Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.01.2025 08:46:59
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.01.История России

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Разработчик:
Рецензенты:
внешний:
внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ принадлежит социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России;

У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

знать:

З1 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

З2 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.;

З3 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

З4 основные процессы политического и экономического развития России;

З5 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

З6 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

З7 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	64
в т. ч.:	
лекции	40
практические занятия	18
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала (лекция)** Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Кризис «развитого социализма». Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.	4
	Практическое занятие №1 Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики.	4
Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	**Содержание учебного материала (лекция)** Перестройка в СССР (1985–1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса. Характеристика основных периодов перестройки. Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Экономика СССР и перестройка. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней».	4
	Практическое занятие № 2 Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике.	4
Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	**Содержание учебного материала (лекция)** Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ. Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства. Экономика России в период реформ (1991-200г). Российская экономика на пути к рынку. Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов
1	2	3
	Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг. Россия в мировой экономике. Особенности развития российской экономики в конце 20 –начале 21вв.	
	Практическое занятие №3 Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства	8
Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала (лекция)** Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья. Политическая жизнь России в начале 21 в. Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг. Экономика России в начале 21 в. Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга. Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны.	8
	Практическое занятие №4 Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов.	8
Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала (лекция)** Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов
1	2	3
	законодательные акты мирового и регионального значения. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций. Выход на внешний рынок. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)	
	Практическое занятие №5 Международные торговые организации. Государственное регулирование внешней торговли. Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.	6
Тема 6. Развитие России на современном этапе	**Содержание учебного материала (лекция)** Россия в 2008–2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011г. Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Культура, наука, спорт. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности. Мировой экономический кризис 2008–2009 гг. и его влияние на экономику России. Экономическое развитие России в 2011–2015 гг. Санкции против России и политика	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов
1	2	3
	импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016–2022 гг.	
	Практическое занятие №6 Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года**.** Преимущества и недостатки «Концепции 2020».	6
Промежуточная аттестация: экзамен		
Всего:		**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. Учебная доска
2. Рабочее место преподавателя
3. Посадочные места для обучающихся
4. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. комплект учебно-наглядных пособий:
   Карта: Политическая карта мира – 1 шт.
   Портреты полководцев ВОВ – 6 шт.
   Стенды**:** «Русь – Россия – Российская Империя», «Памятник Александру II», «Московский Кремль и Красная Площадь» - 3 шт.
6. переносная мультимедийная установка
7. помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489655
3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055
4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488818
5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492450
6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489641

7. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900464 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471486

2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490329

4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498869

5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490330

6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492267

7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491375

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной

редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473762.

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

Организация для практической подготовки
Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; З2 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.; З3 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; З4 основные процессы политического и экономического развития России; З5 назначение международных организаций и основные направления их деятельности; З6 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; З7 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России; У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- тестирование, - самостоятельная работа; - практические занятия

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.02.Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИВНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данной дисциплины происходит с использованием адаптированной компьютерной техники.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	66
в т. ч.:	
лекции	-
Практические занятия	66
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	**Лабораторное занятие №1** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум.** Введение. Погружение в предмет. Правила чтения согласных, гласных, буквосочетаний. Непроизносимые согласные. Транскрипция слов. Интонация и ударение. Суффиксы и префиксы. Я и моя семья. Как я провёл летние каникулы. **Грамматический минимум.** Части речи. Спряжение глаголов to be, to have. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы местоимений.	**6**
Раздел 2. Курс профессионального английского языка		
Тема 2.1. Закон. Гражданское право	**Лабораторное занятие №14** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Что такое закон? Проведение закона в жизнь. Гражданское право. Общественное право. **Грамматический минимум** Пассивный залог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.	8
	Самостоятельная работа №1 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	
Тема 2.2. Уголовное право	**Лабораторное занятие №15** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Уголовное право. Виновное действие. Состояние воли при совершении преступления. Прецедентное право. Судебные дела. **Грамматический минимум** Прямая и косвенная речь.	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	Самостоятельная работа №2 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	
Тема 2.3. **Права человека**	**Лабораторное занятие №16** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Права человека. Защита прав человека. Европейская конвенция о правах человека. Европейский суд по правам человека. Гражданская и уголовная ответственность. **Грамматический минимум** Согласование времен.	8
	Самостоятельная работа №3 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	
Тема 2.4. **Юридическая практика**	**Лабораторное занятие №17** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Юридическая профессия. Адвокат. Коллегия адвокатов. Судебный исполнитель. Рассмотрение дела в суде. Юридическая практика. Юридическая консультация. **Грамматический минимум** Согласование времен	8
	Самостоятельная работа №4 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	
Тема 2.5. **Конституционное право**	**Лабораторное занятие №18** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Конституционное право. Решение споров. Вопросы гражданских свобод. Конфликт интересов.	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	Правовые санкции. **Грамматический минимум** Безличные формы глагола: инфинитив.	
Тема 2.6. Договорное право	**Лабораторное занятие №19** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Договорное право. Условия договора. Исполнение договора. Иски о взыскании убытков. Оферта. Акцепт. Встречное удовлетворение. **Грамматический минимум** Безличные формы глагола: герундий.	8
Тема 2.7. Семейное право	**Лабораторное занятие №20** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Семейное право. Брак. Развод. Апелляционный суд. Договорные семейные обязательства. Действующий брак. Права наследования. **Грамматический минимум** Причастие I, II.	8
Тема 2.8. Международное право	**Лабораторное занятие №21** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Международное право. Источники международного права. Конституционные процедуры. Государственный суверенитет. Европейский Суд. Европейский Совет. Преступления против человечества. **Грамматический минимум** Анализ предложения.	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа		
Всего		**66**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. посадочные места для обучающихся;
3. рабочее место преподавателя;
4. шкаф для хранения пособий;
5. комплект учебно-методической документации:
   карты стран изучаемого языка;
6. наглядные пособия (комплекты учебных таблиц и схем, плакаты и др.)
7. мультимедийная переносная установка;
8. лингафонный кабинет.
9. Коллекция цифровых образовательных ресурсов:
   электронные видеоматериалы.

10. Библиотечный фонд:
11. учебники;
12. учебно-методические комплекты (УМК) для реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ
13. помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. —

(Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732.

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579.

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328.

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125.

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517529.

Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017

2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: www.interactive-english.ru/uprazhneniya

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров – URL: www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Критерии оценки</th><th>Формы и методы оценки</th></tr>
<tr><td>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:
З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</td><td rowspan="2">«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</td><td rowspan="2">- практические занятия
- самостоятельная работа
- подготовка и выступление с докладом, сообщением</td></tr>
<tr><td>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:
У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</td></tr>
</table>

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.03.Безопасность жизнедеятельности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данной дисциплины происходит с использованием адаптированной компьютерной техники.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У5 применять первичные средства пожаротушения;

У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У9 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
З3 стандартов антикоррупционного поведения;
З4 основы военной службы и обороны государства;
З5 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
З6 способы защиты населения от оружия массового поражения;
З7 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
З8 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
З9 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
З10 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
З11 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	68
в т. ч.:	
лекции	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	**Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту**	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	
	Практическое занятие №1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала (лекция)**	
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2
	Практическое занятие №2. Применение первичных средств пожаротушения	2
Раздел 2.	**Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	
	Практическое занятие №3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2
Тема 2.2. Способы защиты населения от	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
чрезвычайных ситуаций	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	
	Практическое занятие №4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	2
	Практическое занятие №5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2
Тема 2.3. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала (лекция)**	
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата и презентации.	2
Раздел 3.	**Основы военной службы (для юношей)**	
Тема 3.1. Основы военной службы	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	Практическое занятие №6. Прохождение военной службы по призыву.	2
	Практическое занятие №7. Прохождение военной службы по контракту.	2
	Практическое занятие №8. Права и обязанности военнослужащих.	2
	Практическое занятие №9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №10. Военная присяга.	2
	Практическое занятие №11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2
	Практическое занятие №12. Воинская дисциплина и ответственность.	2
	Практическое занятие №13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2
	Практическое занятие №14. Альтернативная гражданская служба.	2
	Практическое занятие №15. Патриотическое воспитание.	2
	Практическое занятие №16. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	2
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация: другие формы контроля		
Всего (для юношей):		
Раздел 3.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)**	
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	
	Практическое занятие №17. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах,	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	
	Практическое занятие №18. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении	2
	Практическое занятие №19. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2
	Практическое занятие №20. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2
	Практическое занятие №21. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	2
	Практическое занятие №22. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2
	Практическое занятие №23. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2
	Практическое занятие №24. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2
	Практическое занятие №25. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2
	Практическое занятие №26. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		
Всего:		**68**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. переносная мультимедийная установка (экран, проектор, ноутбук);
5. наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, и др.);
6. информационно-коммуникативные средства;
7. экранно-звуковые пособия;
8. образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, общевойсковой защитный костюм, дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
9. образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; сумка санитарная; носилки плащевые;
10. образцы средств пожаротушения (СП);
11. макет автомата Калашникова;
12. обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
13. инструкции по технике безопасности;
14. библиотечный фонд. В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплексы (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности;

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. – 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISB№ 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489702.

2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISB№ 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: https://№ew.z№a№ium.com/catalog/product/1069174

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», № 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

8. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // «Собрание законодательства РФ», 04.12.2006, № 49 (1 ч.), ст. 5089.

9. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О материальной ответственности военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3682.

10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — № 48. — Ст. 6724.

16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Организация для практической подготовки
Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; З3 стандартов антикоррупционного поведения; З4 основы военной службы и обороны государства; З5 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; З6 способы защиты населения от оружия массового поражения; З7 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; З8 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; З9 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; З10 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З11 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,	-Практические занятия, самостоятельная работа

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 применять стандарты антикоррупционного поведения; У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У5 применять первичные средства пожаротушения; У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У9 оказывать первую помощь пострадавшим.	большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.04.Адаптивная физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина *Яркина М.В.*
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина СГ.04 Адаптивная физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья принадлежит Социально-гуманитарномуциклу (СГ.00) (далее - СГ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины СГ.04 Адаптивная физическая культура для лиц с ограниченными возможностями здоровья способствует формированиюследующих компетенций:
общие:
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
З2 основ здорового образа жизни;
З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
З4 средств профилактики перенапряжения;
З5 стандартов антикоррупционного поведения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	122
в т. ч.:	
лекции	2
практические занятия	120
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
1 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы		**4**
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях физической культуры. Социальная значимость физического воспитания человека. Физическая культура и спорт как общественное явление. Основы здорового образа жизни. Индекс здоровья. Вредные привычки, последствия и борьба с ними.	2
	Практическое занятие №1 Тестирование.	2
Раздел 2. Легкая атлетика		
Тема 2.1. **Общая физическая подготовка**	**Содержание учебного материала (лекция)** Кроссовая подготовка, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения, укрепляющие упражнения, длинные и короткие многоскоки, фартлек, повторный бег, интервальный бег, прыжки через скакалку.	
	Практическое занятие №2 **Контрольные нормативы:** 60 метров; прыжок с места; 12 –ти минутный бег; прыжки через скакалку за 1 минуту; кросс без учета времени 3 км (д), 4 км (ю).	4
Тема 2.2. **Техника бега на короткие дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование.	
	Практическое занятие №3 **Контрольные нормативы:** Бег: 100 м.	4
Тема 2.3. **Техника бега на средние и длинные дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.	
	Практическое занятие №4 **Контрольные нормативы:** Бег: 500 и 1000 метров	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
Тема 2.4. **Силовая подготовка**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.	
	Практическое занятие №5 **Контрольные нормативы:** Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	4
Раздел 3. Баскетбол		
Тема 3.1. **Совершенствование техники владения мячом**	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника: передвижения, ловля и передача мяча. Ведение мяча, бросок, финт, штрафной бросок. Работа в парах: передачи на месте, с отскоком, без отскока, ведение с передачей, ведение 2 шага бросок в кольцо. Эстафеты с элементами баскетбола.	
	Практическое занятие №6 **Контрольные нормативы:** Зачетная комбинация №1: владение мяча –2 шага – бросок в кольцо – ведение змейкой – 2 шага бросок в кольцо.	4
Тема 3.2. **Совершенствование техники бросков в корзину**	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника: передвижения с мячом и без мяча. Ведение 2 шага бросок в кольцо, штрафной бросок. Броски в кольцо на технику выполнения, броско с разных точек, 3х –очковые броски, броски ударом в щит с добиванием в кольцо. Броски в кольцо с подкручиванием. Броски одной рукой от плеча, сверху, в прыжке.	
	Практическое занятие №7 **Контрольные нормативы:** Штрафной бросок со штрафной линии (кол-во попаданий). Техническая подготовка: комплекс № 1.	2
Тема 3.3. **Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра**	**Содержание учебного материала (лекция)** Индивидуальные действия в защите: техника передвижений, техника владения мячом и противодействие. Вырывание мяча. Выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом в борьбе за отскок у своего щита. Индивидуальные действия в нападении: техника перемещений, техника владения мячом. Тактика нападения. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: передай мяч и выходи, заслон, наведение. Система быстрого прорыва. Тактика защиты. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: подстраховка, переключение. Система личной защиты	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	и система зонной защиты. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра для закрепления определённых действий. Учебная игра по правилам игры в баскетбол.	
	Практическое занятие №8 **Контрольные нормативы:** Комплекс упражнений №1: - передачи мяча в стену за 30 с; - челночный бег с ведением 3х10 м; - ведение-бросок в кольцо- обводка фишек (7 раз); - штрафной бросок с разных точек (10 раз).	2
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация: другие формы контроля		
2 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы		
Тема 1.1. Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов	**Содержание учебного материала (лекция)** Характеристика двигательных качеств. Средства и методы развития. Спорт – как вид человеческой деятельности. Спорт высших достижений. Индивидуальный подход к выбору вида спорта для систематических занятий.	2
Раздел 2. Лыжная подготовка		
Тема 2.1. Совершенствование лыжных ходов	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.	
	Практическое занятие №9 **Контрольные нормативы:** Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки.	4
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.	
	Практическое занятие №10 **Контрольные нормативы:** Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
Раздел 3. Волейбол		
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.	
	Практическое занятие №11 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4
Тема 3.2. Совершенствование техники подачи мяча	**Содержание учебного материала (лекция)** Имитационные упражнения для техники подачи. Метание набивных мячей, баскетбольных мячей. Специальные упражнения. Нижняя прямая подача: подача на технику с укороченного расстояния, подача из-за лицевой линии.	
	Практическое занятие №12 **Контрольные нормативы:** Верхняя прямая подача из-за лицевой линии через сетку в площадку (количество точных попаданий).	4
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	**Содержание учебного материала (лекция)** *Индивидуальные действия в нападении.* При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в нападении.* При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. *Индивидуальные действия в защите.* Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в защите.* Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным задание для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.	
	Практическое занятие №13 **Контрольные нормативы:** Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	4
Раздел 4. Легкая атлетика		
Тема 4.1. **Техника бега на короткие дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование. Эстафетный бег.	
	Практическое занятие №14 **Контрольные нормативы:** Бег: 300 м. Передача эстафетной палочки.	4
Тема 4.2. **Техника бега на средние и длинные дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный. Беговые отрезки: 400 м, 600 м, 800м.	
	Практическое занятие №15 **Контрольные нормативы:** Бег: 2000 м, 3000 м.	4
Тема 4.3. **Силовая подготовка**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.	
	Практическое занятие №16 **Контрольные нормативы:** Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	4
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация: другие формы контроля		
3 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
Тема 1.1. Физические способности человека. Основы физической и спортивной подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями	**Содержание учебного материала (лекция)** Методика овладения двигательными умениями и навыками. Физические качества. Характеристика двигательных качеств. Методика развития двигательных качеств. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания. Методика организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально- прикладная физическая подготовка как одно из направлений системы физического воспитания. Средства ППФП. Формы занятий по ППФП. Методические правила предупреждения травм. Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.	2
	Практическое занятие №17 Тестирование.	2
Раздел 2. Легкая атлетика		
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование.	
	Практическое занятие №18 **Контрольные нормативы:** Бег: 200 м.	4
Тема 2.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.	
	Практическое занятие №19 **Контрольные нормативы:** Бег: 3000 м, 4000 м. (б/у времени)	2
Тема 2.3. Техника метания гранаты.	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения для метания. Держание снаряда. Техника метания с места. Техника выполнения разбега и отведения гранаты. Финальное усилие при броске. Метание гранаты с полного разбега на технику.	
	Практическое занятие №20 **Контрольные нормативы:**	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	Метание гранаты с разбега на результат.	
Раздел 3. Волейбол		
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Сочетание различных элементов передачи. Подачи мяча.	
	Практическое занятие №21 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4
Тема 3.2. Техника блокирования	**Содержание учебного материала (лекция)** Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом – выход на блок.	
	Практическое занятие №22 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3, нападающий удар – блокирование.	2
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении	**Содержание учебного материала (лекция)** *Индивидуальные действия в нападении*. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в нападении.* При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. *Индивидуальные действия в защите.* Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в защите.* Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	Практическое занятие №23 **Контрольные нормативы:** Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	4
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация: другие формы контроля		
4 семестр		
Раздел 1. Лыжная подготовка		
Тема 1.1. Совершенствование лыжных ходов, спуск и подъём в гору	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.	2
	Практическое занятие №24 **Контрольные нормативы:** Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки. Прохождение дистанций на выносливость: на время 1 км и 5 км (б/в)	4
Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.	
	Практическое занятие №25 **Контрольные нормативы:** Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	4
Раздел 2. Волейбол		
Тема 2.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
	Практическое занятие №26 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4
Тема 2.2. **Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра**	**Содержание учебного материала (лекция)** *Индивидуальные действия в нападении.* При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в нападении.* При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. *Индивидуальные действия в защите.* Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в защите.* Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным задание для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.	
	Практическое занятие №27 Контрольные нормативы: Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	8
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		
Всего		**122**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

спортивный инвентарь:

1. мяч баскетбольный – 5 шт.
2. мяч волейбольный – 7 шт.
3. мяч футбольный – 2 шт.
4. сетка волейбольная – 1 шт.
5. стол теннисный – 1 шт.
6. гири 8 кг – 2 шт.
7. обруч алюминиевый – 10 шт.
8. перекладина – 1 шт.
9. ракетка – 4 шт.
10. скакалка резиновая – 10 шт.
11. скамейки гимнастические – 3 шт.
12. стенки гимнастические – 5 шт.
13. щит баскетбольный – 2 шт.
14. стойка волейбольная – 1 шт.
15. свисток судейский для волейбола/баскетбола – 1 шт.
16. свисток металлический – 1 шт.

плакаты на спортивную тематику – 6 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник: [для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования] / А. А. Бишаева. - 6-е изд. стер. - Москва: Академия, 2020. - 312,

2. Быченков С.В. Физическая культура: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательными учреждениями среднего профессионального образования по всем специальностям / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. - 2-е изд. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа: Профобразование, 2018. - 118 с.

3. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442.

Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813.

3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/491838.

4. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917.

Дополнительные источники

1. Физическая культура и спорт: учебник /коллектив авторов, под общ. Ред. С.И.Филимоновой и Л.Б.Андрющенко. –Москва. КНОРУС, 2022-612с

2. Кузнецов В.С. теория и история физической культуры+еПРиложение: дополнительные материалы: учебник /В.С.Кузнецов, Г.А.Колодницкий.- Москва:КНОРУС, 2020-448с. (Среднее профессиональное образование)

3. Матвеев А.Е. Эффективность реализации инновационных технологий физической культуры и спорта в оздоровлении студентов: монография/А.Е.Матвеев, З.Х.Низаметдинова, Й.Полшикене.-Москва: РУСАЙНС, 2020-124с.

4. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

5. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

6. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

7. http://lib.mtuci.ru/libdocs/ - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;

8. https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (РГБ);

9. http://nlr.ru/ - Российская национальная библиотека (РНБ);

10. http://www.gpntb.ru/ - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);

11. https://book.ru Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

12. https://www.iprbookshop.ru/ - электронная библиотечная система IPRBooks;

13. https://profspo.ru/ - комплексный электронный образовательный ресурс PROFOБРАЗОВАНИЕ;

14. https://catalog.prosv.ru/category/14 и https://media.prosv.ru/ - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;

15. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт».

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практические занятия (контрольные нормативы) - самостоятельная работа
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основ здорового образа жизни; З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 средств профилактики перенапряжения; З5 стандартов антикоррупционного поведения.		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.05.Основы бережливого производства
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина *Яркина М.В.*
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА способствует формированию следующих компетенций*:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций;

У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях;

У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность бережливого производства;

З2 системы управления и оптимизации материальными потоками;

З3 инструменты бережливого производства.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	46
в т. ч.:	
лекции	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов
1	2
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании
Тема 2. Идеалы бережливого производства	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Идеалы бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты
	Практическое занятие №1 Современные методы повышения эффективности организации производства
Тема 3. Виды потерь и методы их устранения	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.
	Практическое занятие №2 Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь
Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками. Затраты на качество и потери	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками. Виды затрат на качество
Тема 5. Картирование потока создания ценности	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Поток создания ценности. Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.
Тема 6. 5S – система рационализации рабочего мест	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Система 5С. Понятие «Система 5С». Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: 9 1 2 3 4 5 метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь
	Практическое занятие №3 Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего места.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов
Тема 7. Система TPM	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Всеобщее и автономное обслуживание оборудования. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Регламенты обслуживания оборудования. Визуализация точек обслуживания. Понятие «превентивные меры». Способы сбора данных по отказу оборудования
Тема 8. SMED - Система быстрой переналадки оборудования	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Последовательности шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки
Тема 9. Стандартизация	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Стандартизированная работа. Хронометраж Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	
Всего 46 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5. натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента;
6. вспомогательное оборудование и инструкции;
7. таблицы:
8. плакаты:
9. стенды:
10. переносная мультимедийная установка
11. библиотечный фонд (учебники, учебно-методические комплексы (УМК) для реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ)

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211.

Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955 (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341 (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента

Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html (дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf (дата обращения: 03.02.2022).

6. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

Организация для практической подготовки
Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 сущность бережливого производства; З2 системы управления и оптимизации материальными потоками; З3 инструменты бережливого производства	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	- Тестирование - Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического задания

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций; У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях; У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Разработчик:

Рецензенты:
внешний:
внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (ОП.00).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ способствует формированию следующих компетенций*:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;

У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

У4 характеризовать экономику семьи;

У5 анализировать структуру семейного бюджета;

У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 экономические явления и процессы общественной жизни;

З2 влияние инфляции на повседневную жизнь;

З3 проблему ограниченности финансовых ресурсов;

З4 сферы применения различных форм денег;

З5 виды ценных бумаг;

З6 практическое назначение основных элементов банковской системы;

З7 виды кредитов и сферу их использования.

1.4. Промежуточная аттестация другие формы контроля.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	46
в т. ч.:	
лекции	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов
1	2
Тема 1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	**Содержание учебного материала (лекция)**
	История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.
Тема 2. Личное финансовое планирование	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.
Тема 3. Контроль семейных расходов	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.
	Практическое занятие №1 Составление меты расходов
Тема 4. Семейный бюджет	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета**.**
	Практическое занятие №2 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.
Тема 5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.
	Практическое занятие №3 Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов
Тема 6. Банковская система РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга
	Практическое занятие №4 Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.
Тема 7. Финансовые риски и способы защиты от них	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Понятие и виды финансовых рисков. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.
Тема 8. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Социальный фонд РФ (СРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.
Тема 9. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	**Содержание учебного материала (лекция)**
	Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности.
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: другие формы контроля	
Всего 46 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. Учебная доска
2. Рабочее место преподавателя
3. Посадочные места для обучающихся
4. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. стенды:

- Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

-Этапы процедуры закрытия счетов при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

- Схема обработки информации в программе «1С:Бухгалтерия».

- Этапы процедуры закрытия счетов при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

6. переносная мультимедийная установка (экран, проектор, ноутбук).

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714.

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491909.

3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221180.

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492915.

5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507801.

Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: https://www.asv.org.ru/

2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: https://www.nalog.gov.ru

3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: https://es.pfrf.ru/

4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: https://www.gosuslugi.ru/

5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/

6. Группа «Московская Биржа». Официальный сайт: https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx

7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/

8. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 экономические явления и процессы общественной жизни; З2 влияние инфляции на повседневную жизнь; З3 проблему ограниченности финансовых ресурсов; З4 сферы применения различных форм денег; З5 виды ценных бумаг; З6 практическое назначение основных элементов банковской системы; З7 виды кредитов и сферу их использования. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач; У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов; У4 характеризовать экономику семьи; У5 анализировать структуру семейного бюджета; У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического задания

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.07.Основы философии

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина *Яркина М.В.*
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СГ.07 «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина СГ.07 «Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Формы промежуточной аттестации Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Предмет философии и ее история		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	**Содержание учебного материала** 1. Становление философии из мифологии. Предмет и определение философии. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. 2. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность	2
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	**Содержание учебного материала** 1. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). 2. Становление философии в Древней Греции. 3. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. 4. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	2
	Практические занятия Философия Древнего и Китая и Древней Индии: сравнительный аспект - ответы на вопросы. Философия Древнего мира и средневековая философия – тестовое задание	2
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала** 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. 2. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. 3. Немецкая классическая философия. 4. Философия позитивизма и эволюционизма	2
	Практические занятия Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени - тестовое задание Основные понятия немецкой классической философии - работа с философским словарем Философия Возрождения и Нового времени – ответы на вопросы	2
Тема 1.4. Современная философия	**Содержание учебного материала** 1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. 2. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея	2
	Практические занятия «Основные направления философии XX в» - тестовое задание «Соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей» - коллоквиум.	2
Раздел 2. Структура и основные направления философии		

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение .	**Содержание учебного материала** 1. Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. 2. Основы научной, философской и религиозной картин мира. 3. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др 4. Строение философии и ее основные направления	2
	Практические занятия Этапы философии Методы философии – семинар по теме Сравнительный анализ Средневековья и Нового времени	2
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	**Содержание учебного материала** 1. Основы философского учения о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. 2. Пространство, время, причинность, целесообразность. 3. Сущность процесса познания. Соотношение абсолютной и относительной истины. 4. .Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	2
	Практические занятия Работа с философским словарем. Составление сравнительной таблицы общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста Учение о бытии и теория познания – тестовое занятие	2
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала** 1. Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. 2. Насилие и активное непротивление злу. Условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды 3. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. 4. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности	2 2

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	**Содержание учебного материала** 1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. 2. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. 3. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. 4. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2 2
	Другая форма промежуточной аттестации	
	ИТОГО	30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины;

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Основы философии (для СПО). Учебник: учебник / А.В. Грибакин. — Москва: Юстиция, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-4365-2797-0. (ЭБС book.ru)
2. Основы философии (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Горелов А.А., Т.А. Горелова. — Москва: КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-06660-7. (ЭБС book.ru)
3. Основы философии: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, В.П. Яковлев. — Москва: КноРус, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-406-05996-8. (ЭБС book.ru)
4. Основы философии: учебное пособие / А.А. Сычев. — Москва: КноРус, 2023. — 366 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05728-5. (ЭБС book.ru)
5. Основы философии: учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва: КноРус, 2022. — 294 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05549-6. (ЭБС book.ru)

Дополнительные источники:

1. Основы философии: учебник / В.П. Кохановский под ред., Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров. — Москва: КноРус, 2023. — 231 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05021-7. (ЭБС book.ru)
2. Философия: учебник / А.С. Колесников, Б.В. Марков. — Москва: КноРус, 2021. — 403 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04984-6. (ЭБС book.ru)

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания:	
- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Устный опрос Тестирование Индивидуальные задания Практические задания. Дифференцированный зачет
Умения:	
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Устный опрос Тестирование Индивидуальные задания Практические задания. Дифференцированный зачет

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.08.Основы деловой культуры

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Основы деловой культуры

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «СГ. 08 Основы деловой культуры» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Знания	Умения
ОК 05 ОК 09	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное/заочное обучение

Вид учебной работы	**Объем часов (очное обучение)**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	**26**
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация: другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)		Объем часов (очное обучение)
Раздел 1. Основные составляющие и нормы русского языка			**38**
Введение	**Лекции**		**2**
	1.	Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Специфика устной и письменной речи.	
	2.	Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм.	
	3.	Словари русского языка.	
	Практические занятия		
	1.	Социальные аспекты культуры речи. Анализ речевых структур.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.1. Фонетика	**Лекции**		**2**
	1.	Основные фонетические единицы, фонетические средства языковой выразительности.	
	2.	Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	
	Практические занятия		
	1.	Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Упражнения по определению ударения в слове. Классификация собственных ошибок в произношении и ударении.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Лексика и фразеология	**Лекции**		**2**
	1.	Лексика. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы.	
	2.	Фразеология. Типы фразеологических единиц.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Лексикография. Основные типы словарей. Лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	
	Самостоятельная работа обучающихся Тренировочные упражнения, работа с учебником		**1**
Тема 1.3. Словообразование	**Лекции**		**2**
	1.	Морфемика. Способы словообразования.	
	2.	Словообразовательные нормы. Стилистические возможности словообразования.	
	Практические занятия		**2**

	1.	Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики.	
	Самостоятельная работа обучающихся Тренировочные упражнения на употребление грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой.		**1**
Тема 1.4. Части речи	**Лекции**		**2**
	1.	Морфология. Грамматические категории и способы их выражения в современном языке.	
	2.	Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические нормы.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Морфологический разбор частей речи. Анализ грамматических форм в тексте.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление ошибок на употребление форм слова. Тренировочные упражнения на морфологический разбор частей речи.		**1**
Тема 1.5. Синтаксис	**Лекции**		**2**
	1.	Синтаксис, основные единицы синтаксиса.	
	2.	Словосочетание и предложение.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Синтаксический разбор. Стилистический анализ синтаксических структур в тексте. Конструирование текста.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на стилистический анализ тестов.		**1**
Тема 1.6. **Нормы русского правописания**	**Лекции**		
	1.	Графика. Позиционный принцип русской графики.	
	2.	Русская пунктуация. Принципы русской пунктуации.	
	3.	Орфография. Принципы русской орфографии.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Орфографический и пунктуационный разбор. Проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тренировочных упражнений, работа с учебником: составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов.		**2**
Раздел 2. Текст. Стили речи			
Тема 2.1. **Текст. Стили речи**	**Лекции**		**2**
	1.	Текст и его структура.	
	2.	Функциональные стили речи.	
	3.	Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально-делового стилей. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления.	

	Самостоятельная работа обучающихся Тренировочные упражнения, анализ текстов, определение их стилевой принадлежности. Подготовка к промежуточной аттестации	**1**
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**+**
	Всего	**38**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины;

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: https://book.ru/book/936324. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: https://book.ru/book/935914. — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Сергеева, Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 227 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07103-8. — URL: https://book.ru/book/932660. — Текст : электронный.
2. СУРИКОВА, Т.И. Русский язык и культура речи.[СПО] : учебник для СПО / Т.И. Сурикова ; Н.И.Клушина ; И.В. Анненкова ; под ред. Г.Я. Солганика . - Москва : Издательство Юрайт , 2016. - 239 с.
3. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи : учебник / Черняк В.Д., Сергеева И Др Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06710-9. — URL: https://book.ru/book/930214. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

www.Studfiles.ru
www.nsportal.ru

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология / гл. ред. М. Л. Ремнева ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Филологический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2017-2021 (38 выпусков). – схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red. – ISSN 0130-0075. – Текст : электронный.
2. Право и образование / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2015 – 2021 (78 выпусков). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=598386 . – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный

Организация для практической подготовки
Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
владеть фонетическими средствами речевой выразительности; пользоваться различными типами словарей; находить и исправлять лексические ошибки; делать словообразовательный анализ общеупотребительной лексики; выявлять грамматические ошибки в тексте; пользоваться багажом синтаксических средств; пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания. различать тексты по их принадлежности к стилям.	Тестирование Контрольные работы Дифференцированный зачет
Знания:	
основных типов норм литературного языка; качества хорошей литературной речи; русской орфографии и пунктуации в аспекте норм и речевой выразительности; речевой культуру.	Тестирование Контрольные работы Дифференцированный зачет

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.09.Психология личности и профессионального самоопределения

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина *Яркина М.В.*
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9-10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11-12

1. ПРАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«ОП.08 Психология личности и профессионального самоопределения»** является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 06

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**50**
практические занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Психология личности и профессионального самоопределения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
Тема 1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения.	**Содержание учебного материала**	5
	Основные понятия психологии труда и психологии профессиональной деятельности: профессиональный ориентация, профессиональный отбор кадров, профессиограмма. Профессиональное самоопределение: факторы и условия формирования. Психологические особенности кризисов становления профессионального самоопределения личности	
Тема 2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность	**Содержание учебного материала**	4
	Целеполагание как основа правильного выбора профессии: цели, задачи и средства профессиональной ориентации. Профессиональная пригодность и непригодность. Желания и возможности человека при выборе будущей профессии. Профессиональное выгорание и его профилактика Профессиограмма: определение, виды профессиограмм различных профессий. Профессиограмма программиста. Принципы составления резюме.	
	Практическое занятие № 1 Самопрезентация. Составление резюме	2
Тема 3. Правильные ориентиры	**Содержание учебного материала**	2
	Диагностика профессиональной ориентации: карта интересов, матрица выбора профессии, опросник Е.А. Климова. Диагностика профессиональной ориентации: оценка готовности к профессиональному самоопределению	
	Практическое занятие № 2 Самодиагностика профессиональной ориентации: опросник Е.А. Климова	2
Тема 4. Личностные	**Содержание учебного материала**	2
	Теории личности: бихевиоризм, психоаналитическая теория, гуманистическая концепция.	

регуляторы выбора профессии	Личность с точки зрения разных концепций. Структуры личности и их характеристики: способности, темперамент, характер, воля, эмоции, мотивация, направленность, ценностные ориентации. Мотивы выбора профессии и личностные особенности	
	Практическое занятие № 3 Анализ основных положений теорий личности (бихевиоризм, психоанализ, гуманистическая концепция и др.). Самодиагностика ценностных ориентаций	2
Тема 5. регуляция деятельности человека	**Содержание учебного материала**	2
	Психические процессы: познавательные, эмоциональные, волевые. Воля как регулятор человеческой деятельности: понятие и характеристики. Структура волевой регуляции деятельности человека. Способности	
	Практическое занятие № 4 Эмоции и чувства. Самодиагностика воли.	2
Тема 6. направленность личности	**Содержание учебного материала**	3
	Характер: понятие, особенности, свойства. Характер и система отношений личности. Отличие характера от темперамента. Исторические типы темперамента. Направленность личности и мотивация. Основные составляющие направленности. Диагностика черт характера и темперамента	
	Практическое занятие № 5 Самодиагностика характера: тест Леонгарда-Шмишека. Самодиагностика темперамента: тест Айзенка	2
Тема 7. Познание задатков и способностей	**Содержание учебного материала**	3
	Основные признаки задатков и способностей. Механизмы формирования способностей. Виды задатков и способностей. Условия развития способностей	
	Практическое занятие № 6 Понятия одаренности, таланта, их формирование и развитие	2
Тема 8. Самопознание. Самовоспитание личности	**Содержание учебного материала**	2
	Самопознание и Я-концепция (Образ Я): структура и свойства. Многообразие способов самопознания: самонаблюдение и рефлексия. Самовоспитание личности как формирование волевых качеств	
	Практическое занятие № 7 Образ Я. Самонаблюдение, самопознание, рефлексия	2
Тема 9. Профессиональное самоопределение	**Содержание учебного материала**	2
	Этапы профессионального самоопределения и возрастная динамика выбора профессии. Мотивы и факторы выбора профессии среди молодежи. Консультации по профориентации для молодежи	

на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода	**Практическое занятие № 12** Составление плана консультации школьника по вопросам выбора профессии. Составление плана консультации студента по вопросам профессионального роста и дальнейшего профессионального самоопределения.	2
Тема 10. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий	**Содержание учебного материала**	
	Современный рынок труда и основные классификации профессий: классификация Е.А. Климова, классификация Дж. Голланда, классификации по условиям, целям и средствам труда. Основные отличия профессии, специальности и специализации. Многообразие профессий на современном рынке труда.	2
	Практическое занятие № 12 Анализ данных современного рынка труда. Актуальные профессии и профессии будущего	2
Промежуточная аттестация: другие формы контроля		
Всего:		**50**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины;

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация и методика производственного обучения: профориентология: учеб. пособие для среднего профессионального образования/Н.С. Пряжников. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 405 с.- (Профессиональное образование).

2.Психология: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/(И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан, А.Д. Андреева); под ред. И.В. Дубровиной. - 17-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 496 с.

3. Психология: учебник и практикум для СПО/А.С. Обухов (и др.); общей редакцией А.С. Обухова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 404 с.

4. Профессиональное самоопределение – дорога в постиндустриальный мир: Монография / Авторы-составители: В.М. Жураковский, В.Г. Мартынов, А.А. Туманов – М.: Издательский центр РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, 2021. – 162 с.

5. Профессиональная ориентация: учебник и практикум для СПО/С.В. Панина, Т.А. Макаренко. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 312 с..- серия: Профессиональное образование

3.2.2 Дополнительные источники

1.Ананьева Т.В. Профильное обучение как фактор профессионального самоопределения старших подростков// Методист, 2009.

2. Балашова И.А. Профориентационная деятельность образовательных учреждений // Справочник руководителя образовательного учреждения, 2008.

3. Гулевич Л.А. Предпрофильная подготовка как взаимосвязанность и взаимозависимость процессов образования и профориентации \\ Профильная школа. – 2007, № 5, с. 3-7.

4. Долматова, С.В. Сознательный выбор профессии как признак личностной зрелости субъекта / С.В. Долматова. Материалы научн. конференции. - М.: Норма, 2014. - 385 с.

5. Зеер, Э.Ф. Психология профессий. / Э.Ф. Зеер. - Екатеринбург: Деловая книга, 2009. - 234 с.

6. Зеер, Э.Ф. Профессионально-образовательное пространство личности. / Э.Ф. Зеер. - Екатеринбург: Деловая книга, 2012. - 248 с.

7. Исмагилова, Ф.С. Основы профессионального консультирования. / Ф.С. Исмагилова. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 391 с.

8. Корягин А.М., Бариева Н.Ю. Самопрезентация при трудоустройстве. – М.: 2008.

9. Корягин А.М., Бариева Н.Ю. Тренинг уверенного поведения.- М.: 2010

10. Селевко Г.К., Соловьева О.Ю. Найди свой путь: учебное пособие для предпрофильного обучения. – Ярославль ИРО, 2006

11. Соловцова Е. Профессиональная ориентация, деятельность и личностная одаренность// Народное образование, 2006, №8, стр. 189-193

12. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности – СПб.: Питер, 2001.- 608 с.

13. Профессиональная ориентация учащихся/Сост. О.А. Хаткевич. Мн.: Изд. ООО «Красико-Принт». – 2004.

14. Чистякова С.Н. Профессиональное самоопределение. – М.: Академия, 2010.

15. Чистякова С.Н. Родичев Н.Ф. Профессиональное самоопределение: от учебы к профессиональной карьере. – М.: Академия, 2010

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - основные принципы и технологии выбора профессии; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	Демонстрирует знания: - называет, перечисляет основные теоретические положения, - приводит примеры, - использует профессиональные термины, - способен их использовать для решения профессиональных задач (применение знаний) -усвоил теоретическую стороны психологии личности и профессионального самоопределения Критерии: - правильность, - полнота, - самостоятельность, - использование профессиональной терминологии	*Формы текущего контроля:* - устный опрос; - фронтальный опрос; - собеседование; -наблюдение и оценка результатов выполнения домашних заданий; - оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения практической работы; - самостоятельная работа в виде письменных ответов на проблемные вопросы или задачи; - тестирование по изученному материалу. *Формы промежуточной аттестации*: **Контрольная работа**
Умения:		
- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; -планировать и составлять временную перспективу своего будущего; -успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде	Демонстрирует способность: - самостоятельно выполнять необходимые действия, -применять теоретические знания в области психологии личности и профессионального самоопределения на практике; - находить решения в различных жизненных ситуациях; - осуществлять самоконтроль выполненных действий и, при необходимости, их корректировку; - умение адаптироваться к изменяющимся условиям и действовать по обстановке Критерии: - правильность, - самостоятельность, - своевременность выполнения задания,	*Формы текущего контроля:* - наблюдение и оценка результатов работы на занятиях по выполнению задач, разрешению проблемных ситуаций; - оценка результатов самостоятельной работы *Формы промежуточной аттестации*: **Контрольная работа**

	- проявление активности при выполнении задания самостоятельно, в паре или мини-группе	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины СГ.10.Этика и психология общения
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.10 Этика и психология общения принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.10 Этика и психология общения способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную

У3 эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом партнером;

У4 вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;

У5 применять техники простого и активного слушания

У6 определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет

У7 использовать знания этики и этикета делового общения;

У8 находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

З2. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную;

З3. Роль невербального общения во взаимодействии людей;

З4. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации;

З5. Техники слушания: простого, активного;

З6. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет;

З7. Правила этики и этикета делового общения;

З8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	40
в т. ч.:	
лекции	30
практические занятия	
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация: другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Элементы коммуникативного процесса		
Тема 1.1. Понятие общения. Его содержание и цели	**Содержание учебного материала (лекция)** Общение и его функции. Виды общения. Пути передачи информации. Стили общения. Понятие коммуникации. Элементы коммуникативного процесса.	2/2
	Практическое занятие№1: Тест «Определение уровня коммуникабельности».	2/4
Тема 1.2. Три стороны общения	Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Общение как восприятие людьми друг друга. Преодоление коммуникативных барьеров. Социальное влияние: конформизм, нонконформизм, суггестия. Стереотипы, установки. Механизмы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Документальный фильм (фрагмент) «Я и другие».	1/5
	Практическое занятие №2: Тест «Определение уровня внушаемости (суггестии)».	2/7
Тема 1.3. Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала (лекция)** Вербальные и невербальные средства общения, их роль и значение в деловом общении. Невербальные средства общения - паралингвистика - интонация, паузы, темп речи. Кинетика - совокупность мимики и жестов, движений и поз. Пространственно-временная организация общения, ее компоненты, значение для практики различных форм деловой коммуникации. Жесты рук. Сигналы глаз. Документальный фильм (фрагмент) о невербальном общении.	2/9
	Практическое занятие №3: Тест «Что говорят вам мимика и жесты?»	2/11
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения		
Тема 2.1. Основные формы делового общения	**Содержание учебного материала (лекция)**	1/12
	Виды делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, дискуссия, публичные выступления. Методы управления деловым общением.	
Тема 2.2. Ведение деловых бесед	**Содержание учебного материала (лекция)** Фазы деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Установление психологического контакта. Основные принципы делового общения, психологические приёмы влияния на партнёра. Принципы и методы аргументации в деловом общении. Классификация типичных собеседников.	1/13
	Практическое занятие №4:	2/15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
	1) Тест №1. 2) «Решение задач на отработку техник аргументации».	
Тема 2.3. Как слушать партнера	**Содержание учебного материала (лекция)** Виды слушания: простое, активное, неэффективное. Техники активного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Классификация типичных собеседников.	1/16
	Практическое занятие №5: «Отработка техник активного слушания».	2/18
Тема 2.4. Синтоническая модель общения.	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие синтонической модели общения. Типы людей: аудиал, визуал, кинестет. Способы эффективного влияния на партнера, учитывая его ведущую репродуктивную систему.	1/19
	Практическое занятие №6: 1) Тест №2. 2) Определение ведущей репрезентативной системы.	2/21
Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений		
Тема 3.1. Этикет деловых отношений	**Содержание учебного материала (лекция)** Этикет. Деловой этикет. Правила делового этикета. Приветствие в деловом общении. Этика телефонного общения. Дарение подарков в деловой сфере. Искусство комплимента. Виды комплиментов. Отличие комплимента от лести	1/22
	Практическое занятие №7: Психологическое тестирование «Этика делового человека».	2/24
Тема 3.2. Деловое общение и карьерный успех	**Содержание учебного материала (лекция)** Собеседование при приеме на работу: правила поведения при устройстве на работу. Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности, правила карьерного успеха.	1/25
Тема 3.3. Имидж делового человека	**Содержание учебного материала (лекция)** Составляющие имиджа деловой женщины. Составляющие имиджа делового мужчины.	1/26
Раздел 4. Конфликты. Пути и способы их разрешения		
Тема 4.1. Конфликты	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/28

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	**2**	**3**
в деловом общении	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Межличностные и внутриличностные конфликты. Конструктивные и деструктивные конфликты. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Стратегии поведения в ситуации конфликта. Характеристики конфликтных личностей. Этапы разрешения конфликтов. Способы и методы разрешения конфликта. Профилактика конфликта. Искусство критики. Видеофрагмент тренинга «12 способов решения конфликта»	
	Практическое занятие №8: «Определение стратегии поведения в ситуации конфликта».	2/30
Тема 4.2. Стрессы и способы их профилактики	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и природа стресса. Разновидности стресса. Причины и источники. Профессиональный стресс. Симптомы наличия стресса. Динамика развития профессионального стресса. Приемы саморегуляции и снятия стресса.	2/32
Раздел 5. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения		
Тема 5.1. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения	**Содержание учебного материала (лекция)**	
	Практическое занятие №9: Отработка навыков эффективного делового общения. Отработка навыков невербального общения. Восприятие партнера. Отработка навыков ведения деловых бесед. Отработка навыков аргументации и установления психологического контакта. Конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации.	2/34
Самостоятельная работа		6
Промежуточная аттестация: другие формы контроля		
Всего		**40**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины;

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533911.

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531737.

Дополнительные источники

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516820.

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92154.html

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86472

4. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2020.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction) - ISBN 978-5-17-107985-7.

5. Каталог психологической литературы – URL: http://www.psychology.ru/Library

6. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт».

Организация для практической подготовки
Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; З2. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную; З3. Роль невербального общения во взаимодействии людей; З4. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации; З5. Техники слушания: простого, активного; З6. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет; З7. Правила этики и этикета делового общения; З8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка практического занятия Самостоятельная работа -проект-презентация - тренинг
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. Выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную У3. Эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом, партнером; У4. Вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации; У5. Применять техники простого и активного слушания У6. Определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет У7. Использовать знания этики и этикета делового общения; У8. Находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции		

поведения в процессе межличностного общения;		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.01.Теория государства и права
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

7. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

8. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

8.1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

З2 основы правового государства;

З3 основные типы современных правовых систем;

З4 понятие, типы и формы государства и права;

З5 роль государства в политической системе общества;

З6 систему права Российской Федерации и ее элементы;

З7 формы реализации права;

З8 понятие и виды правоотношений;

З9 виды правонарушений и юридической ответственности.

8.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	118
в т. ч.:	
лекции	66
практические занятия	36
Самостоятельная работа	10
Консультации	
Промежуточная аттестация: экзамен	6

9.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Теория государства			
Тема 1.1. Теория государства права как наука и как учебная дисциплина	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Предмет и система теории государства и права как науки и учебной дисциплины	2
	2	Понятие и содержание методологии теории государства и права	
	3	Функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины	
	4	Научные методы как ведущий элемент методологии теории государства и права, их классификация и взаимосвязь	
Тема 1.2. Теории происхождения государства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Причины и условия происхождения государства	4
	2	Формы происхождения государств	
	3	Характеристика теорий происхождения государства	
	Практическое занятие № 1 Составить сравнительную таблицу «Теории происхождения государства»		6
Тема 1.3. Понятие и сущность государства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и основные признаки государства	4
	2	Сущность государства и ее эволюция	
	3	Классовое и общесоциальное в сущности государства	
	4	Государственная власть как особая разновидность социальной власти	
Тема 1.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**		
	1	Понятие и многообразие форм государства	4
	2	Форма государственного правления: понятие, основные виды	
	3	Форма государственного устройства: понятие, разновидности	
	4	Политический режим как содержательно-динамическая сторона и выражение государственной власти: понятие, основные разновидности	
Тема 1.5. Механизм государства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и структурная характеристика государственного механизма	4

		(аппарата)	
	2	Принцип разделения властей и его проявление в механизме государства	
	3	Понятие и признаки государственных органов. Классификация органов современного государства	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач		6
Тема 1.6. Место и роль государства в политической системе общества	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Политика как специфическая сфера жизнедеятельности людей. Системный подход к анализу политической жизни	4
	2	Понятие, структура и функции политической системы. Закономерности развития политической системы общества	
Тема 1.7. Правовое государство	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие гражданского общества: его становление и развитие	4
	2	Основные принципы правового государства	
	3	Государство и гражданское общество в их соотношении	
Раздел 2. Теория права			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность права	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции	4
	2	Сущность права, методологические подходы к ее выявлению и анализу	
	3	Признаки права, отличающие его от иных регуляторов. Определение права. Объективное и субъективное в праве	
	4	Принципы права как отражение его социальной ценности: понятие, классификация	
Тема 2.2. Основные правовые семьи	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и структура правовой системы	4
	2	Классификация правовых систем современности	
	Практическое занятие № 3. Решение правовых задач		6
Тема 2.3. Правовые нормы и их система	**Содержание учебного материала**		
	1	Понятие и признаки правовой нормы	4
	2	Классификация норм права	
	3	Структура нормы права	
Тема 2.4. Источники	**Содержание учебного материала (лекция)**		

(формы) права	1	Понятие формы права	4
	2	Система нормативных правовых актов в России	
	3	Закон: понятие, признаки, виды. Подзаконные акты, их признаки и виды	
	4	Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц	
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация нормативных актов	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие, принципы и функции правотворчества	4
	2	Субъекты правотворческой инициативы в России	
	3	Стадии законодательного процесса в РФ	
	4	Структурные правила (внутренняя форма) правового документа	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач		6
Тема 2.6. Система права и законодательства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие, элементы и структурное строение системы права	4
	2	Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли	
	3	Частное и публичное право	
Тема 2.7. Правовые отношения	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, признаки	4
	2	Структура и виды правоотношений	
Тема 2.8. Правомерное поведение и правонарушение	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и общая характеристика правомерного поведения	2
	2	Виды правомерного поведения	
	3	Виды правонарушений	
Тема 2.9. Юридическая ответственность	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Юридическая ответственность как форма социальной ответственности и мера государственного принуждения: понятие, черты	2
	2	Цели и функции юридической ответственности	
	3	Принципы юридической ответственности	
	4	Виды юридической ответственности	
	Практическое занятие № 5		6

	Решение правовых задач		
Тема 2.10. Реализация права	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие реализации права	2
	2	Применение правовых норм как особая форма реализации права	
	3	Акты применения права: понятие, особенности, виды	
	4	Пробелы в праве	
Тема 2.11. Законность и правопорядок	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие, черты и аспекты понимания законности в юридической науке и юридической практике	4
	2	Конституционная законность и конституционное правосудие в Российской Федерации. Дисциплина: понятие, черты, виды соотношение с законностью	
	3	Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка	
Тема 2.12. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Правосознание как форма общественного сознания	2
	2	Правовая культура: общее понятие, черты	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		6
Тема 2.13. Коллизии в праве	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие, виды и причины юридических коллизий	2
	2	Способы разрешения юридических коллизий	
Консультация			
Самостоятельная работа			**10**
Промежуточная аттестация: экзамен			**6**
Всего			**118**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

10.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. посадочные места для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. учебная доска;
4. Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

10.2. Информационное обеспечение реализации программы Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права; З2 основы правового государства; З3 основные типы современных правовых систем; З4 понятие, типы и формы государства и права; З5 роль государства в политической системе общества; З6 систему права Российской Федерации и ее элементы; З7 формы реализации права; З8 понятие и виды правоотношений; З9 виды правонарушений и юридической ответственности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа с учебником – Подготовка доклада – Тестирование – Ответы на контрольные вопросы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 применять на практике нормы различных отраслей права;		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.02.Конституционное право

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина *Яркина М.В.*
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ и права способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 содержание Конституции Российской Федерации;

З3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

З4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5 избирательную систему Российской Федерации;

З6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	98
в т. ч.:	
лекции	48
практические занятия	32
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Введение в конституционное право РФ			
Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права	2
	2	Конституционно-правовые нормы и отношения	
	3	Система конституционного права, его роль и место в системе права Российской Федерации	
	4	Источники конституционного права РФ	
Тема 1.2. Конституция РФ и ее развитие	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства	2
	2	Основные этапы развития российской конституции	
	3	Порядок пересмотра Конституции РФ, внесения поправок	
Раздел 2. Основы конституционного строя РФ			
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие конституционного строя и его основ	2
	2	Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность	
	3	Конституционные основы государственности РФ	
	4	Конституционные основы политической, социально-экономической и духовной деятельности	
	Практическое занятие № 1 Решения правовых задач		6
Раздел 3. Основы правового статуса личности в РФ			
Тема 3.1. Правовой статус личности в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции РФ	2
	2	Принципы правового статуса человека и гражданина	
	3	Принцип высшей ценности человека, его прав и свобод	
	4	Принцип равноправия. Равенство прав мужчины и женщины: содержание и проблемы реализации	
Тема 3.2. Гражданство	**Содержание учебного материала (лекция)**		

РФ	1	Понятие и принципы гражданства РФ	2
	2	Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ	
	3	Производство по делам о гражданстве РФ	
	Практическое занятие № 2 Написание эссе по предложенной теме		6
Тема 3.3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	2
	2	Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации	
Раздел 4. Федеративное устройство России			
Тема 4.1. Федеративное устройство России	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Основные этапы становления и развития федеративного устройства России	2
	2	Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации	
	3	Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации	
	4	Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации	
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач		6
Раздел 5. Избирательное право и избирательный процесс в РФ			
Тема 5.1. Основы избирательного права и избирательного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие избирательного права и избирательной системы. Виды избирательных систем	
	2	Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса	
	Практическое занятие № 4 Составление таблицы «Принципы избирательного права»		6
Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ			
Тема 6.1. Президент РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Конституционная роль Президента Российской Федерации как главы государства	2

	2	Прядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации	
	3	Полномочия Президента РФ	
	4	Правовые акты Президента РФ	
	5	Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации	
	Практическое занятие № 5 Решение тестовых заданий и заполнение таблицы «Государственно-властные полномочия Президента РФ»		6
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Особенности двухпалатной структуры Федерального Собрания	2
	2	Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов	
	3	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	
	4	Вопросы ведения Совета Федерации. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты палат	
Тема 6.3. Правительство РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Место Правительства РФ в системе органов государственной власти	2
	2	Состав, порядок формирования и срок полномочий Правительства РФ	
	3	Полномочия Правительства РФ	
Тема 6.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и функции судебной власти	2
	2	Судебная система Российской Федерации	
	3	Конституционно-правовой статус судьи	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		6
Тема 6.5. Органы государственной власти с особым правовым статусов в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие и виды федеральных органов государственной власти с особым статусом	2
	2	Полномочия федеральных органов государственной власти с особым статусом	
Тема 6.6.	**Содержание учебного материала (лекция)**		

Конституционные основы местного самоуправления в РФ	1	Местное самоуправление – первичный уровень публичной власти в государстве	
	2	Общие принципы организации местного самоуправления и его функции	
	3	Муниципальные образования: понятие и виды	
	4	Органы и должностные лица местного самоуправления. Правовой анализ Устава г. Перми	
Самостоятельная работа			**12**
Промежуточная аттестация: экзамен			**6**
Всего			**98**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197.

Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497754.

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195.

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598.

5. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего

профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165.

6. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250.

7. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 «О беженцах» // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СПС «Консультант Плюс».

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// pravo.gov.ru

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Организация для практической подготовки
Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; З2 содержание Конституции Российской Федерации; З3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; З4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; З5 избирательную систему Российской Федерации; З6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа обучающихся – Решение тестовых заданий – Подготовка доклада – Решение практических задач – Ответы на контрольные вопросы

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.03.Административное право

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина *Яркина М.В.*
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие и источники административного права;
З2 понятие и виды административно-правовых норм;
З3 понятия государственного управления и государственной службы;
З4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
З5 понятие и виды субъектов административного права;
З6 административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой, экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
лекции	30
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Административное право как отрасль права			**8**
Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Государственное и социальное управление	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального.	
	2	Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.	
Тема 1.2. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.	
	2	Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.	
Тема 1.3. Нормы и источники административного права	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.	
	2	Система источников административного права. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.	
Тема 1.4. Административные правоотношения	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны	

		возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).	
	2	Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти.	
	3	Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.	
	2	Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами.	
Тема 2.3. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций.	
	2	Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.	
Тема 2.4. Административно - правовой статус государственных служащих	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса.	
	2	Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений. Особенности муниципальной службы.	

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			
Тема 3.1. Административно – правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие, виды и назначение форм реализации исполнительной власти.	
	2	Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти	
Тема 3.2. Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления	**Содержание учебного материала**		
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.	2
Раздел 4. Административная ответственность			
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Материальная ответственность по административному праву	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности.	
	2	Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности.	
	Практическое занятие № 1 Административное правонарушение по составу, решение задач.		2
Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач, определение законности наложения административного наказания.		2
Тема 4.3. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарной ответственности по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.	2

административному праву.			
Раздел 5. Административно-процессуальное право			
Тема 5.1. Понятие и основные принципы административного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	2
Тема 5.2. Административное производство: виды, стадии, этапы	**Содержание учебного материала**		
	1	Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.	
	2	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	3	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие № 3 **Работа с КоАП РФ, определение подсудности и подведомственности административных дел.**		2
Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Основания возбуждение дела об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Прекращение дела об административном правонарушении.	
	Практическое занятие № 4 **Работа с КоАП РФ, решение вопросов о возбуждении производства по делу.**		
Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях.	
	2	Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод	
	3	Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.	
	4	Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	

	Практическое занятие № 5 **Решение правовых задач.**		
Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие № 6 **Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях**		
Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.	
	Практическое занятие № 7 **Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.**		
Тема 5.7. Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении.	
	2	Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.	
	3	Жалобы и принесение протеста в порядке надзора.	
Тема 5.8. Исполнение решения по делу об административном правонарушении	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Вступление в силу постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении.	

		Срок давности.	
	2	Органы, исполняющие постановления по делу об административном правонарушении	
Форма контроля зачет с оценкой			
Раздел 6. Отдельные сферы государственного управления			
Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.	
	2	Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.	
	3	Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики.	
	Практическое занятие № 8. **Вопросы государственного управления в отдельных сферах.**		
Тема 6.2. Государственное управление в социально-культурной сфере	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.	
	2	Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция Министерства науки и технологий РФ. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.	
	3	Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.	
	5	Административно-правовые основы социальной защиты населения.	
	Практическое занятие № 9. **Вопросы государственного управления в отдельных сферах.**		2
ема 6.3. Государственное управление в	**Содержание учебного материала (лекция)**		2

административно-политической сфере	1	Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.	
	2	Иные органы управления в сфере административно-политического строительства.	
	Практическое занятие № 10 Государственного управления в отдельных сферах.		2
Тема 6.4. Законность и дисциплина управления	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.	
Консультация			
Самостоятельная работа			-
Промежуточная аттестация: экзамен			6
Всего			**72**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (.

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952.

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669.

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального

образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871.

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200.

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306.

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913.

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659.

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 понятие и источники административного права; З2 понятие и виды административно-правовых норм; З3 понятия государственного управления и государственной службы; З4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; З5 понятие и виды субъектов административного права; З6 административно-правовой статус субъектов административного права.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Компьютерное тестирование на знание темы; - Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического задания; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - Решение правовых ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 составлять различные административно-правовые документы; У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 анализировать и применять на практике нормы		

административного законодательства; У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.04.Гражданское право

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина *Яркина М.В.*
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.04 Гражданское право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2составлять договоры, доверенности;

У3оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
З1понятие и основные источники гражданского права;
З2понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
З3субъекты и объекты гражданского права;
З4содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
З5понятие, виды и условия действительности сделок;
З6основные категории института представительства;
З7понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
З8юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
З9основные вопросы наследственного права;
З10гражданско-правовая ответственность.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	170
в т. ч.:	
лекции	52
практические занятия	58
Курсовая работа	54
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Общие положения			
Тема 1.1. Гражданское право в системе права	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Предмет гражданско-правового регулирования	6
	2	Функции гражданского права	
	3	Принципы гражданского права	
	4	Структура и система гражданского права	
Тема 1.2. Источники гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и значение источников гражданского права	6
	2	Виды источников гражданского права	
	3	Применение гражданского законодательства	
	Практическое занятие № 1 Написание эссе на заданную тему		4
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие гражданского правоотношения	6
	2	Элементы гражданского правоотношения	
	3	Содержание гражданского правоотношения	
	4	Классификация гражданских правоотношений, ее юридическое значение	
Тема 1.4. Физические лица – субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Физическое лицо – как индивидуальный субъект гражданского права	6
	2	Правоспособность граждан. Понятие, содержание, объем и характер правоспособности граждан	
	3	Дееспособность граждан. Виды дееспособности граждан	
	4	Опека и попечительство. Патронаж	
Тема 1.5. Юридические лица – субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому праву	6

	2	Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение юридического лица	
	3	Реорганизация юридических лиц, ее виды. Виды и порядок ликвидации юридического лица	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач		4
Тема 1.6. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	2
	2	Имущество как основной объект гражданских правоотношений	
	3	Имущественные права и обязанности	
	4	Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений	
Тема 1.7. Представительство в гражданском праве	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и значение представительства в гражданском праве	2
	2	Доверенность: понятие, форма	
	Практическое занятие № 3 Составление проекта доверенности по результатам рассмотрения правовой ситуации		2
Тема 1.8. Обязательное право. Договор	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и стороны обязательства	2
	2	Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	
	3	Понятие и условия договора: заключение, изменение и расторжение	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач		4
Тема 1.9. Сроки в гражданском праве	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и значение сроков в гражданском праве, их виды и классификация	2
	2	Понятие и виды сроков исковой давности	
	Практическое занятие № 5 **Решение теста и правовой задачи**		2
Тема 1.10. Сделки в	**Содержание учебного материала(лекция)**		

гражданском праве	1	Понятие и виды сделок, их значение	2
	2	Форма сделки. Виды форм сделок	
	3	Недействительные сделки. Правовые последствия недействительности сделок	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		4
Тема 1.11. Личные неимущественные права и их защита	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и виды личных прав. Основания возникновения личных прав	2
	2	Права, обеспечивающие физическое и психическое благополучие личности	
	3	Права, обеспечивающие автономию личности	
	4	Компенсация морального вреда при нарушении личных неимущественных прав	
	5	Формы защиты личных неимущественных прав	
Тема 1.12. Собственность и защита права собственности	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности	2
	2	Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности	
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач		4
Раздел 2. Отдельные виды обязательств			
Тема 2.1. Договор купли-продажи	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие, значение в хозяйственном обороте	4
	2	Стороны, предмет, срок, цена в договоре купли-продажи	
	3	Виды договора купли-продажи	
	4	Обязанности и права продавца, покупателя по договору купли-продажи. Ответственность сторон	
	Практическое занятие № 8 Написание правовых задач по теме		4
Тема 2.2. Договор дарения. Мена	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Мена. Понятие, особенности. Элементы в договоре дарения и мены	2

	2	Правовое регулирование договора дарения	
	Практическое занятие № 9 Составление проекта договора дарения		4
Тема 2.3. Рента и пожизненное содержание с иждивением	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие. Характеристика договора ренты	2
	2	Правовое регулирование договора	
	3	Виды договора ренты	
Тема 2.4. Договор аренды	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и цель договора	4
	2	Элементы договора аренды: стороны, предмет, форма, цена, срок	
	3	Обязанности и ответственность сторон	
	4	Виды договоров аренды	
	Практическое занятие № 10 Написание реферата на заданную тему		8
Тема 2.5. Наем жилого помещения	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор найма жилого помещения	2
	2	Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования	
	3	Объект договора найма жилого помещения	
	4	Обязанности наймодателя жилого помещения	
Тема 2.6. Договор безвозмездного пользования	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор безвозмездного пользования	2
	2	Предоставление вещи в безвозмездное пользование	
	3	Последствия непредоставления вещи в безвозмездное пользование	
Тема 2.7. Общие положения о подряде	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Работы, выполняемые по договору подряда	4
	2	Структура и виды правоотношений	
	3	Договор бытового подряда	
	4	Договор строительного подряда	
	5	Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ	
	Практическое занятие № 11 Решение правовых задач		2

Тема 2.8. Возмездное оказание услуг	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор возмездного оказания услуг	2
	2	Исполнение договора возмездного оказания услуг	
	3	Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг	
	Практическое занятие № 12 Решение теста и правовых задач		4
Тема 2.9. Общие положения о перевозке	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Общие положения о перевозке	2
	2	Договор перевозки груза	
	3	Договор перевозки пассажира	
	4	Договор фрахтования	
Тема 2.10. Договор транспортной экспедиции	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор транспортной экспедиции	2
	2	Форма договора транспортной экспедиции	
	3	Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции	
Тема 2.11. Заем и кредит	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Договор займа	2
	2	Кредитный договор	
	Практическое занятие № 13 Составление сравнительной таблицы		4
Тема 2.12. Страхование	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Добровольное и обязательное страхование	2
	2	Договор имущественного страхования	
	Практическое занятие № 14 Решение правовых задач		4
Тема 2.13. Агентский договор	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и условия агентского договора	2
	2	Права и обязанности сторон	
Тема 2.14. Договор коммерческой концессии	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие договора коммерческой концессии	2
	2	Коммерческая субконцессия	

Раздел 3. Наследственное право			
Тема 3.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Основания наследования	2
	2	Открытие наследства	
Тема 3.2. Наследование по закону	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Общие положения	2
	2	Наследственные очереди	
	Практическое занятие № 15 Решение правовых задач		4
Тема 3.3. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Общие положения	4
	2	Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания	
	Практическое занятие № 16 Решение правовых задач		4
Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации			
Тема 4.1. Авторское право	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Авторские права	4
	2	Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации	
	Практическое занятие № 17 Решение правовой задачи с составлением искового заявления		4
Тема 4.2. Права, смежные с авторскими	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Объекты смежных прав	4
	2	Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав	
Тема 4.3. Патентное право	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Патентные права	4
	2	Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца	
	Практическое занятие № 18 Составление заявки на оформление патентного права		4

4.4. Секрет производства (ноу-хау)	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Секрет производства (ноу-хау)	2
	2	Исключительное право на секрет производства	
Курсовая работа			**54**
Промежуточная аттестация: экзамен			**6**
Всего			**170**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800.

Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.-

Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. —

URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

Справочные правовые системы:
1. СПС «Консультант Плюс»

Организация для практической подготовки
Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1понятие и основные источники гражданского права; З2понятие и особенности гражданско-правовых отношений; З3субъекты и объекты гражданского права; З4содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; З5понятие, виды и условия действительности сделок; З6основные категории института представительства; З7понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; З8юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; З9основные вопросы наследственного права; З10гражданско-правовая ответственность	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	– Самостоятельная работа с учебником – Подготовка сообщения, доклада – Решение правовых задач – Тестирование – Ответы на контрольные вопросы.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2составлять договоры, доверенности; У3оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У4анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У5логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.05.Информационные технологии в юридической деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина *Яркина М.В.*
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ принадлежит к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП).

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 работать с электронной почтой;

У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

З2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З3 понятие информационных систем и информационных технологий;

З4 понятие правовой информации как среды информационной системы;

З5 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

З6 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З7 возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.3. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
лекции	28
практические занятия	26
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Информационные технологии и системы			
Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	
	2	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Устройства ввода данных. Устройства вывода данных. Средства хранения и переноса данных.	
	3	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Специализированное программное обеспечение. Автоматизированные системы делопроизводства.	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.	
	2	Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков.	
	Практическое занятие №1 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов.		8
	Практическое занятие №2 Создание шаблонов текстовых документов.		2
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Интерфейс табличного процессора.	
	2	Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы.	

	3	Форматирование числовых и символьных данных.	
	4	Использование формул и функций. Адресация.	
	5	Графические возможности. Виды диаграмм.	
	6	Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы.	
	Практическое занятие №3 Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.		2
	Практическое занятие №4 Построение диаграмм. Обработка данных		2
Тема 2.3. **Системы управления базами данных**	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	1	Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных.	2
	2	Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных.	
	3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы.	
	4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.	
	Практическое занятие №5 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц.		2
	Практическое занятие №6 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц.		2
	Практическое занятие №7 Создание отчетов. Импорт данных.		2
	Практическое занятие №8 Разработка базы данных организации.		2
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. **Компьютерные сети**	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.	
	2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет	

	3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.	
	4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.	
		Образовательные возможности всемирной сети	
	Практическое занятие №9 Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации.		2
	Практическое занятие №10 Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов.		2
	Практическое занятие №11 Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		2
	Практическое занятие №12 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Тэги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками.		2
	Практическое занятие №13 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей.		2
	Практическое занятие №14 Организация работы с документами с использованием совместного доступа.		2
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала (лекция)**		2
	1	Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Основы организации поиска документов.	
	Практическое занятие №15 Организация поиска нормативных документов по реквизитам.		2
	Практическое занятие №16 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс».		2
	Практическое занятие №17 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками.		2

	Практическое занятие №18 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.		2
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	**Содержание учебного материала (лекция)**		-
	1	Программа Microsoft Office Outlook: интерфейс программы, основные приёмы работы	
	Практическое занятие №19 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook.		2
Самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего			**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1. посадочные места для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя – 1 место (компьютер преподавателя (LCD монитор NEC AccuSync AS241w 24”; системный блок: процессор Intel i5-4430 3,0 ГГц, ОЗУ 8 Гб, видео встроенное) (2014));
3. комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
4. учебно-методическое обеспечение;
5. библиотечный фонд (учебники, учебно-методические комплексы (УМК) для реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ);
6. Комплект стендов «Великие ученые, внесшие огромный вклад в развитие информатики» – 7 шт.
7. персональные компьютеры для обучающихся: 10 компьютеров (2014) (LCD монитор Samsung S22C200 22”; системный блок: процессор Intel i3-2120 3,3 ГГц, ОЗУ 4 Гб, видео встроенное); 1 компьютер (2008) (LCD монитор LG L1954 19”; системный блок: процессор Intel Core Duo E8200 2,53 ГГц, ОЗУ 2 Гб, видео PCI-E GeForce).
8. локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
9. лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1, Microsoft Office 2010;

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть интернет.

- Актовый зал
- СПС «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; З2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; З3 понятие информационных систем и информационных технологий; З4 понятие правовой информации как среды информационной системы; З5 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; З6 теоретические основы, виды и структуру баз данных; З7 возможности сетевых технологий работы с информацией. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У3 работать с информационными справочно-правовыми системами; У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У5 работать с электронной почтой; У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	− Компьютерное тестирование; − Устный и письменный опрос, − Самостоятельная работа. − Защита реферата − Практические занятия

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.06.Документационное обеспечение управления
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина_Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
З1понятие документа, его свойства, способы документирования;
З2правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
З3систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
З4особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Значение и содержание ДОУ, связь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	4
	2	Этапы развития делопроизводства в России. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства	
	3	Законодательные и нормативно-методические документы РФ в организации документационного обеспечения. Источники изучения ДОУ.	
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие и состав управленческих документов. Классификация документов	4
	2	Унификация и стандартизация документов	
	3	Единые требования к документированию управленческой деятельности: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)	
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятие об унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УС ОРД). ГОСТы на ОРД. Классификация ОРД. Требования к составлению и оформлению документов. Правила оформления реквизитов, их виды. Бланки документов	4
	2	Понятия об организационно-правовых документах: устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание. Требования к оформлению, состав реквизитов	
	3	Понятие о распорядительных документах: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание. Требования по составу реквизитов и особенности текстов	
	4	Понятие о справочно–информационных документах: акт, протокол, докладная (служебная) и объяснительная записки, справка, деловые и	

		коммерческие письма	
	Практическое занятие №1 Оформление организационно-правовых документов: штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении. Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности. Составление и оформление информационно-справочных документов: акт, протокол, докладная записка, справка. Составление деловых и коммерческих писем на бланках.		4
Тема 1.4. **Договорно-правовая документация**	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Понятия договора (контракта), соглашения. Классификация договоров: купли-продажи, кредитный, банковского обслуживания, поставки, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, поручительства. Типовые формы договоров. Приложения к договорам. Протокол разногласий. Доверенности. Коммерческие акты.	4
	2	Претензии и иски. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления. Формуляр искового заявления.	
	Практическое занятие №2 Составление и оформление доверенности, договора с партнером, клиентом. Подготовка претензии при нарушениях договорных условий. Знакомство с международными стандартами на внешнеэкономическую документацию. Документирование внешнеэкономической деятельности**.**		6
Тема 1.5. **Организация работы с документами**	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Документооборот и его этапы. Регистрация документов, контроль исполнения, подготовка для последующего хранения, информационно-справочная работа	2
	2	Требования к электронному документообороту. Обеспечение сохранности документов. Экспертиза ценности документов.	
	3	Номенклатура дел. Подготовка документов для передачи на архивное хранение	
	Практическое занятие №3 Составление и оформление заявления, трудового договора, приказа по		4

	личному составу. Составление номенклатуры дел предприятия, определение сроков хранения документов. Освоение технологии автоматизированной обработки документов. Экскурсия в государственный (муниципальный) архив.		
Тема 1.6. Организация кадровой деятельности	**Содержание учебного материала(лекция)**		
	1	Документы по кадрам в организации. Оформление и регистрация документов	2
	2	Требования к оформлению и хранению документов по кадрам в организации	
	Практическое занятие №4 Особенности оформления документов на работника. Оформление и защита персональных данных.		4
Самостоятельная работа			**12**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			
Всего			**48**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

посадочные места для обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебная доска;
мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине,
комплект учебно-методической документации;
видеоматериалы учебной дисциплины,
переносная мультимедийная установка (экран, проектор, ноутбук).

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724.

Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613.

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240.

Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

5. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 c. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1понятие документа, его свойства, способы документирования; З2правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); З3систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); З4особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; У2осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; У3оформлять документы для передачи в архив организации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа; – Оценка выполнения практического задания (работы); – Подготовка и выступление с сообщением.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.07 Юридическая психология

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 202г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина_Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Юридическая психология является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.08 Юридическая психология является одной из дисциплин вариативной части общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **общих компетенций,** включающих в себя способность:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать психологическую характеристику личности, группе;
- анализировать поведение человека в группе и группы в целом;
- использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;
- предмет, метод и задачи юридической психологии;
- понятие и структуру психических процессов;
- понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы;

- психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;
- социально-психологические особенности малых и больших групп;
- пути социальной адаптации личности;
- базовые понятия социальной психологии;
- индивидуально-психологические особенности людей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация – **другие формы контроля**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Юридическая психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1.	**Введение в юридическую психологию**	
Тема 1.1 Предмет юридической психологии, ее цели и задачи, принципы. Отрасли юридической психологии.	**Содержание учебного материала** Предмет юридической психологии. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний. История становления юридической психологии. Задачи, решаемые юридической психологией, ее роль в формировании личности юриста, в правовом регулировании.	**2**
Тема 1.2. История становления юридической психологии.	**Содержание учебного материала** Основные этапы формирования юридической психологии в качестве прикладной отрасли психологической науки. Основные пути и направления ее развития.	**2**
Тема 1.3. Основные методы юридической психологии.	**Содержание учебного материала** Методы юридической психологии. Методы научного исследования. Методы психологического воздействия на личность.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие №1* Применение методов юридической психологии в различных видах правоприминительной деятельности. Выбор метода в соответствии с целями и задачами профдеятельности юриста (с использованием учебного видео, фотоматериала.	**2**
Раздел 2.	Психические познавательные процессы, учет юристом их закономерностей в профессиональной деятельности.	

Тема 2.1. Ощущения и восприятие, их роль и значение в психической деятельности.	**Содержание учебного материала** Понятие «ощущение». Классификация ощущений, их закономерности и свойства. Понятие о порогах чувствительности анализаторов. Явления сенсибилизации, синестезии, адаптации. Последовательные образы. Пространственная локализация раздражителя. Понятие «восприятие». Характеристика восприятия, основные свойства и закономерности восприятия, нарушение восприятия, учет знаний в правоприминительной деятельности.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 2* Анализ свидетельских показаний (свидетелей ситуации правонарушения), с учетом знаний о природе и специфики ощущения и восприятия использование результатов анализа показаний при интерпретации свидетельских показаний.	**2**
Тема 2.2. Внимание и память, их роль и значение в психической деятельности.	**Содержание учебного материала** Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания. Обусловленные спецификой правоохранительной деятельности факторы, влияющие на качество внимания ее участников. Способы повышения юристом эффективности и качества внимания. Пути развития высших форм внимания. Общая характеристика различных видов памяти. Закономерности мнемических процессов. Влияние на память стрессовых факторов. Приемы, улучшающие запоминание, повышающие качество воспроизведения свидетелями обстоятельств, имеющих значение для установления истины по делу.	**2**

	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 3* Анализ свидетельских показаний (свидетелей ситуации правонарушения), с учетом знаний о природе и специфики внимания и памяти использование результатов анализа показаний при интерпретации свидетельских показаний.	**2**
Тема 2.3. Мышление и воображение, их роль и значение в психической деятельности.	**Содержание учебного материала** Понятие «мышление». Отличие мышления от чувственного познания. Использование особенностей мыслительных процессов в правоохранительной деятельности. Виды мышления их специфика. Этапы мыслительного процесса в ходе творческого поиска истины. Характеристика мыслительной деятельности юриста. Способы активизации мыслительных процессов в правоохранительной деятельности.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 4* Решение задач по юридической психологии, предполагающих активное использование значимых для юриста особенностей мышления (например, гибкой, вариативность, широта и глубина и др.).	**2**
Тема 2.4. Аффект, его уголовно-правовое значение; симуляция аффекта и способы разоблачения.	**Содержание учебного материала:** Уголовно-правовое значение аффекта, причины его возникновения. Диагностические признаки аффекта. Виды аффекта, динамика аффективного возбуждения. Признаки психотравмирующей, аффектогенной ситуации. Симуляция аффекта. Способы разоблачения.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 5* Самодиагностика: экспресс-диагностика склонности к аффективному поведению (В. В. Бойко). Анализ результатов диагностика.	**2**
Раздел 3.	**Личность в сфере правоохранительной деятельности**	

Тема 3.1. Понятие личности в психологической и правовой науке. Типы личности	**Содержание учебного материала:** Понятия: личности, индивид, субъект деятельности в психологической и правовой науке. Теоретические подходы к изучению личности в психологии. Структура личности. Этапы становления личности. Критерии оценки личности. Черты, качества, факторы личности. Типология личности.	**2**
Тема 3.2. Психология лжи. Виды и диагностика лжи	**Содержание учебного материала:** Структура ложного высказывания. Виды лжи. Психодиагностические признаки ложных показаний (лжесвидетельства). Улики поведения. Мотивы и цели оговора (самооговора). Методы разоблачения лжесвидетеля. Возможности использования полиграфных устройств в ходе допроса.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 6* Работа в малых группах: анализ видео и фотоматериала материала на основании полученных знаний о признаках лжесвидетельствования. Разыгрывание мини-сценок с целью применения навыков разоблачения лжесвидетельствования.	**2**
Раздел 4.	**Криминальная психология**	
Тема 4.1. **Психология личности преступника. Факторы формирования преступного поведения. Категории лиц «группы риска»**	**Содержание учебного материала:** Понятие и содержание личности преступника, его правосознание. Подходы к классификации личности преступников. Типы правонарушителей. Содержание, структура преступной деятельности. Специфика мотивационной сферы, правосознания. Методы психологической диагностики.	**2**

Тема 4.2. Исправительно-трудовая психология	**Содержание учебного материала:** Предмет, основания, цели, задачи, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ), ее подготовка и назначение, порядок проведения. Виды судебно-психологической экспертизы. Психологическая экспертиза в гражданском и уголовном процессах.	**2**
	В том числе, практических занятий *Практическое занятие № 7* Составление психологического портрета в качестве метода установления личности преступника в ходе расследования преступлений в условиях неочевидности.	**2**
Самостоятельная работа		**4**
Промежуточная аттестация другие формы контроля		
Всего:		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного **кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин**.

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
5. переносная мультимедийная установка.

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Основы юридической психологии: Учебник М.И. Еникеев М.: Норма, 2021
2. Юридическая психология. Романов В.В. М.: Издательство Юрайт: 2021.
3. Юридическая психология: Учебник для вузов В.Л. Васильев СПб.: Питер, 2020
4. Нагаев В.В. Основы судебно-психологической экспертизы. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
5. Психология профессионального общения оперативных сотрудников полиции с гражданами. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.

Дополнительные источники:

1. Криминалистическая психология. Образцов В.А., Богомолова С.Н. М.: Юнити -Дана, Закон и право, 2020.
2. Психология в правоохранительной деятельности Лебедев И.Б., Цветков В.Л. М.: Щит-М, 2020.
3. Психологическая подготовка личного состава ОВД Столяренко А.М. М., 2020.
4. Шиханцев Г.Г. Юридическая психология и педагогика. — М.: Зерцало-М, 2019.
5. Каргина Н.В.— М.: Российский университет дружбы народов, 2019., методика расследования — М.: Волтерс Клувер, 2018.

Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

2.О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с послед. доп. и изм.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

3.О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

4.Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

5.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изм. и доп.) – М.: Ось-89, 2009.

7.Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Интернет-ресурсы:

1.Информационно-правовой портал «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru/

2.Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения индивидуальных работ, написания и защиты рефератов и т.д.

Освоенные умения:

- давать психологическую характеристику личности, группе;
- анализировать поведение человека в группе и группы в целом;
- использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.
- лекционные и практические занятия,
- выполнение рефератов,
- практические занятия,
- решение задач, правовых ситуаций,
- выполнение рефератов и тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий

Усвоенные знания:

- роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;
- предмет, метод и задачи юридической психологии;

- понятие и структуру психических процессов;
- понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы;
- психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;
- социально-психологические особенности малых и больших групп;
- пути социальной адаптации личности;
- базовые понятия социальной психологии;
- индивидуально-психологические особенности людей.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.08 Профессиональная этика и служебный этикет
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

	Умения	**Знания**
	устанавливать и поддерживать коммуникации в процессе делового общения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий; сглаживать конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; соблюдать служебный этикет; встречать посетителей, получать первичную информацию о посетителях, сервировать чайные (кофейные) столы в офисе; согласовывать встречи и мероприятия и вносить информацию в планировщик (органайзер); выбирать оптимальные способы внешнего и внутреннего информирования о планируемых мероприятиях; согласовывать с принимающей стороной протокол планируемых мероприятий и формировать программу деловой поездки; организовывать процесс подготовки и проведение конферентного	правила проведения деловых переговоров; этика делового общения; правила речевого этикета; правила поддержания и развития межличностных отношений; этикет и основы международного протокола; правила сервировки чайного (кофейного) стола актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; содержание актуальной нормативно-правовой документации; психологические основы деятельности коллектива,

	мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы; соблюдать этикет и основы международного протокола; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять необходимые источники информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли; проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т. ч.:	
лекции	26
практические занятия	28
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Раздел 1. Профессиональная этика и деловой этикет		
Тема 1. **Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов**	**Содержание учебного материала**	
	1. Функции, роль и место этики в системе наук, в культуре человечества. Гуманистическое содержание морали и нравственности.	8
	2. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали	
	3. Категории профессиональной морали и этики.	
	4. Этика государственного служащего.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1. Правовая и этическая регламентация служебного поведения государственных служащих.	4
Тема 2	**Содержание учебного материала**	
	1. Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета.	10

Этикет и имидж в профессиональной культуре личности	Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; поведение в официальных учреждениях и общественных местах.	
	3. Эстетика внешнего облика. Имидж специалиста, его элементы, составляющие каждого элемента. Основные виды дресс-кода.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 2. Визитная карточка. Правила оформления и использования.	4
Тема 3 **Деловой протокол**	**Содержание учебного материала**	
	1. Основы международного протокола и этикета. Государственное, служебное и протокольное старшинство.	10
	2. Правила организации и проведения деловых переговоров и других протокольных мероприятий. Официальные приёмы. Виды приёмов. Столовый этикет.	
Раздел 2. Основы делового общения		
Тема 4 **Этические нормы деловой коммуникации**	**Содержание учебного материала**	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	8
	2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона). Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Психологические механизмы восприятия.	
	3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона). Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона). Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	

	Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 3. Анализ практических ситуаций управленческой этики.	2
	Практическое занятие 4. Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2
Тема 5 **Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**	**Содержание учебного материала**	
	1. Конфликт, его сущность и основные характеристики	8
	2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 5. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2
Промежуточная аттестация зачет с оценкой		
Всего:		**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. учебная доска;
2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5. комплект учебно-наглядных пособий;
6. переносная мультимедийная установка;

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474165.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474137.

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474773.

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477850.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Руденко, А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / Руденко А.М., под ред., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 232 с.

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с.

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с.

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.; под общей редакцией Бороздиной Г.В. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702

5. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) /Уровень образования: Профессии среднего профессионального образования/, Москва: Издательство Академия, 2022

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы деловой этики, этикета и культуры делового общения;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все	устный или тестовый контроль теорети-ческих знаний;
особенности профессиональной этики служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. приемы саморегуляции в процессе общения	предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	оценка результатов выполнения практи-ческой работы; анализ и оценка решений проблемных ситуаций. защита самостоятельной работы; деловые игры.

	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей; организовывать деловые беседы, совещания и переговоры;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	оценка результатов выполнения практической работы; деловые игры. зачёт/ дифференцированный зачет.
реализовывать принципы эффективного делового общения; применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.09 Основы цифровой грамотности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина_Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика цифрового модуля «ОП.09 Основы цифровой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Основы цифровой грамотности» является дополнительной частью общепрофессионального ОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы цифрового модуля обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников,применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поискаинформации, современные средства и устройства информатизации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решенияпрофессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

информационных технологий.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
лекции	24
практические занятия	20
Самостоятельная работав	4
Промежуточная аттестация	Другие формы контроля

2.2 Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Основы цифровой грамотности		
Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	**Содержание**	
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины	4
	2.Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.2 Офисные технологии: работа с текстовым редактором Micrisoft Word	**Содержание**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	4
Тема 1.3 Офисные технологии: работа с табличным редактором Microsoft Excel	**Содержание**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	2
	2. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.	4
	3. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм	4
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	**Содержание**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда.	2
	2. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.	4
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	**Содержание**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле	4
	2. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий. Графические конструкторы	4

	Visio.	
Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	**Содержание**	
	1. Компьютерная безопасность.	2
	2. Основы информационной безопасности	
	3. Защита персональных данных	
	4. Этические нормы при размещении цифрового контента.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы	4
	Самостоятельная работа	
Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	**Содержание**	
	1. Официальные и другие Интернет-ресурсы РФ.	4
	2. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя.	
	3. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Поиск информации. Работа с данными.	2
Промежуточная аттестация		Другие формы контроля
Всего:		**48**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная доска;

2. рабочее место преподавателя;
3. посадочные места для обучающихся;
4. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
6. переносная мультимедийная установка;

Библиотека

Читальный зал с выходом в сеть интернет

Актовый зал

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Цифровая грамотность. Учебник, Издательство: Креативная экономика Авторы: Сулейманов М.Д., Бардыго Н.С. Год издания: 2019

Электронные ресурсы:

1. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с. - Режим доступа:
2. https://znanium.com/bookread2.php?book=495249
3. Лузин, В.И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: Учебное

пособие / В.И. Лузин, Н.П. Никитин, В.И. Гадзиковский. - М.: СОЛОН-Пр., 2019. - 316 с. - Режим доступа:https://znanium.com/bookread2.php?book=493066
4. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 418 с. - Режим доступа:https://znanium.com/bookread2.php?book=905363
5. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.:НАФИ, 2018. - 86 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1031306

Дополнительные издания:

1. Цифровая грамотность, пособие, Автор: к.пед.наук. Денис ДУБОВЕР. Донской государственный технический университет, Областной центр информационной грамотности. Ростов-на-Дону, 2019 г.
2. Цифровая грамотность. Секреты успешного поиска и обработки информации, Владимир Лавров, 2019
3. Цветкова М.С. Информатика: Методическое пособие: метод. пособие для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2019 (1)
4. Информатика и её применения: научный журнал РАН
5. Дети и технологии / Т.А. Аймалетдинов [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - М.: НАФИ, 2018. - 72 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1031314
6. Партыка, Т.Л. Информационная безопасность : учеб. пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. идоп. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=915902
7. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 186 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=959818

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Платформа знаний для повышения цифровой грамотности https://xn-80aaefw2ahcfb neslds6a8jyb.xn--p1ai/
2. Развитие цифровой грамотности: https://skillbox.ru/
3. Цифровая грамотность:

Базовый курс по развитию компетенций XXI века https://distant.uchi.ru/digital_literacy

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. Контроль и оценка результатов освоения цифрового модуля

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	- обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения; - описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации; - ориентируется в современном программном	- различные виды устного и письменного опроса; - тестирование; - защита рефератов, сообщений, презентаций; - контрольная работа; - дифференцированный зачет

	обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие новые разработки и технологии в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем для проектирования элементов железных дорог	
Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные информационные системы: Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ), комплекс АСУ-Путь (АСУ-П); - обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности; - выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах элементов железной дороги, продольные и поперечные профили	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; - оценка результатов выполнения практических работ; - контрольная работа; - дифференцированный зачет

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина_Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**20**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**26**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

Программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

– составлять различные виды юридических документов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;

– источники трудового права, гражданского процесса;

– понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;

– сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров;

– содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– формы и системы оплаты труда работников;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

– формы защиты прав граждан и юридических лиц;

– виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

– основные стадии гражданского и административного процесса.

– правила составления юридических документов;

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 402

Из них: на освоение МДК01.01 –116

МДК.01.02 – 100

МДК.01.03 – 108

учебная практика – 36

производственная практика – 36

промежуточная аттестация – 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					Промежуточная аттестация
				Объём по МДК/ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультация	Курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3	**МДК.01.01** Административный процесс	116	10	116	64	56		-	Зачет с оценкой
	МДК.01.02 Трудовое право	100		100	46	54		-	Зачет с оценкой
	МДК.01.03 Гражданский процесс	108	8	108	84	32		-	Зачет с оценкой
	Учебная практика	36							Зачет с оценкой
	Производственная практика	36							Зачет с оценкой
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	6							6
	Всего	**402**						-	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	10
	Практическое занятие №1 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Практическое занятие №2 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации	
	Практическое занятие №3 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)** Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
	Практическое занятие №4 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №5 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Практическое занятие №6 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	10
	Практическое занятие №7 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Практическое занятие №8 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	
	Практическое занятие №9 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	10
	Практическое занятие №10 Подготовка административного искового заявления.	2
	Практическое занятие №11 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие №12 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Практическое занятие №13 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Практическое занятие №14 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Консультация		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	**Экзамен по МДК.01.01**	
Всего по МДК.01.01		**116**
МДК.01.02 Трудовое право		
Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права	**Содержание учебного материала (лекция)** Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права, их классификация.	4
Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и общая характеристика источников трудового права. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.	4
Тема 4. Общая часть трудового права в нормативно- правовых документах	**Практическое занятие №1** Источники трудового права, характеристика. Решение практических ситуаций.	4
Тема 5. Трудоустройство и занятость	**Содержание учебного материала (лекция)** Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.	4
Тема 6. Трудовой договор	**Содержание учебного материала (лекция)** Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.	4
Тема 7. Общий порядок заключения трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)** Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.	4
	Практическое занятие №2 Заключение трудового договора в ТК РФ, поиск работы оформление резюме, анкеты, проведение собеседования, основные документы при приеме на работу. Деловая игра «Трудоустройство на работу»	8
Тема 8. Изменение трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)** Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу, перемещение. Перевод работника на другую работу по медицинским показаниям.	4
Тема 9. Прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)** Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон.	4
	Практическое занятие № 3 Изменение и прекращение трудового договора в ТК РФ, решение практических ситуаций, судебная практика.	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 10 Рабочее время. Режимы рабочего времени	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов. Особенности применения режимов рабочего времени к разным категориям работников.	4
Тема 11. Время отдыха	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, виды отпуска для разных категорий работников. Условия предоставления отпуска, оформление отпуска.	4
	Практическое занятие № 4 Рабочее время и время отдыха в трудовом договоре и в НПА организации, предприятия. Решение задач.	8
Тема 12. Оплата труда и нормирование труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.	2
Тема 13. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала (лекция)**	4
	Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.	
	Практическое занятие № 5 Реализация норм трудового законодательства по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии.	4
Тема 14. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Система поощрений за труд.	2
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения	**Содержание учебного материала (лекция)** Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.	2
	Практическое занятие № 6	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Реализация норм по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии, практические ситуации.	
Тема 16. Охрана труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.	2
Тема 17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	**Содержание учебного материала (лекция)** Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний.	2
	Практическое занятие № 7 Особенности охраны труда работников на разных предприятиях согласно законодательству, анализ документов по охране труда, алгоритм работы норм по охране труда на предприятии.	8
Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание учебного материала (лекция)** Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.	2
	Практическое занятие № 8 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	4
Тема 19. Индивидуальный и коллективный трудовые споры	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	4
	Практическое занятие № 9 Коллективный и индивидуальный трудовые споры, особенности, порядок обращения в суд.	4
	Содержание учебного материала (лекция)	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 20. Трудовой (страховой) стаж	Понятие трудового и страхового стажа. Периоды трудового, страхового стажа. Особенности исчисление трудового (страхового) стажа.	
	Практическое занятие № 10 Значение трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа в практических ситуациях.	4
Тема 21. Система надзора и контроля в сфере труда	**Содержание учебного материала (лекция)** Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Государственная инспекция труда в г. Перми.	2
Тема 22. Ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала (лекция)** Виды ответственности за нарушение трудового законодательства, особенности наступления ответственности в сфере труда. Система органов, реализующих нормы по наложению ответственности за нарушение трудового законодательства.	2
Тема 23. Реализация норм трудового права через социальные органы	**Содержание учебного материала (лекция)** Пособия компенсационные выплаты, осуществляемые через органы социальной защиты населения. Социальная защита отдельных категорий работников.	4
Консультация		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	**Экзамен по МДК.01.02**	
Всего по МДК.01.02		**100**
МДК.01.03 Гражданский процесс		
Раздел 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права		
Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. Виды и стадии гражданского судопроизводства	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Понятие и задачи гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства.	2
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и значение принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 2. Состав лиц, участвующих в деле		
Тема 2.1. Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Стороны гражданского процесса. Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц. Процессуальное правопреемство.	2
	Практическое занятие № 1 Написание реферата	4
Тема 2.2. Судебное представительство	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя.	2
Раздел 3. Подведомственность и подсудность		
Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности. Понятие и виды подсудности	**Содержание учебного материала (лекция)** Подведомственность гражданских дел судам. Дела, рассматриваемые в порядке искового производства. Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье, районному, суду субъекта, Верховному суду РФ. Территориальная подсудность. Альтернативная и договорная подсудность.	2
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	4
Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы		
Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина.	2
Раздел 5. Доказательства и доказывание		
Тема 5.1. Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Предмет и бремя доказывания. Свидетельские показания. Вещественные и письменные доказательства.	2
Раздел 6. Исковое производство		
Тема 6.1. Предъявление иска	**Содержание учебного материала (лекция)**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Составные части искового заявления. Порядок исправления недостатков в исковом заявлении. Виды исков. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.	
Тема 6.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и содержание. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части. Подготовительная часть судебного разбирательства. Решение суда.	2
	Практическое занятие № 3 Составление судебных актов.	4
Тема 6.3. Заочное и упрощенное производство	**Содержание учебного материала (лекция)** Основания для заочного производства. Порядок упрощенного производства.	2
Раздел 7. Особое производство		
Тема 7.1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства	**Содержание учебного материала (лекция)** Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).	2
Раздел 8. Производство в суде апелляционной инстанции		
Тема 8.1. Порядок и срок подачи апелляционных жалоб, представления. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора	**Содержание учебного материала (лекция)** Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.	4
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач.	4
Раздел 9. Производство в суде кассационной инстанции		
	Содержание учебного материала (лекция)	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 9.1. Порядок подачи кассационных жалоб, представления Порядок рассмотрения кассационной жалобы	Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления.	
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	4
Раздел 10. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство		
Тема 10.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Особенности исполнительного производства в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)** Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представления. Содержание надзорных жалобы, представления. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Сущность исполнительного производства. Меры принудительного исполнения решения суда.	4
	Практическое занятие № 6 Составление процессуальных документов	2
Консультация		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	**Экзамен по МДК.01.03**	
Всего по МДК.01.03		**108**
Учебная практика **Виды работ:** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел.		36

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление юридических документов, регламентированных нормами трудового права и трудовых отношений. 9. Подготовка рекомендаций по урегулированию трудовых споров. 10. Составление перечня юридических документов, определяющих гражданско-процессуальные нормы и гражданско-процессуальные отношения. 11. Подготовка юридических документов в рамках судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда. 12. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами гражданского права и процесса. 13. Составление юридических документов, регламентированных нормами семейного права. 14. Оформление договора о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе. 15. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами жилищного права.	
Промежуточная аттестация Учебная практика УП.01.01:		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Проведение анализа правовой деятельности и подготовка перечня юридических документов по конкурентным отраслям права. 2. Подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности структурных подразделений организации. 3. Анализ содержания трудовой дисциплины в организации. 4. Подготовка предложения по урегулированию трудовых споров 5. Проведение анализа положений коллективного договора регулируемые нормами гражданского, трудового и семейного права. 6. Составление и оформление юридических документов с использованием информационных технологий, определяющих деятельность организации с точки зрения норм права.		36
Промежуточная аттестация Производственная практика ПП.01.01:		
Экзамен (по модулю) ПМ.01		6
Всего		**402**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1. рабочие места для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
4. учебная доска;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299.

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135.

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861.

Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ».- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001

№195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный

закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- №4.- Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-№10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями

и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.президент.рф

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gover№me№t.ru

4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.rosmi№trud.ru

5. Официаьный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosmi№trud.ru

6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.pfrf.ru

7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.gara№t.ru

8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rg.ru

9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http:// www.rosmi№trud.ru

10. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://mi№soc.permkrai.ru/.

11. .СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://co№sulta№t.ru

12. Электронно-библиотечная система IPR Book [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

13. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.litres.ru

14. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.mi№stroyrf.ru

15. Официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://msa.permkrai.ru/

16. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://co№sulta№t.ru.

17. www.pravo.ru – Портал правовой информации

18. www.kremli№.ru – Президент РФ

19. www.gover№me№t.ru – Правительство РФ

20. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ

21. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
22. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
23. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:
1. «Консультант Плюс»

Организация для практической подготовки
Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществлять профессиональное толкование норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки	участвовать в подготовке юридических документов, в том	

юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	числе с использованием информационных технологий применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина _Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**16**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:
– информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
– формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
– выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
– разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
– пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
– составлять уголовно-процессуальные документы;
– решать задачи по квалификации преступлений

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
– признаки состава преступления;
– стадии уголовного судопроизводства;
– правовое положение участников уголовного судопроизводства;
– формы и порядок производства предварительного расследования;
– процесс доказывания и его элементы;
– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
– правила проведения следственных действий.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 416
Из них: на освоение МДК – 302
самостоятельная работа –62
Учебная практика 36
производственная практика – 72
промежуточная аттестация –6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					Промежуточная аттестация
				Объём по МДК/ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультация	Курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	**МДК.02.01** Судоустройство и правоохранительные органы	72		72	48	24		-	Зачет с оценкой
	МДК.02.02 Уголовное процесс	90	10	80	50	30		-	Зачет с оценкой
	МДК.02.03 Уголовный право	140	4	130	58	30		42	6
	Учебная практика	36							
	Производственная практика	72							
	Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)	6							6
	Всего	**416**	**14**	**282**	**156**	**84**			**12**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		
Тема 1. Основные понятия правоохранительной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, предмет, цели правоохранительной деятельности. Признаки и задачи правоохранительной деятельности. Функции правоохранительной деятельности. Принципы правоохранительной деятельности.	2
Тема 2. Объекты и субъекты правоохранительной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и основные объекты правоохранительной деятельности. Субъекты правоохранительной деятельности и органы, выполняющие правоохранительные функции.	2
Тема 3. Нормативно-правовое регулирования осуществления правоохранительной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Система и классификация законодательных источников осуществления правоохранительной деятельности. Классификация правовых источников о правоохранительных органах по их содержанию. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению.	2
Тема 4. Система и классификация правоохранительных органов	**Содержание учебного материала (лекция)** Виды правоохранительной деятельности. Система и классификация правоохранительных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность Понятие и структура правоохранительных органов.	2
Тема 5. Органы судебной власти	**Содержание учебного материала (лекция)** Сущность и значение судебной власти. Понятие, признаки и функции судебной власти. Судебная система РФ. Суд как орган судебной власти. Принципы правосудия.	2
Тема 6. Правовой статус судей	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие правового статуса судьи и требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей. Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей. Гарантии независимости судей. Органы судейского сообщества.	2
Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Характеристика Конституционного Суда Российской Федерации и правового статуса судей. Понятие конституционного контроля, его задачи и роль в регулировании общественных отношений.	
Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные вехи развития Верховного Суда Российской Федерации. Правовой статус Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	2
Тема 9. Суды общей юрисдикции Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Система судов общей юрисдикции Организация деятельности и полномочия мирового судьи. Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов. Структура, состав и полномочия верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Структура, состав и полномочия кассационных судов общей юрисдикции. Структура, состав и полномочия апелляционных судов общей юрисдикции.	2
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач	4
Тема 10 Арбитражные суды и иные арбитражные органы	**Содержание учебного материала (лекция)** Арбитражные суды, их система и место в судебной системе Российской Федерации. История арбитражного правосудия в Российской Федерации. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав, структура и полномочия. Арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды арбитражных округов (арбитражные кассационные суды). Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации. Специализированные арбитражные суды Российской Федерации. Иные арбитражные органы Российской Федерации.	2
Тема 11. Прокуратура Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, система и структура органов прокуратуры. Задачи и функции органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Предмет и отрасли прокурорского надзора. Кадры органов прокуратуры.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	4
Тема 12. Министерство внутренних дел Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Система Министерства внутренних дел Российской Федерации. Полиция, ее задачи, структура и функции. Правовое положение сотрудника полиции. Служба в полиции.	2
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач	4
Тема 13. Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Понятие, признаки, цель и задачи оперативно-разыскной деятельности. Система и правовой статус органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность. Оперативно-разыскные мероприятия: понятие, признаки, классификация, основания и условия их проведения. Характеристика отдельных оперативно-разыскных мероприятий.	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач	2
Тема 14. Органы предварительного расследования	**Содержание учебного материала (лекция)** Развитие органов предварительного следствия в Российской Федерации. Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок. Система и структура органов предварительного следствия в Российской Федерации.	2
Тема 15. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Совет безопасности Российской Федерации. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Военная полиция Вооруженных Сил Российской Федерации.	2
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	4
Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** История становления и развития органов юстиции в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации, его структура, основные задачи,	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	полномочия и организация деятельности. Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний.	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач	4
Тема 17. Организация по оказанию юридической помощи.	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в Российской Федерации. Адвокатура: понятие, социальная функция и основные направления деятельности. Правовой статус адвоката. Контроль за деятельностью адвокатов. Система адвокатуры в Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Оказание адвокатами юридической помощи и защиты по уголовным делам.	4
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач	4
Тема 18. Нотариат	**Содержание учебного материала (лекция)** Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариуса.	4
	Практическое занятие № 8 Решение правовых задач	4
Консультация		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.02.01**	
Всего по МДК.02.01		**72**
МДК.02.02 Уголовное право		
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)** Предмет и метод уголовного права России. Задачи и функции уголовного права России.	2
Тема 1.2. Уголовный закон	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие российского уголовного закона, его основные признаки. Система и строение российского уголовного закона.	
Тема 1.3. Понятие преступления	**Содержание учебного материала (лекция)**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Понятие преступления и его социальная обусловленность. Понятие малозначительности деяния. Категории преступления.	
Тема 1.4. Состав преступления	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие состава преступления по российскому уголовному праву. Структура состава преступления.	6
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач	8
Тема 1.5. Уголовная ответственность и ее основание. Уголовное правоотношение	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, содержание и пределы ответственности по российскому уголовному праву. Основание уголовной ответственности.	2
Тема 1.6. Стадии совершения преступления	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла. Понятие оконченного преступления.	2
Тема 1.7. Соучастие в преступлении	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастников по уголовному закону.	2
Тема 1.8. Множественность преступлений	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и признаки множественности преступлений. Формы и виды множественности преступлений.	2
	Практическое занятие № 2 Написание реферата	8
Тема 1.9. Уголовная ответственность и ее основание	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие уголовной ответственности. Уголовная ответственность как разновидность юридической ответственности.	2
Тема 1.10. Понятие, система и виды наказаний	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятые и признаки наказания. Содержание наказания.	2
Тема 1.11. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие общих начал назначения наказания. Виды этих обстоятельств, их уголовно-правовая характеристика.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1.12. Уголовное ответственность несовершеннолетних	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.	2
Тема 1.13. Принудительные меры медицинского характера	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, либо заболевшим психическим расстройством.	2
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Преступления против жизни и здоровья	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды преступлений против жизни. Понятие и признаки убийства.	4
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач	8
Тема 2.2. Преступления против свободы	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, виды и общая характеристика преступлений против свободы. Похищение человека.	4
	Практическое занятие № 4 Написание эссе на тему «Гарантии свободы человека в Российской Федерации в XXI веке»	8
Тема 2.3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности.	4
Тема 2.4. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала (лекция)** Общее понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Нарушение неприкосновенности частной жизни.	2
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	8
Тема 2.5. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 2.6. Преступления против собственности	**Содержание учебного материала (лекция)** Формы собственности в Российской Федерации. Понятие и виды преступлений против собственности.	2
	Практическое занятие № 6 Составление сравнительной таблицы. Решение правовых задач	2
Тема 2.7. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.	2
Тема 2.8. Преступления против общественной безопасности	**Содержание учебного материала (лекция)** Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.	2
Консультация		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.02.02**	
Всего по МДК.02.02.		90
МДК.02.03 Уголовный процесс		
Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и предмет уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права	2
Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие принципов уголовного процесса и их юридическое значение. Реализация принципов на различных стадиях уголовного процесса.	2
Тема 3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала (лекция)** Участники уголовного процесса: понятие и классификация. Суд как участник уголовного процесса. Процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства: свидетель, переводчик и понятой.	2
	Содержание учебного материала (лекция)	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Методологические основы теории доказательств. Назначение уголовного судопроизводства и доказывание.	
	Практическое занятие № 1 Составление процессуальных документов	10
Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения	**Содержание учебного материала (лекция)** Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность и значение. Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста	2
Тема 6. Возбуждение уголовного дела	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.	2
Тема 7. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	**Содержание учебного материала (лекция)** Общие условия предварительного расследования. Подследственность и ее признаки, место производства предварительного расследования.	2
Тема 8. Производство следственных действий	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и виды следственных действий. Основания и процессуальный порядок производства отдельных видов следственных действий.	2
	Практическое занятие № 2 Решение задач по теме	8
Тема 9. Окончание предварительного расследования	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и формы окончания предварительного расследования. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.	2
Тема 10. Подготовка к судебному заседанию	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и значение подсудности уголовных дел. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.	2
Тема 11. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Особый порядок судебного разбирательства	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, значение и система общих условий судебного разбирательства. Основания проведения закрытого судебного разбирательства.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Общая характеристика института особого порядка судебного разбирательства. Особенности предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.	
Тема 12. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные черты суда присяжных. Право сторон на отвод кандидатов в присяжные заседатели.	2
Тема 13. Производство в суде апелляционной инстанции, исполнение приговора	**Содержание учебного материала (лекция)** Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии исполнения приговора.	2
	Практическое занятие № 3 Написание реферата	4
Тема 14. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Содержание кассационной жалобы. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.	2
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач по теме	2
Курсовая работа		
Самостоятельная работа		**52**
Промежуточная аттестация	**Экзамен по МДК.02.03**	
Всего по МДК.02.03		**140**
Учебная практика зачет с оценкой		**36**

Производственная практика Виды работ: 1. Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии. 2. Анализ структура органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики. 3. Анализ административной деятельности правоохранительных органов. 4. Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов. 5. Подготовка проекта служебных документов, в том числе с использованием технических средств.	72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
6. Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. 7. Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. 8. Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов.		
Промежуточная аттестация Производственная практика: Зачет с оценкой		
Экзамен (по модулю) ПМ.02		6
Всего		**416**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1. рабочие места для обучающихся
2. рабочее место преподавателя
3. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
4. учебная доска;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под

редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня

1997г.

19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	информирование, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов умение ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; умение разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; характеризовать действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; определять основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления умение анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; умение составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления умение пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; умение определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; определять признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формировать порядок производства предварительного расследования; организовывать процесс доказывания и его элементы; определять основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

	выявлять особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; организация производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; определять особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, формировать порядок применения; правила проведения следственных действий;	особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) По специальности 40.02.04 Юриспруденция

Год набора 2025

Орел, 2024г.

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Яркина_Яркина М.В.
28 ноября 2024г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 4 от 22 ноября 2024г.
Председатель П(Ц)К
Лагутина Н.В.Лагутина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением экономики и бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений
Лагутина Н.В.Лагутина

22 ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова

22 ноября 2024 г.

Организация–разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:

Рецензенты:
внешний:

внутренний:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

Программа адаптированной дисциплины может быть использована для изучения ее, доступных обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Программа адаптированной дисциплины разработана в отношении группы обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, и, подтвержденные МСЭ, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

Специфика курса учитывает особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

профессиональные:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов

корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разработки проекты юридических документов
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско-правовом, трудовом законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 506
Из них: на освоение МДК – 392
учебная практика – 36
производственная практика – 72
промежуточная аттестация – 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					Промежуточная аттестация
				Объём по МДК/ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультация	Курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	**МДК.03.01** Корпоративное право	84	42	84	20	22			6
	МДК.03.02 Правовое основы обеспечение конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	66		66	36	30			Зачет с оценкой
	МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности	108		108	64	44			Зачет с оценкой
	МДК.03.04 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	134	14	134	76	44			6
	Учебная практика	36							Другие формы контроля
	Производственная практика	72							Зачет с оценкой
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	6							6
	Всего	**506**	**56**	**392**	**196**	**140**			**18**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01 Корпоративное право		
Тема 1. Юридическое консультирование и психологические особенности оказания юридической помощи	**Содержание учебного материала (лекция)** История появления, развития, распространения в Российской федерации. Цели создания юридического консультирования. Задачи деятельности, Виды юридических консультаций. Виды специализации. Особенности организации юридических консультаций отдельных видов. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику. Анализ нормативно-правовых актов - Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	10
Тема.2. Навыки интервьюирования	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.	9
Тема 3. Навыки консультирования	**Содержание учебного материала (лекция)** Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).	9
Тема.4. Анализ дела как профессиональный навык	**Содержание учебного материала (лекция)** Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные	9

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
юриста	правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств).	
	Практическое занятие № 1 Анализ и планирование по делу	
Тема.5. Анализ дела об административном правонарушении как профессиональный навык юриста	**Содержание учебного материала (лекция)** Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.	9
	Практическое занятие № 2 Анализ дела об административном правонарушении	
Тема 6. Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	**Содержание учебного материала (лекция)** Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.	9
	Практическое занятие № 3 Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении	
	Практическое занятие № 4 Анализ дел правонарушении в других отраслях права	
Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров	**Содержание учебного материала (лекция)** Примирительные процедуры. Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, омбудсмен	9
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач	
Тема 8. Юридическая техника	**Содержание учебного материала (лекция)** Место Министерства юстиции РФ в системе правоохранительных органов. Основные функции Министерства юстиции РФ. Департаменты Министерства юстиции РФ. Территориальные органы юстиции.	9

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
	Практическое занятие № 6 Решение задач по теме	
Тема 9. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам	**Содержание учебного материала (лекция)** Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение. Этические требования к участникам юридического консультирования. Основы этических взаимоотношений участников юридического консультирования между собой, с клиентами и обществом. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.	9
Консультация		
Самостоятельная работа		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
Промежуточная аттестация	**экзамен по МДК.03.01**	
Всего по МДК.03.01		**84**
МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		
Тема 1. Юридическая служба организаций	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, функции, правовое положение и организация юридической службы Юридическая служба как самостоятельная функциональная служба предприятия, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства на данном предприятии и оказывающая правовую помощь руководителям, администрации и подразделения предприятия в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства. Правовое положение юридической службы, ее основные задачи. Основные направления деятельности (функции) юридической службы. Права, обязанности и ответственность сотрудников юридической службы. Организационные структуры коммерческих организаций. Организация юридической службы. Классификация форм организации юридической службы.	6

Тема 2. Роль юридической службы в формировании правовых основ деятельности организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Разработка учредительных документов организации. Основные этапы процесса подготовки нормативного документа. Юридическая техника как совокупность правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации правовых (а в равной мере локальных нормативных) документов в целях придания им ясности, понятности и эффективности. Требования, предъявляемые к структурированию и оформлению нормативного акта. Информационное обеспечение юридической службы по вопросам финансово-хозяйственной и кадровой работы организации. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	6
	Практическое занятие № 1 Нормативно-правовые акты предприятия	2
Тема 3. Организация правовой работы, управление юридической службой и ее кадрами	**Содержание учебного материала (лекция)** Объекты, содержание и средства правовой работы. Информационные технологии и документооборот юридической службы. Планирование в работе юридической службы. Внеплановые ситуации. Организация работы юридической службы по учету и отчетности. Визирование договоров (юридическая экспертиза). Претензионно-исковая работа. Наем и	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
	высвобождение сотрудников юридической службы. Оценка результативности работы сотрудников юридической службы. Меры повышения эффективности работы юридической службы.	
	Практическое занятие № 2 Визирование договоров (юридическая экспертиза). Претензионно-исковая работа.	2
Тема 4. Профессиональное поведение юриста. Основы коммуникативной деятельности сотрудников юридических служб	**Содержание учебного материала (лекция)** Психологические особенности деятельности юриста. Профессиональное поведение юриста. Структура личности юристы (группы свойств). Профессиональная компетентность юриста. «Имидж» юриста. Основы коммуникативной деятельности. Способы эффективного получения и передачи информации	6
Тема 5. Организация договорной работы и хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Договор как юридический факт, лежащий в основе обязательства. Значение договора в финансово-хозяйственной деятельности. Содержание договора (права и обязанности сторон). Методика и процедура заключения договоров и контроль за их исполнением. Способы обеспечения обязательств как дополнительные меры воздействия на должника. Правовые формы работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.	6
	Практическое занятие № 3 Правовые формы работы с дебиторской и кредиторской задолженностью	2
Тема 6. Основы безопасности деятельности коммерческой организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные методы диверсионной деятельности в отношении коммерческой организации. Методы сбора сведений о коммерческих структурах. Главные направления борьбы с диверсионными методами. Коммерческий шпионаж. Коммерческая информация и коммерческая тайна, их правовая защита. Работа с конфиденциальными документами. Служба экономической безопасности (СЭБ) предприятия (структура, основные направления деятельности). Имущественное страхование предприятия Внутренний аудит. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП).	6
	Практическое занятие № 4 Анализ юридических документов предприятия	2
Тема 7. Защита прав и интересов организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Роль арбитражного суда, третейского суда и международного коммерческого арбитража	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
	в защите прав и законных интересов организаций. Организация претензионно-исковой работы: предъявление и разрешение исков в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; протесты по векселям. Формы участия юридической службы в сфере исполнительного производства	
Тема 8. Роль юридической службы в регулировании трудовых отношений	**Содержание учебного материала (лекция)** Составление имущественных исков и претензий с разработкой локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Положение премирования и др. Организационно-правовые формы контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией организации (прием и увольнение, переводы на другую работу, применение взысканий и др.) Организационно-правовые формы участия юридической службы в работе по возмещению материального ущерба, причиненного организации. Оказание правовой помощи совету трудового коллектива, профсоюзам, комиссии по трудовым спорам, общественным организациям. Защита трудовых прав работников в судах.	6
	Практическое занятие № 5 Подготовка рекомендаций по оказанию правовой помощи совету трудового коллектива, профсоюзам, комиссии по трудовым спорам, общественным организациям	2
Тема 9. Контроль за соблюдением законности в организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Разработка и использование внешнего и внутреннего документооборота. Система визирования проектов правовых и организационно-управленческих документов. Участие работников юридической службы в работе соответствующих комиссий и служб. Применение поощрений и взысканий для стимулирования законности в деятельности администрации.	6
Тема 10. Меры повышения эффективности работы юридической службы	**Содержание учебного материала (лекция)** Планирование работы юридической службы. Распределение обязанностей среди работников юридического отдела	2
Консультация		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.03.02**	
Всего по МДК.03.02		**66**

Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.03.03**	
Всего по МДК.03.03		**108**
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой по МДК.03.04**	
Всего по МДК.03.04		**134**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов**
Учебная практика		36
Производственная практика Виды работ: 1. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 2. Построение алгоритма сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. 3. Выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации. 4. Составление перечня актов корпоративного законодательства. 5. Построение алгоритма сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. 6. Проведение анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права. 7. Разработка проекта юридических документов. 8. Разработка и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.		72
Промежуточная аттестация Производственная практика ПП.03.01: дифференцированный зачет		
Экзамен (квалификационный) ПМ.03		**6**
Всего		**506**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1. рабочие места для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
4. учебная доска;
5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
6. переносная мультимедийная установка;
7. комплект учебно-методической документации;
8. видеоматериалы учебной дисциплины

Библиотека
Читальный зал с выходом в сеть интернет
Актовый зал.
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534514.

2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518430.

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднегопрофессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/467414

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднегопрофессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/453022

Дополнительная литература

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530509

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессиональногообразования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/450949

3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднегопрофессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В.Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/415387

4. 1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

5. 2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

6. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

7. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374

8. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

9. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823

Нормативно-правовый акты

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. www.government.ru – Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.oblsud.perm.sudrf.ru Официальный сайт Пермского краевого суда
9. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Организация для практической подготовки

Общество с ограниченной ответственностью Агентство Альфа Консалт договор о практической подготовке № 1 от 22 ноября 2024 г. Срок действия до 21 ноября 2029 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выполнение требований к оформлению и регистрации договоров	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	сотрудничество с предполагаемыми контрагентами выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, умение свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско-правовом, трудовом законодательстве; умение оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности выявлять особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.	анализ внутренних документов корпорации применения актов корпоративного законодательства; поиск, профессиональный анализ и обобщение нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,	организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических
ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.	разработка проекта юридических документов определять источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений; применять ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права отражать суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; определять порядок реализации свободы договора;	
ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц..	разработка и осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;	

		занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении защиты отчетов по производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			