Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2024 13:30:53
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Административное право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н, доцент, Яковлев Николай Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины состоит в усвоении и закреплении студентами базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях в сфере административного права, понятии и источниках административного права; понятии и видах административно-правовых норм; понятии государственного управления и государственной службы; о состав административного правонарушения, о порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений; понятии и видах субъектов административного права; административно-правовом статусе субъектов административного права, о государственном управлении в различных сферах административно-правового регулирования.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами преподавания дисциплины являются:
- формирование целостного теоретического представления об административном праве и его институтах,
- получение знаний о понятии, значении, формах и способах административно-правового регулирования,
- формирование знаний о различных административно-правовых документах; субъектах исполнительно-распорядительной деятельности; об административно-правовых отношениях,
- выработка профессиональных навыков анализа нормативных актов в сфере административного права,
-формирование систематизированного научного знания по вопросам теории и практики административного права,
- формирование гражданской и профессиональной позиции в вопросе защиты прав и гарантий граждан в административном порядке,
- воспитание нетерпимости к нарушениям законности и проявлениям коррупции в деятельности государственного аппарата;
- выработка практических знаний и навыков для анализирования и применения на практике норм административного законодательства; оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.18
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.2.2	Основы управления персоналом
2.2.3	Гражданское право
2.2.4	Муниципальное право
2.2.5	Основы избирательного права
2.2.6	Земельное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1:Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2:Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению на основе правовых норм

УК-11.3:Умеет противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

ОПК-3:Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-3.1:анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности

ОПК-3.2:использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности

ОПК-4:Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-4.1:разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу

ОПК-4.2:осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Антикризисное управление

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил Доктор экономических наук, Профессор, Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Антикризисное управление» является обучение студентов методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса, определению путей выхода из кризиса.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• освоение понятийного аппарата, функций и механизмов антикризисного управления;
• приобретение практических навыков в области антикризисного управления;
• освоение способов разработки отдельных функциональных направлений управления рисками;
• приобретение способов разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проведения их экономической оценки;
• изучения методик проведения анализа рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
• овладение навыками по диагностике и поиску причин возникновения кризисных ситуаций, разработки стратегии антикризисного управления;
• изучение источников, причин и проявлений кризисов во всем разнообразии взаимосвязанных тенденций развития организаций, особенностей государственного регулирования кризисных ситуаций, стратегии и тактики антикризисного управления;
• выработка умений использования современных подходов для прогнозирования и предупреждения кризисных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.2	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.3	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.5	Муниципальное право
2.1.6	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.1.7	Основы государственного и муниципального управления
2.1.8	Основы управления персоналом
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы
2.2.3	Кадровая политика
2.2.4	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.5	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.6	Управление изменениями
2.2.7	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.2.8	Управленческий учет
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.10	Методы принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления
ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

Закреплена за кафедрой **Техносферной безопасности**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является приобретение целостного представления о теоретических и практических основах обеспечения таких условий жизни и деятельности человека, при которых с достаточно высокой вероятностью исключается возможность опасных и вредных воздействий на людей и окружающую среду, а в случае возникновения таких воздействий – успешной ликвидации их последствий.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Идентифицировать негативные воздействия (опасности) техносферы; прогнозировать развития этих негативных воздействий при любом виде деятельности и оценивать их последствия.
2. Создавать комфортное состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; проектировать и эксплуатировать технику, технологические процессы и объекты экономики в соответствии с требованиями безопасности и экологичности.
3. Разрабатывать и реализовывать средства защиты населения и окружающей среды от негативных воздействий.
4. Обеспечивать устойчивое функционирование объектов экономики и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях.
5. Принимать решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации последствий..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.21
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1:Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды

УК-8.2:Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.3:Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	12	10	12
Лабораторные	12	20	12	20
Контактная работа Контроль Зачет	0,25		0,25	
Итого ауд.	22	32	22	32
Контактная работа	22,25	32,35	22,25	32,35
Сам. работа	49,75	40	49,75	40
Итого	72	72,35	72	72,35

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Сергеева Светлана Андреевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров знаний бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях и его особенностей, стремления использовать опыт сравнительного анализа особенностей учета учреждений, получаемых бюджетное финансирование.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:
- освоение студентами нормативно-правовой базы по учету в учреждениях;
- воспитание интереса и любви к своей профессии, правильной оценки роли учета и информационного обеспечения управления в развитии экономики и цивилизации;
- формирование творческого восприятия специальности как постоянно развивающейся системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.3	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.4	Муниципальное право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налогообложение некоммерческих организаций
2.2.2	Основы избирательного права
2.2.3	Проектная деятельность
2.2.4	Региональная экономика
2.2.5	Статистический анализ социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.1:организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне

ПК-3.2:обеспечивает организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Бюджетирование

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доц., Кравченко Т.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: теоретическая и практическая подготовка обучающихся в сфере финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков денежных средств предприятия.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами курса «Бюджетирование» являются:
– овладение обучающимися терминологией в области финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков и запасов денежных средств;
– формирование у обучающихся знаний о сферах применения и назначении бюджетирования, системе бюджетирования и видах бюджетов, форматах и экономических показателях бюджетов, методах составления бюджетов и расчета их показателей, бюджетном регламенте, организации и управлении процессом бюджетирования; планировании, контроле и регулировании бюджетов;
– изучение обучающимися современных методов, технических средств, информационных технологий и опыта бюджетирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.24
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление государственными закупками контрактами
2.2.2	Налогообложение некоммерческих организаций
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.1:организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне

ПК-4:Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.1:подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.2:разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования

ПК-4.3:содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Введение в информационные технологии

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доцент, Польшакова Наталья Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Информационные технологии» связана с изучением теоретических проблем организации автоматизированных информационных технологий, составляющих основу построения и функционирования автоматизированных информационных систем в прикладных областях.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретического материала, основное содержание которого включает рассмотрение вопросов информатизации общества, роль и место информационных ресурсов в АПК;
- изучение базовых положений ИТ;
- приобретение навыков постановки задач профессиональной деятельности и разработки алгоритмов их реализации;
- использование основных прикладных программных средств и СУБД;
- изучение основ сетевых технологий и формирование навыков работы в среде сетевых информационных систем;
- использование средств защиты информации и приобретение навыков их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.12
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информатика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве
2.2.2	Ознакомительная практика
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

ОПК-5:Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-5.1:использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

ОПК-5.2:применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-8:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.1:понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности

ОПК-8.2:использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

ОПК-8.3:использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Татьяна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретико-методическими основами и практическими навыками государственного регулирования предпринимательской деятельности

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение знаний о сущности, условиях, видах предпринимательской деятельности;
- овладение основами государственного регулирования функционирования организационно-правовых форм предпринимательской деятельности и навыками осуществления их выбора;
- овладение способностью принятия обоснованных предпринимательских решений, выбора оптимального его варианта на основе оценки эффективности, разработки планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- приобретение практических навыков осуществления государственного регулиро-вания коммерческой деятельности предпринимателей;
- изучение основ и приобретение практических навыков стандартизации, техниче-ского регулирования, процедур подтверждения соответствия, подтверждения соответствия и кон-троля в процессе предпринимательской деятельности;
- овладение способностью задействования рычагов антимонопольного, ценового государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- приобретение практических навыков оценки эффективность предприниматель-ской деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.18
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Бюджетирование
2.1.7	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.10	Экономика общественного сектора
2.1.11	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.12	Теория менеджмента
2.1.13	Проектная деятельность: Проектный менеджмент
2.1.14	Антикризисное управление
2.1.15	Государственное регулирование экономики
2.1.16	Планирование и прогнозирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы
2.2.3	Управление изменениями
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.5	Управление государственными программами и проектами
2.2.6	Стратегическое управление
2.2.7	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4:Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.1:подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.2:разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования

ПК-4.3:содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственное регулирование экономики

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование прочных теоретических знаний в области экономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- уяснение теоретических и методологических основ государственного регулирования экономики;
- знание места и роли государственного сектора в национальной экономике;
- усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;
- освоение основных методов регулирования и планирования;
- изучение особенностей функционирования основных субъектов госрегулирования рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.15
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Антикризисное управление
2.1.2	Организация государственной и муниципальной службы
2.1.3	Планирование и прогнозирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.2	Управление изменениями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК-4:Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.1:подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.2:разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования

ПК-4.3:содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственные и муниципальные финансы

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Кожанчикова Н.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование целостного представления об образовании государственных и муниципальных финансов, о движении доходов и расходов государства и органов местного самоуправления

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение обучающимися теоретическими знаниями в области общественных финансов и организации бюджетов бюджетной системы;
- усвоение знаний о действующей системе формирования доходов и расходования средств бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов;
- изучение экономической сущности и содержания государственных и муниципальных финансов, особенностей финансовой политики России на современном этапе;
- изучение вопросов бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ, бюджетных прав федеральных, региональных и местных органов власти;
- изучение динамики и структуры доходов и расходов бюджетной системы РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.28
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6:Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.1:использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами

ОПК-6.2:использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.3:использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	26	26	26	26
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50,35	50,35	50,35	50,35
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Гражданское право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение важнейших цивилистических категорий, понятий, институтов гражданского
1.2	права, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и
1.3	личных неимущественных отношений в современных условиях.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран;
2) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
3) формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
4) формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,
5) выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;
6) выработка навыков составления гражданско – правовых документов;
7) формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Административное право
2.1.3	Управление государственными закупками контрактами
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.6	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Муниципальное право
2.2.2	Ознакомительная практика
2.2.3	Трудовое право
2.2.4	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.5	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК-6:Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-6.1:организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-6.2:умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Гуманистические ориентиры современности (против философии экстремизма и нигилизма)

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н., доцент, Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью освоения дисциплины являются развитие теоретических знаний бакалавров в области становления гуманистического мировоззрения, формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные задачи дисциплины: закрепление у бакалавров представления о сущности гуманистических ценностей; формирование представлений о динамике исторического развития гуманистического мировоззрения; формирование понимания социокультурных причин и процессов распространения экстремистских и нигилистических идей в обществе; изучение перспектив преодоления современного ценностно-смыслового кризиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1:Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2:Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3:Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Деловые коммуникации

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волченкова Анастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» - овладение теоретическими основами и практическими навыками организации делового общения в государственном и муниципальном управлении

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В задачи изучения дисциплины входят:
- всесторонне познание сущности, принципов и методов делового общения, освоение способов и приемов его практической реализации на государственной и муниципальной службе;
- изучение особенностей формирования современного служащего, владеющего навыками социально адаптированного общения в современной деловой среде;
- освоение теорий и методологии делового общения, практики повышения своих коммуникативных навыков, повышения эффективности социальной адаптации персонала на основе изученных методик.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Данная дисциплина базируется на ряде дисциплин средней общеобразовательной школы
2.1.2	(русский язык, литература, история и др.). Изучение дисциплины служит основной для последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и магистратуры; а также для дальнейшей реализации профессиональной и научно- исследовательской деятельности.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Культура речи и деловое общение
2.2.2	Основы управления персоналом
2.2.3	Менеджмент организации
2.2.4	Теория менеджмента: теория организации
2.2.5	Документирование управленческой и производственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1:Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия

УК-3.2:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.3:Использует современные информационные средства коммуникации

ОПК-7:Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-7.1:осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности

ОПК-7.2:обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Документирование в государственной и муниципальной службе

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Сухочева Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать обучающимся знания, необходимые, для правильного оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение теоретических основ организации документооборота;
- изучение принципов составления и разработки организационно-распорядительной и организационно-экономической документации;
- приобретение практических навыков составления управленческой отчетности на основе использования нормативно-правовых документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.3	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектный менеджмент
2.2.2	Трудовое право
2.2.3	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.4	Кадровая политика
2.2.5	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-5.1:обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

ПК-6:Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-6.2:умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Земельное право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение и усвоение основных понятий, категорий и институтов земельного права, а также норм земельного
1.2	законодательства.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изложить содержание основных понятий, категорий и институтов науки земельного права;
- ознакомить студентов с содержанием нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области использования и охраны земли как важнейшего компонента природной среды и недвижимого имущества;
- обучить студентов самостоятельно толковать и применять нормы земельного законодательства, анализировать и оценивать различные ситуации в сфере земельных отношений, оценивать закономерности судебной практики;
- воспитать у студентов соблюдение норм земельного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Организация государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК-6:Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-6.1:организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-6.2:умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык профессиональных коммуникаций

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил Ст.пр, Симонова Елена Борисовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Иностранный язык профессиональной коммуникации» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной коммуникации» ставятся следующие задачи:
- достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в научной работе и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.25
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Владение иностранным языком на уровне среднего образования
2.1.2	
2.1.3	Иностранный язык
2.1.4	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.3:Использует современные информационные средства коммуникации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Иностранный язык

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил Ст.пр, Симонова Елена Борисовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью обучения иностранному языку в данном курсе является совершенствование навыков практического владения языком для активного применения его в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, академических, культурных задач.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной задачей изучения дисциплины «Иностранный язык» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего образования к подготовке бакалавров направления Менеджмент. В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» ставятся следующие задачи:
- изучение основных понятий и категорий иностранного языка, закономерностей функционирования языковых единиц в речи;
- совершенствование коммуникативных компетенций в области говорения, чтения и письма;
- формирование общекультурных компетенций на основе аналитической и научно-исследовательской деятельности с опорой на иноязычные источники информации;
- укрепление мотивации самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучения иностранного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Владение иностранным языком на уровне среднего образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Культура речи и деловое общение
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Деловые коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.3:Использует современные информационные средства коммуникации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 1/6		18 3/6		18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	1	1	22	22	32	32	70	70
Контактная работа Контроль					0,35	0,35	0,35	0,35
Контактная работа Контроль Зачет			0,25	0,25			0,25	0,25
Итого ауд.	1	1	22	22	32	32	70	70
Контактная работа	1	1	22,25	22,25	32,35	32,35	70,6	70,6
Сам. работа	2	2	49,75	49,75	4	4	73,75	73,75
Часы на контроль					35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	3	3	72	72	72	72	180	180

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Институциональная экономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент , Шестаков Роман Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Институциональная экономика» – обеспечение
1.2	общеэкономической подготовки, расширение понимания современных проблем
1.3	экономики, получение знаний, необходимых в прикладной экономической деятельности,
1.4	обучение экономически мыслить и ориентироваться в мире рыночных отношений.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. Сюда входят:
− овладение категориально-понятийным аппаратом современной институциональной экономики, особенностями институционального анализа;
− изучение закономерностей развития общества с позиций институциональной среды;
− профессиональная ориентация в мире современной рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.16
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	Философия
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	История (история России, всеобщая история)
2.1.5	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Основы управления персоналом
2.2.3	Менеджмент организации
2.2.4	Антикризисное управление
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Информатика

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., доцент, Чекулина Татьяна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Информатика» является освоение теоретических основ информатики и приобретение практических навыков переработки информации при решении задач по профилю будущей специальности; формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информатики в процессах информатизации общества. Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной проблемы средствами информатики.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:
• систематизация знаний о возможностях и особенностях применения информацион-ных технологий, осознание сущности и значения информации в развитии современного об-щества;
• изучение методов, средств, инструментов, применяемых на каждом этапе жизнен-ного цикла программного обеспечения, разрабатываемого в области применения информа-ционных технологий;
• представление о современных тенденциях развития информатики, вычислительной техники и информационных технологий; представление об истории развития и формировании науки «информатика», современных информационных технологий и основных парадигм обработки и представлении информации, информационных моделях, и перспективах их развития информационных технологий, представление об основных методах и способах получения, хранения, переработки информации;
• изучение проблем построения и применения информационных технологий в раз-ных аспектах – методологическом, управленческом, инструментальном, организационном, стоимостном, внедренческом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Предметные результаты освоения обязательного предметного содержания, установленного данной примерной рабочей программой, отражают сформированность у обучающихся
2.1.2	умений:
2.1.3	- разбивать задачи на подзадачи; составлять, выполнять вручную и на компьютере несложные алгоритмы с использованием ветвлений, циклов и вспомогательных алгоритмов для управления исполнителями, такими как Робот, Черепашка, Чертёжник;
2.1.4	- составлять и отлаживать программы, реализующие типовые алгоритмы обработки числовых последовательностей или одномерных числовых массивов (поиск максимумов, минимумов, суммы или количества элементов с заданны ми свойствами) на одном из языков программирования (Python, C++, Паскаль, Java, C#, Школьный Алгоритмический Язык);
2.1.5	- раскрывать смысл понятий «модель», «моделирование», определять виды моделей; оценивать адекватность модели моделируемому объекту и целям моделирования;
2.1.6	- использовать графы и деревья для моделирования систем сетевой и иерархической структуры; находить кратчайший путь в графе;
2.1.7	- выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей (таблицы, схемы, графики, диаграммы) с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
2.1.8	- использовать электронные таблицы для обработки, анализа и визуализации числовых данных, в том числе с выделением диапазона таблицы и упорядочиванием (сортировкой) его элементов;
2.1.9	- создавать и применять в электронных таблицах формулы для расчётов с использованием встроенных арифметических функций (суммирование и подсчёт значений, отвечающих заданному условию, среднее арифметическое, поиск максимального и минимального значения), абсолютной, относительной, смешанной адресации;
2.1.10	- использовать электронные таблицы для численного моделирования в простых задачах из разных предметных областей;
2.1.11	- использовать современные интернет-сервисы (в том числе коммуникационные сервисы, облачные хранилища данных, онлайн-программы (текстовые и графические редакторы, среды разработки)) в учебной и повседневной деятельности;
2.1.12	- приводить примеры использования геоинформационных сервисов, сервисов государственных услуг, образовательных сервисов сети Интернет в учебной и повседневной деятельности;
2.1.13	- использовать различные средства защиты от вредоносного программного обеспечения, защищать персональную информацию от несанкционированного доступа и его последствий (разглашения, подмены, утраты данных) с учётом основных технологических и социально-психологических аспектов использования сети Интернет (сетевая анонимность, цифровой след, аутентичность субъектов и ресурсов, опасность вредоносного кода);
2.1.14	- распознавать попытки и предупреждать вовлечение себя
2.1.15	и окружающих в деструктивные и криминальные формы сетевой активности (в том числе кибербуллинг, фишинг).
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Автоматизация проектирования, Компьютерная графика, Введение в информационные технологии

2.2.2	Современные технологии в агропромышленнном комплексе
2.2.3	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.4	Информационные системы в экономике
2.2.5	Введение в информационные технологии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	24	24	24	24
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

История государственного управления

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение обучающимися истории развития государственного управления в России с древних времен до наших дней.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение основных знаний об основных этапах становления государственных и местных институтов управления в России, взаимодействие данных структур государственного управления в ходе развития исторического процесса;
- анализ специфических условий формирования системы российского государственного управления и организационно-бюрократической модели власти;
- освоение навыков исследования ключевых тенденций развития государственного управления, местного самоуправления Российской Федерации в современный период.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.19
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История России
2.1.2	Основы российской государственности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы государственного и муниципального управления
2.2.2	Организация государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1:Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2:Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3:Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
История России

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н, доцент, Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся целостного представления об основных событиях русской истории, этапах эволюции российской государственности и ее институтов в контексте мировой истории, социально-экономическом развитии нашей страны с древнейших времен до наших дней, специфике модернизации в России, тенденциях внешней политики и изменениях геополитической ситуации, о движущих силах и закономерностях исторического процесса.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

На основе приобретенных знаний формируются умения определять место человека в системе социальных связей и в историческом процессе; анализировать социально-значимые процессы и явления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Освоение школьного курса Истории и Обществознания.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Философия
2.2.2	Правоведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1:Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2:Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3:Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	56	56	56	56
Практические	60	60	60	60
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	116	116	116	116
Контактная работа	116,35	116,35	116,35	116,35
Сам. работа	1	1	1	1
Часы на контроль	26,65	26,65	26,65	26,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Кадровая политика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил Доктор экономических наук, Профессор, Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизму формирования и реализации государственной и муниципальной кадровой политики.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение основных положений современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- определение стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели;
- освоение принципов социального, делового и личностного взаимодействия;
- изучение механизма реализации государственной кадровой политики;
- формирование практических навыков разработки программ по реализации государственной и муниципальной кадровой политики;
- овладение оптимальными методами и инструментами современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям;
- овладение методами разработки оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации;
- обеспечение развития кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;
- овладение методами кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в органах государственной и муниципальной власти;
- овладение методами разработки положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти;
- прогнозирование кадровых ситуаций и определение основных направлений развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти;
- овладение организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.20
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Планирование и прогнозирование
2.1.2	Проектный менеджмент
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.5	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.1.6	Теория организации и организационное поведение
2.1.7	Основы управления персоналом
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.3	Проектная деятельность
2.2.4	Управление изменениями
2.2.5	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Методы принятия управленческих решений
2.2.8	Стратегическое управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1:Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия

УК-3.2:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ПК-1:Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

ПК-1.1:применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям

ПК-1.2:разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации

ПК-1.3:организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,35	65,35	65,35	65,35
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил Доктор экономических наук, Профессор, Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизму формирования и реализации кадрового менеджмента на государственной гражданской и муниципальной службе.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- определение стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели;
- освоение принципов социального, делового и личностного взаимодействия;
- освоение основными понятиями, категориями и инструментами в сфере кадрового менеджмента на государственной гражданской и муниципальной службе;
- овладение оптимальными методами и инструментами современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям;
- овладение методами разработки оптимальной кадровой стратегии;
- обеспечение развития кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;
- овладение методами кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в органах государственной и муниципальной власти;
- прогнозирование кадровых ситуаций и определение основных направлений развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти;
- овладение организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Основы управления персоналом
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Управление государственными закупками контрактами
2.1.6	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.1.7	Культура речи и деловое общение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория менеджмента
2.2.2	Трудовое право
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.5	Планирование и прогнозирование
2.2.6	Кадровая политика
2.2.7	Управление изменениями
2.2.8	Методы принятия управленческих решений
2.2.9	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1:Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия

УК-3.2:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ПК-1:Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

ПК-1.1:применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям

ПК-1.2:разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации

ПК-1.3:организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Конституционное право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н, доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение основных конституционно-правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение
1.2	сущности и форм осуществления государственной власти, организации государственных органов
1.3	в РФ, основ конституционного строя РФ, взаимоотношений государства и общества, роли и значения Конституции РФ, институтов прав и свобод человека и гражданина.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• усвоение студентами теоретических основ конституционного права;
• изучение важнейших актов конституционного законодательства;
• развитие навыков толкования, использования и применения норм конституционного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.15
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Административное право
2.2.2	История государственного управления
2.2.3	Основы государственного и муниципального управления
2.2.4	Гражданское право
2.2.5	Основы избирательного права
2.2.6	Трудовое право
2.2.7	Земельное право
2.2.8	Организация государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1:Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-11.2:Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению на основе правовых норм
УК-11.3:Умеет противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
ОПК-3:Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1:анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.2:использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	43,35	43,35	43,35	43,35
Сам. работа	65	65	65	65
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Культура речи и деловое общение

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат филологических наук, доцент, Бурко Наталья Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование и развитие коммуникативной компетентности и повышение культуры речи обучающихся,
1.2	формирование у них сознательного и ответственного отношения к речи (в частности в условиях делового общения)
1.3	и понимания того, что полноценное владение речью – необходимое условие становления специалиста в его
1.4	будущей профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• повышение общей культуры обучающихся, уровня гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
• формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
• формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Данная дисциплина базируется на ряде дисциплин средней общеобразовательной школы (русский язык,
2.1.2	литература, история и др.).
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Культура речи и деловое общение» тесным образом связана с большинством дисциплин, изучаемых
2.2.2	на протяжении всего периода обучения в университете, так как обучение ведётся на русском языке. Знания и
2.2.3	умения, полученные при изучении данной дисциплины, позволят обучающимся грамотно строить устную и
2.2.4	письменную речь, соблюдая нормы и стили современного русского литературного языка, применять основах
2.2.5	ораторского искусства в процессе коммуникации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.3:Использует современные информационные средства коммуникации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Лидерство и командообразование

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., ст. преподаватель, Амелина Анастасия Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области современных тенденций описания лидерства, а так же формирование умений рассмотрения различных практических задач управления в ходе формирования и развития команды на государственной гражданской и муниципальной службе.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– формирование системы знаний в области социально-психологических аспектов решения управленческих проблем;
– развитие умений в области обоснования различных подходов к решению проблем управления на государственной гражданской и муниципальной службе, на основе лидерства и командообразования;
– формирование навыков практического рассмотрения социально-психологических аспектов в ходе группового решения управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.2	Теория менеджмента
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Кадровая политика
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1:Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия

УК-3.2:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.3:Использует современные информационные средства коммуникации

ПК-1:Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

ПК-1.1:применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям

ПК-1.2:разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации

ПК-1.3:организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Маркетинг в государственном и муниципальном управлении

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у магистрантов теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области маркетинга, необходимых для эффективной деятельности и развития профессионального взгляда на выбор методов, необходимых для успешного ориентирования деятельности государственных организаций в условиях рынка.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение знаний, необходимых для изучения и применения маркетинга в системе государственной и муниципальной службы как философии современного управления, а также для осуществления информационно-аналитической деятельности в сфере государственного управления на всех уровнях;
освоение теории и практики планирования, организации и контроля маркетинга в системе государственной и муниципальной службы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.3	Муниципальное право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2.2	Муниципальное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Математика

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волобуева Татьяна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Математика»: вооружить бакалавра математическими знаниями, необходимыми для изучения ряда других дисциплин данного направления подготовки, создать фундамент математического образования, воспитать математическую культуру и понимание роли математики в различных сферах профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В задачи изучения дисциплины входят:
- теоретическое освоение обучающимися основных разделов математики, необходимых для понимания роли математики в профессиональной деятельности;
- формирования культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- освоения основных математических методов, применяемых в решении задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Математика», относятся знания, умения и виды деятельности, сформулированные в образовательном стандарте основного общего образования по математике.
2.1.2	Базовыми для изучения дисциплины являются курсы средней школы: арифметика, алгебра и начала анализа, планиметрия, стереометрия и тригонометрия.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Введение в информационные технологии
2.2.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2.3	Бюджетирование
2.2.4	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.2.5	Региональная экономика
2.2.6	Проектный менеджмент
2.2.7	Государственные и муниципальные финансы
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.9	Методы принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель	18 1/6		18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	16	16	26	26
Практические	12	12	16	16	28	28
Контактная работа Контроль			0,35	0,35	0,35	0,35
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25			0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	32	32	54	54
Контактная работа	22,25	22,25	32,35	32,35	54,6	54,6
Сам. работа	49,75	49,75	40	40	89,75	89,75
Часы на контроль			35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	72	72	108	108	180	180

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Методы принятия управленческих решений

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Т.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать обучающимся системное, целостное представление об основах формирования компе-тенций, направленные на приобретение знаний, умений и практических навыков в обла-сти решения конкретных задач и принятия управленческих решений

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение теоретических основ менеджмента как процесса принятия управленческих решений;
- изучение основ процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- освоение основ моделирования и реализации моделей принятия управленческих решений;
- овладение методами диагностики проблем, принятия управленческих решений и оценки альтернатив;
- овладение методами планирования и реализации управленческих решений;
- приобретение практических навыков осуществления контроля реализации управ-ленческих решений;
- приобретение практических навыков информационно-аналитической поддержки процессов разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение практических навыков оценки эффективности управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.30
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Бюджетирование
2.1.7	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.10	Экономика общественного сектора
2.1.11	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.12	Теория менеджмента
2.1.13	Проектная деятельность: Проектный менеджмент
2.1.14	Антикризисное управление
2.1.15	Государственное регулирование экономики
2.1.16	Планирование и прогнозирование
2.1.17	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.1.18	Моделирование социально-экономических процессов
2.1.19	Государственные и муниципальные финансы
2.1.20	Управление изменениями
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Управление государственными программами и проектами
2.2.3	Стратегическое управление
2.2.4	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2:Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-2.1:планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти

ОПК-2.2:реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-2.3:использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	10	10	10	10
Практические	6	6	6	6
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Моделирование социально-экономических процессов

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доц., Польшакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса «Моделирование социально-экономических процессов в городской среде» является выработка у студентов навыка работы состатистической информацией, отражающей социально-экономические процессы, специфичные для городской среды, а также овладение эконометрическим
1.2	инструментарием для моделирования этих процессов. Особенностью курса является применение специализированного программного обеспечения, позволяющего выполнять эконометрическое моделирование на профессиональном уровне.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.26
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управленческий учет
2.1.2	Введение в информационные технологии
2.1.3	Математика
2.1.4	Информатика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5:Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-5.1:использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

ОПК-5.2:применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-8:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-8.1:понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности

ОПК-8.2:использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

ОПК-8.3:использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Муниципальное право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., , доцент , Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение законности, правопорядка в сфере местного самоуправления;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений на местном уровне;
- защита муниципальной и иных форм собственности;
- составление юридических документов, необходимых в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов;
- осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.27
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы государственного и муниципального управления
2.1.2	Конституционное право
2.1.3	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы избирательного права
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.4	Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов
2.2.5	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1:Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2:Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению на основе правовых норм

УК-11.3:Умеет противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

ОПК-3:Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-3.1:анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности

ОПК-3.2:использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности

ОПК-4:Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-4.1:разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу

ОПК-4.2:осуществляет оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствий их применения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,35	30,35	30,35	30,35
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Налогообложение некоммерческих организаций

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Кожанчикова Н.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Налогообложение некоммерческих организаций» является формирование представлений об особенностях функционирования некоммерческих организаций и выявление специфики их налогообложения

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) изучение теоретических основ налогообложения некоммерческих организаций;
2) изучение методики определения налогооблагаемой базы в некоммерческих организациях;
3) формирование у студентов практических навыков в области налогообложения в некоммерческой организации, основанных на применении ключевых
норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения для максимального сочетания экономических интересов государства и налогоплательщиков;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-6:Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-6.1:организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-6.2:умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Общественный проект "Обучение служением"

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	развитие гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение:
Введение в социальное проектирование
Анализ ситуации и постановка проблемы
Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка
Последовательности разработки социального проекта
Возможности получения ресурсов для социального проекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.32.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	знать: современные концепции социально ориентированной проектной деятельности, способы и приемы планирования, методы оценки социально-экономического положения;
2.1.2	уметь: анализировать запросы общества,применять профильные знания на благо обществу
2.1.3	владеть: методами и навыками межкультурного взаимодействия, навыками планирования своей деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	История России
2.2.2	Культура речи и деловое общение
2.2.3	Основы российской государственности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

УК-1.4:Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

УК-2.4:Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1:Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия

УК-3.2:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

УК-3.4:Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1:Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2:Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3:Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

УК-5.4:Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	20	20	20	20
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	83,75	83,75	83,75	83,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация государственной и муниципальной службы

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Буяров Александр Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Организация государственной и муниципальной службы" - является ознакомление студентов с теоретическими основами и практическими аспектами организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.16
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины "Организация государственной и муниципальной службы" обучающиеся должны владеть базовыми знаниями, полученными при изучении таких дисциплин как:
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Документирование в государственной и муниципальной службе
2.1.4	Теория организации и организационное поведение
2.1.5	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.2.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.3	Управление государственными программами и проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления
ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению
ПК-5.1:обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях
ПК-5.2:разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости
ПК-5.3:способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами
ПК-6:Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы
ПК-6.1:организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики
ПК-6.2:умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы военной подготовки

Закреплена за кафедрой **Техносферной безопасности**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.х.н, доцент, Яковлева Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины
1.2	в соответствии с законодательством Российской Федерации

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задача модуля – обеспечение формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования «УК. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,
в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» категории «Безопасность жизнедеятельности».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.22
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1:Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды

УК-8.2:Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.3:Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	34	34	34	34
Групповые занятия	8	8	8	8
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	4	0,25	4
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68,25	72	68,25	72
Сам. работа	39,75	36	39,75	36
Итого	108	10	108	10

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование у студентов представления об организации, функционировании и
1.2	развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение роли государственного и муниципального управления в общественном развитии; содержания понятий "государственное управление" и "муниципальное управление"; основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление;
-формирование структуры государственного управления в ведущих странах мира;
- определение основных направлений деятельности в системе государственного управления: государственного регулирования экономики; государственного управления социальной сферой;
- формирование государственной политики и ее реализации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.23
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Административное право
2.1.2	История государственного управления
2.1.3	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Муниципальное право
2.2.2	Основы избирательного права
2.2.3	Государственное регулирование экономики
2.2.4	Организация государственной и муниципальной службы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2:Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-2.1:планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти

ОПК-2.2:реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-2.3:использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	32	32	32	32
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	55,35	55,35	55,35	55,35
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы избирательного права

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является формирование у студентов знаний основополагающих понятий, принципов и категорий в области избирательного права и процесса, уяснение основных и факультативных стадий избирательного процесса и их правовой регламентации, приобретение обучающимися навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере организации и проведения выборов, выработка практических навыков по осуществлению отдельных избирательных действий и избирательных процедур в рамках стадий избирательного процесса.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- разъяснение ключевых положений избирательного права и процесса, этапов становления и развития правовых основ избирательного права и процесса;
- ознакомление студентов с понятийным аппаратом, терминологией, предметом, методом данной дисциплины, а также особенностями правового регулирования избирательного права и процесса;
- формирование у студентов четкого и системного представления об избирательном праве и процессе в настоящее время;
- усвоение студентами понятий и категорий, используемых в избирательном праве и процессе;
- овладение практикой реализации норм избирательного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Административное право
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6:Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-6.1:организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-6.2:умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Основы российской государственности

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н., Доц., Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать представление о мировоззрении как системе взглядов и принципов, об атрибутивных смыслообразующих ценностях российского мировоззрения, выделив базовые ценности в контексте формирования основополагающих констант российской идентичности и цивилизации; способствовать получению систематических, аксиологических и ценностных представлений о мировоззрении и идентичности представителей российской цивилизации и альтернативных псевдомировоззренческих идеологических цивилизационных ориентиров.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Познакомить с философско-россиеведческими концепциями отечественных мыслителей с древнейших времён до наших дней.
2. Раскрытие исследовательских подходов в исторической науке. Характеристика формационного и цивилизационного подходов в качестве основных полемизирующих друг с другом.
3. Формирование у обучающихся навыков самостоятельного критического мышления.
4. Сформировать представление о конституционных принципах: разделении властей, механизме сдержек и противовесов, субсидиарности, конституционной модели политического устройства современной России.
5. Сформировать представления о ключевых вызовах и проблемах современного мира и России, проанализировать возможные изменения, которые позволят преодолеть возникающие испытания для страны с учетом сохранения цивилизационной идентичности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.31
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	История России
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Социальное взаимодействие в отрасли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1:Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2:Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3:Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,25	60,25	60,25	60,25
Сам. работа	11,75	11,75	11,75	11,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы управления персоналом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доцент, Волчёнкова Анастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Основы управления персоналом» является овладение обучающимися теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области управления персоналом с целью повышения эффективности системы формирования, использования и развития кадрового потенциала организаций.
1.2	Значимость дисциплины особенно возрастает в современных реальных условиях, когда человеческий фактор становится определяющим в экономическом развитии.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи изучения дисциплины:
• сформировать у обучающихся умение управлять человеческими ресурсами как интегральным компонентом общего процесса управления;
• сформировать способность разработки эффективной кадровой политики субъектов хозяйствования;
• изучить современные технологии организационного проектирования и управления персоналом как динамических и сложных организационных процессов;
• определить основы механизма мотивации и стимулирования труда различных категорий работников;
• ориентирование бакалавров на важность стратегического подхода к управлению персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.20
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.2	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика организации
2.2.2	Теория менеджмента
2.2.3	Лидерство и командообразование
2.2.4	Кадровая политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1:Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия

УК-3.2:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы экономической безопасности и финансовой грамотности

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил Д.э.н., профессор кафедры "Финансы, инвестиции и кредит", Зайцев А.Г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование общей функциональной финансовой грамотности, овладению методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач.
1.2	Формирование знаний об основах экономической безопасности государства, соотношении экономической безопасности государства и безопасности в отдельных секторах национальной экономики (финансовой, инновационной и т.д.) и их роли в формировании целостной концепции безопасности государства.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины «Основы экономической безопасности И финансовой грамотности»:
- сформировать основы принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета
- использовать основы взаимодействия с банками, пенсионными фондами, налоговыми органами, страховыми компаниями в процессе формирования накоплений, получения кредитов, уплаты налогов, страхования личных и имущественных рисков и др.
- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц
- ознакомление обучающихся с основными понятиями, отражающими содержание экономической безопасности государства
- изучение структурных компонентов национальной экономической безопасности
- рассмотрение критериев и пороговых значений экономической безопасности государства
- характеристика правовых направлений обеспечения национальной экономической безопасности государства
- выделение основных правовых проблем институционального обеспечения экономической безопасности, возможные правовые направления их решения
- формирование практических навыков по выбору и использованию различных методов обеспечения национальной экономической безопасности
- формирование у обучающихся устойчивого антикоррупционного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.13
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бюджетирование
2.2.2	Налогообложение некоммерческих организаций
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1:Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2:Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению на основе правовых норм

УК-11.3:Умеет противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Планирование и прогнозирование

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н, доцент, ВолчёнковаАнастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Планирование и прогнозирование» - овладение обучающимися теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации планирования в и прогнозирования.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение обучающимися базовыми принципами прогнозирования и планирования;
- изучение закономерностей и механизмов внутрихозяйственного планирования в организации;
- закрепление теоретических положений практическими знаниями с использованием современных цифровых компетенций;
- формирование знаний об эффективном функционировании предприятий как первичного звена хозяйственной системы управления территориями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.17
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.3	Налогообложение некоммерческих организаций
2.1.4	Региональная экономика
2.1.5	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.6	Бюджетирование
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование экономики
2.2.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.5	Стратегическое управление
2.2.6	Моделирование социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.1:организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне

ПК-3.3:осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

ПК-4:Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.1:подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.2:разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования

ПК-4.3:содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Политология

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Политология вооружает студентов системой знаний, характеризующих политическую жизнь общества, развитие политических теорий и становлении личности в условиях различных политических систем, а также знания политических прав и обязанностей граждан, способов участия в политической жизни общества.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение теоретических основ политологии и ее становления, формирования и развития;
- изучение принципов формирования и развития политических отношений, на примере политических партий, политических институтов, субъектов и объектов политики, государства, политических систем и т.д.
- ознакомление с методами политического исследования и принципом политической социализации;
- изучение личности как двигателя политического устройства государства;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Правоведение
2.2.3	История государственного управления
2.2.4	Гражданское право
2.2.5	Муниципальное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1:Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2:Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3:Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Правоведение

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент , Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	создание надёжной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; высокого уровня правового сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- подготовка студенев категориальным аппаратом юридической науки, закономерностями, существующими в области функционирования соответствующих государственно-правовых явлений;
- изучение современных концепций государства и права;
- воспитание ценностных ориентаций в жизни и практической деятельности:
- является формирование у студента глубоких теоретических знаний о государстве и праве;
- приобретение навыков обобщения материалов правотворческой и правоприменительной практики, опыта разработки, издания и применения нормативных актов в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.11
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Основы российской государственности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Административное право
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Муниципальное право
2.2.4	Основы избирательного права
2.2.5	Трудовое право
2.2.6	Государственное регулирование экономики
2.2.7	Земельное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1:Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

УК-11.2:Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению на основе правовых норм

УК-11.3:Умеет противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

ОПК-1:Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.1:обеспечивает приоритет прав и свобод человека

ОПК-1.2:соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности

ОПК-1.3:соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Правовые основы организации и проведения местных выборов и референдумов

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является формирование у студентов знаний основополагающих понятий, принципов и категорий в области избирательного права и процесса, уяснение основных и факультативных стадий избирательного процесса и их правовой регламентации, приобретение обучающимися навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере организации и проведения выборов, выработка практических навыков по осуществлению отдельных избирательных действий и избирательных процедур в рамках стадий избирательного процесса.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- разъяснение ключевых положений избирательного права и процесса, этапов становления и развития правовых основ избирательного права и процесса;
- ознакомление студентов с понятийным аппаратом, терминологией, предметом, методом данной дисциплины, а также особенностями правового регулирования избирательного права и процесса;
- формирование у студентов четкого и системного представления об избирательном праве и процессе в настоящее время;
- усвоение студентами понятий и категорий, используемых в избирательном праве и процессе;
- овладение практикой реализации норм избирательного законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Административное право
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление государственными программами и проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6:Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-6.1:организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-6.2:умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проектный менеджмент

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Татьяна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать обучающимся системное, целостное представление об основах и инструментах проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по управлению командой проекта, координированию оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя)

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомление с историей развития методов управления проектами;
- исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- овладение методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.32.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.1.3	Институциональная экономика
2.1.4	Основы управления персоналом
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.1.6	Бюджетирование
2.1.7	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.8	Теория организации и организационное поведение
2.1.9	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.10	Экономика общественного сектора
2.1.11	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.12	Теория менеджмента
2.1.13	Проектная деятельность: Проектный менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисное управление
2.2.2	Государственное регулирование экономики
2.2.3	Планирование и прогнозирование
2.2.4	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.5	Государственные и муниципальные финансы
2.2.6	Методы принятия управленческих решений
2.2.7	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.8	Управление изменениями
2.2.9	Управление государственными программами и проектами
2.2.10	Стратегическое управление
2.2.11	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.3:осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-5.2:разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Психология инклюзивной коммуникации

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат филологических наук, доцент, Бурко Наталья Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Психология инклюзивной коммуникации» является получение обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивнойкоммуникации, формирование практических умений и навыков, необходимых для реализации инклюзивного взаимодействияв социальной и профессиональной сферах.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

• ознакомление с основами инклюзивной компетентности;
• рассмотрение базовых понятий психологии общения и дефектологии;
• формирование знаний о социально-психологических особенностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов;
• формирование представлений об инклюзивных коммуникативных технологиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1:Понимает основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2:Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-9.3:Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Региональная экономика

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся системного представления о необходимости и закономерностях регионального развития экономики, принципов и методов управления региональным развитием экономики, а также региональной организации экономики России и возможностей её оптимизации.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ региональной экономики, её категориально-понятийного аппарата, функций и значения.
- изучение основных концепций регионального развития экономики, факторов и условий размещения производства по регионам.
- изучение закономерностей формирования и развития экономических районов на основе территориального разделения труда.
- изучение экономических регионов (районов) России, анализ конкретных проблем ее регионального развития и размещения производства, возможностей управления этим развитием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.1.2	Муниципальное право
2.1.3	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.2	Моделирование социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,35	42,35	42,35	42,35
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Связи с общественностью в органах государственной власти

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волчёнкова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах
1.2	власти» – ознакомление обучающихся с вопросами взаимодействия государственной власти и гражданского общества.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить важнейшие тенденции развития PR;
- обеспечить знаниями обучающихся о концепциях организации общественных связей;
- определить специфику российской ситуации в области PR;
- освоить методы и технологии связей с общественностью в политике и в органах государственной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.17
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Культура речи и деловое общение
2.1.4	Психология инклюзивной коммуникации
2.1.5	Политология
2.1.6	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы государственного и муниципального управления
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.2:Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.3:Использует современные информационные средства коммуникации

ОПК-7:Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-7.1:осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в своей профессиональной деятельности

ОПК-7.2:обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Системы искусственного интеллекта

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил Д.э.н., профессор кафедры "Финансы, инвестиции и кредит", Зайцев Алексей Геннадьевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- овладение студентами основными методами теории интеллектуальных систем;
- приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем;
- изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.33
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7:Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов

ПК-7.1:Знает и применяет методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий

ПК-8:Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем

ПК-8.1:Владеет навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52,25	52,25	52,25	52,25
Сам. работа	19,75	19,75	19,75	19,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н., доцент, Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью освоения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» являются развитие теоретических знаний обучающихся в области становления гуманистического мировоззрения, формирование ценностных установок к неприятию экстремистских и нигилистических доктрин.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- закрепление у бакалавров представления о сущности социальной адаптации и правового сознания;
- формирование уважения к праву и правомерного поведения, практического применения в повседневной жизни, основных видах трудовой деятельности, при изучении других учебных предметов социально-правовых знаний;
- корректировка недостатков познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей;
- формирование у обучающихся установок на целенаправленную дея-тельность, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, аккуратность, умение принимать решения, устанавливать деловые, общечеловеческие взаимоотношения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.1.2	История России
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правоведение
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1:Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2:Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3:Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	49,75	75,75	49,75
Итого	108	82	108	82

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Статистический анализ социально-экономических процессов

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Нелли Георгиевна Гамидова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины — сформировать у студентов целостные представления об основных положениях современной статистической науки, обеспечить овладение основными понятиями и методами статистического исследования социально-экономических явлений, методиками исчисления важнейших статистических аналитических показателей социально-экономических процессов, выявления основных пропорций и закономерностей, включая оценку основных факторов и уровня экономического развития страны, показателей затрат и результатов в сфере материального производства, методологию расчета показателей уровня жизни населения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи изучения дисциплины – сформировать у студентов знания, умения и навыки в использовании методов получения статистической информации, методологии построения системы макро- и микроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления в условиях развивающихся рыночных отношений, а также применении основных методов статистического исследования для оценки количественных показателей, характеризующих их развитие.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	Региональная экономика
2.1.3	Экономика общественного сектора
2.1.4	Институциональная экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.2	Государственное регулирование экономики
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Моделирование социально-экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.3:осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Стратегическое управление

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Ловчикова Е.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся базовых теоретических знаний и основных практических навыков стратегического управления,
1.2	на основе изучения методов, приемов, процедур, позволяющих разрешать реальные проблемные ситуации в практике микро- и макроуправления в условиях высокой степени изменчивости среды.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать представление об особенностях стратегического управления в условиях динамичной внешней среды;
- определить назначение стратегического управления в органах государственной власти и ключевые этапы его жизненного цикла;
- развивать способность формулировать основные цели, задачи объекта управления, достигать желаемых результатов через обоснованное применение различных инструментов и процедур планирования, организации, мотивации и контроля;
- приобрести теоретические знания и уверенные практические навыки по определению возникающих возможностей и оценке угроз, исходя из анализа внешней среды и особенностей организации;
- выработать умение формулировать миссию и цели организации на основе всестороннего стратегического анализа;
- изучить возможные варианты применения стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии;
- применить на практике методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.22
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Антикризисное управление
2.1.3	Планирование и прогнозирование
2.1.4	Управление изменениями
2.1.5	Проектная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление государственными программами и проектами
2.2.2	Управленческий консалтинг
2.2.3	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-5.1:обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

ПК-5.2:разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

ПК-5.3:способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Руководство и консультирование	1	1	1	1
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,35	65,35	65,35	65,35
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Теория менеджмента

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Ловчикова Е.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся современного управленческого мышления и способности решать разнообразные проблемы, связанные с профессиональной деятельностью с использованием современных приемов и средств.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи курса, обеспечивающие достижение поставленной цели, включают следующие положения:
- изучить теоретические основы менеджмента, его объект и условия функционирования;
- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и системе ее построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;
- освоить методы, средства и технологию эффективного управления организацией для использования в практике профессиональной деятельности в условиях сложного и динамичного окружения;
- изучить принципы управления экономическими и социальными процессами, организационным развитием и изменениями в организации;
- приобрести навыки использования моделей и методов рационального решения проблем, а также навыки управления конкретными процессами и объектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория организации и организационное поведение
2.1.2	Основы управления персоналом
2.1.3	Деловые коммуникации
2.1.4	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектный менеджмент
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Кадровая политика
2.2.4	Стратегическое управление
2.2.5	Управление изменениями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1:Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия

УК-3.2:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ПК-1:Способен обеспечивать развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

ПК-1.1:применяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям

ПК-1.2:разрабатывает оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации

ПК-1.3:организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-5.2:разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,35	64,35	64,35	64,35
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Теория организации и организационное поведение

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, зав. кафедрой, Ловчикова Е.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системного представления об основных принципах, законах и закономерностях развития организации, необходимых для выработки современного организационного мышления, а также овладение навыками управления поведением людей в процессе профессиональной деятельности.
1.2	

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить понятие, сущность, основные характеристики и признаки организационных систем различной природы и вида, классификацию
организационных систем;
- сформировать целостное представление об организации как социальной системе и объекте управления;
- расширить представление о социальных законах через подробное изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- способствовать овладению методами организационного проектирования в объектах управления и оценки их состояния;
- охарактеризовать основные структурные элементы системы организационного поведения (личности, поведения, организации), их природе и особенностях функционирования;
- приобрести системные знания классических и современных подходов, составляющих основу организационного поведения, и формирование на этой основе профессиональных навыков эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия и управления людьми.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.25
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Деловые коммуникации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория менеджмента
2.2.2	Лидерство и командообразование
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Организация государственной и муниципальной службы
2.2.5	Кадровая политика
2.2.6	Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1:Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия

УК-3.2:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.3:Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ОПК-2:Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-2.1:планирует деятельность по разработке и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти

ОПК-2.2:реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-2.3:использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Буяров Александр Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг" является формирование знаний, умений и навыков, выработке компетенций, ориентированных на актуализацию и формирование теоретических и практических знаний по вопросам технологии предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлениях повышения их качества.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение сущности, нормативно-правовой базы государственных и муниципальных услуг и их роли в современном обществе;
- ознакомление со структурой, принципами и особенностями предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечения их информационной открытости;
- формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных и муниципальных услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.29
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины «Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг» обучающиеся должны владеть базовыми знаниями, полученными при изучении таких дисциплин как:
2.1.2	Основы государственного и муниципального управления
2.1.3	Муниципальное право
2.1.4	Организация государственной и муниципальной службы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.2.2	Управление государственными программами и проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5:Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-5.1:использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

ОПК-5.2:применяет в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,35	54,35	54,35	54,35
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Технологии электронного администрирования

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., Доц., Польшакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является:
1.2	– представить концептуальную основу цифровизации публичной сферы современного общества и государства;
1.3	- раскрыть принципы построения и функционирования электронного и цифрового государственного управления;
1.4	- изучить существующие проактивные госуслуги и суперсервисы, платформенные решения, технологии работы с открытыми и большими данными, разработки в области искусственного интеллекта, дополненной реальности и умного наблюдения, оказывающих существенное влияния на эффективность государственного управления;
1.5	- раскрыть вопросы перехода к типовому автоматизированному рабочему месту государственного служащего и связанные с этим процессом технологии роботизации автоматизированных процессов управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:
 освоение системы базовых знаний, отражающих методологию организации администрирования, аппаратно-программных платформ
оперативного управления, обслуживание и регламент работ программно-технических средств, вклад информационных и коммуникационных технологий в формирование системы управления;
 формирование умений и навыков эффективного использования служб управления конфигурации, сбора и регистрации информации планирования и развития;
 выработка навыков применения средств информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и ознавательной деятельности, в дальнейшем освоении профессии;
 воспитание ответственного отношения к информации с учетом этических и правовых норм информационной деятельности, избирательного отношения к полученной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе
2.1.2	Информатика
2.1.3	Введение в информационные технологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегическое управление
2.2.2	Управление государственными программами и проектами
2.2.3	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-5.1:обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

ПК-5.2:разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

ПК-5.3:способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Трудовое право

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Яковлев Николай Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование мышления и мировоззрения, основанного на осознании сущности и многообразии отношений, регулируемых нормами трудового права; формирование и развитие у обучающихся высокой правовой культуры, выработка у обучающихся умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал, обучение правильному применению на практике норм трудового права, формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудового права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение основных принципов, категорий и институтов трудового права; изучение процесса реализации конкретных норм права на основе выявления юридически значимых обстоятельств и подтверждения относимыми, допустимыми, достоверными, достаточными доказательствами; изучение способов защиты трудовых прав субъектов отношений, входящих в предмет трудового права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Земельное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК-6:Способен осуществлять нормативно-правовое регулирование деятельности государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-6.1:организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений, осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-6.2:умеет работать с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление государственными закупками и контрактами

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Яковлев Николай Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	заключается в раскрытии теоретических основ управления закупками и контрактами, а также в получении навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

являются:
- рассмотрение роли закупок в рыночной экономике;
- изучение системы нормативно-правового регулирования размещения заказов и контрактов;
- изучение организационной основы управления закупками и контрактами;
- изучение различных способов и механизма размещения заказов;
- рассмотрение системы контроля над размещением закупок и контрактов;
- рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления заказами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.24
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бюджетирование
2.2.2	Планирование и прогнозирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6:Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.1:использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами

ОПК-6.2:использует в профессиональной деятельности технологии управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6.3:использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	32	32	32	32
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,35	54,35	54,35	54,35
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление государственными программами и проектами

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н., доцент, Яковлев Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Учебная дисциплина «Управление государственными программами и проектами» нацелена на формирование специалистов, обладающих знаниями особенностей в области управления государственными и муниципальными проектами и программами, реализуемыми как на федеральном, региональном, так и муниципальном уровнях.
1.2	Цель дисциплины – усвоение базовых основ государственного планирования и целевого программирования,
1.3	формирование у студентов целостного представления о системе управления программами и проектами, изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации государственных программам и приоритетных проектов, развитие навыков и технологий программного и проектного управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

развить теоретические знания о системе управления государственными программами и проектами;
дать представление о нормативно-законодательных актах в сфере государственного программирования и структуре государственных программам и проектов;
ознакомить студентов с методами анализа и оценки результативности государственных программ и приоритетных проектов;
привить навыки проведения анализа конкретных социально-экономических ситуаций и определения программных проблем в АПК;
сформировать умения принимать прогрессивные организационно-управленческие решения при реализации государственных программ и проектов;
научить студентов использовать полученные экономические знания в выпускной квалификационной работе и своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.21
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Стратегическое управление
2.1.3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
2.1.6	Государственное регулирование экономики
2.1.7	Организация государственной и муниципальной службы
2.1.8	Проектный менеджмент
2.1.9	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.1.10	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.1.11	Маркетинг в государственном и муниципальном управлении
2.1.12	Основы государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Стратегическое управление
2.2.6	Управленческий консалтинг
2.2.7	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.3:осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

ПК-4:Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне
ПК-4.1:подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне

ПК-4.2:разрабатывает, утверждает и реализует государственные программы, проекты и документы стратегического планирования
ПК-4.3:содействует развитию экономики и развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	24	24	24	24
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,35	44,35	44,35	44,35
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление изменениями

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации, и выработка навыков применения теории управления организационными изменениями

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями
- выработка навыков применения теории управления организационными изменениями

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.26
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Моделирование социально-экономических процессов
2.1.2	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектная деятельность
2.2.2	Технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.3:осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Управление инвестиционной и инновационной деятельностью

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование системных знаний, умений и навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными и инвестиционными процессами.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование системных знаний, умений и навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами;
является формирование системных знаний, умений и навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инвестиционными процессами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.32.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Государственные и муниципальные финансы
2.1.2	Проектная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Введение в информационные технологии
2.2.2	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе
2.2.3	Муниципальное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач

УК-2.3:Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.3:осуществляет финансово-экономический анализ, разрабатывает планы реализации инвестиционных проектов и оценку их результатов

ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-5.2:разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		**7 (4.1)**		Итого	
Недель	17 3/6		18 1/6		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10				20	10
Лабораторные					12		12	
Практические	12	12	12		10		34	12
Контактная работа Контроль					0,35		0,35	
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25				0,5	0,25
Итого ауд.	22	22	22		22		66	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25		22,35		66,85	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75		14		113,5	49,75
Часы на контроль					35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	72	72	72		72	35,65	216	107,65

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управленческий консалтинг

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Зверева Галина Петровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся знаний содержания и технологий управленческого консультирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- сформировать представление о возможностях, которые предоставляют менеджерам организаций консультанты по управлению;
- на основе системного подхода сформировать представление о цикле консультирования, о задачах отдельных этапов консультирования;
- сформировать у обучающихся навыки анализа управленческой деятельности;
- ознакомить с современными технологиями управленческого консультирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- сформировать некоторые навыки консультирования организаций по конкретным направлениям их деятельности;
- развить навыки информационного обеспечения процесса управленческого консультирования, разработки, реализации и оценки управленческих решений;
- рассмотреть особенности взаимодействия консультанта с клиентом, усвоить профессиональный кодекс консультанта по управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.23
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	Связи с общественностью в органах государственной власти
2.1.4	Основы государственного и муниципального управления
2.1.5	Теория менеджмента
2.1.6	Управление изменениями
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление государственными программами и проектами
2.2.2	Стратегическое управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления

ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы

ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории

ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-5.1:обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

ПК-5.2:разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

ПК-5.3:способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управленческий учет

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Шабанникова Н. Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является развитие совокупности компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи в области организации систем управленческого учёта, формирования учётной политики для целей управленческого учёта, составления бюджетов, а также формирования управленческой отчётности и принятия на её основе стратегических и тактических решений.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» ставятся следующие задачи:
- получить систему знаний о содержании и составе управленческого учета, его принципах и назначении;
- ознакомиться с методами формирования показателей управленческого учета, позволяющими разрабатывать и принимать эффективные решения;
- получить системное представление о современных технологиях учета производственных затрат и калькулирования;
- сформировать навыки бюджетирования, формирования учётной политики для целей управленческого учёта, составления отчётности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.19
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.1.2	Бюджетирование
2.1.3	Экономическая теория
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Моделирование социально-экономических процессов
2.2.2	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи

УК-1.2:Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа

УК-1.3:Использует системный подход для решения поставленных задач

ПК-3:Способен осуществлять деятельность по бюджетированию, составлению отчетности и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-3.1:организует бюджетный процесс, ведет бюджетный учет, составляет отчетность на региональном и муниципальном уровне

ПК-3.2:обеспечивает организацию системы бухгалтерского и управленческого учета, практику применения законодательства о бухгалтерском учете

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	75,75	75,75	75,75	75,75
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Физическая культура и спорт

Закреплена за кафедрой **Физвоспитания**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., доцент, Смирнов Виктор Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование физической культуры обучающегося, способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать у обучающихся устойчивую положительную мотивацию к учебным занятиям, участию в соревнованиях и научно-практических конференциях по физической культуре.
2. Научить обучающихся практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта.
3. Использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
4. Соблюдать нормы здорового образа жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	— методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях
2.1.2	полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.1.3	— социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в
2.1.4	развитии личности;
2.1.5	— роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;
2.1.6	— влияние оздоровительных систем физического воспитания на
2.1.7	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и
2.1.8	вредных привычек;
2.1.9	— способы контроля и оценки физического развития и физической
2.1.10	подготовленности;
2.1.11	— правила и способы планирования индивидуальных занятий
2.1.12	различной целевой направленности;
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка
2.2.2	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол
2.2.3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1:Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2:Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик

УК-7.3:Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	47,75	47,75	47,75	47,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Философия

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н, доцент, Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у обучающегося универсальных компетенций, а также применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни. Курс философии имеет целью ознакомить обучающихся с основными философскими проблемами онтологии, гносеологии, социальной философии и философской антропологии, раскрыть особенности философской методологии, изучить различные мировоззренческие системы, помочь в формировании гуманистического мировоззрения, адекватного вызовам современности.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, связи философии с другими научными дисциплинами;

- введение в круг философских проблем, связанных с личностным, социальным и профессиональным развитием;

- рассмотрение категориального аппарата философии;

- освоение теоретических положений философии;

- изучение истории философии, отражающей общую логику и развитие человеческой культуры в целом;

- определение места и роли отечественной философии в общей картине философской мысли;

- изучение особенностей философской методологии;

- выявление основных онтологических, гносеологических, социально-философских и антропологических проблем в системе философского знания;

- умение логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;

- умение использовать в практической жизни философские и общенаучные методы мышления и исследования;

- умение демонстрировать способность и готовность к диалогу по проблемам общественного и мировоззренческого характера, способность к рефлексии;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	История России
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правоведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1:Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах

УК-5.2:Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.

УК-5.3:Выстраивает межкультурное взаимодействие, основываясь на принципах толерантности и гражданской ответственности

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1:Устанавливает траекторию саморазвития

УК-6.2:Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3:Управляет своим временем в процессе саморазвития

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,35	32,35	32,35	32,35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Польшакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоить совокупность способов, принципов и методических приемов обработки экономической информации, возможности применения телекоммуникационных технологий, принципы создания и использования информационной модели предприятия на основе баз данных, способы защиты информации, принципы организации электронного документооборота; познакомится с некоторыми информационными система в области экономики.
1.2	Для профессионала в сфере экономической деятельности изучение предмета "Информационные системы в экономике" должно носить прикладной характер. Помогать будущему специалисту, опираясь на полученные знания, эффективно решать его основные задачи. Он должен активно использовать возможности современных компьютерных технологий. А в случае необходимости принимать обоснованные стратегические и тактические решения по вопросам со-вершенствования и дальнейшего развития этих технологий.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Перед будущими экономистами в процессе изучения данной дисциплины ставятся следующие задачи:
- знать основные понятия и термины теории информационных систем и технологий;
- решение задач экономического класса с применением инструментальных вычисли-тельных средств ПК, технологий и методов обработки экономической информации;
- изучение способов накопления, хранения и обработки информации в автоматизированных информационных системах, возможности телекоммуникационных технологий;
- владеть информацией о достижениях и тенденциях развития в области экономических информационных систем, программных продуктов, предлагаемых на рынке информационно-коммуникационных технологий, автоматизированных систем, применяемых во внешне-экономической деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информатика
2.1.2	Введение в информационные технологии
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление государственными программами и проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5:Способен осуществлять контроль качества управленческих решений и административных процессов, повышать их эффективность за счет стандартизации процессов, документационного их сопровождения и внедрения современных подходов к управлению

ПК-5.1:обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях

ПК-5.2:разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия их принятия, несет за них ответственность с позиций их социальной значимости

ПК-5.3:способен повышать эффективность административных процессов за счет внедрения современных информационных технологий, работать с информационными ресурсами и информационными системами

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	9 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	49,75	49,75	49,75	49,75
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Экономика организации

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Зверева Галина Петровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Экономика организации» - дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, взаимосвязях и показателях экономических процессов функционирования организаций.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
иметь представление о:
- теоретических основах формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм;
- принципах построения организационной и производственной структуры, рацио-нальной организации производственного процесса, управления;
- механизме формирования и распределения доходов и расходов; разработки и приня-тия управленческих решений;
проявлять следующие способности:
- использовать основы экономических знаний при разработке обоснованных органи-зационно-управленческих решений в различных сферах деятельности;
- выполнять расчеты экономических показателей.
применять:
- методики расчета основных экономических показателей;
- методы экономического анализа, полученных расчетов;
- способы формулирования предложений по повышению эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Институциональная экономика
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.1.4	Основы экономической безопасности и финансовой грамотности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление инвестиционной и инновационной деятельностью
2.2.2	Проектная деятельность
2.2.3	Статистический анализ социально-экономических процессов
2.2.4	Региональная экономика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-2:Способен обеспечивать деятельность органов государственного и муниципального управления
ПК-2.1:применяет экономические знания и методы при обосновании управленческих решений в органах государственной и муниципальной службы
ПК-2.2:планирует и прогнозирует социально-экономическое развитие муниципальных образований на основе продвижение их интересов и формирования репутации территории
ПК-2.3:применяет методы анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических эконометрических моделей, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	36	36	36	36
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	66	66	66	66
Контактная работа	66,35	66,35	66,35	66,35
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Экономическая теория

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцен, Шестаков Роман Борсович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Экономическая теория» – обеспечение общеэкономической
1.2	подготовки, расширение понимания современных проблем экономики, получение знаний,
1.3	необходимых в прикладной экономической деятельности, обучение экономически мыслить
1.4	и ориентироваться в мире рыночных отношений

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины вытекают из целей и методологии подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент. В задачи курса входит овладение категориальным аппаратом современной экономической науки, основными методами экономического анализа, изучение закономерностей экономического развития общества на разных уровнях: микроэкономика, макроэкономика. Познавательная ценность определяется возможностью свободной профессиональной ориентации в мире рыночной экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Институциональная экономика
2.2.2	Теория менеджмента: теория организации
2.2.3	Социально-экономическая статистика
2.2.4	Маркетинг
2.2.5	Эконометрика
2.2.6	Экономика организации
2.2.7	Экономика отрасли
2.2.8	Цены и ценообразование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	42	42	42	42
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,35	72,35	72,35	72,35
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура

Закреплена за кафедрой **Физвоспитания**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., доцент, Смирнов Виктор Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Максимально возможное развитие жизнеспособности обучающегося, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей, и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Коррекционные: активация процессов выздоровления; предупреждение развития осложнений; улучшение исходов болезни или травмы; снижение риска инвалидизации.
2. Оздоровительные: укрепление здоровья; закаливание; формирование условий для нормального развития; коррекция утраченных функций или дефектов развития организма.
3.Образовательные: предоставление информации о строении собственного тела; функционирования органов, их систем; создание представлений о здоровом образе жизни и конкретных навыках его реализации; формирование двигательной базы, соответствующей возрастным и индивидуальным характеристикам человека.
4. Воспитательные: нормализация психического развития; приобретение таких личностных свойств, как целеустремленность, решимость, ответственность; активация высших мозговых функций (памяти, интеллекта, внимания и т.п.); формирования целостной личности обучающегося.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	— знать методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях
2.1.2	полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.1.3	— знать социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в
2.1.4	развитии личности;
2.1.5	— знать роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;
2.1.6	— знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на
2.1.7	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и
2.1.8	вредных привычек;
2.1.9	— знать способы контроля и оценки физического развития и физической
2.1.10	подготовленности;
2.1.11	— знать правила и способы планирования индивидуальных занятий
2.1.12	различной целевой направленности;
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка
2.2.2	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1:Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2:Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик

УК-7.3:Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	18 1/6		18 3/6		18 4/6		17 3/6		18 1/6		15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	3	3	32	32	3	3	32	32	1	1	18	18	164	164
Контактная работа Контроль Зачет			0,25	0,25			0,25	0,25			0,25	0,25	0,75	0,75
Итого ауд.	3	3	32	32	3	3	32	32	1	1	18	18	164	164
Контактная работа	3	3	32,25	32,25	3	3	32,25	32,25	1	1	18,25	18,25	164,75	164,75
Сам. работа	3	3	31,75	31,75	3	3	31,75	31,75	1	1	17,75	17,75	163,25	163,25
Итого	6	6	64	64	6	6	64	64	3	3	36	36	328	328

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол

Закреплена за кафедрой **Физвоспитания**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., доцент, Смирнов Виктор Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение обучающимися необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать у обучающихся устойчивую положительную мотивацию к учебным занятиям, участию в соревнованиях и научно-практических конференциях по физической культуре.
2. Научить обучающихся практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта (баскетбол).
3. Использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
4. Соблюдать нормы здорового образа жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	— знать методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях
2.1.2	полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.1.3	— знать социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в
2.1.4	развитии личности;
2.1.5	— знать роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;
2.1.6	— знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на
2.1.7	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и
2.1.8	вредных привычек;
2.1.9	— знать способы контроля и оценки физического развития и физической
2.1.10	подготовленности;
2.1.11	— знать правила и способы планирования индивидуальных занятий
2.1.12	различной целевой направленности;
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1:Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2:Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик

УК-7.3:Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	18 1/6		18 3/6		18 4/6		17 3/6		18 1/6		15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	3	3	32	32	3	3	32	32	1	1	18	18	164	164
Контактная работа Контроль Зачет			0,25	0,25			0,25	0,25			0,25	0,25	0,75	0,75
Итого ауд.	3	3	32	32	3	3	32	32	1	1	18	18	164	164
Контактная работа	3	3	32,25	32,25	3	3	32,25	32,25	1	1	18,25	18,25	164,75	164,75
Сам. работа	3	3	31,75	31,75	3	3	31,75	31,75	1	1	17,75	17,75	163,25	163,25
Итого	6	6	64	64	6	6	64	64	3	3	36	36	328	328

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка

Закреплена за кафедрой **Физвоспитания**

Учебный план 38.03.04_24_ГиМУ.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., Доц., Смирнов Виктор Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Приобретение обучающимися необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать у обучающихся устойчивую положительную мотивацию к учебным занятиям, участию в соревнованиях и научно-практических конференциях по физической культуре.
2. Научить обучающихся практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта.
3. Использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
4. Соблюдать нормы здорового образа жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	— знать методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях
2.1.2	полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.1.3	— знать социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в
2.1.4	развитии личности;
2.1.5	— знать роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;
2.1.6	— знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на
2.1.7	укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и
2.1.8	вредных привычек;
2.1.9	— знать способы контроля и оценки физического развития и физической
2.1.10	подготовленности;
2.1.11	— знать правила и способы планирования индивидуальных занятий
2.1.12	различной целевой направленности;
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Физическая культура и спорт
2.2.2	
2.2.3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: баскетбол
2.2.4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1:Оценивает требования к уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.2:Контролирует уровень физической подготовленности, исходя из индивидуальных характеристик
УК-7.3:Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	18 1/6		18 3/6		18 4/6		17 3/6		18 1/6		15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	3	3	32	32	3	3	32	32	1	1	18	18	164	164
Контактная работа Контроль Зачет			0,25	0,25			0,25	0,25			0,25	0,25	0,75	0,75
Итого ауд.	3	3	32	32	3	3	32	32	1	1	18	18	164	164
Контактная работа	3	3	32,25	32,25	3	3	32,25	32,25	1	1	18,25	18,25	164,75	164,75
Сам. работа	3	3	31,75	31,75	3	3	31,75	31,75	1	1	17,75	17,75	163,25	163,25
Итого	6	6	64	64	6	6	64	64	3	3	36	36	328	328