Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 07.09.2024 22:59:22
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6d50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
__Евдокимова__О. В. Евдокимова
28 февраля 2024 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Учёт, бизнес-аналитика и аудит

Квалификация магистр

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2024 г.

Орел 2024 г.

Составитель: к.э.н., доцент Шабанникова Н. Н. Шабанникова 22.01.2024 г.

Рецензент: главный бухгалтер
филиала ФГБУ «Россельхозцентр»
по Орловской области Загребаева А. А. Загребаева 22.01.2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт и статистика»
протокол № 8 от 22.01.2024 г.
Зав. кафедрой «Бухгалтерский учёт и статистика» Сидоренко д.э.н., доцент Сидоренко О. В.
22.01.2024 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Экономического
факультета протокол № 6 от 31.01.2024 г.

Декан Экономического факультета д.э.н., профессор Прока Н. И. Прока 31.01.2024 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки
протокол № 8 от 31.01.2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки, д.э.н., профессор Н. И. Прока Прока 31.01.2024 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е. В. Ишханова 22.01.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения…….……6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
3. Место практики в структуре образовательной программы……..……..11
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах……...11
4.1 Содержание практики……12
4.2 Формы отчетности по практике……14
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 16
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……..17
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 18
8. Порядок подготовки и сдачи отчета …….……21
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....23
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике……52
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику……53
Приложение 4. Дневник прохождения практики…….……..58
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации……...….61
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ……..62
Приложение 7. Договор о практической подготовке обучающихся ……63

Введение

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки обучающихся в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающийся, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется в форме практической подготовки.

Настоящая программа практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, бизнес-аналитика и аудит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390, зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, зарегистрирован в Минюсте России

26.08.2020 № 59459;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н. В. Парахина».
- Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, бизнес-аналитика и аудит» ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом производственной преддипломной практики, Университет согласовывает с ним условия и виды руда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

1. Вид практики, способ и формы её проведения.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики обучающийся по направлению 38.04.01 «Экономика» должен приобрести опыт сбора и обработки научно-практического материала, продемонстрировать способность оценивать теоретические положения и действующую методологию учета, анализа и аудита. Производственная преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения преддипломной практики: дискретно по видам практик.

Местом проведения преддипломной практики могут быть бухгалтерские службы организаций, налоговые, финансовые, аналитические службы организаций и предприятий различных форм собственности; налоговые органы Российской Федерации; исполнительные и представительные органы государственной и муниципальной власти, структурные подразделения Орловского ГАУ. Также место прохождения практики должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения образовательной программы должно стать получение обучающимся углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности. При этом выпускник должен обладать не только фундаментальными и прикладными знаниями, а глубокими специальными знаниями и навыками в соответствующей направленности магистерской программы. Это обусловлено необходимостью знания реалий функционирования компаний в существующих условиях микро и макросреды, а также интеграции России в мировое бизнес-сообщество.

Производственная преддипломная практика обучающегося представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной преддипломной практики является углубление знаний и их закрепление, посредством приобретения дополнительных необходимых навыков в области учета, анализа и аудита.

В соответствии с данной целью преддипломная практика должна решать следующие задачи:

- ознакомиться с инструментарием проводимых исследований и проведением анализа их результатов;

- вести разработку методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- научиться обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методикой их расчета;

- изучить порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- рассмотреть порядок использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений в целях интеграции в информаци-

онную систему экономического субъекта.

Программа преддипломной практики базируется на комплексе знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при освоении всех циклов теоретического обучения, а также при проведении научно-исследовательской работы. Полученные обучающимися знания, умения и практические навыки в процессе практики могут быть использованы при прохождении итоговой государственной аттестации - написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и сдачи государственного итогового экзамена.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода. УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом их составляющие и связи между ними. УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК–2.1 Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации. УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, практических семинарах и конференциях.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности. УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними. УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи. УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК–5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения. УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения. УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению. УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы. ПК-1.2. Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов. ПК-1.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.
ПК-2. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ПК-2.1. Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. ПК-2.2. Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом. ПК-2.3. Подготавливает и оформляет рабочие документы, применяет системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы.
ПК-3. Способен управлять процессами проведения бизнес-анализа в организациях	ПК-3.1. Обосновывает и определяет подходы для проведения бизнес-анализа, оформляет результаты анализа в соответствии с выбранными подходами. ПК-3.2. Осуществляет сбор информации, проводит бизнес-анализ в организации и оценивает эффективность его проведения.
ПК-4. Способен проводить самостоятельные научные исследования по актуальным вопросам управления процессом финансового консультирования и представлять результаты проведенного исследования	ПК-4.1. Проводит самостоятельные научные исследования по вопросам развития методологии финансового консультирования, обосновывает их актуальность и практическую значимость. ПК-4.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями. ПК-4.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде статьи или доклада.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь представление об:

- основных проблемах логики, формах и методах научного познания, методологии науки и особенностях системного подхода;

- методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними;

- методологии разработки поставленной цели научного исследования и выработки стратегии действий по её достижению; научных подходах к оценке результатов научного исследования и их влиянии на внешнее окружение планируемой деятельности;

- теоретических и методических основах экономического планирования и прогнозирования, составе, структуре и управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации;

- основных инструментах, методике планирования и составления плана проекта для организации, обосновании потребностей в ресурсах, технологии преодоления возникающих разногласий и конфликтов;

- методических основах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

- основах формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности;

- стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений;

- нормативно-правовых документах, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономиче-

ского субъекта, состав и методику разработки внутренних организационно-распорядительных документов, основы долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы*;*

- основах управления деятельностью бухгалтерской службы; основах организации взаимодействия с представителями других организаций и государственных органов*;*

- нормативно-правовых документах, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, состав дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; порядке использования дополнительной информации для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;

- порядке формирования информации в системе бухгалтерского учета; использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений в целях интеграции в информационную систему экономического субъекта;

- методических основах планирования и проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;

- информационных источниках, методических основах и концептуальных подходах проведения бизнес-анализа, определяющих факторах в системе управления бизнес-процессами организаций;

- общих принципах и задачах бизнес-анализа, источниках информации для проведения бизнес-анализа, способах сбора и обработки информации;

- методических подходах к обобщению и критической оценке научных результатов по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

проявлять следующие способности:

- применять на практике формы и методы научного познания, методологию науки, системный подход к исследованию;

- применять на практике знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними;

- применять на практике методы разработки поставленной цели научного исследования и выработки стратегии действий по её достижению; научные подходы к оценке результатов научного исследования и их влиянии на внешнее окружение планируемой деятельности;

- применять на практике методические приемы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации;

- применять на практике основные инструменты, методику планирования и составления плана проекта для организации, обоснования потребностей в ресурсах, технологию преодоления возникающих разногласий и конфликтов;

- применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;

- осуществлять управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать взаимодействие с представителями других организаций и государственных органов;

- формировать дополнительную информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; использовать дополнительную информацию для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;

- формировать информацию в системе бухгалтерского учета; использовать информацию бухгалтерского учета для принятия управленческих решений в целях интеграции в информационную систему экономического субъекта;

- применять на практике приемы планирования и проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

- обосновывать и определять подходы, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения бизнес-анализа, оценивать эффективность его проведения;

- оценивать и анализировать бизнес-процессы экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

- применять на практике концептуальные основы проведения самостоятельных научных исследований по вопросам развития методологии финансового консультирования, подходы к обоснованию актуальности и практической значимости исследования;

- применять на практике методические подходы к обобщению и критической оценке научных результатов по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

применять:

- навыки использования на практике форм и методов научного познания, методологии науки, системного подхода к проведению исследования;

- навыки использования на практике знаний о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними;

- навыки разработки поставленной цели и выработки стратегии действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;

- практические приемы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизнен-

ного цикла и бизнес-процессами в организации;

- практические навыки планирования и составления плана проекта для организации, обоснования потребностей в ресурсах, технологию преодоления возникающих разногласий и конфликтов;

- навыки использования нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, осуществления долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы;

- навыки управления деятельностью бухгалтерской службы; навыками организации взаимодействия с представителями других организаций и государственных органов;

- навыки формирования дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; навыками использования дополнительной информации для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями;

- навыки формирования информации в системе бухгалтерского учета; практическими навыками использования информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений в целях интеграции в информационную систему экономического субъекта;

- навыки осуществления планирования и проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;

- приемы и методы бизнес-анализа, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, навыками оформления результатов анализа в соответствии с выбранными подходами;

- приемы и методы бизнес-анализа, оценки потенциальных рисков и финансовых возможностей экономических субъектов, навыками оценки эффективности проведения бизнес-анализа;

- навыки применения на практике концептуальные основы проведения самостоятельных научных исследований по вопросам развития методологии финансового консультирования, подходы к обоснованию актуальности и практической значимости исследования;

- навыки применения методических подходов к обобщению и критической оценке научных результатов по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является элементом практической подготовки, в процессе которой обучающийся приобретает практический опыт самостоятельной работы, навыки разработки научных предложений и рекомендаций по направлению исследования.

Производственная преддипломная практика является составной часть основной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 «Экономика» и входит в Блок 2 «Практики».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время преддипломной практики обеспечивает его руководитель.

Производственная преддипломная практика носит междисциплинарный характер. Для успешного выполнения индивидуального задания по преддипломной практике обучающемуся необходимо освоить следующие дисциплины: статистические методы исследования аграрной экономики;; эконометрика (продвинутый уровень); методология научных исследований; финансовый учет; управленческий учет и отчетность.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Учёт, бизнес-аналитика и аудит» на прохождение преддипломной практики отводится 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели.

4.1 Содержание практики
Основные этапы работ (разделы) практики

№ п/п	Разделы (этапы работы)	Трудоёмкость, часов	Промежуточный текущий контроль
1. Подготовительный этап			
1.1	Инструктаж по прохождению практики в образовательной организации	18	Рабочий (график) план обучающегося
1.2	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		Рабочий (график) план обучающегося
1.3	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики		Рабочий (график) план обучающегося
2. Основной этап			
2.1	Характеристика объектов исследования.	72	Рабочий (график) план обучающегося, отчет о преддипломной практике
2.2	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.		График проведения исследования, отчет о преддипломной практике
2.3	Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.		График проведения исследования, отчет о преддипломной практике
3.Заключительный этап.			
3.1	Проведение расчетов и окончательное оформление результатов практики	18	Отчет о преддипломной практике
	ИТОГО:	108	Дифференцированный зачет

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения исследований, выполняемых обучающимся в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы исследования с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследований может быть определена как самостоятельная часть работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающих кафедр. Содержание практики определяется руководителями программ подготовки обучающихся на основе и отражается в индивидуальном задании на практику.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объём выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Фонд оценочных средств по производственной преддипломной практике представлен в приложении 1.

4.2 Формы отчётности по практике

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка по преддипломной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся при назначении стипендии в соответствующем семестре.

По окончании прохождения преддипломной практики обучающийся сдает отчет руководителю от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика».

Защита отчета принимается комиссией в составе не менее трех человек (в том числе руководитель практики). В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения учебной практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

По результатам защиты отчета проводится промежуточная аттестация в форме зачета. Обучающиеся, не защитившие отчет по преддипломной прак-

тике, считаются имеющими академическую задолженность.

Для получения зачета по преддипломной практике обучающийся представляет отчет по практике, выполненный по установленной форме.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения преддипломной практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Обучающиеся, не защитившие отчет по преддипломной практике, считаются имеющими академическую задолженность. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись обучающегося.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе преддипломной практики, требующие углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформ-

ленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сидоренко О. В., Шабанникова Н.Н. Организация производственной преддипломной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / О. В. Сидоренко, Н. Н. Шабанникова. Орел: Изд-во Орловский ГАУ, 2021. – 120 с. Режим доступа: http://do3.orelsau.ru/subject/list/index/switcher/programm?page_id=m0602&page_id=m0602 (дата обращения: 22.01.2024).

Дополнительная литература:

1. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530 (дата обращения: 22.01.2024).
2. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531426 (дата обращения: 22.01.2024).
3. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530924 (дата обращения: 22.01.2024).

Ресурсы сети Интернет:

1. База данных Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/(дата обращения: 22.01.2024). (неограниченный доступ)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp(дата обращения: 22.01.2024). (открытый доступ)

3. «Национальный цифровой ресурс Руконт – Режим доступа: https://rucont.ru/chapter/rucont(дата обращения: 22.01.2024). (неограниченный доступ)
4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» – Режим доступа: https://e.lanbook.com/(дата обращения: 22.01.2024). (неограниченный доступ)
5. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 22.01.2024г.). (открытый доступ)
6. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 22.01.2024 г.) (открытый доступ)

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademictOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru/ (неограниченный авторизованный доступ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 22.01.2024 г.). (Открытый доступ).

– Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения

22.01.2024г.). (открытый доступ);

– Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 22.01.2024г.). (открытый доступ)

– Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21-БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

– Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (дата обращения: 22.01.2024). (открытый доступ).

–Полпред – Режим доступа: http://www.polpred.com/ (дата обращения 22.01.2024 г.). (Открытый доступ).

– База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ – электронный ресурс – http://online.eastview.com (дата обращения 22.01.2024 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения 22.01.2024 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru (дата обращения 22.01.2024 г.). (Открытый доступ).

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения 22.01.2024 г.). (Открытый доступ).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт)

Лаборатория по учетно-аналитическому обеспечению для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, ПК – 11 шт., интерактивная доска - 1шт.; проектор - 1шт., учебные стенды.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Аудитория: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

7.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО)

Лаборатория по учетно-аналитическому обеспечению для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». 1С: Предприятие 8.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip — свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Договор на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО ЦКБ «БИБКОМ» Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

8. Порядок подготовки и сдачи отчета

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики (приложение 2);

- индивидуальное задание на практику (приложение 3);

- дневник прохождения практики (приложение 4);

- характеристика руководителя практики от профильной организации (приложение 5);

- рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (приложение 6);

- аннотация и ключевые слова к отчету по практике на иностранном языке. Аннотация должна включать актуальность, цель, задачи исследования, объект и предмет исследования, а также основные полученные результаты исследования;

- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы. В первой части, должна быть характеристика объектов исследования. Во 2-ой части - комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы по теме исследования. В 3-ой части - изучение реализации методики и методологии предмета исследования.

- приложения, включающие различные документы, подтверждающие и аргументирующие выполненную работу и проведенные исследования; опубликованную или подготовленную к публикации научную статью по результатам исследования. Все материалы должны быть надлежащим образом оформлены: отчет сброшюрован; отзыв руководителя сдается в отдельном файле; дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Рабочий график (план) проведения практики прикладывается к договору об организации и проведении практик (Приложение 7).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) Учёт, бизнес-аналитика и аудит

Орел – 2024

Содержание:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	*Контролируемые разделы (этапы) практики (результаты по разделам)*	*Уровни освоения компетенции*	*Наименование оценочного средства*	
			Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом их составляющие и связи между ними.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–2.1 Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском	

			семинаре, защита отчета.	
УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, практических семинарах и конференциях.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности.	3. Характеристика объектов исследования. 4. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 5. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организу-	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	

ет обсуждение разных идей и мнений.	предмета исследования.	Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета	
УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.	1. Общий инструктаж по проведению практики 2. Разработка индивидуального плана прохождения практики 3. Разработка графика выполнения исследования	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита	

языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.			отчета.	
УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	1. Общий инструктаж по проведению практики 2. Разработка индивидуального плана прохождения практики 3. Разработка графика выполнения исследования	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета	
УК – 5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изуча-	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	

будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).	емой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгал-	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изуча-	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-	

терского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	емой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.		исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-1.2. Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-1.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-2.1. Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-2.2. Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-2.3. Подготавливает и оформляет рабочие документы, применяет системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском	

	3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.		семинаре, защита отчета.	
ПК-3.1. Обосновывает и определяет подходы для проведения бизнес-анализа, оформляет результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-3.2. Осуществляет сбор информации, проводит бизнес-анализ в организации и оценивает эффективность его проведения.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-4.1. Проводит самостоятельные научные исследования по вопросам развития методологии финансового консультирования, обосновывает их актуальность и практическую значимость.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-4.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	
ПК-4.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде статьи или доклада.	1. Характеристика объектов исследования. 2. Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них. 3. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Пороговый	Собеседование	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Собеседование, написание эссе	
		Высокий	Собеседование, написание эссе, участие в научно-исследовательском семинаре, защита отчета.	

2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	*Критерии в соответствии с уровнем освоения*				*Оценочное средство*
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода	Фрагментарные знания основных методических подходов к анализу ситуации, формы и методов научного познания, частично освоенное умение применять на практике методологии науки и особенностей системного подхода	Общие, но не структурированные знания основных методических подходов к анализу проблемной ситуации, форм и методов научного познания, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методологии науки и особенностей системного подхода	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методических подходов к анализу проблемной ситуации, форм и методов научного познания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методологии науки и особенностей системного подхода	Полностью сформированные знания методических подходов к анализу проблемной ситуации, форм и методов научного познания, полностью сформированное умение применять на практике методологию науки и особенности системного подхода	Вопросы к дифференцированному зачету
УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом их составляющие и связи между ними	Фрагментарные знания методов и частично освоенное умение применять на практике научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Общие, но не структурированные знания методов научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике знания о методах научного исследования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике знания о методах научного исследования	Полностью сформированные знания методов научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, успешное и систематическое владение навыками применения на практике знаний о методах научного исследования	Вопросы к дифференцированному зачету
УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Фрагментарные знания методологии разработки поставленной цели научного исследования и выработки стратегии действий по её достижению; научных подходов к оценке результатов научного исследования и их влиянии на внешнее окружение планируемой деятельности, частично освоенное умение применять на практике методы разработки поставленной цели научного исследования	Общие, но не структурированные знания методологии разработки поставленной цели научного исследования и выработки стратегии действий по её достижению; научных подходов к оценке результатов научного исследования и их влиянии на внешнее окружение планируемой деятельности, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методы разработки поставленной цели научного исследования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методологии разработки поставленной цели научного исследования и выработки стратегии действий по её достижению; научных подходов к оценке результатов научного исследования и их влиянии на внешнее окружение планируемой деятельности, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методы разработки поставленной цели научного исследования	Полностью сформированные знания методологии разработки поставленной цели научного исследования и выработки стратегии действий по её достижению; научных подходов к оценке результатов научного исследования и их влиянии на внешнее окружение планируемой деятельности, полностью сформированное умение применять на практике методы разработки поставленной цели научного исследования	Вопросы к дифференцированному зачету

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации	Фрагментарные знания теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации, частично освоенное умение применять на практике методические приемы экономического планирования и прогнозирования	Общие, но не структурированные знания теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы экономического планирования и прогнозирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические приемы экономического планирования и прогнозирования	Полностью сформированные знания теоретических и методических основ экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации, полностью сформированное умение применять на практике методические приемы экономического планирования и прогнозирования	Вопросы к дифференцированному зачету
УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.	Частично освоенное умение применять на практике основные инструменты, методику планирования и составления плана проекта для организации, обоснования потребностей в ресурсах, технологию преодоления возникающих разногласий и конфликтов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике основные инструменты, методику планирования и составления плана проекта для организации, обоснования потребностей в ресурсах, технологию преодоления возникающих разногласий и конфликтов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике основные инструменты, методику планирования и составления плана проекта для организации, обоснования потребностей в ресурсах, технологию преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Полностью сформированное умение применять на практике основные инструменты, методику планирования и составления плана проекта для организации, обоснования потребностей в ресурсах, технологию преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Вопросы к дифференцированному зачету
УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, практических семинарах и конференциях	Фрагментарные знания методов и форм управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, частично освоенное умение применять на практике методические приемы управления проектами	Общие, но не структурированные знания методов и форм управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы управления проектами	Сформированные, но содержащие от-дельные пробелы знания методов и форм управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические приемы управления проектами	Полностью сформированные знания методов и форм управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, полностью сформированное умение применять на практике методические приемы управления проектами	Вопросы к дифференцированному зачету

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности	Фрагментарные знания теоретических основ формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания теоретических основ формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности	Полностью сформированные знания теоретических основ формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету
УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Частично освоенное умение применять на практике методические подходы к выработке стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели, основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организацию обсуждения разных идей и мнений	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические подходы к выработке стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели, основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организацию обсуждения разных идей и мнений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические подходы к выработке стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели, основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организацию обсуждения разных идей и мнений	Полностью сформированное умение применять на практике методические подходы к выработке стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели, основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организацию обсуждения разных идей и мнений	Вопросы к дифференцированному зачету
УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения	Частично освоенное умение применять на практике методические подходы к организации и руководству работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, основы выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические подходы к организации и руководству работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, основы выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические подходы к организации и руководству работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, основы выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения	Полностью сформированное умение применять на практике методические подходы к организации и руководству работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, основы выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения	

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними.	Частично освоенное умение применять на практике современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними	Полностью сформированное умение применять на практике современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними	Вопросы к дифференцированному зачету

УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи	Фрагментарные знания теоретических подходов к выражению своих мыслей и пониманию речи собеседника, в том числе на иностранном языке, ведению устного общения, формированию научных сообщений, в том числе на иностранном языке, частично освоенное умение читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи, применять на практике знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.	Общие, но не структурированные знания теоретических подходов к выражению своих мыслей и пониманию речи собеседника, в том числе на иностранном языке, ведению устного общения, формированию научных сообщений, в том числе на иностранном языке, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи, применять на практике знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических подходов к выражению своих мыслей и пониманию речи собеседника, в том числе на иностранном языке, ведению устного общения, формированию научных сообщений, в том числе на иностранном языке, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи, применять на практике знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.	Полностью сформированные знания теоретических подходов к выражению своих мыслей и пониманию речи собеседника, в том числе на иностранном языке, ведению устного общения, формированию научных сообщений, в том числе на иностранном языке, полностью сформированное умение читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи, применять на практике знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи	
УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Частично освоенное умение использовать на практике методы и формы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать на практике методы и формы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использовать на практике методы и формы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Полностью сформированное умение использовать на практике методы и формы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.	Фрагментарные знания особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения	Общие, но не структурированные знания особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения	Полностью сформированные знания особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения	
УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, основы организации и поддержания эффективного общения с разными партнерами с целью адекватной реализации своих коммуникативных намерений	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, основы организации и поддержания эффективного общения с разными партнерами с целью адекватной реализации своих коммуникативных намерений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические приемы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, основы организации и поддержания эффективного общения с разными партнерами с целью адекватной реализации своих коммуникативных намерений	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, основы организации и поддержания эффективного общения с разными партнерами с целью адекватной реализации своих коммуникативных намерений	
УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).	Фрагментарные знания основ культуры речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя), частично освоенное умение применять на практике методические приемы культуры речевого общения	Общие, но не структурированные знания основ культуры речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы культуры речевого общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ культуры речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические приемы культуры речевого общения	Полностью сформированные знания основ культуры речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего, в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника, полностью сформированное умение применять на практике методические приемы культуры речевого общения	Вопросы к дифференцированному зачету

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.	Фрагментарные знания методов и форм определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению, частично освоенное умение применять на практике методы и формы определения приоритетов собственной деятельности	Общие, но не структурированные знания методов и форм определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методы и формы определения приоритетов собственной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и форм определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методы и формы определения приоритетов собственной деятельности	Полностью сформированные знания методов и форм определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению, полностью сформированное умение применять на практике методы и формы определения приоритетов собственной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету
УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические приемы объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету
УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.	Фрагментарные знания форм и способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Общие, но не структурированные знания форм и способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Сформированные, но содержащие от-дельные пробелы знания форм и способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Полностью сформированные знания форм и способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Вопросы к дифференцированному зачету

ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения					
ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	Частично освоенное умение применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	Полностью сформированное умение применять на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-1.2. Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов.	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленными подразделениями; осуществлять управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать взаимодействие с представителями других организаций и государственных органов.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленными подразделениями; осуществлять управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать взаимодействие с представителями других организаций и государственных органов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методические приемы взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленными подразделениями; осуществлять управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать взаимодействие с представителями других организаций и государственных органов.	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленными подразделениями; осуществлять управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать взаимодействие с представителями других организаций и государственных органов.	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-1.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы интегрирования информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы интегрирования информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методические приемы интегрирования информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы интегрирования информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-2. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий					
ПК-2.1. Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.	Частично освоенное умение применять на практике методические основы планирования и проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические основы планирования и проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике методические основы планирования и проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Полностью сформированное умение применять на практике методические основы планирования и проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Вопросы к дифференцированному зачету

ПК-2.2. Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом.	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические приемы выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-2.3. Подготавливает и оформляет рабочие документы, применяет системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы.	Частично освоенное умение применять на практике методические приемы подготовки и оформления рабочих документов, применения системного подхода к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические приемы подготовки и оформления рабочих документов, применения системного подхода к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические приемы подготовки и оформления рабочих документов, применения системного подхода к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы	Полностью сформированное умение применять на практике методические приемы подготовки и оформления рабочих документов, применения системного подхода к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-3. Способен управлять процессами проведения бизнес-анализа в организациях					
ПК-3.1. Обосновывает и определяет подходы для проведения бизнес-анализа, оформляет результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.	Частично освоенное умение обосновывать и определять подходы, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения бизнес-анализа, оценивать эффективность его проведения.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновывать и определять подходы, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения бизнес-анализа, оценивать эффективность его проведения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновывать и определять подходы, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения бизнес-анализа, оценивать эффективность его проведения.	Полностью сформированное умение обосновывать и определять подходы, выбирать методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения бизнес-анализа, оценивать эффективность его проведения.	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-3.2. Осуществляет сбор информации, проводит бизнес-анализ в организации и оценивает эффективность его проведения.	Частично освоенное умение оценивать и анализировать бизнес-процессы экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать и анализировать бизнес-процессы экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать и анализировать бизнес-процессы экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.	Полностью сформированное умение оценивать и анализировать бизнес-процессы экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-4. Способен проводить самостоятельные научные исследования по актуальным вопросам управления процессом финансового консультирования и представлять результаты проведенного исследования					
ПК-4.1. Проводит самостоятельные научные исследования по вопросам развития методологии финансового консультирования, обосновывает их актуальность и практическую значимость.	Фрагментарные знания концептуальных основ проведения самостоятельных научных исследований по вопросам развития методологии финансового консультирования, подходы к обоснованию актуальности и практической значимости исследования, частично освоенное умение применять на практике концептуальные основы проведения самостоятельных научных исследований	Общие, но не структурированные знания концептуальных основ проведения самостоятельных научных исследований по вопросам развития методологии финансового консультирования, подходы к обоснованию актуальности и практической значимости исследования, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания концептуальных основ проведения самостоятельных научных исследований по вопросам развития методологии финансового консультирования, подходы к обоснованию актуальности и практической значимости исследования, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике концептуальные основы проведения самостоятельных научных	Полностью сформированные знания концептуальных основ проведения самостоятельных научных исследований по вопросам развития методологии финансового консультирования, подходы к обоснованию актуальности и практической значимости исследования, полностью сформированное умение применять на практике концептуальные основы проведения самостоятельных научных исследований	Вопросы к дифференцированному зачету

		практике концептуальные основы проведения самостоятельных научных исследований	исследований		
ПК-4.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Фрагментарные знания методических подходов к обобщению и критической оценке научных результатов по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями, частично освоенное умение применять на практике методические подходы к обобщению и критической оценке научных результатов	Общие, но не структурированные знания методических подходов к обобщению и критической оценке научных результатов по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями, в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические подходы к обобщению и критической оценке научных результатов	Сформированные, но содержащие от-дельные пробелы знания методических подходов к обобщению и критической оценке научных результатов по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические подходы к обобщению и критической оценке научных результатов	Полностью сформированные знания методических подходов к обобщению и критической оценке научных результатов по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями, полностью сформированное умение применять на практике методические подходы к обобщению и критической оценке научных результатов	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК-4.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде статьи или доклада.	Частично освоенное умение применять на практике методических подходов к представлению результатов проведенного научного исследования в виде статьи или доклада	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике методические подходы к представлению результатов проведенного научного исследования в виде статьи или доклада	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применять на практике методические подходы к представлению результатов проведенного научного исследования в виде статьи или доклада	Полностью сформированное умение применять на практике методические подходы к представлению результатов проведенного научного исследования в виде статьи или доклада	Вопросы к дифференцированному зачету

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

по преддипломной практике

(наименование практики)

1. Понятие, цели и задачи бухгалтерского финансового учета в современных условиях. Стандартизация финансового учета и финансовой отчетности.
2. Основные принципы бухгалтерского учета.
3. Сформулировать на иностранном языке актуальность исследования, предмет, объект и методы научного исследования
4. Учетная политика организации: порядок формирования, содержание и внесение изменений.
5. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Бухгалтерский учет кассовых операций.
6. Правила осуществления безналичных переводов денежных средств в РФ. Бухгалтерский учет операций на счетах в банках.
7. Бухгалтерский учет, оценка активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
8. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
9. Бухгалтерский учет инвестиций в паи и акции.
10. Бухгалтерский учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги. Бухгалтерский учет предоставленных займов.
11. Бухгалтерский учет финансовых инструментов срочных сделок.
12. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам.
13. Бухгалтерский учет новации долга, продажи долга, предоставления отступного в счет погашения долга.
14. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам, займам и расходов по их обслуживанию.
15. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
16. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль организаций.
17. Бухгалтерский учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
18. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: современные формы и системы оплаты труда, документальное оформление, синтетический и аналитический учет начисления и выплаты заработной платы.
19. Учет удержаний из оплаты труда работников, порядок оплаты непроработанного времени.
20. Бухгалтерский учет оценочных обязательств по расчетам с работниками.
21. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.

22. Основные средства: бухгалтерский учет поступления, амортизации и выбытия.
23. Особенности отражения в бухгалтерском учёте операций по текущей аренде и лизингу основных средств.
24. Бухгалтерский учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.
25. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Особенности учета деловой репутации организации.
26. Бухгалтерский учет расходов организации на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
27. Бухгалтерский учет результатов переоценки основных средств и нематериальных активов.
28. Бухгалтерский учет договоров строительного подряда.
29. Бухгалтерский учет и оценка производственных запасов.
30. Бухгалтерский учет и оценка готовой продукции.
31. Бухгалтерский учет и оценка товаров в организациях оптовой и розничной торговли.
32. Особенности бухгалтерского учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.
33. Понятие, классификация и признание расходов в финансовом учете.
34. Бухгалтерский учет расходов по обычным видам деятельности и прочих расходов.
35. Понятие, классификация и признание доходов в системе финансового учета.
36. Бухгалтерский учет доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов.
37. Порядок формирования и бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации.
38. Бухгалтерский учет уставного, резервного и добавочного капитала.
39. Бухгалтерский учет государственной помощи и целевого финансирования.
40. Бухгалтерский учет оценочных резервов.
41. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности.
42. Цель и задачи управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
43. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
44. Учет затрат на производство и порядок формирования себестоимости готовой продукции.
45. Система директ-костинг – основа для принятия управленческих решений по затратам.
46. Позаказный метод учета и калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.
47. Попроцессный метод учета и калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.
48. Попередельный метод учета затрат и калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.
49. Понятие нормативных затрат. Использование нормативов и отклонений как средства контроля за затратами организации.
50. Учет общепроизводственных, общехозяйственных расходов. Учет расходов на продажу. Учет накладных расходов в строительстве.
51. Учет затрат и калькулирование услуг вспомогательных производств.
52. Учет затрат и калькулирование готовой продукции основного производства.
53. Понятие точки безубыточности, методы расчета критического объема продаж.
54. Принятие решений по ценообразованию с использованием элементов управленческого учета.

55. Принятие решений по планированию ассортимента с использованием элементов управленческого учета.
56. Учет издержек по центрам ответственности.
57. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах малого предпринимательства.
58. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
59. Особенности организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.
60. Бухгалтерская финансовая отчетность: состав, основные требования и значение для пользователей.
61. Основные этапы и процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.
62. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
63. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
64. Формирование и анализ показателей отчета об изменениях капитала.
65. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль денежных потоков.
66. Состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
67. Порядок отражения условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
68. Порядок отражения информации о связанных сторонах в бухгалтерской отчетности.
69. События, произошедшие после отчетной даты и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.
70. Значение и целевая направленность формирования и раскрытия информации по сегментам деятельности организации.
71. Классификация и порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
72. Порядок раскрытия информации по прекращаемой деятельности в бухгалтерской финансовой отчетности коммерческих организаций.
73. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
74. Формирование показателей консолидированной финансовой отчетности.
75. Виды и состав бюджетной отчетности, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления бюджетной отчетности.
76. Основные формы текущей и годовой бухгалтерской отчетности коммерческих банков: характеристика, содержание, порядок составления и представления.
77. Концептуальные основы признания и оценки элементов финансовой отчетности согласно МСФО.
78. Состав основных отчетных форм в соответствии с МСФО, их значение и информационные возможности.
79. Признание, оценка и учет материальных запасов на основе стандартов МСФО.
80. Признание, оценка и учет основных средств согласно МСФО.
81. Признание, оценка и учет биологических активов согласно МСФО.
82. Признание, оценка и учет нематериальных активов в соответствии с МСФО.
83. Признание, оценка и учет доходов организации согласно МСФО.
84. Признание, оценка и учет финансовых активов и обязательств в соответствии с МСФО.
85. Налог на прибыль согласно МСФО: порядок расчета и признания в финансовой отчетности.

86. Признание, оценка и учет резервов, условных обязательств и условных активов в соответствии с МСФО.
87. Аудит как самостоятельная область знаний.
88. Аудит как процесс.
89. Основные концепции аудита: аудит-консалтинг, аудит-контроллинг, аудит-контроль. Аудит эффективности.
90. Внутренний и внешний аудит. Обязательный и инициативный аудит.
91. Организационно-правовые основы внешнего аудита.
92. Международные и национальные стандарты аудита. Внутренние стандарты аудиторских фирм.
93. Техника и технология проведения аудита.
94. Организация труда аудиторов.
95. Подготовка аудиторского заключения.
96. Особенности частных методик проведения аудиторской проверки объектов разной специализации, организационно-правовых форм и масштабов.
97. Предпосылки возникновения учета для целей налогообложения.
98. Мировая практика взаимодействия систем бухгалтерского и налогового учета.
99. Модели организации бухгалтерского и налогового учета.
100. Понятие, цель и функции налогового учета.

Критерии оценки:

- Отлично *выставляется обучающемуся, если наблюдаются следующие показатели: наличие необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.*

- ***Хорошо*** *выставляется обучающемуся, если наблюдаются следующие показатели: качественное оформление необходимой документации по практике; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.*

- ***Удовлетворительно*** *выставляется обучающемуся, если наблюдаются следующие показатели: достаточный уровень оформления необходимых документов; умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.*

Составитель _____ Шабанникова Н. Н.

(подпись)

___ _____ 20___ г.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем
научно-исследовательского семинара
(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

по преддипломной практике
(наименование практики)

1) **Тема «Проблемы и перспективы развития учётно-аналитической системы в сельскохозяйственных организациях»**

Цель проведения занятия – изучить современное состояние, проблемы организации учета, анализа и аудита в сельскохозяйственных организациях, сформулировать основные направления совершенствования учётно-аналитической системы.

Задачи занятия

- выполнить анализ современного состояния развития учётно-аналитической системы в сельскохозяйственных организациях;
- дать критическую оценку состояния учета, анализа и аудита в сельскохозяйственных организациях;
- сформулировать основные направления совершенствования учётно-аналитической системы;
- сформировать у обучающихся коммуникационные навыки, способности обосновывать и аргументировать выводы;
- проверить степень сформированности у обучающихся профессиональных знаний.

Примерные темы докладов для дискуссии:

1) Совершенствование учёта и анализ конкурентоспособности продукции животноводства
2) Анализ себестоимости продукции растениеводства и пути её снижения на предприятии

3) Научно-методические аспекты организации учета в России и за рубежом (докладывается на иностранном языке)
4) Особенности учёта продаж продукции в сельскохозяйственной организации
5) Анализ финансовых результатов организации
6) Отчёт о движении денежных средств: методика составления и анализа в сельскохозяйственных организациях
7) Влияние технологических особенностей отрасли на постановку учета затрат и на процесс калькуляции себестоимости продукции
8) Формирование показателей управленческой отчётности
9) Организация учета вложений во внеоборотные активы на предприятии
10) Совершенствование бухгалтерской финансовой отчётности согласно МСФО
11) Проблемы информационного обеспечения принятия управленческих решений
12) Совершенствование организации контроля МПЗ
13) Формирование показателей отчётности о затратах и результатах НИОКР в научно-исследовательских организациях
14) Роль бухгалтерской отчётности в информационном обеспечении управления предприятием
15) Амортизационная политика предприятия и особенности учёта основных средств
16) Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия: учет и анализ

2) Тема «Формирование информационных и учётно-аналитических систем в сельском хозяйстве»

Цель проведения занятия – изучить современные тенденции развития системы бухгалтерского учета, анализа и аудита, сформировать у обучающихся коммуникационные навыки

Задачи занятия

- дать оценку состояния учета, анализа и аудита в сельскохозяйственных организациях;
- сформулировать направления совершенствования учётно-аналитической системы в сельскохозяйственных организациях;
- сформировать у обучающихся коммуникационные навыки.

Примерные темы докладов для дискуссии:

1) Оценка состояния организации бухгалтерского в сельском хозяйстве (докладывается на иностранном языке)
2) Проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учёта
3) Организация бухгалтерского учёта и пути его совершенствования
4) Особенности формирования расходов в сельскохозяйственных организациях
5) Практические аспекты организации бухгалтерского учёта на предприятии

6) Проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учёта
7) Организация аналитического и синтетического учёта на предприятии
8) Особенности учёта финансовых результатов и распределения прибыли
9) Выбор метода учёта затрат в отрасли растениеводства: попроцессный метод учёта затрат
10) Тенденции развития внутрихозяйственного контроля в аграрных формированиях АПК Орловской области
11) Формирование учётной информации по расчётам с контрагентами в соответствии с современными международными стандартами
12) Учёт основных средств в сельском хозяйстве и методика отражения их амортизации
13) Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчётности в условиях перехода на МСФО
14) Мониторинг производительности труда в сельскохозяйственных организациях
15) Методика формирования и использования амортизационного фонда для воспроизводства основных средств
16) Группировка статей баланса и проблемы её оптимизации

Критерии оценки

- *15 баллов выставляется обучающемуся, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;*
- *10 баллов выставляется обучающемуся, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;*
- *5 баллов выставляется обучающемуся, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.*

Составитель _____ Шабанникова Н. Н.
подпись

___ _____ 20___ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Бухгалтерский учёт и статистика»
(наименование кафедры)

Темы научного эссе

(УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

по преддипломной практике
(наименование практики)

1. Оценка состояния организации бухгалтерского и налогового учёта на предприятии
2. Проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учёта
3. Организация бухгалтерского учёта и пути его совершенствования
4. Особенности формирования расходов в сельскохозяйственных организациях
5. Практические аспекты организации бухгалтерского учёта на предприятии
6. Проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учёта
7. Организация аналитического и синтетического учёта на предприятии
8. Особенности учёта финансовых результатов и распределения прибыли
9. Выбор метода учёта затрат в отрасли растениеводства: попроцессный метод учёта затрат
10. Научно-методические аспекты организации учета в России и за рубежом (докладывается на иностранном языке)
11. Формирование учётной информации по расчётам с контрагентами в соответствии с современными международными стандартами
12. Учёт основных средств в сельском хозяйстве и методика отражения их амортизации
13. Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчётности в условиях перехода на МСФО
14. Мониторинг производительности труда в сельскохозяйственных организациях
15. Методика формирования и использования амортизационного фонда для воспроизводства основных средств
16. Группировка статей баланса и проблемы её оптимизации
17. Совершенствование учёта и анализ конкурентоспособности продукции животноводства
18. Анализ себестоимости продукции растениеводства и пути её снижения на предприятии
19. Теоретические и практические аспекты учета и анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии
20. Особенности учёта продаж продукции в сельскохозяйственной организации

21. Анализ финансовых результатов организации
22. Отчёт о движении денежных средств: методика составления и анализа в сельскохозяйственных организациях
23. Влияние технологических особенностей отрасли на постановку учета затрат и на процесс калькуляции себестоимости продукции
24. Формирование показателей управленческой отчётности
25. Организация учета вложений во внеоборотные активы на предприятии
26. Совершенствование бухгалтерской финансовой отчётности согласно МСФО
27. Проблемы информационного обеспечения принятия управленческих решений
28. Совершенствование организации контроля МПЗ
29. Формирование показателей отчётности о затратах и результатах НИОКР в научно-исследовательских организациях
30. Роль бухгалтерской отчётности в информационном обеспечении управления предприятием
31. Амортизационная политика предприятия и особенности учёта основных средств
32. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия: учет и анализ

Критерии оценки:

-15 баллов выставляется обучающемуся, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне, грамотно вел дискуссию с аудиторией;

-10 баллов выставляется обучающемуся, который аргументированно представил свой доклад по заданной теме, сделал презентацию на высоком уровне;

-5 баллов выставляется обучающемуся, аргументированно представил свой доклад по заданной теме.

Составитель _____ Шабанникова Н. Н.

подпись

___ _____ 20___ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основным критерием оценки знаний является способность обучающегося использовать полученные теоретические навыки при выполнении практических заданий в рамках направления подготовки. Важным критерием также является способность самостоятельно разбираться в современной литературе по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту, в том числе зарубежной литературе.

Кроме того, обучающиеся готовят научно-исследовательскую работу (эссе) по результатам теоретического обзора литературы в соответствии с темой, предложенной руководителем. При защите научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре, обучающийся должен продемонстрировать глубокое знание вопроса, изложенного в письменной работе, и быть готовым поддержать дискуссию с преподавателем по теме работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам защиты отчета о технологической практике. Проверка знаний, умений и навыков обучающихся будет проводиться в форме защиты отчета. Защита отчета принимается комиссией в составе не менее трех человек (в том числе руководитель практики). В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения учебной практики обучающимися, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов разделов программы практики.

Промежуточная аттестация по технологической практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся при назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не защитившие отчет по технологической практике, считаются имеющими академическую задолженность.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- письменный отчет в виде обобщенных данных по результатам исследования практического материала для магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет по практике включает:

- титульный лист с подписью руководителя практики;
- отзыв научного руководителя, характеристику-отзыв руководителя практики от предприятия;
- дневник прохождения практики;
- основную часть отчета, в которой подробно рассматриваются все вопросы разделов, даются обоснования, формулируются выводы и предложения.
- приложения, включающие различные документы, подтверждающие и аргументирующие выполненную работу и проведенные исследования; опубликованную или подготовленную к публикации научную статью по результатам исследования.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены: отчет сброшюрован; отзыв руководителя сдается в отдельном файле; дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

Качество полученных студентом знаний в ходе практики оценивается с применением следующих критериев оценивания, которые представлены в таблице.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И СТАТИСТИКА»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

Студентки _____
(Ф.И.О.)
Группа _____
Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Учет, бизнес-аналитика и аудит»

Руководители практики:
от образовательной организации
_____ / _____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:
_____ / _____ /_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел 20___

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / Сидоренко О.В./
(Ф.И.О.)
«____» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ
(производственная преддипломная практика)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная/ заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра бухгалтерского учета и статистики
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Содержание индивидуального задания:

Ознакомление с практическими методами, навыками и приемами работы основных служб предприятия.

Организационно - экономическая характеристика объекта исследования.

Анализ основных показателей развития России и региона.

Экономическая характеристика основных показателей деятельности объекта исследования.

Оценка финансового состояния объекта исследования.

Оценка организационно-распорядительной документации, регулирующей учет и составление отчетности на предприятии.

Характеристика организации учетной работы по разделам учета.

Порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности на предприятии.

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ «___» _____202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ «___» _____202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «___» _____202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Соответствие разделов преддипломной практики осваиваемым компетенциям

Компетенция	Раздел практики	Результат освоения компетенции
УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них	- знает и применяет на практике основные проблемы логики, формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода
УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом их составляющие и связи между ним	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них	- умеет применять на практике знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними
УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- знает методологию разработки поставленной цели научного исследования и выработки стратегии действий по её достижению; научные подходы к оценке результатов научного исследования и их влиянии на внешнее окружение планируемой деятельности
УК-2.1 Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации	Проведение расчетов и окончательное оформление результатов практики	- умеет применять на практике методические приемы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации
УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты	Проведение расчетов и окончательное оформление результатов практики	- знает основные инструменты, методику планирования и составления плана проекта для организации, обоснования потребностей в ресурсах, технологию преодоления возникающих разногласий и конфликтов
УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, практических семинарах и конференциях.	Проведение расчетов и окончательное оформление результатов практики	- знает методические основы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- знает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности
УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- умеет применять на практике методические приемы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений
УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- знает и применяет на практике методы и формы организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения
УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- умеет применять на практике современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними
УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи	Характеристика объектов исследования: изучение организационно-правовых основ и показателей деятельности предприятия	- знает теоретические подходы к выражению своих мыслей и пониманию речи собеседника, в том числе на иностранном языке, ведению устного общения, формированию научных сообщений, в том числе на иностранном языке
УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Характеристика объектов исследования: анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня ее эффективности.	- знает и применяет на практике методы и формы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, вклю-

		чая международные
УК – 5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы Проведение научного эксперимента: сбор и обработка эмпирических данных. Анализ экспериментальных данных	- знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения
УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы Проведение научного эксперимента: сбор и обработка эмпирических данных. Анализ экспериментальных данных	- знает и применяет на практике методические приемы ориентации в различных коммуникативных ситуациях, организовывать и поддерживать эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения
УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя)	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы Проведение научного эксперимента: сбор и обработка эмпирических данных. Анализ экспериментальных данных	- знает основы культуры речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя)
УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы Проведение научного эксперимента: сбор и обработка эмпирических данных. Анализ экспериментальных данных	- знает и применяет на практике методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению
УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- знает методические приемы объективной оценки своих возможностей и требований различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности
УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них	- знает формы и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ПК-1.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них	- знает и применяет на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы.
ПК-1.2. Взаимодействует с сотрудниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы, а также с представителями других организаций и государственных органов.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- применяет на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок взаимодействия с сотрудниками экономического субъекта и обособленными подразделениями; осуществлять управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать взаимодействие с представителями других организаций и государственных органов.
ПК-1.3. Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них	- знает и применяет на практике нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; формировать информацию в системе бухгалтерского учета; использовать информацию бухгалтерского учета для принятия управленческих решений в целях интеграции в информационную систему экономического субъекта
ПК-2.1. Планирует и проводит процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них	- применяет на практике приемы планирования и проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
ПК-2.2. Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую)	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъ-	- применяет на практике методические приемы выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на

отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом.	ектов и изучаемой проблемы исследования в них	бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом
ПК-2.3. Подготавливает и оформляет рабочие документы, применяет системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- применяет на практике методические приемы подготовки и оформления рабочих документов, применения системного подхода к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы
ПК-3.1. Обосновывает и определяет подходы для проведения бизнес-анализа, оформляет результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.	Проведение научного эксперимента: сбор и обработка эмпирических данных. Анализ экспериментальных данных	- обосновывает и определяет подходы, выбирает методическое обеспечение и инструментальные средства для проведения бизнес-анализа, оценивать эффективность его проведения.
ПК-3.2. Осуществляет сбор информации, проводит бизнес-анализ в организации и оценивает эффективность его проведения.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- оценивает и анализирует бизнес-процессы экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.
ПК-4.1. Проводит самостоятельные научные исследования по вопросам развития методологии финансового консультирования, обосновывает их актуальность и практическую значимость.	Комплексный анализ результатов деятельности экономических субъектов и изучаемой проблемы исследования в них.	- обосновывает актуальность научной и практическую значимость исследуемой проблемы, анализирует научно-правовую литературу по вопросам учета, анализа и аудита
ПК-4.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Проведение расчетов и окончательное оформление результатов практики	- знает и умеет применять на практике методические подходы к обобщению и критической оценке научных результатов по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученных отечественными и зарубежными исследователями
ПК-4.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде статьи или доклада.	Проведение расчетов и окончательное оформление результатов практики	- умеет применять на практике методические подходы к представлению результатов проведенного научного исследования в виде статьи или доклада

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (производственная преддипломная практика)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная / заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра бухгалтерского учета и статистики
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	Дискретно по видам практик
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Общий инструктаж по прохождению производственной преддипломной практики.		Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
2.	Выполнение индивидуального задания практики:		Индивидуальное задание выполнено

3.	Ознакомление с практическими методами, навыками и приемами работы основных служб предприятия.		Ознакомлены с практическими методами, навыками и приемами работы основных служб предприятия.
4.	Организационно - экономическая характеристика объекта исследования. Анализ основных показателей развития России и региона.		Изучена организационно - экономическая характеристика объекта исследования. Дана характеристика основных показателей развития России и региона.
5.	Экономическая характеристика основных показателей деятельности объекта исследования.		Дана экономическая характеристика основных показателей деятельности объекта исследования
6.	Оценка финансового состояния объекта исследования.		Проведена оценка финансового состояния организации
7.	Оценка организационно-распорядительной документации, регулирующей учет и составление отчетности на предприятии.		Проведена оценка организационно-распорядительной документации, регулирующей учет и составление отчетности организации
8.	Характеристика организации учетной работы по разделам учета.		Представлена характеристика организации учетной работы по разделам учета
9.	Порядок составления бухгалтерской и налоговой отчетности на предприятии.		Ознакомились с порядком составления бухгалтерской и налоговой отчетности на предприятии
10.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам:		Консультации проведены
11.	Консультация руководителя практики от профильной организации по организационной структуре предприятия		Консультации проведены
12.	Консультация руководителя практики от профильной организации по рабочему плану счетов		Консультации проведены
13.	Консультация руководителя практики от профильной организации по формированию чистой прибыли в организации, расчету показателей рентабельности, рейтинговой оценке деятельно-		Консультации проведены

	сти предприятия		
14.	Консультация руководителя практики от профильной организации по совершенствованию учетно-аналитической деятельности предприятия		Консультации проведены
15.	Подготовка отчета по практике		Отчет по производственной практике подготовлен
16.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		Оформлены характеристики. Отчет представлен на проверку.
17.	Промежуточная аттестация по практике		Защита Отчета по производственной практике

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 5

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося: _____
Сроки проведения практики _____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:
Во время прохождения производственной преддипломной практики, _____(***ФИО обучающегося)*** прошла общий инструктаж по прохождению практики, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации, изучала материал для подготовки Отчета по производственной практике согласно программы практики и индивидуальному заданию. Занималась сбором и обобщением информации по оценке финансово-хозяйственной деятельности организации и ведению бухгалтерского учета. Им была проведена оценка учетно-аналитической работы, анализ состава и структуры производственных затрат, финансовых результатов. Дана характеристика ведения бухгалтерского учета. Изучен процесс проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, закрытия бухгалтерских счетов хозяйствующего субъекта. Изучен порядок составления годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Студентка способна анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, а также принимать эффективные управленческие решения на основе результатов внутреннего контроля, аудита и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов. Обучающийся проявил способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Заявленные компетенции освоены на высоком уровне.
_____(***ФИО обучающегося)*** способен действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Имеет потенциал к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Оценка по практике: отлично.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации:
_____
должность, ФИО

_____ _____ «___» _____ 202_ г.
должность (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И СТАТИСТИКА»

Р Е Ц Е Н З И Я

на отчёт по производственной преддипломной практике

(наименование практики)

Студента __ курса, группы _____направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: _____

(наименование)

_____

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

_____

_____

_____

Недостатки _____

_____

_____

_____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета _____/ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

«___» _____20__ г.

Приложение 7

Договор №_____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Орёл «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ), на основании лицензии №2468 от 16 ноября 2016 г. серия 90Л01 №0009537, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации №3324 серия 90А01 №0003538, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 23 января 2020 г. до 23 января 2026 г, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебно-методической работе _____, доверенность № _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (приложение № 1 к договору) (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____ Адрес: _____ _____ Реквизиты: ОГРН ИНН КПП р/с БИК к/сч Банк Генеральный директор _____ М.П.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69 ИНН 5753000457 КПП 575301001 л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области Р/С 40501810145252000013 Банк: Отделение Орел г. Орел БИК 045402001 ОКПО-05013607 ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1 ОГРН 1025700824698 ОКТМО 54701000001 Проректор по УМР _____ М.П.

Согласовано:

Декан экономического факультета _____ / _____/

_____ /_____/

Приложение № 1 к договору
№___ «___» _____ 20___ г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Направления подготовки/специальности (Образовательные программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
	38.04.01 Экономика	Производственная преддипломная практика		

Профильная организация:

_____

Адрес: _____

_____

Реквизиты:
ОГРН
ИНН
КПП
р/с
БИК
к/сч
Банк

Генеральный директор
_____

М.П.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69
ИНН 5753000457 КПП 575301001
л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области
Р/С 40501810145252000013
Банк: Отделение Орел г. Орел
БИК 045402001 ОКПО-05013607
ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1
ОГРН 1025700824698
ОКТМО 54701000001

Проректор
по УМР _____

М.П.

Согласовано:
Декан экономического факультета _____ / _____/
_____ /_____/

Приложение № 2 к договору
№___ «___» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Профильная организация:

_____

Адрес: _____

_____

Реквизиты:
ОГРН
ИНН
КПП
р/с
БИК
к/сч
Банк

Генеральный директор
_____

М.П.

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Юридический адрес: 302019, г. Орел, ул. Генерала Родина, д.69
ИНН 5753000457 КПП 575301001
л/с 20546Х12950 в УФК по Орловской области
Р/С 40501810145252000013
Банк: Отделение Орел г. Орел
БИК 045402001 ОКПО-05013607
ОКОНХ-92110 ОКВЭД-80.30.1
ОГРН 1025700824698
ОКТМО 54701000001

Проректор
по УМР _____

М.П.

Согласовано:
Декан экономического факультета _____ / _____/
_____ /_____/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Сидоренко О.В./
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (производственная преддипломная практика)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	Очная / заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	38.04.01 Экономика
Наименование структурного подразделения (кафедра)	Кафедра бухгалтерского учета и статистики
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	Документы оформлены
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соот-	до начала практики	-

	ветствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации
4.	Выполнение индивидуального задания	в период практики	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	Консультации проведены
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	Отчет по практике подготовлен
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	Характеристика подготовлена
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	Промежуточная аттестация проведена

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ «___» _____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ «___» _____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ «___» _____202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменений	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата