Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.08.2026 23:27:27
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd74641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
инженерно-строительного института
*Мысишин И.С.*/Мысишин И.С.
«24» _____03_____ 2026 г.

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования-программы бакалавриата

**Направление подготовки:**08.03.01 Строительство

**Направленность:** Экспертиза и управление недвижимостью

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Кафедра, ответственная за проведение практики:** Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью

**Форма обучения:** очная/очно-заочная

**Год начала подготовки:** 2026

**Курс:** 1/1

**Объем:** 3(зет).; 108 (час)

**Продолжительность:** 2 (недели)

**Вид контроля:** дифференцированный зачет

Орел 2026 г.

Составитель ст. преподаватель С.В. Вершинин /*С.В. Вершинин* 16.03.2026г.

Составитель к.т.н., доцент В.Ф. Трошин /*В.Ф. Трошин* 16.03.2026г.

Рецензент: В.А. Блажнов к.т.н., доцент / *А.А. Блажнов* 16.03.2026г.

Программа разработана в соответствии с Ф ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительств (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 16.03.2026 г. №11

Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент /*Шапорова О.А.* 16.03.2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института

Протокол от 24.03.2026 г. № 6

Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич / *Мысишин И.С.* 24.03.2026 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

Протокол №4 от 20.03.2026 г.

Председатель МК Питель Татьяна Семеновна / *Питель Т.С.* 20.03.2026 г.

Директор научной библиотеки Е.В. Ишханова / *Ишханова Е.В.* 24.03.2026г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) подготовки: **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация: **бакалавр**

**Согласовано:**

| | | |
|---|---|---|
| **ООО «НАДИР+»** | ***С.А. Торсуков*** | **С.А. Торсуков** |
| **ООО «Стройотряд 57»** | ***А.В. Селин*** | **А.В. Селин** |

## Содержание

**Введение** ..... 5

**1. Вид практики, способа и формы ее проведения** ..... 6

**2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики)** ..... 6

**3. Место практики в структуре образовательной программы** ..... 7

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, содержание практики, указание форм отчетности.** ..... 8

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике** ..... 8

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся** ..... 8

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики** ..... 10

**9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (приложения по оформлению отчета)** ..... 11

**Приложение 1** ..... 12

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ** ..... 18

## Введение

Настоящая программа ознакомительной практики является обязательным разделом образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО и представляет вид учебных занятий реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

В современных условиях требования рынка труда к обучающимся значительно возросли, что потребовало создание последовательно, рассчитанной на весь период обучения научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Ознакомительная практика направлена на формирование компонентов заданных компетенций.

По своей направленности практика ориентирована на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью, связанной с возведением, реконструкцией и ремонтом зданий и сооружений.

Ознакомительная практика предусматривает самостоятельную деятельность обучающихся под руководством и контролем руководителя практики от университета. Общее учебно-методическое руководство осуществляет кафедра эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью. Практика проводится в сроки установленные графиком проведения занятий на текущий год.

Прохождение практики обучающимися с различной степенью инвалидности должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Программа ознакомительной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г №;

- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утв. Приказом МСХ РФ№109-у от 28.07.2015г.) с изменениями;

- Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, квалификация бакалавр.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

Перед началом практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

В процессе прохождения практики обучающиеся расширяют знания требований охраны труда, безопасной жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ, овладевают технологиями и методами доводки и освоения процессами строительного производства.

К практике допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план первого курса.

## 1. Вид практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: **учебная практика.**

Тип практики: **ознакомительная практика.**

Способ проведения производственной практики по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»: **стационарный**

Форма проведения практики по направлению подготовки: **дискретная**.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики)

Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) Блок 2 «Практики» и направлена на формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01. Строительство.

Цель ознакомительной практики: приобретение знаний обучающимися теоретических основ и практических способов выполнения штукатурных работ, обучении трудовым приемам и навыкам самостоятельной работы.

Задачами ознакомительной практики являются:

- изучение теоретических основ выполнения штукатурных работ;
- освоение навыков применения инструментов при выполнении штукатурных работ;
- обучение приемам выполнения штукатурных работ;
- развитие у обучающихся самостоятельности при выполнении строительных операций в соответствии с техническими и технологическими требованиями.

Обучающиеся в результате прохождения ознакомительной практики по направлению подготовки 08.03.01 Строительство должны овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи<br>УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа<br>УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач<br>УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Теоретическая фундаментальная | ОПК-1. Способен решать задачи | ОПК-1.1. Определение характеристик, выявление |

| | | |
|---|---|---|
| подготовка | профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата | и классификация физических и химических процессов, протекающих на объекте профессиональной деятельности, выбор базовых физических и химических законов для решения задач профессиональной деятельности<br>ОПК-1.2.<br>Представление базовых для профессиональной сферы физических процессов и явлений в виде математического(их) уравнения(й), решение инженерных задач с помощью математического аппарата, аналитической геометрии, обработка расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами<br>ОПК-1.3.<br>Решение инженерно-геометрических задач аналитическими, математическими, графическими способами |

В результате прохождения практики обучающийся должен:

понимать:

- виды основных материалов, применяемых при производстве штукатурных работ;
- основные виды штукатурок и штукатурных растворов;
- способы приготовления растворов;
- наименование, назначение и правила применения ручного инструмента, приспособлений и инвентаря;
- способы подготовки поверхностей под штукатурку.

применять:

- навыки приготовления вручную сухих смесей по заданному составу;
- навыки выполнения работ по простой штукатурке поверхностей;
- навыки выполнения работ по улучшенной штукатурке поверхностей;
- знания по уходу за штукатуркой.

способен:

- правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
- правильно выбирать конструкционные материалы, обеспечивающие требуемые показатели надежности, безопасности, экономичности и эффективности сооружений;
- устанавливать состав рабочих операций и строительных процессов, определить объемы строительных процессов и потребное количество оборудования и материалов.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока №2 «Практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» направленность «Экспертиза и управление недвижимостью». Предшествующими дисциплинами ознакомительной практики являются: физика, математика, химия, механика жидкости и газа.

Полученные при прохождении практики знания будут использованы при дальнейшем изучении дисциплин профессионального цикла и приобретения требуемых компетенций.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, содержание практики, указание форм отчетности.**

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 часов./ 3 зач.ед.

Трудоемкость и содержание практики

| № п/п | Наименование темы | Время (час) очн./очн.-заочн | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | | | |
| 1 | Вводное занятие. Правила поведения на строительной площадке и выполнение техники безопасности на производстве штукатурных работ и заливке стяжки. | 4/4 | |
| **Производственный этап** | | | План прохождения практики<br><br>Устный опрос по темам. |
| | **Модуль 1. Теоретическое обучение** | | |
| 2 | Подготовка поверхности для проведения штукатурных работ | 4/4 | |
| 3 | Подбор и приготовление растворов | 6/6 | |
| 4 | Инструменты, приспособления и инвентарь штукатура | 6/6 | |
| 5 | Технология производства штукатурных работ | 6/6 | |
| 6 | Штукатурка в зимнее время | 6/6 | |
| 7 | Подготовка основания под стяжку | 6/6 | |
| 8 | Растворы и смеси для наливных полов | 6/6 | |
| | | | |
| | Итого | 44/44 | |
| | **Модуль 2. Практическое обучение** | | |
| 9 | Подготовка объекта для выполнения штукатурных работ | 12/12 | |
| 10 | Подготовка поверхности для оштукатуривания | 12/12 | |
| 11 | Подбор и приготовление растворов | 12/12 | |
| 12 | Выполнение штукатурных работ | 12/12 | |
| 13 | Приготовление раствора для наливных полов, устройство наливного пола | 16/16 | |
| | | | |
| | Итого | 64/64 | |
| | **Всего** | **108** | |

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

**6.1 Основная литература**

1. Рыбьев, И.А. Строительное материаловедение[Электронный ресурс]: учебник для для вузов / И. А. Рыбьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17969-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599040

2. Строительные материалы учебное пособие Чернушкин, О. А., Усачев, А. М., Усачев, С. М., Черкасов, С. В. Москва: Ай Пи Ар Медиа 2021 Строительные материалы 1 136 с. https://www.iprbookshop.ru/108338.html

3. Пшеничный, Г.Н. Строительные материалы и технологии: активированные бетоны: учебное пособие для вузов / Г.Н. Пшеничный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11474-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445342

4. 3. Радионенко В.П. Технологические процессы в строительстве [Электронный ресурс]: курс лекций/ Радионенко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021.— 250 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30851 .— ЭБС «IPRbooks»

5. 4. Олейник, П. П. Организация строительного производства: подготовка и производство строительно-монтажных работ [Электронный ресурс]:учебное пособие Олейник, П. П., Бродский, В. И. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ – 2020 – 96с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101806.html

**6.2. Дополнительная литература**

1. Рогов, В.А. Технология конструкционных материалов. Нанотехнологии: учебник для вузов / В.А. Рогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00528-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434532

4. Скворцов, В.Ф. Технология конструкционных материалов. Основы размерного анализа: учебное пособие для магистратуры / В.Ф. Скворцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 79 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01155-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433927

5. ГОСТ 31108-2003. Цементы общестроительные. [Электронный ресурс] - http://files.stroyinf.ru/data1/11/11715/

6. ГОСТ 31189-2003. Смеси сухие строительные. Классификация. [Электронный ресурс] - http://files.stroyinf.ru/Data1/40/40674/

7. ГОСТ Р 51691-2008. Материалы лакокрасочные. [Электронный ресурс] - http://files.stroyinf.ru/Data1/55/55692/

8. Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века: информационный научно- технический журнал. –http://www.stroymat21.ru/.

Дата обращения к ресурсам (если не указано иное) 10.03.2026г.

**6.3 Периодические издания**

АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО РОССИИ. -. М., 2006-2020, 1-12 (в год).

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ. – М., 2005-2020, 1-12 (в год)

СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ XXI ВЕКА. – М., 2016-2020, 1-12 (в год)

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Электронно-библиотечные системы:**

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1.Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. дата обращения: 12.03.2026 (открытый доступ)

2. ЭБС «ТД ЮРАИТ». Режим доступа: https://urait.ru/. Дата обращения: 12.03.2026 (неограниченный доступ)

3.ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 12.03.2026.(неограниченный доступ)

4. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ, режим доступа https://text.rucont.ru/ Дата обращения: 12.03.26 (неограниченный доступ).

5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 12.03.2026).(бессрочно). (неограниченный доступ).

**Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 11.03.2026). (открытый доступ)

2. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 11.03.2026).(открытый доступ)

3. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: https://minstroyrf.gov.ru/docs/ (неограниченный доступ).

4. Портал Appraiser. RU Вестник оценщика. Режим доступа: http:// www.appraiser.ru/index.htm (неограниченный доступ).

7. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

**Информационно-справочные системы:**

1. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(открытый доступ)

2. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru / (дата обращения: 12.03.2026) (открытый доступ).

3. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 12.03.2026) (открытый доступ).

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Обучающимся предоставляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, представленных в библиотечных фондах университета. В процессе прохождения практики, обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения работы и отчета по производственной практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой с специализированной аудитории, предназначенной для самостоятельной работы обучающихся:

| **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: | Столы, стулья на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя:<br>- Ноутбук Dell;<br>- Рулонный настенный экран Draper;<br>- Кабели коммутации;<br>- Колонки Microlab;<br>- Проектор BenQ DLP. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных | Столы, стулья на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска настенная.<br>Набор демонстрационного оборудования-Аэромикс: Бетономешалка лебедянская 1 шт., Компрессор Elitech КПМ 1 шт., насос поверхностый Джамбо 1 шт., насос поверхностый САМ 1 шт., пеногенерирующее устройство 1шт. |

| | |
|---|---|
| консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: | Электрошкаф сушильный СНОЛ 3,5.3,5.3,5/3,5-И1 1шт.<br>Форма кубов ФК-200 для приготовления ц/бетонных кубов 200*200*200 (1-гнездовая) – 2шт.<br>Форма для приготовления ц/кубов 100*100*100 (2-гнездовая)-2 шт.<br>Форма для приготовления ц/бетонных кубов 50*50*50 трехгнездовая – 2шт.<br>Форма для приготовления ц/бетонных кубов 70,7*70,7*70,7 (3-гнездовая)-2шт.<br>Дестилятор ДЕМ-20 1 шт.<br>Круг истерочный ЛКИ-3 – 1шт.<br>Комплект сит КП-131-НС дл грунтов 000000000016927 – 2шт.<br>Конус Васильева КВБ 00000000000016930 – 2шт.<br>Специализированная мебель; комплект компьютерной |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ | Столы, стулья на 12 посадочных мест; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе: ПЭВМ Intel Pentium G860 / ОЗУ4 Гб/500Гб/ DWD-RW/450W, монитор ACER, клавиатура, мышь) в количестве 11 единиц с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ, доска настенная. |

**9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (приложения по оформлению отчета)**

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки.

Формой промежуточного контроля по практике является дифференцированный зачет.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики, без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность.

Основной формой отчетности по практике выступает зачет, целью которого является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не сдавший зачет по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время зачета неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами зачета он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по институту создается апелляционная комиссия.

**Приложение 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной ознакомительной практике**

Направление подготовки 08.03.01 «Строительство»
Направления подготовки: «Экспертиза и управление недвижимостью».

Квалификация: **бакалавр**

Орел 2025г

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| **Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка** | **Контролируемые разделы дисциплины** | **Уровни освоения компетенции** | **Наименование оценочного средства** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата | Соблюдение правил поведения на строительной площадке в коллективе при выполнении строительных работ<br>Повышение уровня развития и совершенствование мастерства в области строительства<br>Использование на практике законов геометрического построения для выполнения эскизных чертежей строительной документации.<br>Использование нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.<br>Использование физико-математического аппарата и компьютерных технологий | Пороговый | Устный опрос по темам. | Зачетные материалы, тестовые задания |
| | | Повышенный | Контроль выполнения строительных работ | |
| | | Высокий | Дифференцированный зачет | |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | |
| УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Вопросы к аттестации по практике |
| УК-1.2. Проводит критический анализ и | При решении стандартных | Продемонстрированы основные | Продемонстрированы все основные | Продемонстрированы все | Вопросы к аттестации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| обобщает результаты анализа | задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | по практике |
| УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Вопросы к аттестации по практике |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | |
| УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Вопросы к аттестации по практике |
| УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Вопросы к аттестации по практике |
| УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Вопросы к аттестации по практике |
| ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата | | | | | |
| ОПК-1.1. Определение характеристик, выявление и классификация физических и химических процессов, протекающих на объекте профессиональной деятельности, выбор базовых физических | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Вопросы к аттестации по практике |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| и химических законов для решения задач профессиональной деятельности | | | | | |
| ОПК-1.2. Представление базовых для профессиональной сферы физических процессов и явлений в виде математического(их) уравнения(й), решение инженерных задач с помощью математического аппарата, аналитической геометрии, обработка расчетных и экспериментальных данных вероятностно-статистическими методами | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Вопросы к аттестации по практике |
| ОПК-1.3. Решение инженерно-геометрических задач аналитическими, математическими, графическими способами | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Вопросы к аттестации по практике |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 3.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**Текущий контроль.**

УК-1, УК-2, ОПК-2

В течении обучения проводится оценка текущей активности обучающихся, которая включает:

- посещение практики;
- изучение теоретического материала и практических разделов по выполняемым работам.
- соблюдение графика выполнения работ.

### 3.2 Вопросы к дифференцированному зачету по практике

УК-1, УК-2, ОПК-2

| № пп | | Перечень вопросов |
|---|---|---|
| 1 | Теоретическое обучение | 1. Общие сведения о строительной площадке строительного процесса. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Техника безопасности на строительной площадке.<br>3. Техника безопасности при выполнении штукатурных работ.<br>4. От чего зависит состав раствора?<br>5. Основные составы растворов.<br>6. Приготовление растворов.<br>7. Какие операции включает подготовка поверхности для оштукатуривания.<br>8. Для чего нужна подготовка поверхности перед штукатуркой?<br>9. Какой инструмент используется для подготовки поверхности?<br>10. Как крепится арматурная сетка.<br>11. Какие инструменты используются при выполнении штукатурных работ?<br>12. Инструменты для выполнения выравнивания раствора.<br>13. Технология производства штукатурных работ.<br>14. Категории отделки при штукатурных работах.<br>15. В чем отличие простой, улучшенной и высококачественной штукатурки.<br>16. При какой температуре могут выполняться штукатурные работы в зимнее время.<br>17. Требование к помещениям при выполнении штукатурных работ в зимнее время.<br>18. Для чего предусматривается стяжка в основании пола?<br>19. Какие операции предусмотрены при устройстве по грунту.<br>20. Что представляет собой наливной пол?<br>21. Свойства наливного пола.<br>22. Какие материалы используются для наливных полов?<br>23. Нанесение штукатурных слоев. |
| 2 | Практическое обучение | 1. Организация рабочего места для проведения штукатурных работ.<br>2. Подготовка поверхности под штукатурку.<br>3. Инструментов для выполнения штукатурных работ.<br>4. Материалы, используемые для штукатурных работ.<br>5. Устройство маяков.<br>6. Выравнивание поверхности.<br>7. Приготовление раствора для наливного пола.<br>8. Приготовление цементных растворов.<br>10. Технология нанесения штукатурных слоев.<br>11. Техника безопасности на рабочем месте штукатура. |

**Критерии оценки:**

**Оценка отлично** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопроса, четко и правильно охарактеризованы все термины, концепции, этапы, процессы и процедуры, на конкретных примерах раскрыто содержание проблем; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее.

**Оценка хорошо** выставляется обучающемуся, если раскрыто основное содержание вопроса, в основном правильно даны определения и понятия, ответ самостоятельный; но материал изложен неполно, нарушена последовательность изложения, при ответе допущены неточности.

**Оценка удовлетворительно** выставляется обучающемуся, если усвоено основное содержание вопроса, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны нечётко; продемонстрировано неумение использовать знания, полученные ранее.

**Оценка неудовлетворительно** выставляется обучающемуся, если основное содержание материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующие обучающихся**

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**4 балла ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**3 балла ставится, если обучающийся:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теории, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории.

5. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

**2 балла ставится, если обучающийся**:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
инженерно-строительного
института
Мысишин И.С./Мысишин И.С.
«24» _____03_____ 2026 г.

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
# ИЗЫСКАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

**Направление подготовки:**08.03.01 Строительство
**Направленность:** Экспертиза и управление недвижимостью

**Квалификация выпускника:** бакалавр
**Кафедра, ответственная за проведение практики:** Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью
**Форма обучения:** очная/очно-заочная
**Год начала подготовки:** 2026

**Курс:** 1/1
**Объем:**3(зет).; 108 (час)
**Продолжительность:** 2 (недели)
**Вид контроля:** дифференцированный зачет

Орел 2026 г.

Составитель ст. преподаватель С.В. Вершинин /*С.В. Вершинин* 16.03.2026г.

Составитель к.т.н., доцент В.Ф. Трошин /*В.Ф. Трошин* 16.03.2026г.

Рецензент: В.А. Блажнов к.т.н., доцент / *А.А. Блажнов* 16.03.2026г.

Программа разработана в соответствии с Ф ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительств (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 16.03.2026 г. №11

Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент /*Шапорова О.А.* 16.03.2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института

Протокол от 24.03.2026 г. № 6

Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич / *Мысишин И.С.* 24.03.2026 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

Протокол №4 от 20.03.2026 г.

Председатель МК Питель Татьяна Семеновна / *Питель Т.С.* 20.03.2026 г.

Директор научной библиотеки Е.В. Ишханова / *Ишханова Е.В.* 24.03.2026г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**Изыскательская практика**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) подготовки: **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация: **бакалавр**

**Согласовано:**

| | | |
|---|---|---|
| **ООО «НАДИР+»** | ***С.А. Торсуков*** | **С.А. Торсуков** |
| **ООО «Стройотряд 57»** | ***А.В. Селин*** | **А.В. Селин** |

## Содержание

**Введение ..... 5**
**1. Вид практики, способа и формы ее проведения ..... 5**
**2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики) ..... 6**
**3. Место практики в структуре образовательной программы ..... 7**
**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, содержание практики, указание форм отчетности. ..... 8**
**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 10**
**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ..... 10**
**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... 11**
**8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..... 12**
**9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (приложения по оформлению отчета)13**
**Приложение 1. ..... 14**
**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 21**

**Введение**

Настоящая программа изыскательской практики является обязательным разделом образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО и представляет вид учебных занятий реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

В современных условиях требования рынка труда к обучающимся значительно возросли, что потребовало создание последовательно, рассчитанной на весь период обучения научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место в которой отводится практической форме обучения.

Изыскательская практика направлена на формирование компонентов заданных компетенций.

Изыскательская практика предусматривает самостоятельную деятельность обучающихся под руководством и контролем руководителя практики от университета. Общее учебно-методическое руководство осуществляет кафедра эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью. Практика проводится в сроки установленные графиком проведения занятий на текущий год.

Прохождение практики обучающимися с различной степенью инвалидности должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Программа изыскательской практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г № 481;
- Устав ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утв. Приказом МСХ РФ№109-у от 28.07.2015г.) с изменениями;
- Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, квалификация бакалавр.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

Перед началом практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

К практике допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план первого курса.

## 1. Вид практики, способа и формы ее проведения

**Вид практики** - *учебная практика*.

**Тип практики** - изыскательская *практика*.

**Способ проведения практики:** *стационарная*

Учебная практика, проводится в ФГБОУ ВО «Орловский ГАУ имени Н.В. Парахина», расположенный на территории полигона: г. Орёл, ул. ген. Родина, 69 и ул. Комсомольска, д. 142.

**Форма проведения практик**и: *дискретно*- по видам практики

**2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося и индикаторы их достижения, формируемые в результате прохождения практики)**

Изыскательская практика направлена на:

- Углубленное изучение обучающимся методов и способов проведения полевых геодезических работ и закрепление базовых теоретических и практических знаний, полученных в ходе учебного процесса по дисциплинам «Основы геодезии» и «Геодезия».
- Обучение практическим навыкам самостоятельной работы с современными геодезическими приборами.
- Формирование у обучающийся необходимых теоретических и практических навыков сбора, обработки и систематизации исходных и получаемых в ходе полевых геодезических работ информационных данных, необходимых для выполнения соответствующих научно-исследовательских разработок .

**Целями изыскательской практики являются:**

- Овладение обучающимся и навыками пользования современными геодезическими приборами;
- Обучение технологии производства полевых линейно-угловых измерений при трассировании дорог, создании базисных линий и опорных полигонов и выполнению съёмок местности, необходимых при изысканиях, проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции автомобильных дорог, аэродромов и других инженерных сооружений;
- Развитие у обучающийся профессиональных навыков самостоятельного решения различных инженерно-геодезических разбивочных и научных задач;

**Задачами учебной практики являются:**

- Формирование у обучающийся умения самостоятельно составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями графические и письменные отчеты, как основу подготовки технической проектной и рабочей документации, выполняемой при проектировании автомобильных дорог, аэродромов и других инженерных сооружений.
- В процессе прохождения практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие **компетенции:**

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды<br>УК-8.2. Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества<br>УК-8.3. Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Теоретическая профессиональная подготовка | ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | ОПК-3.1.<br>Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, оценка инженерных условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение процессов (явлений), а также защиту от их последствий<br>ОПК-3.2.<br>Выбор объемно-планировочной, конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы и конструктивного решения<br>ОПК-3.3.<br>Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств |
| Изыскания | ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства | ОПК-5.1.<br>Определение состава работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей<br>и выбор нормативной документации, регламентирующей проведение и организацию изысканий в строительстве<br>ОПК-5.2.<br>Выполнение базовых измерений, основных операций, при инженерно-геодезических изысканиях для строительства и требуемых расчетов для обработки результатов инженерных изысканий<br>ОПК-5.3.<br>Выбор способа обработки, оформление и представление результатов инженерных изысканий |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Изыскательская практика относится к обязательной части Блока №2 «Практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» направленность «Экспертиза и управление недвижимостью», представляет собой вид учебных занятий, выполняемых непосредственно в полевых условиях под руководством преподавателя.

Учебная практика базируется на знаниях следующих дисциплин и оборудования:

- «Основы геодезии» (согласно рабочим программам данных дисциплин);
- «Математика»;
- «Информатика»);

- «Инженерная графика»;
- Геодезические приборы и оборудование: теодолиты, нивелиры, тахеометры, ленты, рулетки, рейки, отражатели, «GPS» приёмники и т.д.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, содержание практики, указание форм отчетности.**

Общая трудоемкость практики составляет **3 зачетные единицы (108 часов)**.
Продолжительность практики - 2 **недели.**

Трудоемкость и содержание практики

| № пп | Вид работ | Трудоёмк., час. | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | **Подготовительный этап** Изучение правил техники безопасности (ПТБ) на геодезических работах, проверка усвоения ПТБ | 2 | План прохождения практики |
| 2 | Получение комплекта инструментов, пробные работы, в т.ч. поверки инструментов, упражнения по измерению углов, расстояний и превышений | 2 | Устный опрос по темам. |
| 3 | **Производственный этап** Теодолитная съемка: а) создание планового обоснования в виде замкнутого полигона и диагонального хода б) съемка ситуации в) камеральная обработка и составление плана участка | 18 | План прохождения практики Устный опрос по темам. |
| 4 | Нивелирование поверхности по квадратам (полевые и камеральные работы) | 20 | |
| 5 | Нивелирование трассы: а) рекогносцировка, разбивка пикетажа и главных точек закруглений, вынос пикетов на кривую, съемка полосы вдоль трассы б) нивелирование поперечников трассы в) камеральная обработка и составление профиля | 18 | |
| 6 | Построение строительной сетки или опорной сети на исходном горизонте для разбивки здания | 18 | |
| 7 | Перенесение в натуру проекта площадки прямоугольной формы различными методами | 20 | |
| 8 | Решение инженерно-геодезических задач, наиболее часто встречающихся при инженерно-геодезических изысканиях (определение расстояний до недоступной точки, определение высоты, крена сооружения и т.д.) | 10 | |
| 9 | Сдача инструментов, зачет | | |
| | Итого | | |

**Основные формы выполнения учебной практики:**
**1) полевые работы;**
**2) камерально-полевые работы.**
Наиболее важной и ответственной частью практики являются полевые работы, при

выполнении которых обучающийся должен

- освоить работу с геодезическими приборами и с заданной точностью выполнять планово-высотные, линейно-угловые и иные измерения;

- научиться составлять различные схемы, абрисы и чертежи, соответствующие требованиям выполняемых геодезических работ;

- уметь организовывать и осуществлять запись данных, получаемых при выполнении полевых измерений на различные носители информации (журналы, ведомости, магнитные накопители и т.д.) при строгом соблюдении предусмотренных технологий производства работ, стандартов и алгоритмов действий;

- выполнять непосредственно в полевых условиях текущую обработку данных, необходимых для выполнения последующих полевых работ.

В камерально-полевой части обучающиеся выполняют обработку, анализ, воспроизведение и организацию информации, полученной в результате полевых измерений по поставленным задачам, устраняют те или иные выявленные ошибки в результатах полевых измерений, окончательно оформляют полевые журналы, ведомости, абрисы, организуют соответствующие магнитные носители (накопители) информации на компьютере.

**Место проведения практики:** поле (полигон)**.**

Для проведения учебной практики выбираются достаточно открытые и большие по площади места, обеспечивающие:

а) при выполнении топографической съемки– видимость съемочных и реечных точек полигонов, расположенных в пределах 50-120 м внутри границ снимаемых участков и удобные условия для наблюдения объектов, контуров и рельефа местности;

б) при проложении трассы – межевые и пустырные полосы, незасеянные или бросовые земли, расположенные за пределами сельскохозяйственных угодий, лесопосадок и зон отдыха;

в) при решении инженерных и научных задач – достаточно обширные места с наличием планово-высотных препятствий и ограничений.

**Время проведения практики:** 2 недели (10 дней, 6 часов в день) после окончания летней экзаменационной сессии

Согласно учебному плану на проведение изыскательской практики отводится для обучающимся первого курса строительных специальностей дневного отделения 60 часов (две недели).

Преподаватель ведет учебную практику по календарному плану, утвержденному заведующим кафедрой, соблюдая сроки, отведенные для каждого вида работ.

Для проведения практики группа разделяется на бригады по 5-6 человек. Каждая бригада выполняет полный комплекс работ, предусмотренных настоящей программой.

Обязательным условием является выполнение каждым обучающемся всех видов и этапов работ. С этой целью члены бригады в процессе выполнения того или иного вида работы должны меняться местами. Все полевые и камеральные работы должны быть подписаны выполнявшими их обучающимся с указанием даты исполнения.

Бригаду возглавляет обучающиеся-бригадир, назначаемый преподавателем. В обязанности бригадира входит поддержание учебной и производственной дисциплины, равномерное распределение обязанностей между членами бригады в выполнении всех видов полевых и камеральных работ, наблюдение за сохранностью геодезических инструментов, оборудования и учебных пособий, ведение дневника. Бригадир несет ответственность за сохранность и целостность геодезических инструментов и пособий, полученных бригадой.

В первый день практики, наряду с получением задания, инструментов и оборудования под руководством преподавателя изучают правила техники безопасности. Без изучения правил техники безопасности и проверки преподавателем их знания, с соответствующей регистрацией об этом в специальном журнале, к практике не допускаются.

Практика начинается с осмотра (рекогносцировки) обучающимся отведенного преподавателем участка работ. При этом тщательно изучаются ситуация и рельеф местности.

Расчетно-графические работы ведутся одновременно с полевыми измерениями (записи в журналах, ведение абриса, пикетажной книжки, контроля правильности выполнения угловых и линейных измерений), а также после их окончания (ведомость вычисления плановых координат и высот точек полигона, составление планов, профилей и т.д.).

Полевые материалы (журналы, абрисы) должны заполняться правильно, четко, аккуратно, с указанием исполнителей работы, даты выполнения по каждому виду работ. Неправильная запись зачеркивается и над ней пишется верный результат; применять резинку не разрешается.

По окончании полевых работ по каждому разделу практики бригадир передает преподавателю на просмотр полевой журнал.

В случае обнаружения грубых ошибок в полевых измерениях и при камеральных работах, превышающих установленные допуски, они немедленно устраняются на месте производства работ.

Все и преподаватели являются к месту работы в установленные руководством практики часы, независимо от состояния погоды. Уход с работы в ненастную погоду разрешается только преподавателем при условии, если нет материалов для камеральной обработки.

Преподаватель ведет в журнале-табеле ежедневный учет посещаемости обучающимся практики.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

### 6.1 Основная литература

1. Акрицкая И.И. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : методическая разработка. Исходные данные к выполнению расчетно-графической работы № 2 / И.И. Акрицкая, Л.Р. Тюльникова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 98 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54934.html

2. Геодезия. Расчетно-графическая работа № 4 «Вертикальная планировка» [Электронный ресурс] : методические указания / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 24 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74326.html

3. НМакаров, К. Н. Геодезия в строительстве : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19078-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589710

4. Расчет пикетажа трассы: Методические указания по выполнению расчетно-графической работы/ Хамошина О.В. – ОрелГАУ – 2019 г. УДК 528.486.013.4.0001.24 13с. — Режим доступа:http://80.76.178.26/subject/course/index/subject_id/745/course_id/909

5. Браверман Б.А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Браверман Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2019.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78231.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перфильев А.А. Топография (геодезия) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Перфильев А.А., Бучельников М.А., Тушина А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83663.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.2. Дополнительная литература

1.Макаров, К. Н. Геодезия в строительстве : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19078-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589710

2. Олейник, П. П. Организация строительного производства: подготовка и производство строительно-монтажных работ [Электронный ресурс]:учебное пособие Олейник, П. П., Бродский, В. И. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ –2020 – 96с. — Режим доступа: https:// www.iprbookshop.ru/101806.html

Дата обращения к ресурсам (если не указано иное) 10.03.2026 г.

### 6.3 Периодические издания

АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО РОССИИ. -. М., 2006-2025, 1-12 (в год).
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)
СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ XXI ВЕКА. – М., 2016-2024, 1-12 (в год)

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

**Электронно-библиотечные системы:**

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1.ЭБС «ТД ЮРАИТ». Режим доступа: https://urait.ru/. Дата обращения: 12.02.25 (неограниченный доступ)

2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. Дата обращения: 12.03.26 (открытый доступ)

3. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(неограниченный доступ)

4. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ, режим доступа https://text.rucont.ru/ Дата обращения: 12.03.26 (неограниченный доступ).

5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 12.03.2026).(бессрочно). (неограниченный доступ).

**Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа:http://elibrary.ru/ defaultx.asp (дата обращения: 11.02.2025). (открытый доступ)

2. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения:11.03.2026). (открытый доступ)

3. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (неограниченный доступ)

4. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (неограниченный доступ).

5. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: https://minstroyrf.gov.ru/docs/ (неограниченный доступ).

6. Портал Appraiser. RU Вестник оценщика. Режим доступа: http://www.appraiser.ru/index.htm (неограниченный доступ).

7. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

**Информационно-справочные системы:**

1. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(открытый доступ)

2. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru / (дата обращения: 12.03.2026) (открытый доступ).

3. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 12.03.2026) (открытый доступ).

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

**а) Для хранения геодезических приборов и оборудования, проведения ежедневных ознакомительных лекций и инструктажа по технике безопасности**: База с необходимой площадью и количеством аудиторий, отвечающих требованиям противопожарной безопасности и бытовыми помещениями.

**б) Для перевозки обучающийся, преподавателей и оборудования**: необходимое количество транспортных средств, исходя из конкретных условий (по заявкам).

**в) Для выполнения полевых измерений:** Полигон (поле) с достаточными площадями для выполнения предусмотренных учебной программой видов геодезических работ, а также следующие геодезические приборы и оборудование:

1) Теодолиты типа 4Т15П;
2) Нивелиры типа Н-3К,;
3) Электронные тахеометры типа Trimble M3 - DR;
4) Нивелиры;
5) Лазерные рулетки;
6) Штативы;
7) Нитяные отвесы;
8) Ориентир-буссоли;
9) Рейки нивелирные;
10) Вехи;
11) Отражатели;
12) 20-м землемерные ленты с комплектом шпилек и 10-м, 20-м и 50-м рулетки;
13) Молотки (топорики);
14) Колышки;
15) Комплект полевых журналов, ведомостей, абрисов, магнитные носители.

**г) Для выполнения камеральных работ**:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной | Столы, стулья на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя:<br>- Ноутбук Dell;<br>- Рулонный настенный экран Draper;<br>- Кабели коммутации;<br>- Колонки Microlab;<br>- Проектор BenQ DLP. |

| | |
|---|---|
| аттестации: | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий лабораторного типа курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: | Столы, стулья на 24 посадочных места, ноутбук преподавателя, проектор BenQ DLP, учебно-методические материалы по дисциплине, доска настенная, стенды: «Словарь геодезических терминов»; «Современные технологии в геодезии»<br>Набор демонстрационного оборудования<br>Теодолиты типа 4Т15П; Нивелиры типа Н-3; Электронные тахеометры типа Trimble M3 – DR3305, Trimble S6;<br>GNSS навигационноле оборудование Trimble 5700, Штативы; Нитяные отвесы; Ориентир-буссоли; Рейки нивелирные;<br>Вехи; Отражатели; 20-м землемерные ленты с комплектом шпилек и 20-м и 50-м рулетки. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ | Столы, стулья на 12 посадочных мест; комплект компьютерной техники в сборе (Рабочая станция в составе: ПЭВМ Intel Pentium G860 / ОЗУ4 Гб/500Гб/ DWD-RW/450W, монитор ACER, клавиатура, мышь) в количестве 11 единиц с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ, доска настенная. |

**9. Порядок подготовки и сдачи отчетов (приложения по оформлению отчета)**

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки.

Формой промежуточного контроля по практике является дифференцированный зачет.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики, без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность.

Основной формой отчетности по практике выступает зачет, целью которого является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не сдавший зачет по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время зачета неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами зачета он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики. В этом случае распоряжением по институту создается апелляционная комиссия

Приложение 1.

**Фонд оценочных средств**
**изыскательской практики**

Направление подготовки 08.03.01 «Строительство»
Направления подготовки: «Экспертиза и управление недвижимостью».

Квалификация: **бакалавр**

Орел 202__ г

***1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

| *Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка* | *Контролируемые разделы дисциплины* | *Уровни освоения компетенции* | *Наименование оценочного средства* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *Текущий контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | Основы высшей геодезии. ГИС. ГГСРФ. Крупномасштабные топогр съемки. Съемочная геодезическая сеть. .Нормативные документы при проведении съемки территорий (в т.ч. застроенных территорий). Знание последовательности и содержание работ при обеспечении строительства на всех этапах | Пороговый | Контрольные вопросы по отчетам за модули выполнение лабораторных и контрольных работ | Экзаменационные материалы, тестовые задания, контрольные работы |
| | | Повышенный | Конкурс-викторина | |
| | | Высокий | Подготовка докладов по дополнительным вопросам | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Методы и нормативные документы при проведении съемки территорий (в т.ч. застроенных территорий). Понимание правил безопасности при проведении работ. | Пороговый | Контрольные вопросы по отчетам за модули выполнение лабораторных и контрольных работ | Экзаменационные материалы, тестовые задания, контрольные работы |
| | | Повышенный | Отчетно-проектная документация | |
| | | Высокий | Подготовка докладов по дополнительным вопросам | |
| ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства | Последовательность и содержание работ при обеспечении строительства на всех этапах. Общие сведения о разбивочных работах. Способы разбивочных работ. Технология разбивочных работ. | Пороговый | Контрольные вопросы по отчетам за модули выполнение лабораторных и контрольных работ | Экзаменационные материалы, тестовые задания, контрольные работы |
| | | Повышенный | Отчетно-проектная документация лабораторных изысканий | |
| | | Высокий | Подготовка докладов по дополнительным вопросам | |

***2.Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их***

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средст |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | во |
| ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| ОПК-3.1. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, оценка инженерных условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение процессов (явлений), а также защиту от их последствий | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Вопросы к аттестации по практике |
| ОПК-3.2. Выбор объемно-планировочной, конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы и конструктивного решения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Вопросы к аттестации по практике |
| ОПК-3.3. Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Вопросы к аттестации по практике |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | |
| УК-8.1. Определяет потенциальные опасности для жизнедеятельности и сохранения природной среды | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Вопросы к аттестации по практике |
| УК-8.2. Создает и поддерживает комплексную систему мер защиты от опасностей, формируемых конкретной деятельностью для сохранения природной среды и обеспечения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном | Вопросы к аттестации по практике |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| устойчивого развития общества | | | некоторые с недочетами | объеме | |
| УК-8.3. Применяет требования и рекомендации по обеспечению безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Вопросы к аттестации по практике |
| ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| ОПК-5.1. Определение состава работ по инженерным изысканиям в соответствии с поставленной задачей и выбор нормативной документации, регламентирующей проведение и организацию изысканий в строительстве | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Вопросы к аттестации по практике |
| ОПК-5.2. Выполнение базовых измерений, основных операций, при инженерно-геодезических изысканиях для строительства и требуемых расчетов для обработки результатов инженерных изысканий | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Вопросы к аттестации по практике |
| ОПК-5.3. Выбор способа обработки, оформление и представление результатов инженерных изысканий | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Вопросы к аттестации по практике |

## 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

### 3.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации. УК-8, ОПК-3, ОПК-5

**Текущий контроль.**

В течении обучения проводится оценка текущей активности обучающихся, которая включает:

- посещение практики;
- изучение теоретического материала и практических разделов по выполняемым работам.

- соблюдение графика выполнения работ.

### 3.2 Вопросы к дифференцированному зачету по учебной практике УК-8, ОПК-3, ОПК-5

1. Круговые кривые.
2. Вычисление пикетажа главных точек круговой кривой
3. Разбивка кривой в главных точках на местности
4. Детальная разбивка круговой кривой
5. Вынос пикетов на кривую
6. Закрепление трассы по высоте
7. Задача нивелирования
8. Работа с нивелиром на станции
9. Нивелирование оврагов
11. Нивелирование поперечников
12. Нивелирование через реку
13. Контроль нивелирования трассы
14. Понятие об ориентировании
15. Дирекционные углы и осевые румбы, истинные и магнитные азимуты, зависимость между ними
16. Дирекционные углы и осевые румбы
17. Истинные азимуты и румбы
18. Магнитные азимуты и румбы
19. Прямая и обратная геодезическая задача
20. Прямая геодезическая задача
21. Обратная геодезическая задача
22. Связь между дирекционными углами предыдущей и последующей линии
23. Геодезическая съемка. План, карта, профиль
24. Рельеф. Основные формы рельефа
25. Изображение рельефа на планах и картах
26. Цифровые модели местности
27. Краткая характеристика основных задач, решаемых на планах и картах
28. Определение отметок точек местности по горизонталям
29. Определение крутизны ската
30. Построение линии с заданным уклоном
31. Построение профиля по топографической карте
32. Принцип измерения горизонтального угла
33. Теодолит, его составные части
34. Классификация теодолитов
35. Основные узлы теодолита. Отсчетные приспособления. Уровни.
38. Основные узлы теодолита. Зрительные трубы. Предельное расстояние от теодолита до предмета.
39. Виды измерений линий
40. Приборы непосредственного измерения линий
41. Компарирование мерных лент и рулеток
42. Вешение линий
43. Порядок измерения линий штриховой лентой
44. Вычисление горизонтальной проекции наклонной линии местности
45. Косвенные измерения длин линий
46. Параллактический способ измерения расстояний
47. Физико-оптические мерные приборы
48. Нитяный оптический дальномер
49. Определение горизонтальных проложений линий, измеренных дальномером
50. Определение коэффициента дальномера K

51. Принцип измерения расстояний электромагнитными дальномерами
52. Способы съемки ситуации
58. Принцип организации съемочных работ
59. Назначение и виды государственных геодезических сетей
60. Плановые государственные геодезические сети. Методы их создания
61. Высотные государственные геодезические сети
62. Геодезические съемочные сети
63. Плановая привязка вершин теодолитного хода к пунктам ГГС
69. Общие понятия об измерениях
70. Ошибки измерений
71. Свойства случайных ошибок измерений
72. Оценка точности результатов измерений
73. Средняя квадратическая ошибка функции общего вида
74. Математическая обработка результатов равноточных измерений
75. Неравноточные измерения. Понятие о весе измерения. Формула общей арифметической средины или весового среднего

**Критерии оценки:**

**Оценка отлично** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопроса, четко и правильно охарактеризованы все термины, концепции, этапы, процессы и процедуры, на конкретных примерах раскрыто содержание проблем; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее.

**Оценка хорошо** выставляется обучающемуся, если раскрыто основное содержание вопроса, в основном правильно даны определения и понятия, ответ самостоятельный; но материал изложен неполно, нарушена последовательность изложения, при ответе допущены неточности.

**Оценка удовлетворительно** выставляется обучающемуся, если усвоено основное содержание вопроса, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны нечётко; продемонстрировано неумение использовать знания, полученные ранее.

**Оценка неудовлетворительно** выставляется обучающемуся, если основное содержание материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки.

Индивидуальные задания:

1. Провести рекогносцировку и закрепить на местности пункты сети съемочного обоснования, включающую 6–8 точек.
2. Участвовать в процессе определения координат исходных пунктов полигона с помощью GPS приемников.
3. Проложить теодолитный ход с использованием электронного тахеометра с целью создания съемочного обоснования.
4. Уравнять теодолитный ход и вычислить координаты пунктов съемочного обоснования.
5. Проложить ход технического нивелирования по точкам съемочного обоснования и уравнять его. 6. Проложить тахеометрический ход с опорой на точки съемочного обоснования с количеством точек, равном числу членов бригады.
7. Уравнять плановую и высотную части тахеометрического хода, после чего вычислить координаты и отметки съемочных точек.
8. Выполнить тахеометрическую съемку с тахеометрических станций (одна станция на каждого члена бригады).
9. Обработать журнал тахеометрической съемки (по одной станции на каждого члена бригады).
10. Составить план тахеометрической съемки.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующие обучающихся**

**5 баллов ставится, если обучающийся**:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**4 балла ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**3 балла ставится, если обучающийся:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теории, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории.

5. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

**2 балла ставится, если обучающийся**:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| **Номер изменения** | **Текст изменения** | **Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета** | |
|---|---|---|---|
| | | **№** | **Дата** |
| | | | |
| | | | |

Приложение 2.

**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина
Инженерно-строительный институт

Кафедра эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА <u>изыскательскую практику</u>

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность_____
*(шифр, полное наименование)* *(полное наименование)*

_____
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики: _____
*(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)*

**Индивидуальное задание на прохождение практики**

_____
_____
_____
_____
_____

*(отражаются основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: _____202__ года
Окончание практики: _____202__ года

Задание выдал _____
*(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)*

Задание принял _____
*(Ф.И.О., подпись обучающегося)*

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ _____ /Ф.И.О./

Приложение 3.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

## Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки
_____, направленность_____
*(шифр, полное наименование)* *(полное наименование)*
_____
*(Ф.И.О.)*

Место практики_____
*(название профильной организации)*

Руководитель практики от профильной организации _____
*(Ф.И.О.)*

| № | Вид работ | Дата | Объем | Кол-во часов | Подпись руководителя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Изучение и проверка преподавателем знаний правил техники безопасности на полевых геодезических работах. Получение комплекта инструментов. | | | 3 | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| | ИТОГО: | | | 60(10 дней) | |

**Лист регистрации изменений**

| **Номер изменения** | **Текст изменения** | **Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета** | |
|---|---|---|---|
| | | **№** | **Дата** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РФ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
инженерно-строительного института
Мысишин И.С./Мысишин И.С.
«24» _____03_____ 2026 г.

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
# ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

**Направление подготовки:**08.03.01 Строительство
**Направленность:** Экспертиза и управление недвижимостью

**Квалификация выпускника:** бакалавр
**Кафедра, ответственная за проведение практики:** Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью
**Форма обучения:** очная/очно-заочная
**Год начала подготовки:** 2026

**Курс:** 4/5
**Объем:**3(зет).; 108 (час)
**Продолжительность:** 2 (недель)
**Вид контроля:** дифференцированный зачет

Орел 2026 г.

Составитель д.э.н, проф. О.А. Шапорова /*О.А. Шапорова* 16.03.2026

Рецензент: А.А. Блажнов к.т.н., доцент / *А.А. Блажнов* 16.03.2026

Программа разработана в соответствии с Ф ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительств (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 16.03.2026 г. №11
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент /*Шапорова О.А.* 16.03.2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института
Протокол от 24.03.2026 г. № 6
Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич / *Мысишин И.С.* 24.03.2026 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.03.01 Строительство
Протокол №4 от 20.03.2026 г.
Председатель МК Питель Татьяна Семеновна / *Питель Т.С.* 20.03.2026 г.

Директор научной библиотеки Е.В. Ишханова / *Ишханова Е.В.* 24.03.2026г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# Проектная практика

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) подготовки: **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация: **бакалавр**

**Согласовано:**

| | | |
|---|---|---|
| **ООО «НАДИР+»** | ***С.А. Торсуков*** | **С.А. Торсуков** |
| **ООО «Стройотряд 57»** | ***А.В. Селин*** | **А.В. Селин** |

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ..... 5

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ ..... 5

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ) ..... 6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..... 9

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 9

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 12

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА) ..... 13

Приложение 1 ..... 15

Приложение 2 ..... 23

Приложение 3 ..... 24

Приложение 4 ..... 26

Приложение 5 ..... 28

Приложение 6 ..... 29

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 30

**Введение**

Проектная практика, является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство квалификации бакалавр.

Программа проектной практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г № 481;
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утв. Приказом МСХ РФ№109-у от 28.07.2015г.) с изменениями;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, квалификация бакалавр;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Целью проектной практики является подготовка обучающихся к самостоятельной проектной работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Выполнение проектной практики обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом проектной практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом проектной практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** производственная практика

**Тип производственной практики**: проектная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма прохождения практики:** дискретно:

по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Программа практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса.

Проектная практика проводится в структурных подразделениях университета – выпускающих кафедрах, научной библиотеке, управление информатизации, научно-исследовательской части и др. ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, а так же может осуществляться на основе договоров с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм по профилю профессиональной деятельности в соответствии.

Общее учебно-методическое руководство проектной практики осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью».

В период выполнения проектная практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах соответствующей базы прохождения практики. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит проектную практику.

Руководство и контроль прохождения проектная практики обучающихся осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы. Руководитель практики совместно с заведующим кафедрой планирует, организует и контролирует проектная практик у обучающегося, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных заданий.

В первом случае, права и обязанности учреждения (организации) о проведении проектной практики и взаимоотношениях с вузом регламентируются договором, заключенным сторонами, который оформляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Со стороны ФГБОУ ВО Орловский ГАУ договор о проведении практики подписывает ректор, действующий на основании Устава Орловский ГАУ, с другой стороны, руководитель организации, учреждения и т.п., действующий на основании Устава организации (или по доверенности его полномочный представитель).

Во втором случае, когда местом проведения проектной практики является образовательное учреждение, заключение договора не требуется.

Прохождение обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность прохождения практики, учитывая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

Проектная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01.Строительство.

Целями проектной практики являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин−
приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в

отдельных ееразделах и т.д.;

− развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;

− изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

− ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или ворганизации по месту прохождения практики;

− изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретныхтехнологических процессов;

− освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметровпроизводственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;

− принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;

− приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде;

− усвоение приемов, методов и способов обработки, представления интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Обучающиеся в результате прохождения проектной практики по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью», должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении проектной практики

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | ОПК-3.1. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, оценка инженерных условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение процессов (явлений), а также защиту от их последствий<br>ОПК-3.2. Выбор объемно-планировочной, конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы и конструктивного решения<br>ОПК-3.3. Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств |
| ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта | ПК-3.1 Осуществляет организацию и контроль разработки бизнес- планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности<br>ПК-3.2 Выполняет расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства<br>ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта. |
| ПК-4 Способность осуществлять организационно-техническое | ПК-4.1 Сбор и анализ документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта<br>ПК-4.2 Подготовка, получение и предоставление |

| | |
|---|---|
| сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта | градостроительной документации, исходных и разрешительных документов<br>ПК-4.3 Сопровождение деятельности по получению заключения о возможности реализации инвестиционно-строительного проекта |

**Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в соответствии с темой ВКР и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Таблица 2 - Общая трудоемкость и содержание практики

| №п/п | Разделы (этапы) | Время (час) очн./очн.-заочн. | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап:<br>На данном этапе обучающийся должен:<br>-получить задания в рамках практики;<br>-подготовить план прохождения практики;<br>-пройти вводный инструктаж по технике безопасности.<br>Организационный момент работы:<br>-время проведения практики;<br>-распределение обучающихся-практикантов между преподавателями;<br>-назначение первых консультаций по подготовке отчета. | 8/8 | Устный опрос по материалам этапа практики. Заполнение необходимых документов по организации практики. |
| | | | |
| Итого | | 8/8 | |
| 2. | Проектный этап:<br>Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки.<br>Выбор и обоснование темы исследования.<br>Составление рабочего плана и графика выполнения проекта.<br>Изучение организационно-технического сопровождения и планирования работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта.<br>Описание объекта проектирования и места реализации проекта.<br>Особенности экономического планирования процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта<br>Обзор нормативно-правового регулирования темы исследования ВКР, систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации.<br>Составление библиографического списка по теме инвестиционно-строительного проекта. | 72/72<br><br>20/20 | Консультации. Собеседование по материалам этапам проектирования. Работа с литературными источниками и нормативными документами по теме ВКР. |
| | | | |
| Итого | | 92/92 | |
| 3. | Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации: | | Проверка отчета и дневника. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Обработка и анализ полученной информации.<br>Обобщение и переработка материалов исследования.<br>Практическая апробация разработанной методики | 6/6<br>8/8 | |
| | | | |
| Итого | | 14/14 | |
| 4. | Заключительный этап:<br>Подготовка и оформление отчета<br>Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно- исследовательском семинаре, конференции). | 16/16 | Письменный отчет по результатам практики, защита отчета, дифференцированный зачет |
| | Итого | 16/16 | |
| | Всего | 108/108 | |

**Формы отчетности**

Обучающиеся по материалам прохождения проектной практики составляют отчет и оформляют дневник. Отчет о проектной практике содержит титульный лист (приложение 2), рабочий график (план) (приложение 3), индивидуальное задание (приложение 4), дневник (приложение 5), характеристику (приложение 6), содержание (план), основную часть (введение, текстовую часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Подписанные и скрепленные печатью дневник, характеристика и отчет сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания проектной практики. Защита отчета по проектной практики проводится в установленный срок по приказу. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения проектной практики, качество отчета, полученные знания, степень творческого подхода. Обучающиеся, не сдавшие отчетсвоевременно, получают сниженную оценку.

Дневник ведется для систематизации учета проделанной работы для отчета по проектной практике. Обучающийся в конце каждого рабочего дня должен:

а) записать различные производственные сведения, необходимые для отчета;

в) обработать материалы, собранные во время экскурсий, лекций, бесед с руководителем;

Дневник должен быть:

а) технически и литературно грамотно написан;

б) снабжен эскизами, чертежами, схемами, рисунками, фотографиями;

в) заверен подписями по окончании проектной практики руководителямипрактики от производства и университета, сдан на кафедру.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа: http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1274

**Нормативно-техническая литература**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт».

http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения 14.03.2026г)

2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/744100004 l (дата обращения 14.03.2026г)

3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»[Электронный ресурс] Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902053803 (дата обращения 14.03.2026г)

4. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/902192610 (дата обращения 14.03.2026г)

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/902030917 (дата обращения 14.03.2026г)

6. СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200034118/ (дата обращения 14.03.2026г)

7. СНиП 1.04.03-85 Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200000622 (дата обращения 14.03.2026г)

8. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН-2017). Госстрой России, 2017. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/555600207 (дата обращения 14.03.2026г)

**Основная литература**

1. Гусакова, Е. А. Управление проектами в строительстве : учебник для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20823-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589797 (дата обращения: 11.03.2026).

2. Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512220 (дата обращения: 11.03.2026).

3. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442270 (дата обращения: 14.03.2026г).

4. Основы управления проектами и объектами недвижимости : учебное пособие / В. С. Воробьев, И. В. Яньшина, И. Б. Репина, О. Б. Болбат. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164644 (дата обращения: 11.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519638 (дата обращения: 11.03.2026).

4. Наука и жизнь. – М, 2022. 1-12 (в год)

5. СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ XXI ВЕКА. – М., 2016-2022, 1-12 (в год)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Электронно-библиотечные системы:**

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1. Электронная библиотека eLIBRARY.RUРежим http://elibrary.ru/defaultx.asp. доступа: Дата обращения: 12.03.26 (открытый доступ)

2. ЭБС «ТД ЮРАИТ». Режим доступа: https://urait.ru/. Дата обращения: 12.03.2026 (неограниченный доступ)

3. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ, режим доступа https://text.rucont.ru/Дата обращения: 12.03.2026 (неограниченный доступ).

4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 12.03.2026).(бессрочно). (неограниченный доступ).

**Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/ Режим доступа: defaultx.asp (дата обращения: 11.03.2026). (открытый доступ)

2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 11.03.2026).(открытый доступ)

3. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 11.03.2026).(открытый доступ)

4. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (неограниченный доступ)

5. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (неограниченный доступ).

6. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: https://minstroyrf.gov.ru/docs/ (неограниченный доступ).

7. Портал Appraiser. RU Вестник оценщика. Режим доступа: http://www.appraiser.ru/index.htm (неограниченный доступ).

8. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

**Информационно-справочные системы:**

1. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(открытый доступ)

2. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru / (дата обращения: 12.03.2026) (открытый доступ).

3. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения: 12.03.2026) доступ).

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы, стулья, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной рулонный на треноге, проектор). |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа. |

Для полноценного прохождения проектной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Строительство».

## 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА)

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет должен содержать характеристику и анализ управленческих аспектов деятельности предприятия и заданий, полученных обучающемся по практике.

Отчет по практике должен содержать разделы:

- введение;
- основные сведения об организации строительства;
- анализ технологических процессов производства работ.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть отчета состоит из 25…30 страниц. Оформляется отчет при помощи ПК. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты проектной практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи проектной практики, описать особенности ее прохождения на данном предприятии.

В разделе «Основные сведения об организации» следует привести оргструктуру управления данной организации с выделением всех служб, подразделений и отдельных специалистов. Дать подробную характеристику современного состояния и возможных тенденций в деятельности организации.

В разделе «Информационный материал по проблематике проекта» представляется материал собранный и изученный в ходе прохождение проектной практики в соответствии с индивидуальным заданием и тематикой ВКР, описываются работы, непосредственно выполненные обучающемся в процессе прохождения проектной практики.

В «Заключении» следует отметить полноту выполнения программы практики, дать оценку полноты поставленных задач; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе проведения проектной практики; дать оценку возможности использования результатов проектной практики в выпускной квалификационной работе

Прохождение проектной практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающемся проектной практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в

который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике может быть проведена в форме конференции.

Прохождение проектной практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающемся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике может быть проведена в форме конференции

**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

***по проектной практике***

| | |
|---|---|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 08.03.01 «Строительство» |
| Направленность | «Экспертиза и управление недвижимостью» |

Орел 2025 г.

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО проектной практики обеспечивает контроль полноты формирования следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки

08.03.01 Строительство направленности «Экспертиза и управление недвижимостью» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП).

| Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка | Контролируемые разделы (этапы) | Уровни освоения компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | Подготовительный этап.<br>Проектный этап:<br>Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки.<br>Выбор и обоснование темы исследования.<br>Составление рабочего плана и графика выполнения проекта.<br>Изучение организационно-технического сопровождения и планирования работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта.<br>Описание объекта проектирования и места реализации проекта.<br>Особенности экономического планирования процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта.<br>Обзор нормативно-правового регулирования темы исследования.<br>ВКР, систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации.<br>Составление библиографического списка по теме инвестиционно-строительного проекта.<br>Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации.<br>Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации. | Пороговый<br>Повышенный<br>Высокий | Устный опрос по материалам этапа практики.<br>Отметка в календарный план.<br>Проверка раздела отчета | Вопросы к зачету |
| ПК-3 Способность обеспечивать экономическое | Подготовительный этап.<br>Проектный этап: | Пороговый<br>Повышенный | Устный опрос по материала | Вопросы к зачету |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта | Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки.<br>Выбор и обоснование темы исследования.<br>Составление рабочего плана и графика выполнения проекта.<br>Описание объекта проектирования и места реализации проекта.<br>Особенности экономического планирования процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта<br>Обзор нормативно-правового регулирования темы исследования ВКР, систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации.<br>Составление библиографического списка по теме инвестиционно-строительного проекта.<br>Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации.<br>Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации. | Высокий | м<br>этапа практики.<br>Отметка в календарный план.<br>Проверка раздела отчета | |
| ПК-4 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта | Подготовительный этап.<br>Проектный этап:<br>Исследование теоретических проблем в рамках программы подготовки.<br>Выбор и обоснование темы исследования.<br>Составление рабочего плана и графика выполнения проекта.<br>Изучение организационно-технического сопровождения и планирования работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта.<br>Описание объекта проектирования и места реализации проекта.<br>Обзор нормативно-правового регулирования темы исследования ВКР, систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации.<br>Составление библиографического списка по теме инвестиционно-строительного проекта.<br>Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной | Пороговый<br>Повышенный<br>Высокий | Устный опрос по материалам<br>этапа практики.<br>Отметка в календарный план.<br>Проверка раздела отчета<br>Устный опрос по материалам | Вопросы к зачету |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | информации. Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации. | | | |

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|---|
| | не зачтено | зачтено | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | | | | | |
| ОПК-3.1. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, оценка инженерных условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение процессов (явлений), а также защиту от их последствий | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету |
| ОПК-3.2. Выбор объемно-планировочной, конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы и конструктивного решения | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету |
| ОПК-3.3. Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий), определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету |
| ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта | | | | | |
| ПК-3.1 Осуществляет организацию и контроль разработки бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Индивидуальное задание Вопросы к дифференцированному зачету |
| ПК-3.2 Выполняет расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место | Минимально допустимый уровень знаний, допущено | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, | Уровень знаний в объеме, соответствующем | Индивидуальное задание Вопросы к дифференц |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| производства | грубые ошибки | много негрубых ошибок | допущено несколько негрубых ошибок | программе подготовки, без ошибок | ированному зачету |
| ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта. | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок | Индивидуал ьное задание Вопросы к дифференц ированному зачету |
| ПК-4 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта | | | | | |
| ПК-4.1 Сбор и анализ документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок | Индивидуал ьное задание Вопросы к дифференц ированному зачету |
| ПК-4.2 Подготовка, получение и предоставление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок | Индивидуал ьное задание Вопросы к дифференц ированному зачету |
| ПК-4.3 Сопровождение деятельности по получению заключения о возможности реализации инвестиционно-строительного проекта | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок | Индивидуал ьное задание Вопросы к дифференц ированному зачету |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

***Вопросы к дифференцируемому зачету, обеспечивающие освоение компетенций***

ОПК-3, ПК-3, ПК-4

1. Дайте характеристику организации, на базе которой проходила практика.
2. Какие государственные нормативные документы регламентируют регистрацию недвижимости и являются обязательными к исполнению?
3. Какие основные результаты оценки финансового состояния организации?
4. Дайте определение «норма времени рабочих» и «норма выработки».
5. Назовите формы и системы оплаты труда в строительстве.
6. Кто является ответственным лицом, отвечающим за качество проектной документации?
7. В каких случаях, при приемке законченных работ составляется акт освидетельствования скрытых работ.
8. Назначение и содержание технологических карт.
9. Какие исходные документы необходимы для разработки проекта производства работ.

10. Назовите документы, входящие в состав проекта производства работ.
11. Какие формы организации труда рабочих в строительстве?
12. В каком документе устанавливается оптимальная продолжительность строительства в целом, его очередей, отдельных объектов и в увязке с нормами продолжительности строительства?
13. Какая организация разрабатывает проект производств работ?
14. Назовите формы организации строительно-монтажных работ.
15. Назовите этапы проверки качества произведенной строительной продукции.
16. Какие работы выполняются при подготовке площадки к строительству?
17. Какие факторы влияют на содержание проектных решений в ППР?
18. Назовите ответственного за пожарную безопасность на строительной площадке.
19. Охрана труда при производстве погрузо-разгрузочных работ на строительной площадке.
20. Какие мероприятия проводятся на строительной площадке по обеспечению пожарнойбезопасности.
21. Опишите обязательные организационные мероприятия, проводимые на строительной площадке.
22. Какие технико-экономических показателей определяются для оценки эффективности производствастроительных работ

**Критерии оценки:**

**Оценка отлично** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопроса, четко и правильно охарактеризованы все термины, концепции, этапы, процессы и процедуры, на конкретных примерах раскрыто содержание проблем; ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретенные ранее.

**Оценка хорошо** выставляется обучающемуся, если раскрыто основное содержание вопроса, в основном правильно даны определения и понятия, ответ самостоятельный; но материал изложен неполно, нарушена последовательность изложения, при ответе допущены неточности.

**Оценка удовлетворительно** выставляется обучающемуся, если усвоено основное содержание вопроса, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения и понятия даны нечётко; продемонстрировано неумение использовать знания, полученные ранее.

**Оценка неудовлетворительно** выставляется обучающемуся, если основное содержание материала не раскрыто; не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки.

### 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

**Отчёт по практике (практической подготовке)**

ОПК-3, ПК-3, ПК-4

Структура отчёта по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Индивидуальный график прохождения практики (практической подготовки)
4. Индивидуальное задание (практической подготовки).
5. Дневник практики (практической подготовки).
6. Характеристика руководителя со стороны базы практики.
7. Содержание.
8. Введение.
9. Основная часть. Изложение вопросов исследования по индивидуальному заданию (практической подготовки).
10. Заключение
11. Список использованных источников
12. Приложения

*Примерные темы индивидуальных заданий на практику:*

«Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства жилого здания»

«Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства торгового центра»

«Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства офисного здания»

«Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства гостиничного комплекса»

«Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства многофункционального комплекса»

**Критерии оценки отчётной документации по практике:**

«**Отлично**» - представленная отчётность, характеризуется полнотой, свидетельствует о высокой степени приложенных обучающимся усилий, очевидном прогрессе в развитии компетентности, наличии научно-практического понимания в сфере исследования. Отчёт составлен с соблюдением предъявляемых требований. В содержании и оформлении документации нет недочётов и ошибок.

«**Хорошо**» - представленная отчётность демонстрирует достаточную степень приложенных обучающимся усилий, в освоении компетентности отражает понимание научно-практических проблем в сфере исследования, однако недостаточно полно и методически грамотно представлены результаты. В оформлении и содержании отчетной документации имеются небольшие ошибки и недочеты.

«**Удовлетворительно**» - обучающийся, представил формально основные документы. В содержании отсутствует одни-два элемента разделов индивидуального задания, отсутствуют свидетельства, демонстрирующие уровень развития компетентности, недостаточный уровень способности к оценке практических материалов.

«**Неудовлетворительно**» - представленная документация даёт отрицательное или недостаточное представление о способностях обучающегося. В содержании представлены отрывочные материалы разных аспектов, что демонстрирует низкий уровень развития компетентности и уровень способности к оценке практических материалов.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются формой промежуточного контроля прохождения практики установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается в течение пяти дней по окончанию практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, в т.ч. и в период каникул.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Основной формой проверки и оценки отчета по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и

практического

материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Отчет по практике, допущенный к защите, заслушивается и оценивается на заседании специальной комиссии, по приему отчетов, состоящей из 3 человек, составленной по распоряжению заведующего кафедрой с обязательным участием руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в качестве члена комиссии.

При подготовке к защите отчета о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, характер его заключения по данному отчету, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчете о практике, его сильные и слабые стороны.

Одновременно обучающийся должен быть готов подтвердить знание любого теоретического положения или практического материала, содержащихся в отчете.

Защита отчета по практике проходит в форме непосредственных и кратких вопросов руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и ответов обучающегося. Обучающийся должен при защите отчета по практике дать все объяснения по существу поставленных вопросов

При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

Оценка знаний и умений, приобретенных обучающимися в период практик, во время защиты отчета производится по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся логично и четко излагает свои позиции, а также показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы, а также может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия, соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике. При построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не устранены недостатки и замечания.

При применении бальной оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период практик,используются критерии, представленные в таблице

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Инженерно-строительный институт

Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

# ОТЧЕТ

о прохождении проектной практики

Обучающегося: _____
*(Ф.И.О.)*

Группа: _____

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью

Руководители практики:

от университета

доцент кафедры «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
*(должность)*

_____ /_____
*(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/_____/_____
*(должность)* *(ФИО)* *(подпись)*

М. П.

Отчет представлен_____
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*

Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

**Орел, 202___**

## Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани**
**«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | проектная практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | |

**Приложение 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани**
**«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**
**(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | проектная практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

## Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

С рабочим индивидуальным заданием ознакомлен:
обучающийся

| _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | |

## Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани**
**«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

# ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ)

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | проектная практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 9 | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Приложение 6**

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка трудовой деятельности

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень сформированности компетенций

_____
_____
_____
_____

Оценка по практике: _____

руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РФ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
инженерно-строительного института
Мысишин И.С./Мысишин И.С.
«24» _____03_____ 2026 г.

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
# ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

**Направление подготовки:**08.03.01 Строительство
**Направленность:** Экспертиза и управление недвижимостью

**Квалификация выпускника:** бакалавр
**Кафедра, ответственная за проведение практики:** Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью
**Форма обучения:** очная/очно-заочная
**Год начала подготовки:** 2026

**Курс:** 4/5
**Объем:**6(зет).; 216 (час)
**Продолжительность:** 4 (недель)
**Вид контроля:** дифференцированный зачет

Орел 2026 г.

Составитель д.э.н, проф. О.А. Шапорова /*О.А. Шапорова* 16.03.2026г.

Составитель к.э.н., доцент Титков А.А. /*Титков А.А.* 16.03.2026г.

Рецензент: А.А. Блажнов к.т.н., доцент / *А.А.* Блажнов 16.03.2026г.

Программа разработана в соответствии с Ф ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительств (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 16.03.2026 г. №11
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент /*Шапорова О.А.* 16.03.2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института
Протокол от 24.03.2026 г. № 6
Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич / *Мысишин И.С.* 24.03.2026 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.03.01 Строительство
Протокол №4 от 20.03.2026 г.
Председатель МК Питель Татьяна Семеновна / *Питель Т.С.* 20.03.2026 г.

Директор научной библиотеки Е.В. Ишханова / *Ишханова Е.В.* 24.03.2026г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Исполнительская практика**
**основной профессиональной образовательной программы**
**высшего образования**

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) подготовки: **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация: **бакалавр**

**Согласовано:**

| | | |
|---|---|---|
| **ООО «НАДИР+»** | ***С.А. Торсуков*** | **С.А. Торсуков** |
| **ООО «Стройотряд 57»** | ***А.В. Селин*** | **А.В. Селин** |

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ..... 5
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ ..... 5
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ) ..... 8
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 10
4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ; ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ..... 10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..... 14
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 14
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 17
8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА) ..... 17
Приложение 1 – Фонд оценочных средств ..... 20
Приложение 2 ..... 32
Приложение 3 ..... 33
Приложение 4 ..... 35
Приложение 5 ..... 37
Приложение 6 ..... 39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 40

**Введение**

Целью проведения практики «Исполнительская практика» является закрепление и углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Исполнительская практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, для завершения профессиональной подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью» (далее - ЭЭ и УН).

Исполнительская практика осуществляется на основе договоров с организациями, предприятиями. Руководство и контроль прохождения практики возлагается на руководителя практики от института, а также на руководителя от соответствующей организации, предприятия (базы практики). Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий обучающихся на текущий учебный год. Для прохождения исполнительской практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, обучающимся выдаются следующие документы: программа практики; задание на выполнение исполнительской практики. В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Программа исполнительской практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г №;
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утв. Приказом МСХ РФ№109-у от 28.07.2015г.) с изменениями;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, квалификация бакалавр;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** производственная практика

**Тип производственной практики**: исполнительская практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма прохождения практики:** дискретно:

по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Программа практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса.

Для достижения целей и решения задач исполнительской практики руководство института по представлению кафедры ЭЭиУН заключает договоры о предоставлении обучающимся мест для прохождения практики на базе профильных организаций. Местом проведения практики являются, предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с вопросами экспертизы и управления недвижимости соответствует и направленности данной образовательной программы.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства исполнительской практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры ЭЭиУН из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора.

Руководитель практики от кафедры ЭЭиУН:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику; осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения исполнительской практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»;
- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения технологической практики обучающимися.

Руководитель исполнительской практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «ЭЭиУН», а также от профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, исполнительскую практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики;
- предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

Обучающиеся в период прохождения технологической практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой технологической практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения исполнительской практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения исполнительской практики – зачет с оценкой.

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике

размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

Исполнительская практика является завершающей частью учебного плана и подготовительной стадией разработки выпускной квалификационной работы.

Основная исполнительской практики заключается в расширении и закреплении планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство.

В соответствии с указанными целями, организуемая кафедрой Э,Э и УН исполнительская практика решает следующие задачи:

– выполнение этапов работы определенных индивидуальным заданием на производственную исполнительскую практику и календарным планом практики, в частности, произвести описание управленческого решения;

- дать описание объемно-планировочного решения объекта исследования;

- описать правовой статус объекта исследования и (или) технические решения по объекту:

- оформить отчет по исполнительской практике согласно требований (приложение 2-6);

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

В результате прохождения исполнительской практики у обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» формируются компетенции, установленные программой бакалавриата:

Таблица 1 - Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении исполнительской практики

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств | ОПК-6.1. Выбор исходных данных, типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений, состава и последовательности выполнения работ по проектированию здания (сооружения), технологического оборудования, инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование<br>ОПК-6.2. Выполнение расчетно-графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования,<br>ОПК-6.3. Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной |

| | |
|---|---|
| автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов | деятельности, оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности |
| ПК-1 Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами | ПК-1.1 Осуществляет контроль технического состояния и планирует работы по содержанию объектов недвижимости, организует надлежащее содержание и ремонт инженерных сооружений и конструктивных элементов объектов недвижимости<br>ПК-1.2 Проводит анализ и оценку состояния рынка недвижимости, осуществляет проведение расчетов рыночной и инвестиционной стоимости объекта недвижимости иных материальных и нематериальных активов в составе организации<br>ПК-1.3 Осуществляет планирование и мониторинг деятельности по управлению объектом недвижимости |
| ПК-2 Способность определять стоимость строительно-монтажных работ, проводимых строительной организацией | ПК-2.1 Формирует первичную учетную документацию по выполненным строительно- монтажным работам<br>ПК-2.2 Составляет калькуляции себестоимости с учетом затрат на использование материально-технические ресурсы<br>ПК-2.3 Выполняет расчет себестоимости строительно-монтажных работ |
| ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта | ПК-3.1 Осуществляет организацию и контроль разработки бизнес- планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности<br>ПК-3.2 Выполняет расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства<br>ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта. |
| ПК-4 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта | ПК-4.1 Сбор и анализ документов для планирования возможности реализации инвестиционно-строительного проекта<br>ПК-4.2 Подготовка, получение и предоставление градостроительной документации, исходных и разрешительных документов<br>ПК-4.3 Сопровождение деятельности по получению заключения о возможности реализации инвестиционно-строительного проекта |
| ПК-5 Способность осуществлять организационно-технологическое сопровождение работ по инженерным изысканиям в градостроительной деятельности, организовывать и проводить контроль проведения экспертизы проектной документации результатов инженерных | ПК-5.1 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программ для их выполнения<br>ПК-5.2 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий<br>ПК-5.3 Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оформление заключений и отчетов по итогам |

| | |
|---|---|
| объектов капитального строительства | |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» исполнительская практика относится к Блоку 2 (Практики) обязательной части: Б2.О.04(П).

Исполнительская практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Основы государственного кадастра недвижимости», «Основы судебной строительно-технической экспертизы», «Экспертиза технического состояния зданий и сооружений», «Организация изыскательских работ», «Основы формирования и ведения исполнительской документации в строительстве», «Управление объектами недвижимости», «Техническая эксплуатация, ремонт объектов недвижимости», «Территориально-пространственное развитие объектов недвижимости», «Основы ценообразования и сметного нормирования», «Управление строительными проектами и комплексным развитием территорий», «Оценка объектов недвижимости», «Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса», «Экономическая оценка инвестиций в недвижимость», «Правовые аспекты управления недвижимостью»., «Проектная практика».

Исполнительская практика является предшествующей для следующих учебных занятий: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ; ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство» направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» исполнительская практика проходит в **8 семестре (очная форм)/ 10 семестр (очно-заочная форма**).

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц** (**216 часов**). Продолжительность практики **- 4 недели.**

**Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в соответствии с темой ВКР и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Таблица 2 – Трудоемкость и содержание практики

| № п/п | Разделы практики и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| | Разделы практики | Время (час) очн./очн.-заочн. | |
| **1. Подготовительный этап** | | | |
| 1 | Общий инструктаж обучающихся по прохождению исполнительской практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.<br>Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения исполнительской практики. Получение индивидуального задания.<br>Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о исполнительской практике. | 10/10 | Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4 | Инструктаж обучающихся по прохождению исполнительской практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. | | |
| | | | |
| **Итого** | | 10/10 | |
| **2. Основной этап** | | | |
| 2.1 | Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы. Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации. Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности. | 10/10 | |
| 2.2 | Изучение отрасли и сферы принадлежности объекта, анализ методов и практики управления объектами идентичного типа.<br>Анализ объема и структуры предложения, спроса, соотношения спрос/предложение.<br>Разработка предварительного управленческого решения по результатам проведенного анализа.<br>Изучение нормативной документации, описание объемно-планировочного решения объекта исследования.<br>Исследование объекта с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации - базы прохождения практики.<br>Функциональное назначение проектируемого объекта недвижимости; исследование технико-экономических, эстетических, градостроительных ограничений проектируемого объекта недвижимости.<br>Определение видов необходимых инженерных изысканий при проектировании объекта недвижимости; определение проектных, аналитических и инсоляционных требований при разработке ситуационного плана земельного участка.<br>Проектирование строительного генерального плана на строительство комплекса зданий и сооружений: краткое описание конкретных условий места привязки объекта; описание генерального плана; формирование характеристик объемно-планировочных решений объектов; выбор вариантов конструктивных решений.<br>Анализ потенциальных рисков и разработка системы мер по управлению рисками при реализации инвестиционно-строительного проекта; расчет ставки дисконтирование под выбранные условия проекта; анализ чувствительности при реализации инвестиционного проекта;<br>Разработка бюджетов реализации ИСП /деятельности участника ИСП. | 150/150 | Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета |
| | | | |
| **Итого** | | 160/160 | |
| **3. Заключительный этап** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Подготовка и оформление отчета | 46/46 | Письменный отчет по результатам практики, защита отчета, дифференцированный зачет |
| | Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции). Контактная работа. | | |
| **Итого** | | 46 | |
| **Всего часов** | | **216** | |

Исполнительская практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

В период практики необходимо изучить и проанализировать отрасли и сферы принадлежности объекта, методов и практики управления объектами идентичного типа; разработать предварительное управленческое решение по результатам проведенного анализа; изучения нормативной документации; описать объемно-планировочного решения объекта исследования; исследовать объект с технической, правовой или экономической точки зрения в соответствии с профильным направлением деятельности организации.

В соответствии с описанными задачами, обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета. По окончании исполнительской практики обучающийся, в установленные сроки, сдает: руководителю практики от института Отчет о исполнительской практике. Отчет выполняется каждым обучающимся индивидуально и содержит сведения об организации базе практики и о выполненной в период прохождения практики работе.

Обучающиеся по материалам прохождения исполнительской практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью дневник, характеристика и отчет сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода.

На основании прохождения исполнительской практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырехбальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и непредставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке либо более сложные последствия, вызываемые академической неуспеваемостью.

В период исполнительской практики обучающемуся может быть поручено выполнение индивидуальных заданий по теме, предложенной кафедрой или производством. Инициатива обучающегося в выборе такого решения приветствуется, ибо индивидуальные задания способствуют расширению научно-технического кругозора и повышают эффективность практики. Выполненные обучающимся исследовательские разработки включаются в отчет по практике и могут быть использованы кафедрой для сообщений на конференциях, а так же в выпускной квалификационной работы.

**Формы отчетности**

Обучающиеся по материалам прохождения исполнительской практики составляют отчет и оформляют дневник. Отчет о исполнительской практике содержит титульный лист (приложение 2), рабочий график (план) (приложение 3), индивидуальное задание

(приложение 4), дневник (приложение 5), характеристику (приложение 6), содержание (план), основную часть (введение, текстовую часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю исполнительскую практику обучающегося, который выдается перед выездом на место практики.

В период практики обучающийся обязан ежедневно вести записи в дневнике, где отмечаются все виды выполняемых работ:

- выданное индивидуальное задание на исполнительскую практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной обучающимся научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры к устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных задач. Дневник систематически проверяется руководителем практики от производства, который делает отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы.

По окончании практики дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан обучающимся и руководителем практики, заверен печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о исполнительской практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет о практике не принимается.

По окончанию исполнительской практики руководитель от предприятия выдает обучающемуся характеристику с указанием видов и объемов выполненных работ, отношения к работе, дисциплинированности, дает оценку полученным практическим навыкам, уровню теоретической подготовки и общую оценку прохождения практики в целом.

Текстовая часть отчета состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана исполнительской практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформлению:

1.Написание отчета должно проходить по мере сбора необходимых данных.

2.Все прилагаемые к отчету данные должны обязательно заполняться реальными данными.

3.Отчет должен подкрепляться приложением чертежей, схем и фотографий.

4. Отчет составляется в лаконичной и ясной форме, техническим языком.

5. Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги с обязательным соблюдением требований оформления отчета по исполнительской практике, требования приведены ниже.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа: http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1274

**Нормативно-техническая литература**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения 14.03.2026г)

2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/744100004_1 (дата обращения 14.03.2026г)

3. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/902192610 (дата обращения 14.03.2026г)

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/902030917 (дата обращения 14.03.2026г)

5. СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200034118/ (дата обращения 14.03.2026г)

6. СНиП 1.04.03-85 Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200000622 (дата обращения 14.03.2026г)

7. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства» [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200084098 (дата обращения 14.03.2026г)

8. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН-2017). Госстрой России, 2017. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/555600207 (дата обращения 14.03.2026г)

**Основная литература**

1. Брайла, Н.В. Экспертиза и управление недвижимостью: учеб. пособие / О.Н. Попова, М.А. Романович, Т.Л. Симанкина; Н.В. Брайла .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2018 .— 105 с. : ил. — ISBN 978-5-261-01318-1 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/685125 (дата обращения: 14.03.2026)

2. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442270 (дата обращения: 14.03.2026г).

3. Веренич, И. В. Основы судебной строительно-технической экспертизы : учебное пособие для вузов / И. В. Веренич ; под научной редакцией А. М. Кустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09248-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516874 (дата обращения: 11.03.2026).

Гусакова, Е. А. Управление проектами в строительстве : учебник для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20823-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589797 (дата обращения: 12.03.2026).

**Дополнительная литература**

1. Безопасность в строительстве и архитектуре. Промышленная безопасность при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 89 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30267— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 14.03.2026г).

2. Вавулина, А. С. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебник для вузов / А. С. Вавулина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 649 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18023-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589187 (дата обращения: 12.03.2026).

3. Оценка стоимости недвижимости. Сборник задач: учебное пособие / Е.Н. Иванова. — Москва: КноРус, 2018. — 260 с. Режим доступа:https://www.book.ru/book/919916 (дата обращения: 11.03.2026).

4. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12820-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514608 (дата обращения: 11.03.2026).

5. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583579 (дата обращения: 12.03.2026)

**Периодические издания**

1. Архитектура, Строительство, Дизайн. -. М., 2022, 1-12 (в год)
2. Высшее образование в России. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)
3. ЭКО. Всероссийский экономический журнал – Новосиб., 2022, 1-12 (в год)
4. Наука и жизнь. – М, 2022. 1-12 (в год)
5. СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ XXI ВЕКА. – М., 2016-2022, 1-12 (в год)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Электронно-библиотечные системы:**

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1. ЭБС «ТД ЮРАИТ». Режим доступа: https://urait.ru/. Дата обращения: 12.03.2026

(неограниченный доступ)

2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа http://elibrary.ru/defaultx.asp. Дата обращения: 12.03.2026 (открытый доступ)

3. ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(неограниченный доступ)

4. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ, режим доступа https://text.rucont.ru/Дата обращения: 12.03.2026 (неограниченный доступ).

5. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/(http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 12.03.2026). (бессрочно). (неограниченный доступ).

**Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 11.03.2026). (открытый доступ) Режим доступа:

2. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 11.03.2026).(открытый доступ)

3. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (неограниченный доступ)

4. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (неограниченный доступ).

5. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: https://minstroyrf.gov.ru/docs/ (неограниченный доступ).

6. Портал Appraiser. RU Вестник оценщика. Режим доступа: http://www.appraiser.ru/index.htm (неограниченный доступ).

7. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

**Информационно-справочные системы:**

1. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(открытый доступ)

2. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru / (дата обращения: 12.03.2026) (открытый доступ).

3. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 12.03.2026) (открытый доступ).

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы, стулья, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной рулонный на треноге, проектор). |

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа. |

Для полноценного прохождения проектной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Строительство».

## 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА)

Для полноценного прохождения исполнительной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Строительство».

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА)

**Содержание отчета практики**

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен содержать характеристику и анализ управленческих аспектов деятельности предприятия и заданий, полученных обучающемся по практике.

Отчет по практике должен содержать разделы:

- введение;
- основные сведения об организации месте прохождения практики;
- управленческая экспертиза;
- экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза;
- техническая экспертиза;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть отчета состоит из 25-30 страниц. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты исполнительской практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи исполнительской практики, описать место и особенности ее прохождения на данном предприятии, а также указать сроки прохождения

1. В разделе «Основные сведения об организации месте прохождения практики» дать подробную характеристику организации – места прохождения практики, уточнить сферу деятельности и основные виды деятельности со ссылкой на уставные (учредительные документы);

2. В разделе «Управленческая экспертиза»: комплексное описание объекта исследования, принадлежность объекта к соответствующему типу рынка, основные тенденции характерные для заявленного сегмента рынка и основные практические аспекты управления объектами, идентичными объекту исследования, теоретические аспекты управления недвижимостью, состав затрат на содержание объекта недвижимости в надлежащем состоянии в процессе эксплуатации;

3. В разделе «Экономическая экспертиза»: если новое строительство - порядок

составления сметной документации на строительство, принципы определения цены продажи объекта недвижимости, метод дисконтирования денежных потоков

4. В разделе «Правовая экспертиза»: если новое сторительство - то порядок получения земельного участка, договор на проектирования, разрешение на строительство, контроль качества строительства, ввод объекта в эксплуатацию, получение права собственности

5. В разделе «Техническая экспертиза»: порядок и стадии проектных работ по объекту, основные строительные материалы, конструкции и технологии, примененные на объекте, краткое описание и общие показатели объекта - площадь, этажность, строительный объем и т.д. технические и конструктивные характеристики, основные элементы объемно-планировочных решений, архитектурно-конструктивные решения.

Содержание разделов 2-5 отсчета по практике должны соответствуют соответствовать теме ВКР обучающегося.

Таблица 4 - Состав раздела (определяется в соответствии с заданием руководителя)

| **Основные этапы работы** | **Техническая экспертиза** | **Экономическая экспертиза** | **Правовая экспертиза** |
|---|---|---|---|
| Приобретение в собственность единого объекта недвижимости (земельный участок +улучшения) | Обследование существующих улучшений и подготовка заключения об их пригодности к дальнейшей эксплуатации | Определение рыночной стоимости единого объекта недвижимости (до и после осуществления проекта развития). | Правовое состояние объекта недвижимости в исходном состоянии: собственность, субъекты права и т.п. Условия реализации проекта развития объекта недвижимости |
| Снос улучшений (в случае | Проект разборки здания в случае невозможности | Сметная документация по разборке конструкций | Оформление разрешений на снос |
| необходимости) | его дальнейшей эксплуатации | здания | |
| Разработка бизнес-плана для определения лучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости | Анализ инженерно-геологического строения грунта, исследования параметров микроклимата проектируемого объекта | Бизнес-план лучшего и наиболее эффективного использования (выбор из нескольких возможных вариантов) | Зонирование территорий земель поселений |
| Строительство нового объекта недвижимости | Архитектурно-планировочное решение нового здания Разработка организационно-технологической документации по возведению здания | Сметная документация на новое строительство Оценка эффективности организации строительства | Оформление разрешительной документации на строительство. Процедура передачи завершенного объекта недвижимости в эксплуатацию |

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий, оценку уровня достижения поставленной цели. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности и включает зарубежные издания.

В «Приложение» может быть приведена другая информация, использованная обучающемся при написании отчета, не содержащая конфиденциальных данных предприятия. Также к отчету должна прикладываться характеристика на обучающегося, проходившего практику, подписанная в организации, где обучающийся проходил практику. К отчету прилагается журнал (дневник) работ с указанием выполняемых видов работ и дней.

Сроки сдачи и защиты отчета

Прохождение исполнительской практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающемся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Защита отчетов по практике может быть проведена в форме конференции.

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Инженерно-строительный институт
Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

# ОТЧЕТ

о прохождении исполнительской практики

Обучающегося: _____
*(Ф.И.О.)*

Группа: _____

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью

Руководители практики:

от университета

доцент кафедры «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
*(должность)*

_____ /_____
*(ФИО)* *(подпись)*

от профильной организации:

_____/_____/_____
*(должность)* *(ФИО)* *(подпись)*

М. П.

Отчет представлен_____
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*

Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

**Орел, 202_**

**Приложение 3**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**

**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

## Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | исполнительская практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

## Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | |

**Приложение 4**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | исполнительская практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

## Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

С рабочим индивидуальным заданием ознакомлен:
обучающийся

| _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | |

**Приложение 5**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**

**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

# ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | исполнительская практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Дневник проверил:
руководитель практики от профильной организации

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

**Приложение 6**

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка трудовой деятельности

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень сформированности компетенций

_____
_____
_____
_____

Оценка по практике: _____

руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

### Лист регистрации изменений

| **Номер изменения** | **Текст изменения** | **Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета** | |
|---|---|---|---|
| | | **№** | **Дата** |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЕ РФ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
инженерно-строительного института
*Мысишин И.С.*/Мысишин И.С.
«24» _____03_____ 2026 г.

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

**Направление подготовки:**08.03.01 Строительство
**Направленность:** Экспертиза и управление недвижимостью
**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Кафедра, ответственная за проведение практики:** Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью
**Форма обучения:** очная/очно-заочная
**Год начала подготовки:** 2026

**Курс:** 2/2
**Объем:** 6 (зет).; 216 (час)
**Продолжительность:** 4 (недель)
**Вид контроля:** дифференцированный зачет

**Курс:** 3/9
**Объем:** 6 (зет).; 216 (час)
**Продолжительность:** 4 (недель)
**Вид контроля:** дифференцированный зачет

Орел 2026 г.

Составитель д.э.н, проф. О.А. Шапорова /*О.А. Шапорова* 16.03.2026 г.

Рецензент: А.А. Блажнов к.т.н., доцент / *А.А.* Блажнов 16.03.2026 г.

Программа разработана в соответствии с Ф ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительств (степень) - бакалавр

Программа обсуждена на заседании кафедры Эксплуатации, экспертизы и управления недвижимостью

Протокол от 16.03.2026 г. №11
Зав. кафедрой Шапорова Ольга Александровна, д.э.н., доцент /*Шапорова О.А.* 16.03.2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета инженерно-строительного института
Протокол от 24.03.2026 г. № 6
Директор ИСИ Мысишин Игорь Сергеевич / *Мысишин И.С.* 24.03.2026 г.

Программа принята учебно-методической комиссией по направлению подготовки 08.03.01 Строительство
Протокол №4 от 20.03.2026 г.
Председатель МК Питель Татьяна Семеновна / *Питель Т.С.* 20.03.2026 г.

Директор научной библиотеки Е.В. Ишханова / *Ишханова Е.В.* 24.03.2026г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# Технологическая практика

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) подготовки: **Экспертиза и управление недвижимостью**

Квалификация: **бакалавр**

**Согласовано:**

| | | |
|---|---|---|
| **ООО «НАДИР+»** | ***С.А. Торсуков*** | **С.А. Торсуков** |
| **ООО «Стройотряд 57»** | ***А.В. Селин*** | **А.В. Селин** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение ..... 5

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ ..... 6

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ) ..... 8

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 10

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ; ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ..... 10

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..... 14

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 15

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 17

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА) ..... 18

Приложение 1 ..... 20

Приложение 2 ..... 32

Приложение 3 ..... 33

Приложение 4 ..... 35

Приложение 5 ..... 37

Приложение 6 ..... 38

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 39

## Введение

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 Строительство предусмотрено обязательное прохождение технологической практики, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся в области экспертизы и управления недвижимостью, владение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Технологическая практика является необходимой частью учебного процесса в университете. За время практики обучающийся должен приобрести надлежащий опыт применения полученных в институте теоретических знаний для решения практических задач. Практика проводится в организациях по заключенному с университетом договору.

Программа технологической практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г № 481;
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (утв. Приказом МСХ РФ№109-у от 28.07.2015г.) с изменениями;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, квалификация бакалавр;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Выполнение технологической практики обучающимися с различной степенью инвалидности, должно соответствовать требованиям Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом технологической практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом технологической практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** производственная практика

**Тип производственной практики**: технологическая практика.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма прохождения практики:** дискретно:

по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

Технологическая практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса.

Для достижения целей и решения задач технологической практики руководство института по представлению кафедры ЭЭиУН заключает договоры о предоставлении обучающимся мест для прохождения практики на базе профильных организаций. Местом проведения практики являются, предприятия, организации различных организационно-правовых форм, проектные и научно-исследовательские институты, деятельность которых связана с вопросами экспертизы и управления недвижимости соответствует и направленности данной образовательной программы.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства технологической практикой приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководитель (руководители) от кафедры ЭЭиУН из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора.

Руководитель практики от кафедры ЭЭиУН:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- обеспечивает проведении организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику; осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности а также соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения технологической практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью»;
- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения технологической практики обучающимися.

Руководитель технологической практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «ЭЭиУН», а также от профильной организации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, технологическую практику, как правило, проходят в этих профильных организациях.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- своевременно пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики;

- предоставить руководителю практики от кафедры отчетные документы (дневник, отчет, характеристику от профильной организации) и своевременно сдать зачет по практике.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

Обучающиеся в период прохождения технологической практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой технологической практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения технологической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения технологической практики – зачет с оценкой.

При организации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация практики с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и др. непреодолимые обстоятельства). В этом случае аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике размещенном в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ)

Технологическая практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01.Строительство.

Целями технологической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин− приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;

− изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

− ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

− изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов расчета и анализа технико-экономических показателей процесса строительного производства;

- рассмотрение видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности;

- изучение мероприятий по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта;

− освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;

- рассмотрение особенностей подготовки расчетного и технико-экономического обоснований проектов, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов

− усвоение приемов, методов и способов обработки, представления интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Обучающиеся в результате прохождения технологической практики по направлению подготовки 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью», должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 - Компетенции и индикаторы их достижения при прохождении технологической практики

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства | ОПК-3.1. Выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности, оценка инженерных условий строительства, выбор мероприятий, направленных на предупреждение процессов (явлений), а также защиту от их последствий<br>ОПК-3.2. Выбор объемно-планировочной, конструктивной схемы здания, оценка преимуществ и недостатков выбранной планировочной схемы и конструктивного решения<br>ОПК-3.3. Выбор строительных материалов для строительных конструкций (изделий),<br>определение качества строительных материалов на основе экспериментальных исследований их свойств |
| ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов | ОПК-6.1. Выбор исходных данных, типовых объёмно-планировочных и конструктивных проектных решений, состава и последовательности выполнения работ по проектированию здания (сооружения), технологического оборудования, инженерных систем жизнеобеспечения в соответствии с техническим заданием на проектирование<br>ОПК-6.2. Выполнение расчетно-графической части проектной документации здания, инженерных систем, в т.ч. с использованием средств автоматизированного проектирования,<br>ОПК-6.3. Определение стоимости строительно-монтажных работ на профильном объекте профессиональной деятельности, оценка основных технико-экономических показателей проектных решений профильного объекта профессиональной деятельности |
| ПК-3 Способность обеспечивать экономическое планирование и учет в процессе подготовки и реализации инвестиционно-строительного проекта | ПК-3.1 Осуществляет организацию и контроль разработки бизнес-планов хозяйственной, финансовой, производственной и коммерческой деятельности<br>ПК-3.2 Выполняет расчет и анализ технико-экономических показателей процесса строительного производства<br>ПК-3.3 Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности планово-экономического обеспечения инвестиционно-строительного проекта. |
| ПК-5 Способность осуществлять организационно-технологическое сопровождение работ по инженерным изысканиям в градостроительной деятельности, организовывать и проводить контроль проведения экспертизы проектной документации результатов | ПК-5.1 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программ для их выполнения<br>ПК-5.2 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий<br>ПК-5.3 Проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, оформление заключений и отчетов по итогам |

| | |
|---|---|
| инженерных объектов капитального строительства | |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Строительство направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» технологическая практика относится к Блоку 2 (Практики) части, формируемой участниками образовательного процесса: Б2.В.01(П).

Технологическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Экономика отрасли», «Теоретическая механика», «Основы технической механики», «Инженерная геология», «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Технологические процессы в строительстве», «Основы технической эксплуатации зданий и сооружений», «Организация строительного производства», «Исследования рынка недвижимости», «Основы геодезии», «Организация изыскательских работ», «Основы формирования и ведения исполнительской документации в строительстве».

Технологическая практика является предшествующей для следующих учебных занятий: «Нормативно правовое сопровождение сделок на рынке недвижимости», «Управление строительными проектами и комплексным развитием территорий», «Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса», «Оценка объектов недвижимости», «Территориально-пространственное развитие объектов недвижимости», «Исполнительская практика».

## 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ; ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство» направленность «Экспертиза и управление недвижимостью» технологическая практика проходит в: **4, 6 семестрах (очная форм)/ 4,9 семестр (очно-заочная форма**).

Общая трудоемкость практики составляет **12 зачетных единиц (432 часов)**.

Продолжительность практики - 8 недель.

Трудоемкость практики **в 4 семестре (очная форма)/ 4 семестре (очно-заочная форма)** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики - 4 недели.

Трудоемкость практики **в 6 семестре (очная форма)/9 семестре (очно-заочная форма)** составляет 6зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность практики - 4 недели.

**Содержание практики**

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Таблица 2 – Трудоемкость и содержание практики в 4 семестре (очная форма)/ 4 семестре (очно-заочная форма)

| № п/п | Разделы практики и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| | Разделы практики | Время (час) очн./очн.-заочн. | |
| **1. Подготовительный этап** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Общий инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.<br>Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Получение индивидуального задания.<br>Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о технологической практике.<br>Инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. | 6/6 | Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета |
| | | | |
| **Итого** | | 6/6 | |
| **2. Основной этап** | | | |
| 2 | Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы.<br>Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации.<br>Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности.<br>Участие в проведении технологической или иной работы (в зависимости от выбранной формы практики) на объекте практики в составе коллектива (бригады) работников по персональному заданию.<br>Составление необходимой организационно-технологической, исполнительной или иной документации (разработка планов-графиков работы подразделений, проекта и т.д.).<br>Формирования технического задания на получение технических условий.<br>Составление перечня мероприятий по инженерным изысканиям, необходимым для проектирования.<br>Формирование технического задания на подготовку проектно-сметной документации.<br>Формирование требований по прохождению, согласованию, утверждению экспертизе проектно-сметной документации.<br>Выполнение индивидуального задания. | 176/176 | Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета |
| Самостоятельная работа | | | |
| **Итого** | | 176/176 | |
| **3. Заключительный этап** | | | |
| 3 | Подготовка и оформление отчета | 36/36 | Письменный отчет по результатам практики, |
| | Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно- | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исследовательском семинаре, конференции). | | защита отчета, дифференцированный зачет |
| | **Итого** | 36/36 | |
| | **Всего часов** | **216/216** | |

Таблица 3 – Трудоемкость и содержание практики в 6 семестре (очная форма)/9 семестре (очно-заочная форма)

| № п/п | Разделы практики и трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| | Разделы практики | Время (час) очн./очн.-заочн. | |
| **1. Подготовительный этап** | | | |
| 1 | Общий инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.<br>Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения технологической практики. Получение индивидуального задания.<br>Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о технологической практике.<br>Инструктаж обучающихся по прохождению технологической практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка. | 6/6 | Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета |
| | | | |
| **Итого** | | 6/6 | |
| **2. Основной этап** | | | |
| 2 | Ознакомление с внутренним распорядком организации, изучение основных видов деятельности и определение направлений работы.<br>Изучение инструкций, положений и других нормативно-законодательных актов, а также внутренних локальных документов организации.<br>Ознакомление с отчетностью организации для получения представления о результатах хозяйственной деятельности.<br>Участие в проведении технологической или иной работы (в зависимости от выбранной формы практики) на объекте практики в составе коллектива (бригады) работников по персональному заданию.<br>Изучение нормативно-правовых документов, на основании которых осуществляется взаимодействие исполнителей работ по проекту.<br>Виды и порядок составления планов и графиков выполнения технологических процессов строительства.<br>Выбор и анализ информации для оценки эффективности использования ресурсов в процессе реализации инвестиционно-строительного проекта. | 176/176 | Устный опрос по материалам этапа практики. Отметка в календарный план. Проверка раздела отчета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Подготовка отдельных документов, входящих в состав исполнительной документации.<br>Изучение алгоритма оценки эффективности использования ресурсов при реализации технологических операций в строительстве. | | |
| | | | |
| **Итого** | | 176/176 | |
| **3. Заключительный этап** | | | |
| 3 | Подготовка и оформление отчета | 36/36 | Письменный отчет по результатам практики, защита отчета, дифференцированный зачет |
| | Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно-исследовательском семинаре, конференции). | | |
| **Итого** | | 36/36 | |
| **Всего часов** | | **216/216** | |

Технологическая практика осуществляется в форме непосредственного участия обучающихся в решении комплекса практических заданий в различных учреждениях, являющихся базами практики.

В соответствии с описанными задачами, обучающийся собирает и обрабатывает информацию для написания отчета. По окончании технологической практики обучающийся, в установленные сроки, сдает: руководителю практики от института Отчет о технологической практике. Отчет выполняется каждым обучающимся индивидуально и содержит сведения об организации базе практики и о выполненной в период прохождения практики работе.

Обучающиеся по материалам прохождения технологической практики составляют отчет и оформляют дневник. Дневник составляется ежедневно после работы и к концу срока практики должен быть готов. Отчет и дневник по практике проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью организации.

Подписанные и скрепленные печатью дневник, характеристика и отчет сдаются обучающимися на кафедру не позднее 3 дней после окончания практики. Защита отчета по практике проводится в течении недели после ее завершения, в установленные руководителем практики от университета дни. При оценке учитывается характеристика, выданная обучающемуся с места прохождения практики, качество отчета, полученные на практике знания, степень творческого подхода.

На основании прохождения технологической практики и защиты отчета обучающемуся, выставляется дифференцированный зачет по четырехбальной оценочной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка практики, как и непредставление отчета в определенный срок, влекут за собой повторное прохождение практики в установленном порядке либо более сложные последствия, вызываемые академической неуспеваемостью.

**Формы отчетности**

Обучающиеся по материалам прохождения технологической практики составляют отчет и оформляют дневник. Отчет о технологической практике содержит титульный лист (приложение 2), рабочий график (план) (приложение 3), индивидуальное задание (приложение 4), дневник (приложение 5), характеристику (приложение 6), содержание (план), основную часть (введение, текстовую часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Дневник является основным документом, отражающим в хронометрическом порядке всю технологическую практику обучающегося, который выдается перед выездом на место практики.

В период практики обучающийся обязан ежедневно вести записи в дневнике, где

отмечаются все виды выполняемых работ:

- выданное индивидуальное задание на технологическую практику;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной обучающимся научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры к устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных задач. Дневник систематически проверяется руководителем практики от производства, который делает отметки в отношении его ведения, качества проводимой работы.

По окончании практики дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан обучающимся и руководителем практики, заверен печатью производственной организации. По возвращении с практики дневник сдается на кафедру в виде приложения к отчету о технологическую практике. Без дневника или без его надлежащего оформления отчет о практике не принимается.

По окончанию технологическое практики руководитель от предприятия выдает обучающемуся характеристику с указанием видов и объемов выполненных работ, отношения к работе, дисциплинированности, дает оценку полученным практическим навыкам, уровню теоретической подготовки и общую оценку прохождения практики в целом.

Текстовая часть отчета состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана технологической практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Требования, предъявляемые к отчету и его оформлению:

1.Написание отчета должно проходить по мере сбора необходимых данных.

2.Все прилагаемые к отчету данные должны обязательно заполняться реальными данными.

3.Отчет должен подкрепляться приложением чертежей, схем и фотографий.

4.Отчет составляется в лаконичной и ясной форме, техническим языком.

5.Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги с обязательным соблюдением требований оформления отчета по технологической практике, требования приведены ниже.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся имеет неограниченный доступ к информационно-образовательной среде университета. Режим доступа: http://do3.orelsau.ru/subject/index/card/switcher/programm/subject_id/1274

**Нормативно-техническая литература**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/901919338 (дата обращения 14.03.2026г)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/902030917 (дата обращения 14.03.2026г)
3. СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200034118/ (дата обращения 14.03.2026г)
4. СНиП 1.04.03-85 Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200000622 (дата обращения 14.03.2026г)
5. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/1200084098 (дата обращения 14.03.2026г)
6. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСН-2017). Госстрой России, 2017. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Техэксперт». http://docs.cntd.ru/document/555600207 (дата обращения 14.03.2026г)

**Основная литература**


1. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442270 (дата обращения: 14.03.2026г).
2. Веренич, И. В. Основы судебной строительно-технической экспертизы : учебное пособие для вузов / И. В. Веренич ; под научной редакцией А. М. Кустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09248-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516874 (дата обращения: 11.03.2026).
3. Управление недвижимостью: учебник для академического бакалавриата / А.В. Талонов [и др.]; под редакцией А.В. Талонова. — Москва:ИздательствоЮрайт, 2019. — 411 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3880-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/425858 (дата обращения: 14.03.2026г).
4. Основы управления проектами и объектами недвижимости : учебное пособие / В. С. Воробьев, И. В. Яньшина, И. Б. Репина, О. Б. Болбат. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164644 (дата обращения: 11.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Жерлыкина, М. Н. Системы обеспечения микроклимата зданий и сооружений : учебное пособие / М. Н. Жерлыкина, С. А. Яременко. — 2-е изд. испр. и доп. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-9729-0240-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108676 (дата обращения:11.03.2026)

3. Управление недвижимостью: учебник для вузов/ А.В.Талонов [и др.]; ответственный редактор А.В.Талонов.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 411с.— (Бакалавр.Академический курс).— ISBN978-5-9916-3961-3.— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449158(дата обращения: 14.03.2026г).

**Периодические издания**

1. Архитектура, Строительство, Дизайн. -. М., 2022, 1-12 (в год)
2. Высшее образование в России. – М., 2005-2022, 1-12 (в год)
3. ЭКО. Всероссийский экономический журнал – Новосиб., 2022, 1-12 (в год)
4. Наука и жизнь. – М, 2022. 1-12 (в год)
5. СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ XXI ВЕКА. – М., 2016-2022, 1-12 (в год)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Электронно-библиотечные системы:**

Неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам, методическим разработкам университета, учебным и справочным пособиям предоставлен обучающимся на сайте университета по ссылке https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/

1. Электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. Дата обращения: 12.03.2026 (открытый доступ)
2. ЭБС «ТД ЮРАИТ». Режим доступа: https://urait.ru/. Дата обращения: 12.03.2026 (неограниченный доступ)

ЭБС издательства «IPRbooks». Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(неограниченный доступ)

3. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ, режим доступа https://text.rucont.ru/Дата обращения: 12.03.2026 (неограниченный доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата 12.03.2026).(бессрочно). (неограниченный доступ).

**Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 11.03.2026). (открытый доступ)
2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 11.03.2026).(открытый доступ)
3. Портал открытых данных. Режим доступа: https://data.gov.ru (дата обращения: 11.03.2026).(открытый доступ)
4. Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://gaugn.ru/ru-ru/forstudent/WoS (неограниченный доступ)
5. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic (неограниченный доступ).
6. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Режим доступа: https://minstroyrf.gov.ru/docs/ (неограниченный доступ).
7. Портал Appraiser. RU Вестник оценщика. Режим доступа: http://www.appraiser.ru/index.htm (неограниченный доступ).
8. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

**Информационно-справочные системы:**

1. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 12.03.2026).(открытый доступ)
2. СПС «Кодекс». Режим доступа: https://kodeks.ru / (дата обращения: 12.03.2026) (открытый доступ).
3. СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ (дата обращения 12.03.2026) (открытый

доступ).

4. Техэксперт. Профессиональная справочная система https://cntd.ru/ (неограниченный доступ).

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы, стулья, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной рулонный на треноге, проектор). |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Столы, стулья, интерактивная доска, проектор, рабочие компьютерные станции с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа. |

Для полноценного прохождения технологической практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Строительство».

## 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ (ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА)

**Содержание отчета по технологической практики**

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем обучающийся показывает свои знания по изученным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен содержать характеристику и анализ управленческих аспектов деятельности предприятия и заданий, полученных обучающемся по практике.

Отчет по практике должен содержать разделы:

- введение;
- основные сведения об организации строительства;
- анализ технологических процессов производства работ.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть отчета состоит из 25…30 страниц. Оформляется отчет при помощи ПК. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности ее прохождения на данном предприятии.

В разделе «Основные сведения об организации » следует привести оргструктуру управления данной организации с выделением всех служб, подразделений и отдельных специалистов. Дать подробную характеристику современного состояния и возможных тенденций в деятельности организации.

В разделе « Анализ технологических процессов производства работ» описываются работы, непосредственно выполненные обучающемся в процессе прохождения практики. Указывается отдел (или отделы), в которых практикант участвовал в выполнении тех или иных работ, наименование работ, их цель и назначение. Указывается перечень исходных данных, материалов, форм отчетности, наименование плановых и нормативных документов, которыми обучающийся пользовался при прохождении практики. Приводятся наиболее интересные описания выполненных работ.

В «Заключении» – отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и возможные предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в определенной последовательности.

В «Приложении» может быть приведена другая информация, использованная обучающемся при написании отчета, не содержащая конфиденциальных данных предприятия. Также к отчету должна прикладываться характеристика на обучающегося, проходившего практику, подписанная в организации, где обучающийся проходил практику.

К отчету прилагается журнал (дневник) работ с указанием выполняемых видов работ и дней. Допускается составлять коллективный отчет-презентацию с фотографиями с места работы в случае прохождения практики группой обучающихся на одном предприятии.

**Сроки сдачи и защиты отчета**

Прохождение технологической практики завершается защитой отчета. Отчет должен быть составлен до окончания прохождения обучающемся практики.

Составление отчета обучающийся должен начать с первых же дней пребывания на практике. Для облегчения и упорядочения труда обучающийся обязан вести дневник, в который систематически заносить необходимые сведения и схемы. К концу практики обучающийся завершает отчет. Отчет проверяется и подписывается руководителем от производства. Подпись заверяется печатью организации.

Отчет обучающегося о прохождении практики сдается на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики. После просмотра отчет подлежит защите перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры.

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»**

Инженерно-строительный институт
Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»

# ОТЧЕТ

о прохождении технологической практики

Обучающегося: _____
*(Ф.И.О.)*
Группа: _____
Направление подготовки: 08.03.01 Строительство
Направленность: Экспертиза и управление недвижимостью
Руководители практики:
от университета
доцент кафедры «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»
*(должность)*
_____ /_____
*(ФИО)* *(подпись)*
от профильной организации:
_____/_____/_____
*(должность)* *(ФИО)* *(подпись)*
М. П.
Отчет представлен_____
*(дата, № регистрации)*
Допущен к защите_____
*(дата, подпись)*
Результаты защиты_____
*(оценка, дата, подпись)*

**Орел, 202_**

## Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани**
**«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | технологическая практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

**Планируемые работы**

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

| _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | |

## Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани**
**«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / _____/
(Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**
**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | технологическая практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

## Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

| _____ | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| (уч. степень, уч. звание, должность) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (дата) |

С рабочим индивидуальным заданием ознакомлен:

| обучающийся | _____ | _____ | «___» _____ 20___ г. |
|---|---|---|---|
| | (подпись) | (И.О. Фамилия) | |

## Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образовани**
**«Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»**
**ФГБОУ ВО Орловский ГАУ**

**Инженерно-строительный институт**

**Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью»**

# ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

**Общие сведения**

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра «Эксплуатация, экспертиза и управление недвижимостью» |
| Группа | |
| Вид практики | производственная практика |
| Тип практики | технологическая практика |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная |
| Форма проведения практики | Дискретная |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с ___.___.20___ г.<br>по ___.___.20__ г. |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 9 | | | |

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Приложение 6**

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка трудовой деятельности

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень сформированности компетенций

_____
_____
_____
_____

Оценка по практике: _____

руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

**Лист регистрации изменений**

| **Номер изменения** | **Текст изменения** | **Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета** | |
|---|---|---|---|
| | | **№** | **Дата** |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |