дополнительная информация
21. Цель изменений
a) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды
b) укрепить изменения внешней среды
c) устранить сильные стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды
22. Принципы контроля
a) не обоснованы специалистами по управлению изменениями
b) обоснованы специалистами по управлению изменениями
c) обоснованы средним уровнем управления
23. Команда проекта организационных изменений подбирается по
a) личностным характеристикам
b) профессиональным характеристикам
c) профессиональным и личностным характеристикам
24. Методы изменений
a) разрабатываются учеными и практиками
b) разрабатываются учеными
c) разрабатываются только практиками
25. Факторами выбора эволюционной или революционной стратегии изменений являются
a) понимание властных полномочий руководителей и подчиненных, ситуационная готовность организации к переменам
b) ситуационная готовность организации к переменам
c) отношение персонала к переменам, понимание властных полномочий руководителей и подчиненных, ситуационная готовность организации к переменам

открытого типа

1. Принципы управления процессом изменений
2. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений.
3. Теория Р.М. Белбина: роли команды.
4. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений.
5. Основные функции команды по И. Адизесу.
6. Стили управления, их изменение.
7. Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями.
8. Модель постепенного наращивания.
9. Модель «переходного периода».
10. Модель изменений «размораживание-движение-замораживание» (К. Левин).
11. Уравнение изменений (Д. Глейчер).
12. Методы и инструменты управления изменениями.
13. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур.
14. Реструктуризация управления организацией.
15. Реинжиниринг бизнес-процессов.
16. Организационные патологии и кризисы, их преодоление.
17. Патологии лидерства.
18. Патологии организации.
19. Организационные кризисы.
20. Факторы, симптомы и причины кризисов в организации.
21. Классификация кризисов.
22. Последствия кризисов.
23. Системное управление рисками развития.
24. Программы проведения организационных изменений.
25. Сопротивление изменениям.

Шифры ответов на вопросы теста закрытого типа

№ вопроса	Ответ
1.	c
2.	a
3.	a
4.	a
5.	a
6.	a
7.	b
8.	b
9.	c
10.	a
11.	a
12.	a
13.	c
14.	b
15.	a
16.	c
17.	b
18.	a
19.	c

20.	c
21.	a
22.	b
23.	c
24.	a
25.	c

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил на 30% вопросов
- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил на 50 % вопросов
- 15 баллов выставляется студенту, если он ответил на более чем 50 % вопросов

Составитель Савкин В.И.

Оценочные средства открытого типа

Комплект вопросов для зачета по дисциплине «*Управление изменениями*»

1. Влияние размера организации на ее функционирование
2. Сравнительная характеристика больших и малых организаций
3. Этапы жизненного цикла организации в модели Л. Грейнера
4. Общая характеристика модели жизненного цикла И. Адизеса
5. Организационные патологии по А. Пригожину
6. Понятие содержания и процесса организационных изменений
7. Классификация организационных изменений
8. Уровни управления изменениями
9. Компоненты процесса преобразований (Методика McKinsey)
10. Причины сопротивления изменениям
11. Методы преодоления сопротивления изменениям
12. Модель организационных изменений К. Левина
13. Анализ силового поля: сущность и основные этапы
14. Модель управления изменениями Л. Грейнера
15. Теория Е и теория О организационных изменений
16. Модель плановых организационных изменений Р. Дафта
17. Модель организационных изменений Дж. Коттера
18. Модель изменений Э. Петтигрю
19. Понятие реструктуризации
20. Основы организационного проектирования (структуры: понятие, виды, элементы)
21. Факторы и параметры, влияющие на организационную структуру.
22. Информационные процессы в организационной структуре
23. Составляющие модели организационной структуры
24. Причины реструктуризации
25. Симптомы структурного несоответствия
26. Виды управленческих решений в рамках реструктуризации
27. Содержание и порядок разработки «Положения об организационной структуре»
28. Управление на основе бизнес-процессов: сущность и содержание концепции
29. Сравнительная характеристика функционального и процессного подходов к управлению
30. Понятие и виды бизнес-процессов
31. Структурная схема и элементы бизнес-процессов
32. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов
33. Понятие и виды бенчмаркинга
34. Основные этапы проведения бенчмаркинга
35. Методы изучения западных аналогов

36. Перепроектирование процесса
37. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода
38. Управление качеством процессов: назначение, этапы, их содержание
39. Методики моделирования бизнес-процессов
40. Концепция обучающихся организаций: понятие, содержание и признаки
41. Организационное обучение. Передача интеллектуальных моделей
42. Актуальность управления знаниями
43. Данные, информация, знания. Виды знаний
44. Стратегии управления знаниями
45. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи
46. Рутина как память организации
47. Новые роли лидера обучающихся организаций
48. Особенности лидера преобразований
49. Структура сбалансированной системы показателей
50. Этапы внедрения сбалансированной системы показателей

Критерии оценки (в баллах):
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил правильно на 30% вопросов
- 10 баллов выставляется студенту, если он ответил правильно на 50 % вопросов
- 15 баллов выставляется студенту, если он ответил правильно на более чем 50 % вопросов

Составитель Савкин В.И.

Комплект вопросов для самостоятельного изучения
***по дисциплине «*Управление изменениями»**

1. Основы организационного проектирования (структуры: понятие, виды, элементы)
2. Факторы и параметры, влияющие на организационную структуру.
3. Информационные процессы в организационной структуре
4. Составляющие модели организационной структуры
5. Причины реструктуризации
6. Симптомы структурного несоответствия
7. Виды управленческих решений в рамках реструктуризации
8. Содержание и порядок разработки «Положения об организационной структуре»
9. Управление на основе бизнес-процессов: сущность и содержание концепции
10. Сравнительная характеристика функционального и процессного подходов к управлению
11. Понятие и виды бизнес-процессов
12. Структурная схема и элементы бизнес-процессов
13. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов
14. Понятие и виды бенчмаркинга
15. Основные этапы проведения бенчмаркинга
16. Методы изучения западных аналогов
17. Перепроектирование процесса
18. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода
19. Управление качеством процессов: назначение, этапы, их содержание
20. Методики моделирования бизнес-процессов
21. Концепция обучающихся организаций: понятие, содержание и признаки
22. Организационное обучение. Передача интеллектуальных моделей
23. Актуальность управления знаниями
24. Данные, информация, знания. Виды знаний
25. Стратегии управления знаниями
26. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи

27. Рутина как память организации
28. Новые роли лидера обучающихся организаций
29. Особенности лидера преобразований
30. Структура сбалансированной системы показателей
31. Этапы внедрения сбалансированной системы показателей

Составитель Савкин В.И.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении
- отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов);
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, общая оценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управление инвестиционной и инновационной деятельностью

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 5
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 5
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 10
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежу-точная аттестация
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение нов	Раздел 1. Управление инвестиционной деятельностью Раздел 2. Управление инновационной деятельностью	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Выполнение индивидуального задания по оценке эффективности проекта	
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач	Раздел 1. Управление инвестиционной деятельностью Раздел 2. Управление инновационной деятельностью	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Выполнение индивидуального задания по оценке эффективности проекта	
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Раздел 1. Управление инвестиционной деятельностью Раздел 2. Управление инновационной деятельностью	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Выполнение индивидуального задания по оценке эффективности проекта	
ПК-3.3: Осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов	Раздел 1. Управление инвестиционной деятельностью Раздел 2. Управление инновационной деятельностью	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Выполнение индивидуального задания по оценке эффективности проекта	
ПК-5.2: Разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости	Раздел 1. Управление инвестиционной деятельностью Раздел 2. Управление инновационной деятельностью	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету. Вопросы к экзамену.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Выполнение индивидуального задания по оценке эффективности проекта	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
УК-2.3: Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					
ПК-3.3: осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов и схем их финансирования ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и	Минимально допустимый уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов и схем их финансирования, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, имеется минимальный набор навыков для решения	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов и схем их финансирования в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения и базовые навыки, решены все основные задачи с негрубыми	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов и схем их финансирования в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену

	базовые навыки, имели место грубые ошибки	стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ПК-5: Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению					
ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов ниже минимальных требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки анализа рисков и чувствительности проектов, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, имеется минимальный набор навыков анализа рисков и чувствительности проектов, с некоторыми недочетами	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения и базовые навыки анализа рисков и чувствительности проектов, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний основных показателей оценки эффективности инвестиционных проектов в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения анализа рисков и чувствительности проектов, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тесты Задачи Вопросы к зачету Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
(задания открытого типа)

1. Сущность инвестиционной деятельности
2. Понятие, виды и источники инвестиций
3. Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность
4. Инвестиционный портфель.
5. Методы управления инвестиционным портфелем.
6. Экономическая сущность инвестиционных проектов
7. Классификация инвестиционных проектов
8. Понятие и фазы жизненного цикла проекта
9. Характеристика прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
10. Характеристика инвестиционной стадии и стадии эксплуатации проекта

11. Многоаспектный подход в методике проектного анализа
12. Характеристика технического аспекта проектного анализа
13. Характеристика институционального аспекта проектного анализа
14. Характеристика социального и экологического аспектов проектного анализа
15. Характеристика коммерческого аспекта проектного анализа
16. Характеристика финансового и экономического аспекта проектного анализа
17. Инструментарий инвестиционного менеджмента
18. Альтернативная стоимость капитала
19. Ценность денег во времени
20. Сравнение ситуация «с проектом» и «без проекта»
21. Маржинальный анализ
22. Невозмещаемые затраты
23. Основные критерии оценки проектов
24. Финансовая реализуемость проекта
25. Оценка эффективности участия в проекте

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется студенту, если он владеет предусмотренной терминологией, понимает основные теоретические положения, дает правильные ответы на постановленные вопросы;

«не зачтено» - выставляется студенту, если он слабо понимает основные теоретические положения, дает неправильные ответы на поставленные вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Сущность инвестиционной деятельности
2. Понятие, виды и источники инвестиций
3. Инвестиционный климат и инвестиционная привлекательность
4. Инвестиционный портфель.
5. Методы управления инвестиционным портфелем.
6. Экономическая сущность инвестиционных проектов
7. Классификация инвестиционных проектов
8. Понятие и фазы жизненного цикла проекта
9. Многоаспектный подход в методике проектного анализа)
10. Альтернативная стоимость капитала
11. Ценность денег во времени
12. Маржинальный анализ
13. Невозмещаемые затраты
14. Основные критерии оценки проектов
15. Схема анализа финансового состояния
16. Основные положения методики анализа с позиций национальной экономики.
17. Бюджетная эффективность.
18. Основные схемы обслуживания долга
19. Назначение бизнес-планов инвестиционных проектов.
20. Цели и основные этапы анализа рисков
21. Состав типового бизнес-плана инвестиционного проекта.
22. Основные требования к программному обеспечению экономической оценки инвестиционных проектов.
23. Аспекты анализа проекта.
24. Источники данных для анализа финансового состояния.
25. Характеристика прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
26. Характеристика инвестиционной стадии и стадии эксплуатации проекта

27. Характеристика технического аспекта проектного анализа
28. Характеристика институционального аспекта проектного анализа
29. Характеристика социального и экологического аспектов проектного анализа
30. Характеристика коммерческого аспекта проектного анализа
31. Характеристика финансового и экономического аспекта проектного анализа
32. Сравнение ситуация «с проектом» и «без проекта»
33. Финансовая реализуемость проекта
34. Оценка эффективности участия в проекте
35. Влияние инвестиционных проектов на показатели финансовой отчетности.
36. Финансовые выгоды.
37. Финансовые затраты.
38. Схемы расчета показателей эффективности и реализуемости проекта.
39. Традиционная схема обслуживания долга.
40. Выплата равными суммами основного долга и процентов.
41. Проектное финансирование.
42. Методика преобразования финансовых цен в экономические ценности.
43. Анализ чувствительности проекта.
44. Анализ сценариев.
45. Понятие и виды инноваций.
46. Организация инновационной деятельности.
47. Сущность и содержание подготовки нового производства.
48. Стадии жизненного цикла инновационного проекта
49. Формы финансирования инновационной деятельности
50. Особенности государственного финансирования инновационных проектов
51. Особенности венчурного финансирования
52. Основные аспекты инновационного маркетинга
53. Планирование и прогнозирование инновационной деятельности
54. Стратегическое управление в инновационном менеджменте

Задачи к экзамену

Задача 1. Рассчитайте суммарную будущую стоимость денежного потока, накапливаемого под 8 %.

Денежный поток возникает в конце года:
1-й год — 100 руб.
2-й год — 800 руб.
3-й год — 0 руб.
4-й год — 300 руб.

Задача 2. Рассчитайте текущую стоимость потока арендных платежей, возникающих в конце года, если годовой арендный платеж первые четыре года составляет 400 тыс. руб. затем он уменьшится на 150 тыс. руб. и сохранится в течение трех лет, после чего возрастет на 350 тыс. руб. и будет поступать еще два года Ставка дисконта 10 %.

Задача 3. Рассчитайте ежегодный платеж в погашение кредита, взятого на реализацию инвестиционного проекта, в сумме 300 тыс. руб. выданного на 5 лет под 18 %.

Задача 4. Определите ежемесячные выплаты по самоамортизирующемуся кредиту, взятому на реализацию инвестиционного проекта, в сумме 550 тыс. руб. предоставленному на два года при номинальной годовой ставке 40 %.

Задача 5. Инвестиционный проект в течение четырех лет будет приносить годовой доход в размере 120 000 руб. после чего ожидается его рост на 30 000 руб. Рассчитать текущую стоимость дохода за семь лет если ставка дисконта равна 9 %.

Задача 6. Какова будущая ценность 500 руб. вложенных на пять лет под 12 %, если процент начисляется:

а) 1 раз в год; б) 1 раз в полугодие; в) 1 раз в месяц.

Задача 7. За какой срок будет возвращен кредит в сумме 29 130 руб., взятый под 8% годовых, если возврат осуществляется равными платежами по 2500 руб. в год.

Задача 8. Банк договорился об аренде помещения у фирмы под офис на четыре года В целях экономии на налогах банк оплатил аренду в виде выдачи фирме беспроцентного кредита в 200 000 ден. ед. на четыре года. Ставка процента составляет 7,72%. Определить величину фактической арендной платы банка за аренду офиса.

Задача 9. Арендатор должен платить по 10 000 ден. ед. арендной платы в год. Он хочет заплатить вперед за пять лет при ставке процента равной 0,9. Определить сумму которую ему необходимо заплатить.

Задача 10. Определите величину интегрального эффекта, индекс рентабельности (прибыльности) инновационного проекта предприятия, реализация которого планируется в течение трех лет.

Показатели	Шаги расчета		
	первый год	второй год	третий год
Объем капиталовложений, тыс. руб.	5000	1000	-
Объем реализации продукции (без НДС)	4000	8000	10000
Себестоимость реализованной продукции	3000	5500	6000
в том числе амортизация	300	400	400
Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	400	500
Норма дисконта, доли единицы	0,2	0,15	0,1

Задача 11 Сравниваются три варианта инвестиционных проектов в производственные фонды с различным эшелонированием по годам (млн. руб.):

Вариант	Объем инвестиций				Суммарный объем инвестиций
	1 год	2 год	3 год	4 год	
1	10	10	15	15	50
2		25	20	15	60
3			30	25	55

Определите полные дисконтированные инвестиции по вариантам при норме дисконта 0,15.

Задача 12. На предприятии разработаны 3 варианта освоения инвестиций в объеме 30 млн. руб. Сметная стоимость создаваемого объекта и срок освоения инвестиций одинаковы, но структура затрат разная:

Варианты	Инвестиции по годам (млн. руб.)					Сумма
	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	
1 вариант	2	4	6	8	10	30
2 вариант	6	6	6	6	6	30
3 вариант	10	8	6	4	2	30

Определите дисконтированную сумму инвестиций при норме дисконта 0,15 (расчетный год –1 год) и выберите лучший вариант.

Задача 13. Определите сроки окупаемости капитальных вложений.

Исходные данные:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	6000	1500		
2. Выручка от реализации (без НДС)	4000	7500	9500	11200
3. Себестоимость реализованной продукции	3000	5600	7000	7900
в том числе амортизация	300	400	420	440
4. Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	300	450	550

Задача 14. Определите величину чистого дисконтированного дохода и индекс доходности инвестиционного проекта по данным таблицы, при норме дисконта 0,15:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	6000	1500		
2. Амортизация	300	400	420	440
3. Чистая прибыль	800	1800	2500	3100

Задача 15. Определите величину чистого дисконтированного дохода и индекс доходности инвестиционного проекта по данным таблицы:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	6000	1500		
2. Амортизация	300	400	420	440
3. Чистая прибыль	800	1800	2500	3100
4. Норма дисконта	0,2	0,2	0,15	0,1

Задача 16. Определите величину чистого дисконтированного дохода и индекс доходности инвестиционного проекта по данным таблицы, при норме дисконта 0,1:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	7500			
2. Амортизация	300	400	420	440
3. Чистая прибыль	800	1800	2500	3100

Задача 17. Рассчитайте ежегодный платеж в погашение кредита, взятого на реализацию инвестиционного проекта, в сумме 950 тыс. руб. выданного на 5 лет под 22 %.

Задача 18. Инвестиционный проект в течение 3 лет будет приносить годовой доход в размере 100 000 руб. после чего ожидается его рост на 15 000 руб. Рассчитать текущую стоимость дохода за восемь лет если ставка дисконта равна 10 %.

Задача 19. Определите сроки окупаемости капитальных вложений с учетом дисконтирования, при ставке дисконта 0,2.

Исходные данные:

Показатели	Значения (тыс. руб.)			
	1 год	2 год	3 год	4 год
1. Объем капиталовложений	6000	1500		

2. Выручка от реализации (без НДС)	4000	7500	9500	11200
3. Себестоимость реализованной продукции	3000	5600	7000	7900
в том числе амортизация	300	400	420	440
4. Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	300	450	550

Задача 20. За какой срок будет возвращен кредит в сумме 2 млн. 930 тыс. руб., взятый на реализацию инвестиционного проекта, под 12% годовых, если возврат осуществляется равными платежами по 450 тыс. руб. в год.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Задания закрытого типа

Комплект тестов (тестовых заданий)

Тест 1

Укажите правильный (ые) вариант ответа

1. Инвестициями в нематериальные активы являются:
а) приобретение патентов, лицензий;
б) приобретение торговых марок, товарных знаков, программных продуктов;
в) покупка земельного участка;
г) верны все варианты ответа.

2. Финансовыми инвестициями являются:
а) вложения в основные средства;
б) приобретение прав на участие в делах других фирм;
в) вложения в подготовку и повышение квалификации сотрудников фирмы;
г) приобретение лицензий.

3. К внутренним источникам инвестиций относятся:
а) средства по страхованию;
б) паевые взносы трудового коллектива;
в) амортизация
г) банковские кредиты

4. Проекты, для которых реализация одного из них делает невозможной или нецелесообразной реализацию другого, относятся к:
а) независимым;
б) взаимодополняющим;
в) взаимоисключающим.

5. Инвестиционные проекты, направленные на приватизацию предприятий, развитие рынка капиталов, реформирование налогообложения относятся к:
а) социальным;
б) экономическим;
в) промышленным;
г) организационным.

6. Продолжительность проектного цикла определяется путем:
а) суммирования продолжительности прединвестиционной и инвестиционной фаз осуществления проекта;

б) суммирования продолжительности прединвестиционной, инвестиционной и эксплуатационной фаз осуществления проекта;
в) приравнивания к продолжительности эксплуатационной фазы осуществления проекта;
г) все варианты ответа верны.

7. Посредники, обеспечивающие взаимодействие инвестиционных институтов с потребителями инвестиционных ресурсов:
а) субъекты инвестиционной деятельности;
б) объекты инвестиционной деятельности;
в) объекты инвестирования;
г) пользователи объектов инвестиционной деятельности.

Дополните

8. _____— это вложения в производственную, предпринимательскую и иную деятельность фирмы путем приобретения имущества (денежных средств, обеспеченных ценных бумаг, машин, оборудования и т. п.), а также иных прав, имеющих денежную оценку, в целях увеличения ценности фирмы.

9. _____ _____ - это комплекс взаимосвязанных и скоординированных организационных, технических и инвестиционных мероприятий, направленных на достижение определенной цели в течение ограниченного периода времени и при ограниченных ресурсах.

10. Установите соответствие классификационного признака и видов инвестиционных проектов:

1) по характеру		а) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты;
2) по масштабу		б) промышленные, экономические, организационные, социальные;
3) по составу		в) малые, средние, крупные.

Тест 2

Укажите правильный (ые) вариант ответа

1. Методика определения чистого дисконтированного дохода заключается в:
а) суммировании прибылей, получаемых предприятием в период реализации проекта;
б) суммировании сальдо денежного потока на всех шагах расчета;
в) суммировании дисконтированных сальдо потоков реальных денег на всех шагах расчета.

2. Срок окупаемости – это:
а) суммарная продолжительность прединвестиционной и инвестиционной стадий реализации проекта;
б) период времени от начала реализации проекта, в течение которого дисконтированные инвестиции по проекту возмещаются дисконтированными доходами от реализации проекта;
в) период времени от начала эксплуатации объекта инвестирования, в течение которого дисконтированные инвестиции по проекту возмещаются дисконтированными доходами от реализации проекта.

3. Дисконт проекта – это:
а) минимально допустимая для инвестора величина дохода в расчете на единицу авансированного капитала;
б) разность между внутренней нормой прибыли и нормой дисконтирования;
в) разность между чистым доходом, рассчитанным без учета дисконтирования, и чистым дисконтированным доходом.

4. По мере увеличения ставки дисконтирования чистый дисконтированный доход:
а) увеличивается;
б) уменьшается;
в) не изменяется.

5. Из перечисленных ниже типов инвестиционных проектов наименее рискованным является:
а) проект, связанный с производством и реализацией нового товара на старом рынке;
б) проект, обеспечивающий снижение себестоимости производства продукции;
в) проект, обеспечивающий увеличение объемов производства продукции;
г) проект, связанный с освоения нового рынка.

6. При расчете показателей эффективности инвестиционного проекта с учетом фактора времени необходимо дисконтировать:
а) капитальные вложения;
б) все затраты, включая себестоимость будущей продукции;
в) все затраты и результаты;
г) результаты проекта.

7. Индекс рентабельности:
а) отношение чистой текущей стоимости денежного притока к чистой текущей стоимости денежного оттока;
б) показывает максимально допустимый прирост относительных расходов;
в) верхняя граница допустимого уровня банковской процентной ставки;
г) прирост рентабельности вложений.

Дополните

8. Расчетная проектная ставка, при которой получаемые выгоды (доходы) от проекта становятся равными затратам, т.е. расчетная процентная ставка, при которой чистая приведенная стоимость равна нулю - _____.

9. Приведение величин затрат и их результатов осуществляется путем умножения их на _____.

10. Установите соответствие показателей и способов их расчета:

1) чистый дисконтированный доход	а) максимально допустимый уровень расходов, которые могут быть ассоциированы с данным инвестиционным проектом
2) индекс рентабельности инвестиции	б) разность дисконтированных денежных потоков доходов и расходов, производимых в процессе реализации инвестиций за прогнозный год
3) внутренняя норма рентабельности	в) отношение чистой текущей стоимости денежного притока к чистой текущей стоимости денежного оттока (включая первоначальные инвестиции)

Тест 3

1. Особенностью венчурного предпринимательства является …

а) высокий риск осуществления инвестиций
б) подчиненность крупным предприятиям
в) длительность жизненного цикла организации
г) деятельность только на основе заемного капитала

2. Работник предприятия, предлагающий качественно новые идеи по решению задач, выполняет роль …

а) организатора

аниматора идей

б) генератора идей

в) модератора идей

3. Венчурное финансирование используется для проектов…

а) технического перевооружения

б) расширения выпуска

в) освоения новой продукции

г) модернизации продукции

4. Участниками инновационного проекта не являются…

а) инвесторы

б) заказчики разработки

в) покупатели продукции

г) проектировщики

5. Инновационный цикл начинается с…

а) фундаментальных исследований

б) освоения запуска в производство

в) опытно-конструкторских работ

г) выхода новой продукции на рынок

6. Риск — это…

а) результат венчурной деятельности

б) опасность возникновения негативных последствий, связанных с производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью

в) вероятность наступления события, связанного с возможными финансовыми потерями или другими негативными последствиями

7. Процесс-инновации – это…

а) разработка и внедрение новых или значительно улучшенных производственных методов, предполагающих применение нового производственного оборудования, новых методов организации производства или их совокупности

б) процесс разработки, освоения и внедрения новой техники

в) разработка и внедрение организационных структур управления производством

г) коммерциализация новшеств

8. Инновационный процесс – это…

а) процесс освоения продукт-инноваций

б) разработка, освоение и внедрение процесс-инноваций

в) процесс разработки технической документации инновационного проекта

г) процесс появления, разработки и доведения научных и технических идей до их коммерческого использования

9. Инновационный процесс является…

а) сложным, затратным, с низкой окупаемостью затрат

б) прогнозируемым, с высокой окупаемостью затрат

в) цикличным, с простой реализацией, отличается низкой себестоимостью

г) неопределенным, многовариантным, вероятностным

10. Основной формой планирования осуществления инновационного проекта является…

а) оперативный план

б) стратегический план развития предприятия (организации)

в) бизнес-план или технико-экономическое обоснование

11. Управление изменениями и инновациями – это:

а) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;

б) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций;

в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях.

12. Организационно-управленческие инноваций в сельскохозяйственных предприятиях могут реализоваться через:

а) применение новых сортов сельскохозяйственных культур;

б) совершенствование методов и стилей менеджмента и внедрения прогрессивных управленческих подходов;

в) техническое обновление производственного процесса.

13. В соответствии с международными стандартами инновация определяется как:

а) конечный результат инновационной деятельности в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса, применяемого в практической деятельности или в новом подходе к социальным услугам;

б) совокупность технических, производственных и коммерческих мероприятий, которые обуславливают появление на рынке нового продукта;

в) изобретение или открытие новых возможностей для решения проблемы и достижения целей.

14. Инновационный процесс – это:

а) подготовка и осуществление инновационных изменений в определенном направлении деятельности;

б) несколько взаимосвязанных фаз, образующих единое целое;

в) процесс создания (изобретения), освоения и распространения инноваций.

15. Распространение инноваций – это:

а) конечный результат инновационной деятельности в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса, применяемого в практической деятельности или в новом подходе к социальным услугам;

б) информационный процесс, форма и скорость которого зависит от мощности коммуникационных каналов, особенностей восприятия информации хозяйствующими субъектами, их способностей к практическому использованию этой информации;

в) процесс, благодаря которому нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени.

16. В чем заключается суть непрерывности процесса нововведений как его особенности:

а) определяет скорость и границы диффузии нововведений в рыночной экономике;

б) дает возможность опередить конкурентов и является предпосылкой других принципов успешности нововведений;

в) дает толчок для появления целого ряда нововведений.

17. Какая из особенностей процесса нововведений обусловлено новаторским подходом управленческой команды организации:

а) цикличность;

б) приоритетность:

в) готовность к восприятию инноваций.

18. Цикличность процесса нововведений:

а) дает возможность опередить конкурентов и является предпосылкой других принципов успешности нововведений;

б) дает толчок для появления целого ряда нововведений.

в) обеспечивает возможность осуществления маневров, поощрение предприимчивости.

19. Как называются инновации, характеризующие применение новых методов организации производства:

а) продуктовые;

б) процессные;

в) технические;

г) рыночные.

20. Как называются инновации, которые представляют собой применение новых материалов, новых полуфабрикатов, добавок, комплектующих узлов:

а) продуктовые;

б) технические;

в) рыночные;

г) процессные.

Критерии оценки (в баллах):

- 20 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
15 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

КОМПЛЕКСНЫЙ ТЕСТ

Укажите правильный вариант ответа

1. Инвестициями в нематериальные активы являются:
а) вложения в основные средства;
б) приобретение торговых марок, товарных знаков, программных продуктов;
в) покупка земельного участка;
г) пополнение запасов материальных оборотных средств.

2. Финансовыми инвестициями являются:
а) вложения в основные средства;
б) приобретение прав на участие в делах других фирм;
в) вложения в подготовку и повышение квалификации сотрудников фирмы;
г) приобретение лицензий.

3. К внутренним источникам инвестиций относятся:
а) прибыль организации и средства по страхованию;
б) паевые взносы трудового коллектива;
в) иностранные инвестиции
г) банковские кредиты

4. Проекты, для которых реализация одного из них делает невозможной или нецелесообразной реализацию другого, относятся к:
а) независимым;
б) взаимодополняющим;
в) взаимоисключающим.

5. Инвестиционные проекты, направленные на приватизацию предприятий, развитие рынка капиталов, реформирование налогообложения относятся к:
а) социальным;
б) экономическим;
в) промышленным;

г) организационным.

6. Продолжительность проектного цикла определяется путем:
а) суммирования продолжительности прединвестиционной и инвестиционной фаз осуществления проекта;
б) суммирования продолжительности прединвестиционной, инвестиционной и эксплуатационной фаз осуществления проекта;
в) приравнивания к продолжительности эксплуатационной фазы осуществления проекта;
г) все варианты ответа верны.

7. Посредники, обеспечивающие взаимодействие инвестиционных институтов с потребителями инвестиционных ресурсов:
а) субъекты инвестиционной деятельности;
б) объекты инвестиционной деятельности;
в) объекты инвестирования;
г) пользователи объектов инвестиционной деятельности.

8. Методика определения чистого дисконтированного дохода заключается в:
а) суммировании прибылей, получаемых предприятием в период реализации проекта;
б) суммировании сальдо денежного потока на всех шагах расчета;
в) суммировании дисконтированных сальдо потоков реальных денег на всех шагах расчета.

9. Срок окупаемости – это:
а) суммарная продолжительность прединвестиционной и инвестиционной стадий реализации проекта;
б) период времени от начала реализации проекта, в течение которого дисконтированные инвестиции по проекту возмещаются дисконтированными доходами от реализации проекта;
в) период времени от начала эксплуатации объекта инвестирования, в течение которого дисконтированные инвестиции по проекту возмещаются дисконтированными доходами от реализации проекта.

10. Дисконт проекта – это:
а) минимально допустимая для инвестора величина дохода в расчете на единицу авансированного капитала;
б) разность между внутренней нормой прибыли и нормой дисконтирования;
в) разность между чистым доходом, рассчитанным без учета дисконтирования, и чистым дисконтированным доходом.

11. По мере увеличения ставки дисконтирования чистый дисконтированный доход:
а) увеличивается;
б) уменьшается;
в) не изменяется.

12. Из перечисленных ниже типов инвестиционных проектов наименее рискованным является:
а) проект, связанный с производством и реализацией нового товара на старом рынке;
б) проект, связанный с освоения нового рынка;
в) проект, обеспечивающий увеличение объемов производства продукции;
г) проект, обеспечивающий снижение себестоимости производства продукции;

13. При расчете показателей эффективности инвестиционного проекта с учетом фактора времени необходимо дисконтировать:
а) капитальные вложения;
б) все затраты, включая себестоимость будущей продукции;
в) все затраты и результаты;
г) результаты проекта.

14. Индекс рентабельности:
а) отношение чистой текущей стоимости денежного притока к чистой текущей стоимости денежного оттока;
б) показывает максимально допустимый прирост относительных расходов;
в) верхняя граница допустимого уровня банковской процентной ставки;
г) прирост рентабельности вложений.

Дополните

15. _____— это вложения в производственную, предпринимательскую и иную деятельность фирмы путем приобретения имущества (денежных средств, обеспеченных ценных бумаг, машин, оборудования и т. п.), а также иных прав, имеющих денежную оценку, в целях увеличения ценности фирмы.

16. _____ _____ - это комплекс взаимосвязанных и скоординированных организационных, технических и инвестиционных мероприятий, направленных на достижение определенной цели в течение ограниченного периода времени и при ограниченных ресурсах.
17. Внутренняя норма доходности проекта – это такая расчетная процентная ставка, при которой чистая приведенная стоимость равна _____.

18. Приведение величин затрат и их результатов осуществляется путем умножения их на _____.

19. Установите соответствие классификационного признака и видов инвестиционных проектов:

1) по характеру		а) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты;
2) по масштабу		б) промышленные, экономические, организационные, социальные;
3) по составу		в) малые, средние, крупные.

20. Установите соответствие показателей и способов их расчета:

1) чистый дисконтированный доход	а) расчетная процентная ставка, при которой получаемые выгоды (доходы) от проекта становятся равными затратам на проект
2) индекс рентабельности инвестиции	б) сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу
3) внутренняя норма рентабельности	в) отношение чистой текущей стоимости денежного притока к чистой текущей стоимости денежного оттока (включая первоначальные инвестиции)

Ответы:

1) б
2) б
3) а
4) в
5) б
6) б
7) а
8) в
9) б
10) а
11) б
12) г
13) в
14) а
15) инвестиции
16) инвестиционный проект
17) ноль
18) коэффициент дисконтирования
19) 1-б; 2-в; 3-а
20) 1-б; 2-в; 3-а

Критерии оценки (в баллах):

- *«Отлично» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;*

  «Хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- *«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;*
- *«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.*

Задания открытого типа

Индивидуальное задание (кейс-задача) по дисциплине

Индивидуальное задание – выполнение и презентация расчетов по экономической оценке эффективности инвестиционного проекта с учетом финансирования:

1 Расчет на основе исходных данных экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации в ситуации «без проекта».

2 Расчет экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации в ситуации «с проектом».

3 Оценка эффективности инвестиционного проекта по приросту чистых выгод с использованием следующих показателей: чистый дисконтированный доход (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), индекс доходности инвестиций (PI), срок окупаемости.

4 Оценка эффективности инвестиционного проекта с учетом его финансирования.

5 Презентация индивидуального задания по экономической оценке эффективности инвестиционного проекта.

Критерии оценки (в баллах):

- *25 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все разделы индивидуального задания, документально оформлены расчеты и подготовлена презентация проекта;*
- *20 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все разделы индивидуального задания, документально оформлены расчеты, но отсутствует презентация;*
- *15 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все разделы индивидуального задания, но не оформлены расчеты и не подготовлена презентация проекта;*
- *10 баллов выставляется обучающемуся, если выполнена большая часть индивидуального задания, но он не оформлено документально.*

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

По проекту предполагается восстановить и развивать производство и переработку сельскохозяйственной продукции. При этом качество продукции должно обеспечивать высокий уровень закупочных цен.

Соотношение цен реализации и себестоимости производства должно обеспечивать высокий (до 40-45%) уровень рентабельности производственно-сбытовой деятельности. Объемы производства и реализации должны обеспечить окупаемость инвестиционных затрат за срок, не превышающий 8 лет.

Технология производства продукции

Проект предполагает применение современных типовых технологических решений, при обеспечении стабильного уровня рентабельности предприятия на уровне не менее 40-45%.

Технология производства в результате реализации проекта формируется за счет следующих мероприятий:

1. Производится строительство (реконструкция имеющихся) помещений для размещения молочного стада крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка КРС и скота на откорме.
2. Производится поэтапное формирование молочного стада КРС за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.
3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.
4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства.
5. Производится реконструкция имеющихся и строительство новых сооружений для хранения кормов.
6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства.
7. Организуется переработка части произведенной продукции (мука, хлеб).

Финансовые ресурсы, тыс. руб.

- общая стоимость проекта: 60 000 тыс. руб.

Инвестиционные издержки, тыс. руб.

№	Состав инвестиционных издержек	Предстоящие затраты всего	в т.ч. по интервалам планирования				
			1	2	3	4	5
1	Капитальные затраты в растениеводстве и животноводстве	40000	29500	10500			
	в т.ч. оборудование, техника и др.	34200	25000	9200			
	непредвиденные расходы	3400	2500	900			
	обучение персонала	2400	2000	400			
2	Прирост рабочего капитала	20000	0	5000	7000	6000	2000
3	Всего инвестиционных издержек	60000	29500	15500	7000	6000	2000

Динамика денежных потоков проекта

Шаги расчетного периода:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Годы:	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Выручка	3200	10500	25500	32000	34000	35000	35000	35000	35000	35000	35000
Производственно-сбытовые затраты	1760	5775	14025	17600	18700	19250	19250	19250	19250	19250	19250
Чистые выгоды (прирост) от производственно-сбытовой деятельности											
Инвестиционные затраты											
Чистые выгоды (прирост) от инвестиц. и производств.-сбытовой деятельности											
Накопленное сальдо											
Потребность в финансировании (не менее)											
Коэффициент дисконтирования (10%)											
Дисконтированный прирост чистых выгод											
Дисконтир. прирост чистых выгод нарастающим итогом											
NPV проекта											
PI											
IRR											

Схема финансирования:

- соотношение собственных и заемных средств: собственные средства – 25%
  заемные средства – 75%
- объем кредита: 45 000 тыс. руб.
- процентная ставка: 14% годовых
- график предоставления и возврата кредита: Выдача : 2017 г. – 25 000 тыс. руб.;
  2018 г. – 20 000 тыс. руб.
  Выплата процентов – с 2018 г.
  Возврат: 2019 – 2023 гг. – по графику

Финансирование проекта и график обслуживания долга

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Получение кредитов											
Выплата процентов											
Возврат основного долга											
Справочно: основной долг											
Сальдо по финансовой деятельности											
Сальдо по всем видам деятельности											
Накопленное сальдо											
Дисконтированное сальдо											
то же нарастающим итогом											
NPV участия в проекте =			PI=			IRR =					
Использование собственных средств	5000		5000	5000							
Накопленное сальдо с учетом собственных средств											
Минимум накопленного сальдо =											

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам), либо в форме собеседования. Кроме того, по спорным вопросам проводится дополнительное собеседование с преподавателем. По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Управленческий консалтинг

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 6
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 6
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежу-точная аттестация
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консультирования Раздел 2. Консалтинг как процесс, деятельность консультационной службы и бизнес	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Вопросы для самопроверки Тестирование	
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консультирования Раздел 2. Консалтинг как процесс, деятельность консультационной службы и бизнес	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Вопросы для самопроверки Тестирование	
ПК-5: Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению	Раздел 1. Сущность и содержание управленческого консультирования Раздел 2. Консалтинг как процесс, деятельность консультационной службы и бизнес	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к зачету.
		Повышенный	Тестирование	
		Высокий	Вопросы для самопроверки Тестирование	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Не зачтено	Зачтено			
	Неудовлетво-рительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для самопроверки Тесты Вопросы к зачету.
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения и базовые навыки, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения базовые навыки, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для самопроверки Тесты Вопросы к зачету.
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для самопроверки Тесты Вопросы к зачету.
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в	Коллоквиум Тесты Вопросы к зачету.

				полном объеме	
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самопроверки Тесты Вопросы к зачету.
ПК-5: Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению					
ПК-5.1: обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы для самопроверки Тесты Вопросы к зачету.
ПК-5.2: разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы для самопроверки Тесты Вопросы к зачету.
ПК-5.3: способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы для самопроверки Тесты Вопросы к зачету.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (задания открытого типа) (ПК-10, ПК-2, ПК-5)

1. Сущность и содержание консалтинга
2. Эволюция развития консалтинга
3. Причины востребованности услуг консультантов по управлению4
4. Требования к консультанту по управлению
5. Место управленческого консультирования в общей системе управления
6. Профессиональный кодекс консультанта по управлению
7. Виды управленческого консультирования
8. Методы и технологии управленческого консультирования
9. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом
10. Методы консультирования
11. Консалтинговый проект
12. Результативность и эффективность консультирования
13. Структура консультационной службы
14. Основы организации информационно-консультационной службы (ИКС)
15. Методы работы ИКС
16. Управление ИКС
17. Планирование деятельности ИКС
18. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний
19. Маркетинг в сфере консалтинга
20. Ценообразование консалтинговых услуг
21. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется студенту, если он владеет предусмотренной терминологией, понимает основные теоретические положения, дает правильные ответы на постановленные вопросы;

«не зачтено» - выставляется студенту, если он слабо понимает основные теоретические положения, дает неправильные ответы на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для самопроверки (задания открытого типа) (ПК-10, ПК-2, ПК-5)

1. Сущность консалтинга.
2. Назовите этапы процессного консультирования.
3. Перечислите условия, определяющие эффективность работы консультанта.
4. Назовите критерии оценки эффективности работы консультанта.
5. Какие действия необходимо совершить консультанту для решения проблемы?
6. Какая ситуация в организации будет называться проблемной?
7. Перечислите типы проблем в организации.

8. Технологические этапы работы организационного консультанта с проблемой заказчика.
9. Раскройте особенности методов работы организационного консультанта.
10. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.
11. Развитие управленческого консультирования в России.
12. Преимущества и недостатки внешних и внутренних консультантов.
13. Принципы проведения экспертного консультирования.
14. Принципы проведения процессного консультирования.
15. Принципы проведения обучающего консультирования.
16. Потребность в услугах консультанта.
17. Выявление проблемы как условие эффективности управленческого консалтинга.
18. Классификация консалтинговых организаций.
19. Классификация консалтинговых услуг.
20. Ценообразование на консалтинговые услуги.
21. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг.
22. Методы воздействия на «систему клиента».
23. Возникновение управленческого консалтинга.
24. Становление управленческого консалтинга.
25. Признаки зрелости рынка консалтинга.
26. Тенденции и перспективы развития рынка консалтинговых услуг.
27. Особенности российского консалтинга.
28. Предпроектная стадия консалтингового процесса.
29. Проектная стадия консалтингового процесса.
30. Послепроектная стадия консалтингового процесса.
31. Методы сбора информации: интервью, анкетирование, работа в дискуссионных группах.
32. Необходимость анализа человеческих ресурсов (АЧР) организации.
33. Создание мотивации сотрудников к изменениям.
34. Управление изменениями в организации (стадии процесса перемен).
35. Маркетинговая стратегия консалтинговой фирмы
36. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.
37. Оценка качества консультационной услуги.
38. Структура консультирующих организаций.
39. Развитие практики управленческого консультирования.
40. Основы эффективного консультирования.
41. Инновационные процессы и управленческое консультирование.
42. Особенности антикризисного консалтинга.
43. Специфика работы консультантов.
44. Качество консалтинговых услуг.
45. Общий управленческий консалтинг
46. Методы анализа внутренней среды.
47. Управленческий консалтинг в сфере эффективного использования человеческих ресурсов.

ТЕСТ (задания закрытого типа) (ПК-10, ПК-2, ПК-5)

Укажите правильный вариант ответа

1. Вид интеллектуальной деятельности, целью которого является анализ проблем клиента и обоснование их эффективного решения в сфере управления — это…

а) менеджмент.

б) управление персоналом.

в) управленческий консалтинг.

г) маркетинг.

д) кадровый консалтинг.

2. Управленческий консалтинг дает предприятию наибольший эффект в ситуации:

а) решение сложных нестандартных единовременных задач по адаптации предприятия к изменениям среды.

б) выполнение рутинных работ на высокопрофессиональном уровне.

в) выполнение работ, объем которых слишком мал для целесообразности содержания отдельного специалиста.

3. К качествам эффективного консультанта не относят:

а) высокая трудоспособность;

б) коммуникабельность;

в) адаптивность;

г) пунктуальность;

д) авторитарность

4. Что из перечисленного относится к управленческому консалтингу?

а) финансовый аудит;

б) разработка миссии и стратегии компании;

в) тренинг командообразования;

г) консультация юриста.

5. Характерная черта управленческого консультирования

а) независимость

б) эффективность

в) неопределенность

6. Консультирование с позиций функционального подхода – это …

а) приход консультанта на объект консультирования

б) вид деятельности, направленный на оказание помощи клиенту с учетом его интересов

в) любая форма оказания помощи клиенту

7. Основная задача консультирования

а) управление клиентом

б) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления

в) спасение клиента от банкротства

г) обучение клиента

8. Основная цель обращения к консультантам государственных предприятий

а) решение инновационных задач в системе управления государственными структурами

б) необходимость в советах и помощи

в) реформирование государственной структуры

г) перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор

9. Предмет консультирования

а) управление

б) экономика

в) экономика и управление

г) методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур

10. К определению понятия «консультирование» существует … подход(а)

а) один

б) два

в) три

г) четыре

11. Управленческое консультирование — это понятие …

а) нестабильно развивающейся экономики

б) рыночной экономики

в) плановой экономики

г) экономики переходного периода

12. В современной рыночного экономике консультирование представляет собой …

а) отрасль инфраструктуры

б) сферу действий

в) направление развития

г) область деятельности

13. Назначение консультирования состоит в …

а) оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач

б) собеседовании с клиентом по различным вопросам

в) разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций

г) принятии за клиента управленческих решений

14. Консультирование с позиций профессионального подхода – это …

а) фирма, работающая в сфере услуг

б) союз профессионалов-консультантов

в) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг

г) общество независимых экспертов

15. Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги …

а) граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет

б) по сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию

в) оказываемые перед началом реализации консультационного проекта

г) предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании

16. К консалтингу следует относиться как к …

а) помощи, оказываемой профессионалами

б) ремеслу

в) искусству

г) науке

17. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России

а) ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН
б) АКЭУ, АКУОР, НГПК
в) ЕВРОКОНСАЛТ, НТТМ, АКЭУ

18. Формы оказания консультационных услуг
а) разовые консультации, отчеты, обзоры
б) справки, проекты, программы
в) разовые консультации, проекты, обзоры
г) отчеты, репрезентации, проекты

19. «Смежные» услуги по отношению к услугам по управленческому консультированию
а) транспортные услуги, рекрутментские услуги, PR-услуги
б) туристические услуги, финансовые услуги, банковские услуги
в) юридические услуги, рекламные услуги, налоговые услуги
г) юридические услуги, рекрутментские услуги, аудиторские услуги

20. Компании привлекают консультантов по управлению для …
а) проведения налоговой проверки
б) проведения аудиторской проверки
в) уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений
г) повышения квалификации персонала компании

21. Этические стандарты консультирования …
а) определяются регламентом организации
б) определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта
в) регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов

22. Управленческое консультирование предполагает …
а) управление клиентом
б) аудит деятельности клиента
в) постоянное сотрудничество с клиентом
г) оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе

23. Консультанты или другие сотрудники консультационной компании могут приобретать акции компаний, которые являлись их клиентами
а) да
б) нет

24. Внутренние консультанты работают в …
а) научно-исследовательском институте
б) ассоциации консультантов
в) консультирующей организации
г) организации-клиенте

25. Внешние консультанты не могут работать в …
а) научно-исследовательском институте
б) ассоциации консультантов
в) организации-клиенте

г) консультирующей организации

26. Основной недостаток внутреннего консультирования

а) соподчинение внутренних консультантов внешним

б) наличие слишком большого объема информации о внутренних процессах организации

в) нежелание перенимать опыт

г) консультанты не имеют опыта работы в других отраслях

27. Отношение друг к другу внешних и внутренних консультантов

а) соподчинения

б) сотрудничества

в) ни в каком

28. Внешние консультанты – это …

а) специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации

б) сотрудники внешних учреждений

в) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора

29. Контроль клиента за работой консультанта необходим и способствует эффективности сотрудничества.

а) да

б) нет

30. Вид деятельности по консультированию, в котором обязательно участвует клиент

а) сбор данных и приведение их в форму, удобную для консультанта

б) подготовка консультационного отчета

в) обучение консультанта в процессе консультирования

31. Экспертное, процессное и обучающее консультирование представляют собой …

а) предмет консультирования

б) объекты консультирования

в) виды консультирования

32. Процесс консультирования

а) совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации

б) процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве

в) совместная деятельность трех партнеров: консультанта, дилера, клиента

г) вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора

33. Условие оказания консультационной помощи

а) желание консультанта

б) желание клиента

в) директивное предписание

г) взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах

34. Консультант – это …

а) специалист, имеющий управленческое образование

б) аудитор

в) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации

г) специалист, имеющий экономическое образование

35. Эффективный консультант должен …

а) выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им

б) владеть педагогикой и риторикой

в) обладать навыками системного подхода к решению проблем

г) жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента

36. Кто не является субъектом консультирования?

а) западные консультанты

б) внутренние консультанты

в) внешние консультанты

г) клиенты

37. Основной фактор производства консультационных услуг

а) гибкость и легкая адаптивность

б) интеллектуальный капитал

в) ораторское искусство

г) знание иностранных языков

38. Объектами консультирования могут являться …

а) частные и государственные предприятия

б) зарубежная консультационная организация

в) ассоциация консультантов

г) отечественная консультационная организация

39. Экспертное консультирование – это …

а) приглашение эксперта

б) сбор консультантом информации о клиенте

в) экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и их внедрение

40. В этап процесса консультирования «Подготовка» входит …

а) конечный отчет

б) контракт на консультирование

в) обнаружение фактов

г) выработка решений

41. В этап процесса консультирования «Диагноз» входит …

а) первый контакт с клиентом

б) детальное изучение проблемы

в) обучение клиента

г) выработка решения

42. В этап процесса консультирования «Завершение» входит …

а) первый контакт с клиентом

б) планирование задания

в) конечный отчет

г) анализ и синтез фактов

43. Знания, опыт, информация, независимость, объективность – это …
а) свойства консультационного процесса
б) признаки объектов консультирования
в) признаки субъектов консультирования
г) составные части консультационной помощи

44. Эффективность консультационных услуг определяется …
а) выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте
б) желанием консультанта
в) рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте
г) объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования

45. В этап процесса консультирования «Внедрение» входит …
а) оценка альтернативных вариантов
б) обучение клиента
в) планирование задания

46. В этап процесса консультирования «Планирование действий» не входит …
а) предложения клиенту относительно задания
б) оценка альтернативных вариантов
в) выработка решений
г) корректировка предложений

47. Контроль выполнения консультационного проекта осуществляется …
а) клиентом
б) и клиентом, и консультантом
в) не осуществляется вообще
г) консультантом

48. Процессное консультирование – это …
а) взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач
б) самостоятельная работа клиента
в) процесс написания консультантом итогового отчета
г) самостоятельная работа консультанта

49. Вероятность успеха выполнения консультационного проекта увеличивается в случае …
а) сдачи консультантом множества формальных текущих и заключительных отчетов клиенту
б) вовлечения клиента в процесс решения проблем и общения консультанта с ним
в) отстранения клиента от участия в процессе консультирования с целью исключения возможных проблем, мешающих в работе

50. Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется по …
а) реальным изменениям в организации-клиенте
б) затратам организации-клиента на услуги консультанта
в) прогнозам консультанта
г) затратам организации-клиента на обучение своего персонала

Критерии оценки (в баллах):

- 20 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;
15 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;
- 10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;
- 5 баллов выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Зачет проводится либо письменно (по теоретическим и практическим вопросам), либо в форме собеседования. Кроме того, по спорным вопросам проводится дополнительное собеседование с преподавателем.

По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Управленческий учет

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Орел, 2022

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	
УК-1.2 Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе,	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, реше-	

	5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности		ние контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе,	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	
ПК-3.1 Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе,	
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе,	

	4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности		участие в круглом столе, решение контрольной работы	Вопросы к зачету
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	
ПК-3.2 Обеспечивает организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете	1. Содержание, цели и основные концепции управленческого учета 2. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте 3. Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 6. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта 7. Понятие и виды управленческой отчётности	Пороговый	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе,	Вопросы к зачету
		Повышенный	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы	
		Высокий	Тестовые задания, написание эссе, участие в круглом столе, решение контрольной работы, решение кейс-задачи, в деловой игре	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	*Критерии в соответствии с уровнем освоения*				*Оценочное средство*
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Частично освоенное умение выполнять поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выполнять поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Полностью сформированное умение выполнять поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	Вопросы к зачету
УК-1.2 Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	Частично освоенное умение проводить критический анализ и обобщает результаты анализа	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить критический анализ и обобщает результаты анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить критический анализ и обобщает результаты анализа	Полностью сформированное умение проводить критический анализ и обобщает результаты анализа	Вопросы к зачету
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Частично освоенное умение использовать системный подход для решения поставленных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать системный подход для решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать системный подход для решения поставленных задач	Полностью сформированное умение использовать системный подход для решения поставленных задач	Вопросы к зачету
ПК-3: Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования					
ПК-3.1 Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне	Частично освоенное умение организовывать бюджетный процесс, вести бюджетный учет, составлять отчетность на региональ-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать бюджетный процесс, вести бюджетный	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать бюджетный процесс, вести бюджетный	Полностью сформированное умение организовывать бюджетный процесс, вести бюджетный учет, составлять отчетность	Вопросы к зачету

	ном и муниципальном уровне	учет, составлять отчетность на региональном и муниципальном уровне	учет, составлять отчетность на региональном и муниципальном уровне	на региональном и муниципальном уровне	
ПК-3.2 Обеспечивает организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете	Частично освоенное умение обеспечивать организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обеспечивать организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обеспечивать организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете	Полностью сформированное умение обеспечивать организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете	Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2)

по дисциплине Управленческий учёт
(наименование дисциплины)

Тема 1 «Содержание, цели и основные концепции управленческого учета»
1. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом
2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета
3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта
4. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии
4. Проектирование элементов системы управленческого учета
5. Варианты организации управленческого учета: вариант автономии и интегрированная система

Тема 2 «Понятие и классификация затрат в управленческом учёте» 1.Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы»
2. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли
3. Классификация затрат для принятия управленческих решений
4.Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности
5. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности
6. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство

Тема 3 Современные системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
1. Сущность, виды и задачи калькуляции. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
2. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции
3. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве
4. Метод учёта затрат и калькулирования полной и сокращённой себестоимости
5. Отечественные методы учёта затрат: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный
6. Зарубежные методы учёта затрат (функциональный метод учёта затрат, метод-АВС, директ-костинг, стандарт-костинг, кайзен-костинг, таргет-костинг)

Тема 4 «Учетная политика организации для целей управленческого учета»

1. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта
2. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
3. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта
4. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета
5.Методика определения центров затрат. Установление контролируемых расходов по каждому центру затрат
6.Выбор ответственных за расходы по каждому центру затрат
7.Выбор способа группировки затрат и списания затрат на производство

Тема 5 «Современные подходы к организации учёта затрат на предприятии»

1. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе
2.Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов
3.Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии)
4.Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход)
5.Этапы построения интегрированной системы бухгалтерского и управленческого учета
6. Порядок формирования интегрированной системы управленческого учета для конкретной организации

Тема 6 «Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»

1.Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности
2. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции
3. Обоснование состава и структуры товарной продукции
4. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию. Определение рыночной равновесной цены. Обоснование решения «производить или покупать»
5 Современные методы анализа для обоснования управленческих решений . Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия
6. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ)

Тема 7 «Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта»

1. Понятие бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Этапы бюджетирования. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета
2.Статический и гибкий бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов. Бюджетирование отдельных расходов предприятия
3.Формирование операционного бюджета: бюджета продаж, заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства
4.Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков. Контроль исполнения бюджетов. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Автоматизация бюджетирования

Тема 8 «Понятие и виды управленческой отчётности»

1. Понятие управленческой отчётности. Требования, предъявляемые к управленческой отчётности
2. Этапы формирования управленческой отчётности. Виды управленческой отчётности
3. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия
4.Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений

Критерии оценки:

Зачет - выставляется студенту, если он сумел аргументированно и в полном объёме ответить на поставленный вопрос, полностью владеет терминологией по предмету, сумел ответить на дополнительные вопросы преподавателя, правильно решил и суме объяснить ход решения практической задачи, высказывал свою точку зрения по заданному вопросу;

Составитель _____
(подпись)

____ _____ 20____ г.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Кейс-задача (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2)
по дисциплине Управленческий учёт
(наименование дисциплины)

Молочный завод производит йогурты и имеет две производственные линии: первая - линия заготовок, на которой литьем получают пластиковые бутылки из заранее подготовленных форм, и вторая - линия разлива. Производительность линии заготовок (4000 бут./ч) превышает производительность линии разлива (1200 бут./ч), поэтому руководством организации было принято решение часть производимых бутылок направлять на линию разлива, а часть - продавать как готовую продукцию.

Согласно учетной политике прямые затраты учитываются по местам их возникновения, т.е. по производственным линиям. На линии заготовок – это материальные затраты на формы и амортизацию оборудования, на линии разлива – затраты на молочное сырье и материалы для изготовления этикеток, амортизация оборудования, затраты на коммунальные услуги.

В связи с технологическими особенностями на конец отчетного периода незавершенное производство отсутствует. Для синтетического учета затрат применяются счета 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Готовая продукция учитывается по фактической полной себестоимости. Объектами калькулирования на линии заготовок являются пустые бутылки, на линии разлива - пластиковые бутылки с йогуртом.

Для аналитического учета затрат по каждому объекту калькулирования открыты субсчета:

- 20-1 «Заготовка пластиковых бутылок»
- 20-2 «Производство йогурта».

Обе производственные линии находятся в одном цехе, поэтому обслуживающие их рабочие, а также персонал, занимающийся складскими и погрузочно-разгрузочными работами, включены в штат одного подразделения (цеха). Учетной политикой организации предусмотрено заработную плату всего персонала вместе с затратами на коммунальные услуги и аренду цеха учитывать на счете 25 «Общепроизводственные расходы».

За анализируемый период произведено 1 535 100 пустых бутылок и 1 381 700 бутылок с йогуртом. Журнал регистрации хозяйственных операций организации приведен ниже.

Списанные на линию разлива пустые бутылки оценены по сумме прямых затрат.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	Начислена амортизация оборудования линии заготовок			163 477
2	Израсходовано молочное сырье на линии разлива			665 516
3	Израсходованы этикетки на линии разлива			115141
4	Израсходованы формы на линии заготовок			646 006
5	Начислена амортизация оборудования линии разлива			8827
6	Отнесены на себестоимость затраты по канализации			3204
7	Отнесены на себестоимость затраты по водоснабжению			19 823
8	Израсходован углекислый газ на линии разлива			5717
9	Начислена заработная плата производственному персоналу			40 000
10	Удержан НДФЛ из заработной платы производственных работников			5200
11	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу			5167
12	Удержан НДФЛ из заработной платы административно-управленческого персонала			672
13	Начислены страховые взносы на заработную плату производственных рабочих			8240
14	Начислены страховые взносы на заработную плату административно-управленческого персонала			1064
15	Перечислены суммы страховых взносов			?
16	Перечислен в бюджет НДФЛ			?
17	Снято по чеку с расчетного счета			158 333
18	Выдана зарплата рабочим основного производства			?
19	Выдана зарплата административно-управленческому персоналу			9
20	Выдано под отчет Долгову Е.Ю. на командировочные расходы			10 000
21	Списаны командировочные расходы Долгова Е.Ю.			9487
22	Списаны в производство пищевые красители			9487
23	Возвращена неиспользованная подотчетная сумма Долговым Е.Ю.			?
24	Приобретены у поставщика ароматизаторы (счет № 3241)			38 958
25	Выделен НДС по счету			7012
2В	Перечислено поставщикам за ароматизаторы по счету № 3241			?
27	Списаны на линию разлива ароматизаторы			38 958
28	Списаны на линию разлива пустые бутылки, произведенные на линии заготовок			815 376
29	Начислена задолженность за электроэнергию			24 872
30	Выделен НДС			4477
31	Оплачена электроэнергия			29 349
32	Получены из типографии этикетки			2250
33	Выделен НДС			405
34	Оплачены полученные этикетки			2655
35	Начислена арендная плата			102 628
36	Выделен НДС			18 473
37	Оплачена аренда цеха			121 101

38	Начислена задолженность за потребленную воду			23 028
39	Выделен НДС			4145
40	Перечислено в оплату водоснабжения			27 173
41	Начислена задолженность за формы для пластиковых бутылок			5200
42	Выделен НДС			936
43	Оплачены приобретенные формы для бутылок			136
44	Отгружена продукция покупателю			2 667 589
45	Начислен НДС по отгруженной продукции			266 759
46	Начислена задолженность транспортной организации за доставку продукции			3200
47	Выделен НДС			576
48	Оплачена транспортировка продукции			3776
49	Списаны расходы на продажу			?
50	Отнесены на линию заготовок общепроизводственные расходы			?
51	Отнесены на линию разлива общепроизводственные расходы			?
52	Отнесены на линию заготовок общехозяйственные расходы			?
53	Отнесены на линию разлива общехозяйственные расходы			5
54	Списана себестоимость пустых бутылок			?
55	Списана себестоимость бутылок с йогуртом			9
56	Поступили на расчетный счет денежные средства за реализованную продукцию			?
57	Списана себестоимость отгруженной продукции			?
58	Списан финансовый результат			?

Для решения задачи:

1. Составьте корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции.
2. Предложите показатель, наиболее приемлемый в качестве базы распределения накладных расходов между объектами калькулирования, обоснуйте свою точку зрения.
3. Рассчитайте полную себестоимость пустой бутылки и бутылки с йогуртом.
4. Дайте рекомендации руководству по ценообразованию на готовую продукцию исходя из рентабельности производства пустой бутылки — 10%, бутылки с йогуртом — 20%.

Критерии оценки:

- 20 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание, сделаны выводы, предложены мероприятия по повышению эффективности;

- 15 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание, сделаны выводы;

- 10 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации, выполнено задание;

- 5 баллов выставляется студенту, если проведена оценка описанной ситуации.

Составитель _____

(подпись)

____ _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»
(наименование кафедры)

Деловая игра (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2)
по дисциплине «Управленческий учёт»
(наименование дисциплины)

1 Тема «Бюджетирование в системе управленческого учёта»

2 Концепция игры. В игре в течение небольшого отрезка времени концентрируется решение нескольких типовых производственных задач по управленческому учету, связанных с бюджетированием отдельных статей расходов и доходов организации. Деловая игра представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у студентов умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Во время игры развивается творческое мышление (способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты решения, проанализировать эффективность каждого решения, выбрать наиболее оптимальный вариант), профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете, сводится к принятию решения. Игровая задача состоит в том, чтобы выполнить, свою профессиональную роль бухгалтера, то есть составить финансовые и операционные бюджеты, проанализировать отклонения от бюджетов.

3. Этапы проведения игры

I. «Составление операционного бюджета».

II. «Составление финансового бюджета».

III. Подведение итогов.

На I этапе деловой игры «Составление операционного бюджета» студент должен: составить бюджета продаж, бюджета запасов готовой продукции, бюджета производства; разработать бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов; разработать бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов, бюджета управленческих расходов; бюджет производственных затрат (производственной себестоимости).

На II этапе деловой игры «Составление финансового бюджета»: сформировать бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов, расчетный баланс.

3 Роли:

На I этапе студенты выполняют роли по отделам: главный бухгалтер; бухгалтер, составляющие бюджет производства и бюджет продаж; бухгалтер по бюджетированию производственных и коммерческих затрат;

На II этапе студенты выполняют роли бухгалтера по формированию бюджета денежных средств; бухгалтер по формированию бюджета доходов и расходов, бухгалтер по формированию расчетного баланса.

I этап «Составление операционного бюджета» студенты разбиваются на две группы. Каждой группе выдаётся индивидуальное задание, содержащее хозяйственную ситуацию

по бюджетированию (см. информационный материал к деловой игре).

В каждой группе студенты распределяются по отделам учёта, на каждый отдел по 1 человеку. По всем возникшим вопросам бухгалтер может обратиться за консультацией к главному бухгалтеру. При выполнении задания следует максимально подробно и в наглядной форме составить бюджет по отведённому участку работы. По итогам выполнения задания главный бухгалтер команды делает отчёт с презентацией.

За допущенные ошибки играющий получает замечания, которые будут учитываться при выставлении балла. Время для выполнения I этапа – 90 мин. Выполненное задание преподаватель проверяет и делает замечания по допущенным ошибкам.

II этап «Составление финансового бюджета». На данном этапе группам выдается задание, которое представляет собой результат бухгалтерской деятельности группы противника I этапа «Составление производственного бюджета». В течение 35 минут студенты составляют бюджет денежных средств, бюджет доходов и расходов, расчётный баланс. Руководитель группы делает отчёт по результатам выполнения задания.

Время для выполнения II этапа 55 минут.

Лучшей считается та группа, которая допустила наименьшее число ошибок при составлении бюджетов, расчете сумм, заполнении документации, составлении форм бюджетов.

4 Ожидаемые результаты

В результате проведения деловой игры должен быть составлен комплекс бюджетов:

- Бюджет продаж;
- Бюджет запасов готовой продукции;
- Бюджет производства;
- Бюджет прямых затрат на материалы;
- Бюджет прямых затрат на оплату труда;
- Бюджет общепроизводственных накладных расходов;
- Бюджет коммерческих расходов;
- Бюджет управленческих расходов;
- Бюджет производственных затрат (производственной себестоимости);
- Бюджет движения денежных средств;
- Бюджет доходов и расходов;
- Расчетный баланс.

Критерии оценки

- 20 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, проявил высокий уровень знания исследуемой проблемы; проявил активность в ходе проведения игры; разработал предложения для повышения эффективности бюджетирования;

- 15 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, проявил высокий уровень знания исследуемой проблемы; проявил активность в ходе проведения игры;

- 10 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли, показал определённые знания исследуемой проблемы;

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнил функции в рамках роли.

Составитель _____

подпись

____ _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2)

по дисциплине «Управленческий учёт»
(наименование дисциплины)

1) **Тема «Экономическое содержание и концепции управленческого учёта»**

Цель проведения занятия- изучить экономическое содержание, цели и концепции управленческого учёта, сформировать у студентов коммуникационные навыки

Задачи занятия

- выполнить исторический анализ развития управленческого учёта;
- рассмотреть сущность, принципы и концепции управленческого учета.
- сформировать у студентов коммуникационные навыки, способности обосновывать и аргументировать выводы

Примерные темы докладов для дискуссии:

1) Исторический анализ развития управленческого учета в России
2) Особенности и этапы развития управленческого учёта в США
3) Особенности и этапы развития управленческого учёта в Франции
4) Особенности и этапы развития управленческого учёта в Великобритании
5) Основные концепции управленческого учета
6) Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
7) Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта
8) Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта
9) Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии

2) ***Тема «Отечественные и зарубежные методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции»***

Цель проведения занятия – изучить отечественные и зарубежные методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, сформировать у студентов коммуникационные навыки

Задачи занятия

- рассмотреть классификацию методов учёта затрат в отечественной и зарубежной учётной практике;

- рассмотреть порядок организации учёта при применении различных методов учёта затрат;

- изучить особенности калькулирования себестоимости при применении отдельных методов учёта затрат.

Примерные темы докладов для дискуссии:

1) Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат
2) Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг»
3) Характеристика попередельного метода учёта затрат
4) Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
5) Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости
6) Функциональный метод учёта затрат (метод-АВС)
7) Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «кайзен-костинг»
8) Учёт затрат и калькулирования себестоимости по методу «таргет-костинг»

Критерии оценки

- 15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

- 10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

- 5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Составитель _____
подпись

____ _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)
(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2)

по дисциплине «Управленческий учет»
(наименование дисциплины)

1. Основные концепции управленческого учета
2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
3. Исторический анализ развития управленческого учета в России
4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании
5. Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта
6. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат
7. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг»
8. Характеристика попередельного метода учёта затрат
9. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
10. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости
11. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта
12. Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии
13. Функциональный метод учёта затрат (метод-АВС)
14. Понятие и виды управленческой отчётности
15. Организация учёта затрат по методу «таргет-костинг»
16. Учет затрат и калькулирование с применением метода «кайзен-костинг»
17. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений
18. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия

19. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ)
20. Применение статистико-экономических методов при обосновании управленческих решений на перспективу
21. Использование методики кластерного анализа при обосновании управленческих решений
22. Учетная политика организации для целей управленческого учета
23. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
24. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства
25. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости
26. Принятие управленческих решений: оценка операционного левериджа
27. Автоматизация управленческого учёта и бюджетирования на предприятии

Критерии оценки:

- 15 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

- 10 баллов выставляется студенту, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

- 5 баллов выставляется студенту, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Составитель _____
подпись

____ _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Комплект тестов (тестовых заданий)
(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2)

по дисциплине «Управленческий учёт»
(наименование дисциплины)

1. Что такое управленческий учет?

а) представляет собой процесс движение средств организации;

б) представляет собой процесс выявления, измерения, накопления, анализа, переработки и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия, используемой для планирования, управления и контроля;

в) передача информации о движение денежных средств внутри организации;

г) интегрированная система сбора, обработки и предоставления аналитической информации внутренним пользователям для оптимизации деятельности предприятия и координации его будущего развития.

2. Что является основными чертами управленческого учета:

а) руководство организации не вправе выбрать для пользования те правила бухгалтерского учета, которые она считает наиболее полезными для принятия решений, нисколько не заботясь о том, соответствуют они общепринятым нормам или юридическим требованиям;

б) в сферу интересов управленческого учета попадает информация, носящая характер прогноза, и информация о том, что уже имело место. принимаемые решения обращены к будущему, и поэтому дирекция нуждается в детальной информации о предполагаемых затратах и доходах;

в) в сфере внимания управленческого учета находятся большие участки или сферы деятельности организации, например, отдельные виды продукции и показатели, отделы и зоны сбыта.

3. Предметом управленческого учёта является:

а) деятельность по центрам ответственности;

б) хозяйственная деятельность предприятия;

в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

г) учет затрат и доходов по носителям.

4. При внедрении системы управленческого учета в процесс управления организации необходимо решить следующие задачи. В чем они заключаются?

а) совершенствование текущего и последующего контроля;

б) подготовка и принятие управленческих решений;

в) последующий контроль исполнения необязателен;

г) каждый работник следит за своей целью.

5. Что является объектом управленческого учета?

а) текущие издержки предприятия; результаты хозяйственной деятельности, как отдельной части предприятия; внешнее ценообразование; бюджетирование и внешнюю отчетность;

б) капитальные издержки отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности отдельных центров ответственности; внутреннее ценообразование, предполагающее использование трансфертных цен: бюджетирование и внешняя отчетность;

в) являются издержки предприятия и его отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности предприятия и отдельных центров ответственности; внутреннее ценообразование; бюджетирование и внутренняя отчетность.

6. Какова основная задача управленческого контроля?

а) состоит в обеспечении согласованности поставленных задач, когда интересы каждого отдельно взятого сотрудника совпадают с интересами всей организации;

б) менеджеры должны надлежащим образом дать возможность выбора обязанностей своим подчиненным и разработать соответствующие критерии оценки их деятельности;

в) состоит в обеспечении решении задач, когда интересы большинства членов коллектива совпадают с интересами руководителями организации.

7. Что включает в себя управленческий контроль?

а) включает ряд правил и процедур, используемых менеджерами для измерения результатов деятельности центров ответственности и определения того, соответствуют ли полученные результаты запланированным показателям, а если нет - для разработки корректировочных мер;

б) включает в себя регулирование доходов по всем структурным подразделениям на основе экономического анализа планов и фактических данных сегментарного учета;

в) включает в себя контроль расходов по отдельным структурным подразделениям (или продуктам) на основе экономического анализа планов и фактических данных сегментарного учета.

8. Что предполагает информационное обеспечение в системе управленческого контроля?

а) идентификацию доходов и результатов с деятельностью конкретного структурного подразделения;

б) идентификацию затрат и результатов с деятельностью конкретного структурного подразделения;

в) персонализацию всей отчетности.

9. Существующие методы, используемые в управленческом учете?

а) приемы социального анализа

б) математические методы (корреляции, линейного программирования, наименьших квадратов и др.).

в) индексный метод, применяемый в статистике

10. Ведение управленческого учета:

а) обязательно для любого предприятия в условиях рынка;

б) оставляется на усмотрение руководства предприятия;

в) необязательно для предприятия.

11. Управленческий учёт:

а) носит оперативный характер;

б) ретроспективен;

в) в первую очередь, направлен на будущее.

12. Что из нижеперечисленного не является областью управленческого учета:

а) учет производственных затрат и оценка запасов;

б) определение резерва по сомнительным долгам;

в) ценообразования товаров и услуг.

13. К обязательным принципам управленческого учёта относят:

а) двойная запись

б) полезность информации для принятия управленческого решения

в) денежное измерение

14. Информация, формируемая в системе управленческого учёта, для пользователей является:

а) открытая;

б) публичная;

в) не представляет коммерческой тайны:

г) является коммерческой тайной предприятия.

15. Принципами управленческого учёта являются:

а) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;

б) однократное введение первичной информации для всех видов учета;

в) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

16. Управленческий учёт в широком смысле рассматривается как:

а) информация необходимая для планирования, управления и контроля за деятельностью организации;

б) учет и контроль затрат и доходов, связанных с деятельностью организации;

в) контроль за рациональным использованием ресурсов в производстве.

17.Отчетность в системе управленческого учета:

а) чётко регламентирована для каждого уровня управления;

б) составляется по единым формам, рекомендованным Министерством Финансов Российской Федерации;

в) универсальна для всех уровней управления на предприятии.

18. Применение счетов и двойной записи в управленческом учете:

а) является основным принципом ведения учёта;

б) необязательно;

в) в управленческом учёте предусмотрена униграфическая система счетоводства.

19. Управленческий учет ориентирован на учет и контроль:

а) итоговых результатов деятельности предприятия;

б) показателей работы центров ответственности;

в) в интересах собственников предприятия.

20. Управленческий учет:

а) охватывает всю деятельность предприятия;

б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;

в) включает то, что считается полезным для предприятия, в том числе бухгалтерский учет.

21. Управленческий учет представляет собой подсистему:

а) финансового учёта;

б) оперативного учёта;

в) бухгалтерского учёта.

22. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладают:

а) центр прибыли;

б) центр затрат;

в) центр инвестиций.

23. Основная цель управленческого учёта состоит в представлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

24. Объектами управленческого учёта являются:

а) издержки, затраты, расходы;

б) доходы, расходы, центры ответственности организации;

в) хозяйственные операции;

г) носители затрат.

25. Что из нижеперечисленного относится к обязанностям бухгалтера по управленческому учёту:

а) предоставление информации руководству предприятия для принятия решений;

б) учёт производственных затрат и ценообразование;

в) определение срока полезного использования оборудования для расчёта суммы амортизационных отчислений.

Критерии оценки

- 15 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 20 – 25 вопросов теста;

- 10 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 15 – 20 вопросов теста;

- 5 баллов выставляется студенту, правильно ответил на 10 - 15 вопросов теста.

Составитель _____

подпись

____ _____ 20____ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным критерием оценки знаний является способность студента формировать информацию для системы управленческого учета, уметь составлять и анализировать управленческую отчетность, составлять бюджеты. Дополнительным критерием оценки является способность принимать управленческие решения на основе информации системы учета. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по управленческому учету, в том числе зарубежной литературе.

Кроме того, студенты готовят творческую работу (письменное эссе) по теме, предложенной преподавателем. При публичной защите творческой работы студент должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Промежуточная аттестация студента проводится по результатам проверки на зачете уровня усвоения им учебной дисциплины. Зачет проводится либо устно (по теоретическим и практическим вопросам) или в форме итогового тестирования. Кроме того, по спорным вопросам проводится собеседование с преподавателем.

На зачете от студента требуется ответить на вопросы, состоящие из двух частей – теоретической и практической. Если такое деление не содержится в самой формулировке вопроса, то всегда подразумевается: студент должен быть готов проиллюстрировать на конкретном примере теоретическое положение, знание которого он хочет продемонстрировать. Таким образом, любой ответ должен в обязательном порядке содержать две составляющие: а) формулировки определений понятий и теоретических посылок, и б) фактические примеры, иллюстрирующие приводимые положения.

Студент должен продемонстрировать уверенное владение лексическим аппаратом данной дисциплины – дать ясное и точное определение всех использованных в ответе терминов и понятий, показать их происхождение и развитие в истории науки, привести примеры использования.

Основным методом оценки знаний студентов является балльно-рейтинговая система, применяемая во время обучения. Учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума. Каждый раздел включает обязательные виды работ – лекционные и практические занятия, домашние самостоятельные работы. Качество работы студентов в рейтинговой системе оценивается в баллах, оценка является накопительной (сумма балов дает рейтинг каждого учащегося) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода обучения.

Качество полученных студентом знаний осуществляется с применением дифференцированной балльной оценки. Максимально за работу в семестре студент может набрать 100 баллов. При этом действует следующая дифференцированная шкала бальной оценки:

Типовая бальная оценка	0-54	55-69	70-84	85-100
Академическая оценка	Не зачтено	Зачтено		

По результатам только текущего контроля студент может набрать в семестре – 60 баллов. Также он может набрать поощрительные баллы: до 25 – за активную аудиторную и самостоятельную работу; до 15 – за участие в научно-исследовательской работе.

Если студент не набирает достаточное для него количество баллов, он сдает зачёт, на котором может набрать еще 40 баллов.

Перечень видов учебной работы студентов

Перечень видов учебной работы студентов	Количество балов за единицу выполненной работы	Максимальное количество баллов
Основные баллы		
1. Посещение лекционных и практических занятий	1	20
2. Выполнение заданий на практических занятиях	2	16
3. Текущее тестирование знаний студентов	5	10
Дополнительные баллы		
4. Написание и защита реферата	7	28
5. Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме (круглые столы, деловые игры, дискуссии)	3	15
Поощрительные баллы		
6. Публикация статьи по проблемам дисциплины	6	6
7. Участие в работе студенческого научного кружка	5	5
Всего		**100**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Физическая культура и спорт»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Содержание

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Практический раздел	Пороговый	Выполнение практических модулей (на удовлетворительно)	Зачет
		Повышенный	Выполнение практических модулей (на хорошо) Решение домашних контрольных задач	
		Высокий	Выполнение практических модулей (на отлично) Выступление на конференциях	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций*			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***Пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***Повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***Высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уровень знания ниже минимальных требований. Не продемонстрированы базовые навыки, основные умения. Не владение уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры.	Знание социального заказа общества на подготовку специалистов по направлению подготовки; понимание роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности. Умение воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применение средств спортивных состязаний. Владение способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенст	Знание научно-теоретических основ формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента; понимание их интегрирующей роли в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов. Готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. Владение высоким уровнем готовности к	Знание особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимание важности поддержания высокого уровня физического и психического здоровья. Умение переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе. Владение технологией мониторинга собственного физического

		вованию в выборе средств и методов оздоровитель-ных и спортивных технологий.	развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений).	развития, функционально-го состояния систем организма, физической и психической работоспособности; способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесбре гающей жизнедеятель ности членам трудового коллектива.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного семестра. Учебным планом предусмотрено проведение зачета во 2 семестре. К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования текущего контроля. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля знаний. Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы студента на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется оценка.

Вопросы для подготовки к зачёту (открытого типа) (УК-7)

1. Физическая культура в системе общечеловеческой культуры.
2. Ценностный компонент базовой физической культуры студента.
3. Деятельностный компонент базовой физической культуры студента.
4. Средства и методы развития выносливости у студентов.
5. Средства и методы развития силовых способностей у студентов.
6. Средства и методы развития скоростных способностей у студентов.
7. Средства и методы развития гибкости у студентов.
8. Средства и методы развития ловкости у студентов.
9. Оздоровительная роль производственной физической культуры.
10. Физические упражнения как основное средство физического воспитания студентов.
11. Ценностные ориентации спортивной культуры студента.
12. Утомление, усталость, восстановление при умственной работе.
13. Массаж как средство восстановления после физической нагрузки.
14. Самоконтроль в системе физической культуры студент
15. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды.
16. Здоровый образ жизни. Основные его составляющие.
17. Система закаливания – важный фактор в поддержании здоровья.
18. Рациональный учебный труд и отдых – основа здоровьесберегающей профессиональной деятельности.
19. Рациональное питание – необходимое условие ЗОЖ.
20. Физическое воспитание в профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения.
21. Дать характеристику видам и разновидностям физической культуры.
22. Что составляет физическую культуру личности студента.
23. Понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП). Социальная значимость ППФП.
24. Цель и задачи ППФП.
25. Основные факторы, определяющие содержание ППФП.
26. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП.
27. Значение физической культуры в улучшении здоровья.
28. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.
29. Средства профилактики травматизма при выполнении физических упражнений.
30. Основы здорового образа жизни человека.

31. Влияние вредных привычек на здоровье студента.
32. Средства восстановления функционального состояния организма в процессе занятий физическими упражнениями.
33. Самоконтроль за состоянием организма во время выполнения физических упражнений.
34. Самостоятельные занятия физическими упражнениями. Утренняя гимнастика.
35. Подвижные игры с элементами спортивных игр.
36. Цели и задачи физической культуры в специальных медицинских группах.
37. Характеристика здорового образа жизни и его составляющие.
38. Методы самоконтроля функционального состояния организма.
39. Упражнения для повышения функционального состояния организма.
40. Основы техники бега на средние дистанции.

Критерии оценки (в баллах):

Максимальное количество баллов за ответ на один вопрос – 5 баллов.

5 баллов выставляется, если:

обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос;

3 балла выставляется, если:

обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает существенные неточности в ответе на вопрос;

1 балл выставляется, если:

обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Максимальное количество баллов – 15.

ТЕСТ
для проверки остаточных знаний (закрытого типа)

Вариант № 1

1. Что является результатом выполнения силовых упражнений с большим отягощением:

а) увеличение рельефности мышц;
б) укрепление опорно-двигательного аппарата;
в) быстрый рост абсолютной силы.

2. Для развития быстроты используют:

а) подвижные и спортивные игры;
б) физические упражнения, выполняемые в высоком темпе;
в) упражнения на быстроту реакции;

3. Какие факторы преимущественно обусловливают проявление общей выносливости:

а) личностно-психические качества;
б) факторы функциональной экономичности;
в) аэробные возможности.

4. Отличительным признаком умения является…

а) сознательное управление движением
б) расчленённость операций;
в) слитность операций;

5. Отличительным признаком навыка является…

а) нарушение техники под влиянием сбивающих факторов;
б) растянутость действия во времени;
в) автоматическое управление движением

6. Физическое упражнение-это:
а) одно из вспомогательных средств физической культуры, направленное на решение конкретной задачи;
б) один из методов физического воспитания;
в) основное средство физического воспитания.
7. Как дозируются упражнения на гибкость:
а) до появления пота;
б) до появления болевых ощущений;
в) до уменьшения амплитуды движения;
8. Что принято называть осанкой?
а) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение;
б) привычная поза человека в вертикальном положении;
в) силуэт человека.
9. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь её…
а) затылком, ягодицами, пятками;
б) затылком, спиной, пятками;
в) затылком; лопатками, ягодицами, пятками.
10. Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на…
а) поддержание высокой работоспособности людей;
б) сохранение и улучшение здоровья людей;
в) подготовку к профессиональной деятельности.
11. В каком году Олимпийские игры проводились в нашей стране:
а) в 1976 г.;
б) в 1980 г.;
в) в 2014 г.
г) ещё не проводились
12. Где зажигается факел олимпийского огня современных Олимпийских игр:
а) на олимпийском стадионе в Афинах.;
б) на олимпийском стадионе города-организатора Игр;
в) на вершине горы Олимп.
13. Древнегреческие Олимпийские игры праздновались:
а) в Олимпии;
б) в Афинах;
в) в Марафоне.
14. Первые современные Игры Олимпиады проводились в…
а) 1896 г.;
б) 1898 г.;
в) 1900 г.;
15. Олимпийские игры состоят из…
а) соревнований между странами;
б) Игр Олимпиады;
в) открытия, соревнований, награждения участников и закрытия.
16. Процесс воспитания физических качеств и формирования двигательных умений и навыков называется:
а) физической подготовкой;
б) физическим воспитанием;
в) физической подготовленностью.
17. Оптимальная степень владения техникой действия, характеризующаяся автоматизированным (т.е. при минимальном контроле со стороны сознания) управлением движениями, высокой прочностью и надежностью исполнения, называется:
а) двигательной одаренностью;

б) двигательным навыком;
в) двигательным мастерством.

18. Понятие «Физическая культура» - это:

а) отдельные стороны двигательных способностей человека;
б) восстановление здоровья средствами физической реабилитации;
в) часть общечеловеческой культуры, направленная на разностороннее укрепление и совершенствование организма человека, и улучшение его жизнедеятельности посредством применения широкого круга средств.

19. Что является одним из основных физических качеств?

а) работоспособность;
б) сила;
в) здоровье.

20. Понятие «Спорт» - это:

а) наиболее оптимальный результат воздействия средств физической культуры, определяющий гармоничное развитие человека и его всестороннюю подготовленность;
б) это двигательные действия, которые выполняются в соответствии с закономерностями физического воспитания;
в) это собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также межчеловеческие отношения и нормы, присущие этой деятельности.

Вариант № 2

1.Основу физической культуры составляет деятельность человека, направленная на:

а) преобразование собственных физических возможностей;
б) физическую подготовку;
в) изменение внешнего мира, окружающей природы

2. Физическая подготовленность характеризуется:

а) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
б) уровнем развития физических качеств;
в) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;

3. Укажите норму сердечных сокращений в покое у здорового нетренированного человека:

а) 60-80 уд/мин.;
б) 80-84 уд/мин.;
в) 85-90 уд/мин.

4. Под физическим развитием понимается:

а) процесс совершенствования физических качеств с помощью физических упражнений;
б) процесс, направленный на совершенствование уровня физической работоспособности в ходе занятий физическими упражнениями;
в) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни человека;

5. Физическое упражнение-это:

а) одно из вспомогательных средств физической культуры, направленное на решение конкретной задачи;
б) один из методов физического воспитания;
в) основное средство физического воспитания.

6. При выполнении физических упражнений нагрузка регулируется:

а) сочетанием объёма и интенсивности при выполнении двигательных действий;
б) степенью преодолеваемых трудностей;
в) частотой сердечных сокращений.

7. Отличительной особенностью развития силы является выполнение упражнений, которые:

а) вызывают значительное напряжение мышц;

б) выполняются медленно;
в) выполняются до утомления.

8. Как дозируются упражнения на гибкость:

а) до появления пота;
б) до появления болевых ощущений;
в) до уменьшения амплитуды движения;

9. Выносливость человека не зависит от:

а) силы воли;
б) возможностей систем дыхания и кровообращения;
в) силы мышц;

10. Какая из представленных способностей не относится к группе координационных:

а) способность точно воспроизводить движения во времени;
б) способность сохранять равновесие;
в) способность быстро реагировать на звуковой сигнал.

11. Двигательным навыком принято называть:

а) двигательное действие, доведённое до автоматизма;
б) правильное выполнение двигательных действий;
в) способы управления двигательным действием.

12. Что понимается под тестированием физической подготовленности:

а) измерение уровня развития основных физических качеств;
б) измерение роста веса;
в) измерение показателей деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем.

13. Основным специфическим средством физического воспитания является:

а) физическое качество;
б) физическое упражнение;
в) физическая нагрузка.

14. Что является результатом выполнения силовых упражнений с большим отягощением:

а) увеличение рельефности мышц;
б) укрепление опорно-двигательного аппарата;
в) быстрый рост абсолютной силы.

15. Где зажигается факел олимпийского огня современных Олимпийских игр:

а) на олимпийском стадионе в Афинах;
б) на олимпийском стадионе города-организатора Игр;
в) на вершине горы Олимп.

16. Двигательное умение – это:

а) уровень владения знаниями о движениях;
б) уровень владения двигательным действием;
в) уровень владения тактической подготовкой.

17. Как обозначается совокупность упражнений, приемов и методов, которые направлены на обучение двигательными и другим умениям и навыкам, а также их дальнейшее совершенствование?

а) тренировка;
б) методика;
в) система знаний.

18. Способность продолжительно выполнять физическую работу с невысокой интенсивностью в течение продолжительного времени за счет аэробных источников энергообеспечения называется:

а) физической работоспособностью;
б) физической подготовленностью;
в) общей выносливостью.

19. Какое из физических упражнений является статическим?

1) планка;
2) махи ногами;
3) бег.

20. Как двигательная активность влияет на организм?

а) повышает жизненные силы и функциональные возможности;
б) понижает выносливость и работоспособность;
в) уменьшает количество лет.

Ключ к тестам по дисциплине

Тесты	***Варианты ответов***	***Варианты ответов***
	Вариант 1	***Вариант 2***
1	**В**	**Б**
2	**Б**	**Б**
3	**В**	**А**
4	**А**	**В**
5	**В**	**В**
6	**Б**	**В**
7	**Б**	**А**
8	**Б**	**Б**
9	**В**	**В**
10	**Б**	**В**
11	**Б**	**А**
12	**В**	**А**
13	**А**	**Б**
14	**А**	**В**
15	**Б**	**В**
16	**А**	**Б**
17	**Б**	**Б**
18	**В**	**В**
19	**Б**	**А**
20	**В**	**А**

Критерии оценки (в баллах):

- **5 баллов** выставляется студенту, если он правильно ответил на 18-20 вопросов.
- **4 балла** выставляется студенту, если он правильно ответил на 15-17 вопросов
- **3 балла** выставляется студенту, если он правильно ответил на 11-13 вопросов
- **2 балла** выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 10 вопросов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе обучения обучающийся должен посетить курс лекций, методико-практические занятия, знать научно-теоретические основы формирования базовой и профессионально-прикладной физической культуры. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по дисциплине «Физическая культура и спорт».

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать отчет по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки. Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Распределение баллов в семестре

№ п/п	Наименование баллов	Количество баллов
	Основные баллы	
1	Отчеты по темам модулей	≤30
2	Посещение методико-практических и лекционных занятий	≤30
	Итого	*≤60*
	Дополнительные баллы	
3	Составление комплекса физических упражнений	≤5
4	Написание реферата	≤5
5	Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	≤5
	Итого	*≤15*
	Поощрительные баллы	
6	Выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	≤5
7	Публикация статей	≤5
8	Выполнение индивидуальных творческих заданий	≤15
	Итого	*≤25*

Оценка **зачтено** выставляется если:

- обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает некоторые неточности в ответе на вопрос.

Оценка не зачтено выставляется если:

- обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не может увязывать теорию с практикой;

- обучающийся с большими затруднениями отвечает на поставленные вопросы. Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Философия»

направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

направленность: **«Государственная и муниципальная служба»**

квалификация **бакалавр**

форма обучения: **очная**

Орел – 2022

Содержание

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	6
3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля	6
3.1.1. Задания открытого типа	6
3.1.2. Задания закрытого типа	12
3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	19
3.2.1. Задания открытого типа	19
3.2.2. Задания закрытого типа	21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Введение в философию 2. История философской мысли 3. Онтология 4. Гносеология 5. Философская антропология 6. Социальная философия	Пороговый	Вопросы для самопроверки, выполнение модульных заданий	Вопросы к экзамену, тест проверки остаточных знаний
		Повышенный	Интернет-тест, контрольная работа	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы студентов, подготовка доклада (реферата), презентации к докладу	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Введение в философию 2. История философской мысли 3. Онтология 4. Гносеология 5. Философская антропология 6. Социальная философия	Пороговый	Вопросы для самопроверки, выполнение модульных заданий	Вопросы к экзамену, тест проверки остаточных знаний
		Повышенный	Интернет-тест, контрольная работа	
		Высокий	Задания для самостоятельной работы студентов, подготовка	

			доклада (реферата), презентации к докладу	

2.Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	***Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций***			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***Пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***Повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***Высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уровень знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены стандартные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
УК-6.	Уровень	Минимально	Уровень	Уровень

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	знаний ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены стандартные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль знаний служит для проверки усвоения учебного материала и его закрепления. Контроль проводится на протяжении всего учебного года посредством устного опроса на занятиях, тестирования, написания самостоятельных работ, сдачи модулей по всем разделам изучаемой дисциплины.

- **3.1.1. Задания открытого типа**

Вопросы для подготовки к отчётам по модулям
по дисциплине «ФИЛОСОФИЯ»

Модуль 1: **Введение в философию. Исторические типы философствования.**

1. Что обозначает слово «философия»?
2. В чём специфика философских проблем?
3. Какие функции выполняет философия?
4. Что такое материализм, идеализм?
5. Что такое мировоззрение?
6. Какие типы мировоззрения вы знаете?
7. Какие периоды выделяются в развитии античной философии?
8. В чём сущность учения Платона об идеях?
9. В чём заслуга Аристотеля перед историей философии?
10. Что такое карма, сансара, нирвана? Когда и где возникли эти понятия?
11. Что такое «дао»? Кто был основателем даосизма?
12. Что такое теоцентризм? Кто из философов является его представителем?
13. Назовите представителей философии Нового времени.
14. В чём сущность учения французских просветителей о человеке?
15. Назовите представителей немецкой классической философии.
16. Что такое экзистенциализм?
17. Кто является автором «философии жизни»?
18. Кто из отечественных философов развивал учение о всеединстве?
19. Каковы основные проблемы философского наследия Н. Бердяева?
20. Что такое космизм?

Модуль 2: **Онтология. Гносеология.**

1. Что такое бытие?
2. Какие виды движения вы знаете?
3. Какие виды бытия вы знаете? Как они связаны между собой?
4. Что такое небытие?
5. Что такое материя? Каковы её свойства?

6. Что такое пространство?
7. Что такое время?
8. Каковы свойства универсума?
9. Что такое детерминизм?
10. В чем заключается философское содержание проблемы познания?
11. Какие вопросы изучает гносеология?
12. Что такое трансцендентальный субъект в теории познания Канта?
13. Охарактеризуйте основные формы чувственного и рационального познания.
14. Что такое агностицизм?
15. Как следует понимать объективную истину?
16. Какие виды концепций истины вы знаете?
17. Как следует понимать выражение: «Абстрактной истины нет, истина всегда конкретна»?
18. Каковы отличительные черты эмпирического и теоретического уровней научного познания?
19. Что такое практика и какова ее роль в познании?
20. Возможно ли достижение абсолютной истины?

Модуль 3. **Философская антропология. Социальная философия**

1. Раскройте соотношение понятий человек, индивид, личность, индивидуальность.
2. Какие представления о происхождении человека вам известны?
3. Каково соотношение биологического и социального в человеке?
4. В чем заключается проблема отчуждения человека?
5. Каково понимание свободы в философии?
6. Что такое фатализм и волюнтаризм?
7. В чём состоит феномен бегства от свободы?
8. Как философы отвечали на вопрос о смысле человеческой жизни?
9. Что такое общество?
10. В чем различие формационной и цивилизационной концепций развития общества?
11. Охарактеризуйте основные виды общественного сознания.
12. Какова роль регулятивов в жизни общества?
13. Какие достоинства и недостатки у потребительского общества?
14. Как соотносятся интересы индивида и общества?
15. Что такое техника?
16. Каково влияние НТР на развитие общества?
17. Каково воздействие информационных технологий на социальную структуру общества?
18. Что такое глобализация? Каковы её проявления и последствия?
19. Что такое ноосфера?
20. С какими глобальными проблемами столкнулось человечество?

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении собеседования

(опроса) по модулям:
Оценка «отлично» -
обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, свободно использует философскую терминологию, демонстрирует обширные знания по истории философии, приводит соответствующие примеры.
Оценка «хорошо» -
обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе, но показывает глубокое понимание проблемы и прочные знания по философии.
Оценка «удовлетворительно» -
обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала, в частности допускает фактические и логические ошибки, неточности в определении и характеристике философских категорий, законов, принципов.
Оценка «неудовлетворительно» -
обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя дать ответ на наводящие вопросы.
За выполнение заданий по модулю 3 обучающийся может набрать 10 баллов, если отвечает подряд на 2 вопроса из списка, предложенных преподавателем не ниже, чем на оценку «удовлетворительно».
В случае, если он затрудняется на ответ по 3 вопросам подряд, назначается время для повторного собеседования по модулю 3.

Задания для самостоятельной работы обучающихся: примерный перечень тем для рефератов, написание которых способствует формированию универсальных компетенций УК-5, УК-6.

Реферат

1. Философия как тип мировоззрения. Взаимоотношения философского и религиозного мировоззрения
2. Рефлексия как метод философии.
3. Философия и обыденное сознание.
4. Современные мировоззренческие проблемы.
5. Духовная свобода как необходимое условие возникновения и существования философии.
6. От мифа к логосу (роль мифопоэтического мышления в становлении философии)
7. Материализм и идеализм в истории философии.
8. Рационализм и эмпиризм.
9. Рационализм.и иррационализм.
10. Идеализм объективный и идеализм субъективный: общее и особенное.
11. Материализм механистический и материализм диалектический.
12. Софисты (Протагор, Горгий, Продик, Гиппий) и Сократ.
13. Философия Платона.
14. Философия Аристотеля.

15.Скептицизм, стоицизм, эпикуреизм.
16.Неоплатонизм (Плотин. Порфирий, Ямвлих, Прокл).
17.Жизнь и учение Сократа.
18.Античная диалектика.
19.Учение Платона об идеальном государстве.
20.Метафизика Аристотеля.
21.Физика и этика Эпикура.
22.Особенности античного скептицизма.
23.Этика поздних стоиков (Сенека, Эпиктет, Марк Аврелий).
24.Патристика. (Ориген. Тертуллиан. Аврелий Августин).
25.Схоластическая философия (Иоанн Скот Эриугена, Ансельм Кентерберийский, Бонавентура, Фома Аквинский, Дуне Скот, Уильям Оккам).
26.Философия Византии.
27.Средневековая мусульманская философия.
28.Личность и Бог в учении Аврелия Августина.
29.Время и вечность в философии Аврелия Августина.
30.Понимание человека в античной философии и библейском мировоззрении.
31.Боэций - «учитель средневековья».
32.Философия Фомы Аквинского.
33.Соотношение веры и разума как проблема средневековой философии.
34.Итальянские гуманисты XIV - XV вв. (Франческо Петрарка, Лоренцо Балла, Пикоделла Мирандола).
35.Социально-философские идеи Никколо Макиавелли.
36.Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.
37.Религиозно-философские воззрения Мартина Лютера и Жана Кальвина.
38.Скептицизм Мишеля Монтеня.
39.Натурфилософия Джордано Бруно.
40.Учение о человеке в философии Возрождения
41.Диалектика конечного и бесконечного в творчестве Николая Кузанского.
42.Знание, вера и воля в теологии Реформации.
43.Философские воззрения Френсиса Бэкона.
44.Философская система Рене Декарта.
45.Основные идеи философии Томаса Гоббса.
46.Философия Бенедикта Спинозы.
47.Философское учение Джона Локка.
48.Философские взгляды Готфрида Вильгельма Лейбница.
49.Проблема субстанции у Р. Декарта, Б. Спинозы, Г.В. Лейбница.
50.Механистический материализм Ж. Ламетри.
51.Философское учение Джорджа Беркли.
52.Величие и ничтожество человека в философии Блеза Паскаля.
53.Основные идеи философии Дэвида Юма.
54.Система «критической философии» И. Канта.
55.Философское учение И.Г. Фихте.
56.Философская эволюция Ф.В.Й. Шеллинга.
57.Система абсолютного идеализма Г.В. Гегеля.

58.Философия Л.Фейербаха.
59.Панлогизм Г. Гегеля.
60.Этика И.Канта.
61.Учение И.Канта о времени и пространстве.
62.«Философия откровения» Ф.В.Й. Шеллинга.
63.Философия марксизма.
64.Основные идеи философии А. Шопенгауэра.
65.Религиозно-философское учение С. Кьеркегора.
66.Философские воззрения Ф. Ницше.
67.Возникновение и развитие позитивистской философии («первый позитивизм» и «второй позитивизм»).
68.Неокантианство (марбургская и баденская школы).
69.Этика А.Шопенгауэра.
70.Основные темы философствования С.Кьеркегора.
71.Ф. Ницше и современность.
72.Гносеология эмпириокритицизма.
73.Век Просвещения в России (М.В.Ломоносов. А.Н.Радищев).
74.Религиозно-философские взгляды Ф.М.Достоевского и Л.Н.Толстого.
75.Философская система Владимира Соловьева.
76.А.Н. Радищев о человеке, его смертности и бессмертии.
77.П.Я.Чаадаев о судьбе России.
78.Идея соборности в философии славянофилов.
79.Этика и эсхатология Вл. Соловьева.
80.Тело, душа, дух как уровни бытия человека.
81.Дух и реальность (по работам Н.Бердяева).
82.Христианство о смысле жизни человека, его смерти и бессмертии.
83.«Стоит ли жизнь того, чтобы ее прожить?» (по работам А. Камю).
84.Жизнеутверждающее мировоззрение Л. Швейцера.
85. Шопенгауэр-теоретик вселенского пессимизма.

Критерии оценки знаний обучающегося при подготовке и защите реферата:

Оценка «отлично» за реферат ставится, если данная работа полностью соответствует теме, полностью её раскрывает, отличается чёткой структурой, написана грамотно, в реферате выражена собственная позиция автора по рассматриваемой проблеме, самостоятельно проанализированы философские тексты и приведена оценка позиции авторов этих текстов, сделаны логичные, полные, обоснованные вводы. При защите реферата обучающийся должен продемонстрировать свободное владение философским материалом, уметь отстоять собственную мировоззренческую позицию, ответить на все заданные вопросы.

Оценка «хорошо» за реферат ставится, если данная работа в целом соответствует теме, раскрывает её, отличается чёткой структурой, написана грамотно или в ней допущены 2-3 речевые или орфографические ошибки, в

реферате выражена позиция автора по рассматриваемой проблеме, но отсутствует самостоятельный анализ философских источников, а также в выводах допущены погрешности или незначительные ошибки, либо выводы являются недостаточно обоснованными. При защите реферата обучающийся демонстрирует прочные знания по философии, но затрудняется при ответе на дополнительные вопросы и не способен полностью отстоять собственную позицию по рассматриваемой проблеме.

Оценка «удовлетворительно» за реферат ставится, если тема раскрыта не полностью, работа не полностью соответствует заявленной структуре, в реферате не выражена собственная точка зрения автора на поставленную проблему, отсутствует самостоятельный анализ философских источников, а также в выводах допущены погрешности или существенные ошибки, либо выводы являются необоснованными. При защите реферата обучающийся демонстрирует фрагментарные знания по философии, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы и не способен сформулировать собственную позицию по рассматриваемой проблеме.

Оценка «неудовлетворительно» за реферат ставится, если тема не раскрыта, работа не соответствует заявленной структуре, в реферате не выражена собственная точка зрения автора на поставленную проблему, отсутствует самостоятельный анализ философских источников, а также в выводах допущены грубые ошибки, либо выводы отсутствуют. При защите реферата обучающийся демонстрирует отрывочные знания по философии, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы и не способен сформулировать собственную позицию по рассматриваемой проблеме.

Творческие задания (эссе)

1. Роль гуманизма в жизни общества.
2. Методы познания в науке и философии.
3. Есть ли жизнь вне смысла?
4. Свобода и ответственность.
5. Чего же хочет человек?
6. О природе счастья.
7. Прекрасное и возвышенное: грани соприкосновения.
8. Техника спасёт мир?
9. Наука и техника в контексте современной культуры.
10.О пользе знания.
11.0 пользе незнания.
12. Индикаторы успеха: иллюзии на пути социальной активности.

Критерии оценки знаний обучающегося при подготовке эссе:

Оценка «отлично» за эссе ставится, если работа полностью соответствует теме, полностью её раскрывает, отличается чёткой структурой, написана грамотно, в эссе выражена собственная позиция автора по рассматриваемой

проблеме, самостоятельно проанализированы философские тексты и приведена оценка позиции авторов этих текстов. При написании эссе обучающийся должен продемонстрировать свободное владение философским материалом, уметь обосновать собственную мировоззренческую позицию, использовать соответствующие теме изобразительно -выразительные средства. Отличная оценка ставится при условии оригинальности текст эссе.

Оценка «хорошо» за эссе ставится, если данная работа в целом соответствует теме, раскрывает её, отличается чёткой структурой, написана грамотно или в ней допущены 2-3 речевые или орфографические ошибки. В эссе выражена позиция автора по рассматриваемой проблеме, но отсутствует самостоятельный анализ философских источников либо приведена недостаточная аргументация позиции автора. Отметка «хорошо» ставится в том случае, если текст эссе не отличается своеобразием и оригинальностью, в нём не использованы изобразительно-выразительные средства языка.

Оценка «удовлетворительно» за эссе ставится, если тема раскрыта не полностью, в эссе не выражена собственная точка зрения автора на поставленную проблему, отсутствует самостоятельный анализ философских источников, автор приводит банальные или слабые аргументы, нет чётко сформулированной позиции по поставленной проблеме.

Оценка «неудовлетворительно» за эссе ставится, если тема не раскрыта или текст работы полностью заимствован, в работе не выражена собственная точка зрения автора на поставленную проблему, отсутствует анализ философских источников или самостоятельные рассуждения по выбранной теме.

3.1.2. Задания закрытого типа

Комплект тестовых заданий для оценки профессиональных компетенций УК-5, УК-6.

Тест по модулю 1

1. Как в философии называется учение о бытии?

а) эпистемология; б) логика; в) аксиология; г) онтология.

2. Какое из перечисленных понятий является самым общим?

а) философия Аристотеля; б) мировоззрение; в) философия; г) античная философия.

3. Философия родилась через преодоление:

а) религии; б) эпоса; в) магии; г) мифа.

4. Согласно легенде, первым, кто отказался называть себя мудрецом, но лишь любомудром, т.е. философом, был:

а) Гераклит; б) Пифагор; в) Фалес; г) Платон.

5. Как самостоятельное духовно-культурное образование, философия возникла:

а) в Древнем Египте; б) в Древнем Риме; в) в Древней Вавилоне; г) в Древней Греции.

6. Исследованием сущности и происхождения морали, значения

нравственных норм в жизни человека занимается:
а) идеология; б) этика; в) аксиология; г) эстетика.
7. Исследованием общества как особого рода реальности занимается:
а) социальная философия; б) соционика; в) история философии; г) аксиология.
8. Формирование целостной картины мира и бытия человека в нем связано с … функцией философии:
а) методологической; б) эвристической; в) мировоззренческой; г) гносеологической.
9. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:
а) вера в единого бога-творца; б) отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом; в) презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности; г) вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мир.
10. Важнейшей чертой философского мировоззрения в эпоху Средневековья признается:
а) наукоцентризм; б) теоцентризм; в) антропоцентризм; г) космоцентризм.
11. IX — XIV века в средневековой европейской философии называются этапом:
а) апологетики; б) софистики; в) схоластики; г) патристики.
12. Назовите философа, который не входит в число представителей философии эпохи Возрождения:
а) Джордано Бруно; б) Поль Гольбах; в) Томас Мор; г) Эразм Роттердамский.
13. В основе философии Дж. Бруно лежит:
а) натурализм;б) гедонизм; в) пантеизм; г) деизм.
14. Позиция какого из перечисленных ниже философов может быть охарактеризована как субъективный идеализм?
а) Гоббс; б) Бэкон; в) Декарт; г) Юм.
15. Кто из английских философов Нового времени является автором высказывания «Знание-сила»?
а) Беркли; б) Юм; в) Гоббс; г) Бэкон.
16. Кто из представителей немецкой классической философии оказал наибольшее влияние на формирование материалистической позиции Маркса?
а) Кант; б) Гегель; в) Фихте; г) Шеллинг.
17. Направление, отстаивавшее особый путь развития России, связанный с особенностями ее культуры, исторического пути развития и вероисповедания:
а) марксизм; б) славянофильство; в) западничество; г) евразийство.
18. Понятие философия истории было предложено в 1765г. французским философом:
а) Декартом; б) Вольтером; в) Августином; г) Лейбницем.
19. Обоснование границ человеческого разума в познании мира было дано:
а) М. Хайдеггером; б) Ф. Ницше; в) Г. Гегелем; г) И. Кантом.
20. Кто из данных философов не является представителем немецкой

классической философии?
а) Кант; б) Гегель; в) Спиноза; г) Шеллинг.

Ключ к тесту 1

1	Г
2	Б
3	Г
4	Б
5	Г
6	Б
7	А
8	В
9	Г
10	Б
11	В
12	Б
13	В
14	Г
15	Г
16	Б
17	Б
18	Б
19	Г
20	В

Тест по модулю 2

1 Мир имеет или материальное начало, или духовное, утверждает:
а) Монизм; б) Дуализм; в) Деизм; г) Плюрализм.

2. Философский термин, обозначающий то, что существует само по себе и не нуждается в своем существовании ни в чем кроме себя.
а) атрибут; б) субстанция; в) модус; г) акциденция.

3. Способность постижения истины путем прямого ее усмотрения без обоснования с помощью доказательства называется:
а) гипотеза; б) интуиция; в) аксиома; г) созерцание.

4. Высшая форма отражения есть:
а) чувствительность; б) сознание; в) представление; г) восприятие.

5. Каким из названных свойств не обладает пространство?
а) однородность; б) изотропность; в) модальность; г) структурность.

6. Что в философии традиционно противопоставляется феноменальному бытию?
а) физическая реальность; б) ноуменальное бытие; в) объективная реальность; г) экзистенция.

7. Выделите свойство, не являющееся фундаментальной характеристикой материи:

а) движение; б) объективность существования; в) вечность; г) плотность.

8. Философская категория, выражающая неотделимую от бытия объекта его существенную определенность, благодаря которой он является именно этим, а не иным объектом.

а) свойство; б) качество; в) характеристика; г) форма.

9. Понятие, характеризующее количественную степень возможности проявления события при данных условиях.

а) вероятность; б) реальность; в) возможность; г) предположение.

10. С точки зрения диалектики процесс развития имеет следующий характер:

а) циклический; б) спиралевидный; в) линейный; г) ломаный.

11. Учение об отсутствии реальной объективной связи между явлениями, имеющей причинно – следственный характер:

а) логика; б) индетерминизм; в) диалектика; г) эпистемология.

12. Согласно, какой философской концепции, пространство и время не являются самостоятельными сущностями, а особые отношения между объектами и процессами существующего мира:

а) субстанциональной;б) аксиологической; в) реляционной; г) ноэтической.

13. Принцип «бытие есть – небытия нет» в философии первым сформулировал:

а) Парменид; б) Левкипп; в) Августин Блаженный; г) Плотин.

14. Философская концепция, отрицающая случайность как явление или процесс, возникающее вне и независимо от какой – либо причины.

а) телеология; б) конвенциализм; в) детерминизм; г) фатализм.

15. Течение в теории познания, считающее веру, интуицию основной адекватного познания действительности:

а) рационализм; б) иррационализм; в) марксизм; г) эмпиризм.

16. Знание, предшествующее опыту и независимое от него называется:

а) диалектическим; б) априорным; в) идеальным; г) апостериорным.

17. Что из перечисленного не относится к формам научного знания?

а) Теория; б) Факт; в) Гипотеза; г) Догма.

18. Какой концепции истины соответствует определение истины как логического соответствия, непротиворечивости одного знания – другому?

а) корреспондентской; б) прагматистской; в) когерентной; г) экзистенциальной.

19. Концепция, согласно которой под истиной понимается соответствие знаний действительности, называется:

а) прагматической; б) корреспондентской; в) рефлективной; г) когерентной.

20. Что из перечисленного не является законом диалектики:

а) единства и борьбы противоположностей; б) отрицание отрицания; в) переход количества в качество; г) закон достаточного основания.

Ключ к тесту 2

1	А
2	Б
3	Б

4	Б
5	В
6	Б
7	Г
8	Б
9	А
10	Б
11	Б
12	В
13	А
14	В
15	Б
16	Б
17	Г
18	А
19	Б
20	Г

Тест по модулю 3

1. Какое определение характеризует понятие личности:

а) единичный представитель человеческого рода; б) человек в аспекте его социальных и нравственных качеств; в) биосоциальное существо; г) уникальность и неповторимость человека во всем богатстве его качеств и свойств.

2. Какое из определений техники наиболее полно выражает ее сущность:

а) совокупность артефактов, то есть искусственно созданных предметов; б) орудия труда, обеспечивающие жизнедеятельность человека; в) совокупность артефактов и технологий их использования, направленных на преобразование мира; г) процедура достижения какой-либо цели.

3. Процесс усвоения человеком определенной системы знаний, норм и ценностей, позволяющих ему функционировать в качестве полноправного члена общества, имеющий как стихийные, так и целенаправленные формы:

а) обучение; б) инкультурация; в) социализация; г) воспитание.

4. Какая сфера психики, согласно теории З.Фрейда, отождествляется с установками общества, моральной цензурой:

а) «Я»; б) «Сверх Я»; в) «Оно»; г) «Общественный идеал».

5. Кто из философов доказывал тезис о том, что «человек есть политическое животное», наделённое разумом:

а) Платон; б) Сократ; в) Демокрит, г) Аристотель.

6. Кому из указанных ниже философов принадлежит мысль о том, что свобода выше бытия:

а) Бердяев; б) Ленин; в) Введенский; г) Богданов.

7. Х. Ортега-и-Гассет считает, что смысл техники состоит в том, чтобы с ее

помощью человек достиг:
а) могущества; б) богатства; в) благополучия; г) земного рая.
8. Вопрос о смысле жизни, прежде всего, порожден размышлением о том, стоит ли жить, если всякий человек:
а) одинок; б) эгоистичен; в) бездуховен; г) смертен.
9. Трудовая теория происхождения человека разработана:
а) Шелером; б) Павловым; в) Дарвином; г) Энгельсом.
10. Культура, из которой средства массовой информации сделали отрасль экономики:
а) политическая; б) массовая; в) информационная; г) технологическая
11. Ступень всемирной истории, пришедшая на смену дикости и варварства человечества:
а) формация; б) цивилизация; в) культура; г) общество.
12. На Западе задача предвидения будущего человеческого общества осуществляется в рамках:
а) социологии; б) футурологии; в) аксиологии; г) эргономики.
13. Идейное течение, обосновывавшее своеобразие исторического развития России:
а) панславизм; б) народничество; в) почвенничество; г) славянофильство
14. Процесс общественной жизни с точки зрения его основных этапов, целей и смыслов является предметом:
а) антропологии; б) аксиологии; в) философии истории; г) историографии.
15. Основная категория социальной философии марксизма, фиксирующая общество на определенном этапе развития его производительных сил и соответствующих ему общественных отношений:
а) корпорация; б) нация; в) формация; г) цивилизация.
16. В концепции О. Шпенглера основой развития определенной культуры является:
а) производительные силы; б) технология; в) прасимвол; г) наука.
17. Выберите основную форму отчуждения с точки зрения марксистской концепции:
а) религиозная; б) политическая; в) экономическая; г) духовная.
18. Течение, которому свойственно сведение закономерностей развития человеческого общества к закономерностям биологической эволюции и возвышение принципов естественного отбора, борьбы за существование и выживания наиболее приспособленных:
а) марксизм; б) персонализм; в) социал-дарвинизм; г) фрейдизм.
19. Международная общественная организация, в центре исследования которой находятся глобальные проблемы человечества:
а) Пен-клуб; б) Римский клуб; в) ЮНЕСКО; г) Армия спасения.
20. Система воззрений, признающая ценность человека как личности, его право на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей, считающая благо человека критерием оценки социальных институтов, а принципы равенства, справедливости – желаемой нормой отношения между людьми:

а) гедонизм; б) гуманизм; в) персонализм; г) индивидуализм.

Ключ к тесту 3

1	Б
2	В
3	В
4	Б
5	Г
6	А
7	В
8	Г
9	Г
10	В
11	Б
12	Б
13	Г
14	В
15	В
16	В
17	В
18	В
19	В
20	Б

Критерии оценки тестов (в баллах):

За отчёт по тестовому заданию обучающийся может набрать до 10 баллов:

Количество правильных ответов	2	4	6	8	10
Количество баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Количество правильных ответов	12	14	16	18	20
Количество баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен

К экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты по итогам самостоятельных работ и написанным модулям. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами лекционных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы студента на теоретические вопросы, и практическое решение задач. По итогам экзамена выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Аттестационные испытания в форме экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведёт записи устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдаётся экзаменатору. Экзаменатору предоставляется право задавать экзаменующемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При подведении результата экзамена используется пятибалльная система оценки.

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (уровень ЗНАТЬ и УМЕТЬ) И одно практико-ориентированное задание (уровень ВЛАДЕТЬ)

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Философия»

Вопрос	Код
1. Предмет философии. Специфика философских проблем.	УК-5
2. Функции философии и её структура.	УК-5
3. Философия и мировоззрение. Исторические типы	УК-5

4. Основные направления в философии: материализм, идеализм, рационализм,	УК-5
5. Категория бытия в философии; смысл,	УК-5
6. Категория материи. Развитие представлений о материи в	УК-5
7. Философские концепции пространства и времени.	УК-5
8. Понятие идеи и идеального. Специфика бытия	УК-5
9. Сознание как философская проблема. Общественное и индивидуальное сознание.	УК-5
10. Сознание и бессознательное.	УК-5
11. Проблема познания в философии. Субъект и объект	УК-5
12. Основные формы познания. Учение об истине. Истина и	УК-5
13. Методы, формы и уровни научного познания.	УК-5
14. Чувственное и рациональное познание: их формы и	УК-5
15. Учение о диалектике (исторические формы и законы	УК-5
16. Общество как предмет социально-философского анализа. Понятие и свойства общества.	УК-5
17. Человек как предмет философского анализа.	УК-5
18. Проблема свободы и ответственности человека.	УК-5
19. Деятельность и смысл существования человека.	УК-5
20. Основные проблемы и перспективы развития	УК-5
21. Философия Древнего Востока.	УК-6
22. Философия досократиков (милетская, элейская, пифагорейская школы). Атомизм Демокрита.	УК-6
23. Учение и жизнь Сократа. Сократ и софисты.	УК-6
24. Философская система Платона.	УК-6
25. Философская система Аристотеля	УК-6
26. Философия Средних веков: общая характеристика,	УК-6
27. Теоцентризм философских учений Августина	УК-6
28. Философия Эпохи Возрождения. Влияние гуманистических идей на развитие человечества.	УК-6
29. Философия Нового времени. Проблемы методологии	УК-6
30. Французские просветители о природе, обществе и	УК-6
31. Сущность и значение немецкой классической	УК-6
32. Учение И. Канта: гносеологическая и нравственная	УК-6
33. Философская система Г.В.Ф. Гегеля.	УК-6
34. Иррационалистическая западная философия XIX века.	УК-6
35. Психоанализ: история возникновения, идеи и представители, влияние на философию и культуру XX века.	УК-6
36. Западная философия XX века: основные течения, школы	УК-6
37. Русская философия: основные черты, место в мировой	УК-6
38. Отечественная философия 18 века.	УК-6

39. Русская философия 19 века.	УК-6
40. Основные проблемы философии постмодернизма (М. Фуко, Ж. Делёз, Ж. Лиотар, Ж. Деррида).	УК-5
41. Практико-ориентированное задание № 1	УК-5, УК-6
42. Практико-ориентированное задание № 2	УК-5, УК-6
43. Практико-ориентированное задание № 3	УК-5, УК-6
44. Практико-ориентированное задание № 4	УК-5, УК-6
45. Практико-ориентированное задание	УК-5, УК-6
46. Практико-ориентированное задание	УК-5, УК-6
47. Практико-ориентированное задание	УК-5, УК-6
48. Практико-ориентированное задание	УК-5, УК-6
49. Практико-ориентированное задание	УК-5, УК-6
50. Практико-ориентированное задание № 10	УК-5, УК-6

3.2.2. Задания закрытого типа

Комплект практико-ориентированных заданий по философии

Практико-ориентированное задание №1 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте тексты и ответьте на вопросы после них:

Текст 1. «.. .Философии нельзя обучиться уже потому, что она еще не существует в форме готовой, признанной науки. Всякий философ строит свою систему на обломках предыдущей, но никогда не была построена еще система, которая сохранилась бы во всех своих частях»

Текст 2. «.. .Философия, несмотря на свои тысячелетние усилия, не открыла еще, кроме нескольких логических аксиом, никаких положений, признаваемых всеми философами в качестве очевидных, ибо то, что из непреложных оснований признается каждым, становится тем самым научным познанием и не является больше философией, так как относится к конкретным областям знания»

Текст 3. «.. .Любовь философа к мудрости по-своему трагична, ведь он посвящает себя той Абсолютной истине, относительно которой он заведомо знает, что обладать ею никогда не сможет, хотя именно желание обладать ею и составляет смысл его жизни»

Текст 4. «.. .Философия есть извечный диалог с теми, кто уже ставил задачу и как-то ее решил, с теми, кто сегодня ее решает и даже с теми, кто считает, что в этой задаче нет никакого смысла»

Текст 5. «.. .Парадокс философии в том, что в ней нет абсолютно истинных знаний, как и нет абсолютно ложных. Свою меру истинности могут содержать совершенно противоположные взгляды?»

Текст 6. «.. .Пусть никто в молодости не откладывает занятий философией, а в старости не устает заниматься философией, потому что никто не бывает ни недозрелым, ни перезрелым для здоровья души»

Текст 7. «.. .Если хочешь излечиться от невежества, надо сначала в нем признаться... В начале всякой философии лежит удивление, ее развитием является исследование, ее концом - незнание»

Задания:

Какой из текстов, по вашему мнению, наиболее близко выражает специфику

предмета философии?

Какой из текстов, по вашему мнению, наиболее близко выражает специфику

философского познания.

Расположите фрагменты в определенной вами логической последовательности. Объясните, почему вы делали именно так.

Практико-ориентированное задание № 2 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте тексты и ответьте на вопросы после них:

Текст 1. «...Воистину мы совершенно не причастны бытию, ибо всякое смертное существо, ограниченное рождением и гибелью, являет собой призрак и смутную и неверную иллюзию. Пытаться постичь его напряжением мысли все равно, что хватать воду рукой: при попытке собрать ее воедино и силою зажать в кулак, она проскользнет и оставит тебя ни с чем. Так и разум в погоне за чистой видимостью чувственных и изменчивых вещей дает промах и сбивается: в одном случае - на процесс их возникновения, в другом - на процесс уничтожения; ничего пребывающего или сущего постичь он не может»

Текст 2. «... Сторонники Левкиппа, Демокрита и пифагорейца Тимея не возражают против того, что четыре первоэлемента являются первоначалами сложных тел. И они, видя, что огонь, воздух, вода и земля переходят друг в друга, стали искать какие-либо еще более первоначальные и простые причины, чтобы при помощи их объяснить различия, обусловленные свойствами этих элементов»

Текст 3. «... Лишь в общем мнении существует сладкое, в мнении горькое, в мнении теплое, в мнении холодное, в мнении цвет, в действительности же существуют только атомы и пустота»

Текст 4. «...Все сущее содержит в себе материю, всякое изменение требует субстрата, в котором оно происходит. Но так как сама материя есть лишь возможность, а не действительность, которою обладает лишь форма, то требуется деятельность формы для того, чтобы материя подлинно существовала»

Текст 5. «... А о причинах речь может идти в четырех смыслах: одной причиной мы признаем сущность и суть бытия («основание, почему» вещь такова, как она есть, восходит, в конечном счете к понятию вещи, а то основное, благодаря чему вещь именно такова, есть некоторая причина и начало); другой причиной мы считаем материю и лежащий в ее основе субстрат; третьей - то, откуда идет

начало движения; четвертой - причину, противоположную только что названной, а именно - «то, ради чего» существует вещь, и благо, ибо благо есть цель всего возникновения и движения »

Задания:

Определите, кто из известных вам философов мог быть или является автором

перечисленных выше фрагментов.

Какие философские проблемы рассматриваются в данных отрывках?

Практико-ориентированное задание № 3 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте тексты и ответьте на вопросы после них:

Текст 1. «.. .В мире не только многообразие, но и разнообразие, неравенство, ибо есть прекрасное и безобразное, добро и зло, совершенство и несовершенство, которые не объяснишь всеблагостью Бога. Бог не творит несовершенства и неравенства. Причины их - не в Боге и не в первозданной твари, но - в ее свободе. Совершенство различных тварей состояло в их духовности... Обладая свободой воли , они забыли о своем предназначении.»

Текст 2. «...Не стремись к внешнему, возвратись в себя самого: истина обитает во внутреннем человеке... а если ты найдешь свою природу изменчивой, превзойди и свои пределы... Стремись туда, откуда возгорается самый свет разума»

Текст 3. «...Реально только отдельно существующее. Общее, универсалии, хотя их нет в эмпирической реальности, не лишены реального основания, ибо из него выводятся. Единственное абсолютно общее, являющееся единичностью, в которой совпадают все единичности, т.е. абсолютно неединичная единичность - Бог»

Текст 4. «.. .Абсурдно утверждать, что реальной является лишь «человечность», а не люди, «лошадность», а не отдельные лошади. Нельзя недооценивать общее в единичном, но и индивидуальные различия также существенны. Было бы ошибкой также говорить, что лишь единичное является реальным и существенным и что общие понятия суть лишь имена, ибо общим понятиям соответствует реальное существование сущности в единичных видах"

Текст 5. «.. .Между наукой и верой нет противоречия. Теологическая истина стоит выше разума, но она не противоречит разуму. Истина может быть лишь одна, ибо происходит от Бога... Философия должна служить вере, теологии тем, что религиозные истины представляет и толкует в категориях разума, и тем, что опровергает как ложные аргументы против веры. Философия сама не может доказать сверхъестественную истину, но может ослабить выставленные против нее аргументы»

Задания:

Какие фрагменты посвящены проблеме универсалий, какая

позиция в них выражена? Как решается проблема

соотношения веры и разума в одном из фрагментов?

Практико-ориентированное задание № 4 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте текст и ответьте на вопросы после него:

Особый интерес приобретает то положение..., которое выявляет ориентированность разработки и применения новейших технологий для «улучшения» человека и в целом технонауки на отдельного индивида. В известном отношении это новое явление для науки как социального института, которое стало возможным в силу решительной трансформации коммуникационной среды под воздействием новых информационных технологий и средств межличностной коммуникации. Новизна этого обстоятельства состоит в том, что некое действие по «улучшению» человека, производимое по отношению отдельного индивида, без заметных временных интервалов и пространственных препятствий становится общеизвестным и, можно сказать, общеожидаемым, т.е. не только индивидуально, но и социально значимым. Мы имеем дело с формированием в конкретном выражении *социологии ожиданий,* т.е. не только некоторого импульса к экспериментам над человеческой природой, но и действий, имеющих последствия для общества и ведущих к существенным изменениям человеческого потенциала.

В связи с этим мы и говорим о проектах «улучшения» человека в аспекте молодежной проблемы. Здесь есть несколько ее срезов. Самый общий состоит в том, что такие «улучшения» могут себя проявить только со временем, а значит, приобретают смысл в контексте общесоциального процесса преемственности и смены поколений. Этот процесс в конечном счете и определяет характер молодежной политики, проводимой в той или иной стране государством и структурами гражданского общества... Есть срез повседневности, где обозначились микросоциальные проекты родителей, желающих при помощи биотехнологий сделать своих детей более умными, сильными, успешными и т.п. ... Есть эксперименты над собой самой молодежи, которые вытекают из ее открытости изменениям, задач накопления жизненного опыта, повышения социального статуса и т.д.

Луков, В. А. «Улучшение» человека как молодежная проблема / В. А. Луков // Эпистемология и философия науки. - 2016. - Т.XLVIII. - 2. - С. 45-50.

Задания:

1)Подумайте, заключает ли предложенный текст какую-либо проблему и, если «да», сформулируйте ее.

2)Какие последствия для общества, по Вашему мнению, могут иметь «эксперименты над человеческой природой»?

3)Имеет ли проблематика «улучшения человека» особую актуальность в

контексте молодежной проблемы? Обоснуйте свои ответы.

Практико-ориентированное задание № 5 для промежуточной аттестации

по дисциплине «Философия»

Прочитайте текст и ответьте на вопросы после него:

Техника нашего времени - больше не техника прежних диких добытчиков и собирателей, да и не техника земледелия; возвращение к природе в этом смысле становится невозможным. Даже надёжная промышленная техника не является больше отличительной чертой нашего времени. Мы теперь проникли в далёкое космическое пространство, мы создаём крупномасштабную технику дальнего действия, мы познаем мельчайшие строительные кирпичики мира; человек сам становится объектом технического преобразования. Мы стали, как выразился недавно Ханс Закссе, Нестор немецкой философии техники, «помощниками эволюции».

Вероятно, мы могли бы трезво констатировать, что мы фактически стали «со-участниками» эволюции и что нам собственно ещё предстоит стать её «помощниками». С этим сознанием мы могли бы больше не перекладывать ответственность за будущий мир на трансцендентного Бога или на внутреннюю эволюционную закономерность природы. Как соучастники мы несем ответственность. И наша ответственность неизмеримо возросла...

Человек каждой эпохи ответствен за то, что он сделает с миром... Мерилом нашего поведения в мире является как для верующих, так и для неверующих, в конечном счёте, жизнь, сообразная природе человека, сохранение гуманности в смысле сформулированного Хансом Йонасом категорического императива этики будущего. «Поступай так, чтобы последствия твоих же действий были совместимы с постоянностью подлинно человеческого бытия на Земле». Это «подлинно человеческое бытие» означает, конечно, нечто большее, чем простое выживание человеческого вида, оно включает в себя также внимание к достоинству и свободе человека и жизненные условия, которые в основе своей обеспечивают каждому человеку жизнь, достойную человека в данную историческую эпоху.

Если мы желаем вместе с техническим прогрессом ещё и достичь прогресса в гуманности, тогда мы должны о технике и её следствиях размышлять по-новому, тогда мы осознаем больше, чем когда-либо раньше в истории, что техника и инженерная деятельность взаимосвязаны этической и социальной ответственностью.

Хунинг, А. Инженерная деятельность в контексте этической и социальной ответственности / А. Хунинг // Философия техники в ФРГ : Сб. ст. / Сост. и предисл. Ц. Г. Арзаканян, В. Г. Горохов ; Пер. с нем. и англ. Ц. Г. Арзаканяна и др. - М. : Прогресс, 1989. - С. 404-419.

1)Подумайте, заключает ли предложенный текст какую-либо проблему и, если «да», сформулируйте ее.

2)Правомерно ли утверждение Хунинга о современном человеке как «со-участнике» эволюции?

3)Согласны ли Вы с рассуждением Хунинга о «подлинно человеческом бытии»? Каково, по Вашему мнению, содержание данного понятия?

Обоснуйте свои ответы.

Практико-ориентированное задание № 6 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте текст и ответьте на вопросы после него:

Изобретательство в XIX веке было сугубо эмпирическим процессом проб и ошибок, время от времени озаряемых блистательными прозрениями. Сущность же современной развитой технологии - в ее органически тесных отношениях с наукой; здесь исследователь заинтересован не столько в конечном продукте своей работы, сколько в познании разнообразных свойств материалов и основных принципов их комбинаций, сочетаний и замещений. Как отмечает выдающийся металлург С. Смит, в наше время «материалы стали рассматриваться в сравнении, с точки зрения их свойств, необходимых для того или иного применения. Каждая новая технологическая разработка -радар, ядерный реактор, реактивный двигатель, компьютер, спутник связи - по-своему разрушала прежнюю модель, в которой каждый данный материал был связан с каждым данным видом продукта. Так возникла современная инженерия».

Сущность этого изменения, как в технологии, так и в науке, связана с расширением «поля отношений» теории и сферы ее применения, вследствие чего становится возможной систематическая синергия в открытиях и разработках новых продуктов и теорий. Наука в своих основаниях - это набор аксиом, топологически связанных в унифицированную схему. Но, как заметил Броновский, «новая теория изменяет систему аксиом и устанавливает новые связи на стыках, что изменяет топологию. Когда две науки объединяются в одну, новая сеть оказывается более богатой и четкой, чем простая сумма двух частей.

Белл, Д. Социальные рамки информационного общества // Д. Белл // Новая технократическая волна на Западе : Сб. ст. / АН СССР, Ин-т философии, Науч. совет при Президиуме АН СССР по филос. и социал. пробл. науки и техники; Сост. и вступ. ст. П. С. Гуревича. -М. : Прогресс, 1986. - С. 330-342.

1) Подумайте, заключает ли предложенный текст какую-либо проблему и, если «да», сформулируйте ее.
2)Согласны ли Вы с характеристикой оснований науки как «набора аксиом, топологически связанных в унифицированную схему»?

3)В чем, по Вашему мнению, заключается сущность

«современной развитой технологии»? Обоснуйте свои ответы.

Практико-ориентированное задание № 7 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте тексты и ответьте на вопросы после них:

Текст 1. «.. .Человек, словно некий смертный бог, он как бы соперник Бога в творческой деятельности. Бог -творец всего сущего, человек же - творец

великого и прекрасного царства культуры... Дар познавать и действовать, которым всемогущий Бог наделил человека, лежит в основе могущества и самого человека»

Текст 2. «.. .Универсум безграничен, а бог бесконечен. Тем самым актуальной бесконечности бога универсум и мир, представляющий собой одну из его частей, противостоят как бесконечность потенциальная, как возможность перейти любую границу, любой предел. Универсум не может быть актуально бесконечным, ибо это только свойство бога, но его нельзя считать и конечным, ибо за любой далью в нем всегда открывается новая даль»

Текст 3. «.. .Нас обманывает воображение, когда мы представляем себе, что бог заполняет собой абсолютно все; так как в этом случае оно внушает нам, что он некоторым образом помещается в вещах. В действительности же он находится повсюду таким образом, что в нем содержится то, что именуется «повсюду», более того, что он сам и есть это «повсюду», которое охватывает собой себя и все остальное.

Бог потому не находится во всех вещах, что они находятся в нем, они не были бы нигде, и не существовали бы совсем. Не бог распространяется в мире, а мир, насколько это возможно, простирается в боге.»

Текст 4. «.. .Я не сделал тебя ни небесным, ни земным, ни смертным, ни бессмертным, чтобы ты сам, свободный и славный мастер, сформировал себя в образе, который ты предпочтешь. Ты можешь переродиться в низшие, неразумные существа, но можешь переродиться по велению своей души и в высшие, божественные... О, высшее и восхитительное счастье человека, которому дано владеть тем, что пожелает, и быть тем, кем хочет!».

Задания:

В каких фрагментах (в каком фрагменте) дана пантеистическая трактовка

природы?

В каких фрагментах прослеживаются идеи гуманизма и антропоцентризма?

Практико-ориентированное задание № 8 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте текст и ответьте на вопросы после него:

Попробуем суммировать последствия принятия идеологии либеральной евгеники, которые, с точки зрения Хабермаса, являются наиболее философски значимыми, т.е. затрагивают основы самоидентичности современного человека.

Первое и главное следствие заключается в том, что природные предпосылки существования человека, которые ранее были «даны», или в крайнем случае могли быть «выращены», теперь становятся объектом целенаправленных биотехнологических манипуляций. Как следствие, разрушается принципиальное различие, которое Гельмут Плеснер феноменологически описал как оппозицию «быть телом» в силу погруженности в природную жизнь (в здесь-теперь) и «иметь телесную оболочку» как результат целесообразного преобразования данного здесь-теперь из «экс-позиции» центральной инстанции («ничто»). Тем самым теряется разница между природным и искусственным в телесной фактуре человеческого существа.

Последнее приводит к тому, что «для искусственно созданных субъектов вследствие этого возникает новый вид отношения к самим себе, глубоко затрагивающий их органический субстрат»... Это обстоятельство высвечивает, по мнению Хабермаса, ранее плохо продуманную проблему. «До сих пор секулярное новоевропейское мышление, равно как и религиозная вера, могли исходить из того, что генофонд новорожденного и, следовательно, исходные органические условия его будущей истории жизни исключаются из сферы осуществляемых другими лицами программирования и целенаправленной манипуляции» ... Случайные процессы оплодотворения и непредсказуемость хромосомных обменов создает важное условие неуправляемости природным даром. В этом своеобразная основа «эгалитарности»... межличностных отношений. То, что человек получает в начале жизни, как результат природной лотереи, не зависит от его социального положения и заслуг его родителей. Причем эта эгалитарность (взаимная неуправляемость на уровне «бытия телом») распространяется и на вертикальные отношения родителей и потомков, и на горизонтальные отношения сверстников, определяя между ними достаточно симметричные структуры взаимной ответственности. По Хабермасу, неуправляемость генетическими задатками будущего человека является важной предпосылкой его самосознания как свободной личности.

Поэтому, «как только взрослые начнут рассматривать желательный генетический арсенал потомков как продукт, форму которого можно изменять, придумывая по собственному усмотрению подходящий дизайн, они начнут использовать в отношении собственных творений, получаемых в результате генетических манипуляций, такой тип управления, который вторгается в соматические основы спонтанного отношения к себе и этической свободы другой личности; этот тип управления, как представлялось прежде, допустим лишь по отношению к вещам, но не в отношении к людям»...

Тищенко, П. Д. Новейшие биомедицинские технологии: Философско-антропологический анализ [Анализ идей либеральной евгеники Ю. Хабермасом] / П. Д. Тищенко // Вызов познанию: Стратегии развития науки в современном мире : сб. тр. /Рос. акад. наук. - М. : Наука, 2004. - С. 309-332.

1)Подумайте, заключает ли предложенный текст какую-либо проблему и, если «да», сформулируйте ее. Попробуйте выдвинуть ту же самую проблему, используя метод SCORE.

2)Согласны ли Вы с опасениями Хабермаса относительно свободы личности в эпоху биотехнологий?

3)Какие еще социально-антропологические риски научно-технического преобразования человека можно рассматривать в качестве наиболее значительных?

Обоснуйте свои ответы.

Практико-ориентированное задание № 9 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте текст и ответьте на вопросы после него:

Наука из полуфеодально организованной на основе формальных (административных) и неформальных отношений личной зависимости в последние годы все более становится рыночной. Патент - это и есть непосредственно рыночная форма научного знания, которая из прикладной формы оказалась (в связи с патентованием генов) фундаментальной. Наука - в лице биотехнологических компаний - производит знание в форме патентов в том же смысле, в котором промышленность производит другие типы товаров. Как следствие, происходят существенные преобразования в организационной структуре научных лабораторий и институтов. В них создаются чисто рыночно ориентированные органы типа патентных бюро, отделов PR, групп маркетинга, фандрайзинга и т.д.

При этом сам рыночный механизм правомерно интерпретировать не просто как средство выживания науки, но, следуя логике работ фон Хайека, в качестве особой лаборатории, вмонтированной в социальный институт науки, по экспериментированию с природой человека, открытию (изобретению) и инсталлированию в массовое сознание новых экзистенциальных потребностей. С философско-антропологической точки зрения рынок служит не просто экономическим инструментом, но мощнейшим фактором перманентного самопреобразования современного человека. Каждый продукт, появляющийся на рынке, представляет собой «экзистенциальный проект» связи между человеком и предметом его потребности, опредмеченную товарную форму самоидентификации. В рыночной среде эти экзистенциальные проекты или проекты самоидентификации подвергаются безжалостному отбору на выживание, результатом которого является возникновение нестабильного, открытого к постоянному изменению нормативного «образа человека», включающего внешний вид одежды и человеческого тела, социально-психологическую структуру потребностей (в том числе исторически изменчивую потребность в защите здоровья)и способов их удовлетворения, а также и его интеллектуальную «начинку» (модная философия, литература, кино и т.д.).

Тищенко, П. Д. Новейшие биомедицинские технологии: Философско-антропологический анализ [Анализ идей либеральной евгеники Ю. Хабермасом] / П. Д. Тищенко // Вызов познанию: Стратегии развития науки в современном мире : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т истории естествознания и техники им. С. И. Вавилова и др.; Отв. ред. и сост. Н. К. Удумян. - М. : Наука, 2004.-С. 309-332.

1)Подумайте, заключает ли предложенный текст какую-либо проблему и, если «да», сформулируйте ее.

2)Попытайтесь сформулировать наиболее существенные риски рыночного формирования «образа человека». Что еще оказывает воздействие на структуру человеческих потребностей и выбор способов их удовлетворения?

Обоснуйте свои ответы.

Практико-ориентированное задание № 10 для промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

Прочитайте тексты и ответьте на вопросы после них:

Текст 1 «Человек - произведение природы, он существует в природе, подчинен ее законам, не может освободиться от нее, не может - даже в мысли - выйти из природы. Тщетно дух его желает ринуться за грани видимого мира, он всегда вынужден вмещаться в его пределах».

Текст 2. «Может быть это звучит парадоксально, но самая насущная современная проблема в области охраны природы - это защита нашего вида от нас самих».

Текст 3. «Человечество, взятое в целом, становится мощной геологической силой. И перед ним, перед его мыслью и трудом, становится вопрос о перестройке биосферы в интересах свободно-мыслящего человечества, как единого целого».

Текст 4. «Природа в нас начинает не только сознавать себя, но и управлять собою; в нас она достигает совершенства, или такого состояния, достигнув которого, она уже ничего разрушать не будет, а все в эпоху слепоты разрушенное восстановит».

Текст 5. «Практическая универсальность человека проявляется именно в той универсальности, которая всю природу превращает в его неорганическое тело, поскольку она служит, во-первых, непосредственными жизненными средствами для человека, а, во-вторых, материей, предметом и орудием его жизнедеятельности. Чем универсальнее человек по сравнению с животным, тем универсальнее сфера той неорганической природы, которой он живет».

Текст 6. «Человек в процессе производства может действовать лишь так, как действует сама природа, т.е. может изменить лишь форму веществ ».

Текст 7. «Если непосредственная зависимость общества от природы будет продолжать сокращаться (хотя и она никогда не будет равна нулю), то опосредованная производством зависимость общества от материалов и сил природы будет бесконечно возрастать».

Текст 8. «Мы не должны ждать милостей от природы, взять их от нее - наша задача».

Задания:

Какие из фрагментов можно рассматривать как установку на потребительское отношение к природе?

Выделите фрагменты, оценивающие взаимодействие природы и общества пессимистически и оптимистически.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
форма бучения: очная

Орел , 2022г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<table>
<tr><th rowspan="2">Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</th><th rowspan="2">Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</th><th rowspan="2">Уровни освоения компетенции</th><th colspan="2">Наименование оценочного средства</th></tr>
<tr><th>Текущий контроль</th><th>Промежуточная аттестация</th></tr>
<tr><td colspan="5">ПК-5 Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению</td></tr>
<tr><td rowspan="4">ПК-5.1
обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

ПК-5.2
разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

ПК-5.3
способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами</td><td rowspan="3">Модуль 1 «Информационные системы. Виды и особенности применения»
Модуль 2. «Телекоммуникационные технологии в информационных системах»
Модуль 3. Информационные технологии в управлении АПК.</td><td>Пороговый</td><td>Написание конспектов</td><td rowspan="4">Экзаменационные материалы
Практические занятия: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, тестирование.</td></tr>
<tr><td>Повышенный</td><td>Тестирование</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Высокий</td><td rowspan="2">Реферирование</td></tr>
<tr><td></td></tr>
</table>

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике)

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-5.1 обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Реферат Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.
ПК-5.2 разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

ПК-5.3 способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Реферат Индивидуальное задание Контрольная работа Курсовая работа (при наличии) Вопросы к зачету Вопросы к экзамену и др.

2.2. Критерии оценок ответов выпускников на экзаменах

«Отлично»	• Студент показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. • Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи. • Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулируетвыводы. • Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	• Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативно-законодательную и практическую базу, нопри ответе допускает несущественные погрешности. • Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но приответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, невызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	• Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Не удовлетворительно»	• Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если получен правильный и полный ответ не менее чем на 50% заданных вопросов, а так же правильно выполнено и сдано не запланированных менее 50% запланированных мероприятий по текущему контролю;

«не зачтено» выставляется студенту, если получен правильный и полный ответ менее чем на 50% заданных вопросов и выполнено менее 50% запланированных мероприятий по текущему контролю.

Вопросы к зачету

по дисциплине **ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

1. Информационные ресурсы и информационные технологии
2. Информационные и коммуникационные технологии. Рынок ИТ
3. Интернет-технологии доступа к мировым информационным ресурсам
4. Понятие информационной системы.
5. Классификация информационных систем.
6. Жизненный цикл ИС.
7. Структура и состав ИС. Функциональные компоненты информационных систем.
8. Структура и состав ИС. Обеспечивающие компоненты ИС.
9. Тенденция развития информационных систем.
10. Цели и задачи информационных систем и технологий АПК.
11. Автоматизированные и автоматические системы.
12. Автоматизированное рабочее место. Требования и функции АРМ специалистов отрасли.

13. Базы данных, как элементы информационных технологий.
14. Этические и правовые аспекты информационной деятельности.
15. Правовая охрана программ и данных.
16. Формирование государственных информационных ресурсов в сфере АПК.
17. Отображение информационных технологий в информационных системах.
18. Информационные потоки на предприятии
19. Информатизация контроля и управления технологическими операциями.
20. Технические средства распознавания образов и их применение.
21. Интеллект и интеллектуальные задачи. Понятие искусственного интеллекта.
22. Основные направления исследований в области ИИ
23. Экспертные системы. Применение экспертных систем в АПК
24. Структура экспертной системы. Классификация экспертных систем
25. Нейронные системы. Системы извлечения знаний
26. Сетевые технологии.
27. Облачные технологии.
28. Информатизация организационно-экономического управления предприятиями.
29. Автоматизированные системы управления в агропромышленном комплексе.
30. Система автоматизации документооборота.
31. Организация делопроизводства с применением информационных технологий.
32. Специальные программы в отрасли.
33. Прикладное программное обеспечение в управлении АПК.
34. Интегрированные информационные системы.
35. Основные компоненты информационной технологии управления.
36. Основные компоненты информационной безопасности.
37. Регулирование агропродовольственного рынка.
38. Информационно-консультационные службы АПК.

3.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Комплект тестов (тестовых заданий)

по дисциплине

«ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Комплект тестов (тестовых заданий)

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 86-100% вопросов;

4 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 66-85% вопросов;

3 баллов выставляется студенту, если правильно отвечено на 46-65% вопросов;

2 баллов выставляется студенту, если правильный ответ получен на менее 45% вопросов.

Примеры тестовых вопросов

Модуль 1
«Информационные системы. Виды и особенности применения»

1) Информационная система – это:
a) Набор средств, методов и персонала для решения какой-либо задачи;
b) Набор информационных технологий;
c) Программное обеспечение;
d) Программное и техническое обеспечение

2) К информационным ресурсам относятся:
a) Книги;
b) Данные о каком-либо объекте;
c) Информационные технологии;
d) Программное обеспечение

3) Информация – это:
a) Сведения об объектах окружающей среды;
b) Компьютерная технология;
c) Используемые человеком знания;
d) Знания о наблюдаемом факте;

4) Структурированная задача – это задача, в которой:
a) Известны все элементы и взаимосвязи между ними;
b) Невозможно выделить взаимосвязи между элементами;
c) Известно функциональное назначение всех ее элементов;
d) Обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте

5) В автоматизированных ИС информация обрабатывается:
a) Без участия человека;
b) При частичном участии человека;
c) С использованием только технических средств;
d) Только вручную

6) Схемы информационных потоков относятся к:
a) Организационному обеспечению ИС;
b) Программному обеспечению;
c) Техническому обеспечению;
d) Информационному обеспечению%

7) К математическому обеспечению ИС относятся:
a) Алгоритмы решения задач;
b) Массивы информации;
c) Вычислительные центры предприятий;
d) Методы и модели решения задач

8) Какие ИС вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение:
a) Советующие ИС;
b) Управляющие ИС;
c) Информационно-решающие системы;
d) ИС управления технологическим процессом

9) ИС организационного управления предназначены для :
a) Автоматизации функций производственного персонала;
b) Автоматизации функций управленческого персонала;
c) Автоматизации всех функций фирмы

10) К программному обеспечению ИС относятся:
a) Устройства передачи данных;
b) Компьютеры;
c) Информационные потоки;
d) Программные продукты

11) К обеспечивающей подсистеме ЭИС относится:
a) Математическое и программное обеспечение;
b) Финансовые ресурсы;
c) Правовое обеспечение;
d) Основные фонды

12) Структура ИС представляет собой:
a) Набор методов, средств и алгоритмов для решения задачи;
b) Массив документов

c) Набор программах средств для решения задачи;
d) Набор обеспечивающих подсистем

13) Из перечисленного: 1) АИС непромышленной сферы; 2) АИС города; 3) АИС предприятий; 4) АИС бухучета относятся к классификации по направлению деятельности:
a) 1, 2, 4
b) 1, 3
c) 1, 2
d) 1, 2, 3

14) К стадиям жизненного цикла ИС относятся:
a) Передача в эксплуатацию;
b) Конструирование;
c) Модификация ПО;
d) Устранение проблем

15) АИС – это:
a) Информационные ресурсы + информационные технологии;
b) Технические средства;
c) Математические методы + технические средства;
d) Математические методы и средства + программное обеспечение

16) Целью информационной технологии является:
a) Сбор и хранение информации:
b) Обработка статистических данных;
c) Производство информации для принятия решений;
d) Принятие решений на основе этой информации

17) Жизненный цикл ИС – это процесс, охватывающий временной промежуток:
a) От разработки ПО до ввода его в эксплуатацию;
b) От возникновения необходимости в ИС до изъятия ее из эксплуатации;
c) От разработки алгоритмов до изъятия системы из эксплуатации;
d) От момента возникновения необходимости в ИС до оценки результатов разработки

18) Информационная технология включает в себя:
a) Набор методов, средств и персонала для решения проблемы;
b) Программное и техническое обеспечение ИС;
c) Средства хранения и обработки информации;
d) Процесс сбора, обработки и хранения информации

19) СУБД используются для обработки:
a) Знаний;
b) Данных;

c) Текста;
d) Возможных альтернатив решений

20) Стратегические ИС предназначены для:
a) Для принятия перспективных целей развития организации;
b) Создания управленческих решений;
c) Ответов на запросы о текущем состоянии дел;
d) Анализа результатов работы предприятия

21) Информационные потоки отражают:
a) Маршруты движения информации;
b) Места использования информации;
c) Места возникновения информации;
d) Направление движения и вид информации

22) Цель информатизации общества заключается в
a) справедливом распределении материальных благ;
b) удовлетворении духовных потребностей человека;
c) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

23) Данные об объектах, событиях и процессах, это
a) содержимое баз знаний;
b) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы,
c) события;
d) предварительно обработанная информация;
e) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

24) Информация это
a) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
b) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
c) предварительно обработанные данные, годные для принятия
d) управленческих решений;
e) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

25) Укажите правильное определение информационного рынка
a) Под информационным рынком понимается множество
b) производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
c) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
d) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.
e) Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций,

программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

26) Укажите правильное определение системы

a) Система – это множество объектов.
b) Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
c) Система – это не связанные между собой элементы.
d) Система – это множество процессов.

27) Информационная технология это

a) Совокупность технических средств.
b) Совокупность программных средств.
c) Совокупность организационных средств.
d) Множество информационных ресурсов.
e) Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

28) Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

a) Текстовые процессоры.
b) Табличные процессоры.
c) Транзакционные системы.
d) Системы управления базами данных.
e) Управляющие программные комплексы.
f) Мультимедиа и Web-технологии.
g) Системы формирования решений.
h) Экспертные системы.
i) Графические процессоры.

29) С какой целью используется процедура сортировки данных

a) Для ввода данных.
b) Для передачи данных.
c) Для получения итогов различных уровней.
d) Для контроля данных.

30) Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"

a) Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.
b) Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

c) Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.

31) Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это

a) Базы данных.
b) Web-сайты.
c) Базы знаний.
d) Проектно-конструкторские документы.
e) Хранилища данных.
f) Бухгалтерские и финансовые документы.

32) Укажите распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов

a) Базы данных.
b) Традиционные бумажные управленческие документы.
c) Базы знаний.
d) Тексты приказов, введенные в компьютер.
e) Хранилища данных.
f) Web-сайты.

33) С какой целью создаются системы управления базами данных

a) Создания и обработки баз данных.
b) Обеспечения целостности данных.
c) Кодирования данных.
d) Передачи данных.
e) Архивации данных

34) Укажите на ошибочное описание данных в таблице описания структуры входных или результирующих документов

a) Код цеха – текстовый.
b) Код поставщика – числовой.
c) Количество поставлено фактически – числовой.

35) Цель информатизации общества заключается в

a) справедливом распределении материальных благ;
b) удовлетворении духовных потребностей человека;
c) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

Модуль 2. «Телекоммуникационные технологии в информационных системах»

1.Размещение подготовленных материалов на web- узле
a)Web-изданием
b)Web-распечатка
c)Web-сервировка
d)Web- демонстрация
e)Web- дизайн

2.Для создания Web -страниц используется язык
a)Html
b)Бейсик
c)Си
d)Си ++
e)Паскаль.

3.Среда WWW не имеет структуру?
a)рецентрализованную
b)децентрализованную
c)централизованную
d)децентрализованную
e)контрольную

4.Документы WWW хранятся?
a)Web-сервере
b)Web-центре
c)Web-де центре
d)Web- ПК
e)Web- мини центре

5.Интерактивные Web-узлы генерируют запрошенную Web-страницу с помощью
a)сценариев CGI
b)сценариев YTU
c)сценариев GGI
d)сценариев FIP
e)сценариев DSFG

6.Для записи адресов документов Интернета используется форма, называемая
a)адресом URL
b)адресом YUO
c)адресом LIP
d)адресом PIT
e)адресом GHJ

7.Адрес содержит указания...
a)на поэтапный протокол передачи, адрес компьютера и путь поиска документа на ПК
b)на переходной протокол передачи, адрес компьютера и путь поиска документа на ПК
c)на прикладной протокол передачи, адрес компьютера и путь поиска документа на ПК
d)на главный протокол передачи, адрес компьютера и путь поиска документа на ПК
e)на средний протокол передачи, адрес компьютера и путь поиска документа на ПК

8.Преобразование адреса URL в цифровую форму IP-адреса производит?
a)служба имен доменов
b)служба имен документов
c)служба знакомств
d)служба имен поиска
e)служба имен путей

9.В качестве разделителя в пути поиска документа Интернета всегда используется...
a)символ правонаклонной черты
b)символ левонаклонной черты
c)символ косой черты
d)символ знака препинания
e)символ точки

Форматирование и отображение документа на конкретном ПК производиться специальной программой 10
a)браузер
b)архиватор
c)локальный файл
d)глобальный диск
e)сервер

11.Укажите неправильную функцию браузера
a)отсутствие предоставления доступа к встроенным или автономным средствам для работы
b)интерпретация тегов языка html, форматирование и отображение web-страницы;
c)предоставление средств для отображения мультимедийных и других объектов
d)обеспечение автоматизации поиска Web-страниц
e)установление связи с web-сервером, на котором храниться документ, и загрузка всех компонентов комбинированного документа;

12.Основной принцип работы поискового указателя заключается в поиске web-ресурсов по ...

a)ключевым словам
b)ключевым штрихам
c)ключевым периметрам
d)ключевым параметрам
e)ключевым символам

13.Ресурс корпоративной сети ...
a)Internet
b)Intranet
c)Inmer
d)Ixpress
e)Emil

14.Навигация по Интернету чаще выполняется посредством использования
a)гиперссылок
b)стрелок
c)приложении
d)страниц
e)окон

15.Загрузка гиперссылки происходит по протоколу
a)FTP
b)IGH
c)IPU
d)KHG
e)LPI

16.Для просмотра ссылок на открытой Web-странице удобно использовать клавишу
a)tab
b)center
c)esc
d)Ctrl
e)Shift

17.Параметры оптимальной настройки зависят от многих факторов, укажите неверный...
a)перечень текущего web-документа
b)производительности действующего соединения с Интернетом
c)содержания текущего web-документа
d)личных предпочтений индивидуального пользователя
e)свойств видеосистемы ПК

18.Общие параметры работы браузера задают на вкладке
a)общие
b)свойства

c)окно
d)файлы
e)языки

19.Управление оформлением отображаемых Web-страниц осуществляется элементами управления вкладки
a)общие
b)свойства
c)окно
d)файлы
e)языки

20.Эта вкладка позволяет ограничить доступ Web - узлов к личной информации
a)конфиденциальность
b)индивидуальность
c)личность
d)целость
e)единство

21.Вкладка Дополнительно позволяета
a)не управление режимом поиска
b)контролировать использование средств языка Java
c)управление отображением мультимедийных объектов
d)использовать дополнительные настройки
e)соблюдать конфидециальность работы с помощью средств шифрования

22.После окончания загрузки окно загрузки закрывается автоматически, если установлен флажок(ПК-8)
a)закрыть диалоговое окно после завершения загрузки
b)не закрывать диалоговое окно после завершения загрузки
c)закрыть окно до завершения загрузки
d)открыть диалоговое окно до завершения загрузки
e)закрыть диалоговое окно за завершения загрузки

23.Интернет имеет три функции: коммуникационную, информационную
и... a)управленческую
b)асимметричную
c)поэтапную
d)очередную
e)переходную

24.Автоматическую каталогизацию web-ресурсов и удовлетворение запросов клиентов выполняют...
a)поисковые указатели
b)поисковые пути

c)поисковые стрелки
d)поисковые направления
e)поисковые униты

25.Отдельный документ World Wide Web называют
a)Web- страница
b)Web-абзац
c)Web-глава
d)Web- лист
e)Web- строка

26.Телеконференция представляет собой средства...
a)распространения сообщений, не предназначенных для конкретного адресату
b)нераспространения сообщений, не предназначенных для конкретного адресата
c)распространения сообщений, предназначенных для конкретного адресата
d)распространения сообщений, не предназначенных для неконкретного адресата
e)распространения сообщений, не предназначенных для среднего адресата

27.Загрузка гиперссылки происходит по протоколу?
a)FTP
b)GER
c)IPU
d)KHG
e)LPI

28.Адрес, позволяющий однозначно определить местонахождение любого документа в Интернет.
a)URL – адрес.
b)Web – страница.
c)WWW.
d)KZ.
e)Web – узел.

29.Что такое URL?
a)Универсальный указатель ресурсов в Internet
b)Протокол передачи информации в Internet
c)Программа для навигации по информационным ресурсам Internet
d)Язык для оформления Web-страниц
e)Группа HTML-документов, объединенных по смыслу

30.Пара программ, взаимодействующий между собой по определенным правилам, называемым протоколами, в компьютерной сети Интернет, называется:
a)служба Интернет
b)клиент сети

c)сервер
d)провайдер
e)протокол

31.Наиболее известным представителем глобальных сетей является…
a)Интернет
b)Электронная почта
c)Outlook
d)Локальная сеть
e)Распределенная сеть

32.Сайт для обмена информацией большого круга пользователей в диалоговом режиме с помощью клавиатуры, называется:
a)Чат
b)Гипертекст
c)Баннер
d)Телеконференция
e)Домен

33.Провайдер – это…
a)Общество прямой связи потребителя с Интернетом
b)Сервер
c)Устройство для подключению к Интернету
d)Ошибка при программировании
e)Электронная справочная система

34.Web-страница может содержать?
a)текст, рисунки, звук, видео
b)текст, рисунки, звук
c)текст, рисунки, видео
d)текст, звук, видео
e)рисунки, звук, видео

35.Форма представления информации на экране монитора, позволяющая управлять ею за счет, включенных в документ гиперссылок называется?
a)гипертекст
b)шаблон
c)хаб
d)бод
e)сайт

36.Гипертекстовая ссылка состоит из:
a)текста с подчеркнутым шрифтом
b)указателя
c)рисунка
d)курсора

e)адреса

38.Для передачи чего предназначен HTTP?
a)гипертекста
b)архивных файлов
c)звука
d)видео
e)фото

40.Что означает понятие браузер?
a)программа для просмотра HTML-документов
b)почтовая программа
c)язык программирования
d)менеджер загрузки
e)программа общения

41. Перечислите наиболее распространенные браузеры?
a)Internet Explorer, Opera, Netscape Navigator
b)Outlook Express, Bat, Cookie
c)Apple, Intel, Celeron
d)Apache, PHD, CGI
e)CSS, Java, HTML

42.Браузерами являются?
a)средства просмотра web-страниц
b)сервер Интернета
c)антивирусные программы
d)языки программирования Интернета
e)почтовые программы

44.Какие программы созданы для работы с электронной почтой?
a)Outlook Express, The Bat
b)Internet Explorer, Opera, Netscape Navigator
c)Apple, Intel, Celeron
d)Apache, PHD, CGI
e)CSS, Java, HTML

46.Размещение подготовленных материалов на web- узле
f)Web-изданием
g)Web-распечатка
h)Web-сервировка
i)Web- демонстрация
j)Web- дизайн

Тема № 3. Информационные системы в управлении АПК.

Вопрос 1. Для чего предназначены информационные системы управления?

1. для автоматизации работы управленческого персонала.
2. для автоматизации любых задач компании от проектирования до сбыта продукции
3. для автоматизации работы производственного персонала.
4. для автоматизации работы при создании новой техники илитехнологии.

Вопрос 2. Каковы задачи управляющих информационных систем?

1. выработка информации для выполнения каких-либо действий.
2. выполнение инженерных расчетов.
3. выработка информации, на основании которой человек принимаетрешение.
4. ввод, систематизация, хранение, выдача информации безпреобразования данных.

Вопрос 3. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»?

1. Информационная система – это процесс приема, передачи и хранения управленческих документов и другие сообщений в бумажном, электронном и другом виде.
2. Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесссбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
3. Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительныхработ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
4. Информационная система – это совокупность информационныхпотоков и аппарата управления организации, способствующих процессам получения, хранения и обработки информации.

Вопрос 4 . Для чего предназначены информационные системы управления технологическими процессами?

1. для автоматизации работы управленческого персонала.
2. для автоматизации работа производственного персонала.
3. для автоматизации любых действий внутри компании отпроектирования до сбыта продукции
4. для автоматизации работы при создании новой техники илитехнологии.

Вопрос 5. Что такое АРМ (автоматизированное рабочее место)?

1. Рабочее место с приборами или устройствами-автоматами
2. Рабочее место на конвейере
3. Рабочее место, оснащенное компьютером и специпльнымипрограммами

Кейс-задача
по дисциплине
«ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Прикладная информатика в АПК»

Критерии оценки (в баллах):
«5» (отлично). При выполнении задания учтены все поставленные требования, обучающийся использует в полном объеме изучаемый материал, показывает уверенное владение методами и приемами работы с прикладной программой.
«4» (хорошо). При выполнении задании учтены не все поставленные требования, имеются несущественные и непринципиальные ошибки.
«3» (удовлетворительно). Имеется более трех несущественных или не более одной грубой ошибки при выполнении задания, просматривается формальный, шаблонный подход к решению, учтены не все требования к решению.
«2» (неудовлетворительно). Задание выполнено формально и не полностью, имеется более одной грубой или существенной ошибки.

Творческое задание по теме 1.
Реализуемые компетенции ОПК-3

Выбрать самостоятельно один из видов информационных процессов агропромышленного комплекса, согласовав его с преподавателем. Проанализировать существующие программные комплексы, системы, сервисы и базы данных, описать особенности их эксплуатации.

Творческое задание по теме 2.
Реализуемые компетенции ОПК-3

Выбрать самостоятельно одно из направлений сельского хозяйства (кормопроизводство, козоводство, кролиководство и т.д.), согласовав его с преподавателем. Описать кратко информационные процессы, соответствующие выбранному направлению, существующие программные комплексы, базы данных, информационные системы обработки данных и указать направления развития, возможные перспективы используемых информационных систем и сервисов.

Творческое задание по теме 3.
Реализуемые компетенции ОПК-3

Выбрать самостоятельно одну из изучаемых в рамках дисциплины информационную систему, сервис, базу данных, программный комплекс, используемый в агропромышленном комплексе. Согласовать выбор с преподавателем. Описать информационные процессы, решаемые с участием выбранной системы, указать

требования информационной безопасности и методы ее реализации в выбранном приложении. Описать особенности эксплуатации и сопровождения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

 глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

 полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

 умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

 безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

 безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

 достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

 последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении
отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;

 умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

 правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

 безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

 знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):

 правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественные ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

 умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

 отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

 отсутствие знаний значительной части программного материала;

 неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой	Темы докладов, сообщений

		публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Экономика общественного сектора

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Орел, 2022

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 6

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 6

3.2. Оценочные средства для текущего контроля 7

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (практики) (результаты по разделам)	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Раздел 1. Общественный сектор в современной экономике Раздел 2. Общественные блага и общественный выбор	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки Тест	
		Высокий	Вопросы для самопроверки Тест Задания для самостоятельной работы	
ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления	Раздел 3. Бюджетная система и бюджетный федерализм Раздел 4. Общественные доходы и расходы	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Вопросы для самопроверки Тест	
		Высокий	Вопросы для самопроверки Тест Задания для самостоятельной работы	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Вопросы к экзамену
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения и базовые навыки, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения базовые навыки, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Вопросы к экзамену

ПК-2: Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления					
ПК-2.1: применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Коллоквиум Тесты Вопросы к экзамену
ПК-2.2: планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Коллоквиум Тесты Вопросы к экзамену
ПК-2.3: применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Коллоквиум Тесты Вопросы к экзамену

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Задания открытого типа

Вопросы к экзамену

Раздел 1. Общественный сектор в современной экономике (УК-10)

1. Понятие и структура общественного сектора
2. Институциональные основы общественного сектора
3. Организационно-правовые модели учреждений, организаций и предприятий общественного сектора
4. Особенности управления организациями общественного сектора
5. Собственность в общественном секторе и факторы ее изменения
6. Масштабы и динамика общественного сектора
7. Основные экономические функции общественного сектора
8. Организация системы государственного управления
9. Государственная и общественные службы в системе управления общественным сектором
10. Местное самоуправление в системе управления общественным сектором
11. Провалы государства и возможности их компенсации
12. Некоммерческие организации, их сущность, основные формы и типы
13. Ресурсы негосударственных некоммерческих организаций
14. Формы государственной и муниципальной поддержки негосударственных некоммерческих организаций

Раздел 2. Общественные блага и общественный выбор (УК-10)

15. Общественные блага, их свойства и классификация
16. Социально-значимые блага
17. Равновесие в сфере производства общественных благ
18. Проблема переполнения и теория клубных благ
19. Сущность и специфика общественного выбора в различных экономических теориях
20. Выявление агрегированных предпочтений в общественных благах
21. Человек и государство: избиратели, политики, чиновники
22. Современные политические системы
23. Проблемы достижения рациональности общественного выбора
24. Специфика равновесия в общественном секторе
25. Формирование спроса и предложения чистых и смешанных общественных благ
26. Методы реализации предпочтений в отношении социально значимых благ и коллективных благ
27. Обеспечение равновесия в общественном секторе
28. Специфика государственного предпринимательства

Раздел 3. Бюджетная система и бюджетный федерализм (ПК-2)

29. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора
30. Федеральный бюджет РФ. Резервный фонд

31. Местные бюджеты
32. Бюджетные отношения и бюджетный процесс.
33. Теоретические основы бюджетного федерализма. Модели бюджетного федерализма
34. Разграничение бюджетных полномочий
35. Вертикальное и горизонтальное бюджетное выравнивание
36. Государственные внебюджетные фонды

Раздел 4. Общественные доходы и расходы (ПК-2)

37. Система общественных доходов
38. Доходы бюджетной системы
39. Критерии оценки эффективности общественных доходов
40. Основные функции налогообложения и характеристики налоговой системы
41. Оптимальное налогообложение
42. Основы формирования государственных и муниципальных расходов
43. Основные направления общественных расходов
44. Общественное потребление и государственные инвестиции
45. Взаимосвязь политики бюджетных расходов и социальной политики
46. Социальные расходы в РФ и монетизация льгот населению
47. Эффективность общественных расходов. Социальные затраты и социальные выгоды.
48. Целевые программы и национальные проекты как инструменты повышения эффективности общественных расходов.

Критерии оценки:
При двух вопросах в билете:
«отлично» выставляется, если обе оценки «отлично»;
«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;
«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;
«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

3.2. Оценочные средства для текущего контроля (УК-10, ПК-2)

Вопросы для самопроверки (задания открытого типа)

1. Предмет изучения экономики общественного сектора.
2. Классификация благ.
3. Общественные товары: их свойства.
4. Понятие коллективных действий.
5. Теория клубов.
6. История налогообложения в России.
7. Проблема безбилетника, дилемма заключенного и трагедия общего: причины их возникновения.
8. Типы общественных товаров в России.
9. Сравнительный анализ государственной собственности и государственных финансов.
10. Права собственности и их структура.
11. Формы транзакционных издержек.
12. Альтернативные взгляды на правительство: органистический и механистический подходы.

13. Показатели размера общественного сектора экономики.

14. Особенности финансирования общественных товаров в России.

15. Сравнительный анализ прямых и косвенных налогов и их влияние на бюджетную политику.

16. Критерии оценки налоговых систем.

17. Различия между стоимостными налогами и специфическими налогами.

18. Перемещение налогового бремени и гибкость экономического поведения.

19. Аморальный и неформальный секторы экономики.

20. Анализ взаимосвязей между эластичностью и перемещением налогового бремени.

21. Перемещения налогового бремени в условиях монополии и совершенной конкуренции.

22. Основные принципы построения моделей бюджетного федерализма.

23. Особенности российской модели фискального федерализма.

24. Критерии классификаций моделей фискального федерализма.

25. Критерии оптимальности налогообложения.

26. Линейный и нелинейный подоходный налог в России и развитых государствах.

27. История подоходного налога.

28. Структура налоговых и финансовых органов.

29. Классификация налогов.

30. Особенности формирования и распределения государственных финансов при переходе к рыночной экономике.

31. Идеи справедливости и эффективности в налогообложении.

32. Формы и методы взаимодействия рынка и государства.

33. Провалы рынка.

34. Провалы государства.

35. Государственные финансы и государственная собственность.

36. Функции государственных финансов.

37. Роль государства в перераспределении доходов экономических субъектов.

38. Виды и объекты перераспределения.

39. Факторы, определяющие распределение доходов в рыночной экономике.

40. Причины экономических потерь, возникающих в результате государственного вмешательства.

41. Сходство и различие между рыночным взаимодействием и процессом коллективного принятия решения.

42. Избиратели, политики, чиновники. основные черты прямой демократии.

43. Теорема о медианном избирателе.

44. Основные черты представительной демократии.

45. Рациональное неведение.

46. Единогласно принимаемые решения и оптимальное большинство.

47. Правило простого большинства.

48. Парадокс голосования.

49. Источники государственных доходов.

50. Понятие налогов. Экономическое содержание налогов.

51. Специфические признаки налогов как вида финансового платежа.

52. Функции налогов. эволюция финансовой мысли по содержанию налогов и их роли в экономике.

53. Социально-экономическая роль налогов в современном обществе.

54. Принципы налогообложения.

55. Прямые налоги: виды и характеристика.

56. Косвенные налоги: виды и характеристика.

57. Классификация налогов. объекты и цели налогообложения.

58. Налоговая система: понятие, состав, структура, организационные принципы построения.

59. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи, основные направления.

60. Критерии оценки налоговых систем.

61. Сфера действия налога. перемещение налога на конкурентном рынке (на примере одного налога).

62. Перемещение налога на монополизированном рынке (на примере одного налога).

63. Мера искажающего действия налога.

64. Факторы, влияющие на величину избыточного налогового бремени.

65. Избыточное бремя налогообложения товара на совершенно конкурентном рынке.

66. Избыточное бремя налогообложения на монополизированном рынке.

67. Принципы оптимизации налогообложения.

68. Структура государственных расходов.

69. Сфера действия программ общественных расходов.

70. Структура модели «бюджетного» федерализма. модели бюджетного федерализма.

71. Разделение фискальных функций в системе межправительственных отношений (разделение расходных полномочий).

72. Методы финансирования предписанных полномочий в правительственной вертикали (разделение доходных полномочий).

73. Методы финансового выравнивания в моделях бюджетного федерализма (система межправительственных грантов).

74. Понятие, виды и цели фискальной политики.

75. Роль фискальной политики в процессе балансирования бюджета.

76. Влияние инструментов фискальной политики на рынок благ.

Комплект тестов (задания закрытого типа)

1. Чистыми общественными благами называются блага, которым
1. - в малой степени присущи свойства неисключаемости и несоперничества
2. (+) в высокой степени присущи свойства неисключаемости и несоперничества
3. - в высокой степени присущи свойства исключаемости и соперничества

2. Отрицательный внешний эффект предполагает что …
1. - общественные издержки учитываются в цене продукции
2. (+) часть издержек перекладывается на других лиц или организации
3. - объем производства ниже оптимального уровня

3. Под общественным сектором экономики понимают …
1. (+) государственный сектор экономики плюс некоммерческий сектор
2. - государственный сектор
3. - некоммерческие общественные организации

4. Оптимальный объем производства общественного блага имеет место когда … предельной пользы всех потребителей равно(предельным издержкам производства общественного блага.
1. - произведение
2. - разность
3. (+) сумма

5. Неисключаемость общественного блага означает, что если благо не доступно для потребления …

1. - одному лицу, то необходимо запретить потребление блага другими лицами.
2. (+) одному лицу, то невозможно запретить потребление блага другими лицами
3. - всем лицам, то возможно запретить потребление блага одному лицу

6. Манипулирование результатами общественного выбора … в отношении производства и использования общественных благ.

1. - создает основу для принятия эффективных решений
2. (+) создает основу для принятия неэффективных решений
3. - не создает основу для принятия решений

7. Аксиома полноты Кеннет Эрроу требует, чтобы система голосования позволяла сравнивать …

1. - одновременно пятерых кандидатов, определив, кто из них лучше
2. - одновременно трех кандидатов, определив, кто из них лучше
3. (+) любую пару кандидатов, определив, кто из них лучше

8. Совокупная ценность общественного блага определяется … индивидуальных кривых предельной пользы блага для потребителя А и потребителя В .

1. - вычитанием
2. (+) вертикальным суммированием
3. - горизонтальным суммированием

9. Погоня за рентой — это …

1. - вложение средств с целью получения экономической прибыли
2. (+) вложение средств с целью приобретения особых привилегий
3. - изъятие средств целью получения экономической прибыли

10. Медианный избиратель — это …

1. - избиратель, голосующий за один из крайних вариантов того или иного общественного проекта
2. - не голосующий избиратель
3. (+) избиратель, голосующий за средний вариант того или иного общественного проекта

11. Общественные блага — это блага, потребление которых …

1. (+) доступно одновременно многим людям
2. - доступно многим людям, но по очереди
3. - не доступно одновременно многим людям

12. Проблема безбилетника (фрирайдер— это проблема потребления общественного блага …

1. (+) без соответствующей платы за него
2. - с соответствующей платой за него
3. - с удвоенной платой за него

13. В условиях государственного сектора конкуренция …

1. - участвует в определении оптимального объема ресурсов, необходимого для производства общественных благ
2. - не участвует в определении оптимального объема ресурсов, необходимого для производства частных благ

3. (+) не участвует в определении оптимального объема ресурсов, необходимого для производства общественных благ

14. «Парадокс голосования» Ж. Кондорсе состоит в том, что последовательный и непротиворечивый общественный выбор …

1. - возможен только как минимум с 3, 4 раза
2. (+) невозможен

15. О повышении роли государства свидетельствует …

1. - постоянное снижение государственных доходов
2. - постоянное увеличение государственных расходов
3. (+) увеличение доли государства в перераспределении национального дохода

16. Процедура, которая наиболее полно соответствует критерию Парето-оптимальности – процедура принятия решения посредством …

1. (+) единогласия
2. - квалифицированного большинства
3. - циклического голосования

17. Парето-эффективное состояние экономики — это такое состояние при котором …

1. - возможны все новые и новые Парето-улучшения
2. (+) все имеющиеся ранее возможности Парето-улучшений уже реализованы
3. - новые Парето-улучшения не желательны

18. Условие транзитивности голосования по Кеннет Эрроу гласит: если в соответствии с мнением избирателей кандидат Б …

1. (+) не лучше кандидата А, кандидат В не лучше кандидата Б, то кандидат В не лучше кандидата А.
2. - лучше кандидата А, кандидат В не лучше кандидата Б, то кандидат В лучше кандидата А.
3. - не лучше кандидата А, кандидат В лучше кандидата Б, то кандидат В лучше кандидата А.

19. Неконкурентность общественного блага состоит в том, что …

1. (+) его потребление одним человеком не исключает потребления другим человеком
2. - данное благо потребляется строго индивидуально
3. - данное благо не потребляется

20. Логроллинг представляет собой …

1. (+) политический сговор
2. - план действий
3. - пакет решений

21. Верное значение определения бюрократии как она понимается в экономике общественного сектора:

1. - это любые отношения между людьми при решении социальных проблем
2. (+) система государственного управления, осуществляемого особым аппаратом, отделенным от общества
3. - особый слой людей, связанных с решением социальных проблем

22. Асимметричная информация в общественном секторе – это … информация для всех организации, функционирующих в этом секторе.

1. - ложная
2. (+) неравномерно распределенная
3. - полная
4. - равномерно распределенная

23. Провалы рынка — это ситуации, в которых …

1. - действие рыночных сил формально обеспечивает использование ресурсов
2. - свободное действие рыночных сил обеспечивает только рациональное использование ресурсов
3. (+) свободное действие рыночных сил не обеспечивает эффективное использование ресурсов

24. Экономическая теория общественного выбора рассматривает экономические принципы, лежащие в основе …

1. - принятия рыночных решений
2. (+) принятия не рыночных решений
3. - наиболее важных управленческих решений

25. Положительный внешний эффект предполагает, что …

1. - привлекаются необходимые ресурсы
2. (+) цены на производимые блага занижены
3. - объем производства выше оптимального уровня

26. Свойства частных благ

1. (+) соперничества в потреблении
2. - неисключаемости в потреблении
3. - общности в потреблении

27. Если налог имеет целевой характер и соответствующие поступления не могут расходоваться ни на какие иные цели, кроме той, ради которой он введен, он называется …

1. - не маркированным
2. (+) маркированным
3. - льготным

28. Распределение Лоренца — кривая, которая показывает …

1. (+) накопленную долю дохода, полученного группой населения, представленной как процент от всего населения
2. - долю расхода группы населения, представленной как процент от всего населения
3. - долю национального дохода, от которого общество предпочло бы отказаться для того, чтобы в обществе возникло равномерное распределение дохода

29. Избыточное налоговое бремя — это …

1. - общие потери от налогообложения, имеющие не денежное измерение
2. - чистые потери от налогообложения, имеющие денежное и не денежное измерение
3. (+) чистые потери от налогообложения, имеющие денежное измерение

30. Под общественными расходами понимают использование ресурсов общественного сектора с целью удовлетворения …

1. - рыночных потребностей
2. (+) потребностей в общественных благах
3. - личных и социальных потребностей
4. - государственных потребностей

31. Финансовые инструменты горизонтального регулирования
1. - собственные налоги, полностью поступающие в один уровень бюджета
2. - закрепленные налоги, поступающие в несколько видов бюджета
3. (+) субвенции (целевая помощ
4. (+) субсидии (долевая помощ

32. Взаимозависимые предпочтения имеют место, когда уровень полезности, достигаемый индивидом зависит …
1. - только от набора материальных благ и услуг, потребляемых им лично
2. (+) не только от набора материальных благ и услуг потребляемых им лично, но и от характера потребления других членов общества
3. - только характера потребления других членов общества

33. Эффект замещения возникает когда индивид …
1. (+) замещает потребление одного товара, который облагается высоким налогом, другим товаром
2. - прекращает потребление товара, который облагается высоким налогом
3. - увеличивает потребление товара, который облагается высоким налогом

34. Блочный грант поступает в … быть использован по усмотрению территориальных органов на любые цели, соответствующие функциям данного звена бюджетной системы.
1. - частичное распоряжение территориального бюджета и может
2. (+) полное распоряжение территориального бюджета и может
3. - полное распоряжение территориального бюджета, но не может

35. Трансферт имеет …
1. - только денежную форму
2. - только не денежную форму
3. (+) денежную и не денежные формы

36. Налоговая система признается горизонтально равной, если люди находящиеся в …
1. - относительно одинаковых обстоятельствах, обладающие одной и той же платежеспособностью, облагаются налогом одинаково
2. (+) лучшем экономическом положении, облагаются более высокими налогами, дифференцированными в зависимости от их положения
3. - плохом экономическом положении, не облагаются определенными налогами

37. Бюджетный федерализм обеспечивает доступность потребления общественных благ населением с помощью …
1. (+) разграничения расходных полномочий по уровням власти
2. - разграничения общества по доходам
3. - географического разграничения территории

38. Сфера действия налога … с кругом его непосредственных плательщиков.
1. - всегда совпадает

2. - не совпадает
3. (+) не всегда совпадает

39. Утилитаристская функция общественного благосостояния предполагает, что …
1. (+) общественное благосостояние выступает как сумма общих полезностей членов общества
2. - заинтересованность общества состоит в максимизации значений функции индивидуальной полезности наименее благополучного члена общества
3. - общественное благосостояние зависит от той или иной степени неприятия неравенства

40. Бюджетный федерализм — это система …
1. (+) отношений
2. - оплаты
3. - продажи

41. Роулсианская функция общественного благосостояния предполагает, что …
1. - общественное благосостояние выступает как сумма общих полезностей членов общества
2. (+) заинтересованность общества состоит в максимизации значений функции индивидуальной полезности наименее благополучного члена общества
3. - общественное благосостояние зависит от той или иной степени неприятия неравенства.

42. Финансовые инструменты вертикального регулирования
1. (+) собственные налоги, полностью поступающие в один уровень бюджета
2. (+) закрепленные налоги, поступающие в несколько видов бюджета
3. - все налоги
4. - финансовая помощь безвозмездная и безвозвратная
5. - нецелевая помощь, предоставляемая для общего бюджетного выравнивания

43. Утверждение: «При наличии большого числа территориальных единиц и интенсивной миграции населения бюджетная децентрализация способствует Парето-улучшениям» является …
1. - теоремой о централизации
2. (+) гипотезой Тибу
3. - теоремой о децентрализации

44. Эффект дохода означает, что после уплаты налога в распоряжении индивида остается …
1. - меньший доход, и он замещает потребление одного товара другим
2. (+) меньший доход, и он вынужден сократить свое потребление
3. - больший доход, и он вынужден увеличить свое потребление

45. Согласно правилу Рамсея при оптимальном налогообложении физический объем производства или продаж каждого из товаров …
1. (+) сокращается в одинаковой пропорции
2. - сокращается в разных пропорциях
3. - не сокращается

46. «Разрыв бедности» — это …
1. - доля населения с доходами ниже прожиточного минимума

2. (+) абсолютная величина национального дохода, необходимого для того, чтобы доходы всего бедного населения поднялись до уровня прожиточного минимума

3. - доля национального дохода, от которого общество предпочло бы отказаться для того, чтобы в обществе возникло равномерное распределение дохода

47. Налоговая система признается вертикально равной, если люди, находящиеся в …

1. - плохом экономическом положении, не облагаются определенными налогами
2. (+) относительно одинаковых обстоятельствах, обладающие одной и той же платежеспособностью, облагаются налогом одинаково
3. - лучшем экономическом положении, облагаются более высокими налогами, дифференцированными в зависимости от их положения

48. Согласно «Теории проспектов» Д. Канемана и А. Тверски люди придают … даже если их величины одинаковы.

1. - меньшее значение потерям, чем приобретениям
2. (+) большее значение потерям, чем приобретениям
3. - большее значение приобретениям, чем потерям

49. Перераспределительные процессы …

1. - сводятся к непосредственной передаче денег
2. - сводятся к непосредственной передаче товаров и услуг
3. (+) не сводятся к непосредственной передаче денег, товаров и услуг, экономических возможностей

50. Категориальный грант, направляется в территориальный бюджет для использования …

1. (+) на конкретные цели, которые устанавливаются органом, передающим средства из бюджета более высокого уровня
2. - на любые цели, которые устанавливаются органом, передающим средства из бюджета более высокого уровня
3. - только на государственные цели, которые устанавливаются органами более высокого уровня

51. Утверждение: «Если децентрализация не влияет на уровень издержек, то децентрализованное принятие решение в отношении поставки локального общественного блага, либо эффективнее централизованного, либо не уступает ему с точки зрения эффективности» является …

1. - теоремой о централизации
2. - гипотезой Тибу
3. (+) теоремой о децентрализации

52. Натуральные доходы – это …

1. (+) продукция, произведенная домохозяйствами для собственного потребления
2. - номинальные доходы после вычета из них налогов и обязательных платежей
3. - зарплата, прибыль, доходы от собственности в виде процентов, дивидендов, ренты, сумм от продажи ценных бумаг, недвижимости

53. Неиспользование субвенций на цели, для которых они предназначены … необходимость их возврата.

1. - не влечет
2. (+) влечет

54. Сфера действия программы общественных расходов – это …
1. (+) круг лиц, на которых распространяются выгоды (приращения полезност
2. - частные блага потребляемые населением
3. - общественные блага потребляемые населением

55. Реципиентами называют тех, кто получает …
1. (+) какие-либо блага непосредственно из общественного сектора
2. (+) денежные средства непосредственно из общественного сектора
3. - какие-либо блага непосредственно из рыночного сектора экономики
4. - какие-либо денежные средства непосредственно из рыночного сектора экономики

56. Формы осуществления общественных расходов
1. - финансирование расходов коммерческих и не коммерческих организаций
2. (+) закупка товаров или услуг
3. - представление субсидий предприятиям с целью их самостоятельного развития
4. (+) денежные выплаты по программам социальной помощи и страхования

Критерии оценки (в баллах):
- *5 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;*
- *4 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;*
- *3 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;*
- *1 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.*

Задания для самостоятельной работы

Задание №1. Вставьте пропущенные слова

1. Область экономики, в которой рынок не действует или действует частично, производятся и потребляются общественные блага, а экономическое равновесие между потребителями общественных благ осуществляется государством с помощью бюджетно-финансовой политики, называется _____.

2. Вследствие ограниченной конкуренции, внешних эффектов и неполноты информации возникают _____.

3. Дополнительные выгоды или издержки, возникающие как побочный эффект от деятельности других лиц или организаций, образуют _____.

4. Ситуация на рынке, при которой информация доступна только некоторым, а не всем, участникам рынка, называется _____.

Задание №2.

1. Перечислите инструменты, которые использует государство для перераспределения доходов.

2. Назовите причины, делающие перераспределение необходимым.

Задание №3. Приведите примеры благ:
чистые общественные блага,
социально-значимые блага,
клубные блага,
частные блага.

Задание №4.

1. Охарактеризуйте провалы рынка и необходимость государственного вмешательства в экономические процессы.

2. Укажите связь между функциями государственных финансов и эффективностью и справедливостью.

Задание №5.

1. Проанализируйте и сделайте выводы об уровне дифференциации доходов населения региона.

2. Определите влияние методов реализации политики доходов общественного сектора на решение проблем формирования и использования доходов в частном секторе экономики.

Задание №6.

1. Провести экономический анализ динамики цен на конкурентные виды товаров и услуг за определенный период.

2. Проанализировать изменение дифференциации доходов населения в крае за текущий период.

Задание №7.

За ноябрь организация имела следующие результаты: Выручка (без НДС) – 2600 тыс.руб. Себестоимость продукции – 2260 тыс.руб. В том числе расходы на оплату труда – 1800 тыс.руб. Численность работников – 100чел. Минимальный размер оплаты труда – 1000руб. Ставка налога на прибыль – 30% Определите сумму налога на прибыль.

Задание №8.

Организация продает свои товары по оптовой цене 150 рублей за штуку. Сумма всех затрат связанных с производством и реализацией партии этих товаров (100 штук) равна 70 тыс. руб. рентабельность продукции равна 30%. Определите сумму и процент налога на добавленную стоимость, если известно, что продукция подакцизная и сумма акциза – 34 рубля с одного изделия.

Задание №9.

Розничная цена единицы товара без налога с продаж равна 10тыс. руб. торговая надбавка составляет 20%, ставка акциза – 30%, ставка НДС – 18%. Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет производителем от реализации единицы товара и его долю в розничной цене?

Задание №10.

Муниципальное унитарное предприятие выращивает и перерабатывает на мясо гусей. В розничной торговле мясо продается за 80 рублей 1 кг. Торговая надбавка 5%. НДС 10%. Средняя рентабельность – 10%. Сложившаяся себестоимость 1 кг мяса- 68 рублей. Рассчитайте, какую сумму дотаций предприятие попросит, чтобы продавать мясо по вышеуказанной цене.

Задание №11.

Правительство получило заем иностранных банков в размере 1млрд. долл. При годовой ставке 8%. Эти средства инвестируются в реализацию проектов, которые позволяют увеличить национальный продукт в течение последних 10 лет на 200млн.долл. ежегодно. А. Приведет ли этот заем к увеличению государственного долга и, в каком размере? В. Вырастет ли финансовое бремя, налагаемое на граждан этой страны?

Задание №12.

Предприниматель стоит перед выбором, сколько закупить товара: 100 единиц или 200. При закупке 100 единиц товара затраты составят 120 рублей за единицу. А при закупке 200 – 100 рублей за единицу.

Задание №13.

Предприниматель данный товар будет продавать по 180рублей. Однако он не знает, будет ли спрос на него. Весь не проданный в срок товар может быть реализован только по цене 90 рублей и менее. При продаже товара вероятность составляет «50» на «50».т.е. 0.5 для продажи 100 единиц и 0.5 для продажи 200 единиц. Рассчитайте прибыль в двух вариантах. Среднюю ожидаемую прибыль и стоимость полной информации.

Задание №14.

Проанализируйте динамику расходов бюджета за 5 лет на экономику края. Сделайте выводы.

Задание №15.

Проанализируйте динамику доходов и расходов государственного бюджета за последние 5 лет по Российской Федерации. Сделайте выводы.

Задание №16.

Составьте структурно-логические схемы: «Цены: сущность, структура и виды»; «Методы и стратегии ценообразования».

Задание №17.

Составьте структурно-логические схемы: «Социальная защита населения – основные направления и формы»; «Социальные трансферты».

Задание №18.

Составьте структурно-логические схемы: «Налоги и налоговые системы»; «Финансы общественного сектора».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, заданий кейс-задачи.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика общественного сектора» проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена – письменная работа по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
3.	Разноуровневые задачи и задания	Задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект разноуровневых задач и заданий

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Орел, 2022 г.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 5
3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 5
3.2. Оценочные средства для текущего контроля 6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства (закрытого и открытого типов: 50%/50%)*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая теория как наука. Экономические системы Введение в макроэкономику. СНС и макроэкономические показатели Основы теории производства Рынки факторов производства Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решения задач	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Денежно-кредитная система государства. Монетарная политика Финансовая система государства. Бюджетно-налоговая политика Основы теории производства Рынки факторов производства Основы теории потребления Рыночное равновесие. Типы рыночных структур Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономики и экономический рост Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица	Пороговый	Вопросы для самопроверки	Вопросы к экзамену
		Повышенный	Тесты.	
		Высокий	Решение задач	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии и соответствие с уровнем освоения компетенции*				*Оценочное средство*
	Неудовлетворительно	*Удовлетворительно*	*Хорошо*	*Отлично*	
УК-10 ***Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности***					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	*Уровень знания базовых принципов функционирования экономики ниже минимальных требований;* *при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень базовых принципов функционирования экономики и экономического развития;* *продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме*	*Уровень знаний базовых принципов функционирования экономики и экономического развития в объеме, соответствующем программе подготовки;* *продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами*	*Уровень знаний базовых принципов функционирования экономики и экономического развития в объеме, соответствующем программе подготовки;* *продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме*	*Тестовые задания* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	*Уровень знаний методов экономического планирования ниже минимальных требований;* *при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний методов экономического планирования;* *продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме*	*Уровень знаний методов экономического планирования в объеме, соответствующем программе подготовки;* *продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,* *выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами*	*Уровень знаний методов экономического планирования в объеме, соответствующем программе подготовки;* *продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме*	*Тестовые задания* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
ОПК-1 ***Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории***					
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной и управленческой теории	*Уровень знаний основ экономической теории ниже минимальных требований;* *при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний основ экономической теории;* *продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме*	*Уровень знаний основ экономической теории в объеме, соответствующем программе подготовки;* *продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,* *выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами*	*Уровень знаний основ экономической теории в объеме, соответствующем программе подготовки;* *продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме*	*Тестовые задания* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
ОПК-1.2 Применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории экономики и управления в профессиональной деятельности	*Уровень знаний понятийно-категориального аппарата экономической теории ниже минимальных требований;* *при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки*	*Минимально допустимый уровень знаний понятийно-категориального аппарата экономической теории;* *продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме*	*Уровень знаний понятийно-категориального аппарата экономической теории в объеме, соответствующем программе подготовки;* *продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками,* *выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами*	*Уровень знаний понятийно-категориального аппарата экономической теории в объеме, соответствующем программе подготовки;* *продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме*	*Тестовые задания* *Реферат* *Вопросы к экзамену*
ОПК-1.3 Самостоятельно анализирует ситуации и	*Уровень знаний основ экономического анализа ниже минимальных*	*Минимально допустимый уровень знаний основ экономического анализа;*	*Уровень знаний основ экономического анализа в объеме,*	*Уровень знаний основ экономического анализа в объеме, соответствующем*	*Тестовые задания*

решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории	*требований; при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и базовые навыки, имели место грубые ошибки*	*продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме*	*соответствующем программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами*	*программе подготовки; продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме*	*Реферат Вопросы к экзамену*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Задания открытого типа

Вопросы к экзамену

1. «Провалы рынка». Общественные блага
2. Безработица: понятие, причины, виды, последствия
3. Бюджетная линия. Оптимум потребителя
4. Бюджетно-налоговая политика государства
5. Влияние государства на рыночное равновесие: налоги, субсидии, регулируемые цены
6. Денежно-кредитная система государства
7. Доход и прибыль. Максимизация прибыли
8. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах
9. Изокоста. Оптимум производителя. Линия развития предприятия
10. Инфляция: понятие, причины, виды и последствия
11. Карта безразличия потребителя. Предельная норма замещения
12. Карта изоквант. Предельная норма технологического замещения
13. Конкуренция. Типы организации рынков. Антимонопольная политика
14. Модель AD-AS
15. Монетарная политика государства
16. Мультипликатор автономных расходов. Акселератор
17. Научные методы в экономической теории
18. Общая и предельная полезность. Законы Госсена
19. Основы теории издержек (трансформационные и транзакционные, явные и неявные)
20. Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции и монопольном рынке
21. Потребности и блага. Товар и его стоимость
22. Предложение и его факторы. Эластичность предложения
23. Проблема выбора в экономике. Производственные возможности общества
24. Производственная функция. Стадии производства
25. Рынок земли. Земельная рента. Цена земли
26. Рынок труда и его особенности. Заработная плата
27. Рынок: понятие, классификация, функции, механизм, инфраструктура
28. Рыночное равновесие и его нарушение
29. Система национальных счетов. ВВП и его производные
30. Собственность и ее роль в экономике. Экономические системы
31. Совокупное предложение. Факторы совокупного предложения

32. Совокупный спрос. Факторы совокупного спроса
33. Спрос и его факторы. Эластичность спроса
34. Теории экономического роста
35. Финансовая система государства
36. Функции потребления и сбережения. Инвестиции
37. Цикличность экономического развития. Фазы и виды циклов
38. Экономическая теория как наука: предмет, структура, функции

Критерии оценки:

«отлично» («5» баллов) выставляется, если студент показывает высокий уровень знания материала в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы;

«хорошо» («4» балла) выставляется, если студент показывает достаточный уровень знания материала в рамках программы дисциплины, основной и дополнительной учебной, периодической литературы; профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает информацию, аргументировано формулирует выводы, но допускает незначительные погрешности;

«удовлетворительно» («3» балла) выставляется, если студент показывает знания учебного и лекционного материала на минимально достаточном уровне, а при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; в ответе не всегда присутствует логика, что показывает недостаточно глубокие знания;

«неудовлетворительно» («2» балла) выставляется, если студент показывает слабые (ниже минимального уровня) знания лекционного материала, учебной литературы, информацию излагает неуверенно; показывает слабый

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ЗАДАЧ)

Задания закрытого типа

Задача 1

Снижение средних реальных доходов населения с 15 до 12 тыс. ден. ед. привело к сокращению спроса на диваны на 25%.

Найти значение эластичности спроса по доходу и охарактеризовать данный товар в соответствии со значением эластичностью.

Задача 2

Заданы функция спроса на спичечные коробки $Q_D = 11 - P$ и функция предложения $Q_S = 2P + 5$, где Q_D – объем спроса, тыс. коробков, Q_S – объем предложения, тыс. коробков, Р – цена, р. за спичечный коробок.

Найти равновесную цену и равновесный объем продаж спичечных коробков, рассчитанные аналитическим и графическим способом.

Задача 3

Заданы функция спроса на спичечные коробки $Q_D = 11 - P$ и функция предложения $Q_S = 2P + 5$, где Q_D – объем спроса, тыс. коробков, Q_S – объем предложения, тыс. коробков, Р – цена, руб. за спичечный коробок.

Найти объем продаж спичечных коробков при фиксированием государством цены на уровне 1 руб. Рассчитать аналитическим и графическим способом. Какой прогноз ситуации на рынке?

Задача 4

Экономика некоторой страны находится в точке Г на границе своих производственных возможностей, которые отражены в таблице:

Вид товара, ед. изм.	Производственные альтернативы				
	А	Б	В	Г	Д
Инвестиционные товары, тыс. шт.	0	20	40	60	80
Потребительские товары, млн шт.	100	90	70	40	0

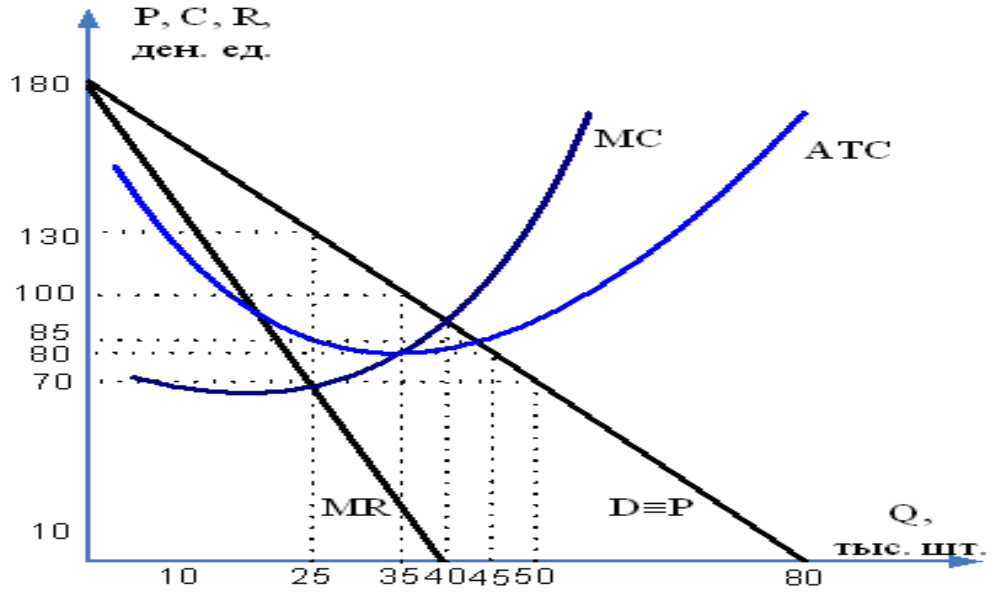
Альтернативная стоимость производства 1 млн шт. потребительских товаров при изменении ситуации до описываемой точкой Б составляет ___ тыс. шт. инвестиционных товаров.

Задача 5

Уровень оплаты труда за год вырос на 45 ден. ед. при первоначальном значении, равном 400 ден. ед. Индекс цен за тот же период составил 1,15. Снижение реального уровня заработной платы составило ___ %.

Задача 6

На рисунке представлена графическая модель доходов и издержек фирмы-монополиста:



Определить степень ее монопольной власти (коэффициент Лернера)..

Задача 7

Уровень оплаты труда за год вырос на 45 ден. ед. при первоначальном значении, равном 400 ден. ед. Индекс цен за тот же период составил 1,15. Снижение реального уровня заработной платы составило ___ %.

Задача 8

Если в экономике страны при предельной склонности к потреблению MPC=0,7; предельной налоговой ставке t=0,15; предельной склонности к инвестированию MPI=0,3; предельной склонности к импорту MPIm=0,2 государство сократит свои расходы на 100 млрд. руб., то совокупный доход сократился на _____ млрд. руб.

Задача 9

Если при темпе инфляции 8 % номинальный доход увеличился на 10 %, то реальный доход

Задача 10

Предположим, что в Республике Бета производится три товара. Цены и объемы их производства показаны в нижеприведенной таблице: (владеть)

Наименование товара	2008 год		2009 год	
	цена	количество	цена	количество
Товар A	8	170	7	180
Товар B	9	190	10	200
Товар C	4	110	5	120

Индекс потребительских цен равен ____ %.

Задача 11

ИПЦ составил 1,12; дефлятор ВВП – 1,2. Найти индекс Фишера

Задача 12

В прошедшем году располагаемый доход домохозяйства был равен 2400 ден. ед., в текущем – 3200 ден. ед. Если предельная склонность к потреблению равна 0,8, то прирост потребления в отчетном году составил _____ ден. ед.

Задача 13

Тарифная ставка рабочего пятого разряда составляет 120 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 8 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20 ч. Норма выработки – 20 деталей за смену, расценка за одну деталь – 40 руб. Фактическая выработка за месяц – 600 деталей. Заработок рабочего за месяц при прямой сдельной оплате труда составит ____ рублей.

Задача 14

Функция спроса задана уравнением $Q_D = 1000 - P$, где Q_D – величина спроса, тыс. шт., P – цена, ден. ед.; функция предложения задана уравнением $Q_S = P - 200$, где Q_S – величина предложения, тыс. шт., P – цена, ден. ед.; государство установило ценовой барьер в размере 800 ден. ед. В результате рынок будет характеризоваться как …

Задача 15

Если известны следующие данные об элементах ВВП: оплата труда наемных работников 2625 млрд. ден. ед., валовая прибыль и валовые смешанные доходы 3600 млрд. ден. ед., чистые налоги на производство и импорт 1275 млрд. ден. ед., чистый экспорт 1125 млрд. ден. ед., сальдо доходов из-за границы 300 млрд. ден. ед., то ВВП равен _____ млрд. ден. ед.

Задача 16

Если при предельной склонности к потреблению MPC = 0,8 и 15 % ставке подоходного налога правительство намерено устранить инфляционный разрыв в экономике в 100 млн фунтов, то оно должно государственные расходы _____ на млн фунтов.

Задача 17

Функция налогов имеет вид: $T = 840 + 0{,}4Y,$ а функция социальных трансфертов $TR = 600 - 0{,}1(Y - Yf),$ государственные закупки (G) составляют 8640.

Потенциальный объем производства (Yf) – 24000. Если фактический объем национального производства (Y) на 3000 меньше потенциального уровня, то фактический дефицит государственного бюджета равен …

Задача 18

Если в РФ на 1.01.2009 денежный агрегат М0 был 3794,8 млрд руб., а денежный агрегат М2 – 12975,9 млрд руб, то коэффициент депонирования равен

Задача 19

В 2010–2011 гг. наблюдалась положительная динамика большинства макроэкономических показателей. В таблице приведены некоторые показатели системы национальных счетов в млрд руб.

Показатель	2010 г.	2011 г.
Потребление домохозяйств	23708,0	27473,3
Оплата труда наемных работников	22533,7	27167,6
Косвенные налоги	8252,4	10899,1
Валовые инвестиции	10288,3	13644,4
Государственные закупки товаров	8441,9	9781,6
Валовая прибыль и смешанные доходы	14386,7	16518,9
Чистый экспорт	3739,7	4783,7
Доходы, полученные от остального мира	1024,0	1128,1
Доходы, переданные остальному миру	2243,1	2612,4

Валовой внутренний продукт в 2011 году, подсчитанный методом доходов, равен ____ млрд руб. (Полученный ответ округлите до десятых).

Задача 20

Реализация некоторого проекта с ожидаемой прибылью по годам 0, 100, 200, 400 тыс. ден. ед. требует вложения в начале срока проекта 500 тыс. ден. ед. Если ставка процента равна 10%, то чистый доход от проекта составит ____ тыс. ден. ед.

Задача 21

В таблице представлены данные о зависимости объема спроса и объема предложения ежедневников от их цены:

Цена, в рублях	Объем спроса, в тыс. штук	Объем предложения, в тыс. штук
10	120	15
20	100	30
30	80	45
40	60	60
50	40	75
60	20	90
70	0	105

Значение коэффициента дуговой эластичности спроса на ежедневник при возрастании его цены с 10 до 20 рублей составит …

Задача 23

Индекс цен в рассматриваемом году составил 1,84, в прошлом – 1,1. Следовательно, уровень инфляции в рассматриваемом году равен ___ %.

Задача 24

Если минимальная цена, за которую владелец земельного участка соглашается продать его, составляет 12,5 тыс. руб., годовая ставка банковского процента 5 %, то величина ежегодного дохода, приносимого участком, составляет ___ руб.

Задача 25

Если в экономике страны при денежной базе в 10 млрд песо и коэффициенте депонирования (отношение наличность – депозиты), равном 0,5, Центральный банк повысил норму обязательного резерва с 2 % до 4 %, то предложение денег ____ млрд песо.

Задача 27

Функция спроса на продукцию монополиста P=32-Q, функция общих издержек $TC=10+2Q+2Q^2$. Максимальную прибыль монополист получит при производстве ___ ед. продукции по цене ___ руб.

Задача 28

Если зависимость общих издержек от объема производства конкурентной фирмы задана уравнением: $TC=80+6Q+2Q^2$. При рыночной цене 50 руб. она выпустит ___ ед. продукции и получит прибыли __ руб.

Задача 29

Если функция спрос на некий товар X описывается $Q^d_x=50-2P_x+3P_y$, при цене товара X=5 руб., Y=10 руб. Найти коэффициент перекрестную эластичность…

Задача 30

В создание фирмы вложили 2 млн. руб. Валовый доход за год составил 8 млн. руб., бухгалтерские издержки – 5 млн. руб. Банковский процент по вкладам составляет 10% годовых. Экономическая прибыль равна __ млн. руб.

Задача 31

В январе 2012 года денежные доходы населения сложились в сумме 2322,5 млрд руб. и увеличились по сравнению с аналогичным периодом 2011 года на 7,5 %. В январе 2011 года население сберегало 4,3 % своего дохода, а в январе 2012 года – 6,2 %.

Задача 32

Если номинальный ВВП за год вырос на 1525 млрд. ден. ед. и составил 9000 млрд. ден. ед., то при дефляторе ВВП, равном 1,15, реальный ВВП составит ____ млрд. ден. ед.

Задача 33

Если номинальный ВВП за год вырос на 1525 млрд. ден. ед. и составил 9000 млрд. ден. ед., то при дефляторе ВВП, равном 1,15, реальный ВВП составит ____ млрд. ден. ед.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ТЕСТОВ)

Задания закрытого типа

Вариант 1.

1. Фундаментальный вопрос экономики – это:

а) обеспечение каждого квартирой, машиной и счётом в банке;

б) справедливое перераспределение доходов и устранение нищеты;

в) дать работу всем, кто хочет работать;

г) решение проблемы ограниченности ресурсов.

2. Ответьте на вопрос: зачем нужна экономическая наука обществу? Объясните, почему недостаточно технических наук, которые дают ответы на конкретные вопросы, связанные с решением практических задач.

3. Метод абстракций и допущений позволяет создавать экономические модели, которые экономисты используют, чтобы:

а) увеличить число рассматриваемых вопросов;

б) облегчить, сделать возможным решение проблемы;

в) прогнозировать развитие экономики;

г) показать идеальное состояние экономики.

4. Верно ли, что положения теоретической экономики должны находить практическое подтверждение в каждый данный момент и в каждом и в каждом конкретном случае?

5. В какой из следующих ниже троек представлены примеры все трёх факторов производства: природных, человеческих и капитальных ресурсов?

а) Деньги, фермер, газ.

б) Учитель, нефть, трактор.

в) Геолог, машиностроитель, банкир.

г) Облигации, уголь, бригадир.

6. Найдите эластичность спроса при неограниченном по сравнению со спросом предложении, если цена уменьшилась на 10%, а выручка снизилась на 5,5%.

7. Сливки – комплиментарный товар к кофе, чай является его субститутом. К чему приведёт введение акцизного налога на кофе?

8. Функция спроса $Q_d = 40 – 7p$, функция предложения $Q_s = -6 + 16p$.

1) Определить равновесную цену (Pe) и равновесный объём продаж (Q_e).

2) Как изменится спрос и предложение, если равновесная цена станет 4 ед.?

3) Какая ситуация образуется на рынке, если равновесная цена снизится до 1 ед.?

9. Фирма находится в условиях совершенной конкуренции. Функция ее общих затрат имеет вид $TC=0,2Q^2+20Q+10$. Какой объём выберет фирма, если цена товара 60 ден. ед.?

10. Как происходит максимизация прибыли конкурентной фирмы? Объяснить с помощью графика.

11. Алмазы имеют более высокую цену, чем вода, потому что:

а) общая полезность алмаза выше общей полезности воды;

б) общая полезность воды выше общей полезности алмазов;

в) при данном объёме потребления предельная полезность алмазов выше, чем предельная полезность воды;

г) покупатели готовы в сумме платить больше за алмазы, чем за воду.

12. Фирма использует два вида ресурсов, цены на которые одинаковы. Для того, чтобы минимизировать издержки, фирма должна использовать:

а) одинаковые объёмы используемых ресурсов;

б) такие объёмы используемых ресурсов, когда предельный продукт в денежном выражении каждого из них максимален;

в) такие объёмы используемых ресурсов, когда общий продукт каждого из них максимален.

13. Почему ВНП имеет тенденцию снижаться по мере роста числа браков и увеличиваться по мере роста числа разводов?

14. ВНП составил в 1-ом году 500 млрд. долл. Можно ли определить ВНП за 2-ой год в неизменных ценах, по которым рассчитывался $ВНП_1$, на основании следующих дынных: инфляция во 2-ом году составила 24%, выросли в текущих ценах конца 2-го года (в млрд. долл.):

а) частные инвестиции – на 40;

б) процент на 11;

в) закупки правительства – на 5;

г) косвенные налоги на бизнес – на 20;

д) амортизация – на 8;

е) прибыль корпораций – на 20;

ж) рентные платежи – на 11;

з) зарплата – на 50.

Экспорт упал на 5%, импорт сократился на 5%, ставка процента ЦБ увеличилась в 1,2 раза.

15. Если произведённый объём ВНП в реальном выражении меньше равновесного, производители:

а) сокращают производственные запасы и расширяют производство;

б) увеличивают производственные запасы и расширяют производство;

в) сокращают и производственные запасы, и производство;
г) увеличивают производственные запасы и сокращают производство.

16. Какой из перечисленных ниже случаев является примером структурной безработицы?
а) компьютерный программист увольняется с работы, чтобы перебраться в место с более тёплым климатом;
б) строитель остаётся без работы зимой;
в) рабочий автозавода теряет работу во время экономического спада;
г) рабочего-сталевара заменяют роботом.

17. Спрос на деньги для сделок изменяется следующим образом:
а) возрастает при увеличении процентной ставки;
б) возрастает при снижении процентной ставки;
в) снижается по мере роста номинального объёма ВНП.

18. Верно ли, что точка равновесного ВВП соответствует макроэкономическому равновесию?

19. Чем бумажные деньги отличаются от кредитных?
а) бумажные деньги – это наличные, а кредитные деньги существуют в форме записи на банковских счетах;
б) бумажные деньги не подлежат вывозу за пределы страны;
в) бумажные деньги имели принудительную покупательную способность, а кредитные деньги – это векселя эмиссионного банка;
г) бумажные деньги предназначены для оплаты недорогих товаров, а кредитные деньги используются при оплате дорогостоящих товаров и услуг.

20. ВНП в условиях полной занятости составляет 20 млрд. долл. Фактический объём ВНП равен 16 млрд. долл. Сумма налогов составляет 10% от величины ВНП. Государственные расходы на товары и услуги равны 1,8 млрд. долл. Определите:
а) сводится ли государственный бюджет с дефицитом или излишком и установите его размеры;
б) как изменится сальдо госбюджета в условиях достижения полной занятости.

Критерии оценки (в баллах):

- *10 баллов выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100% вопросов теста;*
- *8 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-85% вопросов теста;*
- *5 балла выставляется студенту, если он правильно ответил на 55-69% вопросов теста;*
- *2 балл выставляется студенту, если он ответил менее чем на 55% вопросов теста.*

Вопросы для самопроверки
по дисциплине «Экономическая теория»

Задания открытого типа

1. Экономическая наука зарождение и развитие.
2. Предмет и методы экономической теории
3. Функции экономической теории.
4. Методы экономической теории.
5. Экономические категории и законы.
6. Позитивная и нормативная экономическая теория.
7. Экономическая теория в системе экономических наук.
8. Основные экономические проблемы, стоящие перед обществом.
9. Спрос и его факторы.
10. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
11. Предложение и его факторы.
12. Причины повышения предложения с ростом цен (расширение круга производителей, рост загрузки мощностей, переключение мощностей).
13. Рыночное равновесие, его устойчивость.
14. Излишки производителя и потребителя.
15. Эластичность как инструмент экономического анализа.
16. Технологический набор факторов производства.
17. Общий, средний и предельный продукт. Предельный доход.
18. Закон убывающей предельной производительности.
19. Понятие экономических издержек. Альтернативные издержки.
20. Выручка и прибыль. Экономическая прибыль и бухгалтерская прибыль.
21. Рынки несовершенной конкуренции.
22. Три типа рынков несовершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции.
23. Ценовая и неценовая конкуренция.
24. Структура олигополистического рынка.
25. Монополия. Основные черты монополии.
26. Принципы антимонопольной политики.
27. Особенности формирования спроса и предложения на рынке факторов производства.
28. Фактор «труд» и его цена. Спрос и предложение труда.
29. Номинальная и реальная величины в макроэкономике.
30. «Капитал» как фактор производства.
31. Функции предпринимательства и его носители в рыночной экономике.
62. Основные характеристики ВНП: денежная оценка, исключение двойного счета и добавленная стоимость.
68. Экономические функции государства, интересы государства в экономике.
69. Объективные ограничения роли государства в рыночных процессах.
70. Методы государственного регулирования экономики

Темы рефератов
по дисциплине «Экономическая теория»

Задания открытого типа

1. Австрийская экономическая школа
2. Антиинфляционная политика и политика занятости
3. АПК: структура и особенности функционирования. Особенности аграрного

производства и бизнеса
4. Бюджетно-налоговой политика и её связь с кредитно- денежная и валютной политикой
5. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса
6. Виды нефункционального спроса
7. Виды эффектов масштаба
8. Влияние государства на рыночное равновесие: налоги, субсидии, фиксированные цены
9. Вложения в человеческий капитал. Экономическое развитие
10. Глобализация мирового хозяйства.
11. Особенности интеграционных процессов стран.
12. Государственное регулирование рынка земли
13. Государственное регулирование рынка труда
14. Государственный долг и его экономические последствия
15. Естественные монополии и проблема государственного регулирования
16. Инвестиции и их роль в макроэкономике. Инвестиционная политика
17. Инновационное развитие. Модернизация экономики
18. Кейнсианство и неокейнсианство. Неоклассическое направление.
19. Классификации экономических систем
20. Либерализм и консерватизм
21. Мегаэкономика и МЭО
22. Международные экономические организации
23. Мезоэкономика как особый раздел экономической теории
24. Монопсония. Особенности и примеры рынка монопсонии
25. Нарушение равновесия реального сектора
26. Национальное богатство
27. Общее и частичное равновесие. Общее равновесие на конкурентных рынках благ и факторов производства.
28. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий
29. Основы теории прав собственности
30. Передаточный механизм кредитно- денежной политики
31. Показатели рыночной власти. Антимонопольная политика
32. Предпринимательство и предприятие. Малый и средний бизнес
33. Проблема балансирования государственного бюджета
34. Проведение радикальной рыночной реформы и ее содержание: либерализация цен, внешнеэкономических отношений, развитие конкурентной среды, формирование рыночной инфраструктуры
35. Производительные силы и элементы труда. Теории стоимости
36. Происхождение и эволюция денег
37. Разделение труда как основа рыночных отношений
38. Рецессивный и инфляционный разрыв
39. Российская экономическая мысль
40. Рост населения и научно-технический прогресс как факторы экономического роста.
41. Сектора национального хозяйства. Межотраслевой баланс
42. Становление системы национальных счетов, ее основные разделы.
43. Стимулирующая фискальная политика и проблема ее эффективности
44. Теория общего равновесия и экономика благосостояния
45. Условия максимизации прибыли. Маржинальная прибыль. Точка безубыточности
46. Финансировании научных исследования в сельском хозяйстве
47. Формирование кривой спроса и кривой Энгеля
48. Характерные черты и особенности монополистической конкуренции
49. Хозяйственная инфраструктура
50. Человек экономический и проблема рациональности
51. Эволюционная теория экономики
52. Эволюция предмета экономической теории

53. Экономическая теория в системе наук
54. Экономические модели развитых экономик
55. Эффект «храповика» в модели AD-AS. Шоки спроса и предложения
56. Эффект замещения и эффект дохода
57. Эффективность денежно-кредитной политики
58. Эффективность обмена, производства и распределения ресурсов. Парето-эффективность и проблема социальной справедливости

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании, по результатам тестирования в ходе учебного процесса, по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам изучения дисциплины требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения учебного процесса в объеме, установленным учебным планом. Форма проведения экзамена письменная. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и тесты, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Содержание

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Практический раздел	Пороговый	Выполнение практических модулей (на удовлетворительно)	Зачет
		Повышенный	Выполнение практических модулей (на хорошо) Решение домашних контрольных задач	
		Высокий	Выполнение практических модулей (на отлично) Выступление на конференциях	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций*			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***Пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***Повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***Высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уровень знания ниже минимальных требований. Не продемонстрированы базовые навыки, основные умения. Не владение уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры.	Знание социального заказа общества на подготовку специалистов по направлению подготовки; понимание роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности. Умение воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применение средств спортивных состязаний. Владение способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенст	Знание научно-теоретических основ формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента; понимание их интегрирующей роли в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов. Готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. Владение высоким уровнем готовности к	Знание особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимание важности поддержания высокого уровня физического и психического здоровья. Умение переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе. Владение технологией мониторинга собственного физического

		вованию в выборе средств и методов оздоровитель-ных и спортивных технологий.	развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений).	развития, функционально-го состояния систем организма, физической и психической работоспособности; способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесбре гающей жизнедеятель ности членам трудового коллектива.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В процессе «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» непрерывно осуществляется контроль за качеством сформированности компетенции.

Уровень сформированности компетенции в каждом полугодии текущего учебного года оценивается по результатам изучения модулей дисциплины: МЕ 3(виды спорта), МЕ 4(ОФП), посещение занятий.

СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

Модульная единица МЕ	Наименование теста	Содержание контрольного упражнения
МЕ 3.	Тестирование общей выносливости	1.Бег 3000м, мин (юноши); 2.Бег 2000м, мин(девушки); 3. СМГ «Тест Купера (бег 12 мин.)» (юноши, девушки).
МЕ 3	Тестирование силы	1. Подтягивание на перекладине, кол-во раз (юноши). 2. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой, кол-во раз(девушки). 3. СМГ - сгибание рук из упора лежа, кол-во раз (юноши). 4. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой за 30 с. (девушки).
МЕ 3	Тестирование гибкости	1. Наклон туловища вперед из положения сидя, см (юноши, девушки).
	Тестирование быстроты	1. Бег 100 м, сек. (юноши, девушки); 1. СМГ - бег 30м, сек. (юноши, девушки)
	Скоростно-силовых возможностей	1. Прыжок в длину с места, (см) (юноши, девушки) СМГ тоже.

Система оценки результативности занятий и требований к освоению обучающимися с ограниченными возможностями здоровья дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» имеют свою специфику. Их содержание разработано с учетом возможностей студентов и целей занятий адаптивной физической культурой.

Контрольные тесты

№п/п	Содержание	Форма оценки	Сроки
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)	Балл	1-6 сем
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)	Балл	1-6 сем
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	Балл	1-6 сем

4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши)	Балл	1-6 сем
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	Балл	1-6 сем
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)	Балл	1-6 сем
7.	Плавание (без учета времени; длина дистанции - от уровня подготовленности)	Балл	1-6 сем
8.	Теоретический курс (согласно программы)	Зачёт	1-6 сем
9.	Составление комплекса упражнений утренней гимнастики	Зачёт	1-4 сем
10.	Проведение комплекса упражнений утренней гимнастики	Зачёт	1-6 сем
11.	Составление комплекса упражнений с учётом особенностей заболевания занимающихся	Зачёт	1-6 сем
12.	Составление комплекса производственной гимнастики с учётом особенностей будущей профессии (специальности)	Зачёт	1-6 сем
Контрольные функциональные пробы и тесты			
1.	Функциональная проба (тест Рюффье)	Оценка	1-6 сем
2.	Ортостатическая функциональная проба	Оценка	1-6 сем
3.	Проба Штанге, проба Генчи	Оценка	1-6 сем

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре – 5. Включая функциональные пробы и тесты. Содержание контрольных тестов может быть изменено (дополнено), в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе обучения обучающийся должен посетить практические занятия «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура».

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший занятия в течение семестра, может отработать их по индивидуальному графику.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки. Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Распределение баллов в семестре

№ п/п	Наименование баллов	Количество баллов
	Основные баллы	
1	Отчеты по темам модулей Обязательные тесты Контрольные нормативы	≤30
2	Посещение практических занятий	≤30
	Итого	*≤60*
	Дополнительные баллы	
3	Составление проведение на группе комплекса физических упражнений	≤5
4	Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	≤5
	Итого	*≤15*
	Поощрительные баллы	
5	Выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	≤5
6	Публикация статей	≤5
7	Выполнение индивидуальных творческих заданий. Судейство в соревнованиях	≤15
	Итого	*≤25*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Содержание

	Стр.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Практический раздел	Пороговый	Выполнение практических модулей (на удовлетворительно)	Зачет
		Повышенный	Выполнение практических модулей (на хорошо) Решение домашних контрольных задач	
		Высокий	Выполнение практических модулей (на отлично) Выступление на конференциях	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций*			
	Неудовлетворительно (не зачтено) *менее 55 баллов*	*Пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено)* *55-69 баллов*	*Повышенный (хорошо, зачтено)* *70-84 баллов*	*Высокий (отлично, зачтено)* *85-100 баллов*
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уровень знания ниже минимальных требований. Не продемонстрированы базовые навыки, основные умения. Не владение уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры.	Знание социального заказа общества на подготовку специалистов по направлению подготовки; понимание роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности. Умение воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применение средств спортивных состязаний. Владение способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и мето-	Знание научно-теоретических основ формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессиональ-но-прикладной физической культуры студента; понимание их интегрирующей роли в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов. Готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. Владение высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения,	Знание особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимание важности поддержания высокого уровня физического и психического здоровья. Умение переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе. Владение технологией мониторинга собственного физического развития, функционально-го состояния систем организма, физической и психической

		дов оздоровительных и спортивных технологий.	навыки и самооценка достижений).	работоспособности; способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесбрегающей жизнедеятельности членам трудового коллектива.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В процессе изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» непрерывно осуществляется контроль за качеством сформированности компетенции.

Уровень сформированности компетенции в каждом полугодии текущего учебного года оценивается по результатам изучения модулей дисциплины: МЕ 4, посещение занятий.

Средний балл за результаты тестирования по ОФП определяется по итогам сдачи контрольных нормативов, определяющих уровень развития основных физических способностей: силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости и скоростно-силовых способностей.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного семестра. Учебным планом предусмотрено проведение зачета во 2,4,6 семестре. К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования текущего контроля.

По итогам изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол» обучающийся может быть аттестован с оценкой ***«ЗАЧТЕНО»,*** если уровень сформированности компетенции соответствует: «высокий», «повышенный», «пороговый» и соответствует оценке успешности освоения дисциплины по 5- балльной шкале: «5», «4» и «3».

Выносливость

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Общая выносливость	
			Юноши Бег 3000м, мин.	Девушки Бег 2000м, мин.
1.	Высокий	5 «отлично»	12,34 - 12,00	10,49 - 10,15
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	13,09 - 12,35	11,14 - 10,50
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	13,49 - 13,10	11,49 - 11,15
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	14,00 - 13,50	12,14 - 11,50
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	14,01 и более	12,15 и более

Скоростные способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Скоростные способности	
			Юноши Бег 100м, сек.	Девушки Бег 100м, сек.
1.	Высокий	5 «отлично»	13,1 и менее	15,7 и менее
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	13,9 - 13,2	16,0 - 15,8
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	14,2 - 14,0	17,0 - 16,1
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	14,5 - 14,3	17,9 - 17,1
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	14,6 и более	18,0 и более

Силовые способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Силовые способности	
			Юноши подтягивание на перекладине, кол-во раз	Девушки поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой. кол-во раз
1.	Высокий	5 «отлично»	15 и более	60 и более
2.	Выше среднего	4 «хорошо»	10 - 12	59-50
3.	Средний	3 «удовлетворительно»	8 - 9	49- 40
4.	Ниже среднего	2 «неудовлетворительно»	6 - 7	39- 30
5.	Низкий	1 «неудовлетворительно»	6 и менее	29 и менее

Скоростно-силовые способности

№ п/п	Уровень	Бальная шкала	Скоростно-силовые способности	
			Прыжок в длину с места, см	
			Юноши	Девушки
1.	Высокий	5«отлично»	239,0 - 250,0	179,0 - 190,0
2.	Выше среднего	4«хорошо»	229,0 - 240,0	167,0 - 180,0
3.	Средний	3«удовлетворительно»	224,0 - 230,0	159,0 - 168,0
4.	Ниже среднего	2«неудовлетворительно»	216,0 - 223,0	149,0 - 160,0
5.	Низкий	1«неудовлетворительно»	215,0 и менее	150,0 и менее

СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

Модульная единица МЕ	**Наименование теста**	**Содержание контрольного упражнения**
МЕ 1.	Тестирование общей выносливости	1.Бег 3000м, мин (юноши); 2.Бег 2000м, мин(девушки); 3. СМГ «Тест Купера (бег 12 мин.)» (юноши, девушки).
МЕ 1	Тестирование силы	1. Подтягивание на перекладине, кол-во раз (юноши). 2. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой, кол-во раз(девушки). 3. СМГ - сгибание рук из упора лежа, кол-во раз (юноши). 4. Поднимание (сед) и опускание туловища из

		положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой за 30 с. (девушки).
МЕ 1	Тестирование гибкости	1. Наклон туловища вперед из положения сидя, см (юноши, девушки).
	Тестирование быстроты	1. Бег 100 м, сек. (юноши, девушки); 1. СМГ - бег 30м, сек. (юноши, девушки)
	Скоростно-силовых возможностей	1. Прыжок в длину с места, (см) (юноши, девушки) СМГ тоже.

Обоснование контрольных нормативов по технико-тактической подготовке (тестов)

В качестве критериев подготовленности студентов выступают показатели, основанные на использовании двигательной активности, и, как результата, овладение определенным уровнем двигательных навыков в баскетболе.

За основу численных (количественных) показателей взяты данные из http://www:dvgrups.ru/METDOC/CGU/FIZVOSP/L3.htm. Это вариант А - «Основной».

Вариант А:

—позволяет дифференцированно подходить к обучению студентов,

—ставит посильные цели перед каждым студентом, одновременно не допуская падения интереса вследствие легко выполнимых нормативов (тестов),

—позволяет добиваться именно фактора «сдвига» в уровне овладения техническими действиями в баскетболе.

Вариант А «Основной»

Перечень контрольных нормативов (тестов) для оценки текущей успеваемости и для оценки в зачет по баскетболу

№	Контрольные нормативы	1 курс		2 курс		3 курс	
		ю	д	ю	д	ю	д
1	Правила соревнований	+	+	+	+	+	+
2	Судейство	+	+	+	+	+	+
3	Передача мяча на скорость. Стоя в 3-х метрах от стены лицом к ней, выполнить передачи двумя руками от груди в стену в течении 30с. Как можно больше передач за 30с.	10	7	15	10	18	15
4	Игрок с мячом располагается на линии штрафного броска. Он выполняет мягкую передачу в щит одной рукой снизу, делает рывок к корзине, выпрыгивает и добивает мяч. 5 попыток	1	1	2	2	3	3
5	Броски по кольцу с точек. 4 точки.	1	1	2	2	3	3
6	Штрафной бросок. 5 попыток	1	1	2	2	3	3
7	Челночный бег с мячом.20Х20. 40м.	30с.	35с.	27с.	30с.	23с.	27с.
8	Броски по кольцу после ведения с 2-х шагов. 5 попыток	1	1	2	2	3	3
9	Двухсторонняя игра	+	+	+	+	+	+

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе обучения обучающийся должен посетить практические занятия по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол».

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший контрольные мероприятия в течение семестра, может сдать отчет по индивидуальному графику на зачетной неделе в конце семестра.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки. Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Распределение баллов в семестре

№ п/п	**Наименование баллов**	**Количество баллов**
	Основные баллы	
1	Отчеты по темам модулей Обязательные тесты Контрольные нормативы	≤30
2	Посещение практических занятий	≤30
	Итого	*≤60*
	Дополнительные баллы	
3	Составление проведение на группе комплекса физических упражнений	≤5
4	Участие в соревнованиях, массово-оздоровительных мероприятиях.	≤5
5	Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	≤5
	Итого	*≤15*
	Поощрительные баллы	
6	Выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	≤5
7	Публикация статей	≤5
8	Судейство в соревнованиях	≤15
	Итого	*≤25*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка»

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственная и муниципальная служба**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

Орел, 2022 г.

Содержание

Стр.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания 6

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Практический раздел	Пороговый	Выполнение практических модулей (на удовлетворительно)	Зачет
		Повышенный	Выполнение практических модулей (на хорошо) Решение домашних контрольных задач	
		Высокий	Выполнение практических модулей (на отлично) Выступление на конференциях	

2. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций*			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	***Пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов***	***Повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов***	***Высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов***
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уровень знания ниже минимальных требований. Не продемонстрированы базовые навыки, основные умения. Не владение уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры.	Знание социального заказа общества на подготовку специалистов по направлению подготовки; понимание роли физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности. Умение воспитывать индивидуально-психологические и социально-психологические свойства личности и применение средств спортивных состязаний. Владение способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенст	Знание научно-теоретических основ формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента; понимание их интегрирующей роли в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов. Готовность применять практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. Владение высоким уровнем готовности к	Знание особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимание важности поддержания высокого уровня физического и психического здоровья. Умение переносить предметные знания по теории и методике физического воспитания на другие предметные области в процессе профессиональной подготовки в вузе. Владение технологией мониторинга собственного физического

		вованию в выборе средств и методов оздоровитель-ных и спортивных технологий.	развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений).	развития, функциональ-ного состояния систем организма, физической и психической работоспособно сти; способностью передавать систему формирования индивидуальной здоровьесбре гающей жизнедеятель ности членам трудового коллектива.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В процессе «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура» непрерывно осуществляется контроль за качеством сформированности компетенции.

Уровень сформированности компетенции в каждом полугодии текущего учебного года оценивается по результатам изучения модулей дисциплины: МЕ 3(виды спорта), МЕ 4(ОФП), посещение занятий.

СРЕДНИЙ БАЛЛ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ

Модульная единица МЕ	Наименование теста	Содержание контрольного упражнения
МЕ 3.	Тестирование общей выносливости	1.Бег 3000м, мин (юноши); 2.Бег 2000м, мин(девушки); 3. СМГ «Тест Купера (бег 12 мин.)» (юноши, девушки).
МЕ 3	Тестирование силы	1. Подтягивание на перекладине, кол-во раз (юноши). 2. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой, кол-во раз(девушки). 3. СМГ - сгибание рук из упора лежа, кол-во раз (юноши). 4. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги согнуты в коленях, руки за головой за 30 с. (девушки).
МЕ 3	Тестирование гибкости	1. Наклон туловища вперед из положения сидя, см (юноши, девушки).
	Тестирование быстроты	1. Бег 100 м, сек. (юноши, девушки); 1. СМГ - бег 30м, сек. (юноши, девушки)
	Скоростно-силовых возможностей	1. Прыжок в длину с места, (см) (юноши, девушки) СМГ тоже.

Контрольные тесты

№п/п	Содержание	Форма оценки	Сроки
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)	Балл	1-6 сем
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)	Балл	1-6 сем
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	Балл	1-6 сем

4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши)	Балл	1-6 сем
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)).	Балл	1-6 сем
6.	Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)	Балл	1-6 сем
7.	Плавание (без учета времени; длина дистанции - от уровня подготовленности)	Балл	1-6 сем
8.	Теоретический курс (согласно программы)	Зачёт	1-6 сем
9.	Составление комплекса упражнений утренней гимнастики	Зачёт	1-4 сем
10.	Проведение комплекса упражнений утренней гимнастики	Зачёт	1-6 сем
11.	Составление комплекса упражнений с учётом особенностей заболевания занимающихся	Зачёт	1-6 сем
12.	Составление комплекса производственной гимнастики с учётом особенностей будущей профессии (специальности)	Зачёт	1-6 сем
Контрольные функциональные пробы и тесты			
1.	Функциональная проба (тест Рюффье)	Оценка	1-6 сем
2.	Ортостатическая функциональная проба	Оценка	1-6 сем
3.	Проба Штанге, проба Генчи	Оценка	1-6 сем

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре – 5. Включая функциональные пробы и тесты. Содержание контрольных тестов может быть изменено (дополнено), в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе обучения обучающийся должен посетить практические занятия «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура».

По результатам промежуточных этапов контроля в семестре (отчетам по темам модулей,) максимальное количество рейтинговых баллов, которое может набрать обучающийся равно 60. Также обучающийся в течение семестра может набрать дополнительно еще 15 баллов за защиту реферата, составление комплекса физических упражнений различной направленности, активное участие на занятиях, проводимых в активной форме.

Кроме того, предусматривается система поощрительных баллов (всего 25) за участие обучающихся в научно-исследовательской и творческой работе.

Если суммарный результат, набранный в течение семестра, равен 55 баллам и выше, то обучающийся имеет право получить зачет без участия в итоговом испытании.

Обучающийся, по уважительной причине пропустивший занятия в течение семестра, может отработать их по индивидуальному графику.

Обучающиеся, набравшие менее 55 баллов сдают зачет на зачетной неделе, содержащий вопросы по всем разделам, изучаемым в семестре. Максимальная сумма баллов, которую при этом может набрать обучающийся – 85.

Использование 100-бальной шкалы обеспечивает более высокую степень дифференциации оценки. Особенно это заметно при изучении разделов, завершающихся зачетом.

Распределение баллов в семестре

№ п/п	Наименование баллов	Количество баллов
	Основные баллы	
1	Отчеты по темам модулей Обязательные тесты Контрольные нормативы	≤30
2	Посещение практических занятий	≤30
	Итого	*≤60*
	Дополнительные баллы	
3	Составление проведение на группе комплекса физических упражнений	≤5
4	Активное участие в занятиях, проводимых в активной форме	≤5
	Итого	*≤15*
	Поощрительные баллы	
5	Выступление на конференциях, круглых столах и т.п.	≤5
6	Публикация статей	≤5
7	Выполнение индивидуальных творческих заданий. Судейство в соревнованиях	≤15
	Итого	*≤25*