Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2026 11:01:36
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
Прока Прока Нина Ивановна
23.03.2026

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление персоналом**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **заочная**

Орёл – 2026 г.

Составитель: д.э.н., профессор Прока Н.И. ____*Прока*__ 16.03.2026 г.

Рецензент: Начальник Управления инвестиционного развития Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, к.э.н. _____*Гришаев*_____ / Гришаев Е.Н. 18.03.2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 14 от 20.03.2026 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент _____*Ловчикова*_____/ Ловчикова Е.И. 20.03.2026 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ИЭиИТ протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Директор ИЭиИТ _____*Прока*_____ / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Программа практики принята методической комиссией ИЭиИТ протокол № 3 от 23.03.2026 г.

Председатель методической комиссии ИЭиИТ _____*Прока*_____ / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Директор научной библиотеки: ____*Ишханова*___ / Ишханова Е.В. 17.03.2026 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики: научно-исследовательская работа
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа включает:

– указание вида практики, способа и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;

– место данного вида практики в структуре образовательной программы с указанием объема и ее продолжительности, содержания и форм отчетности;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения учебной практики;

– описание информационных технологий и материально-технической базы, необходимых для проведения учебной практики;

– - порядок подготовки и сдачи отчетов по учебной практике.

В приложениях представлен пакет документов, необходимых для оформления результатов прохождения учебной практики и фонды оценочных средств.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и образовательной организацией на основе профессиональных стандартов.

Объем и продолжительность учебной практики: научно-исследовательская работа, представленные в программе, соответствуют учебному плану в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

В результате прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа обучающийся сможет применять полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки автора и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Рецензент: Гришаев Евгений Николаевич, начальник Управления инвестиционного развития Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, к.э.н. *Гришаев*

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Введение	5
1. Вид практики, способ и формы ее проведения	6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
3. Место практики в структуре образовательной программы	11
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике	11
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	19
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов	23
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	26
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.	47
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику	48
Приложение 4. График проведения практики	50
Приложение 5. Дневник прохождения практики	53
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	56
Лист регистрационных изменений	58

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика: научно-исследовательская является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент и ориентирована на получение умений и опыта общепрофессиональной и профессиональной научной деятельности.

Учебная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в форме практической подготовки.

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 31 июля 2025 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от12.08.2020 г. № 952;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся) зарегистрировано в Минюсте России № 59778 от 11.09.2020);
- Приказ Минобрнауки России № 83 от 08.02.2021 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №62739 от 12.03.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России № 1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России от № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 2 марта 2023 года);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. от 18.08.2016);
- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №70414 от 07.10.2022г.)
- Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №72833 от 31.03.2023г.)
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом»;
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" (Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н) (зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136);
- Учебный план магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом»;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующими образовательную деятельность во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебно-методическое руководство учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется выпускающей кафедрой экономического факультета – «Экономика и менеджмент в АПК», курирующей направление подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» направлена на приобретение навыков и опыта научно-исследовательской работы.

Вид практики: Учебная практика.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Учебная практика: научно-исследовательская работа проводится на 1 курсе, согласно учебного плана ОПОП ВО и ориентирована на общепрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся путем освоения соответствующих компетенций. Длительность практики составляет 4 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в форме практической подготовки.

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика: научно-исследовательская работа проводится для получения общепрофессиональных и профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки и включает в себя:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин;

– приобретение профессиональных навыков выполнения работ по соответствующему направлению подготовки;

– подготовку обучающегося к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы;

– получение обучающимися навыков самостоятельного проведения исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок.

Место проведения практики в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебная практика: научно-исследовательская работа проводится обучающимся в магистратуре под руководством научного руководителя с кафедры «Экономика и менеджмент в АПК».

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ:

– разрабатывает программу учебной практики: научно-исследовательская работа;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

– оценивает результаты прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа обучающимися.

Направление на учебную практику оформляется распорядительным актом руководителя ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики: научно-исследовательская работа устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрами в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Направление на учебную практику: научно-исследовательская работа оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде практики, способе проведения практик, сроках практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Приказ готовит деканат экономического факультета, на основании информации поданной кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», за которой закреплена учебная практика: научно-исследовательская работа.

До начала учебной практики кафедра проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Для этого ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации.*

Форма промежуточной аттестации по результатам учебной практики: научно-исследовательская работа – зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В процессе проведения практики обучающийся в магистратуре должен:

- приобрести опыт сбора и обработки научно-исследовательского материала;
- продемонстрировать способность оценивать теоретические положения и действующую методологию управления человеческими ресурсами;
- владеть методологией и методикой проведения самостоятельного научного исследования, современными информационными технологиями, навыками анализа и синтеза разнородной экономической информации и навыками управления организациями и подразделениями;
- уметь разрабатывать стратегии их развития и быть подготовлен к научно-исследовательской деятельности.

Содержание учебной практики: научно-исследовательская работа определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей подготовку – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом».

Учебная практика: научно-исследовательская работа может осуществляться:

– в рамках бюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

– выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

– участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, экономическим факультетом и ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых университетом;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

– подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях (в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях);

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– разбор, конспектирование, рецензирование и обсуждение научных статей и монографий;

– обобщение и систематизация теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике;

– подготовка квалифицированного литературного обзора и включение его в выпускную квалификационную работу;

- выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом учебной практики: научно-исследовательская работа обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения учебной практики устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа учебной практики: научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре направлена на формирование соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Цель прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа - углубление теоретических, методических и практических знаний в области методологии научного исследования, овладение обучающимися его инструментарием и практическим опытом проведения самостоятельных научных исследований.

Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа:

– понимание проблемы как исходного начала научного поиска;

– умение классифицировать проблемы, находить взаимосвязь между ними, выделять из них главные и второстепенные, актуальные и менее актуальные, научные и обыденные;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы;

– эффективное использование полученных знаний в ходе решения научных проблем;

– приращение научных знаний в ходе реализации самостоятельных и коллективных исследовательских проектов;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;

– обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

– представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

– обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

– проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

В решение этих задач входит:

- постановка целей и задач исследования;

– составление плана научно-исследовательской работы – программы научно-исследовательской работы;

– выполнение библиографической работы и исследование правовой базы с привлечением современных информационных технологий;

– подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;

– выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих, и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;

– обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся информационных (теоретических, нормативных и практических) данных;

– представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата, научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати;

– изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент в АПК» определяет специальные требования

к программе учебной практики - научно-исследовательская работа. К числу специальных требований относится:

– владение современной проблематикой данной отрасли знания;

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

– наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

– умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;

– умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

В результате проведения учебной практики: научно-исследовательская работа обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки в соответствии с предъявляемыми к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

В результате выполнения программы учебной практики: научно-исследовательская работа согласно ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» обучающийся должен освоить следующие компетенции и их индикаторы:

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы, освоенные во время проведения учебной практики: научно-исследовательская работа

Код и наименование компетенции	*Индикаторы достижения*
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК–1.1. Понимает методы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
	ОПК–1.2. Обладает способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализировать прикладные и научные исследования в сфере управления человеческими ресурсами организации и в смежных областях
	ОПК–1.3. Оперирует методиками и навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, реализации их выполнения, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК–2.1. Понимает современные технологии сбора данных, методы анализа и способы решения управленческих и исследовательских задач.
	ОПК–2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
	ОПК–2.3. Оперирует способами и навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления человеческими ресурсами, использования информационных ресурсов, научной базой для проведения исследований в сфере управления человеческими ресурсами.
	ОПК–3.1. Понимает формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческие

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	решений, оценки их операционной и организационной эффективности.
	ОПК–3.2. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.
	ОПК–3.3. Обладает способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, прогнозировать и моделировать стратегию и политику управления человеческими ресурсами, разрабатывать корпоративные социальные программы управления человеческими ресурсами.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	ОПК–4.1. Понимает методы и способы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разработки предложений по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации.
	ОПК–4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, создает и развивает инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели, анализирует и разрабатывает документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении человеческими ресурсами.
	ОПК–4.3. Оперирует методами и способами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей, управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК–5.1. Понимает методы и способы выполнения научно-исследовательских проектов и решения исследовательских задач.
	ОПК–5.2. Использует информационные ресурсы, научную базу для проведения научных исследований по управлению человеческими ресурсами.
	ОПК–5.3. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.
ПК-6. Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.	ПК-6.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами, обосновывает их актуальность и практическую значимость.
	ПК-6.2. Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
	ПК-6.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Направление научно-исследовательской работы обучающегося в магистратуре во время учебной практики: научно-исследовательская работа определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: научно-исследовательская работа является разделом ОПОП ВО учебного плана магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление персоналом». Учебная практика: научно-исследовательская работа входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» - Блок Б2.О.01(У) – Научно-исследовательская работа.

Проводится на 1 курсе, согласно действующего учебного плана.

Учебная практика: научно-исследовательская работа носит междисциплинарный характер. Для успешного выполнения индивидуального задания программы учебной практики: научно-исследовательская работа она проводится одновременно с изучением таких учебных дисциплин учебного плана как: «Управленческая экономика», «Стратегическое управление», «Теория организации и организационное поведение». Прохождение данного вида практики необходимо для успешного освоения последующих учебных дисциплин: «Стратегия и технология управления человеческими ресурсами», «Статистические методы исследования», «Управление бизнес-процессами», «Современные проблемы менеджмента», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» и др., прохождения преддипломной практики и подготовка к государственной итоговой аттестации.

В процессе учебной практики: научно-исследовательская работа обучающийся в магистратуре приобретает опыт самостоятельной научно-исследовательской работы, навыки разработки научных предложений и практических рекомендаций в рамках подготовки ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с ОПОП ВО и учебным планом подготовки обучающихся – программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент направленности «Управление персоналом» общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская работа составляет 4 недели или 6 зачетных единиц - 216 академических часов или 24 рабочих дня:

Таблица 2 - Общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

216 часов/ 6 зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	Всего часов	Курс 1
Контактная работа по видам учебных занятий	216	216
В том числе: Практическая подготовка	216	216
Вид промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой
Общая трудоемкость, часы зачетные единицы	216 6	216 6

Таблица 3 - Содержание учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы практики	Количество часов, всего
1. Подготовительный этап		6
1.1	Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	2
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики: научно-исследовательская работа, с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования.	2
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	2
2. Основной этап		200
2.1	Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.	10
2.2	Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления персоналом и определение направления исследования – темы магистерской диссертации.	10
2.3	Методология проведения научных исследований проблем по управлению персоналом. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования.	18
2.4	Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	10
2.5	Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования.	18
2.6	Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	20
2.7	Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.	10
2.8	Практическая значимость темы научного исследования.	8
2.9	Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.	10
2.10	Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения	10

	профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности.	
2.11	Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	10
2.12	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.	10
2.13	Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.	10
2.14	Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.	20
2.15	Участие в научной конференции с докладом.	10
2.16	Написание научной статьи по теме научного исследования	16
	3. Заключительный этап	10
3.1	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	6
3.2	Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно- исследовательском семинаре, конференции).	4
	Итого	
	ВСЕГО	***216***

Содержание учебной практики: научно-исследовательская работа определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить обучающемуся за время прохождения практики и отражается в индивидуальном задании.

В таблице 4 раскрыто соответствие разделов учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осваиваемым индикаторам достижения компетенции.

Таблица 4. Соответствии содержания разделов учебной практики: научно-исследовательская работа осваиваемым индикаторам достижения компетенции

Код и наименование компетенции	Разделы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Результаты освоения - индикаторы достижения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	2.10 Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности. 1.1.Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская работа: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. 2.2 Исследование на основе научных изданий актуальных	ОПК–1.1. Понимает методы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ОПК–1.2. Обладает способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализировать прикладные и

	научных проблем в области управления персоналом и определение направления исследования – темы магистерской диссертации. 2.4 Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.	научные исследования в сфере управления человеческими ресурсами организации и в смежных областях
		ОПК–1.3. Оперирует методиками и навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, реализации их выполнения, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	2.7 Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.	ОПК–2.1. Понимает современные технологии сбора данных, методы анализа и способы решения управленческих и исследовательских задач.
		ОПК–2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
		ОПК–2.3. Оперирует способами и навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления человеческими ресурсами, использования информационных ресурсов, научной базой для проведения исследований в сфере управления человеческими ресурсами.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную	2.5 Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет	ОПК–3.1. Понимает формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности.
		ОПК–3.2. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению

значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	исследования. Объект исследования. 2.6. Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями. 1.3 Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.
		ОПК–3.3. Обладает способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, прогнозировать и моделировать стратегию и политику управления персоналолм, разрабатывать корпоративные социальные программы управления человеческими ресурсами.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели.	2.3 Методология проведения научных исследований проблем по управлению персоналом. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования. Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования. Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.	ОПК–4.1. Понимает методы и способы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разработки предложений по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации.
		ОПК–4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, создает и развивает инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели, анализирует и разрабатывает документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении персоналом.
	2.1 Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.	ОПК–4.3. Оперирует методами и способами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей, управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности

		работой.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	2.1 Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов. 2.7 Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	ОПК–5.1. Понимает методы и способы выполнения научно-исследовательских проектов и решения исследовательских задач. ОПК–5.2. Использует информационные ресурсы, научную базу для проведения научных исследований по управлению человеческими ресурсами. ОПК–5.3. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.
ПК-6. Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.	1.2 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.8 Практическая значимость темы научного исследования. 2.9 Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными	ПК-6.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления персоналом, обосновывает их актуальность и практическую значимость. ПК-6.2. Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. ПК-6.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

	исследователями. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.12 Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы. 2.13 Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования. 2.14 Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования. 2.15 Участие в научной конференции с докладом. 2.16 Написание научной статьи по теме научного исследования. 3.1 Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). 3.2 Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).	

Учебная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения научных исследований, выполняемых обучающимися в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы. Тема исследования может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы. Содержание программы учебной практики: научно-исследовательская работа определяется кафедрой экономики и менеджмента в АПК ФГБОУ ВО Орел ГАУ и отражается в индивидуальном задании обучающегося.

За время практики обучающийся в магистратуре должен сформулировать в окончательном виде тему ВКР из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с научным руководителем. К основным видам деятельности обучающегося в рамках практики относятся следующие виды работ:

1. ***Определение темы и разработка программы научного исследования в рамках направления магистерской подготовки*****.**

Данный вид работы включает выбор и обоснование темы исследования, составление рабочего плана, проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования), составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план научно-исследовательской работы представляет собой схему научного исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках

планируемого исследования. Обучающийся ведет дневник прохождения практики.

2. Исследование теоретических проблем в соответствии с темой ВКР

Этот вид работы состоит из выявления проблем в области теории, методики, нормативного регулирования, сбора и обработки теоретических, нормативных и методических материалов. Он так же включает описания объекта и предмета исследования, изучения специфики деятельности в организациях – объектах исследования и экономической их оценки, анализа научной литературы с использованием различных методик доступа к информации, систематизации собранного материала, подготовки доклада на научной конференций и статьи по теме исследования, оформления результатов проведенного исследования и их согласования с научным руководителем.

3. ***Формулировка выводов и рекомендаций по результатам научно-исследовательской работы*** базируется на анализе и систематизации собранного материала в соответствии с программой учебной практики: научно-исследовательская работа и формулировке положений научной новизны, выносимых на защиту.

Ожидаемые результаты учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) следующие:

– знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их в работе над выбранной темой диссертации;

– умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

– умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов;

– умение сформулировать научную новизну исследования и основные положения, выносимые на защиту.

Формой отчетности по учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является отчет обучающихся о прохождении практики, содержание которого определяется программой практики. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные в период прохождения практики. Кроме того, обучающийся готовит доклад к выступлению на научной конференции по итогам учебной практики: научно-исследовательская работа, а также статьи по теме исследования. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. Структура отчета по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 2).

Индивидуальное задание. Обучающийся вместе с руководителями учебной практики: научно-исследовательская работа от кафедры и организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 3).

Рабочий график (план) проведения практики служит основанием для формирования Дневника прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (далее Дневник практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 4).

Дневник практики. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимися учебной практики: научно-исследовательская работа, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. В табличной части Дневника практики отражается конкретная дата (каждый день прохождения практики), содержание работ, выполненных именно в этот конкретный день, а также результат выполнения таких работ. Дневник практики подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» (приложение 5.

Содержание отчета. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основную (содержательную) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Список литературы включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по учебной практики: научно-исследовательская работа. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Отчет должен быть подписан руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Отчет по учебной практики: научно-исследовательская работа по ее завершению сдается на кафедру «Экономика и менеджмент в АПК», в срок, установленный графиком прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 50 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582949 (дата обращения: 10.02.2026).

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585444 (дата обращения: 10.02.2026).

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583345 (дата обращения: 10.02.2026).

Дополнительная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585547 (дата обращения: 10.02.2026).

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки. - Орел, 2006-2025 г.г. (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (дата обращения: 12.01.2026) (неограниченный доступ)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы

формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (неограниченный доступ) (дата обращения 10.02.2026) (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by- subscription.php) (дата обращения 10.02.2026 (неограниченный доступ). (неограниченный доступ).

3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by- subscription.php) (дата 10.02.2026 (неограниченный доступ). (неограниченный доступ).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.02.2026 (открытый доступ).

5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 10.02.2026 (бессрочно).

6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 10.02.2026 (неограниченный доступ). (Открытый доступ).

7. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 10.02.2026 (открытый доступ).

8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 10.02.2026). (открытый доступ).

9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения 10.02.2026). (открытый доступ)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г.Орёл. (дата обращения: 10.02.2026). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс». Договор №32211099137 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 22.03.2022 г.; ООО Группа Компаний «Кодекс». (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 10.02.2026). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 10.02.2026). (неограниченный доступ)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 10.02.2026). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 10.02.2026). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 10.02.2026). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 10.02.2026). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (датаобращения: 10.02.2026). открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных,ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по

раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 10.02.2026). (открытый доступ).

В ходе реализации целей и задач производственной преддипломной практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов. Информационные технологии предусматривают:

– сбор, хранение, систематизацию и выдачу учебной и научной информации;
– обработку текстовой, графической и эмпирической информации;
– подготовку, конструирование и презентацию итогов исследовательской и аналитической деятельности;
– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

– доступ к учебным планам;
– доступ к программам по проведению практик;
– доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах практик.

Информационное обеспечение подготовки и проведения практики обучающихся направлено на:

– предоставление информации от деканата факультета о времени проведения практики;
– предоставление информации от заведующих кафедрами, руководителям практик и обучающимся о месте проведения практики;
– своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практики;
– подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практики;
– своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедру и экзаменационных ведомостей в деканат факультета после проведения практики.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2

Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ http://80.76.178.21:8053/ (неограниченный авторизованный доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Таблица 5 – Специальные помещения для самостоятельной работы и их оснащенность

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система

информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 6 - Лицензионное программное обеспечение

Наименование специальных помещенийи помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых ииндивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Windows SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный RussianEdition. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернетуи обеспечением доступа вэлектронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно- информационный отделнаучной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный RussianEdition. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Содержание отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа

Введение

1. Методология проведения научных исследований. Методы научного исследования: содержание и практика применения.
2. Программа научного исследования – состав, структура и порядок разработки.
3. Понятие, содержание и выбор инструментария исследования.
4. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.
5. Обоснование актуальности направления научного исследования – темы магистерской диссертации.
6. Теоретические основы научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы:
   - теоретическая значимость избранной темы научного исследования;
   - цель и задач научного исследования;
   - предмет исследования;
   - объект исследования.
7. Способы и навыки обобщения и критической оценки результатов научного исследования
8. Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.
9. Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.
10. Литература (оформленная по ГОСТу).

Результаты учебной практики: научно-исследовательская работа формируются заключительным этапом – представлением отчета. Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа белой бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

Результативная оценка выставляется в форме зачета с оценкой. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения учебной практики: НИР учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа. Оценка отчета по учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающимся, не выполнившим программу учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по отчету по практике, предоставляется возможность прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по учебной практики: научно-исследовательская работа выступает его защита. К защите допускается отчёт по учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на отчет руководителя практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), распоряжением по экономическому факультету, создается комиссия не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и представитель кафедры.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, общепрофессиональное и профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии на отчет руководителя практики от университета, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.Положительная оценка записывается руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» на титульном листе отчёта по учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня сдается руководителем практики на кафедру и в деканат экономического факультета.

Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), используются критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Оценка «*отлично*» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой учебной практики. Проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; освоение компетенций на высоком уровне.

Оценка «*хорошо*» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период учебной практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой ВКР; освоение компетенций на повышенном уровне.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период учебной практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; освоение компетенций на пороговом уровне.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы учебной практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на

вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от университета и не устранены замечания; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Обучающийся, не защитивший отчет по учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», ответственной за проведение учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). В этом случае распоряжением по экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседаниях кафедр и по мере необходимости на заседаниях ученого совета факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 3 года, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление персоналом

Орел 2026

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 28
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 32
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 41
3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 41
3.2 Оценочные средства для текущего контроля 43
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 46

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной практики: научно-исследовательская работа образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (темы) программы учебной практики: НИР	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	2.10 Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности. 1.1.Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская работа: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. 2.2 Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления персоналом и определение направления исследования – темы магистерской диссертации. 2.4 Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений. Собеседование.	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические	2.7 Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета.	

системы, при решении управленческих и исследовательских задач			Формулировка выводов и предложений. Собеседование.	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	2.5 Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования. 2.6. Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями. 1.3 Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений. Собеседование.	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и	2.3 Методология проведения научных исследований проблем по управлению человеческими ресурсами. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования. Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования. Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений. Собеседование.	

соответствующие им бизнес-модели	практической значимости избранной темы научного исследования. 2.1 Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.			
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	2.2 Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов. 2.7 Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений. Собеседование.	
ПК-6. Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.	1.2 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.8 Практическая значимость темы научного исследования. 2.9 Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в	Пороговый	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений.	
		Высокий	Сбор материала, обработка, анализ результатов для отчета. Формулировка выводов и предложений. Собеседование.	

	менеджменте и смежных областях. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.11 Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. 2.12 Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы. 2.13 Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования. 2.14 Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования. 2.15 Участие в научной конференции с докладом. 2.16 Написание научной статьи по теме научного исследования. 3.1 Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). 3.2 Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).			

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления					
ОПК–1.1. Понимает методы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК–1.2. Обладает способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализировать прикладные и научные исследования в сфере управления человеческими	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальны	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

ресурсами организации и в смежных областях	х требований, имели место грубые ошибки.	задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ОПК–1.3. Оперирует методиками и навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, реализации их выполнения, обобщения и критического анализа практик управления.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.					
ОПК–2.1. Понимает современные технологии сбора данных, методы анализа и способы решения управленческих и исследовательских задач.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме,	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

	управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ОПК–2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК–2.3. Оперирует способами и навыками работы с информационными системами и базами данных по	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

вопросам управления человеческими ресурсами, использования информационных ресурсов, научной базой для проведения исследований в сфере управления человеческими ресурсами.	планировани я и прогнозирова ния, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальны х требований, имели место грубые ошибки.	прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрирова ны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирова ны все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрирова ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.					
ОПК–3.1. Понимает формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности.	Уровень знаний теоретически х и методически х основ экономическ ого планировани я и прогнозирова ния, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальны х требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрирова ны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирова ны все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрирова ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуаль ное задание. Отчет. Вопросы зачету.

ОПК–3.2. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК–3.3. Обладает способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, прогнозировать и моделировать стратегию и политику управления человеческими ресурсами, разрабатывать корпоративные социальные программы управления человеческими ресурсами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрирова	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

			ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.		
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели					
ОПК–4.1. Понимает методы и способы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разработки предложений по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК–4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, создает и развивает инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели, анализирует и разрабатывает документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении человеческими ресурсами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

	имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ОПК–4.3. Оперирует методами и способами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей, управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.					
ОПК–5.1. Понимает методы и способы выполнения научно-исследовательских проектов и решения исследовательских задач.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

	бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ОПК–5.2. Использует информационные ресурсы, научную базу для проведения научных исследований по управлению человеческими ресурсами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ОПК–5.3. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач в	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирова	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

менеджменте и смежных областях.	ния, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-6. Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.					
ПК-6.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами, обосновывает их актуальность и практическую значимость.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.
ПК-6.2. Обобщает и критически оценивает результаты	Уровень знаний теоретических и	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и	Уровень знаний теоретических и методических основ	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы

исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	зачету.
ПК-6.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы зачету.

			недочетами.		

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Теоретические основы рассматриваемой проблемы. Необходимо изучить теоретические и правовые аспекты рассматриваемой проблемы, показать ее актуальность и особенности, выделить основные понятия, представить существующие в представляемой области классификации.
2. Современное состояние проблемы. Обучающемуся необходимо представить обзор существующих разработок в данной предметной области, для чего следует осуществить сбор соответствующей информации и провести ее анализ, описывая и систематизируя при возможности существующие разработки.
3. Подбор, обработка и анализ научно-экономической и технической информации по тематике исследования с использованием специализированных баз данных и информационных технологий, включая интернет - технологии.
4. Сбор и подготовка исходных данных для выбора и обоснования научно-экономических и организационных решений с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации.
5. Изучение экономических средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании.
6. Изучение методов организации и управления человеческими ресурсами при проведении научно-исследовательской работы.
7. Формулировка целей и задач выпускной квалификационной работы.
8. Изучение последовательности разработки и теоретических предпосылок выбранного научного направления.
9. Последовательность планирования и проведения эксперимента с обработкой результатов эксперимента и оценкой их погрешности.
10. Сопоставление на основе проделанной НИР результатов исследования с теоретическими предпосылками и формулировка выводов научного исследования.
11. Характеристика сферы использования и оценки значимости (теоретической и прикладной) ожидаемых результатов исследований.
12. Определение структуры исследований, последовательности их проведения, методов анализа материалов.
13. Сбор необходимой статистической, экономической и другой информации об объектах исследования.
14. Обработка информационных данных, выполнение необходимых расчетов, составление аналитических таблиц, схем, графиков и т.п. Применение компьютерных технологий при обработке информации.
15. Подготовка научно-экономической, технической и иной отчетной документации, аналитических обзоров и справок, документов.
16. Актуальные научные проблемы в области управления персоналом.
17. Направление исследования.
18. Понятие и содержание программы научного исследования.
19. Программа научного исследования по теме магистерской диссертации.
20. Теоретическая значимость избранной темы научного исследования.
21. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы.
22. Формулировка цели и задач научного исследования.
23. Предмет исследования.
24. Объект исследования.
25. Требования к теоретической части магистерской диссертации.

26. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

27. Методика разработка плана магистерской диссертации.

28. Требования к написанию списка используемых литературных источников, оформленных с учетом требования ГОСТ 7.0.5-2008.

29. Содержание, методики и практика применения комплекса методов исследования.

30. Понятие и содержание методологии научного исследования.

31. Методы исследования.

32. Методы и методики сбора, обработки, анализа и систематизации информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.

Критерии оценки:

10 баллов выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано выполняет по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

8 баллов: если обучающийся выполняет задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для получения 10 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

6 баллов: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

4 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете задания, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не выполняет задание или ответ неверный.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию по результатам практики

1. Определение тематики научно-исследовательской работы.
2. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, исследование).
3. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека.
4. Актуальность выбранной темы. Объект, предмет средства, способы, продукт и результат научно-исследовательской деятельности.
5. Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности.
6. Публичная защита текста научно-исследовательской работы как специфическая форма общения.
7. Формы и характер организации научно-исследовательской работы обучающихся.
8. Специфика подготовки к участию в научных и научно-практических конференциях, внутри вузовских и республиканских конкурсах и олимпиадах.
9. Специфика написания рефератов и отчетов по темам научных исследований.
10. Средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.
11. Методы организации и проведения научно-исследовательской работы.
12. Методики проведения научных исследований.
13. Методы реализации технологии научного исследования.
14. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.
15. Последовательность разработки и теоретические предпосылки выбранного научного направления.
16. Обработка результатов исследования и оценка погрешности.
17. Сопоставление на основе проделанной работы результатов исследования с теоретическими предпосылками, формулировка выводов научного исследования.

18. Обоснование выводов и предложений по результатам исследования.
19. Используемые программные продукты для выполнения индивидуального задания.
20. Практическая значимость темы научного исследования.
21. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.
22. Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.
23. Требования к научным публикациям.
24. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.
25. Структурирование результатов работы.
26. Обобщение выводов.
27. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении производственной практике: научно-исследовательская работа.

Критерии оценки:

Оценка *«отлично»* ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
– точно используется терминология;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка *«хорошо»* ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
– продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении

теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Таблица 1 - Виды оценочных средств, используемых для оценки уровня индикаторов достижения компетенции

Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Выполнение индивидуального задания	Пороговый	Собеседование	Зачет с оценкой
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Отчет по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	Защита отчета по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием	Защита отчета по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ,	

современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели			публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Защита отчета по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ПК-6. Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.	Защита отчета по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты учебной практики: работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая формирования уровня индикаторов достижения компетенции по результатам учебной практики – научно-исследовательская работа проводится в форме зачета с оценкой с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики, требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

По итогам учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру письменный отчет.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Зачёт с оценкой проводится после завершения учебной практики: работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в объеме, установленном учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся включает защиту отчета о практике. Оценка по учебной практике: работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся при назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не защитившие отчет, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по результатам дифференцированного зачёта с оценкой ставиться – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Группа _____

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление персоналом

Руководители практики:
от университета:
_____
(ученая степень, звание, должность)
_____ /_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания
на учебную практику: научно-исследовательская работа
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направленность	Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Управление персоналом
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20__ г.

Содержание индивидуального задания

1. Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская работа: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики научно-исследовательская работа с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного

исследования. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская работа.

3. Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.

4. Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления человеческими ресурсами и определение направления исследования – темы магистерской диссертации.

5. Методология проведения научных исследований проблем по управлению человеческими ресурсами. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования.

6. Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

7. Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования.

8. Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

9. Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы. Практическая значимость темы научного исследования.

10. Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях. Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности.

11. Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.

12. Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования. Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования. Участие в научной конференции с докладом. Написание научной статьи по теме научного исследования. Написание научной статьи по теме научного исследования.

13. Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практике: научно-исследовательская работа.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

д.э.н., профессор кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

___ _____ 202__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ ___ _____202__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
____ _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направленность	Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Управление персоналом
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.

Планируемые работы

	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская работа: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	До начала практики	
	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практике: научно-исследовательская работа, с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и графика выполнения научного исследования.		
	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская работа:		
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
2.	Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.		
3.	Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления персоналом и определение направления исследования – темы магистерской диссертации.		
4.	Методология проведения научных исследований проблем по управлению персоналом. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования.		
5.	Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.		
6.	Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования.		
7.	Работа над теоретической частью магистерской		

	диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.		
8.	Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.		
9.	Практическая значимость темы научного исследования.		
10.	Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.		
11.	Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности.		
12.	Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.		
13.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.		
14.	Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.		
15.	Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.		
16.	Участие в научной конференции с докладом.		
17.	Написание научной статьи по теме научного исследования		
18.	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		
19.	Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно- исследовательском семинаре, конференции).		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета
д.э.н., профессор, кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
_____ _____ 202__ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ ___ _____202__г.
(подпись) (И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА ДНЕВНИКА
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ПРАКТИКА)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направленность	Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): Управление персоналом
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.

Учет выполняемой работы

	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж обучающихся по проведению учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	До начала практики	
	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных		

	навыков научно-исследовательской работы), с организацией ее проведения в ФГБОУ ВО Орел ГАУ. Разработка индивидуального плана проведения учебной практики: научно-исследовательская работа и графика выполнения научного исследования.		
	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета по результатам прохождения учебной практике: научно-исследовательская работа:		
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
2.	Методология и методика научных исследований. Методы и средства научных исследований. Методология системного исследования. Виды и способы использования информационных ресурсов.		
3.	Исследование на основе научных изданий актуальных научных проблем в области управления персоналом ресурсами и определение направления исследования – темы магистерской диссертации.		
4.	Методология проведения научных исследований проблем по управлению персоналом. Методы и способы проведения научных исследований и решения исследовательских задач. Изучение содержания и практики применения комплекса методов исследования.		
5.	Понятие и содержание программы научного исследования. Разработка программы научного исследования по теме магистерской диссертации. Выбор темы научного исследования. Организация проведения научного исследования Обоснование актуальности научной проблемы. Обоснование теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.		
6.	Изучение и определение теоретических основ научного исследования по рассматриваемой исследовательской проблемы: теоретическая значимость избранной темы научного исследования. Требования к обоснованию актуальности научной проблемы. Формулировка цели и задач научного исследования. Предмет исследования. Объект исследования.		
7.	Работа над теоретической частью магистерской диссертации. Разработка плана магистерской диссертации. Обобщение и критическая оценка результатов научных исследований по данной проблеме, полученных отечественными и зарубежными исследователями.		
8.	Понятие, содержание и выбор инструментария исследования. Методы сбора информации по теме исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по рассматриваемой исследовательской проблемы.		
9.	Практическая значимость темы научного исследования.		

10.	Методы, методики и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.		
11.	Методы и способы проведения научно-исследовательской работы для решения профессиональных задач на основе использования знаний (на продвинутом уровне) и результатов научно-исследовательской деятельности.		
12.	Оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.		
13.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам изучения научно-исследовательской проблемы.		
14.	Подготовка доклада и выступление на научной конференции по теме научного исследования.		
15.	Требования к научным публикациям. Подготовка и издание научной публикации по теме научного исследования.		
16.	Участие в научной конференции с докладом.		
17.	Написание научной статьи по теме научного исследования		
18.	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		
19.	Промежуточный контроль – зачёт с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно- исследовательском семинаре, конференции).		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ ____ _____202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от университета
д.э.н., профессор кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
___ _____ 202__ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____

(наименование факультета/института)

Кафедра «_____**»**

(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по _____практике

(наименование практики)

Обучающегося _____ курса, группы _____ направления подготовки_____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: _____

(наименование)

_____

(Ф.И.О. обучающегося))

Отмеченные достоинства:

_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки:

_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа показывает

_____уровень сформированности компетенций.

(пороговый / повышенный / высокий /

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств
программы учебной практики: научно-исследовательская работа
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление персоналом

Фонд оценочных средств (ФОС) программы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работки разработан в соответствии с нормативными документами, а также внутренними стандартами менеджмента качества Орловского ГАУ, и представляют собой комплект методических материалов, нормирующих процедуру оценивания качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и сформирован как часть программы производственной преддипломной практики.

Представленный фонд оценочных средств содержит перечень материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов практики.

Содержание ФОС программы учебной практики: научно-исследовательская работа представлено: перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; показателями и критериями оценивания компетенций на различных этапах их формирования; типовыми контрольными заданиями, необходимыми для оценки знаний, умения и (или) опыта деятельности, а также методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Структура, содержание, направленность, объём и качество фонда оценочных средств программы учебной практики: научно-исследовательская работа, отвечают предъявленным требованиям ФГОС и позволяют определить уровень формирования заявленных компетенций в результате прохождения данного вида практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

Рецензент: Гришаев Евгений Николаевич, начальник Управления инвестиционного развития Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, к.э.н. *Гришаев*

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменений	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	В связи с вводом в учебный процесс программы «Лаборатория ММИС» (г. Шахты) внесены изменения в календарные учебные графики и учебные планы	Протокол № 15	29.06.2023 г.
2	В связи с включением Университета в пилотный проект «По внедрению отраслевых систем оплаты труда и новых моделей расчета нагрузки ППС» внесены изменения в учебные планы и РПД в части часов контактной работы и календарных учебных графиков.	Протокол № 13	26.08.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
Прока Прока Нина Ивановна
23.03.2026 г.

Программа производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление персоналом**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **заочная**

Орел 2026 г.

Составитель: к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. ____*Ловчикова*__ 16.03.2026 г.

Рецензент: Начальник управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области _____*Яковенко* _____ / Яковенко С.С. 18.03.2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 14 от 20.03.2026 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент _____*Ловчикова*_____/ Ловчикова Е.И. 20.03.2026 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ИЭиИТ протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Директор ИЭиИТ _____*Прока*_____ / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Программа практики принята методической комиссией ИЭиИТ протокол № 3 от 23.03.2026 г.

Председатель методической комиссии ИЭиИТ _____*Прока*_____ / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Директор научной библиотеки: ____*Ишханова*___ / Ишханова Е.В. 17.03.2026 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Согласовано:

Зам. руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин

Заместитель главы администрации Орловского муниципального округа по экономике, финансам и сельскому хозяйству *Алешин* О.В. Алешин

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 6
1. Вид практики, способы и формы ее проведения 7
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 10
3. Место производственной технологической практики в структуре образовательной программы 12
4. Объем производственной технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях; содержание практики; указание форм отчетности по практике 12
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем 15
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 17
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов о прохождении практики 18
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 22
Приложение 2. Образец оформления заявления 34
Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике 35
Приложение 4. Форма индивидуального задания по практике 36
Приложение 5. Форма рабочего графика (плана) проведения практики 38
Приложение 6. Форма дневника прохождения практики 40
Приложение 7. Форма характеристики руководителя практики от профильной организации 42
Приложение 8. Форма рецензии руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ 43
Лист регистрационных изменений 44

Введение

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в форме практической подготовки.

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики (далее производственная технологическая практика) разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 31 июля 2025 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся) зарегистрировано в Минюсте России № 59778 от 11.09.2020);
- Приказ Минобрнауки России № 83 от 08.02.2021 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №62739 от 12.03.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России № 1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России от № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 2 марта 2023 года);
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. от 18.08.2016);
- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №70414 от 07.10.2022г.)
- Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №72833 от 31.03.2023г.)
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом»;
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" (Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н) (зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136);
- Учебный план магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом»;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующими образовательную деятельность во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебно-методическое руководство производственной технологической практикой осуществляется выпускающей кафедрой экономического факультета – «Экономика и менеджмент в АПК», курирующей направление подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры хранятся в деканатах и на кафедрах. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Для руководства производственной практикой обучающихся, приказом по университету, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководители практики от организации назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканатом факультета.

Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем практики от профильной организации; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику; осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, ха за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе технологической практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке производственную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики;
- предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-методической работе с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки,

курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, назначением руководителей практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Проект приказа готовит деканат экономического факультета, на основании информации поданной кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», за которой закреплена практика.

Перед проведением практики или в день начала практики кафедра организует инструктаж обучающихся по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Для этого ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после обучения их правилам по технике безопасности, охране окружающей среды и проверке их знаний в установленном для данной профильной организации порядке (обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, обучение безопасным методам работы и т.п.), а также правилами внутреннего трудового распорядка. Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации.*

Форма промежуточной аттестации по результатам производственной технологической практики – зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике (или ее непрохождение) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Данная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать им опыт практической деятельности в соответствии с программой подготовки, создать условия для формирования практических компетенций. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Объектами производственной технологической практики могут быть организации и учреждения различных форм собственности, правового статуса, масштабов деятельности, имеющих возможности по реализации ее задач.

По согласованию с руководством университета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее, чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке.

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в

связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная технологическая практика ориентирована на приобретение опыта практической деятельности и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Практика предоставляет возможность более детального и вдумчивого изучения указанных тематических проблем в «привязке» к реальному субъекту хозяйствования.

Цель практики - систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, формирование профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- организация процесса адаптации обучающихся в реальной производственной ситуации в сфере своей профессиональной деятельности;
- изучение особенностей управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;
- организация участия обучающегося в работе структурных подразделений, групп (команд) сотрудников для решения организационно-управленческих задач;
- приобретение практических навыков эффективного руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной технологической практики:

Универсальные компетенции:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Профессиональные компетенции:

- способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации (ПК-2);
- способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом (ПК-3.)

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки и умения в соответствии с предъявляемыми к выпускнику магистратуры требованиями.

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении производственной технологической практики

Коды компетенции	Код и наименование индикатора достижения
УК-2	УК–2.1 Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации. УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
УК-3	УК-3.1 Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности. УК-3.2 Вырабатывает стратегию и организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. УК-3.3 Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.
ПК-2	ПК-2.1 Планирует затраты и формирует бюджет на персонал. ПК-2.2 Определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования. ПК-2.3 Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации.
ПК-3	ПК-3.1 Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы и технологии по управлению персоналом. ПК-3.2 Осуществляет организационно-экономические расчеты по планированию деятельности подразделения и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации. ПК-3.3 Использует информационные технологии и системы поддержки управленческих решений для внедрения планов, программ и современных технологий по управлению персоналом.

3. Место производственной технологической практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика входит в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом». Технологическая практика является элементом практической подготовки и проводится на 3 курсе.

Особенностью практики является ее ориентация на будущую профессиональную деятельность обучающихся и приобретение ими компетенций на основе выполнения профессиональных обязанностей менеджера в условиях реальной практической деятельности.

Для выполнения программы практики обучающимся необходимо владеть знаниями умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом».

Прохождение практики необходимо для развития умений и навыков самостоятельного решения проблем и задач в области профессиональной деятельности, а также успешного освоения последующих учебных дисциплин, прохождения преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Объем производственной технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели. Сроки проведения практики определены действующим учебным планом.

Производственная технологическая практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной и заключительный (отчетный). Структура и трудоемкость прохождения практики характеризует примерное распределение времени на выполнение задач практики, что представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и трудоемкость практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
	1. Подготовительный этап	
1.1	Общий инструктаж обучающихся по прохождению производственной технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	4
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной технологической практики. Получение индивидуального задания.	4
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о производственной технологической практике.	2
1.4	Инструктаж обучающихся по прохождению производственной технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	4
	2. Основной этап	
2.1	*1. Организация управления проектами.* 1.1 Состав, структура и управление проектами, его основные инструменты.	22
	1.2 Методы и формы управления проектами, организация и координация работ команды проекта, представление его результатов.	24
2.2	*2. Организация и руководство (управление) работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.* 2.1 Формирование организационно-управленческой структуры организации и управление командой, планирование командной работы, распределение поручений и делегирование полномочий членам команды.	22

	2.2 Разработка стратегии и организация работы команды для достижения поставленной цели, выявление социально-экономических проблем и определение путей их решения.	24
2.3	*3. Планирование затрат на персонал, определение ресурсов по улучшению деятельности организации* 3.1 Планирование затрат на персонал, определение его задач, формирование материально-технических ресурсов для их выполнения и контроль эффективного использования.	24
	3.2 Анализ планов и отчетности по управлению персоналом и определение ресурсов по улучшению деятельности организации.	22
2.4	*4. Разработка корпоративной политики и управление внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом.*	24
	3. Заключительный (отчетный) этап	
3.1	Подготовка и оформление отчета	20
3.2	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно- исследовательском семинаре, конференции).	20
	ИТОГО	**216**

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Таблица 2 - Соответствие содержания разделов производственной технологической практики формируемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Организация управления проектами.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Организация и руководство (управление) работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.
ПК-2 Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации.	Планирование затрат на персонал, определение ресурсов по улучшению деятельности организации.
ПК-3 Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом.	Разработка и управление внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник для вузов / В. М. Маслова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21977-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590785 (дата обращения: 12.01.2026).

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582704 (дата обращения: 12.01.2026).

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебник для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586324 (дата обращения: 12.01.2026).

Дополнительная литература

1. Круглов, Д. В. Цифровизация управления персоналом учебник для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16875-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589312 (дата обращения: 12.01.2026).

2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебник для вузов / В. И. Малюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585325 (дата обращения: 12.01.2026).

3. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17970-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589497 (дата обращения: 12.01.2026).

Периодические издания

1. Вестник аграрной науки. - Орел, 2006-2025г.г. (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (дата обращения: 12.01.2026) (неограниченный доступ)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ (неограниченный доступ) (дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 12.01.2026). (неограниченный доступ).
3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 12.01.2026). (неограниченный доступ).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 12.01.2026). (открытый доступ).
5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 12.01.2026). (бессрочно).
6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 12.01.2026). (Открытый доступ).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 12.01.2026). (открытый доступ).
8. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения 12.01.2026). (открытый доступ).

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе реализации целей и задач производственной технологической практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов. Информационные технологии предусматривают:

− сбор, хранение, систематизацию и выдачу учебной и научной информации;

− обработку текстовой, графической и эмпирической информации;

− подготовку, конструирование и презентацию итогов исследовательской и аналитической деятельности;

− самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

− использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;

- доступ к рабочим программам по проведению практик;

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах практик.

Информационное обеспечение подготовки и проведения практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата факультета о времени проведения практики;

- предоставление информации от заведующих кафедрами, руководителям практик и обучающимся о месте проведения практики;

- своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практики;

- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практики;

- своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедру и экзаменационных ведомостей в деканат факультета после проведения практики.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ http://80.76.178.21:8053/ (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 12.01.2026). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс». Договор №32211099137 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 22.03.2022 г.; ООО Группа Компаний «Кодекс». (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 12.01.2026). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 12.01.2026). (неограниченный доступ)

«Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения 12.01.2026г.) (неограниченный доступ).

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 12.01.2026). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 12.01.2026). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 12.01.2026). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 12.01.2026). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 12.01.2026).(открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 12.01.2026). (открытый доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, учебная аудитория)	Читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); книжный сканер (1 единица); комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Windows SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

8. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении практики

Результаты производственной технологической практики формируются заключительным этапом – предоставлением отчета, содержание которого определяется программой практики. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные в период прохождения практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки. Обучающийся может подготовить доклад к выступлению на научной конференции и публикацию по итогам технологической практики.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации. Структура отчета по производственной технологической практике включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 3).

Индивидуальное задание. Обучающийся вместе с руководителями производственной практики от кафедры и организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 4).

Рабочий график (план) проведения практики (приложение 5) служит основанием для формирования Дневника прохождения производственной технологической практики (далее Дневник практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Дневник практики. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимися производственной технологической практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. В табличной части Дневника практики отражается конкретная дата (каждый день прохождения практики), содержание работ, выполненных именно в этот конкретный день, а также отметка о их выполнении. Дневник практики подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», руководителем практики от профильной организации и на его подписи ставится печать профильной организации (приложение 6).

Характеристика, дается руководителем производственной технологической практики от профильной организации в разрезе профессиональной деятельности обучающегося. В ней приводятся виды выполняемых работ за период практики, их цели и задачи, уровень освоения обучающимися компетенций, а также полученные им навыки, личные качества, влияющие на его профессиональную деятельность, рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика обучающегося оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем практики от профильной организации (приложение 7).

Содержание отчета. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Список литературы включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по производственной технологической практике. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 8).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и иметь ее печать на титульном листе и в установленных в соответствии с требованиями к оформлению местах.

Отчет по производственной технологической практике по ее завершению сдается на кафедру «Экономика и менеджмент в АПК», в срок, установленный графиком прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа белой бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

Результативная оценка выставляется в форме зачета с оценкой. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной технологической практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа.

Оценка отчета по производственной технологической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной технологической практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающимся, не выполнившим программу производственной технологической практике без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по отчету по практике, предоставляется возможность прохождения производственной технологической практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по производственной технологической практике выступает его защита. К защите допускается отчёт по производственной технологической практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на отчет от руководителя практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по производственной технологической практике создается комиссия не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и представитель профильной организации.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии на отчет руководителя практики от университета, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» на титульном листе отчёта по производственной технологической практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня сдается руководителем практики на кафедру и в деканат экономического факультета.

Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной технологической практики, используются следующие критерии.

Оценка «*отлично*» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. Проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; освоение компетенций на высоком уровне.

Оценка «*хорошо*» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой ВКР; освоение компетенций на повышенном уровне.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; освоение компетенций на

пороговом уровне.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от университета и не устранены замечания; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Обучающийся, не защитивший отчет по производственной технологической практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», ответственной за проведение производственной технологической практики. В этом случае распоряжением по экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании ученого советов факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 3 года, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО –ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление персоналом

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 24

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 25

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 30

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 30

3.2 Оценочные средства для текущего контроля 32

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 33

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы (этапы) практики (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежу-точная аттестация*
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организация управления проектами.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организация и руководство (управление) работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ПК-2 Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации	Планирование затрат на персонал, определение ресурсов по улучшению деятельности организации.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ПК-3 Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом	Разработка корпоративной политики и управление внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом.	Пороговый	Сбор материала для отчета	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета; собеседование	
		Высокий	Сбор материала для отчета; собеседование; публикация статей, участие в конференциях и т.п.	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК–2.1 Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.
УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основных инструментов и методики планирования при составлении проекта для организации. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по обоснованию потребности в ресурсах, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основных инструментов и методики планирования при составлении проекта для организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по обоснованию потребности в ресурсах и управлению конфликтами, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний основных инструментов и методики планирования при составлении проекта для организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по обоснованию потребности в ресурсах управлению конфликтами, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.

УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по организации и координации работ участников проекта, подготовке отчетов, проведении мониторинга и публичного представления результатов проекта, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по организации и координации работ участников проекта, подготовке отчетов, проведении мониторинга и публичного представления результатов проекта, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по организации и координации работ участников проекта, подготовке отчетов, проведении мониторинга и публичного представления результатов проекта, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1 Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических основ формирования организационно-управленческих структур. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по управлению командой в своей профессиональной деятельности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических основ формирования организационно-управленческих структур в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по управлению командой в своей профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических основ формирования организационно-управленческих структур в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по управлению командой в своей профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.
УК-3.2 Вырабатывает стратегию и организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и	Минимально допустимый уровень знаний по разработке стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели.	Уровень знаний по разработке стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели в объеме, соответствующем	Уровень знаний по разработке стратегии и организации работы команды для достижения поставленной цели в объеме, соответствующем	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.

полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	навыки, имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по планированию командной работы, распределению поручений и делегированию полномочий членам команды, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по планированию командной работы, распределению поручений и делегированию полномочий членам команды, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по планированию командной работы, распределению поручений и делегированию полномочий членам команды, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
УК-3.3 Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний по организации и руководству работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний по организации и руководству работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по выявлению проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний по организации и руководству работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по выявлению проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.
ПК-2 Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации					
ПК-2.1 Планирует затраты и формирует бюджет на персонал.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний по планированию затрат и формированию бюджета на персонал, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками,	Уровень знаний по планированию затрат и формированию бюджета на персонал в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми	Уровень знаний по планированию затрат и формированию бюджета на персонал в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.

		выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-2.2 Определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний по определению задач работникам структурного подразделения, формированию материально-технических ресурсов для их выполнения. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения по осуществлению контроля за эффективностью использования ресурсов, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний по определению задач работникам структурного подразделения, формированию материально-технических ресурсов для их выполнения в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по осуществлению контроля за эффективностью использования ресурсов, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний по определению задач работникам структурного подразделения, формированию материально-технических ресурсов для их выполнения в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, по осуществлению контроля за эффективностью использования ресурсов, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.
ПК-2.3 Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний по проведению анализа планов и отчетности по управлению персоналом. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения выявлению ресурсов для улучшения деятельности организации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний по проведению анализа планов и отчетности по управлению персоналом, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения по выявлению ресурсов для улучшения деятельности организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний по проведению анализа планов и отчетности по управлению персоналом в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения по выявлению ресурсов для улучшения деятельности организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.
ПК-3 Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом					

ПК-3.1 Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы и технологии по управлению персоналом.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний по формированию корпоративной политики, планов, программ и технологий по управлению персоналом, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний по формированию корпоративной политики, планов, программ и технологий по управлению персоналом в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний по формированию корпоративной политики, планов, программ и технологий по управлению персоналом в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.
ПК-3.2 Осуществляет организационно-экономические расчеты по планированию деятельности подразделения и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний организационно-экономических расчетов по планированию деятельности подразделений, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний организационно-экономических расчетов по планированию деятельности подразделений в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний организационно-экономических расчетов по планированию деятельности подразделений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.
ПК-3.3 Использует информационные технологии и системы поддержки управленческих решений для внедрения планов, программ и современных технологий по управлению персоналом.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний информационных технологий и систем поддержки управленческих решений для внедрения планов и программ, допущено много негрубых	Уровень знаний информационных технологий и систем поддержки управленческих решений для внедрения планов и программ, подразделений в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний информационных технологий и систем поддержки управленческих решений для внедрения планов и программ, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Вопросы для собеседования. Вопросы к зачету.

		ошибок. Продемонстрированы основные умения использовать современные технологии по управлению персоналом, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения использовать современные технологии по управлению персоналом, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения использовать современные технологии по управлению персоналом, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Состав, структура и управление проектами на всех этапах его жизненного цикла.
2. Основные инструменты, методика планирования и составление плана проекта для организации.
3. Обоснование потребности в ресурсах в процессе управления проектами.
4. Разрешение проблемных ситуаций и управление конфликтами в работе команды проекта.
5. Методы и формы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.
6. Организация и координация работ команды проекта.
7. Представление результатов проекта (или отдельных его этапов).
8. Управление проектами как метод достижения поставленных целей.
9. Организация управления проектами.
10. Необходимость управления проектами.
11. Особенности системного подхода в управлении проектами.
12. Разработка стратегии действий по достижению целей проекта.
13. Формирования организационно-управленческих структур.
14. Планирование командной работы.
15. Построение взаимоотношений и умение работать в команде.
16. Делегирование полномочий.
17. Социально-экономические проблемы и пути их решения.
18. Социальная политика организации.
19. Организация и руководство (управление) работой команды.
20. Разработка командной стратегии для достижения поставленной цели.
21. Планирование затрат на персонал.
22. Определение ресурсов по улучшению деятельности организации.
23. Определение задач персонала структурного подразделения и формирование материально-технических ресурсов для их выполнения.
24. Контроль эффективности использования материально-технических ресурсов.

25. Анализ планов и отчетности по управлению персоналом.
26. Разработка и управление внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом.
27. Корпоративная политика.
28. Мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.
29. Планирование деятельности подразделения.
30. Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений для внедрения планов, программ по управлению персоналом.
31. Современные методы и технологии управления персоналом.
32. Формирование и оценка эффективности затрат на управление и развитие человеческих ресурсов.
33. Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды.
34. Осуществление функции мотивации персонала в управлении проектами.
35. Организационно-управленческий и экономический механизм управления организациями и подразделениями.

Оценка «отлично» ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
– точно используется терминология;
– продемонстрировано умение анализировать материал, выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении полученных знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию по результатам практики

1. Охарактеризовать работу структурных подразделений. Дать необходимую информацию о кадровом составе.
2. Организационно-управленческая структура организации (предприятия).
3. Делегирование полномочий и распределение задач.
4. Организация работы подразделений, групп (команд) сотрудников.
5. Основные направления развития политики управления человеческими ресурсами.
6. Виды деятельности персонала.
7. Методы и технологии руководства коллективом (командой) в организации.
8. Предложения (рекомендации) по развитию организации, совершенствованию кадрового состава и управлению человеческими ресурсами.
9. Система мониторинга и контроля деятельности подразделений, работников (команд, групп).
10. Система мотивации и стимулирования персонала организации.
11. Система показателей эффективности использования человеческих ресурсов на корпоративном уровне.
12. Критерии оценки кадрового потенциала организации.
13. Способы реализации стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
14. Направления реализации социальной политики организации.
15. Планирование работы команды.
16. Система построения взаимоотношений и умение работать в команде для достижения целей.
17. Методы и формы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла в организации.
18. Структура и планирование затрат на персонал.
19. Корпоративная политика и корпоративная стратегия.
20. Информационные технологии и системы поддержки принятия решений в управлении персоналом.

Критерии оценки (в баллах):

− *50 баллов* выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано докладывает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

− *40 баллов*: если обучающийся выполняет задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для получения 40 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

− *30 баллов:* если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

− *20 баллов:* если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

− *10 баллов:* если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете задания, имеет слабую собственную позицию; допускает ошибки в формулировке определений и правил, неуверенно излагает материал.

− *0 баллов:* если обучающийся не выполняет задание или ответ неверный.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение производственной технологической практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам производственной технологической практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании.

Промежуточная аттестация по производственной технологической практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Производственная технологическая практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования изложены в п.2 ФОС программы производственной технологической практики ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

[1]Проректору по УМР

_____
ФИО проректора

_____
ФИО обучающегося (законного представителя)
_____курса
направления подготовки/специальности

_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в

период с_____по_____202_г.

_____
(полное наименование организации)

Договор №_____от _____ _____202__г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

_____ _____202__г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от университета

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1] Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.
[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной технологической
(проектно-технологической) практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление персоналом

Руководители практики:
от университета:

_____
(ученая степень, звание, должность)
_____ /_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

от профильной организации:

_____
(должность)
_____ /_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/_____/
(Ф.И.О.)
____ _____202__г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	стационарная/ выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации, ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.

2. Организация управления проектами (Состав, структура и управление проектами, его основные инструменты; методы и формы управления проектами, организация и координация работ команды проекта, представление его результатов).

3. Организация и руководство (управление) работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели (Формирование организационно-управленческой структуры организации и управление командой, планирование командной работы, распределение поручений и делегирование полномочий членам команды; разработка стратегии и организация работы команды для достижения поставленной цели, выявление социально-экономических проблем и определение путей их решения).

4. Планирование затрат на персонал, определение ресурсов по улучшению деятельности организации (Планирование затрат на персонал, определение его задач, формирование материально-технических ресурсов для их выполнения и контроль эффективного использования; анализ планов и отчетности по управлению персоналом и определение ресурсов по улучшению деятельности организации).

5. Разработка корпоративной политики и управление внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом.

6. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета
к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
___ _____202___г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ _____ _____202___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ _____202___г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/_____/
(Ф.И.О.)
____ _____202__г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	стационарная /выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраныТруда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки(практики), организацией ее проведения.		

	Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарнойбезопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)		
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
3.	Организация управления проектами (Состав, структура и управление проектами, его основные инструменты; методы и формы управления проектами, организация и координация работ команды проекта, представление его результатов)		
4.	Организация и руководство (управление) работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели (Формирование организационно-управленческой структуры организации и управление командой, планирование командной работы, распределение поручений и делегирование полномочий членам команды; разработка стратегии и организация работы команды для достижения поставленной цели, выявление социально-экономических проблем и определение путей их решения)		
5.	Планирование затрат на персонал, определение ресурсов по улучшению деятельности организации (Планирование затрат на персонал, определение его задач, формирование материально-технических ресурсов для их выполнения и контроль эффективного использования; анализ планов и отчетности по управлению персоналом и определение ресурсов по улучшению деятельности организации)		
6.	Разработка корпоративной политики и управление внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом		
7.	Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру		
8.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
9.	Проверка отчета о прохождении производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика, устранение замечаний руководителя практики от университета		
10.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-практической конференции)		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета
к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК» _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
_____ _____202__г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ ___
_____202__г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ ___ _____202__г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА ДНЕВНИКА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики	стационарная/ выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).		

	Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка		
2.	Организация управления проектами (Состав, структура и управление проектами, его основные инструменты; методы и формы управления проектами, организация и координация работ команды проекта, представление его результатов)		
3.	Организация и руководство (управление) работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели (Формирование организационно-управленческой структуры организации и управление командой, планирование командной работы, распределение поручений и делегирование полномочий членам команды; разработка стратегии и организация работы команды для достижения поставленной цели, выявление социально-экономических проблем и определение путей их решения)		
4.	Планирование затрат на персонал, определение ресурсов по улучшению деятельности организации (Планирование затрат на персонал, определение его задач, формирование материально-технических ресурсов для их выполнения и контроль эффективного использования; анализ планов и отчетности по управлению персоналом и определение ресурсов по улучшению деятельности организации)		
5.	Разработка корпоративной политики и управление внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом		
6.	Организация управления проектами (Состав, структура и управление проектами, его основные инструменты; методы и формы управления проектами, организация и координация работ команды проекта, представление его результатов)		
8.	Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении производственной технологической практики на кафедру руководителю практики от университета		
9.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической практики, устранение замечаний руководителя практики от университета		
10.	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ ____ _____202__г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от университета
к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК»
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

___ _____202__г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

___ _____202__г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ _____ _____ ___

_____202_г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____
(наименование факультета/института)

Кафедра «_____»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по_____практике
(наименование практики)

Обучающегося_____курса, группы_____направления подготовки_____,
(шифр, наименование)

направленность_____, форма обучения: _____
(наименование)

_____
(Ф.И.О. обучающегося))

Отмеченные достоинства:

_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки:

_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики показывает

_____уровень сформированности компетенций.

(пороговый / повышенный / высокий /

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**дата**
1.	В связи с включением Университета в пилотный проект «По внедрению отраслевых систем оплаты труда и новых моделей расчета нагрузки ППС» внесены изменения в учебные планы и РПД в части часов контактной работы и календарных учебных графиков.	Протокол № 13	26.08.2025 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной технологической (организационно-технологической) практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа производственной технологической (организационно-технологической) практики (далее программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Содержание программы охватывает весь материал, необходимый для обучения в высших учебных заведениях.

Программа производственной технологической практики включает:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- место данного вида практики в структуре образовательной программы с указанием объема и ее продолжительности, содержания и форм отчетности;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики;
- описание информационных технологий и материально-технической базы, необходимых для проведения практики;
- порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.

В приложениях представлен пакет документов, необходимых для оформления результатов прохождения практики и фонд оценочных средств.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и образовательной организацией на основе профессиональных стандартов.

Объем и продолжительность производственной технологической практики, представленные в программе, соответствуют учебному плану в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

В результате прохождения производственной технологической (организационно-технологической) практики обучающийся сможет применять полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

Программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки автора и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Рецензент: Яковенко Светлана Сергеевна - Начальник управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области *Яковенко*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
Прока Прока Нина Ивановна
23.03.2026 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление персоналом**

Квалификация (степень): **Магистр**

Форма обучения: **заочная**

Орёл – 2026 г.

Составитель: д.э.н., профессор Прока Н.И. ____*Прока*__ 16.03.2026 г.

Рецензент: Заместитель начальника управления – начальник отдела цифровой трансформации и информационных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области _____*Красов*_____ / Красов А.В. 18.03.2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 14 от 20.03.2026 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент _____*Ловчикова*_____/ Ловчикова Е.И. 20.03.2026 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ИЭиИТ протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Директор ИЭиИТ _____*Прока*_____ / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Программа практики принята методической комиссией ИЭиИТ протокол № 3 от 23.03.2026 г.

Председатель методической комиссии ИЭиИТ _____*Прока*_____ / Прока Н.И. 23.03.2026 г.

Директор научной библиотеки: ____*Ишханова*___ / Ишханова Е.В. 17.03.2026 г.

Лист согласования программы практической подготовки

Производственная преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Управление персоналом»

Согласовано:

Гришаев Евгений Николаевич,
Начальник отдела макроэкономики
и оценки регулирующего воздействия
Управления экономического анализа
и прогнозирования Департамента экономического
развития и инвестиционной
деятельности Орловской области, к.э.н. *Гришаев* Гришаев Е.Н.

Согласовано:

Заместитель начальника управления – начальник отдела
цифровой трансформации и информационных ресурсов
управления цифровизации, правового обеспечения,
финансового контроля и проектного развития АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области *Красов* Красов А.В.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Введение 6
1. Вид практики, способ и формы ее проведения 7
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики и, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 10
3. Место практики в структуре образовательной программы 13
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указаниеформ отчетности по практике 13
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 18
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационныхсправочных систем (при необходимости) 20
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 22
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов. 24
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 28
Приложение 2. Образец оформления заявления 59
Приложение 3. Форма титульного листа отчета по практике 59
Приложение 4. Форма индивидуального задания по практике 60
Приложение 5. Форма рабочего графика (плана) проведения практики 62
Приложение 6. Форма дневника прохождения практики 65
Приложение 7. Форма характеристики руководителя практики от профильной организации 68
Приложение 8. Форма рецензии руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ 69
Лист регистрационных изменений 71

ВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению Менеджмент и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре.

Производственная преддипломная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 31 июля 2025 года);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020
- «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся) зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952;
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Приказ Минобрнауки России от № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2022г.)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда от 09.03.2022 г. № 109н);
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление персоналом»;
- Учебный план магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом»;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующими образовательную деятельность во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.
- Учебно-методическое руководство производственной преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой экономического факультета – «Экономика и менеджмент в АПК», курирующей направление подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Производственная преддипломная практика как часть ОПОП ВО – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения. Длительность практики составляет 4 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная преддипломная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент (далее - профильная организация) на основе договоров. Договор заключается до начала практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует универсальным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры хранятся в деканатах и на кафедрах.

Практика также может быть проведена непосредственно и в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства производственной преддипломной практикой обучающихся, приказом по университету, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководители практики от организации назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом факультета.

Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ):

- составляет совместный с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, атакже при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения производственной преддипломной практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– составляет совместный с руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУрабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики;
– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

Профильная организация должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающегося;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда производственной практики в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных рабочих;
- предоставить помещение для изучения теоретического материала;
- выделять для работы в составе учебных групп, студенческих бригад, отдельные (самостоятельные) объекты или участки, обеспечивающие выполнение, предусмотренных программами учебно-производственных работ;
- знакомить обучающихся с формами организации и стимулирования труда, с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда;
- осуществлять контроль за качеством выполняемых работ обучающихся, проводить с ними вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке производственную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– своевременно прибыть на место прохождения практики;
– своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
– вести дневник практики;
– предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет с оценкой по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебно-методической работе с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки, курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, назначением руководителей практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Проект приказа готовит деканат экономического факультета, на основании информации поданной кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», за которой закреплена практика.

Перед проведением практики или в день начала практики кафедра организует инструктаж обучающихся по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Для этого ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Данная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с Программой подготовки, создать условия для формирования универсальных и профессиональных компетенций. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Объектами производственной преддипломной практики могут быть организации и учреждения различных форм собственности, правового статуса, масштабов деятельности, имеющих возможности по реализации ее задач.

По согласованию с руководством университета место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее, чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке (приложение 2).

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Производственная преддипломная практика включает в себя:

- систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимся в процессе подготовки;
- формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования;
- сбор и обобщение информации для написания ВКР;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в работе теоретических гипотез и предположений;
- внедрение (апробация) результатов работы;
- выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

Производственная преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 2-ом курсе в 4 семестре согласно учебному плану ОПОП ВО. Производственная преддипломная практика осуществляется с целью сбора необходимого информационного и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

До начала практики кафедра проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Для этого ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка, а также проверке знаний обучающихся в установленном для данной профильной организации порядке (обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, обучение безопасным методам работы и т.п.). Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62277) (В редакции Приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.02.2022 № 44н, от 02.10.2024 № 509н).

.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации.*

Форма промежуточной аттестации по результатам производственной преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики и, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа производственной преддипломной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Программа производственной преддипломной практики непосредственно ориентирована на организационно-управленческую и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Целью производственной преддипломной практики является приобретение умений и навыков профессиональной научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в области управления человеческими ресурсами, сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная преддипломная практика как часть ОПОП ВО проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

В соответствии с данной целью производственная преддипломная практика должна решать следующие задачи:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- организация проведения научных исследований: реализация программы научного исследования по теме магистерской диссертации, выбор методов и инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации, подготовка обзоров и отчетов по теме научного исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- систематизация, расширение и закрепление универсальных и профессиональных знаний и умений, полученных обучающимся в процессе подготовки для организационно-управленческой и научной деятельности;
- подготовка научных публикаций;
- формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, научного исследования;
- сбор и систематизация материала для выпускной квалификационной работы;
- внедрение (апробация) результатов выпускной квалификационной работы.

Программа производственной преддипломной практики базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении всех циклов теоретического обучения, а также при проведении организационно-управленческой и научно-исследовательской работы.

Полученные обучающимися знания, умения и практические навыки в процессе производственной преддипломной практики, могут быть использованы при прохождении государственной итоговой аттестации (ГИА). К видам ГИА относятся написание выпускной квалификационной работы и сдача государственного итогового экзамена.

В результате проведения производственной преддипломной практики обучающийся должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки в соответствии с предъявляемымик выпускнику магистратуры требованиям.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование следующих **компетенций** по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы, освоенные во время проведения производственной преддипломной практики

Код и наименование компетенции	***Индикаторы достижения***
Универсальные компетенции (УК)	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.
	УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом их составляющие и связи между ними.
	УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодейст-вия.	УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональнойинформации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними.
	УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, длявозможности получения информации и навыками устной речи.

	УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК – 5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.
	УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения.
	УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задачи способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.
	УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
	УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-1.1. Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности.
	ПК-1.2. Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности.
	ПК-1.3. Организует систему операционного управления персоналом и работу структурного подразделения.
	ПК-1.4. Формирует корпоративную систему трудовых отношений, обеспечивающая решение правовых вопросов управления персоналом.
ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику	ПК-4.1. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.

	ПК-4.2. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.
	ПК-4.3. Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности, а также системы организации труда персонала.
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК-5.1. Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.
	ПК-5.2. Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика» - часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.02(П) ОПОП ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Проводится практика на 3 курсе.

Производственная преддипломная практика является одним из заключительных этапов обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

Для прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: Стратегия и технология управления человеческими ресурсами, Теория организации и организационное поведение, Профессиональный иностранный язык, Правовое обеспечение управленческой деятельности, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Кадровая политика, Управление персоналом в условиях изменений и др.

Прохождение практики необходимо для подготовки к государственной итоговой аттестации. В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию для ВКР, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Сроки проведения производственной преддипломной практики определены действующим учебным планом.

Таблица 2 - Общая трудоемкость производственной преддипломной практики

216 часов/ 6 зачетных единиц.

Виды учебной нагрузки	Объем практики	Курс 3
Преддипломная практика	4 недели - 24 рабочих дня.	4 недели - 24 рабочих дня
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, часы	216	216
зачетные единицы	6	6

Производственная преддипломная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной (производственный и аналитический) и отчетный. Содержание и структура производственной преддипломной практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы практики	Курс 3
		Количество часов, всего
	1. Подготовительный этап	**10**
1.1	Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орел ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	2
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики, с организацией ее проведения. Разработка индивидуального плана проведения производственной преддипломной практики и графика выполнения научного исследования.	2
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о производственной преддипломной практике.	2
1.4	Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	2
1.5	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики, с организацией ее проведения – в профильной организации.	2
	2. Основной этап	**186**
2.1	Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом.	20
2.2	Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР.	20
2.3	Методы и способы обоснования организационной структуры управления.	10
2.4	Стратегия и технология управления персоналом.	20
2.5	Кадровая политика организации.	20
2.6	Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.	20
2.7	Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.	10
2.8	Разработка структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления персоналом.	10
2.9	Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления персоналом.	20

2. 10	Разработка цели и цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.	16
2. 11	Управление персоналом для решения стратегических задач. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления персоналом.	20
	3. Отчетный – заключительный этап	**20**
3.1	Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках.	4
3.2	Формулировка названия, основных положений, аннотации и ключевых слов проводимого научного исследования на русском и иностранном языках. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.	10
3.3	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно- исследовательском семинаре, конференции).	6
ВСЕГО		**216**

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3).

Содержание производственной преддипломной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить обучающемуся за время прохождения практики и отражается в индивидуальном задании.

В таблице 4 раскрыто соответствие разделов производственной преддипломной практики осваиваемым компетенциям.

Таблица 4. Соответствии разделов производственной преддипломной практики осваиваемым компетенциям

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Разделы производственной преддипломной практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.	2.1 Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации. 2.2 Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР.
	УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом их составляющие и связи между ними.	2.1 Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации. Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР.
	УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	2.2 Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними.	3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках. 3.3 Промежуточный контроль – зачет на оценку в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).
	УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.	3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках.
	УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК – 5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.	2.3 Методы и способы обоснования организационной структуры управления.
	УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения.	2.7 Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.
	УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с	2.7 Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.

	целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.	2.8 Разработка структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления человеческими ресурсами
	УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	2.9 Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления человеческими ресурсами.
	УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	2.10 Разработка цели и цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования. 3.2 Формулировка названия, основных положений, аннотации и ключевых слов проводимого научного исследования на русском и иностранном языках. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-1.1. Способен определять оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.	1.1 Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орел ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
	ПК-1.2. Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности.	1.2 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики, с организацией ее проведения. Разработка индивидуального плана проведения производственной преддипломной практики и графика выполнения научного исследования.
	ПК-1.3. Умеет организовать операционное управление персоналом и структурного подразделения.	1.3 Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о производственной преддипломной практике.
	ПК-1.4. Формирует корпоративную систему трудовых отношений, обеспечивающая решение правовых вопросов управления персоналом.	1.4 Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о производственной преддипломной практике.
ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику	ПК-4.1. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.	2.5 Кадровая политика организации. 2.6 Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.
	ПК-4.2. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного	1.5 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения

	управления персоналом организации иуправляет их внедрением.	Производственной преддипломной практики, с организацией ее проведения – в профильной организации.
	ПК-4.3. Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности, а также системы организации труда персонала.	2.6 Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК-5.1. Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналоморганизации.	2.4 Стратегия и технология управления человеческими ресурсами. 2.5 Кадровая политика организации. 2.11 Управление человеческими ресурсами для решения стратегических задач. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления человеческими ресурсами.
	ПК-5.2. Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.	2.4 Стратегия и технология управления человеческими ресурсами. 2.11 Управление человеческими ресурсами для решения стратегических задач. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления человеческими ресурсами.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588473 (дата обращения: 10.02.2026).

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика в системе государственной службы: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20314-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590418 (дата обращения: 10.02.2026).

3. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19060-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560214 (дата обращения: 10.02.2026).

4. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583603 (дата обращения: 10.02.2026).

5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583585 (дата обращения: 10.02.2026).

6. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585444 (дата обращения: 10.02.2026).

7. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583345 (дата обращения: 10.02.2026).

8. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17970-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568781 (дата обращения: 10.01.2026).

Дополнительная литература

1. Кадровые технологии государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13314-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589095 (дата обращения: 10.02.2026).

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585547 (дата обращения: 10.02.2026).

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582949 (дата обращения: 10.02.2026).

4. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебник для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561479 (дата обращения: 10.02.2026).

5. Фотина, Л. В. Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов / Л. В. Фотина; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590602 (дата обращения: 10.02.2026).

6. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583215 (дата обращения: 10.02.2026).

7. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Текст: электронный // Образовательная платфор(дата обращения: 10.02.2026).

8. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567568 (дата обращения: 10.02.2026).

Периодические издания (журналы)

1. Вестник аграрной науки. - Орел, 2006-2025г.г. (6 номеров в год) https://e.lanbook.com/journal/2172 (дата обращения: 12.01.2026) (неограниченный доступ).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: http://library.orelsau.ru (дата обращения 10.02.2026 (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.01.2026 (неограниченный доступ).

3. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата 10.02.2026 (неограниченный доступ).

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 10.02.2026 (открытый доступ).

5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 10.02.2026 (бессрочно).

6. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения 10.02.2026 (Открытый доступ).

7. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения 10.02.2026 (открытый доступ).

8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения 10.02.2026). (открытый доступ).

9. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: http://government.ru/department/388/events/ (дата обращения 10.02.2026). (открытый доступ)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г.Орёл. (дата обращения: 10.02.2026). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс». Договор №32211099137 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 22.03.2022 г.; ООО Группа Компаний «Кодекс». (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 10.02.2026). (открытый доступ).

Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont (дата обращения: 10.02.2026). (неограниченный доступ)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 10.02.2026). (Открытый доступ).

База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 10.02.2026). (открытый доступ)

База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – Режим доступа: http://online.eastview.com (дата обращения: 10.02.2026). (открытый доступ)

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 10.02.2026). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 10.02.2026). открытый доступ)

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 10.02.2026). (открытый доступ).

В ходе реализации целей и задач производственной преддипломной практики, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов. Информационные технологии предусматривают:

- сбор, хранение, систематизацию и выдачу учебной и научной информации;
- обработку текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовку, конструирование и презентацию итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ обеспечиваетдля обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программам по проведению практик;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах практик.

Информационное обеспечение подготовки и проведения практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата факультета о времени проведения практики;
- предоставление информации от заведующих кафедрами, руководителям практик и обучающимся о месте проведения практики;
- своевременное доведение до сведения руководителей практик приказа ректора университета о проведении практики;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям практики;
- своевременное предоставление руководителями практик отчетов о проверке практики на кафедру и экзаменационных ведомостей в деканат факультета после проведения практики.

В качестве программного обеспечения используются программы: операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2

Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Орловский ГАУ https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО Орловский ГАУ http://80.76.178.21:8053/ (неограниченный авторизованный доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Таблица 5 – Специальные помещения для самостоятельной работы и их оснащенность

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки).	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория: Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 6 - Лицензионное программное обеспечение

Наименование специальных помещенийи помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых ииндивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Windows SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный RussianEdition. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернетуи обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно- информационный отделнаучной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». Доступ к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ)

При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. В договоре на проведение практики университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Структура отчета о производственной преддипломной практики

Введение

1. Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системыстратегического управления персоналом организации.

2. Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научногоисследования, используемые по выполнении ВКР.

3. Кадровая политика организации. Методы и способы обоснования организационной структуры управления. Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.

4. Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.

5. Структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления человеческими ресурсами. Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления человеческими ресурсами. Цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.

6. Стратегия и технология управления персоналом. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления персоналом.

7. Аннотация основных положений научного исследования на русском и иностранном языках.Литература (в том числе не менее 2 литературных источников зарубежных авторов).

Результаты производственной преддипломной практики по получению первичных формируютсязаключительным этапом – представлением отчета.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа белой бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

Формой отчетности по производственной преддипломной практике является отчет обучающихся о прохождении практики, содержание которого определяется программой практики. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные в период прохождения практики. Кроме того, обучающийся готовит доклад к выступлению на научной конференции по итогам преддипломной практики, а также статьи по теме исследования. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого раздела программы. В отчете должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных студентом теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с целью повышения эффективности деятельности организации. Структура отчета по производственной преддипломной практике включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 3).

Индивидуальное задание. Обучающийся вместе с руководителями производственной преддипломной практики от кафедры и организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в который включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 4).

Рабочий график (план) проведения практики служит основанием для формирования Дневника прохождения производственной преддипломной практики (далее Дневник практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 5).

Дневник практики. Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимися производственной преддипломной практики, в которомотражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. В табличной части Дневника практики отражается конкретная дата (каждый день прохождения практики), содержание
работ, выполненных именно в этот конкретный день, а также отметка о их выполнении. Дневник практики подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», руководителем практики от профильной организации и на его подписи ставится печать профильной организации (приложение 6).

Характеристику, которая дается руководителем производственной преддипломной практики от профильной организации в разрезе профессиональной деятельности обучающегося. В ней приводятся виды выполняемых работ за период практики, их цели и задачи, уровень освоения компетенций, а также полученные им навыки, личные качества, влияющие на его профессиональную деятельность, рекомендуемая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика обучающегося оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем практики от профильнойорганизации (приложение 7).

Содержание отчета. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основную (содержательную) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Список литературы включает все источники информации, которые были использованы обучающимся при подготовке Отчета по производственной преддипломной практике. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».Список литературы должен содержать источники на иностранном языке (не менее 2).

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы организации, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 8).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и иметь ее печать на титульном листе и в установленных в соответствии с требованиями к оформлению местах.

Отчет по производственной преддипломной практике по ее завершению сдается на кафедру «Экономика и менеджмент в АПК», в срок, установленный графиком прохождения практики.

Объем отчета должен составлять не менее 50 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Результативная оценка выставляется в форме зачета с оценкой. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной преддипломной практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа.

Оценка отчета по производственной преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающимся, не выполнившим программу производственной преддипломной практике без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по отчету по практике, предоставляется возможность прохождения производственной преддипломной практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по производственной преддипломнойпрактике выступает его защита. К защите допускается отчёт по производственной преддипломной практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на отчет руководителя практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по производственной преддипломной практике, распоряжением по экономическому факультету, создается комиссия не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», руководитель практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и представитель профильной организации.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии на отчет руководителя практики от университета, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» на титульном листе отчёта по производственной преддипломной практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня сдается руководителем практики на кафедру и в деканат экономического факультета. Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения производственной преддипломной практики, используются критерии, изложенные в ФОС.

Оценка «*отлично*» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. Проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; освоение компетенций на высоком уровне.

Оценка «*хорошо*» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой ВКР; освоение компетенций на повышенном уровне.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработкии систематизации; освоение компетенций на пороговом уровне.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от университета и не устранены замечания; освоение компетенций ниже порогового уровня.

Обучающийся, не защитивший отчет по производственной преддипломной практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность. При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», ответственной за проведение производственной преддипломной практики. В этом случае распоряжением по экономическому факультету создается апелляционная комиссия. Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседаниях кафедр и по мере необходимости на заседаниях ученых советов факультетов (институтов). Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 3 года, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление персоналом

Орел 2026 г.

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 29
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 35
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 51
3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 53
3.2 Оценочные средства для текущего контроля 54
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 56

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной преддипломной практики образовательной программы

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по практике	Трудоем-кость (час.)	Форма контроля
1	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.**	Основной	2.1 Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации. 2.2 Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР. 2.1 Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации. Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР. 2.2 Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций	186 час	Собеседование
2	**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.**	Промежуточный	3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках. 3.3 Промежуточный контроль – зачет на оценку в форме публичнойзащиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции). 3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках.	20	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).
3	**УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.**	Основной	1.3 Методы и способы обоснования организационной структуры управления. 2.7 Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.		
4		Основной	2.8 Разработка структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления человеческими ресурсами. 2.9 Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций.		

	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления человеческими ресурсами. 2.10 Разработка цели и цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.		
		Промежуточный	3.2 Формулировка названия, основных положений, аннотации и ключевых слов проводимого научного исследования на русском и иностранном языках. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.		
5	**ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения**	Подготовительный	1.1 Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орел ГАУ: ознакомление с требованиямиохраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. 1.2 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики, с организацией ее проведения. Разработка индивидуального плана проведения производственной преддипломной практики и графика выполнения научного исследования. 1.3 Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о производственной преддипломной практике. 1.4 Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиямиохраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	10 час	Собеседование
6		Подготовительный	1.5 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики, с организацией ее проведения – в профильной организации.		

	ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику .	Основной	2.5 Кадровая политика организации. 2.6 Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала. 2.6 Методы и способы формирования,поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.		
	ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	Промежуточный	3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках. 3.3 Промежуточный контроль – зачет на оценку в форме публичнойзащиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции). 3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках. 3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках. 2.4 Стратегия и технология управления человеческими ресурсами. 2.5 Кадровая политика организации. 2.11 Управление человеческими ресурсами для решения стратегических задач. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления человеческими ресурсами.		
7		Основной			
Итого				***6/216***	

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (темы) программы производственной преддипломной практики***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать	1.1 Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики на	Пороговый	Сбор материала для отчета.	
		Повышенный	Сбор материала для отчета.	

корпоративную и социальную политику	кафедре в ФГБОУ ВО Орел ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. 1.2 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики, с организацией ее проведения. Разработка индивидуального плана проведения производственной преддипломной практики и графика выполнения научного исследования. 1.3 Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о производственной преддипломной практике. 1.4 Инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. 1.5 Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения производственной преддипломной практики, с организацией ее проведения – в профильной организации.	Высокий	Сбор материала для отчета.	Вопросы зачету
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	2.1 Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы	Пороговый	Сбор материала для отчета.	
		Повышенный	Сбор материала для отчета.	

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	стратегического управления персоналом организации. 2.2 Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР. 2.1 Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации. Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР. 2.2 Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций	Высокий	Сбор материала для отчета.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1.3 Методы и способы обоснования организационной структуры управления. 2.7 Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.	Пороговый	Составление отчета.	
		Повышенный	Составление отчета.	
		Высокий	Составление отчета.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	2.8 Разработка структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления человеческими ресурсами. 2.9 Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления человеческими ресурсами. 2.10 Разработка цели и цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования. 3.2 Формулировка названия, основных положений, аннотации и ключевых слов проводимого научного исследования на русском и иностранном языках. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру,	Пороговый	Защита отчета.	
		Повышенный	Защита отчета.	
		Высокий	Защита отчета.	Вопросы к зачету

	устранение замечаний руководителя практики. 3.2 Формулировка названия, основных положений, аннотации и ключевых слов проводимого научного исследования на русском и иностранном языках. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.			
ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику	2.5 Кадровая политика организации. 2.6 Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала. 2.6 Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.	Пороговый	Сбор материала для отчета.	
		Повышенный	Сбор материала для отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета.	
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	2.4 Стратегия и технология управления человеческими ресурсами. 2.5 Кадровая политика организации. 2.11 Управление человеческими ресурсами для решения стратегических задач. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления человеческими ресурсами.	Пороговый	Сбор материала для отчета.	
		Повышенный	Сбор материала для отчета.	
		Высокий	Сбор материала для отчета.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3.1 Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках. 3.3 Промежуточный контроль – зачет на оценку в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции).	Пороговый	Защита отчета.	
		Повышенный	Защита отчета.	
		Высокий	Защита отчета.	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.
УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении	Уровень знаний теоретически	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний теоретически	Уровень знаний теоретически	Индивидуальное задание.

критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом их составляющие и связи между ними.	х и методических основ экономическо го планирования и прогнозирова ния, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	знаний теоретически х и методических основ экономическо го планирования и прогнозирова ния, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстр ированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	х и методических основ экономическо го планирования и прогнозирова ния, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствую щем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	х и методических основ экономическо го планирования и прогнозирова ния, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствую щем программе подготовки, без ошибок. Продемонстр ированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественн ыми недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстр ированы навыки при решении нестандартны х задач без ошибок и недочетов.	Отчет. Вопросы к зачету.
УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Уровень знаний теоретически х и методических основ экономическо го планирования и прогнозирова ния, состава, структуры и управления	Минимально допустимый уровень знаний теоретически х и методических основ экономическо го планирования и прогнозирова ния, состава,	Уровень знаний теоретически х и методических основ экономическо го планирования и прогнозирова ния, состава, структуры и управления	Уровень знаний теоретически х и методических основ экономическо го планирования и прогнозирова ния, состава, структуры и управления	Индивиду альное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

	проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки,	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки,	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

профессиональной тематике и работы с ними.	ошибки.	основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.		
УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.	

		объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.		
УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.	

			навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	ошибок и недочетов.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК – 5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

			задач с некоторыми недочетами.		
УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.
УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).	планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действийпо их достижению.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

	организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстр	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения,	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

		негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	ированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

		решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения					
ПК-1.1. Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

			задач с некоторыми недочетами.		
ПК-1.2. Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.
ПК-1.3. Организует систему операционного управления персоналом и работу структурного подразделения.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

	планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику					
ПК-4.1. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

	ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-4.2. Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

		ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-4.3. Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности, а также системы организации труда персонала.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстр	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

		стандартных задач с некоторыми недочетами.	некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	рованы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации					
ПК-5.1. Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

			некоторыми недочетами.		
ПК-5.2. Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами. Допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Уровень знаний теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами, а также бизнес-процессами в организации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Индивидуальное задание. Отчет. Вопросы к зачету.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Содержание методов научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними.
2. Методы и навыки разработки поставленной цели и выработки стратегии действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
3. Методы и формы применения современных коммуникативных технологий.
4. Особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.
5. Способы ориентировки в различных коммуникативных ситуациях, организации и поддержки эффективного общения с разными партнерами, адекватной реализации своих коммуникативных намерений.
6. Методы культуры речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормы русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника.
7. Методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.
8. Методы и способы объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуаций, приема решений в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности.
9. Формы и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрацииготовности к кооперации с коллегами, работы на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
10. Методы и способы определения оперативных целей и разработки системыоперационного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.
11. Методы и способы обоснования организационной структуры подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществления планирования его деятельности.
12. Методы и способы организации операционного управления персоналом и структурного подразделения.
13. Методы и способы формирования корпоративной системы трудовых отношений, обеспечивающая решение правовых вопросов управления персоналом.
14. Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.
15. Методы и способы анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управления их внедрением.
16. Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.
17. Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации.
18. Методы и способы проведения анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.
19. Методология экономической науки и особенности системного подхода.
20. Стратегия и технология управления персоналом.
21. Обоснование актуальности проблемы научного исследования.
22. Критический анализ проблемных ситуаций.
23. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления персоналом.
24. Цель и задачи научного исследования, теоретическую и практическую значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.

25. Управление персоналом для решения стратегических задач.
26. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления персоналом.
27. Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации.
28. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР.
29. Методы и способы обоснования организационной структуры управления.
30. Стратегия и технология управления персоналом.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «не удовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию по результатам практики

1. Кадровая политика организации.
2. Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках.
3. Проявлять готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
4. Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала
5. Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.
6. Разработка структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления человеческими ресурсами.
7. Обоснование актуальности проблемы научного исследования.
8. Критического анализа проблемных ситуаций.
9. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления персоналом.
10. Разработка цели и цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.
11. Управление персоналом для решения стратегических задач.
12. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления персоналом.
13. Формировать, поддерживать и реализовать эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.
14. Применять методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации.
15. Применять методы и способы проведения анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.
16. Разработать структуру ВКР по исследованию актуальной проблемы управления персоналом.
17. Обоснование актуальности проблемы научного исследования.
18. Критический анализ проблемных ситуаций.
19. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления персоналом.
20. Цель и задачи научного исследования, теоретическую и практическую значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.
21. Управление персоналом для решения стратегических задач.
22. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления персоналом.
23.

10 баллов выставляется обучающемуся, если: он полно и аргументировано выполняет по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебно-методической литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

8 баллов: если обучающийся выполняет задание, удовлетворяющее тем же требованиям, что и для получения 10 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

6 баллов: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

4 балла: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2 балла: если обучающийся имеет поверхностное представление о предмете задания, отсутствует собственная позиция; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0 баллов: если обучающийся не выполняет задание или ответ неверный.

Виды оценочных средств, используемых для оценки уровня индикаторов достижения компетенции

Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Выполнение индивидуального задания	Пороговый	Собеседование	Зачет с оценкой
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Отчет по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Защита отчета по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выполнение индивидуального задания	Пороговый	Собеседование	Зачет с оценкой
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Отчет по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику	Защита отчета по практике	Пороговый	Собеседование	
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ,	

			публикация статей, участие в конференциях и т.п.	
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	Выполнение индивидуального задания	Пороговый	Собеседование	Зачет с оценкой
		Повышенный	Собеседование, устный ответ	
		Высокий	Собеседование, устный ответ, публикация статей, участие в конференциях и т.п.	

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам производственной преддипломной проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Производственная преддипломной считается завершенной при условии выполнениявсех требований программы практики.

Критерии оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования изложены в п.2 ФОС программы производственной преддипломной практики ОПОП ВО по направлению подготовки 08.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

[1]Проректору по УМР

_____
ФИО проректора

_____
ФИО обучающегося (законного представителя)
_____курса
направления подготовки/специальности

_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в

период с_____по_____202_г.

_____
(полное наименование организации)

Договор №_____от _____ _____202__г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

_____ _____202_г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от университета

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1] Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.
[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Группа _____

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление персоналом

Руководители практики:
от университета:

_____
(ученая степень, звание, должность)
_____ /_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

от профильной организации:

_____
(должность)
_____ /_____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/_____/
(Ф.И.О.)
____ _____202___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения практики	стационарная/ выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж обучающихся по проведению производственной преддипломной практики на кафедре в ФГБОУ ВО Орел ГАУ: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
2. Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации.
3. Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР.

4. Кадровая политика организации. Методы и способы обоснования организационной структуры управления. Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.

5. Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.

6. Структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления человеческими ресурсами. Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления персоналом.

7. Разработка цели и цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.

8. Управление персоналом для решения стратегических задач.

9. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления персоналом.

10. Написать и доложить название, аннотацию, ключевые слова и основные положения проведенного научного исследования на русском и иностранном языках.

11. Формулировка названия, основных положений, аннотации и ключевых слов проводимого научного исследования на русском и иностранном языках.

12. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета
к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК»
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
___ _____202___г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ _____ _____202___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ _____202___г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/_____/

(Ф.И.О.)

____ _____202__г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения практики	стационарная /выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		

	Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)		
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
3.	Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации.		
4.	Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР.		
5.	Методы и способы обоснования организационной структуры управления.		
6.	Стратегия и технология управления персоналом.		
7.	Кадровая политика организации.		
8.	Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.		
9.	Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.		
10.	Разработка структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления персоналом.		
11.	Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления персоналом.		
12.	Разработка цели и цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.		
13.	Управление персоналом для решения стратегических задач. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления персоналом.		
14.	Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной преддипломной практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру.		
15.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.		
16.	Проверка отчета о прохождении производственной преддипломной, устранение замечаний руководителя практики от университета.		

17.	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета (или выступление на научно-практической конференции)		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета
к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК»
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)
_____ _____202___г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ ___ _____202_г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ ____ _____202_г.
(подпись) (И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА ДНЕВНИКА
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ПРАКТИКА)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего бразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.02 Менеджмент
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения практики	стационарная/ выездная
Форма проведения практики	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка		

2.	Методы и способы формирования стратегических целей, разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации.		
3.	Методология экономической науки и особенности системного подхода. Методы научного исследования, используемые по выполнении ВКР.		
4.	Методы и способы обоснования организационной структуры управления.		
5.	Стратегия и технология управления персоналом.		
6.	Кадровая политика организации.		
7.	Методы и способы формирования, поддержки и реализации эффективного механизма мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала.		
8.	Методы и способы разработки корпоративной культуры и социальной политики.		
9	Разработка структура ВКР по исследованию актуальной проблемы управления персоналом.		
10	Обоснование актуальности проблемы научного исследования. Критического анализа проблемных ситуаций. Критическая оценка современного состояния актуальных проблем управления персоналом.		
11	Разработка цели и цель и задачи научного исследования, теоретическая и практическая значимость, объект и субъект исследования, методы исследования.		
12	Управление персоналом для решения стратегических задач. Предложения по организационному развитию и совершенствованию стратегии управления персоналом.		
13	Подготовка и сдача отчетной документации о прохождении производственной преддипломной практики на кафедру руководителю практики от университета		
14	Проверка отчета о прохождении производственной преддипломной практики, устранение замечаний руководителя практики от университета		
15	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ ___ _____202___г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от университета
к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК»

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

___ _____202___г.
(дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

___ _____202___г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Уровень сформированности компетенций:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка по практике: _____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ _____ _____ ___202_г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____
(наименование факультета/института)

Кафедра «_____»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по_____практике
(наименование практики)

Обучающегося_____курса, группы_____направления подготовки_____,
(шифр, наименование)

направленность_____, форма обучения: _____
(наименование)

_____
(Ф.И.О. обучающегося))

Отмеченные достоинства:

_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки:

_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении производственной преддипломной практики показывает _____уровень сформированности компетенций.
(пороговый / повышенный / высокий /

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом»

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа производственной преддипломной практики включает:

– указание вида практики, способа и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП;

– место данного вида практики в структуре образовательной программы с указанием объема и ее продолжительности, содержания и форм отчетности;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для прохождения практики;

– описание информационных технологий и материально-технической базы, необходимых для проведения практики;

– порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и образовательной организацией на основе профессиональных стандартов.

Объем и продолжительность производственной преддипломной практики, представленные в программе, соответствуют учебному плану в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

В приложениях представлен пакет документов, необходимых для оформления результатов прохождения практики и фонды оценочных средств.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся сможет применять полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

Программа, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки автора и может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Рецензент: *Красов* Красов Алексей Владимирович, заместитель начальника управления – начальник отдела цифровой трансформации и информационных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств
программы производственной преддипломной практики для
обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление персоналом»

Фонд оценочных средств (ФОС) программы производственной преддипломной практики разработан в соответствии с нормативными документами, а также внутренними стандартами менеджмента качества Орловского ГАУ, и представляют собой комплект методических материалов, нормирующих процедуру оценивания качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и сформирован как часть программы производственной преддипломной практики.

Представленный фонд оценочных средств содержит перечень материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов практики.

Содержание ФОС программы производственной преддипломной практики представлено: перечнем компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; показателями и критериями оценивания компетенций на различных этапах их формирования; типовыми контрольными заданиями, необходимыми для оценки знаний, умения и (или) опыта деятельности, а также методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Структура, содержание, направленность, объём и качество фонда оценочных средств программы производственной преддипломной практики, отвечают предъявленным требованиям ФГОС и позволяют определить уровень формирования заявленных компетенций в результате прохождения данного вида практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом».

Рецензент: *Красов* Красов Алексей Владимирович, заместитель начальника управления – начальник отдела цифровой трансформации и информационных ресурсов управления цифровизации, правового обеспечения, финансового контроля и проектного развития АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменений	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	В связи с вводом в учебный процесс программы «Лаборатория ММИС» (г. Шахты) внесены изменения в календарные учебные графики и учебные планы	Протокол № 15	29.06.2023 г.
2	В связи с включением Университета в пилотный проект «По внедрению отраслевых систем оплаты труда и новых моделей расчета нагрузки ППС» внесены изменения в учебные планы и РПД в части часов контактной работы и календарных учебных графиков.	Протокол № 13	26.08.2025 г.