Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 10.09.2024 11:16:10
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd246d1c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультет
Агротехники и энергообеспечения
С.И. Головин
28.02.2024 г.

ПРОГРАММА
практической подготовки
учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Направление подготовки: **20.03.01 «Техносферная безопасность»**

Направленность: **Техносферная безопасность**

Квалификация: **бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики: **Техносферная безопасность**

Форма обучения: **очная/заочная**
Год начала подготовки: **2024 г.**
Курс**: II, семестр 4/очная форма/**
Курс**: III /заочная форма/**
Объем: **216 час., 6 зач.ед**
Продолжительность: **4 недели**
Вид контроля: **зачет с оценкой**

Орел 2024 год

Составитель: доцент, к.с-х.н. Шендакова Т.А. 20.02.2024 г.

Рецензент:
ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
кафедра «Безопасность жизнедеятельности в техносфере и защита человека в чрезвычайных ситуациях»
к.т.н., доцент Елисеев Д.В. 20.02.2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Программа обсуждена на заседании кафедры Техносферной безопасности
протокол №7 от 27.02.2024 г.
Зав. кафедрой: к.с-х.н., доцент Яковлева Е.В. 27.02.2024 г.
Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета агротехники и энергообеспечения
протокол №8 от 28.02.2024 г.
Декан факультета агротехники и энергообеспечения
к.т.н., доцент Головин С.И. 28.02.2024 г.
Программа принята методической комиссией по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», протокол №7 от 28.02.2024 г.
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
к.т.н., доцент Кулакова Е.В. 28.02.2024 г.

Директор научной библиотеки Ишханова Е.В. 20.02.2024 г.

. Лист согласования программы практической подготовки

учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность: Техносферная безопасность

Согласовано:

НО Фонд развития и поддержки
пожарной безопасности Орловской области _____/Музалевский Е.С./
(подпись) *(Ф.И.О.)*

м.п.

Специалист по охране труда
ООО «Газпром трансгаз Москва»
Орловское ЛПУМГ _____/Блохин Р.С./
(подпись) *(Ф.И.О.)*

м.п.

.

Оглавление

Введение 5
1. Вид практики, способы и формы ее проведения 6
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения формируемые в результате прохождения практики). 7
3. Место практики в структуре образовательной программы 9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах 10
5. Содержание практики 10
6. Требования к оформлению документов по практике 11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю). 15
11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории 15
11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения 17
11.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 19
12. Порядок подготовки и сдачи отчета 20
Приложения 22
Лист регистрации изменений 41

Введение

Рабочая программа учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, разработана для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), направленность (профиль) – Техносферная безопасность. При разработке рабочей программы исходили из того, что одна зачётная единица в ФГОС-3++ соответствует 36 академическим часам.

Программа практики отражает перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики, место практики в структуре ОПОП, отражает разделы (этапы практики), трудоемкость в часах контактной работы и иных формах практики, форму отчетности. В программе практики дан список основной и вспомогательной литературы, указаны методические пособия и разработки.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии ОПОП ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» форма проведения учебной практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики, университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При необходимости для прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Рабочая программа учебной практики разработана на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 –

Техносферная безопасность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 мая 2020 г. N 680.

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Учебный план и календарный учебный график направления подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность, направленность (профиль) – Техносферная безопасность.

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Целью учебной (технологической (проектно-технологической)) практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, приобретение навыков технологии организации работ по охране труда в условиях организации по данному направлению подготовки и профессиональных стандартов.

Учебная практика необходима для ознакомления студентов с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими требования безопасности, а также методами и способами их обеспечения.

Основными задачами учебной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- освоение вопросов проектного делопроизводства по разделу безопасности технологических процессов и порядка их проектирования, а также основных принципов обеспечения требований безопасности при проектировании объектов;
- ознакомление с категорированием помещений, зданий, наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности;
- проведение анализа опасностей и риска и параметров, позволяющих количественно описать уровень безопасности промышленного объекта с учетом местных (региональных) особенностей;
- освоение программы повышения безопасности объекта;
- оценка последствий возникновения поражающих факторов аварийных ситуаций, как для человека, так и для материальных средств.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика предусмотрена ОПОП, проводится у обучающихся бакалавриата в 4 семестре очной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в форме практической подготовки и является обязательной при подготовке обучающихся по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), что установлено университетом в

соответствии с п. с п. 2.2.1 Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Местом проведения практики могут являться кафедра техносферной безопасности, государственные, муниципальные, коммерческие организации, предприятия и учреждения, осуществляющие деятельность, связанную с выполнением различных видов работ (монтажа, технического обслуживания, ремонта систем защиты и безопасности и пр.).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При необходимости для прохождения практик инвалидами и лицами с ОВЗ создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения формируемые в результате прохождения практики).

Практика как часть ОПОП проводится после освоения обучающимися программы теоретического обучения и включает в себя:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин;

– приобретение профессиональных навыков выполнения работ:

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики:

Таблица 1 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК - 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК – 1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи. УК – 1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа.

решения поставленных задач.	УК – 1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.
ОПК - 1. Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека.	ОПК - 1.1 Учитывает современные тенденции техники и технологий в области техносферной безопасности. ОПК – 1.2 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК – 1.3 Способность применять современные тенденции измерительной и вычислительной техники, информационные технологии при решении типовых задач в области техносферной безопасности.
ПК - 2. Способность выполнять комплекс мероприятий для спасения жизни и здоровья человека.	ПК – 2.1. Применяет алгоритм действий по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, при возникновении чрезвычайных ситуаций. ПК – 2.2. Использует приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации. ПК – 2.3. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью населения, разрабатывать, обосновывать профилактические мероприятия и принимать управленческие решения, направленные на сохранение здоровья.
ПК-8 Способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по техносферной безопасности.	ПК-8.1. Систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах. ПК-8.2. Обрабатывать полученные данные в составе научно-исследовательского коллектива. ПК-8.3. Проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, составлять прогнозы возможного развития ситуации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них;

- научные и организационные основы безопасности производственных

процессов и устойчивости производств в чрезвычайных ситуациях;

- действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности;

- систему управления безопасностью в техносфере.

Уметь:

- применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации;

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- пользоваться основными средствами контроля качества среды обитания;

Владеть:

– методами поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими программными средствами защиты информации;

– законодательными правовыми актами в области безопасности,

- требованиями к безопасности технических регламентов; охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность и входит в Блок 2 «Практики».

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком и базируется на компетенциях; полностью сформированных у обучающихся на протяжении 2-го года обучения.

Учебная базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе освоения дисциплин (модулей) «Правоведение», «Ноксология», «Делопризводство в техносферной безопасности», «Теория горения и взрыва», «Безопасность жизнедеятельности», и прохождения учебной (ознакомительной) практики. В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной технологической практики, используются при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Таблица 2 – Объем учебной (ознакомительной) практики

Вид учебной работы	**Очная форма** *часов/зач.ед*	**заочная форма** *часов/зач.ед*
	Семестр 4	**Курс 3**
Контактная работа (всего) в том числе практическая подготовка из них во взаимодействии с преподавателем	120 120	24 24
Самостоятельная работа (всего)/иные формы взаимодействия в том числе практическая подготовка	96 96	192 192
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость час/зач. ед	216/6	216/6

5. Содержание практики.

Таблица 3 – Содержание практики

п/п	Этапы практики	Продолжительность
1	Консультация с руководителем практики по сбору, обработке необходимо материала (литературного и фактического), по составлению отчета. Инструктаж по охране труда.	В начале практики
2	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности предприятия.	В течение практики
3	Изучение и анализ учебной среды организации.	В течение практики
4	Изучение структуры и функций службы охраны труда на предприятии	В течение практики
5	Изучение и анализ документации по учебной безопасности.	В течение практики
6	Знакомство с цехами, участками и рабочими местами на предприятии.	В течение практики
7	Анализ рабочих мест с точки зрения их санитарно-гигиенического состояния.	В течение практики
8	Знакомство с технологическим процессом и условиями	В течение

	труда в организации.	практики
9	Участие в проведении инструктажей у работников. Анализ эффективности обучения рабочих безопасным методам работы.	В течение практики
10	Изучение и освоение порядка отчетности о состоянии охраны труда на предприятии (анализ производственного травматизма).	В течение практики
11	Изучение и анализ системы управления безопасностью труда в организации.	В течение практики
12	Выполнение индивидуального задания.	В течение практики
13	Подготовка отчета по учебной практике. Подготовка к защите отчета	В течение практики
14	Защита отчета.	В течение практики

В зависимости от технической и технологической оснащенности предприятия, а также других его особенностей разделы (этапы) практики могут подвергаться корректировке руководителем практики.

6. Требования к оформлению документов по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики, установленной учебным планом по направлению подготовки. Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Для защиты отчета по практике, распоряжением по факультету, создается комиссия из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и представитель профильной организации.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету/институту создается апелляционная комиссия.

7. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств включает:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

8. Перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468420 (дата обращения: 26.01.2023).

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469912 (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности : учебник для вузов / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9647-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471992 (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экспертиза безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11765-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457051 (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00905-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453041 (дата обращения: 26.01.2023).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469908 (дата обращения: 26.01.2023).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методические указания по прохождению производственной практики : методические указания / составители Е. В. Буланкина [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123606 (дата обращения: 26.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

1. Охрана труда и техника безопасности в сельском хозяйстве. – м., 2005-2020, 1-12 (в год)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://biblio-online.ru/. Неограниченный доступ.
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/. Неограниченный доступ.
3. ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/. Неограниченный доступ.
4. Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://rucont.ru/chapter/rucont. Неограниченный доступ.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp. Открытый доступ. Дата обращения 26.01.2023г.
6. Нормативно-техническая и Нормативно-правовая система «Техэксперт» http://www.cntd.ru/?yclid=5905194109882823518. Неограниченный доступ.
7. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/. Бессрочное. Неограниченный доступ.
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/. Открытый доступ. Дата обращения 26.01.2023г.
9. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (дата обращения 26.01.2023г.) бессрочно. неограниченный доступ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-образовательная среда университета http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/, в т. ч. личный кабинет Орловского ГАУ на платформе лаборатории ММИС, разработчик г. Шахты http://80.76.178.21:8053/. Для авторизованных пользователей.

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013 Russian Academic, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модуль).

11.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения практики используется база производственно-техническая база, оборудование и приспособления производственных подразделения предприятий.

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры техносферной безопасности, ее аудиторный фонд, соответствующий санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Кафедра располагает специализированным (лабораторным) оборудованием, а также необходимой нормативно-технической документацией.

Наименование специальных помещений	**Оснащенность специальных помещений**
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; предприятия и организации, в которых студент проходит практику на основании заключенного договора или договора о сотрудничестве; помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с рабочей программой; по договору используется материально-техническая база предприятия и организации; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа Измерительные приборы "Циклон-05М" 2001г, Люксмер Аргус-07 2001г Радиомер Аргус-03 2001г Люксометр + яркометр ТКА-ПКМ модель 02 Шумомер ОКТАВА-110 А-В 3 Дозиметр- радиометр МКС-АТ1117М с блоком детектирования БДПС -02 Аспиратор сильфонный А5-0059 и индикаторные трубки Средства индивидуальной защиты; Робот-тренажер «ВИТИМ» Складная шина «рука-нога» Жгут «Альфа»

	Защитная маска (рот-маска) для проведения ИВЛ Плащевые носилки Защитная (эвакуационная) пленочная накидка Комплект расходных материалов (бинты, салфетки, лейкопластырь) Аптечка первой помощи Манекен АННА Прибор д/проведения сердечной-реанимации CPREzy * н/у * 167445\ мультимедийная программа «Основы реанимации»; мультимедийная программа «Оказание первой помощи»; учебный видеофильм «Оказание первой помощи на месте происшествия»
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки: специализированная мебель;

11.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-200825-

	123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: 2021.
Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия - бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия - бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition авторизационный номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021. «Система ГАРАНТ». Договор об оказании информационных услуг № Б/41-2015 от 12.01.2015 г., ООО «Янгер», г. Орёл; СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл, (бессрочно); договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл, (бессрочно). Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «РесурсСвязь» №3-611 от 20.01.2021.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, аудитория)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft

	Windows XP Professional номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows XP Professional номер лицензии: 61760053 дата выдачи настоящей лицензии: н/д срок действия – бессрочно. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 45060347 дата выдачи настоящей лицензии: 23.01.2009 2009 срок действия – бессрочно. Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8 номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Office 2013 Russian Academic номер лицензии: 61332573 дата выдачи настоящей лицензии: 24.12.2012 срок действия – бессрочно. Microsoft Project 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic версия 2007 номер лицензии: 43158441 дата выдачи настоящей лицензии: 07.12.2007 срок действия – бессрочно. Доступ LMS eLearning Server 4G разработчик Hypermethod договор покупки: № ГМЛ-Л-20/02-1286 от 19.02.2020 г. (ООО "Ленвэа") срок действия – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — стандартный Russian Edition авторизационный, номер лицензиата: - 17E0-200825-123352-040-2880, дата

	выдачи настоящей лицензии: с 25.08.2020 до 11.09.2021. СПС «КонсультантПлюс». Договор об информационной поддержке № 1399 от 29.05.2008 г., ООО «Кредитал+», г. Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 09.02.2022г.). (открытый доступ) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ). Обеспечение доступа в сеть Интернет, договор провайдера ЗАО «РесурсСвязь» №3-611 от 20.01.2021.

11.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/annual-subscription). Открытый доступ. Дата обращения 26.01.2023.
2. База данных Polpred.com. Обзор СМИ. www.polpred.com. Доступ открытый. Дата обращения 26.01.2023
3. Архив журналов РАН. elibrary.ru и libnauka.ru (электронная библиотека издательства «Наука»). Доступ открытый. Дата обращения 26.01.2023.
4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/ Неограниченный доступ.

12. Порядок подготовки и сдачи отчета.

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики, установленной учебным планом по направлению подготовки. Отчетность по результатам прохождения практики сдается на соответствующую кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Для защиты отчета по практике, распоряжением по факультету, создается комиссия из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и представитель профильной организации.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по факультету/институту создается апелляционная комиссия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль: Техносферная безопасность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Год начала подготовки: 2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики (результаты по разделам)	Уровни освоении компетенции	Наименование средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК - 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК – 1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи. УК – 1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа. УК – 1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.	Изучение и описание системы управления охраной труда на предприятии (СУОТ). Оценка безопасности технологического процесса (операции) на основе частичной аттестации условий труда на рабочих местах; состояние пожарной безопасности и электробезопасности или специфических направлений безопасности для данного производства (герметичных систем, работы на высоте, погрузочных механизмов, транспортных средств и др. опасных производственных объектов).	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	Защита отчета
			повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
			высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
ОПК - 1. Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислител	ОПК - 1.1 Учитывает современные тенденции техники и технологий в области техносферной безопасности. ОПК – 1.2 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по учебной практике	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	Защита отчета
			повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	

ьной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека.	отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК – 1.3 Способность применять современные тенденции измерительной и вычислительной техники, информационные технологии при решении типовых задач в области техносферной безопасности.		высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
ПК - 2. Способность выполнять комплекс мероприятий для спасения жизни и здоровья человека.	ПК – 2.1. Применяет алгоритм действий по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, при возникновении чрезвычайных ситуаций. ПК – 2.2. Использует приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации. ПК – 2.3. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью населения, разрабатывать, обосновывать профилактические мероприятия и принимать управленческие решения, направленные на сохранение здоровья.	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по учебной практике	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	Защита отчета
			повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
			высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	

ПК-8 Способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по техносферной безопасности.	ПК-8.1. Систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах. ПК-8.2. Обрабатывать полученные данные в составе научно-исследовательского коллектива. ПК-8.3. Проводить измерения уровней опасностей в среде обитания, составлять прогнозы возможного развития ситуации.	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по учебной практике	пороговый	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	Защита отчета
			повышенный	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета по практике.	
			высокий	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета	

2 Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формировании

Код контролируемой компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОПОП			Технологии формирования
	пороговый (базовый) (удовлетворительно)	повышенный (хорошо)	высокий (отлично)	
УК-1	Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования	Знает: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации	Подготовка к ведению практической деятельности
	Умеет: Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Умеет: Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умеет: Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
	Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методами анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методами анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий	
ОПК-3	Знает: Анализировать задачу, выделять ее базовые	Знает: Анализировать задачу, выделять ее базовые	Знает: Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять	Подготовка к ведению практической

	составляющие, осуществлять декомпозицию задачи.	составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	деятельности
	Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач;	Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач; применять в своей профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности;	Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач; применять в своей профессиональной деятельности, действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности; собирать экспериментальные данные в составе коллектива;	
	Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения безопасности, навыками систематизации и обобщения документов;	Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения безопасности, навыками систематизации и обобщения документов; навыками проектирования монтажа, технического обслуживания и ремонта средств обеспечения безопасности;	Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками их использования для решения задач обеспечения безопасности, навыками систематизации и обобщения документов; навыками проектирования монтажа, технического обслуживания и ремонта средств обеспечения безопасности; способами и приемами эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники;	
ПК-2	Знает: Алгоритм действий по оказанию первой помощи пострадавшим.	Знает: Алгоритм действий по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Знает: Алгоритм действий по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Подготовка к ведению практической деятельности
	Умеет: Использовать приемы первой	Умеет: Использовать приемы первой	Умеет: Использовать приемы первой помощи и методы	

	помощи и методы защиты пострадавшим.	помощи и методы защиты пострадавшим на производстве.	защиты в условиях чрезвычайной ситуации.	
	Владеет: Навыками определения приоритетных проблем и рисков здоровью населения.	Владеет: Навыками определения приоритетных проблем и рисков здоровью населения, разрабатывать, обосновывать профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья	Владеет: Навыками определения приоритетных проблем и рисков здоровью населения, разрабатывать, обосновывать профилактические мероприятия и принимать управленческие решения, направленные на сохранение здоровья	
ПК-8	Знает: основы планирования и организации экспериментальных исследований	Знает: основы планирования и организации экспериментальных исследований; основные методики, используемые для обработки полученных данных	Знает: основы планирования и организации экспериментальных исследований; основные методики, используемые для обработки полученных данных; методы измерения уровней опасностей в среде обитания	Подготовка к ведению практической деятельности
	Умеет: собирать экспериментальные данные в составе коллектива	Умеет: собирать экспериментальные данные в составе коллектива; выбирать методики по критериям эффективности	Умеет: собирать экспериментальные данные в составе коллектива; выбирать методики по критериям эффективности; выбирать известные методы и средства измерения и составления прогноза возможного развития ситуации	
	Владеет: навыками систематизации информации по исследовательской теме	Владеет: навыками систематизации информации по исследовательской теме; навыками разработки моделей исследовательской методики;	Владеет: навыками систематизации информации по исследовательской теме; навыками разработки моделей исследовательской методики; навыками проведения анализа методов и средств измерения уровней опасности; навыками анализа выполненных прогнозов развития ситуации	

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Вопросы к зачету
по учебной (технологической (проектно-технологической)) практике

Обучающемуся могут быть заданы вопросы, приведенные ниже.

Основной результат обучения - «Знать»:

1. Структура организации и характер производства.
2. Назначение технологических участков и ассортимента производимой продукции предприятия.
3. Приведите классификацию основных форм деятельности персонала на данном производстве.
4. Перечислите негативные факторы производственного участка.
5. Перечислите опасные и вредные производственные факторы, действующие в зонах технологического процесса предприятия.
6. Перечислите правовые и нормативно-технические основы экспертизы экологичности и безопасности на производстве.
7. Какие организационные основы управления безопасностью и экологичностью применяются на предприятии?
8. Какова номенклатура производства на предприятии?
9. Каким образом осуществляется организация работы по охране труда в отрасли и на данном предприятии?
10. Перечислите основные задачи администрации и инженерно-технических работников в области безопасности и экологичности производства.
11. Опишите требования по обеспечению безопасности и охраны труда на предприятии.
12. Приведите примеры нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности на предприятии.
13. Приведите примеры технических средств защиты, необходимых для обеспечения учебной и экологической безопасности.
14. Перечислите технологические процессы обезвреживания и утилизации производственных отходов на предприятии.

Основной результат обучения - «Уметь»:

1. Схемы производственного процесса.
2. Организация работы по охране труда в отрасли и в данной организации.
3. Какие профилактические мероприятия по обеспечению экологической безопасности, носящие рекомендательный характер, вы могли бы предложить к внедрению на предприятии.
4. Анализ негативных факторов и техногенного риска производства и технических систем предприятия.
5. Документы, регламентирующие соблюдение правил и норм охраны труда при работе на различном оборудовании предприятия.
6. Организация и проведение инструктажей по охране труда в организации.
7. Как организовано управление охраной труда на предприятии?
8. Задачи службы охраны труда на предприятии.
9. Меры по защите человека и среды обитания от негативных воздействий на предприятии.

10. Оценка риска реализации опасностей, выбор методов защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

11. Анализ последствий чрезвычайных происшествий.

12. Нормирование ОВПФ. Определение фактических значений ОВПФ.

13. Обеспечение защиты от шума, вибрации электромагнитных полей и излучений, обеспечение требуемых показателей микроклимата и чистоты воздуха.

14. Обеспечение защиты от опасностей технологического оборудования в процессе эксплуатации систем производства.

Основной результат обучения - «Владеть»:

1. Средства инструментального контроля различных параметров учебной среды.

2. Способы и технологии защиты в чрезвычайных ситуациях.

3. Порядок проведения инструктажей по охране труда на предприятии и их оформление.

4. Система надзора за соблюдением законов по безопасной жизнедеятельности человека в системе «человек-процесс-среда».

5. Средства контроля и сигнализации.

6. Перечень СИЗ и выдача их работникам с целью предупреждения профзаболеваний и производственных травм.

7. Профилактика повреждений кожи, головы, рук, ног, корпуса человека.

8. Разработка инструкций по охране труда в организации.

9. Оформления актов расследования несчастных случаев и профзаболеваний в организации, их учет и хранение.

10. Прогнозирование параметров опасных зон.

11. Методы профилактики и последствий чрезвычайных ситуаций.

12. Пути обеспечения эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре.

13. Пожарная профилактика в различных звеньях системы производства.

14. Классификация затрат на безопасность и экологичность производства.

15. Экономический эффект профилактических мероприятий.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета - устный, путем собеседования по вопросам или письменный. Оценка по результатам зачета - «отлично», ««хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формой отчетности является составление и зашита отчета по учебной практике с дифференцированным зачетом. Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по учебной практике. Руководитель практики доводит до обучающегося, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Сроки защиты отчета согласно приказа по ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой и деканатом факультета.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Оценка	Критерии оценивании
«отлично»	Выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил материал и исчерпывающе, грамотно, логически стройно и творчески его изложил. Соответствующие знания, умения и владения сформированы полностью.
«хорошо»	Выставляется обучающемуся, который твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы. Соответствующие знания, умения и владения сформированы в целом полностью, но содержат отдельные пробелы.
«удовлет-ворительно»	Выставляется обучающемуся, который имеем знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в последовательности изложения материала. Обучающийся показывает общее, но не структурированное знание, в целом успешное, по не систематическое умение и владение соответствующих компетенций.
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части материала, допускает существенные ошибки. Обучающийся показывает фрагментарные знания (пли их отсутствие), частично освоенное умение (или его отсутствие), фрагментарное применение навыка (пли его отсутствие) соответствующих компетенций. Списывание является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

_____

(наименование факультета/института, колледжа)

_____

(наименование кафедры, структурного подразделения, ответственного за практику)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа_____

Направление подготовки/специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Руководители практики:

от образовательной организации

_____/ _____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/ _____/_____

(должность) *(ФИО)* *(подпись)*

М. П.

Отчет представлен_____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____

(дата, подпись)

Результаты защиты_____

(оценка, дата, подпись)

Орел, 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания на практическую подготовку (практику)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ПРАКТИКУ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма дневника практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную	в первый день практики	

	организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Уровень сформированности компетенций:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практической подготовки (практики) от профильной организации

_____	_____	_____	«___» __._____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

[1]Проректору по УМР
_____
ФИО проректора
_____
ФИО студента (законного представителя)
_____ курса
направления подготовки/специальности
_____

[2]Заявление.

Прошу считать базой прохождения практической подготовки в период с _____ по_____202__г.
_____
(полное наименование организации)

Договор №_____ от «_____»_____202__ г. прилагается.

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя. (для обучающихся на платной основе)

«_____»_____202__г.

/_____/ _____
расшифровка подписи подпись студента

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации
/_____/ _____
расшифровка подписи подпись

[1]Писать должность так, как она правильно называется на момент заключения договора.
[2] Заявление студент пишет в том случае, если он желает пройти практику в индивидуальном порядке в другой организации, с которой университетом не заключен договор о практическом обучении.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата