Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.09.2024 10:41:29
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd74641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
инженерно-строительного института
Мысишин И.С./Мысишин И.С.
«20» _____02_____ 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

сновной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы *(магистратуры)*

Направление подготовки: **08.04.01 «Строительство»**
(шифр, полное наименование)

Направленность: *Организация строительства и управление недвижимостью*
(полное наименование)

Квалификация выпускника: **магистр**

Кафедра, ответственная за проведение практики: *Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью*
(полное наименование)

Форма обучения: *очная*
Год начала подготовки: 2024г

Курс: 1,2 Семестр 2,4

Объем: 12 (зет.); **432** (час.)
Продолжительность__8__(недель)

Вид контроля: дифференцированный зачет

Орел 2024 г

Составитель д.э.н, проф. О.А. Шапорова /*О.А. Шапорова* 19.022024

Рецензент: М.А. Фетисова к.т.н., доцент / *М.А. Фетисова* 19.02.2024

Программа разработана в соответствии с Ф ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительств (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 20.02.2024 г. №12
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент /*Шапорова О.А.* 20.02.2024

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института
Протокол от 20.02.2024 г. № 4
Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич / *Мысишин И.С.* 20.02.2024

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.03.01 Строительство
Протокол №6 от 20.02.2024г.
Председатель МК Питель Татьяна Семеновна / *Питель Т.С.* 20.02.2024г.

Директор научной библиотеки Е.В. Ишханова / *Ишханова Е.В.* 20.02.2024г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования

Направление подготовки: **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль) подготовки: **Организация строительства и управление недвижимостью**

Квалификация: **магистр**

ООО «НАДИР+»	***С.А. Торсуков***	**С.А. Торсуков**
ООО «Стройотряд 57»	***А.В. Селин***	**А.В. Селин**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……4

1.Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…….……..……...5

2. Перечень панируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики)…….....5

3. Место технологической практики в структуре ОПОП ……...……....8

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание технологической практики; указание форм отчетности по практике…….....8

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике …….……..12

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……..13

7. Перечень информационных технологий, используемые для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…….……15

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики …….....15

9 Порядок подготовки и сдачи отчета по технологической практике ……16

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики……18

Приложения ……..19

Лист регистрации изменений 35

Введение

Технологическая практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (уровень магистратура), направленности «Организация строительства и управление недвижимостью» и является формой практической подготовки при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Технологическая практика направлена на расширение и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, формирование универсальных и профессиональных компетенций. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами.

Прохождение обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность прохождения практики, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику. При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

Программа технологической практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2017 г. N 482 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство" (с изменениями и дополнениями);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, являются**:** - производственная практика.

Тип производственной практики: - технологическая практика.

Способ проведения производственной практики стационарная (проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Орла.). Допускается проведение выездной практики (проводится вне г. Орла.)

Форма прохождения практики дискретно: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью». В период выполнения технологической практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах соответствующей базы практики. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он практическую подготовку.

Технологическая практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедре «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью», а также лабораториях Инженерно-строительного института учитывая наличие в последних необходимого кадрового и научно-технического потенциала в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01. Строительство.

Технологическая практика проводится в профильных сторонних организациях по заключенному с университетом договору. Технологическая практика проводится в профильных сторонних организациях по заключенному с университетом договору. Срок договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Законодательство Российской Федерации об образовании не предусматривает заключение договора о практической подготовке если практическая подготовка осуществляется в самой образовательной организации или ее структурном подразделении. Порядок проведения практики в форме практической подготовки, в том числе назначение руководителей (в том числе от структурного подразделения) устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики)

Технологическая практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01. Строительство (уровень магистратура).

Целями технологической практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность: «Организация строительства и управление недвижимостью» являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение практического опыта по избранному направлению деятельности.

Задачами технологической практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность: «Организация строительства и управление недвижимостью» являются:

- изучение и анализ научно-технической информации, передового и зарубежного опыта по направлению деятельности и формирование навыков по использованию баз данных и информационных технологий для решения научно-технических и технико-экономических задач по направлению деятельности;

- приобретение умений по постановке научно-технической профессиональной задачи, выборе, способов ее решения;

- осознание основных проблем своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в сложных задачах выбора, с использованием различных методов;

- закрепление знаний, связанных с анализом технологического процесса как объекта управления, освоение методов организации и контроля производственной деятельности организации;

- умение анализировать и контролировать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов;

- способность вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов, производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины при реализации инвестиционно-строительного процесса;

- изучение методов и критериев оценки показателей производственной деятельности, способностью осуществлять документальное сопровождение работ, контрольно-надзорных мероприятий, вести организацию наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов, образцов новой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием;

- владение методами организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.

- умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования.

Обучающиеся в результате прохождения практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность: «Организация строительства и управление недвижимостью», в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

,

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.3. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

Таблица 2 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный		
Планирование и контроль деятельности	ПК-3 Способность осуществлять планирование и контроль организации строительства	ПК-3.1. Осуществляет составление плана и контроль процессов разработки и согласования проектной документации. ПК 3.2. Осуществляет составление плана и контроль процессов разработки и соласования проектной документации ПК- 3.3. Осуществляет строительный контроль процесса реализации инвести-ционно-строительного проектаа.

Тип задач профессиональной деятельности: сервисно-эксплуатационный		
Управление комплексом работ по эксплуатации и ремонту	ПК- 4. Способность руководить комплексом работ по управлению и эксплуатации объектов капитального строительство	ПК-4.1. Осуществляет анализ и выбор методов эффективного управления объектами недвижимости ПК-4.2. Осуществляет разработку планов и графиков проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимость ПК-4.3. Осуществляет руководство комплексом работ по контролю технического состояния объектов недвижимости

По итогам прохождения технологической практики обучающийся должен: приобрести следующие *практические навыки и умения*:

Понимать:

- основы выбора приоритетов и определения собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основы систематизации информации, обзоров публикаций по теме исследования;
- требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов в сфере профессиональной деятельности;
- направления совершенствования и виды новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке;

Способен:

- анализировать и систематизировать информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования;
- анализировать и контролировать организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, при реализации инвестиционно-строительного проекта
- составлять отчетную документацию по результатам проверки объектов недвижимости на этапе эксплуатации
- контролировать соблюдение технологической дисциплины; организовать безопасное ведение работ, профилактику производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.

Применять:

- методы организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.
- процедуры контроля за соблюдением технологической дисциплины;
- организацию наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов недвижимости, образцов новой и модернизированной строительной продукции, выпускаемой предприятием;
- методы оценки состава и объема выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства.

3. Место технологической практики в структуре ОПОП

Технологическая практика обучающихся входит в Блок 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, и реализуется в форме практической подготовки.

Технологическая практика выявляет уровень подготовки обучающихся и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Таблица 2 – Дисциплины, непосредственно формирующие готовность к производственной технологической практике

Коды формируемых компетенций (по ФГОС) в ходе практики	Название практики	Дисциплины, непосредственно формирующие готовность к практике
УК-6, ПК-3, ПК-4	Технологическая практика на первом	Социальные коммуникации. Психология; Организация инвестиционно-строительной

	курсе	деятельностью; Управление жизненным циклом инвестиционно-строительных проектов, Современные методы управления недвижимостью, Учебная педагогическая практика
УК-6, ПК-3, ПК-4	Технологическая практика на втором курсе	Контроль технического состояния объектов недвижимости Ценообразование и сметное нормирование в строительстве; Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы

Таблица 3 - Матрица междисциплинарных связей практики с обеспечиваемыми (последующими) видами учебных занятий

№ п/п	Наименование последующей учебной работы	Компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплины		
		УК -6	ПК-3	ПК-4
1	Научно-исследовательская работа	+		
	Проектная практика		+	+
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание технологической практики; указание форм отчетности по практике

Общая трудоемкость технологической практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленности «Организация строительства и управление недвижимостью» составляет 12 зачетных единиц (продолжительность 8 недели, объем 432 академических часов).

Сроки проведения практики определены действующим учебным планом. Разделы основные этапы технологической практики представлены в таблице 4, 5:

Таблица 4 - Разделы (этапы) практики 1 курс (216 час)

№п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Вводный инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой практики.	10	Устный опрос по материалам этапа практики
2	Исследовательский этап: Прохождение практики на предприятии, выполнение работ по виду профессиональных задач	112	Собеседование по материалам этапа практики. Проверка отчета, дневника практики
3	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации: Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета, дневника	90	Проверка отчета, дневника.

4	Этап подготовки отчета по практике	4	Письменный отчет по результатам практики, защита отчета по практике, дифференцированный зачет

Таблица 5 - Разделы (этапы) практики 2 курс (216 час)

№п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Вводный инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с программой практики.	10	Устный опрос по материалам этапа практики
2	Исследовательский этап: Прохождение практики на предприятии, выполнение работ по виду профессиональных задач	112	Собеседование по материалам этапа практики. Проверка отчета, дневника практики
3	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации: Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета, дневника	90	Проверка отчета, дневника.
4	Этап подготовки отчета по практике	4	Письменный отчет по результатам практики, защита отчета по практике, дифференцированный зачет

Особенностью практики является ее практический характер. Обучающийся должен в течение практики не только ознакомиться с организацией, в которой он проходит практику, изучить методы ее работы, специфику деятельности, но и принять непосредственное участие в технологической деятельности, получить конкретный опыт выполнения трудовых функций и решения профессиональных задач.

При прохождении практики обучающемуся необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также собираемые и апробируемые материалы целесообразно использовать при написании курсовых работ, статей, выпускной квалификационной работы. Во время прохождения практики обучающийся должен:

- прослушать инструктаж по технике безопасности в ходе прохождения практики;
- ознакомиться с целями, задачами технологической практики;
- получить индивидуальное задание от руководителя практики от университета;
- ознакомиться со своими задачами на предприятии;
- изучить законодательные и нормативные документы, материалы, регулирующие деятельность предприятия, связанную с управлением недвижимостью;
- ознакомиться с отчетностью предприятия для получения представления о результатах хозяйственной деятельности предприятия в части недвижимого имущества;
- приобрести навыки работы с документацией на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- систематически вести дневник практики, где отражать конкретные данные о проделанной в течение дня работе;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

В соответствии с описанными задачами обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета.

По окончании практики обучающийся, в установленные сроки, сдает руководителю практики от института отчет о технологической практике.

Вся работа по прохождению практики состоит из *следующих этапов*:

Подготовительный этап:

- знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации, предприятия;
- составление плана в рамках темы научного исследования (разработка индивидуального задания);
- получение инструктажа по технике безопасности.

Исследовательский этап:

- изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов регулирующих взаимоотношения участников отечественного рынка недвижимости, строительной отрасли;
- подборка и формирование теоретического материала по теме индивидуального научного исследования для формирования научной публикации, доклада;
- изучение и анализ информационных систем и компьютерных технологий по направлению исследования;
- анализ организационно-управленческой структуры предприятия, организации, учреждения;
- статистическая, математическая, экспертная обработка полученной в процессе практики, информации;
- методы, приемы и процедуры анализа производственных, контрольно-организационных процессов по теме исследования.

Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации:

- систематизация и анализ исходной информации для подготовки отчета по практике;
- использование русского и иностранного языка для подготовки научных публикаций;
- выполнение индивидуального задания по направлению исследования.

Этап подготовки отчета по практике:

- структурирование информации и результатов ее анализа;
- оформление отчета;
- подготовка к защите и защита отчета.

После окончания технологической практики обучающиеся обязаны в установленные сроки (в течение первой недели) представить отчеты по результатам прохождения практики, дневник прохождения практики, характеристику руководителя того подразделения, где он проходил практику, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия.

В целях повышения эффективности технологической практики каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание в соответствии с особенностями направления деятельности организации, на которой проходит практика.

Результаты индивидуальных заданий должны служить материалом для доклада на научно-практической конференции университета.

Непосредственное общее руководство технологической практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленности «Организация строительства и управление недвижимостью» осуществляется кафедрой «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью».

Место проведения технологической практики: строительные организации и предприятия г. Орла и Орловской области, оснащенные современным оборудованием и технологиями; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты, оснащенные современным оборудованием, измерительной и вычислительной техникой. Объектами практики являются: строительство промышленных зданий и сооружений; строительство жилых гражданских и общественных зданий; сооружения сельскохозяйственных объектов, риэлторская и консалтинговая деятельность на рынке недвижимости, управляющие компании на рынке недвижимости и другие.

Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководством учреждений (организаций), на базе которых проводится практика, и совместно с ним обсуждает программу прохождения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- распределяет обучающихся по местам практики и между руководителями-методистами;

- организует подготовку и проведение установочной конференции по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и оформлении отчета по практике;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от учреждений (организаций) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, выносит итоговую оценку на обсуждение и утверждение кафедрой.

Для руководства практикой обучающихся руководитель практики от института посещает места прохождения практики и контролирует осуществляемую ими в ходе практики работу.

Для проведения практики от учреждения (организации) назначается руководитель практики, который совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры выполняет следующие обязанности:

- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;

- обеспечивает проведение инструктажей по правилам внутреннего распорядка, по охране труда и технике безопасности;

- оказывает помощь обучающимся в выполнении задач, предусмотренных программой практики;

- организует распределение обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль обучающихся, помогает им выполнять задания, консультируя по возникающим вопросам;

- контролирует подготовку отчетов обучающихся- и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении магистров к работе.

Обучающийся обязан:

- перед выходом на практику получить у руководителя программу технологической практики и индивидуальное задание;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики от организации (базы практики);

- выполнять правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности организации;

- систематически вести дневник практики;

- по истечении времени практики получить характеристику от руководителя базы практики (организации, предприятия);

-составить письменный отчет по результатам прохождения практики;

- по окончании срока практики предоставить руководителю от института отчет на проверку для последующей его защиты.

Формы отчетности по технологической практике.

Обучающиеся по материалам прохождения технологической практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по практике. Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен: а) записать производственные сведения, необходимые для отчета в соответствии с индивидуальным заданием; б) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;

в) заверить подписями по окончании практики руководителям практики от производства и университета, сдать на кафедру.

Составление отчета по технологической практике. Отчет по практике составляется по материалам, собранным в организации, где проходила практика.

Подписанные и скрепленные печатью *дневник, характеристика и отчет* сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики.

Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода.

На основании прохождения технологической практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырех бальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и не предоставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке в целях ликвидации академической задолженности.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформление:

Отчет состоит из титульного листа, оглавления (содержание), введения, основной части, заключения, списка использованных источников. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. К отчету о практике обязательно прилагаются:

а) дневник технологической практики;

б) индивидуальное задание;

в) характеристика работы обучающегося с места прохождения практики с подписью руководителя практики от предприятия и печатью.

Отчет без указанных приложений к защите не допускается.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения;
- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

6.1 Основная литература

1. Крумин К.В., К.В. Управление проектами : учеб. пособие / С.Г. Полковникова; К.В. Крумина .— Электрон. изд. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020 .— 118 с. — Электрон. текст. дан. (2,9 Мб) .— ISBN 978-5-8149-3133-7 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/775172 (дата обращения: 04.02.2024)

2. Бердникова, В. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14586-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490404 (дата обращения: 04.02.2024).

3.Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13955-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490481 (дата обращения: 04.02.2024).

3.Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14028-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490450 (дата обращения: 04.02.2023).

4. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489681 (дата обращения: 04.02.2024).

5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493895 (дата обращения: 04.02.2024).

6. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494291 (дата обращения: 04.02.2024).

8. Экономика строительства : учебник и практикум для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14515-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488546 (дата обращения: 04.02.2024).

6.2 Дополнительная литература

1. Земляков, В.Л. Организация и проведение исследований и разработок : учеб. пособие / С.Н. Ключников; Южный федер. ун-т; В.Л. Земляков .— Ростов-на-Дону : Изд-во ЮФУ, 2020 .— 130 с. : ил. — ISBN 978-5-9275-3500-2 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/745968 (дата обращения: 04.02.2024)

2.Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496231 (дата обращения: 04.02.2024).

3.Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470083 (дата обращения: 04.02.2024).

4. Гусев, Н. И. Организационные основы строительных процессов : учебное пособие для вузов / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13142-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494847 (дата обращения: 04.02.2024).

5.Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494029 (дата обращения: 04.02.2024).

6. Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497503 (дата обращения: 04.02.2024).

7.Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495545 (дата обращения: 04.02.2024).

6.3 Периодические издания

1. Высшее образование в России. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)
2. Архитектура и строительство России. – М., 2015-2022, № 1-4 (в год)
3. Промышленное и гражданское строительство –М., 1-12 (в год)
4. Строительные материалы, оборудование, технологии XXI ВЕКА. – М., 2016-2022, 1-12 (в год)
5. Экономика строительства –М., 2013-2022, 1-12 (в год)

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php). Открытый доступ. (Дата обращения 02.02.2024)
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com . Доступ открытый. (Дата обращения 02.02.2024)
3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. (Дата обращения 02.02.2024)
4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ Неограниченный доступ.
5. Scopus www.scopus.com открытый доступ. (Дата обращения 02.02.2024)
6. Springer www.springer.com , www.link.springer.com Неограниченный доступ.
7. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru / Ведущий брендрынка нормативно-технической информации (подписное издание). Неограниченный доступ

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ имени Н.В. Парахина (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных) Режим доступа: http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php. Неограниченный доступ

2 Научная электронная библиотека. «КиберЛенинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения 03.02.2024) Открытый доступ

3. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/ defaultx.aspОткрытый доступ (дата обращения 03.02.2024)

4. ЭБС «ТД ЮРАЙТ». Режим доступа: https://biblio-online.ru/ Неограниченный доступ

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой прохождения практики и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения технологической практики обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения работы и отчета по технологической практике используют ПК.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей, осуществляющих руководство практикой.

Проводя собеседование, преподаватели обсуждают с обучающимися план работы, формируют вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняют порядок

заполнения дневника прохождения технологической практики и подписывают его, дают рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, применению соответствующей литературы.

В ходе технологической практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным руководителем нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

Материально-технической базой служат компьютерный класс, лаборатории ИСИ «Обследование и испытание строительных конструкций», «Строительные материалы».

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Лаборатория – обследование и испытание строительных конструкций	Аэромикс: Бетономешалка лебедянская Компрессор Elitech КПМ Насос поверхностный Джамбо Насос поверхностный САМ Пеногенерирующее устройство (год 2011); Электрошкаф сушильный СНОЛ 3,5.3,5.3,5/3,5-И1 2007г; Форма кубов ФК-200 для приготовления ц/бетонных кубов 200*200*200(1-гнездовая) 2007г.; Форма для приготовления ц/бетонных кубов 50*50*50 трехгнездовая 2007г; Форма для приготовления ц/бетонных кубов 70,7*70,7*70,7(3-гнездовая) 2007г; Дестилятор ДЕМ-20 Круг истерочный ЛКИ-3 Комплект сит КП-131-НС для грунтов 000000000016927 Конус Васильева КВБ 000000000016930
Лаборатория - строительные материалы	Специализированная мебель на 12 посадочных мест, ноутбук преподавателя, проектор BenQ DLP, учебно-методические материалы по дисциплине, доска настенная, стенды: «К определению расчетных характеристик бетона по эталонным образцам»; «Изучение работы ж/б балки под действием изгибающего момента»; «К определению прочностных характеристик кирпича». Машина для испытания на сжатие и изгиб образцов MatestCybertronicC 090-02/ZH/0001. Машина для испытания на сжатие бетонных образцов MatestCybertronic C040P116/ZH/0001.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе: ПЭВМ Intel Pentium G860 / ОЗУ4 Гб/500Гб/ DWD-RW/450W, монитор ACER S221HQ, клавиатура, мышь) в количестве 11 единиц с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ

9. Порядок подготовки и сдачи отчета по технологической практике

Оформление отчета и дневника по технологической практике. Отчет по технологической практике должен быть представлен в логической последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- содержание;
- введение;
-основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

При написании отчета необходимо обратить внимание на следующие требования по ее оформлению:

- титульный лист оформляется по образцу, приведенному в Приложении;
- содержание отчета составляется с разбивкой на разделы (подразделы), с указанием номеров страниц;
- отчет выполняется на компьютере (машинописным способом). Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного без учета приложений;
- текст размещается на одной стороне листа бумаги формата А4. Шрифт печатного текста – TimesNewRoman, обычный, размер 14 пт, интервал – 1,5. Поля слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине, автоматические переносы отключены. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм. Интервалы перед и после абзацев равны 0;
- перенос слов в заголовках не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- каждый раздел, глава (введение, разделы основной части, заключение) должен начинаться с новой страницы;
- все разделы (подразделы) основной части должны иметь номер и заголовок. Наименования разделов (подразделов) должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании отчета;
- все листы работы должны быть сброшюрованы и пронумерованы (номер проставляется внизу по правому краю. Нумерация начинается с листа содержания. Титульный лист не нумеруется;
- приложения к отчету должны быть пронумерованы;
- иллюстрации (схемы, графики и т.п.) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой; если в работе приведен только один рисунок, то его не нумеруют. Каждый рисунок сопровождается названием, которое размещается под рисунком в одну строку с номером.
- таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. При этом знак «№» не ставят. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе только одна таблица, её не нумеруют.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Заголовок таблицы помещают ниже строчкой слова «Таблица».Единица измерения показателей указывается:

а) общая – в скобках над таблицей ниже её названия справа;

б) разная для отдельных показателей – в соответствующих графах.

Заголовки и подзаголовки граф таблиц пишутся с прописных букв. Если подзаголовки составляют одно предложение с заголовком, то первые пишутся со строчных букв. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

При переносе таблицы на следующую страницу графы таблицы повторяют и над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Указывается источник получения данных для таблицы или источник самой таблицы. Ссылка на источник делается непосредственно под таблицей. Если материал таблицы составлен на основании нескольких источников, то ссылка начинается со слов «Составлено по:… и далее указываются источники».

При ссылке в тексте работы на таблицу указывают её полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например, (табл. 5.1.). Повторные ссылки на таблицу следует давать с сокращенным словом «Смотри», например, (см. табл. 5.1.).

- рисунки и таблицы помещают как можно ближе к упоминанию о них в тексте работы.

Формулы в работе нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы в круглых скобках.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;

- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в выпускной квалификационной работе

При составлении списка использованных источников необходимо соблюдать последовательность и упорядоченную структуру, предусмотренную требованиями библиотечных ГОСТ

Приложения следует оформлять как продолжение отчета на ее последующих страницах. Их помещают в конце отчета после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху страницы, справа, слова «Приложение» (строчными буквами) и его обозначение.

При наличии приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами в сплошном порядке. При наличии приложения, состоящего из нескольких страниц, на каждой странице указывают «Продолжение приложения». Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В первый день практики в дневник записывается календарный план прохождения практики. В дальнейшем в дневник записываются все фактически выполняемые обучающимся виды работ в соответствии с календарно-тематическим графиком. Записи осуществляются каждый день.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Технологическая практика обеспечивает подготовку обучающегося к самостоятельной деятельности, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, закрепление имеющихся и приобретение новых знаний, умений и навыков и включает себя :

-лекции,
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции. На вводной лекции даётся целостное представление о данном виде практики. Осуществляется инструктаж по технике безопасности. Объясняются организационные и методические особенности работы, разработки программы и индивидуального задания по практике, уточняются сроки и формы отчётности.

Самостоятельная работа обучающегося, предусматривает: самостоятельное изучение и систематизацию теоретического материала, его обработку и оформление отчётной документации.

Теоретический материал подбирается по направлению выпускной квалификационной работы для формулирования целей и задач, способов и методов их решения. Основной порядок систематизации и обработки теоретического материала определяется исходя из предмета и объекта конкретного исследования.

Консультации руководителя практики и ведущих преподавателей для обучающихся проводятся в соответствии с разработанными индивидуальными планами. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми.

Обучающийся получает допуск к зачёту при успешном выполнении всех видов заданий и правильном оформлении отчётной документации.

Приложение 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	

5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

«___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» _____ 20___ г.

_____ _____ _____

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

«___» _____ 20___ г.

_____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

ОТЧЕТ
о прохождении технологической практики

Обучающегося _____
Группа _____ формы обучения

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»
Направленность: «Организация строительства и управление недвижимостью»

Руководители практики
от образовательной организации:
_____/_____/_____

(должность) *ФИО* *(подпись)*

от профильной организации:
_____/_____/_____

(должность) *ФИО* *(подпись)* М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата, подпись)

Орел, 202_

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____/
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

по технологической практике

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

1. Разработка индивидуального задания по технологической практике в соответствии с направлением ВКР
2. Знакомство со структурными подразделениями (службами, отделами) организации и получение инструктажа по технике безопасности.
3. И т.д.
4. И т.д.
5. Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации.
6. Оформление и защита отчета по практике.

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____«___» _____202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____ «____» _____ ___202__ г.

Задание на практику принял:

Обучающийся _____ «____» _____ 202__ г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Кафедра Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

по технологической практике
Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполненной работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж, ознакомление с Программой практики, графиком и т. д.		
2	Ознакомление с внутренним распорядком организации		
3	И т.д.		

Дневник заполнил:

Обучающийся _____ _____ «____» _____ 202__ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации ____ «__» 202_ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от профильной организации _____ «_» _____ 202_ г.

Приложение 5

Характеристика

Руководителя практической подготовки от профильной организации

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»
ФИО обучающегося:
Место проведения практики:

Сроки проведения практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике

Руководитель практической подготовки от профильной организации:
_____ «____» _____ 202__ г.

Приложение 6

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практической подготовке
Технологическая практика

направление подготовки: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): Организация строительства и управление недвижимостью

квалификация: магистр

Орел, 2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоенияосновной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знакомство с целью, задачами и организацией технологической практики; составление графика практики и разработка индивидуального задания; обзор и теоретический анализ приоритетных направлений по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка задания проведения практики с руководителем. Обзор, обработка и подготовка отчетной информации. Подготовка реферата, обзора источников для подготовки научной статьи.	Пороговый	Индивидуальное задание, дневник по практике, подготовка отчета	Отчет по практике Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Подготовка доклада для выступления на конференции	
		Высокий	Публикация статьи	
ПК-3.Способность осуществлять планирование и контроль организации строительства	Участие в выполнении работы под руководством опытных работников, назначенных приказом ответственными за практическое обучение. Изучение методов производства строительных работ, контрольно-надзорных мероприятий, выявление недостатков и путей улучшения технологии выполняемых работ. Подготовка реферата, обзора источников для подготовки научной статьи.	Пороговый	Индивидуальное задание, дневник по практике	Отчет по практике Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Подготовка доклада для выступления на конференции	
		Высокий	Публикация статьи	
ПК-4 Способность руководить комплексом работ по управлению и эксплуатации объектов капитального строительство	Участие в выполнении работы под руководством опытных работников, назначенных приказом ответственными за практическое обучение. Изучение методов производства строительных работ, контрольно-надзорных мероприятий, выявление недостатков и путей улучшения технологии выполняемых работ. Подготовка реферата, обзора источников для подготовки научной статьи.	Пороговый	Индивидуальное задание, дневник по практике	Отчет по практике Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Подготовка доклада для выступления на конференции	
		Высокий	Публикация статьи	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения

2.1. Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (модулю, практике)

Код формируемой компетенции и ее формулировка	*Критерии в соответствии с уровнем освоения компетенций*			
	Неудовлетворительно (не зачтено) менее 55 баллов	*пороговый (базовый) (удовлетворительно, зачтено) 55-69 баллов*	*повышенный (хорошо, зачтено) 70-84 баллов*	*высокий (отлично, зачтено) 85-100 баллов*
УК-6	Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельнаяработа над материалом практической подготовки не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.	Задание практической подготовки освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы сосвоенным материалом восновном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые выполненные задания, возможно,содержат ошибки	Теоретическоесодержание и задание по практической подготовке освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.	Теоретическое содержание и задание по практической подготовке освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-3	Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельнаяработа над материалом практической подготовки не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий	Задание практической подготовки освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы сосвоенным материалом восновном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые выполненные задания, возможно,содержат ошибки	Теоретическоесодержание и задание по практической подготовке освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.	Теоретическое содержание и задание по практической подготовке освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
ПК-4	Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой	Задание практической подготовки освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые	Теоретическоесодержание и задание по практической подготовке освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с	Теоретическое содержание и задание по практической подготовке освоено полностью, без

	практики задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельнаяработа над материалом практической подготовки не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий	практические навыки работы сосвоенным материалом восновном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые выполненные задания, возможно,содержат ошибки	освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.	пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по технологической практике

УК-6.

1. Объясните, какие технологии используются для целей профессионального роста
2. Дайте критическую оценку организации, на базе которой проходила практика
3. Какие виды работ и ресурсы необходимы для решения поставленных в исследовании задач.
4. Какой порядок распределения обязанностей между подразделениями, их персоналом существует в организации, на базе которой проходила практика?
5. Назовите основные направления оптимизации состава и иерархии структурных подразделений управления организации, их полномочий и ответственности, исполнителей.
6. Какие источники и способы сбора и сбора и систематизация по теме исследования вами применялись?
7. Какие методы решения выявленных проблем вы использовали?
8. Каким образом обеспечивается взаимодействие производственных, вспомогательных подразделений организации?
9. Назовите основные направления технологического, технического развития строительной отрасли.
10. Назовите основные подходы, и методы анализа для выявления тенденций технологического, технического развития строительной отрасли.
11. Способы реализации, полученных результатов научно-практических исследований
12. Технология внедрения в практическую деятельность результатов НИОКР

ПК 3,ПК 4

1. Состав мероприятий по контролю и надзору при эксплуатации объектов капитального строительства
2. Назовите основные направления контроля за соблюдением норм, правил, состава и последовательности технологических операций при строительстве объекта.
3. Охарактеризуйте порядок организации и функции строительного контроля при реализации инвестиционно- строительного проекта.
4. Охарактеризуйте состав нормативно-правовых актов, регулирующих порядок организации и проведения строительного контроля при реализации инвестиционно- строительного проекта.
5. В чем сущность деятельности аккредитованных организаций в сфере строительного контроля?
6. Какой порядок документального сопровождения работ и мероприятий строительного контроля?

7. Какой порядок оценки состава и объема выполненных строительно-монтажных работ на объекте строительства.

8. Охарактеризуйте систему документирования результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте при реализации инвестиционно-строительных проектов

9. Физические и качественные параметры функционирования недвижимости при реализации инвестиционно- строительных проектов.

10. Параметры контроля эксплуатации объектов недвижимости в соответствии с нормативными документами.

11. Контроль оформления исполнительской документации по вводу объекта недвижимости в эксплуатацию.

12. Концепции оценки эффективности инвестиционно-строительных проектов.

Критерии оценки:

Оценка отлично выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопроса, четко и правильно охарактеризованы все термины, концепции, этапы, процессы и процедуры, на конкретных примерах раскрыто содержание проблем; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее.

Оценка хорошо выставляется обучающемуся, если раскрыто основное содержание вопроса, в основном правильно даны определения и понятия, ответ самостоятельный; но материал изложен неполно, нарушена последовательность изложения, при ответе допущены неточности.

Оценка удовлетворительно выставляется обучающемуся, если усвоено основное содержание вопроса, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны нечётко; продемонстрировано неумение использовать знания, полученные ранее.

Оценка неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если основное содержание материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки.

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Отчёт по технологической практике (практической подготовке)

Структура отчёта по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Индивидуальный график прохождения практики (практической подготовки)(УК-6).
4. Индивидуальное задание (практической подготовки). (УК-6, ПК- 3,ПК- 4)
5. Дневник практики (практической подготовки).(УК-6)
6. Характеристика руководителя со стороны базы практики.(УК-6)
7. Содержание.
8. Введение. (УК-6)
9. Изложение вопросов исследования по индивидуальному заданию (практической подготовки). (УК-6, ПК- 3, ПК- 4)
10. Заключение (УК-6, ПК- 3, ПК- 4)
11. Список использованных источников (УК-6)
12. Приложения (УК-6, ПК- 3, ПК- 4)

Критерии оценки отчётной документации по технологической практике:

«**Отлично**» - представленная отчётность, характеризуется полнотой, свидетельствует о высокой степени приложенных обучающимся усилий, очевидном прогрессе в развитии профессиональной компетентности, наличии научно-практического понимания в сфере исследования. Отчёт составлен с соблюдением предъявляемых требований. В содержании и оформлении документации нет недочётов и ошибок.

«**Хорошо**» - представленная отчётность демонстрирует достаточную степень приложенных обучающимся усилий, в освоении профессиональной компетентности отражает понимание научно-практических проблем в сфере исследования, однако недостаточно полно и методически грамотно представлены результаты. В оформлении и содержании отчетной документации имеются небольшие ошибки и недочеты.

«**Удовлетворительно**» - обучающийся, представил формально основные документы. В содержании отсутствует одни-два элемента разделов индивидуального задания, отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития профессиональной компетентности, недостаточный уровень способности к оценке практических материалов.

«**Неудовлетворительно**» - представленная документация даёт отрицательное или недостаточное представление о способностях обучающегося. В содержании представлены отрывочные материалы разных аспектов, что демонстрирует низкий уровень развития профессиональной компетентности и уровень способности к оценке практических материалов.

3.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Критерии оценки доклада для выступления на конференции

Структура доклада:

1. Введение – актуальность и значимость исследуемых научно-практических задач.
2. Теоретическая часть - кратко раскрыты, какие определения и понятия используются.
3. Практическая часть – отражены практические результаты исследования, какие, методы, инструменты использовались.
4. Выводы – отражают достигнутый результат, и возможность дальнейших исследований, в выбранном направлении.
5. Список использованных источников- оформление по требованиям библиотечных ГОСТ
6. Презентация (оптимальное соотношение с докладом и оформление).

Доклад должен быть объемом от 3 до 7 страниц.

Критерии оценки доклада в баллах:

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если обзор/доклад выполнен в рамках поставленной темы, раскрыта ее сущность, даны аргументированные выводы по теме исследования, наблюдается свободное владение понятийным аппаратом по рассматриваемой теме при защите, даются грамотные и аргументированные ответы на вопросы по теме доклада/обзора;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если обзор/доклад выполнен в рамках поставленной темы, раскрыта ее сущность, даны аргументированные выводы по теме исследования, имеются затруднения во владении понятийным аппаратом, ответы на вопросы по теме исследования не являются аргументированными;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если обзор/доклад выполнен в рамках поставленной темы, сущность темы раскрыта не в полном объеме, имеются затруднения при защите;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если работа выполнена в рамках поставленной темы, сущность работы не раскрыта, владение понятийным аппаратом – слабое, ответы на вопросы даются с затруднениями и носят вероятностный и ошибочный характер.

3.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Критерии оценки подготовленной и опубликованной научной статьи

Элементы статьи:

1. Введение – актуальность и значимость исследуемых научно-практических задач.
2. Цель исследования - кратко раскрыты, какие определения и понятия используются.
3. Методы - показать, что для достижения цели научного исследования, выбранные методы являются оптимальными.
4. Результаты и обсуждение - отражение важных материалов для поставленной цели исследования
5. Выводы - полученные результаты исследований
5. Список использованных источников - оформление по требованиям библиотечных ГОСТ
6. Обязательность оформления ссылок на использованные источники как элемента научного текста
7. Проверка материалов статьи на плагиат.

8. Текст статьи представлен на принципах научного языка – точность, ясность и лаконичность.

Критерии оценки статьи в баллах:

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если статья/доклад выполнен в рамках поставленной темы, раскрыта сущность, даны аргументированные выводы по теме исследования, статья опубликована в научных журналах, сборниках научно-практических конференций всероссийского и международного уровня;

- 4 балла выставляется обучающемуся, если статья/доклад выполнен в рамках поставленной темы, раскрыта сущность, даны аргументированные выводы по теме исследования, статья опубликована в сборниках научно-практических конференций всероссийского уровня;

- 3 балла выставляется обучающемуся, статья /доклад подготовлена, но не опубликована, при этом выполнена в рамках поставленной тем;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если работа выполнена в рамках поставленной темы, но тема не раскрыта и не прошла проверку на плагиат.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К оценке уровня знаний, умений и владений предъявляются следующие общие требования.

«Отлично»:

- глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;
- безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Хорошо»:

- достаточно полные и твёрдые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;
- умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;
- безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

- знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов):
- правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественные ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

В зависимости от количества вопросов, общая оценка выставляется.

При двух вопросах: «отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах: «отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки		Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Посещаемость объекта практики	50 (без пропусков)	40 (единичные пропуски)	30 (пропуски не более 30% времени практики)	30 (пропуски более 30% времени практики)
Написание, доклада, статьи и участие в конференции	40 (изложение теоретического и практического материала в полном объёме, требует доработки не более чем на 10%)	30 (недостаточное изложение практического материала, требует доработки не более чем на 30%)	30 (изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 50%)	30 (изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 60%)
Защита	10 (владение предусмотренной терминологией, правильные ответы на поставленные вопросы)	20 (знание и понимание материала, но допущение негрубых ошибок в ответах)	10 (понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы)	10 (неполное понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы)
Суммарный балл	от 90 до 100	от 70 до 90	от 50 до 70	до 50

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата