Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 18.10.2024 13:10:24
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан экономического факультета**

**_____ Прока Нина Ивановна**

**28.02. 2023г**

# ПРОГРАММА

# ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика
**Направленность (профиль):** Финансы и кредит
**Квалификация:** бакалавр
**Кафедра, ответственная за проведение практики:** «Финансы, инвестиции и кредит»
**Форма обучения:** очно-заочная
**Курс**: 4 Семестр: 8
**Трудоемкость**: 3 (зет.) 108 (час)
**Продолжительность**: 2 (недели)
**Вид контроля**: дифференцированный зачет
**Год начала подготовки**: 2023г.

Орел 2023 год

Составители: к.э.н., доцент Кравченко Т.С., к.э.н, доцент Дударева А Полякова А.А., к.э.н., доцент Кожанчикова Н.Ю., к.э.н., доцент Алентьева Н.В., к.э.н., доцент Сидорин А.А.

Рецензенты:

Начальник отдела продаж
Орловского отделения АО «Россельхозбанк» Д.В. Кардаш

Заместитель начальника отдела расходов
УФК по Орловской области Д.Н. Бирючков

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность «Финансы и кредит»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы, инвестиции и кредит» протокол №10/1 от 28.02.2023г.

Зав.кафедрой: к.э.н, доцент Кравченко Т.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №9 от 28.02.2023г.

Декан факультета д.э.н, профессор Прока Н.И.

Программа принята методической комиссией Экономического факультета протокол №2 от 28.02.2023г.

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» к.э.н, доцент Кравченко Т.С.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| | Введение…….. | 4 |
| 1. | Вид практики, способ и формы ее проведения…… | 5 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… | 6 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы……. | 9 |
| 4. | Объем производственной практики…….. | 9 |
| 5. | Содержание производственной практики……. | 9 |
| 6. | Форма отчетности по практике……. | 13 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся…….. | 14 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики …….. | 15 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…….. | 16 |
| 10. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики…….. | 17 |
| 11. | Порядок подготовки и сдачи отчета……. | 19 |
| | Приложение 1. Порядок подготовки и сдачи отчета……... | 21 |
| | Приложение 2. Форма индивидуального задания на практическую Подготовку…….. | 22 |
| | Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)…….. | 25 |
| | Приложение 4. Форма дневника практической подготовки (практики)…… | 27 |
| | Приложение 5. Примерная форма характеристики руководителя практической подготовки от профильной организации……. | 29 |
| | Приложение 6. Форма рецензии на отчет…… | 30 |
| | Приложение 7. Фонд оценочных средств…… | 31 |
| | Лист регистрации изменений……. | 44 |

## Введение

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» является производственная технологическая практика. В период производственной технологической практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также продолжают углублять и закреплять знания, приобретенные на лекциях и лабораторно-практических занятиях.

Технологическая практика для направления подготовки 38.03.01 Экономика проводится в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954;
- Приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 208 от 27 февраля 2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказе Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказе Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017);
- Приказе Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Приказе Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168);
- Профессиональном стандарте «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);
- Профессиональном стандарте «Специалист по ипотечному кредитованию», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 171н. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 марта 2015 г. Регистрационный N 36640);
- Профессиональном стандарте "Специалист по страхованию", УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «23» марта 2015 г. №186н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 августа 2020 г.Регистрационный № 59172);
- Профессиональном стандарте "Специалист по корпоративному кредитованию", УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 октября 2018 г.Регистрационный N 52572);
- Профессиональном стандарте "Специалист по кредитному брокериджу", УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 апреля 2015 г.Регистрационный N 36806);
- Профессиональном стандарте "Специалист по потребительскому кредитованию", УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 ноября 2016 г. Регистрационный N 44422);
- Нормативно-методических документах Минобрнауки России;
- Уставе ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Локальных нормативных актах, регулирующих образовательную деятельность ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- Учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

- Календарном графике учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Практика должна способствовать:

- обеспечению качественной теоретической и практической подготовки обучающихся;
- применить знания и навыки на практике;
- формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы;
- формированию основ финансовой и организаторской деятельности;
- умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Настоящая программа практики призвана помочь обучающимся овладеть методикой работы с источниками информации; изложить требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики; научить правильно, в соответствии с требованиями ГОСТа оформить отчет и успешно провести его защиту.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ» согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

*Вид* - производственная.

*Тип* – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки является обязательной при подготовке обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), что установлено университетом в соответствии с п. с п. 2.2.1 Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре согласно учебного плана.

*Форма проведения практики*: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

*Способы проведения производственной практики*: стационарная, выездная. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в конце шестого семестра после экзаменационной сессии.

Длительность производственной практики составляет 2 недели. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Программа производственной практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса. Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Местом прохождения производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. При прохождении выездной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства производственной технологической (проектно-технологической) практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры «Финансы и кредит» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научнопедагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения производственной практики.

Руководитель производственной практики от кафедры «Финансы и кредит»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) (приложение 3);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (практики) (приложение 2);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит;

- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися.

Руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрой «Финансы и кредит» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала производственной практики (в первый день практики) кафедра «Финансы и кредит» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения производственной технологической (проектнотехнологической) практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики – зачет.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель производственной технологической (проектно-технологической) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с организационно - методическими и нормативно-техническими документами для получения представления о конкретных задачах экономики и финансов в месте прохождения практики;
- анализ конкретной проблемной области в организационно-управленческой сфере в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике).

Реализация целей и задач технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа производственной технологической (проектно-технологической) практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблицы 1-2).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения.

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования | ПК-1.1. Знает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг |
| | ПК-1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков |
| | ПК-1.3. Владеет приемами консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги |
| ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг | ПК-9.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков |
| | ПК-9.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги |

Таблица 2 – Результаты освоения компетенций

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты освоения |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования | ПК-1.1. Знает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг | *Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности.<br>*Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками.<br>*Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК-1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | *Знает* методические подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося.<br>*Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;<br>*Владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия |
| | ПК-1.3. Владеет приемами консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги | *Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;<br>*Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации).<br>*Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности |
| ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг | ПК-9.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках.<br>*Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях.<br>*Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях |
| | ПК-9.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит | *Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия |

| | | |
|---|---|---|
| | консультирование по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги | (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).<br>*Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках.<br>*Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций; |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика». Объемы и график прохождения практики установлены Учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра финансового факультета. Производственная технологическая практика входит в раздел Б.2. В.01 (П) «Технологическая практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения 3 курса.

Производственная технологическая практика базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Теория бухгалтерского учета», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Эконометрика», «Статистика: социально-экономическая статистика», «Экономика организации», «Маркетинг».

Производственная технологическая практика позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения, а также подготовить обучающихся к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

## 4. Объем производственной практики

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Согласно учебному плану учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики - 2 недели. По результатам прохождения проводится дифференцированный зачёт.

## 5. Содержание производственной практики

**Подготовительный этап** характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением производственной практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению производственной практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

**Основной этап** состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий). Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

**Заключительный этап** включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета

Таблица 3 - Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

| № п/п | Разделы практики | Количество часов 6 семестр |
|---|---|---|
| | **1. Подготовительный этап** | |
| 1.1 | Общий инструктаж по проведению производственной практики. Постановка и формулировка задач практики. | 2 |
| 1.2 | Разработка календарного плана прохождения производственной практики | 4 |
| 1.3 | Решение организационных вопросов | 2 |
| 1.4 | Инструктаж по технике безопасности | 2 |
| **Итого** | | **10** |
| | **2. Основной этап** | |
| 2.1 | Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования) | 10 |
| 2.2 | Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) | 10 |
| 2.3 | Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации) | 30 |
| 2.4 | Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций | 10 |
| 2.5 | Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. | 10 |
| **Итого** | | **70** |
| | **3. Заключительный этап** | |
| 3.1 | Обработка и анализ проделанной работы | 10 |
| 3.2 | Получение характеристики (отзыва) от руководителя практики от организации | 2 |
| 3.3 | Подготовка и оформление отчета | 10 |
| 3.4 | Устранение замечаний руководителя практики | 4 |
| 3.5 | Публичная защита отчета | 2 |
| **Итого** | | **28** |
| **ВСЕГО** | | **108 час. (3 з.е.)** |
| **Форма промежуточной аттестации** | | **Дифференцированный зачет** |

Производственная практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

Технологическая практика проводится в структурных подразделениях территориального управления центрального Банка России, коммерческих банках, страховых компаниях и других финансово-кредитных учреждениях, а также в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

Базы практики могут быть предложены выпускающей кафедрой или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач учебной практики и возможности их реализации.

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов;

- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- обеспечить прохождение практики группами обучающихся;
- иметь научные связи с ВУЗом.

Обучающиеся, самостоятельно решающие вопросы прохождения учебной практики, обязаны представить до начала ее проведения в соответствии с учебным планом экономического факультета на кафедру письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Таблица 4 – Соответствие содержания разделов производственной технологической практики и планируемых результатов освоения компетенций

| Компетенции | Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики | Результаты освоения компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования | Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования) | *Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности.<br>*Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками.<br>*Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию |
| | Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) | *Знает* методические подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося.<br>*Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;<br>*Владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия |
| ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по | Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения | *Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;<br>*Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых |

| | | |
|---|---|---|
| использованию финансовых продуктов и услуг | производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации) | планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации).<br>*Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности |
| | Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций | *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках.<br>*Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях.<br>*Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях |
| | Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. | *Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).<br>*Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках.<br>*Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций; |

Технологическая практика осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации. Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий

график (план) проведения практики, который является приложением к договору об организации и проведении практики (приложение 3).

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

## 6. Формы отчетности по практике

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной технологической (проектно-технологической) практики от образовательной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

По результатам производственной практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика возлагаются на преподавателя кафедры «Финансы и кредит» в соответствии с учебной нагрузкой.

Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Собранный обучающимся в ходе прохождения производственной практики материал (иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы или бланки документов, графики и другой иллюстративный материал) прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна стоять ссылки на его использование.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета о прохождении производственной технологической (проектнотехнологической) практики включает следующие составные элементы:

*Титульный лист* с подписями руководителей практики и печатью профильной организации, где была пройдена практика. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

*Индивидуальное задание* на производственную технологическую (проектнотехнологическую) практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

*Рабочий график* (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 3).

*Дневник практической подготовки (практики)*. Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся технологической (проектнотехнологической) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение производственной технологической (проектно-технологической) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения технологической (проектнотехнологической) практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

*Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации,* форма которой приведена в приложении 5, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении технологической (проектнотехнологической) практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от

организации, в том числе в форме отчета о прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающимся.

*Содержание отчета о прохождении* производственной технологической (проектно-технологической) практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

*Основная (содержательная) часть отчета*. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, в которой подробно рассмотрены все вопросы разделов, приложены расчеты, даны обоснования, сделаны выводы и даны предложения.

*Список литературы*. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

*Приложения.*

*Рецензия руководителя практики* от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6).

Также в приложения входят различные документы, используемые в организации, а также содержащие информацию, на основании которой были сделаны расчеты (бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, бизнес-планы, другие материалы организации).

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета о прохождении производственной технологической (проектнотехнологической) практики должен составлять не менее 30 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о практике должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

По окончании прохождения практики обучающийся сдает отчет руководителю практики на кафедру, ответственную за ее проведение. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой производственной практики. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Отчет о практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается руководителем практики или на заседании специальной комиссии из 3 человек, составленной по решению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики в качестве члена комиссии или ее председателя.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основе защиты оформленного отчета. Критерии оценки приобретённых знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося в период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики отражены в п. 4

Фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики


1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Басс [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс) http://www.biblio-online.ru/book/EB223836-EC9A-42E8-B453-27B7B67E02AD (дата обращения: 05.02.2021)
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Басс [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). http://www.biblio-online.ru/book/55DEEF7F-51CD-4B15-9A3B-1279D77BC0D8 (дата обращения: 05.02.2021)
3. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учеб.-практ. пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02299-5. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7809A673-5DA2-4E3C-B35F-9C341867E12E/finansovye-resheniya-v-upravlenii-biznesom (дата обращения: 05.02.2021)
4. Вяткин, В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432186 (дата обращения: 05.02.2021)
5. Гребенников, П.И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426901 (дата обращения: 05.02.2021)
6. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05109-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957/dengi-kredit-banki (дата обращения: 05.02.2021)
7. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432086 (дата обращения: 05.02.2021)
8. Лобанова Е.Н. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, Е. Н. Лобанова, В.Б. Минасян, В. П. Паламарчук — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия: Прогрессивный учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. https://biblio-online.ru/viewer/5775F07B-B722-4EE9-9C7C-77F764A7AD07/ (дата обращения: 05.02.2021)
9. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03580-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433184 (дата обращения: 05.02.2021)
10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445762 (дата обращения: 05.02.2021)
11. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432786 (дата обращения: 05.02.2021)
12. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433116 (дата обращения:

05.02.2021)
13. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 329 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7596-3.https://www.biblio-online.ru/book/ED8E5A55- 7A97-436D-972F-499AF693C269 (дата обращения: 05.02.2021)

### *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/ (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
5. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: http://www.cbr.ru/ (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Режим доступа: https://www.rosminzdrav.ru/ (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
7. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
8. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://window.edu.ru (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
10. Официальный сайт компании statsoft в России. Режим доступа: http://statsoft.ru Дата обращения: 05.02.2021 (Открытый доступ).
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 05.02.2021) (неограниченный доступ).
13. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (дата обращения: 05.02.2021) (неограниченный доступ).

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows SL8, SL8.1 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8, Microsoft Windows Vista, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Office 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Project 2007.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Информационные справочные системы:

СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 05.02.2021). (неограниченный доступ)

### *Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

- «Техэксперт» - Режим доступа: http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518 (дата обращения: 05.02.2021) (неограниченный доступ).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
- Наукометрическая база данных Scopus (данные подписки http://podpiska.gpntb.ru/scopus/10-resursy/195-scopus-podpischiki-2019.html) (неограниченный доступ).

- Наукометрическая база данных Web of Science (данные подписки http://podpiska.gpntb.ru/web-of-science/10-resursy/194-web-of-science-subscribers-2018.html)$ (дата обращения: 05.02.2021) (неограниченный доступ).
- Информационно-справочная система «Кодекс» договор №004.19-БНД-К оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» г. Орел, от 01.03.2019 г. (дата обращения: 05.02.2021) (неограниченный доступ).
- Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, ((дата обращения: 05.02.2021). (открытый доступ).
- Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения: 05.02.2020). (Открытый доступ).
- База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/ (дата обращения: 05.02.2021). (Открытый доступ).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

### 10.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель, доска настенная магнитно-маркерная 120*180 - 2 шт., кафедра, 2 видеокамеры USB 2.0 Logitech HD Webcam C615¶1920*1080; крепление на монитор, 3 колонки пассивные полочные Yamaha NS-333BI; 2-х полосные 6535000 гц, Компьютер в сборе PET, Core i5-2310 QuadCore 2.9/ASUS P8H67 Звук SPDIF ¶Rade, Набор беспроводной Genius LuxeMate i815, USB, FM 10M, keyboardMultimedia 12 кно, Проектор Epson EH-NCVD3400, LCD, 16:10, Ресивер Pioneer VSX-821-K,5*130Wt,3DTS/Dolbi Digital/ ProLogicTrue HD, 4 HDMI, Экран настенный с электроприводом Digis Electa формат, шкаф 19 напольный серый 18U600*800 дверь стеклометалл NT PRACTIC/MGLASS18-68. |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель, доска настенная, ноутбук LX.AL80 (2 шт), проектор BenQMP623, проектор ViewSonic PJD5234, флипчат на треноге ROCADARD-610, экран переносной рулонный на треноге. |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория) | Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор-сплит-система GREE (в количестве 3 единиц); Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток Gateway; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе d*2400 MTDualCore PE-2160,1 GB 6400 DDR2,160GB (7200), Рабочая станция студента (Ci5/2x22ГБ/1000ГБ/DVDRW /манипуляторы/монитор21.5 Samsung; Рабочая станция, hp Compeg 670b T8100 15.4 "WXGA,120GB 5.4rpm, 1GB(1)DDR2,DVDR; клавиатура, мышь;в количестве 9 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения |

| | |
|---|---|
| | доступа в электронно - информационную образовательную среду Орловского ГАУ; телевизор PHILIPAS 21 RT 1321/66; цифровой диктофон SONY / ICD-SX57 / MP3playr,256Mb,5480мин,LCD,USB,2*AAA; ксерокопировальный аппарат МФУ Xerox Work Centre3550 в комплекте с дополнительным картриджем. 406а: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 9 шт. ПЭВМ Flextron Intel Core i3 2120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW |
| Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций | Специализированная мебель, доска настенная, рабочая станция конфигурация 3 – 13 шт.; мобильный комплект презентационного оборудования в составе: экран, проектор EpsonEB-X14G – 1шт., проекционный экран 97-100 -1шт., ноутбук LX.AL80X.089,2Gb – 1 шт.; Сканер фильтр Defender –5 шт.; точка доступа Planet WAP-4000A |

## 10.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

| **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации | MicrosoftWin SL 8.1 RussianAcademic версия 8.1 номер лицензии: 63807538 дата выдачи настоящей лицензии: 09.07.2014 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic версия 2013 номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: 05.04.2013 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020. |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | MicrosoftWinSL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020. |

| | |
|---|---|
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория) | MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftWindows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftWindows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftWindowsVistaBusinessRussianUpgradeAcademic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftWin SL 8 RussianAcademic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftOffice 2013 RussianAcademic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftProject 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.<br>MicrosoftVisioStandard 2007 RussianAcademic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно.<br>СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно)<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.<br>Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: №ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно<br>Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019. |
| Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно.<br>Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно.<br>Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия - бессрочно.<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса -Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-190903-121915-383-1099 дата выдачи настоящей лицензии: с 30.08.2019 до 01.09.2020.<br>«Система ГАРАНТ». Договор об оказании информационных услуг № Б/41-2015 от 12.01.2015 г., ООО «Янгер», г. Орёл (действует до 31.12.2020 г.);<br>СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно)<br>БСС «Система Главбух». Договор № ИПВ/490-2 от 24.01.2019 г. (бессрочно), ООО «Актион группа Главбух», г. Москва<br>Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «Ресурс-Связь» №3-611 от 29.01.2019. срок действия: 01.01.2019 – 30.06.2019. |

## 11. Порядок подготовки и сдачи отчета

Готовый отчет о прохождении производственной технологической (проектнотехнологической) практики сдается на выпускающую кафедру «Финансы, инвестиции и кредит» для проверки.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации производственной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам производственной практики и результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в зачетную книжку обучающегося и зачетную ведомость. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Защита отчета о производственной практике проходит в два этапа:

1 этап – преподаватель – руководитель практики проверяет его соответствие программе и календарному графику, указывая при этом, рекомендуемую оценку.

2 этап − утвержденная комиссия в установленные сроки принимает комплексную защиту отчета по всем вопросам, предусмотренным программой практики и зафиксированным в дневнике прохождения практики. На защите заслушивается отчет обучающегося о проделанной работе и выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку с учетом оценки, полученной на первом этапе.

По результатам защиты лучшие отчеты заслушиваются на студенческой конференции по итогам производственной практики.

При оценивании отчета учитываются:

- выполнение программы практики;
- качество собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;
- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности исследуемой организации;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации - места прохождения практики. Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся с результатами следующей сессии.

Отчеты по практике хранятся на кафедре 5лет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся не выполнившие программу практики и не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным локальными актами и нормативными документами.

В процессе защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы производственной практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По итогам защиты отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики выставляется дифференцированный зачет. Результаты производственной практики формируются заключительным этапом – представлением отчета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
**ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «Финансы, инвестиции и кредит»**

# ОТЧЕТ

## о прохождении производственной технологической практики

Обучающегося _____
*(Ф.И.О.)*
Группа_____
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

Руководители практики
от профильной организации:
_____/ Ф.И.О./_____
*(должность)* *(подпись)* М. П.
от университета:
_____/ Ф.И.О./_____
*(должность)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
*(дата, № регистрации)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(дата, подпись)*

**Оел, 202___**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина**
**Экономический факультет**
**Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»**
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**
**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит» |
| Группа | |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Технологическая |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | С ___.___.20___г.<br>По ___.____.20___г. |

**Содержание индивидуального задания**

1. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (наименование), ознакомление с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.

2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) (наименование организации).

3. Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)

4. Сбор годовой отчетности о производственно- хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.

5. Подготовка, сдача и защита отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру.

Задание на практику составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Задание на практику принял: обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

**Продолжение Приложения 2**

Соответствие содержания разделов практики осваиваемым компетенциям

| Компетенции | Раздел (задание) производственной технологической (проектно-технологической) практики | Результаты освоения компетенции |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования | Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования) | *Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности.<br>*Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками.<br>*Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию |
| | Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) | *Знает* методические подходы по разработке финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося.<br>*Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;<br>*Владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия |
| ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг | Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно Индивидуальному заданию на | *Знает* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений;<br>*Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации).<br>*Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; |

| | | |
|---|---|---|
| | практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации) | основными понятиями, необходимым для профессиональной деятельности |
| | Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций | *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках.<br>*Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях.<br>*Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях |
| | Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. | *Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).<br>*Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках.<br>*Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций; |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Приложение №1
К Договору № _____
об организации и проведении практики
от «__» _____ 20__ г.

**ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ /_____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит» |
| Группа | |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Технологическая |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | С ___.___.20___г.<br>По ___.____.20___г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1 | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.<br>Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения.<br>Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости) | 1 день практики | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выполнение индивидуального задания на практическую подготовку (практику): | | |
| 3. | Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования) | 2 день практики | |
| 4. | Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) | 3-6 день практики | |
| 5. | Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). | 7-12 день практики | |
| 6. | Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | 1 – 14 день практики | |
| 7. | Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру | 12-13 день практики | |
| 8. | Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета | 13-14 день практики | |
| 9. | Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета | 14 день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»

# ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит» |
| Группа | |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Технологическая |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | С ___.___.20___г.<br>По ___.____.20___г. |

## Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Вводный инструктаж в университете по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.<br>Ознакомление с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении производственной технологической практики.<br>Вводный инструктаж в профильной организации по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка. | 1 день практики | |
| 2. | Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования) | 2 день практики | |
| 3. | Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) | 3-6 день практики | |
| 4. | Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической практики)) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). | 7-12 день практики | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Консультации руководителей практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | 1 – 14 день практики | |
| 6. | Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики. Подготовка и сдача отчета о прохождении производственной технологической практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения практической подготовки (практики) на кафедру | 12-13 день практики | |
| 7. | Проверка отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Устранение замечаний руководителя практики от университета | 13-14 день практики | |
| 8. | Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в форме публичной защиты отчета | 14 день практики | |

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Дневник проверил:
руководитель практики от университета

_____ _____ _____
(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____»_____20_____г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

ФОРМА ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Характеристика**
**руководителя практической подготовки (практики)**
**от профильной организации**
**Производственная технологическая практика**

За время прохождения практической подготовки (практики) соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку (практику) _____ (ФИО полностью) проявил себя как профессионал, продемонстрировав умение и не ложный интерес к изучаемым вопросам. Охотно применял навыки современных технологий для поиска необходимой информации.

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____ (имя, отчество) приобрел необходимые навыки оформления результатов прохождения производственной технологической практики, отчета о прохождении производственной технологической практики. В целом по-деловому и творчески относился к порученным ему обязанностям. В отношении профессиональных качеств проявил себя как человек компетентный, исполнительный, аккуратный, ответственно относился к порученным заданиям, четко соблюдал распорядок рабочего дня. Добросовестно выполнял порученную ему работу. Проявил себя с хорошей стороны, по характеру общителен, легко находил общий язык в коллективе. Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) выполнено обучающимся полностью.

Уровень сформированности компетенций: В ходе практической подготовки (практики) _____ (ФИО полностью) продемонстрировал _____ (пороговый / повышенный / высокий) уровень сформированных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**Оценка по практике_____**

**Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации**

_____ _____ _____

(уч.степень, уч.звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20_____г.

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**Экономический факультет**
**Кафедра «Финансы, инвестиции и кредит»**

**Р Е Ц Е Н З И Я**
**на отчёт о прохождении производственной технологической практики**

Обучающейся _____ курса, группы _____ направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит», форма обучения_____

_____
*(Ф.И.О. обучающегося)*

Положительные стороны_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствия программе практики и индивидуальному заданию_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:

Считаю, что отчет о прохождении технологической практики показывает

_____
(пороговый / повышенный / высокий уровень сформированности компетенций)

Предполагаемая оценка отчета_____

Руководитель практики от университета _____ / _____
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## по производственной технологической практике

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация **бакалавр**

Орел – 20____

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….. 32
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования……. 33
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы…….. 39
3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации…… 39
3.2. Оценочные средства для текущего контроля……. 40
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……42

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| ***Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка*** | ***Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)*** | ***Уровни освоения компетенции*** | ***Наименование оценочного средства*** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования | Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования). Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования (анализ цели и задач (организации) | Пороговый | Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета | Вопросы к дифференци-рованному зачету |
| | | Повышенный | Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета | |
| | | Высокий | Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета | |
| ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования | Современное состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения производственной технологической и согласно Индивидуальному | Пороговый | Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета | Вопросы к дифференци-рованному зачету |
| | | Повышенный | Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| по использованию финансовых продуктов и услуг | заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения производственной практики | | отчета | |
| | | Высокий | Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета | |

## 2.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ ПРИОБРЕТЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|---|
| | не зачтено | зачтено | | | |
| | Неудовлет-ворительно | Удовлетвори-тельно | Хорошо | Отлично | |
| ПК-1. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков с целью проведения финансового консультирования | | | | | |
| ПК-1.1. Знает теоретические основы базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг | *Не знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические | *Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, | *Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации | *Знает* экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; теоретические принципы | Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности. | | | функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности. | |
| | *Не умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками. | *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; | *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; | *Умеет* производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками. | |
| | *Не владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию | *Владеет* общими представлениями об управлении рисками в повседневную деятельность организации | *Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию | *Владеет* современной методологией управления рисками в повседневную деятельность организации; способностью обобщать и анализировать собранную информацию | |
| ПК-1.2. Проводит анализ конъюнктуры рынка | *Не знает* методические подходы по разработке | *Знает* методические подходы по разработке | *Знает* методические подходы по разработке | *Знает* методические подходы по разработке финансовой | Самостоятельная работа. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося. | финансовой политики предприятия; | финансовой политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования | политики предприятия; содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося. | Подготовка и защита отчетов по практике. |
| | *Не умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы; | *Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; | *Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики | *Умеет* владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы | |
| | *Не владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия | *Владеет* общими сведениями о методах финансового планирования | *Владеет* методами управленческого и финансового анализа | *Владеет* методами управленческого и финансового анализа; методами финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия | |
| ПК-1.3. Владеет приемами | *Не знает* основы построения, | *Знает* основы построения, | *Знает* основы построения, | *Знает* основы построения, расчета | Самостоятельная работа. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| консультировани е клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги | расчета и анализа современной системы показателей, характеризующи х деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений | расчета и анализа современной системы экономических показателей | расчета и анализа современной системы показателей, характеризующ их деятельность хозяйствующи х субъектов на микроуровне; | и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений | Подготовка и защита отчетов по практике. |
| | *Не умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации). | *Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных , текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов | *Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных , текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующ ие расчеты к ним | *Умеет* проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации). | |
| | *Не владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, | *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; | *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; | *Владеет* методами расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия; методами оперативного регулирования деятельности предприятия; основными понятиями, необходимым для профессиональной | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | необходимым для профессиональной деятельности | | | деятельности | |
| ПК-9. Способен осуществлять исследования финансового рынка и использовать полученные сведения для проведения консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг | | | | | |
| ПК-9.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | *Не знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. | *Знает* методы анализа и оценки некоторых составляющих деятельности предприятия (организации) | *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации) | *Знает* методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках. | Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по практике. |
| | *Не умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях. | *Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения | *Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках | *Умеет* применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях. | |
| | *Не владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях | *Владеет* навыками разработки отдельных элементов стратегии поведения экономического агента | *Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента | *Владеет* навыками разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях | |
| ПК-9.2. Изучает предложения финансовых услуг, проводит консультировани | *Не знает* методы стратегического и тактического планирования | *Знает* методы стратегического и тактического планирования | *Знает* методы стратегического и тактического планирования | *Знает* методы стратегического и тактического планирования деятельности | Самостоятельная работа. Подготовка и защита отчетов по |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| е по использованию финансовых продуктов и оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги | деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации). | деятельности предприятия (организации) и обоснования управленчески х решений | деятельности предприятия (организации) и обоснования управленчески х решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия | предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации); виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации). | практике. |
| | *Не умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках. | *Умеет* сравнивать модели стратегическог о поведения экономических агентов | *Умеет* сравнивать модели стратегическог о поведения экономических агентов на различных рынках. | *Умеет* обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках. | |
| | *Не владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональн ых компетенций; навыками деловых коммуникаций; | *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских ) документов и дел | *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских ) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; | *Владеет* применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций; | |

**3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**
**Примерный перечень тем производственной технологической практики по направлению 38.03.01 – Экономика направленность «Финансы и кредит»**

**Примерные вопросы к дифференцированному зачету, обеспечивающие освоение компетенций**
**ПК-1**

1. Инвестиционная привлекательность региона и основные направления ее повышения.
2. Комплексная оценка кредитоспособности предприятия и направления ее совершенствования.
3. Кредитная политика коммерческого банка и пути её совершенствования.
4. Кредитование интегрированных формирований сферы АПК
5. Кредитование физических лиц в коммерческом банке и пути его совершенствования.
6. Налоговое планирование на предприятии и основные направления его совершенствования.
7. Оптимизация прибыли предприятия.
8. Оптимизация структуры источников финансирования реальных инвестиций на предприятии
9. Организация вексельных операций коммерческих банков и пути ее совершенствования.
10. Организация деятельности коммерческих банков на рынке финансовых услуг
11. Организация деятельности коммерческого банка по потребительскому кредитованию.
12. Организация и основные направления совершенствования налогообложения банковской деятельности.
13. Организация и основные направления совершенствования налогообложения малого бизнеса.
14. Организация и оценка эффективности внедрения инновационной страховой услуги.
15. Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке. Организация безналичных расчетов в коммерческом банке.
16. Организация и пути совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании.
17. Организация и пути совершенствования взаимоотношения организаций с бюджетом.
18. Организация и пути совершенствования государственной финансовой поддержки предприятий АПК
19. Организация и пути совершенствования деятельности налоговых органов.
20. Организация и пути совершенствования деятельности Пенсионного фонда РФ. Организация имущественного страхования.
21. Организация косвенного налогообложения субъекта хозяйствования.)
22. Организация кредитования юридических лиц коммерческим банком.
23. Организация налогообложения физических лиц.
24. Организация обязательного страхования автогражданской ответственности.
25. Организация и пути совершенствования расчетно-кассового обслуживания юридических лиц коммерческими банками.
26. Организация системы пенсионного обеспечения России.
27. Организация системы социального страхования.
28. Организация страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств
29. Организация и пути совершенствования страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
30. Организация и пути совершенствования финансового обеспечения деятельности медицинских учреждений.

**ПК-9**

1. Организация и пути совершенствования формирования доходов Пенсионного фонда.
2. Организация обязательного медицинского страхования и пути ее совершенствования.
3. Организация работы коммерческих банков с пластиковыми картами и пути ее совершенствования.
4. Организация сельскохозяйственного страхования и пути его совершенствования.
5. Организация финансирования системы обязательного медицинского страхования.
6. Организация финансирования сферы образования и пути ее совершенствования
7. Организация эмиссии ценных бумаг субъекта Федерации (муниципальных ценных бумаг) для финансового обеспечения инвестиционных проектов.
8. Оценка банковских рисков и пути их снижения
9. Оценка депозитной политики коммерческого банка.
10. Оценка дивидендной политики компании и основные направления ее совершенствовани
11. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости коммерческого банка.

12. Оценка и пути повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
13. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала.
14. Оценка и пути повышения эффективности работы фирмы на рынке ценных бумаг.
15. Оценка и пути увеличения налогового потенциала региона.
16. Оценка и пути улучшения ликвидности и платежеспособности предприятия.
17. Процесс формирования ресурсной базы коммерческого банка.
18. Состояние и пути совершенствования управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия.
19. Способы и источники финансирования деятельности предприятия
20. Управление рисками предприятия и пути их минимизации.
21. Финансовая устойчивость предприятия и пути ее улучшения
22. Финансовая устойчивость страховой компании: оценка и пути повышения.
23. Финансовое состояние предприятия: оценка и пути улучшения.
24. Финансовые результаты деятельности предприятия: оценка и пути улучшения.
25. Финансовые результаты деятельности страховой компании: оценка и пути улучшения.
26. Формирование и пути совершенствования финансовой политики предприятия.

## 3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
### Кейс-задача
### «Организационно-экономическая и правовая характеристика организации» (ПК-1)

Данный раздел строится на фактическом материале (правовая, организационно-экономическая документация, годовые отчеты сельскохозяйственной организации).

Проводится анализ проблем практики экономической деятельности, современного состояния экономических отношений хозяйствующих субъектов. При подготовки данного раздела студент должен знать:

- особенности создания формы предприятия
- показатели размеры предприятия
- классификацию организационно-правовых форм сельскохозяйственных организаций
- расчет показателя специализации и направление деятельности
- принципы формирования структуры управления
- понятия «структура управления», «организационная структура»
- показатели оценки финансового состояния.

**1.1. Правовая характеристика организации**

Её можно рассмотреть по следующим направлениям:

- правовой статус организации (форма собственности);
- уставный капитал;
- имущество, и его состав, находящееся в собственности;
- имеет ли организация самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки;
- фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания) и другие средства визуальной идентификации;
- на основании, каких законов и нормативных актов предприятие осуществляет свою деятельность;
- основной вид деятельности предприятия;
- каким путем было создано предприятие;
- юридический адрес предприятия и адрес местонахождения
- кто осуществляет руководство (находится во главе) предприятия, и на основании чего принимаются решения;
- распределение прибыли (дохода), оставшейся после уплаты налогов, иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- поступает в полное его распоряжение и используется обществом самостоятельно;
- собственность или аренда земли (дата заключения договора, срок заключения, количество га.)

Заключительным моментом в анализе правовой характеристики является представление структуры управления организации. При этом следует помнить, что структура управления определяется как форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой осуществляется процесс управления по соответствующим функциям, направленным на решение поставленных задач и достижение намеченных целей. С этих позиций структура управления представляется в виде системы оптимального распределения

функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав органами управления и работающими в них людьми.

При формировании структуры управления следует учесть ряд принципов:

• соответствие структуры управления задачам производственно-хозяйственной деятельности организации и ее производственных звеньев;

• четкое разделение труда внутри аппарата управления и его специализация;

• сокращение многоступенчатости управления, приближение оперативного руководства к производству;

• единство руководства всех звеньев управления и производственных участков;

• оснащение аппарата управления оргтехникой, вычислительной техникой и средствами автоматизации, сбора, хранения и передачи информации;

• создание условий для принятия оптимальных управленческих решений.

**1.2. Организационная характеристика организации.**

В неё входят:

- определение месторасположения и удаленности организации от районного и областного центров, перерабатывающих предприятий, мест сбыта и хранения продукции. Указывается расположение административно-хозяйственного центра;

- анализ наличия и состояния внутрихозяйственных дорог, подъездных путей к производственным объектам и рынкам реализации продукции;

- характеристика сырьевой базы, запасов сырья (обязательно отметить срок, на который будет достаточно собственного сырья);

- анализ особенностей климата, почвы (указать преобладающие почвы) и рельефа, характер растительности месторасположения организации;

- специфика работы (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами)

Заключительным моментом в анализе организационной характеристики является представление организационной структуры предприятия. Организационная структура определяет субординацию и координацию производственных подразделений и управленческих служб организации и представляет собой сочетание отдельных звеньев в их взаимосвязи и соподчиненности, выполняющих различные функции управления организации, и характеризует собой один из базовых элементов системы управления.

**1.3.Экономическая характеристика организации (ПК-9)**

При экономической характеристики организации на основе годовой бухгалтерской отчетности проводят анализ показателей размера сельскохозяйственной организации за последние три года. Показатели размера предприятия представить в виде таблицы.

Анализ показателей размера организации можно дополнить сравнением с аналогичными показателями по району, или с аналогичным производством по району, в целом по области. После заполнения таблицы, ее необходимо проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Затем на основе годовой бухгалтерской отчетности определить структуру товарной продукции, проанализировать и сделать соответствующие выводы. Основным показателем, характеризующим уровень специализации, является удельный вес каждой отрасли в товарной продукции хозяйства. Для анализа структуры товарной продукции предприятия использовать таблицу.

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы.

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Прибыль предприятия получают главным образом от реализации продукции, а также от других видов деятельности (сдача в аренду основных фондов, коммерческая деятельность на финансовых и валютных биржах и т.д.). Выручка от реализации товаров и продукции свидетельствует о завершении производственного цикла организации, возврате авансированных на производство средств организации в денежную наличность и начале нового витка в обороте средств. Показатели финансовых результатов характеризуют абсолютную эффективность хозяйствования организации. Наряду с абсолютной оценкой рассчитывают также относительную эффективность хозяйствования показатели рентабельности. Рентабельность продукции определяется как отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции. Прибыль важнейший показатель эффективности работы организации, источник ее жизнедеятельности. Рост прибыли создает финансовую основу для самофинансирования деятельности организации, осуществления расширенного воспроизводства и удовлетворения растущих социальных и материальных потребностей трудовых коллективов. За счет прибыли выполняются также обязательства организации перед бюджетом, банками и другими организациями.

На основе годовой бухгалтерской отчетности определить способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам. Расчеты представить в виде таблицы, проанализировать и сделать соответствующие выводы. Финансовое состояние характеризуется системой показателей, отражающих реальные и потенциальные финансовые возможности фирмы как объекта по бизнесу, объекта инвестирования капитала, налогоплательщика. Хорошее финансовое состояние – это эффективное использование ресурсов, способность полностью и в сроки ответить по своим обязательствам, достаточность собственных средств для исключения высокого риска, хорошие перспективы получения прибыли и др. Нестабильное финансовое положение выражается в неудовлетворительной платежной готовности, в низкой эффективности использования ресурсов, в неэффективном размещении средств, их иммобилизации. Пределом плохого финансового состояния предприятия является состояние банкротства, т. е. неспособность предприятия отвечать по своим обязательствам.Основная цель анализа – выявление и оценка тенденций развития финансовых процессов на предприятии

Для оценки финансового состояния предприятия применяют три группы показателей, это:

1.Показатели финансовой устойчивости предприятия.

2.Показатели платежеспособности предприятия.

3.Показатели деловой активности предприятия.

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяет сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

Следует иметь в виду, что признаками «хорошего» баланса являются:

- увеличение валюты баланса в конце отчетного периода по сравнению с началом;
- превышение темпов прироста оборотных активов над темпами прироста внеоборотных активов;
- превышение собственного капитала организации над заемным и превышение темпов его роста темпов роста заемного капитала;
- одинаковое соотношение темпов прироста дебиторской и кредиторской задолженности.

**Выводы и предложения**

**Список литературы.** Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список должен содержать не менее 10 источников, использованных обучающимся для выполнения заданий по практике.

**Приложения.** Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной обучающимся работы, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы производственной практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы. Отчет по практике по ее завершению в недельный срок должен быть представлен руководителю практики от вуза (преподавателю).

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам производственной практики проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при выполнении заданий кейс-задачи. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по результатам прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения производственной практики в объеме, установленным учебным планом. Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Таблица - Критерии оценки содержания отчета по практике

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| **удовлетворительно** | Обучающийся владеет: навыками нормативного регулирования организации и управления корпоративными финансами; Знает: содержание реализуемой хозяйствующим субъектом финансовой политики; положения по организации финансовой работы на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; состав финансовой отчетности и порядок анализа ее показателей. Однако не умеет: выявлять причины изменений, происходящих в финансово-хозяйственной деятельности; не совсем точно и обоснованно формулирует выводы и рекомендации по повышению эффективности производственной деятельности.<br>Обучающийся представил отчет по практике с замечаниями и рекомендациями руководителя. |
| **хорошо** | Обучающийся может анализировать, оценивать и интерпретировать информацию об экономических и финансовых событиях корпораций, различных форм собственности, различных финансовых учреждений с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений; понимает, применяет и критически оценивает стоимость и структуру капитала компании и возможные направления ее оптимизации; анализирует финансовую отчетность; анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы; Однако не объясняет использование различных рекомендаций в практической деятельности организаций и финансово-кредитных учреждений.<br>Обучающийся представил отчет по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем. |
| **отлично** | Обучающийся владеет: практическими навыками диагностики финансового состояния корпорации, финансирования хозяйственной деятельности, оценки кредитоспособности клиентов, определения эффективности использования заемных средств, осуществления активно-пассивных и посреднических операций; понимает основные концепции финансовой политики и ее значения в развитии деятельности финансово-кредитных организаций; объясняет возможные направления повышения эффективности деятельности организации; Умеет: осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; способен осуществлять действия по оформлению страхового случая; составлять отчеты для предоставления в органы надзора.<br>Обучающийся представил отчет по практике, одобренный руководителем. |

| Номер изменения | Текст изменения | Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета |
|---|---|---|
| | | |

**Лист регистрации изменений**

| | | № | Дата |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |