Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2026 10:58:04
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24d41c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
В.Н. Масалов
_____
25.03.2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
38.04.02 - Менеджмент

направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом

Уровень образования – магистратура

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная, заочная

Срок освоения программы – 2 года, 2 года 6 месяцев

Год начала подготовки - 2026 г.

Орел 2026 год

Лист согласований с представителями работодателей

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление персоналом»

Представитель работодателя:

Гришаев Евгений Николаевич,
Начальник отдела макроэкономики
и оценки регулирующего воздействия
Управления экономического анализа
и прогнозирования Департамента экономического
развития и инвестиционной
деятельности Орловской области, к.э.н. Е.Н. Гришаев

Представитель работодателя:

Заместитель начальника управления – начальник отдела
цифровой трансформации и информационных ресурсов
управления цифровизации, правового обеспечения,
финансового контроля и проектного развития
АПК Департамента сельского хозяйства
Орловской области А.В. Красов

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 952 с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г. регистрационный № 63650); от 19 июля 2022 г. № 662 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2022 г. регистрационный № 70414); от 27 февраля 2023 г. № 208 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный № 72833 от 31 марта 2023 г.)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» 20 марта 2026 г., протокол № 14.

ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25 марта 2026г.

Разработчик:

Профессор кафедры «Экономика и
менеджмент в АПК», д.э.н., профессор _____ Н..И. Прока

Согласовано:

Проректор по УМР _____ О.В. Евдокимова

Начальник УМУ _____ А.И. Дедкова

Директор института экономики и информационных технологий _____ Н.И. Прока

Председатель методической комиссии
по направлению подготовки Менеджмент _____ Н.И. Прока

Заведующий выпускающей
кафедрой _____ Е.И. Ловчикова

С О Д Е Р Ж А Н И Е

	тр.
1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2.2 Цель и задачи ОПОП ВО	7
2.3 Требования к абитуриенту	8
2.4 Направленность ОПОП ВО	8
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику	8
2.6 Трудоемкость ОПОП ВО	8
2.7 Срок получения образования по ОПОП ВО	9
2.8 Язык образования	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	9
3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО	9
3.5 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом	10
3.6 Ключевые партнеры образовательной программы	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	10
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	
5.1 Учебный план	22
5.2 Календарный учебный график	23
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
5.4 Программы практик	23
5.5 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	24
5.6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	24
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации	25
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.	
6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	25
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	30
6.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	30

6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО 31
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 31
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 32
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 35
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 36
ПРИЛОЖЕНИЯ:
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2 Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 4. Программы практик
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
Приложение 7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации
Приложение 8 Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО
Приложение 9 Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО
Приложение 10 Справка о научном руководителе магистерской программы
Приложение 11 Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО
Приложение 12 Справка о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО
Лист регистрации изменений 42

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 февраля 2025 г. N 64 "О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказ Минобрнауки России № 502 от 28.04.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952;
- Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 1430/652 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390"

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 109н);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (далее – университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки - 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность «Управление персоналом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Цель и задачи ОПОП ВО

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области менеджмента посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность «Управление персоналом», а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки - 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность «Управление персоналом» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки - 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность «Управление персоналом» является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра направления подготовки - 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность ««правление персоналом».

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Возможно вносить изменения в данный раздел в соответствии со спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3 Требования к абитуриенту

К освоению ОПОП ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4 Направленность ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность «Управление персоналом». Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы магистратуры, с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» выпускнику присваивается квалификация магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.7 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

2.8 Язык образования

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность ««Управление персоналом», могут осуществлять профессиональную деятельности в следующей области профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

07. Административно-управленческая и офисная деятельность (по реестру Минтруда):

07.003. Специалист по управлению персоналом

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Организации всех организационно-правовых форм хозяйствования и всех видов экономической деятельности, научно-исследовательские учреждения, образовательные учреждения, в том числе вузы.

3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности «Управление персоналом» - Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 109н).

3.5 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Министерства труда и социальной защиты от 10.03.2022г. № 109 н) выпускник должен овладеть следующими обобщенными трудовыми функциями:

3.7 Операционное управление персоналом и подразделением организации (3.7.1 Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/01.7), 3.7.2 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/02.7))

3.8. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление персоналом организации» (3.8.1 Разработка системы стратегического управления персоналом организации (H/01.7), 3.8.2 Реализация системы стратегического управления персоналом организации (H/02.7).

3.6 Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности «Управление персоналом» являются:

Департамент сельского хозяйства Орловской области.

Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

Управления экономического анализа и прогнозирования Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

Научно-исследовательские учреждения.

Организации АПК.

Образовательные учреждения.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности «Управление персоналом» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций**	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, понимает формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода.

	на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Применяет знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом их составляющие и связи между ними. УК-1.3. Оперирует методами и навыками достижения поставленной цели, анализа проблемных ситуаций, и вырабатывает стратегию действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**	УК–2.1 Понимает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, а также бизнес-процессами в организации. УК–2.2. Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты. УК–2.3. Имеет представление о методах и формах управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. практических семинарах и конференциях.
Командная работа и лидерство	**УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**	УК–3.1. Понимает теоретические основы формирования организационно-управленческих структур и управления командой в своей профессиональной деятельности. УК–3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений. УК–3.3. Обладает навыками организации и руководства работой команды в своей профессиональной деятельности для

		достижения поставленной цели, выявления проблем социально-экономического характера и выработки пути их конкретного решения.
Коммуникация	**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**	УК-4.1. Понимает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними. УК–4.2. Обладает способностями выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи. УК–4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует владение научным речевым этикетом, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**	УК – 5.1. Понимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения.

		УК–5.2. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, организует и поддерживает эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализуя свои коммуникативные намерения. УК–5.3. Обладает культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	**УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**	УК–6.1. Понимает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению. УК–6.2. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. УК–6.3. Имеет представление о формах и способах определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение профессиональных задач	**ОПК-1. Способен решать профессиональные**	ОПК–1.1. Понимает методы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне)

	задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ОПК–1.2. Обладает способностью решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, анализировать прикладные и научные исследования в сфере управления человеческими ресурсами организации и в смежных областях. ОПК–1.3. Оперирует методиками и навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами, реализации их выполнения, обобщения и критического анализа практик управления.
Технологии сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих проблем	**ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач**	ОПК–2.1. Понимает современные технологии сбора данных, методы анализа и способы решения управленческих и исследовательских задач. ОПК–2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК–2.3. Оперирует способами и навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления человеческими ресурсами, использования информационных ресурсов, научной базой для проведения исследований в сфере управления человеческими ресурсами.
Оценка эффективности	**ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и**	ОПК–3.1. Понимает формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности. ОПК–3.2. Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость. ОПК–3.3. Обладает способностью

	динамичной среды.	обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, прогнозировать и моделировать стратегию и политику управления человеческими ресурсами, разрабатывать корпоративные социальные программы управления человеческими ресурсами.
Управленческая деятельность	**ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели**	ОПК–4.1. Понимает методы и способы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, разработки предложений по эффективной организационной структуре, целям, задачам и функциям структурных подразделений организации. ОПК–4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, создает и развивает инновационные направления деятельности и соответствующие им бизнес-модели, анализирует и разрабатывает документацию по оперативным и стратегическим процессам в управлении человеческими ресурсами. ОПК–4.3. Оперирует методами и способами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей, управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.
Методология научного исследования	**ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты**	ОПК–5.1. Понимает методы и способы выполнения научно-исследовательских проектов и решения исследовательских задач. ОПК–5.2. Использует информационные ресурсы, научную базу для проведения научных исследований по управлению человеческими ресурсами. ОПК–5.3. Обладает навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач в менеджменте и смежных областях.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область	Категория профессиональных	Код и наименование профессиональ	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ

	знания	компетенций *(проставляется согласно ПООП ВО)*	ной компетенции	профессиональной компетенции	опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий					
• Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом. • Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале. • Планирование деятельности подразделения и персонала. • Оперативное управление персоналом подразделения организации. • Разработка предложений о затратах и формированию бюджета на персонал. • Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения. • Анализ планов и отчетности подчиненных работников, разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения. • Постановка задач руководителям структурных подразделений, определение	07 Административно-управленческая и офисная деятельность. 07.003 Специалист по управлению персоналом	Профессиональные – организационно-управленческие	**ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения**	ПК-1.1. Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом организации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности. ПК-1.2. Обосновывает организационную структуру подразделения с учетом оптимальной потребности в персонале и осуществляет планирование его деятельности ПК-1.3. Организует систему операционного управления персоналом и работу структурного подразделения.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».
			ПК-2. Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации	ПК-2.1. Планирует затраты и формирует бюджет на персонал. ПК-2.2. Определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

материально-технических ресурсов для их выполнения. • Анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации. • Разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом. • Планирование деятельности подразделения и персонала. • Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. • Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда. • Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации. • Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. • Анализ успешных корпоративных				использования. ПК-2.3. Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации.	
			ПК-3. Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом	ПК-3.1. Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы и технологии по управлению персоналом. ПК-3.2. Осуществляет организационно-экономические расчеты по планированию деятельности подразделения и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации. ПК-3.3. Использует информационные технологии и системы поддержки управленческих решений для внедрения планов, программ и современные технологии по управлению персоналом.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом ».
			ПК-4. Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику	ПК-4.1. Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала. ПК-4.2. Анализирует	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом ».

практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации. • Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. • Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала. • Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала. • Формирование системы оплаты и организации труда. • Внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала. • Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений. • Постановка стратегических целей в управлении персоналом. • Планирование				успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации и управляет их внедрением. ПК-4.3. Формирует, поддерживает и реализует эффективный механизм мотивации и стимулирования трудовой деятельности, а также системы организации труда персонала.	
			ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК-5.1. Формирует стратегические цели, разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом организации. ПК-5.2. Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации.					
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский					
• Анализ российских и зарубежных тенденций развития теории и практики управления человеческими ресурсами. • Сбор, обработка, анализ и систематизация научной и статистической информации по теме исследования. • Разработка программ проведения научных исследований. • Оформление результатов научных исследований (патенты, научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований), внедрение результатов научных исследований и разработок. • Формирование методологических основ проведения научных исследований актуальных экономических проблем. • Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы. • Получение	07 Административно-управленческая и офисная деятельность. 07.003 Специалист по управлению персоналом	Профессиональные научно-исследовательские	**ПК-6. Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования.**	ПК-6.1. Проводит самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами, обосновывает их актуальность и практическую значимость. ПК-6.2. Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. ПК-6.3. Представляет результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

навыков самостоятельного проведения исследований с участием в выполнении конкретных научных разработок. • Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства. • Обоснование методологии исследования современных проблем аграрной экономики. • Проведение научно-практического анализа современных проблем аграрной экономики.						

Матрица поэтапного формирования компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность «Управление персоналом»

Дисциплины по блокам	**Универсальные компетенции (УК)**						**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**					**Профессиональные компетенции (ПК)**					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Блок 1. Дисциплины (модули)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обязательная часть	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+
Управленческая экономика			+				+		+								
Методология научных исследований											+						+
Стратегическое управление			+							+						+	
Статистические методы исследования								+									
Эволюция теорий управления персоналом											+						+
Принятие управленческих решений			+				+									+	

Корпоративный менеджмент					+				+						+		
Информационные технологии и системы поддержки управленческих решений								+		+				+			
Современный стратегический анализ	+							+								+	
Современные проблемы менеджмента			+				+										
Управление проектами: инвестиционное проектирование		+															
Инновационный менеджмент		+					+			+							
Управление бизнес-процессами		+							+	+							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+	+
Философия познания	+					+											
Деловые и межкультурные коммуникации				+	+												
Правовое обеспечение управленческой деятельности												+	+			+	
Стратегия и технология управления персоналом													+	+		+	
Теория организации и организационное поведение		+										+				+	
Системные исследования в управлении	+											+					+
Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций				+													
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности													+	+	+		
Управление персоналом в условиях изменений												+			+	+	
Кадровая политика														+	+	+	
Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)												+				+	
Управление человеческим капиталом												+				+	
Консультирование и коучинг персонала в организации												+				+	
Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)						+									+		
Самоменеджмент						+									+		
Этика бизнеса						+									+		
Блок 2. Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Обязательная часть							+	+	+	+	+						+
Научно-исследовательская работа							+	+	+	+	+						+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	
Технологическая (проектно-технологическая) практика		+	+										+	+			
Преддипломная практика	+			+	+	+						+			+	+	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обязательная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД. Факультативные дисциплины												+			+		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений												+			+		
Актуальные проблемы науки и практики управления человеческими ресурсами												+					
Трудовые отношения и социальная организация бизнеса															+		

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1 (очная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-задачи, круглый стол, дискуссии, полемика, диспут, дебаты, психологические и иные тренинги и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки - 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» входит календарный учебный график по очной форме обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 2.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 3.

5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики согласно ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Типы учебной практики:

научно-исследовательская практика.

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

практика по профилю профессиональной деятельности - преддипломная практика.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому типу практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и (или) представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденные в установленном порядке программы практик входят в составе ОПОП ВО и приведены в Приложении 4.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки - 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) направленность «Управление персоналом».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5.

5.6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы (ФОСы) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (Приложении 6).

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикум и др.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Организация располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по **Блоку 1** «Дисциплины (модули)» и **Блоку 3** «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде

университета (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Разработчик ЭИОС ОрелГАУ является ООО «Лаборатория ММИС» (Договор №9515 11.08.2022 г., №9725 от 9.08.2022 г.).

В процессе проведения практики активно используется сбор, хранение и обработка научной информации, обработка текстовой, графической и эмпирической информации, презентация итогов научной работы, доклады в виде презентации, активно используется электронная почта и пр. ресурсы современной компьютерной техники, операционные системы, пакеты офисных программ, **Kaspersky Endpoint Security** и пр. лицензионное программное обеспечение.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- ✓ доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронной нагрузке, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей),практик;
- ✓ работу приемной комиссии.
- ✓ Интеграцию с площадкой ГИС СЦОС.
- ✓ Обеспечивает тестирование студентов, преподавателей и сотрудников.
- ✓ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- ✓ формирование личных кабинетов преподавателя и студента.
- ✓ доступ к электронному расписанию занятий.
- ✓ формирование электронных курсов в соответствии с рабочими программами направлений подготовки.
- ✓ электронные зачетные книжки.
- ✓ формирование

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимых для освоения ОПОП

– Операционная система: Microsoft Windows
– Пакет офисных приложений: Microsoft Office
– Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security
– VK Work Mail для почты и проведения вебинаров
– модули ООО «Лаборатория ММИС» для электронной информационно-образовательной среды Орловский ГАУ, в том числе для дистанционного обучения.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Adobe Reader – Редактор цифровых документов стандарта PDF
– 7-Zip — свободный файловый архиватор
– Яндекс браузер.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам удаленного доступа и индивидуального логина, и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

Научная библиотека университета - это универсальное информационное подразделение, это эксперт информационных продуктов, осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 191, из них – 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета;Эоектронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный», Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» издательская коллекция издательства «Златоуст» https://www.iprbookshop.ru/137467.html доступ к базе по логину и паролю;

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Фонд периодических изданий содержит в том числе, следующие издания по ОПОП: печатные периодические издания – электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary https://elibrary.ru/org_profile.asp?id=4691; архив научных журналов Неккомерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН) https://archive.neicon.ru/xmlui/; универсальная база электронных периодических изданий (УДД) https://eivis.ru/basic/details ООО «ИВИС» ; https://lib.rucont.ru/search электронная библиотечная система ООО ЦКБ «Бибком» раздел периодика.

Перечень электронно-библиотечных систем, к которым имеется доступ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ представлены в таблице.

Перечень электронно-библиотечных систем
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

2025-2026 уч. год	Информационная карта по закупочной сессии №200909653125100011 от 23.09.2025г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва, ул. Плеханова, д.4А, комната 15 ИНН 770352085/ КПП 502701001 р/с 40702810422000011868 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК « (ПАО) г. Москва БИК 044525976 К/С 30101810500000000976	С 30.09.2025-30.09.2026гг.
	Договор ООО «ИВИС» г. Москва, Электролитный проезд, д. 9, корп. 1, помещение VIII ПАО Сбербанк г. Москва Р/счет 40702810238110108221 К/счет 30101810400000000225 БИК 044525225 ИНН 7706605522 КПП 772601001	Бессрочный
2026-2027 уч. год	Лицензионный договор № 13749/26 РКИ ООО «Ай Пи Эр Медиа» Юридический адрес: 143405, Московская область,г.о. Красногорск, г.Красногорск, ш.Ильинское, дом 1А, помещ.17,6/ком.5 Почтовый адрес: г. Саратов , а/я 916 ИНН/КПП 6454085119/770301001 Код ОКПО 96950901 Наименование банка Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк» БИК 042202824 к/с 30101810200000000824 Р/С 40702810029130000797	С 13.02.2026 – 13.02.2027гг.

Лицензионный договор №РКТ-0023/26 от 23.03.2026г. ООО «Национальный Цифровой ресурс «Руконт» (ООО «НЦР «РУКОНТ») предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности «Программный модуль поиска заимствования «РУКОНТЕКСТ». Проверка научных и исследовательских работ на плагиат (неправомерные заимствования).

Договоры о сотрудничестве библиотеки со сторонними организациями:

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный– консорциум» (соглашение о сотрудничестве 832-ДС-2012 от 27.12.2012 (бессрочный);

Государственное учреждение «Белорусская сельскохозяйственная библиотека– им. И.С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси (договор о документообмене №4/2013 от 7 мая 2013г.; доп.соглашение №1 02.2016г.; Договор о документообороте №3/2018 от 21.05. 2018г.);

ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт искусств и культуры» – (договор о совместной деятельности от 31.01.2012; дополнительное соглашение 02.2016г; Договор о совместной деятельности 30.03.2017г.); Договор о совместной деятельности 30.03.2023г.

Казенное учреждение культуры Орловской области «Орловская областная – специальная библиотека для слепых имени А.Г. Абашкина» (договор о сотрудничестве от 21.01.2021г.);

ОАО «ЦКБ «БИБКОМ» (договор №ДС-192 от 09.02.2012; Договор №ДС-192 от– 01.03.2017 (бессрочный));

ООО «Агенство «Книга-Сервис» (дополнительное соглашение №1 к– Лицензионному договору №2114/АКС-51 Периодические издания, февраль 2016; дополнительное соглашение №1 от 07.10.2016г.; дополнительное соглашение №1 от 14.02.2017г.); (лицензионный договор №3891/АКС-51 Периодические издания от 03.11.2017; лицензионный договор №1555/АКС-51 Периодические издания. Архив периодических изданий от 01.11.2013; Лицензионный договор № 5135/АКС-259 Периодические издания от 26.03.2025г. (бессрочный);

ООО «Издательство Лань» (дополнительное соглашение №1 к Договору №18/03– от 18.03.2013, утвержденное 28.09.2015; Договор № НВ-98о размещении и использовании произведений в ЭБС (базе данных) от 10.11.2017г));

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор– сотрудничества от 23.05.2017г.);

ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ» (соглашение о сотрудничестве в– целях пополнения библиотечного фонда №5 от 16.04.2018г.);

Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ № 101/НЭБ/1353-п от 24.05.2019 г.);

ФГБОУ ВО Самарский ГАУ (договор о сотрудничестве № 2 от 14.05.2019 г.).

Лицензионный договор №2378/20 от 08.09.2020г ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» о размещении и использовании Произведений в электронно-библиотечной системе и едином электронном образовательном ресурсе

Лицензионное соглашение №2666/21 от 20.05.2021г. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» о размещении и использовании периодических изданий университета.

Соглашение №5638 ЭБС от 23.09.2021г. о предоставлении безвозмездного доступа к Электронно-библиотечной системе ZNANIUN.COM

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудиторный фонд используется с учетом особенностей дисциплин.

Помещения для обучения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обеспечение образовательного процесса по ОПОП оборудованием, учебными аудиториями, объектами отражено в Приложении 11 Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО

6.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом» обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70%.

Доля педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельности в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 5%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60 %.

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление персоналом», осуществляет штатный профессор, д.э.н., Заслуженный работник высшей школы - Прока Нина Ивановна. Все научно-педагогические работники, обеспечивающие реализацию данной ОПОП ВО имеют ученую степень, осуществляют (или участвуют) самостоятельные научно-исследовательские проекты по данному направлению подготовки, имеют ежегодные публикации по результатам своей научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на международных конференциях, регулярно проходят курсы повышения квалификации, что подтверждается дипломами и сертификатами.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность ««Управление персоналом» представлено в приложении 8 «Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО», Приложение 9 Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО и Приложение 10 Справка о научном руководителе магистерской программы.

6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы магистратуры, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

– рецензирования образовательных программ;

– разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

– обеспечения компетентности преподавательского состава;

– регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы магистратуры и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества магистратуры и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, Орловский ГАУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а

также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте Орловского ГАУ в разделе «Образование», а также проводится анкетирование обучающихся.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО определяется в ходе следующих мероприятий:

– рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

– оценивание профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики;

– получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в региональных и межрегиональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» определяет, что воспитательные задачи университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

В Университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ воспитательная деятельность осуществляется системно в соответствии с Документированной процедурой «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми» через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы.

Основной целью воспитательной работы в университете является разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Наиболее конкретными и актуальными являются следующие задачи:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
- воспитание нравственных качеств, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- развитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи;

− приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;

− совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

− создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время;

− создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

Принципами воспитательной работы в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются:

− комплексность подхода,
− плановость и систематичность,
− научность и приемственность,
− конкретность и дифференциальность,
− единство обучения и воспитания,
− гуманизм и коллективизм,
− демократизм,
− заинтересованность и активность обучающихся.

Основными структурными подразделениями, участвующими в воспитательной работе во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ являются: ректорат; студенческий Совет университета; деканаты факультетов (институтов); студенческий Совет факультета (института); молодежный центр; кафедры; научная библиотека университета; музей университета; первичная профсоюзная организация студентов, кафедра «Физвоспитание».

В рамках процесса воспитательной работы с обучающимися осуществляются следующие виды деятельности:

− планирование воспитательной и внеучебной деятельности;
− реализация воспитательной и внеучебной деятельности по направлениям:
− культурно-массовая и творческая деятельность;
− физическое воспитание и оздоровление обучающихся;
− информационная работа и общественная деятельность;
− формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, профилактики правонарушений, укрепления учебной дисциплины;
− управление воспитательной и внеучебной деятельностью;
− анкетирование обучающихся.

В целом воспитательная и внеучебная работа в Университете реализуется на трех уровнях управления: на уровне Университета, факультета и кафедры.

В университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

На уровне Университета воспитательную и внеучебную работу с обучающимися осуществляет Молодежный центр (МЦ) ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. МЦ функционирует согласно Положения о Молодёжном центре, в котором отражаются основные направления воспитательной и внеучебной работы молодежного центра с обучающимися.

На уровне факультета общее руководство воспитательной и внеучебной работой осуществляет декан факультета. Для координации и организации воспитательной и внеучебной работы на факультете назначается заместитель декана по воспитательной работе.

На уровне кафедры ответственным за воспитательную работу является заведующий кафедрой.

На основании распоряжения декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой для организации воспитательной и внеучебной работы со студенческой группой закрепляются функции куратора.

Эффективность внеучебной работы обеспечиваются формированием внеучебной среды университета. Структура внеучебной среды университета включает: среду творческих коллективов, в которых обучающийся участвует в выполнении НИР и проектов; среду творческих мастерских; клубную среду; оздоровительную среду; информационную среду; среду самоуправления.

В университете сложилась многоуровневая система студенческого самоуправления. На уровне факультетов – это студенческие советы факультетов, старостаты, студенческие научные общества, профбюро и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. В ФГБОУ ВО Орловский ГАУ такими структурами являются: Студенческий совет, Первичная профсоюзная организация студентов. Первичная профсоюзная организация студентов осуществляет свою работу на основании Устава федерации профсоюзов Орловской области.

Среда самоуправления предназначена для развития управленческих навыков, формирование социального взаимодействия, лидерства. Для этого в университете создан совет молодых ученых.

Особенность деятельности совета молодых ученых заключается в его параллельной работе с ученым советом ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга.

Совет молодых ученых дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способность принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

Университет имеет развитую инфраструктуру воспитательной деятельности. Функционирует студенческий культурно-досуговый Молодежный центр, в котором студенты могут проводить свои мероприятия в помещении танц-пола и концертного зала.

Студенческий клуб представлен творческими коллективами: студенческий хор «им. В.Г. Гапоненко», мастерская сценического мастерства, студия современной хореографии, студия бального танца, студия эстрадного вокала «Ритм», театральная студия, студия исторического танца и т.д.

В студенческом спортивно-досуговом центре проходят тренировки секций спортивного клуба. Для спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. В частности, залы: игровой зал для волейбола и баскетбола, зал для настольного тенниса, зеркальный зал для аэробики, зал для занятий шейпингом, тренажерный зал, зал для занятий спортивными бальными танцами, зал для занятий хореографией.

На территории Студгородка функционирует спортивная площадка для проведения тренировок и игр по мини-футболу и стрит-болу, установлены уличные тренажеры.

Научная библиотека Университета осуществляет воспитательную и внеучебную работу с обучающимися на плановой основе, в тесном сотрудничестве с факультетами: оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения. Работники научной библиотеки совместно с преподавателями кафедр участвуют в реализации культурно-просветительских программ, оказывают помощь молодежному центру в организации культурно-воспитательных мероприятий.

Для обеспечения проживания обучающихся очной и заочной формы обучения университет имеет 5 студенческих общежитий.

Для обеспечения питания в университете созданы пункты общественного питания. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и обучающихся в горячем питании.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Выбор мест прохождения учебных и производственных практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

− задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

− специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

− письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

− при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

− задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

− обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

− при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

− обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

− по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА проводятся в устной форме. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГИА).

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.):

- образовательная программа подготовки – совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;
- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;
- компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;
- образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия обучающегося и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности обучающегося;
- область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;
- объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

Сокращения

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПКО – обязательная профессиональная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонды оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина».

РЕЦЕНЗИЯ
ЭКСПЕРТА-ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ

подготовки 38.04.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки - Управление персоналом
Уровень образования – магистратура
Квалификация - магистр
Форма обучения – очная
Срок освоения программы – 2 года
Год начала подготовки - 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» отражает области, сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускника, обобщенные трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами.

В программе отражены планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, представлены документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программа высшего образования по направлению по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры, отражено фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры, материально-техническое обеспечение, дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Вывод: ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом», отвечает требованиям ФГОС ВО, имеет комплексный и целевой подход к подготовке магистра, обладающего навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Эксперт:

Должность: Начальник отдела макроэкономики и оценки регулирующего воздействия Управления экономического анализа и прогнозирования Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, к.э.н.
Гришаев Е.В.

РЕЦЕНЗИЯ
ЭКСПЕРТА-ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ

подготовки 38.04.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки - Управление персоналом
Уровень образования – магистратура
Квалификация - магистр
Форма обучения – заочная
Срок освоения программы – 2 года 6 месяцев
Год начала подготовки - 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» отражает области, сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускника, обобщенные трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами.

В программе отражены планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, представлены документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программа высшего образования по направлению по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры, отражено фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры, материально-техническое обеспечение, дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Вывод: ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом», отвечает требованиям ФГОС ВО, имеет комплексный и целевой подход к подготовке магистра, обладающего навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Эксперт:

Должность: Начальник отдела макроэкономики и оценки регулирующего воздействия Управления экономического анализа и прогнозирования Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, к.э.н.
Гришаев Е.В.

РЕЦЕНЗИЯ
ЭКСПЕРТА-ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ

подготовки 38.04.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки - Управление персоналом
Уровень образования – магистратура
Квалификация - магистр
Форма обучения – заочная
Срок освоения программы – 2 года 6 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» отражает области, сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускника, обобщенные трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами.

В программе отражены планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, представлены документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программа высшего образования по направлению по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры, отражено фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры, материально-техническое обеспечение, дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Вывод: ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом», отвечает требованиям ФГОС ВО, имеет комплексный и целевой подход к подготовке магистра, обладающего навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Эксперт:

Заместитель начальника управления – начальник отдела
цифровой трансформации и информационных ресурсов
управления цифровизации, правового обеспечения,
финансового контроля и проектного развития АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области Красов А.В.

РЕЦЕНЗИЯ
ЭКСПЕРТА-ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
НА ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОПОП ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ

подготовки 38.04.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки - Управление персоналом
Уровень образования – магистратура
Квалификация - магистр
Форма обучения – очная
Срок освоения программы – 2 года

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» отражает области, сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускника, обобщенные трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами.

В программе отражены планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, представлены документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программа высшего образования по направлению по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры, отражено фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры, материально-техническое обеспечение, дана характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Вывод: ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом», отвечает требованиям ФГОС ВО, имеет комплексный и целевой подход к подготовке магистра, обладающего навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Эксперт:

Заместитель начальника управления – начальник отдела
цифровой трансформации и информационных ресурсов
управления цифровизации, правового обеспечения,
финансового контроля и проектного развития АПК
Департамента сельского хозяйства Орловской области Красов А.В.

ЭКСПЕРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (рецензия)

на фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом», разработанные федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом»;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования индикаторов достижения компетенций.

На основании рассмотрения представленных на экспертизу материалов, сделаны следующие выводы:

1. Формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» а именно:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которым должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры).

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций в целом обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения и уровней сформированности компетенций.

1.3 Фонды оценочных средств (ФОС) сформированы на основе ключевых принципов оценивания валидности, определенности, однозначности, надежности, соответствуют требованию к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровню сформированности компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат четко сформулированные рекомендации по проведению оценивания результатов обучения, сформированности компетенций.

2. Направленности ФОС соответствуют целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), видам профессиональной деятельности и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3. Основным достоинством ФОС являются: проблемно-ориентированный характер, актуализации в заданиях содержания профессиональной деятельности, связь критериев с планируемыми результатами.

4. Фонды оценочных средств ОПОП ВО соответствуют обязательному минимуму содержания ФОС ВО, обеспечивают проведение аттестации обучающихся вуза и дают возможность определить их соответствие конкретной квалификационной характеристике.

5. Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом» могут быть использован в учебном процессе в рамках профильной подготовки.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования квалификации выпускника «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры) направленность (профиль) подготовки – «Управление персоналом», разработанные федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), а также современным требованиям рынка труда.

Профессор кафедры «Экономика и
экономическая безопасность»
ФГБОУ ВО «Российская академия
народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской
Федерации» (Среднерусский институт
управления – филиал РАНХиГС)
доктор экономических наук, профессор Н.В. Парушина

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменений	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата