Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2026 11:17:59
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784a06b59e54dc26214f34644...

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**
**Ректор**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**
*Масалов* **В.Н. Масалов**
**25 марта 2026 г.**

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

направленность (профиль) подготовки
**Государственная и муниципальная служба**

Уровень образования – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная /очно-заочная

Срок освоения программы – 4 года /4 года 6 месяцев

Год начала подготовки - 2026 г.

Орел 2026 год

## Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1016.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» 20.03.26 г., протокол № 14.

ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.26 г.

**Разработчик:**

| | | |
|---|---|---|
| Зав. кафедрой экономики и менеджмента в АПК, к.э.н., доцент | *Ловчикова* | Е.И. Ловчикова |
| Доцент кафедры экономики и менеджмента в АПК», к.э.н., доцент | *Зверева* | Г.П. Зверева |

**Согласовано:**

| | | |
|---|---|---|
| Проректор по учебной и методической работе | *Евдокимова* | О.В. Евдокимова |
| Начальник УМУ | *Дедкова* | А.И. Дедкова |
| Декан экономического факультета | *Прока* | Н.И. Прока |
| Председатель методической комиссии | *Прока* | Н.И. Прока |
| Заведующий выпускающей кафедрой | *Ловчикова* | Е.И. Ловчикова |

**Лист согласований с представителями работодателей**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Представитель работодателя:

Зам. руководителя Департамента
экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области,
начальник управления экономического
анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин

Представитель работодателя:

Заместитель главы администрации
Орловского муниципального округа
по экономике, финансам
и сельскому хозяйству *Алешин* О.В. Алешин

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 7
2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования 7
2.2 Цель и задачи ОПОП ВО 7
2.3 Требования к абитуриенту 8
2.4 Направленность ОПОП ВО 8
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику 9
2.6 Трудоемкость ОПОП ВО 9
2.7 Срок получения образования по ОПОП ВО 9
2.8 Язык образования 9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 9
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника 9
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника 10
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника 10
3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО 10
3.5 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом 10
3.6 Ключевые партнеры образовательной программы 11
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 11
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками 11
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 15
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 16
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 29
5.1 Учебный план 29
5.2 Календарный учебный график 29
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) 30
5.4 Программы практик 30
5.5 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) 30
5.6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации 31
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации 31
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 32
6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 32
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО 35
6.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 36

6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО 37
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 37
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 38
8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО 41
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 42
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ:
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 6. Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО
Приложение 8. Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 31 июля 2025 года);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 4 февраля 2025 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. №502 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 2 марта 2023 года);
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России);
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процессаФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 2.2 Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления, посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение

реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба» является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
- ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:
- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 2.3 Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

### 2.4 Направленность ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.05 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба». Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

### 2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### 2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (заисключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### 2.7 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### 2.8 Язык образования

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Основание: - Ст. 14 №273ФЗ; - п. 1.7 ФГОС ВО.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 3.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

**01 Образование и наука** (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- организационно-регулирующий.

### 3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба» являются:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами.

### 3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО отсутствует.

Профессиональные компетенции разработаны на основе:

- справочника типовых квалификационных требований для замещениядолжностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России);
- справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);
- анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;
- обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

### 3.5 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, выпускник должен овладеть следующими видами профессиональной служебной деятельности:
П.20.1. Вид профессиональной служебной деятельности.
Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе
П.25.2. Вид профессиональной служебной деятельности.
Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.
П.22.6. Вид профессиональной служебной деятельности.
Регулирование в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
П.25.12. Вид профессиональной служебной деятельности.
Развитие института государственно-частного партнерства.

### 3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- Администрация Орловского муниципального округа;
- Администрации Залегощенского района Орловской области;
- Администрация Кромского района Орловской области;
- Департамент сельского хозяйства Орловской области;
- Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области;
- Государственная инспекция труда в Орловской области;
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Орловской области;
- Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленностидля обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456)

### 4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальной компетенции | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическоемышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ исинтез информации, применять системныйподход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимойинформации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа<br>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач<br>УК-1.4. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной целии выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач<br>УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения<br>УК-2.4. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия<br>УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи<br>УК-3.4. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке<br>УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке<br>УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально- историческом, этическом и философском аспектах<br>УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.<br>УК-5.3. Выстраивает межкультурное взаимо-действие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности<br>УК-5.4. Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями. |

| | | |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития<br>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-7.2. Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик<br>УК-7.3. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создаватьи поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятель-ности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе приугрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды<br>УК-8.2. Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества<br>УК-8.3. Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знанияв социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах<br>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессио-нальную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.<br>УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.<br>УК-11.3. Способен работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |

### 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательстваРоссийской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека<br>ОПК-1.2. Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности<br>ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономическихпроцессов | ОПК-2.1. Планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти<br>ОПК-2.2. Реализует контрольно-надзорные функции всфере государственного и муниципального управления ОПК-2.3. Использует современные методы разработки иреализации государственных и муниципальных программ<br>на основе анализа социально-экономических процессов |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1. Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебногоправа в своей профессиональной деятельности<br>ОПК-3.2. Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу<br>ОПК-4.2. Осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы<br>ОПК-5.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами<br>ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом<br>ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности<br>ОПК-7.2. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 26.11.2020N 1456) | ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности<br>ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности<br>ОПК-8.3. Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности |

### 4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий** | | | | |
| Разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных | - федеральные государственные органы;<br>- государственные органы субъектов Российской Федерации;<br>- органы местного самоуправления;<br>- государственные и муниципальные, бюджетные организации;<br>- институты гражданского общества;<br>- некоммерческие организации;<br>- международные организации и международные органы управления;<br>- иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами. | ПК-1. Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе | ПК-1.1. Применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям<br>ПК-1.2. Разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации<br>ПК-1.3. Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы | В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| органов, а также организационно-административное обеспечение деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | | | | работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников |
| | | ПК-2. Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления | ПК-2.1. Применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы<br>ПК-2.2. Планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижения их интересов и формирования репутации территории<br>ПК-2.3. Применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления | В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников |
| | | ПК-3. Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПК 3.1. Организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне<br>ПК 3.2. Обеспечивает организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете<br>ПК 3.3. Осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов | В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников |

| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов - органы государственной власти Российской Федерации; - органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - органы | - федеральные государственные органы;<br>- государственные органы субъектов Российской Федерации;<br>- органы местного самоуправления;<br>- государственные и муниципальные, бюджетные организации;<br>- институты гражданского общества;<br>- некоммерческие организации;<br>- международные организации и международные органы управления;<br>- иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами. | ПК-4. Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне | ПК 4.1. Подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне<br>ПК 4.2. Разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования<br>ПК-4.3. Содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне | В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| местного самоуправления, - организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. | | ПК-5 Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению | ПК-5.1. Обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях<br>ПК-5.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости<br>ПК-5.3. Способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами | В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ПК-6. Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы | ПК 6.1. Организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики<br>ПК-6.2. Умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность | В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников |
| | | ПК-7 Способен использовать знание основных методов | ПК-7.1. Знает и применяет методы разработки оригинальных алгоритмов и программных | В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов | решений с использованием современных технологий | должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников |
| | | ПК-8 Способен выявить естественно-научную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и | ПК-8.1. Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений | В соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России), «Справочником квалификационных требований к |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | анализа сложных естественных и искусственных систем | | специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями системы государственного и муниципального управления, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников |

**Матрица компетенций направления подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба» (2025 г.)

| *Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик* | *Универсальные* ***УК*** | | | | | | | | | | | *Общепрофессиональные* ***ОПК*** | | | | | | | | *Профессиональные* ***ПК*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Блок-1 Дисциплин (модули) Б1.О Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.01 Иностранный язык | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.02 Культура речи и деловое общение | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.03 Математика | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 Физическая культура и спорт | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.05 Деловые коммуникации | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 Психология инклюзивной коммуникации | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 Информатика | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.08 История России | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.09 Политология | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 Экономическая теория | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.11 Правоведение | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 Введение в информационные технологии | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.13 Основы экономической безопасности и финансовой грамотности | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 Философия | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.15 Конституционное право | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.16 Институциональная экономика | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 Связи с общественностью в органах государственной власти | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.18 Административное право | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.19 История государственного управления | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.20 Основы управления персоналом | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| *Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик* | *Универсальные* ***УК*** | | | | | | | | | | | *Общепрофессиональные* ***ОПК*** | | | | | | | | *Профессиональные* ***ПК*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Б1.О.21 Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 Основы государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.23 Управление государственными закупками и контрактами | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.24 Теория организации и организационное поведение | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.25 Моделирование социально-экономических процессов | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | |
| Б1.О.26 Муниципальное право | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.27 Государственные и муниципальные финансы | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.О.28 Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.29 Методы принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.О.30 Основы Российской государственности | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б1.О.31 Проектная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.31.01 Общественный проект «Обучение служением» | + | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.31.02 Введение в проектную деятельность | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | |
| Б1.О.31.03 Проектная деятельность | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | |
| Б1.О.32 Системы искусственного интеллекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| **Б1.О.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.01 Элективные дисциплиныпо физической культуре и спорту: баскетбол | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.02 Элективные дисциплиныпо физической культуре и спорту: общая физическая подготовка | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.ДВ.01.03 Элективные дисциплиныпо физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| *Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик* | *Универсальные* ***УК*** | | | | | | | | | | | *Общепрофессиональные* ***ОПК*** | | | | | | | | *Профессиональные* ***ПК*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.01 Документирование в государственной и муниципальной службе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | |
| Б1.В.02 Маркетинг в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.В.03 Гражданское право | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.04 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.05 Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.06 Экономика организации | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.В.07 Налогообложение некоммерческих организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | |
| Б1.В.08 Трудовое право | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.09 Статистический анализ социально-экономических процессов | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | |
| Б1.В.10 Региональная экономика | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.В.11 Теория менеджмента | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | |
| Б1.В.12 Земельное право | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.13 Антикризисное управление | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| Б1.В.14 Лидерство и командообразование | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.15 Государственное регулирование экономики | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.16 Организация государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | |
| Б1.В.17 Планирование и прогнозирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| Б1.В.18 Государственное регулирование предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.19 Управленческий учет | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.20 Кадровая политика | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.21 Управление государственными программами и проектами | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | |
| Б1.В.22 Стратегическое управление | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | |

| *Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик* | *Универсальные* ***УК*** | | | | | | | | | | | *Общепрофессиональные* ***ОПК*** | | | | | | | | *Профессиональные* ***ПК*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Б1.В.23 Управленческий консалтинг | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | + | | | | | |
| Б1.В.24 Бюджетирование | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.В.25 Иностранный язык профессиональных коммуникаций | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.26 Управление изменениями | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| Б1.В.27 Аграрное право | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма) | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Технологии электронного администрирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| **Блок 2. Практика**<br>**Б2.О Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | + | + | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | |
| **Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | + | + | | + | | | |

| | *Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик* | *Универсальные* ***УК*** | | | | | | | | | | | *Общепрофессиональные* ***ОПК*** | | | | | | | | *Профессиональные* ***ПК*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 69 | Б2.В.02(П) Преддипломная практика | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | |
| | **Блок 3. Государственная итоговая аттестация**<br>**Б3.О Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 71 | Б3.О.02 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| | **ФТД. Факультативные дисциплины**<br>**ФТД.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | ФТД.В.01 Основы избирательного права | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| 73 | ФТД.В.02 Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |

## 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1 (очная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно- формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана — это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указан общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график по очной форме обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП

ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

### 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 3.

### 5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.Тип учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

Дополнительный тип производственной практики:

- преддипломная практика.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому типу практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и (или) представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 4.

### 5.5 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы и подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

### 5.6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы (ФОСы) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций,а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

### 5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум, задачник и др.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствиис учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Разработчиком ЭИОС ОрелГАУ является ООО «Лаборатория ММИС» (Договор №9515 11.08.2022 г., №9725 от 9.08.2022 г.).

В процессе проведения практики активно используется сбор, хранение и обработка научной информации, обработка текстовой, графической и эмпирической информации, презентация итогов научной работы, доклады в виде презентации, активно используется электронная почта и пр. ресурсы современной компьютерной техники, операционные системы, пакеты офисных программ, Kaspersky Endpoint Security и пр. лицензионное программное обеспечение.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронной нагрузке, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- работу приемной комиссии;
- интеграцию с площадкой ГИС СЦОС;
- обеспечивает тестирование студентов, преподавателей и сотрудников;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- формирование личных кабинетов преподавателя и студента;
- доступ к электронному расписанию занятий;
- формирование электронных курсов в соответствии с рабочими программами направлений подготовки;
- формирование электронных зачетных книжек.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимых для освоения ОПОП:**

- Операционная система: Microsoft Windows
- Пакет офисных приложений: Microsoft Office
- Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security
- VK Work Mail для почты и проведения вебинаров
- модули ООО «Лаборатория ММИС» для электронной информационно-образовательной среды Орловский ГАУ, в том числе для дистанционного обучения
- АВТОРасписание для ВО, Договор 2572-24 от 01.04.2024.

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

- Adobe Reader – Редактор цифровых документов стандарта PDF
- 7-Zip — свободный файловый архиватор
- Яндекс браузер.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам удаленного доступа и индивидуального логина, и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

Научная библиотека университета - это универсальное информационное подразделение, это эксперт информационных продуктов, осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 191, из них – 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php ) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета;Эоектронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный», Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» издательская коллекция издательства «Златоуст» https://www.iprbookshop.ru/137467.html доступ к базе по логину и паролю;

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Фонд периодических изданий содержит в том числе, следующие издания по ОПОП: печатные периодические издания – электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary https://elibrary.ru/org_profile.asp?id=4691; архив научных журналов Неккомерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН) https://archive.neicon.ru/xmlui/; универсальная база электронных периодических изданий

(УДД) https://eivis.ru/basic/details ООО «ИВИС» ; https://lib.rucont.ru/search электронная библиотечная система ООО ЦКБ «Бибком» раздел периодика.

Перечень электронно-библиотечных систем, к которым имеется доступ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ представлены в таблице.

Перечень электронно-библиотечных систем ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

| | | |
|---|---|---|
| 2025-2026 уч. год | Информационная карта по закупочной сессии №20090965312510001l от 23.09.2025г.<br>ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва, ул. Плеханова, д.4А, комната 15<br>ИНН 770352085/ КПП 502701001<br>р/с 40702810422000011868 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК « (ПАО) г. Москва БИК 044525976<br>К/С 30101810500000000976 | С 30.09.2025-30.09.2026гг. |
| | Договор ООО «ИВИС» г. Москва, Электролитный проезд, д. 9, корп. 1, помещение VIII ПАО Сбербанк г. Москва Р/счет 40702810238110108221 К/счет 30101810400000000225 БИК 044525225 ИНН 7706605522 КПП 772601001 | Бессрочный |
| 2026-2027 уч. год | Лицензионный договор № 13749/26 РКИ<br>ООО «Ай Пи Эр Медиа» Юридический адрес: 143405, Московская область,г.о. Красногорск, г. Красногорск, ш. Ильинское, дом 1А, помещ.17,6/ком.5 Почтовый адрес: г. Саратов , а/я 916 ИНН/КПП 6454085119/770301001<br>Код ОКПО 96950901 Наименование банка Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»<br>БИК 042202824 к/с 30101810200000000824<br>Р/С 40702810029130000797 | С 13.02.2026 – 13.02.2027гг. |

Лицензионный договор №РКТ-0023/26 от 23.03.2026г. ООО «Национальный Цифровой ресурс «Руконт» (ООО «НЦР «РУКОНТ») предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности «Программный модуль поиска заимствования «РУКОНТЕКСТ». Проверка научных и исследовательских работ на плагиат (неправомерные заимствования).

Договоры о сотрудничестве библиотеки со сторонними организациями:

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный– консорциум» (соглашение о сотрудничестве 832-ДС-2012 от 27.12.2012 (бессрочный);

Государственное учреждение «Белорусская сельскохозяйственная библиотека– им. И.С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси (договор о документообмене №4/2013 от 7 мая 2013г.; доп.соглашение №1 02.2016г.; Договор о документообороте №3/2018 от 21.05. 2018г.);

ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры» – (договор о совместной деятельности от 31.01.2012; дополнительное соглашение 02.2016г; Договор о совместной деятельности 30.03.2017г.); Договор о совместной деятельности 30.03.2023г.

Казенное учреждение культуры Орловской области «Орловская областная – специальная библиотека для слепых имени А.Г. Абашкина» (договор о сотрудничестве от 21.01.2021г.);

ОАО «ЦКБ «БИБКОМ» (договор №ДС-192 от 09.02.2012; Договор №ДС-192 от– 01.03.2017 (бессрочный));

ООО «Агенство «Книга-Сервис» (дополнительное соглашение №1 к– Лицензионному договору №2114/АКС-51 Периодические издания, февраль 2016; дополнительное соглашение

№1 от 07.10.2016г.; дополнительное соглашение №1 от 14.02.2017г.); (лицензионный договор №3891/АКС-51 Периодические издания от 03.11.2017; лицензионный договор №1555/АКС-51 Периодические издания. Архив периодических изданий от 01.11.2013; Лицензионный договор № 5135/АКС-259 Периодические издания от 26.03.2025г. (бессрочный);

ООО «Издательство Лань» (дополнительное соглашение №1 к Договору №18/03– от 18.03.2013, утвержденное 28.09.2015; Договор № НВ-98о размещении и использовании произведений в ЭБС (базе данных) от 10.11.2017г));

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор– сотрудничества от 23.05.2017г.);

ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ» (соглашение о сотрудничестве в– целях пополнения библиотечного фонда №5 от 16.04.2018г.);

Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ № 101/НЭБ/1353-п от 24.05.2019 г.);

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (договор о сотрудничестве № 2 от 14.05.2019 г.).

Лицензионный договор №2378/20 от 08.09.2020г ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и едином электронном образовательном ресурсе

Лицензионное соглашение №2666/21 от 20.05.2021г. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» о размещении и использовании периодических изданий университета.

Соглашение №5638 ЭБС от 23.09.2021г. о предоставлении безвозмездного доступа к Электронно-библиотечной системе ZNANIUN.COM

### 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки практическойи научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Лекционные аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, которое позволяет представлять материал читаемых дисциплин в виде презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых

определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно- библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно- образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

− фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

− проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением, дистанционных образовательных технологий;

− формирование электронного портфолио обучающегося.

### 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 процентов.

Доля численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет более 5 процентов.

Доля численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60 процентов.

### 6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2017, N 38, ст. 5636).

### 6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, Орловский ГАУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также

преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте Орловского ГАУ в разделе «Образование», а также проводится анкетирование обучающихся.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО определяется в ходе следующих мероприятий:

– рецензирование образовательной программы руководителями и/илиработниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 -х лет;

– оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;

– получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в региональных и межрегиональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» определяет, что воспитательные задачи университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

В Университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ воспитательная деятельность осуществляется системно в соответствии с Документированной процедурой «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми» через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы.

Основной целью воспитательной работы в вузе является разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
- воспитание нравственных качеств, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- развитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи;

− приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;

− совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

− создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время;

− создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

Принципами воспитательной работы в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются:

− комплексность подхода,
− плановость и систематичность,
− научность и преемственность,
− конкретность и дифференциальность,
− единство обучения и воспитания,
− гуманизм и коллективизм,
− демократизм,
− заинтересованность и активность обучающихся.

Основными структурными подразделениями, участвующими в воспитательной работе во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются: ректорат; студенческий Совет университета; деканаты факультетов (институтов); студенческий Совет факультета (института); молодежный центр; кафедры; научная библиотека университета; музей университета; первичная профсоюзная организация студентов, кафедра «Физвоспитание».

В рамках процесса воспитательной работы с обучающимися осуществляются следующие виды деятельности:

− планирование воспитательной и внеучебной деятельности;
− реализация воспитательной и внеучебной деятельности по направлениям:
− культурно-массовая и творческая деятельность;
− физическое воспитание и оздоровление обучающихся;
− информационная работа и общественная деятельность;
− формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, профилактики правонарушений, укрепления учебной дисциплины;
− управление воспитательной и внеучебной деятельностью;
− анкетирование обучающихся.

В целом воспитательная и внеучебная работа в Университете реализуется на трех уровнях управления: на уровне Университета, факультета и кафедры.

В университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

На уровне Университета воспитательную и внеучебную работу с обучающимися осуществляет Молодежный центр (МЦ) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. МЦ функционирует согласно Положения о Молодёжном центре, в котором отражаются основные направления воспитательной и внеучебной работы молодежного центра с обучающимися.

На уровне факультета общее руководство воспитательной и внеучебной работой осуществляет декан факультета. Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе.

На уровне кафедры ответственным за воспитательную работу является заведующий кафедрой.

На основании распоряжения декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой для организации воспитательной и внеучебной работы со студенческой группой закрепляются функции куратора.

Эффективность внеучебной работы обеспечиваются формированием внеучебной

среды университета. Структура внеучебной среды университета включает: среду творческих коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и проектов; среду творческих мастерских; клубную среду; оздоровительную среду; информационную среду; среду самоуправления.

В университете сложилась многоуровневая система студенческого самоуправления. На уровне факультетов — это студенческие советы факультетов, старостаты, студенческие научные общества, профбюро и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ такими структурами являются: Студенческий совет, Первичная профсоюзная организация студентов. Первичная профсоюзная организация студентов осуществляет свою работу на основании Устава федерации профсоюзов Орловской области.

Университет имеет развитую инфраструктуру воспитательной деятельности. Функционирует студенческий культурно-досуговый Молодежный центр, в котором студенты могут проводить свои мероприятия в помещении танцпола и концертного зала.

Студенческий клуб представлен творческими коллективами: студенческий хор «им. В.Г. Гапоненко», мастерская сценического мастерства, студия современной хореографии, студия бального танца, студия эстрадного вокала «Ритм», театральная студия, студия исторического танца и т.д.

В студенческом спортивно-досуговом центре проходят тренировки секций спортивного клуба. Для спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. В частности, залы: игровой зал для волейбола и баскетбола, зал для настольного тенниса, зеркальный зал для аэробики, зал для занятий шейпингом,тренажерный зал, зал для занятий спортивными бальными танцами, зал для занятий хореографией.

На территории Студгородка функционирует спортивная площадка для проведения тренировок и игр по мини-футболу и стрит-болу, установлены уличные тренажеры.

Научная библиотека Университета осуществляет воспитательную и внеучебную работу с обучающимися на плановой основе, в тесном сотрудничестве с факультетами: оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения. Работники научной библиотеки совместно с преподавателями кафедр участвуют в реализации культурно-просветительских программ, оказывают помощь молодежному центру в организации культурно-воспитательныхмероприятий.

Для обеспечения проживания обучающихся очной и очно-заочной форм обучения университет имеет 5 студенческих общежитий.

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и обучающихся в горячем питании.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

Воспитательная система университета реагирует на изменяющиеся задачи образования и социокультурные проблемы общества.

На сегодняшний день в ВУЗе сформирована социокультурная среда, в которой развиваются универсальные компетенции обучающихся, что является требованием каждого образовательного стандарта независимо от направления подготовки.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной

деятельности в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Областью применения Рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ является образовательное н социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерация;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный закон от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества(волонтерства)»;

Указ Президента Российской Федерации от 19.12.201 2 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.20 17 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11 .2014 г. № 2403-р;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихсяв образовательных организациях»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 No83l «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

Государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий» от 31 мая 2019 г. № 696;

Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Утвержденные в установленном порядке рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в состав ОПОП ВО (Приложение).

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах,адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Выбор мест прохождения учебных и производственных практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (приотсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГИА).

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УК - универсальная компетенция;

ОПК - общепрофессиональная компетенция;ПК - профессиональная компетенция;

ПС - профессиональный стандарт; ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС - фонды оценочных средств;

ГИА - государственная итоговая аттестация;ИА - итоговая аттестация;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственныйаграрный университет имени Н.В. Парахина».

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Текст изменений | Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета | |
|---|---|---|---|
| | | № | Дата |
| 1 | В связи с включением Университета в пилотный проект «По внедрению отраслевых систем оплаты труда и новых моделей расчета нагрузки ППС» внесены изменения в учебные планы и РПД в части часов контактной работы и календарных учебных графиков. | Протокол № 13 | 26.08.2025 г. |

**РЕЦЕНЗИЯ**
**ЭКСПЕРТА-ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**
**НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки – «Государственная и муниципальная служба»
Уровень образования – бакалавриат
Квалификация - бакалавр
Форма обучения – очная
Квалификация, присеваемая выпускникам: бакалавр
Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 4 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает нормативные документы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» отражает области, сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной служебной деятельности в соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы», «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих».

В программе отражены планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, представлены документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП, отражено фактическое ресурсное обеспечение ОПОП, материально-техническое обеспечение, дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки – «Государственная и муниципальная служба» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Вывод: ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба», отвечает требованиям ФГОС ВО, имеет комплексный и целевой подход к подготовке квалифицированного бакалавра, обладающего навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Эксперт:
Должность: Зам. руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин

**РЕЦЕНЗИЯ**
**ЭКСПЕРТА-ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**
**НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки – «Государственная и муниципальная служба»
Уровень образования – бакалавриат
Квалификация - бакалавр
Форма обучения – очная
Квалификация, присеваемая выпускникам: бакалавр
Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 4 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В программе представлены документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, отражены планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП, фактическое ресурсное обеспечение ОПОП, материально-техническое обеспечение, дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает нормативные документы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» отражает области, сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной служебной деятельности в соответствии со «Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы», «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих».

По результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки – «Государственная и муниципальная служба» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Вывод: ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба», отвечает требованиям ФГОС ВО, имеет комплексный подход к подготовке бакалавра, обладающего навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Эксперт:
Должность: Заместитель главы администрации Орловского муниципального округа по экономике, финансам и сельскому хозяйству *Алешин* О.В. Алешин

ЭКСПЕРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (рецензия)

на фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования квалификации выпускника «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», разработанные федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», а именно:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которым должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения и уровней сформированности компетенций.

1.3 Фонды оценочных средств (ФОС) сформированы на основе ключевых принципов оценивания валидности, определенности, однозначности, надежности, соответствуют требованию к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровню сформированности компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат четко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

2. Направленности ФОС соответствуют целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, видам

профессиональной деятельности и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3. Основным достоинством ФОС являются: проблемно-ориентированный характер, актуализации в заданиях содержания профессиональной деятельности, связь критериев с планируемыми результатами.

4. Фонды оценочных средств ОПОП ВО соответствуют обязательному минимуму содержания ФОС ВО, обеспечивают проведение аттестации обучающихся вуза и дают возможность определить их соответствие конкретной квалификационной характеристике.

5. Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» могут быть использован в учебном процессе в рамках профильной подготовки.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», разработанные федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также современным требованиям рынка труда.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления
Среднерусский институт управления - филиал
ФГБОУ ВО «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской
Федерации»
д.э.н., профессор *Головина* Л.А. Головина

Зам. руководителя Департамента
экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области,
начальник управления экономического
анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин