Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.09.2026 23:29:16
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.В.ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированному проектированию
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 07.02.01 Архитектура

Год набора 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20.02.2026г
Председатель П(Ц)К
Александрова / С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова / К.В.Булгакова
20 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова / Е.В. Ишханова
20 марта 2026г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики: Булгакова К.В., преподаватель Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность
подпись

Рецензенты:

внешний:
Наумкин В.В. к.с-х.н., директор ООО «Орелагроэлита» _____
(инициалы, фамилия, если есть категория, ученая степень, должность и название организации)

внутренний:

Авдюхин Е.Н., преподаватель высшей категории Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированному проектированию является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика УП.01.01 Учебная практика по автоматизированному проектированию проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных и в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированному проектированию обучающийся должен:

уметь

– применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиПами);

– пользоваться приборами и инструментами;

знать

– стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительных норм и правил (СНиП);

– специализированные приборы и инструменты;

– законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики;

– основные принципы композиции пейзажей;

– современные стили ландшафтного дизайна и историю садово-паркового искусства;

– компьютерные программы для ландшафтного проектирования;

– нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики (ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.

ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.

Иметь практический опыт:

− выполнения чертежей объектов озеленения с использованием чертежных инструментов и материалов.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 2 недель (72 ч.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Обязательная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
Проектирование плана 1-ого этажа и фасада одноэтажного здания	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.01.03 Учебная практика по автоматизированному проектированию

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.		34	
Тема 1.1 Проектирование плана 1-ого этажа и фасада одноэтажного здания	Содержание учебного материала	4	2
	1. Инструктаж по технике безопасности. Содержание заданий и последовательность их выполнения. Режим работы. Необходимые материалы и инструменты.		
	2. Основы проектирования. Основные элементы компьютерного проектирования.		
	Практическое занятие № 1-5. Проектирование плана 1-ого этажа и фасада одноэтажного здания	30	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала		3
	Практические занятия Оформление и просмотр работ	2	
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование лаборатории:

–рабочее место преподавателя

–посадочные места по количеству обучающихся (20 посадочных мест)Технические средства обучения:

–проектор Epson EB – X14G

–проекционный экран 97 - 100"

–кабели коммутации

–ноутбук LX.AL80X.089 AS4720Z-3A2G16M1T2370/1 4.1"/2Gb

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

–Библиотека

–Читальный зал с выходом в сеть Интернет

–Актовый зал

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1.2.1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/456054209 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

1.2.2. Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации. Утверждено Председателем Госстроя России http://docs.cntd.ru/document/1200041607 (дата обращения: 20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4 - е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449286 (дата обращения:20.02.2026г.)

2. Гриц, Н.В. Основы ландшафтного дизайна : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Гриц. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497082 (дата обращения: 20.02.2026г.)

3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497583 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497276 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Чебаненко, С. И. Защита растений. Древесные породы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Чебаненко, О. О. Белошапкина, И. М. Митюшев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07574-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492435 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 133 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07984-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/442310 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения:20.02.2026г.) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438940 (дата обращения:20.02.2026г.).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2020, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)
3. Физиология растений. – М., 2006-2020, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ).
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp (открытый доступ).

4. Образовательный портал для студентов и школьников https://alleng.org/edu/educ.htm (открытый доступ).

5. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно).

6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).

7. Агропромышленный портал АГРОXXI https://www.agroxxi.ru/about.html (открытый доступ).

Обмен информацией с образовательными организациями

1.ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.4 Общие требования к организации учебной практики

Рабочая программа учебной практики реализуется в течение 4 семестра 2 курса.

Отчетность по практике:

По итогам учебной практики обучающиеся предоставляют альбом работ по практике с выполненным практическими работами, планшет формата 50*70 (55*75), отчет по практике.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения, производится оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают требования к умениям, знаниям, приобретаемому практическому опыту, компетенциям.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
- основные понятия и термины, используемые в информационных технологиях в профессиональной деятельности (далее - ИТвПД)	- демонстрирует знания понятий и терминов, используемых в информационных технологиях в профессиональной деятельности (далее - ИТвПД)	Тестирование, оценка практических и лабораторных работ, экзамен
- назначение ИТвПД	- демонстрирует знания о видах ИТвПД и их применении	
- масштабы, условные топографические знаки, точность масштаба	- демонстрирует знания видов масштабов и их назначение; масштабирует; - читает и вычерчивает условные топографические знаки	
- систему плоских прямоугольных координат	- разбирается в системе плоских прямоугольных координат;	
- приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений	- демонстрирует знания устройств приборов и инструментов, - применяемых при выполнении	

- приборы и инструменты для вынесения расстояния и координат	геодезических измерений; - выполняет последовательность вычислительной обработки геодезических измерений	
- виды ИТвПД	- демонстрирует знания видов ИТвПД и их назначение	
- задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС и методы их решения	- демонстрирует знания задач в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС и методов их решения	
Умения		
- читать ситуации на планах и картах	- читает изображение ситуации и рельефа местности	Тестирование, оценка практических и лабораторных работ, экзамен
- решать задачи на масштабы	- решает задачи на масштабы	
- пользоваться ИТвПД	- осуществляет ИТвПД	
- НашСад – разработка проектной документации. Генплан. План организации работ. Посадочная ведомость. Календарь цветения. Видовые точки.	Наличие проектной документации. Генплан. План организации работ. Посадочная ведомость. Календарь цветения. Видовые точки.	
- Nano CAD – разработка проектной документации. Разбивочный чертеж. Посадочный чертеж. План площадок и тротуаров. Вертикальная планировка. Проекты инженерных систем. Инвентаризационный чертеж.	Наличие проектной документации. Разбивочный чертеж. Посадочный чертеж. План площадок и тротуаров. Вертикальная планировка. Проекты инженерных систем. Инвентаризационный чертеж.	
- ГрандСмета - разработка проектной документации. Сметная документация.	Наличие сметной документации.	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фонд оценочных средств
по учебной практике

УП.01.01 Учебная практика по автоматизированному проектированию

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО
07.02.01 Архитектура
базового уровня подготовки

Общие положения

Результатом освоения программы учебной практики УП.01.01 Учебная практика по автоматизированному проектированию является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по учебной практике УП.01.01 Учебная практика по автоматизированному проектированию является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

1. Результаты освоения учебной практики УП.01.03 Учебная практика по автоматизированному проектированию, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	**Практический опыт:** - сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта; - комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации;
		Умения: - осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем; - использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками;
		Знания: **-** основные требования к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования; - основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные

		источники; - порядок комплектования и подготовки исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; - методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование; - региональные и местные архитектурные традиции; - виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические и культурологические; - средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; - средства и методы архитектурно-строительного проектирования; - особенности восприятия архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой, различных форм представления эскизного архитектурного проекта;
	ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации	**Практический опыт:** - разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства; - согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации; - расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
		Умения: - применять, при необходимости, типовые архитектурные узлы и детали архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать и обосновывать типовые и

		примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование; - оценивать соответствие архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов; - выбирать оптимальные методы и средства разработки отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать оптимальные методы и средства формирования безбарьерной среды при разработке проектной документации с учетом требований по беспрепятственному доступу инвалидов к объектам планировки и застройки городов, населенных пунктов, формированию жилых и рекреационных зон, разработке проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, и использования данных объектов инвалидами; - использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - определять алгоритм и методы расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
		Знания: - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере

		градостроительной деятельности к порядку разработки и внесению изменений в архитектурные решения проектной и рабочей документации; - требования законодательства Российской Федерации в сфере проектирования, градостроительной и архитектурной деятельности по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения при проектировании архитектурных объектов; - требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения; - социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства; - социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды; - принципы взаимосвязи объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства; - основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства, основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки; - принципы проектирования средовых, экологических качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат; - основные строительные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики; - методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений; - состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических

		расчетов проектных решений;
	ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	**Практический опыт:** - внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
		Умения: - определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации;
		Знания: - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку внесения дополнений и изменений в проектную и рабочую документацию;

Таблица 2

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять

		необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой

	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

		принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	выполнения чертежей малоэтажных зданий с использованием информационных технологий

Уметь (У):	
У 1	применять стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительными нормами и правилами (СНиПами)
У 2	пользоваться приборами и инструментами

Знать (З):	
З 1	стандарты Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС), пользоваться Строительных норм и правил (СНиП)
З 2	специализированные приборы и инструменты
З 3	законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики
З 4	основные принципы композиции пейзажей
З 5	современные стили ландшафтного дизайна
З 6	компьютерные программы для проектирования
З 7	нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации

2. Уровень освоения теоретического курса профессионального модуля

Текст образца задания:

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

Вид аттестации/уровень ДЭ: ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: Подготовить исходные данные для разработки проектного предложения по решению главного фасада мини-гостиницы с доработкой входной группы и перепланировкой одного из номеров первого этажа для проживания маломобильных групп населения.

Разработать по отдельные архитектурные и объемно-планировочных решения в составе проектной документации. Заказчик предоставил планы мини-гостиницы, требующие доработки входной группы и плана первого этажа, схему ситуационного плана земельного участка и требование по стилевому решению фасадов в заданном стиле.

При выполнении модуля требуется:

1. Выполнить подбор трех аналогов объекта с учетом задания Заказчика и стилевого решения фасадов из электронного каталога, выбрать образ будущего объекта;

2. На рабочем столе компьютера создать папку с указанием своей фамилии в имени папки (_Петров) в ней в ней создать папку с номером 1. В папке номером 1 разместить

файлы аналогов, подходящих по заданному стилю. Электронная версия аналогов с расширением doc, расположение книжное, аналоги необходимо подписать;

3. На листе для эскизов выполнить поисковый эскиз главного фасада здания с измененной входной группой в ручной графике с сохранением пропорций здания, масштаб произвольный (формат скетча);

4. На кальке выполнить эскиз решения плана 1-го этажа с корректировкой входной группы и изменениями в плане с соблюдением пропорций здания, масштаб произвольный. Основой служит выданный план;

5. На листе для эскизов выполнить эскиз генплана на основе ситуационного плана с указанием места расположения объекта проектирования и элементами благоустройства участка, выдерживая пропорции здания относительно земельного участка, масштаб произвольный.

Все эскизы-скетчи выполняются в цвете, согласно требованиям задания на формате А3. На плане 1-го этаж дать привязку осей, экспликацию помещений, обозначить откорректированную входную группу и изменения в плане. На фасаде должны быть обозначены входы, читаться этажность здания, дать габаритные оси, размеры и высотные отметки.

На генплане дать экспликацию зданий, площадок и условные обозначения, указать направление севера. Все предложения должны быть оригинальными, креативными, не допускается копировать чужое решение. При работе над проектным решением на плане 1-го этажа и на схеме генплана уделить внимание мероприятиям для доступа маломобильных групп населения.

6. Вычертить на основе предложенного заказчиком плана и выполненных эскизов часть архитектурного раздела (АР) проектной документации в составе: - план 1 этажа в заданном масштабе, указав зонирование, осевые размеры, площади помещений и заполнение экспликации помещений; - чертеж разреза с одним флажком по составу одного из элементов конструкции (кровля, перекрытие, стена), разрез должен быть выполнен по самому информативному участку здания;

Чертежи оформить в графическом редакторе на формате А3 в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21 101-2020 СПДС;

По завершению модуля должны быть представлены:

А. Эскизы, размещенные на листе формата А3 в составе: 1. Эскиз первого этажа на кальке в заданном масштабе; 2. Не менее 1-ого поискового эскиза по решению образа главного фасада; 3. Эскиз по решению генплана участка; 4. Папка №1 на рабочем столе компьютера с аналогами;

Б. Чертежи, оформленные в графическом редакторе на формате А3 - план 1 этажа в заданном масштабе; - чертеж разреза с одним флажком по составу одного из элементов конструкции. Эскизы подписать ФИО участника с указанием номера рабочего места и оставить на рабочем месте.

Необходимые приложения: Приложение А. Техническое задание на проектирование; Приложение Б. План 1-го этажа; Приложение В. План 2-го этажа; Приложение Г. Ситуационный план; Приложение Д. Кадастровый план земельного участка.

Техническое задание на проектирование

Мини-гостиница на 6 номеров в г. Сысерть, ул. Малиновая.

Общая площадь 161 м2 Жилая площадь 100 м2 Спален 6 Габариты в осях: 12х17м

Высота этажа: 3,3м Фундамент: ленточный из монолитного железобетона

Каркас: железобетонный с колоннами 300х300 мм

Стены: конструкционно-теплоизоляционный ячеистый бетон толщиной 400мм

Перегородки из пазогребневых плит толщиной 80 мм

Перекрытия: плиты безопалубочного формования Кровля: двускатная, утепленная, по деревянным балкам

Наружная отделка: современные отделочные материалы, соответствующие решению фасадов стиле шале

План 1 этажа

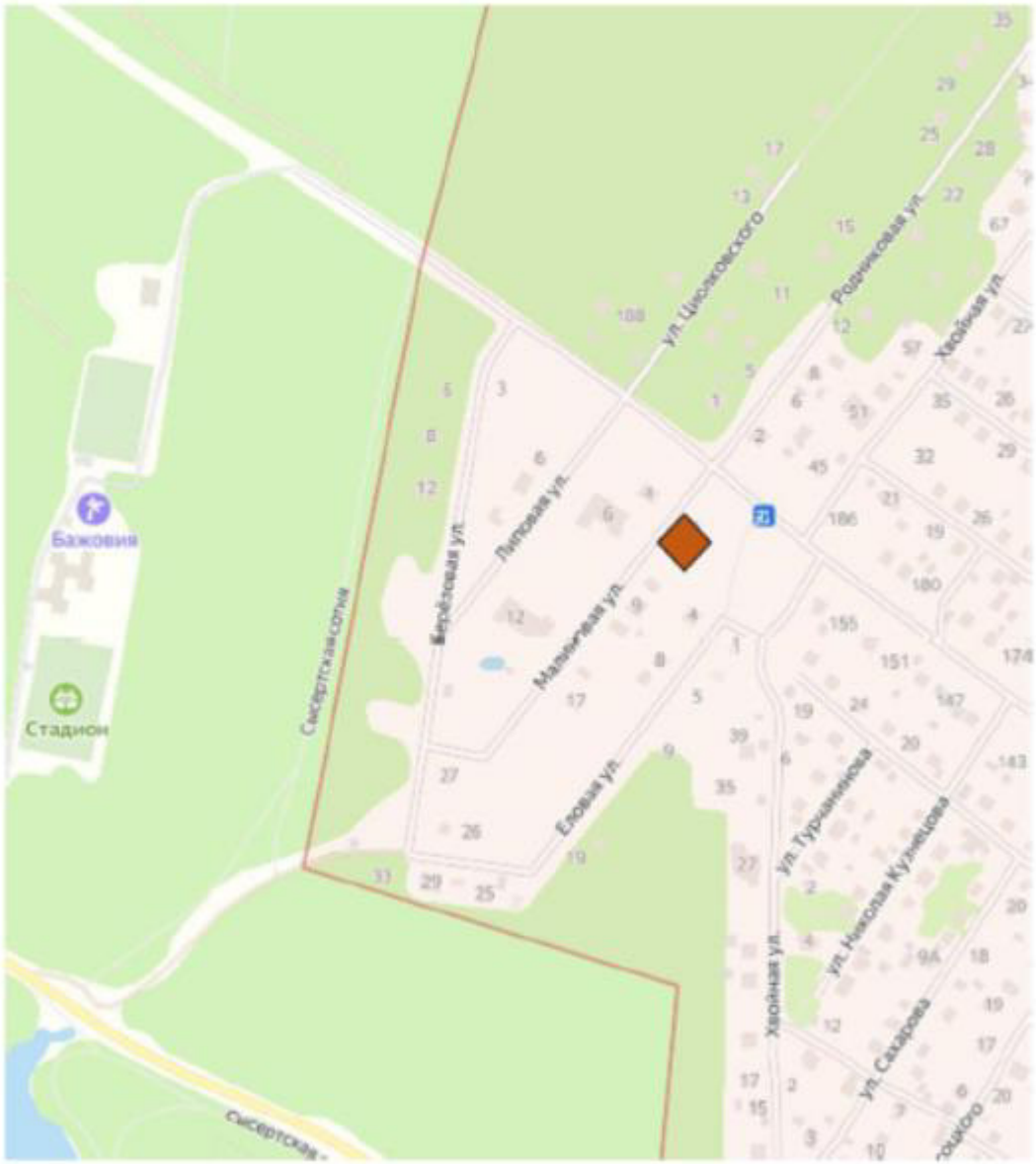


Состав помещений:

1. тамбур	6,39 м^2
2. кухня-гостиная	36,19м^2
3. спальня	12, 60м^2
4. санузел	3,49м^2
5. коридор	5, 98м^2
6. тамбур	2, 77м^2
7. холл с лестницей	8,12 м^2
8. кладовая	0, 89м^2
9. кладовая	1, 19м^2
10. котельная-уборочная	6,35м^2

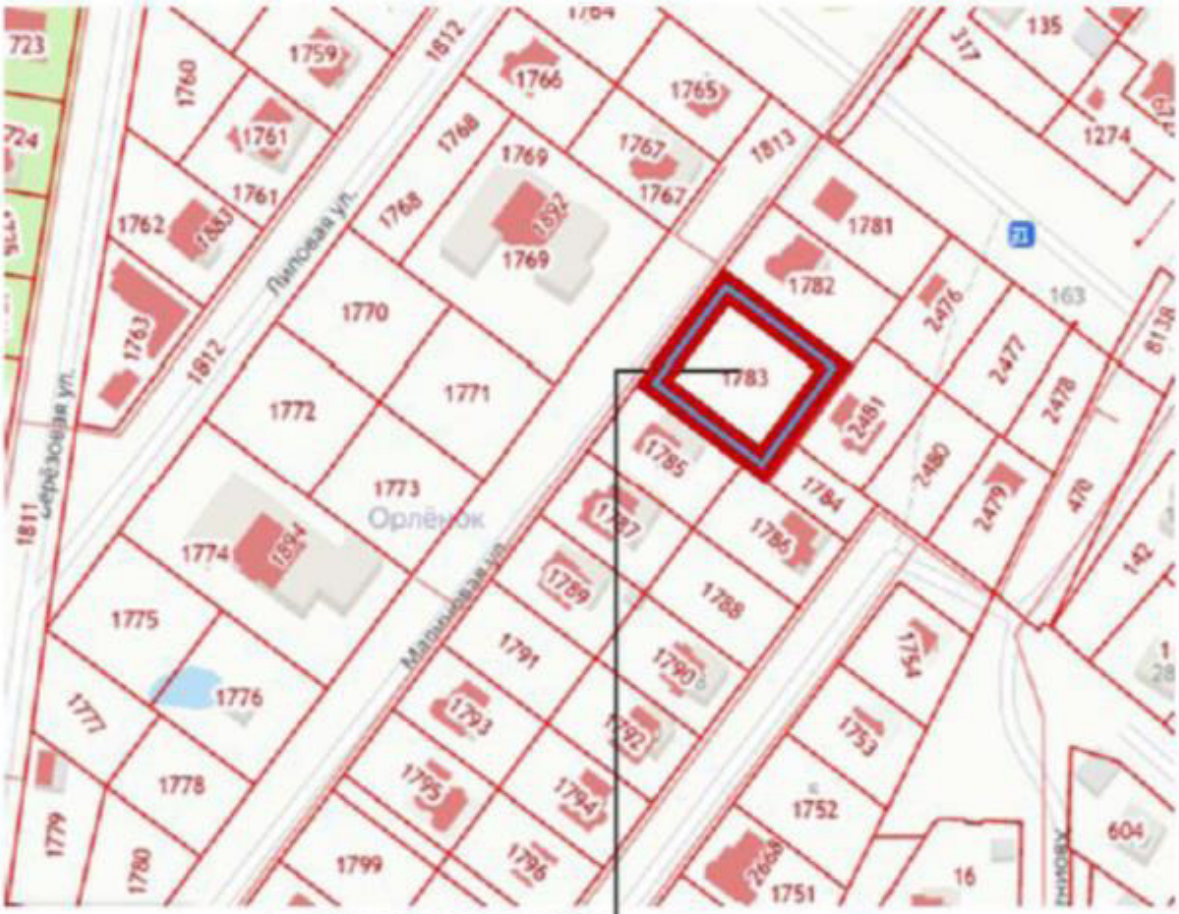
Место и район строительства объекта с предоставлением ситуации

Размер участка 42 х 51 м
Уточненная площадь 2149 м^2



Участок застройки

Кадастровый план земельного участка



Критерии оценки

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения)	если обучающийся правильно и аккуратно выполнил и оформил практическую работу; соответствие содержания ответа поставленным вопросам, четкое выделение понятий, их характеристика; последовательное изложение материала, ясность изложения материала; использование терминов и понятий, раскрытие их полного содержания
Оценка «хорошо» (средний уровень освоения)	если обучающийся правильно выполнил практическую работу, но проявил неаккуратность оформлении чертежей, а также допустил неточности в теоретических ответах; незначительные ошибки, не искажающие смысла излагаемого материала; неполное представление о содержании понятий
Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения)	если обучающийся допустил ошибки при выполнении практической работы, проявив при этом неаккуратность при оформлении чертежей, а также допустил массу ошибок в ответе на теоретические вопросы или не ответил на один из них; неполное изложение материала, неточности в определении понятий и формулировке излагаемой информации.
Оценка «неудовлетворительно» (не освоен)	если обучающийся допустил грубые ошибки при выполнении практических работ, графические работы не выполнены, знание основных понятий и терминов отсутствует.

4. Фонд оценочных средств для проверки теоретических знаний
I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения компетенций учебной практики по специальности СПО 07.02.01 Архитектура (базовая подготовка).

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения)	если обучающийся правильно и аккуратно выполнил и оформил практическую работу; соответствие содержания ответа поставленным вопросам, четкое выделение понятий, их характеристика; последовательное изложение материала, ясность изложения материала; использование терминов и понятий, раскрытие их полного содержания
Оценка «хорошо» (средний уровень освоения)	если обучающийся правильно выполнил практическую работу, но проявил неаккуратность оформлении чертежей, а также допустил неточности в теоретических ответах; незначительные ошибки, не искажающие смысла излагаемого материала; неполное представление о содержании понятий
Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения)	если обучающийся допустил ошибки при выполнении практической работы, проявив при этом неаккуратность при оформлении чертежей, а также допустил массу ошибок в ответе на теоретические вопросы или не ответил на один из них; неполное изложение материала, неточности в определении понятий и формулировке излагаемой информации.
Оценка	если обучающийся допустил грубые ошибки при

«неудовлетворительно» (не освоен)	выполнении практических работ, графические работы не выполнены, знание основных понятий и терминов отсутствует.

II. ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

1. Основы компьютерной графики и дизайна.
2. Профессиональные программы для ландшафтного дизайна: на информационном рынке РФ.
3. Программный продукт Nano CAD для построения рабочих чертежей.
4. Предпроектные работы.
5. Архитектурно-планировочный анализ.
6. Разработка архитектурно-планировочного задания.
7. Проектирование.
8. Разработка рабочей документации.
9. Генплан.
10. План площадок и тротуаров.
11. Вертикальная планировка.
12. Проекты инженерных систем.
13. Сметная документация. План организации работ.
14. Nano CAD – разработка проектной документации.
15. Проектирование плана этажей.
16. Проектирование разреза и фасада здания.
17. План площадок и тротуаров.
18. Вертикальная планировка.
19. Проекты инженерных систем.
20. ГрандСмета - разработка проектной документации.
21. Сметная документация.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.02.01 Учебная практика - обмерная (по изображению архитектурного замысла при проектировании)
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ
Специальности 07.02.01 Архитектура

Год набора 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа общего профессионального цикла разработана на основе Федеральногоркина государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В Акимова
25 марта 2026 г.

ОДОБРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
П(Ц)К строительных дисциплин Протокол № 5 от 20 февраля 2026 г. Председатель П(Ц)К *Александрова* С.И. Александрова	Заведующий отделением Архитектуры, землеустройство и садово-паркового строительства *Булгакова* К.В. Булгакова 20 марта 2026г.	Директор научной библиотеки *Ишханова* Е.В. Ишханова 20 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: И. А. Водяшкина, преподаватель высшей категории Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: М.В.Захарова ген. директор ОАО «Промводпроект»

внутренний: Л. Н. Зубова преподаватель высшей категории Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП.	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП.	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП.	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП.	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП

1.1. Область применения программы

Рабочая программа УП.02.01 Учебная практика - обмерная (по изображению архитектурного замысла при проектировании), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

УП.02.01 Учебная практика по ИАЗП, проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций, в рамках профессионального модуля ПМ.02 и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД), проектирование объектов архитектурной среды и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации:

ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.

ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.

1.2. Место учебной практики по ИАЗП в структуре ППССЗ:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам.

Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, полученных, в процессе освоения раздела профессионального модуля, МДК 02.03 изображение архитектурного замысла при проектировании - в части использования приемов и техники исполнения графики как формы фиксации принятого решения:

С целью обладания соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе прохождения практики, должен:

иметь практический опыт:

- оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта осуществления изображения архитектурного замысла;
- подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы;
- оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту;

уметь:

- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов;

- применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям;

- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;

- использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства;

- оформлять презентационные материалы;

- выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;

- использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео.

знать:

- требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта;

- требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации;

- требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию;

- методы автоматизированного проектирования;

- основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики по ИАЗП.

- максимальная учебная нагрузка обучающегося во время прохождения практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП.

2.1. Объём учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
	*
Обязательная учебная нагрузка (всего)	***36***
в том числе:	
Линейная графика	18

Черно-белая и полихромная графика	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной практике	

1. Выполнение чертежа архитектурного сооружения в линейной графике
2. Выполнение плакатной композиции в полихромной (допускается черно-белой графике) на заданную тему.

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП

Результатом освоения программы учебной практики по ИАЗП является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Проектирование объектов архитектурной среды;

в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
ПК 2.2	Оформлять презентационный материал по проектной документации.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3. Тематический план и содержание учебной практики по ИАЗП

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические работы,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная практика по ИАЗП, УП.02.01		36	
Тема 1. Линейная графика	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК9. ПК 2.1. ПК 2.2.
	1 **Вводная лекция**. Инструктаж по технике безопасности. Содержание заданий и последовательность их выполнения. Режим работы. Необходимые материалы и инструменты. Архитектурные чертежи, выполняемые в линейной архитектурной графике: фасады, разрезы, планы и т.п. Характерные особенности чертежей в линейной графике; требования, предъявляемые к ним.		
	Практическая работа	16	
	1 Выполнение чертежа архитектурного сооружения в линейной графике. Объект чертежа – архитектурное сооружение с богатой пластикой фасадов, обладающее художественной ценностью. Определение состава проекций, масштаба чертежей. Состав проекций и масштаб определяются характером объекта. Компоновка на подрамнике (75х55 см). Вычерчивание проекций в карандаше.		
Тема 2 Техника отмывки	**Содержание учебного материала**	1	ОК1, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	1	Разновидности тонального изображения, основанного на законах воздушной перспективы, теории теней, технике и приемах отмывки, передающих рельефность, пластику и цвет объекта, выявляющих пространственное расположение всех его частей. Собственные и падающие тени, тональный масштаб. Приготовление раствора для отмывки инструменты и материалы. Техника и способы отмывки.		ОК 05, ОК9. ПК 2.1. ПК 2.2.
Тема 3 Архитектурные и плакатно-оформительские шрифты	**Содержание учебного материала**.		1	ОК1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК9. ПК 2.1. ПК 2.2.
	1	Значение шрифтов и оформление архитектурных чертежей. Требования, предъявляемые к современному архитектурному шрифту. Закономерность компоновки надписей. Плакатно-оформительские шрифты. Основные принципы конструирования шрифтов. Техника выполнения различных видов шрифтов.		
Тема 4. Черно-белая и полихромная графика	**Содержание учебного материала**		1	ОК1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК9. ПК 2.1. ПК 2.2.
	1	Роль черно-белой и полихромной графики в оформлении иллюстративных архитектурных чертежей. Овладение наиболее распространенными графическими приемами передачи светотени в цвете. Приемы выполнения плакатной графики - изобразительные метафоры, общепонятные символы, сопоставление разномасштабных изображений, обобщение формы предметов.		
	Практическая работа		16	
	1	Выполнение плакатной композиции в полихромной (допускается черно-белой графике) на заданную тему. (Подрамник 75*55.)		
	2	Выполнение аналитической копии перспективы интерьера, в полихромной графике.		
Всего			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа учебной практики реализуется в течение 4 семестра 2 курса обучения в Многопрофильном колледже.

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета по ИАЗП.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

-рабочие места по количеству обучающихся (в том числе оборудованные чертежными досками);

-комплект учебно-методической документации;

-наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, макетов, работы из методического фонда, раздаточный материал;

-видеотека по курсу;

-учебные фильмы по некоторым разделам учебной практики;

Технические средства обучения: телевизор, персональный компьютер.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Чертежные доски, рейсшины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной проектной практики.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

1.2 Нормативно-технические документы

1.2.1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/456054209 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1 Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для СПО / К. О. Ларионова [и др.] ; под общ. ред. А. К. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 458 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/arhitektura-zdaniy-i-stroitelnye-konstrukcii-429740 (дата обращения 20.02.2026г.).

2 Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/zdaniya-i-sooruzheniya-arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-414808 (дата обращения 20.02.2026г.).

3 Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции :учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09373-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-427715 (дата обращения: 20.02.2026г.).
2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-425017 (дата обращения: 20.02.2026г.).
3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Режим доступа : Режим доступа: https://urait.ru/book/dizayn-proektirovanie-stilizaciya-430881 (дата обращения: 20.02.2026г.).
4. Одегов, Ю. Г. Эргономика: учебник и практикум для СПО / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/ergonomika-414591 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ).
2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2020, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)
3. Современный дом. – М., 2014-2020, 1-8 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)

3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)

4. .Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно)(неограниченный доступ)

5. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)

6. Консультант плюс http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика УП.02.01, по ИАЗП проводится на базе учебного заведения.

Руководство группой осуществляет преподаватель.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области проектирования объектов архитектурной среды.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ИАЗП

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт, умения, знания	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	Применяет основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия при оформлении проектной документации; Использует средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования при оформлении проектной документации.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.
ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.	Применяет методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; Презентует разработанный материал.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно определяет этапы решения поставленной задачи. Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует процесс поиска информации. Использует современные информационные технологии для выполнения задания. Структурирует получаемую информацию.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Применяет знания по правовой и финансовой грамотности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Успешно взаимодействует с коллегами, преподавателем, администрацией.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке. Разрабатывает текстовые документы на государственном языке.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.
Иметь практический опыт	- оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации; - внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;	Экспертная оценка по Результатам наблюдения за Деятельностью студента на практических занятиях во время учебной практики.

	- оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы; - оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту;	
Уметь	- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов; - применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям; - применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства; - оформлять презентационные материалы; - выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства; - использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях по учебной практике.

Знать	- творческие приемы выдвижения авторского архитектурнохудожественного замысла; - основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия; - методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; - основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; - методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств; - профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по оформлению архитектурно-строительных чертежей на практических занятиях по учебной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина›
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина›
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося
_____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность
_____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет
представлен_____
(дата)
Допущен к
защите_____
(дата, подпись)
Результаты
защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

Фонд оценочных средств
по учебной практике

УП.02.01 Учебная практика - обмерная (по изображению архитектурного замысла при проектировании)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

07.02.01 Архитектура

Общие положения

Результатом освоения учебных практик профессионального модуля ПМ.02, специальности 07.02.01 Архитектура являются освоенные профессиональные (ПК) и общие (ОК)компетенции знаний профессионального модуля ПМ.02 Разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации Формой аттестации учебной практики по ИАЗП, проводимой в Многопрофильном колледже является выполнение практических заданий. Итоговая оценка для учебной практики по ИАЗП оценка по итогам выполнения практических заданий– дифференцированный зачет.

1. Формы промежуточной аттестации учебных практик.

Элемент модуля ПМ.01	**Форма контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
ПП.02.01 Учебная практика по ИАЗП		
Тема 1. Линейная графика.	Дифференцированный зачет	Устный опрос. Практические задания. Самостоятельная работа
Тема 2. Техника отмывки.	Дифференцированный зачет	Самостоятельная работа.
Тема 3. Архитектурные и плакатно-оформительские шрифты.	Дифференцированный зачет	Самостоятельная работа.
Тема 4. Черно-белая и полихромная графика.	Дифференцированный зачет	Практические задания. Самостоятельная работа.

2. Контроль и оценка результатов освоения учебных практик, - по ИАЗП макетной и проектной, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки учебных практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

2.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций учебной практики по ИАЗП.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	- решение несложных композиционных задач при построении объемно-пространственных объектов - качество выполнения чертежей; - грамотность исполнения чертежей. - демонстрация навыков графического изображения объекта; - использование приемов и техники исполнения графики как формы фиксации принятого решения.	Наблюдение за действиями обучающегося во время практики. Экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации	- подготовка демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, - графические и объемные материалы; - оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту.	Наблюдение за действиями обучающегося во время практики. Экспертная оценка на практическом занятии.

2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций учебной практики по ИАЗП

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-демонстрация интересов к будущей профессии. -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проектной документации;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике Экспертное наблюдение и

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-нахождение использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-демонстрация навыков умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.

3. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт:	
ПО 1	- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям.
ПО 2	- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;
ПО 3	- осуществления изображения архитектурного замысла.

Уметь (У):	
У 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
У 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
У 3	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
У 4	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
У 5	определять задачи для поиска информации;
У 6	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
У 7	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
У 8	оценивать практическую значимость результатов поиска;
У 9	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
У 10	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
У 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
У 12	презентовать бизнес-идею;
У 13	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
У 14	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
У 15	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
У 16	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
Знать (З):	
З 1	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
З 2	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
З 3	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
З 4	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
З 5	порядок выстраивания презентации;
З 6	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
З 7	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
З 8	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
З 9	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
З 10	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

3.1. Результаты прохождения учебной практики по ИАЗП

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У, З)
Выполнение чертежа архитектурного сооружения в линейной графике. Объект чертежа – архитектурное сооружение с богатой пластикой фасадов, обладающее художественной ценностью. Определение состава проекций, масштаба чертежей. Состав проекций и масштаб определяются характером объекта. Компоновка на подрамнике (75х55 см). Вычерчивание проекций в	ПО 3, ПК 2.1, ПК 2.2; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16. З1, З2, З4, З5, З6.
Выполнение плакатной композиции в полихромной (допускается черно-белой графике) на заданную тему	ПО 3, ПК 2.1, ПК 2.2; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16. З1, З2, З4, З5, З6.

4. Уровень освоения МДК 02.01, ИАЗП
4.1. Типовые задания для оценки освоения.

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: ПО 3, ПК 2.1, ПК 2.2;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16.
З1, З2, З4, З5, З6.

Линейная графика.

Выполнение чертежа архитектурного сооружения выполнение чертежа архитектурного сооружения в линейной графике.

Цель практического занятия:

Совершенствование практических навыков, с применением методики выполнения линейного чертежа и навыков по применению чертежных инструментов, необходимых при выполнении линейного чертежа.

Содержание работы:

Объект чертежа –архитектурное сооружение с богатой пластикой фасадов, обладающее художественной ценностью (памятники классической мировой архитектуры, объект современного зодчества (рис. 1, 2).

Определение состава проекций, масштаба чертежей. Состав проекций и масштаб определяются характером объекта. Компоновка на подрамнике (75х55).

После согласования с преподавателем выбранного варианта эскиза компоновки, работа прочерчивается на подрамнике в карандаше, в тонких линиях.

При вычерчивании декоративных и конструктивных элементов архитектурного сооружения, возможно использование справочников по черчению, для построения сопряжений различного вида.

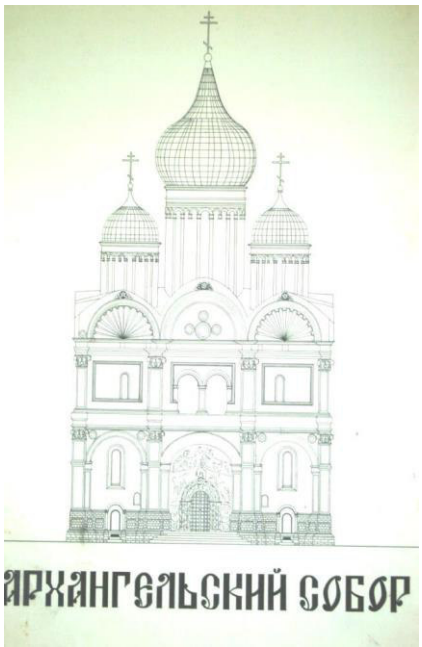


Рис.1. Студенческая работа - чертеж памятника зодчества в линейной графике.

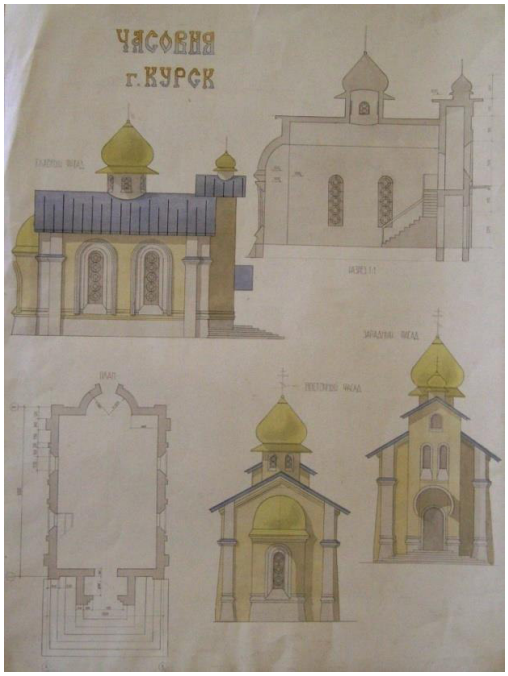


Рис 2. Студенческая работа, чертеж часовни в линейной графике, с последующей отмывкой.

Оборудование:
Чертежные столы
Подрамник размером 55*75
Чертежные инструменты
Продолжительность выполнения графической работы: 16 часов

Критерии оценки
Уровень освоения высокий:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если композиция работы соответствует правилам построения; нет графических погрешностей и небрежности.

Правильно определен масштаб чертежа сооружения. На чертеже четко видна разница толщин разных типов линий, а толщина линий одного вида одинакова по всему полю чертежа. Все линии на чертеже выполнены с ровными краями, пересечения линий в углах и местах стыковки – чистые, с ровными кромками и острыми углами, линии сопряжений - без видимых утолщений, а тонкие линии - без разрывов, а сами линии - чисто черные, одного тона. Работа выполняется в установленные сроки;

Уровень освоения средний:

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если композиция работы в целом, соответствует правилам построения, правильно определен масштаб чертежа сооружения, нодопущены незначительная графические погрешности и небрежность. На чертеже не везде соблюдается одинаковая толщина линий одного вида. Не все линии на чертеже выполнены с ровными краями - пересечения их в углах и местах стыковки, выполнены с незначительными нарушениями, линии дуг на чертеже - с небольшими утолщениями. Работа выполняется в установленные сроки.

Уровень освоения низкий:

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если композиция работ выполнена с незначительными нарушениями правил построения, правильно определен масштаб чертежа сооружения, но допущены значительные графические погрешности и небрежность. На чертеже не везде соблюдается одинаковая толщина линий одного вида. Линии на чертеже выполнены с неровными краями - пересечения их в углах и местах стыковки, выполнены с нарушениями, линии дуг на чертеже - с утолщениями. Срок не выдержан.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не справился с предложенной работой. Композиция работ выполнена с грубыми нарушениями правил построения, неправильно определен масштаб чертежа, крайне небрежное, графическое оформление работ не соответствует требованиям. Срок не выдержан

Задание 2
Проверяемые результаты обучения: ПО 3, ПК 2.1, ПК 2.2;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 09
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16.
З1, З2, З4, З5, З6.

Выполнение плакатной композиции

Цель практического занятия:

Овладение приемами выполнения плакатной графики. Совершенствование практических навыков по применению разнообразных приемов графики, необходимых при работе над плакатной композицией.

Содержание работы.

Работа выполняется в виде плакатной композиции на заданную тему на подрамнике (55*75). Выполнение графической работы начинается с эскизной разработки поиска композиционного решения.

При выполнении графической работы необходимо учитывать, что в плакате часто применяются изобразительные метафоры, общепонятные символы, сопоставление разномасштабных изображений, обобщение формы предметов; важную роль играет характер шрифта и расположение текста, яркое условное декоративное цветовое решение. В систему изобразительных средств плаката, иногда вводится фотография (самостоятельно или в сочетании с рисунком, живописью).

Плакат, как единичное произведение искусства, выполненное в агитационных, рекламных или учебных целях, должен восприниматься на большом расстоянии, выделяясь среди других источников информации. Плакат должен носить напоминающий, привлекающий внимание характер, быть простым, понятным, выразительным и решать конкретную задачу.

Основными составляющими плаката являются: визуальный образ, слоган и цвет. Визуальный образ - главный элемент плаката, и от того, как этот образ воздействует, зависит, будут ли плакат замечать и запоминать. Основные качества плаката - это лаконичность и емкость, поэтому при разработке нежелательно использовать много мелких элементов.

Приемы визуальных образов:
неожиданные комбинации;
странная перспектива;
повторение;
движение;
управляемые мобильные символы (например, флаги);
масштаб;
шрифт как дизайнерский элемент;
противопоставление;
цвет;
коллаж;
невероятные, нереальные образы;
юмор;
объект;
мода и красота;

знаменитости.

Образ и слоган - должны дополнять друг друга, быть единым целым. Когда слова поддерживаются визуально, то они воспринимаются и действуют более убедительно. Плакат рассчитан для восприятия на расстоянии - он должен быть узнаваемым и читаемым. Разборчивый и отчетливый шрифт, выделяющийся на общем фоне, позволяет читать текст на большом расстоянии.

Чаще всего плакаты бывают многокрасочные, но из-за применения 8-10 красок плакат может потерять свою выразительность. Цвета должны быть как можно более сочными и яркими, чтобы бросаться в глаза, привлекать внимание. Использование цветового контраста позволяет сделать сюжет более запоминаемым и легко читаемым с далекого расстояния.

Оборудование:
Чертежные столы;
Подрамники размером 55*75;
Чертежные инструменты;
Акварель, гуашь, тушь.



Рис.4. вариант плаката с применением слогана

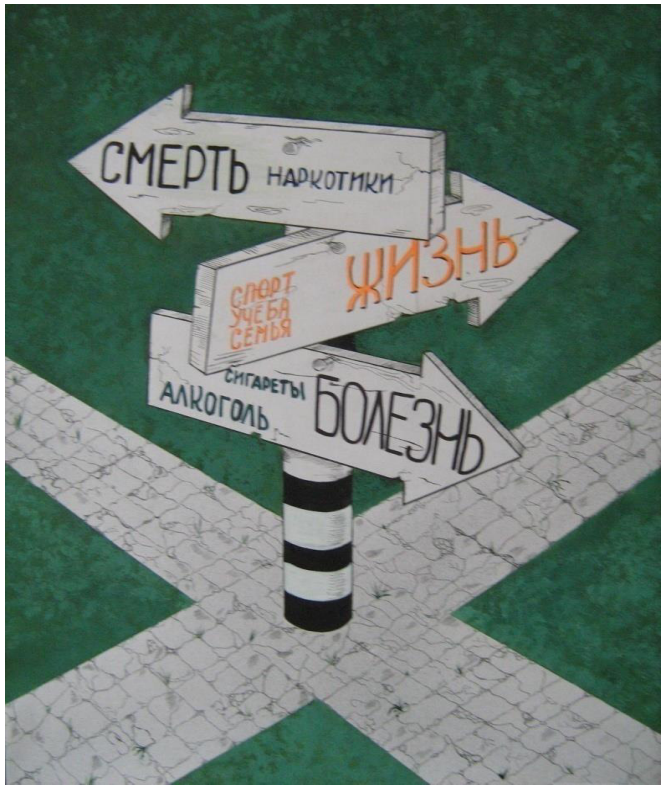


Рис.5. вариант плаката на заданную тему

Критерии оценки уровня освоения:

Высокий уровень

Отлично - выставляется обучающемуся, если композиция работ соответствует правилам построения; в чертежах нет графических погрешностей и небрежности; студент способен обосновать принятое им решение, работа выполняется в установленные сроки;

Средний уровень

Хорошо - выставляется студенту, если в работах имеются незначительные погрешности, ошибки; композиция немного не уравновешена, поставленная задача выполнена не в полном объеме

Низкий уровень

Удовлетворительно - выставляется студенту, если работа выполнена небрежно, имеются значительные ошибки в исполнении, композиция явно не соответствует общепринятым нормам; работа сдана не в срок.

Неудовлетворительно - выставляется студенту, который не справился с предложенной работой, работа выполнена крайне небрежно, срок не выдержан.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики УП.02.01 Учебная практика по рисунку (пленэр)

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 07.02.01 Архитектура

Год набора 2024

Орел, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В. Акимова
25 Марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026 г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И. Александрова

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением
Архитектуры, землеустройства и садово-паркового строительства
Булгакова К.В. Булгакова
20 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
20 марта 2026г.

Организация–разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик: И. А. Водяшкина, преподаватель высшей категории Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:
внешний: М.В. Захарова, ген. директор ОАО «Промводпроект»

внутренний: Л.Н. Зубова, преподаватель высшей категории Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 19
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Рабочий план проведения практики 15
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Планируемые работы 16
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Индивидуальное задание на практику 17
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Дневник практики 19
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Характеристика руководителя практики 21
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления титульного листа отчета 22
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.02 Учебная практика по рисунку (пленэр)

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная практика УП.02.02 Учебная практика по рисунку является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура.

УП.02.02 Учебная практика по рисунку обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 07.02.01 Архитектура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

А также при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.

ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.

и практического опыта изображения архитектурных элементов и природных форм.

Рабочая программа учебной практики может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1	- применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов; - применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических	- требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта; - требования нормативных

	материалов по разработанным архитектурным решениям; - применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства.	правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации; - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию; - методы автоматизированного проектирования; - основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства.
ПК 2.2	- оформлять презентационные материалы; - выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства; - использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео.	- средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы; - творческие приемы выдвижения авторского архитектурнохудожественного замысла; - основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия; - методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; - основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; - методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств;

		- профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	- определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	- содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3. Количество часов на освоение программы УП.01.03 Учебной практики по рисунку

Вид учебной деятельности	**Объем часов**
ПМ. 02 Оформление архитектурного раздела проектной документации	
УП.02.02 Учебная практика по рисунку (пленэр)	72
	72 (2 недели)
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики базовой подготовки

Код профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**[1]	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная**, часов	**Производственная (по профилю специальности)**[*], часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия**, часов	**в т.ч. курсовая работа (проект)**, часов	**Всего**, часов	**в т.ч. курсовая работа (проект)**, часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОК1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК9. ПК 2.1. ПК 2.2.	ПМ. 02 Оформление архитектурного раздела проектной документации								-
ОК1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК9 ПК 2.1. ПК 2.2.	УП.02.02 Учебная практика по рисунку (пленэр)	**72**						**72**	
	Всего:	**72**						**72**	

[1] Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

[*] Производственная практика (по профилю специальности) может производиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.1. Тематический план и содержание учебной практики УП.01.03 Учебная практика по рисунку

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		70	
Тема 1.1 Архитектурные детали	Содержание учебного материала		ОК1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК9. ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Знакомство с основными элементами изобразительного языка. Линия и пятно. Пропорции. Движение. Светотеневая моделировка. Текстура и фактура. Силуэт.		
	2. Передача разницы дневного и вечернего освещения средствами живописи, изображение необычного состояния природы. Колорит. Цвет и освещение.		
	Практическое занятие № 1 Деревья в среде. Наброски деревьев. Уголок парка. Линейные зарисовки отдельных растений, деревьев (линии в пространстве).	12	
	Практическое занятие № 2 Архитектурные элементы. Выполнение зарисовок архитектурных элементов зданий (карнизы, наличники, колонны, пилястры, решетки, купола церквей).	6	
	Практическое занятие № 3 Этюд пейзажа акварелью.	6	
Тема 1.2 Городская среда	Содержание учебного материала		ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК 09 ПК.2.1, ПК 2.2
	1. Основные приемы графики. Приемы работы различными графическими материалами. Стаффаж. Композиция. Средства композиции: статика и динамика, равновесие, масштаб и пропорции, композиционный центр.		
	Практическое занятие № 4 Ритмы города. Наброски и зарисовки городских сюжетов (улицы, дома, мосты, площади).	6	

	Практическое занятие № 5 Архитектурное сооружение. Наброски и зарисовки церквей.	6	
	Практическое занятие № 6 Мост и вода. Этюд акварелью.	6	
	Практическое занятие № 7 Панорама местности. Композиция открытого пространства.	6	
Тема 1.3. Композиция городского пейзажа	Содержание учебного материала		ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Композиция города со стаффажем. Подбор аналогового материала; изучение творческого наследия мастеров пейзажа. Выбор сюжета. Эскизные композиционные поиски.		
	Практическое занятие № 8 Композиция архитектурного сооружения (музей, церковь, памятник).	6	
	Практическое занятие № 9 Этюд современного городского пейзажа. Передача освещения живописными средствами.	6	
	Практическое занятие № 10 Композиция города со стаффажем. Выбор сюжета. Композиционные поиски. Выбор техники исполнения.	10	
Итоговое занятие	Содержание учебного материала Художественно-выразительные средства оформления композиций.		ОК1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК9. ПК 2.1., ПК 2.2.
	Практические занятия Оформление и просмотр работ	2	
	Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Рисунка и живописи Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя
- рабочие места обучающихся
- мольберты
- софиты
- геометрические фигуры
- архитектурные элементы
- муляжи

Технические средства обучения:

- ноутбук
- переносной проектор и экран
- схемы и иллюстрации к практическим занятиям в виде слайдов и электронных презентаций

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

Нормативно-правовые документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (неограниченный доступ).

Основная учебная литература

1. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541357 (дата

обращения: 20.02.2026г.).

2. Лысенков, Н. К. Пластическая анатомия : учебник для среднего профессионального образования / Н. К. Лысенков, П. И. Карузин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494066 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Рабинович, М. Ц. Пластическая анатомия человека, четвероногих животных и птиц : учебник для среднего профессионального образования / М. Ц. Рабинович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07896-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490536 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542206 (дата обращения: 18.07.2025).

5. Тютюнова, Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Тютюнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15272-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544675 (дата обращения: 20.02.2026г.).

6. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534143 (дата обращения: 20.02.2026г.).

Дополнительная учебная литература

1. Вибер, Ж. Живопись и ее средства : практическое пособие / Ж. Вибер ; переводчики Д. И. Киплик, Н. Пирогов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15209-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/497241 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Тугендхольд, Я. А. Живопись и зритель / Я. А. Тугендхольд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09608-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494940 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Рерберг, Ф. И. Художник о красках / Ф. И. Рерберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496476 (дата обращения: 20.02.2026г.).

Периодические издания

1. Архитектура и строительство России. – М., 2015-2020, № 1-4 (в год) https://dlib.eastview.com/browse/issues/22970/2020/udb/12

2. Промышленное и гражданское строительство. – М., 2015-2020, №1-12 (в год)

3. Современный дом. – М., 2018-2019, № 1-10 (в год)

Справочные издания

1. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491225 (дата обращения: 20.02.2026г.).

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/ (неограниченный доступ).
3. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/ (неограниченный доступ).
4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).
5. Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (неограниченный доступ)
6. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ (неограниченный доступ)
7. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.).
8. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.).

Обмен информацией с образовательными учреждениями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.4 Общие требования к организации учебной практики

Рабочая программа учебной практики реализуется в течение 4 семестра 2 курса на территории Многопрофильного колледжа.

Организация практики:

- перед выходом на практику с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности;
- по окончании учебной практики предоставляются графические и живописные работы;
- форма дифференцированного зачета – коллективный просмотр работ преподавателями;

Объекты учебной практики:

1. Городская среда - улицы, парки, скверы, жилая застройка, памятники архитектуры, отдельные архитектурные объекты;
2. Деревенская среда – природа, улицы, жилая застройка, отдельные архитектурные объекты.

Оформление работ:

Учебные работы по учебной практике должны быть выполнены качественно и поданы на просмотр в аккуратном виде. Зарисовки формата А-4 сложены в папку, работы формата А3 и более оформляются рамочкой толщиной в 1 см. Не аккуратно поданные и мятые работы до просмотра не допускаются.

Отчетность по практике:
По окончании учебной практики предоставляются:
графические и живописные работы;
отчет по практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО РИСУНКУ (пленэр)

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	- оформление текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации; - оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - применение требований нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов; - применение требований нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Оформлять презентационный материал по проектной документации.	- подготовка демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы; - оформление презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту; - использование программных и технических средств при формировании информационной модели объекта капитального	

	строительства; - выбор и применение оптимальных форм и методов изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной деятельности; - использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; - выбор эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач; - самостоятельное определение этапов решения поставленной задачи; - составление плана действия, определение необходимых ресурсов.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по практике. Дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности; - использование современных информационных технологий для выполнения задания; - получаемой информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- анализ качества результатов собственной деятельности; - организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры; - применение знаний по правовой и финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- объективный анализ и внесение коррективов в результаты	

работать в коллективе и команде.	собственной деятельности; - постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. - успешное взаимодействие с коллегами, преподавателем, администрацией.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- соблюдение норм публичной речи и регламента; - создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке; - применение профессиональной терминологии с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	− понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке; - разрабатывание текстовых документов на государственном языке; - результативность работы при использовании информационных программ.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
Институт среднего профессионального образования
Отделение
(наименование отделения)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/ Ф.И.О./_____
(должность) *(подпись)*
Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА
Институт среднего профессионального образования

Отделение
(наименование отделения)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / Ф.И.О../
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
(наименование отделения)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	*наименование П(Ц)К*
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» __._____ 20___ г. по «___» __._____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» __._____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____	_____	«___» __._____ 20___ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Институт среднего профессионального образования
Отделение
(наименование отделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	*наименование П(Ц)К*
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Лист
регистрации
изменений

Номер изменения	**Текст изменения**	**Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета**	
		№	**Дата**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Фонд оценочных средств

по учебной практике

УП.02.02 Учебная практика по рисунку

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 07.02.01 Архитектура базового уровня подготовки

г. Орёл, 2026 г.

Общие положения

Результатом освоения программы учебной практики УП.02.02 Учебная практика по рисунку является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Проектирование объектов архитектурной среды, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по учебной практике УП.02.02 Учебная практика по рисунку является дифференцированный зачет. Итогом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

1. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по итогам учебной практики осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции (ПК)	**Показатели оценки результата**
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	- демонстрация навыков оформления графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
ПК 2.2 Оформлять презентационный материал по проектной документации.	- демонстрация навыков оформления презентационного материала по проектной документации.

Таблица 2

Общие компетенции (ОК)	**Показатели оценки результата**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	демонстрация умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	демонстрация умения использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	демонстрация способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	демонстрация умения эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	демонстрация умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	демонстрация умения пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 3

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	**Показатели оценки результата**
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации. ПК 2.2 Оформлять презентационный материал по проектной документации. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация навыков графического и текстового оформления проектной документации по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям. Использование приемов и техники исполнения графики как формы фиксации принятого решения Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: оценка их эффективности и качества; – планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики. Эффективный поиск необходимой информации: – использование различных источников, включая электронные, при решении поставленных задач. – использование Интернет-источников в учебной и профессиональной деятельности (оформление и презентация рефератов, докладов, творческих работ и т.д.).

1.2. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	изображения архитектурных элементов и природных форм.

Уметь (У):	
У 1	изображать отдельные предметы, группы предметов, архитектурные и другие формы с натуры с учетом перспективных сокращений;
У 2	определять в процессе анализа основные пропорции составляющие композицию предметов, и правильно располагать их на листе определенного формата;
У 3	определять и передавать основные тоновые отношения;
У 4	пользоваться различными изобразительными материалами и техническими
	приемами;
У 5	рисовать по памяти и представлению.

Знать (З):	
З 1	принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;
З 2	приемы нахождения точных пропорций;
З 3	способы передачи в рисунке тоновой информации, выражающей пластику формы предмета;
З 4	основы композиционных закономерностей, стилевых особенностей и конструктивной логики архитектурного сооружения.

2. Типовые задания для оценки освоения учебной практики
Типовые задания для оценки знаний З 1, З2, З3, З4, умений У1, У2, У3, У4, У5.

Практическая работа 1.
Деревья в среде. Наброски и этюды деревьев. Уголок парка. Линейные зарисовки отдельных растений, деревьев (линии в пространстве).

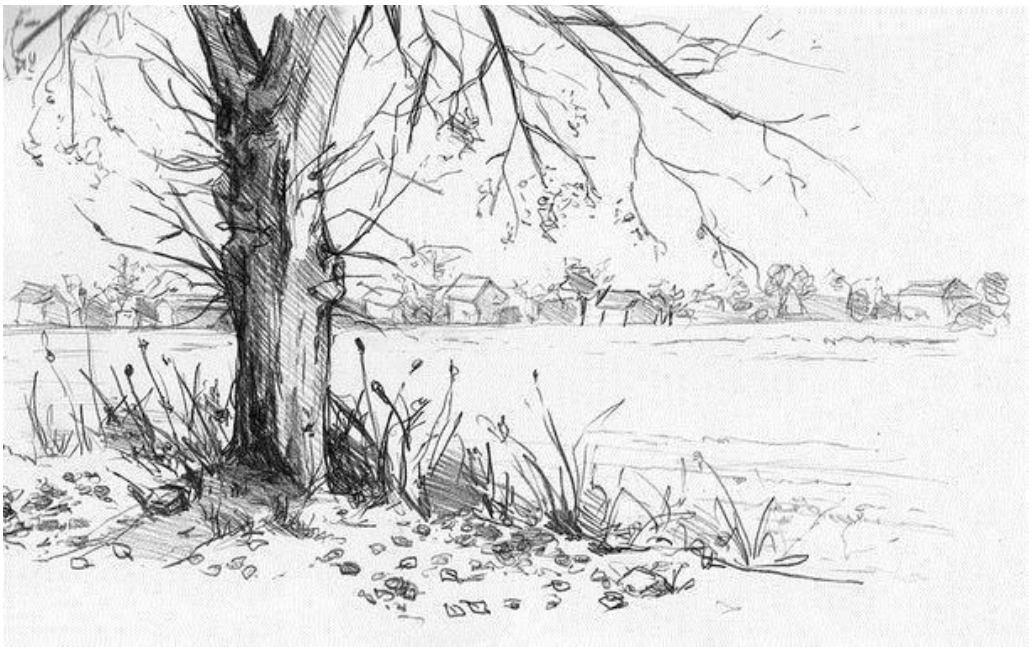
Задание 1. Компоновка предмета в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предмета.

Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону (цвету). Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.

ПРИМЕРЫ РАБОТ
















Ludmila Garbar
listik-li.livejournal.com
Karanoka
13.06.2011



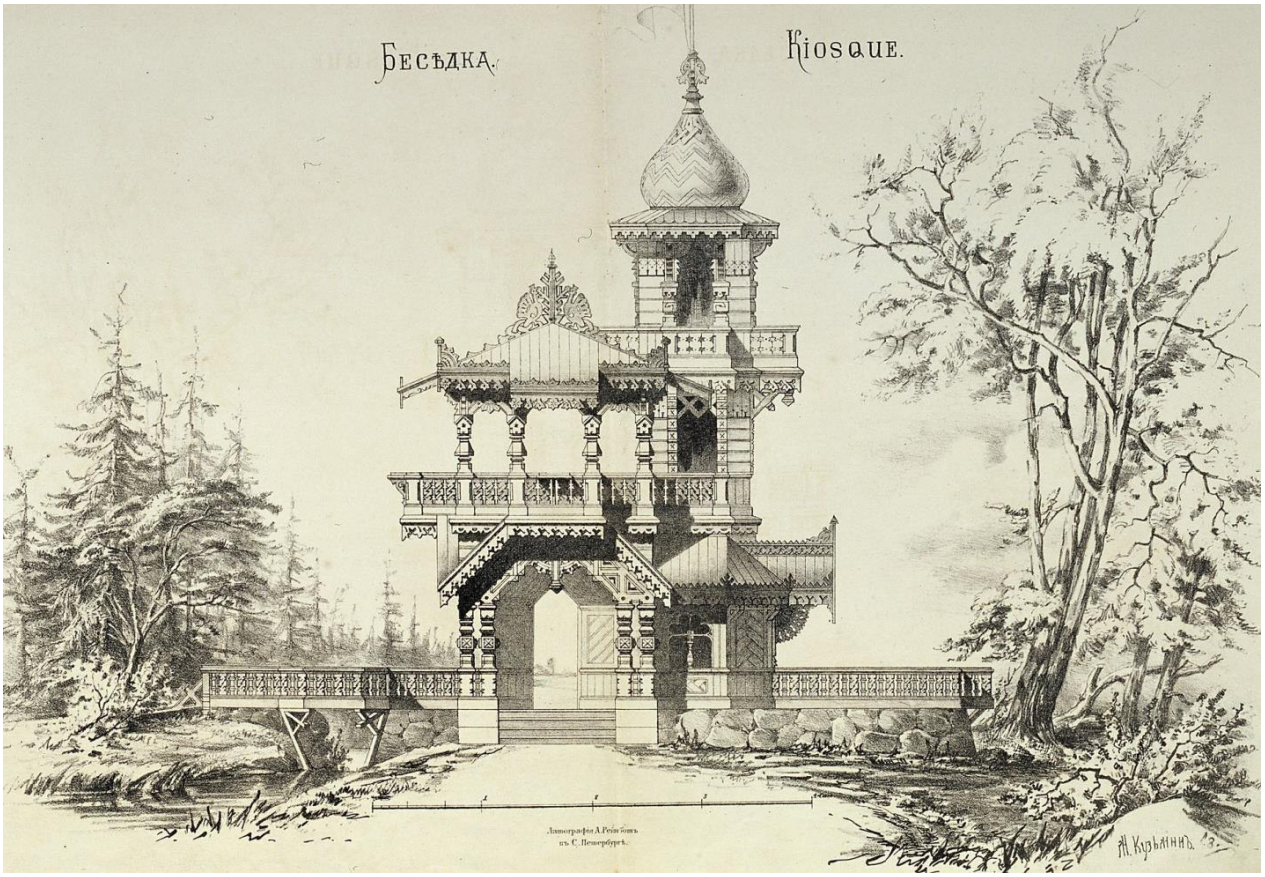
Практическая работа 2.

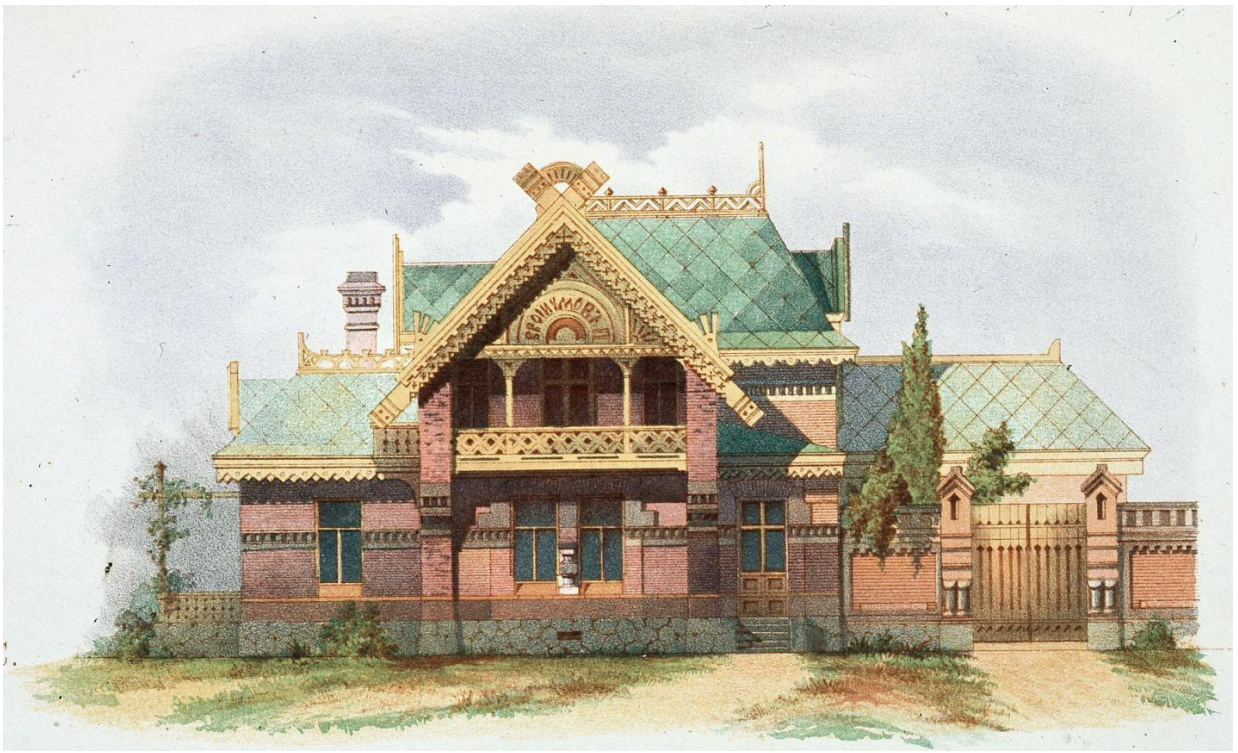
Архитектурные элементы. Выполнение зарисовок архитектурных элементов зданий (карнизы, наличники, колонны, пилястры, решетки, купола церквей).

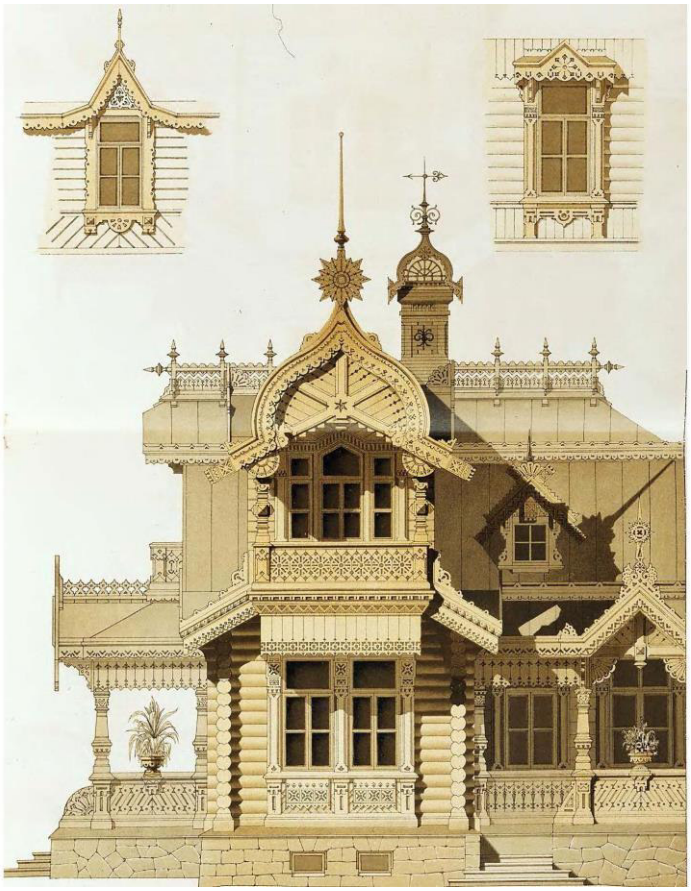
Задание 1. Компоновка предмета в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предмета.

Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону. Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.













Практическая работа 3.

Этюд пейзажа акварелью.

Задание 1 Компоновка предметов в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предметов.

Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону и цвету. Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.







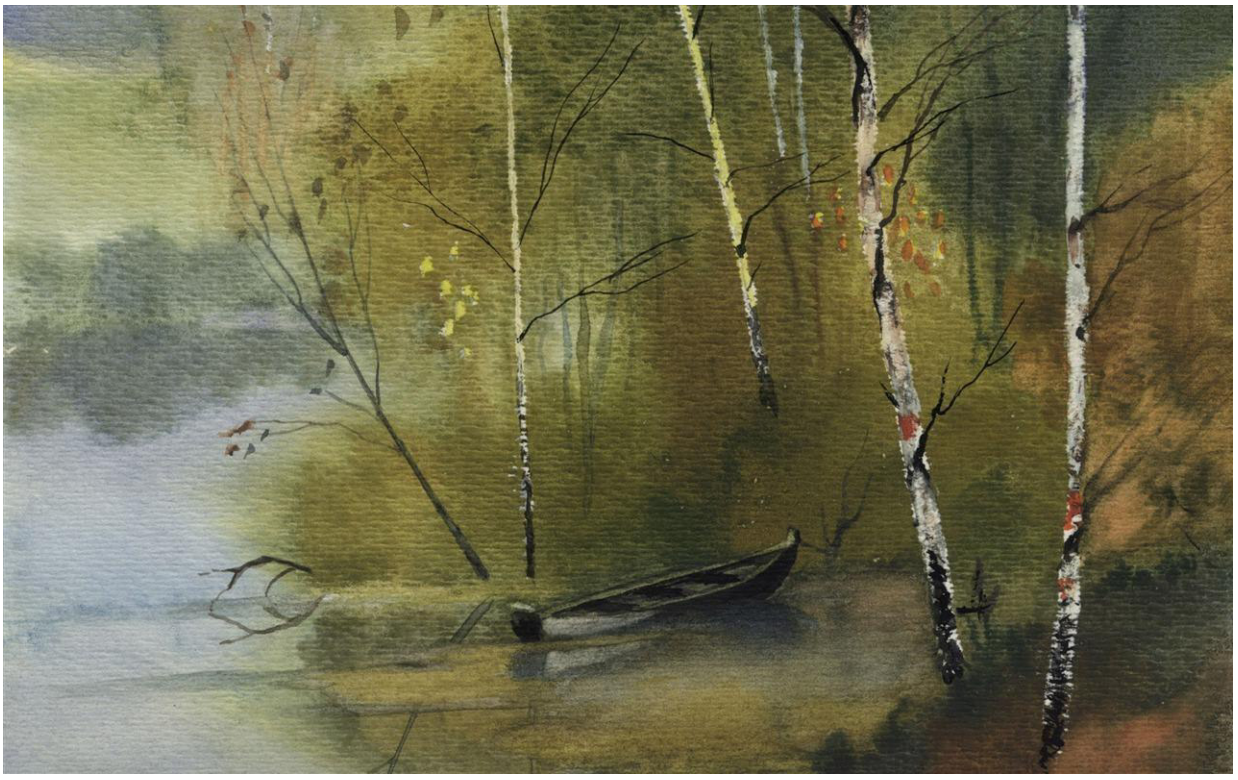












Практическая работа 4.

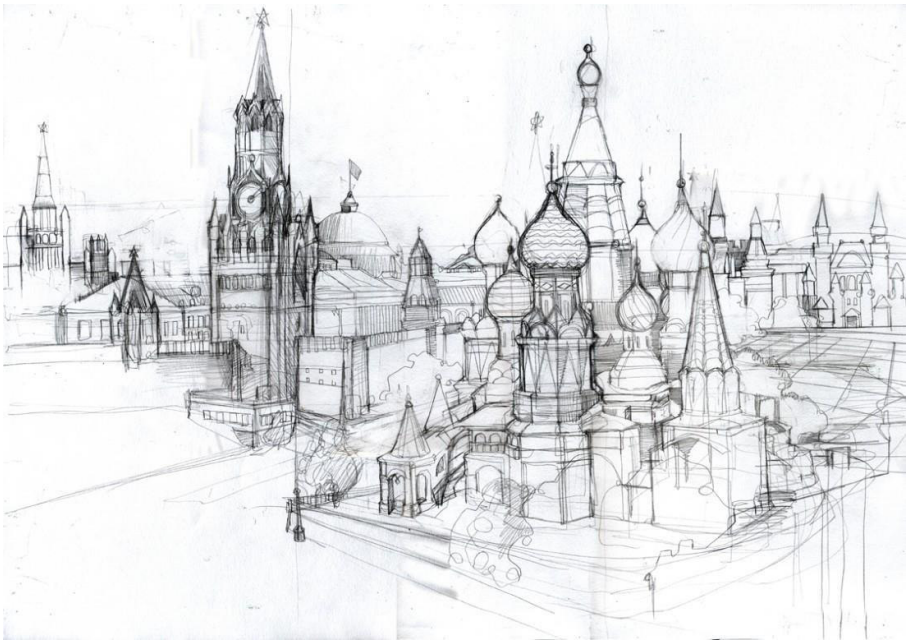
Ритмы города. Наброски и зарисовки городских сюжетов (улицы, дома, мосты, площади).

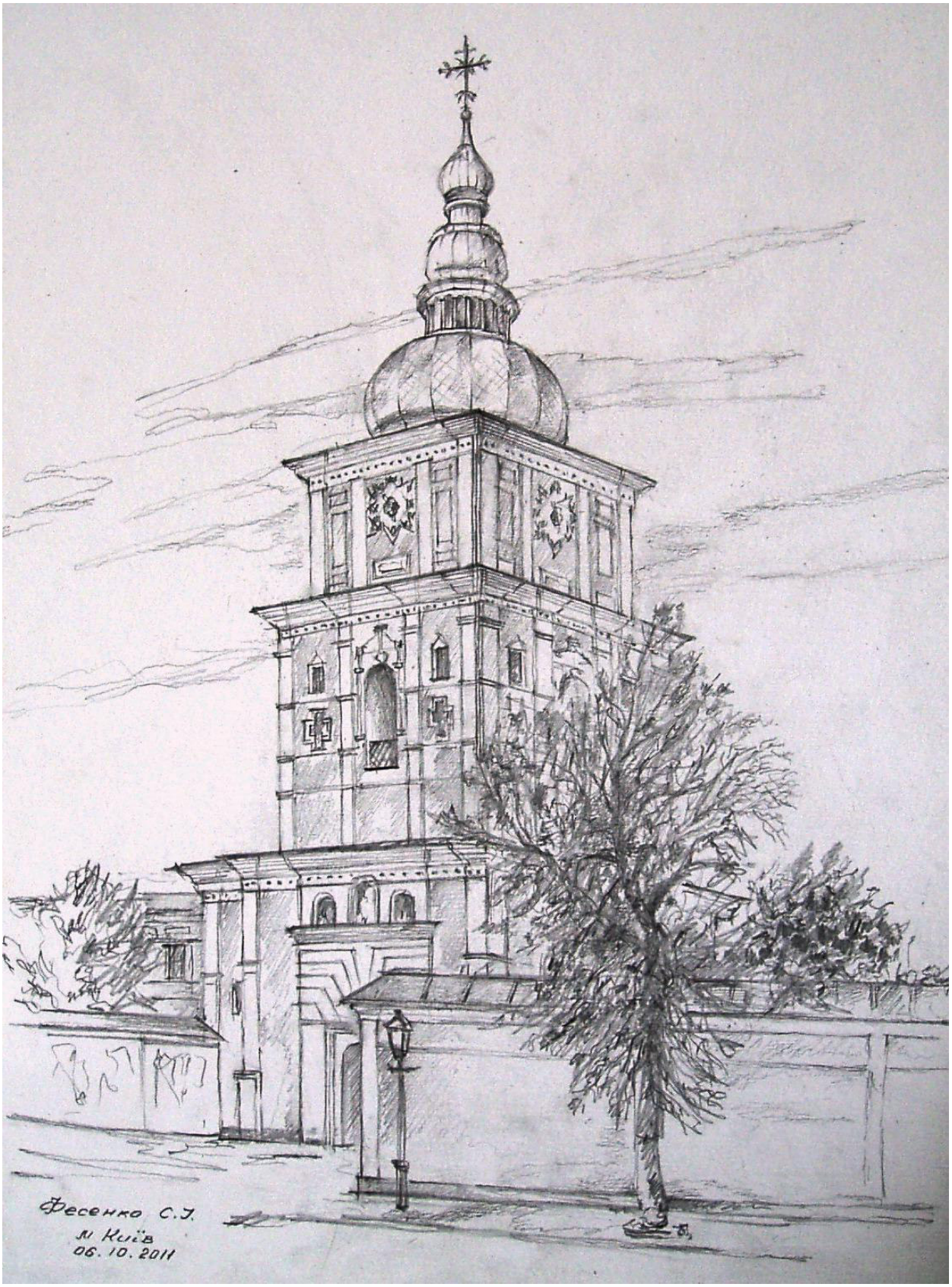
Задание 1. Компоновка предметов в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предметов.

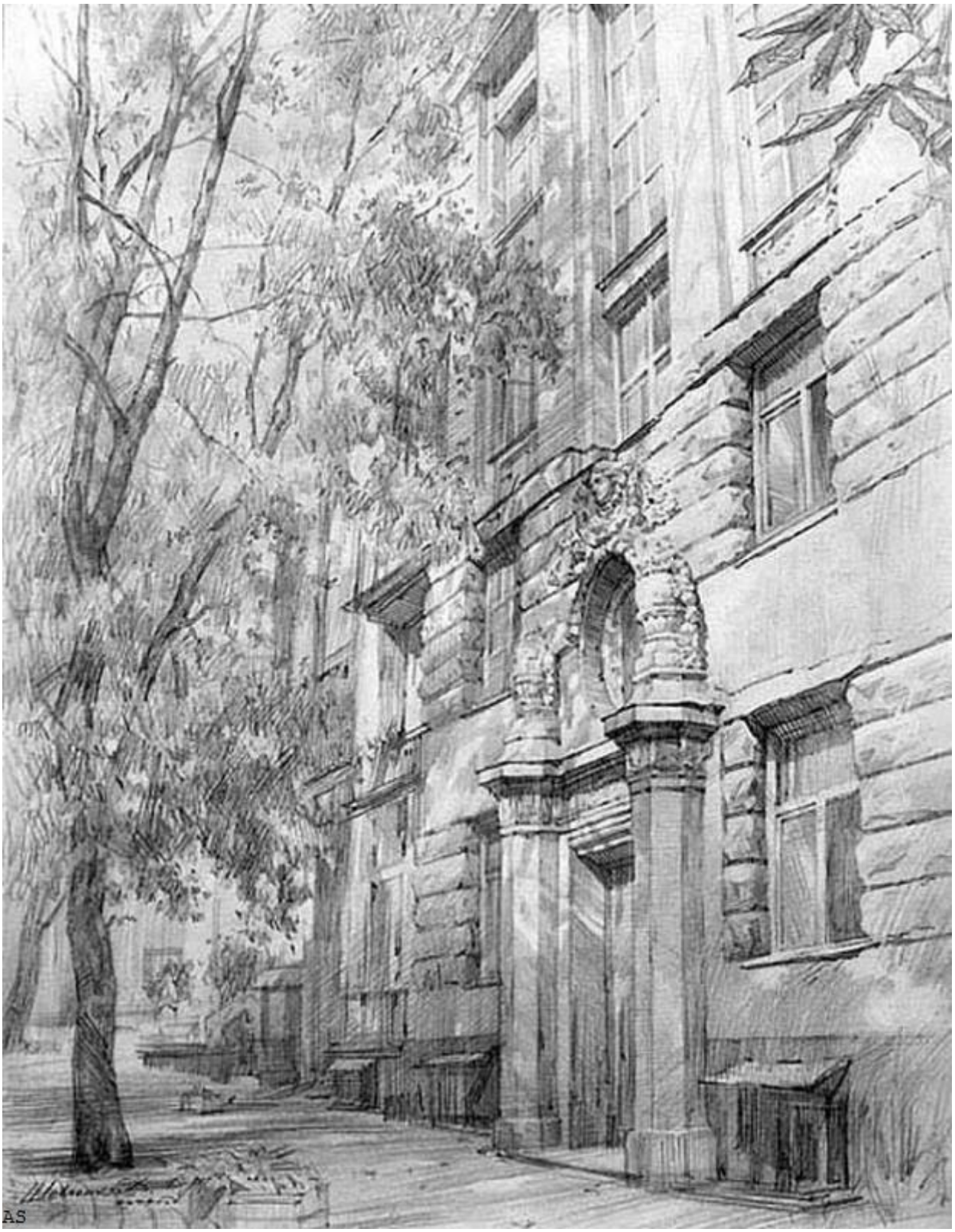
Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону и цвету. Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.

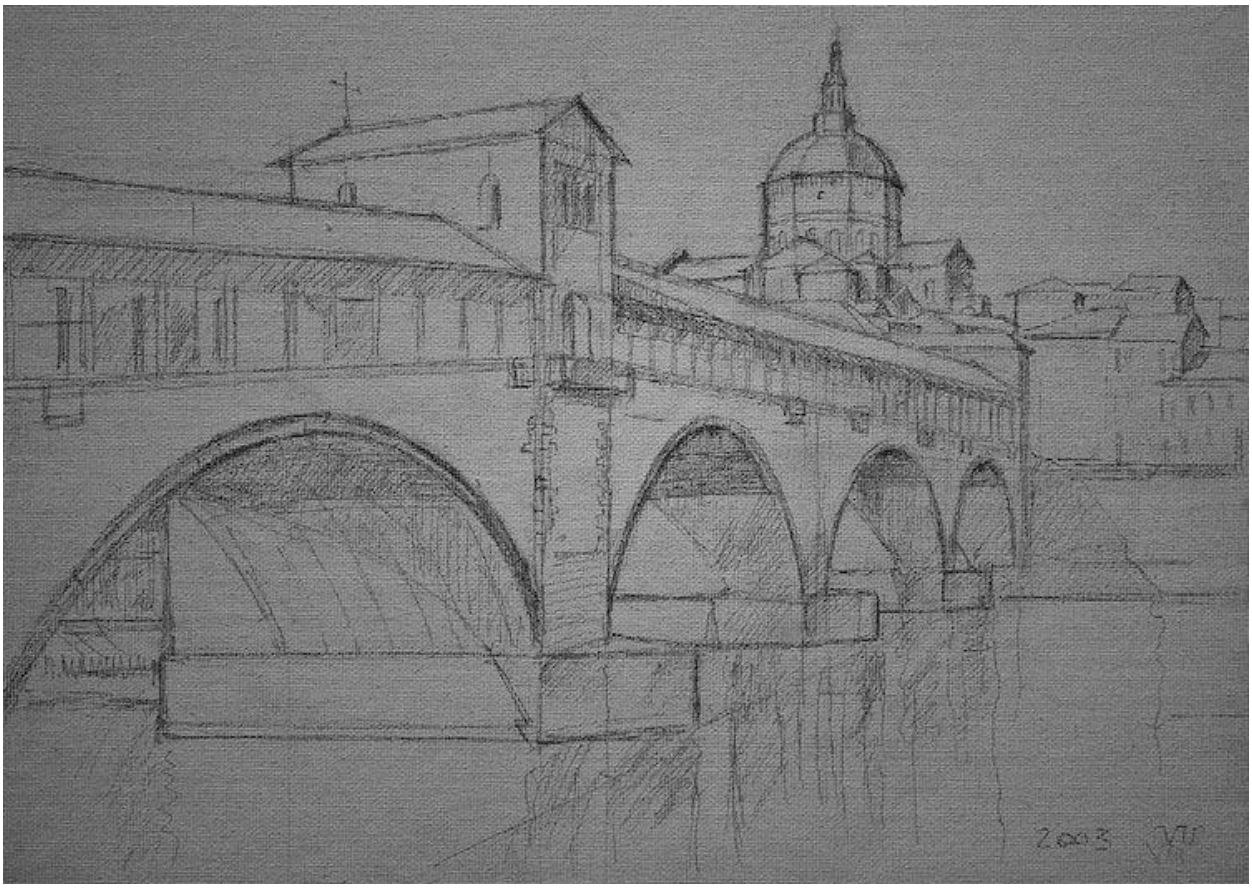
ПРИМЕРЫ РАБОТ




Фесенко С.Г.
м. Київ
06.10.2011







Практическая работа № 5.
Архитектурное сооружение. Наброски и зарисовки церквей.

Задание 1. Изобразить крупные детали здания. Обозначить на вершине геометрические фигуры линий башен и добавить контуры оконных и дверных проемов. При этом учитывать соотношение размеров нарисованных деталей и правила устройства таких проемов в строительных технологиях. Основная дверь в культовых зданиях обычно расположена спереди, а окна могут быть расположены как впереди, так и по бокам здания.

Задание 2. Добавить мелкие детали, например, церковную атрибутику. Добавить некоторые детали дверей, ведь они зачастую резные или инкрустированные. Составить отдельный список деталей церковного здания и порядка их нанесения на бумагу.

Задание 3. Пейзаж. После завершения работы над эскизом приступить к штриховке. При нанесении штриховых линий и выборе их направления на бумаге с целью отображения глубины цвета и теней используйте свои знания о традиционной в культовых зданиях цветовой палитре. Перед тем как нарисовать церковь, определиться с элементами пейзажа окружающей местности с учетом перспективы и правил оформления планов изображения (первый план, фон и т. д.).

ПРИМЕРЫ РАБОТ









Практическая работа № 6.
Мост и вода. Этюд акварелью.

Задание 1. Компоновка предметов в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предметов.

Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону и цвету. Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.

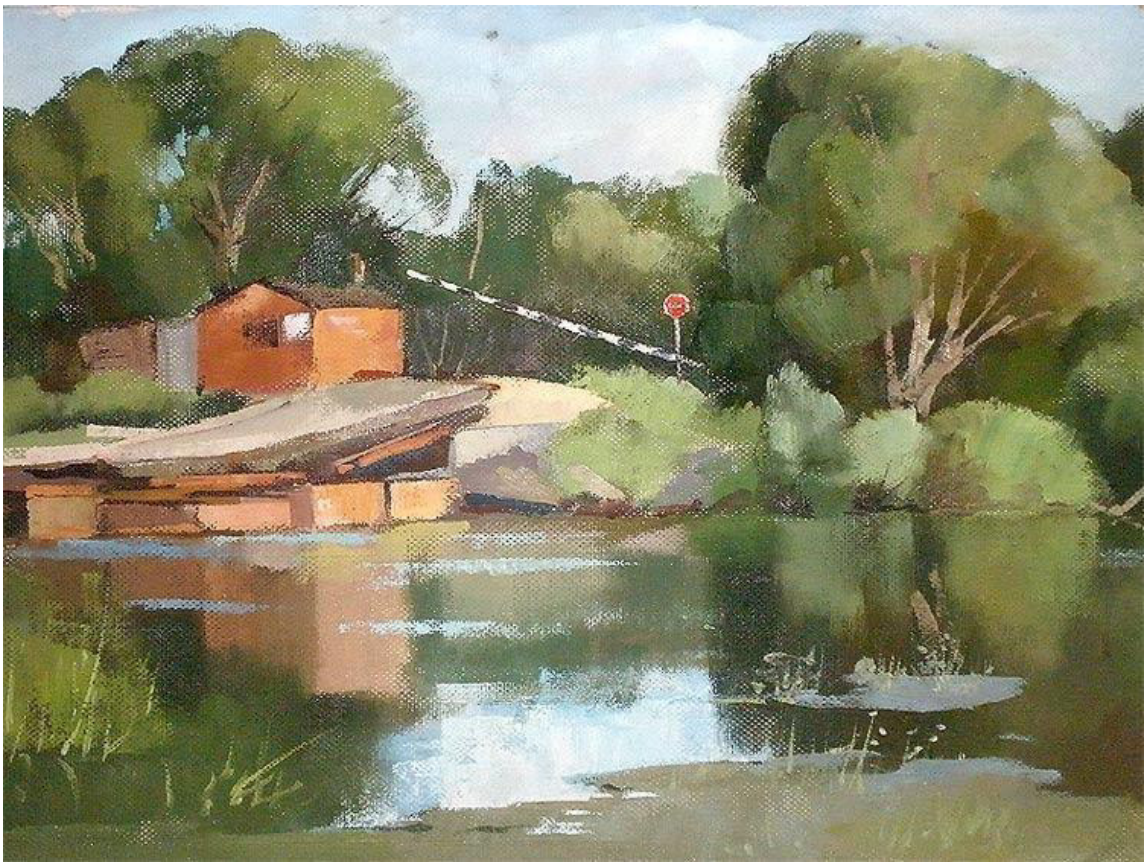
ПРИМЕРЫ РАБОТ

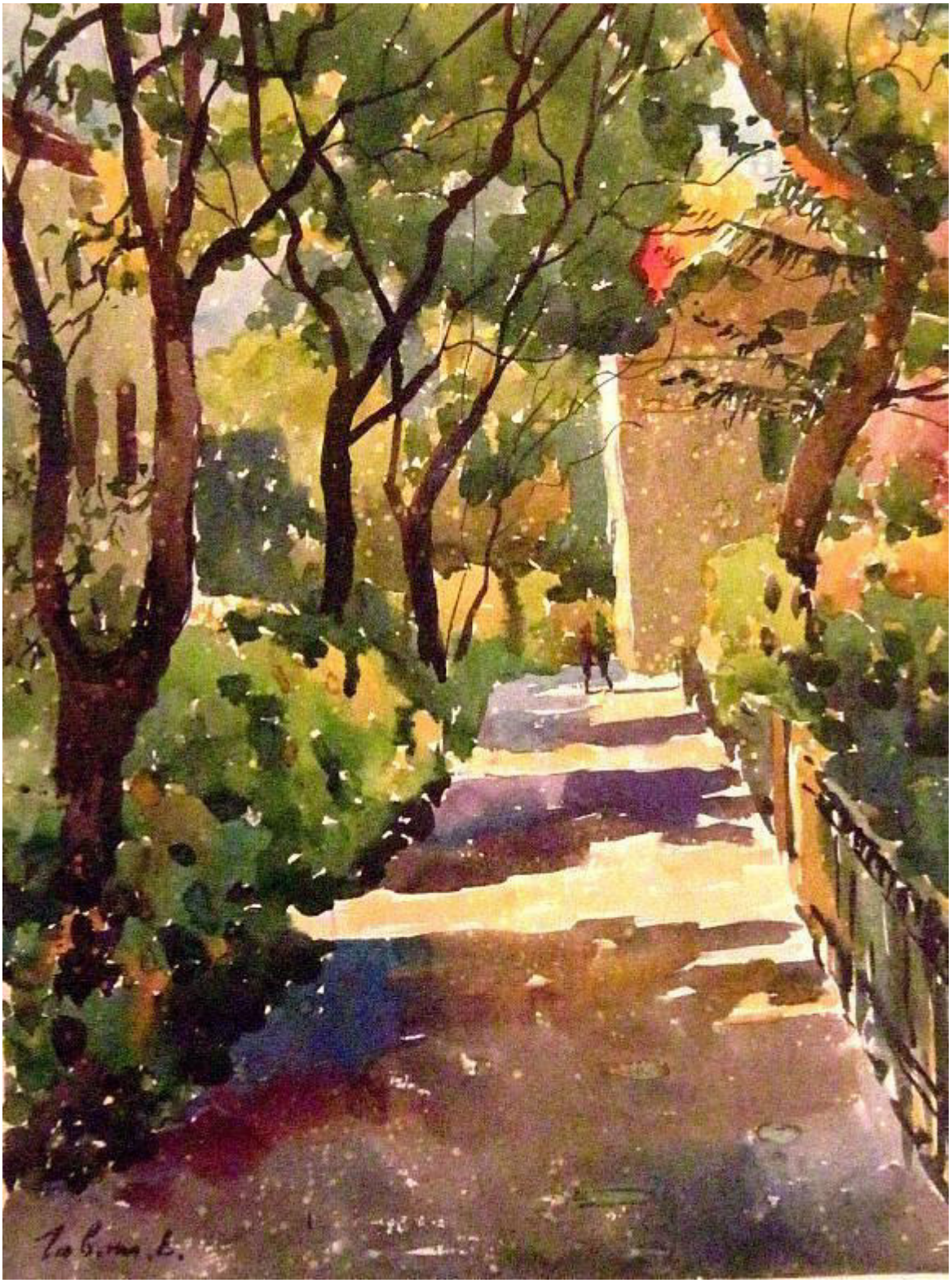







ark-spb.ru





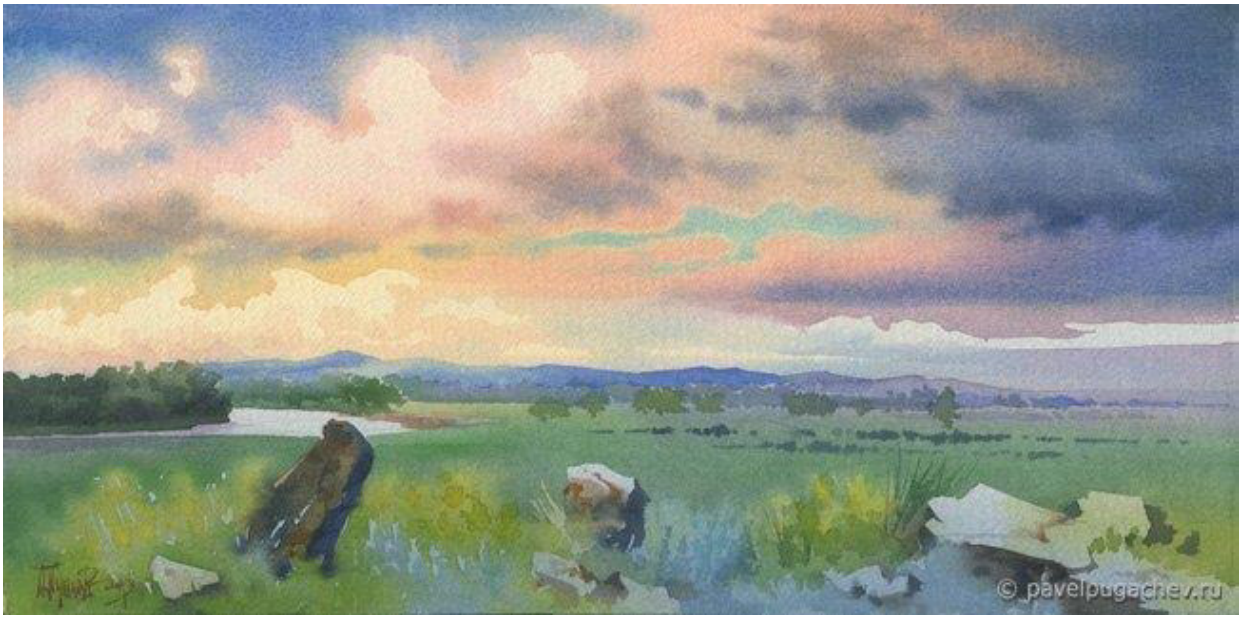
Практическая работа № 7.
Панорама местности. Композиция открытого пространства.

Задание 1. Компоновка предметов в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предметов.

Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону и цвету. Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.

ПРИМЕРЫ РАБОТ







Практическая работа № 8.
Композиция архитектурного сооружения (музей, церковь, памятник).

Задание 1. Компоновка предметов в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предметов.

Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону и цвету. Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.

ПРИМЕРЫ РАБОТ







Практическая работа № 9.
Этюд современного городского пейзажа.

Задание 1. Компоновка предметов в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предметов.

Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону и цвету. Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.

ПРИМЕРЫ РАБОТ

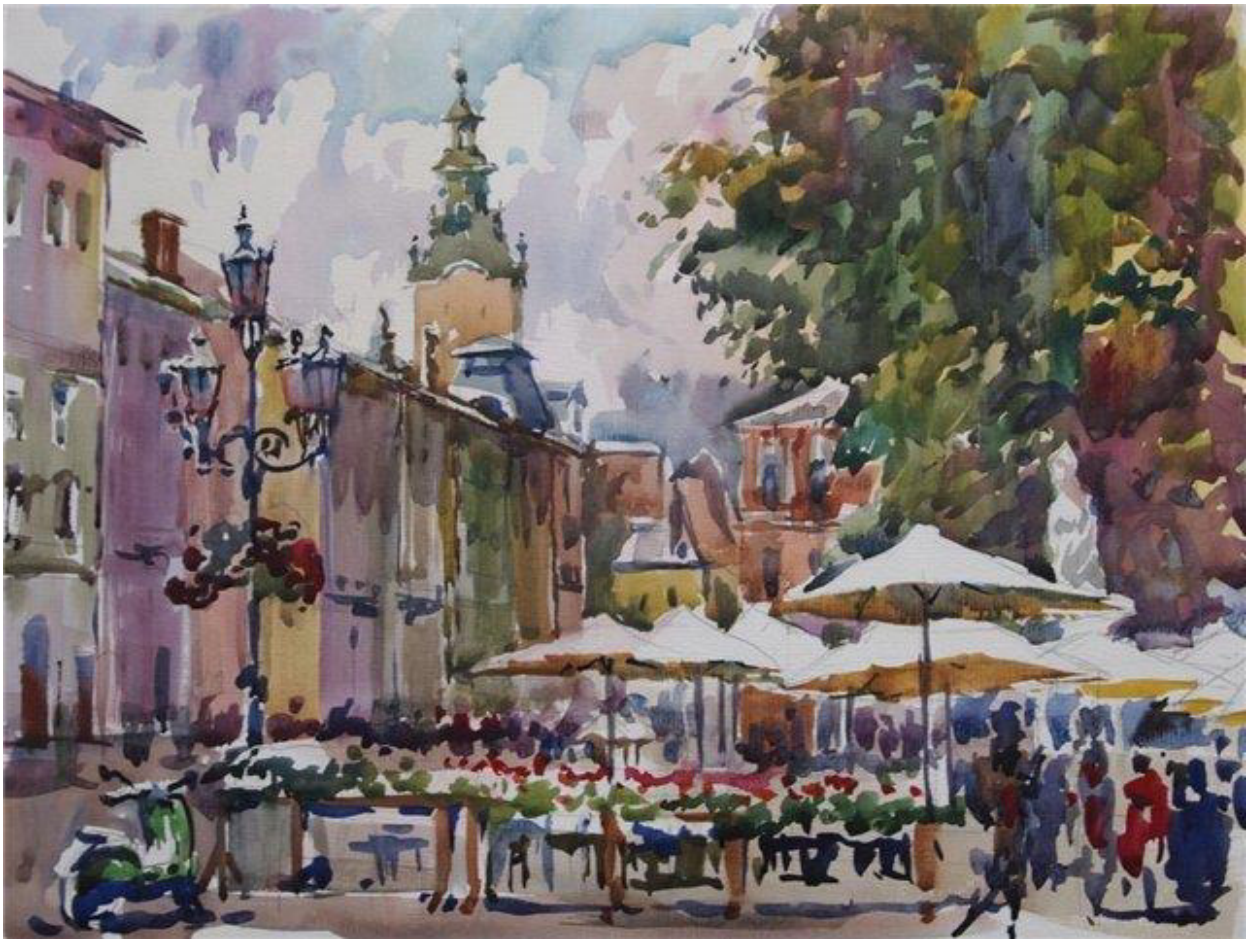












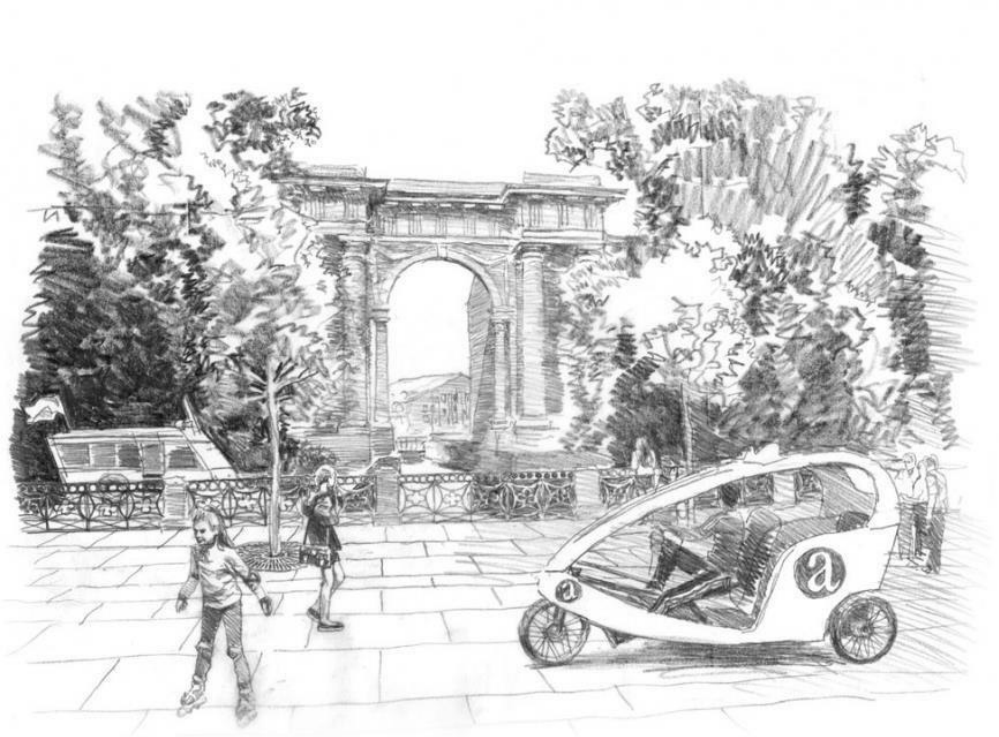
Практическая работа № 10. Композиция города со стаффажем.

Задание 1. Компоновка предметов в плоскости листа бумаги, посредством прямых линий. Поиск общей массы предметов.

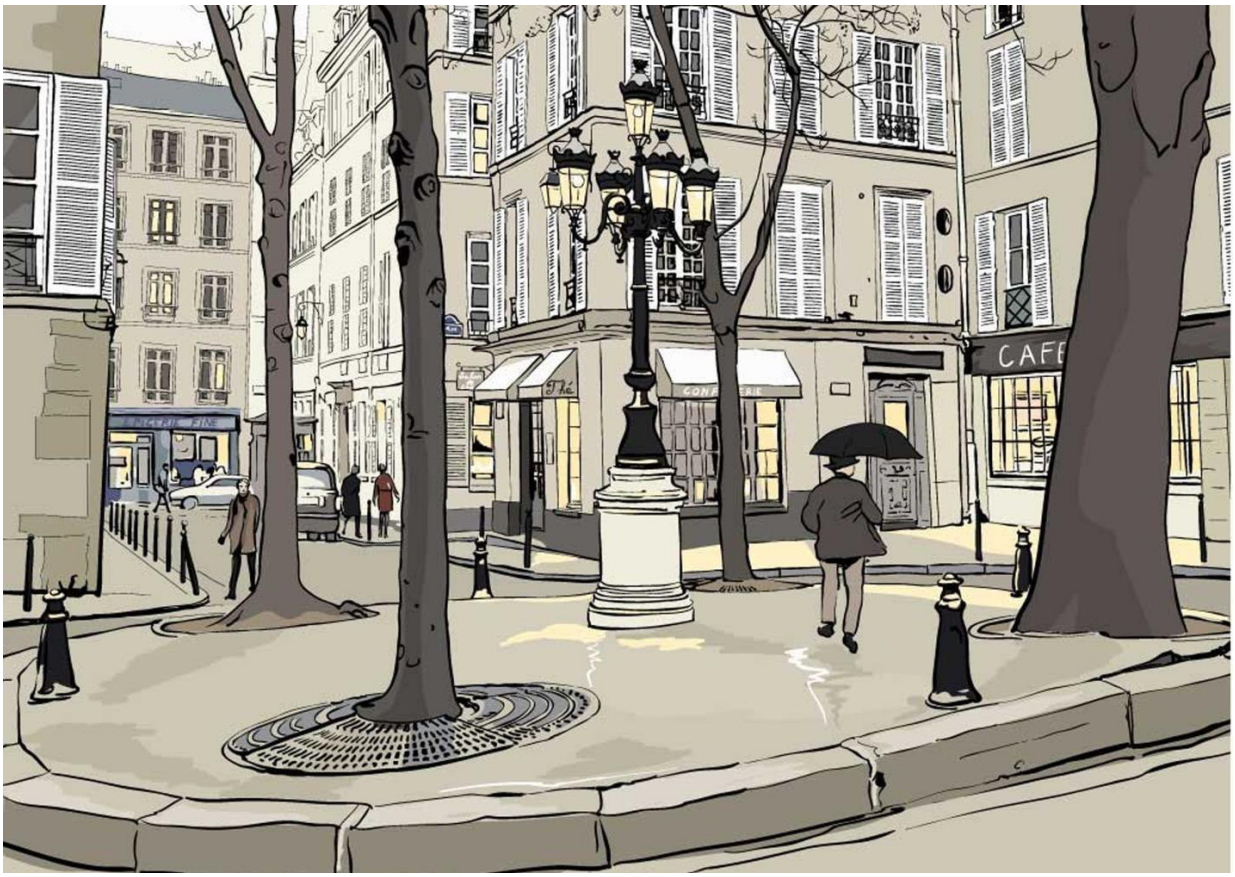
Задание 2. Выполнить построение формы предметов. Определить перспективу основных форм и пропорций.

Задание 3. Выполнить разбор по тону и цвету. Показать на предметах тень, свет и падающую тень от предметов.

ПРИМЕРЫ РАБОТ






CAFE




CAFE

Критерии оценки

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения) - выставляется студенту, если на текущий просмотр представлены работы в полном объеме, в практических учебных и творческих работах соблюдаются законы композиции, колористики, стилизации, прослеживается конструктивное построение объектов. При выполнении эскизов и завершенных композиций студент проявляет творческих подход, индивидуальность, аккуратность. Предоставляет эскизы и завершенные работы, в срок.

Оценка «хорошо» (средний уровень освоения) - выставляется студенту, если на текущий просмотр представлены работы в полном объеме, в практических учебных и творческих работах имеются незначительные нарушения законов композиции, стилизации, колористики, прослеживается конструктивное построение объектов, студент проявляет аккуратность, внимательность, при выполнении заданий. На промежуточный просмотр студент предоставляет необходимое количество эскизов, учебных и творческих работ, выполненных в срок, но некоторые из них требуют незначительной доработки.

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения) – выставляется студенту, если на текущий просмотр представлены работы не в полном объеме, в некоторых практических учебных и творческих работах нарушаются законы композиции, стилизации, или колористики, конструктивное построение объектов соблюдается не во всех работах, Студент не проявляет аккуратность, внимательность, задания выполняются схематично, работы предоставляются не в полном объеме и требуют серьезной доработки

Оценка «неудовлетворительно» (не освоен) выставляется студенту, если на текущий просмотр представлены работы не в полном объеме, в практических учебных и творческих работах грубо нарушаются законы композиции, стилизации, колористики, не соблюдается конструктивное построение объектов, студент не проявляет инициативу, аккуратность, внимательность при выполнении заданий. Представленные работы на текущий просмотр требуют кардинальной переработки.

4. Контрольно-оценочные материалы (далее - КОМ)/ контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для итоговой аттестации по учебной практике

Предметом оценки являются умения, знания, практический опыт, профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК). Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

для проведения текущего контроля: просмотр практических работ.

для проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Критерии оценки

Оценка «5» (высокий уровень освоения) - соответствие содержания ответа поставленным вопросам, четкое выделение понятий, их характеристика; последовательное изложение материала, ясность изложения материала; использование терминов и понятий, раскрытие их полного содержания

Оценка «4» (средний уровень освоения) - незначительные ошибки, не искажающие смысла излагаемого материала; неполное представление о содержании понятий

Оценка «3» (низкий уровень освоения) - неполное изложение материала, неточности в определении понятий и формулировке излагаемой информации.

Оценка «2» - вопрос не раскрывает, допускает грубые ошибки.

Контрольные вопросы:

1. Материалы акварельной живописи. Свойства и особенности акварельных красок. Приемы техники акварели.
2. Материалы гуашевой живописи. Свойства и характерные особенности гуашевых красок. Приемы техники гуаши. Разновидности нанесения краски на основу.
3. Основные характеристики и особенности цвета. Несобственные качества цвета. Цвет предметный и обусловленный. Теплохолодность в живописи.
4. Жанр пейзажа. Виды пейзажных композиций. Этапы работы над пейзажем. Перспектива и организация пространства.
5. Способы смешения красок. Механическое и оптическое смешение. Пуантилизм.
6. Определение понятия «композиция». Виды композиций.
7. Перспектива. Виды перспективы.
8. Виды рисунков и живописи: художественные материалы
9. Художественные средства построения композиции: графика (точка, линия, пятно,

цвет).

10. Понятие светотени. Типы освещения
11. Силуэт, как вид графической техники
12. Понятие формата. Виды формата и их восприятие. Привести примеры картин. Распределение площади картинной плоскости композиции.
13. Контраст. Нюанс. Привести примеры картин.
14. Типы цветовых контрастов
15. Принцип доминанты. Выделение сюжетно-композиционного центра. Закрытая и открытая композиции. Привести примеры картин.
16. Виды графики. Материалы для графических работ
17. Статика и динамика в композиции. Правила передачи движения, покоя. Привести примеры картин.
18. Что такое уравновешенная композиция? Приведите примеры.
19. Перечислите художественные материалы, применяемые для рисунка.
20. Особенности воздушной перспективы.
21. Назовите основные средства композиции

22. Назовите законы композиции.
23. Что такое рефлекс, блик, тень падающая и тень собственная?

24. Какие цвета называются основными, дополнительными?
25. Какие цвета называют основными, составными и чистыми?
26. Объясните понятие холодных и теплых цветов.
27. Назовите живописные техники.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.03.01 Учебной практики по макетированию
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 07.02.01 Архитектура

Год набора 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20 февраля 2026г.
Председатель П(Ц)К
Александрова С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделением Архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова К.В. Булгакова
20 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор научной библиотеки
Ишханова Е.В. Ишханова
20 марта 2026г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчики:

Зубова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

внешний: Моргунова Е.Г., директор ООО «Экотон+»

внутренний:

Александрова С.И., преподаватель высшей квалификационной категории, Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖИНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАКЕТИРОВАНИЮ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО МАКЕТИРОВАНИЮ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО МАКЕТИРОВАНИЮ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО МАКЕТИРОВАНИЮ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ МАКЕТНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа УП.03.01 Учебной практики по макетированию является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

УП.03.01 Учебная практика по макетированию проводится образовательной организацией, при освоении обучающимися профессиональных компетенций, в рамках профессионального модуля и реализуется в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД), разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации (ПК):

ПК.3.1. Способен осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений

ПК 3.2. Способен осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера

1.2. Место макетной практики в структуре ППССЗ:

Макетная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в колледже.

1.3. Цели и задачи макетной практики – требования к результатам учебной практики:

Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, полученных, в процессе освоения раздела профессионального модуля, МДК.03.01, объемно-пространственная композиция с элементами макетирования - в части выполнения операций по изготовления макета, представляющего собой геометрическую наглядную модель объемно-пространственного, композиционного и конструктивного построения объекта.

С целью обладания соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе прохождения практики, должен:

иметь практический опыт:

- разработке заданий на проектирование отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;
- согласовании архитектурных и объемно-планировочных решений с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации;

уметь:

- выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком;

- определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

- решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;

- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;

- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости зданий;

- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;

- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;

- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании;

- пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками;

- разбираться в проектных разработках смежных частей проекта;

- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;

- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы; выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;

- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;

- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования;

- выполнять в макете все виды композиции;

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации, к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения дополнений и изменений в проектную документацию;

- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий; типологию зданий;

- основные нормативы на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;

- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;

- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;

- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;

- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;

- принципы решения основных архитектурно-планировочных задач при проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов;

- на топографических планах и картах; принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений);

- основы теории архитектурной графики;

- правила компоновки и оформления чертежей;

- основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;

- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;

- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;

- приемы нахождения точных пропорций;

- технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием систем автоматизированного проектирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения макетной практики*:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Способен осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений

ПК 3.2. Способен осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера

1.4.Количество часов на освоение программы учебной макетной практики:

максимальная учебная нагрузка обучающихся во время прохождения практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ МАКЕТНОЙ ПРАКТИКИ.

2.1. Объём макетной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная учебная нагрузка (всего) в том числе:	***36***
Изготовление макета малоэтажного жилого дома	*36*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной Практике по макетированию	

.

Весь объем учебной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2.2. Тематический план и содержание учебной макетной практики УП.01.04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические работы		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Учебная практика по макетированию УП.03.01			72	
Тема 1. Изготовление макета малоэтажного жилого дома	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Вводная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Задание для выполнения макета – выполненные учащимися в 5, 6 семестре III курса курсовые проекты малоэтажного жилого дома Последовательность выполнения. Режим работы. Необходимые материалы и инструменты.		2
	Практические занятия		34	
	1	**Последовательность выполнения макета малоэтажного дома** Изучение чертежей, выявление всех необходимых проекций для изготовления макета, выбор масштаба для выполнения макета, подготовка чертежей к работе, выбор материала для всех элементов макета.		
	2	Вычерчивание в заданном масштабе всех необходимых проекций здания.		
	3	Выполнение разверток стен здания, крыши		
	4	Изготовление макета здания (склеивание разверток между собой).		
	5	Изготовление элементов благоустройства участка: -изготовление подосновы		
	6	-изготовление элементов благоустройства участка, в соответствии с генпланом. Крепление макета на подоснову.		
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Рабочая программа макетной практики реализуется в течение 6семестра III курса обучения в Многопрофильном колледже

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета по объемно-пространственной композиции.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места - по количеству обучающихся (в том числе оборудованные чертежными досками);
- комплект учебно-методической документации;
-наглядные пособия: коллекция макетов, работы из методического фонда,
- плотная бумага (чертежная или акварельная);
- картон;
- гофрированный (упаковочный) картон;
- тонированная бумага;
- клей («ПВА», «Момент» и др.).
- чертежные доски, рейсшины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной макетной практики.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ).

1.2 Нормативно-технические документы

1.2.1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/456054209 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1 Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для СПО / К. О. Ларионова [и др.] ; под общ. ред. А. К. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 458 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Режим доступа : https://urait.ru/book/arhitektura-zdaniy-i-stroitelnye-konstrukcii-429740 (дата обращения 20.02.2026г.).

2 Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/zdaniya-i-sooruzheniya-arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-414808 (дата обращения 20.02.2026г.).

3 Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции :учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09373-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-427715 (дата обращения: 20.02.2026г.).

Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-425017 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Режим доступа : Режим доступа: https://urait.ru/book/dizayn-proektirovanie-stilizaciya-430881 (дата обращения: 20.02.2026г.).

Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для СПО / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/ergonomika-414591 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения: 20.02.2026г.)

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2020, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)
3. Современный дом. – М., 2014-2020, 1-8 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)
4. Образовательный портал для студентов и школьников https://alleng.org/edu/educ.htm (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)
5. .Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно)(неограниченный доступ)
6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).
7. Консультант плюс http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.).

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная макетная практика производится на базе учебного заведения. Руководство подгруппами осуществляет преподаватель.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области проектирования объектов архитектурной среды.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ МАКЕТНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции, практический опыт, умения, знания	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1., ПК 3.2. ,	- качество выполнения чертежей; - точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта; - демонстрация графического изображения объекта, - выполнения в макете все видов композиции;	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной макетной практике* *Дифференцированный зачет по практике.*
ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК9.	- демонстрация интересов к будущей профессии; - применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проектной документации; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - проявление ответственности за работу, результата выполнения заданий	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной макетной практике*

Иметь практический опыт	- демонстрация практического опыта выполнения всех видов архитектурно-строительных чертежей с использованием техник ручной графики и систем компьютерной визуализации - демонстрация практического опыта осуществления изображения архитектурного замысла, выполнения в макете все видов композиции.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной макетной практике* *Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной макетной практике*
Уметь	- демонстрация умений выполнения всех видов архитектурно-строительных чертежей с использованием техник ручной графики и систем компьютерной визуализации на всех этапах проектирования; -демонстрация умений выполнения в макете все видов композиции; - демонстрация умений разбираться в проектных разработках смежных частей проекта	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной п* *Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях по учебной практике на стадии подачи проекта*
Знать	- демонстрация знаний общих принципов проектирования, взаимосвязи функции и формообразования - демонстрация знаний принципов решения основных архитектурно-планировочных задач демонстрация знаний основных требований стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей	*Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях по учебной практике на стадии подачи проекта* *Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной проектной практике*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____/ _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____20____г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____20___г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____20___г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____/ _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____20____г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____20___г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

	_____	_____	«___» _____20___г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____20___г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Характеристика руководителя практики

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики

_____ _____ _____ «___» _____20___г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

Фонд оценочных средств
по учебной практике

УП.03.01 Учебная практика по макетированию
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
07.02.01 Архитектура

Общие положения

Результатом освоения учебных и производственных практик профессионального модуля ПМ.03 специальности 07.02.01 Архитектура являются освоенные профессиональные (ПК) и общие (ОК)компетенции знаний профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Формой аттестации учебной макетной практики, проводимой в Многопрофильном колледже, является выполнение практических заданий, для макетной практики оценка по итогам выполнения практических заданий – дифференцированный зачет:

1. Формы промежуточной аттестации учебных практик.

Элемент модуля ПМ.03	**Форма контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
УП.03.01 Учебная макетная практика		
Тема 1. Изготовление макета жилого здания	Дифференцированный зачет	Устный опрос Практические задания. Самостоятельная работа

2. Контроль и оценка результатов освоения учебной макетной практики

2.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций учебной макетной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Способен осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений	- качество выполнения чертежей; - грамотность исполнения чертежей;	*Наблюдение за действиями обучающегося во время практики. Экспертная оценка на практическом занятии*
ПК 3.2. Способен осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера	- точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта; - демонстрация навыков графического изображения объекта изготовления макета объекта;	*Наблюдение за действиями обучающегося во время практики. Дифференцированный зачет по практике*

2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций учебной макетной практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-демонстрация интересов к будущей профессии.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике*
	-обоснование выбора и применения методов и способов	*Экспертное наблюдение и*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	решения профессиональных задач в области разработки проектной документации; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	*оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике*
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике*
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-нахождение использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике*
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике*

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	*Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам*

3. Практический опыт, умения, знания

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
ПО 2	- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;
ПО 3	- осуществления изображения архитектурного замысла.

Уметь (У):	
У 1	- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий;
У 2	- использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
У 3	- решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;
У 4	- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей здания;
У 5	- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;
У 6	- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки
У 7	- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;
У 8	- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;
У 9	- пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п.) при архитектурном проектировании;
У 10	- разбираться в проектных разработках смежных частей проекта
У 11	- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
У 12	- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;
У 13	- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
У 14	- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;
У 15	- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования.

Знать (З):	
З 1	- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования;
З 2	- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;
З 3	- типологию зданий;
З4	- основные нормативы на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;
З 5	- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;
З 6	- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;
З 7	- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;
З 8	- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;
З 9	- принципы решения основных архитектурно-планировочных задач при - проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов; на топографических планах и картах;
З 10	- принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений)
З 11	- основы теории архитектурной графики;
З 12	- правила компоновки и оформления чертежей;
З 13	- основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;
З 14	- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;
З 15	- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;
З 16	- приемы нахождения точных пропорций;
З 17	технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием систем автоматизированного проектирования.

4. Результаты прохождения учебной макетной практики

Виды работ[1]	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Последовательность выполнения макета малоэтажного дома: Изучение чертежей, выявление всех необходимых проекций для изготовления макета, выбор масштаба для выполнения макета, подготовка чертежей к работе, выбор материала для всех элементов макета.	П.О 3, ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 2, ОК 4 У 2, У 11, У 12,У 13,У 14,У 15. З 1, З 14, З 16, 3 17, З 15.

Вычерчивание в заданном масштабе всех необходимых проекций здания. Выполнение разверток стен здания, крыши Изготовление макета здания (склеивание разверток между собой). Изготовление элементов благоустройства участка: -изготовление подосновы -изготовление элементов благоустройства участка, в соответствии с генпланом. Крепление макета на подрамнике.	
Последовательность выполнения макета общественного здания: Изучение чертежей – выявление всех необходимых для изготовления макета проекций, выбор масштаба для чертежей, выбор материала для всех элементов макета. Вычерчивание в заданном масштабе всех необходимых проекций здания. Выполнение разверток здания. Изготовление макета здания (склеивание разверток между собой). Изготовление элементов благоустройства участка (фрагмента – озеленения, дорожек и др.) Крепление макета на подрамнике.	П.О 3, ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 2, ОК 4 У 2, У 3, У 11, У12, У 13, У 14, У15. З 1, З 14, З 16, 3 17, З 15.

Критерии оценки

Уровень освоения высокий:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если композиция чертежа макета и готовый макет соответствуют правилам построения; нет графических погрешностей и небрежности. Правильно определен масштаб чертежа макета. Чертеж ровный, аккуратный. Работа выполняется в установленные сроки.

Уровень освоения средний:

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если композиция чертежа макета и готовый макет соответствует правилам построения, но допущены незначительная графические погрешности и небрежность. Правильно определен масштаб чертежа макета. Макет четкий, ровный. Работа выполняется в установленные сроки.

Уровень освоения низкий:

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если композиция чертежа макета и готовый макет выполнены с незначительными нарушениями правил построения, правильно определен масштаб чертежа макета, но допущены значительные графические погрешности и небрежность. При построении криволинейных геометрических поверхностей деталей макета, не соблюдается масштаб. Срок не выдержан.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не справился с предложенной работой. Композиция чертежа макета и готовый макет выполнен с грубыми нарушениями правил построения, неправильно определен масштаб. Макет выполнен крайне небрежно, с нарушением всех правил. Срок не выдержан.

4.1. Типовые задания для оценки освоения макетной практики

Проверяемые результаты обучения: П.О 3, ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 2, ОК 4
У 2, У 11, У 12,У 13,У 14,У 15. З 1, З 14, З 16, 3 17, З 15.

Тема 1 **Изготовление макета малоэтажного жилого здания**

Задание для выполнения макета – выполненные учащимися III курса в 5,в 6 семестре курсовые проекты малоэтажного жилого здания (Приложение 1, 2).

Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: : П.О 3, ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 2, ОК 4
У 2, У 11, У 12,У 13,У 14,У 15. З 1, З 14, З 16, 3 17, З 15

Тема 2 **Изготовление макета здания зального типа**

Задание для выполнения макета – выполненные учащимися III курса в 6 семестре курсовые проекты здания зального типа (Рисунок 1).

Цель практических занятий:

Цель задания: наглядно продемонстрировать взаимосвязь архитектурного проектирования и макетирования. Применить умения и навыки, выполнения операций изготовления макета, подбора материалов для всех его элементов, в соответствии с характером архитектуры здания и назначением макета, получить результат своей творческой деятельности максимально адаптированный к натуре.

Содержание работы

Макеты выполняются в процессе прохождения макетных практик, по чертежам курсовых проектов малоэтажного жилого здания и здания зального типа

Инструменты для выполнения макетов:

- циркуль, измеритель;
- пластмассовые треугольники 30° и 45°;
- масштабная линейка;
- карандаши Н, 2Н, не мягче, чтобы грифель не загрязнял чертеж;
- ластик мягкий, не деформирующий бумагу;
- нож или резак с выдвижным лезвием
- металлическая линейка, по которой режут бумагу (желательно макетная, так как она имеет специальную резиновую подкладку на нижней поверхности, чтобы линейка не скользила по бумаге, и выступ сверху, за который удобно ее держать);
- доска для резки бумаги (плотные сорта дерева или полихлорвиниловые плитки);

- жесткие щепочки или узкие полоски тонкого картона для нанесения клея;
.(использование кисти ухудшает качество клеевых швов из- за возможных подтеков);
- резаки заводского изготовления со сменными и обламывающимися лезвиями;
нож, изготовленный из скальпеля.

Выбор материалов для макетирования.
Для изготовления экспозиционных макетов рекомендуется использовать плотную бумагу (чертежную или акварельную) и картон;
При необходимости изготовления макета в цвете используется цветная, тонированная бумага. Красить готовый макет не рекомендуется.
Макеты из бумаги и картона выполняются с применением поливинилацетатного клея («ПВА»), универсальных («Момент», « Титан»)

Порядок выполнения макетов.
1. Выбор масштаба макетов:
-малоэтажное жилое здание– 1:100; 1:75, 1: 50;
- здание зального типа– 1: 100; 1: 75, 1: 50.
2. Изготовление подмакетника, который является основой и масштабным изображением ландшафта территории (рельеф, зеркало воды, озеленение, благоустройство, подъездные и пешеходные дорожки и лестницы). Элементы ландшафта выполняются в том же масштабе, что и макет.
3. Определение конструктивных особенностей макета.
4. Разбивка макета на простые в изготовлении составные элементы.
5. Разметка разверток- заготовок на материале макета.
6. Вырезание заготовок.
7. Сборка и склеивание объемных элементов макета.
8. Окончательное склеивание элементов объема и посадка его на подмакетник.



Рис.1.Студенческая работа, макет малоэтажного жилого здания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности)
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 07.02.01 Архитектура

Год набора 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20.02.2026г
Председатель П(Ц)К
Александрова / С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Архитектуры, землеустройства и садово-
паркового и ландшафтного
строительства
Булгакова / К.В.Булгакова
20 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова / Е.В. Ишханова
20 марта 2026г.

Организация – разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
К.В. Булгакова, преподаватель Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

Внешний:
М.В. Захаров, генеральный директор ОАО «Промводпроект»

Внутренний:
Внукова Е.М, к.э.н., преподаватель Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) 29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма рабочего плана проведения практики 31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма индивидуального задания на практику 33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма дневника практики 35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) 37
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Лист согласования программы 38
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Образец оформления титульного листа отчета 39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных и в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации:

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.

ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля должен:

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются - закрепление теоретических знаний студентов в процессе непосредственного участия в деятельности проектных организаций или творческих мастерских.

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных и в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

иметь практический опыт:

- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно- художественным и экологическим требованиям;
- участия в согласовании принятых решений с проектными разработками других частей проекта;
- осуществления изображения архитектурного замысла.

уметь:

- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий;
- использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
- решать несложные композиционные задачи при построении объемно- пространственных объектов;
- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей здания;
- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;
- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;
- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;
- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;
- пользоваться графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п.) при архитектурном проектировании;
- разбираться в проектных разработках смежных частей проекта;

- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;

- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;

- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;

- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;

- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования;

- выполнять в макете все виды композиции.

знать:

- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования зданий;

- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;

- типологию зданий;

- систему нормативов на проектирование зданий и сооружений и их конструктивных элементов;

- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;

- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;

- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;

- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;

- технологию решения основных архитектурно-планировочных задач на топографических планах и картах;

- принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений);

- основы теории архитектурной графики;

- правила компоновки и оформления чертежей;

- основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;

- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;

- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы; приемы нахождения точных пропорций;

- технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием системы автоматизированного проектирования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных и в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	**180**
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	180
Всего по производственной практике (по профилю специальности)	180 (5 недель)

Весь объем производственной практики (по профилю специальности), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Результатом освоения ПП.01 Программы производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: проектирование объектов архитектурной среды, осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.
ПК 1.2.	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.
ПК 1.3.	Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной (по профилю специальности) практики (Приложение 1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального * модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная практика (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов**	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности).	180							180
	Всего	180							180

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности).	Тема 1.1. Организационные вопросы оформления в проектной организации. Структура проектной организации.	40	
	Содержание		
	1. **Организационные вопросы оформления в проектной организации. Установочная лекция.** Распределение по рабочим местам практики. Инструктаж по технике безопасности в проектной организации. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Сдача теста по технике безопасности.		2
	2. **Ознакомление со структурой проектной организации.** Экскурсия по отделам и подразделениям проектной организации. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ проектной организации.		3
	Тема 1.2. Ознакомление с технологией проектного дела. Выполнение индивидуальных заданий.	30	
	Содержание		
	1. **Ознакомление с методикой архитектурного проектирования.** Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературных и графических материалов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования		2
	Практические занятия.	42	

	1	Выполнение задания на разработку средового объекта. Изучение исходных данных для проектирования.		
	2	Подбор и изучение аналогов по теме проекта.		
	3	Натурное ознакомление с объектом - обмеры, натурные зарисовки, видеосъемка, фотографирование.		
	4	Определение принципов формообразования, эскизы объемно-пространственного решения объекта, выбор варианта.		
	5	Выполнение эскизных чертежей.		
	6	Компьютерное моделирование объекта. Поиск цветового решения.		
	7	Разработка чертежей в масштабе. Утверждение. Итоговый просмотр и аттестация выполненных работ.		
	Тема 1.3. Сбор материала о работе в проектной организации. Отчет по производственной практике.		34	
	Содержание			2
	1	Сбор материала о научной работе в проектной организации: Научная организация труда в проектном деле и ее влияние на сокращения сроков проектирования и повышение качества проектов. Сведения о прогрессивных строительных материалах и конструкциях, повышающих художественную выразительность и экономичность проектируемых объектов.		
	Практические занятия.		34	

	1	**Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).** Графическое оформление и подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Отчет по практике. Оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.		
	Итого		180	
Всего			180	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.1. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

1.2 Нормативно-технические документы

1.2.1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/456054209 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для СПО / К. О. Ларионова [и др.] ; под общ. ред. А. К. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 458 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/arhitektura-zdaniy-i-stroitelnye-konstrukcii-429740 (дата обращения 20.02.2026г.).

2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/zdaniya-i-sooruzheniya-arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-414808 (дата обращения 20.02.2026г.).

3. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09373-5. —

Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-427715 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-425017 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Режим доступа: https://urait.ru/book/dizayn-proektirovanie-stilizaciya-430881 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения: учеб. пособие для СПО / М. Ю. Ананьин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/arhitektura-zdaniy-i-stroitelnye-konstrukcii-terminy-i-opredeleniya-442501 (дата обращения: 20.02.2026г.)

5. Одегов, Ю. Г. Эргономика: учебник и практикум для СПО / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/ergonomika-414591 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2020, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)
3. Современный дом. – М., 2014-2020, 1-8 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)
4. Образовательный портал для студентов и школьников https://alleng.org/edu/educ.htm (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)
5. .Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно)(неограниченный доступ)
6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
7. Консультант плюс http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется

ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности);
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии строительных дисциплин, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- проектирование объектов архитектурной среды,
- осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений,
- планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства,

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной (по профилю специальности) практике, индивидуальные задания в

соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики).

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики.

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ.

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана.

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике.

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области

основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных и в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации;

1. АО «КОРПОРАЦИЯ «ГРИНН» «ТМК «ГРИНН»
2. ОАО «Гражданпроект»,
3. ООО «ЗАО «Горпроект»,
4. ООО «Орёлреставрация»,
5. АО «Орелагропромпроект»

4.4. Контроль и оценка результатов освоения ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка в виде дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности).
2. Задание на производственную практику (по профилю специальности) *(Приложение 3).*
3. Характеристика обучающегося *(Приложение 5).*
4. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 4).
5. Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 7).

Иметь практический опыт	- сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта; - комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; - разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства; - согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации; - расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства - внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
Уметь	- осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем; - использовать средства и методы работы с библиографическими и

	иконографическими источниками; - применять, при необходимости, типовые архитектурные узлы и детали архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование; - оценивать соответствие архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов; - определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - выбирать оптимальные методы и средства разработки отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать оптимальные методы и средства формирования безбарьерной среды при разработке проектной документации с учетом требований по беспрепятственному доступу инвалидов к объектам планировки и застройки городов, населенных пунктов, формированию жилых и рекреационных зон, разработке проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, и использования данных объектов инвалидами; - использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации; - определять алгоритм и методы расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
Знать	- основные требования к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования; - основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; - порядок комплектования и подготовки исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; - методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование; - региональные и местные архитектурные традиции; - виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические и культурологические; - средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками;

	- средства и методы архитектурно-строительного проектирования; - особенности восприятия архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой, различных форм представления эскизного архитектурного проекта; - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки и внесению изменений в архитектурные решения проектной и рабочей документации; - требования законодательства Российской Федерации в сфере проектирования, градостроительной и архитектурной деятельности по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения при проектировании архитектурных объектов; - требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения; - социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства; - социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды; - принципы взаимосвязи объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства; - основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства, основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки; - принципы проектирования средовых, экологических качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат; - основные строительные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики; - методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений; - состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.
ПК 1.1.	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.
ПК 1.2.	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.
ПК 1.3.	Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания ПП.01 Производственной практики (по профилю специальности) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

-Организационные вопросы оформления в проектной организации.

-Ознакомление со структурой проектной организации.

-Участие в разработке и компьютерном моделировании средового объекта.

-Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ.

-Корректировка проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

-Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.

-Изучение опыта планирования и организации процесса архитектурного проектирования в проектной организации.

-Систематизация материала по теме дипломного проекта и о работе в проектной организации.

-Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Лист согласования программы

_____ практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности: 07.02.01 Архитектура

Согласовано:

_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
…….	…….

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фонд оценочных средств
по ПП.01 Производственной практике
(по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО
07.02.01 Архитектура

базовый уровень подготовки

Общие положения

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) специальности 07.02.01 Архитектура является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: проектирование объектов архитектурной среды, осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, планирование и организация процесса архитектурного проектирования в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Итогом производственной практики обучающихся является отчет по практике**.** Формой аттестации по производственным практикам являются зачет, дифференцированный зачет, в соответствии с учебным планом.

1. Формы промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

Формой отчетности обучающегося по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Таблица 1

Элемент модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	**Форма контроля и оценивания**[1]	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Выполнение практических заданий Отчет по практике Зачет	Практические задания. Устный опрос

2. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 2

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[2]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений.	Самостоятельно выполняет сбор информации об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности. Выполняет сбор и анализ данных о социально-культурных условиях района застройки.	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	Выполняет предпроектные исследования, включая историографические и культурологические. Применяет нормативные, методические, справочные и реферативные источники для архитектурно проектирования.	
ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации.	Применяет знания требований к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования при разработке проектной документации. Разрабатывает проектную документацию с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, в том числе в части соответствия принимаемых архитектурных и проектных решений к обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам планировки и застройки населенных пунктов. Учитывает при проектировании взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств проектируемых объектов. Выполняет расчет конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки. Разрабатывает проектную документацию с учетом требований к акустике, освещению, теплообмену и пр. Использует при проектировании современные строительные материалы, изделия и конструкции. Учитывает при разработке проекта	Экспертное наблюдение при выполнении практических, графических работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.

	основные технологии производства строительных и монтажных работ. Выполняет технико-экономические расчеты проектных решений.	
ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.	Определяет допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации.	Экспертное наблюдение при выполнении практических, графических работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно определяет этапы решения поставленной задачи. Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует процесс поиска информации. Использует современные информационные технологии для выполнения задания. Структурирует получаемую информацию.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Применяет знания по правовой и финансовой грамотности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Успешно взаимодействует с коллегами, преподавателем, администрацией.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального

		модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке. Разрабатывает текстовые документы на государственном языке.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.

3. Практический опыт, умения, знания

Таблица 3

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
Уметь (У):	
У 1	- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий;
У 2	- использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
У 3	- решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;
У 4	- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей здания;
У 5	- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;
У 6	- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки
У 7	- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;
У 8	- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;
У 9	- пользоваться графической документацией топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п. при архитектурном проектировании;
У 10	- разбираться в проектных разработках смежных частей проекта
У 11	- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
У 12	- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;
У 13	- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
У 14	- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;
У 15	- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования.
Знать (З):	
З 1	- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования;
З 2	- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;
З 3	- типологию зданий;
З4	- основные нормативы на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;
З 5	- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;
З 6	- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;
З 7	- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;
З 8	- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в

	архитектурных решениях зданий;
З 9	- принципы решения основных архитектурно-планировочных задач при - проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов; на топографических планах и картах;
З 10	- принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений)
З 11	- основы теории архитектурной графики;
З 12	- правила компоновки и оформления чертежей;
З 13	- основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;
З 14	- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;
З 15	- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;
З 16	- приемы нахождения точных пропорций;
З 17	технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием систем автоматизированного проектирования.

4. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности)Таблица 4

Виды работ[3]	Проверяемые результаты
Ознакомление с технологией проектного дела. Выполнение индивидуальных заданий Ознакомление с методикой архитектурного проектирования**.** Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературных и графических материалов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования Выполнение задания на разработку средового объекта Изучение исходных данных для проектирования. Подбор и изучение аналогов по теме проекта Натурное ознакомление с объектом - обмеры, натурные зарисовки, видеосъемка, фотографирование Определение принципов формообразования, эскизы объемно-пространственного решения объекта,	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

[3]

выбор варианта Выполнение эскизных чертежей Компьютерное моделирование объекта. Поиск цветового решения Разработка чертежей в масштабе. Утверждение. Итоговый просмотр и аттестация выполненных работ	
Изучение документации и опыта осуществления мероприятий по реализации принятых проектных решений. Изучение основных положений об авторском надзоре проектных организаций. Изучение правил пользования Указателем государственных стандартов. Изучение правил корректировки проектной документации. Изучение сбора, хранения, обработки и анализа информации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Изучение опыта планирования процесса проектирования Изучение опыта планирования и организации процесса архитектурного проектирования в проектной организации Роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование. Основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных. Изучение положений Градостроительного кодекса. Состав, порядок разработки и утверждения проектно- сметной документации Выполнение задания по планированию и контролю качества проектных работ. Изучение организационной структуры службы управления персоналом. Психологические аспекты управления. Общие принципы управления персоналом Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности) Оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

Критерии оценки

Уровень освоения высокий:

Оценка «отлично» -все этапы освоения производственной практики пройдены в полном объеме, в соответствии с учебным планом. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены в срок, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности в соответствии с содержанием задания; работа оформлена аккуратно, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта.

Отчет выполнен в полном объеме.

Уровень освоения средний:

Оценка «хорошо» - все этапы освоения производственной практики пройдены в полном объеме, в соответствии с учебным планом, с небольшим нарушением графика работы. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены в хорошо, в полном объеме, с небольшими недочётами, с соблюдением необходимой последовательности в соответствии с содержанием задания; работа оформлена хорошо, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта.

Отчет выполнен в полном объеме.

Уровень освоения удовлетворительный:

Оценка «удовлетворительно» - этапы освоения производственной практики пройдены не в полном объеме, с небольшим нарушением графика работы. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены в удовлетворительно, с небольшими недочётами, с нарушением необходимой последовательности в соответствии с содержанием задания; работа оформлена удовлетворительно, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта.

Отчет выполнен в полном объеме, с нарушениями.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не справился с предложенной работой. Этапы освоения производственной практики не пройдены в должном объёме, с грубыми нарушениями графика работы. Отчет по практике не выполнен.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02 Производственной практики (по профилю специальности)
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности 07.02.01 Архитектура

Год набора 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В. Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20.02.2026г
Председатель П(Ц)К
Александрова / С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова / К.В.Булгакова
20 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова / Е.В. Ишханова
20 марта 2026г.

Организация – разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
К.В. Булгакова, преподаватель Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

Внешний:
М.В. Захаров, генеральный директор ОАО «Промводпроект»

Внутренний:
Внукова Е.М, к.э.н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) 29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма рабочего плана проведения практики 31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма индивидуального задания на практику 33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма дневника практики 35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) 37
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Лист согласования программы 38
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Образец оформления титульного листа отчета 39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура (базовой подготовки) в части освоения основных видов деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Оформление архитектурного раздела проектной документации.
ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
ПК 2.2.	Оформлять презентационный материал по проектной документации.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля должен:

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются - закрепление теоретических знаний студентов в процессе непосредственного участия в деятельности проектных организаций или творческих мастерских.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) при освоении профессионального модуля ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации; - внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы; - оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту;
Уметь	**-** применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов; - применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям; - применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства; - оформлять презентационные материалы; - выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства;

	- использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;
Знать	**-** требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта; - требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации; - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию; - методы автоматизированного проектирования; - основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства; - средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы; - творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла; - основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия; - методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; - основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; - методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств; - профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.

1.3. Количество часов на освоение программы ПП.02 Производственной практики (по профилю специальности):

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПМ. 02 Оформление архитектурного раздела проектной документации	**72**
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	72
Всего по производственной практике (по профилю специальности)	72 (2 недели)

Весь объем производственной практики (по профилю специальности), предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: проектирование объектов архитектурной среды, осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Оформление архитектурного раздела проектной документации.
ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
ПК 2.2.	Оформлять презентационный материал по проектной документации.

2.2. Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной (по профилю специальности) практики (Приложение 1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального * модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная практика (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов**	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности).	72							72
	Всего	72							72

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Содержание (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности)	Тема 2.1. Структура проектной организации. Изучение опыта осуществления мероприятий по реализации принятых проектных решений.	30	
	Содержание		
	1. **Организационные вопросы оформления в проектной организации.** Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка. Экскурсия по отделам и подразделениям проектной организации. Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации.		2
	2. **Изучение документации и опыта осуществления мероприятий по реализации принятых проектных решений.** Изучение основных положений об авторском надзоре проектных организаций. Изучение правил пользования Указателем государственных стандартов. Изучение правил корректировки проектной документации. Изучение сбора, хранения, обработки и анализа информации.		2
	Тема 2.2. Выполнение заданий по реализации принятых проектных решений. Отчет по материалам производственной (по профилю специальности) практики.	32	
	Практические занятия	10	

	1	Участие в авторском надзоре за строительством объекта архитектурной среды.		
	2	Корректировка проектной документации по предъявленным замечаниям заказчика.		
	3	**Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).** Подготовка теоретической части отчета по материалам практики. Оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.		
	Итого		72	
Всего			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.1. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (по профилю специальности).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

1.2 Нормативно-технические документы

1.2.1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/456054209 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для СПО / К. О. Ларионова [и др.] ; под общ. ред. А. К. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 458 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/arhitektura-zdaniy-i-stroitelnye-konstrukcii-429740 (дата обращения 20.02.2026г.).

2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/zdaniya-i-sooruzheniya-arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-414808 (дата обращения 20.02.2026г.).

3. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Дополнительная учебная литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-09373-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-dizayna-i-kompozicii-sovremennye-koncepcii-427715 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-425017 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Режим доступа: https://urait.ru/book/dizayn-proektirovanie-stilizaciya-430881 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения: учеб. пособие для СПО / М. Ю. Ананьин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/arhitektura-zdaniy-i-stroitelnye-konstrukcii-terminy-i-opredeleniya-442501 (дата обращения: 20.02.2026г.).

5. Одегов, Ю. Г. Эргономика: учебник и практикум для СПО / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/ergonomika-414591 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2020, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. – М., 2013-2020, 1-12 (в год)
3. Современный дом. – М., 2014-2020, 1-8 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)
4. Образовательный портал для студентов и школьников https://alleng.org/edu/educ.htm (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)
5. .Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно)(неограниченный доступ)
6. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
7. Консультант плюс http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017г.)

2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется

ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практики (по профилю специальности);
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии профилирующих и специальных дисциплин по специальностям 07.02.01 Архитектура, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- проектирование объектов архитектурной среды,
- осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений,
- планирование и организация процесса архитектурного проектирования и строительства,

Основные обязанности руководителя практики от образовательной организации:

1. Разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной (по профилю специальности) практике, индивидуальные задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики).

2. Проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики.

3. Устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ.

4. Осуществляет контроль по выполнению тематического плана.

5. Оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике.

6. Проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области

основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды;

ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений;

ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

Предполагаемые базы производственной практики (по профилю специальности):

1. АО «КОРПОРАЦИЯ «ГРИНН» «ТМК «ГРИНН»
2. ОАО «Гражданпроект»,
3. ООО «ЗАО «Горпроект»,
4. ООО «Орёлреставрация»,
5. АО «Орелагропромпроект»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики (по профилю специальности).

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка в виде дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

- Договор на проведение производственной практики (по профилю специальности).
- Задание на производственную практику (по профилю специальности) *(Приложение 3).*
- Характеристика обучающегося *(Приложение 5).*
- Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 4).
- Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 7).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	Применяет основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия при оформлении проектной документации; Использует средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования при оформлении	Экспертное наблюдение при выполнении практических, графических работ, тестирование, опрос, самостоятельная работа,

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	проектной документации.	выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.	Применяет методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; Презентует разработанный материал.	Экспертное наблюдение при выполнении практических, графических работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно определяет этапы решения поставленной задачи. Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирует процесс поиска информации. Использует современные информационные технологии для выполнения задания. Структурирует получаемую информацию.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Применяет знания по правовой и финансовой грамотности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 04. Эффективно	Успешно взаимодействует с коллегами, преподавателем, администрацией.	Экспертная оценка по результатам

взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке. Разрабатывает текстовые документы на государственном языке.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Оформление архитектурного раздела проектной документации.
ПК 2.1.	Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.
ПК 2.2.	Оформлять презентационный материал по проектной документации.

В состав работы, выполняемой в ходе производственной практики (преддипломной) включается выполнение заданий руководителей практики. Практические задания производственной практики (по профилю специальности) зависят от профиля организации, где проходит практика и вида изучаемого профессионального модуля.

Виды работ:

-Организационные вопросы оформления в проектной организации.
-Ознакомление со структурой проектной организации.
-Участие в разработке и компьютерном моделировании средового объекта.
-Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ.
-Корректировка проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
-Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.
-Изучение опыта планирования и организации процесса архитектурного проектирования в проектной организации.
-Систематизация материала по теме дипломного проекта и о работе в проектной организации.
-Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации;

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[2]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	Применяет основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия при оформлении проектной документации; Использует средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования при оформлении проектной документации.	Экспертное наблюдение при выполнении практических, графических работ, тестирование, опрос, самостоятельная работа, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.	Применяет методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; Презентует разработанный материал.	Экспертное наблюдение при выполнении практических, графических работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно определяет этапы решения поставленной задачи. Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Планирует процесс поиска информации. Использует современные информационные технологии для выполнения задания. Структурирует получаемую информацию.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

выполнения задач профессиональной деятельности.		ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Применяет знания по правовой и финансовой грамотности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Успешно взаимодействует с коллегами, преподавателем, администрацией.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке. Разрабатывает текстовые документы на государственном языке.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина›
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Лист согласования программы

_____ практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности: 07.02.01 Архитектура

Согласовано:

_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
_____ *Наименование профильной организации проведения практики* _____	_____/_____/ *(подпись)* *(Ф.И.О.)* М.П.
…….	…….

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа_____
Специальность _____

Руководители практики:
от образовательной организации
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен_____
(дата)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(оценка, дата, подпись)

Орел, 20_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО
07.02.01 Архитектура

базовый уровень подготовки

Общие положения

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) специальности 07.02.01 Архитектура является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: проектирование объектов архитектурной среды, осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, планирование и организация процесса архитектурного проектирования в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Итогом производственной практики обучающихся является отчет по практике**.** Формой аттестации по производственным практикам являются зачет, дифференцированный зачет, в соответствии с учебным планом.

1. Формы промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)

Формой отчетности обучающегося по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Таблица 1

Элемент модуля ПМ.02	**Форма контроля и оценивания**[3]	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02. Оформление архитектурного раздела проектной документации	Выполнение практических заданий Отчет по практике Дифференцированный зачет	Практические задания. Устный опрос

.

2. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 2

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[4]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации.	Применяет основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия при оформлении проектной документации; Использует средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования при оформлении проектной документации.	Экспертное наблюдение при выполнении практических, графических работ, тестирование, опрос, самостоятельная работа, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.	Применяет методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; Презентует разработанный материал.	Экспертное наблюдение при выполнении практических, графических работ, выполнение курсового проектирования, тестирование, опрос, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Самостоятельно определяет этапы решения поставленной задачи. Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Планирует процесс поиска информации. Использует современные информационные технологии для выполнения задания. Структурирует получаемую информацию.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение

[4] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

выполнения задач профессиональной деятельности.		ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Применяет знания по правовой и финансовой грамотности.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Успешно взаимодействует с коллегами, преподавателем, администрацией.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, выполнение ДЭ, защита дипломного проекта.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применяет профессиональную терминологию с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на иностранном языке. Разрабатывает текстовые документы на государственном языке.	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля, защита дипломного проекта.

3. Практический опыт, умения, знания

Таблица 3

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
ПО 2	- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;
ПО 3	- осуществления изображения архитектурного замысла.
Уметь (У):	
У 1	- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий;
У 2	- использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
У 3	- решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;
У 4	- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей здания;
У 5	- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;
У 6	- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки
У 7	- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;
У 8	- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;
У 9	- пользоваться графической документацией топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п. при архитектурном проектировании;
У 10	- разбираться в проектных разработках смежных частей проекта
У 11	- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
У 12	- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;
У 13	- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
У 14	- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;
У 15	- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования.
Знать (З):	
З 1	- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования;
З 2	- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;
З 3	- типологию зданий;
З4	- основные нормативы на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;
З 5	- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;

З 6	- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;
З 7	- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;
З 8	- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;
З 9	- принципы решения основных архитектурно-планировочных задач при - проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов; на топографических планах и картах;
З 10	- принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений)
З 11	- основы теории архитектурной графики;
З 12	- правила компоновки и оформления чертежей;
З 13	- основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;
З 14	- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;
З 15	- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;
З 16	- приемы нахождения точных пропорций;
З 17	технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием систем автоматизированного проектирования.

4. Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 4

Виды работ[5]	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Ознакомление с технологией проектного дела. Выполнение индивидуальных заданий Ознакомление с методикой архитектурного проектирования**.** Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературных и графических материалов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования Выполнение задания на разработку средового объекта Изучение исходных данных для проектирования. Подбор и изучение аналогов по теме проекта Натурное ознакомление с объектом -	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

[5]

обмеры, натурные зарисовки, видеосъемка, фотографирование Определение принципов формообразования, эскизы объемно-пространственного решения объекта, выбор варианта Выполнение эскизных чертежей Компьютерное моделирование объекта. Поиск цветового решения Разработка чертежей в масштабе. Утверждение. Итоговый просмотр и аттестация выполненных работ	
Изучение документации и опыта осуществления мероприятий по реализации принятых проектных решений. Изучение основных положений об авторском надзоре проектных организаций. Изучение правил пользования Указателем государственных стандартов. Изучение правил корректировки проектной документации. Изучение сбора, хранения, обработки и анализа информации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
Изучение опыта планирования процесса проектирования Изучение опыта планирования и организации процесса архитектурного проектирования в проектной организации Роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование. Основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных. Изучение положений Градостроительного кодекса. Состав, порядок разработки и утверждения проектно- сметной документации Выполнение задания по планированию и контролю качества проектных работ. Изучение организационной структуры службы управления персоналом. Психологические аспекты управления. Общие принципы управления персоналом Отчет по материалам производственной практики (по профилю специальности) Оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

Критерии оценки

Уровень освоения высокий:

Оценка «отлично» -все этапы освоения производственной практики пройдены в полном объеме, в соответствии с учебным планом. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены в срок, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности в соответствии с содержанием задания; работа оформлена аккуратно, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта.

Отчет выполнен в полном объеме.

Уровень освоения средний:

Оценка «хорошо» - все этапы освоения производственной практики пройдены в полном объеме, в соответствии с учебным планом, с небольшим нарушением графика работы. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены в хорошо, в полном объеме, с небольшими недочётами, с соблюдением необходимой последовательности в соответствии с содержанием задания; работа оформлена хорошо, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта.

Отчет выполнен в полном объеме.

Уровень освоения удовлетворительный:

Оценка «удовлетворительно» - этапы освоения производственной практики пройдены не в полном объеме, с небольшим нарушением графика работы. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены в удовлетворительно, с небольшими недочётами, с нарушением необходимой последовательности в соответствии с содержанием задания; работа оформлена удовлетворительно, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта.

Отчет выполнен в полном объеме, с нарушениями.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не справился с предложенной работой. Этапы освоения производственной практики не пройдены в должном объёме, с грубыми нарушениями графика работы. Отчет по практике не выполнен.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 Производственной практики

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальности 07.02.01 Архитектура

Год набора 2024

Орел, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 07.02.01 Архитектура

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Акимова/ Н.В Акимова
25 марта 2026г.

ОДОБРЕНО
П(Ц)К строительных дисциплин
Протокол № 5 от 20.02.2026г
Председатель П(Ц)К
Александрова / С.И.Александрова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
Архитектуры, землеустройства и садово-паркового и ландшафтного строительства
Булгакова / К.В.Булгакова
20 марта 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
научной библиотеки
Ишханова / Е.В. Ишханова
20 марта 2026г.

Организация – разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Разработчик:
К.В. Булгакова., преподаватель Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Рецензенты:

Внешний:
М.В. Захаров, генеральный директор ОАО «Промводпроект»

Внутренний:
Волкова А.В., преподаватель Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 15

ПРИЛОЖЕНИЕ Содержание и планируемые результаты производственной практики 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2Форма рабочего плана проведения практики 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3Форма индивидуального задания на практику 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4Форма дневника практики 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5Характеристика руководителя практики от профильной организации... 28
(при проведении практики в профильной организации) 28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Лист согласования программы 29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Образец оформления титульного листа отчета 30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2	3
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений. ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации. ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций.
Оформление архитектурного раздела проектной документации	ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации	ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации. ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений (трудовая функция D/02.5) ПК 3.2. Осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера (трудовая функция E/01.5)

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся

в ходе освоения производственной практики ( ) в рамках профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта осуществления изображения архитектурного замысла;

уметь:

- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и

благоустройства жилых районов;

- использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
- решать несложные композиционные задачи при построении объемно- пространственных объектов;
- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий;
- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости зданий;
- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи;
- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;
- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании;
- пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками;
- разбираться в проектных разработках смежных частей проекта;
- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы; выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;
- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования;
- выполнять в макете все виды композиции;

знать:

- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования зданий;
- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий; типологию зданий;
- основные нормативы на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;
- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;
- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;
- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;
- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;
- принципы решения основных архитектурно-планировочных задач при проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов;
- на топографических планах и картах; принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений);
- основы теории архитектурной графики;
- правила компоновки и оформления чертежей;
- основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;

- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;
- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;
- приемы нахождения точных пропорций;
- технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием систем автоматизированного проектирования

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Вид учебной деятельности	Объем часов
ПП.01 Производственная практика	144
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации**:** Выполнение задания на участие в разработке проекта средового объекта.	96
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации**:** Участие в осуществлении мероприятий по реализации принятых проектных решений.	24
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**:** Систематизация и анализ материалов по теме проекта средового объекта.	24
Всего по производственной ( ) практике:	144 (4 недели)

Весь объем производственной практики, предусмотренный учебным планом по специальности, реализуется в форме практической подготовки.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ( )

2.1.Результатом освоения программы производственной практики ( ) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Проектирование объектов архитектурной среды;

Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений; Планирование и организация процесса архитектурного проектирования, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой

		документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	**Практический опыт:** - сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта; - комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации;
		Умения: - осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем; - использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками;

		Знания: **-** основные требования к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования; - основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; - порядок комплектования и подготовки исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; - методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование; - региональные и местные архитектурные традиции; - виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические и культурологические; - средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; - средства и методы архитектурно-строительного проектирования; - особенности восприятия архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой, различных форм представления эскизного архитектурного проекта;
	ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации	**Практический опыт:** - разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства; - согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации; - расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
		Умения: - применять, при необходимости, типовые архитектурные узлы и детали архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и

		функционально-технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование; - оценивать соответствие архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов; - выбирать оптимальные методы и средства разработки отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать оптимальные методы и средства формирования безбарьерной среды при разработке проектной документации с учетом требований по беспрепятственному доступу инвалидов к объектам планировки и застройки городов, населенных пунктов, формированию жилых и рекреационных зон, разработке проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, и использования данных объектов инвалидами; - использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - определять алгоритм и методы расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
		Знания: - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки и внесению изменений в архитектурные решения проектной и рабочей документации; - требования законодательства Российской Федерации в сфере проектирования, градостроительной и архитектурной деятельности по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения при проектировании архитектурных объектов; - требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения; - социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов капитального строительства;

		- социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды; - принципы взаимосвязи объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства; - основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства, основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки; - принципы проектирования средовых, экологических качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат; - основные строительные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики; - методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений; - состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений;
	ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	**Практический опыт:** - внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
		Умения: - определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации;
		Знания: - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку внесения дополнений и изменений в проектную и рабочую документацию;
Оформление архитектурного раздела проектной	ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	**Практический опыт:** - оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации - внесения изменений в архитектурный раздел

документации		проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
		Умения: **-** применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов; - применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям; - применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства;
		Знания: **-** требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта; - требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации; - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию; - методы автоматизированного проектирования; - основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта капитального строительства;
	ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации	**Практический опыт:** - подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы; - оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту;
		Умения: - оформлять презентационные материалы;

		- выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства; - использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;
		Знания: - средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы; - творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла; - основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия; - методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; - основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; - методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств; - профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений (трудовая функция D/02.5)	**Практический опыт:** - сборка из гипса по чертежам шаблонов макетов памятников особо сложного архитектурного решения, моделей мемориальных досок с текстом; - сборка сложных шаблонов из дерева, жести и вытягивание из гипса моделей особо сложных архитектурных деталей заданных размеров; - создание из глины и пластилина по рисункам и шаблонам особо сложных архитектурных моделей для дальнейшего перевода в твердый материал: гипс, бетон, металл с учетом усадки металла; крепление архитектурных деталей орнамента на зданиях и сооружениях; - прорисовка пунктирных точек разметки на рабочей гипсовой модели особо сложного скульптурного произведения.
		Умения: - получать и обрабатывать информацию из различных источников об изготовлении макетов 1:4 особо сложных моделей и деталей архитектурной лепки при восстановительных работах; вести

		самостоятельно или в составе группы работу по изготовлению 1:4 макетов памятников и объемных моделей архитектурных деталей; владеть приемами нанесения пунктирных точек на рабочую гипсовую модель особо сложного скульптурного произведения; владеть приемами и способами увеличения особо сложных скульптурных произведений; - обрабатывать информацию о расчетах на изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений; - владеть технологией склеивания гипсовых форм моделей скульптурного произведения по швам с последующей тонировкой в местах склейки с нанесением необходимых материалов; - владеть технологией шпатлевания; владеть технологией изготовления форм из гипса, воска и пластилина.
		Знания: - законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации; - способы изготовления особо сложных моделей архитектурной лепки; правила построения рисунка орнамента архитектурных деталей классических ордеров; технология процессов архитектурно-лепного производства; - правила ведения работ по установке и креплению архитектурных деталей и орнамента; - способы построения особо сложных скульптурных произведений; способы изготовления особо сложных шаблонов и вытягивания из гипса сложных архитектурных деталей; - способы построения пунктированного каркаса и черновой прокладки в глине без окончательной лепки особо сложных скульптурных произведений.
	ПК 3.2. Осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера (трудовая функция Е/01.5)	**Практический опыт:** - подготовка по эскизам и чертежам деталей и узлов из различных материалов для макетно-модельного проектирования, макетов для съемок; - монтаж художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера; - монтаж и сборка художественно-декоративных экспонатов, витрин и стендов и демонтаж произведений монументальной живописи, скульптуры и декоративно-оформительского искусства в музеях и выставочных залах; - контроль соблюдения эстетических требований,

		правильного художественного решения промышленных интерьеров, цветового оформления производственных, служебных, культурно-бытовых помещений, мест отдыха и приема пищи, размещения в них мебели, инвентаря, их рационального освещения и освещения рабочих мест; - разработка художественно-конструкторских проектов; поиск наиболее рациональных вариантов решений конструкционно-оформительских материалов и деталей внешнего оформления, объемно-пространственного проектирования, детализации форм изделий, выбора художественных форм и методов подачи рекламных макетных материалов в средствах массовой информации с использованием новых информационных технологий.
		Умения: - применять знания в оформлении предъявляемых заказчиком документах по рекламной продукции; создавать проекты в графике – плакаты и печатную продукцию по эскизам художников, оформлять витрины в магазинах и на выставочных стендах; - вести самостоятельно или в составе группы разработку художественно-конструкторских проектов реконструкции и строительства помещений организации; обрабатывать информацию из различных источников по разработке и редактированию художественно-конструкторских проектов эскизов рекламных щитов, плакатов и печатной продукции, эскизов оформления витрин различных организаций, ярмарок, выставок и их элементов; - представлять материалы для разработки проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории, архитектурно-художественного оформления фасадов зданий, проходных и других принадлежащих организации сооружений; - представлять материалы для разработки художественно-конструкторских проектов и осуществления оформительских работ (рекламы, выставок, панно, плакатов).
		Знания: -законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации; технология производства, принципы работы, требования, предъявляемые к разработке и оформлению художественно-конструкторской документации; технические характеристики и свойства материалов; основы эргономики, декоративного искусства;

		- технические характеристики материалов, применяемых в проектируемых конструкциях; - передовые технологии в области художественного проектирования рекламы.

2.2.Содержание и планируемые результаты освоения программы производственной практики (**),** приложение 1.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная) практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1.	ПМ.01 Разработка отдельных	96	-	-	-	-	-	-	96
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	ПМ.02 Оформление архитектурного	24	-	-	-	-	-	-	24
ПК 3.1, ПК 3.2.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или	24	-	-	-	-	-	-	24
ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 3.1, ПК 3.2.	**Производственная практика,** часов	144							144
	Всего:	144	-	-	-	-	-	-	144

3.2. Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ),	Содержание (виды работ)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации			**144**	
	Содержание		**96**	
	1.	Инструктаж по технике безопасности		2
	2.	Ознакомление со структурой проектной организации.		2
	3.	Изучение нормативных и графических материалов		3
	4	Изучение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проектной документации		2
	5	Участие в разработке и компьютерном моделировании средового объекта		3
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации	**Содержание**		24	
	1.	Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ.		2
	2.	Участие в согласовании принятых решений с проектными разработками других смежных частей проекта		2
	3.	Систематизация и анализ материалов по теме проекта средового объекта с использованием информационнокомпьютерных технологий.		2
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	**Содержание**		24	
	1	Изучение опыта планирования и организации процесса архитектурного проектирования.		2
	2	Систематизация материала по теме дипломного проекта и о работе в проектной организации.		3
	3	Отчет по материалам производственной практики ( )		3
Всего			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе реализуются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902389617 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

2. Основная учебная литература

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для СПО / К. О. Ларионова [и др.] ; под общ. ред. А. К. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 458 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Режим доступа: https://urait.ru/book/arhitektura-zdaniy-i-stroitelnye-konstrukcii-429740 (дата обращения 20.02.2026г.)).

2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53402359-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/zdaniva-i-sooruzheniya-arhitekturno-stroitelnoe-proektirovanie-414808 (дата обращения 20.02.2026г.)).

3. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53406117-8. — Режим доступа: https://urait.ru/book/landshaftnvv-dizavn-malogo-sada-441216 (дата обращения: 20.02.2026г.)).

3. Дополнительная учебная литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09373-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovv-dizavna-i-kompozicii- sovremennye-koncepcii-427715 (дата обращения: 20.02.2026г.).

2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

12.01.2021) 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/kompvuternava- grafika-425017 (дата обращения: 20.02.2026г.).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для СПО / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Режим доступа: Режим доступа:https://urait.ru/book/dizavn-proektirovanie-stilizaciva-430881 (дата обращения:

20.02.2026г.).

4. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения: учеб. пособие для СПО / М. Ю. Ананьин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Режим доступа: https://urait.ru/book/arhitektura-zdaniv-i-stroitelnve-konstrukcii-terminv-i-opredeleniva-442501 (дата обращения: 20.02.2026г.).

5. Одегов, Ю. Г. Эргономика: учебник и практикум для СПО / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Режим доступа: https://urait.ru/book/ergonomika-414591 (дата обращения: 20.02.2026г.).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-2 http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplavDB=marc (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ)

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438940 (дата обращения: 20.02.2026г.). (неограниченный доступ).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. - М., 2007-2020, 1-8 (в год)
2. Сад своими руками. - М., 2013-2020, 1-12 (в год)
3. Современный дом. - М., 2014-2020, 1-8 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/ (неограниченный доступ)
2. Электронная библиотека издательства «ЮРАИТ» https://urait.ru/ (неограниченный доступ)
3. Электронная библиотека eLibrary https://elibrary.ru/defaultx.asp) (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)
4. .Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc (бессрочно)(неограниченный доступ)
5. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ)
6. Консультант плюс http://www.consultant.ru/ (открытый доступ) (дата обращения 20.02.2026г.)

Обмен информацией с образовательными организациями

1. ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет» (договор сотрудничества от 23.05.2017 г.)
2. Договор сотрудничества №2 от 14.05.2019г. с ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет».

4.3.Общие требования к организации производственной практики ( )

Производственная практика (преддипломная) проводится в действующих организациях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения производственной практики разрабатывается следующая документация:

- Положение о производственной практике;
- Рабочая программа производственной практики
- план-график консультаций и контроля по выполнению обучающимися программы практики;
- договоры с организациями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

Руководителем производственной практики

непосредственно в организации является лицо, назначенное приказом руководителя организации из числа специалистов или опытных высококвалифицированных рабочих.

Представители от организаций и образовательной организации, участвуя в заседаниях предметной (цикловой) комиссии строительных дисциплин, согласовывают рабочую программу, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях различных организационно - правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества и т.п.), ведущих соответствующую профессиональную деятельность по направлениям:

- Проектирование объектов архитектурной среды;
- Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений;
- Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

Основные обязанности руководителя практики от образовательной

организации:

- разрабатывает методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника практики, форму отчета по практике, индивидуальные задания по производственной практике ( ) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, методические указания по оформлению материалов о прохождении практики);
- проводит с обучающимися организационные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации; инструктирует о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты под подпись; знакомит обучающихся с формой предоставления отчетной документации о прохождении практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации, принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещению их по видам работ;
- осуществляет контроль по выполнению тематического плана;
- оказывает индивидуальную методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, необходимых для отчета по практике;
- проверяет дневники о прохождении практики, отчеты по практике;

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, в соответствии с заданием на практику. Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учётом рекомендуемой оценки руководителя практики от организации, для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательной деятельности могут привлекаться действующие специалисты или имеющие опыт работы, а также квалификацию в области Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом университета.

Предполагаемые базы производственной практики

1. ОАО «Гражданпроект»,
2. ООО «ЗАО «Горпроект»,
3. ООО «Орёлреставрация»,
4. АО «Орелагропромпроект»
5. АО «Корпорация «ГРИНН»

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Руководитель практики от организации должен каждый день своей подписью подтверждать выполнение работ обучающимся в период практики. По результатам производственной практики организация в аттестационных листах отражает уровень освоения профессиональных компетенций обучающимся и дает производственную характеристику.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль прохождения практики на основании графика консультаций и контроля по выполнению обучающимися тематического плана производственной практики.

На защите отчета обучающийся должен показать глубокие знания по всем вопросам, предусмотренным программой практики. Защита оценивается по 5балльной системе. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом рекомендуемой оценки от руководителя практики от организации для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной практики.
2. Индивидуальное задание на практику *(Приложение 3).*
3. Рабочий план проведения практики *(Приложение 2).*
4. Характеристика обучающегося *(Приложение 5).*
5. Дневник практики *(Приложение 4).*
6. Отчет о прохождении производственной практику (Приложение 7).

Содержание и планируемые результаты производственной практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

	физической подготовленности	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений	**Практический опыт:** - сбора, обработки и систематизации данных для разработки эскизного архитектурного проекта; - комплектования исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации;
		Умения: - осуществлять сбор, обработку и комплектование данных, необходимых для проектирования архитектурного объекта, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем; - использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками;
		Знания: **-** основные требования к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования;

		- основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; - порядок комплектования и подготовки исходных данных, данных задания на проектирование объекта капитального строительства и данных задания на разработку архитектурного раздела проектной документации; - методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях района застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование; - региональные и местные архитектурные традиции; - виды и методы проведения предпроектных исследований, включая историографические и культурологические; - средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; - средства и методы архитектурно-строительного проектирования; - особенности восприятия архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой, различных форм представления эскизного архитектурного проекта;
	ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации	**Практический опыт:** - разработки типовых и примерных вариантов отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной и рабочей документации объектов капитального строительства; - согласования вариантов архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений с разрабатываемыми решениями по разделам проектной документации; - расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
		Умения: - применять, при необходимости, типовые архитектурные узлы и детали архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать и обосновывать типовые и примерные варианты отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в контексте заданного эскизного архитектурного проекта и функционально-технологических,

		эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование; - оценивать соответствие архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений требованиям нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов; - выбирать оптимальные методы и средства разработки отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - выбирать оптимальные методы и средства формирования безбарьерной среды при разработке проектной документации с учетом требований по беспрепятственному доступу инвалидов к объектам планировки и застройки городов, населенных пунктов, формированию жилых и рекреационных зон, разработке проектных решений на новое строительство и реконструкцию зданий, сооружений и их комплексов, и использования данных объектов инвалидами; - использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений; - определять алгоритм и методы расчета технико-экономических показателей отдельных проектных решений объекта капитального строительства;
		Знания: - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки и внесению изменений в архитектурные решения проектной и рабочей документации; - требования законодательства Российской Федерации в сфере проектирования, градостроительной и архитектурной деятельности по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения при проектировании архитектурных объектов; - требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения; - социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические

		требования к различным типам объектов капитального строительства; - социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды; - принципы взаимосвязи объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства; - основы проектирования конструктивных решений объекта капитального строительства, основы расчета конструктивных решений на основные воздействия и нагрузки; - принципы проектирования средовых, экологических качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат; - основные строительные материалы, изделия и конструкции, их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики; - методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений; - состав технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений;
	ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	**Практический опыт:** - внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций;
		Умения: - определять порядок внесения изменений в проектную и рабочую документацию по отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений при согласовании с решениями по разделам проектной документации;
		Знания: - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку внесения дополнений и

		изменений в проектную и рабочую документацию;
Оформление архитектурного раздела проектной документации	ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	**Практический опыт:** - оформления текстовых и графических материалов архитектурного раздела проектной документации - внесения изменений в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций; - оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта;
		Умения: **-** применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки, оформления и комплектования текстовых материалов; - применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям; - применять требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления рабочей документации по архитектурному разделу проекта; - использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства;
		Знания: **-** требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к порядку разработки оформления текстовых и графических материалов по архитектурному разделу проекта; - требования нормативных правовых актов и документов в сфере градостроительной деятельности к составу, содержанию и оформлению разделов проектной документации; - требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения экспертизы проектной документации и внесения изменений и дополнений в проектную и рабочую документацию; - методы автоматизированного проектирования; - основные программные и технические средства формирования информационной модели объекта

		капитального строительства;
	ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации	**Практический опыт:** - подготовки демонстрационных материалов для представления эскизного архитектурного проекта заказчику, включая текстовые, графические и объемные материалы; - оформления презентационных материалов в макете, а также на электронных и бумажных носителях по проекту;
		Умения: - оформлять презентационные материалы; - выбирать и применять оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, в том числе в форме информационной модели объекта капитального строительства; - использовать средства выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео;
		Знания: - средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы; - творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла; - основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия; - методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства; - основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; - методы формирования информационной модели объекта капитального строительства с использованием программных и технических средств; - профессиональные средства визуализации и презентации проектных решений.

Производственная преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на освоение профессиональных модулей, видов профессиональной деятельности и соответствующих им общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений
	ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации
	ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации	ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации
	ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений (трудовая функция D/02.5)
	ПК 3.2. Осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера (трудовая функция E/01.5)

Виды работ: - Организационные вопросы оформления в проектной организации.

- Ознакомление со структурой проектной организации.
- Участие в разработке и компьютерном моделировании средового объекта.
- Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ.
- Корректировка проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.
- Обработка собранного проектного материала с использованием информационно-компьютерных технологий.
- Изучение опыта планирования и организации процесса архитектурного проектирования в проектной организации.
- Систематизация материала по теме дипломного проекта и о работе в проектной организации.
- Отчет по материалам производственной практики.

Результаты прохождения производственной практики ( )

Результатом прохождения производственной практики (пред дипломной) является овладение видами профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями, соответствующими профессиональным модулям:

ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных
и планировочных, решений в составе проектной документации

ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего плана проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
« » 20 г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
С пециальность	
П(Ц)К	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
	13 ыполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточно й аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий план составил:
руководитель практики от образовательной организации
«__ »_____ 20 __ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

« » 20 г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся « » 20 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

УТВЕРЖДАЮ
Председатель П(Ц)К

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
С пециальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

« __ » _____20 __ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « » 20 г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся _____ « » 20 г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Содержание индивидуального задания
Форма дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
С пециальность	
П(Ц)К	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « » 20 г. по « » 20 г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил: обучающийся

_____ « » _____ 20 г.

(подпись) (И.О. Фамилия) **(дата)**

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ « » _____ 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) **(дата)**

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « » 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) **(дата**

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:

Руководитель практики от профильной организации

« __ » _____ 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**	**(дата)**

Лист согласования программы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

_ практики

(наименование практики)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности: 07.02.01 Архитектура

Согласовано:

	/ /
Наименование профильной организации проведения практики	*(подпись) (Ф.И.О.)* М.П.
	/ /
Наименование профильной организации проведения практики	*(подпись) (Ф.И.О.)* М.П.
	/ /
Наименование профильной организации проведения практики	*(подпись) (Ф.И.О.)* М.П.
	/ /
Наименование профильной организации проведения практики	*(подпись) (Ф.И.О.)* М.П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
Институт среднего профессионального образования

Отделение
Архитектуры и садово-паркового и ландшафтного строительства

о прохождении практики

(наименование практики)

Обучающегося_____

(Ф.И.О.)

Г руппа _____
Специальность_____

ОТЧЕТ

Руководители практики: от образовательной организации

_____ / / _____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____ / / _____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

Отчет представлен _____

(дата)

Допущен к защите _____

(дата, подпись)

Результаты защиты _____

(оценка, дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Орел, 20

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»
Институт среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств по производственной практике

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО
07.02.01 Архитектура

базовый уровень подготовки

Общие положения

Результатом освоения производственной практики ( ) специальности 07.02.01.Архитектура является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: проектирование объектов архитектурной среды, осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений, планирование и организация процесса архитектурного проектирования в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Итогом производственной практики ( ) обучающихся является отчет по практике**.** Формой аттестации по производственной практике ( ) является дифференцированный зачет, в соответствии с учебным планом.

1. Формы промежуточной аттестации производственной практики

Формой отчетности обучающегося по практике, организованной на базе организаций, являются дневники практики и отчеты, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении

Таблица 1

Элемент модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03	**Форма контроля и оценивания[1]**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации	Выполнение практических заданий Отчет по практике Зачет	Практические задания. Устный опрос
ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации	Выполнение практических заданий Отчет по практике Дифференцирован ный зачет	Практические задания. Устный опрос
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение практических заданий Отчет по практике Дифференцирован ный зачет	Практические задания. Устный опрос

профессионального модуля.

2. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ( )

Таблица 2

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации	- обоснование выбора объемно-пространственного решения; - обоснование выбора архитектурно-планировочного решения; -обоснование выбора конструктивного решения здания; -обоснование назначения размеров здания и отдельных конструктивных элементов; -точность и скорость выполнения несложных расчетов по назначению размеров сечения элементов, подбору арматуры, проверке прочности конструктивных элементов.	*Наблюдение за действиями обучающегося* *Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.* *Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.* *Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.* *Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики*
ПК 3.1. Осуществлять изготовление макетов памятников архитектурного решения и объемных моделей архитектурных деталей для дальнейшего перевода в твердый материал, моделей мемориальных досок, скульптурных произведений (трудовая функция D/02.5) ПК 3.2. Осуществлять проектирование художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера (трудовая функция E/01.5) ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных	-точность и скорость чтения чертежей разных разделов проекта; - обоснование выбора архитектурно-планировочного решения в увязке с другими разделами проекта; -изложение последовательности составления проектной документации;	*Наблюдение за действиями обучающегося во время практики.* *Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.* *Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.*
ПК 1.2 Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей	-демонстрация навыков графического изображения объекта;	*Наблюдение за действиями обучающегося во время практики.*

документации ПК 1.3 Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных организаций	-демонстрация навыков изображения объекта с использованием компьютерных технологий; -демонстрация навыков изображения объекта в макетном исполнении.	*Практической Экспертная оценка выполнения чертежей в программе* *Экспертная оценка выполнения*
ПК 2.1. Оформлять графически и текстом архитектурный раздел проектной документации	-демонстрация навыков авторского надзора при выполнении строительных работ.	*Наблюдение за действиями обучающегося во время практики.* *Экспертная оценка выполнения работ.*
	-демонстрация навыков корректировки проектной документации.	*Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.*
	-демонстрация навыков обработки и анализа информации.	*Наблюдение за действиями обучающегося во время практики.*
ПК 2.2. Оформлять презентационный материал по проектной документации	- демонстрация навыков планирования проектных работ,	*Наблюдение за действиями обучающегося во время практики.*
	- демонстрация навыков организации проектных работ;	*Наблюдение за действиями обучающегося во время практики. Дифференцированн ый зачет по практике.*

3. Практический опыт, умения, знания

Таблица 3.

Иметь практический опыт (ПО):	
ПО 1	- разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям;
ПО 2	- участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта;
ПО 3	- осуществления изображения архитектурного замысла. Уметь (У):
У 1	- разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий;
У 2	- использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения;
У 3	- решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов;
У 4	- разрабатывать несложные узлы и детали основных частей здания;
У 5	- назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий;
У 6	- выполнять обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки
У 7	- обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию;
У 8	- пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий;
У 9	- пользоваться графической документацией топографические планы, карты, аэрофотоснимки, и т.п. при архитектурном проектировании;
У 10	- разбираться в проектных разработках смежных частей проекта
У 11	- выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования;
У 12	- компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы и т.п.;
У 13	- выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей;
У 14	- выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции;
У 15	- выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования.
Знать (З):	
З 1	- общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования;
З 2	- современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий;
З 3	- типологию зданий;
З4	- основные нормативы на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов;
З 5	- основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы;

З 6	- методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости;
З 7	- методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов;
З 8	- назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий;
З 9	- принципы решения основных архитектурно-планировочных задач при - проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов; на топографических планах и картах;
З 10	- принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений)
З 11	- основы теории архитектурной графики;
З 12	- правила компоновки и оформления чертежей;
З 13	- основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей;
З 14	- законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях;
З 15	- принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы;
З 16	- приемы нахождения точных пропорций;
З 17	технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием систем автоматизированного проектирования.

4. Результаты прохождения производственной практики (преддипломной)

Таблица 4

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Ознакомление с технологией проектного дела. Выполнение индивидуальных заданий	
Ознакомление с методикой архитектурного проектирования. Основные положения планирования и организации проектных работ. Изучение литературных и графических материалов. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования	ПО 1, ПО 3, ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 2, ОК 4 У 2, У 11, У 12,У 13,У 14,У 15.
Выполнение задания на разработку средового объекта Изучение исходных данных для проектирования. Подбор и изучение аналогов по теме проекта _____	ПО 3, ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 2, ОК 4 У 2, У 11, У 12,У 13,У 14,У 15. У 1,У 3, У 4, У 5.

2

Натурное ознакомление с объектом - обмеры, натурные зарисовки, видеосъемка, фотографирование Определение принципов формообразования, эскизы объемно-пространственного решения объекта, выбор варианта Выполнение эскизных чертежей Компьютерное моделирование объекта. Поиск цветового решения Разработка чертежей в масштабе. Утверждение. Итоговый просмотр и аттестация выполненных работ	ПО 3, ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 2, ОК 4 У 2, У 3, У 11, У12, У 13, У 14, У15. ПО 3, ПО 2, ПО 1. У 2, У 3, У 11, У12, У 13, У 14, У15 З 15, З 13, З 9, З 14, З 15
Изучение документации и опыта осуществления мероприятий по реализации принятых проектных решений. Изучение основных положений об авторском надзоре проектных организаций. Изучение правил пользования Указателем Государственных стандартов. Изучение правил корректировки проектной документации. Изучение сбора, хранения, обработки и анализа информации	ПО 2, ПО 3, ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 2, ОК 4 У 2, У 3, У 11, У12, У 13, У 14, У15.
Изучение опыта планирования процесса проектирования Изучение опыта планирования и организации процесса архитектурного проектирования в проектной организации Роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование. Основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных. Изучение положений Градостроительного кодекса. Состав, порядок разработки и утверждения проектно- сметной документации Выполнение задания по планированию и контролю качества проектных работ. Изучение организационной структуры службы управления персоналом. Психологические аспекты управления. Общие принципы управления персоналом Систематизация материала по теме дипломного проекта и о работе в проектной организации Отчет по материалам производственной практики ( ) Оценка общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.	ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 2, ОК 4 У 2, У 11, У 12,У 13,У 14,У 15.

Критерии оценки

Уровень освоения высокий:
Оценка «отлично» -все этапы освоения производственной практики ( ) пройдены в полном объеме, в соответствии с учебным планом. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены в срок, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности в соответствии с содержанием задания; работа оформлена аккуратно, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта. Систематизация материала по теме дипломного проекта, отчет по производственной практике ( ) выполнены отлично, в полном объеме.

Уровень освоения средний:
Оценка «хорошо» - все этапы освоения производственной практики ( ) пройдены в полном объеме, в соответствии с учебным планом, но с нарушением графика работы. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены в хорошо, в полном объеме, с небольшими недочётами, с соблюдением необходимой последовательности в соответствии с содержанием задания; работа оформлена хорошо, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта. Систематизация материала по теме дипломного проекта, отчет по производственной практике ( ) выполнены хорошо, в полном объеме.

Уровень освоения низкий:
Оценка «удовлетворительно» - этапы освоения производственной практики ( ) пройдены не в полном объеме, с нарушением графика работы. Все задания руководителя практики от организации и руководителя практики от образовательной организации выполнены удовлетворительно, с нарушением необходимой последовательности, в соответствии с содержанием задания; работа оформлена удовлетворительно, обучающийся демонстрирует наличие необходимых знаний; освоение ОК и ПК компетенций, владение основными приемами ручной графики и знаниями компьютерного моделирования объекта.
Систематизация материала по теме дипломного проекта, отчет по производственной практике ( ) выполнены в полном объеме но с нарушениями в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не справился с предложенной работой. Этапы освоения производственной практики не пройдены в должном объёме, с грубыми нарушениями графика работы. Отчет по практике не выполнен.