Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.09.2026 11:19:51
Уникальный программный ключ:
f31e6db1669078 4ab8b50e564da2697 1d248 41e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПП.01.01 Производственной практики (по профилю специальности)
## Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
## Специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
**(заочная форма обучения)**

(Год набора 2025)

Орел,2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Руководитель практики: С.И.Александрова,
преподаватель высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П, преподаватель высшей категории Института СПО

СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1<br>Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2<br>Форма рабочего плана проведения практики | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3<br>Форма индивидуального задания на практику | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4<br>Форма дневника | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5<br>Характеристика практики от профильной организации | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №6<br>Лист согласования | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №7<br>Образец титульного листа | 35 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Участие в проектировании зданий и сооружений, Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства, Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов, Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 1 | Участие в проектировании зданий и сооружений |
| ПК 1.1. | Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями; |
| ПК 1.2. | Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций; |
| ПК 1.3. | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования; |
| ПК 1.4. | Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. |

**1.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | - подбора строительных конструкций и материалов;<br>-разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно- строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;<br>- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;<br>- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разработки карт технологических и трудовых процессов. |
| уметь | -читать проектно- технологическую документацию;<br>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>- определять глубину заложения фундамента;<br>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно- строительных чертежей;<br>- выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>- строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполнять статический расчет;<br>- проверять несущую способность конструкций;<br>- подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>- читать проектно-технологическую документацию;<br>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разрабатывать графики эксплуатации (движения)) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- определять состав и расчет показателей использования трудовых и материально- технических ресурсов;<br>- заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;<br>- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно гигиеническими помещениями. |
| знать | - виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при |

| | |
|---|---|
| | электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;<br>- конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий;<br>- принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;<br>-международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий(BIM- технологии);<br>- способы и методы планирования строительных работ(календарные планы, графики производства работ);<br>- виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;<br>- требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;<br>-в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>- графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;<br>- особенности выполнения строительных чертежей;<br>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>-требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов. |

**1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики: ( по профилю специальности)**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| **ПМ.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** | **334** |
| ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 36 |
| Всего по производственной практике (по профилю специальности) | (1 неделя) |

Весь объем производственной практики (по профилю специальности), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 2.1 Тематический план производственной практики ( по профилю специальности)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы | Практическая подготовка | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ОК 1-7,ОК9<br>ПК 1.1 – 1.4** | **Раздел ПМ. 01**<br>Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства | **342** | | | | | | | | **36** |
| | **Всего** | **342** | | | | | | | | **36** |

**3.2. Содержание обучения производственной практики (по профилю специальности)**

| Наименование ПМ и МДК | Содержание (виды работ) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **Раздел ПМ. 01**<br>Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства<br><br>**МДК. 01.01.**<br>Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства | **Содержание** | | **36** |
| | 1 | Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности | |
| | 2 | Ознакомление с инструкциями по охране труда по основным видам СМР. | |
| | 3 | Ознакомление со структурой строительной организацией.<br>Знакомство со строительной организацией, ее производственной базой | |
| | 4 | Подбор строительных конструкций и разработка несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий. | |
| | 5 | Разработка архитектурно-строительных чертежей. | |
| | 6 | Выполнение расчётов и проектирование строительных конструкций, оснований. | |
| | 7 | Разработка и оформление отдельных частей проекта производства работ. | |
| | 8 | Работа в составе бригады | |
| | 9 | Ознакомление с назначением, видом и содержанием стройгенпланов. | |
| | 10 | Ознакомление с санитарно-бытовым обслуживанием на строительной площадке | |
| | 1 | Выполнение технологических операций по строительным работам, разработка нормативно–технологических карт. | |
| | 2 | Выполнение несложных расчетов по объёму выполняемых работ. | |
| | 3 | Выбор строительных материалов | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4 | Определение по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий. | |
| | 5 | Организация рабочего места при выполнение строительных работ. | |
| | 6 | Пользоваться нормативно–технологическими картами при выполнении строительных работ. | |
| | 7 | Проверка качества выполненных строительных работ. | |
| | 8 | Работа в составе бригады по одной из специальности (штукатур, маляр, облицовщик ) | |
| | | **Всего:** | **36** |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

1. оснащенность современными материально-техническими средствами;
2. оснащённость необходимым оборудованием;

наличие квалифицированного персонала.

### 3.2.1. Список литературы

Официальные издания

### 3.2.2. Нормативно-правовые документы

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ (Электронный ресурс) https://docs.cntd.ru/document/902389617 ( 2 .02.2026). (неограниченный доступ ).

### 3.2.3. Нормативно-технические документы

1. СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий (с Изменениями и дополнениями), http://docs.cntd.ru/document/5200094(неограниченный доступ)

2. СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/871001012/(неограниченный доступ)

3. СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85* (с Изменением N 1), http://docs.cntd.ru/document/456044318(неограниченный доступ)

4. СНиП 2.02.01-83 Основания зданий и сооружений, http://docs.cntd.ru/document/5200033(неограниченный доступ)

5. СП 72.13330.2016 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. СНиП 3.04.03- 85,http://docs.cntd.ru/document/456050593(неограниченный доступ)

6. СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81* (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/1200092703(неограниченный доступ)

7. СНиП II-23-81* Стальные конструкции (с Изменениями, с Поправкой), http://docs.cntd.ru/document/9056425(неограниченный доступ)

8. СНиП II-25-80 Деревянные конструкции (с изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001210(неограниченный доступ)

9. СНиП II-26-76 Кровли (с Изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001076(неограниченный доступ)

10. СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции, http://docs.cntd.ru/document/871001100(неограниченный доступ)

11. СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)
12. СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" СНиП от 17 сентября 2002 года №12-04-2002 Постановление Госстроя России от 17 сентября 2002 года №123 Режим доступа- http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)
13. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(неограниченный доступ)
14. СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 1-6))СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03- 85*Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200000622(неограниченный доступ)

### 3.2.4.Основная учебная литература

1. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/441958 (дата обращения: 2.02.2026).
2. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/441959 (дата обращения: 2.02.2026).
3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442505 (дата обращения: 2.02.2026).
4. Федоров, В.С. Строительные конструкции : учебник / Федоров В.С., Швидко Я.И., Левитский В.Е. — Москва : КноРус, 2018. — 332 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06196-1. — URL: https://book.ru/book/927877Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.202).
5. Федонов, А.И. Основы строительного производства. : учебное пособие / Федонов А.И., Федонов Р.А. — Москва :КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07208-0. — URL:https://book.ru/book/933712 Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).
6. Гусакова, Е. А.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10305-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442479 (дата обращения: 2.02.2026). Павлов, А. С.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442488 (дата обращения: 02.02. 2026).

### 3.2.5. Дополнительная учебная литература


1. Хейфец, А. Л.Инженерная графика для строителей : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10287-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442497 (дата обращения: 2.02.2026).
2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437053 (дата обращения: 2.02.2026).
3. Бондаренко, Г. Г.Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 08682-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/433904 (дата обращения: 2.02.2026).
4. Кривошапко, С. Н.Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/433396 (дата обращения: 2.02.2026).
5. Попов, Ю.П. Охрана труда. : учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва :КноРус, 2019. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06885-4. — URL: https://book.ru/book/930571.-Текст : электронный.


### 3.2.6. Справочные-библиографические издания


1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (неограниченный доступ)


### 3.2.7. Периодические издания


1. Промышленное и гражданское строительство. - 2024. - № 1-12.
2. Архитектура и строительство России. - 2024. - № 1-4.
3. Современный дом. - 2024. - № 1-12.


### 3.2.8. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Агропромышленный портал АГРОXXIhttps://www.agroxxi.ru/about.html (дата обращения: 2.02.2026.) (открытый доступ)

2. ЭБС издательства «Лань»https://e.lanbook.com/(неограниченный доступ)

3. ЭБС издательства «IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/(неограниченный доступ)

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)

5. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/catalog/poop (неограниченный доступ)

6. Электронная библиотека eLibraryhttps://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения25.02.2026г.). (открытый доступ)

7. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont

8. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)

ЭБС издательства BOOK.RU https://www.book.ru/static/about (неограниченный доступ

**Обмен информацией с образовательными учреждениями**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**3.3. Общие требования к организации** производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности) ;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) с закреплением баз практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- предприятия, занимающиеся благоустройством территорий;
- предприятия, занимающиеся эксплуатацией и реконструкцией строительных объектов;
- организации, выполняющие строительно-монтажные и ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов;
- проектные организации (учреждения);
- строительные объекты (гражданские, промышленные, сельскохозяйственные здания и сооружения);
- учебно-производственные и научные учреждения гражданского и промышленного строительства, оснащенные современным технологическим оборудованием;

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Совместно с руководителем практики от организации разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике (по профилю специальности), индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практик);

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике:

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики (по профилю специальности) :

1 ООО «Новострой»
2 ООО «ОСУ-2»
3 ООО «ВСО Строй Механизация»
4 ПАО «Орел Строй»
5 ООО «Строй Вент»
6 ОАО «Стройиндустрия»
7 ООО «ТСК Восток» и другие

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности) .

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики
3. ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Форма рабочего плана проведения практики
4. ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Форма индивидуального задания на практику
5.ПРИЛОЖЕНИЕ №4
Форма дневника
6.ПРИЛОЖЕНИЕ №5
Характеристика практики от профильной организации
7.ПРИЛОЖЕНИЕ №6
Лист согласования
8.ПРИЛОЖЕНИЕ №7
Образец титульного листа

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)**

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | - выполняет анализ данных инженерно-геологических условий участка застройки;<br>- выполняет подбор строительных материалов в соответствии с условиями их эксплуатации;<br>− выполняет расчет глубины заложения фундамента в зависимости от местных условий;<br>− подбирает строительные конструкции для разработки строительных чертежей тна основании объемно-планировочного решения здания;<br>− выполняет теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>− проектирует типовые узлы. | Дневник-отчет дифзачет |
| ОК 01 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>• владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>• организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>• грамотно излагает свои мысли и оформляет | |

| | | |
|---|---|---|
| | документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 04 , ОК5 | • соблюдает нормы экологической безопасности<br>• определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>• организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>• организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | |
| ОК 07,<br>ОК 09 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности;<br>• кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);<br>• пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |
| ПК 1.2 | - выполняет чтение чертежей графической части рабочей и проектной документации;<br>- выполняет расчет нагрузок, действующих на конструкции;<br>- выполняет построение расчетной схемы конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполняет статический расчет конструкций;<br>- выполняет проверку несущей способности конструкций и оснований;<br>- выполняет подбор сечения элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполняет расчет соединений элементов конструкции;<br>- разрабатывает чертежи строительных конструкций;<br>- составляет и оформляет спецификации строительных конструкций | |
| ОК 1 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; | |

| | | |
|---|---|---|
| | • владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 2 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 4 | • организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>• грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 5 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности;<br>• кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); | |
| ОК 9 | • пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |
| ПК 1.2 | выполняет чтение чертежей графической части рабочей и проектной документации;<br>- выполняет расчет нагрузок, действующих на конструкции;<br>- выполняет построение расчетной схемы конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполняет статический расчет конструкций;<br>- выполняет проверку несущей способности конструкций и оснований; | |

| | | |
|---|---|---|
| | - выполняет подбор сечения элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполняет расчет соединений элементов конструкции;<br>- разрабатывает чертежи строительных конструкций;<br>- составляет и оформляет спецификации строительных конструкций | |
| ОК 01 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>• владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 2 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>• организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 4 | • грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 5 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности; | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 9 | • кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);<br>• пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |
| Умения | - определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;<br>- производить выбор строительных материалов конструктивных элементов;<br>- определятьглубину заложения фундамента;<br>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно- строительных чертежей;<br>- читать строительные и рабочие чертежи;<br>- читать и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей;<br>- выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий;<br>- читать генеральные планы участков, отводимых для строительных объектов;<br>- выполнять горизонтальную привязку от существующих объектов;<br>- выполнять транспортную инфраструктуру и благоустройство прилегающей территории;<br>- выполнять по генеральному плану разбивочный чертеж для выноса здания в натуру;<br>применять информационные системы для проектирования генеральных планов;<br>- выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>- по конструктивной схеме построить расчетную схему конструкций;<br>- выполнять статический расчет;<br>- проверять несущую способность конструкций;<br>- подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>- определять размеры подошвы фундамента;<br>- выполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>- рассчитывать несущую способность свай по грунту, шаг свай и количество свай в ростверке;<br>- использовать информационные технологии при проектировании строительных конструкций;<br>- читать строительные чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования;<br>- подбирать комплекты строительных машин и средств | Дневник-отчет дифзачет |

| | | |
|---|---|---|
| | малой механизации для выполнения работ;<br>- разрабатывать документы, входящие в проект производства работ;<br>- оформлять чертежи технологического проектирования с применением информационных технологий;<br>- использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт; | |
| Знания | - основные свойства и область применения строительных материалов и изделий;<br>- основные конструктивные системы и решения частей зданий;<br>- основные строительные конструкции зданий;<br>- современные конструктивные решения подземной и надземной части зданий;<br>- принцип назначения глубины заложения фундамента;<br>- конструктивные решения фундаментов;<br>- конструктивные решения энергосберегающих ограждающих конструкций;<br>- основные узлы сопряжений конструкций зданий;<br>- основные методы усиления конструкций;<br>- нормативно-техническую документацию на проектирование, строительство и реконструкцию зданий, конструкций;<br>- особенности выполнения строительных чертежей;<br>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>- понятия о проектировании зданий и сооружений;<br>- правила привязки основных конструктивных элементов зданий к координационным осям;<br>- порядок выполнения чертежей планов, фасадов, разрезов, схем;<br>- профессиональные системы автоматизированного проектирования работ для выполнения архитектурно- строительных чертежей;<br>- задачи и стадийность инженерно-геологических изысканий для обоснования проектирования градостроительства;<br>- способы выноса осей зданий в натуру от существующих зданий и опорных геодезических пунктов;<br>- ориентацию зданий на местности;<br>- условные обозначения на генеральных планах;<br>- градостроительный регламент;<br>- технико-экономические показатели генеральных планов; | Дневник-отчет<br>дифзачет |

| | | |
|---|---|---|
| | - нормативно-техническую документацию на проектирование строительных конструкций из различных материалов и оснований;<br>- методику подсчета нагрузок;<br>- правила построения расчетных схем;<br>- методику определения внутренних усилий от расчетных нагрузок;<br>- работу конструкций под нагрузкой;<br>- прочностные и деформационные характеристики строительных материалов;<br>- основы расчета строительных конструкций;<br>- виды соединений для конструкций из различных материалов;<br>- строительную классификацию грунтов;<br>- физические и механические свойства грунтов;<br>- классификацию свай, работу свай в грунте;<br>правила конструирования строительных конструкций;<br>- профессиональные системы автоматизированного проектирования работ для проектирования строительных конструкций;<br>- основные методы организации строительного производства (последовательный, параллельный, поточный);<br>- основные технико-экономические характеристики строительных машин и механизмов;<br>- методику вариантного проектирования;<br>- сетевое и календарное планирование;<br>- основные понятия проекта организации строительства;<br>- принципы и методику разработки проекта производства работ;<br>профессиональные информационные системы для выполнения проекта производства работ | |
| Практический опыт | подбора строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно-строительных чертежей;<br>- выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований;<br>разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ; | Дневник-отчет дифзачет |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК2Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>– широта использования различных источников информации, включая электронные; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК3Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | – демонстрация ответственности за принятые решения;<br>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК4Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной;<br>– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | индивидуальных особенностей участников коммуникации; | |
| ОК5Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей;<br>– проявление толерантности в рабочем коллективе; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | – динамика достижений студента в учебной деятельности; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК7Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | – соблюдение нормы экологической безопасности;<br>– обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ;<br>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>– достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК9Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| Иметь практический опыт | - подбора строительных конструкций и материалов;<br>-разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно- строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;<br>- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;<br>- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разработки карт технологических и трудовых процессов. | Наблюдение, Экспертная оценка |
| уметь | -читать проектно- технологическую документацию;<br>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>- определять глубину заложения фундамента;<br>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно- строительных чертежей;<br>- выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>- строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполнять статический расчет;<br>- проверять несущую способность конструкций;<br>- подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>- читать проектно-технологическую документацию;<br>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | строительства;<br>- разрабатывать графики эксплуатации (движения)) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- определять состав и расчет показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;<br>- заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;<br>- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно гигиеническими помещениями. | |
| знать | - виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;<br>- конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий;<br>- принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;<br>-международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий(BIM- технологии);<br>- способы и методы планирования строительных работ(календарные планы, графики производства работ);<br>- виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;<br>- требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;<br>-в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>- графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям; | Наблюдение,<br>Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | - особенности выполнения строительных чертежей;<br>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>-требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов. | |

*Приложение №1*

## Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, основных видов деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**ПМ.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

| | |
|---|---|
| ПК 1.1. | Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями; |
| ПК 1.2. | Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций; |
| ПК 1.3. | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования; |
| ПК 1.4. | Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. |

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (по профилю специальности) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике (по профилю специальности) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля. Типовые примеры строительных объектов могут быть взяты за основу практической деятельности обучающихся. Во время практики могут быть рассмотрены и проанализированы строительные объекты зданий и сооружений промышленного и гражданского строительства.

**Виды работ**:
Знакомство со строительным объектом
Организация строительно-монтажных работ на объекте
Работа в бригаде строительной организации
Систематизация материала о работе на строительном объекте
Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Лист согласования программы**

**_____ практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности**:
08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий

## Согласовано:

| | |
|---|---|
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись) (Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись) (Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись) (Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись) (Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| ……. | ……. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГОПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПП.01 Производственной практики Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**
**Специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**
**(заочная форма обучения)**

Год набора 2025.

Орел, 2026г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Руководитель практики: С.И.Александрова,
преподаватель высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П, преподаватель высшей категории Института СПО

**СОДЕРЖАНИЕ**


**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** 4

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** 18

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** 21

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** 26

**5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Содержание и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики** 56

**6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Задание на производственную практику (преддипломную).** 58

**7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3Аттестационный лист по практике.** 59

**8. ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Характеристика.** 62

**9. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Дневник.** 65

**10. ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Отчет.** 66

**11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХСРЕДСТВ** 67

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКи

**Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающейся должен освоить основные виды деятельности: участие в проектировании зданий и сооружений; выполне ние технологических процессов на объекте капитального строительства; организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных ,в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |

| Перечень профессиональных компетенций | |
|---|---|
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД1 | Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства |
| ПК 1.1. | Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий. |
| ПК 1.2. | Выполнять стандартные (типовые) расчеты строительных конструкций. |
| ПК 1.3. | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования; |
| ВД 2 | Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства |
| ПК 2.1. | Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий. |
| ПК 2.2. | Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать строительные работы |
| ПК 2.4. | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. |
| ПК 2.5. | Контролировать качество выполняемых строительных работ. |
| ПК 2.6. | Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий. |
| ПК 2.7. | Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. |
| ПК 2.8. | Вести складское хозяйство строительной организации. |
| ВД 3 | Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий |
| ПК 3.1. | Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий. |
| ПК 3.2. | Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов. |
| ПК 3.3. | Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства. |
| ПК 3.4. | Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией. |
| ВД 4 | Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений |
| ПК 4.1. | Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности. |
| ПК 4.2. | Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений. |
| ПК 4.3. | Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий. |
| ПК 4.4. | Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов. |
| ПК 4.5. | Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий. |

| | |
|---|---|
| ПК 4.6. | Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий. |
| ВД 5. | Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства |
| ПК 5.1 | Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации. |
| ПК 5.2 | Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием. |
| ПК 5.3 | Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об объекте капитального строительства средствами программ информационного моделирования. |

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающейся должен:

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|---|
| Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства | знать:<br>виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты; конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий; принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;<br>международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии), способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ);<br>виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;<br>требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;<br>в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям особенности выполнения строительных чертежей;<br>графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов. |
| | уметь:<br>читать проектно-технологическую документацию;<br>пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения; определять глубину заложения фундамента;<br>выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей; |
| | выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;<br>выполнять статический расчет;<br>проверять несущую способность конструкций;<br>подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>выполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>разрабатывать графики эксплуатации (движения) |

| | |
|---|---|
| | - методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям особенности выполнения строительных чертежей;<br>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>- требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов.<br>уметь:<br>читать проектно-технологическую документацию;<br>пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения; определять глубину заложения фундамента;<br>выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;<br>выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;<br>выполнять статический расчет;<br>проверять несущую способность конструкций;<br>подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>выполнять расчеты соединений элементов конструкции; |
| | определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>разрабатывать графики эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>определять состав и расчет показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;<br>заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;<br>определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.<br>иметь практический опыт в:<br>подборе строительных конструкций и материалов;<br>разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>разработке архитектурно-строительных чертежей; выполнении расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;<br>составлении и описании работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;<br>разработке и согласовании календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>разработке карт технологических и трудовых процессов. |
| Организация и управление технологическими процессами на | знать:<br>требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;<br>требования нормативных технических документов к производству строительно- |

| | |
|---|---|
| объектах капитального строительства | монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;<br>технологии производства строительно-монтажных работ; в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите;<br>технологии, виды и способы устройства систем электрохимической защиты;<br>технологии катодной защиты объектов;<br>содержание и основные этапы выполнения геодезических разбивочных работ;<br>методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов;<br>правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов;<br>требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;<br>требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>требования законодательства Российской Федерации к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов комплексов работ;<br>требования нормативных технических документов к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;<br>методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>технические условия и национальные стандарты на принимаемые работы; |
| | особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;<br>нормы по защите от коррозии опасных производственных объектов, а также межгосударственные и отраслевые стандарты;<br>правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов, оборудования электрохимической защиты;<br>порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы);<br>схемы операционного контроля качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;<br>правила содержания и эксплуатации техники и оборудования;<br>современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;<br>правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ;<br>порядок составления внутренней отчетности по контролю качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ;<br>методы профилактики дефектов систем защитных покрытий;<br>перспективные организационные, технологические и технические решения в области производства строительных работ;<br>основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства; |

| | |
|---|---|
| | состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядок их документального оформления.<br>уметь:<br>читать проектно-технологическую документацию;<br>осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; |
| | осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);<br>осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей;<br>обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;<br>формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;<br>распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;<br>проводить обмерные работы;<br>определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;<br>осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);<br>распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;<br>определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;<br>вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;<br>осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций);<br>калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;<br>определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;<br>оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов. |
| | иметь практический опыт в:<br>подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;<br>определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;<br>организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства; |

| | |
|---|---|
| | определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;<br>оформлении заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>разработке, планировании и контроле выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;<br>составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;<br>составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;<br>представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;<br>контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;<br>планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации. |
| Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий | знать:<br>основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;<br>состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;<br>методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;<br>методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;<br>приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;<br>основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;<br>нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;<br>основные методы оценки эффективности труда;<br>основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в |

| | |
|---|---|
| | трудовом коллективе;<br>виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;<br>требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;<br>основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; |
| | основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;<br>требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;<br>правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;<br>методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;<br>меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.<br>уметь:<br>осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;<br>подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;<br>составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;<br>применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;<br>разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;<br>осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;<br>вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;<br>применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;<br>обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;<br>разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; |
| | осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;<br>осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;<br>вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;<br>определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;<br>определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; |

| | |
|---|---|
| | определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;<br>определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;<br>оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.<br>иметь практический опыт в:<br>сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;<br>оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;<br>обеспечении деятельности структурных подразделений;<br>согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;<br>контроле деятельности структурных подразделений;<br>обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;<br>проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;<br>планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;<br>подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;<br>контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений | знать:<br>методы визуального и инструментального обследования;<br>правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования жилых зданий;<br>основные методы усиления конструкций;<br>правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий;<br>пособие по оценке физического износа жилых и общественных зданий;<br>положение по техническому обследованию жилых зданий;<br>правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;<br>обязательные для соблюдения стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;<br>основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации;<br>организацию и планирование текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;<br>нормативы продолжительности текущего ремонта;<br>перечень работ, относящихся к текущему ремонту;<br>периодичность работ текущего ремонта;<br>оценку качества ремонтно-строительных работ;<br>методы и технологию проведения ремонтных работ;<br>нормативные правовые акты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственную деятельность в соответствии со спецификой выполняемых работ.<br>уметь:<br>проверять техническое состояние конструктивных элементов, элементов отделки |

| | |
|---|---|
| | внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования общего имущества жилого здания;<br>пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов;<br>оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;<br>проводить постоянный анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования;<br>владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений и их количественной оценки;<br>владеть методами инструментального обследования технического состояния жилых зданий; |
| | использовать инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования для выявления неисправностей и причин их появления, а также для уточнения объемов работ по текущему ремонту и общей оценки технического состояния здания;<br>организовывать внедрение передовых методов и приемов труда;<br>определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства;<br>подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по содержанию и благоустройству;<br>составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания;<br>составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта;<br>организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта;<br>проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования;<br>составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков;<br>планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия;<br>осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах;<br>определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов;<br>оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта;<br>подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту.<br>иметь практический опыт в:<br>проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;<br>проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;<br>контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;<br>разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту;<br>оценке физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;<br>проведении текущего ремонта;<br>участии в проведении капитального ремонта;<br>контроле качества ремонтных работ. |
| Техническое сопровождение информационного моделирования объекта | знать:<br>наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям;<br>методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах |

| | |
|---|---|
| капитального строительства | и оборудовании, используемых в строительном производстве;<br>правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;<br>правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.<br>уметь:<br>классифицировать строительные и вспомогательные материалы и оборудование с привязкой к поставщикам и (или) производителям;<br>взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;<br>пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;<br>систематизировать и обобщать информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре, техническим и ценовым характеристикам.<br>иметь практический опыт в:<br>получении, обобщении и приведении к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;<br>составлении спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;<br>передаче сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений;<br>формировании и хранении базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям;<br>сборе информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства;<br>сборе информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании;<br>формировании и хранении бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. |
| Организация работы складского хозяйства | знать:<br>номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>порядок учета, приемки, хранения, выдачи и списания строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов;<br>правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов |

| | |
|---|---|
| | и оборудования;<br>правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>требования к оснащению складских помещений погрузо-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузо-разгрузочных машин и механизмов;<br>порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций;<br>методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств.<br>уметь:<br>размещать на складской территории материально-технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада;<br>классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам;<br>формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; |
| | работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения;<br>выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения;<br>применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;<br>разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе;<br>пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов.<br>иметь практический опыт в:<br>обеспечении готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения грузов;<br>организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складируемой продукции, ее поиска, погрузки и вывоза с территории склада;<br>составлении картотеки складского учета, внесении в нее записи на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов;<br>ведении учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставлении количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>выдаче строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организации отгрузки и внесении соответствующих записей в систему учета;<br>оформлении и представлении в бухгалтерию строительной организации |

| | |
|---|---|
| | материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списании пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов;<br>подготовке информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации;<br>инструктировании работников склада по охране труда, внесении в специальный журнал записи о проведении инструктажа;<br>ознакомлении работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>обеспечении соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>контроле выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности;<br>организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада;<br>обеспечении содержания в исправности подъездных путей. |

| | |
|---|---|
| | звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;<br>конструкций зданий;<br>-принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;<br>-международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий (BIM-технологии);<br>способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ);<br>-виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;<br>-требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;<br>в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;<br>- особенности выполнения строительных чертежей;<br>-графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>-требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>-требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов; |

| | |
|---|---|
| | – осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;<br>– осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);<br>– осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей;<br>– обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;<br>– формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;<br>– распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;<br>– проводить обмерные работы;<br>– определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;<br>– осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);<br>– распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;<br>– определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;<br>– вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;<br>– осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций);<br>– калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;<br>– определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; |

**Количество часов на освоение производственной практики(преддипломной):144**

| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
|---|---|
| ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) | 144 |
| ПМ.01 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства | 54 |
| ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства | 50 |
| ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий | 18 |
| ПМ. 04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений | 12 |
| ПМ. 05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства | 10 |
| Всего по производственной практике (преддипломной): | 144 |

Весь объем производственной практики (преддипломной), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

| **Код профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля**[1] | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | **Практика** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Обязательная аудиторная учебнаянагрузка обучающегося** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная**,часов | **Производственная (преддипломная)***, часов |
| | | | **Всего**, часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия**, часов | **практическая подготовка** | **в т.ч. курсовая работа (проект)**, часов | **Всего**, часов | **в т.ч. курсовая работа (проект)**, часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| ПК 1.1-ПК1.3<br>ПК 2.1-ПК2.8<br>ПК 3.1-ПК3.4<br>ПК4.1-ПК4.6<br>ПК5.1-ПК5.3<br>ОК01-ОК-9 | **Производственная (преддипломная ) практика, часов** | **144** | | | | | | | | 144 |
| ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1. ; ПК 1.2 ; ПК 1.3. | **ПМ.01 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства** | **54** | | | | | | | | 54 |
| | **ПМ.02** | **50** | | | | | | | | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2 ; ПК 2.3 ; ПК 2.4 ; ПК 2.5. ; ПК 2.6. ; ПК 2.7. ; ПК 2.8. | **Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства** | | | |
| ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2. ; ПК 3.3. ; ПК 3.4. | **ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий** | **18** | | 18 |
| ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ПК 4.1. ; ПК 4.2 ; ПК 4.3. ; ПК 4.4. ; ПК 4.5 ; ПК 4.6. | **ПМ. 04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений** | **12** | | 12 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 5.1; ПК 5.2. ; ПК 5.3 | **ПМ.05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства** | **10** | | | | | | | 10 |
| **Всего:** | | **144** | | | | | | | **144** |

[1]Разделпрофессиональногомодуля–частьпрограммыпрофессиональногомодуля,котораяхарактеризуетсялогическойзавершенностьюинаправленанаосвоениеодной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*Производственная практика (по профилю специальности) может производиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период(концентрированно).

**Содержание обучения по производственной практики(преддипломной)**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | | **3** |
| **Производственная практика (преддипломная)** | | | |
| **ПМ. 01 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства**<br><br>МДК.01.01. Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства | **Содержание** | | 54 |
| | 1 | Ознакомление с предприятием, строительным объектом и технологическими процессами. | |
| | 2 | Распределение по местам практики | |
| | 3 | Ознакомление с инструкциями по охране труда по основным видам СМР. Инструктаж по технике безопасности. | |
| | 4 | Ознакомление с архитектурно-строительной документацией на объекте | |
| | 5 | Ознакомление с ведением технологических процессов на строительной площадке. | |
| | 6 | Составление технологических карт на определенные виды работ | |
| **ПМ. 2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства**<br><br>МДК. 02.01. Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства<br><br>МДК.02.02. Организация технологических процессов на объекте капитального | **Содержание** | | **50** |
| | 1 | Выполнение работ по составлению отчета по списанию материально-технических ресурсов | |
| | 2 | Изучение организации проведения всех этапов производственного контроля(входной, пооперационный, приемочный) | |
| | 4 | Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов | |
| | 5 | Изучение производственно-хозяйственной и экономической деятельности предприятия | |
| | 6 | Участие в геодезических разбивках нулевого цикла (для строительно-монтажных работ) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| строительства<br><br>МДК.02.03. Учёт и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства<br><br>МДК.02.04. Ведение работ по складскому хозяйству | 7 | Контроль за обслуживанием средств малой механизации (штукатурная станция, растворный узел) | |
| | 8 | Ознакомление с технологией выполнения СМР. Пооперационный контроль | |
| | 9 | Ознакомлении с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования; | |
| | 10 | Осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); | |
| | 11 | Ознакомление с технологией выполнения строительно-монтажных работ. Операционный контроль | |
| | 12 | Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений, собранных для выпускной квалификационной работы | |
| | 13 | Составление технологических карт на определенные виды работ | |
| | 14 | Планирование, организация и контроль качественного выполнения строительно-монтажных работ | |
| | 15 | Планирование работы и загрузки производственных участков | |
| | 16 | Организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке. Пооперационный контроль качества. | |
| **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**<br><br>МДК.03.01. Организация деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений<br>МДК.03.02. Организация сметного ценообразования при выполнении строительных | **Содержание** | | **18** |
| | 1 | Составление структурной схемы предприятия | |
| | 2 | Изучение организации работ техотдела | |
| | 3 | Изучение основных принципов документооборота | |
| | 4 | Осуществление контроля за техникой безопасности при производстве строительных работ | |
| | 5 | Дублирование работы инженерно-технических работников | |
| | 6 | Дублирование работы бригадира | |
| | 7 | Дублирование работы строительного мастера | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | | |
| **ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**<br><br>МДК.04.01. Эксплуатация зданий и сооружений<br><br>МДК.04.02. Реконструкция зданий и сооружений | **Содержание** | | **12** |
| | 1 | Оформление технической документации по собранным материалам | |
| | 2 | Составление отчетных документов | |
| | 3 | Изучение работ по техническому обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | |
| | 4 | Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. Пооперационный контроль качества. | |
| | 5 | Изучение организации работы производственно-технической службы предприятия (плановый, экономический, технический отделы, отдел по работе с персоналом) | |
| **ПМ.05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства.**<br><br>МДК.05.01.Информационное моделирование в строительстве | **Содержание** | | **10** |
| | 1 | Получение, обобщение и приведениие к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; | |
| | 2 | Формировании и хранении бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. | |
| | 3 | Составлении спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; | |
| | 4 | Передача сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений; | |
| | 5 | Формирование и хранение базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям; | |
| | 6 | Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании; | |
| | 7 | Сборе информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства; | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Программа производственной практики(преддипломной)предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал
Информационное обеспечение обучения
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

### 3.2.Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**3.2.1.Список литературы**

Официальные издания

**3.2.2. Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ (Электронный ресурс) https://docs.cntd.ru/document/902389617 ( 2 .04.2026). (неограниченный доступ ).

**3.2.3. Нормативно-технические документы**

1. СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий (с Изменениями и дополнениями), http://docs.cntd.ru/document/5200094(неограниченный доступ)

2. СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/871001012/(неограниченный доступ)

3. СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85* (с Изменением N 1), http://docs.cntd.ru/document/456044318(неограниченный доступ)

4. СНиП 2.02.01-83 Основания зданий и сооружений, http://docs.cntd.ru/document/5200033(неограниченный доступ)

5. СП 72.13330.2016 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. СНиП 3.04.03-85,http://docs.cntd.ru/document/456050593(неограниченный доступ)

6. СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81* (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/1200092703(неограниченный доступ)

7. СНиП II-23-81* Стальные конструкции (с Изменениями, с Поправкой), http://docs.cntd.ru/document/9056425(неограниченный доступ)

8. СНиП II-25-80 Деревянные конструкции (с изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001210(неограниченный доступ)

9. СНиП II-26-76 Кровли (с Изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001076(неограниченный доступ)

10. СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции, http://docs.cntd.ru/document/871001100(неограниченный доступ)

11. СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)

12. СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" СНиП от 17 сентября 2002 года №12-04-2002 Постановление Госстроя России от 17 сентября 2002 года №123 Режим доступа- http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)

13. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(неограниченный доступ)

14. СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 1-6))СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03-85*Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200000622(неограниченный доступ)

15. ГЭСН 81-02-01-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы.

Сборник 1. Земляные работы, http://docs.cntd.ru/search/intellectual?q=%D0%B3%D1%8D%D1%81%D0%BD+01&itemtype(неограниченный доступ)

16. ГЭСН 81-02-06-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные, http://docs.cntd.ru/document/456041464/(неограниченный доступ)

17. ГЭСН 81-02-07-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 7. Бетонные и железобетонные конструкции сборные, http://docs.cntd.ru/document/456041465(неограниченный доступ)

18. ГЭСН 81-02-08-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 8. Конструкции из кирпича и блоков, http://docs.cntd.ru/document/456041466(неограниченный доступ)

19. ГЭСН 81-02-11-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 11. Полы, http://docs.cntd.ru/document/456041469/(неограниченный доступ)

20. ГЭСН 81-02-12-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 12. Кровли, http://docs.cntd.ru/document/456041470/(неограниченный доступ)

21. ГЭСН 81-02-15-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 15. Отделочные работы, http://docs.cntd.ru/document/456041473(неограниченный доступ)

22. 25. ГЭСН 81-02-10-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник Деревянные конструкции, http://docs.cntd.ru/document/456041468(неограниченный доступ)

**3.2.4. Основная учебная литература**

1. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441958 (дата обращения: 2.02.2026).
2. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для

среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441959 (дата обращения: 2.02.2026).
3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442505 (дата обращения: 2.02.2025).
4. Федоров, В.С. Строительные конструкции : учебник / Федоров В.С., Швидко Я.И., Левитский В.Е. — Москва : КноРус, 2018. — 332 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06196-1. — URL: https://book.ru/book/927877Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).
5. Федонов, А.И. Основы строительного производства. : учебное пособие / Федонов А.И., Федонов Р.А. — Москва :КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07208-0. — URL:https://book.ru/book/933712 Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).
6. Гусакова, Е. А.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10305-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442479 (дата обращения: 2.02.2026). Павлов, А. С.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442488 (дата обращения: 02.02. 2026).

**3.2.5. Дополнительная учебная литература**

1. Хейфец, А. Л.Инженерная графика для строителей : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10287-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442497 (дата обращения: 2.02.2026).
2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437053 (дата обращения: 2.02.2026).

3. Бондаренко, Г. Г.Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433904 (дата обращения: 2.02.2026).
4. Кривошапко, С. Н.Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433396 (дата обращения: 2.02.2026).
5. Попов, Ю.П. Охрана труда. : учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва :КноРус, 2019. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06885-4. — URL: https://book.ru/book/930571.-Текст : электронный.

### 3.2.6. Справочные-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (неограниченный доступ)

### 3.2.7. Периодические издания

2. Промышленное и гражданское строительство. - 2024. - № 1-12.
3. Архитектура и строительство России. - 2024. - № 1-4.
4. Современный дом. - 2024. - № 1-12.

### 3.2.8. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Агропромышленный портал АГРОXXIhttps://www.agroxxi.ru/about.html (дата обращения: 2.02.2025.) (открытый доступ)

2. ЭБС издательства «Лань»https://e.lanbook.com/(неограниченный доступ)

3. ЭБС издательства «IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/(неограниченный доступ)

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ)

5. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/catalog/poop (неограниченный доступ)

6. Электронная библиотека eLibraryhttps://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 2.02.2025г.). (открытый доступ)

7. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont

8. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)

9. ЭБС издательства BOOK.RU https://www.book.ru/static/about (неограниченный доступ)

**Обмен информацией с образовательными учреждениями**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**Общие требования к организации производственной практики(преддипломной).**

Производственная практика (преддипломная)проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамкахпрофессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной (преддипломной) практики разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практике (преддипломной);
- Рабочая программа производственной практики(преддипломной);
- План-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- Договоры с организациями по проведению практики;
- Приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной (преддипломной) практики непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества

и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлению:

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

-разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике, индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);

-проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документа-устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

-осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

-оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

-проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Базы производственной практики (преддипломной)**

1. ООО«Спецмонтаж-М»
2. ООО«Стройград»
3. ООО «СУ№5»
4. ДООО «Орловский КСК»
5. ООО«Орелагропромстрой»
6. ООО«СтройАвангард»
7. ЗАО«Жилстрой»
8. ООО«ЕвроКомплект»

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПМ.01<br>Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства<br><br>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1. ; ПК 1.2 ; ПК 1.3. | **Иметь практический опыт**<br>- подбора строительных конструкций и материалов;<br>-разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно- строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;<br>- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;<br>- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разработки карт технологических и трудовых процессов.<br>**Уметь:**<br>итать проектно- технологическую документацию;<br>ользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>пределять глубину заложения фундамента;<br>выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>одбирать строительные конструкции для разработки архитектурно- строительных чертежей;<br>ыполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;<br>ыполнять статический расчет;<br>проверять несущую способность конструкций;<br>подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>ыполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>читать проектно-технологическую документацию; | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося при Выполнении работ производственной практики (преддипломной) , а также при выполнении заданий на экзамене. Оценка состава отчета. Защита отчета по практике. |

| | | |
|---|---|---|
| | ıользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>ɔпределять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>разрабатывать графики эксплуатации (движения)) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>ɔпределять состав и расчет показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;<br>заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;<br>- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно- гигиеническими помещениями.<br>**Знать**<br>ды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;<br>ɔнструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий;<br>принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;<br>ежднародные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий(BIM- технологии);<br>способы и методы планирования строительных работ(календарные планы, графики производства работ);<br>виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, | |

| | | |
|---|---|---|
| | транспортных средств и другой техники;<br>ребования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;<br>составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;<br>особенности выполнения строительных чертежей;<br>графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>-требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов. | |
| ПМ.02<br>Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2 ; ПК 2.3 ; ПК 2.4 ; ПК 2.5. ; ПК 2.6. ; ПК 2.7. ; ПК 2.8. | знать:<br>- требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;<br>- требования нормативных технических документов к производству строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;<br>- технологии производства строительно-монтажных работ; в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите;<br>- технологии, виды и способы устройства систем электрохимической защиты;<br>- технологии катодной защиты объектов;<br>- содержание и основные этапы выполнения геодезических разбивочных работ;<br>- методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов;<br>- правила транспортировки, | |

| | | |
|---|---|---|
| | складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов;<br>- требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;<br>- требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>- требования законодательства Российской Федерации к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов комплексов работ;<br>- требования нормативных технических документов к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства;<br>- методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>- технические условия и национальные стандарты на принимаемые работы;<br>- особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства;<br>- нормы по защите от коррозии опасных производственных объектов, а также межгосударственные и отраслевые стандарты;<br>- правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов, оборудования электрохимической защиты;<br>- порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику | |

| | | |
|---|---|---|
| | (машины и механизмы);<br>- схемы операционного контроля качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>- рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;<br>- правила содержания и эксплуатации техники и оборудования;<br>- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;<br>- правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ;<br>- порядок составления внутренней отчетности по контролю качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>- методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ;<br>- методы профилактики дефектов систем защитных покрытий;<br>- перспективные организационные, технологические и технические решения в области производства строительных работ;<br>- основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства;<br>- состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядок их документального оформления.<br>- уметь:<br>- читать проектно-технологическую документацию;<br>- осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом | |

| | | |
|---|---|---|
| | производства работ;<br>- осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);<br>- осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей;<br>- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;<br>- формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;<br>- распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;<br>- проводить обмерные работы;<br>- определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;<br>- осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);<br>- распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;<br>- определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;<br>- вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической | |

| | | |
|---|---|---|
| | документацией;<br>- осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций);<br>- калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;<br>- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;<br>- оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов.<br>- иметь практический опыт в:<br>- подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;<br>- определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;<br>- организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;<br>- оформлении заявки, приемке, распределении, учете и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- разработке, планировании и контроле | |

| | | |
|---|---|---|
| | выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ;<br>- составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;<br>- составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;<br>- представлении для проверки и сопровождении при проверке и согласовании первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам;<br>- контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда;<br>- планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации. | |
| ПМ. 03<br>Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий<br>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2. ; ПК 3.3. ; ПК 3.4. | - знать:<br>- основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;<br>- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; | |

| | | |
|---|---|---|
| | - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;<br>- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;<br>- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;<br>- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;<br>- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;<br>- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;<br>- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;<br>- основные методы оценки эффективности труда;<br>- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;<br>- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;<br>- требования нормативных документов | |

| | | |
|---|---|---|
| | в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;<br>- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;<br>- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;<br>- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;<br>- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;<br>- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;<br>- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.<br>- уметь:<br>- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;<br>- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;<br>- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;<br>- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; | |

| | | |
|---|---|---|
| | - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;<br>- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;<br>- вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;<br>- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;<br>- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;<br>- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;<br>- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;<br>- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;<br>- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;<br>- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;<br>- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;<br>- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке | |

| | | |
|---|---|---|
| | условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;<br>- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;<br>- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.<br>- иметь практический опыт в:<br>- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;<br>- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;<br>- обеспечении деятельности структурных подразделений;<br>- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;<br>- контроле деятельности структурных подразделений;<br>- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;<br>- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;<br>- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;<br>- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | |
| ПМ. 04 | - знать: | |

| | | |
|---|---|---|
| Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений<br>ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ПК 4.1. ; ПК 4.2 ; ПК 4.3. ; ПК 4.4. ; ПК 4.5 ; ПК 4.6. | - методы визуального и инструментального обследования;<br>- правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования жилых зданий;<br>- основные методы усиления конструкций;<br>- правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий;<br>- пособие по оценке физического износа жилых и общественных зданий;<br>- положение по техническому обследованию жилых зданий;<br>- правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;<br>- обязательные для соблюдения стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;<br>- основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации;<br>- организацию и планирование текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;<br>- нормативы продолжительности текущего ремонта;<br>- перечень работ, относящихся к текущему ремонту;<br>- периодичность работ текущего ремонта;<br>- оценку качества ремонтно-строительных работ;<br>- методы и технологию проведения ремонтных работ;<br>- нормативные правовые акты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственную деятельность в соответствии со спецификой выполняемых работ.<br>- уметь: | |

| | | |
|---|---|---|
| | - проверять техническое состояние конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования общего имущества жилого здания;<br>- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов;<br>- оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;<br>- проводить постоянный анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования;<br>- владеть методологией визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений и их количественной оценки;<br>- владеть методами инструментального обследования технического состояния жилых зданий;<br>- использовать инструментальный контроль технического состояния конструкций и инженерного оборудования для выявления неисправностей и причин их появления, а также для уточнения объемов работ по текущему ремонту и общей оценки технического состояния здания;<br>- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда;<br>- определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства;<br>- подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по содержанию и благоустройству;<br>- составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания;<br>- составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта; | |

| | | |
|---|---|---|
| | - организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта;<br>- проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, порядок ее согласования;<br>- составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков;<br>- планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия;<br>- осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах;<br>- определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов;<br>- оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта;<br>- подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту.<br>- иметь практический опыт в:<br>- проведении технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;<br>- проведении работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории;<br>- контроле санитарного содержания общего имущества и придомовой территории;<br>- разработке перечня (описи) работ по текущему ремонту;<br>- оценке физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;<br>- проведении текущего ремонта;<br>- участии в проведении капитального ремонта;<br>- контроле качества ремонтных работ. | |
| ПМ. 05 | знать: | |

| | | |
|---|---|---|
| Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1. ; ПК 2.2 ; ПК 2.3 ; ПК 2.4 ; ПК 2.5. ; ПК 2.6. ; ПК 2.7. ; ПК 2.8. | - наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям;<br>- методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве;<br>- правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>- способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;<br>- правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.<br>уметь:<br>- классифицировать строительные и вспомогательные материалы и оборудование с привязкой к поставщикам и (или) производителям;<br>- взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;<br>- пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>- обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;<br>- систематизировать и обобщать информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>- систематизировать данные о поставщиках и производителях | |

| | | |
|---|---|---|
| | строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре, техническим и ценовым характеристикам.<br>иметь практический опыт в:<br>- получении, обобщении и приведении к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;<br>- составлении спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;<br>- передаче сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений;<br>- формировании и хранении базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям;<br>- сборе информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства;<br>- сборе информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре и технических характеристиках строительных и вспомогательных материалов и оборудовании;<br>- формировании и хранении бумажного и электронного вариантов архива заключенных договоров на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. | |

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной (преддипломной) практики организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной (преддипломной) практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом практикиявляетсяоценка,котораявыставляетсяруководителемпрактикиотучебногозаведенияс учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

Договор на проведение производственной практики (преддипломной)

Задание на производственную практику(преддипломную) (Приложение 2). Аттестационный лист по производственной практике(преддипломной) (Приложение 3). Характеристика обучающегося (Приложение 4).

Дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 5). Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) (Приложение 6).

*Приложение №1*

# Содержание и планируемые результаты производственной практики(преддипломной)

Производственная практика (преддипломная)представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД1 | Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства |
| ПК 1.1. | Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий. |
| ПК 1.2. | Выполнять стандартные (типовые) расчеты строительных конструкций. |
| ПК 1.3. | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования; |
| ВД 2 | Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства |
| ПК 2.1. | Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий. |
| ПК 2.2. | Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать строительные работы |
| ПК 2.4. | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. |
| ПК 2.5. | Контролировать качество выполняемых строительных работ. |
| ПК 2.6. | Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий. |
| ПК 2.7. | Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. |
| ПК 2.8. | Вести складское хозяйство строительной организации. |
| ВД 3 | Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий |
| ПК 3.1. | Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий. |
| ПК 3.2. | Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов. |
| ПК 3.3. | Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства. |
| ПК 3.4. | Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией. |
| ВД 4 | Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений |
| ПК 4.1. | Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности. |
| ПК 4.2. | Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений. |

| | |
|---|---|
| ПК 4.3. | Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий. |
| ПК 4.4. | Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов. |
| ПК 4.5. | Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий. |
| ПК 4.6. | Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий. |
| ВД 5. | Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства |
| ПК 5.1 | Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации. |
| ПК 5.2 | Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием. |
| ПК 5.3 | Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об объекте капитального строительства средствами программ информационного моделирования. |

**Виды работ**:

Знакомство со строительным объектом практики:

Изучение организации, режима работы на участке и его контроль ; обязанности мастер и бригадира; организация структур бригад их специализация; организация работ по обеспечению безопасности условий труда.

Описание основных строительных процессов на данном объекте.

Ознакомление с работой ведущих отделов: производственно-техническим отделом, планово-экономическим

Изучение организации обслуживания производства: материально-технического обеспечения участка;

транспортного хозяйства и доставки материалов, изделий на строительную площадку; складирование изделий и материалов и их хранение; контроля качества и сертификации продукции.

Дублирование работы инженерно-технических работников

Дублирование работы мастера.

Систематизация фактических материалов, замеров, наблюдений собранных для выполнения дипломного проектирования.

Составления отчетной документации. Отчет по материалам производственной практики(преддипломной).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____/_____/
(Ф.И.О.)
«____»_____20____г.

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___»_____20____г.<br>по «___»_____20____г. |

**Планируемые работы**

| № | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, По производственным вопросам | в период практики | |
| | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ «__»___20_____г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «__»20_____г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся

_____ «__»20_____г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/_____/
(Ф.И.О.)
«____»_____20____г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___»_____20___г.<br>по «___»_____20___г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | «___»_____20___г. (дата) |
|---|---|---|---|

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | «___»_____20___г. (дата) |
|---|---|---|---|

Задание на практику принял:
обучающийся

| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | «___»_____20___г. (дата) |
|---|---|---|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

# Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Орловский государственный аграрный университетимени Н.В. Парахина»

Многопрофильный колледж

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___»_____20___г.<br>по «___»_____20___г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___»_____20___г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___»_____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Лист согласования программы**

**_____практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности**:
08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий

## Согласовано:

| | |
|---|---|
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| ……. | ……. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий*

# ОТЧЕТ

о прохождении_____практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*

Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*

Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_Г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПП.02.01 Производственной практики (по профилю специальности)
## Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
## Специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**(заочная форма обучения)**

(Год набора 2025)

Орел,2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Руководитель практики: С.И.Александрова,
преподаватель высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П, преподаватель высшей категории Института СПО

СОДЕРЖАНИЕ


| | стр |
|---|---|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1<br>Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2<br>Форма рабочего плана проведения практики | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3<br>Форма индивидуального задания на практику | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4<br>Форма дневника | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5<br>Характеристика практики от профильной организации | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №6<br>Лист согласования | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №7<br>Образец титульного листа | 41 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности: деятельности по организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии дя выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и под-держания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 2 | Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства. |
| ПК 2.1. | Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий. |
| ПК 2.2. | Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать строительные работы. |
| ПК 2.4 | Проводить оперативный учет объемов выполненных работ и расходов материальных ресурсов. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество выполняемых работ. |
| ПК 2.6 | Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности |

| | |
|---|---|
| | жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий. |
| ПК 2.7 | Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. |
| ПК 2.8 | Вести складское хозяйство строительной организации. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт в | - подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определения перечня работ по организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и анти-вандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; |

| | |
|---|---|
| меть | - читать проектно-технологическую документацию; осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- читать проектно-технологическую документацию осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;<br>- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов;<br>- осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей; распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций) |

| | |
|---|---|
| знать | - требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки; правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов;<br>- требования нормативных технических документов к производству строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; технологии производства строительно-монтажных работ; в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите; технологии, виды и способы устройства систем электрохимической защиты; технологии катодной защиты объектов; правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов; требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий; требования законодательства Российской Федерации к порядку приёма-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов комплексов работ; требования нормативных технических документов к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, технические условия и национальные стандарты на принимаемые работы; особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства; нормы по защите от коррозии опасных производственных объектов, а также межгосударственные и отраслевые стандарты; правила и порядок наладки и регулирования оборудования электрохимической защиты; порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы); рациональное применение строительных машин и средств малой механизации; правила содержания и эксплуатации техники и оборудования; правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ; методы профилактики дефектов систем защитных покрытий; перспективные организационные, технологические и технические решения в области производства строительных работ; основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства; состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядок их документального оформления;<br>- требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального |

| | |
|---|---|
| | строительства; современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;<br>- содержание и основные этапы выполнения геодезических разбивочных работ; методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов; требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов, схемы операционного контроля качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; порядок составления внутренней отчетности по контролю качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. |

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ.

**1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики: ( по профилю специальности)**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| **ПМ. 02 Организация и управление технологическими процессами н объектах капитального строительства** | **834** |
| ПП 02.01<br>Производственная практика (по профилю специальности) | 108 |
| Всего по производственной практике (по профилю специальности) | (3 недели) |

Весь объем производственной практики (по профилю специальности), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 2.1 Тематический план производственной практики ( по профилю специальности)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы | Практическая подготовка | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ОК 1-7,ОК9<br>ПК 2.1 – 2.7** | **Раздел ПМ. 02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства** | **834** | | | | | | | | **108** |
| | **Всего** | **826** | | | | | | | | **108** |

**3.2. Содержание обучения производственной практики (по профилю специальности)**

| Наименование ПМ и МДК | Содержание (виды работ) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **ПМ .02 Раздел ПМ. 02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства**<br><br>**МДК.02.01.Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства**<br><br>**МДК.02.02. 02 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства**<br><br>**МДК 02.03 Учёт и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства**<br><br>**МДК 02.04 Ведение работ по** | **Содержание** | | **108** |
| | 1 | Строительная площадка, ее оснащение<br>Работа на рабочем месте в составе бригады | |
| | 2 | Ознакомление с технологией выполнения земляных работ на строительной площадке, с машинами и механизмами<br>Ознакомление с технологией выполнения свайных работ. | |
| | 3 | Ознакомление с технологией выполнения каменных работ. | |
| | 4 | Ознакомление с технологией выполнения деревянных работ. | |
| | 5 | Ознакомление с технологией выполнения сварочных работ. | |
| | 6 | Ознакомление с технологией выполнения бетонных работ. | |
| | 7 | Ознакомление с технологией выполнения железобетонных работ. | |
| | 8 | Ознакомление с технологией выполнения монтажа строительных конструкций. | |
| | 9 | Ознакомление с технологией выполнения теплоизоляционных работ. | |
| | 10 | Ознакомление с технологией выполнения гидроизоляционных работ. | |
| | 11 | Ознакомление с технологией устройства антикоррозионных покрытий. | |
| | 12 | Ознакомление с технологией выполнения изоляционных работ. | |
| | 13 | Ознакомление с технологией выполнения устройства обычной штукатурки . | |
| | 14 | Ознакомление с технологией выполнения устройства декоративной штукатурки. | |
| | 15 | Ознакомление с технологией выполнения устройства специальной штукатурки. | |
| | 16 | Ознакомление с технологией облицовочных работ | |
| | 17 | Ознакомление с технологией выполнения малярных работ. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **складскому хозяйству** | 18 | Ознакомление с технологией выполнения обойных работ. | |
| | 19 | Ознакомление с технологией выполнения стекольных работ. | |
| | 20 | Ознакомление с технологией выполнения устройства полов. | |
| | 21 | Ознакомление с геодезическими работами при возведении нулевого цикла здания. | |
| | 22 | Ознакомление с геодезическими работами при возведении надземной части здания. | |
| | 23 | Организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке. | |
| | 24 | Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. | |
| | 1 | Выполнение технологических операций по строительным работам, разработка нормативно–технологических карт. | |
| | 2 | Выполнение несложных расчетов по объёму выполняемых работ. | |
| | 3 | Выбор строительных материалов | |
| | 4 | Определение по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий. | |
| | 5 | Организация рабочего места при выполнение строительных работ. | |
| | 6 | Пользоваться нормативно–технологическими картами при выполнении строительных работ. | |
| | 7 | Проверка качества выполненных строительных работ. | |
| | 8 | Работа в составе бригады по одной из специальности (штукатур, маляр, облицовщик ) | |
| | | **Всего:** | **108** |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 3.1.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Список литературы:**

1. **Официальные издания**

**1.1 Нормативно-технические документы**

1. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой)
- Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200104690 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
2. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1). - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200084098 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
3. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (с Изменениями от 16.06.2014). - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200035529/ (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

**1.2 Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон №184-ФЗ от 27 декабря 2002 года «О техническом регулировании» (с изменениями на 29 июля 2017 года).: [Электронный ресурс] : - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/zakon (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
2. О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 14 Федерального закона "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изменениями на 26 июля 2017 года) Федеральный закон от 03 июля 2016 года №369-ФЗ.: [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420363708 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изменениями на 27 июня 2019 года) (редакция, действующая с 31 июля 2019 года): [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/499011838 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 2 августа 2019 года) (редакция, действующая с 13 августа 2019 года).: [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

**2. Основная учебная литература**

1. Гусев, Н. И. Технология строительных процессов: организационные основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19508-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/556556/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).
2. Лещинский, А. В. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-10288-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/565812/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).
3. Гусакова, Е. А. Организация строительного производства : учебник для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20824-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/558826/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).
4. Строительный контроль и аудит : учебник для вузов / ответственный редактор Х. М. Гумба. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16024-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/566689/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).
5. Вавулина, А. С. Сметное дело в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Вавулина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18031-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/577360/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).
6. Гусакова, Е. А. Основы строительного производства : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20825-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/558827/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).

**3. Дополнительная учебная литература**

1. Гусакова, Е. А. Управление проектами в строительстве : учебник для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20823-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/558825/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).
2. Павлов, А. С. Проектно-сметное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20781-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/558774/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).
3. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 607 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17917-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/565818/p.1 (дата обращения: 11.09.2026).
4. Гусакова, Е. А. Организационно-техническая подготовка стройплощадки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21037-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559192/p. (дата обращения: 11.09.2026).

**4. Периодические издания**

1. Архитектура и строительство России. – М., 2015-2020, - № 1-4 (в год).
2.Современный дом. - 2020. – М., 2012 – 2020, - № 1-10 (в год).
3. Наука и техника. - 2020. - № 1-12. https://naukatehnika.com/nauka/ (дата обращения: 14.02.2025).
4. Рынок АПК. - 2020. - № 1- 8.. https://rynok-apk.ru/magazine/apk/archive/ (дата обращения: 14.02.2026). (открытый доступ)

5. Экономика строительства. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)

**5. Справочно-библиографические издания**

1. Борисов, А. Г. Справочник строителя: полный комплекс строительных и отделочных работ для сдачи дома в эксплуатацию / А. Г. Борисов. - М. : АСТ: Астрель, 2008. - 327 с
2. Справочник строителя. Строительная техника, конструкции и технологии. В 2 т. Т. 2 / Х. Фрей [и др.] ; под ред. Х. Нестле; пер. с нем. А. К. Соловьева. - М. : Техносфера, 2007. - 344 с.

**6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2026). не ограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2026). открытый доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 14.02.2026) (бессрочно)
5. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
6. Консультант Плюс. Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

**Обмен информацией с образовательными учреждениями**

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**3.2. Общие требования к организации** производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности) ;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) с закреплением баз практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- предприятия, занимающиеся благоустройством территорий;
- предприятия, занимающиеся эксплуатацией и реконструкцией строительных объектов;
- организации, выполняющие строительно-монтажные и ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов;
- проектные организации (учреждения);
- строительные объекты (гражданские, промышленные, сельскохозяйственные здания и сооружения);
- учебно-производственные и научные учреждения гражданского и промышленного строительства, оснащенные современным технологическим оборудованием;

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Совместно с руководителем практики от организации разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике (по профилю специальности), индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практик);

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике:

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики (по профилю специальности) :

1 ООО «Новострой»
2 ООО «ОСУ-2»
3 ООО «ВСО Строй Механизация»
4 ПАО «Орел Строй»
5 ООО «Строй Вент»
6 ОАО «Стройиндустрия» и другие

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности) .

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики
3. ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Форма рабочего плана проведения практики
4. ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Форма индивидуального задания на практику
5.ПРИЛОЖЕНИЕ №4
Форма дневника
6.ПРИЛОЖЕНИЕ №5
Характеристика практики от профильной организации
7.ПРИЛОЖЕНИЕ №6
Лист согласования
8.ПРИЛОЖЕНИЕ №7
Образец титульного листа

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1.<br><br>ОК 01. | определяет номенклатуру и рассчитывает объемы (количество) и график поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства(ОКС);<br>− разрабатывает графики эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>− выполняет расчеты линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>− разрабатывает графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;<br>− выполнение строительных чертежей применением информационных технологий;<br>− выполняет графическое обозначение материалов и элементов конструкций;<br>− соблюдает требования нормативно-технической документации при оформление строительных чертежей;<br>− определяет состав и рассчитывает показатели использования трудовых и материально-технических ресурсов;<br>−заполняет унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;<br>− определяет перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;<br>− составляет и описывает работы, спецификации, таблицы и другую техническую документацию для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;<br>− разрабатывает и согласовывает календарные планы производства строительных работ на объекте капитального строительства; | Дневник-отчет дифзачет |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 07<br>ОК 09 | − разрабатывает карты технологических и трудовых процессов;<br>−соблюдает технологическую последовательность производства работ и требований охраны труда, техники безопасности на объекте капитального строительства<br><br>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части<br>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>– выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>– владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере<br>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br><br>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>– соблюдает нормы экологической безопасности<br>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>– организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>– организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>– понимает тексты на базовые профессиональные темы | |
| ПК 2.2. | – подготавливает строительную площадку, участки производств строительных работ и рабочие места в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;<br>– представляет сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 02<br><br><br><br><br>ОК 04<br><br><br><br>ОК 05<br><br><br><br>ОК 07<br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 08 | отображает их в графическом и табличном виде;<br>– - соблюдает последовательность производства работ в соответствии с действующей нормативной документацией<br>– выбирает машины и механизмы для проведения подготовительных работ<br>– выбора внеплощадочных работ в зависимости от местных условий;<br>– выбирает работы по освоению строительной площадки и выполняет их в соответствии с требованиями нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки<br>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части<br>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>– владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере<br>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника<br><br>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>– организовывает работу коллектива и команды<br>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><br>– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>– проявляет толерантность в рабочем коллективе<br><br>– соблюдает нормы экологической безопасности<br>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>– организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>– организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>– применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09 | – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>– понимает тексты на базовые профессиональные темы | |
| ПК 2.3<br><br>ОК 01 | - - выбирает машины и средства малой механизации в зависимости от вида строительно-монтажных работ;<br>- организовывает производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;<br>- выполняет документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);<br>- выбирает нормокомплект в зависимости от вида строительно-монтажных работ,<br>организовывает рабочее место в соответствии с технологическими картами на выполняемые виды работ;<br>- выполняет в технологической последовательности работы в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами;<br>- определяет перечень работ по обеспечению участка производства строительных работ;<br>- определяет объемы выполняемых строительных работ;<br>- определяет перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части<br>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>- владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника<br><br>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>– организовывает работу коллектива и команды<br>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 07<br>ОК 08<br>ОК 09 | – грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>– проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>– соблюдает нормы экологической безопасности<br>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>– организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>– организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>– соблюдает нормы экологической безопасности<br>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>– организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>– организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>– применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>– пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности понимает тексты на базовые профессиональные темы | |
| ПК 2.4<br>ОК 01 | - проводит обмерные работы;<br>- определяет потребности в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ;<br>- оформляет заявки приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);<br>- оформляет исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ;<br>- обеспечивает приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05<br><br>ОК 09 | выделяет её составные части определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.<br>– Пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы | |
| ПК 2.5. | - проводит входной контроль строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при устройстве защиты от коррозии;<br>- контролирует качество и объем количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- проводит операционный контроль качества производства вида строительных работ;<br>- принимает оперативные меры для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ;<br>- анализирует результаты контроля качества, устанавливает причины отклонений технологического процесса и результаты производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;<br>- определяет состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;<br>- проводит контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ, строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации;<br>- проводит контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида строительных работ требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;<br>- принимает оперативные меры по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 04<br><br>ОК 05<br><br>ОК 09 | технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;<br>- осуществляет контроль применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ);<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части<br>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>– владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника<br>- организовывает работу коллектива и команды<br>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>- проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>- -кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) | |
| ПК 2.6.<br><br><br><br><br>ОК 04<br><br><br><br>ОК 07 | - контролирует требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов;<br>- - организует подготовку рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда;<br>- обеспечивает наличие необходимых допусков к производству вида строительных работ<br>- организовывает работу коллектива и команды<br>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>- соблюдает нормы экологической безопасности<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 2.7<br><br>ОК 01<br><br>ОК 02<br><br>ОК 04<br><br>ОК 05<br><br>ОК 08<br><br>ОК 09 | - организует геодезические работы на участке этапа строительных работ;<br>- -анализирует условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;<br>- - использует различные виды геодезического инструмента на практике в профессиональной сфере деятельности;<br>- - умеет выполнять камеральную обработку полевых данных;<br>- контролирует качество выполненных геодезических работ.<br>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части<br>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>– владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере<br>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника<br>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>– организовывает работу коллектива и команды<br>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>– проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>– применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>– пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>– понимает тексты на базовые профессиональные темы | |
| ПК 2.8. | - организует приемку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, разгрузки и доставки грузов на места хранения с учетом рационального использования складских | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 | площадей, облегчения доступа к складируемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада;<br>- контролирует складирование и хранение строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ;<br>- составляет картотеки складского учета, внесения в нее записей на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов;<br>- ведет учет остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования;<br>- выдает строительные и вспомогательные материалы и оборудование,<br>– организует отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета;<br>– размещает на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада;<br>– проводит контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации;<br>– классифицирует первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам;<br>– формирует системы учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе;<br>– работает с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения;<br>– проводит инвентаризацию строительных и вспомогательных материалов и оборудования.<br><br>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02<br><br><br><br><br>ОК 04<br><br><br><br>ОК 05<br><br><br>ОК 09 | – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы<br>– владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере<br>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника<br>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>– использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>– организовывает работу коллектива и команды<br>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>– проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>– соблюдает нормы экологической безопасности<br>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>– организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>– организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>– эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | работ; | |
| ОК 02. | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>– широта использования различных источников информации, включая электронные; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 03. | – демонстрация ответственности за принятые решения;<br>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 04. | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной;<br>– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 05. | – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей;<br>– проявление толерантности в рабочем коллективе; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 06. | – динамика достижений студента в учебной деятельности; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 07. | – соблюдение нормы экологической безопасности;<br>– обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ;<br>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>– достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | аргументированность; | |
| ОК 09 | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| Иметь практический опыт | подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определения перечня работ по организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и анти-вандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| уметь | читать проектно-технологическую документацию; осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- читать проектно-технологическую документацию осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); распределять машины и средства малой | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;<br>- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов;<br>- осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей; распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций) | |

*Приложение №1*

## Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, основных видов деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

технологий.

**ПМ.02** ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;

| | |
|---|---|
| ПК 2.1. | Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий. |
| ПК 2.2. | Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ. |
| ПК 2.3. | Организовывать строительные работы. |
| ПК 2.4 | Проводить оперативный учет объемов выполненных работ и расходов материальных ресурсов. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество выполняемых работ. |
| ПК 2.6 | Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий. |
| ПК 2.7 | Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений. |
| ПК 2.8 | Вести складское хозяйство строительной организации. |

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (по профилю специальности) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике (по профилю специальности) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля. Типовые примеры строительных объектов могут быть взяты за основу практической деятельности обучающихся. Во время практики могут быть рассмотрены и проанализированы строительные объекты зданий и сооружений промышленного и гражданского строительства.

**Виды работ**:
Знакомство со строительным объектом
Организация строительно-монтажных работ на объекте
Работа в бригаде строительной организации
Систематизация материала о работе на строительном объекте
Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).

**Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности):** Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующим профессиональным модулям: ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

\

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ИнститутСПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Лист согласования программы**

**_____ практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности**:
08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий

## Согласовано:

| | |
|---|---|
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| ……. | ……. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПП.04.01 Производственной практики (по профилю специальности)
## Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
## Специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**(заочная форма обучения)**

(Год набора 2025)

Орел,2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Руководитель практики: С.И.Александрова,
преподаватель высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П, преподаватель высшей категории Института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) 19

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 34
Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 35
Форма рабочего плана проведения практики

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Форма индивидуального задания на практику

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 36
Форма дневника

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 37
Характеристика практики от профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 38
Лист согласования

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 39
Образец титульного листа

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности: организация работ при эксплуатации зданий и сооружений и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности: |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 4 | Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений |
| ПК 4.1. | Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности. |
| ПК 4.2. | Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений. |
| ПК 4.3. | Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий. |
| ПК 4.4. | Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов. |
| ПК 4.5. | Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий. |
| ПК 4.6. | Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт в | проведения технических осмотров имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;<br>разработки комплекса мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения);<br>разработки мероприятий по пожарной безопасности и по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду;<br>разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения<br>разработки мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации;<br>разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;<br>проведения текущего ремонта;<br>участия в проведении капитального ремонта;<br>контроля качества ремонтных работ;<br>проведения визуального и инструментального обследования отдельных строительных конструкций зданий и сооружений;<br>расчета физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов;<br>оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений;<br>определения фактического технического состояния инженерных сетей;<br>количественной оценки физического и морального износа инженерных сетей;<br>составления заключения о категории технического состояния |

| | |
|---|---|
| | инженерных сетей;<br>планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;<br>определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства;<br>подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;<br>контроля работы рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии с техническим заданием;<br>осуществления контроля графиков выполнения работ по благоустройству;<br>осуществления сдачи и приемки выполненных работ. |
| уметь | оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;<br>определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов зданий и сооружений;<br>читать техническую и исполнительную документацию по объекту;<br>проводить осмотры зданий и сооружений;<br>проводить анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования;<br>составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания;<br>анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений для разработки мероприятий для обеспечения безопасности зданий и сооружений;<br>формировать графики проверки работы противопожарных систем;<br>оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду;<br>применять первичные средства пожаротушения;<br>составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта;<br>организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта;<br>проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт;<br>порядок согласования проектно-сметной документации на капитальный ремонт;<br>составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков;<br>планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия;<br>осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах капитального ремонта; |

| | |
|---|---|
| | определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов;<br>оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта;<br>подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту;<br>формировать запросы на предоставление данных для разработки программы работ по проведению обследования строительных конструкций;<br>отбирать и систематизировать данные для разработки программы по проведению обследования;<br>проводить анализ технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений;<br>проводить обмерные работы;<br>проверять техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и сооружения;<br>выявлять дефекты, возникающие в отдельных конструктивных элементах зданий и сооружениях;<br>пользоваться инструментами для производства обмеров при выявлении видимых дефектов и повреждений в ходе визуального осмотра;<br>пользоваться современным диагностическим оборудованием при выполнении инструментального обследования для выявления скрытых дефектов;<br>выявлять причины появления дефектов и повреждений в строительных конструкциях при выполнении обследования<br>настраивать оборудование, с помощью которого осуществляется обследование<br>устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений;<br>готовить документы по итогам визуального и инструментального обследования;<br>пользоваться средствами индивидуальной защиты в процессе обследования;<br>собирать и систематизировать данные, необходимые для поверочного расчета по результатам обследования;<br>проводить анализ результатов расчетов и делать выводы о категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания;<br>готовить документы по итогам обследования<br>выявлять причины появления дефектов и повреждений в инженерных сетях;<br>пользоваться инструментами и приборами для производства работ;<br>производить необходимые расчеты для оценки физического и морального износа инженерных сетей;<br>применять средства индивидуальной защиты при проведении обследования инженерных сетей;<br>готовить документы по итогам обследования инженерных систем; |

| | |
|---|---|
| | определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании осмотров;<br>составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ по благоустройству;<br>организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;<br>вносить результаты проверок и осмотров элементов благоустройства и озеленения текущие документы;<br>применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<br>использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по ремонту многоквартирного дома;<br>оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;<br>конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;<br>использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями;<br>применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией. |
| знать | правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда обязательные для соблюдения основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации;<br>допустимые нормы планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений<br>требования охраны труда при проведении работ по эксплуатации зданий;<br>допустимые уровни воздействия здания на окружающую среду<br>требования по энергосбережению;<br>требования к составу документации по вопросам обеспечения жизнедеятельности зданий;<br>организация и планирование текущего ремонта;<br>нормативы продолжительности текущего ремонта;<br>перечень работ, относящихся к текущему и капитальному ремонтам;<br>периодичность работ текущего и капитального ремонтов;<br>оценку качества ремонтно-строительных работ;<br>методы и технологию проведения ремонтных работ;<br>источники и перечень исходных данных для разработки программы работ по проведению обследования;<br>методы визуального и инструментального обследования;<br>правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий; |

| | |
|---|---|
| | правила обследования и мониторинга технического состояния зданий и сооружений;<br>физические основы процессов определения свойств, характеристик и параметров материалов;<br>требования к поверке применяемых инструментов и приборов;<br>методы строительной механики и сопротивление материалов;<br>методы строительной механики и сопротивление материалов;<br>физические основы процессов определения свойств, характеристик и параметров материалов и деталей;<br>технологию и методику проведения обследования инженерных систем;<br>требования к проверке применяемых инструментов и приборов<br>методики оценки состояния и остаточного ресурса инженерных сетей;<br>нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения;<br>требования безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок;<br>дефекты малых архитектурных форм, дорожных покрытий и технологии их устранения;<br>технологии и материалы для проведения ремонтных работ малых архитектурных форм, дорожных покрытий;<br>документация, свидетельствующая о качестве и безопасности продукции для благоустройства территории;<br>порядок подготовки проектной документации по благоустройству;<br>технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи4<br>специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями;<br>современные технологии и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории<br>средства малой механизации, используемые для уборки территории;<br>требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии. |

**1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики: ( по профилю специальности)**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| ПМ.04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений | **288** |
| ПП 04.01<br>Производственная практика (по профилю специальности) | 36 |
| Всего по производственной практике (по профилю специальности) | 36(1 неделя) |

Весь объем производственной практики (по профилю специальности), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 2.1 Тематический план производственной практики ( по профилю специальности)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы | Практическая подготовка | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ОК 1-7,ОК9 ПК4.1-4.4** | **Раздел ПМ.04** Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов | **288** | | | | | | | | **36** |
| | **Всего** | **288** | | | | | | | | **36** |

**3.2. Содержание обучения производственной практики (по профилю специальности)**

| Наименование ПМ и МДК | Содержание (виды работ) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **Раздел ПМ.04** Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов<br>**МДК 04.01. Эксплуатация зданий и сооружений**<br>**МДК. 04.02.Реконструкция зданий и сооружений** | **Содержание** | | **36** |
| | 1 | выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий; | |
| | 2 | установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений; | |
| | 3 | контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; | |
| | 4 | определение сроков службы элементов здания; | |
| | 5 | разработка перечня работ по текущему и капитальному ремонту; | |
| | 6 | установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; | |
| | 7 | проведение технических осмотров общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации. | |
| | | **Всего:** | **36** |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

1. оснащенность современными материально-техническими средствами;
2. оснащённость необходимым оборудованием;

наличие квалифицированного персонала.

### 1.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

**Список литературы:**

**1.1.Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ (Электронный ресурс) http://docs.cntd.ru/document/zakon (12.01.2026) (открытый доступ).

**1.2.Нормативно-технические документы**

1. Об отмене приказа Госстроя России "Об утверждении Положения о порядке оформления разрешений на переоборудование и перепланировку жилых помещений и встроенных нежилых помещений в жилых домах"
http://docs.cntd.ru/document/901775394 (дата обращения: 12.01.2026) (неограниченный доступ).
2. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"
http://docs.cntd.ru/document/901829466 (дата обращения: 12.01.2026). (неограниченный доступ)
3. ВСН 53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий. http://docs.cntd.ru/document/9051553 (дата обращения: 12.01.2026). (неограниченный доступ)
4. СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий http://docs.cntd.ru/document/5200243 (дата обращения: 12.01.2026) (неограниченный доступ).
5. СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование http://docs.cntd.ru/document/1200035579 (дата обращения: 12.01.2026) (неограниченный доступ).
6. ВСН 53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий. http://docs.cntd.ru/document/9051553 (дата обращения: 12.01.2026) (неограниченный доступ).

### 1.3. Основная учебная литература

1. Ананьин, М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05356-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515592 (дата обращения: 22.06.2026).
2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442505 (дата обращения: 12.01.2026).
3. Карнаух, Н. Н.Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433281 (дата обращения: 12.01.2026).

**1.4.Дополнительная учебная литература**

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442505 (дата обращения: 12.01.2026).
2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519198 (дата обращения: 22.01.2026).
3. Гусакова, Е. А.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10305-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442479 (дата обращения: 12.01.2026).
4. Кривошапко, С. Н.Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433396 (дата обращения: 12.01.2026).
5. Лещинский, А. В.Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10288-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://u5ait.ru/bcode/442496 (дата обращения: 12.01.2026).
**6.** Комков В.А Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, С.И.Рощина, Н.С. Тимахова. – М. :НИЦ ИНФРА-М, 2023. –338с.ISBN: 978-5-16-012361-5 – Текст непосредственный (дата обращения: 12.01.2026).
7. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513470 (дата обращения: 22.06.2026).
8. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519182 (дата обращения: 22.06.2026).
9. Юдина, А. Ф.Строительные конструкции. Монтаж : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Юдина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07027-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442133 (дата обращения: 12.01.2026).

**4. Справочно-библиографические издания**

1.Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 12.01.2026) (неограниченный доступ).

2.Овчинников, В.В. Справочник сварщика : учебное пособие / Овчинников В.В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06503-7. — URL: https://book.ru/book/928938 (дата обращения: 02.02.2026). — Текст: электронный.

**5. Периодические издания**

1. Справочные издания Промышленное и гражданское строительство. – 2019-2020. - № 1-12
2. Архитектура и строительство России. – 2019-2020. - № 1-4.
3. Современный дом. – 2019-2020. - № 1-12.

**6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android.(неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств.(неограниченный доступ)
4. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://urait.ru/catalog/poop (нограниченный доступ).
5. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp Предоставляет доступ к электронным версиям периодических и непериодических изданий Доступ к полнотекстовым электронным периодическими изданиями возможен после регистрации с внутренних IP –адресов университета (открытый доступ)(дата обращения 11.01.2026)
6. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont Ежедневно обновляющаяся электронная библиотека (база данных) позволяет пользователям быть в курсе актуальной научной информации. Постоянно ведется работа по расширению содержания и усовершенствованию функциональных возможностей Национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (неограниченный доступ).
7. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).
8. ЭБС издательства BOOK.RU https://www.book.ru/static/about это электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний (неограниченный доступ)
9. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 11.01.2026)

**7. Обмен информацией с образовательными организациями**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**3.3. Общие требования к организации** производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности) ;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) с закреплением баз практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- предприятия, занимающиеся благоустройством территорий;
- предприятия, занимающиеся эксплуатацией и реконструкцией строительных объектов;
- организации, выполняющие строительно-монтажные и ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов;
- проектные организации (учреждения);
- строительные объекты (гражданские, промышленные, сельскохозяйственные здания и сооружения);
- учебно-производственные и научные учреждения гражданского и промышленного строительства, оснащенные современным технологическим оборудованием;

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Совместно с руководителем практики от организации разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике (по профилю специальности), индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в

соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практик);

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике:

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики (по профилю специальности) :

1 ООО «Новострой»
2 ООО «ОСУ-2»
3 ООО «ВСО Строй Механизация»
4 ПАО «Орел Строй»
5 ООО «Строй Вент»
6 ОАО «Стройиндустрия» и другие

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности) .

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики
3. ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Форма рабочего плана проведения практики
4. ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Форма индивидуального задания на практику
5.ПРИЛОЖЕНИЕ №4
Форма дневника
6.ПРИЛОЖЕНИЕ №5
Характеристика практики от профильной организации
7.ПРИЛОЖЕНИЕ №6
Лист согласования
8.ПРИЛОЖЕНИЕ №7
Образец титульного листа

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)**

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки[1] |
|---|---|---|
| ПК 4.1.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 01<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 02 | - проводит технические осмотры имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовку к сезонной эксплуатации здания (сооружения);<br>- контролирует санитарное содержания общего имущества и придомовой территории;<br>- разрабатывает комплекс мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения;<br>- разрабатывает мероприятия по пожарной безопасности и по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду;<br>- разрабатывает мероприятия по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения;<br>- разрабатывает мероприятия по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Отчет по по практике дифзачет |

[1]Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 07 | - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>- проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>- соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>- эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | |
| ПК 4.2<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04 | - разрабатывает перечень (описи) работ по текущему ремонту;<br>- проводит текущий ремонт;<br>- участвует в проведении капитального ремонта;<br>- контролирует качество ремонтных работ<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>– организовывает работу коллектива и команды<br>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на | |

| | | |
|---|---|---|
| OK 05<br><br>OK 07<br><br><br><br><br>OK 08 | государственном языке<br>- проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>- соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действует в чрезвычайных ситуациях<br>– использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>– применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>– пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | |
| ПК 4.3<br><br><br><br><br><br>OK 01<br><br><br><br>OK 02<br><br><br><br>OK 04 | - проводит визуальное и инструментальное обследование отдельных строительных конструкций зданий и сооружений;<br>- рассчитывает физический износ и контролирует технические состояния конструктивных элементов;<br>- оценивает техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>- владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере;<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>- соблюдает нормы экологической безопасности; | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05<br>ОК 07 | - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>– эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | |
| ПК 4.4<br><br><br><br><br>ОК 01<br><br><br><br><br><br><br>ОК 02<br><br><br><br><br>ОК 04<br><br>ОК 05<br><br>ОК 07 | – определяет фактическое техническое состояние инженерных сетей;<br>– количественно оценивает физический и моральный износ инженерных сетей;<br>– составляет заключение о категории технического состояния инженерных сетей<br><br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>- владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере;<br><br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><br>проявляет толерантность в рабочем коллективе<br><br>- соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>– эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 4.5<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 01<br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 02<br><br><br><br><br><br><br>ОК 04<br><br>ОК 05<br><br>ОК 07 | - планирует ремонтные работы по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;<br>- определяет необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства;<br>- подготавливает предложения по строительству новых объектов благоустройства и озеленения;<br>- контролирует работы рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии с техническим заданием;<br>- осуществляет контроль графиков выполнения работ по благоустройству;<br>- осуществляет сдачу и приемку выполненных работ по благоустройству<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>- владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере;<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>- соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Отчет по по практике дифзачет |
| ПК 4.6 | - проводит плановые и внеплановые осмотры по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий;<br>- проверяет выполнение мероприятий | Отчет по по практике дифзачет |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01<br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 02<br><br><br><br><br><br>ОК 04<br><br><br>ОК 05<br><br>ОК 07 | подрядными организациями и рабочим персоналом по санитарному содержанию и уборке помещений и территории при строительстве гражданских зданий;<br>- координирует работу подрядных организаций и рабочего персонал по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>- владеет актуальными методами работы в профессиональной сфере;<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>проявляет толерантность в рабочем коллективе<br>- соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 02. | – оперативность поиска и | Наблюдение, |

| | | |
|---|---|---|
| | использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>– широта использования различных источников информации, включая электронные; | Экспертная оценка |
| ОК 03. | – демонстрация ответственности за принятые решения;<br>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 04. | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной;<br>– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 05. | – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей;<br>– проявление толерантности в рабочем коллективе; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 06. | – динамика достижений студента в учебной деятельности; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 07. | – соблюдение нормы экологической безопасности;<br>– обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ;<br>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>– достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность; | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 09 | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| Иметь практический опыт в | проведения технических осмотров имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации;<br>разработки комплекса мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения);<br>разработки мероприятий по пожарной безопасности и по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду;<br>разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения<br>разработки мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации;<br>разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту;<br>проведения текущего ремонта;<br>участия в проведении капитального ремонта;<br>контроля качества ремонтных работ;<br>проведения визуального и инструментального обследования отдельных строительных конструкций зданий и сооружений;<br>расчета физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов;<br>оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений;<br>определения фактического технического состояния инженерных сетей;<br>количественной оценки физического и морального износа инженерных сетей;<br>составления заключения о категории технического состояния инженерных сетей;<br>планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации;<br>определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства;<br>подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | озеленения;<br>контроля работы рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии с техническим заданием;<br>осуществления контроля графиков выполнения работ по благоустройству;<br>осуществления сдачи и приемки выполненных работ. | |
| уметь | оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций;<br>определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов зданий и сооружений;<br>читать техническую и исполнительную документацию по объекту;<br>проводить осмотры зданий и сооружений;<br>проводить анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования;<br>составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания;<br>анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений для разработки мероприятий для обеспечения безопасности зданий и сооружений;<br>формировать графики проверки работы противопожарных систем;<br>оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду;<br>применять первичные средства пожаротушения;<br>составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта;<br>организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта;<br>проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт;<br>порядок согласования проектно-сметной документации на капитальный ремонт;<br>составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков;<br>планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия;<br>осуществлять контроль качества проведения | Наблюдение,<br>Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | строительных работ на всех этапах капитального ремонта;<br>определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов;<br>оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта;<br>подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту;<br>формировать запросы на предоставление данных для разработки программы работ по проведению обследования строительных конструкций;<br>отбирать и систематизировать данные для разработки программы по проведению обследования;<br>проводить анализ технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений;<br>проводить обмерные работы;<br>проверять техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и сооружения;<br>выявлять дефекты, возникающие в отдельных конструктивных элементах зданий и сооружениях;<br>пользоваться инструментами для производства обмеров при выявлении видимых дефектов и повреждений в ходе визуального осмотра;<br>пользоваться современным диагностическим оборудованием при выполнении инструментального обследования для выявления скрытых дефектов;<br>выявлять причины появления дефектов и повреждений в строительных конструкциях при выполнении обследования<br>настраивать оборудование, с помощью которого осуществляется обследование<br>устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений;<br>готовить документы по итогам визуального и инструментального обследования;<br>пользоваться средствами индивидуальной защиты в процессе обследования;<br>собирать и систематизировать данные, необходимые для поверочного расчета по результатам обследования;<br>проводить анализ результатов расчетов и | |

| | | |
|---|---|---|
| | делать выводы о категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания;<br>готовить документы по итогам обследования<br>выявлять причины появления дефектов и повреждений в инженерных сетях;<br>пользоваться инструментами и приборами для производства работ;<br>производить необходимые расчеты для оценки физического и морального износа инженерных сетей;<br>применять средства индивидуальной защиты при проведении обследования инженерных сетей;<br>готовить документы по итогам обследования инженерных систем;<br>определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании осмотров;<br>составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ по благоустройству;<br>организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов;<br>вносить результаты проверок и осмотров элементов благоустройства и озеленения текущие документы;<br>применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<br>использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по ремонту многоквартирного дома;<br>оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;<br>конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;<br>использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями;<br>применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией. | |

*Приложение №1*

# Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, основных видов деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СОРУЖЕНИЙ**

| | |
|---|---|
| ПК 4.1. | Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности. |
| ПК 4.2. | Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений. |
| ПК 4.3. | Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий. |
| ПК 4.4. | Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов. |
| ПК 4.5. | Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий. |
| ПК 4.6. | Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий. |

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (по профилю специальности) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике (по профилю специальности) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля. Типовые примеры строительных объектов могут быть взяты за основу практической деятельности обучающихся. Во время практики могут быть рассмотрены и проанализированы строительные объекты зданий и сооружений промышленного и гражданского строительства.

**Виды работ**:
Знакомство со строительным объектом
Организация строительно-монтажных работ на объекте
Работа в бригаде строительной организации
Систематизация материала о работе на строительном объекте
Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).

**Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности):** Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующим профессиональным модулям: **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СОРУЖЕНИЙ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Лист согласования программы**

**_____ практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности**:
08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий

## Согласовано:

| | |
|---|---|
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись) (Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись) (Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись) (Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись) (Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| ……. | ……. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПП.05.01 Производственной практики (по профилю специальности)
## Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
## Специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**(заочная форма обучения)**

(Год набора 2025)

Орел,2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Руководитель практики: С.И.Александрова,
преподаватель высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П, преподаватель высшей категории Института СПО

СОДЕРЖАНИЕ


| | стр |
|---|---|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) ПРАКТИКИ | 18 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 24 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1<br>Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики | 62 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2<br>Форма рабочего плана проведения практики | 64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3<br>Форма индивидуального задания на практику | 65 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4<br>Форма дневника | 68 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5<br>Характеристика практики от профильной организации | 70 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №6<br>Лист согласования | 71 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №7<br>Образец титульного листа | 72 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

### 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ 05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства»» структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | анализа новых версий программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС |
| | адаптации настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации |
| | формирования предложений для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации |
| | обеспечения технической поддержки процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС |
| | анализа задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС |
| | выполнения наполнения электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС |
| | формирования компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки |
| | тестирования созданных компонент в задачах информационного моделирования ОКС |
| | наполнения библиотеки компонентов информационных моделей ОКС для многократного использования |
| | анализа задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС |
| | разработки и согласования алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком |
| | реализации алгоритма средствами программы для информационного моделирования ОКС или с использованием дополнительного программного обеспечения |
| | адаптации интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователе |

| | |
|---|---|
| | составления инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС; |
| | выявления малоэффективных участков автоматизации информационного моделирования ОКС |
| | формирования предложений по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС |
| Уметь | анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС |
| | создавать шаблоны настроек программного обеспечения в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации |
| | оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС |
| | моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию |
| | создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС |
| | классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС |
| | формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС |
| | использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС |
| | формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС |
| | составлять алгоритмы решения задач информационного моделирования ОКС |
| | извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС; |
| | составлять схематичное и текстовое описание разработанных алгоритмов |
| Знать | международные, национальные и отраслевые стандарты в области информационного моделирования ОКС |
| | назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации |
| | форматы представления данных информационных моделей ОКС и их элементов |
| | форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые |
| | принципы работы в среде общих данных; требования к составу и оформлению технической документации по ОКС |
| | функциональные возможности программного обеспечения для информационного моделирования ОКС |
| | инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели ОКС |
| | функции программных продуктов для создания контента информационных моделей ОКС |
| | назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации |
| | форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том |

| | |
|---|---|
| | числе открытые; система классификации компонентов информационной модели ОКС; |
| | виды и свойства основных строительных материалов, изделий, конструкций |
| | системы классификации и кодификации ресурсов в сфере строительства |
| | методы геометрического компьютерного моделирования; технологии параметрического моделирования |
| | способы создания и представления компонентов информационной модели ОКС в соответствии с уровнем детализации геометрии и информации |
| | способы представления данных элементов информационной модели ОКС в графическом и табличном виде |
| | назначение и цель использования создаваемых компонентов в задачах информационного моделирования ОКС |
| | методы и средства расширения функциональных возможностей программ для информационного моделирования ОКС |
| | методы поиска, анализа и передачи данных информационной модели ОКС; |
| | методы реализации алгоритмов в программах информационного моделирования ОКС; |
| | задачи информационного моделирования ОКС на этапах их жизненного цикла |

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

**1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики: ( по профилю специальности)**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| **ПМ.05Техническое сопровождение информационно моделирования объекта капитального строительства** | **198** |
| ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 36 |
| Всего по производственной практике (по профилю специальности) | (1 неделя) |

Весь объем производственной практики (по профилю специальности), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 2.1 Тематический план производственной практики ( по профилю специальности)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы | Практическая подготовка | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ОК 1-7,ОК9 ПК 5.1-6.3** | **Раздел УП.05.01Учебная практика по моделированию в строительстве** | **198** | | | | | | | | **36** |
| | **Всего** | | | | | | | | | **36** |

**3.2. Содержание обучения производственной практики (по профилю специальности)**

| Наименование ПМ и МДК | Содержание (виды работ) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **ПМ.05Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства**<br><br>**МДК.05.01. Информационное моделирование в строительстве** | **Содержание** | | **36** |
| | 1 | Формализация решения задачи информационного моделирования ОКС | |
| | 2 | Составление алгоритмов решения задач информационного моделирования ОКС | |
| | 3 | Извлечение, анализ, обработка данных средствами программ информационного моделирования ОКС | |
| | 4 | Составление схематичного и текстового описания разработанных алгоритмов | |
| | | **Всего:** | **36** |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Мастерская «Технологии информационного моделирования BIM», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

**3.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**1.Официальные издания**

**3.2.1. Список литературы**

Официальные издания

**3.2.2. Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ (Электронный ресурс) https://docs.cntd.ru/document/902389617 ( 2 .04.2026). (неограниченный доступ ).

**3.2.3. Нормативно-технические документы**

1. СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий (с Изменениями и дополнениями), http://docs.cntd.ru/document/5200094(неограниченный доступ)

2. СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/871001012/(неограниченный доступ)

3. СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85* (с Изменением N 1), http://docs.cntd.ru/document/456044318(неограниченный доступ)

4. СНиП 2.02.01-83 Основания зданий и сооружений, http://docs.cntd.ru/document/5200033(неограниченный доступ)

5. СП 72.13330.2016 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. СНиП 3.04.03- 85,http://docs.cntd.ru/document/456050593(неограниченный доступ)

6. СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81* (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/1200092703(неограниченный доступ)

7. СНиП II-23-81* Стальные конструкции (с Изменениями, с Поправкой), http://docs.cntd.ru/document/9056425(неограниченный доступ)

8. СНиП II-25-80 Деревянные конструкции (с изменениями),

http://docs.cntd.ru/document/871001210(неограниченный доступ)

9. СНиП II-26-76 Кровли (с Изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001076(неограниченный доступ)

10. СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции, http://docs.cntd.ru/document/871001100(неограниченный доступ)

11. СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)

12. СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" СНиП от 17 сентября 2002 года №12-04-2002 Постановление Госстроя России от 17 сентября 2002 года №123 Режим доступа- http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)

13. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(неограниченный доступ)

14. СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 1-6))СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03- 85*Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200000622(неограниченный доступ)

**3.2.4.Основная учебная литература**

1. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/441958 (дата обращения: 2.02.2026).

2. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/441959 (дата обращения: 2.02.2026).

3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442505 (дата обращения: 2.02.2026).

4. Федоров, В.С. Строительные конструкции : учебник / Федоров В.С., Швидко Я.И., Левитский В.Е. — Москва : КноРус, 2018. — 332 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06196-1. — URL: https://book.ru/book/927877Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).

5. Федонов, А.И. Основы строительного производства. : учебное пособие / Федонов А.И., Федонов Р.А. — Москва :КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07208-0. — URL:https://book.ru/book/933712 Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).

6. Гусакова, Е. А.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч.

Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10305-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442479 (дата обращения: 2.02.2026). Павлов, А. С.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442488 (дата обращения: 02.02. 2026).

### 3.2.5. Дополнительная учебная литература

1. Хейфец, А. Л.Инженерная графика для строителей : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10287-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442497 (дата обращения: 2.02.2026).
2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437053 (дата обращения: 2.02.2026).
3. Бондаренко, Г. Г.Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 08682-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433904 (дата обращения: 2.02.2026).
4. Кривошапко, С. Н.Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/433396 (дата обращения: 2.02.2026).
5. Попов, Ю.П. Охрана труда. : учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва :КноРус, 2019. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06885-4. — URL: https://book.ru/book/930571.-Текст : электронный.

### 3.2.6. Справочные-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (неограниченный доступ)

### 3.2.7. Периодические издания

1. Промышленное и гражданское строительство. - 2024. - № 1-12.
2. Архитектура и строительство России. - 2024. - № 1-4.
3. Современный дом. - 2024. - № 1-12.

### 3.2.8. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Агропромышленный портал АГРОXXIhttps://www.agroxxi.ru/about.html (дата обращения: 2.02.2026.)

**3.3. Общие требования к организации** производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности) ;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) с закреплением баз практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- предприятия, занимающиеся благоустройством территорий;
- предприятия, занимающиеся эксплуатацией и реконструкцией строительных объектов;
- организации, выполняющие строительно-монтажные и ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов;
- проектные организации (учреждения);
- строительные объекты (гражданские, промышленные, сельскохозяйственные здания и сооружения);
- учебно-производственные и научные учреждения гражданского и промышленного строительства, оснащенные современным технологическим оборудованием;

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Совместно с руководителем практики от организации разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике (по профилю специальности), индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практик);

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике:

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики (по профилю специальности) :

1 ООО «Новострой»
2 ООО «ОСУ-2»
3 ООО «ВСО Строй Механизация»
4 ПАО «Орел Строй»
5 ООО «Строй Вент»
6 ОАО «Стройиндустрия» и другие

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности) .

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики
3. ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Форма рабочего плана проведения практики
4. ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Форма индивидуального задания на практику
5.ПРИЛОЖЕНИЕ №4
Форма дневника
6.ПРИЛОЖЕНИЕ №5
Характеристика практики от профильной организации
7.ПРИЛОЖЕНИЕ №6
Лист согласования
8.ПРИЛОЖЕНИЕ №7
Образец титульного листа

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)**

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки[1] |
|---|---|---|
| ПК 5.1 | - анализирует новые версии программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС;<br>- адаптирует настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации;<br>- формирует предложения для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации;<br>- обеспечивает техническую поддержку процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС | Отчет по практике дифзачет |
| ОК 01 | - распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявляет и эффективно исщет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; | |
| ОК 03 | - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>- | |
| ОК 05 | - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применяет современную научную профессиональную терминологию;<br>- грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 08<br><br><br><br><br><br><br>ОК 09 | государственном языке<br><br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- применяет средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><br>демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на иностранном языке | |
| ПК 5.2<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 01<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 02<br><br><br><br><br><br><br>ОК 03 | - анализирует задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС;<br>- выполняет наполнение электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС;<br>- формирует компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки;<br>- тестирует созданные компоненты в задачах информационного моделирования ОКС;<br>- наполняет библиотеки компонентами информационных моделей ОКС для многократного использования;<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявляет и эффективно исщет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05<br><br>ОК 08<br><br>ОК 09 | деятельности;<br>- применяет современную научную профессиональную терминологию;<br><br>- грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- применяет средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><br>демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на иностранном языке | |
| ПК 5.3<br><br>ОК 01 | - анализирует задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС;<br>- разрабатывает и согласовывает алгоритмы автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком;<br>- реализует алгоритм средствами программы для информационного моделирования ОКС или с использованием дополнительного программного обеспечения;<br>- адаптирует интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователя<br>- составляет инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС;<br>- выявляет малоэффективные участки автоматизации информационного моделирования ОКС;<br>- формирует предложения по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС<br>-<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявляет и эффективно исщет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- оценивает результат и последствия своих | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02<br><br><br><br><br>ОК 03<br><br><br><br><br><br>ОК 05<br><br><br>ОК 07<br><br><br><br><br><br>ОК 08<br><br>ОК 09 | действий (самостоятельно или с помощью наставника<br>-<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач)<br>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применяет современную научную профессиональную терминологию;<br>- находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;<br>- оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта<br><br>- грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>- соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- применяет средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на иностранном языке | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 02. | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>– широта использования различных источников информации, включая электронные; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 03. | – демонстрация ответственности за принятые решения;<br>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 04. | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной;<br>– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 05. | – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей;<br>– проявление толерантности в рабочем коллективе; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 06. | – динамика достижений студента в учебной деятельности; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 07. | – соблюдение нормы экологической | Наблюдение, |

| | | |
|---|---|---|
| | безопасности;<br>– обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ;<br>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>– достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность; | Экспертная оценка |
| ОК 09 | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; | Наблюдение,<br>Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| Владеть навыками | анализа новых версий программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС | Наблюдение, |
| | адаптации настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации | Экспертная оценка |
| | формирования предложений для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации | Наблюдение, |
| | обеспечения технической поддержки процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС | Экспертная оценка |
| | анализа задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС | Наблюдение, |
| | выполнения наполнения электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС | Экспертная оценка |
| | формирования компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки | Наблюдение, |
| | тестирования созданных компонент в задачах информационного моделирования ОКС | Экспертная оценка |
| | наполнения библиотеки компонентов информационных моделей ОКС для | Наблюдение, |

| | | |
|---|---|---|
| | многократного использования | |
| | анализа задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС | Экспертная оценка |
| | разработки и согласования алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком | Наблюдение, |
| | реализации алгоритма средствами программы для информационного моделирования ОКС или с использованием дополнительного программного обеспечения | Экспертная оценка |
| | адаптации интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователе | Наблюдение, |
| | составления инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС; | Экспертная оценка |
| | выявления малоэффективных участков автоматизации информационного моделирования ОКС | Наблюдение, |
| | формирования предложений по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС | Экспертная оценка |
| Уметь | анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС | Наблюдение, |
| | создавать шаблоны настроек программного обеспечения в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации | Экспертная оценка |
| | оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС | Наблюдение, |
| | моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию | Экспертная оценка |
| | создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС | Наблюдение, |
| | классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС | Экспертная оценка |
| | формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС | Наблюдение, |
| | использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС | Экспертная оценка |
| | формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС | Наблюдение, |
| | составлять алгоритмы решения задач информационного моделирования ОКС | Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС; | Наблюдение, |
| | составлять схематичное и текстовое описание разработанных алгоритмов | Экспертная оценка |
| Знать | международные, национальные и отраслевые стандарты в области информационного моделирования ОКС | Наблюдение, |
| | назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации | Экспертная оценка |
| | форматы представления данных информационных моделей ОКС и их элементов | Наблюдение, |
| | форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые | Экспертная оценка |
| | принципы работы в среде общих данных; требования к составу и оформлению технической документации по ОКС | Наблюдение, |
| | функциональные возможности программного обеспечения для информационного моделирования ОКС | Экспертная оценка |
| | инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели ОКС | Наблюдение, |
| | функции программных продуктов для создания контента информационных моделей ОКС | Экспертная оценка |
| | назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации | Наблюдение, |
| | форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые; система классификации компонентов информационной модели ОКС; | Экспертная оценка |
| | виды и свойства основных строительных материалов, изделий, конструкций | Наблюдение, |
| | системы классификации и кодификации ресурсов в сфере строительства | Экспертная оценка |
| | методы геометрического компьютерного моделирования; технологии параметрического моделирования | Наблюдение, |
| | способы создания и представления компонентов информационной модели ОКС в соответствии с уровнем детализации геометрии и информации | Экспертная оценка |
| | способы представления данных элементов информационной модели ОКС в графическом и табличном виде | Наблюдение, |
| | назначение и цель использования создаваемых компонентов в задачах информационного моделирования ОКС | Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | методы и средства расширения функциональных возможностей программ для информационного моделирования ОКС | Наблюдение, |
| | методы поиска, анализа и передачи данных информационной модели ОКС; | Экспертная оценка |
| | методы реализации алгоритмов в программах информационного моделирования ОКС; | Наблюдение, |
| | задачи информационного моделирования ОКС на этапах их жизненного цикла | Экспертная оценка |

*Приложение №1*

# Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

**Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, основных видов деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ПМ 05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства»» структуре образовательной программы**

| | |
|---|---|
| ПК 5.1 | Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации. |
| ПК 5.2. | Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием. |
| ПК 5.3 | Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования. |

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (по профилю специальности) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике (по профилю специальности) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля. Типовые примеры строительных объектов могут быть взяты за основу практической деятельности обучающихся. Во время практики могут быть рассмотрены и проанализированы строительные объекты зданий и сооружений промышленного и гражданского строительства.

**Виды работ**:
Знакомство со строительным объектом
Организация строительно-монтажных работ на объекте
Работа в бригаде строительной организации
Систематизация материала о работе на строительном объекте
Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).
**Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности):** Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующим профессиональным модулям: ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностях служащих.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Лист согласования программы**

**_____ практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности**:
08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий

## Согласовано:

| | |
|---|---|
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| ……. | ……. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПП.06.01 Производственной практики (по профилю специальности)
## Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
## Специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**(заочная форма обучения)**

(Год набора 2025)

Орел,2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПОФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Руководитель практики: С.И.Александрова,
преподаватель высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П, преподаватель высшей категории Института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) ПРАКТИКИ 18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) 24

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) 31

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 62
Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 64
Форма рабочего плана проведения практики

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 65
Форма индивидуального задания на практику

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 68
Форма дневника

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 70
Характеристика практики от профильной организации

71
ПРИЛОЖЕНИЕ №6
Лист согласования

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 72
Образец титульного листа

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 6 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 6.1 | Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| ПК 6.2. | Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами; |

| | |
|---|---|
| | выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;<br><br>устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы; устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт.<br><br>подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. |
| уметь | организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией; выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. |
| знать | требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ; |

| | |
|---|---|
| | технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки и нанесения на поверхность и ремонта малярных и декоративных покрытий, декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов. |

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

**1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики: ( по профилю специальности)**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| **ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих** | **734** |
| ПП 06.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 144 |
| Всего по производственной практике (по профилю специальности) | (4 недели) |

Весь объем производственной практики (по профилю специальности), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 2.1 Тематический план производственной практики ( по профилю специальности)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы | Практическая подготовка | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ОК 1-7,ОК9 ПК 6.1-6.2** | **Раздел ПМ.06** Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих | **734** | | | | | | | | **144** |
| | **Всего** | **734** | | | | | | | | **144** |

**3.2. Содержание обучения производственной практики (по профилю специальности)**

| Наименование ПМ и МДК | Содержание (виды работ) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **ПМ 06.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**<br><br>**МДК.06.01. Производство работ по профессии «Штукатур»**<br>**МДК.06.02. Производство работ по профессии «Облицовщик-плиточник»**<br>**МДК.06.03. Производство работ по профессии «Маляр»** | **Содержание** | | **144** |
| | 1 | Выполнение технологических операций по строительным работам, разработка нормативно–технологических карт. | |
| | 2 | Выполнение несложных расчетов по объёму выполняемых работ. | |
| | 3 | Выбор строительных материалов | |
| | 4 | Определение по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий. | |
| | 5 | Организация рабочего места при выполнение строительных работ. | |
| | 6 | Пользоваться нормативно–технологическими картами при выполнении строительных работ. | |
| | 7 | Проверка качества выполненных строительных работ. | |
| | 8 | Работа в составе бригады по одной из специальности (штукатур, маляр, облицовщик ) | |
| | | **Всего:** | **144** |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

1. оснащенность современными материально-техническими средствами;
2. оснащённость необходимым оборудованием;

наличие квалифицированного персонала.

### 3.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**1.Официальные издания**

**1.1.Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ (Электронный ресурс) http://docs.cntd.ru/document/902389617 ( 12 .01.2026). (неограниченный доступ ).

**1.2.Нормативно-технические документы**

1.СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466 (дата обращения:12.01.2026). (неограниченный доступ)

2.СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" СНиП от 17 сентября 2002 года №12-04-2002 Постановление Госстроя России от 17 сентября 2002 года №123 Режим доступа-http://docs.cntd.ru/document/901829466(дата обращения:12.01.2026). (неограниченный доступ)

3.СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(дата обращения:12.01.2026). (неограниченный доступ)

4.СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 1-6)) СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03-85*Режим доступа-http://docs.cntd.ru/document/1200000622(дата обращения:12.01.2026). (неограниченный доступ)

**2. Основная учебная литература**

1. Юдина, А. Ф. Строительные конструкции. Монтаж : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Юдина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494204 (дата обращения:12.01.2026).

2.Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442505 (дата обращения: 12.01.2026)

3.Ананьин, М. Ю. Архитектурно-строительное проектирование производственного здания : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06772-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1037-1 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441398 (дата обращения: 12.01.2026).

4.Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442488 (дата обращения: 12.01.2026).

**3. Дополнительная учебная литература**

1. Прейс, П. *В.* Земляные работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Прейс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10800-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444466 (дата обращения: 12.01.2026).

2. Красновский, Б. М. Выполнение бетонных работ: зимнее бетонирование. В 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. М. Красновский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10341-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442513 (дата обращения: 12.01.2026).

3. Красновский, Б. М. Выполнение бетонных работ: зимнее бетонирование. В 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. М. Красновский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10339-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442514 (дата обращения: 12.01.2026).

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433281 (дата обращения: 12.01.2026).

**4. Справочно-библиографические издания**

1.Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 12.01.2026). (неограниченный доступ)

**5. Периодические издания**

1. Справочные издания Промышленное и гражданское строительство. – 2019-2020. - № 1-12
2. Архитектура и строительство России. – 2019-2020. - № 1-4.

3. Современный дом. – 2019-2020. - № 1-12.

## 6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ).
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ).
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).
5. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (неограниченный доступ)
6. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ (неограниченный доступ)
7. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2026).
8. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2026).

## 7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**3.3. Общие требования к организации** производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности) ;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) с закреплением баз практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- предприятия, занимающиеся благоустройством территорий;
- предприятия, занимающиеся эксплуатацией и реконструкцией строительных объектов;
- организации, выполняющие строительно-монтажные и ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов;
- проектные организации (учреждения);
- строительные объекты (гражданские, промышленные, сельскохозяйственные здания и сооружения);
- учебно-производственные и научные учреждения гражданского и промышленного строительства, оснащенные современным технологическим оборудованием;

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Совместно с руководителем практики от организации разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике (по профилю специальности), индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практик);
2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники

безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике:

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики (по профилю специальности) :

1 ООО «Новострой»
2 ООО «ОСУ-2»
3 ООО «ВСО Строй Механизация»
4 ПАО «Орел Строй»
5 ООО «Строй Вент»
6 ОАО «Стройиндустрия» и другие

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности) .

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики
3. ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Форма рабочего плана проведения практики
4. ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Форма индивидуального задания на практику
5.ПРИЛОЖЕНИЕ №4
Форма дневника
6.ПРИЛОЖЕНИЕ №5
Характеристика практики от профильной организации
7.ПРИЛОЖЕНИЕ №6
Лист согласования
8.ПРИЛОЖЕНИЕ №7
Образец титульного листа

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 6.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | Выполнение работ по подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами.<br>Выполнение подготовительных работ, подготовки оснований и поверхностей под штукатурку, приготовления штукатурных декоративных растворов и смесей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами<br>Выполнение оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт в соответствии с установленными регламентами, с соблюдением правил безопасности труда. | Отчет по практике дифзачет |
| ПК 6.2. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды | Выполнение работы по подготовке рабочего места оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных работ в соответствии с инструкциями и регламентами. | Отчет по практике дифзачет |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br><br>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Отчет по практике дифзачет |
| | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,<br>-широта использования различных источников информации, включая электронные. | |
| | -демонстрация ответственности за принятые решения<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.<br>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе<br>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.<br>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| | грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей<br>- проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| | -описывать значимость своей профессии (специальности) | |
| | -соблюдение нормы экологической безопасности;<br>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |

| | | |
|---|---|---|
| | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |
| Иметь практический опыт:<br>. | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;<br><br>устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы;<br>устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт.<br><br>подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. | Отчет по практике дифзачет |
| Уметь: | - организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами; | Отчет по практике дифзачет |

| | | |
|---|---|---|
| | пользоваться установленной технической документацией;<br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. | |
| Знать: | требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки и нанесения | Отчет по практике дифзачет |

| | | |
|---|---|---|
| | на поверхность и ремонта малярных и декоративных покрытий, декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 02. | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>– широта использования различных источников информации, включая электронные; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 03. | – демонстрация ответственности за принятые решения;<br>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 04. | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной;<br>– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; | |
| ОК 05. | – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей;<br>– проявление толерантности в рабочем коллективе; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 06. | – динамика достижений студента в учебной деятельности; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 07. | – соблюдение нормы экологической безопасности;<br>– обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ;<br>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>– достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 09 | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| Иметь практический опыт:<br>. | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;<br><br>устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы;<br>устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт.<br><br>подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами; | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. | |
| Уметь: | - организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. | Наблюдение, Экспертная оценка |

*Приложение №1*

# Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, основных видов деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**ПМ 06.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

| | |
|---|---|
| ПК 6.1 | Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| ПК 6.2. | Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (по профилю специальности) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике (по профилю специальности) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля. Типовые примеры строительных объектов могут быть взяты за основу практической деятельности обучающихся. Во время практики могут быть рассмотрены и проанализированы строительные объекты зданий и сооружений промышленного и гражданского строительства.

**Виды работ**:
Знакомство со строительным объектом
Организация строительно-монтажных работ на объекте
Работа в бригаде строительной организации
Систематизация материала о работе на строительном объекте
Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).

**Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности):** Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующим профессиональным модулям: ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностях служащих.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и соружений*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Лист согласования программы**

**_____ практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности**:
08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий

## Согласовано:

| | |
|---|---|
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| ……. | ……. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПП.03.01 Производственной практики (по профилю специальности)
## Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
## Специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**(заочная форма обучения)**

(Год набора 2025)

Орел,2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Руководитель практики: С.И.Александрова,
преподаватель высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П, преподаватель высшей категории Института СПО

СОДЕРЖАНИЕ


| | стр |
|---|---|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) ПРАКТИКИ | 18 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 24 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ) | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1<br>Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики | 62 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2<br>Форма рабочего плана проведения практики | 64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3<br>Форма индивидуального задания на практику | 65 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №4<br>Форма дневника | 68 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5<br>Характеристика практики от профильной организации | 70 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №6<br>Лист согласования | 71 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №7<br>Образец титульного листа | 72 |
| | 73 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить основной вид деятельности: по организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии дя выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 3 | Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий |
| ПК 3.1. | Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий |
| ПК 3.2. | Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документацией производства видов объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов |
| ПК 3.3. | Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства |
| ПК 3.4. | Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт в: | - подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определения перечня работ по организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и анти-вандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; |
| уметь | - читать проектно-технологическую документацию; осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- читать проектно-технологическую документацию осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;<br>- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов;<br>- осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей; распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; вести операционный |

| | |
|---|---|
| | контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций) |
| знать | - требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки; правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов;<br>- требования нормативных технических документов к производству строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; технологии производства строительно-монтажных работ; в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите; технологии, виды и способы устройства систем электрохимической защиты; технологии катодной защиты объектов; правила транспортировки, складирования и хранения различных видов материально-технических ресурсов; требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий; требования законодательства Российской Федерации к порядку приёма-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов комплексов работ; требования нормативных технических документов к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, технические условия и национальные стандарты на принимаемые работы; особенности производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства; нормы по защите от коррозии опасных производственных объектов, а также межгосударственные и отраслевые стандарты; правила и порядок наладки и регулирования оборудования электрохимической защиты; порядок оформления заявок на строительные материалы, изделия и конструкции, оборудование (инструменты, инвентарные приспособления), строительную технику (машины и механизмы); рациональное применение строительных машин и средств малой механизации; правила содержания и эксплуатации техники и оборудования; правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ методы и средства устранения дефектов результатов производства строительных работ; методы профилактики дефектов систем защитных покрытий; перспективные организационные, технологические и технические решения в области производства строительных работ; основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства; состав работ по консервации незавершенного объекта капитального строительства и порядок их документального оформления;<br>- требования нормативной технической и проектной документации к |

| | |
|---|---|
| | составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;<br>- содержание и основные этапы выполнения геодезических разбивочных работ; методы визуального и инструментального контроля качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов; требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; требования нормативной технической и технологической документации к составу и содержанию операционного контроля строительных процессов и (или) производственных операций при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства инструментального контроля качества результатов производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; правила и порядок наладки и регулирования контрольно-измерительных инструментов, схемы операционного контроля качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; порядок составления внутренней отчетности по контролю качества строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. |

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

**1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики: ( по профилю специальности)**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий | **436** |
| ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) | 144 |
| Всего по производственной практике (по профилю специальности) | (4недели) |

Весь объем производственной практики (по профилю специальности), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 2.1 Тематический план производственной практики ( по профилю специальности)

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы | Практическая подготовка | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ОК 1-7,ОК9**<br><br>**ПК 3.1-3.5** | ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции | **436** | | | | | | | | **144** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | зданий | | | |

**3.2. Содержание обучения производственной практики (по профилю специальности)**

| Наименование ПМ и МДК | Содержание (виды работ) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **Раздел** ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий | **Содержание** | | **144** |
| | 1 | Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. | |
| | 2 | Ознакомление с документацией по охране труда: журнал инструктажей, 3-х ступенчатый контроль по безопасным условиям труда бригады. | |
| | 3 | Ознакомление с системой оплаты труда в бригаде. Состав бригады: профессии, квалификации, числен. Состав | |
| | 4 | Ознакомление с технической документацией объекта | |
| | 1 | Выполнение технологических операций по строительным работам, разработка нормативно–технологических карт. | |
| | 2 | Выполнение несложных расчетов по объёму выполняемых работ. | |
| | 3 | Выбор строительных материалов | |
| | 4 | Определение по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий. | |
| | 5 | Организация рабочего места при выполнение строительных работ. | |
| | 6 | Пользоваться нормативно–технологическими картами при выполнении строительных работ. | |
| | 7 | Проверка качества выполненных строительных работ. | |
| | 8 | Работа в составе бригады по одной из специальности (штукатур, маляр, облицовщик ) | |
| | | **Всего:** | **144** |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ )

### 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

1. оснащенность современными материально-техническими средствами;
2. оснащённость необходимым оборудованием;

наличие квалифицированного персонала.

### 33.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Список литературы:**

1. **Официальные издания**

**1.1 Нормативно-технические документы**

1. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой)
- Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200104690 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
2. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1). - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200084098 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
3. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (с Изменениями от 16.06.2014). - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200035529/ (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

**1.2 Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон №184-ФЗ от 27 декабря 2002 года «О техническом регулировании» (с изменениями на 29 июля 2017 года).: [Электронный ресурс] : - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/zakon (дата обращения: 14.02.2025). (не ограниченный доступ)
2. О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 14 Федерального закона "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изменениями на 26 июля 2017 года) Федеральный закон от 03 июля 2016 года №369-ФЗ.: [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420363708 (дата обращения: 14.02.2025). (не ограниченный доступ)
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изменениями на 27 июня 2019 года) (редакция, действующая с 31 июля 2019 года): [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/499011838 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 2 августа 2019 года) (редакция, действующая с 13 августа 2019 года).: [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

**2. Основная учебная литература**

1. Гусев, Н. И. Технология строительных процессов: организационные основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19508-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/556556/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).
2. Лещинский, А. В. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10288-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/565812/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).
3. Гусакова, Е. А. Организация строительного производства : учебник для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20824-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/558826/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).
4. Строительный контроль и аудит : учебник для вузов / ответственный редактор Х. М. Гумба. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16024-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/566689/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).
5. Вавулина, А. С. Сметное дело в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Вавулина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18031-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/577360/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).
6. Гусакова, Е. А. Основы строительного производства : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20825-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/558827/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).

**3. Дополнительная учебная литература**

1. Гусакова, Е. А. Управление проектами в строительстве : учебник для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20823-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/558825/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).
2. Павлов, А. С. Проектно-сметное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20781-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/558774/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).
3. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 607 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17917-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/565818/p.1 (дата обращения: 11.02.2026).
4. Гусакова, Е. А. Организационно-техническая подготовка стройплощадки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21037-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559192/p. (дата обращения: 11.02.2026).

**4. Периодические издания**

1. Архитектура и строительство России. – М., 2015-2020, - № 1-4 (в год).
2.Современный дом. - 2020. – М., 2012 – 2020, - № 1-10 (в год).

3. Наука и техника. - 2020. - № 1-12. https://naukatehnika.com/nauka/ (дата обращения: 14.02.2025).
4. Рынок АПК. - 2020. - № 1- 8.. https://rynok-apk.ru/magazine/apk/archive/ (дата обращения: 14.02.2025). (открытый доступ)
5. Экономика строительства. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)

**5. Справочно-библиографические издания**
1. Борисов, А. Г. Справочник строителя: полный комплекс строительных и отделочных работ для сдачи дома в эксплуатацию / А. Г. Борисов. - М. : АСТ: Астрель, 2008. - 327 с
2. Справочник строителя. Строительная техника, конструкции и технологии. В 2 т. Т. 2 / Х. Фрей [и др.] ; под ред. Х. Нестле; пер. с нем. А. К. Соловьева. - М. : Техносфера, 2007. - 344 с.

**6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**
1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2026). не ограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2026). открытый доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 14.02.2026) (бессрочно)
5. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
6. Консультант Плюс. Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

**Обмен информацией с образовательными учреждениями**
1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**3.3. Общие требования к организации** производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.
Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности) ;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ об организации производственной практики (по профилю специальности) с закреплением баз практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин специальности 08.02.01Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

•предприятия, занимающиеся благоустройством территорий;

•предприятия, занимающиеся эксплуатацией и реконструкцией строительных объектов;

• организации, выполняющие строительно-монтажные и ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов;

•проектные организации (учреждения);

•строительные объекты (гражданские, промышленные, сельскохозяйственные здания и сооружения);

• учебно-производственные и научные учреждения гражданского и промышленного строительства, оснащенные современным технологическим оборудованием;

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Совместно с руководителем практики от организации разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике (по профилю специальности), индивидуальные задания по производственной (преддипломной) практике в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практик);

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана;

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике:

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики (по профилю специальности) :

1 ООО «Новострой»
2 ООО «ОСУ-2»
3 ООО «ВСО Строй Механизация»
4 ПАО «Орел Строй»
5 ООО «Строй Вент»
6 ОАО «Стройиндустрия» и другие

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности) .

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Содержание и планируемые результаты производственной (по профилю и специальности)практики
3. ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Форма рабочего плана проведения практики
4. ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Форма индивидуального задания на практику
5.ПРИЛОЖЕНИЕ №4
Форма дневника
6.ПРИЛОЖЕНИЕ №5
Характеристика практики от профильной организации
7.ПРИЛОЖЕНИЕ №6
Лист согласования
8.ПРИЛОЖЕНИЕ №7
Образец титульного листа

**Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1] | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1 | -планирует производство этапа видов строительных работ в соответствии с действующей организационно-технологической документацией ;<br>- комплектует и хранит проектную, рабочую, организационно-технологическую документацию в области строительства и исполнительную документацию строительной организации;<br>- вносит согласованные изменения в организационно-технологическую документацию;<br>-проводит мониторинг хода выполнения строительных работ и выявляет отклонения от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;<br>- подготавливает предложения по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ в | Отчет по практике дифзачет |

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|---|
| ОК01 | соответствии с нормативной технической документацией.;<br>- демонстрирует знания ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ.<br>-осуществляет учет выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ в соответствии с нормативной технической документацией.;<br>- формирует оперативную отчетность о ходе выполнения строительных работ и выявляет причины отклонения от календарных и поточных планов | |
| ОК 02 | -распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>-владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | |
| ОК 05 | -применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК07 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | |
| ОК07<br>ОК 08 | - соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>-эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | |
| | - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной | |

| | | |
|---|---|---|
| | специальности | |
| ПК 3.2<br><br><br><br><br><br>ОК01<br><br><br><br><br>ОК 02<br><br><br><br><br><br><br>ОК 05 | - оформляет исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ<br>- оформляет исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ<br><br>распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | |
| ПК 3.3<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ОК01 | -анализирует учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам<br>-составляет калькуляции сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования<br>-составляет калькуляции себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы<br>-подготавливает материалы для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги<br>-рассчитывает сметную и плановую себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат<br>-рассчитывает фактическую себестоимость строительно-монтажных работ<br>-определяет величин прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ<br><br>распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>владеет актуальными методами работы в | |

| | | |
|---|---|---|
| OK02<br><br><br><br>OK03<br><br><br><br><br><br>OK 05<br><br><br><br>OK08<br><br><br><br><br><br>OK09 | профессиональной и смежных сферах<br><br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- -использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>-определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>-выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи<br><br>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><br>понимать тексты на базовые профессиональные темы | |
| ПК 3.4<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>OK01 | -подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации<br>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации<br>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах<br><br>распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>владеет актуальными методами работы в | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК02<br><br><br><br><br><br>ОК03<br><br><br><br>ОК 05<br><br><br>ОК08<br><br><br><br><br>ОК09 | профессиональной и смежных сферах<br><br>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br><br>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><br>понимает тексты на базовые профессиональные темы | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 01. | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 02. | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>– широта использования различных источников информации, включая | Наблюдение, Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | электронные; | |
| ОК 03. | – демонстрация ответственности за принятые решения;<br>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 04. | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной;<br>– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 05 | – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей;<br>– проявление толерантности в рабочем коллективе; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 06. | – динамика достижений студента в учебной деятельности; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 07. | – соблюдение нормы экологической безопасности;<br>– обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ;<br>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>– достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| ОК 09 | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; | Наблюдение, Экспертная оценка |
| Иметь практический | - подготовки строительной площадки, участков | Наблюдение, |

| | | |
|---|---|---|
| опыт в: | производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определения перечня работ по организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и анти-вандальной защите на объекте капитального строительства;<br>- определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; | Экспертная оценка |
| уметь | - читать проектно-технологическую документацию; осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- читать проектно-технологическую документацию осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;<br>- обеспечивать приемку и хранение | Наблюдение,<br>Экспертная оценка |

| | | |
|---|---|---|
| | материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации; определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов;<br>- осуществлять визуальный и инструментальный (геодезический) контроль положений элементов, конструкций, частей и элементов отделки объекта капитального строительства (строения, сооружения), инженерных сетей; распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; вести операционный контроль технологической последовательности производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительных работ в соответствии с нормативно-технической документацией; осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций) | |

*Приложение №1*

# Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, основных видов деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений:**

| | |
|---|---|
| ПК 3.1. | Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий |
| ПК 3.2. | Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документацией производства видов объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов |
| ПК 3.3. | Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства |
| ПК 3.4. | Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией |

работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (по профилю специальности) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания по производственной практике (по профилю специальности) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля. Типовые примеры строительных объектов могут быть взяты за основу практической деятельности обучающихся. Во время практики могут быть рассмотрены и проанализированы строительные объекты зданий и сооружений промышленного и гражданского строительства.

**Виды работ**:

Знакомство со строительным объектом

Организация строительно-монтажных работ на объекте

Работа в бригаде строительной организации

Систематизация материала о работе на строительном объекте

Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).

**Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности):** Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующим профессиональным модулям: ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Характеристика руководителя практики от профильной организации**
**(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Лист согласования программы**

**_____ практики**

*(наименование практики)*

**программы подготовки специалистов среднего звена специальности**:
08.02.01.Строительство и эксплуатация зданий

## Согласовано:

| | |
|---|---|
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| _____<br>*Наименование профильной организации проведения практики*<br>_____ | _____/_____/<br>*(подпись)* *(Ф.И.О.)*<br>М.П. |
| ……. | ……. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Год набора 2025г.

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующего отделением
Строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Внукова Е.М., преподаватель Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
Внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

Внутренний: Александрова С.И.., преподаватель высшей категории Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

**СОДЕРЖАНИЕ** **СТР**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14

5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 2 | Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства. |
| ПК 2.4. | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. |

**1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен**:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт в: | - определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;<br>- определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально- технических ресурсах;<br>- оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- контроле качества и объема количества материально- технических ресурсов для производства строительных работ;<br>- составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы |
| уметь | - планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;<br>- проводить обмерные работы;<br>- определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;<br>- калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;<br>- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;<br>- оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов |
| знать | - требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;<br>- требования нормативных технических документов к производству строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;<br>- технологии производства строительно-монтажных работ; в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите;<br>- требования нормативной технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства; |

| | |
|---|---|
| | - методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий;<br>- нормы по защите от коррозии опасных производственных объектов, а также межгосударственные и отраслевые стандарты;<br>- рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;<br>- современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве |

**1.2.Количество часов на освоение рабочей программы практики УП 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| ПМ 02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства | |
| УП 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов | 72 |
| Итого | 72 (2 недели) |

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Практическая подготовка | Курсовых работ (проектов) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ОК1-ОК9 | Раздел 1. Ведение технологических процессов при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ | | | | | | | | |
| ПК 2.4 ОК1-ОК7 ОК9- ОК9 | УП.02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов | **72** | | | 72 | | | | |
| **Всего:** | | **72** | | | 72 | | | | |

## 2.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем | Содержание учебного материала | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 |
| **ПМ 02. Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства** | | | **72** |
| **УП.02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов** | | | **72** |
| **Тема 1.1 Общий вводный инструктаж** | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| | **1** | Инструктаж по Т.Б. пожаробезопасностью, распорядок работы, область применения. | |
| | **2** | Введение в программу (панели инструментов, конструктор документа и т.д.) | |
| | **Практические занятия** | | 2 |
| | 1 | Организация рабочего места. Изучение нормативной базы, программного обеспечения . | |
| **Тема 1.2 Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками** | **Содержание учебного материала** | | 66 |
| | 1 | Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками | |
| | 2 | Индексация сметных расчетов | |
| | 3 | Правила составления локальной сметы | |
| | 4 | Правила составления обьектной сметы | |
| | 5 | Правила составления сводного сметного расчета | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практические занятия** | | **54** |
| | 1 | Составление локальной сметы на ремонтные работы с использованием | |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | программного комплекса «ГРАНД-СМЕТА – 2021» | |
| | 2 | Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программного комплекса «ГРАНД-СМЕТА – 2021» | |
| | 3 | Составление объектной сметы с использованием программного комплекса «ГРАНД-СМЕТА – 2021» | |
| | 4 | Составление сводного сметного расчета с использованием программного комплекса «ГРАНД-СМЕТА – 2021» | |
| **Всего** | | | **72** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная практика проводится в кабинете «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Кабинет оснащен современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, дополнительное оборудование: принтер формата А4, сканер формата А4, программный комплекс ГРАНД-СМЕТА – 2021.

Кабинет проектно-сметного дела: оборудование учебного кабинета рабочее место преподавателя столы и стулья для обучающихся

1. Учебные стенды;
2. Комплект учебных плакатов

Технические средства обучения:

- Ноутбук Lenovo -Принтер Brother
- Переносная мультимедийная установка
- МФУ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет

**3.2.Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. **Официальные издания**

**1.1 Нормативно-технические документы**

1. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой)
- Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200104690 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
2. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1). - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200084098 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
3. МДС 81-35.2004 Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (с Изменениями от 16.06.2014). - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200035529/ (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
4. ГЭСН 81-02-06-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные, http://docs.cntd.ru/document/456041464/(неограниченный доступ)
5. ГЭСН 81-02-07-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 7. Бетонные и железобетонные конструкции сборные, http://docs.cntd.ru/document/456041465(неограниченный доступ)
6. ГЭСН 81-02-08-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 8. Конструкции из кирпича и блоков, http://docs.cntd.ru/document/456041466(неограниченный доступ)
7. ГЭСН 81-02-11-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 11. Полы, http://docs.cntd.ru/document/456041469/(неограниченный доступ)
8. ГЭСН 81-02-12-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 12. Кровли, http://docs.cntd.ru/document/456041470/(неограниченный доступ)
9. ГЭСН 81-02-15-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 15. Отделочные работы, http://docs.cntd.ru/document/456041473(неограниченный доступ)
10. ГЭСН 81-02-10-2017 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник Деревянные конструкции, http://docs.cntd.ru/document/456041468(неограниченный доступ)

**1.2 Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон №184-ФЗ от 27 декабря 2002 года «О техническом регулировании» (с изменениями на 29 июля 2017 года).: [Электронный ресурс] : - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/zakon (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
2. О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 14 Федерального закона "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изменениями на 26 июля 2017 года)
Федеральный закон от 03 июля 2016 года №369-ФЗ.: [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420363708 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изменениями на 27 июня 2019 года) (редакция, действующая с 31 июля 2019 года): [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/499011838 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 2 августа 2019 года) (редакция, действующая с 13 августа 2019 года) .: [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

1 Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496619 (дата обращения: 14.02.2026).
2. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496619 (дата обращения: 14.02.2026).
3. Экономика строительства : учебник для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10234-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495210 (дата обращения: 14.02.2026).
4. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492372 (дата обращения: 14.02.2026).
5. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489971 (дата обращения: 14.02.2026).
6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493308 (дата обращения: 14.02.2026).
7. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495169 (дата обращения: 14.02.2026).

**3. Дополнительная учебная литература**

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : элек-

тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/48964 (дата обращения: 14.02.2026).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491468 (дата обращения: 14.02.2026).
3. Третьяк, Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Третьяк, А. С. Вольнов ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10811-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473805 (дата обращения: 14.02.2026).

**4. Периодические издания**
1. Архитектура и строительство России. – М., 2015-2020, - № 1-4 (в год).
2.Современный дом. - 2020. – М., 2012 – 2020, - № 1-10 (в год).
3. Наука и техника. - 2020. - № 1-12. https://naukatehnika.com/nauka/ (дата обращения: 14.02.2026).
4. Рынок АПК. - 2020. - № 1- 8.. https://rynok-apk.ru/magazine/apk/archive/ (дата обращения: 14.02.2026). (открытый доступ)
5. Экономика строительства. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)

**5. Справочно-библиографические издания**
1. Борисов, А. Г. Справочник строителя: полный комплекс строительных и отделочных работ для сдачи дома в эксплуатацию / А. Г. Борисов. - М. : АСТ: Астрель, 2008. - 327 с
2. Справочник строителя. Строительная техника, конструкции и технологии. В 2 т. Т. 2 / Х. Фрей [и др.] ; под ред. Х. Нестле; пер. с нем. А. К. Соловьева. - М. : Техносфера, 2007. - 344 с.

**6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет**
1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2023). не ограниченный доступ)
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) (дата обращения: 14.02.2026). открытый доступ)
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 14.02.2026) (бессрочно)
5. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (подписное издание) (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)
6. Консультант Плюс. Справочная правовая система http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 14.02.2026). (не ограниченный доступ)

**Обмен информацией с образовательными учреждениями**

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.).
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

### 3.3. Кадровое обеспечение профессионального модуля

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1] | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. | – правильность изложения назначения, основного содержания и требований нормативных технических документов по ведению исполнительной документации, в том числе к порядку приёмки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта;<br>– правильность выполнения обмерных работ: обоснованность выбора их состав, методов проведения и инструментов, соблюдение порядка проведения работ, точность выполнения обмерных чертежей в соответствии с требованиями нормативной документации, соблюдение требований техники безопасности;<br>– правильность изложения правил исчисления объемов выполняемых работ;<br>– правильность определения расхода строительных материалов, изделий и конструкций на выполнение работ, правильность составления ведомости расхода материалов и конструкций и их списание, обоснованность использования нормативов при выборе форм документов и их оформления по установленным требованиям;<br>– соответствие приёмки и хранения строительных материалов и конструкций;<br>– рациональность методов визуального и инструментального контроля количе- | Оценка выполненных результатов практических работ<br>Устный опрос<br>Оценка выполненных результатов индивидуальных заданий<br>Оценка выполненных результатов самостоятельной работы.<br>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики, а |

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|---|
| | ства и объёмов поставляемых материалов;<br>– правильность оформления заявки и выбора требуемой форму документа и информацию о потребности в строительных материалах и конструкциях; | также при выполнении заданий на экзамене Зачет |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ; | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной практики |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>– широта использования различных источников информации, включая электронные; | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | – демонстрация ответственности за принятые решения;<br>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной;<br>– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; | |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную | – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложе- | |

| | | |
|---|---|---|
| коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | ния мыслей;<br>– проявление толерантности в рабочем коллективе; | |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | – динамика достижений студента в учебной деятельности;<br>– применять стандарты антикоррупционного поведения; | |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | – соблюдение нормы экологической безопасности;<br>– обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ;<br>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>– достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность; | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной практики |

**Приложение 1**

# Фонд оценочных средств по учебной практике

УП. 02. 01 Учебная практика по составлению сметных расчетов программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовая подготовка

**Содержание**

1. Формы промежуточной аттестации по учебной практике 19

2. Результаты освоения учебной практики УП. 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов , подлежащие проверке 20

3. Оценка практического опыта и умений 25

4.Требования к дифференцированному зачету по учебной практике 32

5. Форма и структура отчета 33

6. Вариант сводной таблицы результатов обучения по учебной практике 41

## Общие положения

Результатом освоения учебной практики УП. 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по учебной практике является зачет и экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ 02. Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»[2] и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## 1. Формы промежуточной аттестации по учебной практике [34]

**Таблица 1**

| **Элемент модуля** | **Форма контроля и оценивания**[3] | |
|---|---|---|
| | **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| УП 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов | Зачет (отчет по практике) | Подготовка отчета |

[2] *Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта. В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.*

[3] *Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк*

[4] *Указывается, предусмотрена ли промежуточная аттестация по элементам модуля, если предусмотрена, то в какой форме. Эти сведения указываются в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими процедуру и содержание аттестаций.*

**2. Результаты освоения учебной практики УП. 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов , подлежащие проверке**

**2.1. Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций[5]:

**Таблица 2**

| **Профессиональные компетенции (ПК)** | **Показатели оценки результата** |
|---|---|
| ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. | – правильность изложения назначения, основного содержания и требований нормативных технических документов по ведению исполнительной документации, в том числе к порядку приёмки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта;<br>– правильность выполнения обмерных работ: обоснованность выбора их состав, методов проведения и инструментов, соблюдение порядка проведения работ, точность выполнения обмерных чертежей в соответствии с требованиями нормативной документации, соблюдение требований техники безопасности;<br>– правильность изложения правил исчисления объемов выполняемых работ;<br>– правильность определения расхода строительных материалов, изделий и конструкций на выполнение работ, правильность составления ведомости расхода материалов и конструкций и их списание, обоснованность использования нормативов при выборе форм документов и их оформления по установленным требованиям;<br>– соответствие приёмки и хранения строительных материалов и конструкций;<br>– рациональность методов визуального и инструментального контроля количества и объёмов поставляемых материалов;<br>– правильность оформления заявки и выбора требуемой форму документа и информацию о потребности в строительных материалах и конструкциях; |

**Таблица 3**

| **Общие компетенции (ОК)** | **Показатели оценки результата** |
|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполняемых работ; |

[5] *Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели - в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей.*

| | |
|---|---|
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;<br>– широта использования различных источников информации, включая электронные; |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | – демонстрация ответственности за принятые решения;<br>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной;<br>– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;<br>– четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;<br>– соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | – грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей;<br>– проявление толерантности в рабочем коллективе; |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | – динамика достижений студента в учебной деятельности;<br>– применять стандарты антикоррупционного поведения; |

| | |
|---|---|
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | – соблюдение нормы экологической безопасности;<br>– обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ;<br>– применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>– достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность; |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | – оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач; |

**Таблица 4**

| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Показатели оценки результата** |
|---|---|
| ПК 2.4 .Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.<br>ОК 01- ОК 09. | – правильность изложения назначения, основного содержания и требований нормативных технических документов по ведению исполнительной документации, в том числе к порядку приёмки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта;<br>– правильность выполнения обмерных работ: обоснованность выбора их состав, методов проведения и инструментов, соблюдение порядка проведения работ, точность выполнения обмерных чертежей в соответствии с требованиями нормативной документации, соблюдение требований техники безопасности;<br>– правильность изложения правил исчисления объемов выполняемых работ;<br>– правильность определения расхода строительных материалов, изделий и конструкций на выполнение работ, правильность составления ведомости расхода материалов и конструкций и их списание, обоснованность использования нормативов при выборе форм документов и их оформления по установленным требованиям;<br>– соответствие приёмки и хранения строительных материалов и конструкций;<br>– рациональность методов визуального и инструментального контроля количества и объёмов поставляемых материалов;<br>– правильность оформления заявки и выбора требуемой форму документа и информацию о потребности в строительных материалах и конструкциях; |

## 2.2. Практический опыт, умения, знания

**Таблица 5**

| **Иметь практический опыт (ПО):** | |
|---|---|
| **ПО 1** Подготовке строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды | - читает разбивочные чертежи;<br>- осуществляет подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ |
| **ПО 2** Определении потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; | - проводить обмерные работы;<br>- определять объемы выполняемых работ;<br>- соблюдение последовательности выполнения работ соответствии с действующей нормативной документацией |
| **ПО 3** Составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы | - выполнять расчеты на основании индексов изменения стоимости строительства;<br>- правильно определять сметную стоимость СМР по элементам затрат; различает виды цен |
| **ПО 4** Составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; | - работает с современной методической и сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве;<br>- излагает особенности ценообразования в строительной отрасли; формирует и поддерживает систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе |

| **Уметь (У):** | |
|---|---|
| **У 1** Читать проектно-технологическую документацию | - читает разбивочные чертежи;<br>- осуществляет подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ |
| **У 2** Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе | - проводить обмерные работы;<br>- определять объемы выполняемых работ;<br>соблюдение последовательности выполнения работ в соответствии с действующей нормативной документацией |
| **У3** Проводить обмерные работы | - проводить обмерные работы |

| | |
|---|---|
| **У4** Определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; | - проводить обмерные работы;<br>- определять объемы выполняемых работ;<br>- соблюдение последовательности выполнения работ в соответствии с действующей нормативной документацией |
| **У5** Осуществлять документальное сопровождение результатов операционного контроля качества работ (журнал операционного контроля качества работ, акты скрытых работ, акты промежуточной приемки ответственных конструкций) | - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности;<br>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли |

| | |
|---|---|
| **У6** Калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации | - выполняет расчеты на основании индексов изменения стоимости строительства;<br>- правильно определяет сметную стоимость СМР по элементам затрат;<br>- различает виды цен |
| **У7** Определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации | - правильно определяет сметную стоимость СМР по элементам затрат |
| **У8** Оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов. | Демонстрирует умение оформления отчётной документации на строительном обьекте |
| **Знания (З)** | |
| **З 1** Порядок отвода земельного участка под строительство и правила землепользования | Умение читать проектные чертежи , работать с проектной документацией , знает нормативно-правовые документы по земле использованию |
| **З 2** Особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства | Правильно определяет сметную стоимость СМР по элементам затрат |

| | |
|---|---|
| **З 3** Технологию строительных процессов | Соблюдение последовательности выполнения работ в соответствии с действующей нормативной документацией; |
| **З 4** Основные конструктивные решения строительных объектов | Демонстрирует знания в в основах конструктивных решений зданий и сооружений, умело работает с технической и проектной документацией в сфере строительства |
| **З 5** Современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве | Умело использует современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве; |
| **З 6** Правила исчисления объемов выполняемых работ | При составление сметных расчетов правильно определяет объёмы выполненных работ, знает технологию выполнения СМР |
| **З 7** Нормы расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам | Демонстрирует знания норм расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам, умело работает с нормативно-технической литературой . |
| **З 8** Правила составления смет и единичные нормативы | Знает правила составления сметной документации, демонстрирует использование современных информационных технологий при составлении смет |
| **З 9** Требования органов внешнего надзора | Демонстрирует знания в области требования органов внешнего надзора. |

## 3. Оценка практического опыта и умений

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Проверяемые результаты по видам работ производственной практики по профессиональным модулям отражаются в табличной форме:

**УП. 02.01 Учебная практика по составлению сметных расчетов**

**Таблица 6.1.**

| Виды работ | Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У) |
|---|---|
| ПК 2.4 .Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов. | ПК 2.4. ОК1-ОК9, ПО1-ОП4 У1-У8, З1-З9 |

**3. Уровень освоения теоретического курса учебной практики**

3.1. Типовые задания для оценки освоения производственной практики

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения УП.02.01 Практики по составлению сметных расчетов

**Задание 1: Тестирование**.

*Проверяемые результаты обучения: ОП1-ОП4., , У1-У8 ОК1- 09*

**Вариант 1**

1. Что не относится к технико – экономическим показателям проекта :
   А) численность рабочих строителей
   Б) сметная стоимость строительства объекта
   В) анализ и сопоставление вариантов проектных решений

2. Сметную себестоимость строительства составляют :
   А) сумма сметной прибыли, прямых и накладных расходов
   Б) сумма прямых и накладных расходов
   В) только прямые затраты

3. Что представляет собой единичная расценка :
А) затраты, формирующие себестоимость работ
Б) прямые затраты на единицу измерения работ
В) затраты на заработную плату и материалы для выполнения работ

4. Базой для определения сметной прибыли при разработки сметной документации базисно – индексным методом является :
А) сметная себестоимость
Б) прямые затраты
В) оплата труда рабочих – строителей и механизаторов
Г) прямые затраты плюс накладные расходы

5. Подсчет объёмов работ в локальных сметах осуществляется на основе :
А) чертежей, спецификацией, пояснительных записок
Б) ведомостей объемов работ, спецификаций и пояснительных записок
В) чертежей и эскизов, пояснительных записок

6. В каком сметном документе определяется стоимость строительства объекта:
А) в объектной смете
Б) локальной смете
В) сводном сметном расчете

7. В локальные сметы включаются :
А) прямые затраты, накладные расходы и сметная прибыль
Б) заработная плата, эксплуатация машин и стоимость материалов
В) заработная плата, эксплуатация машин, стоимость материалов, НДС

8. В каких уровнях цен рекомендуется производить стоимость строительства в сметной документации:
А) в базисном и текущем уровне
Б) только в базисном уровне
В) в текущем уровне

9. К лимитированным затратам в объектной смете относятся:

А) стоимость проектных и изыскательских работ, командировочные расходы

Б) удорожание работ, выполняемых в зимнее время, стоимость временных зданий и сооружений, часть резерва средств на непредвиденные работы и затраты

В) авторский надзор, возвратные суммы, подготовка производственного персонала

10. Накладные расходы определяются в процентах от суммы

А) прямых затрат и заработной платы

Б) заработной платы основных рабочих и заработной платы машинистов

В) заработной платы основных рабочих и эксплуатацию машин

**Вариант 2**

1. Первичные сметные нормативы - это:

А) ЕР – единичные расценки

Б) ОЕР - отраслевые единичные расценки

В) ЭСН- элементные сметные нормы

2. ……разрабатываются на все виды строительных работ и на их основе разрабатывают ЕР в базисном уровне цен на строительные конструкции и работы, предназначенные для определения прямых сметных затрат)

3. Как называется в сметном деле сумма произведений норм расхода ресурсов на цены ресурсов:

А) расценка

Б) прямые затраты

В) сметная стоимость

4. Прямые затраты на единицу измерения работы называются

А) единичной расценкой и приводятся в сборниках ФЕР, ТЕР

Б) сметной прибылью и являются нормативной частью стоимости строительной продукции

В) текущими сметными ценами на строительные материалы и приводятся в Федеральном сборнике сметных цен

5. К лимитированным затратам в объектной смете относятся:

А) стоимость проектных и изыскательских работ, командировочные расходы

Б) удорожание работ, выполняемых в зимнее время, стоимость временных зданий и сооружений, часть резерва средств на непредвиденные работы и затраты

В) авторский надзор, возвратные суммы, подготовка производственного персонала

6. В локальные сметы включают:

А) прямые затраты, накладные расходы и сметная прибыль

Б) заработная плата, эксплуатация машин и стоимость материалов

В) заработная плата, стоимость материалов, сметная прибыль

7. Начисление сметной прибыли производятся:

А) в конце сметы в процентах от итога прямых затрат с накладными расходами, в конце каждого раздела сметы или в конце сметы если нет деления на разделы

Б) в конце сметы в процентах от итога прямых затрат или в каждого раздела сметы

В) в процентах от фонда оплаты труда по видам строительных работ

8. Накладные расходы определяются в процентах от суммы

А) прямых затрат и заработной платы

Б) заработной платы основных рабочих и заработной платы машинистов
В) заработной платы основных рабочих и эксплуатацию машин

9. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий, занимаемых административно - хозяйственным персоналом строительно- монтажных организаций, оплачиваются:
А) за счет сметной прибыли
Б) за счет прочих затрат
В) за счет накладных расходов

10. В локальные сметы включаются :
А) прямые затраты, накладные расходы и сметная прибыль
Б) заработная плата, эксплуатация машин и стоимость материалов в/ заработная плата, эксплуатация машин, стоимость материалов, НДС

**Критерии оценки тестов**

**Время выполнения 10 мин.**
Оценка «отлично"( высокий уровень освоения) – 10 правильных ответов
Оценка "хорошо"( средний уровень освоения) – 9-7 правильных ответов
Оценка "удовлетворительно"( низкий уровень освоения) -6-5 правильных ответов Оценка "неудовлетворительно" ( не освоено) – менее 5 правильных ответов

**Задание 2: Решение практических задач.**
*Проверяемые результаты обучения: ОП1-ОП4., , У1-У8 ОК1- 09*

Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программного комплекса «ГРАНД-СМЕТА 2021». Внимательно прочитайте задание.
1. Время выполнения задания-6 часов Последовательность выполнения задания:
1. Составе локальную смету на общестроительные работы с указанием разделов в базе 2001г
2. Переведите полный сметный расчет в XL таблицу.
3. Укажите дату применяемых коэффициентов для перевода в текущие цены и переведите в них.

## 1. Исходные данные для составления локальной сметы (с\х здания)

| № поз | Исходные данные | Ед. изм | Вариант 1 | Вариант 3 | Вариант 5 | Вариант 7 | Вариант 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Строительный объем **с\х** здания | | 1105 | 1940 | 3500 | 2600 | 2960 |
| 1 | Разработка грунта 2 группы экскаватором,емк.ковша 0,25 $м^3$ в отвал. | М3 | 450 | 380 | 260 | 510 | 340 |
| 2 | Доработка грунта 2 группы вручную | М3 | 45 | 38 | 26 | 51 | 34 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Обратная засыпка грунта 2 группы,бульдозером,мощностью 80 л.с. с перемещением грунта на 5 м | М3 | 380 | 270 | 210 | 380 | 205 |
| 4 | Установка фундаментов из блоков, массой до…(масса одного блока 1,44т) | шт | 14 | 34 | 54 | 66 | 72 |
| 5 | Устройства бетонных монолитных ленточных фундаментов | М3 | 70 | 110 | 50 | 105 | 120 |
| 6 | Устройство горизонтальной гидроизоляции из цементного раствора | М2 | 68 | 137 | 46 | 210 | 98 |
| 7 | Кирпичная кладка простых стен из керамического кирпича | М3 | 185 | 310 | 258 | 515 | 460 |
| 8 | Укладка перемычек, массой до 0,7 т (масса одной перемычки 110 кг) | шт | 40 | 70 | 50 | 110 | 95 |
| 9 | Укладка плит покрытия ребристых,пл…(площадь одного изделия 3х6 м,масса 2,3 т) | шт | 40 | 120 | 86 | 150 | 210 |
| 10 | Установка дверных блоков, пл до 3м$^2$ | М2 | 24 | 48 | 85 | 38 | 29 |
| 11 | Установка оконных блоков,пл до 5м$^2$ | М2 | 24 | 58 | 96 | 44 | 30 |
| 12 | Устройство кровли из 4 слоев рубероида с защитным слоем из гравия,втопленного в битумную мастику | М2 | 720 | 2160 | 1548 | 2700 | 3780 |
| 13 | Устройство утеплителя из легкого бетона,толщ. 80 мм | М2 | 720 | 2160 | 1548 | 2700 | 3780 |
| 14 | Уплотнение грунта щебнем | М2 | 720 | 2160 | 1548 | 2700 | 3780 |
| 15 | Устройство бетонной подготовки,толщ 100м | М3 | 720 | 2160 | 1548 | 2700 | 3780 |
| 16 | Устройство бетонного покрытия толщ. 20мм | М2 | 720 | 2160 | 1548 | 2700 | 3780 |
| 17 | Простая штукатурка стен | М2 | 270 | 610 | 780 | 440 | 560 |
| 18 | Простая окраска оконных и дверных заполнений | М2 | Принять в | соответсвии | со | строкам и | 10,11 |
| 19 | Известковая окраска стен | М2 | 330 | 740 | 870 | 530 | 649 |
| 20 | Остекление 3мм стеклом | М2 | | | | | |

**Задание 3: Решение практических задач.**
Проверяемые результаты обучения: *ОП1-ОП4., , У1-У8 ОК1- 09*

Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием про-граммного комплекса «ГРАНД-СМЕТА 2021». Внимательно прочитайте задание.

1. Время выполнения задания-6 часов Последовательность выполнения задания:
1. Составе локальную смету на общестроительные работы с указанием разделов в базе 2001г
2. Переведите полный сметный расчет в XL таблицу.
3. Укажите дату применяемых коэффициентов для перевода в текущие цены и переведите в них.

**2. Исходные данные для составления локальной сметы (гражданского здания)**

| №поз | Исходные данные | Ед. изм | Вариант 2 | Вариант 4 | Вариант 6 | Вариант 8 | Вариант 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Строительный объем гражданского здания | | 1180 | 1960 | 1480 | 2460 | 2810 |
| 1 | Разработка грунта 2 группы экс-каватором.емк.ковша 0,25 $м^3$ в от-вал | М3 | 450 | 380 | 260 | 510 | 340 |
| 2 | Доработка грунта 2 группы вручную | М3 | 45 | 38 | 26 | 51 | 34 |
| 3 | Обратная засыпка грунта 2 группы,бульдозером,мощ 80 л.с. с перемещением грунта на 10 м | М3 | 380 | 270 | 210 | 380 | 205 |
| 4 | Устройство бутобетонных ленточных фундаментов | М3 | 70 | 110 | 50 | 105 | 120 |
| 5 | Устройство горизонтальной гид-роизоляции из 2 слоев рубероида | М2 | 68 | 137 | 46 | 210 | 98 |
| 6 | Кирпичная кладка средней сложности стен из силикатного кирпича | М3 | 85 | 31 | 58 | 51 | 46 |
| 7 | Укладка перемычек массой до 0,3 т(масса одной перемычки 65 кг) | шт | 18 | 24 | 53 | 30 | 46 |
| 8 | Укладка стеновых панелей дл. До 7 м пл. до…, толщ 40мм(размер одной панели 1,8х6 м,масса 1,7т) | шт | 60 | 88 | 56 | 96 | 110 |
| 9 | Укладка плит покрытия пустот-ных, пл. до…(размер одной плиты 1,2х 6 м,массой 1,3т) | шт | 50 | 120 | 86 | 150 | 210 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Установка оконных блоков, пл до 2 $м^2$ | М2 | 24 | 58 | 96 | 44 | 30 |
| 11 | Установка дверных блоков,пл. до 3$м^2$ | М2 | 18 | 24 | 53 | 28 | 24 |
| 12 | Устройство утеплителя из жестких минераловатных плит в 2 слоя | М2 | 360 | 864 | 619,2 | 1080 | 1512 |
| 13 | Устройство кровли из асбестоцементных листов по готовой обрешнтке с ее устройством | М2 | 402 | 966 | 692 | 1207 | 1690 |
| 14 | Уплотнение грунта щебнем | М2 | 360 | 864 | 619,2 | 1080 | 1512 |
| 15 | Устройство бетонной подготовки | М3 | 36 | 86,4 | 61,9 | 108,0 | 151,2 |
| 16 | Устройство покрытия пола из линолеума | М2 | 360 | 864 | 619,2 | 1080 | 1512 |
| 17 | Улучшенная штукатурка стен | М2 | 270 | 610 | 780 | 440 | 560 |
| 18 | Клеевая окраска стен | М2 | 330 | 740 | 870 | 530 | 649 |
| 19 | Улучшенная масляная окраска оконных и дверных блоков | М2 | Принять в соответствие со строками10,11 | | | | |
| 20 | Остекление 4 мм стеклом | М2 | | | | | |

**Задание 4: Решение практических задач.**
*Проверяемые результаты обучения: ОП1-ОП4., , У1-У8 ОК1- 09*

1.Составление объектной сметы и сводного сметного расчета с использованием программного комплекса «ГРАНД-СМЕТА 2021».
*Время выполнения 6 часов*
Последовательность выполнения задания:
1. Составе локальную смету на общестроительные работы с указанием разделов в базе 2001г поданным таблиц для с /х здания и гражданского здания
2. Переведите полный сметный расчет в XL таблицу.
3. Укажите дату применяемых коэффициентов для перевода в текущие цены и переведите в них.
4. На сновании составленной сметы составите сводный сметный расчет и обьектную смету.

**Критерии оценки при выполнении практических заданий:**
-**"отлично"( высокий уровень освоения) -** обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ выполнения практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, рационально организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности при работе на персональном компьютере;
-**"хорошо"( средний уровень освоения)** - владеет приемами работ выполнения практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности при работе на персональном компьютере;

**-"удовлетворительно"( низкий уровень освоения) -** ставится при недостаточном владении приемами работ выполнения практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью преподавателя, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдает требования охраны труда и техники безопасности при работе на персональном компьютере;;

**-"неудовлетворительно" ( не освоено) –** обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, соблюдает требования охраны труда и техники безопасности при работе на персональном компьютере.

## 4.Требования к зачету по учебной практике

Зачет по *учебной практике выставляется на основании сдачи отчета* с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией выполнения сметных расчетов Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса по МДК. 02.01. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства.

Обучающейся выполняет следующие рекомендации:

- по окончанию практической части на последнем занятии представляется отчет для проверки; - защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 – балльной системе;

**Балл 5 (отлично)** (Высокий уровень)

Отчет содержит достоверный неискаженный фактический материал, свидетельствует о сознательном усвоении его обучающимся. В ответе выражается понимание практической значимости материала, знание того, где и как этот материал может быть применен практически, приведены соответствующие примеры. Выпускник правильно и уверенно пользуется наглядными пособиями, исчерпывающе раскрывает тему, освещает вопрос от начала до конца: в докладе выдерживается необходимая система и последовательность, построение ответа соответствует логике материала. Ответ дается связно и грамотно, существенных погрешностей в речи обучающийся не допускает.

**Балл 4 (хорошо)** (Средний уровень)

Отчет содержит некоторые неточности, обучающийся не всегда может обосновать факты. Недостатки в ответе. В ответе выражается достаточное понимание обучающийся практической значимости материала, но он допускает несущественные ошибки в его практическом приложении, испытывает затруднения в использовании наглядных пособий. Тема раскрывается с некоторыми неточностями, которые, однако, не имеют существенного значения. Допускается некоторое нарушение системы и последовательности в ответе, но которые правильному окончательному выводу или итогу не мешают. Ответ дается несколько сбивчиво, допускаются отдельные погрешности в отношении грамотности речи.

**Балл 3 (удовлетворительно)** (Низкий уровень)

Отчет по существу не искажает фактического материала. Однако обучающийся затрудняется обосновать факты, допускает ошибки, ответ слабо увязывается с практической стороной дела. Обучающийся допускает существенные ошибки в использовании наглядных пособий. В ответе нарушается система изложения, ответ сбивчив, допускаются существенные погрешности в речи.

**Балл 2 (неудовлетворительно, низкий**)

Ответ свидетельствует о незнании основного фактического материала и отсутствии понимания причинно-следственных связей в нем. Обучающийся не знает и путей практического происхождения рассматриваемого материал, не может применять наглядные пособия. Ответ бессистемен, непоследователен, сбивчив.

## 5. Форма и структура отчета

.

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Строительства и эксплуатации зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | *наименование П(Ц)К* |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

«___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен: обучающийся
«___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

# Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Строительства и эксплуатации зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕНА ПРАКТИКУ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | *наименование П(Ц)К* |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

### Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

«___» _____ 20___ г.

| _____ | _____ | _____ | |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял: обучающийся «___» _____ 20___ г.

| | _____ | _____ | |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

# Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Строительства и эксплуатации зданий и сооружений

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | *наименование П(Ц)К* |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/ п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Дневник заполнил: обучающийся «___» _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

«___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

«___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Строительства и эксплуатации зданий и сооружений

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации _____/
Ф.И.О./_____
*(должность)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

## 6. Вариант сводной таблицы результатов обучения по учебной практике

**Таблица 7**

| Результаты обучения по учебной практике | | Текущий контроль | | | | Промежуточная аттестация по ПМ | | Экзамен (квалификационный) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Тестирование | Решение ситуационных задач | Защита ЛПЗ | Контрольные работы | Экзамены по МДК | Дифференцированные зачеты по практике | Ход выполнения задания | Подготовленный продукт / осуществленный процесс | Устное обоснование результатов работы | Портфолио и его защита |
| Основные | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.1 | Показатель 1-7 | + | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ОК 1 | Показатель 1 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| ОК2 | Показатель 2 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| | Показатель 2 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| ОК3 | Показатель 3 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| ОК4 | Показатель 4 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| | Показатель 5 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| ОК 5 | Показатель 6 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| ОК 6 | Показатель 7 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| ОК 7 | Показатель 8 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| ОК 9 | Показатель 10 | + | | + | + | + | | + | + | + | |
| Вспомогательные | | | | | | | | | | | |
| Иметь практический опыт | ПО 1 | + | | + | | + | + | | | | |
| | ПО 2 | + | | + | | + | + | | | | |
| | ОП 3 | + | | + | | + | + | | | | |
| | ОП 4 | + | | + | | + | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уметь | У 1 | + | | + | | + | + | | | | |
| | У 2 | + | | + | | + | + | | | | |
| | У3 | + | | + | | + | + | | | | |
| | У 4 | + | | + | | + | + | | | | |
| | У5 | + | | + | | + | + | | | | |
| | У6 | + | | + | | + | + | | | | |
| | У7 | + | | + | | + | + | | | | |
| | У8 | + | | + | | + | + | | | | |
| Знать | **З 1** | + | | + | | + | + | | | | |
| | **З 2** | + | | + | | + | + | | | | |
| | **З 3** | + | | + | | + | + | | | | |
| | **З 4** | + | | + | | + | + | | | | |
| | **З 5** | + | | + | | + | + | | | | |
| | **З 6** | + | | + | | + | + | | | | |
| | **З 7** | + | | + | | + | + | | | | |
| | **З 8** | + | | + | | + | + | | | | |
| | **З 9** | + | | + | | + | + | | | | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации
## Специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**(заочная форма обучения)**

Год набора 2025.

Орел, 2026г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
строительства и эксплуатации
зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
Ретинская Ю.П., преподаватель высшей категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
Внешний: Баденков Д.Ф., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

Внутренний: Александрова С.И., преподаватель высшей категории Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 9 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 11 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 13 |
| **5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 План учебной практики** | 24 |
| **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | 25 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель и планируемые результаты освоения практики**

В результате прохождения производственной практики обучающейся должен освоить основные виды деятельности: участие в проектировании зданий и сооружений; выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства; организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных ,в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |

| Перечень профессиональных компетенций | |
|---|---|
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД1 | Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства |
| ПК 1.1. | Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий. |
| ПК 1.2. | Выполнять стандартные (типовые) расчеты строительных конструкций. |
| ПК 1.3. | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования; |

В результате освоения учебной практики по составлению и оформлению проектной документации:

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|---|
| Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства | Иметь практический опыт<br><br>- подбора строительных конструкций и материалов;<br>-разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно- строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;<br>- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;<br>- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разработки карт технологических и трудовых процессов. |
| | уметь:<br>читать проектно- технологическую документацию;<br>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>- определять глубину заложения фундамента;<br>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;<br>- выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>- строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполнять статический расчет;<br>- проверять несущую способность конструкций;<br>- подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>- читать проектно-технологическую документацию;<br>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разрабатывать графики эксплуатации (движения)) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- определять состав и расчет показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;<br>- заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;<br>- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно гигиеническими помещениями. |
| | Знать:<br>виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, |

| | |
|---|---|
| | при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;<br>- конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий;<br>- принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;<br>-международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий(BIM- технологии);<br>- способы и методы планирования строительных работ(календарные планы, графики производства работ);<br>- виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;<br>- требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;<br>-в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>- графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;<br>- особенности выполнения строительных чертежей;<br>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>-требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов. |

**Количество часов на освоение учебной практики по составлению и оформлению проектной документации 36**

| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
|---|---|
| ПМ.01Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства | |
| УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации | 36 (1 неделя) |

Весь объем практики предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации

1.1 Тематический план учебной практики

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[1] | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Обязательная аудиторная Учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная ,часов | Учебная практика *, часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | практическая подготовка | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1-ПК1.3 ОК 1, ОК-2, Ок-3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК-9 | УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации | 36 | | | | | | | | 336 |
| **Всего:** | | 36 | | | | | | | | 36 |

[1]Разделпрофессиональногомодуля–часть программы профессионального модуля,котораяхарактеризуетсялогическойзавершенностьюинаправленанаосвоениеодной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

*Производственная практика (по профилю специальности) может производиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период(концентрированно).

**Содержание обучения по УП.01.01Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 |
| **УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации** | | | |
| **ПМ. 01 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства** | | **Содержание** | **36** |
| | 1 | 1. Подбор строительных конструкций и материалов с использованием средств BIM технологий формирования видов представления данных информационной модели ОКС :<br>-подбор конструкции и материала стены, чердачного перекрытия (покрытия), их теплотехнический расчет с использованием информационных программ;<br>-подбор элементов кровли | |
| | | -подбор ленточных сборных фундаментов, вычерчивание в NanoCAD;<br>-подбор сборных железобетонных перекрытий, вычерчивание в NanoCAD | |
| | 2 | 2.Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий с использованием средств автоматизированного проектирования:<br>- узлов цоколя зданий;<br>-карнизных узлов зданий;<br>-стыков и сопряжений конструктивных элементов бескаркасных панельных зданий. | |
| | 3 | Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования<br>-чертежа плана здания в NanoCAD;<br>- чертежа разреза здания в NanoCAD;<br>-фасада здания, узлов в NanoCAD. | |
| | 4 | 4.Трехмерное моделирование здания с использованием BIM-технологий | |
| | 6 | 5. Выполнение расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований с использованием информационных профессиональных программ (ПК NanoCAD , др.):<br>- сбор нагрузок;<br>- определение расчётного сопротивления грунта;<br>-определение размеров подошвы и расчет армирования ленточного фундамента;<br>выполнение чертежей; составление и оформление спецификаций на арматуру; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -расчёт и конструирование сборной железобетонного ригеля, железобетонной колонны 1 этажа ; выполнение чертежей; составление и оформление спецификаций на арматуру | |
| | 7 | Сдача отчета | 2 |

## 3.Условия реализации УП.01.01Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации

**Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Программа производственной практики(преддипломной)предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:
- Библиотека
-Читальный зал с выходом в сеть Интернет
-Актовый зал
Информационное обеспечение обучения
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

### 3.2.Информационное обеспечение обучения.

**3.2.1.** Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Список литературы**

Официальные издания

**3.2.2. Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ (Электронный ресурс) https://docs.cntd.ru/document/902389617 ( 2 .04.2024). (неограниченный доступ ).

**3.2.3. Нормативно-технические документы**

1. СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий (с Изменениями и дополнениями), http://docs.cntd.ru/document/5200094(неограниченный доступ)

2. СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных

предприятий (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/871001012/(неограниченный доступ)

3. СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85* (с Изменением N 1), http://docs.cntd.ru/document/456044318(неограниченный доступ)

4. СНиП 2.02.01-83 Основания зданий и сооружений, http://docs.cntd.ru/document/5200033(неограниченный доступ)

5. СП 72.13330.2016 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. СНиП 3.04.03- 85,http://docs.cntd.ru/document/456050593(неограниченный доступ)

6. СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81* (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/1200092703(неограниченный доступ)

7. СНиП II-23-81* Стальные конструкции (с Изменениями, с Поправкой), http://docs.cntd.ru/document/9056425(неограниченный доступ)

8. СНиП II-25-80 Деревянные конструкции (с изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001210(неограниченный доступ)

9. СНиП II-26-76 Кровли (с Изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001076(неограниченный доступ)

10. СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции, http://docs.cntd.ru/document/871001100(неограниченный доступ)

11. СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля

2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)

12. СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" СНиП от 17 сентября 2002 года №12-04-2002 Постановление Госстроя России от 17 сентября 2002 года №123 Режим доступа- http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)

13. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(неограниченный доступ)

14. СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 1-6))СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03- 85*Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200000622(неограниченный доступ)

### 3.2.4.Основная учебная литература


1. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/441958 (дата обращения: 2.02.2026).
2. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/441959 (дата обращения: 2.02.2026).
3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442505 (дата обращения: 2.02.2026).
4. Федоров, В.С. Строительные конструкции : учебник / Федоров В.С., Швидко Я.И., Левитский В.Е. — Москва : КноРус, 2018. — 332 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06196-1. — URL: https://book.ru/book/927877Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).
5. Федонов, А.И. Основы строительного производства. : учебное пособие / Федонов А.И., Федонов Р.А. — Москва :КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07208-0. — URL:https://book.ru/book/933712 Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).
6. Гусакова, Е. А.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10305-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442479 (дата обращения: 2.02.2020). Павлов, А. С.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442488 (дата обращения: 02.02. 2024).

### 3.2.5. Дополнительная учебная литература


1. Хейфец, А. Л.Инженерная графика для строителей : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10287-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/442497 (дата обращения: 2.02.2026).
2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437053 (дата обращения: 2.02.2026).
3. Бондаренко, Г. Г.Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 08682-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/433904 (дата обращения: 2.02.2026).
4. Кривошапко, С. Н.Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/433396 (дата обращения: 2.02.2026).
5. Попов, Ю.П. Охрана труда. : учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва :КноРус, 2019. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06885-4. — URL: https://book.ru/book/930571.-Текст : электронный.


### 3.2.6. Справочные-библиографические издания


1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (неограниченный доступ)


### 3.2.7. Периодические издания


1. Промышленное и гражданское строительство. - 2024. - № 1-12.
2. Архитектура и строительство России. - 2024. - № 1-4.
3. Современный дом. - 2024. - № 1-12.


### 3.2.8. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Агропромышленный портал АГРОXXIhttps://www.agroxxi.ru/about.html (дата обращения: 2.02.2023.) (открытый доступ)

2. ЭБС издательства «Лань»https://e.lanbook.com/(неограниченный доступ)

3. ЭБС издательства «IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/(неограниченный доступ)

4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio- online.ru/ (неограниченный доступ)

5. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/catalog/poop (неограниченный доступ)

6. Электронная библиотека eLibraryhttps://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения25.02.2025г.). (открытый доступ)

7. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont

8. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)

ЭБС издательства BOOK.RU https://www.book.ru/static/about (неограниченный доступ

**Обмен информацией с образовательными учреждениями**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ПМ.01<br>Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства<br><br>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1. ; ПК 1.2 ; ПК 1.3. | **Иметь практический опыт**<br>- подбора строительных конструкций и материалов;<br>-разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно- строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;<br>- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;<br>- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разработки карт технологических и трудовых процессов.<br>**Уметь:**<br>итать проектно- технологическую документацию;<br>ользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>пределять глубину заложения фундамента;<br>выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>одбирать строительные конструкции для разработки архитектурно- строительных | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося при Выполнении работ производственной практики (преддипломной) , а также при выполнении заданий на экзамене. Оценка состава отчета. Защита отчета по практике. |

| | | |
|---|---|---|
| | чертежей;<br>ыполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;<br>ыполнять статический расчет;<br>проверять несущую способность конструкций;<br>подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>ыполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>читать проектно-технологическую документацию;<br>ользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>пределять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>разрабатывать графики эксплуатации (движения)) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>пределять состав и расчет показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;<br>заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;<br>- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно- гигиеническими помещениями.<br>**Знать**<br>свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;<br>онструктивные системы зданий, основные | |

| | | |
|---|---|---|
| | узлы сопряжений конструкций зданий;<br>принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;<br>еждународные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий(BIM- технологии);<br>способы и методы планирования строительных работ(календарные планы, графики производства работ);<br>виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;<br>ребования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;<br>составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;<br>особенности выполнения строительных чертежей;<br>графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>-требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов. | |

Формой отчетности студента по практике являются отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

Задание на практику(преддипломную) (Приложение 1)

Отчет о прохождении практики

## Содержание и планируемые результаты УП 01. 01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации

Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД1 | Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства |
| ПК 1.1. | Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий. |
| ПК 1.2. | Выполнять стандартные (типовые) расчеты строительных конструкций. |
| ПК 1.3. | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования; |

**Виды работ**:

Подбор строительных конструкций и материалов с использованием средств BIM технологий формирования видов представления данных информационной модели ОКС

Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий с использованием средств автоматизированного проектирования

Трехмерное моделирование здания с использованием BIM-технологий

Выполнение расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований с использованием информационных профессиональных программ ( НАНОКАД и др.):

Систематизация фактических материалов собранных в процессе выполнения практических заданий

Составления отчетной документации. Отчет по материалам практики.

**План учебной практики** ПРИЛОЖЕНИЕ 1

| № | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | Подбор строительных конструкций и материалов с использованием средств BIM технологий формирования видов представления данных информационной модели ОКС | в период практики | |
| | Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий с использованием средств автоматизированного проектирования | в период практики | |
| | Трехмерное моделирование здания с использованием BIM-технологий | в период практики | |
| | Выполнение расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований с использованием информационных профессиональных программ ( НАНОКАД.): | в период практики | |
| | Систематизация фактических материалов собранных в процессе выполнения практических заданий | в период практики | |
| | Составления отчетной документации. Отчет по материалам практики. | за два дня до промежуточной аттестации | |
| | Подбор строительных конструкций и материалов с использованием средств BIM технологий формирования видов представления данных информационной модели ОКС | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

____ _____ «__»___20_____г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

____ .
____ .

С рабочим графиком (планом)
ознакомлен: обучающийся «__»20_____г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА* **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

УП.01.01. Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации

*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*

Группа_____

Специальность :08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Руководители практики:
от образовательной организации

_/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*

Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 202_____г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации**

**Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**Специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

## СОДЕРЖАНИЕ


- Формы контроля и оценивания УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации
- Результаты освоения практики, подлежащие проверке Профессиональные и общие компетенции Практический опыт, умения, знания
- Требованияк дифференцированному зачету по результатам прохождения производственной практики(преддипломной)
- Контроль и оценка результатов освоения УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации
- *Контрольные вопросы для дифференцированного зачета* по производственной практике (преддипломной)
- Критерии оценки знаний по итогам сдачи зачета

## Общие положения

Результатом освоения УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 **Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**(базовая подготовка),в части освоения основных видов профессиональной деятельности(ВПД):Участие в проектировании зданий сооружений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Формой аттестации по профессиональному модулю является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

### 1. Формы промежуточной аттестации по производственной практике(преддипломной).

**Таблица 1**

| **Элемент модуля** | **Форма контроля и оценивания** | |
|---|---|---|
| | **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| **УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации** | Учебная практика | Защита отчетов по учебной практике. |

## 2. Результаты освоения УП.01.01 Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации

### 3. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

**Таблица 2**

| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | - выполняет анализ данных инженерно-геологических условий участка застройки;<br>- выполняет подбор строительных материалов в соответствии с условиями их эксплуатации;<br>− выполняет расчет глубины заложения фундамента в зависимости от местных условий;<br>− подбирает строительные конструкции для разработки строительных чертежей на основании объемно-планировочного решения здания;<br>− выполняет теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>− проектирует типовые узлы. | Интерпретация результатов выполнения практических заданий |
| ОК 01 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план | |

| | | |
|---|---|---|
| | действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>• владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>• организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>• грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 04 , ОК5 | • соблюдает нормы экологической безопасности<br>• определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>• организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>• организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | |
| ОК 07,<br>ОК 09 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности;<br>• кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);<br>• пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности | |

| | | |
|---|---|---|
| | необходимой технической документации | |
| ПК 1.2 | - выполняет чтение чертежей графической части рабочей и проектной документации;<br>- выполняет расчет нагрузок, действующих на конструкции;<br>- выполняет построение расчетной схемы конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполняет статический расчет конструкций;<br>- выполняет проверку несущей способности конструкций и оснований;<br>- выполняет подбор сечения элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполняет расчет соединений элементов конструкции;<br>- разрабатывает чертежи строительных конструкций;<br>- составляет и оформляет спецификации строительных конструкций | |
| ОК 1 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>• владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 2 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 4 | • организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>• грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 5 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности;<br>• кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); | |
| ОК 9 | • пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |
| ПК 1.2 | выполняет чтение чертежей графической части рабочей и проектной документации;<br>- выполняет расчет нагрузок, действующих на конструкции;<br>- выполняет построение расчетной схемы конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполняет статический расчет конструкций;<br>- выполняет проверку несущей способности конструкций и оснований;<br>- выполняет подбор сечения элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполняет расчет соединений элементов конструкции;<br>- разрабатывает чертежи строительных конструкций;<br>- составляет и оформляет спецификации строительных конструкций | |
| ОК 01 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>• владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 2 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов | |

| | | |
|---|---|---|
| | поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>• организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 4 | • грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 5 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности; | |
| ОК 9 | • кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);<br>• пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |
| Умения | - определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;<br>- производить выбор строительных материалов конструктивных элементов;<br>- определятьглубину заложения фундамента;<br>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно- строительных чертежей;<br>- читать строительные и рабочие чертежи;<br>- читать и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей;<br>- выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий;<br>- читать генеральные планы участков, отводимых для строительных объектов;<br>- выполнять горизонтальную привязку от существующих объектов;<br>- выполнять транспортную инфраструктуру и благоустройство прилегающей территории;<br>- выполнять по генеральному плану | Оценка умений, полученных при освоении модуля путем контроля выполнения практических работ, мения пользования электронными ресурсами. |

| | | |
|---|---|---|
| | разбивочный чертеж для выноса здания в натуру;<br>применять информационные системы для проектирования генеральных планов;<br>- выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>- по конструктивной схеме построить расчетную схему конструкций;<br>- выполнять статический расчет;<br>- проверять несущую способность конструкций;<br>- подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>- определять размеры подошвы фундамента;<br>- выполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>- рассчитывать несущую способность свай по грунту, шаг свай и количество свай в ростверке;<br>- использовать информационные технологии при проектировании строительных конструкций;<br>- читать строительные чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования;<br>- подбирать комплекты строительных машин и средств малой механизации для выполнения работ;<br>- разрабатывать документы, входящие в проект производства работ;<br>- оформлять чертежи технологического проектирования с применением информационных технологий;<br>- использовать в организации производства работ передовой отечественный и зарубежный опыт; | |
| Знания | - основные свойства и область применения строительных материалов и изделий;<br>- основные конструктивные системы и решения частей зданий;<br>- основные строительные конструкции зданий;<br>- современные конструктивные решения подземной и надземной части зданий;<br>- принцип назначения глубины заложения фундамента;<br>- конструктивные решения фундаментов;<br>- конструктивные решения энергосберегающих ограждающих конструкций;<br>- основные узлы сопряжений конструкций зданий;<br>- основные методы усиления конструкций;<br>- нормативно-техническую документацию на проектирование, строительство и реконструкцию зданий, конструкций;<br>- особенности выполнения строительных чертежей;<br>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных | Совокупное освоение материала по профессиональному модулю, полученных в результате освоения ПК и ОК, демонстрируемое при :защита отчетов по практическим занятиям, тестированию. |

| | | |
|---|---|---|
| | чертежей;<br>- понятия о проектировании зданий и сооружений;<br>- правила привязки основных конструктивных элементов зданий к координационным осям;<br>- порядок выполнения чертежей планов, фасадов, разрезов, схем;<br>- профессиональные системы автоматизированного проектирования работ для выполнения архитектурно- строительных чертежей;<br>- задачи и стадийность инженерно-геологических изысканий для обоснования проектирования градостроительства;<br>- способы выноса осей зданий в натуру от существующих зданий и опорных геодезических пунктов;<br>- ориентацию зданий на местности;<br>- условные обозначения на генеральных планах;<br>- градостроительный регламент;<br>- технико-экономические показатели генеральных планов;<br>- нормативно-техническую документацию на проектирование строительных конструкций из различных материалов и оснований;<br>- методику подсчета нагрузок;<br>- правила построения расчетных схем;<br>- методику определения внутренних усилий от расчетных нагрузок;<br>- работу конструкций под нагрузкой;<br>- прочностные и деформационные характеристики строительных материалов;<br>- основы расчета строительных конструкций;<br>- виды соединений для конструкций из различных материалов;<br>- строительную классификацию грунтов;<br>- физические и механические свойства грунтов;<br>- классификацию свай, работу свай в грунте;<br>правила конструирования строительных конструкций;<br>- профессиональные системы автоматизированного проектирования работ для проектирования строительных конструкций;<br>- основные методы организации строительного производства (последовательный, параллельный, поточный);<br>- основные технико-экономические характеристики строительных машин и механизмов;<br>- методику вариантного проектирования;<br>- сетевое и календарное планирование;<br>- основные понятия проекта организации строительства;<br>- принципы и методику разработки проекта производства работ;<br>профессиональные информационные системы для выполнения проекта производства работ | |

| | | |
|---|---|---|
| Практический опыт | подбора строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно-строительных чертежей;<br>- выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований;<br>разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ; | Демонстрация опыта разработки архитектурно - строительных чертежей, подбора конструкций, деталей зданий, полученный в ходе прохождения учебной практики |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД1 | Участие в проектировании зданий и сооружений |
| ПК 1.1. | Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями; |
| ПК 1.2. | Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций; |
| ПК 1.3. | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования; |

В результате освоения студент должен :

| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|---|
| Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства | Иметь практический опыт<br><br>- подбора строительных конструкций и материалов;<br>-разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно- строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;<br>- составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;<br>- разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- разработки карт технологических и трудовых процессов. |
| | уметь:<br>читать проектно- технологическую документацию;<br>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>- определять глубину заложения фундамента;<br>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей;<br>- выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>- строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполнять статический расчет;<br>- проверять несущую способность конструкций;<br>- подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>- читать проектно-технологическую документацию;<br>- пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;<br>- определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте |

| | |
|---|---|
| | капитального строительства;<br>- разрабатывать графики эксплуатации (движения)) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;<br>- определять состав и расчет показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;<br>- заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;<br>- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно гигиеническими помещениями. |
| | Знать:<br>виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций, в том числе применяемых при электрозащите, тепло- и звукоизоляции, огнезащите, при создании решений для влажных и мокрых помещений, антивандальной защиты;<br>- конструктивные системы зданий, основные узлы сопряжений конструкций зданий;<br>- принципы проектирования схемы планировочной организации земельного участка;<br>-международные стандарты по проектированию строительных конструкций, в том числе информационное моделирование зданий(BIM- технологии);<br>- способы и методы планирования строительных работ(календарные планы, графики производства работ);<br>- виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;<br>- требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации;<br>-в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;<br>- графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям;<br>- особенности выполнения строительных чертежей;<br>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>-требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов. |

## 4. Требования к дифференцированному зачету по результатам прохождения Учебная практика по составлению и оформлению проектной документации

Формой отчетности студента по практике являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5-балльной системе. Итогом практикиявляетсяоценка,котораявыставляетсяруководителемпрактикиотучебногозаведенияс учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

**Отчетные документы:**

Отчет о прохождении практики

## Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | - выполняет анализ данных инженерно-геологических условий участка застройки;<br>- выполняет подбор строительных материалов в соответствии с условиями их эксплуатации;<br>− выполняет расчет глубины заложения фундамента в зависимости от местных условий;<br>− подбирает строительные конструкции для разработки строительных чертежей тна основании объемно-планировочного решения здания;<br>− выполняет теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>− проектирует типовые узлы. | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК 01 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>• владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>• организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>• грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 04 , ОК5 | • соблюдает нормы экологической безопасности<br>• определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |

| | | |
|---|---|---|
| | • организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>• организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | |
| ОК 07,<br>ОК 09 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности;<br>• кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);<br>• пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |
| ПК 1.2 | - выполняет чтение чертежей графической части рабочей и проектной документации;<br>- выполняет расчет нагрузок, действующих на конструкции;<br>- выполняет построение расчетной схемы конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполняет статический расчет конструкций;<br>- выполняет проверку несущей способности конструкций и оснований;<br>- выполняет подбор сечения элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполняет расчет соединений элементов конструкции;<br>- разрабатывает чертежи строительных конструкций;<br>- составляет и оформляет спецификации строительных конструкций | |
| ОК 1 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>• владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 2 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые | |

| | | |
|---|---|---|
| | источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 4 | • организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>• грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 5 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности;<br>• кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); | |
| ОК 9 | • пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |
| ПК 1.2 | выполняет чтение чертежей графической части рабочей и проектной документации;<br>- выполняет расчет нагрузок, действующих на конструкции;<br>- выполняет построение расчетной схемы конструкции по конструктивной схеме;<br>- выполняет статический расчет конструкций;<br>- выполняет проверку несущей способности конструкций и оснований;<br>- выполняет подбор сечения элемента от приложенных нагрузок;<br>- выполняет расчет соединений элементов конструкции;<br>- разрабатывает чертежи строительных конструкций;<br>- составляет и оформляет спецификации строительных конструкций | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 | • распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>• определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;<br>• выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;<br>• владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>• оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 2 | • определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;<br>• выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска<br>• оценивает практическую значимость результатов поиска;<br>• применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>• использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>• использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>• организовывает работу коллектива и команды<br>• взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 4 | • грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>• проявляет толерантность в рабочем коллективе | |
| ОК 5 | • понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>• участвует в диалогах на знакомые профессиональные темы;<br>• строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности; | |
| ОК 9 | • кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);<br>• пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>• использует в профессиональной деятельности необходимой технической документации | |

| | | |
|---|---|---|
| Умения | - определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;<br>- производить выбор строительных материалов конструктивных элементов;<br>- определять глубину заложения фундамента;<br>- выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций;<br>- подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно- строительных чертежей;<br>- читать строительные и рабочие чертежи;<br>- читать и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей;<br>- выполнять чертежи планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий;<br>- читать генеральные планы участков, отводимых для строительных объектов;<br>- выполнять горизонтальную привязку от существующих объектов;<br>- выполнять транспортную инфраструктуру и благоустройство прилегающей территории;<br>- выполнять по генеральному плану разбивочный чертеж для выноса здания в натуру;<br>применять информационные системы для проектирования генеральных планов;<br>- выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции;<br>- по конструктивной схеме построить расчетную схему конструкций;<br>- выполнять статический расчет;<br>- проверять несущую способность конструкций;<br>- подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок;<br>- определять размеры подошвы фундамента;<br>- выполнять расчеты соединений элементов конструкции;<br>- рассчитывать несущую способность свай по грунту, шаг свай и количество свай в ростверке;<br>- использовать информационные технологии при проектировании строительных конструкций;<br>- читать строительные чертежи и схемы инженерных сетей и оборудования;<br>- подбирать комплекты строительных машин и средств малой механизации для выполнения работ;<br>- разрабатывать документы, входящие в проект производства работ;<br>- оформлять чертежи технологического проектирования с применением информационных технологий;<br>- использовать в организации производства работ передовой | Оценка умений, полученных при освоении модуля путем контроля выполнения практических работ, освоения материала учебника, лекций, умения пользования электронными ресурсами. |

| | | |
|---|---|---|
| | отечественный и зарубежный опыт; | |
| Знания | - основные свойства и область применения строительных материалов и изделий;<br>- основные конструктивные системы и решения частей зданий;<br>- основные строительные конструкции зданий;<br>- современные конструктивные решения подземной и надземной части зданий;<br>- принцип назначения глубины заложения фундамента;<br>- конструктивные решения фундаментов;<br>- конструктивные решения энергосберегающих ограждающих конструкций;<br>- основные узлы сопряжений конструкций зданий;<br>- основные методы усиления конструкций;<br>- нормативно-техническую документацию на проектирование, строительство и реконструкцию зданий, конструкций;<br>- особенности выполнения строительных чертежей;<br>- графические обозначения материалов и элементов конструкций;<br>- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;<br>- понятия о проектировании зданий и сооружений;<br>- правила привязки основных конструктивных элементов зданий к координационным осям;<br>- порядок выполнения чертежей планов, фасадов, разрезов, схем;<br>- профессиональные системы автоматизированного проектирования работ для выполнения архитектурно- строительных чертежей;<br>- задачи и стадийность инженерно-геологических изысканий для обоснования проектирования градостроительства;<br>- способы выноса осей зданий в натуру от существующих зданий и опорных геодезических пунктов;<br>- ориентацию зданий на местности;<br>- условные обозначения на генеральных планах;<br>- градостроительный регламент;<br>- технико-экономические показатели генеральных планов;<br>- нормативно-техническую документацию на проектирование строительных конструкций из различных материалов и оснований;<br>- методику подсчета нагрузок;<br>- правила построения расчетных схем;<br>- методику определения внутренних усилий от расчетных нагрузок;<br>- работу конструкций под нагрузкой; | Совокупное освоение материала по профессиональному модулю, полученных в результате освоения ПК и ОК, демонстрируемое при :защита отчетов по практическим занятиям тестированию. выполнению самостоятельной работы. |

| | | |
|---|---|---|
| | - прочностные и деформационные характеристики строительных материалов;<br>- основы расчета строительных конструкций;<br>- виды соединений для конструкций из различных материалов;<br>- строительную классификацию грунтов;<br>- физические и механические свойства грунтов;<br>- классификацию свай, работу свай в грунте;<br>правила конструирования строительных конструкций;<br>- профессиональные системы автоматизированного проектирования работ для проектирования строительных конструкций;<br>- основные методы организации строительного производства (последовательный, параллельный, поточный);<br>- основные технико-экономические характеристики строительных машин и механизмов;<br>- методику вариантного проектирования;<br>- сетевое и календарное планирование;<br>- основные понятия проекта организации строительства;<br>- принципы и методику разработки проекта производства работ;<br>профессиональные информационные системы для выполнения проекта производства работ | |
| Практический опыт | подбора строительных конструкций и разработке несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;<br>- разработки архитектурно-строительных чертежей;<br>- выполнения расчетов и проектированию строительных конструкций, оснований;<br>разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ; | Демонстрация опыта разработки архитектурно - строительных чертежей, подбора конструкций, деталей зданий, полученный в ходе выполнения курсового проекта |

**Контрольные вопросы для дифференцированного зачета по результатам прохождения учебной практики.**

1. Основные конструктивные элементы здания.
2. Основы проектирования промышленных зданий.
3. Кровли, их виды и детали.
4. Основы планировки населенных пунктов.
5. Полы промышленных зданий.
6. Понятие о проекте и стадиях проектирования.
7. Строительный генеральный план
8. Основные элементы лестницы.
9. Архитектурно-конструктивные элементы и детали стен.
10. Окна и элементы заполнения оконных проемов.
11. Виды перегородок.
12. Двери и их конструктивные детали.
13. Подвесные потолки и элементы внутренней отделки.
14. Конструктивные схемы промышленных зданий.
15. Строительные элементы санитарно-технического и инженерного оборудования зданий.
16. Бревенчатые и брусчатые здания.
17. Применение строительных материалов для несущих и ограждающих конструкций.
18. Железобетон, как конструкционный материал.
19. Устройство грунтовых подушек.
20. Основные физико-математические свойства бетона.
21. Методы закрепления грунтов основания.
22. Арматура. Классификации.
23. Арматурные изделия. Стыки арматуры.
24. Фундаменты на просадочных грунтах
25. Свойства железобетона.
26. Устройство фундаментов в условиях вечной мерзлоты.
27. Расчет конструкций по предельным состояниям.
28. Нормативные и расчетные сопротивления материалов.
29. Фундаменты при сейсмических воздействиях.
30. Область применения и виды изгибаемых элементов.
31. Общие сведения о ДК, достоинства и недостатки.
32. Виды армирования кладки. Поперечное армирование
33. Защита ЖБК от коррозии, назначение защитного слоя.
34. Комплексные каменные конструкции. Усилие кладки обоймами
35. Расчет прочности сжатых элементов со случайным эксцентриситетом.
36. Требования к каменным конструкциям зданий.
37. Фундаменты, возводимые в открытых котлованах.
38. Защита МК от коррозии.
39. Форматы представления данных информационных моделей ОКС и их элементов.
40. Форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые.
41. Методы и средства расширения функциональных возможностей программ для информационного моделирования ОКС.
42. Методы поиска, анализа и передачи данных информационной модели ОКС.
43. Форматы хранения и передачи данных информационных моделей ОКС.
44. Методы реализации алгоритмов в программах информационного моделирования ОКС.
45. Система классификации компонентов информационной модели ОКС
46. Системы классификации и кодификации ресурсов в сфере строительства
47. Моделирование свайного фундамента
48. Моделирование столбчатого фундамента
49. Моделирование плана типового этажа
50. Моделирование скатной крыши. Моделирование плоской кровли

**Критерии оценки знаний по итогам сдачи зачета**

В критерии оценки подготовки обучающихся по учебной практике входит:
- оценка уровня освоения учебной дисциплины;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Балл 5 (отлично)** (Высокий уровень)

Отчет содержит достоверный неискаженный фактический материал, свидетельствует о сознательном усвоении его обучающимся. В ответе выражается понимание практической значимости материала, знание того, где и как этот материал может быть применен практически, приведены соответствующие примеры. Выпускник правильно и уверенно пользуется наглядными пособиями, исчерпывающе раскрывает тему, освещает вопрос от начала до конца: в докладе выдерживается необходимая система и последовательность, построение ответа соответствует логике материала. Ответ дается связно и грамотно, существенных погрешностей в речи обучающийся не допускает.

**Балл 4 (хорошо)** (Средний уровень)

Отчет содержит некоторые неточности, обучающийся не всегда может обосновать факты. Недостатки в ответе. В ответе выражается достаточное понимание обучающийся практической значимости материала, но он допускает несущественные ошибки в его практическом приложении, испытывает затруднения в использовании наглядных пособий. Тема раскрывается с некоторыми неточностями, которые, однако, не имеют существенного значения.

Допускается некоторое нарушение системы и последовательности в ответе, но которые правильному окончательному выводу или итогу не мешают. Ответ дается несколько сбивчиво, допускаются отдельные погрешности в отношении грамотности речи.

**Балл 3 (удовлетворительно)** (Низкий уровень)

Отчет по существу не искажает фактического материала. Однако обучающийся затрудняется обосновать факты, допускает ошибки, ответ слабо увязывается с практической стороной дела. Обучающийся допускает существенные ошибки в использовании наглядных пособий. В ответе нарушается система изложения, ответ сбивчив, допускаются существенные погрешности в речи.

**Балл 2 (неудовлетворительно)** (не освоен)

Ответ свидетельствует о незнании основного фактического материала и отсутствии понимания причинно-следственных связей в нем.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП 05.01 Учебная практика по моделированию в строительстве
Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
**(заочная форма обучения)**

**(Год набора 2025)**

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики УП 06.01 Учебная практика по выполнению штукатурных работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Работчик
Руководитель практики: С.И.Александрова, высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф.., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П., преподаватель высшей категории Института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14

5. Приложение №1 Форма рабочего плана проведения практики 22
6. Приложение №2 Форма индивидуального задания на практику 24
7. Приложение № 3 Форма дневника практики 24
8. Приложение № 4 Характеристика руководителя практики 26
9. Приложение №5 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА 28

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

**В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «ПМ 05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства»» структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ПОП СПО).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|---|---|
| Владеть навыками | анализа новых версий программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС |
| | адаптации настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации |
| | формирования предложений для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации |
| | обеспечения технической поддержки процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС |
| | анализа задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС |
| | выполнения наполнения электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС |
| | формирования компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки |
| | тестирования созданных компонент в задачах информационного моделирования ОКС |
| | наполнения библиотеки компонентов информационных моделей ОКС для многократного использования |
| | анализа задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС |
| | разработки и согласования алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком |
| | реализации алгоритма средствами программы для информационного моделирования ОКС или с использованием дополнительного программного обеспечения |
| | адаптации интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователе |
| | составления инструкции по автоматизированному решению задач |

| | |
|---|---|
| | информационного моделирования ОКС; |
| | выявления малоэффективных участков автоматизации информационного моделирования ОКС |
| | формирования предложений по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС |
| Уметь | анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС |
| | создавать шаблоны настроек программного обеспечения в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации |
| | оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС |
| | моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию |
| | создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС |
| | классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС |
| | формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС |
| | использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС |
| | формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС |
| | составлять алгоритмы решения задач информационного моделирования ОКС |
| | извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС; |
| | составлять схематичное и текстовое описание разработанных алгоритмов |
| Знать | международные, национальные и отраслевые стандарты в области информационного моделирования ОКС |
| | назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации |
| | форматы представления данных информационных моделей ОКС и их элементов |
| | форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том числе открытые |
| | принципы работы в среде общих данных; требования к составу и оформлению технической документации по ОКС |
| | функциональные возможности программного обеспечения для информационного моделирования ОКС |
| | инструменты оформления, публикации и выпуска технической документации на основе информационной модели ОКС |
| | функции программных продуктов для создания контента информационных моделей ОКС |
| | назначение, состав и структура стандарта применения технологий информационного моделирования ОКС в организации |
| | форматы обмена данными информационных моделей ОКС, в том |

| | |
|---|---|
| | числе открытые; система классификации компонентов информационной модели ОКС; |
| | виды и свойства основных строительных материалов, изделий, конструкций |
| | системы классификации и кодификации ресурсов в сфере строительства |
| | методы геометрического компьютерного моделирования; технологии параметрического моделирования |
| | способы создания и представления компонентов информационной модели ОКС в соответствии с уровнем детализации геометрии и информации |
| | способы представления данных элементов информационной модели ОКС в графическом и табличном виде |
| | назначение и цель использования создаваемых компонентов в задачах информационного моделирования ОКС |
| | методы и средства расширения функциональных возможностей программ для информационного моделирования ОКС |
| | методы поиска, анализа и передачи данных информационной модели ОКС; |
| | методы реализации алгоритмов в программах информационного моделирования ОКС; |
| | задачи информационного моделирования ОКС на этапах их жизненного цикла |

Рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики по выполнению штукатурных работ**

| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
|---|---|
| ПМ 05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства | **108** |
| УП 0.01 Учебная практика по моделированию в | 36 |
| | (1неделя) |

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики базового уровня подготовки

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Практическая подготовка | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК. 5.1-5.3, ОК 01,ОК7 | **УП.05.01 Учебная практика по моделированию в строительстве** | **108** | | | | | **36** | **-** | **-** |
| **Всего:** | | **108** | | | | | **36** | **-** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики по выполнению штукатурных работ**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| «ПМ 05 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства» | | |
| **УП.05.01. Учебной практики по моделирования в строительстве** | **Содержание работ** | **36** |
| | 1Работа с версиями программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС; | |
| | 2. Разработка стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; | |
| | 3. Обеспечение технической поддержки процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС. | |
| | 4. Наполнение электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС и их тестирование | |
| | 5. Разработка и согласование алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком, используя регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС | |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Мастерская «Технологии информационного моделирования BIM», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

**3.2.Информационное обеспечение обучения.**

**3.2.1.** Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Список литературы**

Официальные издания

**3.2.2. Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ (Электронный ресурс) https://docs.cntd.ru/document/902389617 ( 2 .04.2024). (неограниченный доступ ).

**3.2.3. Нормативно-технические документы**

1. СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий (с Изменениями и дополнениями), http://docs.cntd.ru/document/5200094(неограниченный доступ)

2. СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/871001012/(неограниченный доступ)

3. СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85* (с Изменением N 1), http://docs.cntd.ru/document/456044318(неограниченный доступ)

4. СНиП 2.02.01-83 Основания зданий и сооружений, http://docs.cntd.ru/document/5200033(неограниченный доступ)

5. СП 72.13330.2016 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. СНиП 3.04.03-85,http://docs.cntd.ru/document/456050593(неограниченный доступ)

6. СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-22-81* (с Изменениями N 1, 2),http://docs.cntd.ru/document/1200092703(неограниченный доступ)

7. СНиП II-23-81* Стальные конструкции (с Изменениями, с Поправкой), http://docs.cntd.ru/document/9056425(неограниченный доступ)

8. СНиП II-25-80 Деревянные конструкции (с изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001210(неограниченный доступ)

9. СНиП II-26-76 Кровли (с Изменениями), http://docs.cntd.ru/document/871001076(неограниченный доступ)

10. СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции, http://docs.cntd.ru/document/871001100(неограниченный доступ)

11. СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)

12. СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" СНиП от 17 сентября 2002 года №12-04-2002 Постановление Госстроя России от 17 сентября 2002 года №123 Режим доступа-http://docs.cntd.ru/document/901829466(неограниченный доступ)

13. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(неограниченный доступ)

14. СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 1-6))СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03-85*Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200000622(неограниченный доступ)

**3.2.4.Основная учебная литература**

1. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/441958 (дата обращения: 2.02.2026).

2. Рыбьев, И. А.Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/441959 (дата обращения: 2.02.2026).

3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для

среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442505 (дата обращения: 2.02.2026).

4. Федоров, В.С. Строительные конструкции : учебник / Федоров В.С., Швидко Я.И., Левитский В.Е. — Москва : КноРус, 2018. — 332 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06196-1. — URL: https://book.ru/book/927877Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).

5. Федонов, А.И. Основы строительного производства. : учебное пособие / Федонов А.И., Федонов Р.А. — Москва :КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07208-0. — URL:https://book.ru/book/933712 Текст : электронный.(дата обращения: 2.02.2026).

6. Гусакова, Е. А.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10305-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442479 (дата обращения: 2.02.2026). Павлов, А. С.Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442488 (дата обращения: 02.02. 2026).

### 3.2.5. Дополнительная учебная литература

1. Хейфец, А. Л.Инженерная графика для строителей : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10287-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442497 (дата обращения: 2.02.2026).

2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437053 (дата обращения: 2.02.2026).

3. Бондаренко, Г. Г.Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433904 (дата обращения: 2.02.2026).

4. Кривошапко, С. Н.Конструкции зданий и сооружений : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- online.ru/bcode/433396 (дата обращения: 2.02.2026).

5. Попов, Ю.П. Охрана труда. : учебное пособие / Попов Ю.П., Колтунов В.В. — Москва :КноРус, 2019. — 222 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06885-4. —
URL: https://book.ru/book/930571.-Текст : электронный.

### 3.2.6. Справочные-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 (неограниченный доступ)

### 3.2.7. Периодические издания

1. Промышленное и гражданское строительство. - 2024. - № 1-12.
2. Архитектура и строительство России. - 2024. - № 1-4.
3. Современный дом. - 2024. - № 1-12.

### 3.2.8. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Агропромышленный портал АГРОXXIhttps://www.agroxxi.ru/about.html (дата обращения: 2.02.2023.) (открытый доступ)
2. ЭБС издательства «Лань»https://e.lanbook.com/(неограниченный доступ)
3. ЭБС издательства «IPRbooks»http://www.iprbookshop.ru/(неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio- online.ru/ (неограниченный доступ)
5. ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/catalog/poop (неограниченный доступ)
6. Электронная библиотека eLibraryhttps://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения25.02.2026г.). (открытый доступ)
7. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont
8. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ)

ЭБС издательства BOOK.RU https://www.book.ru/static/about (неограниченный доступ

### Обмен информацией с образовательными учреждениями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**3.3**. Кадровое обеспечение учебной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[1]** |
|---|---|---|
| ПК 5.1 | - анализирует новые версии программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС;<br>- адаптирует настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации;<br>- формирует предложения для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации;<br>- обеспечивает техническую поддержку процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС | Зачеты по учебной практике<br>Отчет по практике |
| ОК 01 | - распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявляет и эффективно исщет информацию, необходимую для решения задачи и/или | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02<br><br><br><br><br>ОК 03<br><br><br><br>ОК 05<br><br><br>ОК 08<br><br><br><br>ОК 09 | проблемы;<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>-<br>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применяет современную научную профессиональную терминологию;<br>- грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- применяет средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на иностранном языке | |
| ПК 5.2 | - анализирует задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС;<br>- выполняет наполнение электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС;<br>- формирует компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки;<br>- тестирует созданные компоненты в задачах информационного моделирования ОКС; | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01<br><br><br><br><br><br><br><br>ОК 02<br><br><br><br>ОК 03<br><br><br>ОК 05<br><br>ОК 08<br><br><br>ОК 09 | - наполняет библиотеки компонентами информационных моделей ОКС для многократного использования;<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявляет и эффективно исщет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применяет современную научную профессиональную терминологию;<br>- грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- применяет средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><br>демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на иностранном языке | |
| ПК 5.3 | - анализирует задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС; | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01 | - разрабатывает и согласовывает алгоритмы автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком;<br>- реализует алгоритм средствами программы для информационного моделирования ОКС или с использованием дополнительного программного обеспечения;<br>- адаптирует интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователя<br>- составляет инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС;<br>- выявляет малоэффективные участки автоматизации информационного моделирования ОКС;<br>- формирует предложения по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС | |
| ОК 02 | -<br>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>- выявляет и эффективно исщет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника | |
| ОК 03 | -<br>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>- использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач) | |
| ОК 05 | - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применяет современную научную профессиональную терминологию;<br>- находит интересные проектные идеи, | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 07<br><br><br><br><br><br><br>ОК 08<br><br><br>ОК 09 | грамотно их формулирует и документирует;<br>- оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта<br>- грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>- соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>- применяет средства профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br>демонстрирует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на иностранном языке | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 3. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 4. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 5. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 6. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
_____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:
обучающийся

| _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Многопрофильный колледж

Отделение
_____

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Характеристика руководителя практики**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
_____

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*

Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*

Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП 06.01 Учебная практика по выполнению штукатурных работ
Программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
**(заочная форма обучения)**

**(Год набора 2025)**

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики УП 06.01 Учебная практика по выполнению штукатурных работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Работчик
Руководитель практики: С.И.Александрова, высшей квалификационной категории, Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф.., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П., преподаватель высшей категории Института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14

5. Приложение №1 Форма рабочего плана проведения практики 22
6. Приложение №2 Форма индивидуального задания на практику 24
7. Приложение № 3 Форма дневника практики 24
8. Приложение № 4 Характеристика руководителя практики 26
9. Приложение №5 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА 28

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 6 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 6.1 | Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| ПК 6.2. | Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт; |

| | |
|---|---|
| | устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы; устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт.<br><br>подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. |
| уметь | организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией; выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. |
| знать | требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных. |

| | |
|---|---|
| | требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки и нанесения на поверхность и ремонта малярных и декоративных покрытий, декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов. |

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики по выполнению штукатурных работ

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих | **734** |
| УП 06.01 Учебная практика по выполнению | 108 |
| | 108 (3недели) |

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики базового уровня подготовки

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | | | | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Практическая подготовка | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК. 6.1-6.2, ОК 01,ОК7 | **УП.06.01 Учебная практика по выполнению штукатурных работ** | **108** | | | | | **108** | **-** | **-** |
| **Всего:** | | **108** | | | | | **108** | **-** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики по выполнению штукатурных работ**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих** | | |
| **УП.05.01. Учебной практики по выполнению штукатурных работ** | **Содержание работ** | **108** |
| | -прибивать изоляционные материалы и металлически сетки; | |
| | -натягивать металлические сетки по готовому каркасу; | |
| | -набивать гвозди и оплетать их проволокой; | |
| | -выполнять насечку поверхностей вручную и механизированным способом; | |
| | -приготавливать вручную и механизированным способом сухие смеси обычных | |
| | растворов по заданному составу; | |
| | -приготавливать растворы из сухих растворных смесей; | |
| | -приготавливать декоративные и специальные растворы; | |
| | -выполнять простую штукатурку; | |
| | -выполнять сплошное выравнивание поверхностей; | |
| | -обмазывать раствором проволочные сетки; | |
| | -выполнять улучшенное оштукатуривание вручную поверхностей различной | |
| | сложности; | |
| | -отделывать откосы заглушины и отливы сборными элементами; | |
| | -железнить поверхности штукатурки; | |
| | -выполнять механизированное оштукатуривание поверхностей; | |
| | -разделывать швы между плитами сборных | |
| | железобетонных перекрытий, стеновых панелей; | |
| | -выполнять высококачественное оштукатуривание поверхностей различной | |
| | сложности; | |
| | -наносить на поверхности декоративные растворы и их обработку вручную и | |

| | | |
|---|---|---|
| | -механизированным инструментом; | |
| | -отделывать фасады декоративной штукатуркой; | |
| | -облицовывать ГКЛ на клей; | |
| | -облицовывать ГКЛ стен каркасным способом; | |
| | -отделывать швы между ГКЛ; | |
| | -контролировать качество штукатурок; | |
| | -выполнять безпесчаную накрывку; | |
| | -наносить декоративные штукатурки на гипсовой и цементной основе; | |
| | -выполнять ремонт обычных оштукатуренных поверхностей; | |
| | -ремонтировать поверхности, облицованные листами сухой штукатурки; | |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета:
Строительных материалов и изделий;
мастерских штукатурных, облицовочных работ, малярных работ.

**Оборудование учебных кабинетов**
1.Строительных материалов и изделий
-рабочее место преподавателя;
-рабочие места для обучающихся;
-Демонстрационный комплекс;
-Обучающие стенды;
-Теоретический материал по курсу учебных практик.
-Плакаты;
-Макеты.

**Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских**:
1. Штукатурных и облицовочных работ:
-рабочее место преподавателя;
-рабочие места обучающихся;
- набор ручных инструментов;
-набор контрольно-измерительных инструментов;
- набор приспособлений;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации
- инструкционно-технологических карты по производственным процессам.

**3.2.Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**1.Официальные издания**

**1.1.Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ (Электронный ресурс) http://docs.cntd.ru/document/902389617 ( 12 .01.2026). (неограниченный доступ ).

**1.2.Нормативно-технические документы**

1.СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466 (дата обращения:12.01.2026). (неограниченный доступ)

2.СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" СНиП от 17 сентября 2002 года №12-04-2002 Постановление Госстроя России от 17 сентября 2002 года №123 Режим доступа-http://docs.cntd.ru/document/901829466(дата обращения:12.01.2026). (неограниченный доступ)

3.СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(дата обращения:12.01.2026). (неограниченный доступ)

4.СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 1-6)) СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03-85*Режим доступа-http://docs.cntd.ru/document/1200000622(дата обращения:12.01.2026). (неограниченный доступ)

**2. Основная учебная литература**

1. Юдина, А. Ф. Строительные конструкции. Монтаж : учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Юдина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494204 (дата обращения:12.01.2026).

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495244 (дата обращения: 06.10.2022). (дата обращения: 12.01.2026)

3. Ананьин, М. Ю. Архитектурно-строительное проектирование производственного здания : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин.

— Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06772-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1037-1 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441398 (дата обращения: 12.01.2026).
4.Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442488 (дата обращения: 12.01.2026).

**3. Дополнительная учебная литература**

1. Прейс, П. *В.* Земляные работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Прейс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10800-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444466 (дата обращения: 12.01.2026).
2. Красновский, Б. М. Выполнение бетонных работ: зимнее бетонирование. В 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. М. Красновский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10341-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442513 (дата обращения: 12.01.2026).
**3.** Красновский, Б. М. Выполнение бетонных работ: зимнее бетонирование. В 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. М. Красновский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10339-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442514 (дата обращения: 12.01.2026).
4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433281 (дата обращения: 12.01.2026).

**4. Справочно-библиографические издания**

1.Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 12.01.2026). (неограниченный доступ)

**5. Периодические издания**

1. Справочные издания Промышленное и гражданское строительство. – 2019-2020. - № 1-12
2. Архитектура и строительство России. – 2019-2020. - № 1-4.
3. Современный дом. – 2019-2020. - № 1-12.

**6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com (неограниченный доступ).

2. ЭБС издательства «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ).

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

5. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (неограниченный доступ)

6. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ (неограниченный доступ)

7. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2026).

8. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 12.01.2026).

## 7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

**3.3**. Кадровое обеспечение учебной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 6.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | Выполнение работ по подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами.<br>Выполнение подготовительных работ, подготовки оснований и поверхностей под штукатурку, приготовления штукатурных декоративных растворов и смесей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами<br>Выполнение оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт в соответствии с установленными регламентами, с соблюдением правил безопасности труда. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля.. |
| ПК 6.2. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды | Выполнение работы по подготовке рабочего места оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных работ в соответствии с инструкциями и регламентами. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br><br>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |
| | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,<br>-широта использования различных источников информации, включая электронные. | |
| | -демонстрация ответственности за принятые решения<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.<br>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе<br>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.<br>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| | грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей<br>- проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| | -описывать значимость своей профессии (специальности) | |
| | -соблюдение нормы экологической безопасности;<br>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |

| | | |
|---|---|---|
| | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |
| Иметь практический опыт:<br>. | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;<br><br>устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы;<br>устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт.<br><br>подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |
| Уметь: | - организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и | Зачеты по учебной практике профессионального |

| | | |
|---|---|---|
| | декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. | модуля. |
| Знать: | требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно- | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

| | | |
|---|---|---|
| | художественных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки и нанесения на поверхность и ремонта малярных и декоративных покрытий, декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов. | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

## Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

### РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группам | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 3. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 4. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 5. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 6. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение

_____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практику принял:
обучающийся

| _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение

_____

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение
_____

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/_____/_____
*(должность)* *( ФИО )* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*

Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*

Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП 06.02 Учебная практика по выполнению облицовочных работ
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**(заочная форма обучения)**

**Год набора 2025**

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики УП 06.02 Учебная практика по выполнению облицовочных работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (ФГОС СПО)по специальности 08.02.01 строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением строительства и эксплуатации зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Александрова С.И.., преподаватель высшей категории Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний: Баденков Д.Ф.., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П., преподаватель высшей категории Института СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05.02 УЧЕБНАЯ ПРКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЛИЦОВОЧНЫХ РАБОТ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| ВД 6 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 6.1 | Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| ПК 6.2. | Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и |

| | |
|---|---|
| | поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;<br><br>устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы; устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт.<br><br>подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. |
| уметь | организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией; выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. |
| знать | требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки, |

| | |
|---|---|
| | производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки и нанесения на поверхность и ремонта малярных и декоративных покрытий, декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
|---|---|
| ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | **734** |
| УП 06.02 Учебная практика по выполнению облицовочных работ | 144 |
| Итого | 144 (4 недели) |

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики базовой подготовки

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Практическая подготовка | Курсовых работ (проектов) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ПК 6.2,6 .1. ОК 1,7** | **Раздел 1.** Выполнение подготовительных работ | **66** | | | | | **66** | | |
| **ПК 6.2,6 .1. ОК 1,7** | **Раздел 2**. Выполнение облицовочных работ горизонтальных и вертикальных поверхностей. | **78** | | | | | **78** | | |
| **Всего:** | | **144** | | | | | **144** | | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной практики (УП)**

| Наименование профессионального модуля (ПМ), разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), консультации, промежуточная аттестация, учебная практика и производственная (по профилю специальности) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | *3* |
| | | | ***144*** |
| ***Раздел 1.***<br>**Выполнение подготовительных работ** | | | **66** |
| **Тема 1.1.**<br>Выполнение подготовительных работ при выполнении облицовочных работ | **Содержание** | | **36** |
| | **Теоретические занятия** | | **6** |
| | **1** | **Подготовительные работы при выполнении облицовочных работ.**<br>Требования к зданиям, температурному режиму и поверхностям для производства облицовочных работ в помещении. Правила чтения чертежей. Виды и назначение облицовок. Виды основных материалов при облицовке наружных и внутренних поверхностей плиткой. | *1* |
| | **2** | **Подготовка поверхности основания под облицовку плиткой**. Подготовка основания и качество облицовки. Подготовка вертикальных поверхностей Устройство выравнивающего слоя. Норма расходов сырья и материалов на выполнение подготовительных работ. | 1 |
| | **3** | **Провешивание вертикальных поверхностей**.<br>Провешивание и отбивка маячных линий под облицовку прямолинейных поверхностей. Способы разметки, провешивания, отбивке наружных и внутренних поверхностей | 1 |
| | **4** | **Подготовка под облицовку полов.** *3*<br>Укладка стяжек. Устройство гидроизоляции. Бетонная подготовка грунтовых оснований. **Подготовка оснований под полы**.<br>Вынесение отметок верхней поверхности пола. | 1 |
| | **5** | **Контроль качества подготовки и обработки поверхности под** | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **облицовку.**<br>Безопасные условия труда при производстве подготовительных работ.<br>Правила техники безопасности. | |
| | **Практические занятия** | | **30** |
| | 6 | **Практическое занятие №1 Освоение приемов работ по подготовке вертикальных поверхностей под облицовку.** Читать архитектурно-строительные чертежи. Организация рабочего места. Безопасные условия труда. | 4 |
| | 7 | **Практическое занятие №2. Освоение приемов работ по подготовке горизонтальных поверхностей под облицовку** Организация рабочего места. Присчитывание объемы работ. Безопасные условия труда. Экономно расходовать материалы. Соблюдение правил безопасности труда, гигиены труда, пожарную безопасность. | *6* |
| | 8 | **Практическое занятие №3. Освоение приемов работ по подготовке площадки под укладку напольной плитки. Подготовка оснований под полы**. Вынесение отметок верхней поверхности пола. | *6* |
| | 9 | **Практическое занятие №4. Освоение приемов работ по заготовке облицовочных материалов.** Организация рабочего места. Безопасные условия труда. | *4* |
| | 10 | **Практическое занятие №5. Освоение приемов работ по приготовлению вручную по заданному составу растворов, сухих смесей и мастик.** Процеживание и перемешивание растворов. Организация рабочего места. Безопасные условия труда. | 4 |
| | 11 | **Практическое занятие №6. Подготовка поверхности основания под облицовку плиткой**. Подготовка основания и качество облицовки. Подготовка вертикальных поверхностей Устройство выравнивающего слоя. Разборка плиток облицованных поверхностей. Определять пригодность применяемых материалов. | 4 |
| | 12 | **Провешивание вертикальных поверхностей**. Провешивание и отбивка маячных линий под облицовку прямолинейных поверхностей. | 2 |
| **Раздел 2**. Выполнение облицовочных работ горизонтальных и вертикальных поверхностей | | | **78** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.1.** Выполнение облицовочных работ горизонтальных и вертикальных поверхностей | **Содержание** | | **54** |
| | **Теоретические занятия** | | **6** |
| | 13 | **Способы разметки, провешивания, отбивки маячных линий горизонтальных и вертикальных поверхностей** Способы установки и крепления плиток при облицовке вертикальных и горизонтальных поверхностей (наружных и внутренних). Инструменты, приспособления, инвентарь. *3* | 2 |
| | 14 | **Облицовка вертикальных поверхностей:** плиткой на цементно-песчаном растворе; плиткой на специализированных плиточных клеях Облицовка вертикальных поверхностей с применением шаблонов. Правила приготовления раствора вручную. | 2 |
| | 15 | **Диагональная облицовка вертикальных поверхностей**. Диагональная облицовка на растворах. Диагональная облицовка на мастиках. Виды материалов и способы приготовления растворов для укладки зеркальной плитки. Способы разметки под облицовку литками криволинейных поверхностей и под декоративную плитку. Способы установки и крепления фасонных плиток. | 2 |
| | **Практические занятия** | | **48** |
| | 16 | **Практическое занятие №1** Освоение приемов облицовки вертикальных поверхностей керамической плиткой прямыми рядами на плиточном клее. Приготавливать растворы для промывки облицованных поверхностей. | 2 |
| | 17 | **Практическое занятие №2 Облицовка вертикальных поверхностей прямыми рядами** Облицовка вертикальных поверхностей керамической плиткой прямыми рядами на плиточном клее. | 12 |
| | 18 | **Практическое занятие №3** Освоение приемов облицовки вертикальных поверхностей керамической плиткой по диагонали на растворе. Подсчет объемов работ и потребности в материалах | 2 |
| | 19 | **Практическое занятие №4** Освоение приемов облицовки вертикальных поверхностей керамической плиткой по диагонали на мастике. Осуществление мероприятий по | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организации безопасных условий труда. | |
| | 20 | **Практическое занятие №5 Облицовка вертикальных поверхностей по диагонали** Подсчет объемов работ и потребности в материалах | 12 |
| | 21 | **Практическое занятие №6** Освоение приемов установки и крепления фасонных плиток. | 2 |
| | 22 | **Практическое занятие №7** Освоение приемов облицовки прямоугольных колонн стеклянными и полистирольными плитками Подсчет объемов работ и потребности в материалах | 2 |
| | 23 | **Практическое занятие №8** Освоение приемов облицовки криволинейных поверхностей. Подсчет объемов работ и потребности в материалах | 2 |
| | 24 | **Практическое занятие №9** Освоение приемов облицовки горизонтальных поверхностей керамической плиткой прямыми рядами на плиточном клее. Подсчет объемов работ и потребности в материалах. Осуществлять контроль качества облицовки различных поверхностей. | 12 |
| **Тема 2.2.** Выполнение облицовочных работ напольной плиткой | **Содержание** | | **36** |
| | **Теоретические занятия** | | **4** |
| | 25 | **Выполнение облицовочных работ напольной плиткой** Разработка рисунка выполнения настилки тротуара. Основные виды используемой напольной плитки. Технология укладки напольной плитки | 4 |
| | **Практические занятия** | | **32** |
| | 26 | **Практическое занятие №10** Разработка рисунка настилки напольной плиткой. Освоение приемов настилки напольной плиткой прямыми рядами. Определять пригодность применяемых материалов. Сортировать, подготавливать плитки. | 10 |
| | 27 | **Практическое занятие №11** Освоение приемов настилки пола напольной плиткой по диагонали. Подсчет объемов работ и потребности в материалах | 2 |
| | 28 | **Практическое занятие №4** Освоение приемов настилки пола из многогранных плиток. Освоение приемов укладки напольной плитки | 2 |
| | 29 | **Установки и крепления фасонных плиток** Настилка пола керамической плиткой прямыми рядами на растворе и плиточном клее. | 18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Настилка пола из многогранных плиток** | |
| **Раздел 3.** Ремонт поверхностей. | | | **18** |
| **Тема 3.1.** Ремонт поверхностей. | **Содержание** | | **2** |
| | **Теоретические занятия** | | **2** |
| | 25 | **Ремонт вертикальных поверхностей.** Определение участков поврежденной облицовки. Замена отдельных плиток при сохранившейся прослойке и с удалением прослойки. Ремонт облицовки по сохранившейся прослойке и с удаленной прослойкой. Ремонт облицовки примыканий и сопряжений. | 2 |
| | **Практические занятия** | | **16** |
| | 26 | **Практическое занятие №1.** Определение вида ремонта облицованной вертикальной поверхности. Подбор материалов. | 2 |
| | 27 | **Практическое занятие №2.** Освоение приемов подготовки поврежденной облицовки к ремонту и восстановления поврежденных мест облицовки. Подсчет объемов работ и потребности в материалах | 2 |
| | 28 | **Практическое занятие №3. Ремонт вертикальных поверхностей.** Определение участков поврежденной облицовки. Замена отдельных плиток при сохранившейся прослойке и с удалением прослойки. Ремонт облицовки по сохранившейся прослойке и с удаленной прослойкой. Ремонт облицовки примыканий и сопряжений | 4 |
| | 29 | **Практическое занятие №4.** Определение вида ремонта поврежденного покрытия пола. Подбор материалов. | 2 |
| | 30 | **Практическое занятие №5.** Освоение приемов подготовки поврежденного участка пола к ремонту и восстановления покрытия пола. Подсчет объемов работ и потребности в материалах | 2 |
| | 31 | **Практическое занятие №6 Ремонт плиточных покрытий полов.** Проверка состояния пола. Определение участков, подлежащих ремонту. Заделка несквозных трещин и щелей в плитках. Удаление дефектных и отслоившихся плиток. Очистка и выравнивание основания ремонтируемого участка пола. Замена отдельных поврежденных плит**ок** | 4 |
| ***Всего*** | | | **144** |

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:
1. Штукатурных и облицовочных работ,
-штукатурные станки и агрегаты
-растворонасосы и растворосмесители
-установка приготовления и подачи раствора
-установка приема и транспортирования жестких растворов
-ручной инструмент приспособления для облицовки и отделки поверхностей
-приборы для осуществления лабораторного и полевого контроля

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

**3.2.Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**1. Официальные издания**

**1.1. Нормативно-технические документы**

1.СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466 (дата обращения: 08.01.26). (неограниченный доступ)

2.СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации

3.СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(дата обращения:08.01.26). (неограниченный доступ)

3..СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 6)) СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03-85*Режим доступа- http://docs.cntd.ru/document/1200000622(дата обращения:08.01.26). (неограниченный доступ)

4. ГЭСН 81-02-15-2020 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 15. Отделочные работы http://docs.cntd.ru/document/564214941 дата обращения: 08.01.26). (неограниченный доступ)

**2. Основная учебная литература**

1. Материаловедение и технология материалов. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Фетисов [и др.] ; под редакцией Г. П. Фетисова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09896-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456355 (дата обращения:08.01.26).
2. .Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442505 (дата обращения: 08.01.26)
3. . *Рыбьев, И. А.* Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455267 (дата обращения: 08.01.26).
4. *Родионова, О. М.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452073 (дата обращения: 08.01.26).
5. Савченко Н.В. Облицовочно-плиточные работы. Производственное обучение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Савченко Н.В., Шелкова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93430.html.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 08.01.26).
6. Скепко И.В. Технология облицовочно-плиточных работ. Практикум [Электронный ресурс]: пособие/ Скепко И.В., Шелкова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93438.html.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 08.01.26).

**3. Дополнительная учебная литература**

**1.** Красновский, Б. М. Выполнение бетонных работ: зимнее бетонирование. В 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. М. Красновский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10339-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442514 (дата обращения: 08.01.26).
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433281 (дата обращения: 08.01.26).

**3.** Отделочные работы [Электронный ресурс]: ванная, кухня, туалет/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: РИПОЛ классик, 2018.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37465.html)..— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 08.01.26)

**4. Справочно-библиографические издания**

1.Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438940 (дата обращения: 08.01.26). (неограниченный доступ)

**5. Периодические издания**

1. Справочные издания Промышленное и гражданское строительство. - 2018. - № 1-12
2. Архитектура и строительство России. - 2018. - № 1-4.
3. Современный дом. - 2018. - № 1-12.

**6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства«IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android. (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств(неограниченный доступ)ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/catalog/poop (подписное издание)
4. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp Предоставляет доступ к электронным версиям периодических и непериодических изданийДоступ к полнотекстовым электронным периодическими изданиями возможен после регистрации с внутренних IP –адресов университета (открытый доступ)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont Ежедневно обновляющаяся электронная библиотека (база данных) позволяет пользователям быть в курсе актуальной научной информации. Постоянно ведется работа по расширению содержания и усовершенствованию функциональных возможностей Национального цифрового ресурса «РУКОНТ». (неограниченный доступ)
6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
7. ЭБС издательства BOOK.RU https://www.book.ru/static/about это электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний (неограниченный доступ)
8. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)

### 7. Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.11017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.11019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

### 3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 6.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в | Выполнение работ по подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами.<br>Выполнение подготовительных работ, подготовки оснований и поверхностей под штукатурку, приготовления штукатурных декоративных растворов и смесей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

| | | |
|---|---|---|
| соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | санитарными нормами<br>Выполнение оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт в соответствии с установленными регламентами, с соблюдением правил безопасности труда. | |
| ПК 6.2. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды | Выполнение работы по подготовке рабочего места оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных работ в соответствии с инструкциями и регламентами. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br><br>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |
| | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,<br>-широта использования различных источников информации, включая электронные. | |
| | -демонстрация ответственности за принятые решения<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.<br>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе<br>Соблюдение норм профессиональной | |

| | | |
|---|---|---|
| ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| | грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей<br>- проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| | -описывать значимость своей профессии (специальности) | |
| | -соблюдение нормы экологической безопасности;<br>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |
| Иметь практический опыт:<br>. | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;<br><br>устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы;<br>устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

| | | |
|---|---|---|
| | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. | |
| Уметь: | - организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией; выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно- | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

| | | |
|---|---|---|
| | конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. | |
| Знать: | требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки и нанесения на поверхность и ремонта малярных и декоративных покрытий, декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

## *5. Структура и форма отчета*

### Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт СПО

Отделение строительства и эксплуатации зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕНА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | *наименование П(Ц)К* |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практикусоставил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практикупринял:
обучающийся

| _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение строительства и эксплуатации зданий и сооружений

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | *наименование П(Ц)К* |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение строительства и эксплуатации зданий и сооружений

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
*(должность)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

## *Состав отчета*

***Отчет о прохождении учебной практики должен содержать:***

1. Задание на учебную  практику
2. Характеристика.
3. Дневник прохождения учебной практики
4. Выполненные практические задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**
**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП06.03 Учебная практика по выполнению малярных работ
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**(заочная форма обучения)**

год набора 2025

Орел, 2026

Рабочая программа учебной практики УП 06.03 Учебная практика по выполнению малярных работ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (ФГОС СПО)по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
*Акимова* Н.В.Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
*Александрова* С.И.Алекандрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
строительства и эксплуатации
зданий и сооружений
*Дембовский* И.А.Дембовский

25 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
*Ишханова* Е.В. Ишханова

25 марта 2026г

Организация-разработчик: Институт СПО ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: Александрова С.И.., преподаватель высшей квалификационной категории Института СПО
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: Баденков Д.Ф.., руководитель проектов ООО «ТСК Восток»

внутренний: Ретинская Ю.П., преподаватель высшей категории Института СПО
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05.02 УЧЕБНАЯ ПРКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАЛЯРНЫХ РАБОТ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ВД 6 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 6.1 | Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| ПК 6.2. | Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---|---|
| Иметь практический опыт | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;<br><br>устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы;<br>устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт.<br><br>подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов |

| | |
|---|---|
| | для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. |
| уметь | организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. |
| знать | требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки и нанесения на поверхность и ремонта малярных и декоративных покрытий, декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики**

| Вид учебной деятельности | Объем часов |
|---|---|
| ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | **734** |
| УП 06.02 Учебная практика по выполнению малярных работ | 72 |
| Итого | 72 (2 недели) |

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план учебной практики базового уровня подготовки

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Практическая подготовка | Курсовых работ (проектов) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ПК 6. 1.ПК 6.2. ОК 1,ОК7** | **УП 06.03 Учебная практика по выполнению малярных работ** | **72** | | | 72 | | **72** | | |
| **Всего:** | | **72** | | | 72 | | **72** | | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной практики (УП)**

| Наименование профессионального модуля (ПМ), разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), консультации, промежуточная аттестация, учебная практика и производственная (по профилю специальности) | | Объем часов |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | | *3* |
| ***Раздел 1.***<br>**Выполнение подготовительных и отделочных работ** | | | **52** |
| Тема 1.1. Подготовка и окрашивание поверхностей водными составами по простой и улучшенной категории | **Содержание** | | **8** |
| | **1** | Инструктаж по содержанию занятий, организации рабочего места и безопасности труда. | 2 |
| | **2** | Подготовка поверхностей под окрасу (сглаживание поверхности пемзой, лещадью, расшивка трещин, щелей, подмазывание отдельных мест, шлифовка помазанных мест, огрунтовка поверхности кистью, валиком) | 2 |
| | **3** | Освоение приемов нанесения подмазочных паст и шпатлевочных составов: сплошного и местного шпатлевания поверхностей.<br>Освоение приемов нанесения грунтовочного состава на поверхности.<br>Приготовление водных составов. Нанесение водных составов кистью, валиками и с помощью краскопульта | 2 |
| | **4** | Освоение приемов нанесения грунтовочного состава на поверхности.<br>Приготовление водных составов. Нанесение водных составов кистью, валиками и с помощью краскопульта | 2 |
| Тема 1.2.Подготовка и окрашивание поверхностей неводными составами по простой и улучшенной категории | **Содержание** | | **10** |
| | 1 | Подготовка поверхностей под окрасу (сглаживание поверхности пемзой, лещадью, расшивка трещин, щелей, вырезка сучков и засмолов, подмазывание отдельных мест, шлифовка помазанных мест, огрунтовка и проолифка поверхности кистью, валиком).. | 2 |
| | 2 | Обработка под неводные окраски гипсолитовых, шлакобетонных, | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | деревянных, металлических поверхностей. | |
| | 3 | Огрунтовка столярных изделий, выравнивание шпатлевкой, шлифование поверхностей наждачной бумагой, огрунтовка труб, радиаторов, решеток. | 2 |
| | 4 | Приготовление неводных составов. Окраска поверхностей неводными составами кистью, валиками. Растушевка флейцем, торцевание окрашенной поверхности. | 2 |
| | 5 | Приемы окраски переплетов кистью и валиками с защитными приспособлениями. Определение качества окраски и исправление дефектов. | 2 |
| **Тема 1.3.** Выполнение простейших малярных отделок | **Содержание** | | **18** |
| | 1 | Приемы выполнения простейших малярных отделок.<br>Подготовка к работе и уход за инструментами и приспособлениями.<br>Приемы разметки поверх нести стен на панели, гобелены, фризы и зеркала. | 4 |
| | 2 | Приемы вытягивания филенок колерами на водных и неводных связующих. | 4 |
| | 3 | Приемы набивки рисунка по трафарету кистью в один и два колера. | 4 |
| | 4 | Приемы нанесения на окрашенную поверхность плоского рисунка торцеванием, набрызгом, накаткой валиком. | 4 |
| | 5 | Подготовка отчета | 2 |
| **Тема 1.4.** Оклеивание поверхностей обоями и пленками. | **Содержание** | | **16** |
| | 1 | Подготовка поверхностей к оклеиванию обоями и пленками. Приготовление клейстера из крахмала. Определение норм расходования материалов. Приемы приготовления клеящих составов на базе клея КМЦ. | 2 |
| | 2 | Приемы обрезки кромок и раскроя обоев с подгонкой рисунка.<br>Приемы раскладывания полотнищ обоев, нанесение клейстера на полотнища обоев и складывание их «внахлест» перед наклеиванием.<br>Наклеивание первого полотнища, проверка вертикальности углов и подгонка рисунка.<br>Разглаживание обоев, прирезка у плинтуса и мест в углах, у дверей, у окон, в местах примыкания арматуры (осветительной и отопительной) | 4 |
| | 3 | Наклеивание бордюра.<br>Оклеивание поверхностей простыми и средней плотности обоями. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4 | Оклеивание поверхностей высококачественными обоями, пленками, линкрустом. | 4 |
| | 5 | Подготовка отчета | 2 |
| Раздел 2 Ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей | | | **20** |
| | **Содержание** | | |
| | 1 | Осмотр окрашенных поверхностей. Определение объемов и сроков ремонтных работ. | **2** |
| | 2 | Очистка поверхностей от старой краски. Нейтрализация поверхностей и подготовка их под окраску. Проверка качества подготовки ремонтируемых поверхностей к окраске. | **2** |
| | 3 | Нанесение грунтовочных и шпатлевочных составов, шлифование поверхностей. | **2** |
| | 4 | Проверка вязкости окрашенных составов, цвета и колеров. Нанесение окрасочных составов на поверхности кистью, валиком и ручным краскопультом. | **2** |
| | 5 | Осмотр оклеенных поверхностей. Удаление старых обоев, пленок. Подготовка поверхности под оклейку. | **4** |
| | 6 | Подготовка обоев к поклейке.<br>Оклеивание поверхности.<br>Контроль качества выполненных работ. | **4** |
| | 7 | Подготовка отчета | **2** |
| ***Всего*** | | | **72** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

**Оборудование мастерских и рабочих мест**:

1. Штукатурных и малярных работ,

-штукатурные станки и агрегаты
-растворонасосы и растворосмесители
-ручной инструмент приспособления для облицовки и отделки поверхностей
-приборы для осуществления лабораторного контроля

2. Малярных работ

-малярные ручные машины и механизмы
-инструменты, инвентарь, приспособления для производства малярных и обойных работ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

**3.2.Информационное обеспечение реализации программы учебной практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Список литературы**

1. **Официальные издания**

1. 1.1. Нормативно-технические документы

1.СНиП 12-03-2001. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования" СП (Свод правил) от 23 июля 2001 года №49.13330.2010 СНиП от 23 июля 2001 года №12-03-2001Постановление Госстроя России от 23 июля 2001 года №80- Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/901829466 (дата обращения: 08.01.26). (неограниченный доступ)
2.СНиП 12-04-2002. О принятии строительных норм и правил Российской Федерации 3.СНиП 12-01-2004. Организация строительства. Организация строительства СП (Свод правил) от 19 апреля 2004 года №48.13330.2010.СНиП от 19 апреля 2004 года №12-01-2004 -Режим доступа http://docs.cntd.ru/document/1200036460(дата обращения:08.01.26). (неограниченный доступ)
3..СНиП 1.04.03-85*. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть I. (Общие положения. Раздел А (подразделы 6)) СНиП от 17 апреля 1985 года №1.04.03-85*Режим доступа-
http://docs.cntd.ru/document/1200000622(дата обращения:08.01.26). (неограниченный доступ)
4. ГЭСН 81-02-15-2020 Государственные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы. Сборник 15. Отделочные работы http://docs.cntd.ru/document/564214941 дата обращения: 08.01.26). (неограниченный доступ)

**2. Основная учебная литература**

1. Материаловедение и технология материалов. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Фетисов [и др.] ; под редакцией Г. П. Фетисова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09896-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456355 (дата обращения:08.01.26).
2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442505 (дата обращения: 08.01.26)

3. . *Рыбьев, И. А.* Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455267 (дата обращения: 08.01.26).

4. *Родионова, О. М.* Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452073 (дата обращения: 08.01.26).

5. Савченко Н.В. Облицовочно-плиточные работы. Производственное обучение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Савченко Н.В., Шелкова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93430.html.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 08.01.26).

**3. Дополнительная учебная литература**

1. Красновский, Б. М. Выполнение бетонных работ: зимнее бетонирование. В 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. М. Красновский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10339-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442514 (дата обращения: 08.01.26).

2.Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433281 (дата обращения: 08.01.26).

3.Отделочные работы [Электронный ресурс]: ванная, кухня, туалет/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: РИПОЛ классик, 2018.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37465.html)..— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 08.01.26)

**4. Справочно-библиографические издания**

1.Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438940 (дата обращения: 08.01.26). (неограниченный доступ)

**5. Периодические издания**

1. Промышленное и гражданское строительство. - 2018. - № 1-12
2. Архитектура и строительство России. - 2018. - № 1-4.
3. Современный дом. - 2018. - № 1-12.

**6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств. Доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение ЭБС «ЛАНЬ» на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы. (неограниченный доступ)

2. ЭБС издательства«IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ Доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета. Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android. (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ Предоставляет доступ к издательским коллекциям, включая как электронные версии книг издательства, так и коллекции полнотекстовых файлов других издательств(неограниченный доступ)ПООП издательство «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (подписное издание) (неограниченный доступ)
4. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp Предоставляет доступ к электронным версиям периодических и непериодических изданий. Доступ к полнотекстовым электронным периодическими изданиями возможен после регистрации с внутренних IP –адресов университета (открытый доступ)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ https://rucont.ru/chapter/rucont Ежедневно обновляющаяся электронная библиотека (база данных) позволяет пользователям быть в курсе актуальной научной информации. Постоянно ведется работа по расширению содержания и усовершенствованию функциональных возможностей Национального цифрового ресурса «РУКОНТ». (неограниченный доступ)
6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
7. ЭБС издательства BOOK.RU https://www.book.ru/static/about это электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний (неограниченный доступ)
8. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ)

**7. Обмен информацией с образовательными организациями**

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.11017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.11019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет»

## 3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 6.1. Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. | Выполнение работ по подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами.<br>Выполнение подготовительных работ, подготовки оснований и поверхностей под штукатурку, приготовления штукатурных декоративных растворов и смесей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами<br>Выполнение оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт в соответствии с установленными регламентами, с соблюдением правил безопасности труда. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |
| ПК 6.2. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды | Выполнение работы по подготовке рабочего места оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных работ в соответствии с инструкциями и регламентами. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |
| | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |
| | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br><br>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | профессиональных задач,<br>-широта использования различных источников информации, включая электронные. | |
| | -демонстрация ответственности за принятые решения<br>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.<br>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе<br>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.<br>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации | |
| | грамотность устной и письменной речи,<br>- ясность формулирования и изложения мыслей<br>- проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| | -описывать значимость своей профессии (специальности) | |
| | -соблюдение нормы экологической безопасности;<br>-применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. | |
| Иметь практический опыт:<br>. | подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, подготовке оснований и поверхностей под штукатурку, приготовлении штукатурных и декоративных растворов и смесей, | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

| | | |
|---|---|---|
| | выполнении оштукатуривания поверхностей различной степени сложности и их ремонт;<br><br>устройстве наливных стяжек полов и оснований под полы;<br>устройстве фасадных, теплоизоляционных, композиционных систем и их ремонт.<br><br>подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>выполнении подготовительных работ, грунтовании, шпаклевании и окраске поверхностей грунтовочными, шпаклевочными и малярными составами и декоративно-художественной отделки поверхностей и их ремонт;<br><br>оклейке поверхности различными материалами. | |
| Уметь: | - организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов для выполнения штукатурных и декоративных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br>выполнять подготовительные работы, осуществлять производство работ и ремонт штукатурных и декоративные покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ в соответствии с инструкциями и регламентами;<br><br>пользоваться установленной технической документацией;<br><br>полнять подготовительные работы, осуществлять производство работ по шпаклеванию, окрашиванию поверхностей различными составами, оклеиванию поверхности различными материалами, выполнению декоративно-художественной | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

| | | |
|---|---|---|
| | отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов, выполнять их ремонт и восстановление. | |
| Знать: | требования инструкций и регламентов к организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения штукатурных и декоративных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки, производства работ и ремонта штукатурных и декоративных покрытий, наливных стяжек полов и систем фасадных теплоизоляционных композиционных.<br><br>требования инструкций и регламентов по организации и подготовке рабочих мест, оборудования, материалов и инструментов для выполнения малярных и декоративно-художественных работ;<br><br>технологическую последовательность выполнения подготовки и нанесения на поверхность и ремонта малярных и декоративных покрытий, декоративно-художественной отделки стен, потолков и других архитектурно-конструктивных элементов. | Зачеты по учебной практике профессионального модуля. |

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение строительства и эксплуатации зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | *наименование П(Ц)К* |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение строительства и эксплуатации зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕНА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | *наименование П(Ц)К* |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Содержание индивидуального задания**

Задание на практикусоставил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Задание на практикупринял:
обучающийся

| _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

## Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение строительства и эксплуатации зданий и сооружений

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Специальность | |
| П(Ц)К | *наименование П(Ц)К* |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20___ г.<br>по «___» _____ 20___ г. |

**Учет выполняемой работы**

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт СПО

Отделение строительства и эксплуатации зданий и сооружений

**ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
*(наименование практики)*

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
*(должность)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

Орел, 20_

## Состав отчета

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать:

1. Задание на учебную  практику
2. Характеристика.
3. Дневник прохождения учебной практики
4. Выполненные практические задания.