Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Викторович
Должность: ректор
Дата подписания: 09.09.2026 17:26:42
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института инженерных систем и технологий
Головин С.И. Головин
«25» марта 2026 г.

ПРОГРАММА
«*Ознакомительной практики*»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры

Специальность: ***23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов***
Направленность: ***Автомобильный сервис***
Квалификация выпускника: ***магистр***
Кафедра, ответственная за проведение практики: ***Эксплуатация машинно-тракторного парка и тракторы***
Форма обучения: ***очная/заочная***
Год начала подготовки: ***2024***
Курс: ***1*** **Семестр:** ***2***
Трудоемкость: ***3 зет.; 108час.***
Продолжительность: ***2 недели***
Вид контроля: ***дифференцированный зачет.***

Орел, 2026

Оглавление

Введение 3
1 Вид практики, способ и формы её проведения 4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО 4
3 Место практики в структуре образовательной программы 6
4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 6
4.1 Содержание практики 6
4.2 Формы отчётности по практике 7
5 Перечень литературы и ресурсов Интернет 8
6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 9
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 10
8 Порядок подготовки и сдачи отчетов 10
Приложение 1 12
Приложение 2 17
Приложение 3 18
Приложение 4 20
Приложение 5 22
Приложение 6 24
Приложение 7 25
Приложение 8 26
Лист регистрации изменений 27

Введение

Практика является важнейшей частью образовательной деятельности и включается в учебные планы на всех ступенях (уровнях) высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена обеспечить комплексную подготовку обучающихся к сервисно-эксплуатационной деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать у обучающихся положительное отношение к профессиональной деятельности.

Учебная практика проводиться с целью получения первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом, университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Настоящая программа учебной практики, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 906;
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

• Учебном плане подготовки по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на кафедру: Эксплуатация МТП и тракторы.

Организационное руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики.

Базами проведения учебной практики могут быть:

- учебно-производственные лаборатории ВУЗа и других учебных заведений, учебные и тренажерные центры;

- предприятия (любой формы собственности), имеющее собственный подвижной состав и (или) производящее техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием, автомобильный сервис.

При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форму и содержание отчетности.

При прохождении учебной практики, студенты могут получить индивидуальную профессиональную подготовку с присвоением квалификационных разрядов по рабочим профессиям в учебно-производственных мастерских или цехах, а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию, у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий, обучающихся на текущий учебный год.

1 Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики:

- учебная практика.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Прохождение учебной практики осуществляется в форме практической подготовки.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения учебной практики у обучающего формируются (сформированы) следующие компетенции: ПК-5; ПК-6

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача практики	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: *сервисно-эксплуатационный*				
- ознакомиться с методологией и технологией решения профессиональных задач; - овладеть профессионально-практическими умениями, производственными навыками; - ознакомиться с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики; - ознакомиться с техническими условиями и требованиями, стандартами и техническими описаниями, нормативной документацией для объектов профессиональной деятельности, порядком ее разработки, оформления и использования	транспортно-технологические средства	ПК-5 Готовность к использованию знания технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортной техники, причин и последствий прекращения ее работоспособности ПК-6 Готовность к использованию знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения	ПК-5.1 Знает технические условия и правила рациональной эксплуатации транспортной техники, причин и последствий прекращения ее работоспособности ПК-5.2 Умеет использовать знания технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортной техники, причин и последствий прекращения ее работоспособности ПК-5.3 Владеет методами использования знаний технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортной техники, причин и последствий прекращения ее работоспособности ПК-6.1 Знает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования экологии по защите окружающей среды на транспорте ПК-6.2 Способен применять методы и средства повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов ПК-6.3 Способен к организации и обеспечению безопасности жизнедеятельности на транспорте, защите окружающей среды	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре

Цель (цели) практики: закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-производственной работы.

Задачи:

- ознакомиться с методологией и технологией решения профессиональных задач;
- овладеть профессионально-практическими умениями, производственными навыками;

- ознакомиться с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;

- ознакомиться с техническими условиями и требованиями, стандартами и техническими описаниями, нормативной документацией для объектов профессиональной деятельности, порядком ее разработки, оформления и использования.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис, входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО.

Является одним из важнейших этапов формирования необходимых компетенций у обучающихся в магистратуре.

4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис на прохождение учебной практики отводится 2 недель, 3 зачетных единиц (108 часа, из них 60 часов в форме контактной работы и 48 часа в иных формах).

4.1 Содержание практики

Продолжительность практики составляет 2 недели. Баланс рабочего времени учебной практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение времени прохождения учебной практики.

Название раздела	Рабочее место	Кол-во недель
Ознакомление с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств на предприятии	База практики	0,5
Изучение устройства и получение практических навыков по типажу и эксплуатации технологического оборудования и производственно-технической инфраструктуры сервисного обслуживания автомобилей	Зона ТО	1
Изучение устройства и получение практических навыков по типажу и эксплуатации технологического оборудования в ремонтной зоне	Ремонтная зона	0,5

Баланс рабочего времени прохождения учебной практики может корректироваться руководителем практики с учетом специфики базы проведения практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся должен в обязательном порядке ознакомиться и получить практические навыки по следующим вопросам:

- Теоретическая база функционирования объектов технологического оборудования АТП и СТОА;

- Конструктивное устройство и принципа действия объектов технологического оборудования АТП и СТОА;

- Методы расчета и конструирования деталей и узлов технологического оборудования.

В качестве индивидуального задания руководитель практики от кафедры назначает следующие вопросы:

– описание современного контрольно-диагностического или технологического оборудования, применяемого по одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей;

– описание особенностей выполнения одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей определенной марки;

– описание нормативно-технических документов, которыми руководствуются при выполнении операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей;

– составление плана размещения оборудования и технического оснащения участка, зоны или рабочего места;

– другие вопросы, соответствующие целям и задачам прохождения учебной практики.

В период прохождения практики должна быть организованна, по согласованию с администрацией предприятий, экскурсия для ознакомления с:

– общей структурой предприятия;

– охраной труда и техникой безопасности;

– новейшей технологией и передовыми методами ремонта, эксплуатации и испытания автомобилей.

4.2 Формы отчётности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: отчет, включающий в себя рабочий график проведения практики (Приложение 3); индивидуальное задание на практику (Приложение 4); дневник практики (Приложение 5); характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6); рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру Эксплуатация МТП и тракторы, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Отчет о прохождении практики содержит:

– титульный лист (Приложение 2);

– рабочий график проведения практики (Приложение 3);

– индивидуальное задание на практику (Приложение 4);

– дневник практики (Приложение 5);

– характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);

– рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Отчет должен представлять собой законченное описание применяемого технологического оборудования АТП и СТОА: Обобщенная структура объекта технологического оборудования и принципы его функционирования. Технологическое оборудование как объект и предмет исследований. Системный подход при проекти-ровании средств технологического оснащения. Общая методика проектирования, рекомендуемая и используемая по отношению к технологическому оборудованию. Принципы модульного конструирования.

Требования к оформлению:

– отчет по практике и индивидуальному заданию составляется в соответствии с темой и методикой его выполнения в объеме 20-30с.;

– все составные части отчета должны быть оформлены в виде единой сброшюрованной рукописи на листах формата А4;

– отчет должен быть набран на компьютере и распечатан, технически грамотным языком, максимально насыщен схемами, чертежами, фотографиями;

– отчет должен содержать наряду с основным материалом введение, выводы и список использованной литературы.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

5 Перечень литературы и ресурсов Интернет

а) Основная литература:

1. Устройство автомобиля. Ч.1. Подвижной состав автомобильного транспорта / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 34 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101323.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Устройство автомобиля. Ч.2. Автомобильные колеса и шины / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101324.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Устройство автомобиля. Ч.3. Подвеска / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101325.html (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Устройство автомобиля. Ч.4. Тормозные системы / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101326.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Устройство автомобиля. Ч.5. Пневматические тормозные системы / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101327.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Устройство автомобиля. Ч.6. Рулевое управление / составители С. И. Головин, А. А. Жосан, М. М. Ревякин. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2018. — 78 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101328.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Эксплуатация автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71352.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ Е.В.Бондаренко, Р.С.Фаскиев. –М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 304 с.

б) Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелев. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-321-02487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68224.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Носов, С. В. Конструкции наземных транспортно-технологических средств. Часть 1 : учебное пособие / С. В. Носов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-88247-801-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73077.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Hypermethod.

Программное обеспечение:

1. eLearning Server 4G
2. Microsoft Windows
3. Microsoft Office
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
5. Яндекс.Браузер

6. Яндекс.Диск
7. Punto Switcher
8. 7-zip

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система «Техэксперт» - https://cntd.ru (дата обращения: 12.01.2023). – Режим доступа: открытый доступ

2. Государственная публичная научно-техническая библиотека. – Режим доступа: http://gpntb.ru (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

4. Интернет-сайт. – Режим доступа: http://gpsamur.ru – (дата обращения: 12.01.2022). – Режим доступа: открытый доступ

5. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии. – Режим доступа: http://n-t.ru/ – (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис, используемые в учебном процессе.

Необходимая производственная и научная литература для прохождения учебной практики имеется на абонементе и в читальном зале Научной библиотеки ВУЗа.

Аудитории, предназначенные для подготовки отчета о прохождении учебной практики обеспечены компьютерной и мультимедийной техникой, соответствующими программными продуктами для анализа и обработки полученных в ходе практики данных.

8 Порядок подготовки и сдачи отчетов

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем от кафедры или комиссией, созданной распоряжением по факультету.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании Ученого совета факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-5 Готовность к использованию знания технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортной техники, причин и последствий прекращения ее работоспособности ПК-6 Готовность к использованию знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения	1. Выполнение индивидуального задания.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций на уровне соответствующих индикаторов			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Полнота знаний ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом) ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенций на уровне индикаторов ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
по учебной практике: ***Ознакомительная практика***

1. Теория построения конструкции и функционирования моющих рамок струйных моечных установок.
2. Условие удаления загрязнений при струйной очистке.
3. Построение и анализ характеристики простого трубопровода как участка гидравлической системы струйной моечной установки.
4. Графоаналитический способ решения задач сложного трубопровода.
5. Решение задачи сложного трубопровода численными методами.
6. Интенсификация процессов очистки в погружных моечных установках.
7. «Кавитация» как явление и его использование в ультразвуковых моечных установках.
8. Характеристика и расчет зажимных устройств станочных приспособлений.
9. Назначение и особенности проектирования контрольных приспособлений.
10. Назначение и особенности проектирования сборочных приспособлений.
11. Синхронизация движения нескольких гидродвигателей в двухстоечных и четырехстоечных автомобильных подъемниках.
12. Логика работы и достоинства двухступеньчатых компрессоров.
13. Характеристики фильтров окрасочно-сушильных камер. Уравнение общего переменного сопротивления фильтра.
14. Эпюры давления воздуха в окрасочно-сушильных камерах в одномоторном и двухмоторном исполнениях.
15. Баланс мощности системы вентиляции окрасочно-сушильных камер.
16. Методика получения и физический смысл коэффициента согласования вентиляторных установок окрасочно-сушильных камер.
17. Методика подбора характеристик вентиляторов окрасочно-сушильных камер в двухмоторном исполнении.
18. Построение и анализ осциллограмм давлений в окрасочно-сушильных камерах.
19. Уравнение мощностного баланса роликовых силовых стендов для диагностирования тяговых качеств автомобилей.
20. Измерительная система силового роликового стенда для диагностирования тормозов автомобилей.
21. Конструктивное устройство и принцип действия инфракрасного оптико-акустического газоанализатора.
22. Конструктивное устройство и принцип действия газоанализаторов с твердотельными приемниками излучения.
23. Инфракрасная измерительная система для контроля углов установки колес автомобилей: принцип действия, конструктивное устройство датчиков.
24. Трехмерные стенды для контроля углов установки колес автомобилей: принцип действия, конструктивное исполнение.
25. Причины возникновения боковых сил на управляемых колесах автомобиля и принцип построения конструкции стендов для экспресс диагностирования подвески.
26. Гироскопический эффект и его использования в составе прибора для контроля суммарного люфта в сочленениях рулевого управления автомобилей.
27. Принципы построения конструкции и функционирования шаблонных стендов для ремонта кузовов автомобилей.
28. Принцип бинокулярного зрения и его использование в системах для контроля геометрии кузовов.

29. Метод триангуляции и его использование в лазерных измерительных системах для контроля геометрии кузовов.
30. Оценка дисбаланса на балансировочных станках с оптическими и пьезоэлектрическими датчиками.
31. Теория винтовой пары. Нормирование и контроль силы затяжки резьбовых соединений.
32. Зависимости момента затяжки от времени работы ручных резьбозавертывающих машин.
33. Инерционно-ударный принцип передачи момента на резьбовые соединения и его реализация в конструкциях гайковертов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	**Критерии оценивания**
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____
(наименование факультета/института, колледжа)

_____
(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Направление подготовки/специальность: _____
Направленность (профиль): _____
Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ _____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/ _____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 3

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 5

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 6

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 7

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

_____
(наименование факультете/института)

Кафедра «_____»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по_____практике
(наименование практики)

Студента_____курса, группы_____направления подготовки_____,
(шифр, наименование)
направленность_____, форма обучения: *очная/заочная*
(наименование)

_____
(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

_____

_____

Недостатки, *включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию*_____

_____

_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

[1]Проректору по УМР

_____
ФИО проректора

_____
ФИО студента (законного представителя)
_____ курса
направления подготовки/направлению
_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в
период с _____ по_____202__г.

_____
(полное наименование организации)

Договор №_____ от «_____»_____202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

«_____»_____202__г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации
/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1]Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.
[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института инженер-
ных систем и технологий
Головин С.И. Головин
«25» марта 2026 г.

ПРОГРАММА
Производственной практики «Научно-исследовательская работа»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры

Направление: ***23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов***
Направленность: ***Автомобильный сервис***
Квалификация выпускника: ***магистр***
Кафедра, ответственная за проведение практики: ***Эксплуатация машинно-тракторного парка и тракторы***
Форма обучения: ***очная / заочная***
Год начала подготовки: ***2024***
Курс: ***1*** **Семестр:** ***2***
Трудоемкость: ***12 зет.;432 час.***
Продолжительность: ***8 недель***
Вид контроля: ***дифференцированный зачет.***

Орел, 2026

Оглавление

Введение 3
1 Вид практики, способ и формы её проведения 4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО 5
3 Место практики в структуре образовательной программы 6
4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 7
4.1 Содержание практики 7
4.2 Формы отчётности по практике 7
5 Перечень литературы и ресурсов Интернет 8
6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 12
8 Порядок подготовки и сдачи отчетов 13
Приложение 1 14
Приложение 2 17
Приложение 3 18
Приложение 4 20
Приложение 5 22
Приложение 6 24
Приложение 7 25
Приложение 8 26
Лист регистрации изменений 27

Введение

Практика является важнейшей частью образовательной деятельности включается в учебные планы на всех ступенях (уровнях) высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена обеспечить комплексную подготовку обучающихся к сервисно-эксплуатационной деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать у обучающихся положительное отношение к профессиональной деятельности.

Производственная практика проводиться с целью получения первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом, университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Настоящая программа производственной практики, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность «Автомобильный сервис» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 906;
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

• Учебном плане подготовки по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность «Автомобильный сервис» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики возлагается на кафедру: Эксплуатация МТП и тракторы.

Организационное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики.

Местами проведения практики могут являться: научные лаборатории ВУЗа; профильные выпускающие кафедры в образовательных учреждениях высшего образования; государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, предприятия и учреждения, осуществляющие научно-исследовательскую и научно-производственную деятельность.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (проведение экспериментальных исследований, сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- проведение научных исследований под руководством научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом обучающегося в рамках выпускной квалификационной работы;

- участие в научно-исследовательских семинарах обучающихся, межкафедральных семинарах, а также в иных формах работы кафедры;

- выступление с докладами на конференциях и семинарах различного уровня;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии и имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм производственной практики «Научно-исследовательская работа» может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики ОПОП ВО по направлению и направленности (профилю) подготовки. Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий, обучающихся на текущий учебный год.

1 Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики:

- производственная практика.

Тип производственной практики:

- научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Прохождение производственной практики осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения учебной практики у обучающего формируются (сформированы) следующие компетенции: ПК-4.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача практики	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: *сервисно-эксплуатационный*				
приобретение практического опыта в исследовании актуальной научной задачи, овладение приемами и методами ведения научно-исследовательских работ; формирование у обучающихся интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач, навыкам работы в научных коллективах; развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний; подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы)	транспортно-технологические средства	ПК-4 Способность разрабатывать физические и математические (в том числе компьютерные) модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности	ПК-4.1 Знает основные закономерности системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин ПК-4.2 Способен моделировать процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин ПК-4.3 Владеет опытом создания моделей технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин в различных системах моделирования	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре

Целями практики являются: закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по выбранному профилю подготовки; развитие умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; приобретение и совершенствование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы с использование современного оборудования, приборов и контрольно-измерительных средств.

Задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются: приобретение практического опыта в исследовании актуальной научной задачи, овладение приемами и методами ведения научно-исследовательских работ; формирование у обучающихся интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач, навыкам работы в научных коллективах; развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний; подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В эти задачи входят:

- изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы,
- освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, правил эксплуатации исследовательского оборудования, методов анализа и обработки экспериментальных данных,
- знакомство с физическими и математическими моделями процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту, информационными технологиями в научных исследованиях, программными продуктами, относящимися к профессиональной сфере.
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- подготовка научной статьи, доклада (тезисов доклада) по результатам выполненных научных исследований.

Во время практики обучающийся должен также сделать анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент; сравнить результаты исследований с отечественными и зарубежными аналогами.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся по специальности 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность «Автомобильный сервис», входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО.

Для успешного прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по специальности 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность «Автомобильный сервис» на прохождение производственной практики отводится 8 недель, 12 зачетных единиц (432 часов, из них 320 часов в форме контактной работы и 112 часов в иных формах).

4.1 Содержание практики

Продолжительность практики составляет 10 недель. Баланс рабочего времени производственной практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение времени прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Курс
1	Разработка совместно с руководителем индивидуального плана выполнения научно-исследовательской работы	2
2	Формирование гипотезы и концепции исследования.	2
3	Сбор и анализ исходной информации по теме исследования. Изучение научной, нормативной, технической и методической литературы по теме исследования. Обоснование актуальности выбранной темы. Постановка целей и задач исследования.	2
4	Подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы	2
5	Выбор необходимых методов исследования и экспериментальной базы.	2
6	Проведение экспериментов по выбранной теме	2
7	Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, обработка полученных результатов и их анализ	2
8	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	2
19	Участие в научных конкурсах	2
10	Подготовка и представление отчета о прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающегося научному руководителю	2
11	Защита отчета по практике.	2

Баланс рабочего времени прохождения производственной практики может корректироваться руководителем практики с учетом специфики базы проведения практики.

4.2 Формы отчётности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: отчет, включающий в себя рабочий график проведения практики (Приложение 3); индивидуальное задание на практику (Приложение 4); дневник практики (Приложение 5); характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6); рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им

функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру Эксплуатация МТП и тракторы, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Отчет о прохождении практики содержит: содержание отчета обучающегося о научно-исследовательской работе зависит от его научного направления, а также индивидуального задания Требования к оформлению:

– отчет по практике и индивидуальному заданию составляется в соответствии с темой и методикой его выполнения в объеме 20-30 с.;

– все составные части отчета должны быть оформлены в виде единой сброшюрованной рукописи на листах формата А4;

– отчет должен быть набран на компьютере и распечатан, технически грамотным языком, максимально насыщен схемами, чертежами, фотографиями;

– отчет должен содержать наряду с основным материалом введение, выводы и список использованной литературы.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

5 Перечень литературы и ресурсов Интернет

а) Основная литература:

1. Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок : учебное пособие / А. Ф. Фаттахова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-1740-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71296.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хайрулин, Й. Ю. Краткий курс по ремонту автомобильной техники : учебное пособие / Й. Ю. Хайрулин, С. В. Лукашов ; под редакцией В. А. Ружа. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1207-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66539.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Эксплуатация автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71352.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-7410-1744-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71262.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелев. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-321-02487-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68224.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вискова, Д. Ю. Управление транспортно-складским хозяйством: учебное пособие / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 265 с. — ISBN 978-5-7410-1445-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61422.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки: учебное пособие / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73302.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Ермошина, Н. П. Логистика: учебное пособие / Н. П. Ермошина. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 81 с. — ISBN 978-5-7795-0773-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68783.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Иванов, В. М. Интеллектуальные системы: учебное пособие / В. М. Иванов. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1325-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68243.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Корчагин, В. А. Грузоведение на автомобильном транспорте. Часть 1: учебное пособие / В. А. Корчагин, Д. И. Ушаков. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 80 с. — ISBN 978-5-88247-531-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/22862.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Корчагин, В. А. Грузоведение на автомобильном транспорте. Часть 2: учебное пособие / В. А. Корчагин, Д. И. Ушаков. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 55 с. — ISBN 978-5-88247-662-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55629.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Корчагин, В. А. Оптимизация организации грузовых перевозок: монография / В. А. Корчагин, Ю. Н. Ризаева. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-88247-765-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73083.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Куракина, Е. В. Инженерно-техническая экспертиза наземных транспортных средств: учебное пособие / Е. В. Куракина, С. С. Евтюков. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-9227-0628-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74367.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Лопанов, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / А. Н. Лопанов, Е. А. Фанина, О. Н. Гузеева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 223 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66669.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Микалут, С. М. Основы логистики: практикум / С. М. Микалут, Е. П. Никифорова. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66670.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Надежность машин и механизмов: учебник / В. А. Черкасов, Б. А. Кайтуков, П. Д. Капырин [и др.]; под редакцией Б. А. Кайтуков, В. И. Скель. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-7264-1184-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60823.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Носов, С. В. Конструкции наземных транспортно-технологических средств. Часть 1 : учебное пособие / С. В. Носов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-88247-801-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73077.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Пеньшин, Н. В. Документооборот в сфере автоперевозок: учебное пособие / Н. В. Пеньшин, Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64084.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Пеньшин, Н. В. Методология обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте: учебное пособие / Н. В. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 458 с. — ISBN 978-5-8265-1131-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63862.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Рахимянов, Х. М. Технология машиностроения: учебное пособие / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 254 c. — ISBN 978-5-7782-2291-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47721.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Слукина, С. А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: учебное пособие / С. А. Слукина. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 88 c. — ISBN 978-5-7996-1451-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68244.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Технология машиностроения: вопросы и ответы. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / составители А. Е. Афанасьев [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 88 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29275.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Транспортная инфраструктура: методические указания / составители А. И. Солодкий, Э. Д. Бондарева. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 65 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63645.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Фаттахова, А. Ф. Теория транспортных процессов и систем : практикум / А. Ф. Фаттахова. — 2-е изд. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 c. — ISBN 978-5-7410-1757-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71337.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Филатов, М. И. Информационные технологии и телематика на автомобильном транспорте : учебное пособие / М. И. Филатов, А. В. Пузаков, С. В. Горбачёв. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 201 c. — ISBN 978-5-7410-1534-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69901.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Якунина, Н. В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом : практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 c. — ISBN 978-5-7410-1684-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71309.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ,

2014. — 52 c. — ISBN 978-5-7996-1222-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65940.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Hypermethod.

Программное обеспечение:

1. eLearning Server 4G
2. Microsoft Windows
3. Microsoft Office
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
5. Яндекс.Браузер
6. Яндекс.Диск
7. Punto Switcher
8. 7-zip

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система «Техэксперт» - https://cntd.ru (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

2. Государственная публичная научно-техническая библиотека. – Режим доступа: http://gpntb.ru (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

4. Интернет-сайт. – Режим доступа: http://gpsamur.ru – (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

5. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии. – Режим доступа: http://n-t.ru/ – (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки по специальности 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис, используемые в учебном процессе.

Необходимая производственная и научная литература для прохождения производственной практики имеется на абонементе и в читальном зале Научной библиотеки ВУЗа.

Аудитории, предназначенные для подготовки отчета о прохождении производственной практики обеспечены компьютерной и мультимедийной техникой, соответствующими программными продуктами для анализа и обработки полученных в ходе практики данных.

8 Порядок подготовки и сдачи отчетов

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем от кафедры или комиссией, созданной распоряжением по факультету.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании Ученого совета факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-4 Способность разрабатывать физические и математические (в том числе компьютерные) модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности	1. Требования техники безопасности, охрана труда и производственной санитарии. 2. Марочный состав обслуживаемых автомобилей. Методы и средства диагностирования технического состояния и прогнозирования ресурса машин. 3. Виды выполняемых работ на предприятии в целом.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций на уровне соответствующих индикаторов			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Полнота знаний ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом) ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенций на уровне индикаторов: ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

		дополнительная практика по большинству практических задач		

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
к производственной практики «Научно-исследовательская работа»

1. Основная цель научно-исследовательской работы, ее содержание.
2. Объект и предмет исследования.
3. Методики, использованные при выполнении научно-исследовательской работы.
4. Основные задачи проводимой экспериментальной работы.
5. Особенности статистической обработки полученных результатов исследования.
6. Программы, использованные при проведении научно-исследовательских работы.
7. Эффективность проводимых исследований, критерии ее оценки.
8. Научная гипотеза при решении теоретических проблем научно-исследовательской работы.
9. Научное исследование. Виды научных исследований. Теоретический и эмпирический уровни исследования.
10. Структура научной работы.
11. Основные источники научной информации.
12. Теоретические выкладки, предложенные в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
13. Теоретические методы научного исследования.
14. Экспериментальные исследования. Методология экспериментальных исследований.
15. Математические модели, использованные при анализе экспериментальных данных.
16. Приборы и оборудование, использованные для оценки полученных показателей.
17. Методика проведения многофакторного эксперимента.
18. Обработка результатов экспериментальных исследований. Методы статистического анализа эксперимента.
19. Основные понятия инновационной деятельности.
20. Основные направления инновационной деятельности в сфере технического сервиса.
21. Надежность машин. Свойства надежности.
22. Виды научных документов и изданий. Электронные носители информации.
23. Техническая документация на работы, связанные с техническим сервисом.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____
(наименование факультета/института, колледжа)

_____
(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Направление подготовки/направление: _____
Направленность (профиль): _____
Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ _____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/ _____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 3

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направление / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направление / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 5

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направление / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 6

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 7

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

_____
(наименование факультете/института)

Кафедра «_____»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по_____практике
(наименование практики)

Студента_____курса, группы_____направления подготовки_____,
(шифр, наименование)
направленность_____, форма обучения: *очная/заочная*
(наименование)

_____
(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

_____

_____

Недостатки, *включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию*_____

_____

_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

[1]Проректору по УМР

_____
ФИО проректора

_____
ФИО студента (законного представителя)
_____ курса
направления подготовки/специальности
_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в
период с _____ по_____202__г.

_____
(полное наименование организации)

Договор №_____ от «_____»_____202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

«_____»_____202__г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации
/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1]Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.
[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института инженер-
ных систем и технологий
Головин С.И. Головин
«25» марта 2026 г.

ПРОГРАММА

«***Технологическая (производственно-технологическая) практика***»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры

Направление: ***23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов***
Направленность: ***Автомобильный сервис***
Квалификация выпускника: ***магистр***
Кафедра, ответственная за проведение практики: ***Эксплуатация машинно-тракторного парка и тракторы***
Форма обучения: ***очная/ заочная***
Год начала подготовки: ***2024***
Курс: ***2*** **Семестр:** ***4***
Трудоемкость: ***15 зет.; 540 час.***
Продолжительность: 10 ***недель***
Вид контроля: ***дифференцированный зачет.***

Орел, 2026

Оглавление

Введение 3
1 Вид практики, способ и формы её проведения 4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО 5
3 Место практики в структуре образовательной программы 6
4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 6
4.1 Содержание практики 7
4.2 Формы отчётности по практике 8
5 Перечень литературы и ресурсов Интернет 10
6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 14
7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 14
8 Порядок подготовки и сдачи отчетов 15
Приложение 1 17
Приложение 2 22
Приложение 3 23
Приложение 4 25
Приложение 5 27
Приложение 6 29
Приложение 7 30
Приложение 8 31
Лист регистрации изменений 32

Введение

Практика является важнейшей частью образовательной деятельности включается в учебные планы на всех ступенях (уровнях) высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена обеспечить комплексную подготовку обучающихся к сервисно-эксплуатационной деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать у обучающихся положительное отношение к профессиональной деятельности.

Производственная практика проводиться с целью получения первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом, университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Настоящая программа производственной практики, обучающихся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2020 г. № 906;
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

• Учебном плане подготовки по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность «Автомобильный сервис» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики возлагается на кафедру: Эксплуатация МТП и тракторы.

Организационное руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики.

Базами проведения производственной практики могут быть:

- учебно-производственные лаборатории ВУЗа и других учебных заведений, учебные и тренажерные центры;

- предприятия (любой формы собственности), имеющее собственный подвижной состав и (или) производящее техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием, автомобильный сервис

При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форму и содержание отчетности.

При прохождении производственной практики, студенты могут получить индивидуальную профессиональную подготовку с присвоением квалификационных разрядов по рабочим профессиям в учебно-производственных мастерских или цехах, а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию, у магистров, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий, обучающихся на текущий учебный год.

1 Вид практики, способ и формы её проведения

Вид практики:

- производственная практика.

Тип производственной практики:

- технологическая (производственно-технологическая) практика.

Способ проведения производственной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Прохождение производственной практики осуществляется в форме практической подготовки.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения учебной практики у обучающего формируются (сформированы) следующие компетенции: ПК-3; ПК-4; ПК-6.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача приктики	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: *сервисно-эксплуатационный*				
закрепить первичные теоретические знания, полученные при освоении основной образовательной программы; приобретение профессиональных навыков производственной деятельности; сформировать у студентов культуру поведения на рабочем месте, предприятии в целом. Правильно, инженерным языком излагать свою точку зрения на видение тех или иных проблем; сбор информации для дальнейшего обучения и успешного выполнения выпускной квалификационной работы; ориентировать себя на определенную проблему, недостатки, возникающие в отрасли, которые можно было бы устранить в дальнейшем, при осуществлении профессиональной деятельности; подготовка научных публикаций	транспортно-технологические средства	ПК-3 Готовность к использованию знания рабочих процессов, принципов и особенностей работы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования	ПК-3.1 Знает рабочие процессы, принципы и особенности работы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования ПК-3.2 Умеет использовать рабочие процессы, принципы и особенности работы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования ПК-3.3 Владеет методами разработки и обоснования рабочих процессов, принципов и особенностей работы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре
		ПК-4 Способность разрабатывать физические и математические (в том числе компьютерные) модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности	ПК-4.1 Знает основные закономерности системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин ПК-4.2 Способен моделировать процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин ПК-4.3 Владеет опытом создания моделей технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин в различных системах моделирования	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре
		ПК-6Готовность к использованию знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессио-	ПК-6.1 Знает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования экологии по защите окружающей среды на транспорте	31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля 33.005 Специалист по техническому диагностированию

		нальных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения	ПК-6.2 Способен применять методы и средства повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов ПК-6.3 Способен к организации и обеспечению безопасности жизнедеятельности на транспорте, защите окружающей среды	и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре

Производственная практика направлена на ознакомление студентов с деятельностью предприятий и организаций автотранспортного комплекса и начальной адаптацией к профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики состоят:

– закрепить первичные теоретические знания, полученные при освоении основной образовательной программы;

– приобретение профессиональных навыков производственной деятельности;

– сформировать у студентов культуру поведения на рабочем месте, предприятии в целом. Правильно, инженерным языком излагать свою точку зрения на видение тех или иных проблем;

– сбор информации для дальнейшего обучения и успешного выполнения выпускной квалификационной работы;

– ориентировать себя на определенную проблему, недостатки, возникающие в отрасли, которые можно было бы устранить в дальнейшем, при осуществлении профессиональной деятельности;

– подготовка научных публикаций.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающихся по специальности 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность «Автомобильный сервис», входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Связана производственная практика с получением первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение производственной практики способствует воспитанию профессиональной культуры, развитию навыков в области профессиональной деятельности, расширению кругозора.

4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по специальности 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность «Автомобильный сервис» на прохождение производственной практики отводится 10 недель, 15 зачетных единиц (540часов, из них 400 часов в форме контактной работы и 140 часов в иных формах).

4.1 Содержание практики

Продолжительность практики составляет 10 недель. Баланс рабочего времени производственной практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение времени прохождения производственной практики

Название раздела	Рабочее место	Кол-во недель
Требования техники безопасности, охрана труда и производственной санитарии.	База практики	1
Марочный состав обслуживаемых автомобилей. Методы и средства диагностирования технического состояния и прогнозирования ресурса машин.	Зона ТР	6
Виды выполняемых работ на предприятии в целом.	Зона ТР	3

Баланс рабочего времени прохождения производственной практики может корректироваться руководителем практики с учетом специфики базы проведения практики.

В цехах, отделениях и участках предприятия в период прохождения производственной практики обучающийся должен в обязательном порядке ознакомиться и получить практические навыки по следующему перечню вопросов:

– схемы и методы технологического процесса технического обслуживания, диагностирования, текущего и капитального ремонта машин (в том числе и оборудования);

– очистка машин, агрегатов и деталей (моечные растворы, режимы очистки, качество очистки);

– разборочные работы (соблюдение технологической последовательности, применяемое оборудование, приспособления и инструмент);

– дефектация деталей (составление документации, использование измерительного инструмента);

– технологические способы восстановления деталей;

– технологические способы диагностирования и технического обслуживания узлов и агрегатов, и систем автомобилей;

– техническое обслуживание и ремонт кузов и современных электронных систем управления и контроля.

– комплектование узлов и агрегатов;

– сборка и обкатка агрегатов и машин;

– окраска машин;

– содержание технической документации, находящейся на рабочих местах цеха, отделения, участка.

В отделах предприятия необходимо изучить следующие вопросы:

– производственная программа и структура предприятия;

– правила приемки на облуживание, на сдачу в ремонт;

– планировка производственного корпуса и размещение в нем отделений, участков, рабочих мест и оборудования;

– структура управления ремонтным предприятием;

– применяемый метод ремонта, диагностирования и технического обслуживания машин;

– организация вспомогательных производств и служб на предприятии и их функции; организация технического нормирования, система оплаты труда и материального стимулирования рабочих и ИТР;

– научная организация труда и бригадный подряд;

– структура и функции органов технического контроля и пути повышения качества работ;

– организация трудового процесса на рабочих местах;

– оснащенность рабочих мест оборудованием, приспособлениями и инструментом;

– организация диспетчерской службы, снабжения запасными частями и расходными материалами;

– организация и контроль за функционированием комплексной системы управления качеством продукции;

– порядок финансирования предприятия, источники получения средств на ремонт объектов;

– методика определения плановой и фактической себестоимости производства;

– структура технико-экономических показателей и методы анализа производственной деятельности предприятия;

– пути снижения затрат;

– порядок расчета заказчика с предприятием.

При выполнении программы практики обучающимся необходимо научиться:

– уметь оценивать технический уровень производственной базы предприятия;

– уметь определять экономическую эффективность использования прогрессивных методов технического обслуживания, диагностирования и ремонта автомобилей с использованием новейших достижений технического прогресса.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание руководителем практики от вуза или предприятия. В зависимости от объема работы задание может выполняться одним обучающимся или небольшой группой.

Задание выдается с целью более глубокого изучения отдельных вопросов диагностирования и надежности техники, технологии, организации и экономики ремонтного производства, а также для оказания конкретной помощи производству. Необходимо иметь в виду, что в индивидуальном задании могут быть и элементы своих исследований по рассматриваемому вопросу.

Результаты выполнения индивидуального задания могут быть доложены на конференции.

В рамках индивидуального задания обучающимися изучаются мероприятия, связанные с созданием нового, совершенствованием, модернизацией технологического оборудования, оснастки, приспособлений, а также совершенствованием технологических процессов.

В период прохождения практики должна быть организованна, по согласованию с администрацией предприятий, экскурсия для ознакомления с:

– общей структурой предприятия;

– охраной труда и техникой безопасности;

– новейшей технологией и передовыми методами ремонта, эксплуатации и испытания автомобилей.

4.2 Формы отчётности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: отчет, включающий в себя рабочий график проведения практики (Приложение 3); индивидуальное задание на практику (Приложение 4); дневник практики (Приложение 5); характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6); рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Характеристика на обучающегося от профильной организации, в которой проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д.

Дневник практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практики и содержать описание проделанной обучающимся работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру Эксплуатация МТП и тракторы, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Отчет о прохождении практики содержит:

– титульный лист (Приложение 2);

– рабочий график проведения практики (Приложение 3);

– индивидуальное задание на практику (Приложение 4);

– дневник практики (Приложение 5);

– характеристика руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);

– рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (Приложение 7).

Отчет должен представлять собой законченное описание следующих вопросов:

1. Характеристика предприятия:

– территориальное расположение;

– удаленность от баз снабжения, железнодорожной станции, шоссейных дорог и т.п.;

– зоны обслуживания ремонтного предприятия;

– производственная программа предприятия по номенклатуре;

– среднегодовое количество производственных рабочих и ИТР;

– наличие технологического оборудования на предприятии;

– план мастерской с расстановкой оборудования;

– организация обеспечения предприятия, запасными частями и расходными материалами.

2. Производственный процесс предприятия:

– порядок приемки машин на обслуживание или ремонт, техническая документация;

– методы и средства диагностирования технического состояния и прогнозирования ресурса машин;

– схема технологического процесса технического обслуживания и ремонта машин (показать на плане расположение рабочих мест и маршруты движения);

– применяемый метод технического обслуживания и ремонта;

– номенклатура и количество восстанавливаемых деталей, применяемые технологические способы;

– методы повышения надежности машин при различных воздействиях;

– обкатка и организация технического контроля на предприятии;

– техническое нормирование работ;

– порядок сдачи машин заказчику и документация.

3. Технико-экономическая оценка производства:

– основные показатели оценки: абсолютные, относительные;

– анализ себестоимости (по элементам затрат), прибыли, рентабельности, окупаемости и других показателей за последние три-пять лет;

– особенности расчета технико-экономических показателей предприятия;

– пути снижения затрат.

Требования к оформлению:

– отчет по практике и индивидуальному заданию составляется в соответствии с темой и методикой его выполнения в объеме 20-30 с.;

– все составные части отчета должны быть оформлены в виде единой сброшюрованной рукописи на листах формата А4;

– отчет должен быть набран на компьютере и распечатан, технически грамотным языком, максимально насыщен схемами, чертежами, фотографиями;

– отчет должен содержать наряду с основным материалом введение, выводы и список использованной литературы.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

5 Перечень литературы и ресурсов Интернет

а) Основная литература:

1. Фаттахова, А. Ф. Организация грузовых перевозок : учебное пособие / А. Ф. Фаттахова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-7410-1740-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71296.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хайрулин, Й. Ю. Краткий курс по ремонту автомобильной техники : учебное пособие / Й. Ю. Хайрулин, С. В. Лукашов ; под редакцией В. А. Ружа. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1207-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66539.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Эксплуатация автомобильного транспорта : учебное пособие / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Д. А. Дрючин [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-1748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71352.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-7410-1744-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71262.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелев. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-321-02487-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68224.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вискова, Д. Ю. Управление транспортно-складским хозяйством: учебное пособие / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 265 с. — ISBN 978-5-7410-1445-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61422.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гатиятуллин, М. Х. Автомобильные перевозки: учебное пособие / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73302.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Ермошина, Н. П. Логистика: учебное пособие / Н. П. Ермошина. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 81 с. — ISBN 978-5-7795-0773-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68783.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Иванов, В. М. Интеллектуальные системы: учебное пособие / В. М. Иванов. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1325-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68243.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Корчагин, В. А. Грузоведение на автомобильном транспорте. Часть 1: учебное пособие / В. А. Корчагин, Д. И. Ушаков. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 80 с. — ISBN 978-5-88247-531-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/22862.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Корчагин, В. А. Грузоведение на автомобильном транспорте. Часть 2: учебное пособие / В. А. Корчагин, Д. И. Ушаков. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 55 с. — ISBN 978-5-88247-662-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55629.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Корчагин, В. А. Оптимизация организации грузовых перевозок: монография / В. А. Корчагин, Ю. Н. Ризаева. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-88247-765-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73083.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Куракина, Е. В. Инженерно-техническая экспертиза наземных транспортных средств: учебное пособие / Е. В. Куракина, С. С. Евтюков. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-9227-0628-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74367.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Лопанов, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие / А. Н. Лопанов, Е. А. Фанина, О. Н. Гузеева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 223 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66669.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Микалут, С. М. Основы логистики: практикум / С. М. Микалут, Е. П. Никифорова. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66670.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Надежность машин и механизмов: учебник / В. А. Черкасов, Б. А. Кайтуков, П. Д. Капырин [и др.]; под редакцией Б. А. Кайтуков, В. И. Скель. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-7264-1184-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60823.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Носов, С. В. Конструкции наземных транспортно-технологических средств. Часть 1 : учебное пособие / С. В. Носов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-88247-801-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73077.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Пеньшин, Н. В. Документооборот в сфере автоперевозок: учебное пособие / Н. В. Пеньшин, Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64084.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Пеньшин, Н. В. Методология обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте: учебное пособие / Н. В. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 458 с. — ISBN 978-5-8265-1131-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63862.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Рахимянов, Х. М. Технология машиностроения: учебное пособие / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 254 c. — ISBN 978-5-7782-2291-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47721.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Слукина, С. А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: учебное пособие / С. А. Слукина. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 88 c. — ISBN 978-5-7996-1451-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68244.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Технология машиностроения: вопросы и ответы. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / составители А. Е. Афанасьев [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 88 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29275.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Транспортная инфраструктура: методические указания / составители А. И. Солодкий, Э. Д. Бондарева. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 65 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63645.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Фаттахова, А. Ф. Теория транспортных процессов и систем : практикум / А. Ф. Фаттахова. — 2-е изд. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 101 c. — ISBN 978-5-7410-1757-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71337.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Филатов, М. И. Информационные технологии и телематика на автомобильном транспорте : учебное пособие / М. И. Филатов, А. В. Пузаков, С. В. Горбачёв. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 201 c. — ISBN 978-5-7410-1534-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69901.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Якунина, Н. В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом : практикум / Н. В. Якунина, Н. Н. Якунин. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 c. — ISBN 978-5-7410-1684-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71309.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ,

2014. — 52 c. — ISBN 978-5-7996-1222-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65940.html (дата обращения: 12.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Hypermethod.

Программное обеспечение:

1. eLearning Server 4G
2. Microsoft Windows
3. Microsoft Office
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
5. Яндекс.Браузер
6. Яндекс.Диск
7. Punto Switcher
8. 7-zip

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система «Техэксперт» - https://cntd.ru (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

2. Государственная публичная научно-техническая библиотека. – Режим доступа: http://gpntb.ru (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

4. Интернет-сайт. – Режим доступа: http://gpsamur.ru – (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

5. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии. – Режим доступа: http://n-t.ru/ – (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: открытый доступ

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки по специальности 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов направленность Автомобильный сервис, используемые в учебном процессе.

Необходимая производственная и научная литература для прохождения производственной практики имеется на абонементе и в читальном зале Научной библиотеки ВУЗа.

Аудитории, предназначенные для подготовки отчета о прохождении производственной практики обеспечены компьютерной и мультимедийной техникой, соответствующими программными продуктами для анализа и обработки полученных в ходе практики данных.

8 Порядок подготовки и сдачи отчетов

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке.

Формой аттестации является индивидуальный прием отчета по практике руководителем от кафедры или комиссией, созданной распоряжением по факультету.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании Ученого совета факультета. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 5 лет, а затем списываются по акту и уничтожаются.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	***Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)***	***Уровни освоения компетенции***	***Наименование оценочного средства***	
			Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК-3 Готовность к использованию знания рабочих процессов, принципов и особенностей работы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования ПК-4 Способность разрабатывать физические и математические (в том числе компьютерные) модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности ПК-6Готовность к использованию знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения	1. Требования техники безопасности, охрана труда и производственной санитарии. 2. Марочный состав обслуживаемых автомобилей. Методы и средства диагностирования технического состояния и прогнозирования ресурса машин. 3. Виды выполняемых работ на предприятии в целом.	Пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	Вопросы к зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций на уровне соответствующих индикаторов			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Полнота знаний ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Наличие навыков (владение опытом) ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенций на уровне индикаторов: ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

по производственной практике: ***Технологическая (производственно-технологическая) практика***

1. Схемы и методы технологического процесса технического обслуживания, диагностирования, текущего и капитального ремонта машин (в том числе и оборудования).
2. Очистка машин, агрегатов и деталей (моечные растворы, режимы очистки, качество очистки).
3. Разборочные работы (соблюдение технологической последовательности, применяемое оборудование, приспособления и инструмент).
4. Дефектация деталей (составление документации, использование измерительного инструмента).
5. Технологические способы восстановления деталей.
6. Технологические способы диагностирования и технического обслуживания узлов и агрегатов, и систем автомобилей.
7. Техническое обслуживание и ремонт кузов и современных электронных систем управления и контроля.
8. Комплектование узлов и агрегатов.
9. Сборка и обкатка агрегатов и машин.
10. Окраска машин.
11. Содержание технической документации, находящейся на рабочих местах цеха, отделения, участка.
12. Производственная программа и структура предприятия.
13. Правила приемки на облуживание, на сдачу в ремонт.
14. Планировка производственного корпуса и размещение в нем отделений, участков, рабочих мест и оборудования.
15. Структура управления ремонтным предприятием.
16. Применяемый метод ремонта, диагностирования и технического обслуживания машин.

17. Организация вспомогательных производств и служб на предприятии и их функции. организация технического нормирования, система оплаты труда и материального стимулирования рабочих и ИТР.
18. Научная организация труда и бригадный подряд.
19. Структура и функции органов технического контроля и пути повышения качества работ.
20. Организация трудового процесса на рабочих местах.
21. Оснащенность рабочих мест оборудованием, приспособлениями и инструментом.
22. Организация диспетчерской службы, снабжения запасными частями и расходными материалами.
23. Организация и контроль за функционированием комплексной системы управления качеством продукции.
24. Порядок финансирования предприятия, источники получения средств на ремонт объектов.
25. Методика определения плановой и фактической себестоимости производства.
26. Структура технико-экономических показателей и методы анализа производственной деятельности предприятия.
27. Пути снижения затрат.
28. Порядок расчета заказчика с предприятием.
29. Сущность и физические основы диагностики.
30. Методы диагностирования автомобилей.
31. Выбор диагностических параметров для оценки технического состояния. Постановка диагноза.
32. Средства технического диагностирования автомобилей.
33. Регистрация и контроль технического состояния автомобиля.
34. Неразрушающий контроль узлов и деталей, системы технического диагностирования.
35. Повышение эффективности диагностирования изделий, имеющих активно-индуктивную нагрузку в электрооборудовании автомобилей.
36. Исследование возможностей диагностирования автомобильных трансмиссий на тяговом стенде.
37. Основы технической диагностики автомобилей.
38. Техническое диагностирование транспортных средств.
39. Техническая эксплуатация автомобилей: способы диагностирования.
40. Диагностика и управление техническим состоянием автомобилей.
41. Организация диагностирования автомобилей.
42. Методы и процесс диагностирования.
43. Содержание контрольно-диагностических и регулировочных работ.
44. Диагностирование автомобилей по показателям мощности, экономичности и влияния на окружающую среду.
45. Средства проверки токсичности отработавших газов (ОГ).
46. Измерение шума автомобиля.
47. Прогнозирование технического состояния и остаточного ресурса машин по результатам диагностирования.
48. Основы диагностирования машин, оборудованных бортовой системой диагностирования.
49. Организация обмена данных через электронную цифровую шину CAN.
50. Особенности высокоскоростных шин CAN и их применение.
51. Диагностический протокол OBD-I (особенности и его применение).
52. Диагностический протокол OBD-II (особенности и его применение).
53. Протокол EURO OBD (EOBD).
54. Диагностический протокол производителя (OEM).
55. Диагностический протокол SAE.
56. Протокол ISO.
57. Основные функции электронных систем автомобиля.
58. Основными функциями электронного блока управления (ЭБУ).
59. Организация обмена между ЭБУ.
60. Стандарты интерфейса связи между ЭБУ.
61. Назначение и функции бортовой системы диагностирования.

62. Особенности подключения диагностических средств к диагностической колодке или адаптеру.
63. Анализ информации бортовой системы диагностирования.
64. Установка информационного обеспечения и подключение внешних систем технического диагностирования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____
(наименование факультета/института, колледжа)

_____
(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Направление подготовки/направление: _____
Направленность (профиль): _____
Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ _____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/ _____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 3

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направление / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направление / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 5

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / направление / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 6

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 7

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

_____
(наименование факультете/института)

Кафедра «_____»
(наименование кафедры организации практики)

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по_____практике
(наименование практики)

Студента_____курса, группы_____направления подготовки_____,
(шифр, наименование)
направленность_____, форма обучения: *очная/заочная*
(наименование)

_____
(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

_____

_____

Недостатки, *включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию*_____

_____

_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

[1]Проректору по УМР

_____
ФИО проректора

_____
ФИО студента (законного представителя)
_____ курса
направления подготовки/специальности
_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в
период с _____ по_____202__г.

_____
(полное наименование организации)

Договор №_____ от «_____»_____202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.
(для обучающихся на платной основе)

«_____»_____202__г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации
/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1]Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.
[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата