

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Масалов Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 04.03.2024 13:06:38  
Уникальный программный ключ:  
f31e6db16690784ab6b59e564da36971fd34641c

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. проректор по  
научно-методической работе  
*Е.Ю. Калиничева*  
« 27 »  02  2020 г.

**ПРОГРАММА**

**Производственной практики «Преддипломная практика»**  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования-программы бакалавриата

**Направление подготовки:** 35.03.06 – «Агроинженерия»

**Направленность (профиль):** Технические системы в агробизнесе

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Кафедра, ответственная**

**за проведение практики:** Механизация технологических процессов в АПК

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки - 2020**

**Курс: 4 Семестр: 8**

**Объем: 6 (зет.); 216 (час.)**

**Продолжительность: 4 (недели)**

**Вид контроля: дифференцированный зачет**

Орел 2020 год

Составитель: Волженцев А. В., к.т.н., доцент Вол « 5 » 02 2020 г.

Рецензент: заместитель начальника управления – начальник отдела  
осуществления государственных полномочий в области земледелия,  
животноводства и механизации управления производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК  
Департамента сельского хозяйства Орловской области

Юдин Ю.А. Юдин « 5 » 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по  
направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия

Программа обсуждена на заседании кафедры «Механизация технологических  
процессов в агропромышленном комплексе» протокол № 8 от « 6 » 02 2020 г.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Булавинцев Р.А. Булав « 6 » 02 2020 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета  
агротехники и энергосбережения протокол № 8 от « 26 » 02 2020 г.

И.о. декана факультета агротехники и энергообеспечения  
к.т.н., доцент Головин С.И.

Головин « 26 » 02 2020 г.

Программа принята методической комиссией по направлению подготовки  
35.03.06 - Агроинженерия протокол № 8 от « 26 » 02 2020 г.

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 35.03.06 -  
Агроинженерия:

к.т.н., доцент Булавинцев Р.А.

Булав « 26 » 02 2020 г.

Директор научной библиотеки:  
Ишханова Е.В.

Ишханова « 6 » 02 2020 г.

**Лист согласования программы**  
**производственной (преддипломной) практики**  
*(наименование практики)*  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования-программы бакалавриата

направления подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»  
*(шифр, полное наименование)*

направленность: «Технические системы в агробизнесе»  
*(полное наименование)*

**Согласовано:**

Общество с ограниченной ответственностью «Технодом»	 <i>(подпись)</i> М.П.	/ Гряко С.Н. / <i>(Ф.И.О.)</i>
Открытое акционерное общество «АгроЦентрЛиски»	 <i>(подпись)</i> М.П.	/ Анкудинов Е.А./ <i>(Ф.И.О.)</i>
Общество с ограниченной ответственностью «Аграрная Промышленная Компания «АГРО БИЗНЕС АЛЬЯНС»	 <i>(подпись)</i> М.П.	/ Горлов С.Л./ <i>(Ф.И.О.)</i>

## Содержание

Введение.....	5
1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения .....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
3. Указание места практики в структуре образовательной программы ..	9
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике .....	9
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	12
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	13
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	14
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов .....	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	17
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику .....	24
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике .....	25
Приложение 4. Дневник прохождения практики .....	26
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации .....	25
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ .....	28
Приложение 7. Примерные формы таблиц для выполнения отчета .....	29
Лист регистрации изменений.....	38

## Введение

Настоящая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана для обучающихся (срок обучения 4 года) по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия (уровень бакалавриата) направленность «Технические системы в агробизнесе». При разработке рабочей программы исходили из того, что одна зачётная единица в ФГОС ВО соответствует 36 академическим часам.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия (уровень бакалавриата) направленность «Технические системы в агробизнесе» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 813;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383».

- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

- Учебный план по подготовке бакалавров по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия направленность «Технические системы в агробизнесе».

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

## **1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики – производственная (преддипломная). Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения. Форма контроля: дифференцированный зачет.

Прохождение практики на основании индивидуального договора с предприятием или по заявке предприятия, в условиях производства по индивидуальному заданию. Формой проведения является сбор информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика производится на предприятиях любой формы собственности, имеющих свой машинотракторный парк и осуществляющих их эксплуатацию при производстве сельскохозяйственной продукции. Место прохождения практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, с учетом места его внедрения и места будущей работы студента после окончания вуза.

Некоторые студенты, получившие темы выпускных квалификационных работ с развитой научно-исследовательской частью, могут проходить часть практики в лабораториях университета.

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Преддипломная практика является важной составной частью учебного плана подготовки высококвалифицированных специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях и направлена на закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения в университете.

### **Цель практики:**

- сбор исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), имеющей практическую ценность для сельскохозяйственных предприятий, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

### **Задачи практики:**

1. Изучение хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия на базе которого будет выполняться ВКР: опытно-производственное хозяйство (ОПХ), общество с ограниченной ответственностью (ООО), открытое акционерное общество (ОАО) и др.

2. Изучение механизированных технологий и оборудования в растениеводстве и опыта производства продукции животноводства на объекте (ферме, комплексе, фермерском хозяйстве).

3. Изучение опыта инженерной организации хозяйства в целом и на конкретных производственных участках (коровник, телятник, свиноводник, кормоцех, машинный двор, центральная ремонтная мастерская и т.д.).

При этом следует уделить внимание тому объекту, на примере которого будет совершенствоваться технология производства или модернизироваться конструктивное решение (выполняться конструктивная разработка).

4. Освоение передового опыта и выработка творческого подхода к решению инженерно-технологических задач.

5. Изучение опыта монтажа, наладки, эксплуатации основного технологического и вспомогательного оборудования животноводческих ферм.

6. Изучение опыта технического обслуживания, ремонта и настройки сельскохозяйственной техники.

7. Изучение и сбор информации связанной с охраной труда, безопасностью жизнедеятельности и экологичностью производства на предприятии.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: <i>проектный</i>			
Участие в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции	Машинные технологии и системы машин для производства продукции растениеводства и животноводства; технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования	ПК-1. Готов к участию в проектировании и технических средств и технологических процессов производства	ПК-1.1 Знает основы проектирования технических средств и технологических процессов ПК-1.2 Умеет анализировать исходные данные и использовать методики, необходимые для проектирования технических средств и технологических процессов ПК-1.3 Владеет навыками сбора исходных данных и проектирования технических средств и технологических процессов



### 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика включена в Блок 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 – «Агроинженерия», проводится после освоения обучающимся всех учебных циклов.

Преддипломная практика является важным этапом при подготовке к выпускной квалификационной работе. На эту подготовку учебным планом отводится четыре недели, в течение которых обучающийся должен собрать на предприятии всю необходимую информацию для решения задач, поставленных руководителем выпускной квалификационной работы.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 – «Агроинженерия» профиль подготовки «Технические системы в агробизнесе» на прохождение преддипломной практики отводится 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них 4 часа в форме контактной работы и 212 часов в иных формах (таблица 4.1).

Таблица 4.1 - Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля
		Контактная	Иная форма	
1	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности	1		Запись в журнале по технике безопасности
2	Адресные сведения, направление производственной деятельности. Размер и структура земельных угодий. Структура посевных площадей. Ознакомление с		72	Контроль руководителей практики

	типовыми проектами производственных зданий, нормативной документацией, необходимой для проектирования технических средств и технологических процессов.			
3	Характеристика производственной базы ТО и ремонта, инженерной службы и состава МТП хозяйства.		72	Контроль руководителей практики
4	Состав и структура товарной продукции хозяйства. Себестоимость производства продукции растениеводства и животноводства. Состав и структура основных производственных фондов (ОПФ). Эффективность использования ОПФ.		36	Контроль руководителей практики
5	Обеспеченность рабочей силой и ее использование. Систему охраны труда и безопасности предприятия. Экологичность производства.		32	Контроль руководителей практики
6	Составление отчета.	2		Контроль руководителей практики
7	Защита отчета по практике.	1		Контроль руководителей практики
Всего		4	212	
Итого		216		

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения

практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

Независимо от избранной обучающимся темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, производственной и организационной структурой.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика обучающихся организуется на ведущих предприятиях разных форм собственности по производству сельскохозяйственной продукции, являющихся базовыми или заказчиками подготовки специалистов по целевым договорам.

Все организационные вопросы практики решает кафедра, ответственная за практику, и ведущие специалисты предприятий практики. Перед выездом на практику обучающийся проходит общий инструктаж по охране труда, получает в университете направление, программу практики и индивидуальное задание.

По результатам выполнения задач практики обучающийся составляет отчет, представляет его на кафедру, отвечающую за практику. Защита отчета по практике осуществляется в университете в последние три дня практики. Исходными критериями при оценке результатов практики являются содержание работы, отраженной в дневнике практиканта, отзыв предприятия (характеристика) о практиканте.

## **5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Коношин, И.В. Механизация и технология животноводства : учебное пособие / И.В. Коношин, А.В. Волженцев, А.В. Звекон. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 192 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71463> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие / И.И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60045> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **б) дополнительная литература:**

1. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/587> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Буяров, А.В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учебное пособие / А.В. Буяров, Л.А. Третьякова. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91687> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина – <http://library.orelsau.ru/> – (дата обращения: 03.02.2020) – Режим доступа: открытый доступ

2. Научная электронная библиотека. - <http://www.eLIBRARY.ru/> (дата обращения 03.02.2020 г.) – Режим доступа: открытый доступ

3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": <http://e.lanbook.com/>. Неограниченный доступ
4. Национальный цифровой ресурс Руконт: <http://www.rucont.ru/>. Неограниченный доступ
5. ЭБС издательства ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru> Неограниченный доступ.

## **6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearning Server 4G, разработчик - Supermethod.

### **Программное обеспечение**

1. eLearning Server 4G
2. Microsoft Windows
3. Microsoft Office
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
5. AutoCAD LT 2018
6. PDF24
7. 7-Zip
8. Google Chrome
9. Яндекс.Браузер

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. [Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»](https://partner-ufo.ru/proekty/selkhoztekhnika.html). Режим доступа: <https://partner-ufo.ru/proekty/selkhoztekhnika.html> (неограниченный доступ).
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).
3. Информационно-справочная система «Техэксперт». Режим доступа: <https://cntd.ru> (неограниченный доступ).

## **7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Во время прохождения практики в распоряжение обучающегося предприятие предоставляет бухгалтерские годовые отчеты, производственно – финансовые планы.

Обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, обрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

## **8. Порядок подготовки и сдачи отчетов**

### **Составление отчета по практике**

При составлении отчета, к которому прилагаются дневник, записи в котором заверяются руководителем практики от хозяйства, характеристика практиканта по его отношению к работе как будущего специалиста, подписанная руководителем предприятия, практикант включает информацию о предприятии по вопросам, названным в задании на практику. Для бакалавриата эта информация должна рассматриваться как исходная для предстоящего выполнения выпускных квалификационных работ.

Пример оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 3.

### **Примерное содержание отчета**

- 1 Титульный лист
2. Содержание
3. Основная часть (приложение 7)

Раздел 1 «Анализ хозяйственной деятельности» должен содержать общие сведения о предприятии:

- адресные сведения, направление производственной деятельности;
- характеристика отрасли животноводства;
- характеристика отрасли растениеводства;

Раздел 2 «Анализ производственно-экономических результатов деятельности предприятия» в зависимости от вида рассматриваемого предприятия отражает:

- состав и структура основных фондов;
- состав и структуру трудовых ресурсов, показатели их использования,

производительности труда;

– характеристику основных производственных и оборотных средств (обеспеченность, показатели обновления, износ, эффективность использования);

– анализ экономических и финансовых результатов деятельности предприятия (затраты, выручка, прибыль, рентабельность).

Раздел 3 «Характеристика производственной базы ТО и ремонта, инженерной службы и состава МТП хозяйства» отражает анализ использования тракторов, автомобилей, комбайнов и др. с.-х. техники; фактической организации его обслуживания и ремонта.

4. Приложения (если есть)

5. Список литературы

Аттестация по итогам преддипломной практики состоит в защите отчета в виде собеседования. Аттестация проводится научным руководителем от кафедры в последние три дня преддипломной практики. Материалы отчета служат базой для выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы.

### **Характеристика практики на предприятии**

Вопросы, на которые должна отвечать характеристика прохождения практики от руководства предприятия:

- дисциплинированность практиканта в соблюдении сроков практики;
- уровень подготовленности к работе в качестве начинающего специалиста;
- отношение к выполнению задания и его содержанию;
- поведение в трудовом коллективе, взаимоотношения с коллегами и товарищами по практике.

### **Учебный рейтинг обучающегося**

Оценка знаний и умений, приобретенных обучающимися в период научно-исследовательской работы, во время защиты отчета производится по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если обучаемый последовательно излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики. Последовательность изложения и правильность оформления отчета, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, демонстрирует правильные ответы на поставленные

вопросы. На отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и его защиты.

Оценка «хорошо» ставится, если обучаемый знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, а также имеется положительная рецензия с незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучаемый знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно, допускает ошибки в практических расчетах, имеет положительную рецензию с замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета по практике.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучаемый не знает большую часть программы практики или совсем не ориентируется в ней, имеется отрицательная рецензия.

При применении бальной оценки знаний и умений, приобретенных обучаемыми в период практики, используются критерии, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Бальная оценка знаний и умений, приобретенных обучаемыми в период практики

Критерии оценки	Критерии оценки		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Посещаемость объекта практики	50 (без пропусков)	40 (единичные пропуски)	30(пропуски не более 30% времени практики)
Оформление отчета о практике (в письменной форме)	40(изложение теоретического и практического материала в полном объеме, требует доработки10%).	30 (недостаточное изложение практического материала, требует доработки 30%)	30 (изложение теоретического и практического материала требует доработки более чем на 50%)
Защита отчета о практике	10 (владение предусмотренной терминологией, правильные ответы поставленные вопросы)	20 (знание и понимание материала, но допущение негрубых ошибок в ответах)	10 (понимание основных теоретических положений, недостаточно точные и полные ответы на поставленные вопросы).
Суммарный балл	от 90 до 100	от 70 до 90	от 50 до 70



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**  
**ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: **35.03.06 - Агроинженерия**

Направленность (профиль): **Технические системы в агробизнесе**

Квалификация: **бакалавр**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</i>	<i>Контролируемые разделы (этапы практики) практики (результаты по разделам)</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
			<i>Текущий контроль</i>	<i>промежуточная аттестация</i>
ПК-1. Готов к участию в проектировании технических средств и технологических процессов производства	<p>2. Адресные сведения, направление производственной деятельности. Размер и структура земельных угодий. Структура посевных площадей. Ознакомление с типовыми проектами производственных зданий, нормативной документацией, необходимой для проектирования технических средств и технологических процессов.</p> <p>3. Характеристика производственной базы ТО и ремонта, инженерной службы и состава МТП хозяйства.</p> <p>4. Состав и структура товарной продукции хозяйства. Себестоимость производства продукции растениеводства и животноводства. Состав и структура основных производственных фондов (ОПФ). Эффективность использования ОПФ.</p>	Пороговый	Сбор материала для отчета.  Составление отчета.  Защита отчета по практике	Вопросы к дифференцированному зачету
		Повышенный	Сбор материала для отчета.  Составление отчета.  Защита отчета по практике	
		Высокий	Сбор материала для отчета.  Составление отчета.  Защита отчета по практике	

**2 Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения**

<i>Код контролируемой компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</i>	<i>Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП</i>			<i>Технологии формирования</i>
		<i>пороговый (базовый) (удовлетворительно)</i>	<i>повышенный (хорошо)</i>	<i>высокий (отлично)</i>	
ПК-1	ПК-1.1. Знает основы проектирования технических средств и технологических процессов	Минимально допустимый уровень знаний по основам проектирования технических средств и технологических процессов, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основ проектирования технических средств и технологических процессов в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основ проектирования технических средств и технологических процессов в объеме, соответствующем программе подготовки	Самостоятельная работа.
	ПК-1.2. Умеет анализировать исходные данные и использовать методики, необходимые для проектирования технических средств и технологических процессов	Продемонстрированы умения анализировать исходные данные, необходимые для проектирования технических средств с негрубыми ошибками	Продемонстрированы умения анализировать исходные данные необходимые для проектирования технических средств и технологических процессов	Продемонстрированы умения анализировать исходные данные и использовать методики, необходимые для проектирования технических средств и технологических процессов	Самостоятельная работа.
	ПК-1.3. Владеет навыками сбора исходных данных и проектирования технических средств и технологических процессов	Имеется минимальный набор навыков для сбора исходных данных и проектирования технических средств	Продемонстрированы навыки сбора исходных данных и проектирования технических средств	Продемонстрированы в полной мере навыки сбора исходных данных и проектирования технических средств и технологических процессов	Самостоятельная работа.

***3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы***

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Вопросы к зачету**

**по производственной практике (преддипломная)**

ПК-1.1 Знает основы проектирования технических средств и технологических процессов

- 1. Назовите основные задачи проектирования.*
  - 2. Основные характеристики и требования, предъявляемые к машинам и механизмам.*
  - 3. Основные характеристики и требования, предъявляемые к машинам и механизмам.*
  - 4. Служебное назначение технологического оборудования.*
  - 5. Содержание технических условий на оборудование.*
  - 6. Организация процесса проектирования-конструирования и освоения технологического оборудования.*
  - 7. Стадии и этапы разработки конструкторской документации.*
  - 8. Типы, виды и комплектность конструкторских документов на проектируемое оборудование.*
  - 9. Обозначение изделия и конструкторских документов.*
- Классификатор ЕСКД.*
- 10. Система обозначения конструкторских документов.*
  - 11. Образование производных машин на базе унификации и стандартизации.*
  - 12. Методы создания производственных унифицированных машин.*

**ПК-1.2**

Умеет анализировать исходные данные и использовать методики, необходимые для проектирования технических средств и технологических процессов

- 1. Назовите планируемую тему выпускной квалификационной работы и задачи, решаемые при прохождении практики.*
- 2. Доложите о этапах и содержании работ, выполненных в период прохождения производственной преддипломной практики.*

3. Какие методы стоимостной оценки основных производственных ресурсов и элементы экономического анализа вы использовали в практической деятельности?

4. Какие существуют перспективы развития предприятий и сферы услуг технического сервиса?

5. Изложите сущность производственных проблем, стоящих перед предприятием.

6. В чем заключается актуальность производственной заявки на выполнение выпускной квалификационной работы?

7. Какие процессы технического сервиса вы анализировали?

8. В чем особенности вашей работы?

9. Изложите программу и методику исследований.

10. Изложите выводы и предложения по результатам прохождения производственной преддипломной практики (предложения должны содержать цель и предварительные задачи для выпускной квалификационной работы).

11. Обоснуйте актуальность предлагаемой темы выпускной квалификационной работы. Дайте технико-экономическое обоснование предлагаемой тематике.

12. Дайте характеристику используемой нормативно-технической и технологической документации.

### ПК-1.3

Владеет навыками сбора исходных данных и проектирования технических средств и технологических процессов

1. Какова технологическая оснащенность предприятия (подразделения) технического сервиса?

2. Приведите перечень услуг оказываемых предприятием, и дайте их характеристику.

3. Приведите состав и состояние парка предприятия по маркам машин.

4. Охарактеризуйте производственные помещения и площадки предприятия (план мастерской, участков с размещением оборудования и т.п.).

5. Охарактеризуйте штат предприятия, обеспеченность кадрами.

6. Каким образом осуществляли сбор и обработку экспериментальных данных?

7. Дайте характеристику лабораторному оборудованию, применяемому в исследованиях, а также для контроля качества основных производственных процессов.

8. Какие источники и базы данных в агроинженерии вы использовали?

9. Дайте общую характеристику предприятия (места) прохождения преддипломной практики.

10. Приведите основные показатели работы за последние несколько лет.

11. Охарактеризуйте состояние экологической безопасности и охраны труда на предприятии.

12. Какие требования предъявляются к персоналу?

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной (преддипломная) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и защита отчета по производственной (преддипломная) практике с оценкой. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по производственной (преддипломная) практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

При защите отчета по производственной (преддипломная) практике обучающемуся задается 3 вопроса.

## Критерии оценивания ответов обучающегося

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, но не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (или их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (или его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

\_\_\_\_\_

*(наименование факультета/института)*

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

*(наименование кафедры организации практики)*

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ

*(наименование практики)*

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_

*(шифр, полное наименование)*

*(полное наименование)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)*

### Индивидуальное задание на прохождение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)*

Задание принял \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись обучающегося)*

Согласовано:

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

*(подпись)*

Руководитель практики

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М. П. *(подпись)*



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

\_\_\_\_\_

*(наименование факультета/института)*

Кафедра «\_\_\_\_\_»

*(наименование кафедры проведения практики)*

### ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Руководители практики

от профильной организации:

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./\_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) М. П.*

от университета:

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./\_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись)*

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Орел, 201\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

### Дневник прохождения практики

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

#### Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
\_\_\_\_\_ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

*В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.*

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА**

---

*(наименование факультете/института)*

**Кафедра** «\_\_\_\_\_»

*(наименование кафедры организации практики)*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по \_\_\_\_\_ практике

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_,

*(шифр, наименование)*

направленность \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/заочная

*(наименование)*

---

*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

---

Недостатки, *включая стиль и грамотность написания и соответствие программе практики и индивидуальному заданию* \_\_\_\_\_

---

Предполагаемая оценка отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

*Дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Примерные формы таблиц для выполнения отчета (выбор таблиц зависит от темы дипломного проекта)

Таблица \_\_\_\_\_ - Размер и структура земельных угодий

Показатели	20__		20__		20__	
	га	%	га	%	га	%
Общая земельная площадь						
Всего с/х угодий						
в т.ч. пашни						
сенокосы						
пастбища						
Площадь леса						
Древесно-кустарниковые растения						
Пруды и водоемы						
Приусадебные участки						
Дороги						
Прочие						

Таблица\_\_\_ - Состав и структура товарной продукции хозяйства

Показатели	Годы					
	20__		20__		20__	
	Выручка, т.р.	Структура, %	Выручка, т.р.	Структура, %	Выручка, т.р.	Структура, %
Озимые зерновые						
Яровые зерновые						
Кукуруза на зерно						
Подсолнечник						
Сахарная свекла						
Соя						
Зернобобовые						
Прочая продукция растениеводства						
Итого продукция растениеводства						
Скот и птица в живой массе						
Молоко						
Прочая продукция животноводства						
Итого продукция животноводства						
Всего						

Таблица \_\_\_\_ – Состав и структура основных фондов

Группы фондов	20__		20__		20__	
	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %
Здания						
Сооружения						
Машины и оборудования						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Многолетние насаждения						
Другие виды основных средств						
Всего						

Таблица 1.4 – Состав и структура трудовых ресурсов

Показатели	20__		20__		20__		20__ г. в % к 20__ г.
	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%	Кол-во, чел.	%	
Среднесписочная численность, всего, чел.							
в т.ч. трактористы- машинисты							
Операторы машинного доения							
скотники							
Работники депо							
Телятницы							
Водители							
Служащие							
Руководители и специалисты							
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах							
Электрики							



Таблица \_\_\_\_ – Структура посевных площадей

Наименование полей севооборотов и с/х культур	Площадь, га					
	20__		20__		20__	
	га	%	га	%	га	%
Озимые зерновые культуры						
Яровые зерновые культуры						
Зернобобовые культуры						
Сахарная свекла						
Кукуруза на зерно						
Соя						
Подсолнечник на зерно						
Однолетние травы						
Многолетние травы						
Силосные культуры						
Всего посевов						

Таблица \_\_\_\_ - Эффективность использования ОПФ

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Фондообеспеченность, тыс. руб./га. с./х. уг.			
Фондовооруженность, тыс. руб./ср.г. раб.			
Фондоотдача, руб./руб.			

Таблица\_\_\_ – Финансовые результаты деятельности

Показатели	Годы			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
Выручка от реализации продукции, всего, тыс. руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции, всего, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от реализации продукции, всего, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-), %				

Таблица\_\_\_ - Структура и наличие поголовья в хозяйстве

Видживотных	Наличие на конец года, голов		
	20__	20__	20__
Крупный рогатый скот - всего			
в т.ч. коровы			
Свиньи			

Таблица\_\_\_ - Продуктивность отрасли животноводства

Показатели	20__	20__	20__
Надой на 1 корову, кг			
Среднесуточный привес молодняка КРС, г.			

Таблица \_\_\_ - Себестоимость продукции животноводства

Показатели	Годы					
	20__		20__		20__	
	всего тыс. руб.	ед. про- дукции	всего тыс. руб.	ед. про- дукции	всего тыс. руб.	ед. про- дукции
Молоко						
Массателят при рождении						
Прирост						
Побочная продукция						

Таблица \_\_\_ – Состав тракторного парка хозяйства

Марка трактора	Количество тракторов	Коэф. перевода в усл. трактора	Количество тракторов в условном исчислении
ДТ-75М			
Т-150К			
К-701			
МТЗ-82			
МТЗ-80			
МТЗ-1221			
ДжонДир			
Т-150			
Т-40			
Всего			

Таблица \_\_\_ – Наличие сельскохозяйственных машин

Наименование	Марка	Количество
Тракторный прицеп	2ПТС-4	
Картофелекопатель	КСТ-1,4А	
Картофелесажалки	КСМ-4А	
Сцепка	СП-11А	
Косилка	КПРН-3,0А	
Тоже	КРН-2М	
- // -	КИР-1,5	
Зерноочистительная машина	СМ-4	
Зернометатель	ЗМ-60	
Ворохоочиститель	ОВМ-20	
Тоже	ОВП-25	
Сеялка зерновая	СЗ-3,6	
Сеялка кукурузная	УПС-12	
Сеялка зерновая	Амазоне D9-60	
Разбрасыватель удобрений	МВУ-12	
Тоже	1РМГ-4	
Подборщик-полуприцеп	ТП-Ф-45	
Опрыскиватель	ОП-3200	
Тоже	ОП-2000-2-1	
Плоскорез-глубокорыхлитель	ПГ-3-100	
Культиватор-окучник	КОН-2,8	
Культиватор сплошной паровой	Смарагд 7/800	
Дисковая борона	Катрос 7500	
И т.д.		

Таблица \_\_\_ – Наличие грузовых автомобилей.

Марка автомобилей	Количество	Грузоподъемность	Суммарная грузоподъемность
КАМАЗ – 5320			
ММЗ – 554			
ЗИЛ – 130			
САЗ - 3507			
САЗ - 3502			
И т.д.			

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
<b>1</b>	Внесены изменения во введение, пункт 4, приложение 2, приложение 3, приложение 4, приложение 5, приложение 6 рабочей программы согласно приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)	Протокол № 1	24.09.2020г.
<b>2</b>	Внесены изменения в пункты 5, 6 рабочей программы	Протокол № 12	29.06.2021г.
<b>3</b>			

### Введение

Настоящая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана для обучающихся (срок обучения 4 года) по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия (уровень бакалавриата) направленность «Технические системы в агробизнесе». При разработке рабочей программы исходили из того, что одна зачётная единица в ФГОС ВО соответствует 36 академическим часам.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия (уровень бакалавриата) направленность «Технические системы в агробизнесе» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 - Агроинженерия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 813;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. №555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002);

- Учебный план по подготовке бакалавров по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия направленность «Технические системы в агробизнесе»;

- СМК-ДП-2.5.40-20 Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

- Нормативно-методические документы по организации учебного и воспитательного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике**

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 – «Агроинженерия» профиль подготовки «Технические системы в агробизнесе» на прохождение преддипломной практики отводится 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из них 160 часов в форме контактной работы и 56 часов в иных формах (таблица 4.1).

Таблица 4.1 - Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике и трудоемкость (в академических часах)		Формы текущего контроля
		Контактная	Иная форма	
1	Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности	1		Запись в журнале по технике безопасности
2	Адресные сведения, направление производственной деятельности. Размер и структура земельных угодий. Структура посевных площадей. Ознакомление с типовыми проектами производственных зданий, нормативной документацией, необходимой для проектирования технических средств и технологических процессов.	40	10	Контроль руководителей практики
3	Характеристика производственной базы ТО и ремонта, инженерной службы и состава МТП хозяйства.	40	10	Контроль руководителей практики
4	Состав и структура товарной продукции хозяйства. Себестоимость производства продукции растениеводства и	40	10	Контроль руководителей практики



	животноводства. Состав и структура основных производственных фондов (ОПФ). Эффективность использования ОПФ.			
5	Обеспеченность рабочей силой и ее использование. Систему охраны труда и безопасности предприятия. Экологичность производства.	38	10	Контроль руководителей практики
6	Составление отчета.		16	Контроль руководителей практики
7	Защита отчета по практике.	1		Контроль руководителей практики
Всего		160	56	
Итого		216		

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от университета, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

Независимо от избранной обучающимся темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, производственной и организационной структурой.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика обучающихся организуется на ведущих предприятиях разных форм собственности по производству сельскохозяйственной продукции, являющихся базовыми или заказчиками подготовки специалистов по целевым договорам.

Все организационные вопросы практики решает кафедра, ответственная за практику, и ведущие специалисты предприятий практики. Перед выездом на практику обучающийся проходит общий инструктаж по охране труда, получает в университете направление, программу практики и индивидуальное задание.

По результатам выполнения задач практики обучающийся составляет отчет, представляет его на кафедру, отвечающую за практику. Защита отчета по практике осуществляется в университете в последние три дня практики. Исходными критериями при оценке результатов практики являются содержание работы, отраженной в дневнике практиканта, отзыв предприятия (характеристика) о практиканте.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра Механизация технологических процессов в АПК

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

#### Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.В. ПАРАХИНА**

**ФАКУЛЬТЕТ «АГРОТЕХНИКА И ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ»**

**Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»**

#### ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики «Преддипломная практика»

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность: Технические системы в агробизнесе

Руководители практики:

от университета:

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

от профильной организации

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) М. П.

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра Механизация технологических процессов в АПК

### ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ФОРМА РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»  
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Кафедра Механизация технологических процессов в АПК

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	До начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	В первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	В период практики	
5.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании	В период практики	

	отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике	За два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	За два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	В последний день практики	

Рабочий график составил:  
руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ПРАКТИКИ) ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной  
организации**

---

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

Уровень сформированности компетенций

---

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

\_\_\_\_\_ «    »    202    г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)    (подпись)    (И.О. Фамилия)    (дата)



**5 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,  
необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Коношин, И.В. Механизация и технология животноводства : учебное пособие / И.В. Коношин, А.В. Волженцев, А.В. Звекон. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 192 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71463> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Максимов, И.И. Практикум по сельскохозяйственным машинам : учебное пособие / И.И. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-1801-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/60045> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**б) дополнительная литература:**

1. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0967-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/587> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Буяров, А.В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учебное пособие / А.В. Буяров, Л.А. Третьякова. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91687> (дата обращения: 04.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина –

<http://library.orelsau.ru/> – (дата обращения: 04.06.2021) – Режим доступа: открытый доступ

2. Научная электронная библиотека. - <http://www.eLIBRARY.ru/> (дата обращения 04.06.2021 г.) – Режим доступа: открытый доступ

3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": <http://e.lanbook.com/>. Неограниченный доступ

## **6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационно-образовательная среда

<https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/>, в т. ч. образовательный портал Орловского ГАУ на платформе eLearningServer 4G, разработчик Hypermethod <http://do3.orelsau.ru/> договор № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 года (ООО «Ленвэа») срок действия – бессрочно. Неограниченный доступ.

Операционная система: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic/Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/ Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1/Microsoft.

Пакет офисных приложений: Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (неограниченный доступ).

2. Информационно-справочная система «Техэксперт». Режим доступа: <https://cntd.ru> (неограниченный доступ).

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru> (неограниченный доступ).

## Рецензия

на программу производственной практики «Преддипломная практика» направление подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленность «Технические системы в агробизнесе», разработанную в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана для обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленность «Технические системы в агробизнесе» и включает в себя следующие разделы:

1. Указания вида практики, способа и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

Программа производственной практики отражает перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В программе практики дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» и учебным планом.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки. Объем и содержание программы практики соответствуют блоку Б2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Рекомендую программу производственной практики «Преддипломная практика» утвердить на заседании методической комиссии факультета агротехники и энергообеспечения ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Рецензент:

Заместитель начальника управления –  
начальник отдела осуществления государственных  
полномочий в области земледелия, животноводства  
и механизации управления производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции, научно-технического  
обеспечения АПК  
Департамента сельского хозяйства Орловской области



Ю.А. Юдин

## Рецензия

на фонд оценочных средств производственной практики «Преддипломная практика» направление подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленность «Технические системы в агробизнесе», разработанный в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Рецензируемый фонд оценочных средств представлен на официальном сайте образовательной организации и содержит следующую информацию: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций и индикаторы их достижения; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств программы производственной практики «Преддипломная практика» формирует весь необходимый перечень профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленность «Технические системы в агробизнесе». Качество содержательной составляющей фонда оценочных средств не вызывает сомнений. Фонд оценочных средств отражает планируемые результаты (индикаторы достижения), что позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к видам их профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО. Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций выпускников к условиям их будущей научной и профессиональной деятельности.

В целом, рецензируемый фонд оценочных средств программы производственной практики «Преддипломная практика», отвечает требованиям ФГОС ВО и обеспечивает формирование необходимых компетенций у выпускников по направлению 35.03.06 «Агроинженерия», направленности «Технические системы в агробизнесе».

Рецензент:

Заместитель начальника управления –  
начальник отдела осуществления государственных  
полномочий в области земледелия, животноводства  
и механизации управления производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции, научно-технического  
обеспечения АПК  
Департамента сельского хозяйства Орловской области



Ю.А. Юдин