Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 07.04.2026 12:09:56
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и информационных технологий
Прока Прока Нина Ивановна
23.03.2026 г.

Программа учебной практики

Научно-исследовательская практика
(адаптированный)

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Управление социально-экономическим развитием**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **очная**

Орёл – 2026 год

Составитель: д.э.н., профессор Прока Нина Ивановна *Прока*

10.03.2026 г.

Рецензент: Заместитель начальника управления – начальник отдела цифровой трансформации и информационных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области
Красов А.В. *Красов А.В.*

15.03.2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»

протокол № 14 от 20.03.2026 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*

20.03.2026 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 7 от 23.03.2026 г.

Директор института экономики и информационных технологий *Прока* / Прока Н.И.

23.03.2026 г.

Программа практики принята методической комиссией института экономики и информационных технологий протокол № 2 от 23.03.2026 г.

Председатель методической комиссии
института экономики и информационных технологий *Прока* / Прока Н.И.

23.03.2026 г.

Директор научной библиотеки: *Ишханова* / Ишханова Е.В.

18.03.2026 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Введение	4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3. Место практики в структуре образовательной программы	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	10
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	15
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике	33
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику	34
Приложение 4. График проведения практики	36
Приложение 5. Дневник прохождения практики	39
Лист регистрационных изменений	43

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика: научно-исследовательская практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием» и ориентирована на получение умений и опыта научной деятельности.

Учебная практика: научно-исследовательская практика осуществляется в форме практической подготовки.

Программа учебной практики: научно-исследовательская практика обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность Управление социально-экономическим развитием разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 31 июля 2025 года);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся) зарегистрировано в Минюсте России № 59778 от 11.09.2020);
- Приказ Минобрнауки России № 1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России от № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 2 марта 2023 года);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. от 18.08.2016);
- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №70414 от 07.10.2022г.)
- Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №72833 от 31.03.2023г.)
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием»;
- Учебный план магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием»;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные нормативные акты, регламентирующими образовательную деятельность во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебно-методическое руководство учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется выпускающей кафедрой института экономики и информационных технологий – «Экономика и менеджмент в АПК», курирующей направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Программа учебной практики: научно-исследовательская практика обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность Управление социально-экономическим развитием направлена на приобретение навыков и опыта научно-исследовательской работы.

Вид практики: Учебная практика.

Тип учебной практики: научно-исследовательская практика.

Учебная практика: научно-исследовательская практика проводится на 1 курсе в 1 семестре, согласно учебному плану ОПОП ВО и ориентирована на общепрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся путем освоения соответствующих компетенций. Длительность практики составляет 4 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Учебная практика: научно-исследовательская практика осуществляется в форме практической подготовки.

Учебная практика: научно-исследовательская практика проводится для получения общепрофессиональных и профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки и включает в себя:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин;

– приобретение профессиональных навыков выполнения работ по соответствующему направлению подготовки;

– подготовку обучающегося к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы;

– получение обучающимися навыков самостоятельного проведения исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.

Место проведения практики в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебная практика: научно-исследовательская практика проводится обучающимся в магистратуре под руководством научного руководителя с кафедры «Экономика и менеджмент в АПК».

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

– разрабатывает программу учебной практики: научно-исследовательская практика;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

– оценивает результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательская практика обучающимися.

Направление на учебную практику оформляется распорядительным актом руководителя ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

– своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности;

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики: научно-исследовательская практика устанавливаются деканатом института экономики и информационных технологий по согласованию с кафедрами в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Направление на учебную практику: научно-исследовательская практика оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде практики, способе проведения практик, сроках практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Приказ готовит деканат института экономики и информационных технологий, на основании информации поданной кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», за которой закреплена учебная практика: научно-исследовательская практика.

До начала учебной практики кафедра проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Для этого ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации.*

Форма промежуточной аттестации по результатам учебной практики: научно-исследовательская практика – зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В процессе проведения практики обучающийся в магистратуре должен:
– приобрести опыт сбора и обработки научно-исследовательского материала;
– продемонстрировать способность оценивать теоретические положения и действующую методологию управления человеческими ресурсами;
– владеть методологией и методикой проведения самостоятельного научного исследования, современными информационными технологиями, навыками анализа и синтеза разнородной экономической информации и навыками управления организациями и подразделениями;
– уметь разрабатывать стратегии их развития и быть подготовлен к научно-исследовательской деятельности.

Содержание учебной практики: научно-исследовательская практика определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность Управление социально-экономическим развитием.

Учебная практика: научно-исследовательская практика может осуществляться:
– в рамках бюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
– выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
– участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой;
– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, институтом экономики и информационных технологий и ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
– участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых университетом;
– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

– подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях (в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях);

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– разбор, конспектирование, рецензирование и обсуждение научных статей и монографий;

– обобщение и систематизация теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике;

– подготовка квалифицированного литературного обзора и включение его в выпускную квалификационную работу;

– выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом учебной практики: научно-исследовательская практика обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения учебной практики устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом и Организацией обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета и Организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета и Организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета и Организации обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета и Организации, а также пребывания в указанных помещениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа учебной практики: научно-исследовательская практика обучающихся в магистратуре направлена на формирование соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Цель прохождения учебной практики: научно-исследовательская практика - углубление теоретических, методических и практических знаний в области методологии научного исследования, овладение обучающимися его инструментарием и практическим опытом проведения самостоятельных научных исследований.

Задачи учебной практики: научно-исследовательская практика:

– понимание проблемы как исходного начала научного поиска;

– умение классифицировать проблемы, находить взаимосвязь между ними, выделять из них главные и второстепенные, актуальные и менее актуальные, научные и обыденные;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы;

– эффективное использование полученных знаний в ходе решения научных проблем;

– приращение научных знаний в ходе реализации самостоятельных и коллективных исследовательских проектов;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;

– обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

– представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

– обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

– проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

В решение этих задач входит:

- постановка целей и задач исследования;

– составление плана научно-исследовательской работы – программы научно-исследовательской работы;

– выполнение библиографической работы и исследование правовой базы с привлечением современных информационных технологий;

– подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

– выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих, и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;

– обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся информационных (теоретических, нормативных и практических) данных;

– представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата, научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати;

– изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент в АПК» определяет специальные требования к программе учебной практики - научно-исследовательская практика. К числу специальных требований относится:

– владение современной проблематикой данной отрасли знания;

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

– наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

– умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;

– умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

В результате проведения учебной практики: научно-исследовательская практика обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки в соответствии с предъявляемыми к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

В результате выполнения программы учебной практики: научно-исследовательская практика согласно ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность Управление социально-экономическим развитием обучающийся должен освоить следующие компетенции и их индикаторы:

Таблица 1 Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика

Код и наименование компетенции	***Индикаторы достижения***
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.
	УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования
	УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Демонстрирует понимание методологии осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-7.2 Применяет методы и методики осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении
	ОПК-7.3 Организует и реализует научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере
ПК-5 Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования	ПК-5.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления, обосновывает их актуальность и практическую значимость ПК-5.2. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями ПК-5.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Направление научно-исследовательской работы обучающегося в магистратуре во время учебной практики: научно-исследовательская практика определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская практика является разделом ОПОП ВО учебного плана магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность Управление социально-экономическим развитием. Учебная практика: научно-исследовательская практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» - Блок Б2.О.01(У) – Научно-исследовательская практика.

Проводится на 1 курсе в 1 семестре, согласно действующему учебному плану.

Учебная практика: научно-исследовательская практика носит междисциплинарный характер. Для успешного выполнения индивидуального задания программы учебной практики: научно-исследовательская практика она проводится одновременно с изучением таких учебных дисциплин учебного плана как: «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теории и механизмы государственного и муниципального управления», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»

Прохождение данного вида практики необходимо для успешного освоения последующих учебных дисциплин: «Стратегическое управление в органах государственного и местного управления», «Планирование и прогнозирование социально-экономического развития», «Государственное регулирование социальных и экономических процессов», «Теории и механизмы государственного и муниципального управления», «Системные исследования в государственном и муниципальном управлении» и др., прохождения преддипломной практики и подготовка к государственной итоговой аттестации.

В процессе учебной практики: научно-исследовательская практика, обучающийся в магистратуре приобретает опыт самостоятельной научно-исследовательской работы, навыки разработки научных предложений и практических рекомендаций в рамках подготовки ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с ОПОП ВО и учебным планом подготовки обучающихся – программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием». Общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская практика составляет 4 недели или 6 зачетных единиц - 216 академических часов или 24 рабочих дня.

Таблица 2 - Общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

216 часов/ 6 зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 1
		Семестр 1
Контактная работа по видам учебных занятий	216	216
В том числе: Практическая подготовка	216	216
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой
Общая трудоемкость, часы зачетные единицы	216 6	216 6

Таблица 3 - Содержание учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы практики	Количество часов, всего
1. Подготовительный этап		6
1.1	Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	2
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики: научно-исследовательская практика, с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования.	2
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	2
2. Основной этап		200
2.1	Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.	10
2.2	Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления персоналом и определение направления исследования – темы магистерской диссертации.	10
2.3	Методология проведения научных исследований проблем по управлению персоналом. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования.	18
2.4	Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	10
2.5	Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования.	18
2.6	Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	20
2.7	Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.	10
2.8	Практическая значимость темы научного исследования.	8
2.9	Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.	10
2.10	Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения	10

	профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности.	
2.11	Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	10
2.12	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.	10
2.13	Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.	10
2.14	Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.	20
2.15	Участие в научной конференции с докладом.	10
2.16	Написание научной статьи по теме научного исследования	16
	3. Заключительный этап	10
3.1	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	6
3.2	Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно- исследовательском семинаре, конференции).	4
	Итого	**216**

Содержание учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить обучающемуся за время прохождения практики и отражается в индивидуальном задании.

Таблица 4 - Соответствии содержания разделов учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осваиваемым индикаторам достижения компетенции

Код и наименование компетенции	Разделы учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Результаты освоения - индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2.10 Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности. 1.1 Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская практика: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. 2.2 Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления персоналом и определение направления исследования – темы магистерской диссертации. 2.4 Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. 1.2 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практике: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Разработка	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода. УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой

	индивидуального плана проведения учебной практики научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования.	деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследователь-скую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональ-ной сфере	2.7 Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы. 2.3 Методология проведения научных исследований проблем по управлению персоналом. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования. Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования. Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. 2.1 Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.	ОПК-7.1 Демонстрирует понимание методологии осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
		ОПК-7.2 Применяет методы и методики осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении
		ОПК-7.3 Организует и реализует научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере
ПК-5. Способен проводить самостоятель-ные научные исследования актуальных проблем государствен-ного и муниципально-го управления и представлять результаты проведенного научного исследования	2.5 Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования. 2.6. Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями. 1.3 Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.8 Практическая значимость темы научного исследования. 2.9 Методы, методики и способы обобщения и критической	ПК-5.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления, обосновывает их актуальность и практическую значимость
		ПК-5.2. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

	оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.12 Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы. 2.13 Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования. 2.14 Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования. 2.15 Участие в научной конференции с докладом. 2.16 Написание научной статьи по теме научного исследования. 3.1 Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). 3.2 Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции.	ПК-5.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Учебная практика: научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения научных исследований, выполняемых обучающимися в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы. Тема исследования может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы. Содержание программы учебной практики: научно-исследовательская практика определяется кафедрой экономики и менеджмента в АПК ФГБОУ ВО Орел ГАУ и отражается в индивидуальном задании обучающегося.

За время практики обучающийся в магистратуре должен сформулировать в окончательном виде тему ВКР из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с научным руководителем. К основным видам деятельности обучающегося в рамках практики относятся следующие виды работ:

1. *Определение темы и разработка программы научного исследования в рамках направления магистерской подготовки*.

Данный вид работы включает выбор и обоснование темы исследования, составление рабочего плана, проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования), составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план научно-исследовательской работы представляет собой схему научного исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. Обучающийся ведет дневник прохождения практики.

2. Исследование теоретических проблем в соответствии с темой ВКР

Этот вид работы состоит из выявления проблем в области теории, методики, нормативного регулирования, сбора и обработки теоретических, нормативных и методических материалов. Он так же включает описания объекта и предмета исследования, изучения специфики деятельности в организациях – объектах исследования и экономической их оценки, анализа научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, систематизации собранного материала, подготовки доклада на научной конференций и статьи по теме исследования, оформления результатов проведенного исследования и их согласования с научным руководителем.

3. ***Формулировка выводов и рекомендаций по результатам научно-исследовательской работы*** базируется на анализе и систематизации собранного материала в соответствии с программой учебной практики: научно-исследовательская практика и формулировке положений научной новизны, выносимых на защиту.

Ожидаемые результаты учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) следующие:

– знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их в работе над выбранной темой диссертации;

– умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

– умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов;

– умение сформулировать научную новизну исследования и основные положения, выносимые на защиту.

Формой отчетности по учебной практики: научно-исследовательская практика является отчет обучающихся о прохождении практики, содержание которого определяется программой практики. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные в период прохождения практики. Кроме того, обучающийся готовит доклад к выступлению на научной конференции по итогам учебной практики: научно-исследовательская практика, а также статьи по теме исследования. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. Структура отчета по учебной практике: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 2).

Индивидуальное задание. Обучающийся вместе с руководителями учебной практики: научно-исследовательская практика от кафедры и организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 3).

Рабочий график (план) проведения практики служит основанием для формирования Дневника прохождения учебной практики: научно-исследовательская практика (далее Дневник практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 4).

Дневник практики. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимися учебной практики: научно-исследовательская практика, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. В табличной части Дневника практики отражается конкретная дата (каждый день прохождения практики), содержание работ, выполненных именно в этот конкретный день, а также результат выполнения таких работ. Дневник практики подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» (приложение 5.

Содержание отчета. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основную (содержательную) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Список литературы включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по учебной практики: научно-исследовательская практика. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Отчет должен быть подписан руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Отчет по учебной практики: научно-исследовательская практика по ее завершению сдается на кафедру «Экономика и менеджмент в АПК», в срок, установленный графиком прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 50 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 10.01.2026).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560221 (дата обращения: 10.01.2026).

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560121 (дата обращения: 10.01.2026).

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563082 (дата обращения: 10.01.2026).

5. Филин, А. Д. Методология научных исследований : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией А. Д. Филина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558901 (дата обращения: 10.01.2026).

6. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563187 (дата обращения: 10.01.2026).

7. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558820 (дата обращения: 10.01.2026).

8. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034 (дата обращения: 10.01.2026).

Дополнительная литература

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567568 (дата обращения: 10.01.2026).

2. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебник для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561479 (дата обращения: 10.01.2026).

3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская практика : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567697 (дата обращения: 10.01.2026).

4. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568436 (дата обращения: 10.01.2026).

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки 2023-2026 гг..

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: http://library.orelsau.ru (дата обращения 10.01.2026 (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by- subscription.php) (дата обращения 10.01.2026 (неограниченный доступ).

3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by- subscription.php) (дата 10.01.2026 (неограниченный доступ).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp

(http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.01.2026 (открытый доступ).

5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 10.01.2026 (бессрочно).

6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 10.01.2026 (Открытый доступ).

7. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 10.01.2026 (открытый доступ).

8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения 10.01.2026). (открытый доступ)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г.Орёл. (дата обращения: 10.01.2026). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс». Договор №32211099137 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 22.03.2022 г.; ООО Группа Компаний «Кодекс» (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 10.01.2026). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (датаобращения: 10.01.2026). (неограниченный доступ)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа:http://www.gks.ru (дата обращения 10.01.2026). (Открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 10.01.2026). (открытый доступ)

Административно-управленческий портал Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm (дата обращения 10.01.2026) (открытый доступ).

Портал открытых данных Режим доступа: https://data.gov.ru/ (дата обращения 10.01.2026) (открытый доступ).

В ходе реализации целей и задач учебной практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов. Информационные технологии предусматривают:

– сбор, хранение, систематизацию и выдачу учебной и научной информации;

– обработку текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовку, конструирование и презентацию итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечиваетдля обучающегося:

– доступ к учебным планам;

– доступ к программам по проведению практик;

– доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах практик.

Информационное обеспечение подготовки и проведения практики обучающихся направлено на:

– предоставление информации от деканата института экономики и информационных технологий о времени проведения практики;

– предоставление информации от заведующих кафедрами, руководителям практик и обучающимся о месте проведения практики;

– своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практики;

– подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом института экономики и информационных технологий по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практики;

– своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедру и экзаменационных ведомостей в деканат института экономики и информационных технологий после проведения практики.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic

/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian

Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Таблица 5 – Специальные помещения для самостоятельной работы и их оснащенность

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 6 - Лицензионное программное обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на

	компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор №1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Содержание отчета о прохождении учебной: научно-исследовательская практика

Введение

1. Методология проведения научных исследований. Методы научного исследования: содержание и практика применения.
2. Программа научного исследования – состав, структура и порядок разработки.
3. Понятие, содержание и выбор инструментария исследования.
4. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.
5. Обоснование актуальности направления научного исследования – темы магистерской диссертации.
6. Теоретические основы научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы:
   - теоретическая значимость избранной темы научного исследования;
   - цель и задач научного исследования;
   - предмет исследования;
   - объект исследования.
7. Способы и навыки обобщения и критической оценки результатов научного исследования
8. Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.
9. Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.
10. Литература (оформленная по ГОСТу).

Результаты учебной практики: научно-исследовательская практика формируются заключительным этапом – представлением отчета. Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа белой бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

Результативная оценка выставляется в форме зачета с оценкой. При оценке знаний и

умений, приобретенных обучающимися в период прохождения учебной практики: НИР учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа. Оценка отчета по учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики: научно-исследовательская практика по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающимся, не выполнившим программу учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по отчету по практике, предоставляется возможность прохождения учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по учебной практики: научно-исследовательская практика выступает его защита. К защите допускается отчёт по учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на отчет руководителя практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), распоряжением по институту экономики и информационных технологий, создается комиссия, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и представитель кафедры.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, общепрофессиональное и профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии на отчет руководителя практики от университета, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» на титульном листе отчёта по учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня сдается руководителем практики на кафедру и в деканат института экономики и информационных технологий.

Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), используются критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Оценка «*отлично*» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой учебной практики. Проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; освоение компетенций на высоком уровне.

Оценка «*хорошо*» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период учебной практики программу, однако допустил незначительные

просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой ВКР; освоение компетенций на повышенном уровне.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период учебной практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; освоение компетенций на пороговом уровне.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы учебной практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от университета и не устранены замечания; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Обучающийся, не защитивший отчет по учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», ответственной за проведение учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). В этом случае распоряжением по институту экономики и информационных технологий создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседаниях кафедр и по мере необходимости на заседаниях ученого совета института экономики и информационных технологий. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Управление социально-экономическим развитием

Орел 2026

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 26
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 27
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 30
3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 30
3.2 Оценочные средства для текущего контроля 32
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 33

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной практики: научно-исследовательская практика образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) программы учебной практики: НИР	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1 Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская практика: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. 2.1 Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов. 2.2 Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления персоналом и определение направления исследования – темы магистерской диссертации. 2.4 Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. 2.7 Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы. 2.10 Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений. Собеседование.	
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	2.1 Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов. 2.3 Методология проведения научных исследований проблем по управлению человеческими ресурсами. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования. Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и	

	магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования. Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования. 2.7 Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.		предложений. Собеседование.	
ПК-5 Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования	1.2 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практике: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования. 1.3 Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). 2.5 Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования. 2.6. Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями. 2.8 Практическая значимость темы научного исследования. 2.9 Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.12 Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы. 2.13 Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений. Собеседование.	

	исследования. 2.14 Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования. 2.15 Участие в научной конференции с докладом. 2.16 Написание научной статьи по теме научного исследования. 3.1 Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). 3.2 Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).			

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетвори тельно	Удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуаль ное задание. Отчет. Вопросы зачету.
УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования	При решении стандартных задач не продемонст-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстри-рованы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстриро-ваны все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Индивидуаль ное задание. Отчет. Вопросы зачету.
УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения	При решении стандартных задач не продемонст-рированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрирова-ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстриро-ваны навыки при решении нестан-дартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуаль ное задание. Отчет. Вопросы зачету.

участников этой деятельности.					
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере					
ОПК-7.1 Демонстрирует понимание методологии осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК-7.2 Применяет методы и методики осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК-7.3 Организует и реализует научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ПК-5 Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования					
ПК-5.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления, обосновывает их актуальность и практическую значимость	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ПК-5.2. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

отечественными и зарубежными исследователями					
ПК-5.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	При решении стандартных задач не продемонст-рированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрирова-ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстриро-ваны навыки при решении нестан-дартных задач без ошибок и недочетов	Индивидуаль ное задание. Отчет. Вопросы зачету.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Теоретические основы рассматриваемой проблемы. Необходимо изучить теоретические и правовые аспекты рассматриваемой проблемы, показать ее актуальность и особенности, выделить основные понятия, представить существующие в представляемой области классификации.
2. Современное состояние проблемы. Обучающемуся необходимо представить обзор существующих разработок в данной предметной области, для чего следует осуществить сбор соответствующей информации и провести ее анализ, описывая и систематизируя при возможности существующие разработки.
3. Подбор, обработка и анализ научно-экономической и технической информации по тематике исследования с использованием специализированных баз данных и информационных технологий, включая интернет - технологии.
4. Сбор и подготовка исходных данных для выбора и обоснования научно-экономических и организационных решений с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации.
5. Изучение экономических средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании.
6. Изучение методов организации и управления человеческими ресурсами при проведении научно-исследовательской работы.
7. Формулировка целей и задач выпускной квалификационной работы.
8. Изучение последовательности разработки и теоретических предпосылок выбранного научного направления.
9. Последовательность планирования и проведения эксперимента с обработкой результатов эксперимента и оценкой их погрешности.
10. Сопоставление на основе проделанной НИР результатов исследования с теоретическими предпосылками и формулировка выводов научного исследования.

11. Характеристика сферы использования и оценки значимости (теоретической и прикладной) ожидаемых результатов исследований.

12. Определение структуры исследований, последовательности их проведения, методов анализа материалов.

13. Сбор необходимой статистической, экономической и другой информации об объектах исследования.

14. Обработка информационных данных, выполнение необходимых расчетов, составление аналитических таблиц, схем, графиков и т.п. Применение компьютерных технологий при обработке информации.

15. Подготовка научно-экономической, технической и иной отчетной документации, аналитических обзоров и справок, документов.

16. Актуальные научные проблемы в области управления человеческими ресурсами.

17. Направление исследования.

18. Понятие и содержание программы научного исследования.

19. Программа научного исследования по теме магистерской диссертации.

20. Теоретическая значимость избранной темы научного исследования.

21. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы.

22. Формулировка цели и задач научного исследования.

23. Предмет исследования.

24. Объект исследования.

25. Требования к теоретической части магистерской диссертации.

26. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

27. Методика разработка плана магистерской диссертации.

28. Требования к написанию списка используемых литературных источников, оформленных с учетом требования ГОСТ 7.0.5-2008.

29. Содержание, методики и практика применения комплекса методов исследования.

30. Понятие и содержание методологии научного исследования.

31. Методы исследования.

32. Методы и методики сбора, обработки, анализа и систематизации информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.

Критерии оценки:

10 баллов выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано выполняет по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

8 баллов: если обучающийся выполняет задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для получения 10 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

6 баллов: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

4 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете задания, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не выполняет задание или ответ неверный.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию по результатам практики

1. Определение тематики научно-исследовательской работы.
2. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, исследование).
3. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека.
4. Актуальность выбранной темы. Объект, предмет средства, способы, продукт и результат научно-исследовательской деятельности.
5. Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности.
6. Публичная защита текста научно-исследовательской работы как специфическая форма общения.
7. Формы и характер организации научно-исследовательской работы обучающихся.
8. Специфика подготовки к участию в научных и научно-практических конференциях, внутри вузовских и республиканских конкурсах и олимпиадах.
9. Специфика написания рефератов и отчетов по темам научных исследований.
10. Средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.
11. Методы организации и проведения научно-исследовательской работы.
12. Методики проведения научных исследований.
13. Методы реализации технологии научного исследования.
14. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.
15. Последовательность разработки и теоретические предпосылки выбранного научного направления.
16. Обработка результатов исследования и оценка погрешности.
17. Сопоставление на основе проделанной работы результатов исследования с теоретическими предпосылками, формулировка выводов научного исследования.
18. Обоснование выводов и предложений по результатам исследования.
19. Используемые программные продукты для выполнения индивидуального задания.
20. Практическая значимость темы научного исследования.
21. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.
22. Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.
23. Требования к научным публикациям.
24. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.
25. Структурирование результатов работы.
26. Обобщение выводов.
27. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении производственной практике: научно-исследовательская практика.

Критерии оценки:

Оценка *«отлично»* ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– точно используется терминология;

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка *«хорошо»* ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение учебной практики: научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическими процессами» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам учебной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании.

Промежуточная аттестация по учебной практики проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования изложены в п.2 ФОС программы учебной практики: научно-исследовательская работа ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическими процессами».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и информационных технологий

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Группа _____

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическим развитием

Руководители практики:
от университета:
_____
(ученая степень, звание, должность)
_____ /_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания
на учебную практику: научно-исследовательская практика
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направленность	Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль):): Управление социально-экономическим развитием
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская практика
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО Орел ГАУ
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Содержание индивидуального задания

1. Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская практика: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики научно-исследовательская практика с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская практика.
3. Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.

4. Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления человеческими ресурсами и определение направления исследования – темы магистерской диссертации.

5. Методология проведения научных исследований проблем по управлению человеческими ресурсами. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования.

6. Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

7. Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования.

8. Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

9. Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы. Практическая значимость темы научного исследования.

10. Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях. Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности.

11. Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.

12. Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования. Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования. Участие в научной конференции с докладом. Написание научной статьи по теме научного исследования. Написание научной статьи по теме научного исследования.

13. Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практике: научно-исследовательская практика.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

д.э.н., профессор кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

___ _____ 202__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ ___ _____202__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
____ _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направленность	Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление социально-экономическим развитием
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская практика
Место прохождения практики	Орел ГАУ
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская практика: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	До начала практики	
	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практике: научно-исследовательская практика, с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования.		
	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская практика:		
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
2.	Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.		
3.	Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления персоналом и определение направления исследования – темы магистерской диссертации.		
4.	Методология проведения научных исследований проблем по управления персоналом. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования.		
5.	Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.		
6.	Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования.		
7.	Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.		
8.	Понятие, содержание и выбор инструментария исследования.		

	Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.		
9.	Практическая значимость темы научного исследования.		
10.	Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.		
11.	Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности.		
12.	Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.		
13.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.		
14.	Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.		
15.	Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.		
16.	Участие в научной конференции с докладом.		
17.	Написание научной статьи по теме научного исследования		
18.	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		
19.	Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета
д.э.н., профессор, кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ _____ 202__ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ ___ _____202__г.
(подпись) (И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА ДНЕВНИКА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКА)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направленность	Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): Управление социально-экономическим развитием
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская практика
Место прохождения практики	Орел ГАУ
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	До начала практики	
	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практике: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики: научно-исследовательская практика и графика выполнения научного исследования.		

	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская практика:		
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
2.	Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.		
3.	Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления человеческими ресурсами и определение направления исследования – темы магистерской диссертации.		
4.	Методология проведения научных исследований проблем по управлению человеческими ресурсами. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования.		
5.	Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.		
6.	Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования.		
7.	Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.		
8.	Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.		
9.	Практическая значимость темы научного исследования.		
10.	Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.		
11.	Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности.		
12.	Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными		

	исследователями.		
13.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.		
14.	Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.		
15.	Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.		
16.	Участие в научной конференции с докладом.		
17.	Написание научной статьи по теме научного исследования		
18.	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		
19.	Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ ____ _____202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от университета
д.э.н., профессор кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
__._ _____ 202__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____

(наименование факультета/института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по _____практике

(наименование практики)

Обучающегося _____ курса, группы _____ направления подготовки_____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: _____

(наименование)

_____

(Ф.И.О. обучающегося))

Отмеченные достоинства:

_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки:

_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении учебной практики: научно-исследовательская практика показывает

_____уровень сформированности компетенций.

(пороговый / повышенный / высокий /

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Лист регистрации изменений

Номер Изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики: научно-исследовательская практика
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление направленность
(профиль) «Управление социально-экономическим развитием»

Программа учебной практики: научно-исследовательская практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа учебной практики: научно-исследовательская практика включает:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- место данного вида практики в структуре образовательной программы с указанием объема и ее продолжительности, содержания и форм отчетности;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения учебной практики;
- описание информационных технологий и материально-технической базы, необходимых для проведения учебной практики;
- порядок подготовки и сдачи отчетов по учебной практике.

В приложениях представлен пакет документов, необходимых для оформления результатов прохождения учебной практики и фонды оценочных средств.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и образовательной организацией на основе профессиональных стандартов.

Объем и продолжительность учебной практики: научно-исследовательская практика, представленные в программе, соответствуют учебному плану в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием».

В результате прохождения учебной практики: научно-исследовательская практика обучающийся сможет применять полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности. Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки автора и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:
Заместитель начальника управления – начальник отдела
цифровой трансформации и информационных ресурсов
управления цифровизации, правового обеспечения,
финансового контроля и проектного развития АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области *Красов* Красов А.В.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и информационных технологий
Прока Прока Нина Ивановна
23.03.2026 г.

Программа производственной практики

Профессиональная практика по профилю деятельности
(адаптированный)

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки: **Управление социально-экономическим развитием**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2026 г.

Составитель: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова*
10.03.2026 г.

Рецензент: Руководитель управления инвестиционного развития Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области
Гришаев /Гришаев Е.Н.
15.03.2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»
протокол № 14 от 20.03.2026 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент *Ловчикова* / Ловчикова Е.И.
20.03.2026 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Директор института экономики и информационных технологий *Прока* / Прока Н.И.
23.03.2026 г.

Программа практики принята методической комиссией института экономики и информационных технологий протокол № 2 от 23.03.2026 г.

Председатель методической комиссии института экономики и информационных технологий *Прока* / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Директор научной библиотеки: *Ишханова* / Ишханова Е.В. 18.03.2026 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Согласовано:

Заместитель руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин

Заместитель главы администрации Орловского муниципального округа по экономике, финансам и сельскому хозяйству *Алешин* О.В. Алешин

Содержание

Введение…….. 5
1. Вид практики, способы и формы ее проведения…….. 6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной профессиональной практики по профилю деятельности,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 9
3. Место производственной профессиональной практики в структуре образовательной программы……. 11
4. Объем производственной профессиональной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях; содержание практики; указание формотчетности по практике…… 12
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….. 13
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведенииипрактики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем….. 14
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики… 16
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов о прохождении практики……... 16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….. 20
Приложение 2. Образец оформления заявления ……. 32
Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике…… 33
Приложение 4. Форма индивидуального задания по практике……. 34
Приложение 5. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)…….. 36
Приложение 6. Форма дневника практической подготовки (практики)……..... 38
Приложение 7. Форма характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации……... 40
Приложение 8. Форма рецензии на отчет о прохождении производственной практики руководителя от Орловского ГАУ……. 41
Лист регистрационных изменений…… 42

Введение

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре.

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности осуществляется в форме практической подготовки.

Программа производственной профессиональной практики по профилю деятельности (далее производственная практика) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 31 июля 2025 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся) зарегистрировано в Минюсте России № 59778 от 11.09.2020);
- Приказ Минобрнауки России № 1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России от № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 2 марта 2023 года);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. от 18.08.2016);
- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №70414 от 07.10.2022г.)
- Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №72833 от 31.03.2023г.)
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием»;
- Учебный план магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием»;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные нормативные акты, регламентирующими образовательную деятельность во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебно-методическое руководство производственной профессиональной практикой по профилю деятельности осуществляется выпускающей кафедрой института экономики и информационных технологий – «Экономика и менеджмент в АПК», курирующей направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: *производственная практика.*

Тип производственной практики: *профессиональная практика по профилю деятельности.*

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры хранятся в деканате института экономики и информационных технологий и на кафедре «Экономика и менеджмент в АПК». Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Для руководства производственной практикой обучающихся, приказом по университету, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководители практики от организации назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканатом института экономики и информационных технологий.

Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от профильной организации; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику; осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, ха за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке производственную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики;
- предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-методической работе с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки, курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, назначением руководителей практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Проект приказа готовит деканат института экономики и информационных технологий, на основании информации поданной кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», за которой закреплена практика.

Перед проведением практики или в день начала практики кафедра организует инструктаж обучающихся по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Для этого ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после обучения их правилам по технике безопасности, охране окружающей среды и проверке их знаний в установленном для данной профильной организации порядке (обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, обучение безопасным методам работы и т.п.), а также правилами внутреннего трудового распорядка. Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам производственной профессиональной практики по профилю деятельности – зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике (или ее непрохождение) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Данная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать им опыт практической деятельности в соответствии с программой подготовки, создать условия для формирования практических компетенций. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Выбор баз практики осуществляется выпускающей кафедрой с учётом конкретно сформулированных задач и возможности их реализации. К профильным организациям, на базе которых может проводиться практика обучающихся направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, относятся: федеральные органы государственной исполнительной и представительной власти, органы государственной исполнительной и представительной власти субъектов РФ, территориальные государственные органы РФ, муниципальные органы – органы местного самоуправления и органы территориального общественного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения и фонды, общественные организации (объединения), в том числе политические партии.

Таким образом, обучающиеся могут проходить практику: в органах власти любого уровня (должности государственных и муниципальных служащих); в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях включая государственные финансовые учреждения (должности специалиста); в институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих, коммерческих и иных организациях (должности специалиста по связям с государственными органами и гражданами).

По согласованию с руководством университета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее, чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке.

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом и Организацией обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета и Организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета и Организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета и Организации обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета и Организации, а также пребывания в указанных помещениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной профессиональной практики по профилю деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности ориентирована на приобретение опыта практической деятельности и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Практика предоставляет возможность более детального и вдумчивого изучения указанных тематических проблем в «привязке» к реальному субъекту.

Цель практики - систематизация и закрепление теоретических знаний, их дополнение практическими навыками и компетенциями, необходимыми в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- ознакомление с профильной организацией, ее организационной структурой и распределением функций, полномочий и ответственности между структурными подразделениями и отдельными служащими;
- изучение нормативно- правового и ресурсного обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления;
- приобретение опыта решения практических задач в сфере своей профессиональной деятельности;
- организация участия обучающегося в работе структурных подразделений для решения организационно-управленческих задач;
- приобретение практических навыков эффективного руководства в сфере своей профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения профессиональной практики по профилю деятельности:

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода (ОПК-2);
- способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3);
- способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

- способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности (ПК-1);
- способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями (ПК-2);
- способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации (ПК-3).

В результате прохождения производственной профессиональной практики по профилю деятельности обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки и умения в соответствии с предъявляемыми к выпускнику магистратуры требованиями.

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении производственной профессиональной практики по профилю деятельности

Коды компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1 Демонстрирует знания стратегического планирования деятельности органа власти и осуществляет его реализацию. ОПК-2.2 Понимает сущность процессов организации разработки и реализации управленческих решений. ОПК-2.3 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в органах государственной власти на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3.1 Демонстрирует знания о формах и специфике разработки нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления и способность к их экспертизе. ОПК-3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования исполнения нормативно-правовых актов. ОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов и осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных	ОПК-5.1 Понимает механизм рационального и целевого использования государственных, муниципальных ресурсов и имущества, основы бюджетного законодательства, а также критерии оценки эффективности бюджетных расходов. ОПК-5.2 Проводит анализ результативности использования

расходов и управления имуществом.	бюджетных средств и материальных ресурсов, выявляет риски нецелевого расходования и разрабатывает меры по оптимизации бюджетных процессов. ОПК-5.3 Определяет направления рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности.	ПК-1.1 Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального управления. ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления. ПК–1.3 Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач.
ПК-2. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями.	ПК - 2.1 Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями. ПК – 2.2. Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля. ПК – 2.3. Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем.
ПК-3 Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.	ПК-3.1 Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления. ПК-3.2 Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления. ПК-3.3 Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия.

3. Место производственной профессиональной практики по профилю деятельности в структуре образовательной программы

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности входит в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием». Производственная профессиональная практика по профилю деятельности является элементом практической подготовки и проводится на 1 курсе в конце второго семестра после экзаменационной сессии.

Особенностью практики является ее ориентация на будущую профессиональную деятельность обучающихся и приобретение ими компетенций на основе выполнения профессиональных обязанностей в условиях реальной практической деятельности.

Для выполнения программы практики обучающимся необходимо владеть знаниями умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием».

Прохождение практики необходимо для развития умений и навыков самостоятельного решения проблем и задач в области профессиональной деятельности, а также успешного освоения последующих учебных дисциплин, прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Объем производственной профессиональной практики по профилю деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием» общая трудоемкость производственной профессиональной практики по профилю деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели. Сроки проведения практики определены действующим учебным планом. Прохождение производственной профессиональной практики по профилю деятельности предусмотрено в конце 2-го семестра.

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности состоит из следующих этапов: подготовительный, основной и заключительный (отчетный). Структура и трудоемкость прохождения практики характеризует примерное распределение времени на выполнение задач практики, что представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и трудоемкость практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, (в часах)
1. Подготовительный этап		
1.1	Общий инструктаж обучающихся по прохождению производственной профессиональной практики по профилю деятельности, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	4
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной профессиональной практики по профилю деятельности. Получение индивидуального задания.	4
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о производственной профессиональной практики по профилю деятельности.	2
1.4	Инструктаж обучающихся по прохождению профессиональной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	4
2. Основной этап		
2.1	*Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики:* - изучить организационную структуру организации – базы практики и функциональные связи между ее подразделениями;	26
2.2	- проанализировать нормативно- правовое обеспечение деятельности организации – базы практики;	26
2.3	- провести анализ ресурсного обеспечения организации – базы практики (материально-технического, финансового и кадрового обеспечения);	30
2.4	- изучить процессы планирования и прогнозирования деятельности организации – базы практики;	30
2.5	- рассмотреть применение современных методов и инструментов в государственном и муниципальном управлении для целей анализа, планирования и контроля;	24
2.6	- проанализировать процессы подготовки и реализации управленческих решений в организации.	26
3. Заключительный (отчетный) этап		
3.1	Подготовка и оформление отчета	20
3.2	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета.	20
ИТОГО		**216**

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Перечень вопросов может быть уточнен и конкретизирован руководителем практики от университета в зависимости от специфических особенностей и текущих задач организации - базы практики.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бабинцев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21290-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590148 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581375 (дата обращения: 05.03.2026).

3. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588450 (дата обращения: 05.03.2026).

Дополнительная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560032 (дата обращения: 05.03.2026)

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 56 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19863-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557251 (дата обращения: 05.03.2026).

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568911 (дата обращения: 05.03.2026).

4. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583588 (дата обращения: 05.03.2026).

5. Управление социально-экономическими системами: учебник для вузов / под общей редакцией З. Р. Тавасиевой, И. З. Тогузовой, Л. К. Гуриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12371-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587623 (дата обращения: 05.03.2026).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (неограниченный доступ) (дата обращения 05.03.2026) (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 08.01.2025). (неограниченный доступ).

3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els- remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 08.01.2025). (неограниченный доступ).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 05.031.2026). (открытый доступ).

6. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения 05.03.2026). (открытый доступ).

7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: https://ro-edu.ru/ (дата обращения 05.03.2025). (Открытый доступ).

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе реализации целей и задач производственной практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов. Информационные технологии предусматривают:

− сбор, хранение, систематизацию и выдачу учебной и научной информации;

− обработку текстовой, графической и эмпирической информации;

− подготовку, конструирование и презентацию итогов исследовательской и аналитической деятельности;

− самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

− использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к рабочим программам по проведению практик;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах практик.

Информационное обеспечение подготовки и проведения практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата института экономики и информационных технологий о времени проведения практики;
- предоставление информации от заведующих кафедрами, руководителям практик и обучающимся о месте проведения практики;
- своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практики;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом института экономики и информационных технологий по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практики;

- своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедру и экзаменационных ведомостей в деканат института экономики и информационных технологий после проведения практики.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ http://80.76.178.21:8053/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Информационно-справочные системы:

- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 05.03.2026) (открытый доступ).
- Информационно-справочная система «Кодекс». Договор №32211099137 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 22.03.2022 г.; ООО Группа Компаний «Кодекс» (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY Режим доступа: https://elibrary.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (открытый доступ) (дата обращения: 05.03.2026).
- Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 05.03.2026). (неограниченный доступ)
- «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 05.03.2026) (неограниченный доступ).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 05.03.2026). (Открытый доступ).
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 05.03.2026). (открытый доступ).
- Административно-управленческий портал Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm (открытый доступ). http://www.aup.ru/books/i002.htm (дата обращения 05.03.2026) (открытый доступ).
- Портал открытых данных Режим доступа: https://data.gov.ru/ (дата обращения 05.03.2026) (открытый доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Заключен Договор о практической подготовке обучающихся с Администрацией Орловского муниципального округа (№ 1 от 12.01.2023 г. Срок действия до 11.01.2028 г.).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения – персональные компьютеры, принтеры.

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к интернету и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Орловского ГАУ): столы, стулья, рабочие компьютерные станции с выходом в интернет.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

8. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении практики

Результаты производственной профессиональной практики по профилю деятельности формируются заключительным этапом – предоставлением отчета, содержание которого определяется программой практики. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные в период прохождения практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки. Обучающийся может подготовить доклад к выступлению на научной конференции и публикацию по итогам производственной практики.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации. Структура отчета по производственной профессиональной практики по профилю деятельности включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 3).

Индивидуальное задание. Обучающийся вместе с руководителями производственной практики от кафедры и организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 4).

Рабочий график (план) проведения практики (приложение 5) служит основанием для формирования Дневника прохождения производственной практики (далее Дневник практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Дневник практики. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимися производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. В табличной части Дневника практики отражается конкретная дата (каждый день прохождения практики), содержание работ, выполненных именно в этот конкретный день, а также отметка о их выполнении. Дневник практики подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», руководителем практики от профильной организации и на его подписи ставится печать профильной организации (приложение 6).

Характеристика, дается руководителем производственной практики от профильной организации в разрезе профессиональной деятельности обучающегося. В ней приводятся виды выполняемых работ за период практики, их цели и задачи, уровень освоения обучающимися компетенций, а также полученные им навыки, личные качества, влияющие на его профессиональную деятельность, рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика обучающегося оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем практики от профильной организации (приложение 7).

Содержание отчета. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Список литературы включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по производственной профессиональной практики по профилю деятельности. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы организации, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 8).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и иметь ее печать на титульном листе и в установленных в соответствии с требованиями к оформлению местах.

Отчет по производственной профессиональной практике по ее завершению сдается на кафедру «Экономика и менеджмент в АПК», в срок, установленный графиком прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа белой бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

Результативная оценка выставляется в форме зачета с оценкой. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа.

Оценка отчета по производственной профессиональной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающимся, не выполнившим программу производственной профессиональной практики по профилю деятельности без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по отчету по практике, предоставляется возможность прохождения производственной практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по производственной профессиональной практики по профилю деятельности выступает его защита. К защите допускается отчёт по производственной профессиональной практике по профилю деятельности, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на отчет от руководителя практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по производственной профессиональной практики по профилю деятельности создается комиссия не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и представитель профильной организации.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии на отчет руководителя практики от университета, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» на титульном листе отчёта по производственной профессиональной практики по профилю деятельности, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня сдается руководителем практики на кафедру и в деканат института экономики и информационных технологий.

Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной практики, используются следующие критерии.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. Проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; освоение компетенций на высоком уровне.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой ВКР; освоение компетенций на повышенном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в

полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; освоение компетенций на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от университета и не устранены замечания; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Обучающийся, не защитивший отчет по производственной профессиональной практике по профилю деятельности в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», ответственной за проведение производственной профессиональной практики по профилю деятельности. В этом случае распоряжением по институту экономики и информационных технологий создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании ученого советов института экономики и информационных технологий. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием»

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….. 22
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования……. 23

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы…….. 27
3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации…….. 27
3.2 Оценочные средства для текущего контроля…… 28
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……. 31

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	***Контролируемые разделы (этапы) практики (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежу-точная аттестация***

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	- изучить процессы планирования и прогнозирования деятельности организации – базы практики; - рассмотреть применение современных методов и инструментов в государственном и муниципальном управлении для целей анализа, планирования и контроля; - проанализировать процессы подготовки и реализации управленческих решений в организации.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	- проанализировать нормативно- правовое обеспечение деятельности организации – базы практики; - изучить процессы планирования и прогнозирования деятельности организации – базы практики.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	- провести анализ ресурсного обеспечения организации – базы практики (материально-технического, финансового и кадрового обеспечения).	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности.	- изучить организационную структуру организации – базы практики и функциональные связи между ее подразделениями; - изучить процессы планирования и прогнозирования деятельности организации – базы практики;	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	

ПК-2. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями.	- рассмотреть применение современных методов и инструментов в государственном и муниципальном управлении для целей анализа, планирования и контроля.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ПК-3 Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.	- проанализировать процессы подготовки и реализации управленческих решений в организации.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	пороговый	повышенный	высокий	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.					
ОПК-2.1 Демонстрирует знания стратегического планирования деятельности органа власти и осуществляет его реализацию	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ОПК-2.2 Понимает сущность процессов организации разработки и реализации управленческих решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету
ОПК-2.3 Осуществляет	При решении стандартных	Имеется минимальный	Продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы навыки при	Вопросы к

контрольно-надзорную деятельность в органах государственной власти на основе риск-ориентированного подхода	задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	зачету
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания о формах и специфике разработки нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления и способность к их экспертизе	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ОПК-3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования исполнения нормативно-правовых актов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету
ОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов и осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом					
ОПК-5.1 Понимает механизм рационального и целевого использования государственных, муниципальных ресурсов и имущества, основы бюджетного законодательства, а также критерии оценки эффективности бюджетных расходов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ОПК-5.2 Проводит анализ результативности использования	При решении стандартных задач не продемонстри-	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Вопросы к зачету

бюджетных средств и материальных ресурсов, выявляет риски нецелевого расходования и разрабатывает меры по оптимизации бюджетных процессов	рованы основные умения, имели место грубые ошибки	негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ОПК-5.3 Определяет направления рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности.					
ПК-1.1 Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету
ПК–1.3 Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету
ПК-2. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями.					
ПК - 2.1 Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету

экономическими системами, процессами и явлениями					
ПК – 2.2. Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету
ПК – 2.3. Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету
ПК-3. Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.					
ПК-3.1 Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету
ПК-3.2 Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету
ПК-3.3 Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Ключевые этапы комплексного планирования операционной деятельности.

2. Методы координации в управлении государственными органами.
3. Осуществление контроля за выполнением операционных задач.
4. Принципы разработки организационной структуры.
5. Влияние стратегии на построение системных механизмов управления.
6. Примеры целей и задач, определяющих организационную структуру.
7. Критерии оптимального распределения функций.
8. Влияние полномочий на эффективность работы служащих.
9. Способствование ответственности повышению результативности.
10. Механизм оптимизации организационной структуры.
11. Оптимизация использования бюджетных средств.
12. Повышение эффективности управления государственным имуществом.
13. Целевое распределение муниципальных ресурсов.
14. Планирование деятельности органов власти.
15. Разработка организационной структуры управления.
16. Соответствие структуры целям организации.
17. Применение современных управленческих методов.
18. Управление социально-экономическими процессами.
19. Использование инноваций в управлении.
20. Разработка управленческих решений.
21. Принятие решений в госсекторе.
22. Реализация организационных решений.
23. Анализ результатов управленческих действий.
24. Оценка последствий принятых решений.
25. Рациональное использование ресурсов.
26. Организация работы муниципальных органов.
27. Стратегическое планирование в управлении.
28. Мониторинг эффективности расходов.
29. Управление государственными активами.
30. Обоснование управленческих решений.
31. Стратегическое планирование: национальные приоритеты и внешняя среда.
32. Алгоритм разработки и реализации управленческого решения для повышения эффективности госуслуг.
33. Внедрение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.
34. Современные подходы в управлении социально-экономическими системами.
35. Инструменты управления социально-экономическими процессами.
36. Ключевые показатели социально-экономического развития.
37. Методики расчета социально-экономических показателей.
38. Прогнозирование социально-экономических явлений на основе моделей и показателей.
39. Основные принципы рационального использования государственных ресурсов.
40. Ключевые элементы бюджетного законодательства.
41. Критерии оценки эффективности бюджетных расходов.
42. Анализ результативности использования бюджетных средств.
43. Риски нецелевого расходования бюджетных средств.
44. Меры по оптимизации бюджетных процессов.
45. Направления рационального использования государственного и муниципального имущества.
46. Механизм целевого использования муниципальных ресурсов.
47. Подходы к повышению эффективности бюджетных расходов.
48. Исполнение организационно-управленческих решений.
49. Анализ последствий реализации управленческих решений.

50. Корректирующие действия по результатам анализа решений.

Оценка «отлично» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная
- сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении полученных знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию по результатам практики

1. Представьте, что вы возглавляете департамент в федеральном органе исполнительной власти. Как бы вы выстроили процесс стратегического планирования деятельности вашего департамента, учитывая необходимость интеграции с общенациональными приоритетами и обеспечения гибкости в условиях изменяющейся внешней среды?
2. Опишите алгоритм разработки и реализации управленческого решения, направленного на повышение эффективности предоставления государственных услуг. Какие этапы вы считаете критически важными, и какие методы оценки результативности вы бы применили?
3. Рассмотрите гипотетическую ситуацию, когда необходимо обеспечить контрольно-надзорную деятельность в новой, быстро развивающейся отрасли. Каким образом вы бы внедрили риск-ориентированный подход для оптимизации ресурсов и повышения результативности надзора, минимизируя при этом административную нагрузку на субъекты контроля?
4. Предположим, перед вами стоит задача разработать проект нового нормативного правового акта, регулирующего цифровую трансформацию в государственном управлении. Какие

ключевые этапы вы бы выделили в процессе его создания, и какие методологические подходы использовали бы для обеспечения его легитимности и эффективности?

5. В контексте экспертизы нормативных правовых актов, какие критерии вы считаете наиболее значимыми для оценки их качества и соответствия действующему законодательству? Приведите примеры потенциальных рисков, которые могут быть выявлены на этапе экспертизы.

6. Как бы вы подошли к расчету затрат на реализацию нового федерального закона, направленного на поддержку малого и среднего предпринимательства? Какие категории затрат необходимо учесть, и какие источники финансирования могут быть привлечены?

7. Опишите методологию проведения социально-экономического прогноза последствий применения нового нормативного правового акта, регулирующего экологическую безопасность. Какие индикаторы и модели вы бы использовали для оценки его влияния на различные группы стейкхолдеров?

8. Представьте, что вы отвечаете за мониторинг правоприменительной практики в сфере защиты прав потребителей. Какие инструменты и методы вы бы использовали для сбора и анализа данных, и как бы вы интерпретировали полученные результаты для выявления проблемных зон и выработки предложений по совершенствованию законодательства?

9. В условиях ограниченных ресурсов, как бы вы приоритизировали задачи по разработке нормативно-правового обеспечения в рамках вашей профессиональной деятельности, исходя из принципов стратегического планирования и оценки рисков?

10. Проанализируйте взаимосвязь между стратегическим планированием, разработкой управленческих решений и контрольно-надзорной деятельностью. Каким образом эти компетенции интегрируются для достижения целей государственного управления и обеспечения устойчивого развития?

11. Каким образом, на ваш взгляд, можно оптимизировать процесс распределения бюджетных ассигнований на региональном уровне, чтобы обеспечить максимальную отдачу от каждого вложенного рубля, минимизируя при этом риски нецелевого использования?

12. Представьте, что вы являетесь руководителем департамента по управлению государственным имуществом. Какие механизмы вы бы внедрили для повышения эффективности использования объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности, с учетом их потенциальной коммерческой ценности и социальной значимости?

13. Опишите комплекс мер, направленных на повышение прозрачности и подотчетности в сфере государственных закупок, способствующих рациональному расходованию бюджетных средств и предотвращению коррупционных проявлений.

14. Каким образом можно интегрировать принципы проектного управления в деятельность муниципального органа для повышения эффективности реализации социально значимых программ и проектов?

15. Проанализируйте влияние цифровизации на процессы управления государственными и муниципальными ресурсами. Какие новые возможности и вызовы она создает для обеспечения их рационального использования?

16. Предложите модель организационной структуры для вновь создаваемого муниципального учреждения, отвечающего за развитие туризма, с учетом необходимости обеспечения гибкости, адаптивности и эффективного взаимодействия с внешними стейкхолдерами.

17. Каким образом можно использовать методы стратегического планирования для формирования долгосрочной программы развития территории, обеспечивающей устойчивый экономический рост и повышение качества жизни населения?

18. Оцените роль и значение системы ключевых показателей эффективности (KPI) в деятельности органов государственного и муниципального управления. Приведите примеры KPI для оценки работы департамента по благоустройству города.

19. Какие современные методы управления рисками целесообразно применять при реализации крупных инфраструктурных проектов на муниципальном уровне, чтобы минимизировать вероятность возникновения непредвиденных ситуаций и перерасхода бюджетных средств?

20. Проанализируйте процесс принятия управленческих решений в условиях ограниченных ресурсов. Какие подходы и инструменты позволяют выбрать наиболее оптимальный вариант действий?

21.Каким образом можно обеспечить эффективное взаимодействие между различными уровнями государственного управления (федеральным, региональным, муниципальным) для достижения синергетического эффекта в реализации национальных проектов?

22.Опишите механизмы общественного контроля за расходованием бюджетных средств и управлением государственным имуществом. Какова их роль в повышении эффективности и прозрачности деятельности органов власти?

23.Предложите систему мотивации для государственных и муниципальных служащих, ориентированную на повышение их заинтересованности в достижении высоких результатов и рациональном использовании ресурсов.

24.Каким образом можно использовать методы бенчмаркинга для выявления лучших практик в сфере государственного и муниципального управления и их последующего внедрения?

25.Проанализируйте влияние демографических изменений на потребность в государственных и муниципальных услугах. Какие управленческие решения необходимо принять для адаптации системы предоставления услуг к новым вызовам?

26.Опишите процесс разработки и реализации муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства. Какие этапы она включает и какие критерии эффективности могут быть использованы для ее оценки?

27.Каким образом можно использовать принципы государственно-частного партнерства для привлечения внебюджетных инвестиций в развитие социальной инфраструктуры на муниципальном уровне?

28.Проанализируйте роль информационных технологий в повышении эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Какие системы и платформы могут быть использованы для этих целей?

29.Предложите алгоритм действий для органа муниципального управления в случае возникновения чрезвычайной ситуации, требующей оперативного и рационального использования имеющихся ресурсов.

30.Оцените влияние этических принципов и норм на процесс принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. Каким образом они способствуют обеспечению рационального и целевого использования ресурсов?

Критерии оценки (в баллах):

− 50 баллов выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано докладывает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

− 40 баллов: если обучающийся выполняет задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для получения 40 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

− 30 баллов: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

− 20 баллов: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

− 10 баллов: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете задания, имеет слабую собственную позицию; допускает ошибки в формулировке определений и правил, неуверенно излагает материал.

− 0 баллов: если обучающийся не выполняет задание или ответ неверный.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение производственной профессиональной практики по профилю деятельности осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление

социально-экономическими процессами» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам производственной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования изложены в п.2 ФОС программы производственной профессиональной практики по профилю деятельности практики ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическими процессами».

Приложение 2

Образец оформления заявления

[1]Проректору по Учебной работе и молодежной политике

_____

ФИО проректора

_____
ФИО обучающегося (законного представителя)
_____ курса
направления подготовки/специальности
_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в
период с _____ по_____202__г.

_____
(полное наименование организации)

Договор №_____ от _____ _____202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

_____ _____202__г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от университета

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1] Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.
[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

Приложение 3

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной профессиональная практика по профилю деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и информационных технологий

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной профессиональной практики
по профилю деятельности
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа _____
Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление социально-экономическим развитием
Руководители практики:
от университета
доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»
_____/ _____/ _____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__

Приложение 4

Форма индивидуального задания на практическую подготовку (практику)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
подпись *ФИО*
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	профессиональная практика по профилю деятельности
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации *(наименование),* ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.
2. Изучить организационную структуру организации – базы практики и функциональные связи между ее подразделениями;
3. Проанализировать нормативно- правовое обеспечение деятельности организации – базы практики;
4. Провести анализ ресурсного обеспечения организации – базы практики (материально-технического, финансового и кадрового обеспечения);
5. Изучить процессы планирования и прогнозирования деятельности организации – базы практики;
6. Рассмотреть применение современных методов и инструментов в государственном и муниципальном управлении для целей анализа, планирования и контроля;
7. Проанализировать процессы подготовки и реализации управленческих решений в организации.
8. Оформление аннотации основных положений проведенного исследования и ключевых слов (на русском и иностранном языках).
9. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной

профессиональной практики по профилю деятельности, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Приложение 5

Приложение №1
К Договору № _____
об организации и проведении практики
от «__» _____ 20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Ловчикова Е.И./
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	профессиональная практика по профилю деятельности
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики.	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	1 день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
3.	*Введение* (цель, задачи, объект производственной практики).	2 день практики	
4.	Изучить организационную структуру организации – базы практики и функциональные связи между ее подразделениями.	3-5 день практики	
5.	Проанализировать нормативно- правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.	6-8 день практики	
6.	Провести анализ ресурсного обеспечения организации – базы практики (материально-технического, финансового и кадрового обеспечения).	9-13 день практики	
7.	Изучить процессы планирования и прогнозирования деятельности организации – базы практики.	14-18 день практики	
8.	Рассмотреть применение современных методов и инструментов в государственном и муниципальном управлении для целей анализа, планирования и контроля.	17-19 день практики	
9.	Проанализировать процессы подготовки и реализации управленческих решений в организации.	20-24 день практики	
10.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	1 – 28 день практики	
11.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной профессиональной практики по профилю деятельности. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру.	25-26 день практики	
12.	Проверка отчета о прохождении производственной профессиональной практики по профилю деятельности. Устранение замечаний руководителя практики от университета.	27-28 день практики	
13.	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета.	28 день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 6

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	профессиональная практика по профилю деятельности
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	1 день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
2.	*Введение* (цель, задачи, объект производственной практики).	2 день практики	
3.	Изучить организационную структуру организации – базы практики и функциональные связи между ее подразделениями.	3-5 день практики	
4.	Проанализировать нормативно- правовое обеспечение деятельности организации – базы практики.	6-8 день практики	
5.	Провести анализ ресурсного обеспечения организации – базы практики (материально-технического, финансового и кадрового обеспечения).	9-13 день практики	
6.	Изучить процессы планирования и прогнозирования деятельности организации – базы практики.	14-18 день практики	
7.	Рассмотреть применение современных методов и инструментов в государственном и муниципальном управлении для целей анализа, планирования и контроля.	17-19 день практики	
8.	Проанализировать процессы подготовки и реализации управленческих решений в организации.	20-24 день практики	
9.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной профессиональной практики по профилю деятельности. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру.	25-26 день практики	
10.	Проверка отчета о прохождении производственной профессиональной практики по профилю деятельности. Устранение замечаний руководителя практики от университета.	27-28 день практики	
11.	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета.	28 день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся_____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 7

Форма характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации

Характеристика
руководителя практической подготовки (практики)
от профильной организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Уровень сформированности компетенций:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ _____ _____

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

(дата)

Приложение 8

Форма рецензии на отчет о прохождении производственной профессиональной практики по профилю деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____Институт экономики и информационных технологий_____
(наименование факультета/института)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт о прохождении производственной профессиональной практики по профилю деятельности
(наименование практики)

Обучающейся ___ курса, группы _____ направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр, наименование)

направленность Управление социально-экономическим развитием

_____(
Ф.И.О. обучающегося)

Отмеченные достоинства:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки:

_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении производственной профессиональной практики показывает _____уровень сформированности компетенций. (пороговый / повышенный / высокий)

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной профессиональной практики
по профилю деятельности
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием»

Программа производственной профессиональной практики по профилю деятельности (далее программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Содержание программы охватывает весь материал, необходимый для обучения в высших учебных заведениях.

Программа производственной преддипломной практики включает:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- место данного вида практики в структуре образовательной программы с указанием объема и ее продолжительности, содержания и форм отчетности;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики;
- описание информационных технологий и материально-технической базы, необходимых для проведения практики;
- порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.

В приложениях представлен пакет документов, необходимых для оформления результатов прохождения практики и фонд оценочных средств.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и образовательной организацией на основе профессиональных стандартов.

Объем и продолжительность производственной преддипломной практики, представленные в программе, соответствуют учебному плану в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием».

В результате прохождения производственной практики обучающийся сможет применять полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки автора и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Руководитель управления инвестиционного
развития Департамента экономического развития
и инвестиционной деятельности Орловской области *Гришаев* / Е.Н. Гришаев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и информационных технологий
Прока Прока Нина Ивановна
23.03.2026 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика
(адаптированный)

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль (программа) подготовки: **Управление социально-экономическим развитием**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **очная**

Орел 2026 год

Составитель: к.э.н., доцент Грудкина Татьяна Ивановна _*Грудкина*_ 19.03.2026 г.

Рецензент: Начальник управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области
_____*Яковенко* _____ / Яковенко С.С. 19.03.2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК»
протокол № 14 от 20.03.2026 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент _____*Ловчикова*_____/ Ловчикова Е.И. 20.03.2026 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Директор института _____*Прока*_____ / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Программа практики принята методической комиссией
института экономики и информационных технологий протокол № 2 от 23.03.2026 г.

Председатель методической комиссии института экономики и информационных технологий _____*Прока*_____ / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Директор научной библиотеки: _*Ишханова*_ / Ишханова Е.В. 19.03.2026 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономическим развитием

Согласовано:

Начальник управления
инвестиционного развития
Департамента экономического
развития и инвестиционной
деятельности Орловской области, к.э.н. *Гришаев* Е.Н. Гришаев

Согласовано:

Заместитель начальника управления –
начальник отдела цифровой трансформации
и информационных ресурсов управления
цифровизации, правового обеспечения,
финансового контроля и проектного
развития АПК Департамента сельского
хозяйства Орловской области *Красов* А.В. Красов

Оглавление

Введение 5

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 6

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 9

3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы. 14

4. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, содержание практики, указание форм отчетности по практике 14

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики 24

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 26

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики 27

8. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной преддипломной практики 28

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике 32

Приложение 2. Образец оформления заявления 51

Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении производственной преддипломной практики 52

Приложение 4. Форма индивидуального задания на практическую подготовку (практику) 53

Приложение 5. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики) 59

Приложение 6. Форма дневника практической подготовки (практики) 62

Приложение 7. Форма характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации 64

Приложение 8. Форма рецензии на отчет о прохождении производственной преддипломной практики 65

Лист регистрации изменений 66

Введение

Производственная преддипломная практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности «Управление социально-экономическим развитием» и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся по программе магистратуры.

Производственная преддипломная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 31 июля 2025 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся) зарегистрировано в Минюсте России № 59778 от 11.09.2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России № 1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021 г.);
- Приказ Минобрнауки России от № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями от 2 марта 2023 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. от 18.08.2016 г.);
- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.04.2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован в Минюсте № 82198 от 15.05.2025 г.);
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России);
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);
- Учебный план по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием»;
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием»;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебно-методическое руководство производственной преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой института экономики и информационных технологий – «Экономика и менеджмент в АПК», курирующей направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры хранятся в деканате и на кафедре. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Для руководства производственной практикой обучающихся приказом по университету назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства производственной преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководители практики от организации назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается директором института экономики и информационных технологий.

Руководитель производственной преддипломной практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ совместно с обучающимся по программе магистратуры выполняет следующие виды работ:

− составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от профильной организации; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику; осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам деятельности в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной преддипломной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку

отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении производственной преддипломной практики в профильной организации руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики).

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке производственную преддипломную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную преддипломную практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики;
- предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной и методической работе с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки, курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, назначением руководителей практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Проект приказа готовит деканат института экономики и информационных технологий на основании информации, поданной кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», за которой закреплена производственная преддипломная практика.

Перед проведением практики или в день начала практики кафедра организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Профильная организация допускает обучающихся до начала производственной преддипломной практики только после обучения их правилам по технике безопасности, охране окружающей среды и проверке их знаний в установленном для данной профильной организации порядке (обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, обучение безопасным методам работы и т.п.), а также правилами внутреннего трудового распорядка. Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения

обучающимися практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры(обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результаты прохождения производственной преддипломной практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации.*

Форма промежуточной аттестации по результатам производственной преддипломной практики - зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике (или ее не прохождение) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Данная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать им опыт практической деятельности в соответствии с программой подготовки, создать условия для формирования практических компетенций. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Выбор баз практики осуществляется выпускающей кафедрой с учётом конкретно сформулированных задач и возможности их реализации. К профильным организациям, на базе которых может проводиться практика обучающихся направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, относятся: федеральные органы государственной исполнительной и представительной власти, органы государственной исполнительной и представительной власти субъектов РФ, территориальные государственные органы РФ, муниципальные органы – органы местного самоуправления и органы территориального общественного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения и фонды, общественные организации (объединения), в том числе политические партии.

Таким образом, обучающиеся могут проходить практику: в органах власти любого уровня (должности государственных и муниципальных служащих); в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, включая государственные финансовые учреждения (должности специалиста); в институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих, коммерческих и иных организациях (должности специалиста по связям с государственными органами и гражданами).

По согласованию с руководством университета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее, чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке (приложение 2).

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчета о прохождении производственной преддипломной практики, размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом и Организацией обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета и Организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета и Организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета и Организации обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета и Организации, а также пребывания в указанных помещениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной при подготовке обучающихся магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Производственная преддипломная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика предоставляет возможность более детального и вдумчивого изучения указанных тематических проблем в «привязке» к реальному субъекту хозяйствования.

Цель производственной преддипломной практики: развитие компетенций в сфере государственного и муниципального управления, сформированных при обучении, приобретение профессиональных умений, систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности; завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики*:*

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения деятельности объекта исследования, овладение передовыми методами и профессиональными навыками;

– развитие способностей к самостоятельной организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности;

– ознакомление с положительным опытом ведения деятельности в объекте исследования, вскрытие причин, тормозящих развитие отдельных видов деятельности;

– сбор материала об организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в объекте исследования и углубленное исследование вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

− приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;

− изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;

− подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

− приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений и обоснования их выбора в рамках государственного и муниципального управления с учетом критериев социально-экономической эффективности;

− формирование и развитие обучающимся профессиональных практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, опыта самостоятельной профессиональной организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности, устойчивого интереса к ней, потребности в самообразовании.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП Программа производственной преддипломной практики обеспечивает формирование следующих **компетенций** по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (таблицы 1-3).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода. УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношениях участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК–2.1. Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации. УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях практических семинарах и конференциях.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно- управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности. УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними. УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи. УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК–5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения. УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению. УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Демонстрирует знания норм служебной этики в своей деятельности и требований антикоррупционного законодательства органа власти ОПК -1.2 Использует различные способы и процедуры обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1.3 Применяет методы и технологии обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; ор-	ОПК-2.1 Демонстрирует знания стратегического планирования деятельности органа власти и осуществляет его реализацию ОПК-2.2 Понимает сущность процессов организации разработки и реали-

ганизовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	зации управленческих решений ОПК-2.3 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в органах государственной власти на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Демонстрирует знания о формах и специфике разработки нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления и способность к их экспертизе ОПК-3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования исполнения нормативно-правовых актов. ОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов и осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии, принципы их внедрения в профессиональную деятельность, а также нормативно-правовые требования к обеспечению информационной открытости органов государственной власти ОПК-4.2. Планирует этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в рабочий процесс, определяет необходимые ресурсы для цифровизации деятельности и готовит контент для обеспечения публичного доступа к информации о деятельности государственного органа. ОПК-4.3. Использует цифровые платформы и сервисы для взаимодействия с гражданами и организациями, а также методы контроля актуальности и полноты размещаемой информации на официальных ресурсах.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Понимает механизм рационального и целевого использования государственных, муниципальных ресурсов и имущества, основы бюджетного законодательства, а также критерии оценки эффективности бюджетных расходов. ОПК-5.2 Проводит анализ результативности использования бюджетных средств и материальных ресурсов, выявляет риски нецелевого расходования и разрабатывает меры по оптимизации бюджетных процессов. ОПК-5.3 Определяет направления рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Демонстрирует знания о проектных методах управления в системе государственного и муниципального управления, административные процессы и процедуры в органах власти. ОПК-6.2 Применяет методы проектного управления и моделирования административных процессов и процедур в органах власти. ОПК-6.3 Организует проектную деятельность в системе государственного и муниципального управления, моделирует административные процессы и процедуры в органах власти различного уровня
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Демонстрирует понимание методологии осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления ОПК-7.2 Применяет методы и методики осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении ОПК-7.3 Организует и реализует научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Демонстрирует знания о внутренней и межведомственной коммуникации, механизмах взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и организует их взаимодействие. ОПК-8.3 Применяет различные способы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Таблица 3 - Профессиональные (ПК) компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности	ПК-1.1. Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального управления. ПК-1.2. Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления. ПК–1.3. Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач
	ПК-2. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями.	ПК - 2.1. Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями. ПК – 2.2. Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля. ПК – 2.3. Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем
	ПК-3. Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.	ПК-3.1. Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления. ПК-3.2. Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления. ПК-3.3. Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия
Проектный	ПК-4. Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	ПК-4.1. Понимает подходы к управлению проектами, методы и модели структуризации проекта, основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла ПК-4.2. Разрабатывает концепцию проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты ПК-4.3. Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития)
Научно-исследовательский	ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем гос-	ПК-5.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления, обосновывает их актуальность и практическую значимость ПК-5.2. Обобщает и критически оценивает результаты научных

	ударственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования	исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями ПК-5.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика», а именно в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б2.В.02(П). ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Производственная преддипломная практика является элементом практической подготовки и проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Особенностью практики является ее ориентация на профессионально-практическую подготовку обучающихся, их будущую профессиональную деятельность и приобретение ими компетенций на основе выполнения профессиональных обязанностей государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в условиях реальной практической деятельности.

Для выполнения программы практики обучающимся необходимо владеть знаниями умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием».

Прохождение практики необходимо для развития умений и навыков самостоятельного решения проблем и задач в области профессиональной деятельности, а также успешного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, содержание практики, указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием» общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов, в том числе практическая подготовка – 216 академических часов. Продолжительность производственной преддипломной практики составляет 2 недели. Сроки проведения производственной преддипломной практики определены действующим учебным планом.

Производственная преддипломная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной и заключительный (отчетный). Структура и трудоемкость прохождения практики характеризует примерное распределение времени на выполнение задач практики, что представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы практики	Семестр 8 Количество часов, всего
1. Подготовительный этап		
1.1	Инструктаж обучающихся на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	2
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Разработка индивидуального задания на практическую подготовку (практику)	4
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о	4

	прохождении производственной преддипломной практики	
1.4	Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка	2
1.5	Ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения – в профильной организации.	2
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение теоретического материала. Работа по написанию отчета о прохождении производственной преддипломной практики	4
	Итого	**18**
2. Основной этап		
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).	12
2.2	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования	28
2.3	Современное состояние организации государственного/муниципального управления в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	40
2.4	Направления совершенствования организации государственного/муниципального управления в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	38
	Самостоятельная работа: написание отчета о прохождении производственной преддипломной практики, критический анализ и оценка проблемных ситуаций, современного состояния актуальных проблем организации государственного/муниципального управления в рамках исследуемой проблемы, выявление направлений совершенствования	44
	Итого	**162**
3. Заключительный этап		
3.1	Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Сдача отчета о прохождении производственной преддипломной практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру	26
3.2	Самостоятельная работа: устранение замечаний руководителя практики от университета, подготовка к публичной защите отчета о прохождении производственной преддипломной практики (или выступлению на научно-практической конференции)	8
	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики (или выступление на научно-практической конференции).	2
	Итого	**36**
ВСЕГО		**216**

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной преддипломной практики. Подготовительный этап включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; Ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики); разработку индивидуального задания на практическую подготовку (практику); решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

Основной этап состоит из выполнения индивидуального задания на практическую подготовку (практику). Содержание Отчета о прохождении производственной преддипломной практике включает в себя следующие разделы.

Введение. Во введении обосновывается актуальность проблемы научного исследования, це-

ли и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования.

Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Выполнение данного раздела осуществляется, если это возможно, с использованием статистических данных по России в целом или по конкретному региону, материалам сводной годовой бухгалтерской отчетности, например, сельскохозяйственных организаций региона, первичной отчетности, нормативных и правовых документов, данным, полученным посредством опроса руководителей структурных подразделений и соответствующих специалистов профильной организации и т.д.. В этом разделе отчета о прохождении производственной преддипломной практики рекомендуется провести: изучение и описание организационно-правового статуса организации, выступающей базой практики (профильной организации); характеристику сложившейся организационной структуры и структуры управления; сбор и анализ основных экономических показателей деятельности профильной организации, в том числе таких групп показателей, как показатели размера, специализации, состава, структуры производственных ресурсов, обеспеченности производственными ресурсами и эффективности их использования; сбор и анализ показателей деятельности организации, связанных с результатами ее финансово-хозяйственной деятельности и оценкой финансового состояния, в том числе таких групп показателей, как показатели финансовых результатов деятельности, рентабельности, оценки финансового состояния – платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, деловой активности и т.д.

Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования. На основании проведенной аналитической работы следует оценить современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования. Исходя из закрепленной темы выпускной квалификационной работы название данного раздела может иметь следующие формулировки:

1. Современное состояние механизма государственного (муниципального) регулирования сферы культуры.
2. Современное состояние механизма формирования инвестиционной привлекательности региона на основе совершенствования информационного обеспечения.
3. Современное состояние механизма формирования региональных систем повышения качества и эффективности медицинского обслуживания населения.
4. Современное состояние механизма развития АПК.
5. Современное состояние организации муниципального управления и формирования системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих по конечным результатам развития территории.
6. Современное состояние механизма развития рынка муниципальных услуг, направленные на повышение качества обслуживания населения.
7. Современное состояние системы поддержки и налогообложения малого бизнеса на основе оптимального сочетания интересов общества и предприятий.
8. Современное состояние механизмов государственного управления цифровой экономикой.
9. Современное состояние механизмов развития бизнеса в регионе в целях повышения эффективности экономики, окружающей среды и качества жизни населения.
10. Современное состояние реализации методов и механизмов управления развитием системы образования в экономике знаний.
11. Современное состояние социально-экономического развития территории.
12. Современное состояние механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций.
13. Современное состояние реализации технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления.
14. Современное состояние реализации государственной политики в сфере высшего образования.
15. Современное состояние социальной защиты населения в субъекте РФ.

16. Современное состояние организации управления здравоохранением в муниципальных образованиях.
17. Современное состояние организации управления инновационным развитием муниципального образования.
18. Современное состояние системы предоставления государственных (муниципальных) услуг в системе здравоохранения (образования, культуры и др.).
19. Современное состояние системы социальной защиты малоимущих жителей муниципального образования.
20. Современное состояние системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
21. Современное состояние системы государственного регулирования миграционных процессов.
22. Современное состояние системы государственных (муниципальных) закупок.
23. Современное состояние организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
24. Современное состояние организации управления развитием территории муниципального образования
25. Современное состояние пространственного развития территорий в Российской Федерации.
26. Современное состояние организации работы с кадрами в органах государственного (муниципального) управления.
27. Современное состояние системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
28. Современное состояние организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
29. Современное состояние организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
30. Современное состояние механизма реализации государственной жилищной политики.
31. Современное состояние механизма реализации государственных программ.
32. Современное состояние молодежной политики региона.
33. Современное состояние организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.
34. Современное состояние механизма государственного регулирования рынка труда.
35. Современное состояние механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства.
36. Современное состояние реализации государственной политики в сфере охраны окружающей среды.
37. Современное состояние реализации государственной политики в сфере природопользования.
38. Современное состояние реализации государственной политики по поддержке граждан с ограниченными возможностями.
39. Современное состояние реализации государственной политики по социальной защите малоимущих категорий граждан.
40. Современное состояние реализации государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.
41. Современное состояние реализации государственной политики в сфере культуры.
42. Современное состояние реализации государственного регулирования цифровизации экономики.
43. Современное состояние реализации механизма управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства.
44. Современное состояние системы бытового обслуживания населения муниципального образования.
45. Современное состояние системы дошкольного воспитания в муниципальном образовании.
46. Современное состояние системы образования в муниципальном образовании.

47. Современное состояние формирования управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).
48. Современное состояние реализации моделей и методов организации работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:
49. Современное состояние реализации кадровой политики в системе государственной гражданской службы.
50. Современное состояние организации обеспечения здоровья и сбережения населения региона.
51. Современное состояние реализации системы подготовки кадров для научно-технологического развития территории.
52. Иные варианты формулировки названия раздела, согласованные с руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК».

Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования. В донном разделе отчета следует обосновать направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования. Исходя из закрепленной темы выпускной квалификационной работы название этого раздела может иметь следующие формулировки:
1. Направления совершенствования механизмов государственного (муниципального) регулирование сферы культуры.
2. Направления совершенствования механизма формирования инвестиционной привлекательности региона на основе совершенствования информационного обеспечения.
3. Направления совершенствования механизма формирования региональных систем повышения качества и эффективности медицинского обслуживания населения.
4. Направления совершенствования механизма развития АПК.
5. Направления совершенствования муниципального управления и формирования системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих по конечным результатам развития территории.
6. Направления совершенствования механизма развития рынка муниципальных услуг, направленные на повышение качества обслуживания населения.
7. Направления модернизации системы поддержки и налогообложения малого бизнеса на основе оптимального сочетания интересов общества и предприятий.
8. Направления совершенствования механизмов государственного управления цифровой экономикой.
9. Направления совершенствования механизмов развития бизнеса в регионе в целях повышения эффективности экономики, окружающей среды и качества жизни населения.
10. Направления совершенствования методов и механизмов управления развитием системы образования в экономике знаний.
11. Разработка стратегии социально-экономического развития территории.
12. Направления совершенствования механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций.
13. Направления разработки технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления.
14. Направления совершенствования государственной политики в сфере высшего образования.
15. Направления совершенствования социальной защиты населения в субъекте РФ.
16. Направления совершенствования управления здравоохранением в муниципальных образованиях
17. Направления совершенствования управления инновационным развитием муниципального образования.
18. Направления совершенствования системы предоставления государственных (муниципальных) услуг в системе здравоохранения (образования, культуры и др.) .

19. Направления совершенствования системы социальной защиты малоимущих жителей муниципального образования.
20. Направления совершенствования системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
21. Направления совершенствования системы государственного регулирования миграционных процессов.
22. Направления совершенствования системы государственных (муниципальных) закупок.
23. Направления совершенствования организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
24. Направления совершенствования организации управления развитием территории муниципального образования.
25. Направления совершенствования пространственного развития территорий в Российской Федерации.
26. Направления совершенствования работы с кадрами в органах государственного (муниципального) управления.
27. Направления совершенствования системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
28. Направления совершенствования организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
29. Направления совершенствования организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
30. Направления совершенствования механизма реализации государственной жилищной политики.
31. Направления совершенствования механизма реализации государственных программ.
32. Направления совершенствования молодежной политики региона.
33. Направления совершенствования организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.
34. Направления совершенствования механизма государственного регулирования рынка труда.
35. Направления разработки механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства
36. Направления совершенствования государственной политики в сфере охраны окружающей среды.
37. Направления совершенствования государственной политики в сфере природопользования.
38. Направления совершенствования государственной политики по поддержке граждан с ограниченными возможностями.
39. Направления совершенствования государственной политики по социальной защите малоимущих категорий граждан.
40. Направления совершенствования государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.
41. Направления совершенствования государственной политики в сфере культуры.
42. Направления совершенствования государственного регулирования цифровизации экономики.
43. Направления разработки механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства.
44. Направления развития системы бытового обслуживания населения муниципального образования.
45. Направления развития системы дошкольного воспитания в муниципальном образовании.
46. Направления развития системы образования в муниципальном образовании.
47. Направления развития управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).
48. Направления совершенствования моделей и методов организации работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

49. Направления совершенствования кадровой политики в системе государственной гражданской службы.
50. Системная стратегия обеспечения здоровья и сбережения населения региона.
51. Направления совершенствования системы подготовки кадров для научно-технологического развития территории.
52. Иные варианты формулировки названия раздела, согласованные с руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК».

Список литературы. Список литературы должен состоять из изученных современных источников по исследуемой проблеме, включая источники на иностранном языке.

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую копии документов, касающиеся деятельности объекта исследования, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Заключительный этап включает в себя подготовку и оформление отчета о прохождении производственной преддипломной практики, дневника практической подготовки (практики), формулирование аннотации основных положений научного исследования и ключевых слов (на русском и иностранном языках) (актуальности, цели, задач, предмета, объекта исследования), их сдачу на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета, публичную защиту отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике практической подготовки (практики).

Соответствие содержания разделов производственной преддипломной практики формируемым компетенциям отразим в таблице 5.

Таблица 5 - Соответствие содержания разделов производственной преддипломной практики формируемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) производственной преддипломной практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Поиск, сбор, критический анализ и синтез информации по исследуемой проблеме. Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с

	руководителем практики от организации).
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации. Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении производственной преддипломной практики, их предоставление и проверка руководителем практики от университета и согласование с руководителем практики от организации. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Разработка индивидуального задания на практическую подготовку (практику) и рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики), ведение дневника практической подготовки (практики). Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с

	руководителем практики от организации). Список литературы. Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации. Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объек-

	те исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)
ПК-2. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями	Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)
ПК-3. Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)

управления, анализировать результаты и последствия их реализации	
ПК-4. Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)
ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования	Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 147 с. - URL: https://urait.ru/bcode/585405 (дата обращения: 16.03.2026).
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 299 с. - URL: https://urait.ru/bcode/588965 (дата обращения: 16.03.2026).
3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 281 с. - URL: https://urait.ru/bcode/581375 (дата обращения: 16.03.2026).
4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общей редакцией Н. А. Восколович. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 338 с. - URL: https://urait.ru/bcode/582901 (дата обращения: 16.03.2026).
5. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 328 с. - URL: https://urait.ru/bcode/586194 (дата обращения: 16.03.2026).
6. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 210 с. - URL: https://urait.ru/bcode/588451 (дата обращения: 16.03.2026).
7. Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов: учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 297 с. - URL: https://urait.ru/bcode/589481 (дата обращения: 16.03.2026).

8. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 340 с. - URL: https://urait.ru/bcode/560603 (дата обращения: 16.03.2026).
9. Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 445 с. - URL: https://urait.ru/bcode/583337 (дата обращения: 16.03.2026).
10. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 250 с. - URL: https://urait.ru/bcode/588450 (дата обращения: 16.03.2026).
11. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 481 с. - URL: https://urait.ru/bcode/582320 (дата обращения: 16.03.2026).

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 142 с. - URL: https://urait.ru/bcode/586968 (дата обращения: 16.03.2026).
2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 188 с. - URL: https://urait.ru/bcode/582068 (дата обращения: 16.03.2026).
3. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 289 с. - URL: https://urait.ru/bcode/584109 (дата обращения: 16.03.2026).
4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 178 с. - URL: https://urait.ru/bcode/584675 (дата обращения: 16.03.2026).
5. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 118 с. - URL: https://urait.ru/bcode/561644 (дата обращения: 16.03.2026).
6. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 479 с. - URL: https://urait.ru/bcode/583018 (дата обращения: 16.03.2026).
7. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 400 с. - URL: https://urait.ru/bcode/583100 (дата обращения: 16.03.2026).
8. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика в системе государственной службы: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 211 с. - URL: https://urait.ru/bcode/590418 (дата обращения: 16.03.2026).
9. Риск-ориентированное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / под научной редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 108 с. - URL: https://urait.ru/bcode/590709 (дата обращения: 16.03.2026).
10. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 517 с. - URL: https://urait.ru/bcode/583749 (дата обращения: 16.03.2026).
11. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации: учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 172 с. - URL: https://urait.ru/bcode/588800 (дата обращения: 16.03.2026).

Периодические издания (журналы):

1. Журнал «Вестник аграрной науки». Режим доступа: https://elibrary.ru/title_profile.asp?id=64853 (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ).
2. Журнал «Вестник техносферной безопасности и сельского развития». Режим доступа:

https://elibrary.ru/title_profile.asp?id=167963 (дата обращения: 16.03.2026 (открытый доступ).
3. Журнал «Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Государственное и муниципальное управление». - URL: https://www.elibrary.ru/title_profile.asp?id=55768 (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ).
4. Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки». - URL: https://elibrary.ru/title_profile.asp?id=66012 (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (дата обращения 16.03.2026) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 16.03.2026)) (неограниченный доступ).
3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote access-by-subscription.php) (дата 16.03.2026) (неограниченный доступ).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 16.03.2026) (открытый доступ).
5. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения 16.03.2026) (открытый доступ).
6. Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: https://ro-edu.ru/ (дата обращения 16.03.2026) (Открытый доступ).

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В ходе реализации целей и задач производственной преддипломной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов. Информационные технологии предусматривают:

- сбор, хранение, систематизацию и выдачу учебной и научной информации;
- обработку текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовку, конструирование и презентацию итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к рабочим программам по проведению практик;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах практик.

Информационное обеспечение подготовки и проведения практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата института экономики и информационных технологий о времени проведения практики;
- предоставление информации от заведующих кафедрами руководителям практик и обучающимся о месте проведения практики;
- своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практики;

- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом института экономики и информационных технологий по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практики;

- своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедру и экзаменационных ведомостей в деканат института экономики и информационных технологий после проведения практики.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ http://80.76.178.21:8053/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ).

- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 22.03.2022 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 16.03.2026) (открытый доступ).

- Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 16.03.2026) (неограниченный доступ)

- «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения: 16.03.2026) (неограниченный доступ).

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения: 16.03.2026) (Открытый доступ).

- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ)

- Административно-управленческий портал Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm (открытый доступ). http://www.aup.ru/books/i002.htm (дата обращения 16.03.2026) (открытый доступ).

- Портал открытых данных Режим доступа: https://data.gov.ru/ (дата обращения 16.03.2026) (открытый доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики

Заключен Договор о практической подготовке обучающихся с Администрацией Орловского муниципального округа (№ 1 от 12.01.2023 г. Срок действия до 11.01.2028 г.). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения – персональные компьютеры, принтеры.

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к интернету и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Орловского ГАУ): столы, стулья, рабочие компьютерные станции с выходом в интернет.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

8. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной преддипломной практики

Результаты производственной преддипломной практики формируются заключительным этапом – предоставлением отчета о прохождении производственной преддипломной практики, содержание которого определяется программой практики. В нем необходимо отразить все виды деятельности, выполненные в период прохождения практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки. Обучающийся может подготовить доклад к выступлению на научной конференции и публикацию по итогам производственной преддипломной практики.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики составляется по мере изучения каждого раздела программы производственной преддипломной практики. В отчете о прохождении производственной преддипломной практики должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных обучающимся теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации. Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 3).

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику). Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых видов деятельности, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 4).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 5).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной преддипломной практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения производственной преддипломной практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 6).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной ор-

ганизации, форма которой приведена в приложении 7, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении производственной преддипломной практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении производственной преддипломной практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной преддипломной практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся деятельности объекта исследования, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 8).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и иметь ее печать на титульном листе и в установленных в соответствии с требованиями к оформлению местах.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики по ее завершению сдается на кафедру «Экономика и менеджмент в АПК» в срок, установленный графиком прохождения практики.

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст отчета о прохождении производственной преддипломной практики должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа белой бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине. Объем отчета о прохождении производственной преддипломной практики должен составлять не менее 30 страниц (без списка литературы и приложений).

Результативная оценка выставляется в форме зачета с оценкой. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной преддипломной практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа.

Оценка отчета по производственной преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающимся, не выполнившим программу производственной преддипломной практике без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по отчету по практике, предоставляется возможность прохождения производственной преддипломной практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по производственной преддипломной практике выступает его защита. К защите допускается отчёт по производственной преддипломной практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на отчет от руководителя практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по производственной преддипломной практике создается комиссия не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и представитель профильной организации.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии на отчет руководителя практики от университета, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» на титульном листе отчёта по производственной преддипломной практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня сдается руководителем практики на кафедру и в деканат института экономики и информационных технологий.

Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной преддипломной практики, используются следующие критерии.

Оценка «*отлично*» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. Проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности объекта исследования и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; освоение компетенций на высоком уровне.

Оценка «*хорошо*» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; освоение компетенций на повышенном уровне.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу выпускной квалификационной работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; освоение компетенций на пороговом уровне.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бес-

системно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от университета и не устранены замечания; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Обучающийся, не защитивший отчет по производственной преддипломной практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», ответственной за проведение производственной преддипломной практики. В этом случае распоряжением по институту экономики и информационных технологий создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании ученого советов института экономики и информационных технологий. Лучшие отчеты о прохождении производственной преддипломной практики, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 3 года, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Управление социально-экономическим развитием**

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	*Контролируемые разделы (этапы) практики (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Поиск, сбор, критический анализ и синтез информации по исследуемой проблеме. Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Со-	

	исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).		ставление отчета. Защита отчета	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации. Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении производственной преддипломной практики, их предоставление и проверка руководителем практики от университета и согласование с руководителем практики от организации. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Разработка индивидуального задания на практическую подготовку (практику) и рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики), ведение дневника практической подготовки (практики). Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. За-	

	характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы. Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации. Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.	 Высокий	щита отчета Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.	Пороговый Повышенный Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	Пороговый Повышенный Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Со-	Вопросы к зачету с оценкой

правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).		ставление отчета. Защита отчета	
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах вла-	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для	

сти			отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для	

			отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПК-2. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями	Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПК-3. Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПК-4. Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	
ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представ-	Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	Вопросы к зачету с оценкой
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Со-	

лять результаты проведенного научного исследования	исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.		ставление отчета. Защита отчета	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено		зачтено		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношениях участников этой деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК–2.1. Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет	При решении стандартных задач не проде-	Продемонстрированы основные умения, решены	Продемонстрированы все основные умения,	Продемонстрированы все основные умения,	Вопросы к зачету с

план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	монстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	оценкой
УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях практических семинарах и конференциях.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно- управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой

профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними					
УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК–5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные уме-	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные зада-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные зада-	Вопросы к зачету с оценкой

общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения	ния, имели место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	чи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	чи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти					
ОПК-1.1 Демонстрирует знания норм служебной этики в своей деятельности и требований антикоррупционного законодательства	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых оши-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допу-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без	Вопросы к зачету с оценкой

органа власти		бок	щено несколько негрубых ошибок	ошибок	
ОПК -1.2 Использует различные способы и процедуры обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-1.3 Применяет методы и технологии обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-2.1 Демонстрирует знания стратегического планирования деятельности органа власти и осуществляет его реализацию	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-2.2 Понимает сущность процессов организации разработки и реализации управленческих решений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-2.3 Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в органах государственной власти на основе риск-ориентированного подхода	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания о формах и специфике разработки нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления и способность к их экспертизе	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и опре-	При решении стандартных задач не проде-	Продемонстрированы основные умения, решены	Продемонстрированы все основные умения,	Продемонстрированы все основные умения,	Вопросы к зачету с

деления источников финансирования исполнения нормативно-правовых актов	монстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	оценкой
ОПК-3.3 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов и осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти					
ОПК-4.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, принципы их внедрения в профессиональную деятельность, а также нормативно-правовые требования к обеспечению информационной открытости органов государственной власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-4.2 Планирует этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в рабочий процесс, определяет необходимые ресурсы для цифровизации деятельности и готовит контент для обеспечения публичного доступа к информации о деятельности государственного органа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-4.3 Использует цифровые платформы и сервисы для взаимодействия с гражданами и организациями, а также методы контроля актуальности и полноты размещаемой информации на официальных ресурсах.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом					
ОПК-5.1 Понимает механизм рационального и целевого использования государственных, муниципальных ресурсов и имущества, основы бюджетного законодательства, а также критерии оценки эффективности бюджетных расходов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-5.2 Проводит анализ результативности использования бюджетных средств и материальных ресурсов, вы-	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все	Вопросы к зачету с оценкой

является риски нецелевого расходования и разрабатывает меры по оптимизации бюджетных процессов	основные умения, имели место грубые ошибки	негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
ОПК-5.3 Определяет направления рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти					
ОПК-6.1 Демонстрирует знания о проектных методах управления в системе государственного и муниципального управления, административные процессы и процедуры в органах власти.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-6.2 Применяет методы проектного управления и моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-6.3 Организует проектную деятельность в системе государственного и муниципального управления, моделирует административные процессы и процедуры в органах власти различного уровня	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере					
ОПК-7.1 Демонстрирует понимание методологии осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-7.2 Применяет методы и методики осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой

ОПК-7.3 Организует и реализует научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					
ОПК-8.1 Демонстрирует знания о внутренней и межведомственной коммуникации, механизмах взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и организует их взаимодействие	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-8.3 Применяет различные способы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности					
ПК-1.1. Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального управления.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-1.2. Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в пол-	Вопросы к зачету с оценкой

			недочетами	ном объеме	
ПК–1.3. Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-2. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями					
ПК- 2.1. Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ПК – 2.2. Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ПК – 2.3. Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-3. Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации					
ПК-3.1. Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-3.2. Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-3.3. Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для решения стандарт-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стан-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных	Вопросы к зачету с оценкой

муниципального управления и проводит корректирующие действия	базовые навыки, имели место грубые ошибки	ных задач с некоторыми недочетами	дартных задач с некоторыми недочетами	задач без ошибок и недочетов	
ПК-4. Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ					
ПК-4.1. Понимает подходы к управлению проектами, методы и модели структуризации проекта, основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-4.2. Разрабатывает концепцию проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-4.3. Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования					
ПК-5.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления, обосновывает их актуальность и практическую значимость	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-5.2. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-5.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Вопросы к зачету с оценкой

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ШКАЛЫ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики.
2. Дайте оценку основных показателей деятельности базы (места) практики и оцените эффективность деятельности.
3. Охарактеризуйте состояние, тенденции и проблемы развития объекта исследования на примере базы-практики.
4. Ранжируйте проблемы и недостатки деятельности базы (места) практики и существующие проблемы в данной сфере.
5. Назовите цель и задачи стратегического развития по выбранному объекту исследования.
6. Выделите основные направления решения существующих проблем и перспективы развития деятельности места (базы) практики.
7. Представьте результаты проектирования решения проблем(ы) по выбранному объекту исследования на базе организации места практики.
8. Какие Вы сформулировали предложения по проектированию организационных изменений в организации?
9. В чем Вы видите совершенствование направлений организационно-управленческой и проектной деятельности организации базы-практики?
10. Охарактеризуйте эффекты, оцените эффективность от реализации предложенных мероприятий на примере базы-практики.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении полученных знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам производственной преддипломной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании по разделам отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Производственная преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования изложены в п.2 ФОС программы производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием».

Приложение 2.

Образец оформления заявления

Проректор по учебной и методической работе

_____

ФИО проректора

_____

ФИО обучающегося (законного представителя)

_____ курса

направления подготовки/специальности

_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в

период с _____ по_____202__г.

_____

(полное наименование организации)

Договор №_____ от _____ _____202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

_____ _____202__г.

/_____/ _____

расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от университета

/_____/ _____

расшифровка подписи подпись

[1] Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.

[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

Приложение 3.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и информационных технологий

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа _____
Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление социально-экономическим развитием
Руководители практики:
от университета
доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» /_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____./_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20__

Приложение 4.

Форма индивидуального задания
на практическую подготовку (практику)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	производственная преддипломная практика
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации *(наименование)*, ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.
2. Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования *(наименование)*.
3. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования *(наименование)* (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)

4. Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования *(наименование)* (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).

5. Оформление аннотации основных положений проведенного исследования и ключевых слов (на русском и иностранном языках).

6. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Продолжение приложения 4

Соответствие содержания разделов (заданий) производственной преддипломной практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) производственной преддипломной практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Поиск, сбор, критический анализ и синтез информации по исследуемой проблеме. Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации.

	Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении производственной преддипломной практики, их предоставление и проверка руководителем практики от университета и согласование с руководителем практики от организации. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Разработка индивидуального задания на практическую подготовку (практику) и рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики), ведение дневника практической подготовки (практики). Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы. Подготовка дневника практической подготовки (практики), отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации. Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Осуществление во взаимосвязи со специалистами организации сбора, количественного и качественного анализа информации по исследуемой проблеме, принятию управленческих решений по проблемному направлению деятельности организации, результатам реализации конкретных задач государственного/муниципального управления, подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, получение характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации. Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспече-	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его ис-

ние соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	пользования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах в процессе прохождения производственной преддипломной практики. Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).

	Защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики.
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)
ПК-2. Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями	Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)
ПК-3. Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)
ПК-4. Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)
ПК-5. Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования	Введение (актуальность изучаемой проблемы исследования, цель, задачи исследования, материалы, на основе которых оно выполняется). Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования. Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Список литературы.

Приложение 5.

Приложение №1
К Договору № _____
об организации и проведении практики
от «__» _____ 20__ г.

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Ловчикова Е.И./
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	производственная преддипломная практика
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	1 день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
3.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).	2 день практики	
4.	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования *(наименование)*	3-6 день практики	
5.	Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования *(наименование)* (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	7-13 день практики	
6.	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования *(наименование)* (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	14-19 день практики	
7.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	1 – 24 день практики	
8.	Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной профессиональной практики по профилю деятельности. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной преддипломной практики, дневника практической подготовки (прак-	20-21 день практики	

	тики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру		
9.	Проверка отчета о прохождении производственной преддипломной практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета	22-23 день практики	
10.	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета	24 день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Приложение 6.

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	производственная преддипломная практика
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	
2.	Введение (обоснование актуальности проблемы управ-	2 день	

	ления эффективностью производства сои, установление цели и определение задач исследования применительно к объекту исследования, выявление методов исследования, оформление введения).	практики	
3.	Организационно-экономическая и финансовая/правовая характеристика объекта исследования, оценка ресурсного потенциала и эффективности его использования *(наименование организации)*	3-6 день практики	
4.	Современное состояние организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования *(наименование)* (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	7-13 день практики	
5.	Направления совершенствования организационно-управленческой, проектной и научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблемы в объекте исследования *(наименование)* (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	14-19 день практики	
6.	Оформление аннотации основных положений проведенного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках). Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении производственной преддипломной практики на кафедру руководителю практики от университета	20-21 день практики	
7.	Проверка отчета о прохождении производственной преддипломной практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета	22-23 день практики	
8.	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета	24 день практики	

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Приложение 7.

Форма характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации

Характеристика
руководителя практической подготовки (практики)
от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ _____ _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Приложение 8.

Форма рецензии на отчет о прохождении производственной преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____Институт экономики и информационных технологий_____
(наименование факультета/института)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт о прохождении производственной преддипломной практики
(наименование практики)

Обучающейся ___ курса, группы _____ направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр, наименование)
направленность Управление социально-экономическим развитием, форма обучения: _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Отмеченные достоинства: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки: _____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении производственной преддипломной практики показывает
_____уровень сформированности компетенций.
(пороговый / повышенный / высокий)

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Лист регистрации изменений

Номер Изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на программу преддипломной практики для
обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием»

Программа преддипломной практики (далее программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Содержание программы охватывает весь материал, необходимый для обучения в высших учебных заведениях.

Программа производственной преддипломной практики включает:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- место данного вида практики в структуре образовательной программы с указанием объема и ее продолжительности, содержания и форм отчетности;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики;
- описание информационных технологий и материально-технической базы, необходимых для проведения практики;
- порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.

В приложениях представлен пакет документов, необходимых для оформления результатов прохождения практики и фонды оценочных средств.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и образовательной организацией на основе профессиональных стандартов.

Объем и продолжительность производственной преддипломной практики, представленные в программе, соответствуют учебному плану в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием».

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся сможет применять полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки автора и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль (программа) подготовки: Управление социально-экономическим развитием

Начальник управления цифровизации,
правового обеспечения, финансового контроля
и проектного развития АПК Департамента
сельского хозяйства Орловской области *Яковенко* / Яковенко С.С.