Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2024 16:51:49
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641e

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Актуальные проблемы науки и практики управления человеческими ресурсами

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Сухочева Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	систематизация знаний науки и практики по проведению научных исследований проблем управления человеческими ресурсами и формированию эффективной системы управления человеческими ресурсами с учетом современных тенденции развития экономики.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоить методы и методики и получить практические навыки по разработке системы операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности;
- освоить теоретико-методологические основы обобщения организационной структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществление планирования его деятельности;
- ознакомить обучающихся с наиболее распространенными методами организации системы операционного управление персоналом и работы структурного подразделения;
- освоить подходы формирования корпоративной системы трудовых отношений, обеспечивающих решение правовых вопросов управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория организации и организационное поведение
2.1.2	Методология научных исследований
2.1.3	Управленческая экономика
2.1.4	Стратегическое управление
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Эволюция теорий управления человеческими ресурсами
2.2.2	Принятие управленческих решений
2.2.3	Управление бизнес-процессами
2.2.4	Правовое обеспечение управленческой деятельности
2.2.5	Стратегия и технология управления человеческими ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1:Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-1.1:Определяет оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.

ПК-1.2:Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности

ПК-1.3:Организует операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

ПК-1.4:Формирует корпоративную систему трудовых отношений, обеспечивающая решение правовых вопросов управления персоналом.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,25	18,25	18,25	18,25
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Деловые и межкультурные коммуникации

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил Кандидат филологических наук, Доцент, Бурко Наталья Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение правил организации эффективного взаимодействия в деловой сфере с учетом культурного разнообразия партнеров по общению

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) знакомство со спецификой делового общения, формирование представления об особенностях различных видов и форм делового общения и требованиях к их организации;
2) освоение общих норм профессиональной этики и деловых отношений;
3) знакомство с требованиями современного делового этикета, в том числе международного делового протокола;
4) формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных и культурных ценностей;
5) формирование психологической готовности к эффективному взаимодействию с различными партнерами в профессиональной и академической сфере с учетом культурной принадлежности участников коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации» тесно связана с такими курсами, как «Психология и педагогика», «Этика и психология общения», «Культурология», которые были освоены обучающимися на уровне бакалавриата, а также с курсом «Культура речи и деловое общение», так как успешность профессиональной деятельности во многом зависит от уровня культуры речи, умения организовать эффективное речевое взаимодействие и пользоваться различными средствами общения в процессе деловой и межкультурной коммуникации.
2.1.2	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1:Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними.

УК-4.2:Обладает способностью выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.

УК-4.3:" Применяет современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
"

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1:Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.

УК-5.2:Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения.

УК-5.3:Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	18	18	18	18
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Контроль				
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	47,75	47,75	47,75	47,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Инновационный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование новой научно-организационная комбинации факторов производства, мотивируемая предпринимательским духом.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение:
Инновационный менеджмент: методологические основы.
Организационные формы инновационной деятельности.
Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
Управление персоналом инновационных предприятий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.12
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений
2.1.2	Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление персоналом в условиях изменений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1:Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации.

УК-2.2:Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.

УК-2.3:Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1:Понимает методы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.2:Обладает способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализировать прикладные и научные исследования в сфере управления человеческими ресурсами организации и в смежных областях.

ОПК-1.3:Оперирует методиками и навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, реализации их выполнения, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-4:Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-4.1:Понимает методы и способы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разработки предложений по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации.

ОПК-4.2:Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, создавать и развивать инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели, анализировать и разрабатывать документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении человеческими ресурсами.

ОПК-4.3:Оперирует методами и способами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели, управления межличностными отношениями формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,35	44,35	44,35	44,35
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., Доц., Лысенко Наталья Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является повышение профессионально-ориентированной квалификации магистрантов, изучающих иностранный язык. Коммуникативная направленность курса позволяет подготовить специалистов - участников международного и профессионального устно-письменного общения. Для достижения заданной цели на основе программы поставлена задача формирования комплекса компетенций на основе аналитической и научно-исследовательской деятельности с опорой на иноязычные источники информации.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:
- о современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия для выражения коммуникативных намерений на иностранном языке;
- о методах и формах применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

Проявлять следующие способности:
- устно и письменно реализовывать коммуникативные намерения, используя современные информационно-коммуникационные технологии;
- выступить с докладом (презентацией) по теме научного исследования.

Применять:
-навыки поиска и перевода научной информации в аутентичных источниках с применением технических средств;
- навыки публичного выступления;
- лексико-грамматические навыки правильного оформления высказывания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП		
Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**	
2.1.1	Нормативный срок освоения дисциплины составляет один семестр, трудоемкость (в зачетных единицах) -2.	
2.1.2		
2.1.3	Для изучения дисциплины магистранту необходимо знать базовый курс иностранного языка в бакалавриате.	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**	
2.2.1	Иностранный язык	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1:Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними.

УК-4.2:Обладает способностью выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.

УК-4.3:" Применяет современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
"

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	24	24	24	24
Контактная работа Контроль	0,25		0,25	
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24	24,25	24
Сам. работа	47,75	43	47,75	43
Итого	72	67	72	67

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Польшакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины – изучение основ современных информационных технологий поддержки управленческих решений и их применение в экономической и управленческой деятельности предприя-тий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных инфор-мационных систем, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами дисциплины являются:
- изучение состава, структуры и основных принципов функционирования системы управления предприятием;
- рассмотреть механизмы принятия управленческих решений на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях аппарата управления предприятием;
- рассмотреть концепции систем обработки информации на всех уровнях управления пред-приятием;
- изучить этапы и алгоритмы принятия стратегических, тактических и оперативных управ-ленческих решений;
- освоить принципы внедрения информационных технологий по уровням аппарата управления предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Принятие управленческих решений
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2:Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.1:Понимает современные технологии сбора данных, методы анализа и способы решения управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2:Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3:Оперирует способами и навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления человеческими ресурсами, использования информационных ресурсов, научной базу для проведения исследований в управлении человеческими ресурсами.

ОПК-4:Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-4.1:Понимает методы и способы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разработки предложений по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации.

ОПК-4.2:Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, создавать и развивать инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели, анализировать и разрабатывать документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении человеческими ресурсами.

ОПК-4.3:Оперирует методами и способами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели, управления межличностными отношениями формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

ПК-3:Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом

ПК-3.1:Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы и технологии по управлению персоналом.

ПК-3.2:Осуществляет организационно-экономические расчеты по планированию деятельности подразделения и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.

ПК-3.3:Использует информационные технологии и системы поддержки управленческих решений для внедрения планов, программ и современных технологий по управлению персоналом.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Кадровая политика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП		
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3:Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом
ПК-3.1:Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы и технологии по управлению персоналом.
ПК-3.2:Осуществляет организационно-экономические расчеты по планированию деятельности подразделения и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.
ПК-3.3:Использует информационные технологии и системы поддержки управленческих решений для внедрения планов, программ и современных технологий по управлению персоналом.
ПК-4:Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику
ПК-4.1:Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.
ПК-4.2:Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.
ПК-4.3:Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала
ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.
ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 4/6		9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10		14		24	
Практические	22		40		62	
Руководство и консультирование			1		1	
Контактная работа Контроль			0,35		0,35	
Контактная работа Контроль	0,25				0,25	
В том числе в форме практ.подготовки			4		4	
Итого ауд.	32		54		86	
Контактная работа	32,25		55,35		87,6	
Сам. работа	75,75		89		164,75	
Часы на контроль			35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108		180	35,65	288	35,65

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Консультирование и коучинг персонала в организации

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Алпатов Антон Вячеславович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Консультирование и коучинг персонала в организации» - ознакомление с сущностью и особенностями консультирования и коучинга в комплексе методов управления персоналом, формирование комплекса знаний о консультировании и
1.2	коучинге как стилях управления и возможности использования для повышения эффективности деятельности персонала.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В задачи изучения дисциплины входят:
- рассмотреть теоретические основы, принципы и основные виды и направления консалтинга и коучинга в России и за рубежом;
- развивать умение вести консультативную беседу, способствующую разрешению проблемы, с позиций коуча;
- сформировать навыки использования основных техник консалтинга и коучинга для решения профессиональных управленческих проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Деловые и межкультурные коммуникации
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.1.4	Управление человеческим капиталом
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.2.2	Управление человеческим капиталом
2.2.3	Кадровая политика
2.2.4	Самоменеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1:Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-1.1:Определяет оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.

ПК-1.2:Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности

ПК-1.3:Организует операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации

ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.

ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Корпоративный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Стебакова Татьяна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины «Корпоративный менеджмент» является, освоение студентами основ корпоративного менеджмента и формирование комплекса базовых знаний в области организации и совершенствования управления различными корпоративными структурами, а также формирование компетенций направленных на решение вопросов корпоративного управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В задачи изучения дисциплины входят:
- изучение теории корпоративного управления понятий, характерных признаков, пре- имуществ и недостатков корпорации как субъекта хозяйствования;
- изучение концептуальных положений управления корпоративными объединениями, моделей корпоративного управления особенности становления теории и практики корпоративного управления в России;
- приобретение практических навыков в использования механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении собрания акционеров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;
- развитие практических навыков работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций; организации деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями, распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов, принятия инвестиционных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление проектами: инвестиционное проектирование
2.1.2	Управленческая экономика
2.1.3	Статистические методы исследования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Современные проблемы менеджмента
2.2.2	Управление человеческим капиталом
2.2.3	Самоменеджмент
2.2.4	Трудовые отношения и социальная организация бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1:Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.

УК-5.2:Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения.

УК-5.3:Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).

ОПК-3:Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1:Понимает формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности.

ОПК-3.2:Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.

ОПК-3.3:"Обладает способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, прогнозирования и моделирования стратегий и политики управления человеческими ресурсами, разработки корпоративных социальных программ управления человеческими ресурсами.

"

ПК-4:Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику

ПК-4.1:Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.

ПК-4.2:Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.

ПК-4.3:Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Методология научных исследований

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Методология научных исследований» – является приобретение знаний, умений и навыков в области методики и методологии научных исследований, организации проведения научных исследований экономических проблем, в том числе в области управления человеческими ресурсами и формирование у магистрантов творческого и логического мышления, необходимого для проведения самостоятельных научных исследований экономических проблем.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины «Методология научных исследований являются:
• формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
• формирование способностей обучающихся к проведению самостоятельных исследований, обоснованию актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
• формирование способностей обучающихся к представлению результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
• освоение магистрантами теоретико-методологических основ разработки программ научных исследований в экономики;
• освоение содержания и ареала применения методов научных исследований:
 освоение методологических основ;
 выбора инструментария исследований;
 анализа их результатов;
 сбора, обработки, анализа и систематизация информации по теме исследования;
 подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования;
 развитие творческого потенциала магистрантов;
 освоение теоретико-методологических основ и практического опыта проведения научных исследований в экономике;
• освоение магистрантами теоретико-методологических основ проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знать понятие и содержание:
2.1.2	экономических категорий;
2.1.3	методов исследования;
2.1.4	методик расчета экономических показателей.
2.1.5	Владеть основами критической работы с экономической литературой.
2.1.6	Уметь работать со статистической информацией.
2.1.7	Владеть методами и методиками проведения социологических исследований.
2.1.8	Знать проблемы управления персоналом.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Актуальные проблемы науки и практики управления человеческими ресурсами
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5:Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.1:Понимает методы и способы выполнения научно-исследовательских проектов и решения исследовательских задач.

ОПК-5.2:Использует информационные ресурсы, научную базу для проведения научных исследований по управлению человеческими ресурсами.

ОПК-5.3:Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях

ПК-6:Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного исследования

ПК-6.1:Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами, обосновать их актуальность и практическую значимость.

ПК-6.2:Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
ПК-6.3:Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	44	44	44	44
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,35	65,35	65,35	65,35
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования трудовой деятельности.
1.2	В результате освоения материалов курса обучающийся должен знать принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике, знать порядок применения дисциплинарных взысканий, основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персоналом работой в организации и уметь использовать их на практике, знать и уметь применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» являются:
• рассмотрение теоретических основ и формирование теоретических представлений о теории мотивации труда;
• изучение и овладение основами методологии и методики процесса разработки и организации формирования эффективной корпоративной системы мотивации труда персонала;
• рассмотрение методов оценки, результатов и эффективности труда, и освоение методики формирования, внедрения и поддержания корпоративных систем оценки труда персонала;
• изучение методики и организации разработки и управления системой вознаграждения труда персонала;
• формирование профессиональных компетенции в области разработки политики оплаты труда организации и оценке ее эффективности;
• выработка практических навыков и освоение методики планирования фонда оплаты труда;
• освоение методики внедрения эффективного механизма вознаграждения персонала, формирования систем оплаты и организации труда и определение их экономической эффективности;
• развитие творческого подхода к освоению отечественного и мирового опыта в области политики мотивации и стимулирования труда персонала и умении применять его в конкретных практических ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческим капиталом
2.1.2	Методология научных исследований
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Стратегическое управление
2.1.5	Теория организации и организационное поведение
2.1.6	Управленческая экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Трудовые отношения и социальная организация бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2:Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации

ПК-2.1:Планирует затраты и формирует бюджет на персонал.

ПК-2.2:Определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования.

ПК-2.3:Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации.

ПК-3:Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом

ПК-3.1:Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы и технологии по управлению персоналом.

ПК-3.2:Осуществляет организационно-экономические расчеты по планированию деятельности подразделения и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.

ПК-3.3:Использует информационные технологии и системы поддержки управленческих решений для внедрения планов, программ и современных технологий по управлению персоналом.

ПК-4:Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику

ПК-4.1:Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.

ПК-4.2:Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.
ПК-4.3:Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	30	30	30	30
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Правовое обеспечение управленческой деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у будущих специалистов твердых теоретических и практических знаний по осуществлению управленческой деятельности в рамках закона, а также повышению конкурентоспособности выпускников ВУЗа

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- выработка у обучающихся понимания особенностей правовой системы Российской Федерации;
- значения и функции права в формировании правового государства;
- укреплении законности и правопорядка в стране;
- сущности управленческих правоотношений;
- - формирования установок на использование правомерных форм и методов управления в юридически значимых ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Теория организации и организационное поведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Системные исследования в управлении
2.2.2	Трудовые отношения и социальная организация бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1:Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-1.1:Определяет оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.

ПК-1.2:Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности

ПК-1.3:Организует операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

ПК-2:Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации

ПК-2.1:Планирует затраты и формирует бюджет на персонал.

ПК-2.2:Определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования.

ПК-2.3:Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации.

ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации

ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.

ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Принятие управленческих решений

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Грудкина Татьна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование навыков разработки и принятия управленческих решений современными метода-ми в соответствии со стратегией организации в различных условиях среды

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение форм и способов самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности;
- получение практических навыков планирования деятельности и разработки мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости;
- получение практических навыков обеспечения реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной сре-ды, прогнозирования и моделирования стратегии и политики управления человеческими ресур-сами, разработки корпоративных социальных программ управления человеческими ресурсами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Стратегическое управление
2.1.2	Теория организации и организационное поведение
2.1.3	Управление проектами
2.1.4	Управленческая экономика
2.1.5	Стратегия и технология управления персоналом
2.1.6	Статистические методы исследования
2.1.7	Актуальные проблемы науки и практики управления человеческими ресурсами
2.1.8	Управление бизнес-процессами
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений
2.2.2	Системные исследования в управлении
2.2.3	Современные проблемы менеджмента
2.2.4	Управление человеческим капиталом
2.2.5	Инновационный менеджмент
2.2.6	Современный стратегический анализ
2.2.7	Управление персоналом в условиях изменений
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности
УК-3.2:Вырабатывает стратегию и организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-3.3:Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.
ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-1.1:Понимает методы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2:Обладает способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализировать прикладные и научные исследования в сфере управления человеческими ресурсами организации и в смежных областях.

ОПК-1.3:Оперирует методиками и навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, реализации их выполнения, обобщения и критического анализа практик управления.
ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.
ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Самоменеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	умение управлять собой, умение руководить процессом управления во времени, пространстве, общении, деловом мире.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение процессов управления во времени, пространстве, общении, деловом мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений
2.1.2	Современные проблемы менеджмента
2.1.3	Управленческая экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Современные проблемы менеджмента
2.2.2	Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1:Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.

УК-6.2:Объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.

УК-6.3:Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

ПК-4:Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику

ПК-4.1:Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.

ПК-4.2:Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.

ПК-4.3:Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,25		0,25	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Системные исследования в управлении

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Алпатов Антон Вячеславович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Системные исследования в управлении» - сформировать систему знаний об основных положениях, моделях и методах системного анализа при исследовании управленческих экономических проблем, явлений и систем.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В задачи изучения дисциплины входят:
- проведение критического анализа и самостоятельного исследования проблемных ситуаций на основе системного анализа;
- системный анализ сложных управленческих систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- формирование навыков по применению системного анализа при решении задач стратегического управления организациями;
- проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- углубление знаний в области методологии научного исследования, выбор необходимых методов научного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Методология научных исследований
2.1.3	Эволюция теорий управления персоналом
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Современные проблемы менеджмента
2.2.2	Современный стратегический анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1:Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.

УК-1.2:Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними.

УК-1.3:Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

ПК-1:Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-1.1:Определяет оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.

ПК-1.2:Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности

ПК-1.3:Организует операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

ПК-6:Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного исследования

ПК-6.1:Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами, обосновать их актуальность и практическую значимость.

ПК-6.2:Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-6.3:Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	30	30	30	30
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Современные проблемы менеджмента

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Зав. кафедрой, Ловчикова Е.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся углубленного понимания существующих тенденций развития менеджмента в условиях глобализации экономики, овладение инструментарием решения практических проблем управления современными компаниями. Необходимо показать, что менеджмент постоянно развивается, трансформируется и требует постоянного изучения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- всесторонний анализ основных тенденций развития и наиболее актуальных проблем теории и практики менеджмента;
- поиск путей решения возникающих проблем;
- выяснение особенностей развития менеджмента в современных российских условиях;
- формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;
- создание понимания системности поведения организации и его связи со стратегией развития организации в целом;
- систематизация современных знаний в области специфических направлений менеджмента;
- ознакомление с современной спецификой менеджмента отечественных организаций;
- развитие навыков исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Стратегическое управление
2.1.3	Деловые и межкультурные коммуникации
2.1.4	Принятие управленческих решений
2.1.5	Стратегия и технология управления персоналом
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Управление персоналом в условиях изменений
2.2.4	Современный стратегический анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности
УК-3.2:Вырабатывает стратегию и организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-3.3:Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.
ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-1.1:Понимает методы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-1.2:Обладает способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализировать прикладные и научные исследования в сфере управления человеческими ресурсами организации и в смежных областях.
ОПК-1.3:Оперирует методиками и навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, реализации их выполнения, обобщения и критического анализа практик управления.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Современный стратегический анализ

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Зав.каф, Сидоренко Ольга Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	обеспечение знаний в области методики современного стратегического анализа, формирование практических навыков по организации выполнения аналитических исследований оценки бизнес-процессов хозяйствующих субъектов, управлению организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- дать целостное, законченное представление о характере и специфике работы менеджеров по стратегическому управлению, которое опирается на человеческий капитал, ориентирует производственную деятельность организации на запросы потребителей, гибко реагирует на вызовы со стороны окружения и позволяет добиваться повышения конкурентных преимуществ;
– обучить методам и инструментам стратегического анализа, подходам и способам разработки стратегий, их сопряжением друг с другом и достижением общего синергетического эффекта;
– подготовить специалистов-профессионалов, свободно и легко ориентирующихся в современном мире, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по вопросам дальнейшего развития современных предприятий, разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах, и в соответствии с ними вносить необходимые коррективы в комплекс мероприятий по реализации стратегий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Стратегия и технология управления человеческими ресурсами
2.1.2	Управленческая экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1:Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.

УК-1.2:Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними.

УК-1.3:Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

ОПК-2:Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.1:Понимает современные технологии сбора данных, методы анализа и способы решения управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2:Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3:Оперирует способами и навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления человеческими ресурсами, использования информационных ресурсов, научной базу для проведения исследований в управлении человеческими ресурсами.

ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации

ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.

ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Статистические методы исследования

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Шабанникова Н. Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дисциплина имеет целью ознакомить обучающихся с основами современной научной методологии статистического исследования на макро- и микроуровнях управления, раскрыть возможность современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений, их применения в сфере управления человеческими ресурсами.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент. Эти задачи заключаются в овладении обучающимися основ теоретических, методологических, методических подходов к решению научных проблем, связанных с исследованием массовых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с учетом особенностей аграрной сферы и современных условий ее функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Методология научных исследований
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Современный стратегический анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2:Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2.1:Понимает современные технологии сбора данных, методы анализа и способы решения управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.2:Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-2.3:Оперирует способами и навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления человеческими ресурсами, использования информационных ресурсов, научной базу для проведения исследований в управлении человеческими ресурсами.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Стратегическое управление

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Зав. кафедрой, Ловчикова Е.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение знаний в области теории и практики стратегического управления как перспективного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, способствующих формированию управленческого мышления, необходимого для успешной работы в российском бизнесе, приобретение ими практических навыков стратегического анализа и разработки корпоративной стратегии.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

− закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегическое управление»;
− изучение методов анализа внешней среды;
− освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
− приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании, предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
− получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;
− овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели;
− овладение навыками разработки корпоративной стратегии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Управление проектами: инвестиционное проектирование
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление бизнес-процессами
2.2.2	Современные проблемы менеджмента
2.2.3	Инновационный менеджмент
2.2.4	Современный стратегический анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1:Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности

УК-3.2:Вырабатывает стратегию и организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.

УК-3.3:Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.

ОПК-4:Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-4.1:Понимает методы и способы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разработки предложений по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации.

ОПК-4.2:Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, создавать и развивать инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели, анализировать и разрабатывать документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении человеческими ресурсами.

ОПК-4.3:Оперирует методами и способами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели, управления межличностными отношениями формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации

ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.

ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Контроль				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Стратегия и технология управления персоналом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Суровцева Евгения Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью преподавания и изучения дисциплины «Стратегия и технология управления человеческими ресурсами» является систематизация знаний обучающихся и освоение ими технологий стратегического управления, а также практических навыков по управлению формированием конкурентоспособных человеческих ресурсов.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи изучения данной учебной дисциплины, обеспечивающие достижение поставленной цели, вытекают из целей подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент и включают следующие положения:
 получение обучающимися комплексного представления о процессе формирования генеральной стратегии, отражающей осуществление миссии организации, и так называемыми функциональными стратегиями, которые отражают достижение специфических целей организации, стоящих перед ее подразделениями и службами;
 ознакомление обучающихся с инструментами стратегического анализа управленческого персонала, функциями, методами и принципами стратегии и технологии УЧР;
 формирование умений и навыков по применению технологий стратегического управления в организациях региона;
 формирование навыков анализа конкретных ситуаций и методов принятия стратегических управленческих решений;
 ознакомление обучающихся с наиболее распространенными методами стратегического управления человеческими ресурсами, позволяющими развивать и поддерживать гибкость оргструктур;
 обобщение и изучение положительного опыта коллективов, отраслей, регионов, и разработка практических рекомендаций о процессах воспроизводства персонала, с учетом «инвестиционного» характера вложений в персонал;
 формирование системного комплекса знаний о сущности стратегического контроля и координации хода реализации стратегии и технологии управления человеческими ресурсами;
 расширение теоретических знаний по разработке и выбору стратегии управления человеческими ресурсами конкретной организации, обеспечивающих решение профессиональных задач в оптимальных и экстремальных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Теория организации и организационное поведение
2.1.3	Стратегическое управление
2.1.4	Статистические методы исследования
2.1.5	Принятие управленческих решений
2.1.6	Актуальные проблемы науки и практики управления человеческими ресурсами
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Кадровая политика
2.2.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.2.3	Системные исследования в управлении
2.2.4	Современные проблемы менеджмента
2.2.5	Управление человеческим капиталом
2.2.6	Инновационный менеджмент
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2:Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации

ПК-2.1:Планирует затраты и формирует бюджет на персонал.

ПК-2.2:Определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования.

ПК-2.3:Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации.

ПК-3:Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом

ПК-3.1:Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы и технологии по управлению персоналом.

ПК-3.2:Осуществляет организационно-экономические расчеты по планированию деятельности подразделения и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.
ПК-3.3:Использует информационные технологии и системы поддержки управленческих решений для внедрения планов, программ и современных технологий по управлению персоналом.
ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.
ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	44	44	44	44
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	65,35	64,35	65,35
Сам. работа	116	115	116	115
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Теория организации и организационное поведение

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Ловчикова Елена Ионовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся понимания роли организационных и поведенческих факторов эффективного функционирования организации, содержания и психологических механизмов регуляции взаимодействия личности и организации и развитие практических навыков в области исследования поведенческих проблем управления организацией.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать представление об основных концепциях теории организации;
- изучить теоретико-методологические основы исследования организаций;
- охарактеризовать организационные и социально-психологические факто-ры эффективности организаций;
- выработать знание специфики анализа поведенческих проблем в функционировании организаций;
- сформировать навыки макро- и микро анализа организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся должны иметь определенные базовые знания, полученные при обучении на бакалавриате в части дисциплин "Теория менеджмента: теория организации", "Теория менеджмента: организационное поведение", "Менеджмент организации"
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Эволюция теорий управления персоналом
2.2.2	Современные проблемы менеджмента
2.2.3	Управление человеческим капиталом
2.2.4	Деловые и межкультурные коммуникации
2.2.5	Корпоративный менеджмент
2.2.6	Стратегия и технология управления персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации.
УК-2.2:Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.
УК-2.3:Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
ПК-1:Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-1.1:Определяет оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.
ПК-1.2:Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности
ПК-1.3:Организует операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.
ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Трудовые отношения и социальная организация бизнеса

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение обучающимся знаний теории трудовых отношений и социальной организации бизнеса, а также показать обучающимся что сфера трудовых отношений способна не только непосредственно воздействовать на основную производственную силу – людей, являющихся носителями рабочей силы.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- разъяснить обучающимся круг отношений, регулируемых трудовым правом, сферу действия его норм;
углубится в подробное изучение права и обязанности сторон социального партнерства;
порядок оформления трудовых отношений; содержание и форму трудового договора, его виды и функции; правовые основы регулирования занятости и трудоустройства;
подробно установить понятие, значение, содержание и порядок заключения коллективного договора (соглашения), правовое положение его сторон;
усовершенствовать взгляды обучающихся на трудовые права и свободы человека и гражданина, формы и принципы взаимоотношений государства и личности;
продолжить совместно с преподаванием других дисциплин формирование у обучающихся высокого научного мировоззрения в сфере трудовых отношений и бизнеса;
подробно изучить систему органов, регулирующих отношения, связанные с трудом, рассматривающих трудовые споры, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Принятие управленческих решений
2.1.2	Правовое обеспечение управленческой деятельности
2.1.3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Кадровая политика
2.2.2	Управление персоналом в условиях изменений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4:Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику

ПК-4.1:Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.

ПК-4.2:Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.

ПК-4.3:Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,25	18,25	18,25	18,25
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление бизнес-процессами

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волчёнкова Анастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Управление бизнес-процессами» - ознакомление с сущностью и основными понятиями процессного подхода, изучение способов описания, проектирования и анализа процессов различных организационных структур, изучение методологии управления процессами и инструментов совершенствования процессов.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:
1. изучение теоретических основ процессного подхода;
2. формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
3. обеспечение освоения современных способов проектирования и анализа бизнес-процессов;
4. формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.13
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Стратегическое управление
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Системные исследования в управлении
2.2.2	Современные проблемы менеджмента

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1:Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации.

УК-2.2:Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.

УК-2.3:Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

ОПК-3:Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1:Понимает формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности.

ОПК-3.2:Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.

ОПК-3.3:"Обладает способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, прогнозирования и моделирования стратегий и политики управления человеческими ресурсами, разработки корпоративных социальных программ управления человеческими ресурсами.

"

ОПК-4:Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-4.1:Понимает методы и способы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разработки предложений по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации.

ОПК-4.2:Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, создавать и развивать инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели, анализировать и разрабатывать документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении человеческими ресурсами.

ОПК-4.3:Оперирует методами и способами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели, управления межличностными отношениями формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление персоналом в условиях изменений

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н. , доцент, Буяров Александр Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний в области управления персоналом современной организации, приобретение навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- знать место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; сущность и задачи управления персоналом; основные методы управления персоналом и его развитием;
- знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР);
- знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития;
- владеть навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Стратегия и технология управления персоналом
2.1.3	Управление человеческим капиталом
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Кадровая политика
2.2.2	Трудовые отношения и социальная организация бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1:Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

ПК-1.1:Определяет оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.

ПК-1.2:Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности

ПК-1.3:Организует операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

ПК-4:Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику

ПК-4.1:Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.

ПК-4.2:Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.

ПК-4.3:Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала

ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации

ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.

ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	9 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,25	44,25	44,25	44,25
Сам. работа	99,75	99,75	99,75	99,75
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление проектами: инвестиционное проектирование

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Кожанчикова Наталья Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплин - изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-изучить методы и приемы анализа экономической эффективности целесообразности инвестиций;
-освоить использование в экспертизе инвестиционных проектов и разработке управленческих решений методов и приемов оценки экономической эффективности и целесообразности инвестиций;
-приобрести навыки самостоятельного анализа инвестиций в реальном и финансовом секторах экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.11
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1:Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации.

УК-2.2:Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.

УК-2.3:Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	47,75	47,75	47,75	47,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление человеческим капиталом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью преподавания и изучения дисциплины «Управление человеческим капиталом» является получение обучающимися теоретических и практических знаний о системе функций управления человеческим капиталом в современной бизнес-организации, основных технологиях, методах и организационных особенностях работы службы управления персоналом – функционального подразделения, ответственного за реализацию этих функций.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи изучения данной учебной дисциплины, обеспечивающие достижение поставленной цели, вытекают из целей подготовки магистров по направлению 38.04.02 – Менеджмент и включают следующие положения:
- ознакомление обучающихся с актуальными проблемами управления человеческим капиталом;
- овладение современными методами решения проблем управления человеческим капиталом;
- изучение специфики управления человеческим капиталом в отечественных и зарубежных организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Актуальные проблемы науки и практики управления человеческими ресурсами
2.1.2	Правовое обеспечение управленческой деятельности
2.1.3	Принятие управленческих решений
2.1.4	Статистические методы исследования
2.1.5	Стратегия и технология управления человеческими ресурсами
2.1.6	Деловые и межкультурные коммуникации
2.1.7	Стратегическое управление
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Эволюция теорий управления человеческими ресурсами
2.2.2	Стратегия и технология управления человеческими ресурсами
2.2.3	Принятие управленческих решений
2.2.4	Актуальные проблемы науки и практики управления человеческими ресурсами
2.2.5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.2.6	Самоменеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1:Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-1.1:Определяет оперативные цели и разрабатывать систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задач деятельности.
ПК-1.2:Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности
ПК-1.3:Организует операционное управление персоналом и работу структурного подразделения

ПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
ПК-5.1:Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации.
ПК-5.2:Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Контроль				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управленческая экономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат экономических наук, доцент, Зверева Галина Петровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дать обучающимся системное, целостное представление о рыночной модели организации (фирмы) и современных подходах к управлению организацией; заложить аналитические основы для принятия эффективных управленческих решений.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучить механизм управления организацией в целом и отдельными ее составляющими, рассмотреть теорию управления организацией и ее различные модели, а также их использование для определения и прогнозирования поведения фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Базовые знания экономики
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория организации и организационное поведение
2.2.2	Принятие управленческих решений
2.2.3	Стратегическое управление
2.2.4	Управление бизнес-процессами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1:Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности

УК-3.2:Вырабатывает стратегию и организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.

УК-3.3:Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.

ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1:Понимает методы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.2:Обладает способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализировать прикладные и научные исследования в сфере управления человеческими ресурсами организации и в смежных областях.

ОПК-1.3:Оперирует методиками и навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, реализации их выполнения, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-3:Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-3.1:Понимает формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности.

ОПК-3.2:Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость.

ОПК-3.3:"Обладает способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, прогнозирования и моделирования стратегий и политики управления человеческими ресурсами, разработки корпоративных социальных программ управления человеческими ресурсами.

"

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	34	34	34	34
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Философия познания

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н, доцент, Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Курс философии познания имеет целью ознакомление обучающихся с важнейшими категориями и проблемами этого раздела философии, раскрытие особенностей методологии научного исследования, изучение различных подходов к фундаментальным вопросам гносеологии.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины являются:
- сформировать у обучающихся представление об основных проблемах гносеологии, о наиболее авторитетных школах философии познания;;
- сформировать у обучающихся понимание многообразия форм познания и знания, соотношения истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, рационального и эмпирического в познании;
- сформировать у обучающихся понимание роли науки в развитии культуры, характера взаимодействия науки и техники, понимание ценности научной рациональности и ее исторических типов, структуры, форм и методов научного познания и знания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Усвоение курса бакалавриата, дисциплина "Философия"
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методология научных исследований
2.2.2	Деловые и межкультурные коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1:Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.

УК-1.2:Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними.

УК-1.3:Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1:Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.

УК-6.2:Объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.

УК-6.3:Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Контроль				
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Эволюция теорий управления персоналом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Буяров Александр Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - расширить понимание теории и методологии управления
1.2	человеческими ресурсами

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В задачи курса входит изучение теоретических основ, методов и форм управления человеческими ресурсами организации,
их эволюции, развитие у студентов практических навыков анализа новых подходов к совершенствованию управления человеческими ресурсами организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческая экономика
2.1.2	Управление проектами: инвестиционное проектирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Системные исследования в управлении
2.2.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
2.2.3	Кадровая политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5:Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

ОПК-5.1:Понимает методы и способы выполнения научно-исследовательских проектов и решения исследовательских задач.

ОПК-5.2:Использует информационные ресурсы, научную базу для проведения научных исследований по управлению человеческими ресурсами.

ОПК-5.3:Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях

ПК-6:Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного исследования

ПК-6.1:Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами, обосновать их актуальность и практическую значимость.

ПК-6.2:Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

ПК-6.3:Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Этика бизнеса

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.02_24_УП.plx
38.04.02 Менеджмент
Управление персоналом

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов этики бизнеса, как инструмента этики деловых отношений в бизнесе.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучить общих этических принципов и основных подходов к бизнесу;
 изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений;
 рассмотреть правила этики в сфере современного бизнеса;
 рассмотреть этические нормы в деятельности организаций и провести анализ механизмов повышения этического уровня организации.
 ознакомить с современной техникой управления этическими нормами межлич-ностных отношений в коллективе;
 ознакомить с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Системные исследования в управлении
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Трудовые отношения и социальная организация бизнеса
2.2.2	Управление человеческими ресурсами в условиях изменений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1:Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.

УК-6.2:Объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.

УК-6.3:Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

ПК-4:Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику

ПК-4.1:Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала.

ПК-4.2:Анализирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением.

ПК-4.3:Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности и системы организации труда персонала

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108