Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.01.2026 13:15:25
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.01 История
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (заочная форма обучения)

Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (заочная форма обучения)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 8 от 23 марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Табурченко И.М. Табурченко

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Безбородых А.А., преподаватель *Безбородых*

Рецензенты:
внешний: О.С.Городнина, канд. полит. наук, доцент кафедры общей и прикладной политологии ФГБОУ ВО «ОГУ имени Тургенева И.С.»

внутренний: А.В.Бологов, преподаватель первой квалификационной категории Многопрофильного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….3**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...13**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по (отраслям).

Учебная дисциплина СГ.01 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контента;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

и практического опыта:

-определять собственные позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

-использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой социальной информации;

-соотносить свои действия и поступки окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

-осознание себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Рабочая программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 05	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	- особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение	-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Объем образовательной программы	**48**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение	**6**
практические занятия	**4**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Самостоятельная работа	**38**

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Содержание дисциплины и ее задачи.		
	Общая характеристика и периодизация Новейшей истории.		
Раздел 1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».		**6**	
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Интересы СССР, США, Великобритании, Франции в Европе и мир после войны. Система четырехсторонней оккупации Германии		
	Новый расклад сил на мировой арене. Речь У. Черчилля в Фултоне. Концепция «сдерживания» и «отбрасывания». План «Маршалла». Образование СЭВ (Совета Экономической взаимопомощи). Начало «холодной войны».		
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Ухудшение отношений между СССР и США. Образование НАТО.		
	Берлинский кризис. Образование ГДР и ФРГ.		
	Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корее. Перемирие и раскол Кореи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 1.3. Страны «третьего мира»:	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04.
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых		

крах колониализма и борьба против отсталости	государств вследствие крушения колониальных империй.		ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Влияние «холодной войны»» на освободительные движения. Кризис авторитарных режимов. Трудности преодоления отсталости.		
	Свержение диктаторского режима А. Салазара. Восстановление демократии в Испании. Гражданская война в Греции (1946-1949).		
	Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность. Рождение новой разновидности тоталитаризма-исламистского.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		**12**	
Тема 2.1. Крупнейший лидер капиталистического мира - США- в 50-е – 80-е гг. XX века	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира.		
	Политика Р. Никсона, Д. Кеннеди, Р. Рейгана		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 2.2. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма.		
	Нарастание экономических и социальных проблем. События в Венгрии, Чехословакии. Политические кризисы.		
	Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.		
	Подготовить реферат на тему: «Доктрина Брежнева»		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 2.3. Развитие стран Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Внешнеполитическая стратегия Японии. Отношения с СССР, США.		
	Положения Китая после Второй Мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминдановкий Юг. Гражданская война.		

	Образование КНР (Китайской народной республики). Аграрная реформа, кооперирование, национализация предприятий, индустриализация. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство». Ухудшение советско-китайский и сближение с Западом.		
Тема 2.4. Латинская Америка. Проблема развития во второй половине XX – нач. XXI вв.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Борьба за демократические преобразования. Два пути развития латиноамериканских стран: «строительство социализма» (Чили, Куба, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия…).		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 2.5. СССР во второй половине XX века.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Перемены после смерти Сталина и XX съезд КПСС. «Оттепель» в политической и культурной жизни страны. Политика Н. Хрущева. Итоги и последствия хрущевских преобразований.		
	Приход к власти Л.И. Брежнева. Власть и общество. Рост министерств. Консерватизм Политбюро. Конституция 1977 года. Возникновение неформальных объединений. Диссиденты.		
	Приход к власти Ю. Андропова. Развитие социальной апатии. Усугубление кризиса развития страны с приходом к власти К. Черненко. Политический и социальный кризис в СССР.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 2.6. Международные отношения во второй половине XX века.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Берлинский кризис (1960). Карибский кризис (1962).		
	Начало «оттепели» в отношениях сверхдержав в нач. 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки.		
	Война во Вьетнаме, Афганистане. Противостояние военных блоков.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй		**2**	

половине XX – XXI вв.			
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура. Духовная жизнь в советском обществе	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе Своеобразие музыки, танцев, литературы, кинематографа, балета и т.д.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 4. Россия и мир в конце XX века.		**6**	
Тема 4.1. Основные тенденции развития СССР в годы «перестройки».	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Приход к власти М.С. Горбачёва. Начало политики «перестройки». Преобразования в экономике. Принятие постановления «О мерах по преодолению пьянства и алкоголизма», Закона «О госприёмке»		
	Реформы политической системы. Выборы народных депутатов. Национальные конфликты 80-90-х гг. ГКЧП.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 4.2. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Причины, ход, итоги распада СССР. Приход к власти Б.Н. Ельцина. Экономическая нестабильность в стране. Политический кризис. Угроза гражданской войны.		
	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Приднестровье, Абхазия, Северная Осетия, Нагорный Карабах и др.		
	Практическое занятие №1	**2**	
Тема 4.3. «Шоковая терапия» в России	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.
	Реформа в экономике. Развитие частного предпринимательства. Приватизация и ее особенности в России.		
	Деятельность инвестиционных компаний. Финансовый кризис.		
	Подготовить реферат по теме: «Реформы 1990-х гг. в РФ».		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 5. Россия и мир на рубеже		**8**	

веков и в начале XXI века.			
Тема 5.1. Политические кризисы и военные решения конфликтов в странах Восточной Европы и России.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07 ОК 09
	Политические события в Восточной Европе на рубеже веков. «Балканский кризис» 1998-2000 гг.		
	Изменение политической карты Европы. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.		
	РФ в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция в экономическое сотрудничество.		
	Планы НАТО в отношении России		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 5.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и др.		
	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооружённого конфликта в этом регионе.		
	Изменения в территориальном устройстве Российской федерации.		
		2	
Тема 5.3. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Основные виды национальной безопасности. Назначение НАТО, ООН, ЕС в решении вопросов национальной безопасности государств. В поисках решения проблем глобальной безопасности.		
	Основные мировые державы, различные подходы и принципы в решении важных международных вопросов. Разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации.		
	Атомные оружейные программы Ирака и КНДР – новая угроза миру.		
	Комплекс проблем разоружения: прекращение разработки и производства оружия массового уничтожения; ограничения и прекращения ядерных испытаний; демилитаризация зон вооружённых конфликтов. Международные соглашения в области разоружения. Пути и средства укрепления экономической безопасности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 5.4.	**Содержание учебного материала**		ОК 03.

Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму.	Международный терроризм как социально-политическое явление. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни.		ОК 05. ОК 06. ОК 09.
	Проблема терроризма в России. Проблема борьбы с международным терроризмом во внешней и внутренней политике РФ.		
	Международный терроризм как глобальное явление. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма. Угроза глобального и диктаторского режима.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 6. **Перспективы развития РФ в современном мире.**		**4**	
Тема 6.1. **Историческое перепутье России.**	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09
	Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов - главное условие политического развития.		
	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке, технике и экономике. Инновационная революция.		
	Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные). Россия – своеобразное геоэкономическое пространство.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 6.2. **Культура России конца XX – нач. XXI века.**	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09
	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры РФ		
	Роль церкви в возрождении нравственных ценностей.		
	Международные культурные связи России. Глобализация кинематографа. Появление новых направлений в музыке. Шоу-Бизнес		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 7. **Спектр национальных задач России на сегодняшний день и ближайшее будущее.**		**8**	
Тема 7.1. **Реформы и их перспективы в России.**	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06.
	Понятие национальных задач. Построение эффективной демократии. Установление справедливого общественного и морального порядка.		

	Реконструкция системы здравоохранения и образования.		ОК 09
	Обеспечение единства страны, умножение экономического потенциала в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 7.2. Обеспечение единства страны, умножение экономического потенциала в России.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09
	Значение национальных проектов в деле умножения экономического потенциала страны.		
	Обеспечение единства страны как главный аспект политики в национальных окраинах страны.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 7.3. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры.		
	Всеобщая Декларация прав человека. Всемирная Декларация прав человека.		
	Конвенция о правах ребёнка.		
	Практическое занятие №2	**2**	
Тема 7.4. Значение вступления России в ВТО.	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
	Сущность, структура и основные направления работы ВТО.		
	Перспективы для развития России.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**48**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям)
не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Карта: Политическая карта мира – 1 шт.
Портреты полководцев ВОВ – 6 шт.
Стенды: «Русь – Россия – Российская Империя», «Памятник Александру II», «Московский Кремль и Красная Площадь» - 3 шт.
Технические средства обучения:
- Компьютер,
- Мультимедийная установка
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал.

3.3.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1.нормативно-правовые документы
1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2025 года
https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/(дата обращения: 11.03.2026). (неограниченный доступ)

2.Приказ Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями https://base.garant.ru/70426772/(дата обращения: 11.03.2026). (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434005 (дата обращения:11.03.2026).
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 14.07.2023).
3. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517471 (дата обращения: 11.03.2026).

3.Дополнительная учебная литература

1.Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438399 (дата обращения:11.03.2026).
2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431324 (дата обращения: 11.03.2026).

4.Периодические издания

1.НАША МОЛОДЕЖЬ. – М., 2023-2025, 1-24 (в год)
2.РОДИНА. – М., 2023-2025 (1-7) (в год)
3.СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ + ПРИЛОЖЕНИЕ. – М., 2023-2025, № 1-12 (в год)
4.РОДИНА. – М., 2023-2025 (1-7) (в год)
5.КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ. – М., 2023-2025, № 1-8 (в год)

5.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1.Федеральный портал История РФ https://histrf.ru/ (дата обращения 11.03.2026).(открытый доступ)
2.Каталог исторических сайтов https://historylinks.ru/catalogue/common/ (дата обращения 11.03.2026). (открытый доступ)
3..Образовательный портал История России http://student-hist.ru/ (дата обращения 11.03.2026). (открытый доступ)

4.Федеральный историко-документальный просветительский портал http://portal.historyrussia.org/ (дата обращения 11.03 2026). (открытый доступ)
5.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств.(подписное издание) (дата обращения 11.03.2026).(неограниченный доступ)

6. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc Предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым изданиям вуза. (БД бессрочная) (дата обращения 11.03.2026).(неограниченный доступ)
8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ (дата обращения 11.03.2026).(открытый доступ)
9.Федеральные государственные образовательные стандарты https://fgos.ru/ (дата обращения 11.03.2026). (открытый доступ)
10.Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 11.03.2026) (открытый доступ)
11.Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техэксперт. http://docs.cntd.ru/ (дата обращения: 11.03.2026) (неограниченный доступ)

7.Обмен информацией с образовательными организациями

Договор сотрудничества №2 от 14.05.2024г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».
ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры» (договор о совместной деятельности от 31.01.2022; дополнительное соглашение21. 02.2023г; Договор о совместной деятельности 30.03.2023г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	«отлично», если обучающийся показал глубокие и твердые знания программного материала. «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и без ошибок его излагает, правильно применяет полученные знания к решению практических задач.	**Формы контроля:** -домашнее задание по вопросам изучаемого материала; -практические задания по работе с нормативными правовыми актами, документами и литературой; -подготовка и защита рефератов. **Формы оценки:** -традиционная система

	«удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала, требует в отдельных случаях дополнительных (наводящих) вопросов для полного ответа, допускает неточности, отвечает неуверенно. «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, не может применить полученные знания на практике, имеет низкие навыки работы.	отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; -накопительная система бонусов, на основе которой выставляется дополнительная оценка, **Методы контроля:** -отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -проектировать собственную гражданскую позицию опираясь на исторические события. **Метод оценки:** -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -письменный опрос (контрольная работа); -сообщение, презентация; -тестирование; -заполнение таблиц и кроссвордов; -выполнение практических заданий.
Знать: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начала XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и	«отлично», если обучающийся показал глубокие и твердые знания программного материала. «хорошо», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и без ошибок его излагает, правильно применяет полученные знания к решению практических задач. «удовлетворительно», если обучающийся имеет знания только основного материала, требует в отдельных случаях	**Формы контроля:** -домашнее задание по вопросам изучаемого материала; -практические задания по работе с нормативными правовыми актами, документами и литературой; -подготовка и защита рефератов. **Формы оценки:** -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка;

регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	дополнительных (наводящих) вопросов для полного ответа, допускает неточности, отвечает неуверенно. «неудовлетворительно», если обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на поставленные вопросы, не может применить полученные знания на практике, имеет низкие навыки работы.	-накопительная система бонусов, на основе которой выставляется дополнительная оценка, **Методы контроля:** -отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -проектировать собственную гражданскую позицию опираясь на исторические события. **Метод оценки:** -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -письменный опрос (контрольная работа); -сообщение, презентация; -тестирование; -заполнение таблиц и кроссвордов; -выполнение практических заданий.
ОК 03 - ОК 07, ОК 09	- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации; - анализ инноваций в	**Формы контроля:** -домашнее задание по вопросам изучаемого материала; -практические задания по работе с нормативными правовыми актами, документами и литературой; -подготовка и защита рефератов. **Формы оценки:** -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; -накопительная система бонусов, на основе которой выставляется дополнительная оценка, **Методы контроля:**

	области профессиональной деятельности. - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей; - демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; - моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией; - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	-отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -проектировать собственную гражданскую позицию опираясь на исторические события. **Метод оценки:** -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -письменный опрос (контрольная работа); -сообщение, презентация; -тестирование; -заполнение таблиц и кроссвордов; -выполнение практических заданий.
Иметь практический опыт	-определять собственные позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; -использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой социальной информации; -соотносить свои действия и поступки окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; -осознание себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.	**Формы контроля:** -домашнее задание по вопросам изучаемого материала; -практические задания по работе с нормативными правовыми актами, документами и литературой; -подготовка и защита рефератов. **Формы оценки:** -традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; -накопительная система бонусов, на основе которой выставляется дополнительная оценка, **Методы контроля:** -отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; -выполнять условия задания

		на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -проектировать собственную гражданскую позицию опираясь на исторические события. **Метод оценки:** -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -письменный опрос (контрольная работа); -сообщение, презентация; -тестирование; -заполнение таблиц и кроссвордов; -выполнение практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.02 Иностранный язык
в профессиональной деятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
заочная форма обучения
Год набора 2026

Орёл, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В.Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К гуманитарных и социально- экономических дисциплин
Протокол № 8 от 23марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Табурченко И.М. Табурченко

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учёта, землеустройства и юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ Орловский ГАУ

Разработчики: И. Л. Тишкова, преподаватель высшей категории *Тишкова*
И. М. Табурченко, преподаватель высшей категории *Табурченко*

Рецензенты:
внешний: Е.В. Чирикова, преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум»

внутренний: О.И. Овчинникова, к.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является бязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и практического опыта: в результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен владеть навыками устной и письменной речи в пределах заданной темы, владеть навыками чтения и перевода с помощью словаря художественных, публицистических и научных иноязычных текстов, владеть навыками использования справочной, научной литературы на иностранном языке.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 06, ОК 09	- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональной темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; -осуществлять переводы (со словарём и без словаря) иностранных текстов	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; - лексический минимум (1000-

	профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - производить краткое обоснование и , объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать план для самостоятельной подготовки проектов и устных сообщений; - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и документацию с использованием разных типов словарей	1200 лексических единиц) относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**70**
теоретическое обучение (лекции)	6
лабораторные занятия	18
самостоятельная работа	46
промежуточная аттестации - зачёт с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сельское хозяйство, общее представление			
Тема 1.1 Общее представление о сельском хозяйстве.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности.		ОК 01-06, ОК 09
	Лекция Особенности перевода текстов по специальности. Работа с текстами по теме, изучение лексики по теме.Составление глоссария.	**2**	
Тема 1.4 Сельское хозяйство России, страны изучаемого языка, мира. Экономика сельского хозяйства.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности		ОК 01-06, ОК 09
	Лабораторное занятие Работа с текстами по теме, изучение новой лексики, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление монологического высказывания.	**6**	
	Самостоятельная работа Работа с текстами по теме, изучение новой лексики, выполнение лексико-грамматических упражнений, работа с презентациями	*6*	
Раздел 2. Бизнес, экономика, профессии в бизнесе.			
Тема 2.1 Экономика. Рыночная экономика.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности		ОК 01-06, ОК 09
	Лекция Техника перевода текстов по специальности. Работа с текстами по теме, изучение лексики по теме. Составление глоссария	**2**	
	Лабораторное занятие Работа с текстами по теме, изучение речевых клише делового общения,	**2**	

	составление диалогов, выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Самостоятельная работа Работа с текстами по теме, изучение новой лексики, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление монологического высказывания	*10*	
Тема 2.2 Деньги. Функции денег	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности		ОК 01-06, ОК 09
	Лабораторное занятие Работа с текстами по теме, изучение речевых клише делового общения,	**2**	
	Самостоятельная работа Работа с текстом по теме, изучение и закрепление в упражнениях новых лексических единиц, выполнение упражнений на понимание текста.	*10*	
Тема 2.3 Товары. Виды товаров. Потребности.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности		ОК 01-06, ОК 09
	Лабораторное занятие Работа с текстами по теме, изучение речевых клише делового общения,	**2**	
	Самостоятельная работа Работа с текстом по теме, изучение и закрепление в упражнениях новых лексических единиц, выполнение упражнений на понимание текста.	*10*	
	Самостоятельная работа Работа с текстом по теме, изучение и закрепление в упражнениях новых лексических единиц, выполнение упражнений на понимание текста. составление плана и монологического высказывания.		
Тема 2.4 Профессии в бизнесе. Устройство на работу. Бухгалтер. Бухгалтерский учёт.	Содержание учебного материала Лексика по теме, техника перевода текста по специальности		ОК 01-06, ОК 09
	Лекция Техника перевода текстов по специальности. Работа с текстами по теме, изучение лексики по теме. Составление глоссария	**2**	
	Лабораторное занятие Работа с текстом по теме, изучение и закрепление в упражнениях новых лексических единиц, выполнение упражнений на понимание текста. Составление монологического высказывания. Работа с речевыми клише делового общения	**4**	
	Самостоятельная работа	10	

	Работа с текстом и диалогами по теме, изучение и закрепление в упражнениях новых лексических единиц, выполнение упражнений на понимание текста. Работа с речевыми клише делового общения		
Итоговое занятие. Зачёт с оценкой		**2**	ОК 01-06, ОК 09
Всего		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;
- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения;

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийные средства обучения;
- лингафонный кабинет.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники ;
- электронные видеоматериалы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека

-Читальный зал с выходом в сеть Интернет

-Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
Английский язык

1. Нормативно-правовые документы
1.1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. http://docs.cntd.ru/document/902389617/ (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)
1.2.Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)

2. Основная литература
1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406 (дата обращения: 20.03.2026).
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530851 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Дополнительная литература
1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532441 (дата обращения: 20.03.2026).

4. Справочно-библиографические издания
1. Англо-русский словарь химико-технологических терминов / Е. С. Бушмелева, Л. К. Генг, А. А. Карпова, Т. П. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08001-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515574 (дата обращения: 20.03.2026).

5. Периодические издания
1. Иностранные языки в школе. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. – М., 2018-2020, №1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
1.ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbook” http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 20.03.2026) (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями
1.ФГБОУ ВО Пензенский государственный аграрный университет (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. ФГБОУ ВО Орловский государственный институт культуры и искусств (договор о совместной деятельности от 30.03.2017 г.)

Немецкий язык

1. Нормативно-правовые документы
1.1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. http://docs.cntd.ru/document/902389617/ (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)
1.2.Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература
1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517173 (дата обращения: 20.03.2026)
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515037 (дата обращения: 20.03.2026).

3. Дополнительная литература
1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681 (дата обращения: 20.03.2026)
4. Справочно-библиографические издания
1. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515038 (дата обращения: 20.03.2026)

5. Периодические издания
1. Иностранные языки в школе. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. – М., 2018-2020, №1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
1.ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbook" http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 20.03.2026) (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями
1.ФГБОУ ВО Пензенский государственный аграрный университет (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. ФГБОУ ВО Орловский государственный институт культуры и искусств (договор о совместной деятельности от 30.03.2017 г.)

Французский язык

1. Нормативно-правовые документы
1.1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. http://docs.cntd.ru/document/902389617/ (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)
1.2.Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 15 декабря 2014 года) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 http://docs.cntd.ru/document/499028376 (дата обращения: 20.03.2026) (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература
1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471663 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13990-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491724 (дата обращения: 20.03.2026).
3. Дополнительная литература
1. Бартенева, И. Ю. Французский язык (В1–В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9317-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490855 (дата обращения: 20.03.2026).
2. Круговец, В. С. Французский язык для изучающих культуру и искусства (А2–В1) : учебное пособие для вузов / В. С. Круговец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516357 (дата обращения: 20.03.2026).

4. Справочно-библиографические издания
1. Кирилл и Мефодий - энциклопедия содержит информацию по всем областям науки, техники, литературе и искусству и др. (дата обращения: 20.03.2026) (открытый доступ)

5. Периодические издания
1. Иностранные языки в школе. – М., 2021, № 1-12
2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2017-2020, № 1-12 (в год)
3. Инновации в образовании. – М., 2018-2020, №1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
1.ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbook” http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 20.03.2026) (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО Пензенский государственный аграрный университет (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).

2. ФГБОУ ВО Орловский государственный институт культуры и искусств (договор о совместной деятельности от 30.03.2017 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03.ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Обучающийся умеет: - общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности - общаться на иностранном языке на повседневные темы - переводить с помощью словаря иностранные тексты - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Формы контроля - домашние задания проблемного характера; - устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. -зачет с оценкой Методы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Знать - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	Обучающийся знает: - лексический минимум в объёме 1200-1400 единиц - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарём иностранных текстов профессиональной направленности	Формы контроля - домашние задания проблемного характера; - устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - зачет с оценкой Методы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
ОК 01- ОК 06, ОК 09	Обучающийся - определяет методы работы в профессиональной и смежных сферах; - определяет оптимальную структуру плана для решения задач; - выбирает наиболее оптимальные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном	Формы контроля - устный опрос, аудирование, тестирование, работа в группе - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - зачет с оценкой - традиционная система

	контексте; - понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - владеет знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; - знает основы компьютерной грамотности; - знает правила написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики .	отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Иметь практический опыт: -общаться устно и письменно на заданную тему, -читать и переводить с помощью словаря тексты различной направленности, - пользоваться справочной научной, публицистической литературой	Обучающийся владеет: - навыками устной и письменной речи в пределах заданной темы, - навыками чтения и перевода с помощью словаря художественных, публицистических и научных иноязычных текстов, - навыками использования справочной, научной литературы на иностранном языке.	Формы контроля - домашние задания проблемного характера; - устный опрос, аудирование, тестирование, лексический диктант, контрольная работа - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. - зачет с оценкой Методы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(Заочная форма обучения)

Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
23 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К гуманитарных
и социально-экономических дисциплин
Протокол №.8 от 23 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К *Табурченко*
И.М. Табурченко

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
экономики и бухгалтерского
учета и земельно-
имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ищханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация – разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Н.В.Савина, преподаватель высшей категории

Рецензенты:
внешний
Ю.Л. Марачинский, преподаватель ОБЗР и БЖД
БПОУ ОО « Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина»

внутренний
Ю.П. Григорьев, преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ……5.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 03. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина СГ. 03. Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина СГ.03. Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение имеет при формировании и развитии общих компетенций.

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01. ОК06, ОК07, ОК08	- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых

	специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую медицинскую помощь	имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи.

Рабочая программа дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности по плану в объеме 88 академических часов, объем программы 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени (48 часов).

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
По плану	**88**
Объем образовательной программы, **из них на освоение основ военной службы**	68 48
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	**12**
Лекции	6
практические занятия, практическая подготовка	6 6
ПАтт	18
Самостоятельная работа	**58**
Форма контроля зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		**16**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 07. ОК.08
	Лекция.Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки		
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07. ОК.08
	Самостоятельная работа обучающихся . МЧС России- федеральный орган управления в области зашиты населения от ЧС. История создания МЧС России. Основные задачи МЧС России. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона, ее структура и задачи. Основные определения ГО. Задачи ГО и управлении		
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07. ОК.08
	Самостоятельная работа обучающихся . Основные принципы инормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от		

	чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		
	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическая №1. Практическая подготовка Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства		
	Самостоятельная работа обучающихся - Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация аварийно-спасательных работ.	4	
Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства.		**66**	
Тема 2.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 07. ОК.08
	Практическая №2. Практическая подготовка Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России Организация обороны РФ Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. (разбор конкретных ситуаций) Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.		
	Самостоятельная работа обучающихся . Правовые основы военной службы. Права и ответственность военнослужащих. Статус военнослужащего.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся . Социальная защита. Правовая защита в/сл. и членов их семей.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся . Прохождение военной службы по призыву. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе .	6	

	Самостоятельная работа обучающихся . Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная служба.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Устав внутренней службы. Права и обязанности военнослужащих	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Увольнение с военной службы. Порядок увольнения. Пребывание в запас ВС РФ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Воинская обязанность и ее основные составляющие. Преступления против военной службы. Уголовная ответственность военнослужащих.Общевоинские уставы ВС РФ. История создания уставов в русской армии. (разбор конкретных ситуаций)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Прохождение военной службы по призыву. Освидетельствование граждан при первоначальной постановке на учет. Организация профотбора. Общевоинские уставы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной службы. Дисциплинарный устав. Строевой устав.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Автомат Калашникова – лучший автомат столетия. Устройство, основные части и механизмы АКМ. Сборка и разборка АКМ. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих ВС РФ.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся . Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	4	
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных сил и символы воинской чести.	Содержание учебного материала		
	Лекция.Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм иверность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Память поколений- дни воинской славы России Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 07. ОК.08
Тема 2.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 07. ОК.08
	Лекция.Военнослужащий – патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. Преданность и любовь к Родине- высочайший патриотизм защитника отечества. Военнослужащий- специалист в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Виды воинской деятельности. Требования, предъявляемые к		

	морально – этическим, психологическим и профессиональным качествам призывника.		
	Самостоятельная работа обучающихся . Воинская дисциплина. Ее суть и значение. Взаимоотношения в воинском коллективе. Суть воинской дисциплины, ее содержание и основные требования. Приказ командира – приказ Родины Профессия – защищать Родину. Офицер Российской Армии. Требования, предъявляемые к офицеру военной службы. Правила приема в военные общеобразовательные учреждения. Международная миротворческая деятельность ВС РФ.	6	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		**6**	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся . Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Психологическое состояние человека. Семья в современном обществе. Психологическое состояние человека. Семья в современном обществе. Законодательство о семье.	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07. ОК.08
Тема 3.2. Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи.	Содержание учебного материала **Практическое занятие № 3. Практическая подготовка.** Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи. Производственные травмы: порезы, ушибы, вывихи, растяжения связок; переломы костей скелета человека.(деловые и ролевые игры)	**2**	ОК 01, ОК 06, ОК 07. ОК.08
Всего		**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности

Оборудование учебного кабинета:
- рабочее место преподавателя
- рабочее место обучающихся
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, общевойсковой защитный костюм, дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- инструкции по технике безопасности;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:
- переносная мультимедийная установка
- ноутбук

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1.Официальные издания

1. Нормативно-правовые документы

1.1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2018 г. http://docs.cntd.ru/document/560308913 (неограниченный доступ)

1.2. Приказ Министерства просвещения российской федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 7 ноября 2018 года N 190/1512 http://docs.cntd.ru/document/542637893 (неограниченный доступ)

1.3. Методические рекомендации по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций от 5 декабря 2017 года N 06-1793 http://docs.cntd.ru/document/556135831 (открытый доступ)

2. Основная учебная литература

2.1. *Каракеян, В. И.* Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469496 (дата обращения: 12.01.2026).

2.2. *Белов, С. В.* Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453161 (дата обращения: 12.01.2026).

2.3. *Белов, С. В.* Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453164 (дата обращения: 12.01.2026).

2.4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524 (дата обращения: 12.01.2026).

3. Дополнительная учебная литература

3.1. *Беляков, Г. И.* Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436500 (дата обращения: 12.01.2026).

3.2. *Востроκнутов, А. Л.* Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроκнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроκнутова. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433856 (дата обращения: 12.01.2026).
3.3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433376 (дата обращения: 12.01.2026).
3.4. *Каракеян, В. И.* Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433762 (дата обращения: 12.01.2026).
3.5. *Курдюмов, В. И.* Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437974 (дата обращения: 12.01.2026).

4. Справочно-библиографические издания
4.1. *Сибикин, Ю.Д.* Безопасность труда при монтаже, обслуживании и ремонте электрооборудования предприятий : справочник / Сибикин Ю.Д. — Москва : КноРус, 2018. — 281 с. — ISBN 978-5-406-00277-3. — URL: https://book.ru/book/927499 — Текст : электронный (открытый доступ)
4.2. *Надежкин, С.Н.* Полезные, вредные и ядовитые растения : справочник / Надежкин С.Н., Кузнецов И.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-406-00563-7. — URL: https://book.ru/book/920269 — Текст : электронный (открытый доступ)

5. Периодические издания
1. Администратор образования. – М., 2012-2023, № 1-12. (в год)
2.Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2012-2023, № 1-12 (в год)
3. Безопасность жизнедеятельности. Режим доступа – http://www.novtex.ru/bjd/archiv.htm (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
6.1. Профессиональная справочная система Техэксперт https://cntd.ru/(неограниченный доступ)
6.2. Профессиональная база данных Консультант плюс http://www.consultant.ru/(окрытый доступ)
6.3. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
6.4. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
6.5. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://urait.ru/library/spo/poop (неограниченный доступ)?

Обмен информацией с образовательными организациями
1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)
2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества №2 от 14.05.2019 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения **(умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Уметь - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	- проведение мероприятий и профилактических мер по защите населения; - использование средств индивидуальной и коллективной защиты; - знание перечня военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственных полученной специальности; - применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью - умение оказывать первую помощь пострадавшим;	- тестирование - оценка устных ответов

Знать - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях - определение основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - использование мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; - определение способов защиты населения от оружия массового поражения; - исполнение обязанностей военной службы; - оказание первой помощи пострадавшим	- тестирование; - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельно работы
ОК 01,ОК 06, ОК 07,ОК 08	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	- тестирование; - оценка устных ответов;

	применять стандарты антикоррупционного поведения; Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
Иметь практический опыт защиты человека от опасных и вредных факторов во всех сферах человеческой деятельности и сохранения здоровья в среде обитания	- демонстрация навыков защиты человека от опасных и вредных факторов и сохранения здоровья	- оценка выполнения творческих работ; - тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.04 Физическая культура
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора: 2026 год

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
« 25 » марта 2026 г

ОДОБРЕНО

П(Ц)К общеобразовательных дисциплин
Протокол № № 9 от 20.03.2026 г..
Председатель П(Ц)К
Булгаков Д.А. Булгаков

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
« 25 » марта 2026 г..

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
« 28 » ноября 2025 г.

Организация – разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Кузнецов В.П. преподаватель физической культуры Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Парфенов А.С. кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Физического воспитания» ФГБОУ ВО ОГУ имени И.С. Тургенева

внутренний: Крепак И.М. преподаватель физической культуры высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….3

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…5

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….11

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..…15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В программу внесены изменения по разработке и реализации адаптированных образовательных программ письмо от 22.04.2015 № 06-443; внесены изменения об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), приказ Минспорта России от 19.06.2017 г. №542.

Программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура предназначена для организации занятий по физической культуре в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 8 «Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности».

И практического опыта:

– повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

– организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

– активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	У 1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	З 1 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач
ОК 03	У 3 – определять актуальность нормативно-	З 3 – содержание актуальной

	правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У 4 – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	У 5 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	З 5 – роль физической культуры вобщекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	***122***
в том числе:	
практические занятия	**10**
теоретическое обучение	**2**
самостоятельная работа	**110**
Итоговая аттестация в форме: *зачет, дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента			
Тема 1.1 Психофизиологические основы учебного и производственного труда	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Психофизиологические основы учебного и производственного труда		
Раздел 2. Учебно-методические занятия			
Тема 2.1 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Обучение техники бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта. Совершенствование техники бега на средние дистанции (старт, разбег, финиширование). Овладение техникой бега на длинные дистанции. Совершенствование техники бега на выносливость: старт, бег по дистанции, финиширование. Развитие скоростной выносливости. Упражнения на координацию движений. Получение знаний по правилам судейства бега на длинные дистанции, виды дистанций. Правила судейства бега на средние дистанции. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения, выносливость, скоростно-силовые качества). Обучение техники прыжка в длину с места. Овладение техникой прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Совершенствование техники метания гранаты. Разучивание комплексов специальных упражнений. Выполнение контрольных нормативов (КН) и тестов ГТО: - бег на 100м – тест ГТО; - прыжок в длину с места и разбега – тест ГТО; - бег по пересеченной местности 5000м без учета времени – тест ГТО; - бег на 3000м (юноши), на 2000м (девушки) – тест ГТО; - сгибание, разгибание рук в висе на перекладине – тест ГТО; - бег на 1000м (юноши), на 500м (девушки)		
	Практические занятия		

	1	ТБ на площадках. Беговые упражнения		
	2	Тест ГТО - бег на 100 м		
	3	Тест ГТО - прыжок в длину		
	4	Кроссовая подготовка – 4-7 мин		
	5	КН - бег на 1000 м и 500 м		
	6	Бег по пересеченной местности до 5000м		
	7	ТБ на площадках. Беговые упражнения		
	8	Тест ГТО - бег на 100м. Прыжки в длину		
	9	Тест ГТО - прыжок в длину		
	10	КН - бег на 1000м, 500м		
	11	Кроссовая подготовка – 10-12 мин		
	12	Тест ГТО - бег на 2000 м и 3000 м		
	13	ТБ на площадках. Бег. Прыжковые упражнения		
	14	Тест ГТО - бег на 100 м. Техника прыжка в длину		
	15	Итоговое занятие по теме. Тест ГТО - прыжок в длину		
Тема 2.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). ОФП	**Содержание учебного материала**		**26**	ОК 01, ОК 03, ОК 08
	Техника безопасности на занятиях ППФП. Общая физическая подготовка (ОФП). Специальная физическая подготовка (СФП). Работа на высотных тренажерах. Упражнения на многопролетных снарядах, перекладине, брусьях. Работа с гантелями и отягощениями. Тесты по ППФП на развитие выносливости, координации, ориентации в пространстве. Использование соревновательного метода, круговой тренировки, поточного метода при проведении занятий. Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе World Skills. Выполнение контрольного норматива (КН): - прохождение полосы препятствий; - бег на 10х10м			
	Практические занятия			
	1	Ознакомление с новыми элементами полосы препятствий		
	2	Круговая тренировка. СФП		
	3	КН - бег 10х10 м. Скоростная подготовка		
	4	Работа на высотных тренажерах		
	5	КН - прохождение полосы		
	6	Силовая подготовка		
	7	Скоростно-силовая подготовка		
	8	Итоговое занятие по теме. СФП		
Тема 2.3 Спортивные игры: Баскетбол	**Содержание учебного материала**		**26**	ОК 01, ОК 04,
	Совершенствование техники ведения мяча. Совершенствование техники передачи мяча на месте и в движении. Совершенствование техники выполнения перемещения и ведения мяча. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке			

	баскетболиста. Закрепление техники выполнения броска с места. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре. Совершенствовать технику владения мячом. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре. Техника защиты и нападения в игре. Совершенствовать тактические навыки в защите и в нападении. Развивать логическое мышление. Подготовка команды учебной группы для участия в Спартакиаде техникума. Выполнение контрольного норматива (КН): - ведение по дуге – два шага – бросок (правой и левой рукой); - штрафные броски; - броски с 7 точек; - 3-очковые броски; - комбинированное упражнение		ОК 08
	Практические занятия		
	1	ТБ в зале. Ведение и передача мяча	
	2	Передача мяча. Техника двух шагов	
	3	Штрафные броски. Укрывание мяча от защитника	
	4	КН - штрафные броски. Техника дальних бросков	
	5	КН - ведение по дуге – два шага – бросок. Эстафеты с мячом	
	6	КН – броски с 7 точек. Учебно-тренировочная игра	
	7	Итоговое занятие по теме. КН - 3-очковые броски	
	8	ТБ в зале. Совершенствование элементов игры	
	9	Техника выполнения бросков. Тактика нападения	
	10	КН - штрафные и 3-очковые броски. Тактика защиты	
	11	Техника нападения и защиты. Обыгрывание 1х1, 2х2	
	12	КН - комбинированное упражнение. Учебно-тренировочная игра	
	13	Итоговое занятие по теме. Тактическая подготовка	
Волейбол	**Содержание учебного материала** Совершенствование техникой перемещения, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками. Прием и передача мяча в парах через сетку, во встречных колоннах, в групповых упражнениях. Совершенствование техники верхней прямой подачи и приёма после неё. Закрепление техники приёма мяча с подачи двумя руками снизу на месте. Совершенствование техники владения мячом в учебной игре. Обучение технике прямого нападающего удара. Обучение технике блокирования. Совершенствование техники изученных приёмов. Применение изученных приемов в учебной игре. Совершенствование технических приемов в групповых упражнениях. Тактика игры в групповых и командных упражнениях. Подготовка команд учебных групп для участия в Спартакиаде техникума. Выполнение контрольного норматива (КН): - передача мяча в паре через сетку; - прием мяча в паре через сетку; - верхняя прямая подача по зонам задней линии на точность;	**34**	ОК 03, ОК 04, ОК 08

	- прямой нападающий удар; - блокирование нападающего удара			
	Практическое занятие			
	1	ТБ в зале. Техника игровых приемов		
	2	Атакующий удар. КН - передача мяча в парах		
	3	Тактика нападения. КН - прием мяча в парах		
	4	Техника блокирования. КН - верхняя прямая подача		
	5	Тактика защиты в групповых упражнениях		
	6	Тактика нападения в групповых упражнениях		
	7	Итоговое занятие по теме. Учебно-тренировочная игра		
		Итого	**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- Спортивный тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Оборудование спортивного комплекса:

- большой спортивный зал, обеспечивающий единовременную пропускную способность не менее 50 чел;
- два спортивных зала, обеспечивающих единовременную пропускную способность не более 30 чел;
- спортивный инвентарь.

Наименование материальных ценностей	Кол-во

Мяч волейбольный «Mikasa»	30
Мяч футбольный «Selekt»	5
Мяч баскетбольный	30
Турник навесной на гимнастическую стенку, металлический	**3**
Сетка волейбольная	3
Теннисный стол	3
Скакалки	30
Баскетбольная форма	12
Волейбольная форма	17
Футбольная форма	6
Гимнастические маты	6
Ворота гандбольные	2
Шиты баскетбольные	11
Гимнастическая стенка	25

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

Нормативно-правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 13 июня 2023 года) *Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ* http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения 21.02.2026) (неограниченный доступ)

2. Для обучающихся

Основная учебная литература

2.1Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/448586 (дата обращения 21.02.2026)

2.2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования /

А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/448769 (дата обращения 21.02.2026)

Дополнительная учебная литература

2.3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10352-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456546 (дата обращения 21.02.2026)
2.4. Теория и методика избранного вида спорта: учебное пособие для СПО / Т. А. Завьялова [и др.] ; под ред. С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/3BA88BD1-5829-4C56-974C-7D7F3422E7F9/teoriya-i-metodika-izbrannogo-vida-sporta?(дата обращения 21.02.2026)

3. Для преподавателей

3.1. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/455543 (дата обращения 21.02.2026)
3.2. Алхасов Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438771 (дата обращения: 21.02.2026).
3.3. Алхасов Д. С. Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438773 (дата обращения: 21.02.2026).
3.4. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438782 (дата обращения: 21.02.2026).

4.Справочно-библиографические издания

4.1. Анатомический словарь онлайн http://anatomyonline.ru/ (дата обращения 21.02.2026) (открытый доступ)
4.2. Виртуальный атлас по анатомии и физиологии человека http:\www.pseudology.org\health\SlovarAnatomia.pdf (дата обращения 21.02.2026) (открытый

доступ)
4.3.Глоссарий по физической культуре и спорту https://zaharov46.ru/index.php/kgu/12- (дата обращения 21.02.2026) (открытый доступ)
4.4.Энциклопедия по физической культуре и спорту http://sport-history.ru/physicalculture/ (дата обращения 21.02.2026) (открыты доступ)

5.Периодические издания
5.1. ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ. – М., 2006-2019, 1-12 (в год)
5.2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. – М., 2014-2020, 1-12 (в год)
5.3. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ + ПРИЛОЖЕНИЕ. – М., 2012-2020, № 1-12 (в год)
5.4. Советский спорт https://www.sovsport.ru (дата обращения 21.02.2026) (открытый доступ)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (подписноеиздание) (неограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooksWV-reader» на платформе Android. (подписное издание) (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. (подписное издание) (неограниченный доступ)
4. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/catalog/poop (подписное издание) (неограниченный доступ)
5. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp Предоставляет доступ к электронным версиям периодических и непериодических изданийДоступ к полнотекстовым электронным периодическими изданиями возможен после регистрации с внутренних IP –адресов университета (открытый доступ)

6. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont Ежедневно обновляющаяся электронная библиотека (база данных) позволяет пользователям быть в курсе актуальной научной информации. Постоянно ведется работа по расширению содержания и усовершенствованию функциональных возможностей Национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (подписное издание) (неограниченный доступ)

7. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ Каталог литературы по естественным, гуманитарным, техническим наукам и др. Поиск изданий по автору, названию, году издания и прочим параметрам (неограниченный доступ)

8. Единое окно http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1 Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов практически по всем учебным дисциплинам необходимый для образования. Все материалы, учебники и методички доступны для скачивания и просмотра в режиме онлайн. Также на сайте представлен каталог ссылок на образовательные Интернет-ресурсы.(открытый доступ)

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ Коллекция включает в себя разнообразные цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки учебной деятельности практически по всем учебным дисциплинам. (открытый доступ)

10. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание)

11. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc Предоставляет индивидуальный неограниченный доступ к полнотекстовым изданиям вуза. (подписное издание)

12. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)

13. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися нормативов по определению уровня физической подготовленности. Для отдельной группы обучающихся (по состоянию здоровья) предусмотрены такие формы работы, как: подготовка и защита рефератов, разработка презентаций по тематике дисциплины, устный опрос по темам.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Уметь:		

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; -выполняют простейшие приемы самомассажа и релаксации; -проводят самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; -преодолевают искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; -выполняют приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; -осуществляют творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.	Оценка практических заданий. Оценка в соответствии с контрольными нормативами.
Знать:		
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. .	-оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; -способы контроля индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Контроль устных ответов. Защита рефератов. Оценка выполнения практических заданий.
ОК 08	-обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка эффективности выполнения заданий.
Практический опыт	–обоснованное использование приемов повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; - выбор оптимальных способов подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; –эффективные способы организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях; –определение выбора активной деятельности на формирование здорового образа жизни.	Оценка практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ .05 Основы финансовой грамотности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет
Год набора 2026

Орел 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по Специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Акимова Н.В.
285марта2026г.

Организация – разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

ОДОБРЕНО П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №7от 23. 03. 2026г. Председатель П(Ц)К_ Табурченко И.М. Табурченко	СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением экономики,бухучета и юриспруденции __Лагутина Н.В. Лагутина Н.В 24 марта2026г.	СОГЛАСОВАНО Директор Научной библиотеки ___Е.В.Ишханова 24 марта2026г.

Разработчик: Е.А. Алфимова, преподаватель высшей категории

Рецензенты:
внешний Н.И.Агапова, зам. директора БПОУ ОО «Орловский техникум сферы услуг»

внутренний Н.В. Савина, преподаватель высшей категории

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 49
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 51
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 57
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 59

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05.Основыфинансовой грамотности

1.1.Областиприменениярабочейпрограммы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05. Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО по Специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2.Местоучебнойдисциплинывструктуреосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммы:

Дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3.Целиизадачидисциплины–требованиякрезультатамосвоенияучебнойдисциплины:

Цель освоения дисциплины: дать студентам теоретические и практические знания по основам финансовой грамотности, возможностями их практического применения и принятия рациональных финансовых решений в сфере управления личными финансами.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формировать положительное мотивационное отношение к экономике через развитие познавательного интереса и осознание социальной необходимости;
- освоить систему знаний о финансовых институтах современного общества и инструментах управления личными финансами;
- овладеть умением получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
- формировать опыт применения знаний о финансовых институтах для эффективной самореализации в сфере управления личными финансами;
- формировать у обучающихся готовность принимать ответственные и обоснованные решения в области управления личными финансами, способности реализовать эти решения;
- формировать основы культуры и индивидуального стиля экономического поведения, ценностей деловой этики;
- воспитывать ответственность за экономические решения.

Результатом освоения дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности по Специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет

является овладение основным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями.

Компетенциюобучающегося,формируемыеврезультатеосвоениядисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

В результате освоения учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З 1 функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами;
- З 2 основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и самозанятостью;
- З 3 основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы;
-З 4 условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;
- З 5 основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;
- З 6 основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации;
- З 7 основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-У 1 управлять личными финансами, составлять личный бюджет;
- У 2 распределять личные доходы между сбережениями и расходами;
- У 3 обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера;
- У 4 выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов;
- У 5 применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса;
- У 6 рассчитывать отдельные виды налогов с физических лиц;
- У 7 распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий.

1.4.Количествочасовнаосвоениерабочейпрограммыучебнойдисциплины: Максимальной учебной нагрузки обучающегося -56 часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -30 часа;
Практические занятия-16 часов;
самостоятельной работы обучающегося -10 часа.

2.СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объемучебнойдисциплиныивидыучебнойработы

Видучебнойработы	Объемчасов
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	**56**
Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузка (всего)	**46**
лекции	**30**
практические занятия	**16**
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	10
Зачет с оценкой	

2.2.ТематическийпланисодержаниеучебнойдисциплиныСГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	УровеньОсвоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Домашняя бухгалтерия	Содержание учебного материала	2	
	1. Семейный бюджет: статьи расходов и доходов.		
	2. Расчеты на уровне обслуживания семейных потребностей.		
	3. Финансовые вычисления, специальные компьютерные программы.		
	4. Планирование семейного бюджета, горизонт планирования, дефицит, профицит,баланс.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Планирование сбережений как одного из способов достижения финансовых целей»		1
Тема 2. Личный финансовый план	Содержание учебного материала	2	1
	1. Жизненные циклы человека и их особенности. Цели и стратегии на разных этапах жизненного цикла. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование.		
	2. Три составляющих личных финансов: зарабатываю, сберегаю, инвестирую.		
	3. Личный бюджет: статьи расходов и доходов, горизонт планирования.		
	Лабораторные и практические занятия	1	
	1. Практическая работа № 1. Составление личного финансового плана и бюджета		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме		
Тема 3. Банки и банковские депозиты	Содержание учебного материала	2	2
	1. Банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту.		
	2. Депозитный договор: понятие, правила оформления, существенные условия.		
	3. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.		
	4. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент банка, и по которым несет ответственность. Особенности и риски клиентов банков.		

	Лабораторные и практические занятия	1	
	1. Практическая работа № 2. Расчет доходности по депозитам		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме; - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора»		
Тема 4. Кредитная система РФ	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и функции кредитной системы.		
	2. Структура кредитной системы РФ.		
	3. Организация кредитной системы. Институты кредитной системы		
	4. Тенденции развития кредитной системы РФ.		
	Лабораторные и практические занятия	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - составление схемы «Структура кредитной системы РФ»		
Тема 5. Кредит как часть личного финансового плана	Содержание учебного материала	2	1
	1. Банковский кредит: понятие, значение, виды.		2
	2. Принципы кредитования.		
	3. Номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов.		
	4. Кредитный договор: понятие, порядок заключения, существенные условия.		
	5. Финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй.		
	Лабораторные и практические занятия	2	
	1. Практическая работа № 3. Расчет суммы процентов за пользование банковским кредитом	1	
	2. Практическая работа № 4. Составление плана погашения кредита	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме		
Тема 6. Банковские операции для физических лиц	Содержание учебного материала	2	1 2
	1. Открытие и ведение банковских счетов физических лиц.		
	2. Осуществление расчетов по поручению физических лиц по их банковским счетам, осуществление переводов денежных средств по поручению		

		физических лиц без открытия банковских счетов.		
	3.	Кассовое обслуживание физических лиц.		
	4.	Купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах.		
	5.	Операции с драгоценными металлами.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - составление таблицы «Сравнительная характеристика условий обслуживания физических лиц в коммерческих банках города»			
Тема 7. Формы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала		2	1 2
	1.	Классический «Банк-Клиент»: «толстый» клиент, «тонкий клиент», remotebanking, homebanking.		
	2.	Мобильный банкинг: запрос баланса и информации по счету; конвертация валюты; покупка ценных бумаг; получение выписки по счету; оплата услуг связи, интернета, жилищно-коммунальных услуг; денежные переводы с карты на карту или другие счета; регулярные платежи; взносы по кредитам; блокировка банковской карты.		
	3.	Интернет-банкинг: выписки по счетам,; предоставление информации по банковским продуктам, заявки на открытие депозитов, получение кредитов, банковских карт и т.д.; внутренние переводы на счета банка; конвертация средств; оплата услуг.		
	4.	Внешние сервисы: банкоматы, платежные терминалы, информационные киоски.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - составление таблицы «Преимущества и недостатки систем дистанционного банковского обслуживания»			
Тема 8. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание учебного материала		2	1 2
	1.	Понятие и сущность страхования и страхового рынка. Законодательная база страхования.		
	2.	Характеристика участников страхового рынка.		
	3.	Классификация страхования.		
	4.	Особенности работы с документами, которые подписывает клиент страховой компании, и по которым несет ответственность. Риски клиентов на рынке страховых услуг.		

	Лабораторные и практические занятия		2	
	1.	Практическая работа № 5. Расчет суммы страховых премий	1	
	2.	Практическая работа № 6. Расчет суммы страхового возмещения	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме			
Тема 9. Сущность и необходимость инвестиций	Содержание учебного материала		2	1 2
	1.	Понятие “инвестиции”.Категории инвесторов.		
	2.	Источники и методы финансирования инвестиций.		
	3.	ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.		
	4.	Понятие «инвестиционный портфель». Риски, связанные с инвестированием в различные активы.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - выполнение расчетно-графических работ на тему «Разработка собственной стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации»			
Тема 10. Фондовый и валютный рынки	Содержание учебного материала		2	1 2
	1.	Понятие фондового рынка и ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Характеристики ценных бумаг.		
	2.	Характеристики и обязанности различных профессиональных и непрофессиональных участников фондового рынка.		
	3.	Устройство фондовой биржи и правила работы на ней.		
	4.	Валютный курс. Валютный рынок. Факторы, влияющие на валютный курс.		
	Лабораторные и практические занятия		2	
	1.	Практическая работа № 7. Расчет доходности инвестиций	1	
	2.	Практическая работа № 8. Выбор вариантов инвестирования	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме			
Тема 11. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание учебного материала		2	1 2 3
	1.	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ.		
	2.	Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды.		
	3.	Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия. Пенсионный возраст. Трудовой и страховой стаж.		

	4.	Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Сравнительныйанализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений»			
Тема 12. Налогообложение физических лиц	1.	Налоги на доходы физических лиц и их роль в развитии экономики и общества.	4	1 2
	2.	Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы.		
	3.	Налоговые агенты. Налоговые вычеты.		
	5.	Налоговая декларация.		
	Лабораторные и практические занятия			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - решение задач по теме			
Тема 13. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	1.	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности.	4	1 2
	2.	Виды финансового мошенничества в кредитных организациях.		
	3.	Виды финансового мошенничества по телефону и интернету.		
	4.	Виды финансового мошенничества при операциях с наличными.		
	Лабораторные и практические занятия		1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - конспектирование с комментариями (анализ текста) на тему «Правила безопасного совершения покупок в Интернет-магазинах»			
	Всего		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Кадровоеобеспечениеучебнойдисциплины

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование , соответствующее профилю преподаваемой дисциплины . Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла . Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года .

3.2.Материально-техническоеобеспечениеучебнойдисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- - мультимедийная установка .

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации .

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал .

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные электронные образовательные и информационные ресурсы .

Список литературы:

1. Официальныеиздания

1.1. Нормативно-правовыедокументы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617(дата обращения:25.03.2026). (неограниченный доступ)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред . от 27. 12.2018) http://docs.cntd.ru/document/901807664/(дата обращения: 25.03.2026г.). (неограниченный доступ)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (редакция, действующая с 3 сентября 2018 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901714421(дата обращения: 25.03.2026г). (неограниченный доступ)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901765862 (дата обращения: 25.03.2026г). (неограниченный доступ)

2 .Основнаяучебнаялитература:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В.

Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978- 5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894523 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Основы финансовой грамотности : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 245 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1859083. - ISBN 978-5-16- 017498-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859083 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке

3.Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.:АльпинаПаблишер, 2018. - 304 с.: ISBN 978-5-9614-6626-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002829 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.Дополнительнаяучебнаялитература:

1. Баранова, А. Ю. Финансовая грамотность : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865717. - ISBN 978-5-16-017667-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865717 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Зверев, В. А. Как защититься от мошенничества на финансовом рынке: пособие по финансовой грамотности / В. А. Зверев, А. В. Зверева, Д. П. Никитина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 134 с. - ISBN 978-5-394-04100-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232018 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-9275-3558- 3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308447 (дата обращения: 25.03.2026). – Режим доступа: по подписке

4.Справочно-библиографические издания:

1.Энциклопедии экономической науки - справочник экономическогоинструментарияhttp://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki.html(дата обращения: 25.03.2026г.). (открытый доступ)

2. Словарь предпринимателя / под ред . Пилипенко Н .Н . - М .: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc(дата обращения: 15.02.2023г.) (неограниченный доступ).

5. Периодические издания:

1. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий . – М ., 2025-2026, 1- 12 (в год)
2. Экономика и учет труда . – М ., 2025-2026, 1- 12 (в год)
3. Экономика сельского хозяйства России . – Балашиха, 2005-2019, 1- 12 (в год)
4. Вопросы экономики . – М ., 2025-2026, 1- 12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. ЭБС «Лань»https://e.lanbook.com/(неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/(неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека eLibraryhttps://elibrary.ru/defaultx.asp) (открытый доступ)
4. Электронная библиотека университетаhttp://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc(бессрочно) (неограниченный доступ)

5. Техэксперт . Профессиональная справочная система https://cntd.ru/Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)

6. Гарант Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/(открытый доступ)

7. Обмен информацией с образовательными организациями:

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г .)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, компетенциям .

Результатыобучения (умения,знания, компетенции)	**Основныепоказатели оценкирезультата**	**Формыиметодыконтроляиоценки**
ОК 01. З 1 З 2 З 3 З 6 З 7	функции денег в повседневной жизни, основы управления личными финансами; основные характеристики оплачиваемой трудовой деятельности, различия между работой по найму и самозанятостью; основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы; основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации; основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.	Устный опрос, решение практических и тестовых заданий
ОК 02 З 4 З 5	условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере; основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;	Устный опрос, решение практических и тестовых заданий
ОК 03. У 1 У 2 У 3 У 4 У 5 У 6 У 7	управлять личными финансами, составлять личный бюджет; распределять личные доходы между сбережениями и расходами; обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера; выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов; применять инструменты инвестирования ресурсов с учетом личных интересов или интересов бизнеса; рассчитывать отдельные виды налогов с физических лиц;	Устный опрос, практических и тестовых заданий

	распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий.	

Листрегистрацииизменений

Номеризменения	**Текстизменения**	**Приказ,протоколзаседанияУченогосоветауниверситета**	
		№	**Дата**
1			
2			
3			
4			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.06. Психология общения
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)

Год набора 2026

Орел, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В. Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол №8_от 23 марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
_____ И.М. Табурченко

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Лагутина/ Н.В. Лагутина
25 марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова/ Е.В. Ишханова
25 марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
А.В. Аверенкова, преподаватель высшей категории ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний: О.В. Тарасова, д.п.н., профессор, директор Института педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»
внутренний: Н.Н. Ахинько, педагог-психолог ИСПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.06 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина СГ.06. Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06,09	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. -взаимосвязь общения и деятельности -роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий -этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Практический опыт:
-использование навыков межличностного общения, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Дескрипторы, сформированные компетенции и критерии оценки личностных результатов обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ОК 06	- сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении; - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ОК 03 ОК 06	– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
ЛР 3 Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности,	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ОК 06 ОК 09	– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; - добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение	ОК 01 ОК 02 ОК 03	– демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной

жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»		трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ОК 05 ОК 06	- участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

		- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; - добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	- демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях
ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность,	ОК 04 ОК 05 ОК 06	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей		- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06	- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
ЛР 9 Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ОК 06	- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; - добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и

		критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ОК 02 ОК 06	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление навыков цифровой безопасности;
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового	ОК 02 ОК 06	- участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок и т.п.

художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике.		
ЛР 12 Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ОК 03 ОК 06	- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надежные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ОК 06 ОК 09	- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ОК 02 ОК 03 ОК 04	- участие в исследовательской и проектной работе; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	- демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	40
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе	6
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	
Тема 1. Введение	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05,06
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности		
	2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.		
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	***4***	
	СР№1. Межличностные отношения.	2	
	СР№2.Роль общения в профессиональной деятельности	***2***	
Тема 2. Коммуникативная функция общения.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02,04,05
	1.Общение как обмен информацией.		
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	*4*	

	СР№3. Роль комплимента в общении.	2	
	СР№4.Коммуникативные барьеры	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03,04,05,06,09
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Трансакция –единица общения. Виды трансакций.		
	2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде		
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	***4***	
	СР№5. Типы взаимодействия. Трансакция –единица общения. Виды трансакций	2	
	СР№6. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 03,04,05,06
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		
	2. Как узнать, что собеседник лжет?		
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	***10***	
	СР№7. Самопрезентация	2	
	СР№8. Темперамент	2	
	СР№9. Имидж делового человека и.	2	
	СР№10. Психологическая культура специалиста СПО. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2	
	СР№11. Как узнать, что собеседник врёт?	2	
Тема 5. Средства общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03,04,05

	1.Вербальная коммуникация		
	2.Значение и приёмы использования невербальной коммуникации		
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	***4***	
	СР№12. Вербальные средства общения	2	
	СР№13. Невербальные средства общения	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**		ОК 03,04,05
	1.Понятие социальной роли. 2.Виды и характеристики социальных ролей	**4**	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	***4***	
	СР№14. Понятие социальной роли, их виды.	2	
	СР№15. Социальные роли и ролевые ожидания в обществе.	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления конфликтами и способы их разрешения.	**Содержание учебного материала**		ОК 01,03,04, 05,06,09
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	**8**	
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. Формирование навыков ведения переговоров		
	3. Виды манипуляций.		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	***4***	
	Практическое занятие №1. Способы управления конфликтами	2	
	Практическое занятие №2. Методы противостояния манипуляциям.	2	
	В том числе, самостоятельная работа обучающихся	4	
	СР№16. Конфликты в профессиональной деятельности. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами	2	

	СР№17. Манипуляции в профессиональной деятельности. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места обучающихся,
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- переносная мультимедийная установка,
- ноутбук

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания
1.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации http://publication.pravo.gov.ru/document/0001201212300007 (дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167). - http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209220002?ysclid=liuhbjduhr320318971 (дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ)

3. . Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800

"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
(Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211). - http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202112070030 (дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ).

4. Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении

Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования». –
https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-minprosveshchenija-rossii-ot-30042021-n-r-98-ob-utverzhdenii/?ysclid=md5pngcyv8948237367 (дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ).

1. **Основная учебная литература**

2.1 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583739 (дата обращения: 07.02.2026)

2.2 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560926 (дата обращения: 07.02.2026)

2. **Дополнительная литература**

2.1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560954 (дата обращения: 07.02.2026)

3.2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/598514/p.1 (дата обращения: 07.02.2026)

3.3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогические основы общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

20934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559016 (дата обращения: 07.02.2026)
3.4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/598939/p.1 (дата обращения: 07.02.2026)
3.5. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/583819/p.1 (дата обращения: 07.02.2026)

4. Справочно-библиографические издания
4.1. Справочник по психологии словарь от А до Я.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://med.niv.ru/doc/dictionary/psychology-a-ya/index.htm(дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ)
4.2. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия.- режим доступа: https://megabook.ru/ (дата обращения :07.02.2026) (открытый доступ)

5. Периодические издания
5.1. Психолого-педагогические исследования. – режим доступа: https://psyjournals.ru/journals/psyedu?ysclid=ms23j2x6p179618446 (дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

6.1. Информационно-правовое обеспечение ГАРАНТ https://www.garant.ru /(дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ)
6.2. Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/ (дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ)
6.4. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://progressman.ru/o-nas/ (дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ)
6.5. Психологическое сообщество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://psyera.ru/4322/obshchenie (дата обращения: 07.02.2026) (открытый доступ)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		

-взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приёмы саморегуляции в процессе общения	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; -описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций; - намечает и описывает приёмы саморегуляции	Устный и письменный опрос, Тестирование, Выполнение практических работ Решение ситуационных задач
Умения		
- применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- демонстрирует владение техниками и приёмам эффективного общения; - разрешает смоделированные конфликтные ситуации; - демонстрирует владение приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Устный и письменный опрос, Выполнение практических работ Решение ситуационных задач
Имеет практический опыт -использования навыков межличностного общения, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-умеет общаться с разными типами людей	Выполнение практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- выбирает необходимые способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; -использует современные средства поиска, анализа и интерпретацию информации, и информационные технологии, необходимые для выполнения задач профессиональной	Устный и письменный опрос Тестирование Выполнение практических работ Решение ситуационных задач

	деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-эффективно планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.01.Экономика организации

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)

Год набора 2026

Орел, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Н.В.Лагутина, преподаватель высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лагутина*

Рецензенты:
внешний: Зверева Н.В., главный бухгалтер ООО «Техэнергострой»

внутренний: Акимова Н.В., преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

а также при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации **и практического опыта в:**

- определении организации ее основные виды;
- кадры, их состав и структура в организации.

Рабочая программа учебной дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 05 ОК 09- ОК 11	-определять организационноправовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; -рассчитывать по принятой	-сущность организации, как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,

	методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	-показатели их эффективного использования; -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; -механизмы ценообразования; -формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
ПК 2.2.,ПК 2.5	-определять организационноправовые формы организаций - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели деятельности организации; -находить и использовать необходимую экономическую информацию	-сущность организации, как основного звена экономики отраслей -основные принципы построения экономической системы организации - принципы и методы управления основными и оборотными средствами, - организацию производственного и технологического процессов -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации -способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии -механизмы ценообразования, формы оплаты труда - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	26
теоретическое обучение	8
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Самостоятельная работа	46

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Виды компетенций
Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка			
Тема 1.1.Роль и значение сельского хозяйства в рыночной экономике	**Содержание учебного материала**	2	ОК.01- ОК.05
	1 Значение отрасли в условиях рыночной экономики.		ОК.09-ОК.11
	2 Роль предприятия в производстве сельскохозяйственной продукции.		ПК.2.2 , ПК 2.5.
	3 Особенности сельскохозяйственного производства, влияющие на хозяйственную деятельность предприятия отрасли.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, подготовка докладов, работа с конспектами	4	
Тема 1.2 . Понятие и признаки организации. Классификация организаций	**Содержание учебного материала**	2	ОК.01-ОК.05
	1 Сущность предприятия как объекта и субъекта права.		ОК.09-ОК.11
	2 Определение организации ее основные виды.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3 Организации, признающиеся юридическим лицом.		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций подготовка докладов, работа с конспектами	4	

Тема 1.3. Предпринимательство и его виды	**Содержание учебного материала**		2	ОК.01-ОК.05
	1	Понятие предпринимательства.		ОК.09-ОК.11
	2	Основные формы предпринимательской деятельности.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Процесс предпринимательства.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций подготовка докладов работа с конспектами		4	
Тема 1.4. Сущность и классификация организационно -прав овых форм предприятий	**Содержание учебного материала**			ОК.01 - ОК.05
	1	Организационно-правовые формы предприятий, получившие распространение в сельском хозяйстве.		ОК.09-ОК.11
	2	Понятие и классификация предприятий.		ПК 2.2, ПК 2.5.
	3	Сущность и особенности организационно-правовых форм предприятия.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие 1. Определение специализации предприятия, его главных и дополнительных отраслей		2	
	Практическое занятие 2. Определение специализации предприятия, его главных и дополнительных отраслей		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций подготовка докладов работа с конспектами		2	
Тема 1.5. Методы планирования. Виды планов.	**Содержание учебного материала**			ОК.01 - ОК.05
	1	Планирование и его основные принципы.		ОК.09-ОК.11
	2	Методы планирования на сельскохозяйственных предприятиях.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Виды планов на предприятии.		
	Лабораторные работы		-	

	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, подготовка докладов, работа с конспектами		2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации				
Тема 2.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования	**Содержание учебного материала**			ОК.01-ОК.05
	1	Особенности земли как средства производства.		ОК.09-ОК.11
	2	Классификация земель. Земельный кадастр.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Эффективность использования земли в сельском хозяйстве.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие 3.Определение структуры земельных угодий Практическое занятие 4.Определение экономических показателей использования земли Практическое занятие 5.Определение структуры земельных угодий		2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, подготовка докладов, работа с конспектами		2	
Тема 2.2. Основные средства в сельскохозяйственных предприятиях	**Содержание учебного материала**			ОК.01-ОК.05
	1	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов.		ОК.09-ОК.11
	2	Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов работа с конспектами		2	
Тема 2.3. Оборотные	**Содержание учебного материала**			

средства в сельскохозяйственных предприятиях				ОК.01 - ОК.05
	1	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств		ОК.09-ОК.11
	2	Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций подготовка докладов работа с конспектами		6	
Тема 2.4.. Аренда. Договор аренды. Лизинг и его виды.	**Содержание учебного материала**			ОК.01-ОК.05
	1	Общие положения об аренде.		ОК.09-ОК.11
	2	Понятие договора аренды. Существенные условия договора аренды.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Лизинг и его виды.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций подготовка докладов работа с конспектами		2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации				
Тема 3.1. Кадры, их состав и структура в организации**.**	**Содержание учебного материала**			ОК.01-ОК.05
	1	Персонал организации: понятие, классификация.		ОК.09-ОК.11
	2	Структура кадров.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Движение кадров	2	
	Лабораторные работы		-	

	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, подготовка докладов, работа с конспектами		4	
Тема 3.2. Производительность труда, её показатели	**Содержание учебного материала**			ОК.01 - ОК.05
	1	Нормирование труда		ОК.09-ОК.11
	2	Методы измерения и оценки производительности труда.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Факторы и резервы роста производительности труда.		
	Лабораторные работы			
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций подготовка докладов работа с конспектами		4	
Тема 3.3. Оплата труда в организациях	**Содержание учебного материала**		2	ОК.01 - ОК.05
	1	Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы.		ОК.09-ОК.11
	2	Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Планирование годового фонда заработной платы организации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие 6.Начисление заработной платы отдельным категориям работников		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов работа с конспектами		4	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль.				
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	**Содержание учебного материала**			ОК.01 - ОК.05
	1	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.		ОК.09-ОК.11
	2	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		ПК.2.2, ПК 2.5

	3	Методы калькуляции. Управление издержками на предприятии.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций подготовка докладов работа с конспектами		4	
Тема 4.2. Ценообразование и цены на продукции сельского хозяйства	**Содержание учебного материала**			ОК.01-ОК.05
	1	Понятие, функции, виды цен.		ОК.09-ОК.11
	2	Классификация цен		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Порядок ценообразования.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка презентаций подготовка докладов работа с конспектами		2	
Тема 4.3. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства	**Содержание учебного материала**			ОК.01 - ОК.05
	1	Понятие о валовой продукции		ОК.09-ОК.11
	2	Понятие о товарной продукции		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Состав валовой и товарной продукции.		
	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие			
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций подготовка докладов, работа с конспектами		2	
Тема 4.4. Прибыль, рентабельность производства	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли.		ОК.01-ОК.05
	2	Чистая прибыль и ее распределение.		ОК.09-ОК.11
	3	Рентабельность и ее виды.		ПК.2.2, ПК 2.5

	Лабораторные работы		-	
	Практическое занятие			
	Консультация		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, подготовка докладов работа с конспектами		2	
Раздел 5. Внешне - экономическая деятельность предприятия				
Тема 5.1. Основные формы внешнеэкономических связей**.**	**Содержание учебного материала**			ОК.01-ОК.05
	1	Основные формы внешнеэкономических связей.		ОК.09-ОК.11
	2	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов.		ПК.2.2, ПК 2.5
	3	Г осударственное регулирование		ПК.2.2, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, подготовка докладов работа с конспектами		2	

-Обзор современной литературы по темам курсовых работ -Подбор практического материала для анализа по темам курсовых работ -Составление аналитических таблиц и расчет показателей для анализа -Работа над выполнением расчетно-аналитической части курсовых работ - Разработка мероприятий по использованию резервов -Подведение итогов и написание выводов		
ВСЕГО	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации Оборудование учебного кабинета:

1. Стенды: виды экономического анализа, принципы анализа хозяйственной деятельности; способы анализа хозяйственной деятельности предприятия; этапы комплексного анализа хозяйственной деятельности; классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности; классификация хозяйственных резервов, функции маркетинга; принципы сегментирования потребительских рынков; типы маркетинга, используемые при различных состояниях спроса.
2. Презентации по темам.
3. Учебные столы
4. Стулья.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук Lenovo
2. Мультимедийный проектор (переносной)

3.Экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации -М.: ТК Велби, изд-во «Проспект», 2012 - 212. https://biblio-online.ru/book/8DFC 14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/

ЬиЬдакегеку-иЛеидата обращения 17.08.2026)

2.Основная учебная литература

1.Основы экономикиорганизации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб.пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10060-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-442421(gaTa обращения 17.08.2026г)

2.Экономика предприятия : учебник для СПО / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika- predpriyatiya-429337(дата обращения 17.08.2026г)

3. Сергеев, И. В**.** Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 511 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. Текст : электронный ЭБС Юрайт [сайт].-URL:https://biЬlio-online.ru/book /ekonomikaorganizacii-predpriyatiya-442426(gata обращения 17.08.2026)

4. Корнеева, И. В**.** Экономика организации. Практикум : учеб.пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika- organizacii-praktikum-432213 (дата обращения 17.08.2026г)

5.Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53406278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-441986(дата обращения 17.08.2026г) 6.Основы экономики организации. Практикум : учеб.пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Мо1с6ква : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-437061 (дата обращения 17.08.2026г)

7.Экономика организации (предприятия) (для СПО).Учебник : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва :КноРус, 2018. — 407 с. — https://www .book. ru/book/925932(дата обращения 17.08.2026г)

3. Дополнительная учебная литература

1.Борисов, Е. Ф**.** Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki- 433274(дата обращения 17.08.2026г)

2.Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб.пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10060-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromy

shlennogo-kompleksa-praktikum-442421 (дата обращения 17.08.2026г)

3. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

—424 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410525-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy- ekonomiki-430717(gaTa обращения 17.08.2026г)

4.Экономика сельского хозяйства : учебник для СПО / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.-406 с. -(Серия : Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-06920-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-selskogo- hozyaystva-442179(дата обращения 17.08.2026г)

5. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.

—(Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-ekonomiki-438368(дата обращения 17.08.2026г)

4. Справочно - библиографические издания1

1. Большой экономический словарьhttps://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (открытый доступ)(дата обращения 17.08.2026)
2. Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (открытый доступ)(дата обращения 17.08.2026г)
3. Словарь экономический терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (открытый доступ)(дата обращения 17.08.2026г)

5. Периодические издания:

1. АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ - М., 2019-2025, 1-12 (в год)

2. ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ. - М., 2019-2025, 1-12 (в год) 3.ЭКОНОМИКА И УЧЕТ ТРУДА. - М., 2019-2025, 1-12 (в год)

4.ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИИ. - Балашиха, 2019-2025, 1-12 (в год) 5.ЭКОНОМИКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ. - М., 2019-2025, 1-12 (в год)

6.ЭКОНОМИКА, ТРУД, УПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ. - М1.7, 2019-2025, 1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет 1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения 17.08.2026г)

2.Электронная библиотека Libraryhttps://elibrary.ru/defaultx.asp(дата обращения 17.08.2026г)

3.ЭБС «naHb»https://e.lanbook.com/(gaTa обращения 17.08.2026г)

4.ЭБС «IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/(gaTa обращения 17.08.2026г)

5. Национальный цифровой ресурс РуКОНТhttps://rucont.ru/chapter/rucont

6. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/ Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc(gata обращения 17.08.2026г)

7. Справочная правовая система «Консультант плюс»:// www.consultant .ro/(дата обращения 17.08.2026г)

8. Справочная правовая система «Гаран 17.08.2026г)

9. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (неограниченный доступ) (дата обращения 17.08.20260.02.2024 г)

10. Обмен информацией с образовательными учреждениями

11. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества от 23.05.2017 г.
12. Договор сотрудничества № 2 от 14.05.19 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».
13. т»http://www.garantru/(дата обращения 17.08.2026)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗ	УЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания		
-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии -механизмы ценообразования, формы оплаты труда - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета -находить и использовать необходимую экономическую информацию	-демонстрирует знания понятий и терминов, используемых в дисциплине - демонстрация умения проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с расчетом по принятой методологии основных техникоэкономических показателей деятельности организации.	Тестирование Графические диктанты Дискуссии Тренинги Индивидуальные задания Ситуационные задания
Умения:		
-определять организационноправовые формы организаций; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; -находить и использовать необходимую экономическую информацию	- демонстрация умения выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения заполняя первичные документы по экономической деятельности организации - демонстрация умения отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации	Тестирование Графические диктанты Дискуссии Тренинги Индивидуальные задания Ситуационные задания
Практический опыт		
-определение организации ее основные виды; - кадры, их состав и структура в организации	- демонстрация умения проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности с расчетом по принятой методологии	Тестирование Графические диктанты Дискуссии Тренинги Индивидуальные задания Ситуационные задания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и проблему; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи;	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий

	-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Индивидуальные задания
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий Индивидуальные задания

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - финансовые инструменты, кредитные банковские продукты	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических

	качество проверки правильности проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия имущества данным учета; грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	заданий
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -проводить выверку финансовых обязательств; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учета
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ)
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)

Год набора 2026 г.

Орел,2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы бухгалтерского учета

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднегозвена:

Учебная дисциплина ОП.04.Основы бухгалтерского учёта является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.04. Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительнок различным контекстам.

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

а также при формировании и развитии профессиональных

компетенций:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета,

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств Организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

ПК.3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциями практического опыта в составлении плана счетов бухгалтерского учета, составлениибухгалтерских документов

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 0 1- ОК 05, ОК 0 9	-соблюдать требования к бухгалтерскому учету; -следовать методам и принципам бухгалтерского учета; -использовать формы и счета бухгалтерского учета	-историю бухгалтерского учета; -основные требования к ведению бухгалтерского учета; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета, -план счетов бухгалтерского учета; -формы бухгалтерского учета

ПК 1.1-1.4 ПК1.1 – ПК 1.4, ПК2.1-2.7, ПК3.1-3.4	-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчетности; -понятие бухгалтерского учета; значение бухгалтерского учета;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	4
лабораторные занятия	
практические занятия, семинары в том числе: практическая подготовка	4
консультации	
промежуточная аттестация	18
Самостоятельная работа	46

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета		**8**	
Тема 1.1. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01-ОК05 ПК1.1-1.4
	1 Цели и задачи бухгалтерского учета. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами. История развития бухгалтерского учета.		
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база бухгалтерского учета	**Консультации**	**2**	
	Система нормативного регулирования и стандарты бухгалтерского учета		
Тема 1.3 Международные стандарты бухгалтерского учета	**Самостоятельная работа обучающихся**	**4**	
	1 Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности		
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		**16**	
Тема 2.1 Объекты учета, виды учета	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01-ОК05 ПК1.1-ПК1.4
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты и виды учета.		
Тема 2.2 Классификация хозяйственных средств предприятия	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК1-ОК,09 ПК1.1-ПК1.
	Имущество организации по составу и размещению		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1 Классификация средств Практическое занятие №2 Классификация источников образования хозяйственных средств	**4** 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	**6**	

	1. Работа с конспектом лекций 2. Вопросы для самопроверки		
Раздел 3 Бухгалтерский баланс		**14**	
Тема 3.1 Содержание и назначение бухгалтерского баланса	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01-ОК09 ПК1.1-ПК1.4
	1 Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и структура		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1 Составление бухгалтерского баланса Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса Практическая подготовка Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	**8** 2 2 4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектом лекций 2. Вопросы для самопроверки	**4**	
Раздел 4 Система счетов и двойная запись		**32**	
Тема 4.1. Счета бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01 -ОК09 ПК-1.1-ПК1.4
	Содержание, строение и назначение бухгалтерских счетов. Двойная запись		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая подготовка Составление корреспонденции счетов Лабораторное занятие №1 Подсчет оборотов и конечного сальдо	**14** 12 2	
Тема 4.2. Синтетические и аналитические счета	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-ОК04, ,09 ПК1.1-ПК13
	Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Главная книга		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1 Открытие синтетических и аналитических счетов и подсчет оборотов и конечного сальдо. .	**2** 2	

Тема 4.3. Классификация счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Классификация счетов по экономическому содержанию 2. Классификация счетов по назначению и структуре 3. План счетов бухгалтерского учета		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1 Классификация счетов по экономическому содержанию. Практическое занятие №2 Классификация счетов по назначению и структуре Лабораторное занятие №1 Составление рабочего плана счетов	**6** 2 2 2	
Раздел 5 Принципы учета основных хозяйственных процессов		**26**	
Тема 5.1. Учет процесса снабжения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК09 ПК1.1-ПК1.4
	1 Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1 Учет процесса снабжения. **Самостоятельная работа обучающихся** Работа с конспектом лекций Подготовка презентаций	**2** 2 **4**	
Тема 5.2. Учет процесса производства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК02,04,09 ПК1.1-ПК1.4
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1 Определение фактической себестоимости продукции продукции растениеводства	**6** 2	
	Практическая подготовка. Определение калькуляционных разниц	4	
Тема 5.3. Учет процесса	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК2,04,09 ПК1.1-ПК1.4

продажи	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1. Учет продаж. Практическое занятие №2 Определение финансового результата.	**4** 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций Подготовка рефератов	**4**	
Раздел 6. Техника и формы бухгалтерского учета		**8**	
Тема 6.1. Учетные регистры	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК09 ПК1.1-ПК1.4 ПК1.1 – ПК 1.4, ПК2.1-2.7, ПК3.1-3.4
	1 Роль учетных регистров. Виды и формы учетных регистров 2 Исправление ошибок в учетных регистрах		
	Виды форм бухгалтерского учета, их сущность и сферы применения		
	В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическая подготовка Заполнение журналов-ордеров № 1, 2	**4** 4	
Тема 6.3. Учетная политика организации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-ОК05ПК1.1-ПК1.4, ПК1.1 – ПК 1.4, ПК2.1-2.7, ПК3.1-3.4
	Понятие учетной политики предприятия. Составление учетной политики предприятия.		
	Промежуточная аттестация	**4**	
	Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:
мультимедийная установка
посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- Стенды:
- Классификация документов по учету хозяйственной деятельности.
- Классификация счетов бухгалтерского учета.
- Общая характеристика хозяйственного учета.
- Схема информационного процесса бухгалтерского учета.
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Технические средства обучения:
-ноутбук;
-мультимедийная установка

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
-Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3. 3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.12.2025) http://docs.cntd.ru/document/901807664/ (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть первая) (в ред. От 23 декабря 2003г.)http://docs.cntd.ru/document/9027690 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть вторая) (в ред. От 23 декабря 2003г.)http://docs.cntd.ru/document/9027703 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (части первая и вторая) http://docs.cntd.ru/document/901714421 , http://docs.cntd.ru/document/901765862 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902316088(дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598 (дата обращения 12.02.2026)
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544 (дата обращения 12.02.2026)
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09424-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1-442376 (дата обращения 12.02.2023)
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для

СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-

online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437157 (дата обращения 12.02.2026)

3.Дополнительная учебная литература

1.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-433270 (дата обращения 12.02.2026)

2. Лупикова,Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta (дата обращения 12.02.2026)

4. Справочно-библиографические издания

1.Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026)

2.Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026)

3.Словарь экономических терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026)

5. Периодические издания

1.Бухгалтерский учет. – М., 2013-2026, № 1-12 (в год)
https://panor.ru/lk/subscriptions/428/releases

2.ГЛАВБУХ. – М., 2011-2026, № 1-24 (в год)

3.ЭКО .- М., 2005-2026, 1-12 (в год)
https://dlib.eastview.com/browse/issues/7025/2021/udb/12#/

4. Среднее профессиональное образование + приложение.- М., 2012-2026, № 1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения 12.02.2026)

2.Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (дата обращения 12.02.2026) (открытый доступ)

3.Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026)

4.Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно - технической информации (подписное издание) (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2025г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Демонстрирует знания нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос, тестирование,
план счетов бухгалтерского учета	Знает план счетов бухгалтерского учета	Письменная работа
международные стандарты финансовой отчетности	Соблюдает международные стандарты финансовой отчетности	оценка выполненных контрольных работ,
понятие бухгалтерского учета	Демонстрирует знания по понятию бухгалтерского учета	Устный опрос тестирование
сущность и значение бухгалтерского учета	Понимает сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос, тестирование
историю бухгалтерского учета	Знает историю бухгалтерского учета	Письменная работа
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Представляет основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Демонстрирует предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Устный опрос, тестирование
формы бухгалтерского учета	Демонстрирует формы бухгалтерского учета	Тестирование
Умения: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Умение применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Устный опрос, тестирование
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Умение ориентироваться на международные стандарты	Письменный опрос,оценка практических занятий1
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Умение следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Устный опрос, тестирование
Использовать формы бухгалтерского учета	Демонстрирует знания о формах бух.учета	Устный опрос,тестирование,
Практический опыт	Демонстрирует знания по составлению плана счетов	Оценка практических занятий
ОК.01-ОК.05, ОК09	Выбирает способы решения профессиональных задач	Тестирование, оценка письменных работ
ПК1.1 – ПК 1.4, ПК2.1-2.7, ПК3.1-3.4	Демонстрирует знания в составлении документов	Оценка практических занятий, устный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.03.Налоги и налогообложение
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
По специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям). (заочная форма обучения)
Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..3

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП .03 Налоги и налогообложение

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.03.Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основное значение дисциплина имеет при формировании и развитии

общих компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой длявыполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

а также при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению ПК.3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов вовнебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налога и сборам в бюджет, учитывая отмененный социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

и практического опыта:

- в ориентировании в действующем налоговом законодательстве;
- в знании нормативных и правовых актов;
- в понимании сущности и порядка расчетов по налогам.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для инвалидов илиц с ОВЗ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения изнания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и проблему; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	-актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; -особенности налогового законодательства в РФ, -особенности взаимодействия хозяйствующих субъектов с бюджетами различных уровней
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимоев перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимоев перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска	-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.
ОК 04. Работать в коллективе и команде,эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной Деятельности	-значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	-современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводкипо начислению и перечислению налогов исборов в бюджеты различных уровней	- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика,
расчетно-кассовым банковским операциям	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода
ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховыхвзносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	-Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, отчетности; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы наперечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в ПФ РФ, ФСС, ФОМС; осуществлять аналитический	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налога и сборам в бюджет, учитывая отмененный социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Своевременно и точно формировать информацию для заполнения деклараций по налогам уплачиваемым организациями	Порядок заполнения форм отчетов и деклараций по налогам и взносам во внебюджетные фонды
расчетно-кассовым банковским операциям	учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в ПФ РФ, ФСС, ФОМС, выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов.	перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия, семинары	6
самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций к формированию
Тема 1. Основы налогообложения	**Содержание учебного материала (групповые дискуссии, тестирование)** Особенности построения системы налогов и сборов РФ. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура.	2	ОК 01, ОК-02, ОК - 04; ОК 09,ОК -11; ПК 3.1– 3.4, ПК 4.3
	Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
Тема 2 Экономическая сущность налогов	Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога и способы взимания налогов	2	ОК 01, ОК-02, ОК-03,ОК - 04; ОК 09,ОК -11; ПК 3.1– 3.4, ПК 4.3
Тема 3 Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала (тестирование, ситуационные задания)** Налоговые правоотношения. Нормативные акты по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.	2	ОК 01-05; ОК 09-11; ПК 3.1 – 3.4
Тема 4 Федеральные налоги. НДС.	**Содержание учебного материала (тренинги, тестирование)** Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС.	2	ОК 01, ОК-02, ОК - 04; ОК 09,ОК -11; ПК 3.1– 3.4, ПК 4.3
	В том числе практические занятия: Практическое занятие 1. Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость		
	Практическое занятие 2. Расчет налогового вычета и сумм налога к уплате в бюджет	2	

	Практическое занятие 3. Заполнение Книги покупок	2	
	Практическое занятие 4. Заполнение Книги продаж		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 5 **Налог на прибыль**	**Содержание учебного материала (практические ситуации)** Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения.	2	ОК 01, ОК-02, ОК - 04;
	Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения.	2	ПК 3.1 – 3.4
	В том числе практические занятия Практическое занятие 5. Расчет сумм налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет	2	
	Практическое занятие 6.Отражение в учете налога на прибыль		
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач	2	
Тема 6. НДФЛ	**Содержание учебного материала (практические ситуации)** Экономическое содержание налога на доходы физических лиц. Плательщики. Объекты налогообложения. Ставки. Вычеты.	2	
	Доходы, не подлежащие налогообложению. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговые вычеты. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие 9. Расчет НДФЛ, Налоговые ставки.	4	
	Практическое занятие 10. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ.	2	
	Практическое занятие 11. Стандартные вычеты из заработной платы.	2	
	Практическое занятие 12. Имущественные вычеты.	2	
	Практическое занятие 13. Решение ситуационных задач.	1	
	Практическое занятие 14. Отражение в учете НДФЛ.	1	
	Практическое занятие. Заполнение Налоговой декларации		
	Консультации	6	
	Самостоятельная работа	5	

Тема 7 Региональные налоги. Налог на имущество.	**Содержание учебного материала** Сущность и значение имущественных налогов. Плательщики, объект, налоговая база налога на имущество организаций. Расчет среднегодовой стоимости имущества.	4	ОК 01, ОК-02, ОК - 04; ОК 09,ОК -11; ПК 3.1– 3.4, ПК 4.3
	Налоговые льготы. Порядок и сроки уплаты в бюджет. Перспективы имущественного налогообложения.	1	
	В том числе практические занятия Практическое занятие 15.Определение среднегодовой стоимости имущества.	4	
	Практическое занятие 16. Расчет налога на имущество организации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 8 Транспортный налог	**Содержание учебного материала (ситуационные задания)** Плательщики, объект и налоговая база транспортного налога. Ставки транспортного налога. Права органов власти субъектов РФ при введении транспортного налога.	1	ОК 01, ОК-02, ОК - 04; ОК 09,ОК -11; ПК 3.1– 3.4, ПК 4.3
	Порядок исчисления и уплаты транспортного налога с учетом региональных особенностей	4	
	В том числе практические занятия:		
	Практическое занятие 17. Расчет транспортного налога	1	
	Практическое занятие 18. Расчет транспортного налога	1	
	Практическое занятие 4. Заполнение Налоговой декларации		
Тема 9 Специальные налоговые режимы	**Содержание учебного материала** Упрощенная система налогообложения. Понятие и виды специальных налоговых режимов РФ. Налогоплательщики, объект налогообложения единого налога. Порядок определения доходов и расходов.	1	ОК 01, ОК-02, ОК - 04; ОК 09,ОК -11; ПК 3.1– 3.4, ПК 4.3
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие 19. Расчет налога при режиме УСН доходы минус расходы. Практическое занятие 20. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты Практическое занятие 21. Расчет патентной системы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 10 Налоговый	**Содержание учебного материала** Учет налогоплательщиков в налоговых органах	1	ОК 01, ОК-02, ОК - 04;

контроль	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		ОК 09,ОК -11; ПК 3.1– 3.4, ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся.		
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой			
Всего:		60	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудитаОборудование учебного кабинета:

Стенды:

1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
2. Этапы процедуры закрытия счетов при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
3. Схема обработки информации в программе «1С: Бухгалтерия».

Технические средства обучения:

1. Ноутбук Lenovo
2. Мультимедийный проектор (переносной)
3. Экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электроннуюинформационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организациимеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1.Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 3 августа 2025 года) (редакция, действующая с 3 сентября 2025 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901714421 (неограниченный доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2025 года) (редакция, действующая с 1 октября 2025 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901765862 (дата обращения 12.02.2026 г) (неограниченный доступ)

3.Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2018 – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901807664/ (дата обращения 12.02.2026 г) (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

1.Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ nalogi-i-nalogooblozhenie-433548 (дата обращения 12.02.2026 г)

2.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433400 (дата обращения 12.02.2026 г)

3. Налоги и налогообложение : учебник / Гончаренко Л.И., Липатова И.В., Мельникова Н.П., Пинская М.Р., Смирнова Е.Е., Пьянова М.В., Малкова Ю.В., Адвокатова А.С., Белоконь А.Е., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Малис Н.И., Мигашкина — Москва : КноРус, 2026. — 239 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06188-6. — URL: https://book.ru/book/927099 (дата обращения: 30.09.2019). — Текст : электронный. (дата обращения 12.02.2026 г)

4.Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелёв ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-433306 (дата обращения 12.02.2026 г)

3.Дополнительная учебная литература

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.-353 с. -(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].-URL: https://biblio-online.ru/bcode /433548 (дата обращения 12.02.2026 г)

2.Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Серия : Профессиональное образование).-https://biblio-online.ru/book/163EE870-FEEC-4A1C-ADA1-16106695089D/nalogovyy-uchet-i-otchetnost (дата обращения 12.02.2026г)

3.Маршавина, *Л. Я.* Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование): https://biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC/nalogi-i-nalogooblozhenie (дата обращения 12.02.2026 г)

4. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО /под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9/nalogi-inalogooblozhenie (дата обращения 12.02.2026 г)

4.Справочно - библиографические издания

1. Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)

2. Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)

3.Словарь экономический терминов https://slovar.cc/ekon/term.html(открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)

5.Периодические издания:

1. Главбух. – М., 2025-2026, № 1-24 (в год)

2. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2025-2026, № 1-12 (в год)

3.Экономика и учет труда. – М., 2020-2026 г, 1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)

2.Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 12.02.2026 г) (открытый доступ)

3.ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)

4.ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)

5.Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont (неограниченный доступ)

6. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/ Work.asp? ValueDB=41&DisplayDB=marc (неограниченный доступ)

8. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 12.02.2026 г) (открытый доступ)

9. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества от 23.05.2017 г.

2. Договор сотрудничества № 2 от 14.05.19 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения		
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	- ориентироваться в налоговой системе - проводить анализ показателей, связанных с налоговой системой	Индивидуальные задания Ситуационные задания Решение логических заданий
понимать сущность и порядок расчетов налогов.		
Знания	-демонстрирует знания понятий и терминов, используемых в налогах - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Налогового кодекса Российской Федерации		Тестирование Практические занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Решение логических заданий Индивидуальные задания
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государств в области налогообложения		
экономическую сущность налогов;		
принципы построения и элементы налоговых систем		
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов		
Практический опыт		
-в ориентировании в действующем налоговом законодательстве; - в знании нормативных и правовых актов; - в понимании сущности и порядка расчетов по налогам	-анализ показателей, связанных с расчетом налогов, -проявление навыков использования нормативных актов в профессиональной деятельности	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации;	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий

профессиональной деятельности	планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска	Индивидуальные задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в ПФ, ФСС, ФОМС	Тестирование Практические занятия Решение логических заданий Индивидуальные задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.04. Аудит
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) (заочная форма обучения)
Год набора 2026 г.

Орел, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднегозвена:

Учебная дисциплина ОП.04. Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОП.04. Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК4.6Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК4.7Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков и практического опыта в проведении аудиторских проверок

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 09-	Применять нормативное регулирование аудиторской деятельности, ориентироваться на международные стандарты, соблюдать кодекс профессиональной деятельности, соблюдать этапы проведения аудиторской проверки	Системы нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности, основные понятия аудита и аудиторской деятельности основные принципы аудиторской деятельности;

ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7	выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе проверки Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков грамотно излагать свои мысли Определять цели и периодичность проведения аудиторских проверок. Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения аудита и выполнять процедуры по ее обобщению.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	4
лабораторные занятия	-
Практические занятия, семинары в том числе: практическая подготовка	4
Консультации	-
Самостоятельная работа	64

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита.		**10**	
Тема 1.1. Виды аудита	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7
	История развития аудита, понятие, сущность и содержание аудита, принципы аудита,		
	виды аудита		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 1.2 Законодательная и нормативная база аудита	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7
	Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в РФ. Принципы аудита	2	
Тема 1.3 Права, обязанности и ответственность аудитора	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7
	Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудита, права и обязанности аудиторов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие №1 Права и обязанности аудиторов	2	
Раздел 2. Методология аудита		***6***	
Тема 2.1	**Консультации**	**2**	

Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	Основные этапы проведения аудиторской проверки. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки.		ОК 01-05;09-11 ПК 1.1 – 1.4; ПК 3.1-3.4
Тема 2.2 Аудиторское заключение	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Практическое занятие №1 Порядок подготовки и проведения аудита	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4;
	Консультации	**2**	
Раздел 3 **Основы аудит.**		**44**	
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций валют	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-04; ПК 1.1 – 1.4; ПК 4.1 4.6
	Аудит кассовых операций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие №1 Аудит операций по расчетному счету	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	ОК 01 – ОК 03 ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4;
	Практическое занятие №1 Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	
	Консультации	**4**	
Тема 3.3 Аудиторская	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7

проверка учета расчетных и кредитных операций	Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами **В том числе практических и лабораторных занятий** Практическое занятие №1 Аудиторская проверка расчетов по кредитам, расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами. дебиторами и кредиторами	 **2** 2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и не материальными активами	**Содержание учебного материала** Аудиторская проверка операций с основными средствами и не материальными активами **В том числе практических и лабораторных занятий** Практическая подготовка Аудит учета движение основных средств. **Консультации**	**2** **2** 2 **2**	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7
Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами	**Содержание учебного материала** Аудиторская проверка полноты оприходования и правильности оценки материально-производственных запасов. **В том числе практических и лабораторных занятий** Практическое занятие №1 Аудит учета движения материалов **Самостоятельная работа обучающихся**	**2** **2** 2 **2**	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7
Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и	**Содержание учебного материала** 1 Аудит соблюдения трудового законодательство и расчетов по оплате труда. **В том числе практических и лабораторных занятий** Практическая подготовка Аудиторская проверка правильности начисления оплаты труда.	**2** **2** 2	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7

расчетов по оплате труда	**Самостоятельная работа обучающихся**	**2**	
Тема 3.7 Аудиторская проверка готовой продукции и финансовых результатов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7
	Аудит продажи . Аудит финансовых результатов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №1 Аудит готовой продукции.	2	
	Практическая подготовка Аудит финансовых результатов	2	
Тема 3.8 Аудиторская проверка собственных средств и отчетности	**Содержание учебного материала** Аудит собственных средств	**2**	ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие№1 Аудиторская проверка собственных средств, уставного капитала и расчетов с учредителями.	2	
	Всего	**72**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
-Стенд:
-Аудиторская деятельность
-Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Технические средства обучения:
-ноутбук;
-экран;
-мультимедийная установка

Помещения для самостоятельной работы обучающихся , оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
-Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3. 3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2025) http://docs.cntd.ru/document/901807664/ (дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть первая) (в ред. От 23 декабря 2025г.) http://docs.cntd.ru/document/9027690 (дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть вторая) (в ред. От 23 декабря 2025г.) http://docs.cntd.ru/document/9027703 дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (части первая и вторая) http://docs.cntd.ru/document/901714421 , http://docs.cntd.ru/document/901765862 (дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

1.Аудит **:** учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/audit-433295 (дата обращения 12.01.2026)

2.Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ.ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/EF5A1EBB-38DC-4CDC-BBC5-8CBAD9366326/audit (дата обращения 12.01.2026)

3.Воронченко, Т. В**.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598 (дата обращения 12.01.2026)

3..Дополнительная учебная литература

1..Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ.ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/EF5A1EBB-38DC-4CDC-BBC5-8CBAD9366326/audit (дата обращения 12.01.2026)

2.Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/audit-437411 (дата обращения 12.01.2026)

4.Справочно-библиографические издания

1. Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (дата обращения 12.01.2026) (открытый доступ)
2. Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (дата обращения 12.01.2026) (открытый доступ)
3.Словарь экономических терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (дата обращения 12.01.2026) (открытый доступ)

5. Периодические издания

1.Бухгалтерский учет. – М., 2013-2021, № 1-12 (в год)
https://panor.ru/lk/subscriptions/428/releases
2.ГЛАВБУХ. – М., 2011-2021, № 1-24 (в год)
3.ЭКО .- М., 2005-2021, 1-12 (в год)
https://dlib.eastview.com/browse/issues/7025/2021/udb/12#/
4. Среднее профессиональное образование + приложение.- М., 2012-2020, № 1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)
2.Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (дата обращения 12.01.2026 г.) (открытый доступ)
3.Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения 12.01.2026г.) (открытый доступ)
4.Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно - технической информации (подписное издание) (дата обращения 12.01.2026г.) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2026г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания: систему нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности историю развития аудита международные стандарты аудиторской деятельности понятие аудита сущность содержание аудита основные требования к ведению аудиторской проверки предмет, метод, цели, задачи, виды аудита основные принципы аудиторской деятельности;	демонстрирует нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности демонстрирует понятия аудита, основные процедуры аудиторской проверки демонстрирует виды аудита демонстрирует принципы аудиторской деятельности	Тестирование Устный опрос Тестирование Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических занятий,
умения: применять нормативное регулирование аудиторской деятельности ориентироваться на международные стандарты аудиторской деятельности соблюдать кодекс профессиональной деятельности аудита следовать методам и принципам аудита соблюдать этапы проведения аудиторской проверки выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Уметь применять нормативное регулирование аудиторской деятельности составлять основные аудиторские документы уметь выполнять работы по проведению аудита	Тестирование Устный опрос Оценка практических и лабораторных занятий.
Практический опыт	В проведении аудита	Оценка практических занятий
ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7	Осуществлять поиск информации для аудита Проводить основные процедуры аудита, составлять аудиторское заключение	Устный опрос Тестирование Оценка практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП. 06 Статистика
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Н.В.Лагутина, преподаватель высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лагутина*

Рецензенты:
внешний: Зверева Н.В., главный бухгалтер ООО «Техэнергострой»

внутренний: Акимова Н.В., преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП. 06 Статистика является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 06 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Цели и планируемые результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Предмет, методы статистики, актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ПК 4.5.	Выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.	Основные формы и виды действующей статистической отчетности; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
ПК 4.7	выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов.	Основные формы и виды действующей статистической отчетности; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекции, практические занятия, семинары)	16
практические занятия в том числе: практическая подготовка	16 -
Самостоятельная работа	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику		**2**	
Тема 1.1. Предмет, методы, задачи статистики. Организация статистики в РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02
	Понятие, предмет, основные методы и задачи статистики. Задачи и принципы организации статистики в РФ. Структура органов управления статистики в РФ.		
Раздел 2. Статистическое наблюдение		**4**	
Тема 2.1. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 4.5
	Понятие, задачи, формы, виды, способы статистического наблюдения. Объект наблюдения, основные свойства и признаки единицы наблюдения. Программа статистического наблюдения и порядок ее составления. Статистическая отчетность, ее виды и методы проверки достоверности полученных данных		
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		**10**	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 09, ПК 4.5
	Понятие и значение сводки. Организация сводки. Понятие и виды группировок, виды группировочных признаков. Ряды распределения.		

	Определение количества групп. Расчет размера интервала.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. «Группировка и перегруппировка данных» Практическое занятие № 2. «Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения».	1 1	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике.		**14**	
Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 4.5
	Значения и виды абсолютных величин. Относительные величины и их виды. Сущность средних величин. Средняя арифметическая простая и взвешенная; средняя геометрическая; средняя гармоническая и средняя хронологическая.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 3. Вычисление относительных величин	4	
	Практическое занятие № 4. Показатели вариации в статистике.	2	
	Практическое занятие № 5. Структурные характеристики вариационных рядов распределения.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Раздел 5. Ряды динамики		**18**	
Тема 5.1. Виды и методы	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 4.5

анализа рядов динамики. Модели сезонных колебаний	Значение и виды рядов динамики, основные условия построения рядов динамики Приемы определения среднего уровня динамического ряда Основные приемы обработки и анализа рядов динамики Сезонные колебания и методы Определения сезонных колебаний		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Анализ динамики изучаемых явлений	4	
	Практическое занятие № 7. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
Раздел 6. Статистические индексы		**2**	
Тема 6.1. Индексы в статистике. Исчисление статистических индексов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.7
	Понятие и виды индексов. Взаимосвязь индексов. Индексы цен, физического объема и товарооборота. Определение индексов цен физического объема и товарооборота. Постоянные и переменные индексы и порядок их построения. Расчет индивидуальных индексов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8. Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода.	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	**-**	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет статистики Оборудование

учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, комплекты учебных таблиц).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- переносная мультимедийная установка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы:

1.1.1. О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580. http://docs.cntd.ru/document/420245388 (дата обращения: 17.08.2026) (неограниченный доступ)

1.1.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 17.08.2026).(неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio- online.ru/book/statistika-433622 (дата обращения 17.08.2026)

2. Статистика: учебник и практикум для СПО / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и дОПЦ. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-04660-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/statistika-433513 (дата обращения: 17.08.2026)

3. Дополнительная учебная литература:

3.1. Малых, Н. И. Статистика: теория статистики: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малых. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10178-2.

— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/statistika-teoriya-statistiki-442437 (дата обращения: 17.08.2026)

3.2. Минашкин, В.Г. Статистика: учебник и практикум для СПО / В.Г. Минашкин; под ред. В. Г. Минашкина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия: Профессиональное образование). —

https://biblio-online.ru/book/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435/statistika (дата обращения: 17.08.2026)

3.3. Статистика (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2019. — 292 с.

— https://www.book.ru/book/930013 (дата обращения: 12.01.2024)

3.4. Статистика (СПО). Учебник: учебник / И.В. Гладун. — Москва: КноРус, 2019. — 232 с. — https://www.book.ru/book/929754 (дата обращения: 17.08.2026)

3.5. Статистика. Практикум: практикум / А.А. ПОПЦова, В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2018. — 307 с. — Для СПО. —

https://www.book.ru/book/927064 (дата обращения: 17.08.2026)

3.6. Статистика: учеб. пособие для СПО / В.В. Ковалев [и др.]; под редакцией В.В. Ковалева. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 454 с.

- (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04460-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio- online.ru/book/statistika-427133 (дата обращения: 17.08.2026)

4. Справочно-библиографические издания

4.1. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 17.08.2026), (открытый доступ).

4.2. Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (дата обращения 17.08.2026) (открытый доступ)

4.3. Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (дата обращения 17.08.2026) (открытый доступ)

4.4. Словарь экономический терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (дата обращения 17.08.2026) (открытый доступ)

5. **Периодические издания**:

5.1. Аграрная Россия. 2019-2025.-№ 1-12.

5.2. Аграрная наука. 2019-2025.-№ 1-12.

5.3. Вопросы статистики. – М., 2019-2025, 1-12 (в год).

5.4. Вопросы экономики. – М., 2019-2025, 1-12 (в год).

5.5 Новое сельское хозяйство. 2019-2025.-№ 1-6.

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

6.1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com (неограниченный доступ)

6.2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ) (дата обращения 17.08.2026

6.3. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (неограниченный доступ)

6.4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)

6.5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ),(дата обращения 17.08.2026

6.6. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ).(дата обращения 17.08.2026

Обмен информацией с образовательной организацией

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества № 2 от 14.05.2019 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
Знания:		
предмет, метод и задачи статистики;	Демонстрирует знания основных статистических понятий и терминов; методов статистической науки и правильности их применения	Тестирование Оценка решений ситуационных задач
общие основы статистической науки;	Логически и грамотно рассуждает на статистические темы	Экспертная оценка по результатам собеседования, выполненного практического задания
принципы организации государственной статистики;	Демонстрирует знания принципов организации государственной статистики;	Экспертная оценка по результатам собеседования. выполненного практического задания
современные тенденции развития статистического учета;	Демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета;	Экспертная оценка по результатам собеседования. выполненного практического задания
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения и накопления информации об объектах	Устный опрос. Тестирование
основные формы и виды действующей статистической отчетности;	Работает с нормативной документацией Демонстрирует знания ФЗ и Кодексов РФ	Экспертная оценка по результатам наблюдений за деятельностью обучающегося во время выполнения практического задания. Оценка результатов выполнения практической работы
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Демонстрирует знания методов и средств расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические	Устный опрос. Тестирование.

	явления.	
Умения:		
собирать и регистрировать статистическую информацию	Перечисляет все возможные методы. Оценивает эффективность выбранных методов	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося при собеседовании по результатам выполненного задания
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Определяет и применяет специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о различных явлениях и процессах общественной жизни.	Оценка защиты рефератов.
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Использует теоретические знания статистики при Выполнении заданий практической работы.	Оценка результатов практической работы.
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.	Демонстрирует умение анализировать нормативную документацию	Экспертная оценка по результатам собеседования, выполненного практического задания. Тестирование.
Практический опыт		
нахождение и использование необходимой статистической информации в области профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных статистических понятий и терминов; методов статистической науки и правильности их применения. Демонстрирует знания Современных тенденций развития статистического учета. Демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения и Накопления информации об объектах.	Оценка результатов практической работы.

ОК 01., ОК 02., ОК 09.	Быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации; обоснованность выбора применения современных технологий ее обработки.	Экспертная оценка по результатам собеседования, выполненного практического задания
ПК 4.5., ПК 4.7	Знание основных статистических методов решения ситуационных задач в области профессиональной деятельности. Использование пакетов прикладных программ для решения статистических задач.	Оценка результатов практической работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.07. Основы управленческого учета
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) (заочная форма обучения)
Год набора 2026 г.

Орел, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
« 25 » марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
« 25 » марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
« 25 » марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

3.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднегозвена:

Учебная дисциплина ОП.07. Основы управленческого учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОП.07. Основы управленческого учета обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть умениями и знаниями в целях приобретения следующих компетенций:

Код	**Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формировани**
	Общие компетенции	**В области знания и понимания (А)**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации иформации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
	Профессиональные компетенции	**В области интеллектуальных навыков (В)**
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	- **Уметь:** составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы	72
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	4
лабораторные занятия	-
Практические занятия, семинары в том числе: практическая подготовка	4
Консультации	-
Самостоятельная работа	64

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание учебного материала**	2
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала**	4
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	Практические занятия: 1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия 2. Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	4
Тема 1.3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала**	2
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению	
	Практические занятия: Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2

Тема 1.4 Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала**	2
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	Практические занятия: Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	2
Тема 1.5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание учебного материала**	4
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	
	Практические занятия: Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности	2
Тема 1.6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание учебного материала**	4
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	
	Практические занятия: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2

	Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	
Тема 1.7 Методы калькулирования как базы ценообразования	**Содержание учебного материала**	4
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	
	Практические занятия: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом.	4
Тема 1.8 Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала**	4
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	
	Практические занятия: Учет затрат в системе стандарт кост. Учет затрат в системе директ костинг.	2
Тема 1.9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала**	2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	
	Практические занятия: Процедура составления главного бюджета производственного предприятия.	2
Тема 1.10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на	**Содержание учебного материала**	2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения	

разных уровнях управления	управленческого характера и оказание помощи руководителям.	
Промежуточная аттестация		**18**
Всего:		**72**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.2 Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
-Стенд:
-Аудиторская деятельность
-Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Технические средства обучения:
-ноутбук;
-экран;
-мультимедийная установка

Помещения для самостоятельной работы обучающихся , оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
-Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3. 3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Список литературы:

2.Официальные издания

2.1 Нормативно-правовые документы

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2025) http://docs.cntd.ru/document/901807664/ (дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть первая) (в ред. От 23 декабря 2025г.) http://docs.cntd.ru/document/9027690 (дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть вторая) (в ред. От 23 декабря 2025г.) http://docs.cntd.ru/document/9027703 дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ)

8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (части первая и вторая) http://docs.cntd.ru/document/901714421 , http://docs.cntd.ru/document/901765862 (дата обращения 12.01.2026) (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

4.Аудит **:** учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/audit-433295 (дата обращения 12.01.2026)

5.Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ.ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/EF5A1EBB-38DC-4CDC-BBC5-8CBAD9366326/audit (дата обращения 12.01.2026)

6.Воронченко, Т. В**.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598 (дата обращения 12.01.2026)

3..Дополнительная учебная литература

1..Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ.ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/EF5A1EBB-38DC-4CDC-BBC5-8CBAD9366326/audit (дата обращения 12.01.2026)

2.Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/audit-437411 (дата обращения 12.01.2026)

4.Справочно-библиографические издания

4. Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (дата обращения 12.01.2026) (открытый доступ)
5. Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (дата обращения 12.01.2026) (открытый доступ)
6.Словарь экономических терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (дата обращения 12.01.2026) (открытый доступ)

5. Периодические издания

1.Бухгалтерский учет. – М., 2013-2021, № 1-12 (в год)
https://panor.ru/lk/subscriptions/428/releases
2.ГЛАВБУХ. – М., 2011-2021, № 1-24 (в год)
3.ЭКО .- М., 2005-2021, 1-12 (в год)
https://dlib.eastview.com/browse/issues/7025/2021/udb/12#/
4. Среднее профессиональное образование + приложение.- М., 2012-2020, № 1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

5.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)
6.Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (дата обращения 12.01.2026 г.) (открытый доступ)
7.Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения 12.01.2026г.) (открытый доступ)
8.Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно - технической информации (подписное издание) (дата обращения 12.01.2026г.) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

3.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.
4. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2026г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

знания: систему нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности историю развития аудита международные стандарты аудиторской деятельности понятие аудита сущность содержание аудита основные требования к ведению аудиторской проверки предмет, метод, цели, задачи, виды аудита основные принципы аудиторской деятельности;	демонстрирует нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности демонстрирует понятия аудита, основные процедуры аудиторской проверки демонстрирует виды аудита демонстрирует принципы аудиторской деятельности	Тестирование Устный опрос Тестирование Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических занятий,
умения: применять нормативное регулирование аудиторской деятельности ориентироваться на международные стандарты аудиторской деятельности соблюдать кодекс профессиональной деятельности аудита следовать методам и принципам аудита соблюдать этапы проведения аудиторской проверки выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Уметь применять нормативное регулирование аудиторской деятельности составлять основные аудиторские документы уметь выполнять работы по проведению аудита	Тестирование Устный опрос Оценка практических и лабораторных занятий.
Практический опыт ОК 0, ОК.09 ПК 2.6 – ПК 2.7 ПК-4.4,ПК-4.6, ПК-4.7	В проведении аудита Осуществлять поиск информации для аудита Проводить основные процедуры аудита, составлять аудиторское заключение	Оценка практических занятий Устный опрос Тестирование Оценка практических занятий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(заочная форма обучения)
Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. ПРОГРАММА АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий** является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина **ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, 09-11, а также при формировании **практического опыта** применения программы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8» в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	информации.
ОК 09.	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 4.4.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы	

	развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
ПК 4.5.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.6.	разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**126**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	**2**
практические занятия, семинары	**10**
лабораторные занятия	
консультации	
Самостоятельная работа	**114**
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Системы автоматизации бухгалтерского учета.	**2**	ОК 01-02, ОК 09-11, ПК 4.4.-4.7.
Раздел 1. Общие принципы работы с программой «1С:Бухгалтерия»			
Тема 1.1. Подготовка программы «1С:Бухгалтерия» к началу ведения бухгалтерского учета	Назначение и основные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме. Работа с планом счетов организации. Создание и редактирование справочников. Контроль знаний: тест «Общие сведения» Контроль знаний: тест «План счетов и справочники»	**2**	
	Практические занятия	**4**	
	Настройка общих параметров системы Ввод сведений об организации и настройка параметров учетной политики		
	Работа с планом счетов организации. Создание и редактирование справочников.		
	Практическая подготовка		
Раздел 2. Программа «1С:Предприятие 8». Бухгалтерский учет в хозяйственной деятельности			ОК 01-02, ОК 09-11, ПК 4.4.-4.7.
Тема 2.1. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности	Разработка и применение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Порядок проведения контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации. Исчисление рублевого эквивалента выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	**2**	
	Практические занятия	**14**	
	Правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта		
	Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов		
	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Составление отчетной калькуляции		
	Расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам		
	Учет активов, капитала о обязательств организации		
	Определение финансовых результатов деятельности организации по видам деятельности		
	Практическая подготовка	14	
	Лабораторные занятия	**6**	
	Составление бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов организации		
	Расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учет активов, капитала о обязательств организации		
	Консультации	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2		**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте бухгалтера», «Современные технологии автоматизированной обработки информации в бухгалтерском учете» и др.			
Раздел 3. Программа «1С:Предприятие 8». Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных			ОК 01-02, ОК 09-11, ПК 4.4.-4.7.
Тема 3.1. Работа с учетными регистрами	Алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета. Порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	**2**	
	Практические занятия	**36**	
	Общие принципы работы с программой «1С:Предприятие». Работа со справочниками, документами, журналами		
	Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов		
	Разработка учетной политики для целей бухгалтерского учета		
	Разработка формы регистров бухгалтерского учета		
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги		
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета		
	Исправление ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
	Практическая подготовка	16	
	Лабораторные занятия	**4**	
	Знакомство с интерфейсом программы «1С:Предприятие»		
	Внесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
	Консультации	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Организация учета по участкам бухгалтерского учета. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта» и др.		**2**	
Раздел 4. Программа «1С:Предприятие 8». Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ			ОК 01-02, ОК 09-11, ПК 4.4.-4.7.
Тема 4.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Международные стандарты финансовой отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, процедуры их составления. Методы финансового анализа. Процедуры анализа показателей финансовой отчетности.	**4**	
	Практические занятия	**14**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Формирование пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	Проверка качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Определение источников информации для проведения финансового анализа экономического субъекта		
	Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта		
	Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа		
	Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям		
	Практическая подготовка	34	
	Лабораторные занятия	**4**	
	Формирование в соответствии с установленными правилами бухгалтерского баланса		
	Формирование отчета о финансовых результатах		
	Консультации	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами и др.		**1**	
Раздел 5. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера			ОК 01-02, ОК 09-11, ПК 4.4.-4.7.
Тема 5.1. Правовые аспекты в области организации бухгалтерского учета	Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета. Современные технологии автоматизированной обработки информации. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.	**2**	
	Практические занятия	**6**	
	Графическое изображение статистических данных и прогнозирование		
	Нормативно-правовые акты в области организации бухгалтерского учета		
	Нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета		
	Работа в информационно-правовых системах Гарант, Консультант и др.		
	Практическая подготовка	4	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 5 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами. Работа в информационно-правовых системах Гарант, Консультант и др.		**2**	
Всего:		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная компьютерная лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
маркерная доска;
учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:
компьютеры по количеству обучающихся;
локальная компьютерная сеть и сеть Интернет;
лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
лицензионное антивирусное программное обеспечение;
лицензионное специализированное программное обеспечение;
мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сеит Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
-Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал.

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Список литературы:

1.Официальные издания.

1.1. Нормативно-правовые документы

1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902316088(открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)

2.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)- http://docs.cntd.ru/document/542618319 (дата обращения 12.02.2026 г)

3.Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_8559 (дата обращения 12.02.2026 г)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 3 августа 2025 года) (редакция, действующая с 3 сентября 2025 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901714421(открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2025 года) (редакция, действующая с 1 октября 2025 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901765862 (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)
6.Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2025 – Режим доступа: htt://docs.cntd.ru/document/901807664/(открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)
7.Письмо Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-28 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-18032014-n-06-281/ (дата обращения 12.02.2026 г)
8.Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2), https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-09012014-n-2/ (дата обращения 12.02.2026 г)
9.Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн) и др. https://base.garant.ru/70680520/ (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2021)

Основная учебная литература

1.Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование).-https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27 BB65/buhgalterskiy-uchet
2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с.(Серия :Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta (дата обращения 12.02.2026 г)
3.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. Издательство Юрайт, 2025. — 423с.—(Серия :Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz (дата обращения 12.02.2026 г)
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet (дата обращения 12.02.2026 г)
5.Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2025. 178с - (Серия: Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/ 157028BD -C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa (дата обращения 12.02.2026 г)
6. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta

7.Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Серия: Профессиональное образование).— (дата обращения 12.02.2026 г) Юрайт, 2025. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/9C175C1B-3931-4510-958C-57BAEFAF6F5A/ nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum (дата обращения 12.02.2026 г)
8. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО /под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/ C4E324 FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9/nalogi-inalogooblozhenie (дата обращения 12.02.2026 г)
9. Кулагина Н. А**.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/analiz-i-diagnostika-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum-438648 (дата обращения 12.02.2026 г)
10. Шадрина Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571 (дата обращения 12.02.2026 г)

Дополнительная учебная литература:

1.Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва :КноРус, 2025. — 311 с.
2.Бухгалтерский учет расчетов : учебное пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. — Москва :КноРус, 2016. — 506 с. — https://www.book.ru/book/920592 (дата обращения 12.02.2026 г)
3.Ведение расчетных операций : учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 245 с. — СПО. — https://www.book.ru/book/921513 (дата обращения 12.02.2026 г)
4.Дмитриева, *И. М.* Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book (дата обращения 12.02.2026 г)
5. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. – М.: КНОРУС, 2025. – 266 с. – (Среднее профессиональное образование)
6. Иванова Н.В**.** Основы анализа бухгалтерской отчетности. : учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2026. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: https://book.ru/book/931827 (дата обращения 12.02.2026 г)

4.Справочно-библиографические издания

1. Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/(открытый доступ)
2. Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (открытый доступ)
3. Словарь экономический терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (открытый доступ)

5.Периодические издания:

1.Бухгалтерский учет.- М., 2010-2021, 1-12 (в год)
2.Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2010-2021, 1-12 (в год)
3.Главбух. – М., 2011-2021, № 1-24 (в год) (открытый доступ)
4.Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. М., 2010-2021, № 1-12 (в год) (открытый доступ)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1.Электронная библиотека университета http://library.orelsau.ru/ about/electronic-information-resources-for-persons-with-disabilities.php

2. Сообщество людей с ограниченными возможностями https://www. invaforum.ru/
4. Российский интернет-портал для инвалидов http://www.disability.ru/news/
5. Сайт «Страна глухих» http://www.deafworld.ru/
6. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2021г.)
7. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
8. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
9. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rut (неограниченный доступ)
10. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (неограниченный доступ)
11. Справочная правовая система «Консультант плюс» http:// www.consultant .ru/ (дата обращения 12.02.2026 г) (открытый доступ)
12. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 12.02.2026 г) (открытый доступ)
13. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества от 23.05.2017 г.
2. Договор сотрудничества № 2 от 14.05.19 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01-02, ОК 09-11, ПК 4.4.-4.7.Знать:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении	Устный опрос, Выполнение практических работ Внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
технологию поиска информации в сети Интернет;		
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;		
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации;		
современная научная и профессиональная терминология;		
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
основы проектной деятельности		
особенности социального и культурного контекста;		
правила оформления документов и построения устных сообщений		
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
основные понятия автоматизированной обработки информации;		

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
правила чтения текстов профессиональной направленности		
основы предпринимательской деятельности;		
основы финансовой грамотности;		
правила разработки бизнес-планов;		
порядок выстраивания презентации;		
кредитные банковские продукты		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		
; понятие первичной бухгалтерской документации		
определение первичных бухгалтерских документов;		
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок составления регистров бухгалтерского учета		
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
понятие и классификацию основных средств;		
оценку и переоценку основных средств;		
учет поступления основных средств;		
учет выбытия и аренды основных средств;		
учет амортизации основных средств;		
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
понятие и классификацию нематериальных активов;		
учет поступления и выбытия нематериальных активов;		
амортизацию нематериальных активов;		
учет долгосрочных инвестиций;		
учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
учет материально-производственных запасов		
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		
учет материалов на складе и в бухгалтерии		
синтетический учет движения материалов;		
учет транспортно-заготовительных расходов		
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
систему учета производственных затрат и их классификацию;		
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
учет потерь и непроизводственных расходов		
учет и оценку незавершенного производства		
калькуляцию себестоимости продукции		
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
учет труда и его оплаты;		
учет удержаний из заработной платы работников;		
учет финансовых результатов и использования прибыли		

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
учет нераспределенной прибыли		
учет собственного капитала		
учет уставного капитала		
учет резервного капитала и целевого финансирования		
учет кредитов и займов		
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
основные понятия инвентаризации активов;		
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
задачи и состав инвентаризационной комиссии		
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
приемы физического подсчета активов		
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
порядок инвентаризации расчетов		
технологию определения реального состояния расчетов		
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
виды и порядок налогообложения		
систему налогов Российской Федерации		
элементы налогообложения		
источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
использование средств внебюджетных фондов		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
требования к бухгалтерской отчетности организации		
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
сроки представления бухгалтерской отчетности		

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
методы финансового анализа		
виды и приемы финансового анализа		
процедуры анализа бухгалтерского баланса		
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
ОК 01-02, ОК 09-11, **ПК 4.4.-4.7.** **Уметь**:		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		

определять этапы решения задачи		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
составить план действия; определить необходимые ресурсы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации		
определять необходимые источники информации		
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
выделять наиболее значимое в перечне информации		
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
организовывать работу коллектива и команды		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
обрабатывать текстовую табличную информацию		
использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
создавать презентации		
применять антивирусные средства защиты		
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные		

темы		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		
определять источники финансирования		
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		
организовывать документооборот		
разбираться в номенклатуре дел		
заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
оформлять денежные и кассовые документы		
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
проводить учет основных средств		

проводить учет нематериальных активов		
проводить учет долгосрочных инвестиций		
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
проводить учет материально-производственных запасов		
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
проводить учет готовой продукции и ее реализации		
проводить учет текущих операций и расчетов		
проводить учет труда и заработной платы		
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
проводить учет собственного капитала;		
проводить учет кредитов и займов		
документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
рассчитывать заработную плату сотрудников;		
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
проводить учет нераспределенной прибыли;		
проводить учет собственного капитала;		
проводить учет уставного капитала;		
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
проводить учет кредитов и займов;		
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
давать характеристику активов организации;		
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
составлять инвентаризационные описи;		
проводить физический подсчет активов;		
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
составлять акт по результатам инвентаризации		
проводить выверку финансовых обязательств;		
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
проводить инвентаризацию расчетов;		
определять реальное состояние расчетов;		
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;		
подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
определять виды и порядок налогообложения;		
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		
выделять элементы налогообложения;		
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;		
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности		

экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);		
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;		
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		
составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		
составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,		

инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
применении налоговых льгот;		
разработке учетной политики в целях налогообложения;		
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей		

бюджетирования и управления денежными потоками;	
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;	
проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	
применять налоговые льготы;	
составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;	
составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	
участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	
составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;	
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год набора: 2026 год

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
П(Ц)К общеобразовательных дисциплин Протокол № 9 от 20.03.2026 г. Председатель П(Ц)К Булгаков Д.А. Булгаков	Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции Лагутина Н.В. Лагутина «25» марта 2026 г.	Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. Ишханова «25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Д. А. Булгаков, преподаватель информатики и информационных технологий высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования Булгаков

Рецензенты:

внешний: Л. И. Чудакова, преподаватель информатики и информационных технологий высшей квалификационной категории БПОУ ОО «Мезенский педагогический колледж»

внутренний: Г.В. Воронина, преподаватель высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 44
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 48
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 54
4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины 64

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практический опыт: умение вести деловую документацию; составление электронных таблиц на основе анализа баз данных государственных порталов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности ФГОС по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска.	– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 09. Пользоваться профессиональной	– обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и	– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

документацией на государственном и иностранном языках	мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации	– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– технологию поиска информации в сети Интернет;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;

– находить контекстную помощь, работать с документацией.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Объём образовательной программы	**64**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	2
практические работы	6
в том числе практические работы (пр. подгот.)	6
лабораторные работы	–
Итого обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**56**
Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в обработке информации.		**40**	
Тема 1.1. Понятие информационных и коммуникационных технологий	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации.		
	Теоретическое обучение	2	
Тема 1.2. Компьютер как техническое устройство обработки информации	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Компьютер как техническое устройство обработки информации: назначение, состав, основные характеристики компьютера. Внутренние и внешние устройства ПК. Системы, расположенные на материнской плате.		
	Теоретическое обучение	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	2	
Тема 1.3. Основные методы и средства информационных процессов	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Основные методы и средства поиска, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	Теоретическое обучение	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	2	
Тема 1.4. Операционная система Windows	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Операционная система Windows. Графический интерфейс. Файлы и файловая система. Операции с файловой структурой.		
	Теоретическое обучение	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
	выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.		
Тема 1.5. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Обработка информации текстовыми процессорами.	**Содержание учебного материала:**	10	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Основные функции современной системы офисной автоматизации. Обработка информации текстовыми процессорами. Назначение, возможности. Создание деловых документов в среде текстового процессора Microsoft Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом процессоре Microsoft Word. Оформление формул редактором Microsoft Equation. Организационные диаграммы в документе Microsoft Word. Комплексное использование возможностей процессора Microsoft Word для создания документов.		
	В том числе лабораторных занятий с профессионально-ориентированным содержанием:	2	
	Практическое занятие №1. Создание деловых документов в среде процессора Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексных документов в текстовом процессоре Microsoft Word. Оформление формул редактором Microsoft Equation. Организационные диаграммы в документе Microsoft Word.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	8	
Тема 1.6. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала:**	8	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия. Решение экономических задач средствами электронных таблиц Microsoft Excel. Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в Microsoft Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Поиск оптимальных решений в среде MS Excel. Связи между данными и консолидация данных в Microsoft Excel. Экономические расчеты в Microsoft Excel. Комплексное использование приложений		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
	Microsoft Office для создания документов.		
	В том числе лабораторных занятий с профессионально-ориентированным содержанием:	2	
	Практическое занятие №2. Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в Microsoft Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах Microsoft Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Поиск оптимальных решений в среде Microsoft Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	6	
Тема 1.7. Технология использования систем управления базами данных.	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Технология использования систем управления базами данных Microsoft Access. Создание связей. Создание, редактирование и модификация таблиц в среде Microsoft Access. Работа с запросами, формами и отчетами в среде управления базами данных Microsoft Access.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	4	
Тема 1.8. Современные способы организации презентаций.	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Современные способы организации презентаций средствами Microsoft PowerPoint. Создание и редактирование презентации. Оформление и показ презентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	4	
Тема 1.9. Компьютерные справочно-правовые информационные системы.	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Компьютерные справочно-правовые информационные системы. Основные приемы работы со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», Техэксперт (Кодекс). Поиск информации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	6	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации деятельности специалиста по бухгалтерскому учету		**16**	
Тема 2.1. Направления автоматизации деятельности специалиста. Автоматизированное рабочее место специалиста.	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Направления автоматизации деятельности специалиста. Автоматизированное рабочее место (АРМ) ветеринарного специалиста. Классификация АРМ. Повышение эффективности деятельности специалистов с помощью АРМов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	6	
Тема 2.2. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	**Содержание учебного материала:**	10	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения для бухгалтерского учета		
	В том числе лабораторных занятий с профессионально-ориентированным содержанием:	2	
	Практическое занятие №3. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения для бухгалтерского учета. Интерфейс программы. Ввод начальных данных. Заполнение справочников. Формирование результата.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	8	
Раздел 3. Методы и средства защиты информации		**4**	
Тема 3.1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Технические и программные средства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации;	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
	подготовка реферата.		
Раздел 4. Коммуникационные технологии в обработке информации		**4**	
Тема 4.1. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности специалиста.	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети Интернет.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе и промежуточной аттестации; подготовка реферата.	4	
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):	**–**	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Всего:	**64**	

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

В состав кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности» входит лаборатория. Помещение кабинета удовлетворяет санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета (компьютерной лаборатории):

- посадочные места по количеству обучающихся (20 посадочных мест);
- рабочее место преподавателя – 1 место (компьютер преподавателя (LCD монитор NEC AccuSync AS241w 24”; системный блок: процессор Intel i5-4430 3,0 ГГц, ОЗУ 8 Гб, видео встроенное) (2014));
- интерактивная доска Sahara Communicator 77 (2008) – 1 шт.;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- учебно-методическое обеспечение.
- библиотечный фонд (учебники и пр. для реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения ППССЗ)
- Стенды, плакаты:

1.Техника безопасности в кабинете информатики и информационных технологий

2.Компьютер и безопасность

3.Техника пожарной безопасности

4.Модели

5.Офисные приложения

6.Классификация принтеров

7.Структура окна папки Windows.

8.Клавиатура ПК

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся: 10 компьютеров (2014) (LCD монитор Samsung S22C200 22”; системный блок: процессор Intel i3-2120 3,3 ГГц, ОЗУ 4 Гб, видео встроенное); 1 компьютер (2008) (LCD монитор LG L1954 19”; системный блок: процессор Intel Core Duo E8200 2,53 ГГц, ОЗУ 2 Гб, видео PCI-E GeForce).
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1, Microsoft Office 2010;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security 11 для рабочих станций;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- Мультимедиапроектор – 1 шт.
- Ноутбук Samsung R780 (2010) – 1 шт.
- Видеокамера Sony DCR-SX83E (2010) – 1 шт.
- Фотоаппарат Canon (2010) – 1 шт.
- Сканер Benq Scanner 5550 – 1 шт.

- МФУ Canon MF4330d (2010) – 1 шт.
- Плоттер HP Design Jet 130 (2008) – 1 шт.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека.
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет.
- Актовый зал.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, от 04.10.2022 № 7-ФКЗ, от 04.10.2022 № 8-ФКЗ). Официальное издание. – М.: Издательство «АСТ», 2022. – 32 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/konstitucija-rossijjskojj-federacii (дата обращения: 20.02.2026). (неограниченный доступ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) (с изм., вступ. в силу с 08.01.2025). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/9017477 (дата обращения: 20.02.2026).

(неограниченный доступ).

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 20.02.2026) (с изм., вступ. в силу с 20.02.2026). [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026). (неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (ред. от 30.08.2024) (с изм., вступ. в силу с 01.09.2024). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/566085656 (дата обращения: 20.02.2026). (неограниченный доступ).

2. Учебная литература для обучающихся

2.1. Основная учебная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 6 - е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20333-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560669 (дата обращения: 20.02.2026).

2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 546 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18341-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/568882 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности :

учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 236 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20826-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/558828 (дата обращения: 20.02.2026).

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07791-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/516847 (дата обращения: 20.02.2026).

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20053-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/560670 (дата обращения: 20.02.2026).

2.2. Дополнительная учебная литература:

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 426 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18369-6. – URL : https://urait.ru/bcode/566073 (дата обращения: 20.02.2026).

2. Боев, В. Д. Компьютерное моделирование в среде AnyLogic : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Боев. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 298 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05034-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/562815 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 161 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-13948-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/542340 (дата обращения: 20.02.2026).

4. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04951-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/539078 (дата обращения: 20.02.2026).

5. Зализняк, В. Е. Математическое моделирование : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 125 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20526-8. – URL : https://urait.ru/bcode/566811 (дата обращения: 20.02.2026).

6. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 167 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17558-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/566086 (дата обращения: 20.02.2026).

7. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19384-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/580668 (дата обращения: 20.02.2026).

8. Компьютерные сети : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под научной редакцией А. М. Нечаева, А. Е. Трубина, А. Ю. Анисимова. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 515 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21453-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/572240 (дата обращения: 20.02.2026).

9. Маликов, Р. Ф. Математическое моделирование : учебник для среднего профессионального образования / Р. Ф. Маликов. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19868-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/581015 (дата обращения: 20.02.2026).

10. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 258 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18087-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/566517 (дата обращения: 20.02.2026).

11. Петров, А. Ю. Графическая визуализация и машинная графика. Технологии в научных исследованиях : учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Петров. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 151 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19414-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/580685 (дата обращения: 20.02.2026).

12. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 464 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17310-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/565914 (дата обращения: 20.02.2026).

13. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09324-7. – URL : https://urait.ru/bcode/492490 (дата обращения: 20.02.2026).

14. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 195 с. – (Профессиональное образование). –

ISBN 978-5-9916-9342-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/562194 (дата обращения: 20.02.2026).
15. Ягодкина, Т. В. Основы автоматического управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Ягодкина, В. М. Беседин. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19571-2. – URL : https://urait.ru/bcode/556663 (дата обращения: 20.02.2026).

3. Литература для преподавателя:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11931-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565986 (дата обращения: 20.02.2026).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 6 - е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20333-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560669 (дата обращения: 20.02.2026).
3. Зенков, А. В. Методы оптимальных решений : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зенков. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 201 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15370-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/568344 (дата обращения: 20.02.2026).
4. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 105 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19733-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565778 (дата обращения: 20.02.2026).

5. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В.И. Блинова. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05089-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/563321 (дата обращения: 20.02.2026).

6. Рейзлин, В. И. Математическое моделирование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Рейзлин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2025. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15286-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL : https://urait.ru/bcode/568277 (дата обращения: 20.02.2026).

4. Справочно-библиографические издания

1. Большая российская энциклопедия. – Текст : электронный [сайт]. – URL: https://bigenc.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).

2. Российская государственная библиотека. – Текст : электронный [сайт]. – URL: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).

5. Периодические издания

1. Вестник образования. № 1-12 (в год), 2025 : электронный периодический журнал. – Текст : электронный // Вестник образования [сайт]. – URL: https://vestnik.edu.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).

2. Среднее профессиональное образование + приложение. – М., 2012-2025, № 1-12 (в год).

3. Инновации в образовании. – М., 2005-2025, 1-12 (в год).

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Образовательная платформа Юрайт издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

(подписное издание) (дата обращения: 20.02.2026) (неограниченный доступ).

2. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» http://www.garant.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).

4. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (открытый доступ).

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/ (дата обращения: 20.02.2026) (неограниченный доступ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации	Демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	Обосновывает выбор общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обосновывает выбор состава и функций информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также демонстрирует знания в области использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Обосновывает выбор методов и демонстрирует знания о средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Обосновывает выбор и демонстрирует знания базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Обосновывает выбор методов и демонстрирует знания приемов обеспечения информационной безопасности.	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной

		дисциплины.
Умения		
осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности в соответствии с заданием.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Демонстрирует умения работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных и коммуникационных технологий. Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий.
использовать в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального	Обосновывает выбор использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального в соответствии с заданием практической работы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Демонстрирует умения использовать компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности в соответствии с заданием практической работы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий.
ОК 02, ОК 04, ОК 09	Демонстрирует общую подготовленность к обучению. Разбирается в основных понятиях дисциплины. Демонстрирует умения использовать компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности. Демонстрирует умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий.
Иметь практический опыт	Умение: вести деловую документацию; проводить расчеты результатов по основным видам деятельности специалиста; анализировать	Тестирование, устный опрос. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения

	финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	практических работ и индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.11. Документационное обеспечение управленияПрограммы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (заочная форма обучения)

Год набора 2026 г.

67

Орел, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. Документационное обеспечение управления

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднегозвена

Учебная дисциплины ОП.11. Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.11. Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

а также при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовымбанковским операциям

и практического опыта в составлении организационно-распорядительных документов

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03 ПК 1.1, ПК – 3.2, 3.4	использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать информационные технологии в электронном документообороте; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой. - осуществлять организацию работы с документами; -составлять организационные, распорядительные, информационно-справочные документы; - проводить подготовку к передаче документов в архив; - осуществлять регистрацию и контроль входящей и исходящей документации.	-понятие, цели и задачи документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -- организацию документооборота; - прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. классификацию документов; - порядок заполнения документов в соответствии с нормативными требованиями;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем ,в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	2
практические занятия в том числе: практическая подготовка	4
консультации	-
Самостоятельная работа	54

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		**24**	
Тема 1.1. Понятие документационного обеспечения управления.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Значение и содержание дисциплины Документационное обеспечения управления связь с другими дисциплинами. История развития документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.. Понятие системы документации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1 Составление графика документооборота	**2** 2	
Тема 1.2. Организационно-распорядительные и информационные справочные	**Содержание учебного материала** Характеристика организационных распорядительных и информационно-справочных документов	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая подготовка. Составление организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	**2** 2	

	Консультации	**2**	
Тема 1.3. Кадровая документация	**Содержание учебного материала** Документирование трудовых правоотношений.	**2**	ОК01, ОК03ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие №1. Оформление документов по личному составу.	2	
	Практическая подготовка. Оформление документация по трудовым отношениям	2	
Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.		
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК01, ОК03ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Понятия договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Виды договоров: купли- продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др. Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Оформления претензионных писем.	2	
Раздел 2. Организация работы с документами.		**8**	

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
Тема 2.2. Исполнение документов.	Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организации; распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством,. **Самостоятельная работа обучающихся** Работа с конспектом лекций	 **2** 2	
Тема 2.3. Организация ОПЦеративного хранения документа	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях.		
Тема 2.4. Экспертиза ценностей документов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК01, ОК03 ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4
	Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в архив. Законодательные акты и нормативно- методические документы по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов. Единство требований к хранению документации в делОПЦроизводстве и передаче в архив. **Всего**	 **60**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотренысследующие специальные помещения:

Кабинет документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя

-Технические средства обучения:

-ноутбук;

-мультимедийная установка

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

-Библиотека

-Читальный зал с выходом в сеть Интернет

-Актовый зал

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Список литературы:

1.Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2025) http://docs.cntd.ru/document/901807664/ (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть первая) (в ред. От 23 декабря 2003г.) http://docs.cntd.ru/document/9027690 (дата обращения12.01.2023) (неограниченный доступ)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть вторая) (в ред. От 23 декабря 2003г.) http://docs.cntd.ru/document/9027703 К Ч2 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература

1.Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom (дата обращения 12.02.2026)

2.Документоведение : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и дОПЦ. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dokumentovedenie-433551 (дата обращения 12.02.2026)

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-438586 (дата обращения 12.02.2026)

4.Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и дОПЦ. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-testy-v-ebs-438491 (дата обращения 12.02.2026)

5. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 3-е изд., испр. и дОПЦ. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya (дата обращения 12.02.2026)

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/E9FDBA53-4037-45A1-8581-1E1EF1555614/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom (дата обращения 12.02.2026)

3.Дополнительная учебная литература:

1. Документационное обеспечение управления : учебник / Т.А. Быкова, Е.А. Скрипко, Ю.М. Кукарина, А.Ю. Конькова, С.А. Глотова. — Москва :КноРус, 2025. — 266 с. — Для СПО. — https://www.book.ru/book/926891 (дата обращения 12.02.2026)
2. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М.И. Басаков. — Москва :КноРус, 2025. — 216 с. — Для СПО и НПО. — https://www.book.ru/book/926606 (дата обращения 12.02.2026)

4.Справочно-библиографические издания

1.Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (дата обращения 12.02.2026) (открытый доступ)
2.Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (дата обращения12.01.2023) (открытый доступ)
3.Словарь экономических терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (дата обращения 12.01.2023) (открытый доступ)

5.Периодические издания

1.СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА. – М., 2004-2026,1-12 (в год)
2.Среднее профессиональное образование + приложение.- М., 2012-2025, №1-12 (в год)
3.ЭКО .- М., 2005-2026, 1-12 (в год) https://dlib.eastview.com/browse/issues/7025/2026/udb/12#/

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)
2.Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (дата обращения 12.02.2026г.) (открытый доступ)
3.Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения 12.02.2026г.) (открытый доступ)
4.Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно - технической информации (подписное издание) (дата обращения 12.02.2026г.) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2026г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания понятия, цели и задачи документационного обеспечен	Демонстрирует цели и задачи документацион.обеспечения	Устный опрос, оценка письменных работ, практические занятия, Устный опрос Тестирование Устный опрос Тестирование Устный опрос тестирование, оценка письменных работ Устный опрос, тестирование, Оценка практических занятий Тестирование Оценка практических занятий Тестирование , устный
системы документационного обеспечения управления	Понимает системы документационного обеспечения управления	
организацию документооборота	демонстрирует составление документооборота	
классификацию документов	Знает классификацию документов	
требования к составлению и оформлению документов	Соблюдает требования к составлению и оформлению документов	
Прием, обработку регистрацию, контроль, хранение документов	Демонстрирует знания по общим правилам организации работы с документами	
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий	Знания нормативной базы документационного обеспечения управления	
Умения Использовать унифицированные формы документов _____ осуществлять хранение и поиск документов	Умение применять унифицированные формы Порядок сдачи документов в архив	
Использовать информационные технологии в электронном документообороте	Умение составлять документооборот с применением информационных технологий	
Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой	Знания нормативной базы ДОУ	
Практический опыт	В составление организационных документов	

ОК01, ОК03	Осуществляет поиск информации для выполнения задач профессиональной деятельности	опрос Оценка письменных работ , тестирование
ПК 1.1, ПК-3.2, ПК-3.4	Осуществлять организацию работы с документами	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.12. Менеджмент
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)
Год набора 2026

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18марта 2026г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и юриспруденции
Лагутина Н.В.Лагутина
23 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
23 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Н.В.Лагутина, преподаватель высшей квалификационной категории Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ *Лагутина*

Рецензенты:
внешний: Зверева Н.В., главный бухгалтер ООО «Техэнергострой»

внутренний: Акимова Н.В., преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.12. Менеджмент относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент обучающийся должен:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
-анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования; ***знать:***
-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
-цикл менеджмента;
-процесс принятия и реализации управленческих решений;
-функции менеджмента в рыночной экономике: -организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК.3.Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление иоценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Иметь практический опыт:

- анализа рынка недвижимости;
- принятия и реализации управленческих решений

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия, семинары	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
в том числе:	
подготовка презентаций	2
работа с конспектом лекций	34
подготовка рефератов	4
Другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.12. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теория менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала (**групповые дискуссии)		
	1. Понятие менеджмента. Предмет и задачи. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент, как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты каждого этапа. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Особенности менеджмента в сфере земельно-имущественных отношений. Роль менеджмента в развитии современного производства.	2 2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекции, работа с основной и дополнительной литературой	2	
Тема 1.2. Основные функции современного менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие организации деятельности. Цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Планирование: понятие, цели, принципы: точность, непрерывность, гибкость, экономичность и другие. Контроль деятельности: понятие, виды, цели. 2. Понятие мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивации. Мотивация к деятельности: понятие, методы мотивации: поощрение и наказание. Материальная, моральная мотивация работника. Управление и типы характеров. Отличия и преимущества каждого вида характеров.	2 2	1
	Практическое занятие № 1. Анализ внешней и внутренней среды организации.	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка мотивационной политики организации.	2	
	Практическое занятие № 3. Определение типа характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации, работа с конспектами подготовка рефератов	2	

Раздел 2 Технология менеджмента			
Тема 2.1. Организационные структуры управления предприятием	**Содержание учебного материала (**деловые и ролевые игры)		
	1. Понятие организационной структуры управления. Признаки эффективной организационной структуры управления. Факторы влияния на структуру организации. 2. Практическая подготовка. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, адаптивная, множественная структуры управления предприятием. Сущность, преимущества и недостатки.	2	2
	Практическое занятие № 4. Задания на формирование различных организационных структур управления предприятием.	2	
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом подготовка рефератов	2	
Тема 2.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие управленческого решения. Черты управленческих решений. Классификация управленческих решений. Понятие методов принятия решений. Экспертные, психологические методы. Коллективные и индивидуальные методы.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации, работа с конспектами, подготовка рефератов	2	
Тема 2.3. Стили управления, коммуникации, деловое общение	**Содержание учебного материала (**разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги) 1. Стили управления**:** авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный стили управления. Достоинства и недостатки. 2. Понятие коммуникации в управлении. Процесс коммуникации как совокупность этапов передачи управленческой информации. Коммуникационные сети: горизонтальные, вертикальные,	2 2	
	3. Деловое общение. Правила делового общения. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. 4. Управление конфликтами и стрессами.Объекты и субъекты конфликтов. Разрешение конфликтных ситуаций.	2 2	1

	Практическое занятие № 6. Отработка приемов делового и управленческого общения. Практическая работа № 7. Определение стиля руководства. Практическая работа № 8. Определение стиля руководства.	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектами подготовка рефератов	2	
	Всего:	**50**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кадровое обеспечение учебной дисциплины

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет менеджмента, маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-методической документации;
4. дидактический материал по дисциплине (картотека тестовых и практических задании по разделам дисциплины;
5. перечень практических заданий и методические рекомендации по их выполнению;
6. стенды: виды экономического анализа, принципы анализа хозяйственной деятельности; способы анализа хозяйственной деятельности предприятия; этапы комплексного анализа хозяйственной деятельности; классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности; классификация хозяйственных резервов, функции маркетинга; принципы сегментирования потребительских рынков.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук Lenovo
2. Мультимедийный проектор (переносной)
3.Экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
Залы:
- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2018) http://docs. cntd.ru/document/901807664/ (неограниченный доступ)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (части первая и вторая) http://docs.cntd.ru/document/901714421 , http://docs.cntd.ru/document/901765862 (неограниченный доступ)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

- Режим доступа: http://docs. cntd. ru/ document/902316088 (неограниченный доступ) **2.Основная учебная литература**

1. Афоничкин А.И. Основы менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
— URL: https://biblio-online.ru/bcode/441761 (дата обращения 12.01.2026 г)

2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: учебник / В.Д.Грибов. М.: КНОРУС, 2019. 278 с. (Среднее профессиональное образование)

3. Карпова, С. В. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. В. Карпова; под общ. ред. С. В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование).— Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/ osnovy -marketinga-426395 (дата обращения 12.01.2026 г)

4. Одинцов А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio- online.ru/bcode/441122 (дата обращения 12.01.2026 г)

3. Дополнительная учебная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — СПО. — https://www.book.ru/book/931410 (дата обращения 12.01.2026 г)
2. Менеджмент**.** (СПО). Учебник: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — https://www.book.ru/book/931163 (дата обращения 12.01.2026 г)

3. Справочно - библиографические издания

1. Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline. com/ (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2026 г)

2. Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2026 г)

3. Словарь экономический терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2026 г)

5. Периодические издания:

1. Маркетинг в России и за рубежом.- 2015-2021- № 1-12
2. Маркетинговые коммуникации. -2015-2021-№ 1-12
3. Менеджмент в России и за рубежом.- 2015-2021- № 1-12
4. Менеджмент сегодня.- 2017-2021 - № 1-12

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения 12.01.2026 г)

2. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 12.01.2026 г) (открытый доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества от 23.05.2017 г.
2. Договор сотрудничества № 2 от 14.05.19 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения (умения, знания, приобретаемый практический опыт, компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Уметь: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; -определять стратегию и тактику относительно ценообразования	- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование - определять стратегию и тактику относительно ценообразования - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения - анализировать организационные структуры управления - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	-тестирование -практические занятия - решение логических заданий -индивидуальные задания

Знать: -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	- сущность и характерные черты современного менеджмента, - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, - методы планирования и организации работы подразделений, - принципы структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - внешнюю и внутреннюю среду организации - процесс принятия и реализации управленческих решений - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта - систему методов управления - методику принятия решений - стили управления, коммуникации	-тестирование -практические занятия -решение логических заданий -индивидуальные задания
	-распознавать задачу и проблему; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, -определять задачи для	-тестирование -практические занятия -решение логических заданий -индивидуальные задания

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.2.Анализировать социальноэкономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК.3.Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	-тестирование -практические занятия - решение логических заданий -индивидуальные задания -тестирование -практические занятия - решение логических заданий -индивидуальные задания -тестирование -практические занятия - решение логических заданий -индивидуальные задания -тестирование -практические занятия - решение логических заданий -индивидуальные задания -тестирование -практические занятия - решение логических заданий -индивидуальные задания

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление иоценку рисков ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- сущность и функции менеджмента; Классификация предприятий	-тестирование -практические занятия -решение логических заданий -индивидуальные задания
практический опыт - анализа рынка недвижимости; - принятия и реализации управленческих решений;	-анализ показателей, связанных с расчетом налогов, -проявление навыков использования нормативных актов в профессиональной деятельности	-тестирование -практические занятия -решение логических заданий -индивидуальные задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В.ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 38.02. 01.Экономика и бухгалтерский учет
Год набора 2026

Орел, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_Акимова Н.В.
25 марта2026г.

Организация – разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

ОДОБРЕНО П(Ц)К гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №8 от 23. 03. 2026г. Председатель П(Ц)К_ Табурченко И.М. Табурченко	СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением экономики, бухгалтерского учета и юриспруденции __Лагутина __ Лагутина Н.В. 24 марта2026г.	СОГЛАСОВАНО Директор Научной библиотеки ___Е.В.Ишханова 24 марта2026г.

Разработчик: Е.А. Алфимова, преподаватель высшей категории

Рецензенты:
внешний Н.И.Агапова, зам. директора БПОУ ОО «Орловский техникум сферы услуг»

внутренний Н.В. Савина, преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4 - 5**
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6 -10**
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11-12**
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13-14**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП . 12 Основы предпринимательской деятельности

1.1.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет

Учебная дисциплина ОП.12 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Код ЗУ	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		**Умения:**
			распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
			определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
			выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
			владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
			оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
			актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
			структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
			основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
			методы работы в профессиональной и смежных сферах
			порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		**Умения:**
			определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
			выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
			оценивать практическую значимость результатов поиска
			применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
			использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
			использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности

Профессиональные компетенции:

Рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	32
в том числе	
теоретическое обучение (лекции)	22
практические занятия	10
самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в других формах контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное положение	**Содержание учебного материала**	16	ОК 01-03, 05,
	1.Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». 2. Значение дисциплины в программе подготовки квалифицированных специалистов. 3.Основные экономические ресурсы. 4.Предпринимательство как особый вид деятельности. 5.Развитие предпринимательства в России.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Содержание и виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-03, 05,
	1.Объекты и субъекты предпринимательства. 2.Цели предпринимательской деятельности. 3.Права и обязанности предпринимателей. 4.Юридические лица. 5.Организационно-правовые формы предпринимательства. 6.Государственное и частное предпринимательство.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие №1 **ОПФ предприятий**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-03, 05,
	1.Конституция РФ. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. 3.Налоговый кодекс Российской Федерации. 4.Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическая работа №2 Работа с Конституцией РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-03, 05,
	1.Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. 2.Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. 3.Лицензирование.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности		16	
Тема 2.1. Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-03, 05,
	1.Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. 2.Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. 3.Ответственность за нарушение налогового законодательства.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа №3 Система налогообложения**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет и отчетность	**Содержание учебного материала**		ОК 01-03, 05,
	1.Краткие сведения о бухгалтерском учете. 2.Бухгалтерская отчетность. 3.Налоговый учет. 4.Налоговая отчетность.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-03, 05,
	1.Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. 2.Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. 3.Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.4. Маркетинг в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-03, 05
	1.Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги. 2.Цены и ценовая политика. 3.Продвижение товаров и услуг на рынок.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5.Управление персоналом	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-05 ПК 3.2.
	1.Отбор, подбор, оценка персонала. 2.Порядок заключения трудового договора. 3.Прекращение трудового договора. 4.Дисциплинарная и материальная ответственность работников. 5.Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ **Практическое занятие №4** Составление трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Предпринимательство в строительной отрасли	**Содержание учебного материала**		ОК 01-03, 05 ПК 2.4, ПК 3.3.
	1.Структура строительной отрасли и тенденции ее развития. 2.Место предпринимательства в строительной отрасли. 3.Возможность создания предпринимательской структуры в строительной отрасли.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Структура бизнес-плана	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05
	1.Планирование в малом бизнесе и его основные элементы. 2 Бизнес-план и его структура. **Практическое занятие №5 Бизнес-план**	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.8. Бизнес-план предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05
	1. Основы финансового планирования в предпринимательской деятельности. 2.Виды рисков и способы защиты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
			ОК 01-05 ПК 2.4, 3.43.

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Другие формы контроля			
Всего		**50**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет социально-экономических дисциплин
оснащенный оборудованием: рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья)
техническими средствами обучения:
- телевизор;
- мультимедийный проектор;
- аудио, видеоматериал.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы

1.Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 января 2019 года)
http://docs.cntd.ru/document/9027690

2. Российская Федерация. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 27 декабря 2018 года) (редакция, действующая с 16 января 2019 года)
http://docs.cntd.ru/document/901807667

3. Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 27 декабря 2018 года)
http://docs.cntd.ru/document/901714421

4. Российская Федерация. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 25 декабря 2018 года) (редакция, действующая с 25 января 2019 года)
http://docs.cntd.ru/document/901765862

5.Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года)
http://docs.cntd.ru/document/901807664/

6. Российская Федерация. Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 27 декабря 2018 года) (редакция, действующая с 8 января 2019 года)
http://docs.cntd.ru/document/9017477 УК

Основная литература

1.Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491909 (дата обращения:23.03.2026г.).

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196 (дата обращения: 23.03.2026г.).

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493308 (дата обращения: 23.03.2026г.).

Дополнительная литература

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489643 (дата обращения:.. 23.03.2026г).

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492915 (дата обращения: 23.03.2026г .).

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490170 (дата обращения :23.03.2026г:).

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет»

3. ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры» (договор о совместной деятельности от 31.01.2012; дополнительное соглашение 02.2016г; Договор о совместной деятельности 30.03.2017г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: выбирать организационно-правовую форму предприятия;	Выбирает организационно-правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта
-предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;	Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли	
-обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта	Разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса	
Знания: -сущность понятия «предпринимательство»;	Демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ	Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
-виды предпринимательской деятельности;	Устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом	
-организационно-правовые	Представляет организационно-	

формы предприятия;	правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ	
-основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	
-права и обязанности предпринимателя;	Описывает права и обязанности предпринимателя	
-формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;	Демонстрирует сущность и роль формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;	
-режимы налогообложения предприятий;	Объясняет, демонстрирует знания режимов налогообложения предприятий	
-основные требования, предъявляемые к бизнес-плану;	Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями	
-алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ	
-основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли	Подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды предпринимательства в строительной отрасли	

Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; .	-ориентироваться в наиболее общих вопросах предпринимательской деятельности	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. систематическое планирование учебной деятельности и действие в соответствии с планом грамотное определение типа и формы необходимой информации и сохранение ее в удобном формате; определение степени	структурирование объема работы и выделение приоритетов; грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов;

	достоверности и актуальности информации;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	общечеловеческие ценности, как основы поведения в коллективе, команде	экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; демонстрация навыков эффективного общения в общекомандной работе;	оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы; экспертная оценка выполнения домашней работы;
		;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.	
	определять объемы выполняемых строительных работ рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации
ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной	
	проводить контроль соответствия складирования и

организации	хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации

.

ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.	
	оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ
	оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ
	33
ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	
	; анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам
	методики разработки сметной документации
	состав и порядок оформления сметной документации
	порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат
	методы определения сметной стоимости
	порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ)
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (заочная форма обучения)

Год набора 2026 г.

34

Орел, 2026 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

4 .КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основ- ной вид деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 06	Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов впути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
знать	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов:

	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов по ПМ.01 – 502

Из них на освоение МДК. 01.01 –лекции 10 часов, практические занятия 16 часов, зачет с оценкой

МДК. 01.02 – лекции 4 часа, практические занятия – 4 часа

Практики,

в том числе:

Учебная практика – 72 часа, иные формы контроля

Производственная практика (по профилю специальности) - 144 часа, зачет с оценкой

Экзамен по модулю 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Содержание профессионального модуля

Наименование профессионального модуля (ПМ), разделов, , междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации, промежуточная аттестация ,учебная практика и производственная(по профилю специальности)	Объем часов
1	2	3
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		**188**
Раздел 1. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**112**
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерских документов	**Содержание**	
	1. Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов.	**4**
	2. Классификация документов по назначению,	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Практическое занятие №1 Заполнение первичных документов	4
	2. Лабораторное занятий №1 Классификация документов	
Тема1.2. Учет денежных средств в кассе , на расчетных и специальных счетах	**Содержание**	
	1. Учет кассовых операций 2 Синтетический учет операций по расчетным счетам 3. Учет операций на специальных счетах	**6**
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Практическое занятие №1Оформление кассовых операций. Заполнение ж/о1 и ведомости1	

	2.	Практическая подготовка Заполнение ж/о 2 и ведомости 2а	6
	3.	Лабораторное занятие №1 Обработка выписок банка	
Тема1.3 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**		
	1.	Понятие и классификация основных средств	**12**
	2.	Оценка основных средств	
	3.	Учет поступления основных средств	
	4.	Учет выбытия основных средств	
	5.	Амортизация основных средств	
	6.	Учет нематериальных активов	
	В том числе практических и лабораторных занятий (проблемные ситуации)		
	1.	Практическое занятие №1 Учет поступления основных средств.	6
	2.	Практическая подготовка Учет выбытия основных средств	
	3.	Лабораторное занятие №1Определение результатов от выбытия нематериальных активов	
	Содержание		
	1**.**	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций	**8**
	2.	Приобретение основных средств.	
	3.	Учет строительства.	
	4.	Учет финансовых вложений	
Тема1.4..Учет долгосрочных инвестиций	**В том числе практических и лабораторных заняти**		4
	1.	Практическое занятие №1 Приобретение основных средств	
	2.	Практическая подготовка Учет строительства основных средств	
Тема 1.5 Учет материально-производственных запасов		**Содержание**	
	1 2**.**	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов	**4**

		В том числе практических и лабораторных занятий	
	1 2	Практическое занятие №1 Заполнение книги складского учетаЛабораторное занятие №1 Расчет отклонений	4
Тема 1.6 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	**Содержание**		
	1. 2. 3.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства Расчет себестоимости затрат вспомогательных и обслуживающих производств. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**6**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Практическое занятие №1 Распределение общепроизводственных расходов Практическое занятие №2 Расчет суммы общехозяйственных расходов Практическое занятие №3 Расчет себестоимости продукции растениеводства Практическое занятие №4 Расчет себестоимости продукции животноводства Практическое занятие №5 Расчет себестоимости промышленных производств Практическая подготовка Расчет себестоимости работ грузового автотранспорта	12
Тема 1.7 Учет расчетов	**Содержание**		
	1**.**	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности	**4**
	2. 3. 4.	Безналичные формы расчетов Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6
	1.	Практическое занятие №1 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	
	2.	Практическое занятие№2 Обработка авансовых отчетов.	
	3.	Практическая подготовка Заполнение журнала ордера 7	

МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Раздел 1 Организация расчетов с бюджетом		
	Содержание *(групповое занятие)*	
	1. Виды и порядок налогообложения. 2. Система налогов в Российской Федерации. 3. Элементы налогообложения. 4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 6. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 8. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	2 2 2
	В том числе практических и лабораторных занятий *(занятие с применением компьютерной техники)*	
	Практическая подготовка. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».	2

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Практическое занятие№1 Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».	2
	Практическое занятие №2 Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	2
	Практическое занятие №3 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2
	Практическое занятие №4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
	Практическое занятие №5 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2
	Практическое занятие №6 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2
	Практическая подготовка. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2
	Практическое занятие №7 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2 2
	Лабораторное занятие №1 Заполнение декларации по НДФЛ	
	Практическое занятие №8 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
	Практическое занятие №9 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	2
	Практическое занятие №10 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.	4 2
	Лабораторное занятие №2 Заполнение декларации по налогу на имущество	
	Практическая подготовка. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов.	2
	Практическое занятие №11 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов.	4

	Практическое занятие №12 Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	**Содержание**	
	1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. 2. Элементы налогообложения. 3. Источники уплаты налогов. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. 5. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. 7. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	4 2 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая подготовка. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов Практическое занятие №13 Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов	2 4
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: Изучение конспектов занятий; Подготовка рефератов на тему: 1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.		7

4. Заполнение платежных поручений по налогам. 5. Оформление платежных документов. 6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 7. Решение спорных практических ситуаций по налогам.		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание**	
	1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4
	2. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	
	3. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	
	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4
	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	
	Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	
	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	4
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	
	Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
	10. Использование средств внебюджетных фондов.	4
	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	14. Процедура контроля прохождения платежных поручений	4

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая подготовка. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	2
	Практическое занятие №14 Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	4
	Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2
	Практическая подготовка. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	2
	Практическое занятие №16 Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	2
	Практическое занятие №17 Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4
Консультации при изучении раздела 1		2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1		8
Работа с конспектом лекций Написание рефератов Подготовка презентаций. Подготовка сообщений		12
Промежуточная аттестация		

Учебная практика раздела 1Виды работ: 1.Формирование бухгалтерских проводок по учету дебиторской задолженности. Безналичные формы расчетов. Учет расчетов с поку-пателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение журнала – ордера №7, №8 2.Формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах. Обработка выписок банка.Заполнение журнала – ордера №2 и ведомости №2 3.Формирование бухгалтерских проводок по учету основных средств. Расчет амортизационных отчислений. Заполнение журнала –ордера №13. 4.Заполнение первичных документов по движению МПЗ. Учет МПЗ на складе и в бухгалтерии. Заполнение журнала – ордера №10.5.Распределение общепроизводственных расходов. Заполнение лицевых счетов. Расчет себестоимости продукции растениеводства.Расчет себестоимости продукции животноводства. Расчет себестоимости продукции промышленных производств. Расчет себестои-мости работ грузового автотранспорта. Расчет себестоимости электроэнергии. Расчет фактической себестоимости обслуживающихпроизводств. 6.Документальное оформление движения готовой продукции. Заполнение реестров по реализации продукции. Заполнение ведомостиучета реализации продукции. Заполнение журнала-ордера №11.	**72**

Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** Формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на расчетных и специальных счетах Обработка выписок банка заполнение журнала ордера 2 и ведомости 2 Формирование бухгалтерских проводок по учету основных средствСоставление ведомости амортизационных отчислений Заполнение журнала- ордера 13 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов Расчет себестоимости продукции основного производства заполнение лицевых счетов Заполнение документов по движению готовой продукции заполнение реестров по реализации продукции и заполнение журнала ордера 11	**144**
Всего:	**502**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству студентов;
-рабочее место преподавателя;
-комплект бланков бухгалтерской документации;
-комплект законодательных и нормативных документов;
-комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
-комплект учебно-методических материалов.
- Стенды:
-Классификация документов по учету хозяйственной деятельности.
-Классификация счетов бухгалтерского учета.
-Общая характеристика хозяйственного учета.
-Схема информационного процесса бухгалтерского учета.
-Схема обработки информации в программе « 1 С:Бухгалтерия»
-Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Технические средства обучения:
-компьютеры
-мультимедийная установка

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютернойтехникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную сре-ду образовательной организации.

Залы:
-Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал

3.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет пе-чатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 №197-ФЗ (в ред. от 27.12.2025) http://docs.cntd.ru/document/901807664/ (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть первая) (в ред. От 23 декабря 2024г.) http://docs.cntd.ru/document/9027690 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (часть вторая) (в ред. От 23 декабря 2024г.) http://docs.cntd.ru/document/9027703 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (части первая и вторая) http://docs.cntd.ru/document/901714421 , http://docs.cntd.ru/document/901765862 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902316088 (дата обращения 12.02.2026) (неограниченный доступ)

2.Основная учебная литература:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Н.П. Любушин, под ред. и др. — Москва : КноРус, 2026. — 345 с. — СПО. — https://www.book.ru/book/931370 (дата обращения 12.02.2026)
2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2025. — 345 с. — СПО. — https://www.book.ru/book/928939 (дата обращения 12.02.2026)
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet (дата обращения 12.02.2026)
4. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa (дата обращения11.01.2021)
5. Л.П. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta (дата обращения 11.01.2021)

3.Дополнительная учебная литература:

1.Бухгалтерский учет. Экспресс-курс (для СПО). Учебное пособие : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва :КноРус, 2026. — 311 с. — https://www.book.ru/book/930191 (дата обращения 11.01.2021)

2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio- online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz) (да- та обращения 11.01.2021)

3.Л.П. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta (дата обращения 12.02.2026)

4. Справочно-библиографические издания

1. Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (дата обращения11.01.2021) (открытый доступ)

2.Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (дата обращения 11.01.2021) (открытый доступ)

3. Словарь экономических терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (дата обращения 12.02.2026) (открытый доступ

5. Периодические издания

1.Бухгалтерский учет. – М., 2013-2021, № 1-12 (в год) https://panor.ru/lk/subscriptions/428/releases2.ГЛАВБУХ. – М., 2011-2021, № 1-24 (в год)

3.ЭКО .- М., 2005-2021, 1-12 (в год)

https://dlib.eastview.com/browse/issues/7025/2021/udb/12#/

4. Среднее профессиональное образование + приложение.- М., 2012-2020, № 1-12 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)

2.Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (дата обращения 11.01.2021г.) (открытый доступ)

3.Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения 12.02.2026г.) (открытый доступ)

4.Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно - технической информации (подписное издание) (дата обращения 12.02.2026г.) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г

2.Договор сотрудничества №2 от 14.05.2026г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3 Кадровое обеспечение профессионального модуля.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной програм- мы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам по- вышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление де- ятельности которых способствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.	Наблюдение в ходе выполнения задания. Отчет по практике.
ПК 1.2 Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Наблюдение в ходе выполнения задания. Отчет по практике.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и расчетные операции.	Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. Проводить учет дебиторской задолжности.	Контроль в форме опроса, зачет по практике.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	вложений и ценных бумаг. правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. -правильность отражения в учёте долго-срочных инвестиций, финансовых -	Наблюдение в ходе выполнения задания. Контроль в форме опроса, тестирование..
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники ин-формации	Контроль в форме опроса, тестирование
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оформляет результаты поиска информации	Оценка практических занятий
ОК 3. Планировать и	определяет и выстраивает траекторию	Наблюдение в ходе

реализовывать собственное профессионального развития и самообразования личностное развитие; ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Умения -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее	-демонстрирует организацию работы коллектива и команды - взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами - демонстрирует психологические особенности личности грамотное изложение своих мыслей -соблюдает порядок оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке -демонстрирует особенности социального и культурного контекста демонстрирует современные средства и устройство информатизации - соблюдает порядок их применения -демонстрирует применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач понимает тексты документации на государственном и иностранном языке- -выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи -оформляет бизнес-план -рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Организовывать деятельность предприятия, оформлять бухгалтерские проводки, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач Правильность отражения в учете	выполнения задания. Контрольв форме опроса, тестирование. Наблюдениеза деятельностью обучающихся в процессе учебной практике отчет по практике Решение ситуационных задач Контроль в форме письменного опроса Оценка в ходе проведения практических занятий Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Контроль в форме опроса, Наблюдениеза деятельностью обучающихся в процессе учебной практике отчет по практике

проведение; -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-	хозяйственных операций Правильность заполнения бухгалтерских документов. Правильность отражения в бухгалтерских документах реквизитов. Правильность проведения проверки документов. Правильность группировки документов по различным признакам. Правильность составления документооборота. Демонстрирует порядок обработки документов Правильность составления номенклатуры дел Правильность подготовки документов к архивному хранению Правильность составления плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Правильно анализировать план счетов финансово-хозяйственной деятельности Правильность составления рабочего плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации на основе типового плана счетов	Контроль в форме письменного опроса Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Оценка в ходе проведения практических занятий Контроль в форме устного опроса, тестирование Контроль в форме устного опроса, тестирование. Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики

хозяйственной деятельности; -поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости-проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	Правильно проводить учет кассовых операций, денежных документов Правильно проводить учет операций на расчетных и специальных счетах, операций в валюте. Правильность заполнения денежных и кассовых документов, кассовой книги. Правильно проводить учет основных средств и нематериальных активов. Правильность проведения учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, ценных бумаг. Правильно проводить учет готовой продукции и ее продажи Правильно проводить учет труда и заработной платы; начислять заработную плату пособия по временной нетрудоспособности, отпускные. Правильность проведения учета материально-производственных запасов Правильность определения фактической себестоимости продукции основного производства Правильно проводить учет труда и заработной платы; начислять заработную плату пособия по временной	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе учебной практики Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Контроль в форме устного опроса, тестирование Наблюдение в ходе выполнения задания. Отчет попрактике Контроль в форме устного опроса, тестирование Решение ситуационных задач Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

Знания -основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; -порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по	нетрудоспособности, отпускные Правильность определения финансового результата Проверить знания правил ведения бухгалтерского учета. Проверить понятие первичной бухгалтерской документации; Правильность применения унифицированных форм бухгалтерских документов. Правильность проведения проверки бухгалтерских документов. Правильность составления ведомостей учета затрат, учетных регистров, сроки хранения бухгалтерской документации. Правильность применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Проверить знание инструкции по применению плана счетов. Проверить знания в классификации счетов бухгалтерского учета.	процессе учебной практики Контроль в форме устного опроса, тестирование Наблюдение в ходе выполнения задания. Отчет попрактике Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Решение ситуационных задач Контроль в форме устного опроса, тестирование Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Оценка в ходе проведения практических занятий Контроль в форме

экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и	Проверить знания в определении финансового и управленческого учета. Проверить знания учета кассовых операций, операций в валюте, на специальных счетах. Оценить порядок оформления Денежных и кассовых документов, правила заполнения отчетов кассира, журнала-ордера №1 Оценить порядок поступления и выбытия основных средств в организациях, учет амортизации основных средств. Оценить знания классификации основных средств и нематериальных активов. Проверить знания учета долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, ценных бумаг. Оценить знания по учету материально-производственных запасов, знать их оценку Демонстрирует классификацию основных средств и нематериальных активов. Демонстрирует учет выбытия основных средств Проверить знания в определении финансового и управленческого учета. Проверить знания учета кассовых	устного опроса, тестирование Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Решение ситуационных задач Контроль в форме устного опроса, тестирование Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики Контроль в форме устного опроса, тестирование Контроль в форме устного опроса, тестирование Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики

оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	операций, операций в валюте, на специальных счетах. Проверить знания в документальном оформлении материально-производственных запасов, в учете материалов на складе и в бухгалтерии. Демонстрирует учет транспортно-заготовительных расходов, организацию синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов Демонстрирует знания в организации синтетического и аналитического учета затрат Демонстрирует знания по учету затрат на производство, особенности учета затрат Демонстрирует знания в организации аналитического учета затрат вспомогательных производств Демонстрирует знания учета затрат обслуживающих производств и хозяйств Демонстрирует знания учета готовой продукции, оценку готовой продукции, порядок определения выручки от продажи продукции и оказания услуг Демонстрирует знания учета выручки от реализации продукции (работ, услуг); Демонстрирует задолженности и формы расчетов;	Контроль в форме устного опроса, тестирование Устный опрос, тестирование Письменный опрос, оценка практических занятий Устный опрос, тестирование Оценка деятельности обучающих на учебной практике Устный опрос. Решение задач Оценка

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов. Демонстрирует учет дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами	деятельности обучающих на учебной практике
Практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)По специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (заочная форма обучения)
Год набора 2026

Орел, 2026 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...……. 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……. 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить программу подготовки специалистов среднего звена в деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, составление бухгалтерской и налоговой отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06	Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.0 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств Организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	-в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; -в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:	-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; -пользоваться специальной терминологией при проведенииинвентаризации активов; -давать характеристику активов организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активови передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи; -проводить физический подсчет активов; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов,

	выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери отпорчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации; -проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторскойзадолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списаниюее с учета; -проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); -проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать:	-учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов; -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -задачи и состав инвентаризационной комиссии; -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров - аналитического учета по объектам инвентаризации; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора - документации, необходимой для проведения инвентаризации; -приемы физического подсчета активов; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средствданным бухгалтерского учета; -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчиценностей"; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач взависимости от причин их возникновения; -процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списаниюее с учета; -порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; -порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; -методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована дляобучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 334 часа; из них:
-на освоение МДК 02.01– 100 часов:
в том числе практических занятий – 8 часов,лекций
– 4 часа;
МДК 02.02 – 68 часов
Лекции – 4 часа
Практические занятия – 4 часа
МДК 02.03 – 88 часов
Лекции – 2 часа
Практические занятия – 4 часа
учебная практика – 36 часов;
производственная (по профилю специальности) практика – 72 часов;

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
				лабораторных занятий	практической подготовки	курсовых работ (проектов)			
ОК 01 – ОК 09. ПК.2.1	Раздел 1 МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	114	114		80	-	-	-	12
ОК 01-ОК 09 ПК 2.2.- 2.7.	Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведенияи оформления инвентаризации	58	58		30	-	-	-	
ОК 01 – ОК 09. ПК.2.1	Учебная практика, часов	36					36		
ОК 01 – ОК 09. ПК.2.2-ПК.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72	
ПК.2.2-ПК.2.7	МДК 02.03 Внутренний контроль	48	48		16				16
	Всего:	334			126	-	36	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
ПМ02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		**382**
Раздел 1. МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**58**
2.1.Организация проведения инвентаризации	**Содержание учебного материала**	
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	2
	Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Практическая подготовка. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Практическая подготовка. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	6
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 1. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2
	Практическое занятие 2. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2
Тема 1.2 Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание учебного материала**	8
	Практическая подготовка. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	6

	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 3. Документальное оформление результатов инвентаризации	2
	Практическое занятие 4.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов.	2
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	8

Инвентаризация оборотных активов	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.Порядок оформления результатов инвентаризации	4
	Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 5. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2
	Практическое занятие 6. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.	2
	Лабораторное занятие 1. Составление сличительной ведомости. Обмер, измерение объектов.	2
Тема 1.4 Инвентаризация расчетов	**Содержание учебного материала**	8
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;	4
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 7. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	2
	Практическое занятие 8. Порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами	2
	Практическая работа 9. Порядок проведения инвентаризации расчетов кредиторами	2
	Лабораторная работа 2. Пересчет подотчетной суммы по курсу валюты.	2
Тема 1.5 Инвентаризация целевого финансирования и	**Содержание учебного материала**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	2

доходов будущих периодов	Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 10. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	2
Тема 1.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание учебного материала**	4
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 11. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий подготовка презентаций	6
Раздел 2. Составление бухгалтерской отчетности		
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчётности	**Содержание**	**4**
	1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Классификация отчётности по ряду признаков. По назначению: налоговая, управленческая, статистическая. По варианту представления: упрощенная, стандартная, продвинутая. Состав и структура финансовой отчетности. Годовая и промежуточная отчётность.	
	2. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние и внешние. Информационная база показателей финансовой отчётности:активы, обязательства, капитал, доходы и расходы	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**
Тема 1.2. Основные	**Содержание**	**2**

принципы формирования бухгалтерской отчётности	1.	Основные принципы бухгалтерской отчётности: принцип денежного измерения, имущественнойобособленности. Требования и условия составления финансовой отчетности. Метод начисления. Основные правиласоставления и представления бухгалтерской отчётности: принцип отчётного периода, требование правильного оформления отчётности, полнота и достоверность информации, нейтральность информации, сопоставимость данных, открытость и публичность	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	1	Практическое занятие №1 Решение задач, тестов, ситуаций	
Тема 1.3 Этапы составления	**Содержание**		**2**
	1.	Годовая бухгалтерская отчётность: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах,	
бухгалтерской отчётности		пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Промежуточная бухгалтерская отчётность: бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6**
	1	Практическое занятие №1 Составление отчетности	
	2	Практическое занятие №2 Составление отчетности	
	3	Практическое занятие №3 Решение производственных задач, тестов	
Тема 1.4 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	**Содержание**		**6**
	1	Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Инвентаризация основных средств, незавершенного производства, готовой продукции и товаровна складах, денежных средств. Оформление излишка и недостатка имущества Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Составление развернутого сальдо по счетам: 60, 62,68, 71, 75,76.	
	2	Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции: 20, 23,25,26. Определение финансового результата деятельности. Закрытие счетов организации: 90,91, 99	
	3	Искажения бухгалтерской отчётности и классификация ошибок	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8**
	1	Практическая подготовка: Закрытие счетов организации и определение финансового результата	**4**
	2	Практическое занятие №1 Закрытие счетов организации и определение финансового результата	**4**
	3	Лабораторное занятие №1 Решение практических ситуаций на выявление ошибок	
	4	Лабораторное занятие № 2 Решение практических ситуаций на исправление ошибок	
Тема 1.5 Формы бухгалтерской	**Содержание**		**12**
	1.	Бухгалтерский баланс — форма № 1 . Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.	
	2.	Содержание и порядок составления актива и пассива баланса	

отчётности	3.	Отчёт о финансовых результатах форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.	
	4.	Отчет об изменениях капитала — форма № 3. Основные показатели отчёта.	
	5.	Отчёт о движении денежных средств — форма № 4	
	6.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах — форма № 5	
	7	Отчет о целевом использовании полученных средств - форма № 6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**36**
	1	Практическая подготовка: Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчётности.	
	3	Практическая подготовка: Заполнение формы № 1 бухгалтерской отчётности.	
	4	Практическое занятие №3 Заполнение формы № 2бухгалтерской отчётности.	
	5	Практическое занятие №4 Заполнение формы № 2бухгалтерской отчётности.	
	6	Практическое занятие №5 Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчётности.	
	7	Практическое занятие №6 Заполнение формы № 3 бухгалтерской отчётности.	
	8	Практическое занятие №7 Заполнение формы № 4бухгалтерской отчётности.	
	9	Практическое занятие №8 Заполнение формы № 4бухгалтерской отчётности.	
	10	Практическое занятие №9 Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчётности.	
	11	Практическое занятие №10 Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчётности.	
	13	Практическое занятие №11 Выполнение тестов и решение задач	
Тема 1.6 Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации.	**Содержание**		
	1.	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы ЕвропейскогоСообщества о консолидированной отчетности. Сущность, состав и содержание консолидированной отчётности. Сегментарная управленческая отчётность, её принципы	**2**
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10**
	1	Практическое занятие №1 Семинар по международным стандартам	
	2	Практическое занятие № 2Семинар по консолидированной и сегментарной отчетности	
	3	Практическое занятие №3 Выполнение тестов. Решение задач	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1: Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовка презентаций Изучение конспектов занятий			58
Промежуточная аттестация			**-**
Раздел 3. Использование бухгалтерской отчетности			

МДК.04.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности			**66**
Тема 2.1	**Содержание**		4
Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	1	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки.	
	2	Информационное обеспечение и методы анализа. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.	
	3	Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	1	Практическое занятие №1. Решение практических задач методом цепных подстановок и других методов факторного анализа, используя данные конкретных предприятий. Решение ситуаций; тестов.	
Тема 2.2 Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	**Содержание**		12
	1	Анализ финансового состояния, значение, задачи и этапы анализа	
	2	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.	
	3	Задачи анализа ликвидности. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Ликвидность активов. Группы активов предприятия по степени ликвидности. Группы пассива баланса по степени срочности оплаты.	
	4	Понятие платёжеспособности предприятия. Анализ платежеспособности. Финансовые коэффициенты платёжеспособности: Общий показатель платёжеспособности, коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент «критической оценки», коэффициент текущей ликвидности, маневренности капитала, обеспеченности собственными средствами.	
	5	Понятие финансовой устойчивости, задачи анализа. Анализ показателей финансовой устойчивостипредприятия: Коэффициент капитализации (плечо финансового рычага), к. обеспеченности собственными источниками финансирования, коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования, финансовой устойчивости	
	6	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.	
	7	Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала	
	8	Анализ актива и пассива баланса	
	В том числе практических и лабораторных занятий		8

	1	Практическое занятие №1.Анализ актива и пассива баланса	
	2	Практическое занятие №2.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	
	3	Практическое занятие №3.Анализ платежеспособности предприятия.	
	4	Практическое занятие №4. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости	
Тема 2.3 Анализ Формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	**Содержание**		**4**
	1	Задачи и источники анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.	
	2	Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.	
	3	Сводная система показателей рентабельности	
	4	Оценка воздействия финансового рычага.	
	5	Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: системапоказателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		8
	1	Практическое занятие №1.Анализ финансового результата деятельности предприятия	
	2	Практическая подготовка: Анализ факторов, влияющих на прибыль	
	3	Практическое занятие №2. Анализ рентабельности предприятия	
	4	Практическая подготовка: Факторный анализ рентабельности предприятия	
Тема 2.4 Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	**Содержание**		**2**
	1	Источники финансирования активов.	
	2	Анализ состава и движения собственного капитала	
	3	Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4**
	1	Практическая подготовка: Составление аналитических таблиц, выбор данных из годовой отчётности предприятия для анализа движения денежных средств	2
	2	Практическое занятие №1.Анализ отчета о движении денежных средств по данным формы №4	**2**
Тема 2. 5 Анализ формы № 5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах»	**Содержание**		**4**
	1	Анализ нематериальных активов. Анализ амортизируемого имущества. Анализ объёма, структуры и динамики нематериальных активов. Анализ эффективности нематериальных активов.	
	2	Анализ состояния дебиторской задолженности. Показатели дебиторской задолженности: оборачиваемость дебиторской задолженности в днях, доля дебиторской задолженности в общем объёме текущих активов. Анализ состояния кредиторской задолженности. Понятие обязательств, их виды. Классификация заёмных средств.	

	В том числе практических и лабораторных занятий		8
	1	Практическое занятие №1.Анализ объёма, структуры и динамики нематериальных активов	
	2	Практическое занятие №2.Анализ состояния и эффективности использования основных средств	
	3	Практическое занятие №3.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	
	4	Практическое занятие №4.Оценка повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия.	
Тема 2.6 Особенности анализа консолидированной отчетности	**Содержание**		**2**
	1	Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации.Последующая консолидация.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	1	Практическое занятие №1.Составление консолидированного баланса	
Консультации при изучении раздела 2			**2**
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2: Написание рефератов Подготовка сообщений Подготовка презентаций Изучение конспектов занятий			**26**
Промежуточная аттестация			**18**
Учебная практика	**Виды работ.**		
	Заполнение первичных документов по учету личного состава. Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций Определение суммы удержаний из заработной платы Расчет отпускных. Определение пособий по временной нетрудоспособности Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам Составление бухгалтерских проводок по формирование уставного капитала. Составление бухгалтерских проводок по формирование резервного капитала и добавочногокапитала. Отражение в учете финансовых результатов Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование.		36
Производственная практика (по профилю специальности) (МДК 02.01)			**72**
Всего:			**382**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудитаОборудование учебного кабинета:

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект учебно-методической документации;
4. классификация счетов бухгалтерского учета;
5. общая характеристика хозяйственного учета;
6. схема обработки информации в программе «1С:Бухгалтерия»;
7. комплект бланков документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки;
8. комплект бланков документов по инвентаризации имущества и обязательств организации;

Технические средства обучения:

1. Ноутбук Lenovo
2. Мультимедийная установка (переносная)
3. Экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электроннуюинформационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

1. Библиотека
2. Читальный зал
3. Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1.Официальные издания.

1.1.Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 3 августа 2025 года) (редакция, действующая с 3 сентября 2025 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901714421(открытый доступ)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2025 года) (редакция, действующая с 1 октября 2025 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901765862 (открытый доступ)

3.Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2025 – Режим доступа: htt://docs.cntd.ru/document/901807664/(открытый доступ)

4.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]: - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902316088(открытый доступ)

2.Основная учебная литература

1.Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). —https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27BB65/buhgalterskiy-uchet (дата обращения 12.02.2026 г)

2.Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/ book/ 21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta (дата обращения 12.02.2026 г)

3.Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/ buhgalterskiy-uchet-i-analiz (дата обращения 12.02.2026 г)

4.Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. - (Серия : Профессиональное образование)- https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet (дата обращения 12.02.2026 г)

5.Зылева Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-

online.ru/book/157028 BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa (дата обращения 12.02.2026 г)
6.Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio -online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/ buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta (дата обращения 12.02.2026 г)

3.Дополнительная учебная литература

1.Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa(открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)
2.Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. —Москва : КноРус, 2026. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06873-1. — URL: https://book.ru/book/931227 Текст : электронный. (дата обращения 12.02.2026 г)

4.Справочно-библиографические издания

1.Большой экономический словарь https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)
2.Экономические словари и справочники https://vocable.ru/slovari (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)
3.Словарь экономический терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)

5.Периодические издания:

1.Бухгалтерский учет.- М., 2016-2020, 1-12 (в год)
2.Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2016-2020, 1-12 (в год)
3.Главбух. – М., 2016-2020, № 1-24 (в год) (открытый доступ)
4.Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. М., 2016-2020 г, № 1-12 (в год) (открытый доступ)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)
2.Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 12.02.2026 г) (открытый доступ)
3.ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
4.ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
5.Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont (неограниченный доступ)
6. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/ Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (неограниченный доступ)

7. Справочная правовая система «Консультант плюс» http:// www.consultant .ru/ (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г) (открытый доступ)
8.Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)

9.Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущийбренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (неограниченный доступ)

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества от 23.05.2017 г.

2.Договор сотрудничества № 2 от 14.05.19 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение профессионального модуля

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен. Отчет по практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых

различным контекстам		заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий;

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке РФ, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	-выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном языке	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение ситуационных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
Иметь практический опыт	-ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, -выполнение работ по	тестирование опросы ситуационные задания

	инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	
Уметь:	-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,	контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК тестирование ситуационные задания

	ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по	

	результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, сцелью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списаниюее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информациио деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
Знать:	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использованияприбыли; учет финансовых результатов по обычным	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК тестирование, ситуационные задания

	видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в	

	бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации.	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета университета	
		№	Дата
1			
2			
3			
4			
5			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной илинескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
По специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)базового уровня подготовки. (заочная форма обучения)

Год набора 2026

Орел, 2026 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
Акимова Н.В. Акимова
«25» марта 2026 г.

ОДОБРЕНО

П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 40.02.04 Юриспруденция
Протокол № 7 от 18 марта 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и Юриспруденции
Лагутина Н.В. Лагутина
«25» марта 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
«25» марта 2026 г.

Организация–разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Н.В. Акимова преподаватель 1 категории Института СПО Акимова

Рецензенты:

внешний: Н.В. Зверева, главный бухгалтер ООО «Техэнергострой» Зверева

внутренний: Лагутина Н.В., преподаватель высшей квалификационный категории Института СПО Лагутина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....9

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить программу подготовки специалистов среднего звена в деятельности: выполнение работ по рабочей профессии кассир, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональныхкомпетенций
ВД	Выполнение работ по рабочей профессии
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документамипо ведению кассовых операций
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами,бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы
ПК 5.3.	Оформлять кассовые и банковские документы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практическийопыт в:	- ведение бухгалтерского учета денежных средств; - правильной эксплуатации контрольно-кассовых машин
Уметь:	-применять действующее законодательство при ведении кассовыхопераций -принимать и оформлять первичные документы по кассовымоперациям -составлять кассовую отчетность; -проверять наличие обязательных реквизитов в первичныхдокументах по кассе; -оформлять кассовые и банковские документы; -проводить ревизию кассы; -вести кассовую книгу
Знать:	-содержание нормативных актов, регулирующих ведение кассовыхопераций, -организацию безналичного и наличного денежного расчёта напредприятии. –организация работы предприятия с банком: заключение договора,открытие расчётного счёта, оформление банковских документов. -правила оформления операций с денежными средствами, ценнымибумагами, бланками строгой отчетности; -обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; -требования к заполнению кассовых документов. -требования к оформлению кассовых и банковских документов. -правила ведения кассовой книги. -правила проведения ревизии кассы.

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована дляинвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов по ПМ – 300 часа.
Из них на освоение МДК. 03.01 – 138 часов,в том числе практические занятия – 14 часов, лекции 8 часов
учебная практика – 72 часов
производственная практика (по профилю специальности) – 72 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, акад. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		
			Всего	в том числе			учебная	производственная	
				лабораторных практических занятий	практическая подготовка	курсовых работ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОП 09; ПК 5.1 – 5.3;	Раздел 1 Организация деятельности кассира	138	138		48	-		-	-
ОК 01-ОП 09; ПК 5.1 – 5.3;	Учебная практика	72					72		
ОК 01-ОП 09; ПК 5.1 – 5.3;	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72	
	Всего:	300							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и темпрофессионального модуля (ПМ), (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
МДК 03.01.Выполнение работпо рабочей профессии Кассир		**138**
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание (дискуссии, тестирование, ситуационные задания)**	**10**
	ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 г. Нормативные документы по кассе. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие 1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовыхопераций в РФ. Практическое занятие 2.Заполнение Договора о материальной ответственности	2 2
	Лабораторное занятие 1. Обязанности и ответственность кассира.	2
Тема 2.Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание (тестирование, ситуационные задания)**	**14**
	Организация кассовой работы экономического субъекта Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическая подготовка. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных Практическое занятие 3. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных Практическое занятие 4. Оформление объявления на взнос наличными Практическое занятие 5. Порядок установления и расчет лимита кассы Лабораторное занятие 2. Проверка денежных купюр.	4 4 4 4 2

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	**Содержание (деловые игры, ситуационные задания)**	**10**
	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российскойвалюты и других государств	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие 6. Решение задач по подготовке сдачи наличности в банк Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач Лабораторное занятие 3. Проверка наличности перед сдачей в банк.	4 4 2
Тема 4.Организация работы на кассира на рабочем месте	**Содержание (дискуссии, тестирование)**	**12**
	Организация работы кассира на рабочем месте, инструктаж кассира и договор о полной индивидуальной материальной ответственности	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая подготовка. Ознакомление с инструкцией по работе с программой Практическое занятие 8.Ознакомление с инструкцией по работе с программой Практическое занятие 9.Выполнение кассовых операций с применением программы 1С Практическое занятие 10.Оформление кассовых документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга Лабораторной занятие Формирование отчета кассира	4 4 4 4 2
Тема 5. **Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины**	**Содержание (дискуссии, ситуационные задания)**	**22**
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**

	Практическое занятие 12.Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины Практическая подготовка. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов Практическое занятие 13.Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов Лабораторное занятие 4. Работа с кассовой машиной. Замена ленты.	4 4 4 2
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**
	Практическая подготовка. Подготовка документов к ревизии кассы Практическое занятие 14.Подготовка документов к ревизии кассы	4 2
Учебная практика	**Виды работ** Порядок формирования кассовых документов и отчетов кассира	72
Производственная практика (по профилю специальности)	Изучение порядка работы кассира на практике	72
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего:		**300**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Перечень практических заданий и

методические рекомендации по их

выполнению

4. Посадочные места по количеству обучающихся.

6. Рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

1.ноутбук

2.мультимедийный установка (переносная)

3.проекционный экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека

-Читальный зал с выходом в сеть Интернет

-Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеетпечатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Список литературы:

1.Официальные

Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) (с изменениями на 3 августа 2025 года) (редакция, действующая с 3 сентября 2025 года) – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901714421(дата обращения 12.02.2026 г)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 августа 2025 года) (редакция, действующая с 1 октября 2025 года) - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901765862(дата обращения 12.02.2026 г)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 27.12.2025 – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901807664/(дата обращения 12.02.2026 г
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с изменениями на 11 апреля 2025 года)- Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901716287/(дата обращения 12.02.2026 г)

2.Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет расчетов : учебное пособие / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. — Москва :КноРус, 2024. — 506 с. —https://book.ru/book/930282 (дата обращения 12.02.2026 г)
2. Ведение расчетных операций (для СПО). Учебное пособие : учебник / О.М. Маркова. — Москва :КноРус, 2026. — 245 с. — https://www.book.ru/ book/930192 (дата обращения 12.02.2026 г)
3. Ведение расчетных операций : учебник / О.И. Лаврушин, под ред.-Москва : КноРус, 2017 - 245 с.- СПО. - https://www.book.ru/book/921513(дата обращения 12.02.2026 г)
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. Издательство Юрайт, 2025. —423с. — (Серия : Профессиональное образование). —https://biblio-online.ru/book/36415 36B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz(дата обращения 12.01.2021 г)

3.Дополнительная учебная литература

1. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2025. 178 с.-(Серия : Профессиональное образование). https://biblio-online.ru/book/ 157028 BD-C637-47FB-8BEA-563796271924/ buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa(дата обращения 12.02.2026 г)
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: https://book.ru/book/935918 (дата обращения 12.02.2026 г). — Текст : электронный.

4.Справочно-библиографические издания

1. Большой экономический словарьhttps://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/ (открытый доступ) (дата обращения 12.02.2026 г)

2. Словарь экономический терминов https://slovar.cc/ekon/term.html (открытый доступ)(дата обращения 12.02.2026 г)

5.Периодические издания:

1. Бухгалтерский учет.- М., 2015-2026, 1-12 (в год)
2. Бухучет в сельском хозяйстве – М., 2015-2026, 1-12 (в год)
3. Главбух. – М., 2015-2026, № 1-24 (в год)

4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2015-2026, № 1-12 (в год)

6.Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1.Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/(дата обращения 12.02.2026 г)

2. Электронная библиотека Libraryhttps://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 12.01.2021 г)
3. ЭБС «Лань»https://e.lanbook.com/(дата обращения 12.02.2026 г)
4. ЭБС BOOK.RUhttps://www.book.ru/static/about(дата обращения 12.02.2026 г)

Обмен информацией с образовательными учреждениями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет». Договор сотрудничества от 23.05.2017 г.
2. Договор сотрудничества № 2 от 14.05.19 г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Кадровое обеспечение профессионального модуля

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	Правильность применения нормативов и инструкций при работе с денежной наличностью и заполнению первичных документов по кассе. Называние норм и правил, которыми необходимо руководствоваться при совершении кассовых операций	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен
ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы	Демонстрация порядка работы по приёму и выдаче денежной наличности, бланков строгой отчётности и ценных бумаг. Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов.	Опрос, защита практических и работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК
ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен
ПК 5.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами. Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов	тестирование, письменный опрос, практические задания графический диктант, контрольная работа
ПК 5.5. Работать с ККМ, знать правила ее технической документации.	Оформление кассовых документов в электронном варианте. Демонстрация использования справочно-правовых систем при	тестирование, практические задания, письменный опрос, графический диктант,

	поиске информации и сети Интернет для передачи информации. Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыковв ходе обучения
ОК 09. Использовать	Умение использовать в	Оценка умения

информационные технологии в профессиональной деятельности.	образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
Иметь практический опыт в:	- оформлении кассовых и банковских документов; - соблюдении правил эксплуатации ККМ	опрос, тестирование, индивидуальные задания ситуационные задания
Уметь:	-применять действующее законодательство при ведения кассовых операций. -принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; -составлять кассовую отчетность; -проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; -оформлять кассовые и банковские документы. -проводить ревизию кассы. -вести кассовую книгу	опрос, тестирование, индивидуальные задания ситуационные задания внеаудиторная самостоятельная работа

Знать:	-содержание нормативных актов, регулирующих ведение кассовых операций -организацию безналичного и наличного денежного расчёта на предприятии. -организация работы предприятия с банком: заключение договора, открытие расчётного счёта, оформление банковских документов. -правила оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; -обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; -требования к заполнению кассовых документов. -требования к оформлению кассовых и банковских документов. -правила ведения кассовой книги.-правила проведения ревизии кассы.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа, ситуационные задачи