Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.04.2026 16:19:15
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Экономика общественного сектора

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Зверева Галина Петровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса заключается в формировании у обучающихся фундаментальных знаний и компетенций в области организации функционирования и обосновании стратегии деятельности государственных, муниципальных и негосударственных некоммерческих организаций и учреждений, специализирующихся на осуществлении бюджетно-финансовой политики, предоставлении общественных благ и услуг, организации социальной поддержки населению.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- определение масштабов и структуры общественного сектора, перспектив его развития;
- приобретение углубленных знаний в области институционализма и теории общественного выбора;
- изучение особенностей спроса и предложения общественных благ, использования финансово-бюджетной, налоговой и ценовой политики для воспроизводства общественных благ;
- определение взаимосвязи эффективности и справедливости распределения общественных ресурсов в рамках экономической системы государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Базовые знания экономики
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.2.2	Управление в социальной сфере
2.2.3	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.4	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.5	Финансовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.6	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.2.7	Управление социально-трудовыми отношениями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5:Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-5.1:Понимает механизм рационального и целевого использования государственных, муниципальных ресурсов и имущества, основы бюджетного законодательства, а также критерии оценки эффективности бюджетных расходов
ОПК-5.2:Проводит анализ результативности использования бюджетных средств и материальных ресурсов, выявляет риски нецелевого расходования и разрабатывает меры по оптимизации бюджетных процессов
ОПК-5.3:Определяет направления рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями
ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями
ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля
ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Лабораторно-практические занятия	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,2	44,2	44,2	44,2
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Методология научных исследований

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Методология научных исследований» – является приобретение знаний, умений и навыков в области методики и методологии научных исследований, организации проведения научных исследований, в том числе в области управления человеческими ресурсами и формирование у магистрантов творческого и логического мышления, необходимого для проведения самостоятельных научных исследований..

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины «Методология научных исследований» являются:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала;
- формирование способностей обучающихся к проведению самостоятельных исследований в публичном управлении, обоснованию актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- формирование способностей обучающихся к представлению результатов проведенного исследования в публичном управлении в виде научного отчета, статьи или доклада;
- освоение магистрантами теоретико-методологических основ разработки программ научных исследований в публичном управлении;
- освоение содержания и ареала применения методов научных исследований:
  - освоение методологических основ;
  - выбора инструментария исследований;
  - анализа их результатов;
  - сбора, обработки, анализа и систематизация информации по теме исследования;
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования;
  - развитие творческого потенциала магистрантов;
  - освоение теоретико-методологических основ и практического опыта проведения научных исследований в государственном управлении;
- освоение магистрантами теоретико-методологических основ проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знать понятие и содержание:
2.1.2	экономических категорий;
2.1.3	методов исследования;
2.1.4	методик расчета показателей.
2.1.5	Владеть основами критической работы с научной литературой.
2.1.6	Уметь работать со статистической информацией.
2.1.7	Владеть методами и методиками проведения социологических исследований.
2.1.8	Знать проблемы управления персоналом.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.2.2	Экономика общественного сектора
2.2.3	Научно-исследовательская практика
2.2.4	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
2.2.5	Деловые и межкультурные коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7:Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1:Демонстрирует понимание методологии осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-7.2:Применяет методы и методики осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в государственном и муниципальном управлении

ОПК-7.3:Организует и реализует научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельности в профессиональной сфере

ПК-5:Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования

ПК-5.1:Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления, обосновывает их актуальность и практическую значимость

ПК-5.2:Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-5.3:Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Лабораторно-практические занятия	22	22	22	22
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,2	44,2	44,2	44,2
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	180	180	180	180

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Деловые и межкультурные коммуникации

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат филологических наук, доцент, Бурко Наталья Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение правил организации эффективного взаимодействия в деловой сфере с учетом культурного разнообразия партнеров по общению

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) знакомство со спецификой делового общения, формирование представления об особенностях различных видов и форм делового общения и требованиях к их организации;
2) освоение общих норм профессиональной этики и деловых отношений;
3) знакомство с требованиями современного делового этикета, в том числе международного делового протокола;
4) формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных и культурных ценностей;
5) формирование психологической готовности к эффективному взаимодействию с различными партнерами в профессиональной и академической сфере с учетом культурной принадлежности участников коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации» тесно связана с курсом «Культура речи и деловое общение», который был освоен обучающимися на уровне бакалавриата, так как успешность профессиональной деятельности в рамках делового общения во многом зависит от уровня культуры речи, умения организовать эффективное речевое взаимодействие и пользоваться различными средствами общения в процессе деловой и межкультурной коммуникации.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
2.2.2	Управление в социальной сфере
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1:Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними

УК-4.2:Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи

УК-4.3:Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1:Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения

УК-5.2:Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения

УК-5.3:Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя)

ОПК-8:Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.1:Демонстрирует знания о внутренней и межведомственной коммуникации, механизмах взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.2:Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и организует их взаимодействие
ОПК-8.3:Применяет различные способы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторно-практические занятия	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,1	24,1	24,1	24,1
Сам. работа	47,9	47,9	47,9	47,9
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой **Цифровых технологий**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» направлена на:
1.2	
1.3	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области использования современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для решения задач профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
1.4	изучение функций и принципов применения цифровых технологий, процессов цифровой трансформации государственного управления;
1.5	освоение инструментов и методов работы с информационными системами, используемыми в цифровой экономике и государственном секторе;
1.6	понимание назначения, структуры и особенностей информационных систем, а также национальной системы управления данными;
1.7	ознакомление с формами государственной поддержки развития сектора информационно-телекоммуникационных технологий;
1.8	изучение порядка отбора и реализации проектов сквозных цифровых технологий, регулирования использования искусственного интеллекта в государственном управлении

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» ставит перед собой следующие задачи:

сформировать у обучающихся представления о принципах работы современных информационных технологий и основных информационно-коммуникационных технологиях, используемых в государственном и муниципальном управлении;
изучить назначение, структуру и особенности функционирования государственных и муниципальных информационных систем;
освоить технологии электронного правительства и предоставления государственных услуг в электронной форме;
изучить процесс и инструменты цифровой трансформации государственного управления;
определить формы государственной поддержки развития сектора информационно-телекоммуникационных технологий;
ознакомить с порядком отбора и реализации проектов сквозных цифровых технологий в Российской Федерации;
рассмотреть вопросы регулирования использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере государственного управления;
развить у студентов навыки практического применения ИКТ для решения управленческих задач и повышения эффективности деятельности органов власти .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» студент должен обладать следующими знаниями и навыками:
2.1.2	Базовые знания в области информационных технологий — понимание принципов работы современных ИТ, владение основными компьютерными программами и интернет-технологиями.
2.1.3	Математическое и аналитическое мышление — способность анализировать информацию, работать с данными, строить логические выводы.
2.1.4	Навыки работы с информацией — умение искать, систематизировать и интерпретировать данные, в том числе с использованием электронных ресурсов.
2.1.5	Знание основ государственного и муниципального управления — понимание структуры и функций органов власти, процессов принятия управленческих решений.
2.1.6	Коммуникативные способности — умение работать в команде, аргументировать свою точку зрения, вести деловую переписку.
2.1.7	Интерес к цифровым технологиям и их применению в сфере публичного управления — мотивация к изучению новых инструментов электронного правительства и цифровых сервисов.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Цифровое государственное управление
2.2.2	Управление бизнес-процессами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1:Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними
УК-4.2:Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи
УК-4.3:Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ОПК-4:Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-4.1:Знает современные информационно-коммуникационные технологии, принципы их внедрения в профессиональную деятельность, а также нормативно-правовые требования к обеспечению информационной открытости органов государственной власти
ОПК-4.2:Планирует этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в рабочий процесс, определяет необходимые ресурсы для цифровизации деятельности и готовит контент для обеспечения публичного доступа к информации о деятельности государственного органа
ОПК-4.3:Использует цифровые платформы и сервисы для взаимодействия с гражданами и организациями, а также методы контроля актуальности и полноты размещаемой информации на официальных ресурсах
ОПК-8:Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.1:Демонстрирует знания о внутренней и межведомственной коммуникации, механизмах взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.2:Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и организует их взаимодействие
ОПК-8.3:Применяет различные способы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторно-практические занятия	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	75,9	75,9	75,9	75,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Контрольно-надзорная деятельность органов власти

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н, доцент, Яковлев Николай Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является овладение студентами базовыми теоретическими и правовыми основами государственного контроля и надзора, изучение практических способов разработки и реализации контрольно- надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить действующую российскую нормативно- правовую базу контрольно-надзорной деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- сформировать умения по осуществлению целенаправленного применения функции контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать навыки анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении
мероприятий по реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина "Контрольно-надзорная деятельность органов власти" входит в обязательную часть Блока 1 (Дисциплины, модули) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.
2.1.2	Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти
2.1.3	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.1.4	Управление земельными ресурсами и имуществом
2.1.5	Государственная и муниципальная служба
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Управление земельными ресурсами и имуществом
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1:Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода

УК-1.2:Применяет знания о методах научного исследования

УК-1.3:Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

ОПК-2:Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1:Демонстрирует знания стратегического планирования деятельности органа власти и осуществляет его реализацию

ОПК-2.2:Понимает сущность процессов организации разработки и реализации управленческих решений

ОПК-2.3:Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в органах государственной власти на основе риск-ориентированного подхода

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	8 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторно-практические занятия	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,1	24,1	24,1	24,1
Сам. работа	47,9	47,9	47,9	47,9
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н, доцент, Яковлев Николай Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является освоение магистрантами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

– усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
– формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
– усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
– освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
– приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина "Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления" входит в обязательную часть Блока 1 (Дисциплины, модули) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Контрольно-надзорная деятельность органов власти
2.2.2	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.2.3	Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Государственная и муниципальная служба

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3:Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.1:Демонстрирует знания о формах и специфике разработки нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления и способность к их экспертизе

ОПК-3.2:Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования исполнения нормативно-правовых актов

ОПК-3.3:Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов и осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам

ПК-1:Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности

ПК-1.1:Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального

ПК-1.2:Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления

ПК-1.3:Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторно-практические занятия	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	75,9	75,9	75,9	75,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н, доцент, Яковлев Николай Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является приобретение необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренении коррупционных проявлений.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение принципов самоорганизации деятельности, норм служебной этики, признаком и методов антикоррупционной деятельности органа власти;
- формирование умений определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, применять нормы служебной этики методы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;
- овладеть способами совершенствования своей деятельности, нормами служебной этики, методами обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина "Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти" входит в обязательную часть Блока 1 (Дисциплины, модули) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Контрольно-надзорная деятельность органов власти
2.2.2	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Государственная и муниципальная служба
2.2.5	Кадровая политика в системе публичного управления
2.2.6	Финансовое обеспечение государственного и муниципального управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-1:Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-1.1:Демонстрирует знания норм служебной этики в своей деятельности и требований антикоррупционного законодательства органа власти
ОПК-1.2:Использует различные способы и процедуры обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-1.3:Применяет методы и технологии обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-3:Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-3.1:Демонстрирует знания о формах и специфике разработки нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления и способность к их экспертизе
ОПК-3.2:Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования исполнения нормативно-правовых актов
ОПК-3.3:Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов и осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторно-практические занятия	18	18	18	18
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,1	36,1	36,1	36,1
Сам. работа	71,9	71,9	71,9	71,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Стратегическое управление в органах государственного и местного управления

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.04.04_26_УСЭР.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Управление социально-экономическим развитием
Форма обучения	**очная**
Программу составил	к.э.н., зав. кафедрой, Ловчикова Елена Ионовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины - формировании у обучающихся комплексной системы знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективного осуществления стратегического управления на различных уровнях власти.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить понятийный аппарат, цели и этапы реализации стратегического управления на государственном и муниципальном уровнях; обозначить место и роль стратегического управления в контексте жизненного цикла социально-экономических систем;
- рассмотреть стратегическое планирование как ключевую функцию в деятельности органов власти;
- выявить особенности стратегических решений, а также освоить технологии их принятия в условиях публичного управления;
- рассмотреть специфику стратегического управления и планирования на различных уровнях власти;
- изучить современные тенденции и сформировать видение направлений совершенствования системы стратегического управления в органах государственного и местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.2	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.3	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.2	Государственное управление инновационным развитием
2.2.3	Системные исследования в государственном и муниципальном управлении
2.2.4	Государственное антикризисное управление
2.2.5	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2:Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1:Демонстрирует знания стратегического планирования деятельности органа власти и осуществляет его реализацию

ОПК-2.2:Понимает сущность процессов организации разработки и реализации управленческих решений

ОПК-2.3:Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в органах государственной власти на основе риск-ориентированного подхода

ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации

ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторно-практические занятия	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление в социальной сфере

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Буяров Александр Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является: формирование и развитие компетенций, необходимых для управления организациями социальной сферы, деятельность которых направлена на решение социальных проблем населения

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить основные цели, функционирования социальной сферы, обеспечивающие социальное развитие региона и страны направленное на изменение благосостояния страны и потребностей населения;
- изучить объект, субъект, факторы, влияющие на управление социальной сферой;
- изучить современные концепции управления социальной сферой;
- уметь выполнять оценку эффективности решений по управлению социальной сферой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины "Управление в социальной сфере" обучающиеся должны владеть базовыми знаниями, полученными при изучении таких дисциплин как:
2.1.2	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.3	Управление демографической и миграционной политикой
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин:
2.2.2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.3	Управление социально-трудовыми отношениями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8:Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.1:Демонстрирует знания о внутренней и межведомственной коммуникации, механизмах взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.2:Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и организует их взаимодействие

ОПК-8.3:Применяет различные способы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями

ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями

ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля

ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторно-практические занятия	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	75,9	75,9	75,9	75,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Планирование и прогнозирование социально-экономического развития

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волчёнкова Анастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины "Планирование и прогнозирование социально-экономического развития" нацелена
1.2	на изучение теоретико-методических и прикладных аспектов планирования и прогнозирования
1.3	как фактора современного развития национальной экономики.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами дисциплины являются формирование навыков научного предвидения, разработка перспективных государственных стратегий, а также освоение методов планирования и социально-экономического моделирования.
К основным задачам дисциплины относятся:
1. освоение обучающимися методов и моделей прогнозирования и планирования;
2. овладение статистическими методами для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для обоснования управленческих решений;
3. определение перспективных целей и приоритетов социально-экономического развития, разработка программ их достижения;
4. разработка качественных и количественных прогнозов развития экономических процессов;
5. изучение инструментов государственного и регионального регулирования;
6. проведение анализа факторов экономического роста и оценка эффективности использования имеющихся ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.3	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.1.4	Управление в социальной сфере
2.1.5	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1:Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации

УК-2.2:Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты

УК-2.3:Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях практических семинарах и конференциях

ОПК-2:Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1:Демонстрирует знания стратегического планирования деятельности органа власти и осуществляет его реализацию

ОПК-2.2:Понимает сущность процессов организации разработки и реализации управленческих решений

ОПК-2.3:Осуществляет контрольно-надзорную деятельность в органах государственной власти на основе риск-ориентированного подхода

ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями

ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями

ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля

ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	8 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторно-практические занятия	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление бизнес-процессами

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волчёнкова Анастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Управление бизнес-процессами» - ознакомление с сущностью и основными понятиями процессного подхода, изучение способов описания, проектирования и анализа процессов различных организационных структур, изучение методологии управления процессами и инструментов совершенствования процессов.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:
1. изучение теоретических основ процессного подхода;
2. формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
3. обеспечение освоения современных способов проектирования и анализа бизнес-процессов;
4. формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.11
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.3	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.2	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации
УК-2.2:Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты
УК-2.3:Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях практических семинарах и конференциях
ОПК-6:Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.1:Демонстрирует знания о проектных методах управления в системе государственного и муниципального управления, административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.2:Применяет методы проектного управления и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-6.3:Организует проектную деятельность в системе государственного и муниципального управления, моделирует административные процессы и процедуры в органах власти различного уровня
ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями
ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями
ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля
ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторно-практические занятия	16	16	16	16
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственное регулирование социальных и экономических процессов

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регуляторного воздействия на них.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучить систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических и социальных процессов общества.
Выработать способность к формированию, анализу и прогнозу масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения.
Осмыслить и теоретически решить основные макроэкономические проблемы при помощи использования изучаемых методов и инструментов экономической политики.
Изучить отечественный и зарубежный опыт государственного регулирования.
Сформировать комплексное, системное видение конструктивных направлений и резервов государственного воздействия, которые бы способствовали становлению социально ориентированной экономики в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.12
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление демографической и миграционной политикой
2.1.2	Экономика общественного сектора
2.1.3	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.4	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Контрольно-надзорная деятельность органов власти
2.2.2	Проектное управление в органах власти
2.2.3	Государственное управление инновационным развитием
2.2.4	Системные исследования в государственном и муниципальном управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5:Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-5.1:Понимает механизм рационального и целевого использования государственных, муниципальных ресурсов и имущества, основы бюджетного законодательства, а также критерии оценки эффективности бюджетных расходов
ОПК-5.2:Проводит анализ результативности использования бюджетных средств и материальных ресурсов, выявляет риски нецелевого расходования и разрабатывает меры по оптимизации бюджетных процессов
ОПК-5.3:Определяет направления рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями
ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями
ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля
ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторно-практические занятия	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	75,9	75,9	75,9	75,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Проектное управление в органах власти

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Татьяна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение комплексных знаний, формирование у обучающихся комплексной системы знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективного проектного управления в органах власти

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических и методических основ состава, структуры и управления проектами, основных его принципов на всех этапах его жизненного цикла, проектных методов управления в системе государственного и муниципального управления;
- освоение основных инструментов, методики составления плана проекта, навыков применения методов проектного управления в органах власти, разработки концепции проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления посредством формулирования цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов
- освоение методов и форм управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, навыков организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, организации проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления, руководства проектной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.13
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.1.2	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.1.3	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
2.1.4	Управление бизнес-процессами
2.1.5	Финасовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.6	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.1.7	Цифровое государственное управление
2.1.8	Маркетинговые технологии развития территорий
2.1.9	Государственная и муниципальная служба
2.1.10	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.11	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.12	Контрольно-надзорная деятельность органов власти
2.1.13	Экономика общественного сектора
2.1.14	Управление целевыми программами
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление бизнес-процессами
2.2.2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.3	Управление земельными ресурсами и имуществом
2.2.4	Государственное антикризисное управление
2.2.5	Государственное управление инновационным развитием
2.2.6	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.7	Маркетинговые технологии развития территорий
2.2.8	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.2.9	Цифровое государственное управление
2.2.10	Маркетинговые технологии развития территорий
2.2.11	Управление целевыми программами
2.2.12	Преддипломная практика
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1:Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации

УК-2.2:Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты

УК-2.3:Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях практических семинарах и конференциях
ОПК-6:Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.1:Демонстрирует знания о проектных методах управления в системе государственного и муниципального управления, административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.2:Применяет методы проектного управления и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-6.3:Организует проектную деятельность в системе государственного и муниципального управления, моделирует административные процессы и процедуры в органах власти различного уровня
ПК-4:Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ
ПК-4.1:Понимает подходы к управлению проектами, методы и модели структуризации проекта, основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
ПК-4.2:Разрабатывает концепцию проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты
ПК-4.3:Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторно-практические занятия	18	18	18	18
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Философия познания

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.и.н, доцент, Гуларян Артем Борисович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Курс философии познания имеет целью ознакомление обучающихся с важнейшими категориями и проблемами этого раздела философии, раскрытие особенностей методологии научного исследования, изучение различных подходов к фундаментальным вопросам гносеологии.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины являются:
- сформировать у обучающихся представление об основных проблемах гносеологии, о наиболее авторитетных школах философии познания;;
- сформировать у обучающихся понимание многообразия форм познания и знания, соотношения истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, рационального и эмпирического в познании;
- сформировать у обучающихся понимание роли науки в развитии культуры, характера взаимодействия науки и техники, понимание ценности научной рациональности и ее исторических типов, структуры, форм и методов научного познания и знания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Усвоение курса бакалавриата, дисциплина "Философия"
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методология научных исследований
2.2.2	Деловые и межкультурные коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1:Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода

УК-1.2:Применяет знания о методах научного исследования

УК-1.3:Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1:Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению

УК-6.2:Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности

УК-6.3:Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-5:Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования

ПК-5.1:Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления, обосновывает их актуальность и практическую значимость

ПК-5.2:Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПК-5.3:Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторно-практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,1	20,1	20,1	20,1
Сам. работа	51,9	51,9	51,9	51,9
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Теории и механизмы государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.04.04_26_УСЭР.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Управление социально-экономическим развитием
Форма обучения	**очная**
Программу составил	д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся системных знаний о теориях современного государственного управления и механизмах их реализации, структуре и системе органов государственного управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучить основные научные школы, концепции и теории, позволяющие осмыслить государственное управление как понятие и общественный феномен;
рассмотреть государственно-административное управление как систему с обоснованием сущностных компонентов её структуры;
охарактеризовать существующее и должно-желательное состояние каждой из подсистем: институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной;
обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями);
сформировать знание административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика общественного сектора
2.2.2	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.3	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.2.4	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.5	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.6	Финасовое обеспечение государственного и муниципального управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1:Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода

УК-1.2:Применяет знания о методах научного исследования

УК-1.3:Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

ПК-1:Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности

ПК-1.1:Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального

ПК-1.2:Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления

ПК-1.3:Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	14 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторно-практические занятия	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Финансовое обеспечение государственного и муниципального управления

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Алентьева Наталья Вла

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов системы теоретических знаний и прикладных компетенций в области организации, планирования и управления государственными и муниципальными финансами как основы социально-экономического развития территорий.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить организационно-правовые основы функционирования государственных и муниципальных финансов;
- освоить современные методы управления бюджетными потоками и межбюджетными отношениями;
- овладеть методиками расчета и анализа социально-экономических показателей для целей бюджетного планирования;
- сформировать навыки разработки, принятия и исполнения финансово-управленческих решений;
- развить способности анализа результатов и последствий реализации финансовых решений в публичном секторе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.3	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.2.2	Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти
2.2.3	Управление в социальной сфере
2.2.4	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.5	Проектное управление в органах власти
2.2.6	Цифровое государственное управление
2.2.7	Государственное антикризисное управление
2.2.8	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.2.9	Государственное управление инновационным развитием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями
ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями
ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля
ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации
ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторно-практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Государственное управление инновационным развитием

Закреплена за кафедрой	**Экономики и менеджмента в АПК**
Учебный план	38.04.04_26_УСЭР.plx 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Управление социально-экономическим развитием
Форма обучения	**очная**
Программу составил	кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Татьяна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение комплексных знаний, формирование у обучающихся комплексной системы знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективного государственного управления инновационным развитием

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ государственного управления иннова-ционным развитием, государственной инновационной политики России, гос-ударственного регулирования инновационной деятельности, подходы к управлению инновационными проектами, методов и моделей структуризации проекта, основных принципов управления проектами;
- освоение навыков разработки концепции инновационного проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления посредством формулирования цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов
- освоение навыков руководства проектной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития) и управления инновационными проектами, анализа результатов и последствий реализации управленческих решений в сфере государственного управления инновационными проектами и проведения корректирующих действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.1.2	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.1.3	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
2.1.4	Управление бизнес-процессами
2.1.5	Финасовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.6	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.1.7	Цифровое государственное управление
2.1.8	Государственная и муниципальная служба
2.1.9	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.10	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.11	Контрольно-надзорная деятельность органов власти
2.1.12	Экономика общественного сектора
2.1.13	Управление целевыми программами
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление бизнес-процессами
2.2.2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.3	Управление земельными ресурсами и имуществом
2.2.4	Государственное антикризисное управление
2.2.5	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.6	Маркетинговые технологии развития территорий
2.2.7	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.2.8	Цифровое государственное управление
2.2.9	Маркетинговые технологии развития территорий
2.2.10	Управление целевыми программами
2.2.11	Проектное управление в органах власти
2.2.12	Преддипломная практика
2.2.13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации
ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

ПК-4:Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ
ПК-4.1:Понимает подходы к управлению проектами, методы и модели структуризации проекта, основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
ПК-4.2:Разрабатывает концепцию проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты
ПК-4.3:Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторно-практические занятия	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.п.н., Доц., Лысенко Наталья Евгеньевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является повышение профессионально-ориентированной квалификации магистрантов, изучающих иностранный языкв сфере государственного и муниципального управления.
1.2	Коммуникативная направленность курса позволяет подготовить специалистов - участников международного и профессионального устно-письменного общения. Для достижения заданной цели на основе программы поставлена задача формирования комплекса компетенций на основе аналитической и научно-исследовательской деятельности с опорой на иноязычные источники информации в сфере государственного и муниципального управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия для выражения коммуникативных намерений на иностранном языке;

- о методах и формах применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления,
- о формах
представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

Проявлять следующие способности:

- устно и письменно реализовывать коммуникативные намерения в сфере государственного и муниципального управввления,
используя современные информационно-коммуникационные технологии;

- выступить с докладом (презентацией) по теме научного исследования в сфере государственного и муниципального управления.

Применять:

- навыки поиска и перевода научной информации в аутентичных источниках с применением технических средств;

- навыки публичного выступления в сфере государственного и муниципального управления с представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

- лексико-грамматические навыки правильного оформления высказывания в сфере государственного и муниципального упрвления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Нормативный срок освоения дисциплины составляет один семестр, трудоемкость (в зачетных единицах) -3.
2.1.2	
2.1.3	Для изучения дисциплины магистранту необходимо знать базовый курс иностранного языка в бакалавриате.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1:Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними

УК-4.2:Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи
УК-4.3:Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1:Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения
УК-5.2:Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения
УК-5.3:Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторно-практические занятия	24	24	24	24
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,1	24,1	24,1	24,1
Сам. работа	83,9	83,9	83,9	83,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Системные исследования в государственном и муниципальном управлении

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., Проф., Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний по системному подходу в ГМУ и основам устройства и регулирования в этой области, а также практических навыков по исследованию методами системного анализа.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение теоретических и методологических основ исследования систем управления;
ознакомление с основными подходами и методическими приёмами, отечественным и зарубежным опытом проведения исследования системы управления;
освоение приёмов сбора, верификации, систематизации и агрегирования информации о системе управления в условиях трансформирующейся экономики;
формирование у обучающихся навыков проведения комплексных, системных и ситуационных исследований организаций в зависимости от поставленных оперативных, текущих, долгосрочных и стратегических целей развития;
отработка навыков применения инструментов исследования систем управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Государственное управление инновационным развитием
2.1.2	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.2	Государственное управление инновационным развитием
2.2.3	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1:Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода

УК-1.2:Применяет знания о методах научного исследования

УК-1.3:Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

ПК-5:Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования

ПК-5.1:Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления, обосновывает их актуальность и практическую значимость

ПК-5.2:Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПК-5.3:Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторно-практические занятия	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кадровая политика в государственной службе

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил Доктор экономических наук, Профессор, Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизму формирования и реализации государственной и муниципальной кадровой политики

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоение основных положений современной кадровой политики в системе государственного и муниципального управления;
- определение стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели;
- освоение принципов социального, делового и личностного взаимодействия;
- изучение механизма реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления;
- формирование практических навыков разработки программ по реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления;
- овладение оптимальными методами и инструментами современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям;
- овладение методами разработки оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики в системе государственного и муниципального управления;
- обеспечение развития кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;
- овладение методами кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в органах государственной и муниципальной власти;
- овладение методами разработки положения кадровой политики в системе государственного и муниципального управления;
- прогнозирование кадровых ситуаций и определение основных направлений развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти;
- овладение организационными технологиями кадровой политики кадровой политики в системе публичного управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.2	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Управление в социальной сфере
2.2.3	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.4	Проектное управление в органах власти

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1:Понимает теоретические основы формирования организационно- управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности

УК-3.2:Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений

УК-3.3:Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1:Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению

УК-6.2:Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности

УК-6.3:Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-1:Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности
ПК-1.1:Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального
ПК-1.2:Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-1.3:Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Лабораторно-практические занятия	20	20	20	20
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,2	40,2	40,2	40,2
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	144	144	144	144

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Зверева Галина Петровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса заключается в формировании у обучающихся знаний и компетенций в области социально-экономических процессов и управления ими на региональном и муниципальном уровне, комплексном изучении возможных путей формирования экономического механизма функционирования хозяйственного комплекса страны, региона и муниципального образования.
ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Управление в социальной сфере
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.3	Управление земельными ресурсами и имуществом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями
ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями
ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля
ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации
ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	8 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Лабораторно-практические занятия	30	30	30	30
Контактная работа Контроль	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60,2	60,2	60,2	60,2
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	216	216	216	216

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление земельными ресурсами и имуществом

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.с.-х.н, доцент, Яковлев Николай Александрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами и имуществом» состоит в формировании у студентов теоретических знаний по вопросам обеспечения эффективности управления земельными ресурсами и имуществом в том числе на муниципальном и региональном уровнях.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- приобретение системы знаний о целях и задачах, последовательности проведения управление земельными ресурсами и имуществом;
- приобретение системы знаний о методике управления земельными ресурсами и имуществом;
- сущность и содержание управления земельными ресурсами и имуществом;
- формы и методы обеспечения эффективности управления земельными ресурсами и имуществом, в том числе на муниципальном и региональном
уровнях..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина "Управление земельными ресурсами и имуществом" входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе обучения на предыдущем уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Контрольно-надзорная деятельность органов власти
2.2.2	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1:Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода
УК-1.2:Применяет знания о методах научного исследования
УК-1.3:Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации
ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	8 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторно-практические занятия	18	18	18	18
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,1	36,1	36,1	36,1
Сам. работа	71,9	71,9	71,9	71,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Государственное антикризисное управление

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Буяров Александр Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	является формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по осуществлению мероприятий стратегического планирования на всех уровнях управления регионом для развития территории, предупреждения и преодоления кризисных явлений и устранения их причин.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретико-методологических основ антикризисного управления;
- формирование знаний в области антикризисного управления на государственном и муниципальном уровнях;
- уяснение роли и места органов государственной власти и органов местного самоуправления в антикризисном управлении территориальными образованиями;
- освоение навыков использования современных механизмов и технологий антикризисного управления в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для изучения дисциплины "Государственное антикризисное управление" обучающиеся должны владеть базовыми знаниями, полученными при изучении таких дисциплин как:
2.1.2	Управление целевыми программами
2.1.3	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.4	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.5	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин:
2.2.2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.3	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1:Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности
ПК-1.1:Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального
ПК-1.2:Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-1.3:Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач
ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации
ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторно-практические занятия	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	75,9	75,9	75,9	75,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Государственная и муниципальная служба

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил д.э.н., профессор, Савкин В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	научить обучающихся использовать нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности государственного либо муниципального служащего, ознакомить их со становлением и организацией государственной и муниципальной службы, с общими принципами деятельности, а также с правовым статусом государственного и муниципального служащего.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

дать студентам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации;
выработать понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной (муниципальной) службы;
изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.2	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Кадровая политика в системе публичного управления
2.2.2	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.2.3	Государственное регулирование социальных и экономических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1:Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности

ПК-1.1:Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального

ПК-1.2:Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления

ПК-1.3:Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач

ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации

ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторно-практические занятия	16	16	16	16
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	75,9	75,9	75,9	75,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление целевыми программами

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., зав. кафедрой, Ловчикова Елена Ионовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системного понимания теоретических основ и практических методов разработки, реализации и оценки эффективности целевых программ, а также развитие компетенций, необходимых для эффективного управления комплексными проектами и программами, направленными на достижение конкретных социально-экономических целей.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- определить сущность и значение государственных программ как инструмента стратегического управления социально-экономическими процессами;
- систематизировать существующие подходы к классификации государственных целевых программ, раскрывая их типологию;
- изучить типовую структуру и содержание государственных программ;
- рассмотреть последовательность этапов разработки государственных программ;
- проанализировать механизмы финансирования и ресурсного обеспечения государственных целевых программ;
- освоить принципы и инструментарий управления, мониторинга и оценки эффективности реализации государственных целевых программ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.3	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.4	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.2	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1:Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации

УК-2.2:Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты

УК-2.3:Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях практических семинарах и конференциях

ПК-4:Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ

ПК-4.1:Понимает подходы к управлению проектами, методы и модели структуризации проекта, основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла

ПК-4.2:Разрабатывает концепцию проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты

ПК-4.3:Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторно-практические занятия	12	12	12	12
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,1	24,1	24,1	24,1
Сам. работа	83,9	83,9	83,9	83,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Цифровое государственное управление

Закреплена за кафедрой **Цифровых технологий**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	подготовка специалистов, обладающих системой профессиональных знаний в
1.2	области государственного и муниципального управления, владеющих специальными
1.3	приемами и инструментарием управленческой деятельности, способными их при-
1.4	менять на практике,
1.5	- умело использовать инновационные управленческие технологии, обеспечи-
1.6	вающие устойчивое функционирование и развитие системы государственного и
1.7	муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики,
1.8	а также принимать и исполнять управленческие решения;
1.9	развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование
1.10	общекультурных и профессиональных компетенций для работы в органах публичной
1.11	власти, способствующих их социальной мобильности и конкурентоспособности на
1.12	рынке труда.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;
- развитие таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах подбора работы, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к родине и семье.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	решение задач профессиональной деятельности следующих типов:
2.1.2	организационно-управленческий;
2.1.3	консультационный и информационно-аналитический;
2.1.4	научно-исследовательский.
2.1.5	Государственное управление инновационным развитием
2.1.6	Профессиональная практика по профилю деятельности
2.1.7	Государственная и муниципальная служба
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное управление инновационным развитием
2.2.2	Государственное антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1:Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности

ПК-1.1:Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального

ПК-1.2:Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления

ПК-1.3:Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач

ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации

ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторно-практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,1	20,1	20,1	20,1
Сам. работа	87,9	87,9	87,9	87,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Электронное правительство

Закреплена за кафедрой **Цифровых технологий**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волобуева татьяна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системных знаний о технологиях электронного правительства и его роли в системе государственного и муниципального управления.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить системы, принципов, методы и содержание основных направлений деятельности электронного правительства в Российской Федерации;
- дать знания, необходимые для использования системы электронного правительства;
- научить оптимизировать эффективность поиска решений на основе использования электронной телекоммуникационной системы;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теории и механизмы государственного и муниципального управления; Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Стратегическое управление в органах государственного и местного управления;
2.1.2	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления; Государственная и муниципальная служба
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование социальных и экономических процессов; Проектное управление в органах власти; Государственное управление инновационным развитием; Цифровое государственное управление;
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1:Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности

ПК-1.1:Осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль за операционной деятельностью органов государственного и муниципального

ПК-1.2:Разрабатывает организационную структуру и выстраивает системные механизмы, соответствующие стратегии, целям и задачам деятельности органов государственного и муниципального управления

ПК-1.3:Распределяет функции, полномочия и ответственность между структурными подразделениями и отдельными служащими с целью оптимизации организационной структуры и повышения эффективности выполнения поставленных задач

ПК-3:Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации

ПК-3.1:Инициирует, разрабатывает и регламентирует управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3.2:Реализует (исполняет) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления

ПК-3.3:Анализирует результаты и последствия реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и проводит корректирующие действия

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторно-практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,1	20,1	20,1	20,1
Сам. работа	87,9	87,9	87,9	87,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление социально-трудовыми отношениями

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Сухочева Надежда Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины – сформировать у обучающихся понимания современных методов управления социально-экономическими системами, процессами, представления о стратегиях сотрудничества и умения выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их
1.2	конкретного решения на ее основе организации работы команды.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-определить место и роль права как социальной реальности;
- сформировать целостное представление о правовых проблемах в трудовых отношениях современной России;
- овладеть теоретическим способом мышления и выработать умение понимать законы и другие нормативные акты;
- уметь анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в законодательной и нормативно-справочной литературе;
- уметь применять нормы права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Управление в социальной сфере
2.1.3	Кадровая политика в государственной службе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.2	Цифровое государственное управление
2.2.3	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.2.4	Управление бизнес-процессами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:Понимает теоретические основы формирования организационно- управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности
УК-3.2:Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
УК-3.3:Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения
ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями
ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями
ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля
ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторно-практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,1	20,1	20,1	20,1
Сам. работа	87,9	87,9	87,9	87,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ
рабочая программа дисциплины (модуля)
Рынок труда и занятость населения

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Сухочева Надежда Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины – сформировать у обучающихся понимание особенностей функционирования рынка труда на макро и микро уровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

-определить место и роль рынка труда в современной реальности;
- сформировать целостное представление о современных теориях и моделях рынка труда и занятости населения;
- овладеть инструментами анализа эффективности политики государства на рынке труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Управление в социальной сфере
2.1.3	Кадровая политика в государственной службе
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.2	Цифровое государственное управление
2.2.3	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.2.4	Управление бизнес-процессами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1:Понимает теоретические основы формирования организационно- управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности

УК-3.2:Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений

УК-3.3:Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения

ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями

ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями

ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля

ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторно-практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,1	20,1	20,1	20,1
Сам. работа	87,9	87,9	87,9	87,9
Итого	108	108	108	108

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Управление демографической и миграционной политикой

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил к.э.н., доцент, Волчёнкова Анастасия Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - сформировать у студентов понимание общих принципов демографического развития, ключевых подходов демографии и исследования современной демографической ситуации, представление об основных демографических и миграционных процессах, основах государственной демографической и миграционной политики

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи освоения дисциплины:
- изучить базовые инструменты демографического анализа народонаселения;
- изучить основные закономерности миграционных процессов;
- изучить взаимосвязи демографических и миграционных процессов и структур;
- проанализировать закономерности и перспективы развития демографических и миграционных процессов в России и в мире

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.3	Управление в социальной сфере
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.2	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2.3	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями

ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями

ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля

ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

ПК-4:Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ

ПК-4.1:Понимает подходы к управлению проектами, методы и модели структуризации проекта, основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла

ПК-4.2:Разрабатывает концепцию проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты

ПК-4.3:Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторно-практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,1	20,1	20,1	20,1
Сам. работа	51,9	51,9	51,9	51,9
Итого	72	72	72	72

АННОТАЦИЯ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Маркетинговые технологии развития территорий

Закреплена за кафедрой **Экономики и менеджмента в АПК**

Учебный план 38.04.04_26_УСЭР.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Управление социально-экономическим развитием

Форма обучения **очная**

Программу составил кандидат экономических наук, доцент, Грудкина Татьяна Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формировании у обучающихся комплексной системы знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективной реализации маркетинговых технологий развития территорий

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ, специфики маркетинговых технологий и субъектов развития территорий, видов маркетинга территорий и маркетинговых технологий их развития;
- освоение навыков организации маркетинга территорий и внедрения маркетинговых технологий их развития в зависимости от уровня анализа и их видов по объектам и типу маркетингового воздействия, дифференциации территорий, оценки результативности и эффективности маркетинга территорий и маркетинговых технологий их развития,
- выявление особенностей маркетинга структурных образований раз-вития территорий, в том числе маркетинга кластеров, маркетинг специализированных социально-экономических территорий;
- освоение навыков применения специализированных маркетинговых технологий развития территорий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика общественного сектора
2.1.2	Теории и механизмы государственного и муниципального управления
2.1.3	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления
2.1.4	Управление в социальной сфере
2.1.5	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
2.1.6	Деловые и межкультурные коммуникации
2.1.7	Финасовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.8	Кадровая политика в системе публичного управления
2.1.9	Управление демографической и миграционной политикой
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектное управление в органах власти
2.2.2	Государственное управление инновационным развитием
2.2.3	Системные исследования в государственном и муниципальном управлении
2.2.4	Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий
2.2.5	Управление целевыми программами
2.2.6	Государственное регулирование социальных и экономических процессов
2.2.7	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития
2.2.8	Управление бизнес-процессами
2.2.9	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2.10	Преддипломная практика
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2:Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями
ПК-2.1:Демонстрирует знания в области современных теоретических подходов и инструментов в управлении социально-экономическими системами, процессами и явлениями
ПК-2.2:Владеет системой социально-экономических показателей и методиками их расчета для целей анализа, планирования и контроля
ПК-2.3:Интерпретирует базовые модели и показатели, описывающие поведение социально-экономических систем

ПК-4:Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ
ПК-4.1:Понимает подходы к управлению проектами, методы и модели структуризации проекта, основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
ПК-4.2:Разрабатывает концепцию проекта (программы развития) в рамках обозначенной управленческой проблемы в системе государственного и муниципального управления, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты
ПК-4.3:Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью при реализации социально-экономических проектов (программ развития)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Лабораторно-практические занятия	10	10	10	10
Контактная работа Контроль Зачет	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,1	20,1	20,1	20,1
Сам. работа	51,9	51,9	51,9	51,9
Итого	72	72	72	72