Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.04.2025 15:37:04
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd74641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
____*Прока*_____ Прока Нина Ивановна
_____24.02.2025г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Квалификация: бакалавр
Кафедра, ответственная за проведение практики: «Финансы, инвестиции и кредит»
Форма обучения: очно-заочная
Курс: 2 Семестр: 4
Трудоемкость: 3 (зет.) 108 (час)
Продолжительность: 2 (недели)
Вид контроля: зачет
Год начала подготовки: 2025г.

Орел 2025 год

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Кожанчикова Наталья Юрьевна

Рецензенты:

Региональный менеджер отдела по работе
с клиентами микробизнеса Орловского *Макаренко* Макаренко М.Н.
регионального отделения АО Россельхозбанк

Представитель работодателя: *Бобков* М.Л. Бобков
Главный менеджер агентской группы
Орловского филиала АО «ГСК «Югория»

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность «Финансы и кредит»
Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» протокол №9 от 20.01.2025г.

Зав.кафедрой: к.э.н, доцент Кравченко Т.С. *Кравченко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
экономического факультета протокол №6 от 24.02.2025г.
Декан факультета д.э.н, профессор Прока Н.И. *Прока*
Программа принята методической комиссией Экономического
факультета протокол №4 от 24.02.2025г.

Председатель методической комиссии Экономического
факультета д.э.н, профессор Прока Н.И *Прока*

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова*

Содержание

Введение .....

1. Вид практики, способ и формы ее проведения .....

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемымирезультатами освоения образовательной программы.....

3. Место практики в структуре образовательной программы .....

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

.....

4.1 Содержание практики .....

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....

6. Формы отчетности по практике

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....

Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....

Приложение 2 Титульный лист отчета по практике .....

Приложение 3 Индивидуальное задание на практику .....

Приложение 4 Рабочий график (план) проведения практики .....

Приложение 5 Дневник прохождения практики .....

Приложение 6 Характеристика руководителя практики .....

Приложение 7 Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ .....

Введение

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Финансы и кредит». В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением

Учебная ознакомительная практика проводится на базе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. При этом обучающиеся обеспечиваются всей необходимой учебной и методической литературой, электронными ресурсами, а также современной компьютерной техникой.

Программа по учебной практике для обучающихся бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативныхдокументах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты

высшего образования». Формулировку компетенции. «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» вступает в силу с 1 сентября 2023 года.
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);
- Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 г. № 404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2020 г., регистрационный № 59172);
- Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572);
- Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Практика должна способствовать:
- обеспечению качественной теоретической практической подготовки обучающихся;
- применить знания и навыки на практике;
- формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков,необходимых для будущей работы;
- формированию основ финансовой и организаторской деятельности;
- умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Настоящая программа практики призвана помочь обучающимся овладеть методикой работы с источниками информации; изложить требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики; научить правильно, в соответствии с требованиями ГОСТа оформить отчет и успешно провести его защиту.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОСВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровен

бакалавриата), являются: ознакомительная практика. В соответствии с ОПОПВО по направлению 38.03.01Экономика(уровень бакалавриата) направленность (профиль)
«Финансы и кредит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная ознакомительная практика
Учебная ознакомительная практика обучающихся является обязательным видом учебной работы входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 Экономика направленность «Финансы и кредит» Б2.О.01(У), который в полном объеме

относится обязательной части. Сроки проведения учебной ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит», устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 4 семестра 2 курса.

Вид практики–учебная.
Тип практики–ознакомительная практика.
Целями учебной ознакомительной практики являются:

- получение представления о системе обучения в высшем учебном заведении повыбранному направлению;
- получение представления о профессии финансиста и месте будущей работы.

Учебная ознакомительная практика томчислепервичныхуменийинавыковнаучно-исследовательскойдеятельностивыполняет

- ✓ способ формирования профессиональной подготовки;
- ✓ фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижением и оптимального уровня компетентностии конкурентоспособности на рынке труда;
- ✓ инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;
- ✓ средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.
Форма проведения: дискретно по видам практик- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренных ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность(профиль) «Финансы и кредит».
Место проведения учебной практики:
Учебная ознакомительная практика проводится на кафедре «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУВО Орловский ГАУ. Ознакомительная практика по согласованию с деканатом может проводиться в научно-исследовательских,проектных изыскательских организациях и предприятиях структурных подразделениях(кафедрах) других образовательных организаций (далее– профильные организации).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная ознакомительная практика завершает обучение на 2 курсе и проводится на протяжении двух недель. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы -108 часов.
Задачами данной учебной практики являются:

- получение представления о современном уровне функционирования финансово-экономической системы РФ и направлениях их развития;
- приобретение профессиональных навыков и умений в области производственной и финансово-банковской сфер, в государственных организациях и структурах, а также в компанияхи фирмах различных форм собственности;
- закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению финансовых проблем фирм (учреждений, организаций);
- знакомство с фирмой и постановкой производственной, экономической,

финансовой, информационно-аналитической и управленческой работы фирмы (организации); изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации);

- приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу экономической информации.
- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений, организаций, предприятий, принимающих обучающихся на практику;
- знакомство с основами библиографии и библиотековедении, библиотечными информационными системами;

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа учебной ознакомительной практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2. Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению
	УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической теории. ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор. ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений. ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач. ОПК-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу	ОПК-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне.

экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Использует понятийно-категориальный аппарат, основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне. ОПК-3.3. Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения. ОПК-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационнойбезопасности. ОПК-5.3. Проектирует базы данных, проводит их интеллектуальный анализ и использует в системах информационной поддержки при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач ОПК-6.3. Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об/о:

- о базовых понятиях методов и приемов поиска, анализа и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач и для дальнейшего саморазвития и самообразования в области профессиональной деятельности

-о задачах профессиональной деятельности и возможных вариантах их решения;

- об основных понятиях, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин; классификацию потребностей и экономических благ, товаров; классификацию и особенности экономических ресурсов (факторов производства);
- сущность и функции денег, основы теории спроса и предложения, основы теорий потребления и производства;
- сущность и факторы макроэкономической нестабильности; особенности экономической динамики, составляет схемы задач конкретного вида деятельности для осуществления сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
- об основных принципы функционирования организации, основные понятия, основы и методы теории статистики, правила и способы сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов, существующие методики

анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- о способах сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия, основные информационные технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- о приемах и методах для решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства и информационные технологии;
- основах экономических процессов, особенности отражения фактов хозяйственной жизни, принципы, цели, задачи и объекты бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, основы формирования бухгалтерской отчетности;
- понятийно-категориальном аппарате, содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- теоретических аспектах базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия;
- основных показателях финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования с учетом МСФО, содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, инструменты и методы принятия управленческих решений;

О нормативных правовых актах, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;

- основных практических и теоретических правилах и принципах финансового менеджмента, используемые при оценке финансового состояния; основные методики оценки финансового состояния предприятия;
- о методах и способах выбора и применения IT -технологий для решения поставленных профессиональных задач, вариантах применения инструментов анализа полученных результатов

. основные справочно-правовые системы. Основные положения теории баз данных. Разновидности баз данных и моделей данных, способы представления логической структуры предметной области. Методики разработки реляционных БД и основные объекты хранения и обработки информации в БД. Теорию проектирования информационных систем;

- о методах и способах использования в профессиональной деятельности приемы поиска, анализа и синтеза информации на основе ПК и программно-прикладного обеспечения;

о способах решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;
об информатике как науке, и ее месте в системе математических и естественно-научных знаний;
о проблемах информатизации общества; о технических средствах реализации информационных процессов; о программных средствах реализации информационных процессов (сбора, передачи, обработки, хранение и накопления информации);
о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК.

проявлять следующие способности:

- *умение* решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты;
- использовать в профессиональной деятельности методы и приемы поиска, анализа и синтеза информации;
- обоснованно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, различать виды стабилизационной политики, инструменты монетарной и бюджетно-налоговой политики;

-находить рыночное равновесие, последствия его нарушения; решать задачи максимизации прибыли;

- использовать виды процедур для сбора конкретной информации, анализировать экономическую ситуация по доступным данным, делать выводы и общий прогноз;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных задач, применять стандартные методы и модели теории статистики, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

- организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач, использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, использовать технические средства для обработки данных;

- правильно интерпретировать результаты исследования и вырабатывать практические рекомендации по их применению;

- обосновывать с помощью применения методов научных исследований свою точку зрения с учетом применения методов исследования, правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета, определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;

- анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, применять основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- правильно оценивать, использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- проводить финансовый анализ деятельности предприятия, систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области финансового развития предприятия;

- определять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области финансового развития предприятия;

- использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия и финансовые, необходимые при сборе, анализе и обработке данных, применять базовые технологии обработки информации на ПК для решения профессиональных задач.

- использовать программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных, вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, исследовать источники информации посредствам изучения литературы.

- *первичными навыками и основными методами разработки* для решения профессиональных задач, применяет СУБД для извлечения информации и информационные СПУР для анализа, планирования и прогнозирования,навыками анализа полученного решения

- формулировать научную проблематику в сфере финансовых рынков и институтов;

-выявлять закономерности функционирования финансовых рынков и финансово-

кредитных институтов, работать в одной из справочно-правовых систем. Спроектировать информационно-логическую структуру для предметной области. Выбрать программное средство для анализа информации. Дополнять созданную базу данных такими объектами, как формы, запросы и отчеты;

– в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ для экономических и произ-водственных расчетов;

– оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта;

– квалифицированно работать на ПК и пользоваться его основными ресурсами при решении своих задач.

применять:

- численные и аналитические методы решения поставленных задач, способами выражения количественных и качественных отношений объектов, методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов;

- навыки использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации;

-методику постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению;

- методологию экономического исследования; методику расчета основных макроэкономических показателей, индексов цен, мультипликатора расходов;

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, методикой расчета прибыли, рентабельности, окупаемости проекта;

- навыки выборочно применять логические и статистико-математические научные методы к экономическим явлениям и процессам, делать обоснованные заключения;

- способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач;

- навыки сбора и анализа необходимой информации для решения поставленных задач, обработкой статистической информации и получением статистически обоснованных выводов;

- навыки систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике;

- методику отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- навыки обобщения, анализа и восприятия информации, методами сбора, обработки и анализа социально- экономических данных;

-навыки формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа

- методиками количественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений, навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

-организация и руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;

методики выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых нестандартных профессиональных ситуациях; методикой комплексной оценки резервов производства; способами оценки внешних *и внутренних угроз экономической безопасности предприятия;*

- навыки разработки физической информационной структуры предметной области и технологиями размещения информации в БД. Технологиями создания в БД сложных объектов для проведения вычислений, анализа и отбора информации

- Применять информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач и проводить различные виды анализа полученных результатов;

- Навыки представления информации в цифровом виде; технологиями сохранения и передачи информации; навыками поиска информации; навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации,

полученной из сети интернет.

- Навыками разработки физической информационной структуры предметной области и технологиями размещения информации в БД. Технологиями создания в БД сложных объектов для проведения вычислений, анализа и отбора информации. Способностью предлагать варианты решения задач и оценивать их достоинства и недостатки, а так же проводить анализ полученных результатов, методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях;
- навыки работы с текстовым редактором и электронными таблицами, и применять их в работе;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработкии передачи информации; владеть способностью использовать информационные технологии при проектировании БД.

1. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОПВО по направлению 38.03.01Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется Учебная ознакомительная практика Учебная ознакомительная практика входит в блок 2«Практики»ФГОС ВО.

Сроки проведения учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 –Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит», устанавливаются в соответствии сучебным планом и календарным учебным графиком и установлены по завершении 2 курса 4семестра.Учебная ознакомительная практика базируется на освоении дисциплин обязательной части: экономическая теория, информатика, теория бухгалтерского учёта, эконометрика, основы экономической безопасности и финансовой грамотности статистика: теория статистики, мироваяэкономика и международные экономические отношения, экономика организации, менеджмент,основы экономического анализа, финансы, деньги кредит, банки, государственные и муниципальные финансы и др.

1. Объем производственной практики

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Согласно учебному плану учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. По результатам прохождения проводится зачёт.

2. Содержание производственной практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Таблица 3 - Содержание производственной технологической (проектно-технологической)практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 4 семестр
1. Подготовительный этап		
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной практики. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения учебной практики	4
1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		**10**
2. Основной этап		
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы	10
	исследования)	
2.2	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач	10
2.3	Современное состояние темы исследования (в соответствии с объектом исследования и согласно Индивидуальному заданию на ознакомительную практику по согласованию с руководителем практики от организации)	30
2.4	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	10
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	10
Итого		**70**
3. Заключительный этап		
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	10
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		**28**
ВСЕГО		**108 час. (3 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**

Базы практики могут быть предложены выпускающей кафедрой или обучающимисясамостоятельно, но с учетом задач учебной практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;

обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественногоуровня профессиональной подготовки будущих специалистов;

обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

обеспечить прохождение практики группами обучающихся;

иметь научные связи с ВУЗом.

Обучающиеся, самостоятельно решающие вопросы прохождения учебной практики, обязаны представить до начала ее проведения в соответствии с учебным планом экономического факультета на кафедру письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Таблица 4 – Соответствие содержания разделов производственной технологической практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подходдля решения поставленных задач	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	*Имеет представление:* определения базовых понятий методов и приемов поиска, анализа и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач и для дальнейшего саморазвития и самообразования Проявляет способности: решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты; использовать в профессиональной деятельности методы и приемы поиска, анализа и синтеза информации *Применяет :*численными и аналитическими
		методами решения поставленных задач, способами выражения количественных и качественных отношений объектов, методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации
		Имеет представление: определения базовых понятий методики анализа и синтеза анализа и их прикладное значение для возможных вариантов постановки и решения задач с учетом полученных знаний и для дальнейшего саморазвития и самообразования *Умеет* решать типовые задачи, применять различные методы для постановки и формулировки задач, и их оценивания, интерпретировать и анализировать полученные результаты; формулировать задачи, оценивать их достоинства и недостатки *Применяет:* численными и аналитическими методами решения задач, методикой постановки задач и методами описания и исследования; методикой постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению

		Имеет представление: определения базовых понятий основные методы и приемы оценки последствий возможных решений задач с учетом полученных знаний на практике *Умеет* решать типовые задачи курса математики, исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи *Применяет:* численными и аналитическими методами решения задач, методами описания, исследования и навыками оценки практических последствий возможных решений задачи; методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками оценки практических последствий возможных решений задачи

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	*Имеет представление:* основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; классификацию потребностей и экономических благ, товаров; классификацию и особенности экономических ресурсов (факторов производства); сущность и функции денег *Проявляет способности:* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально- экономической эффективности, различать виды стабилизационной политики, инструменты монетарной и бюджетно-налоговой политики *Применяет:* методологией экономического исследования; методикой расчета основных макроэкономических показателей, индексов цен, мультипликатора расходов
		Имеет представление: основы теории спроса и предложения, основы теорий потребления и производства *Умеет* находить рыночное равновесие, последствия его нарушения; решать задачи максимизации прибыли *Применяет:* методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, методикой расчета прибыли, рентабельности, окупаемости проекта

		Имеет представление: сущность и факторы макроэкономической нестабильности; особенности экономической динамики, составляет схемы задач конкретного вида деятельности для осуществления сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, *Проявляет способности:* использовать виды процедур для сбора конкретной информации, анализировать экономическую ситуация по доступным данным, делать выводы и общий прогноз *Применяет:* навыками выборочно применять логические и статистико-математические научные методы к экономическим явлениям и процессам, делать обоснованные заключения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической	*Имеет представление:*основные принципы функционирования организации, основные понятия, основы и методы теории статистики, правила и способы сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов, существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
	среды на функционирование организаций Формулировка выводови рекомендаций по результатам прохождения	*Умеет*ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных задач, применять стандартные методы и модели теории статистики, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач *Применяет:* способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач.

	производственной практики.)	Имеет представление: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия, основные информационные технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Проявляет способности: организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач, использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, использовать технические средства для обработки данных Применяет: основами сбора и анализа необходимой информации для решения поставленных задач, обработкой статистической информации и получением статистическиобоснованных выводов.
		Имеет представление: приемы и методы для решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства и информационные технологии. *Проявляет способности:*правильно интерпретировать результаты исследования и вырабатывать практические рекомендации по их применению *Применяет:* навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической	*Имеет представление:* Основы экономических процессов, особенности отражения фактов хозяйственной жизни, принципы, цели, задачи и объекты бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, основы формирования бухгалтерской отчетности. *Проявляет способности:*выступать и обосновывать с помощью применения методов научных исследований свою точку зрения с учетом применения методов исследования,правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и

	среды на функционирование организаций Формулировка выводови рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета, определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности. *Применяет:* теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современными методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения, техникой учетных записей
		*Имеет представление:*понятийно-категориальный аппарат, содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. *Проявляет способности:*анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, применять основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств *Применяет:*методикой отражения фактов хозяйственной жизни экономического субьекта, методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
		*Имеет представление:*теоретические аспекты базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия *Проявляет способности:*правильно оценивать, использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач *Применяет:* навыками обобщения, анализа и восприятия информации, методами сбора, обработки и анализа социально- экономических данных; -навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия	*Имеет представление:*основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования с учетом МСФО, содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, инструменты и методы принятия управленческих

	макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводови рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	решений. *Проявляет способности:*проводить финансовый анализ деятельности предприятия, систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств *Применяет:* методиками количественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений, навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
		Имеет представление: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. *Умеет* выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области финансового развития предприятия. *Применяет:* Организация и руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективностиработы организации.
		Имеет представление: основные практические и теоретические правила и принципы финансового менеджмента, используемые при оценке финансового состояния; основные методики оценки финансового состояния предприятия. *Проявляет способности:* определять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области

		финансового развития предприятия *Применяет:* методиками выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых нестандартных профессиональных ситуациях; методикой комплексной оценки резервов производства; способами оценки внешних *и внутренних угроз экономической безопасности предприятия.*
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	*Имеет представление:* Навыками разработки физической информационной структуры предметной области и технологиями размещения информации в БД. Технологиями создания в БД сложных объектов для проведения вычислений, анализа и отбора информации.. *Умеет:* использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия и финансовые, необходимые при сборе, анализе и обработке данных, применять базовые технологии обработки информации на ПК для решения профессиональных задач. использовать программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных, вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, исследовать источники информации посредствам изучения литературы. *Применяет:*: Навыками представления информации в цифровом виде; технологиями сохранения и передачи информации; навыками поиска информации; навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет.
		иметь представление: О методах и способах выбора и применения IT -технологий для решения поставленных профессиональных задач, вариантах применения инструментов анализа полученных результатов *Умеет* Применять информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач и проводить различные виды анализа полученных результатов *Применяет: первичными навыками и основными методами разработки* для решения профессиональных задач, применяет СУБД для извлечения информации и информационные СПУР для анализа, планирования и прогнозирования, навыками анализа полученного решения

		Имеет представление: Основные справочно-правовые системы. Основные положения теории баз данных. Разновидности баз данных и моделей данных, способы представления логической структуры предметной области. Методики разработки реляционных БД и основные объекты хранения и обработки информации в БД. Теорию проектирования информационных систем *Проявляет способности:* формулировать научную проблематику в сфере финансовых рынков и институтов; -выявлять закономерности функционирования финансовых рынков и финансово- кредитных институтов, работать в одной из справочно-правовых систем. Спроектировать информационно-логическую структуру для предметной области. Выбрать программное средство для анализа информации. Дополнять созданную базу данных такими объектами, как формы, запросы и отчеты. *Применяет:* Навыками разработки физической информационной структуры предметной области и технологиями размещения информации в БД. Технологиями создания в БД сложных объектов для проведения вычислений, анализа и отбора информации. Способностью предлагать варианты решения задач и оценивать их достоинства и недостатки, а так же проводить анализ полученных результатов, методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	иметь представление: о методах и способах использования в профессиональной деятельности приемы поиска, анализа и синтеза информации на основе ПК и программно-прикладного обеспечения; проявлять следующие способности: в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ для экономических и производственных расчетов; применять: навыки работы с текстовым редактором и электронными таблицами, и применять их в рабо-те;
		иметь представление: - о способах решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; проявлять следующие способности: - оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; применять: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и передачи информации; владеть способностью использовать информационные технологии при проектировании БД.

		иметь представление: о проблемах информатизации общества; о технических средствах реализации информационных процессов; о программных средствах реализации информационных процессов (сбора, передачи, обработки, хранение и накопления информации); проявлять следующие способности: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; навыки работы с текстовым редактором и электронными таблицами, и применять их в работе; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и передачи информации; владеть способностью использовать информационные технологии при проектировании БД.
		иметь представление: о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК. проявлять следующие способности: квалифицированно работать на ПК и пользоваться его основными ресурсами при решении своих задач. применять: комплексный подход при подготовке данных на основе современных информационных технологий

Учебная ознакомительная практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Руководитель по учебной ознакомительной практике от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»:

составляет рабочий график (план)проведения учебной практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебнойпрактики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местами видам работ;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ознакомительной практики и соответствиемеесодержаниятребованиям,установленнымОПОПВОпонаправлению подготовки38.03.01Экономиканаправленность(профиль)«Финансы и кредит»;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;

оценивает результаты прохождения ознакомительной практики обучающимися.

Руководитель учебной практики:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилами требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудовогораспорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график(план)проведения практики. В Рабочем графике(плане)проведен инструктаж и назначены даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведенияпрактики подписывается руководителями практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»,

а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом Экономического факультета по согласованию с кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на учебную ознакомительную практику оформляется приказом по университету, который Должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях учебной практикой от кафедры«Финансы, инвестиции и кредит».

До начала учебной практики(в первый день практики) кафедра«Финансы, инвестиции икредит» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникибезопасности,пожарнойбезопасности,атакжеправиламивнутреннеготрудового распорядка.

Профильная организация–база практики-несет полную ответственность за безопасные условияпрохождения обучающимися практики.

КаждыйобучающийсявтечениевсегопериодаобученияДолженбытьобеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУВО Орловский ГАУ, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, вкоторой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электроннаяинформационно-образовательнаясредаФГБОУВООрловскийГАУ обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программе по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Информационное обеспечение подготовки проведения учебной практики обучающихся направлено на:

-предоставление информации от деканата Экономического факультета о временипроведения учебной практики;

-предоставление информации от заведующего кафедрой«Финансы, инвестиции и кредит», руководителям учебной практикой и обучающимся о месте проведения учебной практики;

-своевременное доведение до сведения руководителей учебной практики приказаректора университета о проведении учебной практики;

-подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом Экономического факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям учебной практикой;

-своевременное предоставление руководителями учебной практикой отчетов о проверке учебной практики на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» иэкзаменационных ведомостей в деканат Экономического факультета после проведения учебной практики.

Обучающийся при прохождении учебной практики несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с календарным графиком,
- сдачу отчёта о практике на кафедру,
- доработку отчёта о практике с учётом замечаний;
- оформление отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;
- за принятые в отчёте о практике решения, их правильность и достоверность.

3.Формы отчетности по практике

Форма отчетности: Отчет по учебной ознакомительной практике

Форма аттестации результатов ознакомительной практики – зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практикии задания:

- выявление степени выполнения обучающимся программы учебной практики и задания,
- полноты и качества собранного материала,
- наличия необходимого анализа, расчетов,
- степени обоснованности выводов и предложений;
- выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита, как правило, проводится публично в учебной группе с презентацией результатов учебной практики.

Учебная ознакомительная практика включает в себя глубокое изучение вопросов по тематике, представленной в таблице1.

Таблица 1 – Содержание этапов проведения практики в соответствии с планируемыми результатами

Этапы практики	Результаты	
	Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции
Подготовительный: организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение форм проведения работы, постановка и формулировка задач практики; составление рабочего графика (плана) проведения практики	Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3, ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Основной: Знакомство с нормативной документацией на сайте организации, сбор, обработка и анализ материала, обобщение, систематизация выполнения задания практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения	Дневник практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Заключительный: Формирование отчета по практике, защита отчета по практике	Дневник практики, Отчет по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-

		6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета.
Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенцийобучающегося в период прохождения учебной ознакомительной практики
Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

4.Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477084 (дата обращения: 19.01.2025).
2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд. Перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432789 (дата обращения: 19.01.2025).
3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451036 (дата обращения: 19.01.2025).
4. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476569 (дата обращения: 19.01.2025).
5. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат : учебное пособие для вузов / Ю. К. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08261-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473343 (дата обращения: 19.01.2025).
6. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468887 (дата обращения: 19.01.2025).
7. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450365 (дата обращения: 19.01.2025).
8. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 418 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469160(дата обращения: 19.01.2025).

9. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/447155 (дата обращения: 19.01.2025).

10. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470078(дата обращения: 19.01.2025).

11. Турчаева, И. Н. Страхование в АПК : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13597-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474334 (дата обращения: 19.01.2025).

12. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476950 (дата обращения: 19.01.2025).

13. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764 (дата обращения: 19.01.2025).

14. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450537 (дата обращения: 19.01.2025).

15. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451421 (дата обращения: 19.01.2025).

Дополнительная литература

1. Аксентьев, Д. С. К вопросу об анализе денежных потоков коммерческой организации / Д. С. Аксентьев. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 21 (468). — С. 149-151. — URL: https://moluch.ru/archive/468/103106/ (дата обращения: 19.01.2025).
2. Анализ движения денежных потоков управление - Режим доступа: https://dasreda.ru/media/for-managers/analiz-denezhnykh-potokov-kompanii/#faktornyy-analiz-dvizheniya-denezhnyh-potokov (дата обращения: 16.12.24).
3. Бариленко В.И. Экономический анализ: учебник / В.И. Бариленко В.И. /под ред. О.В. Ефимовой [и др.].- Москва : КноРус, 2021 - 381 с.
4. Бочаров В. В., Леонтьев В. Е., Радковская Н. П Корпоративные финансы 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, 2025. 17 с.
5. Востроknутовой, А. Корпоративные финансы / Под редакцией М. Романовского, А. Востроknутовой. - М.: Питер, 2022. - 592 с.
6. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. - М.: КноРус, 2023. - 608 с.
7. Гильфердинг, Р. Финансовый капитал / Р. Гильфердинг. - Москва: Мир, 2022. - 450 с.
8. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. М.: ИНФРА-М, 2020. 336 с.
9. Денежный поток: анализ, учет, эффективное управление - Режим доступа: https://wiseadvice-it.ru/o-kompanii/blog/articles/prognozirovanie-denezhnyh-potokov/(дата обращения: 19.01.2025).

10. Дмитриева, Д. С. Управление денежными потоками предприятия / Д. С. Дмитриева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 6 (453). — С. 88-91. — URL: https://moluch.ru/archive/453/99964/ (дата обращения: 19.01.2025)
11. Жевняк, А.В. Математическая теория дисконтирования денежных потоков. Математическая теория кредита / А.В. Жевняк. - М.: РИНФО, 2022. - 866 с.
12. Жирова, Г. В. Рентабельность предприятия: понятие, сущность и основные коэффициенты / Г. В. Жирова, А. Д. Рамазанова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 52 (499). — С. 78-80. — URL: https://moluch.ru/archive/499/109737/ (дата обращения: 18.03.2025).
13. Жуков, П. Е. Управление денежными потоками. Практикум : учебное пособие / П.Е. Жуков. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 186 с.
14. Загородников, С. В. Финансы предприятия / С.В. Загородников, М.С. Клочкова. - М.: Экзамен, 2021. - 546 с.
15. Знаменский, П. А. Оценка платежеспособности предприятия в современных условиях хозяйствования / П. А. Знаменский. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 35 (482). — С. 36-40. — URL: https://moluch.ru/archive/482/105722/ (дата обращения: 19.01.2025).
16. Каледина С. Анализ и управление движением денежных средств. – Литрес, 2023. – 8 с.
17. Карпов, В. Ю. Классификация денежных потоков. Важность формирования информации о движении денежных средств и их оценка / В. Ю. Карпов. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 4 (399). — С. 102-103. — URL: https://moluch.ru/archive/399/88243/ (дата обращения: 19.01.2025).
18. Классификация и виды денежных потоков - Режим доступа: https://www.1cashflow.ru/vidy-denezhnyh-potokov (дата обращения: 19.01.2025).
19. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение, кредит / В.П. Климович. - Москва: Мир, 2023. - 256 с.
20. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2023. - 512 с.
21. Ковязина, Т. Заполняем отчет о движении денежных средств за 2020 год / Т. Ковязина // Главный бухгалтер. – 2021. – № 6. – С. 57–61.
22. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник[и др.].- Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020 - 352 с.
23. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности:учебное пособие / Алексеева А.И. [и др.]. - Москва: КноРус, 2021 - 706 с.
24. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия. — М.: Юрайт, 2023. — 136 с.
25. Лошкарева, В. И. Сущность ликвидности и платежеспособности в системе антикризисного управления предприятием / В. И. Лошкарева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 13 (460). — С. 81-83. — URL: https://moluch.ru/archive/460/101045/ (дата обращения: 19.01.2025).
26. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2025. — 87 с.
27. Методика анализа и планирования ДП - Режим доступа: https://www.profiz.ru/peo/12_2017/denezhnyje_potoki/ (дата обращения: 19.01.2025).
28. Методы определения денежного потока, его модели и виды- Режим доступа: https://studopedia.net/14_45601_metodi-opredeleniya-denezhnogo-potoka-ego-modeli-i-vidi.html (дата обращения: 15.03.25).
29. Модели прогнозирования денежных потоков организации - Режим доступа: https://vc.ru/u/2014586-valeriya-pak/736044-modeli-prognozirovaniya-denezhnyh-potokov-organizacii (дата обращения: 11.01.25).
30. Никитина, Н. В. Корпоративные финансы / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - М.: КноРус, 2022. - 512 с.
31. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум. Учебное пособие / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников. - М.: Юрайт, 2022. - 190 с.
32. Оценка эффективности управления денежными потоками хозяйствующего субъекта - Режим доступа: https://studfile.net/preview/8724059/page:6/ (дата обращения: 17.01.2025).

33. Пименов Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности. — М.: Юрайт, 2023. — 354 с.
34. Прогноз движения денежных средств - Режим доступа: https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/kak-sdelat-prognoz-dvizheniya-denezhnyh-sredstv/ (дата обращения: 19.01.2025).
35. Рабыко, И.Н. Деньги, кредит, банки / И.Н. Рабыко. - М.: Экоперспектива, 2021. - 185 с.
36. Романовский, М. В. Финансы и кредит. Учебник. В 2 томах. Том 1 / М.В. Романовский. - М.: Юрайт, 2023. - 628 с.
37. Рудская, Е. Н. Финансы и кредит / Е.Н. Рудская. - М.: Феникс, 2022. - 576 с.
38. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. М.: Инфра-М, 2020. 607 с
39. Свиридов, О. Ю. Международные финансы. Учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - М.: Феникс, 2023. - 400 с.
40. Теплова Т. В. Корпоративные финансы 2-е изд. Учебник и практикум для вузов. – М.:Юрайт, 2025. – 73 с.
41. Трошин, А. Н. Финансы и кредит / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 336 с.
42. Ферулёва, В. Д. Методика факторного анализа показателей рентабельности денежных потоков / В. Д. Ферулёва // Полесский государственный университет [электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: https://rep.polessu.by/bitstream/123456789/22288/1/Metodika_faktornogo_analiza.pdf. (дата обращения: 20.01.2025).
43. Филиппова, П. Э. Методика оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации / П. Э. Филиппова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 13 (512). — С. 325-327. — URL: https://moluch.ru/archive/512/112429/ (дата обращения: 19.01.2025).
44. Шадрина Г. В., Голубничий К. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2023. — 464 с.
45. Шапорева, Т. С. Задачи и направления анализа финансового состояния предприятия / Т. С. Шапорева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 10 (457). — С. 165-168. — URL: https://moluch.ru/archive/457/100643/ (дата обращения: 19.01.2025).
46. Шеремет А. Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2020. 208 с.
47. Ширшов, Е. В. Финансовый рынок / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик. - Москва: ИЛ, 2023. - 253 с.
48. Экономический анализ / Под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — М.: Юрайт, 2023. — 632 с.
49. Яковлева Т. А., Синцова Е. А. Управление денежными потоками : учебное пособие / Т. А. Яковлева, Е. А. Синцова; отв. ред. Т. А. Яковлева; СПб.:Изд-во СПбУТУиЭ, 2023г.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (неограниченный доступ)
3. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: (неограниченный доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)
5. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/ (неограниченный доступ)
6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru; (дата обращения 19.01.2025)
8. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата

обращения 19.01.2025)
Информационно-справочные системы:
9. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)
10. СПС «Кодекс» https://kodeks.ru/ (открытый доступ)
Интернет-ресурсы:
11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ).
12.Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (открытый доступ)
13. Портал открытых данных https://data.gov.ru (открытый доступ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещенийдля самостоятельной работы**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.;колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт.,набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии

информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) специализированная мебель; ПК - 9 шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения.**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режимдоступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

8. Порядок подготовки и сдачи отчета

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру: письменный отчет в видеобобщенных данных по результатам практики.

Отчет по практике включает:

титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 2);

индивидуальное задание на практику (приложение 3);

рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);

дневник прохождения практики (приложение 5);

рецензию руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6);

основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов,даются обоснования, формулируются выводы.

Отчет по учебной ознакомительной практике вместе со всеми необходимыми документами и приложениями оформляется в скоросшиватель и предоставляется на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» в соответствии с установленными сроками его подготовки исдачи.

Объем Отчета по учебной ознакомительной практике может варьировать в пределах 30- 60 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с установленными требованиями.

Отчет по учебной ознакомительной практике сдается на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит», в срок, установленный графиком прохождения учебной практики для регистрации и проверки.

Основной формой промежуточной аттестации учебной практики выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического материала практики.

К защите допускается Отчёт по учебной ознакомительной практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на Отчет руководителя практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты Отчета по учебной ознакомительной практике, распоряжением по Экономическому факультету, создается комиссия.

При подготовке к защите Отчета по учебной ознакомительной практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии Отчета руководителя практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному Отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в Отчёте по учебной ознакомительной практике, его сильные и слабые стороны.

Результаты вносятся руководителем практики от кафедры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе Отчёта по учебной ознакомительной практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость.

Обучающийся, не защитивший Отчет по учебной ознакомительной практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты «незачет», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» ответственной за проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В этом случае распоряжением по Экономическому факультету создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты Отчетов по учебной ознакомительной практике обсуждаются на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» и, по мере необходимости, на заседаниях ученых советов Экономического факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практикиОзнакомительная практика

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от образовательной организации:
_____/_____/_____
(должность) Ф.И.О. *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 202_____

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра финансов, инвестиций и кредита

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ Кравченко Т.С./
(Ф.И.О.)
«____»_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
(ознакомительная практика)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра финансов, инвестиций и кредита
Группа	
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Способ проведения практики	Стационарная / выездная.
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «_____»_____ 20__г. по «_____»_____ 20__г.

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«_____»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано *(при проведении практики в профильной организации):*
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«_____»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

М.П .

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «___»
20 г.

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	имеет представление об/о: определения базовых понятий методов и приемов поиска, анализа и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач и для дальнейшего саморазвития и самообразования проявляет следующие способности: решать типовые задачи, интерпретировать и анализироватьполученные результаты; использовать в профессиональной деятельности методы и приемы поиска, анализа и синтеза информации применяет: численными и аналитическими методами решения поставленных задач, способами выражения количественных и качественных отношений объектов, методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации
		имеет представление об/о: определения базовых понятий методики анализа и синтеза анализа и их прикладное значение для возможных вариантов постановки и решения задач с учетом полученных знаний и для дальнейшего саморазвития и самообразования проявляет следующие способности: решать типовые задачи, применять различные методы для постановки и формулировки задач, и их оценивания, интерпретировать и анализировать полученные результаты; формулировать задачи, оценивать их достоинства и недостатки применяет: численными и аналитическими методами решения задач, методикой постановки задач и методами описания и исследования; методикой постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению
		имеет представление об/о: определения базовых понятий основные методы и приемы оценки последствий возможных решений задач с учетом полученных знаний на практике проявляет следующие способности: решать типовые задачи курса математики, исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты; определятьи оценивать практические последствия возможных решений задачи применяет: численными и аналитическими методами решения задач, методами описания, исследования и навыками оценки практических последствий возможных решений задачи; методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками оценки практических последствий возможных решений задачи

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	имеет представление об/о: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; классификацию потребностей и экономических благ, товаров; классификацию и особенности экономических ресурсов (факторов производства); сущность и функции денег проявляет следующие способности: выявлять проблемы экономического характера при анализе

		конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, различать виды стабилизационной политики, инструменты монетарной и бюджетно-налоговой политики применяет: методологией экономического исследования; методикой расчета основных макроэкономических показателей, индексов цен, мультипликатора расходов
		имеет представление об/о: основы теории спроса и предложения, основы теорий потребления и производства проявляет следующие способности: находить рыночное равновесие, последствия его нарушения; решать задачи максимизации прибыли применяет: методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, методикой расчета прибыли, рентабельности, окупаемости проекта
		имеет представление об/о: сущность и факторы макроэкономической нестабильности; особенности экономической динамики, составляет схемы задач конкретного вида деятельности для осуществления сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, проявляет следующие способности: использовать виды процедур для сбора конкретной информации, анализировать экономическую ситуация по доступным данным, делать выводы и общий прогноз применяет: навыками выборочно применять логические и статистико-математические научные методы к экономическим явлениям и процессам, делать обоснованные заключения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.)	имеет представление об/о: основные принципы функционирования организации, основные понятия, основы и методы теории статистики, правила и способы сбора информации для анализа и обработки данных, диагностики показателей, характеризующих уровень развития социально-экономических явлений и хозяйствующих субъектов, существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. проявляет следующие способности: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных задач, применять стандартные методы и модели теории статистики, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач применяет: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач.
		имеет представление об/о: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия, основные информационные технологии обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей проявляет следующие способности: организовать сбор, предварительный анализ и отбор необходимой информации для решения поставленных экономических задач, использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, использовать технические средства для обработки данных применяет: основами сбора и анализа необходимой информации для решения поставленных задач, обработкой статистической информации и получением статистически обоснованных выводов.

		имеет представление об/о: приемы и методы для решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства и информационные технологии. проявляет следующие способности: правильно интерпретировать результаты исследования ивырабатывать практические рекомендации по их применению применяет: навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	имеет представление об/о: Основы экономических процессов, особенности отражения фактов хозяйственной жизни, принципы, цели, задачи и объекты бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации, основы формирования бухгалтерской отчетности. проявляет следующие способности: выступать и обосновывать с помощью применения методов научных исследований свою точку зрения с учетом применения методов исследования,правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах объекты бухгалтерского учета, определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности. применяет: теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современными методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения, техникой учетных записей
		имеет представление об/о: понятийно-категориальный аппарат, содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. проявляет следующие способности: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, применять основные методы и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств применяет: методикой отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, методиками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
		имеет представление об/о: теоретические аспекты базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных и их понятия проявляет следующие способности: правильно оценивать, использовать инструментальные средства для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач применяет: навыками обобщения, анализа и восприятия информации, методами сбора, обработки и анализа социально- экономических данных; - навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	имеет представление об/о: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования с учетом МСФО, содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, инструменты и методы принятия управленческих решений. проявляет следующие способности: проводить финансовый анализ деятельности предприятия, систематизировать и получать необходимые данные для анализа

		деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств применяет: методиками количественного анализа финансово- экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений, навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
		имеет представление об/о: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. проявляет следующие способности: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области финансового развития предприятия. применяет: Организация и руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.
		имеет представление об/о: основные практические и теоретические правила и принципы финансового менеджмента, используемые при оценке финансового состояния; основные методики оценки финансового состояния предприятия. проявляет следующие способности: определять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, на их основе формировать управленческие решения в области финансового развития предприятия применяет: методиками выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых нестандартных профессиональных ситуациях; методикой комплексной оценки резервов производства; способами оценки внешнихи внутренних угроз экономической безопасности предприятия.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	имеет представление об/о: Навыками разработки физической информационной структуры предметной области и технологиями размещения информации в БД. Технологиями создания в БД сложных объектов для проведения вычислений, анализа и отбора информации.. проявляет следующие способности: : использовать стандартные виды процедур для сбораконкретной информации, используя при этом основные понятия ифинансовые, необходимые при сборе, анализе и обработке данных,применять базовые технологии обработки информации на ПК длярешения профессиональных задач.использовать программное обеспечение и информационные справочные системы, включая современные профессиональные базы данных для обработки данных, вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, исследовать источники информации посредствам изучения литературы. применяет: Навыками представления информации в цифровом виде; технологиями сохранения и передачи информации; навыками поиска информации; навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет.

		имеет представление об/о: О методах и способах выбора и применения IT -технологий для решения поставленных профессиональных задач, вариантах применения инструментов анализа полученных результатов проявляет следующие способности: Применять информационные технологии и программныесредства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения профессиональных задач и проводить различные виды анализа полученных результатов применяет: *первичными навыками и основными методами разработки* для решения профессиональных задач, применяет СУБД для извлечения информации и информационные СПУР для анализа, планирования и прогнозирования,навыками анализа полученного решения
		имеет представление об/о: Основные справочно-правовые системы. Основные положения теории баз данных.Разновидности баз данных и моделей данных, способы представлениялогической структуры предметной области. Методики разработкиреляционных БД и основные объекты хранения и обработкиинформации в БД. Теорию проектирования информационных систем проявляет следующие способности: формулировать научную проблематику в сфере финансовых рынков и институтов; -выявлять закономерности функционирования финансовых рынков и финансово- кредитных институтов, работать в одной из справочно-правовых систем. Спроектировать информационно-логическую структуру для предметной области. Выбрать программное средство для анализа информации. Дополнять созданную базу данных такими объектами, как формы, запросы и отчеты. применяет: Навыками разработки физической информационной структуры предметной области и технологиями размещения информации в БД. Технологиями создания в БД сложных объектов для проведения вычислений, анализа и отбора информации. Способностью предлагать варианты решения задач и оценивать их достоинства и недостатки, а так же проводить анализ полученных результатов,методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в любых стандартных профессиональных ситуациях. имеет представле имеет представление об/о: ние об/о:
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	имеет представление об/о: - о методах и способах использования в профессиональной деятельности приемы поиска, анализа и синтеза информации на основе ПК и программно-прикладного обеспечения; о способах решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; - об информатике как науке, и ее месте в системе математических и естественно-научных знаний; - о проблемах информатизации общества; о технических средствах реализации информационных процессов; о программных средствах реализации информационных процессов (сбора, передачи, обработки, хранение и накопления информации); - о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК - о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК. о методах и способах использования в профессиональной деятельности приемы поиска, ана-лиза и синтеза информации на основе ПК и программно-прикладного обеспечения; о принципах построения и работы ЭВМ, и устройствах ПК; о современном программном обеспечении ПК. проявляет следующие способности: - в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ для экономических и производственных расчетов; - оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта; - квалифицированно работать на ПК и пользоваться его основными ресурсами при решении своих задач. применяет: - навыки работы с текстовым редактором и электронными таблицами, и применять их в работе; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и передачи информации; владеть способностью использовать информационные технологии при проектировании БД.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики

обучающимися группы_____ФГБОУ ВО Орловский ГАУ направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит»,_____формы обучения.

Дата	Мероприятие	Место	Ответственное лицо
1 день	Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по учебной ознакомительной практике	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит	Руководитель практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»
1 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (в случае проведении практики в профильной организации)	Профильная организация (в случае проведении практики в профильной организации)	Руководитель практики от профильной организации
2 – 9 дни	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной ознакомительной практике согласно выданного индивидуального задания	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит Профильная организация (в случае проведении практики в профильной организации)	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по учебной ознакомительной практике на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры «Финансы, инвестиции и кредит»	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит	Обучающийся
11 день	Проверка Отчета по учебной ознакомительной практике руководителем практики от кафедры «Финансы, инвестициии кредит»	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»	Руководитель практики
12 день	Защита обучающимся Отчета по учебной ознакомительной практике комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из числа сотрудников кафедры «Финансы, инвестиции и кредит».	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»	Обучающийся, заведующий кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит», руководитель практики

Согласовано:
Руководитель практики отРуководитель практики
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от _____
(наименование профильной организации)
_____/Ф.И.О./ _____/Ф.И.О./
(подпись) *(подпись)* М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра финансов, инвестиций и кредита

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

(Ознакомительная практика**)Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра финансов, инвестиций и кредита
Группа	
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Способ проведения практики	Стационарная / выездная.
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «_____»_____ 20__г. по «_____»_____ 20__г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Общий инструктаж по прохождению ознакомительной практики	……	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

2.	Выполнение индивидуального задания практики:	……	Индивидуальное задание выполнено
3.	Подготовка отчета по практике	……	Отчет по учебной ознакомительной практике подготовлен
4.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	……	Оформлены характеристики. Отчет представлен на проверку.
5.	Промежуточная аттестация по практике	……	Защита отчета учебной ознакомительной практике

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «_____»_____20___г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
«_____»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):руководитель практики от профильной организации
«_____»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 6

Характеристика руководителя практической подготовки(практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося: _____
Сроки проведения практики _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Уровень сформированности компетенций: _____
_____
_____

Оценка по практике:_____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации:

_____
должность, ФИО

_____ _____ «_____»_____20___г.
должность (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА
«ФИНАНСЫ, ИНВЕСТИЦИИ И КРЕДИТ»

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по учебной ознакомительной практике
(наименование практики)

Студента_____курса, группы_____направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(шифр, наименование)
направленность_____, форма обучения: _____
(наименование)

_____
(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____
_____
_____
_____

Недостатки в отчете, включая стиль, грамотность написания, соответствия программе практики и индивидуальному заданию_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«_____»_____20__г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
___*Прока*_____ Прока Нина Ивановна
_____24.02.2025г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Квалификация: бакалавр
Кафедра, ответственная за проведение практики: «Финансы, инвестиции и кредит»
Форма обучения: очно-заочная
Курс: 3 Семестр: 6
Трудоемкость: 3 (зет.) 108 (час)
Продолжительность: 2 (недели)
Вид контроля: дифференцированный зачет
Год начала подготовки: 2024г.

Орел 2025 год

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Кожанчикова Наталья Юрьевна

Рецензенты:

Региональный менеджер отдела по работе
с клиентами микробизнеса Орловского *Макаренко* Макаренко М.Н.
регионального отделения АО Россельхозбанк

Представитель работодателя: *Бобков* М.Л. Бобков
Главный менеджер агентской группы
Орловского филиала АО «ГСК «Югория»

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность «Финансы и кредит»
Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» протокол №9 от 20.01.2025г.

Зав.кафедрой: к.э.н, доцент Кравченко Т.С. *Кравченко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
экономического факультета протокол №6 от 24.02.2025г.
Декан факультета д.э.н, профессор Прока Н.И. *Прока*
Программа принята методической комиссией Экономического
факультета протокол №4 от 24.02.2025г.

Председатель методической комиссии Экономического
факультета д.э.н, профессор Прока Н.И *Прока*

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова*

Содержание

	Введение……..	4
1.	Вид практики, способ и формы ее проведения……	5
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……	6
3.	Место практики в структуре образовательной программы…….	9
4.	Объем производственной практики……..	9
5.	Содержание производственной практики…….	9
6.	Форма отчетности по практике…….	13
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся……..	14
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики ……..	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……..	17
11.	Порядок подготовки и сдачи отчета…….	19
	Приложение 1. Порядок подготовки и сдачи отчета……...	21
	Приложение 2. Форма индивидуального задания на практическую Подготовку……..	22
	Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)……..	25
	Приложение 4. Форма дневника практической подготовки (практики)……	27
	Приложение 5. Примерная форма характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации…….	29
	Приложение 6. Форма рецензии на отчет……	30
	Приложение 7. Фонд оценочных средств……	31
	Лист регистрации изменений…….	44

Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» является производственная технологическая практика. В период производственной технологической практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также продолжают углублять и закреплять знания, приобретенные на лекциях и лабораторно-практических занятиях.

Технологическая практика для направления подготовки 38.03.01 Экономика проводится в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». Формулировку компетенции. «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» вступает в силу с 1 сентября 2023 года.
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);
- Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 г. № 404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2020 г., регистрационный № 59172);
- Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572);
- Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Практика должна способствовать:

- обеспечению качественной теоретической и практической подготовки обучающихся;
- применить знания и навыки на практике;
- формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- формированию основ финансовой и организаторской деятельности;
- умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Настоящая программа практики призвана помочь обучающимся овладеть методикой работы с источниками информации; изложить требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики; научить правильно, в соответствии с требованиями ГОСТа оформить отчет и успешно провести его защиту.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид - производственная.

Тип – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки является обязательной при подготовке обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), что установлено университетом в соответствии с п. с п. 2.2.1 Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре согласно учебного плана.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в конце шестого семестра после экзаменационной сессии.

Длительность производственной практики составляет 2 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Программа производственной практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса. Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. При прохождении выездной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства производственной технологической (проектно-технологической) практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры «Финансы и кредит» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научнопедагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики от кафедры «Финансы и кредит»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (приложение 3);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (практики) (приложение 2);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит;
- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрой «Финансы и кредит» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала производственной практики (в первый день практики) кафедра «Финансы и кредит» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики – зачет.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с организационно - методическими и нормативно-техническими документами для получения представления о конкретных задачах экономики и финансов в месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в организационно-управленческой сфере в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике).

Реализация целей и задач технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа производственной технологической (проектно-технологической) практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	ПК-1.1. Знает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг
	ПК-1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	ПК-1.3. Владеет приемами консультирование клиента по

	оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
1. ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг 2.	3. ПК-9.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	4. ПК-9.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

Таблица 2 – Результаты освоения компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты освоения
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	ПК-1.1. Знает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг	*Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности. *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками. *Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию
	ПК-1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	*Знает* методические подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося. *Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы; *Владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия
	ПК-1.3. Владеет приемами консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	*Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;

		Умеет проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации). *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности
5. ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг 6.	7. ПК-9.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	8. *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. *9. Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях. *10. Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях
	11. ПК-9.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	*Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации). *12. Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках. *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика». Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра финансового факультета. Производственная технологическая практика входит в раздел Б.2. В.01 (П) «Технологическая практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения 3 курса.

Производственная технологическая практика базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Эконометрика», «Статистика: социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Маркетинг».

Производственная технологическая практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения, а также подготовить обучающихся к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

4. Объем производственной практики

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Согласно учебному плану учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. По результатам прохождения проводится дифференцированный зачёт.

5. Содержание производственной практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Таблица 3 - Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 6 семестр
	1. Подготовительный этап	
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной практики. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	4
1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		**10**
	2. Основной этап	
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	10
2.2	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	10
2.3	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	30
2.4	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	10
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	10
Итого		**70**
	3. Заключительный этап	
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	10
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		**28**
ВСЕГО		**108 час. (3 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**Дифференцированный**

	зачет

Производственная практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

Технологическая практика проводится в структурных подразделениях территориального управления центрального Банка России, коммерческих банках, страховых компаниях и других финансово-кредитных учреждениях, а также в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

Базы практики могут быть предложены выпускающей кафедрой или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач учебной практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- обеспечить прохождение практики группами обучающихся;
- иметь научные связи с ВУЗом.

Обучающиеся, самостоятельно решающие вопросы прохождения учебной практики, обязаны представить до начала ее проведения в соответствии с учебным планом экономического факультета на кафедру письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Таблица 4 – Соответствие содержания разделов производственной технологической практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	*Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности. *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками. *Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию
	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	*Знает* методические подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося. *Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы; *Владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия
13. ПК-9. Способен	Современное состояние	*Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность

осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; *Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации). *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности
	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	14. *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. *15.* *Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях. *16.* *Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях
	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	*Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации). *17.* *Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках. *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций;

Технологическая практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график

(план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной технологической (проектно-технологической) практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика возлагаются на преподавателя кафедры «Финансы и кредит» в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылки на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной технологической (проектнотехнологической) практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на производственную технологическую (проектнотехнологическую) практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся технологической (проектнотехнологической) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной технологической (проектно-технологической) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения технологической (проектнотехнологической) практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от
организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении технологической (проектнотехнологической) практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной технологической (проектнотехнологической) практики должен составлять не менее 30 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики отражены в п. 4

Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477084 (дата обращения: 19.01.2025).

2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд. Перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/432789 (дата обращения: 19.01.2025).

3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451036 (дата обращения: 19.01.2025).

4. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476569 (дата обращения: 19.01.2025).

5. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат : учебное пособие для вузов / Ю. К. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08261-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473343 (дата обращения: 19.01.2025).

6. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468887 (дата обращения: 19.01.2025).

7. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450365 (дата обращения: 19.01.2025).

8. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469160(дата обращения: 19.01.2025).

9. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/447155 (дата обращения: 19.01.2025).

10. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470078(дата обращения: 19.01.2025).

11. Турчаева, И. Н. Страхование в АПК : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13597-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474334 (дата обращения: 19.01.2025).

12. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476950 (дата обращения: 19.01.2025).

13. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764 (дата обращения: 19.01.2025).

14. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450537 (дата обращения: 19.01.2025).

15. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451421 (дата обращения: 19.01.2025).

Дополнительная литература

50. Аксентьев, Д. С. К вопросу об анализе денежных потоков коммерческой организации / Д. С. Аксентьев. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 21 (468). — С. 149-151. — URL: https://moluch.ru/archive/468/103106/ (дата обращения: 19.01.2025).

51. Анализ движения денежных потоков управление - Режим доступа: https://dasreda.ru/media/for-managers/analiz-denezhnykh-potokov-kompanii/#faktornyy-analiz-dvizheniya-denezhnyh-potokov (дата обращения: 16.12.24).

52. Бариленко В.И. Экономический анализ: учебник / В.И. Бариленко В.И. /под ред. О.В. Ефимовой [и др.].- Москва : КноРус, 2021 - 381 с.

53. Бочаров В. В., Леонтьев В. Е., Радковская Н. П Корпоративные финансы 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, 2025. 17 с.

54. Востроknутовой, А. Корпоративные финансы / Под редакцией М. Романовского, А.

Востроknутовой. - М.: Питер, 2022. - 592 с.

55. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. - М.: КноРус, 2023. - 608 с.

56. Гильфердинг, Р. Финансовый капитал / Р. Гильфердинг. - Москва: Мир, 2022. - 450 с.

57. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. М.: ИНФРА-М, 2020. 336 с.

58. Денежный поток: анализ, учет, эффективное управление - Режим доступа: https://wiseadvice-it.ru/o-kompanii/blog/articles/prognozirovanie-denezhnyh-potokov/(дата обращения: 19.01.2025).

59. Дмитриева, Д. С. Управление денежными потоками предприятия / Д. С. Дмитриева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 6 (453). — С. 88-91. — URL: https://moluch.ru/archive/453/99964/ (дата обращения: 19.01.2025)

60. Жевняк, А.В. Математическая теория дисконтирования денежных потоков. Математическая теория кредита / А.В. Жевняк. - М.: РИНФО, 2022. - 866 с.

61. Жирова, Г. В. Рентабельность предприятия: понятие, сущность и основные коэффициенты / Г. В. Жирова, А. Д. Рамазанова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 52 (499). — С. 78-80. — URL: https://moluch.ru/archive/499/109737/ (дата обращения: 18.03.2025).

62. Жуков, П. Е. Управление денежными потоками. Практикум : учебное пособие / П.Е. Жуков. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 186 с.

63. Загородников, С. В. Финансы предприятия / С.В. Загородников, М.С. Клочкова. - М.: Экзамен, 2021. - 546 с.

64. Знаменский, П. А. Оценка платежеспособности предприятия в современных условиях хозяйствования / П. А. Знаменский. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 35 (482). — С. 36-40. — URL: https://moluch.ru/archive/482/105722/ (дата обращения: 19.01.2025).

65. Каледина С. Анализ и управление движением денежных средств. – Литрес, 2023. – 8 с.

66. Карпов, В. Ю. Классификация денежных потоков. Важность формирования информации о движении денежных средств и их оценка / В. Ю. Карпов. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 4 (399). — С. 102-103. — URL: https://moluch.ru/archive/399/88243/ (дата обращения: 19.01.2025).

67. Классификация и виды денежных потоков - Режим доступа: https://www.1cashflow.ru/vidy-denezhnyh-potokov (дата обращения: 19.01.2025).

68. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение, кредит / В.П. Климович. - Москва: Мир, 2023. - 256 с.

69. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2023. - 512 с.

70. Ковязина, Т. Заполняем отчет о движении денежных средств за 2020 год / Т. Ковязина // Главный бухгалтер. – 2021. – № 6. – С. 57–61.

71. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник[и др.].- Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020 - 352 с.

72. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности:учебное пособие / Алексеева А.И. [и др.]. - Москва: КноРус, 2021 - 706 с.

73. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия. — М.: Юрайт, 2023. — 136 с.

74. Лошкарева, В. И. Сущность ликвидности и платежеспособности в системе антикризисного управления предприятием / В. И. Лошкарева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 13 (460). — С. 81-83. — URL: https://moluch.ru/archive/460/101045/ (дата обращения: 19.01.2025).

75. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2025. — 87 с.

76. Методика анализа и планирования ДП - Режим доступа: https://www.profiz.ru/peo/12_2017/denezhnyje_potoki/ (дата обращения: 19.01.2025).

77. Методы определения денежного потока, его модели и виды- Режим доступа: https://studopedia.net/14_45601_metodi-opredeleniya-denezhnogo-potoka-ego-modeli-i-vidi.html (дата обращения: 15.03.25).

78. Модели прогнозирования денежных потоков организации - Режим доступа: https://vc.ru/u/2014586-valeriya-pak/736044-modeli-prognozirovaniya-denezhnyh-potokov-organizacii (дата обращения: 11.01.25).

79. Никитина, Н. В. Корпоративные финансы / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - М.: КноРус, 2022. - 512 с.

80. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум. Учебное пособие / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников. - М.: Юрайт, 2022. - 190 с.

81. Оценка эффективности управления денежными потоками хозяйствующего субъекта - Режим доступа: https://studfile.net/preview/8724059/page:6/ (дата обращения: 17.01.2025).

82. Пименов Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности. — М.: Юрайт, 2023. — 354 с.

83. Прогноз движения денежных средств - Режим доступа: https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/kak-sdelat-prognoz-dvizheniya-denezhnyh-sredstv/ (дата обращения: 19.01.2025).

84. Рабыко, И.Н. Деньги, кредит, банки / И.Н. Рабыко. - М.: Экоперспектива, 2021. - 185 с.

85. Романовский, М. В. Финансы и кредит. Учебник. В 2 томах. Том 1 / М.В. Романовский. - М.: Юрайт, 2023. - 628 с.

86. Рудская, Е. Н. Финансы и кредит / Е.Н. Рудская. - М.: Феникс, 2022. - 576 с.

87. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. М.: Инфра-М, 2020. 607 с

88. Свиридов, О. Ю. Международные финансы. Учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - М.: Феникс, 2023. - 400 с.

89. Теплова Т. В. Корпоративные финансы 2-е изд. Учебник и практикум для вузов. – М.:Юрайт, 2025. – 73 с.

90. Трошин, А. Н. Финансы и кредит / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 336 с.

91. Ферулёва, В. Д. Методика факторного анализа показателей рентабельности денежных потоков / В. Д. Ферулёва // Полесский государственный университет [электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: https://rep.polessu.by/bitstream/123456789/22288/1/Metodika_faktornogo_analiza.pdf. (дата обращения: 20.01.2025).

92. Филиппова, П. Э. Методика оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации / П. Э. Филиппова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 13 (512). — С. 325-327. — URL: https://moluch.ru/archive/512/112429/ (дата обращения: 19.01.2025).

93. Шадрина Г. В., Голубничий К. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2023. — 464 с.

94. Шапорева, Т. С. Задачи и направления анализа финансового состояния предприятия / Т. С. Шапорева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 10 (457). — С. 165-168. — URL: https://moluch.ru/archive/457/100643/ (дата обращения: 19.01.2025).

95. Шеремет А. Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2020. 208 с.

96. Ширшов, Е. В. Финансовый рынок / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик. - Москва: ИЛ, 2023. - 253 с.

97. Экономический анализ / Под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — М.: Юрайт, 2023. — 632 с.

98. Яковлева Т. А., Синцова Е. А. Управление денежными потоками : учебное пособие / Т. А. Яковлева, Е. А. Синцова; отв. ред. Т. А. Яковлева; СПб.:Изд-во СПбУТУиЭ, 2023г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (неограниченный доступ)
3. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: (неограниченный доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)
5. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/ (неограниченный доступ)
6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru; (дата обращения 19.01.2025)
8. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 19.01.2025)

Информационно-справочные системы:

9. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)
10. СПС «Кодекс» https://kodeks.ru/ (открытый доступ)

Интернет-ресурсы:

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ).
12. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (открытый доступ)
13. Портал открытых данных https://data.gov.ru (открытый доступ)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная магнитно-маркерная 120*180 - 2 шт., кафедра, 2 видеокамеры USB 2.0 Logitech HD Webcam C615¶1920*1080; крепление на монитор, 3 колонки пассивные полочные Yamaha NS-333BI; 2-х полосные 6535000 гц, Компьютер в сборе PET, Core i5-2310 QuadCore 2.9/ASUS P8H67 Звук SPDIF ¶Rade, Набор беспроводной Genius LuxeMate i815, USB, FM 10M, keyboardMultimedia 12 кно, Проектор Epson EH-NCVD3400, LCD, 16:10, Ресивер Pioneer VSX-821-K,5*130Wt,3DTS/Dolbi Digital/ ProLogicTrue HD, 4 HDMI, Экран настенный с электроприводом Digis Electa формат, шкаф 19 напольный серый 18U600*800 дверь стеклометалл NT PRACTIC/MGLASS18-68.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, ноутбук LX.AL80 (2 шт), проектор BenQMP623, проектор ViewSonic PJD5234, флипчат на треноге ROCADARD-610, экран переносной рулонный на треноге.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR; клавиатура, мышь;в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно - информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. 406а: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, рабочая станция конфигурация 3 – 13 шт.; мобильный комплект презентационного оборудования в составе: экран, проектор EpsonEB-X14G – 1шт., проекционный экран 97-100 -1шт., ноутбук LX.AL80X.089,2Gb – 1 шт.; Сканер фильтр Defender –5 шт.; точка доступа Planet WAP-4000A

10.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	MicrosoftWin SL 8.1 RussianAcademic версия 8.1 номер лицензии: 63807538 дата выдачи настоящей лицензии: 09.07.2014 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic версия 2013 номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	MicrosoftWinSL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. MicrosoftWin SL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. MicrosoftProject 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. MicrosoftVisioStandard 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020. Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: №ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020. «Система ГАРАНТ». Договор об оказании информационных услуг № Б/41-2015 от 12.01.2015 г., ООО «Янгер», г. Орёл (действует до 31.12.2020 г.); СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (бессрочно) БСС «Система Главбух». Договор № ИПВ/490-2 от 24.01.2019 г. (бессрочно), ООО «Актион группа Главбух», г. Москва Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019.

11. Порядок подготовки и сдачи отчета

Готовый отчет о прохождении производственной технологической (проектнотехнологической) практики сдается на выпускающую кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» для проверки.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации производственной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам производственной практики и результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Защита отчета о производственной практике проходит в два этапа:

1 этап – преподаватель – руководитель практики проверяет его соответствие программе и календарному графику, указывая при этом, рекомендуемую оценку.

2 этап − утвержденная комиссия в установленные сроки принимает комплексную защиту отчета по всем вопросам, предусмотренным программой практики и зафиксированным в дневнике прохождения практики. На защите заслушивается отчет обучающегося о проделанной работе и выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку с учетом оценки, полученной на первом этапе.

По результатам защиты лучшие отчеты заслушиваются на студенческой конференции по итогам производственной практики.

При оценивании отчета учитываются:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Отчеты по практике хранятся на кафедре 5лет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся не выполнившие программу практики и не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным локальными актами и нормативными документами.

В процессе защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы производственной практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выставляется дифференцированный зачет. Результаты производственной практики формируются заключительным этапом – представлением отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной технологической практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)* М. П.
от университета:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Оел, 202___

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Экономический факультет
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ___.___.20___г. По ___.____.20___г.

Содержание индивидуального задания

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (наименование), ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.

2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) (наименование организации).

3. Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)

4. Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.

5. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Задание на практику принял: обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Продолжение Приложения 2

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

Компетенции	Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики	Результаты освоения компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	*Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности. *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками. *Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию
	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	*Знает* методические подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося. *Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы; *Владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия
18. ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	*Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; *Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации). *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности

	Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	19. *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. *20*. *Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях. *21*. *Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях
	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	*Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации). *22*. *Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках. *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приложение №1
К Договору № _____
об организации и проведении практики
от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ /_____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ___.___.20___г. По ___.____.20___г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	1 день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику):		
3.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	2 день практики	
4.	Организационно-экономическая и финансовая	3-6 день	

	характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	практики	
5.	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	7-12 день практики	
6.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	1 – 14 день практики	
7.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру	12-13 день практики	
8.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от Университета	13-14 день практики	
9.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета	14 день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С ___.___.20___г. По ___.____.20___г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной технологической практики. Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	
2.	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	2 день практики	
3.	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	3-6 день практики	
4.	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации).	7-12 день практики	
5.	Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	1 – 14 день практики	
6.	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	12-13 день практики	

	Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру		
7.	Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета	13-14 день практики	
8.	Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета	14 день практики	

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Дневник проверил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Характеристика
руководителя практической подготовки (практики)
от профильной организации
Производственная технологическая практика

За время прохождения практической подготовки (практики) соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку (практику) _____ (ФИО полностью) проявил себя как профессионал, продемонстрировав умение и не ложный интерес к изучаемым вопросам. Охотно применял навыки современных технологий для поиска необходимой информации.

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____ (имя, отчество) приобрел необходимые навыки оформления результатов прохождения производственной технологической практики, отчета о прохождении производственной технологической практики. В целом по-деловому и творчески относился к порученным ему обязанностям. В отношении профессиональных качеств проявил себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относился к порученным заданиям, четко соблюдал распорядок рабочего дня. Добросовестно выполнял порученную ему работу. Проявил себя с хорошей стороны, по характеру общителен, легко находил общий язык в коллективе. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) выполнено обучающимся полностью.

Уровень сформированности компетенций: В ходе практической подготовки (практики) _____ (ФИО полностью) продемонстрировал _____ (пороговый / повышенный / высокий) уровень сформированных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оценка по практике_____

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____ _____ _____

(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20_____г.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Экономический факультет
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

Р Е Ц Е Н З И Я
на отчёт о прохождении производственной технологической практики

Обучающейся _____ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит», форма обучения_____

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Положительные стороны_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствия программе практики и индивидуальному заданию_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении технологической практики показывает

_____
(пороговый / повышенный / высокий уровень сформированности компетенций)

Предполагаемая оценка отчета_____

Руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Прока **Прока Нина Ивановна**
24.02.2025г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная преддипломная практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Квалификация: бакалавр
Кафедра, ответственная за проведение практики: «Финансы, инвестиции и кредит»
Форма обучения: очно - заочная
Курс: 4 Семестр: 8
Трудоемкость: 3 (зет.) 108 (час)
Продолжительность: 2 (недели)
Вид контроля: дифференцированный зачет
Год начала подготовки: 2025г.

Орел 2025 год

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Кожанчикова Наталья Юрьевна

Рецензенты:

Региональный менеджер отдела по работе
с клиентами микробизнеса Орловского *Макаренко* Макаренко М.Н.
регионального отделения АО Россельхозбанк

Представитель работодателя: *Бобков* М.Л. Бобков
Главный менеджер агентской группы
Орловского филиала АО «ГСК «Югория»

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность «Финансы и кредит»
Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» протокол №9 от 20.01.2025г.

Зав.кафедрой: к.э.н, доцент Кравченко Т.С. *Кравченко*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
экономического факультета протокол №6 от 24.02.2025г.
Декан факультета д.э.н, профессор Прока Н.И. *Прока*
Программа принята методической комиссией Экономического
факультета протокол №4 от 24.02.2025г.

Председатель методической комиссии Экономического
факультета д.э.н, профессор Прока Н.И *Прока*

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. *Ишханова*

Содержание

Введение 79

1. Вид практики, способ и формы ее проведения 80

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 80

3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы85

4. Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 85

5 Содержание производственной преддипломной практики 85

6. Форма отчетности по производственной преддипломной практике 99

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике.....100

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики 100

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....**Ошибка! Закладка не определена.**

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики.....103

11 Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной преддипломной практики.....105

Приложение 1 Фонд оценочных средств.....106

Приложение 2 107

Приложение 3 108

Приложение 4 124

Приложение 5 125

Приложение 6 126

Приложение 7 127

Введение

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика по направленности «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата).

Программа по прохождению производственной преддипломной практики в форме практической подготовки для обучающихся Орловского ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования». Формулировку компетенции. «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить на «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» вступает в силу с 1 сентября 2023 года.
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);
- Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 г. № 404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2020 г., регистрационный № 59172);
- Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572);
- Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Производственная преддипломная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки; для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная. Способы проведения производственной преддипломной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров. Договор заключается до начала практики. Сроки проведения: 4курс.

Сроки проведения практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрами в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Приказ готовят деканаты факультетов, на основании информации поданной кафедрами, за которыми закреплена практика.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после изучения цикла специальных дисциплин и является частью учебного процесса.

Вид практики – производственная практика в форме практической подготовки. Тип практики – преддипломная.

Цель проведения производственной преддипломной практики в форме практической подготовки (ПДП) состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата).

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и их использование в практической работе;
- ознакомление с опытом финансовой работы различных финансово-кредитных организаций;
- изучение различных сторон деятельности хозяйствующего субъекта, не составляющих предмет коммерческой тайны;
- ознакомление с документами, отражающими хозяйственно-финансовую деятельность хозяйствующих субъектов (в соответствии с заданиями конкретных разделов практики и нормами коммерческой тайны);
- сбор, обработка и накопление материалов, включая комплектование пакетов соответствующих документов, для написания отчета по практике и в дальнейшем выпускной квалификационной работы;
- оказание (при необходимости) практической помощи финансовым, маркетинговым, производственно-экономическим и аналитическим службам организаций;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешной реализации задач, поставленных перед обучающимися лицами;
- установление, по возможности, постоянного контакта с финансовой службой организаций;
- изучение передового опыта в сфере финансово-кредитных отношений.

Способ проведения производственной преддипломной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения производственной преддипломной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Место проведения производственной преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП Программа производственной преддипломной практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Использует в профессиональной деятельности методы поиска, анализа и синтеза информации УК-1.2 Формулирует задачи и применяет системный подход к их решению УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает процесс эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Формирует взаимоотношения в коллективе на основе эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.4 Предвидит результаты и последствия личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных

	групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен выстраивать процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне УК-6.2 Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Оценивает предполагаемые последствия в результате применения приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. УК-11.2 Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. УК-11.3 Умеет работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Таблица 2 - Профессиональные (ПК) компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	ПК 1.1. Знает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг ПК 1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПК 1.3 Владеет приемами консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-2. Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК 2.1. Знает теоретические основы финансового планирования и консультирования; ПК. 2.2. Умеет осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации. ПК.2.3. Осуществляет сбор информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента, выявление платежеспособного спроса
ПК-3. способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК.3.1. Знать стандарты финансового учета и отчетности ПК.3.2. Уметь систематизировать финансовую, бухгалтерскую и юридическую информацию, определять порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации ПК.3.3. Владеть информацией о нормативных и методических документами, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, оформления страховых, инвестиционных, банковских продуктов, оформления инвестиционно-накопительных продуктов, работы по информационному обеспечению в организации
ПК-4. способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение ипотечных кредитов, осуществлять контроль исполнения условий договора ипотечного кредитования	ПК.4.1. Изучает и обрабатывает информацию о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту), документов, необходимых для оформления ипотечного кредита, исследование баз данных клиентов; выявление потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования ПК 4.2. Контролирует соблюдения условий предоставления документов по сделке на государственную регистрацию, после государственной регистрации в банк, организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки контроль выполнения страховой организацией требований, касающихся страхового обеспечения
ПК-5. способен осуществлять сделки ипотечного кредитования	ПК.5.1. Осуществляет взаимодействие с участниками ипотечной сделки; подготовка кредитной документации ПК 5.2. Участвует в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования
ПК-6. способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества, оценивать риски	ПК 6.1. Подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования ПК 6.2. Проводит оценку убытка по страховому случаю. Расчет уровня рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий. Обоснование принятия решения по преодолению влияния негативных факторов на деятельность страховой организации.
ПК-7. способен определять стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности	ПК 7.1. Определяет и проводит оценку основных показателей деятельности страховой организации ПК 7.2. Проводит координацию деятельности структурных подразделений страховой организации, страховых агентов с целью обеспечения эффективного взаимодействия ПК 7.3. Планирует основные показатели деятельности страховой

	организации
ПК-8 способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение сделок корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	ПК 8.1. Изучает информацию о заемщике, перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита, формирование кредитного досье заемщиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); выявляет потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках, исследование аналитической и статистической информации по вопросам корпоративного кредитования ПК 8.2. Оценивает активы и кредитную истории потенциального заемщика - корпоративного клиента; анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита
ПК-9. Способен оценивать эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	ПК 9.1. Проводит сбор первоначальной информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков; определяет основные целевые группы клиентов - корпоративных заемщиков, стратегии развития и поведения на рынке ПК 9.2. Разрабатывает методики оценки каналов продвижения, выбирает критерии расширения объема сделок кредитования корпоративных заемщиков; применяет основные видов критериев для оценки эффективности каналов продаж ПК 9.3. Проводит анализ целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений корпоративных заемщиков, анализ ценовой политики конкурентов в части, касающейся сделок кредитования корпоративных заемщиков ПК 9.4. Разрабатывает программу лояльности клиентов и контрагентов для расширения спектра и объема сделок кредитования корпоративных заемщиков

В процессе освоения компетенций обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь представление об/о:

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности;
- действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами;
- методы построения эконометрических моделей объектов явлений и процессов;
- положения по организации финансовой работы на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок анализа ее показателей;
- содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой хозяйствующим субъектом финансовой политики;

проявлять следующие способности:

- выявлять, оценивать и анализировать результаты проведенных расчетов хозяйственной деятельности;
- обосновывать полученные выводы и использовать полученную информацию в целях эффективного управления бизнесом;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать, оценивать и интерпретировать информацию об экономических и финансовых событиях корпораций различных форм собственности, финансово-кредитных организаций с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия;
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

применять:

- методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыки оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпораций;
- навыки принятия стратегических и тактических решений в области управления финансами, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие организации;
- способности анализировать, давать оценку финансовой и другой информации, необходимой для пользования внутренних и внешних контрагентов с целью обеспечения устойчивого финансового развития компании;
- способности осуществлять операции по оформлению страховых случаев, составлять отчеты;
- способности осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- практические навыками диагностики финансового состояния хозяйствующего субъекта;
- понимание основных концепций финансовой политики и ее значения;
- способности выбора рационального способа финансирования объекта, рационального сочетания доходности и риска.

3. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, входит в блок 2 «Практика», а именно в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Проводится производственная преддипломная практика на 4-м курсе в 8-м семестре

Для прохождения производственной преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: корпоративные финансы, финансы, банковское дело, финансовый менеджмент, страхование, инновационный менеджмент, бюджетная система в Российской Федерации, и др.

Навыки, полученные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, в форме практической подготовки будут использованы обучающимися при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Объем производственной преддипломной практики

в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов, в том числе лекции - 4 академических часа, практическая подготовка – 104 академических часов. Сроки проведения производственной преддипломной практики определены действующим учебным планом. Длительность производственной преддипломной практики составляет 2 недели.

5 Содержание производственной преддипломной практики

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной преддипломной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной преддипломной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной преддипломной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из выполнения индивидуального задания на практическую подготовку (практику). Обучающийся в период прохождения производственной преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике практической подготовки (практики).

Таблица 3 - Содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Разделы практики	Количество часов 8 семестр
	1. Подготовительный этап	
1.1	Общий инструктаж по проведению производственной преддипломной практики у обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, определение форм проведения работы. Постановка и формулировка задач практики.	2
1.2	Разработка календарного плана прохождения производственной практики	4
1.3	Решение организационных вопросов	2
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2
Итого		**10**
	2. Основной этап	
2.1	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования)	10
2.2	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации)	10
2.3	Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной преддипломной практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации.	30
2.4	Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций	10
2.5	Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики.	10
Итого		**70**
	3. Заключительный этап	
3.1	Обработка и анализ проделанной работы	10
3.2	Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации	2
3.3	Подготовка и оформление отчета	10
3.4	Устранение замечаний руководителя практики	4
3.5	Публичная защита отчета	2
Итого		**28**
ВСЕГО		**108 час. (3 з.е.)**
Форма промежуточной аттестации		**Дифференцированный зачет**

Профессиональные компетенции раскрываются в зависимости от выбора профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы по каждому расчетному показателю.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 4).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Индивидуальную часть отчета по производственной преддипломной практике обучающиеся выполняют в соответствии с заданием руководителя выпускной квалификационной работы в рамках темы исследования. На протяжении всего периода практики обучающиеся информируют руководителя о состоянии проделанной работы. Руководитель проверяет выполнение задания обучающимся и выдает дальнейшие указания по исследуемой проблеме темы.

Формой отчетности по практике являются: дневник практики, отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практике по ОПОП, реализуемой в университете.

Обучающиеся проходят практику индивидуально или малыми группами в коммерческих предприятиях любых организационно-правовых форм, страховых компаниях, налоговых органах, администрациях районов, казначействах, кредитных организациях, государственных внебюджетных фондах.

Перед выходом на практику обучающиеся проходят инструктаж и получают задание, которое в

последующем может быть скорректировано с учетом конкретных условий прохождения практики.

Руководители практики (по установленному графику) обеспечивают индивидуальные консультации по соответствующим разделам и вопросам.

По окончании практики, обучающиеся окончательно компонуют, оформляют и представляют к защите отчеты по практике. Информация о сроках сдачи отчетов на кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» доводится до обучающихся во время предварительного инструктажа.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с программой обучения направления 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" (2 недели).

Перед выездом в организацию, выбранную в качестве объекта исследования, на кафедре «Финансы, инвестиции и кредит» обучающемуся следует:

- пройти инструктаж по программе практики;
- получить текст программы, форму дневника, задания по сбору материала.

В организации обучающемуся следует предъявить направление на практику руководителю и отметить дату своего приезда к месту прохождения практики, заверив его подписью руководителя и печатью организации.

Перед тем, как приступить к выполнению программы практики, следует:

- обратиться к руководителю хозяйствующего субъекта с просьбой о назначении общего руководителя практики от организации и консультантов в подразделениях,
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности,
- ознакомиться с распорядком работы хозяйствующего субъекта и его отдельных служб.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии;
- разработать календарный план выполнения отдельных разделов и пунктов программы практики и строго соблюдать установленные в нем сроки;
- заполнить карточку индивидуального задания;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, вплоть до отказа вправе прохождения практики на данном объекте. Обо всех взысканиях сообщается декану экономического факультета и заведующему кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» (а в случаях серьезных нарушений со стороны практиканта - и ректору Орловского ГАУ) для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания обучающегося в Университете.

Обучающийся отчисляется из Университета в случаях:

- непредставления отчета о практике,
- неудовлетворительной оценки при защите отчета.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет о выполнении ее программы на кафедру.

Структура отчета определяется программой практики. К нему прилагаются: дневник, заверенный руководителем предприятия и печатью; документы бухгалтерской и финансовой отчетности, данные, которых использовались при расчетах экономического и финансового разделов.

В сроки, установленные кафедрой «Финансы, инвестиции и кредит» и согласованные с деканатом экономического факультета Орловского Г АУ, обучающийся должен пройти процедуру защиты отчета.

Защита принимается комиссией из преподавателей кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» (в число которых входит и руководитель практиканта от кафедры) и оценивается дифференцированной отметкой. Отчет составляется каждым обучающимся самостоятельно, на основании программы прохождения практики, материалов, собранных практикантом в хозяйстве, экономических и финансовых расчетов.

По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Таблица 4 - Соответствие содержания разделов производственной преддипломной практики и планируемых результатов освоения компетенций

Компетенции	Раздел практики	Результаты освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализ и оценка социально и личностно-значимой информации, экономических процессов, социокультурных явлений; использование основных положений и методов естественных наук при решении социальных и профессиональных задач. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определения базовых понятий методов и приемов поиска, анализа и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач и для дальнейшего саморазвития и самообразования определения базовых понятий методики анализа и ситеза анализа и их прикладное значение для возможных вариантов постановки и решения задач с учетом полученных знаний и для дальнейшего саморазвития и самообразования определения базовых понятий основные методы и приемы оценки последствий возможных решений задач с учетом полученных знаний на практике Проявляет способности: решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты; использовать в профессиональной деятельности методы и приемы поиска, анализа и синтеза информации решать типовые задачи, применять различные методы для постановки и формулировки задач, и их оценивания,

		интерпретировать и анализировать полученные результаты; формулировать задачи, оценивать их достоинства и недостатки решать типовые задачи курса математики, исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи Применяет аналитические методы решения поставленных задач, способами выражения количественных и качественных отношений объектов, методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации численными и аналитическими методами решения задач, методикой постановки задач и методами описания и исследования; методикой постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению численными и аналитическими методами решения задач, методами описания, исследования и навыками оценки практических последствий возможных решений задачи; методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками оценки практических последствий возможных решений задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Изучает проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировое хозяйство. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; основы анализа, навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Значение прававрегулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовыенормы, регулирующие профессиональную деятельность; поиск первичного анализа и использования правовой информации; применение полученных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности Проявляет способности: использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты; анализировать возникающие правовые отношения ориентироваться в государственном и правовом устройстве общества, использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты, используя нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Применяет: навыками по публичному представлению результатов правового решения конкретной задачи проекта; выработки умений решать практические задачи в сфере правоприменения; формированием практических навыков в применении законодательства РФ; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений навыками поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами; навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ставит цели и выбирает способы их достижения. Формулирует цель оценки бизнеса и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и	Имеет представление: особенности процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели роль и место менеджера в организации, основные функции, задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях

	особенностей оцениваемого бизнеса. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	управления организацией; основные технологии управления для решения стратегических и оперативных управленческих задачнаучные основы организационно-управленческой деятельности Проявляет способности: предвидеть результаты процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями (теории мотивации, лидерства и власти) для решения управленческих задач; применять полученные знания на практике (осознание цели деятельности, выработка стратегии и подбор средств для ее достижения, контроль за процессом деятельности и ее результатом); Применяет: способностью построения процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели принципами построения и эффективного функционирования организаций; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Анализирует и интерпретирует данные по исследуемой тематике на иностранном языке. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка правила построения предложений, различия письменной и устной речи при коммуникации; стилистические особенности деловых писем, ведения деловой переписки в зависимости от поставленной коммуникативной задачи. коммуникативно-культурные нормы ведения деловых разговоров, особенности стиля делового общения Проявляет способности: делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.) делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.) грамотно и правильно писать официальные и неофициальныеделовые письма, учитывая их стилистические особенности выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; вести культурно приемлемо вести устные деловые разговоры Применяет: основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, находящихся по своей тематике в сфере их интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот Применяет навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике навыками построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций; достаточным для ведения деловой переписки словарным запасом из сферы делового общения основами межкультурной коммуникации, культурой устной речи, навыками ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (- ых) языка
УК-5. Способен	Характеристика организационно-	Имеет представление:

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок Проявляет способности: дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера Применяет: навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования Проявляет способности: определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации

		и саморазвития определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития Применяет: навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Анализ результатов хозяйствующих субъектов и изучаемые проблемы исследования в них. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: – правила и способы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;– теоретические, методологические и практические основы физи-ческой культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредных привычек; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек - социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлениям подготовки в университете, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности - научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; - особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья. Проявляет способности: – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом; – контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом – использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического само-совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни - применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии для управления своим физическим здоровьем; - навыки для организации самостоятельных занятий различными

		видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, а также для проведения Применяет: – методами и средствами контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом – средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности– средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности - способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); - технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Применяет практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: законодательные и правовые акты в области безопасности и охраны труда на рабочем месте; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;характерные системы «человек–среда обитания», проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с профессиональной деятельностью человека; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации Проявляет способности: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбиратьметодызащитыотопасностейприменительноксфересвоейпрофессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и охраны труда на рабочем месте. определять характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере своей профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать условия организации труда. поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на производстве; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Применяет: Навыками организации защиты персонала объекта от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; мерамибезопасностивповседневнойтрудовойдеятельности,недопущениянарушенийпроизводственнойитехнологическойдисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям на объектенавыками критического восприятия информации о природных и техногенных опасностях и угрозах; способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного ,природного и биолого-социального характера. основными медицинскими знаниями и приемами

		первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Имеет навыки по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания». Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: - понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структуру; базовые понятия дефектологии. - социально-психологические и психофизиологические особенности лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия - этические и социальные нормы общения с лицами с ОВЗ и другими участниками инклюзивного взаимодействия. Проявляет способности: - анализировать, систематизировать информацию, касающуюся инклюзивной компетентности, применять на практике базовые дефектологические знания для организации процесса инклюзивной коммуникации.- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами. - использовать инклюзивные коммуникативные технологии в сфере социального и профессионального взаимодействия Применяет: - теоретическими знаниями в области инклюзивной коммуникации; навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферахнавыками планирования, организации и осуществления коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью в сфере профессиональной деятельности навыками оценки коммуникативных потребностей лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: предмет, функции и цели экономической теории; основные «провалы» рынка; роль государства в нивелировании «провалов»различия реальных и номинальных величин; понятие экономических эффекта и эффективности; будущей стоимости классифицировать экономические системы; методы участия государства в экономике и виды экономической политики учитывать явные и неявные издержки; транзакционные издержки; условия неопределенности Применяет: методикой построения кривую производственных возможностей общества, определения альтернативные издержек и парето-оптимальности навыками расчета инфляции; методикой сравнения экономических проектов и выбора в условиях риска
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Осуществляет поиск информации по полученному заданию, а также сбор, обработку и анализ данных необходимых. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: сущность и правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); антикоррупционное поведение применительно к сфере своей профессиональной деятельности;нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществляет социальную профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сформированной правовой культуры классификацию и источники и международного антикоррупционного законодательства; понятие «закон» и «подзаконный акт»; нормативно-правовые акты в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Проявляет способности: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; самостоятельно анализировать коррупционные явления и факторы коррупции; определять методику подготовки

		квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в профессиональной деятельности правильно толковать правовые термины; применять на практике антикоррупционное законодательство; выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Применяет: навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков; недопущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм антикоррупционного законодательства; навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п
ПК-1 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	1.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 2.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования 3.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. 4.Анализ основных социально-экономических показателей 5.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: принципы расчета критериев экономической эффективности инвестиций, показателей риска инвестиционной деятельности и характеристик структуры эффективного инвестиционного портфеля; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организацию инвестиционной деятельности; основные принципы организации инвестиционных отношений, валютной системы, кредитных и финансовых отношений, позволяющих успешно реализовать инвестиционные стратегии корпораций, фирм, государств и мирового сообщества. требования к содержанию и оформлению аналитических отчетов; источники раскрытия информации о тенденциях изменения показателей, характеризующих финансовые рынки; требования к содержанию и оформлению информационных обзоров Проявляет способности: составлять программы для анализа эффективности и рисков инвестиционного проекта и портфеля, а затем использовать эти программы на практике; оценивать инвестиционные проекты по критериям безопасности и соответствие нормативно правовым актам и экономической эффективности использовать специализированные программные продукты для анализа информации и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; применить методы экономической диагностики эффективности управления финансами, собственным капиталом, проводить политику привлечения инвестиционных средств Применяет: методикой расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующие инвестиционные процессы; оценкой инвестиционных контрактов на их соответствие законодательству и экономической безопасности. подходами к оценке инвестиционных проектов и инвестиционных контрактов на их соответствие законодательству и экономической безопасности навыками экономического обоснования инвестиций и прогнозов тенденций; навыками поиска информации о тенденциях развития финансового рынка
ПК-2 Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных	Имеет представление: теоретические основы финансового планирования и консультирования Имеет представление: Понятие бюджетирования и его назначение, основные виды бюджетов, форматы основных бюджетов фирмыОбъекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования; Финансово-информационные связи, информационные потоки и документы внутрифирменного бюджетирования; Понятие, основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования Внутрифирменный бюджетный процесс; Бюджетный

	компьютерных сетях. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	регламент; Бюджетный период; Бюджетный цикл Проявляет способности: Определять цели и целевые показатели бюджетирования, определять состав бюджетов организации и форматы основных бюджетов фирмы определять объекты и субъектов внутрифирменного бюджетирования; вырабатывать финансово-информационные связи, информационные потоки и составлять документы внутрифирменного бюджетирования; определять основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования Организовать внутрифирменный бюджетный процесс, применять бюджетный регламент; определять бюджетный период и бюджетный цикл Применяет: Методами разработки целевых показателей системы бюджетирования, способами формирования бюджетов предприятия, методами составления основных бюджетов основными методиками внутрифирменного бюджетирования; способами организации финансово-информационные связей; методиками составления документов внутрифирменного бюджетирования Информационными технологиями бюджетирования; методологией определения бюджетного регламента; Основными методиками организации внутрифирменного бюджетного процесса
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: основные нормативные акты, регулирующие банковское кредитование, классификацию банковских кредитов, порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации виды и особенности предоставления кредитов, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок, как провести консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов правовые особенности по видам кредитования, порядок предоставления и погашения кредита, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, информационному обеспечению в организации, депозитов, страховых и банковских продуктов Проявляет способности: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, разграничивать банковское и небанковское кредитование, оценить эффективность банковского продукта проводить анализ условий кредитного договора и сопутствующих ему документов на предмет соответствия действующему законодательству РФ, рассчитать полную стоимость кредита, оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг Оценивать финансовое состояние коммерческого банка, формировать пакет документов, необходимых для получения банковского кредита, давать квалификационные юридические заключения и консультации по применению действующего законодательства РФ, в сфере банковского кредитования Применяет: приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решения, навыками оформления заявлений на получение банковских кредитов. навыками поиска и анализа условий кредитных продуктов, предлагаемых различными банками, в том числе с использованием информационных ресурсов сети Интернет Методиками оценки финансового состояния коммерческого банка, поиска и анализа судебной и арбитражной практики по вопросам банковского кредитования, навыками осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов в области финансового консультирования.
ПК-4 - Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение ипотечных кредитов, осуществлять контроль	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования	Имеет представление: нормативную базу в области ипотечного кредитования, подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, методы регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций основы требований Банка России, порядок выдачи и сопровождение кредитов, порядок формирования и регулирования документов по сделке на государственную

исполнения условий договора ипотечного кредитования	организаций. 4.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 5.Подготовка и оформление отчета о практике.	регистрацию, порядок расчета и регулирования резервных требований, составления и представления отчетности, а также обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России Проявляет способности: принимать решения в рамках реализации кредитной политики банка, выявить потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности банка , проверить представленные в банк документы после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации Применяет: приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решения; навыками расчетов по оценке финансовой эффективности деятельности ипотечного кредитования, навыками консультирования участников ипотечной сделки действующей нормативно-правовой базой, навыками контроля выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки, приемами сбора, обработки и анализа данных, навыками консультирования клиента по вопросам последующего сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию
ПК. 5 Способен определять стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организации. 5.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Теорию и практику страхования; виды страховых продуктов; основные показатели деятельности страховой организации Теорию страхования, страховое дело, особенности деятельности страховых посредников Порядок оценки финансового состояния страховой компании Проявляет способности: Анализировать страховые продукты; Формировать перечень страховых продуктов; Оценивать эффективность страховых продуктов Систематизировать информацию о поставщиках страховых услуг, Анализировать предложение на страховом рынке, Производить сегментацию страхового рынка Оценивать финансовое состояние страховой компании Применяет: Методами анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг, анализа действующих условий страхования в страховой организации и оценки их эффективности Способами сбора и обработки информации о поставщиках страховых услуг, страховых продуктах, страховом рынке Методиками оценки финансового состояния страховой компании
ПК.6 Способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества, оценивать риски	1.Знакомство с научной литературой, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки. 2.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 3.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 4.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Теорию и практику страхования и перестрахования, Стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка Общие принципы анализа и оценки страховых рисков, Технологии проведения оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования Проявляет способности: Взаимодействовать с контрагентами по страхованию и перестрахованию, вести деловую переписку и проводить переговоры Разрабатывать предложения по оценке страховых рисков, составлять официальные документы по вопросам андеррайтинга, осуществлять взаимодействие с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков Применяет: Методами анализа существующих на рынке предложений по страхованию и возможностей перестрахования, способами определения параметров необходимой программы страховой

		защиты Приемами проверки качества оценки страховых рисков, способами взаимодействия с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков, методиками формирования новых страховых продуктов
ПК-7 - Способен осуществлять банковские операции и сделки ипотечного кредитования	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: теорию и практику основных экономических категорий по ипотечному кредитованию, законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Имеет представление и применяет приемы и способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования; Проявляет способности: анализировать финансовые процессы, происходящие в современной банковской сфере и давать им объективную оценку. анализировать и интерпретировать информацию о процедуре и порядке подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования, перечислять и применять методы оценки кредитоспособности заемщика анализировать запросы клиентов, осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком, применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в банковской деятельности, применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора между сторонами; Применяет: методами получения сбора, обработки, анализа и систематизации информации, методами андеррайтинга кредитных заявок клиентов, предмета ипотеки. действующей нормативно-правовой базой, навыками анализа последствий выполненных операций для совершенствования финансовой деятельности банка, методами анализа предложений и условий ипотечного кредитования продуктов на рынке банковских услуг, анализа действующих условий кредитования в банке и оценки их эффективности.
ПК-8 Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение сделок корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	1.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 2.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: источники и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для прогнозирования рынков банковских операций, конкурентной среды, макроэкономических показателей, результатов деятельности банка; источники информации о корпоративных заемщиках и особенности работы с корпоративными клиентами. : показатели оценки финансовой деятельности потенциальных заемщиков; Проявляет способности: осуществлять поиск, сбор и обработку информации и данных, необходимых для прогнозирования рынков банковских операций, конкурентной среды; собирать и обрабатывать информацию о корпоративных клиентах; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с целью планирования и прогнозирования деятельности банка, осуществления анализа состояния потенциального заемщика; Применяет методами сбора и обработки информации, необходимой для прогнозирования конкурентной банковской среды; методами обработки информации и работы с корпоративными клиентами; методиками планирования деятельности банка, построения бизнес-процессов, управления общими, рыночными и банковскими рисками при осуществлении кредитования корпоративных клиентов.
ПК-9 - Способен оценивать эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	1.Оценка эффективности деятельности организации и еефинансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа	Имеет представление: общие принципы способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; характеристику факторов неопределенности, определяет корпоративных заемщиков методику финансовых расчетов для анализа текущего состояния и прогнозирования развития денежно-кредитных рынков, источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях методы маркетингового анализа, основы функционирования рынков краткосрочных финансовых инструментов, межбанковских кредитных рынков и различных сегментов валютного рынка (биржевых и внебиржевых).

	деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Проявляет способности: использовать различные источники информации для выявления потребности клиента по видам и условиям кредитования; самостоятельно и грамотно применять способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проводить расчеты экономической эффективности; показывать результаты исследований в различных формах; выявлять тенденции и видеть перспективы развития денежно-кредитных рынков и их институтов анализировать статистические данные о каналах продаж, оценить деятельность партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования, применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности, уметь осуществлять рыночные сделки, объективно оценивать кредитные и процентные риски и применять стратегии их страхования анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитных рынков, организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на денежно-кредитном рынке, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации, основные методы и инструменты страхования (хеджирования) кредитных и процентных рисков, основы приемов биржевой и внебиржевой торговли, порядок осуществления сделок с денежными ценностями. Применяет: навыками применения способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных; методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов; навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности основами построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем; методологией исследования денежно-кредитных рынков и их отдельных сегментов и институтов; методами принятия управленческих решений в функционировании денежно-кредитных рынков и осуществлении сделок на них; методикой и методами финансовых расчетов приемами и методами анализа деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, методами управления краткосрочными долговыми обязательствами и денежными активами, методами анализа финансовых рынков навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности, свободно Применяет навыками применения способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных; методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов; навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем

Производственная преддипломная практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и

расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

6. Форма отчетности по производственной преддипломной практике

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной преддипломной практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной преддипломной практики в форме практической подготовки обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной преддипломной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика возлагаются на преподавателя кафедры «Финансы и кредит» в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылки на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной преддипломной практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной преддипломной практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от
организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении преддипломной практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении преддипломной практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении производственной преддипломной практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной преддипломной практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной преддипломной практики должен составлять не менее 40 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной преддипломной практики отражены в п. 4

Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики

Основная литература

16. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477084 (дата обращения: 19.01.2025).

17. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд. Перераб и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432789 (дата

обращения: 19.01.2025).

18. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451036 (дата обращения: 19.01.2025).

19. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476569 (дата обращения: 19.01.2025).

20. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат : учебное пособие для вузов / Ю. К. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08261-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473343 (дата обращения: 19.01.2025).

21. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468887 (дата обращения: 19.01.2025).

22. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450365 (дата обращения: 19.01.2025).

23. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469160(дата обращения: 19.01.2025).

24. Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/447155 (дата обращения: 19.01.2025).

25. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470078(дата обращения: 19.01.2025).

26. Турчаева, И. Н. Страхование в АПК : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13597-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474334 (дата обращения: 19.01.2025).

27. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476950 (дата обращения: 19.01.2025).

28. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764 (дата обращения: 19.01.2025).

29. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450537 (дата обращения: 19.01.2025).

30. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/451421 (дата обращения: 19.01.2025).

Дополнительная литература

99. Аксентьев, Д. С. К вопросу об анализе денежных потоков коммерческой организации / Д. С. Аксентьев. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 21 (468). — С. 149-151. — URL: https://moluch.ru/archive/468/103106/ (дата обращения: 19.01.2025).

100. Анализ движения денежных потоков управление - Режим доступа: https://dasreda.ru/media/for-managers/analiz-denezhnykh-potokov-kompanii/#faktornyy-analiz-dvizheniya-denezhnyh-potokov (дата обращения: 16.12.24).

101. Бариленко В.И. Экономический анализ: учебник / В.И. Бариленко В.И. /под ред. О.В. Ефимовой [и др.].- Москва : КноРус, 2021 - 381 с.

102. Бочаров В. В., Леонтьев В. Е., Радковская Н. П Корпоративные финансы 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов, 2025. 17 с.

103. Востроκнутовой, А. Корпоративные финансы / Под редакцией М. Романовского, А. Востроκнутовой. - М.: Питер, 2022. - 592 с.

104. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. - М.: КноРус, 2023. - 608 с.

105. Гильфердинг, Р. Финансовый капитал / Р. Гильфердинг. - Москва: Мир, 2022. - 450 с.

106. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. М.: ИНФРА-М, 2020. 336 с.

107. Денежный поток: анализ, учет, эффективное управление - Режим доступа: https://wiseadvice-it.ru/o-kompanii/blog/articles/prognozirovanie-denezhnyh-potokov/(дата обращения: 19.01.2025).

108. Дмитриева, Д. С. Управление денежными потоками предприятия / Д. С. Дмитриева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 6 (453). — С. 88-91. — URL: https://moluch.ru/archive/453/99964/ (дата обращения: 19.01.2025)

109. Жевняк, А.В. Математическая теория дисконтирования денежных потоков. Математическая теория кредита / А.В. Жевняк. - М.: РИНФО, 2022. - 866 с.

110. Жирова, Г. В. Рентабельность предприятия: понятие, сущность и основные коэффициенты / Г. В. Жирова, А. Д. Рамазанова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 52 (499). — С. 78-80. — URL: https://moluch.ru/archive/499/109737/ (дата обращения: 18.03.2025).

111. Жуков, П. Е. Управление денежными потоками. Практикум : учебное пособие / П.Е. Жуков. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 186 с.

112. Загородников, С. В. Финансы предприятия / С.В. Загородников, М.С. Клочкова. - М.: Экзамен, 2021. - 546 с.

113. Знаменский, П. А. Оценка платежеспособности предприятия в современных условиях хозяйствования / П. А. Знаменский. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 35 (482). — С. 36-40. — URL: https://moluch.ru/archive/482/105722/ (дата обращения: 19.01.2025).

114. Каледина С. Анализ и управление движением денежных средств. – Литрес, 2023. – 8 с.

115. Карпов, В. Ю. Классификация денежных потоков. Важность формирования информации о движении денежных средств и их оценка / В. Ю. Карпов. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2022. — № 4 (399). — С. 102-103. — URL: https://moluch.ru/archive/399/88243/ (дата обращения: 19.01.2025).

116. Классификация и виды денежных потоков - Режим доступа: https://www.1cashflow.ru/vidy-denezhnyh-potokov (дата обращения: 19.01.2025).

117. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение, кредит / В.П. Климович. - Москва: Мир, 2023. - 256 с.

118. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет. Понятия, алгоритмы, показатели. Учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2023. - 512 с.

119. Ковязина, Т. Заполняем отчет о движении денежных средств за 2020 год / Т. Ковязина // Главный бухгалтер. – 2021. – № 6. – С. 57–61.

120. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник[и др.].- Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020 - 352 с.

121. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности:учебное пособие / Алексеева А.И. [и др.]. - Москва: КноРус, 2021 - 706 с.

122. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия. — М.: Юрайт, 2023. — 136 с.

123. Лошкарева, В. И. Сущность ликвидности и платежеспособности в системе антикризисного управления предприятием / В. И. Лошкарева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 13 (460). — С. 81-83. — URL: https://moluch.ru/archive/460/101045/ (дата обращения: 19.01.2025).

124. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2025. — 87 с.

125. Методика анализа и планирования ДП - Режим доступа: https://www.profiz.ru/peo/12_2017/denezhnyje_potoki/ (дата обращения: 19.01.2025).

126. Методы определения денежного потока, его модели и виды- Режим доступа: https://studopedia.net/14_45601_metodi-opredeleniya-denezhnogo-potoka-ego-modeli-i-vidi.html (дата обращения: 15.03.25).

127. Модели прогнозирования денежных потоков организации - Режим доступа: https://vc.ru/u/2014586-valeriya-pak/736044-modeli-prognozirovaniya-denezhnyh-potokov-organizacii (дата обращения: 11.01.25).

128. Никитина, Н. В. Корпоративные финансы / Н.В. Никитина, В.В. Янов. - М.: КноРус, 2022. - 512 с.

129. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум. Учебное пособие / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников. - М.: Юрайт, 2022. - 190 с.

130. Оценка эффективности управления денежными потоками хозяйствующего субъекта - Режим доступа: https://studfile.net/preview/8724059/page:6/ (дата обращения: 17.01.2025).

131. Пименов Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности. — М.: Юрайт, 2023. — 354 с.

132. Прогноз движения денежных средств - Режим доступа: https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/kak-sdelat-prognoz-dvizheniya-denezhnyh-sredstv/ (дата обращения: 19.01.2025).

133. Рабыко, И.Н. Деньги, кредит, банки / И.Н. Рабыко. - М.: Экоперспектива, 2021. - 185 с.

134. Романовский, М. В. Финансы и кредит. Учебник. В 2 томах. Том 1 / М.В. Романовский. - М.: Юрайт, 2023. - 628 с.

135. Рудская, Е. Н. Финансы и кредит / Е.Н. Рудская. - М.: Феникс, 2022. - 576 с.

136. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. М.: Инфра-М, 2020. 607 с

137. Свиридов, О. Ю. Международные финансы. Учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - М.: Феникс, 2023. - 400 с.

138. Теплова Т. В. Корпоративные финансы 2-е изд. Учебник и практикум для вузов. – М.:Юрайт, 2025. – 73 с.

139. Трошин, А. Н. Финансы и кредит / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 336 с.
140. Ферулёва, В. Д. Методика факторного анализа показателей рентабельности денежных потоков / В. Д. Ферулёва // Полесский государственный университет [электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: https://rep.polessu.by/bitstream/123456789/22288/1/Metodika_faktornogo_analiza.pdf. (дата обращения: 20.01.2025).
141. Филиппова, П. Э. Методика оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации / П. Э. Филиппова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2024. — № 13 (512). — С. 325-327. — URL: https://moluch.ru/archive/512/112429/ (дата обращения: 19.01.2025).
142. Шадрина Г. В., Голубничий К. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности — М.: Юрайт, 2023. — 464 с.
143. Шапорева, Т. С. Задачи и направления анализа финансового состояния предприятия / Т. С. Шапорева. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2023. — № 10 (457). — С. 165-168. — URL: https://moluch.ru/archive/457/100643/ (дата обращения: 19.01.2025).
144. Шеремет А. Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2020. 208 с.
145. Ширшов, Е. В. Финансовый рынок / Е.В. Ширшов, Н.И. Петрик. - Москва: ИЛ, 2023. - 253 с.
146. Экономический анализ / Под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — М.: Юрайт, 2023. — 632 с.
147. Яковлева Т. А., Синцова Е. А. Управление денежными потоками : учебное пособие / Т. А. Яковлева, Е. А. Синцова; отв. ред. Т. А. Яковлева; СПб.:Изд-во СПбУТУиЭ, 2023г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Информационные ресурсы, базы данных, поисковые системы:

1. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ)
2. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (неограниченный доступ)
3. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: (неограниченный доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (неограниченный доступ)
5. Полпред– Режим доступа: http://www.polpred.com/ (неограниченный доступ)
6. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских учёных на платформе eLibrary.ru ООО «Научная электронная библиотека» https://elibrary.ru/. (открытый доступ)
7. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru; (дата обращения 19.01.2025)
8. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 19.01.2025)

Информационно-справочные системы:

9. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)
10. СПС «Кодекс» https://kodeks.ru/ (открытый доступ)

Интернет-ресурсы:

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru (открытый доступ).
12. Официальный сайт Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru/. (открытый доступ)
13. Портал открытых данных https://data.gov.ru (открытый доступ)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.;колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт.,набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных	специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт).

консультаций	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.
лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, доска настенная, ПК– 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ»: договор № 1803/22 от 08.04.2021 г. (действует до 10.04.2022 г.) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).
лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».

8. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении производственной преддипломной практики

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (приложение 3);
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- дневник прохождения практики (приложение 5);
- характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение 6);
- рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 7);
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы.
- аннотация и ключевые слова на русском и иностранном языках (прикладываются к отчету).
- приложения, включающие различные документы, подтверждающие и аргументирующие выполненную работу и проведенные исследования. Все материалы должны быть надлежащим образом оформлены: отчет

сброшюрован; отзыв руководителя сдается в отдельном файле.

Оценка знаний и умений, приобретённых обучаемыми в период преддипломной практики

Критерии оценки	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Посещаемость объекта практики	без пропусков	единичные пропуски	пропуски не более 30% времени практики
Оформление отчёта о практике (в письменной форме)	изложение теоретического и практического материала в полном объёме, требует доработки не более чем на 10%	недостаточное изложение практического материала, требует доработки не более чем на 30%	изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 50%
Защита отчёта о практике	владение предусмотренной терминологией, правильные ответы на поставленные вопросы	знание и понимание материала, но допущение негрубых ошибок в ответах	понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы

Оценка знаний и умений, приобретённых обучающимися в период практики, во время защиты отчёта производится по пятибалльной системе.

- оценка «отлично» ставится, если обучаемый логично и чётко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка;
- оценка «хорошо» ставится, если обучаемый. Знает: и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучаемый. Знает: и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарный сдачи на кафедру и защиты отчета о практике, имеется отрицательная рецензия и не устранены недостатки и замечания.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ФИНАНСЫ, ИНВЕСТИЦИИ И КРЕДИТ»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)
Группа_____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)* М. П.
от университета:
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Экономический факультет

Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту (ке) __курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

_____
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____201__ года
Окончание практики: _____201__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял ___
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики отРуководитель практики

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./ _____ /Ф.И.О./

(подпись) М. П. *(подпись)*

Продолжение Приложения 3

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

Компетенции	Раздел практики	Результаты освоения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализ и оценка социально и личностно-значимой информации, экономических процессов, социокультурных явлений; использование основных положений и методов естественных наук при решении социальных и профессиональных задач. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определения базовых понятий методов и приемов поиска, анализа и синтеза информации, необходимых для решения поставленных задач и для дальнейшего саморазвития и самообразования определения базовых понятий методики анализа и ситеза анализа и их прикладное значение для возможных вариантов постановки и решения задач с учетом полученных знаний и для дальнейшего саморазвития и самообразования определения базовых понятий основные методы и приемы оценки последствий возможных решений задач с учетом полученных знаний на практике Проявляет способности: решать типовые задачи, интерпретировать и анализировать полученные результаты; использовать в профессиональной деятельности методы и приемы поиска, анализа и синтеза информации решать типовые задачи, применять различные методы для постановки и формулировки задач, и их оценивания, интерпретировать и анализировать полученные результаты; формулировать задачи, оценивать их достоинства и недостатки решать типовые задачи курса математики, исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи Применяет аналитические методы решения поставленных задач, способами выражения количественных и качественных отношений объектов, методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками использования в профессиональной деятельности методик поиска, анализа и синтеза информации численными и аналитическими методами решения задач, методикой постановки задач и методами описания и исследования; методикой постановки задач и навыками применения системного подхода к их решению численными и аналитическими методами решения задач, методами описания, исследования и навыками оценки практических последствий возможных решений задачи; методами оценки точности и пределов применимости полученных результатов; навыками оценки практических последствий возможных решений задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Изучает проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировое хозяйство. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; основы анализа, навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Значение прававрегулировании общественных отношений; действующее законодательство и правовыенормы, регулирующие профессиональную деятельность; поиск первичного анализа и использования правовой информации; применение полученных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности Проявляет способности: использовать в практической деятельности правовые знания; принимать решения совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты; анализировать возникающие правовые отношения ориентироваться в государственном и правовом устройстве общества, использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;

		проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; анализировать альтернативные варианты, используя нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Применяет: навыками по публичному представлению результатов правового решения конкретной задачи проекта; выработки умений решать практические задачи в сфере правоприменения; формированием практических навыков в применении законодательства РФ; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений навыками поиска нужной правовой информации и работы с нормативными правовыми актами; навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ставит цели и выбирает способы их достижения. Формулирует цель оценки бизнеса и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и особенностей оцениваемого бизнеса. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: особенности процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели роль и место менеджера в организации, основные функции, задачи, решаемые менеджерами на различных уровнях управления организацией; основные технологии управления для решения стратегических и оперативных управленческих задачнаучные основы организационно-управленческой деятельности Проявляет способности: предвидеть результаты процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями (теории мотивации, лидерства и власти) для решения управленческих задач; применять полученные знания на практике (осознание цели деятельности, выработка стратегии и подбор средств для ее достижения, контроль за процессом деятельности и ее результатом); Применяет: способностью построения процесса эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели принципами построения и эффективного функционирования организаций; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Анализирует и интерпретирует данные по исследуемой тематике на иностранном языке. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка лексические и грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, закономерности функционирования языковых единиц в речи, нормы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка правила построения предложений, различия письменной и устной речи при коммуникации; стилистические особенности деловых писем, ведения деловой переписки в зависимости от поставленной коммуникативной задачи. коммуникативно-культурные нормы ведения деловых разговоров, особенности стиля делового общения Проявляет способности: делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.) делать развернутые сообщения с элементами рассуждения, выражения своей точки зрения с учетом ситуаций общения и конкретных коммуникативных задач, вести диалог с учетом тематики, ситуации общения, полностью понять содержание прочитанного и прослушанного аутентичного текста по общеобразовательной и научной тематике, выполнять проектные задания (оформление презентаций, коллажей, стенгазет и т.д.)

		грамотно и правильно писать официальные и неофициальныеделовые письма, учитывая их стилистические особенности выбирать на иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; вести культурно приемлемо вести устные деловые разговоры Применяет: основами межкультурной коммуникации, культурой устной и письменной речи, навыками понимания любых аутентичных текстов, находящихся по своей тематике в сфере их интересов и содержащих определенный процент незнакомой лексики, навыками письменного перевода текстов по научной тематике с иностранного языка на русский и наоборот Применяет навыками самостоятельного изучения иноязычной литературы по научной тематике навыками построения письменной речи и составления сложных грамматических конструкций; достаточным для ведения деловой переписки словарным запасом из сферы делового общения основами межкультурной коммуникации, культурой устной речи, навыками ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (- ых) языка
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок определение культуры, основные её феномены, имеет представление о многообразии культур и способах их взаимодействий; Имеет представление о ценностном разнообразии в области культуры, о значимости традиций, обычаев и необходимости проявления толерантности к различным культурам и их представителям; отвечает практически без ошибок Проявляет способности: дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера дать определение культуры, назвать основные её феномены; назвать основные пути межкультурной коммуникации; назвать основные ценности, характерные для основных типов культур; дать определение традиций и обычаев, определение толерантности. Не допускает ошибок фактического и логического характера Применяет: навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные

		проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения навыками анализа информации, способами ее получения из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; способен анализировать социальные проблемы и процессы, делать выводы, опираясь на ряд фактов; способен самостоятельно формулировать проблему и выбирать методы её эффективного решения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Характеристика организационно-правовой формы организации, вида деятельности организации, управления юридического лица. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования определение ценностей, приводит примеры, не допускает ошибок в формулировках, не затрудняется назвать основные способы самоорганизации и самообразования Проявляет способности: определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития определять цели собственной деятельности и совершенствовать её в ходе самообразования; демонстрирует способность выстраивать иерархию ценностей и целей собственной деятельности; знаком с основными способами самоорганизации и саморазвития Применяет: навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию навыками определения индивидуальных и социальных ценностей; демонстрирует понимание роли саморазвития и необходимости самообразования в течение всей жизни; Применяет навыками самооценки и саморазвития; способен аргументировать собственную позицию
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Анализ результатов хозяйствующих субъектов и изучаемые проблемы исследования в них. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: – правила и способы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимает их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов;– теоретические, методологические и практические основы физи-ческой культуры и спорта, ее значение и место в укреплении здоровья, выборе здорового образа жизни, профилактике заболеваний и вредных привычек; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек - социальный заказ общества на подготовку специалистов по направлениям подготовки в университете, понимать роль физической культуры в формировании профессионально важных физических качеств и психических свойств личности

		- научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения будущих специалистов; - особенности воздействия на организм условий и характера различных видов профессионального труда и понимать важность поддержания высокого уровня физического и психического здоровья. Проявляет способности: – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры; контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом; – контролировать и оценивать влияние на свое состояние, самочувствие и физическое развитие занятий физической культурой и спортом – использовать методы и средства физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического само-совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни - применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии для управления своим физическим здоровьем; - навыки для организации самостоятельных занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, а также для проведения Применяет: – методами и средствами контроля за своим состоянием, самочувствием, уровнем физической подготовленности до, во время и после занятий физической культурой и спортом – средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности– средствами самостоятельного и правильного использования методов физического воспитания для укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социально-культурной и профессиональной деятельности - способностью к самоопределению, саморазвитию и самосовершенствованию в выборе средств и методов оздоровительных и спортивных технологий; - высоким уровнем готовности к развитию в сфере физической культуры (мотивация, знания, умения, навыки и самооценка достижений); - технологией мониторинга собственного физического развития, функционального состояния систем
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Применяет практические умения и навыки по физической культуре в экстремальных ситуациях производственной деятельности. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: законодательные и правовые акты в области безопасности и охраны труда на рабочем месте; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; требования к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;характерные системы «человек–среда обитания», проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с профессиональной деятельностью человека; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации Проявляет способности: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбиратьметодызащитыотопасностейприменительноксфересвое йпрофессиональной деятельности и способы обеспечения

		комфортных условий жизнедеятельности и охраны труда на рабочем месте. определять характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере своей профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать условия организации труда. поддерживать безопасные условия жизнедеятельности на производстве; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению Применяет: Навыками организации защиты персонала объекта от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; мерамибезопасностивповседневнойтрудовойдеятельности,недопущениянарушенийпроизводственнойитехнологическойдисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к чрезвычайным ситуациям на объектенавыками критического восприятия информации о природных и техногенных опасностях и угрозах; способами защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного ,природного и биолого-социального характера. основными медицинскими знаниями и приемами первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Имеет навыки по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания». Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: - понятие «инклюзивная компетентность», её компоненты и структуру; базовые понятия дефектологии. - социально-психологические и психофизиологические особенности лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия - этические и социальные нормы общения с лицами с ОВЗ и другими участниками инклюзивного взаимодействия. Проявляет способности: - анализировать, систематизировать информацию, касающуюся инклюзивной компетентности, применять на практике базовые дефектологические знания для организации процесса инклюзивной коммуникации.- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами. - использовать инклюзивные коммуникативные технологии в сфере социального и профессионального взаимодействия Применяет: - теоретическими знаниями в области инклюзивной коммуникации; навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферахнавыками планирования, организации и осуществления коммуникации с лицами с ОВЗ и инвалидностью в сфере профессиональной деятельности навыками оценки коммуникативных потребностей лиц с ОВЗ и других участников инклюзивного взаимодействия; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о	Имеет представление: предмет, функции и цели экономической теории; основные «провалы» рынка; роль государства в нивелировании «провалов»различия реальных и номинальных величин; понятие экономических эффекта и эффективности; будущей стоимости классифицировать экономические системы; методы участия государства в экономике и виды экономической политики учитывать явные и неявные издержки; транзакционные издержки; условия неопределенности Применяет: методикой построения кривую производственных возможностей общества, определения альтернативные издержек и парето-оптимальности навыками расчета инфляции; методикой сравнения

	практике.	экономических проектов и выбора в условиях риска
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Осуществляет поиск информации по полученному заданию, а также сбор, обработку и анализ данных необходимых. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: сущность и правила общественного, социального, экономического, политического и иных взаимодействий на основе нетерпимого отношения к коррупции; степень общественной опасности коррупционных правонарушений (преступлений); антикоррупционное поведение применительно к сфере своей профессиональной деятельности;нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции; осуществляет социальную профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сформированной правовой культуры классификацию и источники и международного антикоррупционного законодательства; понятие «закон» и «подзаконный акт»; нормативно-правовые акты в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Проявляет способности: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; самостоятельно анализировать коррупционные явления и факторы коррупции; определять методику подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в профессиональной деятельности правильно толковать правовые термины; применять на практике антикоррупционное законодательство; выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению правильно применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Применяет: навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками оценки социальной значимости своей профессии, возможных коррупционных рисков; недопущения коррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону навыками применения на практике антикоррупционного законодательства; навыками правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения навыками анализа различных правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками реализации норм антикоррупционного законодательства; навыками работы с правовыми актами, системами «Гарант» «Консультант Плюс» и т.п
ПК-1 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования	1.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 2.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования 3.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. 4.Анализ основных социально-экономических показателей 5.Формулировка выводов и рекомендации по результатам	Имеет представление: принципы расчета критериев экономической эффективности инвестиций, показателей риска инвестиционной деятельности и характеристик структуры эффективного инвестиционного портфеля; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организацию инвестиционной деятельности; основные принципы организации инвестиционных отношений, валютной системы, кредитных и финансовых отношений, позволяющих успешно реализовать инвестиционные стратегии корпораций, фирм, государств и мирового сообщества. требования к содержанию и оформлению аналитических отчетов; источники раскрытия информации о тенденциях изменения показателей, характеризующих финансовые рынки; требования к содержанию и оформлению информационных обзоров Проявляет способности: составлять программы для анализа эффективности и рисков инвестиционного проекта и портфеля, а затем использовать эти программы на практике; оценивать инвестиционные проекты по критериям безопасности и соответствие нормативно правовым актам и экономической

	изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	эффективности использовать специализированные программные продукты для анализа информации и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; применить методы экономической диагностики эффективности управления финансами, собственным капиталом, проводить политику привлечения инвестиционных средств Применяет: методикой расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующие инвестиционные процессы; оценкой инвестиционных контрактов на их соответствие законодательству и экономической безопасности. подходами к оценке инвестиционных проектов и инвестиционных контрактов на их соответствие законодательству и экономической безопасности навыками экономического обоснования инвестиций и прогнозов тенденций; навыками поиска информации о тенденциях развития финансового рынка
ПК-2 Способен составлять финансовые планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, умением использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации, распределенных без знаний, а также информации в глобальных компьютерных сетях. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: теоретические основы финансового планирования и консультирования Имеет представление: Понятие бюджетирования и его назначение, основные виды бюджетов, форматы основных бюджетов фирмыОбъекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования; Финансово-информационные связи, информационные потоки и документы внутрифирменного бюджетирования; Понятие, основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования Внутрифирменный бюджетный процесс; Бюджетный регламент; Бюджетный период; Бюджетный цикл Проявляет способности: Определять цели и целевые показатели бюджетирования, определять состав бюджетов организации и форматы основных бюджетов фирмы определять объекты и субъектов внутрифирменного бюджетирования; вырабатывать финансово-информационные связи, информационные потоки и составлять документы внутрифирменного бюджетирования; определять основные виды и функции субъектов внутрифирменного бюджетирования Организовать внутрифирменный бюджетный процесс, применять бюджетный регламент; определять бюджетный период и бюджетный цикл Применяет: Методами разработки целевых показателей системы бюджетирования, способами формирования бюджетов предприятия, методами составления основных бюджетов основными методиками внутрифирменного бюджетирования; способами организации финансово-информационные связей; методиками составления документов внутрифирменного бюджетирования Информационными технологиями бюджетирования; методологией определения бюджетного регламента; Основными методиками организации внутрифирменного бюджетного процесса
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: основные нормативные акты, регулирующие банковское кредитование, классификацию банковских кредитов, порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации виды и особенности предоставления кредитов, требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок, как провести консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов правовые особенности по видам кредитования, порядок предоставления и погашения кредита, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, информационному обеспечению в организации, депозитов, страховых и банковских продуктов Проявляет способности: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, разграничивать банковское и небанковское кредитование, оценить эффективность банковского продукта проводить анализ условий кредитного договора и сопутствующих ему документов на предмет соответствия

		действующему законодательству РФ, рассчитать полную стоимость кредита, оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг Оценивать финансовое состояние коммерческого банка, формировать пакет документов, необходимых для получения банковского кредита, давать квалификационные юридические заключения и консультации по применению действующего законодательства РФ, в сфере банковского кредитования Применяет: приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решения, навыками оформления заявлений на получение банковских кредитов. навыками поиска и анализа условий кредитных продуктов, предлагаемых различными банками, в том числе с использованием информационных ресурсов сети Интернет Методиками оценки финансового состояния коммерческого банка, поиска и анализа судебной и арбитражной практики по вопросам банковского кредитования, навыками осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов в области финансового консультирования.
ПК-4 - Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение ипотечных кредитов, осуществлять контроль исполнения условий договора ипотечного кредитования	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций. 4.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 5.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: нормативную базу в области ипотечного кредитования, подходы к оценке кредитоспособности различных категорий клиентов банка, методы регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций основы требований Банка России, порядок выдачи и сопровождение кредитов, порядок формирования и регулирования документов по сделке на государственную регистрацию, порядок расчета и регулирования резервных требований, составления и представления отчетности, а также обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России Проявляет способности: принимать решения в рамках реализации кредитной политики банка, выявить потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования, оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности банка , проверить представленные в банк документы после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации Применяет: приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия решения; навыками расчетов по оценке финансовой эффективности деятельности ипотечного кредитования, навыками консультирования участников ипотечной сделки действующей нормативно-правовой базой, навыками контроля выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки, приемами сбора, обработки и анализа данных, навыками консультирования клиента по вопросам последующего сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию
ПК. 5 Способен определять стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организации. 5.Формулировка выводов и	Имеет представление: Теорию и практику страхования; виды страховых продуктов; основные показатели деятельности страховой организации Теорию страхования, страховое дело, особенности деятельности страховых посредников Порядок оценки финансового состояния страховой компании Проявляет способности: Анализировать страховые продукты; Формировать перечень страховых продуктов; Оценивать эффективность страховых продуктов Систематизировать информацию о поставщиках страховых услуг, Анализировать предложение на страховом рынке, Производить сегментацию страхового рынка

	рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 6.Подготовка и оформление отчета о практике.	Оценивать финансовое состояние страховой компании Применяет: Методами анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг, анализа действующих условий страхования в страховой организации и оценки их эффективности Способами сбора и обработки информации о поставщиках страховых услуг, страховых продуктах, страховом рынке Методиками оценки финансового состояния страховой компании
ПК.6 Способен осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества, оценивать риски	1.Знакомство с научной литературой, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки. 2.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 3.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 4.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: Теорию и практику страхования и перестрахования, Стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка Общие принципы анализа и оценки страховых рисков, Технологии проведения оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования Проявляет способности: Взаимодействовать с контрагентами по страхованию и перестрахованию, вести деловую переписку и проводить переговоры Разрабатывать предложения по оценке страховых рисков, составлять официальные документы по вопросам андеррайтинга, осуществлять взаимодействие с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков Применяет: Методами анализа существующих на рынке предложений по страхованию и возможностей перестрахования, способами определения параметров необходимой программы страховой защиты Приемами проверки качества оценки страховых рисков, способами взаимодействия с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков, методиками формирования новых страховых продуктов
ПК-7 - Способен осуществлять банковские операции и сделки ипотечного кредитования	Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: теорию и практику основных экономических категорий по ипотечному кредитованию, законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Имеет представление и применяет приемы и способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования; Проявляет способности: анализировать финансовые процессы, происходящие в современной банковской сфере и давать им объективную оценку. анализировать и интерпретировать информацию о процедуре и порядке подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования, перечислять и применять методы оценки кредитоспособности заемщика анализировать запросы клиентов, осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком, применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в банковской деятельности, применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора между сторонами; Применяет: методами получения сбора, обработки, анализа и систематизации информации, методами андеррайтинга кредитных заявок клиентов, предмета ипотеки. действующей нормативно-правовой базой, навыками анализа последствий выполненных операций для совершенствования финансовой деятельности банка, методами анализа предложений и условий ипотечного кредитования продуктов на рынке банковских услуг, анализа действующих условий кредитования в банке и оценки их эффективности.
ПК-8 Способен оценивать платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение сделок	1.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 2.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы	Имеет представление: источники и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для прогнозирования рынков банковских операций, конкурентной среды, макроэкономических показателей, результатов деятельности банка; источники информации о корпоративных заемщиках и особенности работы с корпоративными клиентами. : показатели оценки финансовой деятельности потенциальных заемщиков;

корпоративного кредитования, осуществлять контроль исполнения условий договора кредитования	Подготовка и оформление отчета о практике.	Проявляет способности: осуществлять поиск, сбор и обработку информации и данных, необходимых для прогнозирования рынков банковских операций, конкурентной среды; собирать и обрабатывать информацию о корпоративных клиентах; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию с целью планирования и прогнозирования деятельности банка, осуществления анализа состояния потенциального заемщика; Применяет методами сбора и обработки информации, необходимой для прогнозирования конкурентной банковской среды; методами обработки информации и работы с корпоративными клиентами; методиками планирования деятельности банка, построения бизнес-процессов, управления общими, рыночными и банковскими рисками при осуществлении кредитования корпоративных клиентов.
ПК-9 - Способен оценивать эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	1.Оценка эффективности деятельности организации и еефинансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: общие принципы способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; характеристику факторов неопределенности, определяет корпоративных заемщиков методику финансовых расчетов для анализа текущего состояния и прогнозирования развития денежно-кредитных рынков, источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях методы маркетингового анализа, основы функционирования рынков краткосрочных финансовых инструментов, межбанковских кредитных рынков и различных сегментов валютного рынка (биржевых и внебиржевых). Проявляет способности: использовать различные источники информации для выявления потребности клиента по видам и условиям кредитования; самостоятельно и грамотно применять способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проводить расчеты экономической эффективности; показывать результаты исследований в различных формах; выявлять тенденции и видеть перспективы развития денежно-кредитных рынков и их институтов анализировать статистические данные о каналах продаж, оценить деятельность партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования, применять знания по теории функционирования денежно-кредитных рынков в своей профессиональной деятельности, уметь осуществлять рыночные сделки, объективно оценивать кредитные и процентные риски и применять стратегии их страхования анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитных рынков, организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих на денежно-кредитном рынке, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации, основные методы и инструменты страхования (хеджирования) кредитных и процентных рисков, основы приемов биржевой и внебиржевой торговли, порядок осуществления сделок с денежными ценностями. Применяет: навыками применения способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных; методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов; навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности основами построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем; методологией исследования

		денежно-кредитных рынков и их отдельных сегментов и институтов; методами принятия управленческих решений в функционировании денежно-кредитных рынков и осуществлении сделок на них; методикой и методами финансовых расчетов приемами и методами анализа деятельности, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, методами управления краткосрочными долговыми обязательствами и денежными активами, методами анализа финансовых рынков навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности, свободно Применяет навыками применения способов и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных; методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов; навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской систем
ПК -10. Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: основы бизнес-планирования и прогнозирования; содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования; основы бюджетирования. основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля. содержание реализуемой корпорацией финансовой политики; состав финансовой отчетности и порядок анализа ее показателей. Проявляет способности: подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации, по отчетности перед собственниками; представлять аналитическую информацию о рисках для руководителя подразделения и ответственных за мероприятия по рискам работников. налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы. анализировать финансовую отчетность; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Применяет: техникой подготовки материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками; проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; способностью подготовкой и оформлением завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. понимания основных концепций финансовой политики и ее значения в развитии корпорации; способностью выбора рационального способа финансирования корпорации, рационального сочетания доходности и риска
ПК-11. Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа	Имеет представление: основные направления совершенствования методов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно- правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. Проявляет способности: самостоятельно осваивать и применять новые методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций

	деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	различных организационно- правовых форм, в том числе финансово- кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках. Применяет: навыками использования современных инструментов и средств программного обеспечения для применения методов аналитической работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправлениянавыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях
ПК-12 - Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов в рамках организации потребительского кредитования	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: структуру и особенности функционирования рынка потребительского кредитования, мотивацию клиента при выборе банковского продукта; порядок осуществления потребительского кредитования и показатели качества работы персонала банка; теоретические основы проведения мониторинга качества потребительских кредитов; Проявляет способности: разрабатывать маркетинговую стратегию банка, выбирать наиболее выгодных для банка клиентов; анализировать параметры рынка потребительского кредитования; оценивать риски по потребительским кредитам управлять качественными характеристиками работы персонала и банковских продуктов для проведения балансировок интересов банка и его клиентов; продвигать на рынок потребительские кредиты. производить маркетинговый анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах; Применяет: навыками составления плана маркетинга и прогнозирования спроса на потребительские кредиты, проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности. методами оценки качества работы персонала по потребительскому кредитованию, навыками использования индикаторов и показателей оценки банковского менеджмента; методами проведения маркетингового анализа потребительского кредитования, системой взаимодействия банка с потребителями
ПК-13. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	1.Оценка эффективности деятельности организации и ее финансового состояния. 2.Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. 3.Анализ основных социально-экономических показателей функционирования организаций 4.Анализ выполнения тезисов по выбранной теме исследования. 5.Проведение финансово-экономического анализа деятельности организации 6.Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы 7.Подготовка и оформление отчета о практике.	Имеет представление: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; назначение, структуру и содержание отчетов организации, порядок их формирования с учетом МСФО Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности. Проявляет способности: систематизировать и получать необходимые данные для анализа деятельности предприятия, анализировать отчетность и составлять прогнозы развития организации; проводить оценку финансового состояния организации Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области финансового планирования, оценивать их эффективность и качество. Обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных задач, оценивать рациональность их использования. Применяет: методами количественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия; приемами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений. Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха)

		организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации.

Приложение 4

Рабочий график(план) проведения практики

№п\п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия	Место	Ответственное лицо
1	1-2 день	Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выбор темы исследования и ознакомление с литературой по данной проблеме	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ; Профильная организация	Зав. кафедрой (за которой закреплена практика); руководитель практики от университета
2	3-4 день		ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся
3	5-6 день		Профильная организация	Обучающийся
4	7-8день		Профильная организация	Обучающийся
5	9-10день		Профильная организация	Обучающийся
6	11-12 день		Профильная организация	Обучающийся
7	13-14день	Итоговое оформление отчетной документации и отчета по практике.	ФГБОУ ВО Орловский ГАУ	Обучающийся

Согласовано:

Руководитель практики отРуководитель практики

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./ _____ /Ф.И.О./

(подпись) М. П. *(подпись)*

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения преддипломной практики

Студента (ки)___ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

_____

(*Ф.И.О.)*

Место практики_____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

_____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
……..	*1. Современное состояние экономического субъекта*	*Изучен организационно-правовой статус объекта изучения, его организационная структура, структура органов управления, порядок формирования уставного капитала, порядок использования чистой прибыли*
……..		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объём выполненных работ в дневнике прохождения практики

Начало практики: _____201__ года
Окончание практики: _____201__ года
Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 6

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения

преддипломной практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод:
_____
_____
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М. П.

«___» _____20__ г.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по преддипломной практике

(наименование практики)

Студента __ курса, группы _____направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: _____
(наименование)

_____*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: _____

_____
_____
_____

Недостатки
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____20__ г.

Лист регистрационных изменений

Номер изменения	Текст изменений	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата