Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 01.04.2026 12:29:27
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

Евдокимова **О.В. Евдокимова**

25 марта 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(адаптированная)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Управление социально-экономическим развитием

Уровень образования: **магистратура**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения программы: **2 года**

Год начала подготовки: **2026**

Орел 2026 год

Составители:

к.э.н., доцент Ловчикова Е.И. *Ловчикова* 19.03.2026 г.

к.э.н., доцент Волчёнкова А.С. *Волчёнкова* 19.03.2026 г.

Рецензент:

д.э.н., профессор Савкин В.И. *Савкин* 19.03.2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа обсуждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» протокол № 14 от 20.03.2026 г.

Зав. кафедрой: к.э.н, доцент Ловчикова Е.И.

Ловчикова 20.03.2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий

протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Директор института д.э.н., профессор Прока Н.И.

Прока 23.03.2026 г.

Программа принята методической комиссией института экономики и информационных технологий протокол № 2 от 23.03.2026 г.

Председатель методической комиссии д.э.н., профессор Прока Н.И.

Прока 23.03.2026 г.

Лист согласования с представителями работодателей

Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Управление социально-экономическим развитием»

Заместитель руководителя Департамента
экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области,
начальник управления экономического
анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин

Заместитель главы администрации округа
по экономике, финансам и сельскому хозяйству
администрации Орловского муниципального округа
Орловской области *Алешин* О.В. Алешин

Содержание **стр.**

Введение 7
1. Общие положения 8
2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии 10
3. Правила проведения государственной итоговой аттестации 11
4. Формы государственной итоговой аттестации 12
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 15
6. Программа государственного экзамена 17
6.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена 17
6.2. Организация проведения государственного экзамена 18
7. Вопросы для подготовки к комплексному государственному экзамену 19
8. Критерии и параметры оценки результатов сдачи государственного экзамена 30
9. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения 31
9.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения 31
9.2. Требования к выпускным квалификационным работам 37
10. Тематика выпускных квалификационных работ 42
11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы и критерии ее оценивания 44
11.1. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы 44
11.2 Критерии оценки защиты ВКР 45
12. Учебно-методическое обеспечение программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление 50
Приложения 55
Фонд оценочных средств 65

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (адаптированная) (далее – ОПОП ВО) разработана по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) направленность «Управление социально-экономическим развитием» на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (и изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.);
- Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016 г;
- Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устава ФГБОУ ВО Орловский ГАУ;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающийся, выпускник), завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (адаптированной) (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) включая:

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания,
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- формы государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация завершает освоение ОПОП ВО (адаптированную) (уровень магистратуры), проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного срока освоения образовательной программы.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе

пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, в соответствии с настоящей Программой.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО Орловский ГАУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно, но не позднее 8-ми недель до срока окончания обучения.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации

является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО Орловский ГАУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Составы комиссий должны быть утверждены приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.6. Председатели комиссий контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускнику.

2.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Орловского ГАУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем вуза - на основании распорядительного акта организации).

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, и/или иных организаций и/или научными работниками ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и/или

иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

2.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В них отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются также секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов

государственных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций:

3.3. Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Конкретные формы проведения ГИА, объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются ОПОП ВО (адаптированной). Объем

(в зачетных единицах) ГИА в соответствии с ОПОП ВО (адаптированной) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

4.2. Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО (адаптированной) и включает в себя подготовку и порядок сдачи государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, критерии оценки ответа на экзамене и защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА утверждается на заседании методической комиссии по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

4.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Университетом, используя необходимые средства для организации образовательной деятельности.

4.5. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП ВО (адаптированной), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен предусматривает оценивание уровня овладения выпускниками компетенций, установленных ФГОС ВО и дополнительных компетенций, установленных ОПОП ВО (адаптированной) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

4.6. Государственный экзамен проводится устно.

4.7. Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, которые на него выносятся, а также рекомендаций по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.8. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную одним или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.9. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО (адаптированной) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

4.10. Перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся ежегодно обновляется и утверждается Советом экономического факультета

ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы высшего образования (направленность «Управление социально-экономическим развитием»).

4.11. Тема выпускной квалификационной работы и научный руководитель (при необходимости и научный консультант(ы)) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее начала производственной преддипломной практики.

4.12. Выпускник имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня тем, а также может предложить свою тему. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.13. Требования к объему, содержанию ВКР, а также показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, отражающиеся в фонде оценочных средств, определяются программой ГИА.

4.14. За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы.

4.15. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки магистров всех форм обучения, проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста.

4.16. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае её выполнения несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе.

4.17. Обучающиеся представляют выполненные ими выпускные квалификационные работы для процедуры предзащиты на заседании кафедры. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о допуске на защиту.

4.18. Выпускные квалификационные работы по программе магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной

квалификационной работы приказом ректора назначается рецензент из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. В качестве рецензентов могут выступать специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, лица из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по заявкам предприятий, подлежат рецензированию специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности (работодатели).

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается ФГБОУ ВО Орловский ГАУ самостоятельно.

4.19. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.20. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.21. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Орловский ГАУ в соответствии с установленным порядком.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения итоговой государственной аттестации комфортного и безопасного пребывания в университете в период поведения аттестации.

5.2. Государственной аттестационное испытание и предэкзаменационная консультация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается

соблюдение следующих общих требований:

− университет может принять решение о проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

− обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), являющихся работниками университета и (или) иных организаций, для оказания обучающимся технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии; число ассистентов определяется университетом в соответствии с объемом технической помощи, но не должно превышать 3-х человек;

− пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

в) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания обучающимся надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающиеся лица с ограниченными возможностями не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Подготовка к сдаче государственного экзамена

6.1.1 Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов необходимо пользоваться рекомендованной литературой, информационными и справочными системами, а также лекционными конспектами, которые были составлены в процессе обучения.

6.1.2. Во время подготовки к экзамену рекомендуется, помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы.

6.1.3. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

6.1.4. Обязательным является посещение обучающихся консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

6.1.5. Государственный экзамен проводится в устной форме.

6.1.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной

программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к нему, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, которые представлены ниже.

Для подготовки обучающихся к государственным экзаменам в соответствии с расписанием организуются обзорные лекции (консультации).

6.1.7. Государственный экзамен включает дисциплины ОПОП ВО (адаптированной) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.1.8. Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать 2 теоретических вопроса и ситуационная задача. Ситуационная задача может быть сформулирована в виде задач, тестовых заданий, а также в других формах.

6.2. Организация проведения государственного экзамена

6.2.1. При проведении государственного экзамена разрешается пользоваться программой государственного экзамена и справочными материалами, одобренными методической комиссией по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. В качестве вычислительных средств во время выполнения расчетных заданий разрешается пользоваться калькулятором, не являющимся опцией коммуникативных устройств.

6.2.2. Если во время государственного экзамена у сдающего будут обнаружены иные устройства и справочные материалы, которые не вошли в перечень разрешенных (сотовые телефоны, шпаргалки, справочники, учебники и т.д.), работа участника будет аннулирована.

6.2.3. Во время государственного экзамена в аудитории обязаны постоянно находиться члены и секретарь государственной экзаменационной комиссии. Также в аудитории имеют право находиться ректор, проректоры ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

6.2.4. Обучающийся обязан прибыть на экзамен в установленное время с общегражданским паспортом и письменными принадлежностями, получить у секретаря экземпляр билета.

6.2.5. Продолжительность подготовки к устному ответу не может превышать 1,5 академических часа.

6.2.6. Выпускники приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

6.2.7. Экзаменационная комиссия выслушивает ответ выпускника по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях,

когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

6.2.8. Члены ГЭК вправе задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом.

6.2.9. После окончания ответов всех обучающихся, явившихся для сдачи государственного экзамена, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение его результатов. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится государственный экзамен.

6.2.10. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом ответов по каждому из заданий билета. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.2.11. В процессе оглашения результатов государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии вправе отметить ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки, на необходимость углубленной подготовки к следующему государственному экзамену.

7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОМПЛЕКСНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Перечень компетенций, осваиваемых в процессе сдачи государственного экзамена:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-

надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности

ПК-2 Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями.

ПК-3 Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.

ПК-4 Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ

ПК-5 Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования

Примерный перечень теоретических вопросов

1. Система государственного управления в РФ: состав, структура и механизмы функционирования.
2. Формирование организационной структуры государственного и

муниципального управления.

3. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправлением в Российской Федерации.

4. Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в РФ: сущность, факторы и критерии оценки.

5. Муниципальная служба в Российской Федерации: нормативное регулирование, принципы, порядок поступления на службу и её прохождения.

6. Система государственного и общественного контроля в РФ.

7. Стратегическое планирование развития региона: методы, модели и инструменты. Разработка стратегии социально-экономического развития региона.

8. Современное состояние государственного управления и местного самоуправления в России и приоритетные направления их развития в условиях реализации административной реформы.

9. Организация местного самоуправления и вопросы местного значения муниципальных образований. Формирование экономической основы МСУ в РФ.

10. Административная реформа в РФ: сущность, цели, этапы и основные итоги реализации.

11. Государственная гражданская служба в РФ: нормативное регулирование, виды и порядок прохождения.

12. Правовое положение (статус), права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

13. Организация деятельности органов исполнительной и законодательной (представительной) власти в субъектах РФ. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

14. Местная администрация муниципального образования: статус, полномочия, структура и функции, организация деятельности.

15. Организация кадрового обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления. Кадровый резерв государственных служащих. Аттестация государственного служащего.

16. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Виды административных нарушений. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти и МСУ.

17. Организация деятельности, структура и полномочия исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

18. Организация социальной защиты населения в РФ. Социальная политика государства.

19. Управление государственными и муниципальными закупками в РФ. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: принципы функционирования и основные способы осуществления закупок.

20. Организация труда и управленческой деятельности в органах

государственной власти и МСУ. Мотивация труда государственных и муниципальных служащих. Этика государственного и муниципального служащего.

21. Государственные и муниципальные услуги: принципы и методы оказания. Формирование реестра государственных и муниципальных услуг и функций. Регламенты оказания услуг и функций.

22. Противодействие коррупции в органах государственной власти и МСУ.

23. Государственное управление социальной сферой, социальная политика, ее модели и инструменты.

24. Управление государственным и муниципальным имуществом: нормативно-правовая база и инструменты. Современные подходы к управлению государственной и муниципальной собственностью.

25. Управление земельными отношениями в РФ, субъектах РФ и органах местного самоуправления.

26. Управление государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы. Современные проблемы государственного управления в сфере образования и науки, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.

27. Управление государственными финансами. Бюджет и бюджетный процесс. Бюджетный кодекс РФ.

28. Финансово-экономическая основа местного самоуправления и пути её укрепления. Современные проблемы местных бюджетов.

29. Государственная инвестиционная политика. Основные инструменты федерального бюджетного финансирования инвестиций. Федеральная адресная инвестиционная программа. Оценка инвестиционной привлекательности территории.

30. Сущность и назначение планирования и прогнозирования. Структура и методология экономического прогнозирования. Программно-целевое планирование и управление развитием региональной экономики. Федеральные целевые программы регионального развития. Разработка региональных и муниципальных целевых программ.

31. Управление комплексным социально-экономическим развитием территории. Комплексный анализ социального и экономического развития региона. Стратегия социально-экономического развития Орловской области до 2035 года.

32. Государственная политика содействия занятости и государственное регулирование рынка труда в РФ.

33. Миграционная политика в РФ. Территориальные особенности миграции в РФ. Текущая миграционная ситуация в Орловской области.

34. Демографическое прогнозирование и формирование демографической политики в РФ. Текущая демографическая ситуация в Орловской области.

35. Антикризисное управление на региональном и муниципальном уровне

36. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Современные ИКТ в органах власти. Направления цифровизации государственного управления.

37. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления. Официальные сайты органов государственного управления и органа местного самоуправления

38. Сущность электронного государства. Типичные проблемы формирования электронного правительства. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.

39. Сущность и механизмы контрольных процедур в публичном управлении. Особенности и виды государственного контроля (надзора) в системе публичного управления.

40. Современные методологические принципы и подходы к исследованию системы государственного и муниципального управления. Системный анализ деятельности государственной и муниципальной власти.

Перечень примерных ситуационных задач

Ситуация 1.

Оцените кадровую обеспеченность региона.

В таблице представлена информация по региону.

Показатели	Годы				
	20..	20..	20..	20..	20..
Сельское население:					
численность - всего, чел.	271074	267616	265234	262390	257782
доля в общей численности населения области, %	35	34	34	34	34
Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций - всего, чел.	19702	19016	18276	17954	17413
доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
Работники сельскохозяйственных организаций, занятых в сельскохозяйственном производстве:					
среднегодовая численность, чел.	17893	16984	16424	15951	15197
доля в структуре персонала, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
Движение персонала в сельском хозяйстве, тыс. чел.:					
численность принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
численность выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
Рабочие постоянные:					
среднегодовая численность, чел.	12468	11620	11383	10936	10511
доля в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
Работники, занятые несельскохозяйственными видами деятельности:					
среднегодовая численность, чел.	1809	2032	1852	2003	2216
доля в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7

Служащие:					
среднегодовая численность, чел.	4022	3948	3763	3744	3556
доля в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4

Ситуация 2.

Выделите основные тенденции в кадровой политики аграрного сектора региона.

Условия: В каждом регионе складываются свои индивидуальные тенденции, характеризующие направления развития кадровой политики в аграрном секторе. В таблице представлена информация, характеризующая региональную кадровую политику.

Показатели	Годы				
1. Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций – всего: чел.	19702	19016	18276	17954	17413
в том числе: доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
доля работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
доля постоянных рабочих в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
доля работников, занятых несельскохозяйственными видами деятельности: в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7
доля служащих в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4
2. Численность работников сельского хозяйства, тыс. чел.:					
выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
3. Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных организаций – всего, руб.	11165	13559	15320	17823	19720
в процентах к среднему уровню заработной платы в экономике Орловской области, %	76,9	80,3	79,5	85,3	90,6
4. Диапазон в уровне заработной платы персонала организаций, раз	3,0	3,4	3,2	3,1	3,0
5. Доля стимулирующих выплат в структуре фонда заработной платы, %	13,4	14,0	14,4	16,2	17,8

Ситуация 3.

Оцените политику заработной платы в регионе.

Условия. В таблице представлен фрагмент основных параметров политики заработной платы сельскохозяйственных организаций региона.

Таблица. - Основные параметры политики заработной платы в сельскохозяйственных организациях региона

Показатели	Годы		
	20..	20..	20..
1. Доля в структуре фонда заработной платы, %:			
1.1 основной оплаты труда	71,2	67,9	68,8
1.2 стимулирующих выплат	15,2	15,3	15,7

2. Уровень среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного производства, руб.	11394	13935	15653
по отношению к:			
2.1 среднеобластному уровню, %	78,4	82,5	81,2
2.2 МРОТ	2,63р.	3,02р.	3,00р.
3. Доля фонда заработной платы, %:			
3.1 в структуре основных производственных затрат	13,4	14,0	13,5
3.2 в выручке	15,6	12,5	12,1
Доля фонда заработной платы в растениеводстве, %:			
4.1 в структуре основных производственных затрат	12,7	12,3	12,0
4.2 в выручке	15,2	9,8	12,0
Доля фонда заработной платы в животноводстве, %:			
5.1 в структуре основных производственных затрат	12,7	13,6	13,4
5.2 в выручке	11,2	11,6	12,5
Получено на 1 руб. заработной платы - выручки, руб.	6,43	7,80	6,90

Ситуация 4.

Оцените кадровую обеспеченность региона.

В таблице представлена информация по региону.

Показатели	Годы					Среднегодовой темп роста (снижения),%
	20..	20..	20..	20..	20..	
Сельское население:						
численность - всего, чел.	271074	267616	265234	262390	257782	
доля в общей численности населения области, %	35	34	34	34	34	
Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций - всего, чел.	19702	19016	18276	17954	17413	
доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7	
Работники сельскохозяйственных организаций, занятых в сельскохозяйственном производстве:						
среднегодовая численность, чел.	17893	16984	16424	15951	15197	
доля в структуре персонала, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3	
Движение персонала в сельском хозяйстве, тыс. чел.:						
численность принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7	
численность выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6	
Рабочие постоянные:						
среднегодовая	12468	11620	11383	10936	10511	

численность, чел.						
доля в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4	

Ситуация 5.

Губернатор области внес в законодательный (представительный) орган государственной власти области на утверждение свое постановление об упразднении двух сельских поселений как не обладающих достаточными материальными и финансовыми ресурсами для осуществления функций местного самоуправления и о включении указанных поселений в состав соседних городских поселений. В сопроводительном письме губернатор уточнил: итоги социологических опросов в обоих сельских поселениях показали, что подавляющее число жителей согласны с упразднением их поселений.

1. Дайте анализ описанных действий.

2. Каков законодательно закрепленный порядок упразднения муниципальных образований?

Ситуация 6.

Губернатор N-ой области обратился с законодательной инициативой в орган представительной власти субъекта РФ. Однако, законопроект обсуждать не стали, и заявили, что согласно уставу области законодательной инициативой губернатор не обладает.

Дайте правовую оценку указанным действиям.

Ситуация 7.

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

1. Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

2. Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Ситуация 8.

Городская администрация решила создать портал открытых данных, где будет размещена информация о бюджетных расходах, тендерах и публичных консультациях. Однако после запуска портала пользователи стали жаловаться на недостаток информации из-за отсутствия структурированных данных из разных ведомств.

1. Какие правовые нормы регулируют создание таких порталов и определяют обязательства государственных органов по размещению информации?

2. Каково значение концепции открытого правительства в контексте данного проекта и какие права граждан могут быть защищены через доступ к информации?

3. Какие действия могут предпринять органы местного управления для решения проблемы недостатка данных и улучшения взаимодействия между ведомствами?

Ситуация 9.

Министерство цифрового развития Российской Федерации разработало программу по внедрению элементов электронного правительства, которая включает в себя систему

онлайн-обращений граждан. В процессе работы были выявлены нарушения обработки персональных данных в запросах граждан.

1. Каковы правовые последствия для министерства в случае нарушения российского законодательства?

2. Какие меры предосторожности должны быть приняты для обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных граждан в системе электронного правительства?

3. Как концепции электронного правительства и цифровой демократии могут помочь в устранении таких проблем и укреплении доверия граждан к государственным органам?

Ситуация 10.

В пресс-релизе регионального правительства сообщается о введении системы "умного города", которая будет собирать большие данные о поведении граждан. Однако некоторые жители выступили против, опасаясь утечки персональной информации.

1. Какие правовые и этические нормы следует учитывать при внедрении технологий "Больших данных" в систему местного управления?

2. Как можно обеспечить право граждан на защиту своих данных в рамках данной системы практическим образом?

3. В каких случаях использование больших данных в публичном управлении может привести к правовым конфликтам с гражданами?

Ситуация 11.

Система здравоохранения Н-ской области испытывает серьезные трудности в кадровом обеспечении, о чем свидетельствует дефицит медицинских работников в 2024 г. в 1697 человек. Особенно сложная ситуация наблюдается в городском округе «Город К», где не закрыты вакансии 570 врачей, 525 медицинских сестер и 135 фельдшеров. За год положение с кадрами в медицинских учреждениях ухудшилось — дефицит вырос с 948 вакансий в 2024 г. до 1697 — в 2025. В регионе реализуется программа «Земский доктор» и «Земский фельдшер», по которым медицинские работники получают при трудоустройстве в сельской местности или в городах с населением до 50 тыс. 500 тыс. руб. и должны отработать не менее пяти лет по трудовому договору. Это позволило улучшить ситуацию с медицинским обслуживанием в селах и малых городах Н-ской области. Но при этом возникла диспропорция с медицинским кадровым обеспечением в областном центре. В городе К сосредоточено 48 % населения области, а дефицит кадров здравоохранения составляет 75 % от потребности региона. Таким образом, необходимо средствами государственной региональной политики развития здравоохранения решить данную проблему и снизить кадровый дефицит врачей и фельдшеров в регионе и устранить территориальные диспропорции в обеспечении медицинскими работниками населенных пунктов разного ранга.

1. Какие органы региональной власти должны принять непосредственное участие в решении данной проблемы и в каком статусе?

2. Сформулируйте название, цель и задачи государственной региональной программы, направленной на разрешение данной ситуации.

3. Разработайте основные и дополнительные индикаторы, характеризующие цели и задачи программы.

4. Предложите 4—5 мероприятий для реализации в рамках данной программы.

5. Определите каким образом можно оценить эффективность и результативность деятельности региональных органов государственной власти по реализации данной программы.

Ситуация 12.

Проведенная в Н-ской области в 2025 г. инвентаризация коммунальной инфраструктуры позволила выявить катастрофическое состояние водоснабжения в регионе. Так, объекты водозабора (1004 ед.) имеют износ 76,1 %, водопроводные насосные станции имеют износ 67,7 %, 5,2 тыс. км водопроводных сетей изношены на 78,1 %. В аналогичном состоянии находятся канализационные очистные сооружения и насосные станции, а износ канализационных сетей составил 78,3 %. Такая ситуация приводит к авариям, подтоплению земель, загрязнению почв и грунтовых вод, нарушениям в санитарно-эпидемиологической картине региона, угрозам здоровью граждан, стимулирует социальную конфликтность в регионе. Таким образом, необходимо средствами государственной региональной политики развития жилищно-коммунальной сферы решить данную проблему и обеспечить модернизацию систем водоснабжения и канализации в регионе и снизить аварийность в данной сфере, улучшить систему профилактики аварий и не допускать ухудшения экологической ситуации за счет такого источника загрязнений как жилищно-коммунальное хозяйство.

1. Какие органы региональной власти должны принять непосредственное участие в решении данной проблемы и в каком статусе?

2. Сформулируйте название, цель и задачи государственной региональной программы, направленной на разрешение данной ситуации.

3. Разработайте основные и дополнительные индикаторы, характеризующие цели и задачи программы.

4. Предложите 4—5 мероприятий для реализации в рамках данной программы.

5. Определите каким образом можно оценить эффективность и результативность деятельности региональных органов государственной власти по реализации данной программы.

Ситуация 13.

В положении о бюджетном процессе муниципального образования N приведены следующие функции одного из участников бюджетного процесса:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;
- организует осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования, утверждает порядок формирования контрольного органа муниципального образования;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения и др.

Определите, какой орган местного самоуправления уполномочен осуществлять указанные функции.

Ситуация 14.

В муниципальном образовании — городское поселение N сформирована комплексная нормативная база регулирования процессов управления муниципальным имуществом. В соответствии с уставом городского поселения полномочия в отношении управления собственностью разделены между основными органами местного самоуправления, в первую очередь Советом депутатов городского поселения и Администрацией городского поселения. Специализированным органом в составе Администрации, осуществляющим управление муниципальным имущественным комплексом, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского поселения. Основой нормативно-правовой базы по вопросам

управления муниципальным имуществом являются Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского поселения городского поселения N и Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения. Комитету по управлению муниципальным имуществом была поставлена цель: увеличить количество объектов муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот.

Предложите 2—3 задачи, реализация которых позволит обеспечить достижение указанной цели, и обоснуйте, какие показатели могут использоваться для их формализации.

Ситуация 15.

Органы муниципального образования «N-ский район» приняли решение о передаче в муниципальную собственность «М-ское сельское поселение» здания, в котором длительное время располагались органы поселения и некоторые другие муниципальные учреждения. В ходе оформления документов выяснилось, что указанное здание — это здание бывшей школы.

1. Может ли быть осуществлена передача данного здания из муниципальной собственности района в муниципальную собственность поселения?

2. Представьте обобщенную характеристику порядка передачи объектов из собственности одного муниципального образования другому муниципальному образованию.

Ситуация 16.

Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 95 человек (достигнувших избирательного возраста), был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрен срок полномочий главы муниципального образования, который составляет 18 месяцев. Однако согласно федеральному законодательству данный срок не может быть менее двух лет.

1. Возможна ли отмена решения схода граждан?

2. Если ответ «да», то в каком порядке?

3. Если «нет», то укажите способы приведения устава сельского поселения в соответствие с федеральным законодательством.

Ситуация 17.

Территориальным общественным самоуправлением городского микрорайона «Лесная поляна» по итогам проведенной конференции жителей был установлен целевой взнос на благоустройство территории микрорайона для жителей микрорайона, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность на территории микрорайона.

Прокурор района обратился в суд, полагая, что происходит возложение на граждан не предусмотренной законом обязанности, что нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц и противоречит действующему законодательству.

Краевой суд констатировал, что указание в представлении прокурора на то, что ТОС не наделено полномочиями устанавливать общеобязательные к уплате платежи, не может быть признано обоснованным, так как из содержания устава ТОС микрорайона «Лесная поляна» не следует, что целевые взносы граждан — жителей микрорайона нарушают права граждан. Наоборот, такие взносы устанавливаются в интересах граждан на определенные цели (благоустройство территории и др.). Устав в такой редакции прав жителей не нарушает.

Прокурор обратился в Верховный Суд РФ.

Поясните, что понимается под территориальным общественным самоуправлением, в пределах какой территории оно осуществляется и на каких принципах основывается его деятельность.

1. Раскройте, какими правами наделено ТОС по управлению территорией.

2. Чье решение вы поддерживаете и почему? Аргументируйте.

3. Какое решение, на ваш взгляд, должен принять Верховный Суд РФ и почему?

Ситуация 18.

Уставом внутригородского муниципального образования в городе федерального значения (численность населения — 5,5 тыс. человек), наделенного статусом городского поселения, предусмотрено, что глава городского поселения избирается населением и исполняет обязанности председателя совета депутатов городского поселения. Инициативная группа жителей (коллективное обращение подписали 153 человека) обратилась в совет депутатов с предложением, суть которого заключалась в том, чтобы глава городского поселения одновременно исполнял и обязанности главы администрации. В качестве аргументов приводились примеры из практики сельских поселений и расчеты, свидетельствующие о возможной экономии бюджетных средств.

1. Обязан ли совет депутатов рассматривать эту инициативу?

2. Если обязан, то в какие сроки и каким составом?

3. В случае рассмотрения представительным органом этого предложения, какое может быть принято решение?

4. Каков порядок реализации правотворческой инициативы граждан?

Ситуация 19.

Губернатор края подписал постановление «О мерах по обеспечению продовольственной безопасности области», которым вводился контроль за перемещением сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия внутри области и за ее пределы, а также возлагалась обязанность на соответствующие органы исполнительной власти области по выдаче документов на право перемещения сельскохозяйственной продукции за пределы области. Прокурор края принес протест на указанное постановление губернатора, так как оно противоречит федеральному законодательству.

Может ли оно быть: отменено прокурором края; признано недействующим краевым судом; отменено Президентом РФ; провозглашено недействующим и потерявшим юридическую силу иным государственным органом (например, Администрацией Президента РФ)?

Ситуация 20.

Прокуратура г. К с привлечением сотрудников органов внутренних дел провела проверку исполнения миграционного законодательства. В ходе проверки было установлено, что в мае 2023 г. в нарушение требований законодательства руководитель акционерного общества «Стройка» принял на работу 10 граждан из Молдовы. Руководство общества не обеспечило постановку их на миграционный учет. Граждане проживали в общежитии, которое находится на балансе общества, и тем самым руководство нарушило действующее законодательство. Акционерное общество свою вину в совершении данного административного правонарушения не признало, аргументируя это тем, что иностранные граждане должны сами вставать на миграционный учет. Прокуратурой г. К в отношении общества «Стройка» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Какие акты прокурорского реагирования вправе применить прокуратура в данном случае? Как должен называться этот акт?

8. КРИТЕРИИ И ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Оценка по итогам государственного экзамена выставляется по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2. Критерии оценивания обучающихся по итогам государственного экзамена следующие:

Уровень сформированности компетенций / оценка	Критерии оценивания
«высокий»/ «отлично»	Обучающийся исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, точно используется терминология, показывает понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы, допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию свободно и содержательно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы.
«повышенный» / «хорошо»	Обучающийся демонстрирует твердые и достаточно полные знания программного материала, недостаточно подробное, но в целом грамотно показывают понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию, в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки.
«пороговый» / «удовлет-ворительно»	Обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения, у него имеются базовые знания специальной терминологии; в усвоении специального материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки, правильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов комиссии.
«недостаточный» / «неудовле-творительно»	Обучающийся допускает фактические ошибки и неточности, у него непонимание сущности излагаемых вопросов, отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или не отвечает, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемой теме.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

9.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения

9.1.1. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), в государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру ее защиты.

9.1.2. Выпускная квалификационная работа завершает обучение и должна демонстрировать уровень научной подготовки обучающегося, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

9.1.3. Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта к самостоятельной работе в учебном или научно-исследовательском учреждении.

9.1.4. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую либо прикладную задачу или являющихся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;
- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается магистерская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;
- содержать научно-исследовательские/экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным

защищаемым положениям;

− базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

9.1.5. В магистерской диссертации автор должен показать умение:

− формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

− выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

− обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;

− обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

− вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

− владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;

− владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;

− представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

9.1.6. Для достижения цели обучающийся должен:

− провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;

− обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

− разработать, если это возможно, конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

9.1.7. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. утверждение темы и научного руководителя;
2. разработка и утверждение индивидуального плана работы обучающегося
3. подготовка выпускной квалификационной работы;
4. предзащита выпускной квалификационной работы;
5. рецензирование и защита выпускной квалификационной работы.

9.1.8. Выбор темы осуществляется из предложенного примерного перечня тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. При выборе темы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы

для конкретной организации. После выбора темы необходимо написать заявление и получить задание на ВКР от научного руководителя и согласовать с ним план выпускной квалификационной работы.

9.1.9. Выпускная квалификационная работа с подписью автора и научного руководителя представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока защиты для прохождения процедуры предварительной защиты.

9.1.10. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направлению, направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

9.1.11. Ответственность за соответствие тематики ВКР требованиям ОПОП ВО (адаптированной), осуществление руководства несет преподаватель, осуществляющий научное руководство.

9.1.12. Темы ВКР должны базироваться на современном состоянии производства и перспективе его развития. Основой ВКР магистра являются материалы практик, в том числе научно-исследовательской работы по выпускающей кафедре. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ формируется кафедрой с учетом направлений исследований кафедры, вуза, а также научно-исследовательских работ (далее - НИР), включая внутри вузовские НИР и НИР, выполняемые в соответствии с итогами конкурсов, а также научных и (или) практических интересов обучающегося.

9.1.13. Обучающийся имеет право выбрать одну из объявленных тем ВКР или предложить собственную, согласовав ее с научным руководителем ВКР, заведующим кафедрой, на которой выполняется работа и заведующим выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

9.1.14. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

9.1.15. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя ректора университета с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Орловский ГАУ. Изменение или уточнение темы ВКР возможно на основании заявления обучающегося согласованного с научным руководителем ВКР, заведующим кафедрой, на которой выполняется работа и заведующим выпускающей кафедрой.

9.1.16. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

представлена в приложении 2.

9.1.17. Ответственность за качество выполнения выпускной квалификационной работы, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

9.1.18. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук). Допускается привлечение квалифицированных работников из профильной для конкретного направления магистратуры сферы практической деятельности (стаж работы по профилю не менее 10 лет) в качестве консультантов.

9.1.19. В обязанности научного руководителя входит: помощь в формулировании темы, закрепление темы за обучающимся, разработка совместно с ним индивидуального плана; рекомендации по подбору научно-технической, справочной литературы и иных источников информации по теме ВКР; проведение систематических консультаций по проблеме исследования, содержанию и оформлению ВКР согласно составленному индивидуальному плану; осуществление систематического контроля за ходом выполнения ВКР и соответствующее информирование заведующего кафедрой, проверка выполненной ВКР с оценкой степени и качества выполнения разделов, качества ее оформления, подготовка выпускника к защите ВКР и составление отзыва.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

9.1.20. Обучающийся несет персональную ответственность за: выполнение плана-задания; самостоятельность выполнения ВКР; достоверность представленных данных и результатов; оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами; соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам; достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

9.1.21. При необходимости замена руководителя ВКР осуществляется приказом ректора университета на основании протокола решения заседания кафедры, на которой выполняется работа.

9.1.22. Законченная, оформленная и подписанная выпускником ВКР, передаются научному руководителю для экспертизы и написания отзыва на ВКР. При отсутствии замечаний, научный руководитель подтверждает положительное решение подписью на титульном листе ВКР и готовит отзыв.

9.1.23. В отзыве научный руководитель обучающегося характеризует актуальность темы ВКР, личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов, степень новизны, научную и практическую значимость результатов исследований, апробацию и масштабы использования основных положений и результатов работы; уровень профессиональной подготовки

автора ВКР.

9.1.24 Научный руководитель проверяет выполненную работу и передает ее на выявление объёма заимствования. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами (СМК) с использованием системы «Система текстовых заимствований Руконт».

Руководитель осуществляет также анализ заимствований с целью определения правомерных и неправомерных заимствований.

9.1.25. Для получения допуска к защите ВКР производится ее предварительная защита на кафедре, на которой выполнялась работа. При положительном решении о допуске заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

9.1.26. Подписанная ВКР проходит обязательную процедуру рецензирования. В рецензии отражаются: актуальность работы; новизна научных исследований и полученных результатов; рекомендации по использованию результатов и выводов работы; замечания по работе; заключение. В заключении рецензент указывает степень соответствия работы требованиям, которые предъявляются ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе и дает рекомендацию о присвоении (не присвоении) выпускнику квалификации «магистр».

9.1.27. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Отзыв руководителя и рецензия являются основанием для оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы и учитываются при выставлении оценки ГЭК.

9.1.28. Выпускник, не представивший ВКР в установленный срок на кафедру или не явившийся на предварительную защиту без уважительной причины, отчисляется из университета за невыполнение учебного плана.

9.1.29. Выпускная квалификационная работа готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF). Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к ВКР и передается секретарю ГЭК.

Порядок предоставления ВКР в библиотеку и ее размещения в Электронной библиотеке университета устанавливается Положением СМК.

Для этого в отдел Научной библиотеке обучающимся предоставляется электронный на компакт-диске и бумажный вариант завершенной ВКР. На бумажном варианте, содержащем отчет о проверке на антиплагиат и отзыв руководителя, ставится печать и подпись работника Научной библиотеки.

9.1.30. К защите выпускник готовит доклад, информационный материал. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые

выступили объектом и предметом исследования), а так же основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа, выработанные практические рекомендации и обоснование их эффективности.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя.

9.1.31. Информационный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или информационные материалы.

Информационный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение информационного материала – акцентировать внимание членов государственной экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Вместе с тем, наличие информационного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада. Информационный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью информационного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладаете в рамках направления обучения.

9.1.32 Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом ВКР. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

9.2. Требования к выпускным квалификационным работам

9.2.1. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

9.2.2. Выпускная квалификационная работа готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF. Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к ВКР и передается секретарю ГЭК).

9.2.3. Структура выпускной квалификационной работы обучающегося по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) должна включать следующие разделы: титульный лист; заявление; задание; календарный план; содержание; введение; основная часть (содержит разделы и подразделы или главы и параграфы); выводы и предложения; список литературы; приложения (при необходимости).

9.2.4. Содержание выпускной квалификационной работы обучающегося должно включать в себя:

- обоснование актуальности, определение объекта и предмета исследования, постановку цели и задач исследования, обзор научной литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, методы исследования;
- теоретическую и практическую части, включающие получение новых результатов, научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение.

Научная новизна является необходимым требованием, предъявляемым к работам магистра. Критериями научной новизны являются результаты, полученные обучающимся в одной из указанных областей исследований:

1) разработка нового теоретического положения, относящегося к объекту и/или предмету исследования;
2) совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования;
3) применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;
4) усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

9.2.5. Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и оформляется по утвержденной форме.

9.2.5. Слово «Содержание» печатается на отдельной строке прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом. В содержании последовательно приводится название глав и параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов указываются номера страниц, с которых они начинаются. В содержании включаются также приложения и список литературы.

9.2.6. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, степень разработанности, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, определяется структура работы, описываются теоретико-методологическая основа, используемые методы научного исследования, научная новизна и практическая значимость; гипотеза; этапы исследования; краткое содержание глав; отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения выпускной квалификационной работы магистра 3-5 страниц.

9.2.7. Основная часть работы включает в себя теоретическую и практическую части. Содержание отдельных глав (разделов) должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Между главами (разделами) должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Названия глав (разделов) должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут дословно повторять название ВКР. В выпускной квалификационной работе, как правило, должно быть не менее трех глав. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Каждая глава (раздел) заканчивается выводами, к которым пришел обучающийся в результате проведенного исследования.

Обоснование актуальности решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами (учебниками, монографиями, диссертациями, журналами, сборниками статей и т.п.)

9.2.8. Основная часть выпускной квалификационной работы включает не менее трех глав (разделов) в соответствии с логикой изложения.

Первая глава, как правило, посвящается теоретическим вопросам, освещаемым в работе и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

В ней приводится:

− описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);

− раскрытие обучающимся понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;

− описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, желательно за последние 3-5 лет, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ней содержится:

− описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;

− сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;

− на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты,

формулы, проводки, схемы, диаграммы и графики.

При анализе полученных данных нельзя ограничиваться простой констатацией фактов, пересказом цифр, приводимых в таблицах. Материалы исследований необходимо сопоставить между собой и с данными других исследователей для подтверждения своих выводов и противопоставления их выводам других авторов.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования, формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

В этой главе на основе проведенных исследований:

− анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;

− формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;

− разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Выводы и предложения как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Выводы и предложения включают в себя наиболее важные выводы по всем главам (разделам), но не могут быть простым повторением (суммированием) выводов глав (разделов).

В выводах и предложениях должны быть представлены:

− общие выводы по результатам работы;

− оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

− предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;

− возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

9.2.9. Список литературы при написании выпускной квалификационной работы должен включать не менее 60 наименований. Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы целесообразно начинать с разделов по законодательным, инструктивным и статистическим изданиям:

Весь перечень монографической, периодической и учебной литературы дается строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Литература на иностранном языке приводится после основного списка библиографии. В конце библиографии размещаются адреса компьютерных источников из Интернета.

Последовательность размещения использованных источников должна

быть следующей:

− законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

− указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

− постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

− нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

− статистические издания;

− иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

− монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке);

− интернет - источники.

9.2.10. Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, расчетные таблицы, программы, положения и т.п.

9.2.11. Текст работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее и верхнее – по 2,0 см.; межстрочный интервал - 1,5; выравнивание – по ширине; количество строк на странице - не более 30 (размер шрифта - 14 пунктов; гарнитура - Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см в начале каждого абзаца. Текст выпускной квалификационной работы излагается на одной стороне листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания на работе. Титульный лист и задание входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в правой верхней части листа без точки.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовок (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках, при цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в библиографическом списке и желательно страницу, на которой изложена

данная цитата в этом источнике.

9.2.12. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

9.2.13. Текст работы должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. Выпускные квалификационные работы с большим количеством ошибок не допускаются к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

9.2.14. Ориентировочно объем ВКР должен составлять 80-100 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но без учёта приложений.

10. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерный перечень тем ВКР по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием»[1]

1. Совершенствование механизмов государственного (муниципального) регулирование сферы культуры
2. Совершенствование механизма формирования инвестиционной привлекательности региона на основе совершенствования информационного обеспечения
3. Совершенствование механизма формирования региональных систем повышения качества и эффективности медицинского обслуживания населения.
4. Совершенствование механизма развития АПК
5. Совершенствование муниципального управления и формирования системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих по конечным результатам развития территории
6. Совершенствование механизма развития рынка муниципальных услуг, направленные на повышение качества обслуживания населения
7. Модернизация системы поддержки и налогообложения малого бизнеса на основе оптимального сочетания интересов общества и предприятий
8. Совершенствование механизмов государственного управления цифровой экономикой.
9. Совершенствование механизмов развития бизнеса в регионе в целях повышения эффективности экономики, окружающей среды и качества жизни населения.
10. Совершенствование методов и механизмов управления развитием системы образования в экономике знаний

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Название тем требует уточнения по объекту, разработка темы ведется по конкретной организации.

11. Разработка стратегии социально-экономического развития территории

12. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций

13. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления

14. Совершенствование государственной политики в сфере высшего образования.

15. Совершенствование социальной защиты населения в субъекте РФ.

16. Совершенствование управления здравоохранением в муниципальных образованиях

17. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования

18. Совершенствование системы предоставления государственных (муниципальных) услуг в системе здравоохранения (образования, культуры и др.)

19. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей муниципального образования

20. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством

21. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов

22. Совершенствование системы государственных (муниципальных) закупок.

23. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.

24. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования

25. Совершенствование пространственного развития территорий в Российской Федерации.

26. Совершенствование работы с кадрами в органах государственного (муниципального) управления

27. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.

28. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.

29. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.

30. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики

31. Совершенствование механизма реализации государственных программ

32. Совершенствование молодежной политики региона.

33. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе.

34. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда.

35. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства.

36. Совершенствование государственной политики в сфере охраны окружающей среды.

37. Совершенствование государственной политики в сфере природопользования.

38. Совершенствование государственной политики по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

39. Совершенствование государственной политики по социальной защите малоимущих категорий граждан.

40. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.

41. Совершенствование государственной политики в сфере культуры

42. Совершенствование государственного регулирования цифровизации экономики

43. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства.

44. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования.

45. Развитие системы дошкольного воспитания в муниципальном образовании.

46. Развитие системы образования в муниципальном образовании

47. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).

48. Совершенствование моделей и методов организации работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

49. Совершенствование кадровой политики в системе государственной гражданской службы.

50. Системная стратегия обеспечения здоровья и сбережения населения региона.

51. Совершенствование системы подготовки кадров для научно-технологического развития территории.

11. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНИВАНИЯ

11.1. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы

11.1.1. Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным

расписанием. На нем, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать научный руководитель работы, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, приглашенные специалисты и пр.

11.1.2. До начала защиты в ГЭК, обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию:

1) распечатанный и переплетенный текст выпускной квалификационной работы в 1 экземпляре;

2) электронную копию;

3) отзыв научного руководителя;

4) рецензию на выпускную квалификационную работу;

5) список опубликованных научных работ обучающегося, акты о внедрении результатов исследования (если имеются);

6) справка об оригинальности работы;

7) аннотацию и ключевые слова к выпускной квалификационной работе на иностранном языке (аннотация должна включать актуальность темы, цель, объект и предмет исследования).

11.1.3. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

11.1.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Защита ее должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и соблюдения принципов научной этики.

11.1.5. В процессе публичной защиты обучающийся должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию, в том числе на иностранном языке.

11.1.6 После выступления выпускника члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

11.1.7. После ответов выпускника на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв научного руководителя и рецензию. В том случае, если на защите присутствуют рецензент и (или) научный руководитель, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

11.1.8. После оглашения отзывов научного руководителя и рецензента выпускнику предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания.

11.1.9. Результаты защиты ВКР могут быть оформлены с помощью оценочного листа, в котором указывается оценка и уровень сформированности компетенций.

11.1.10. Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием ее членов путем простого подсчета большинства голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола

заседания ГЭК.

11.1.11. В процессе оглашения результатов защиты председатель вправе отметить выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также сделать предупреждения тем обучающимся, чьи ответы имели существенные недостатки.

11.1.12. Протоколы заседания ГЭК по защите ВКР ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени «магистр».

11.1.13. Защищенная ВКР хранится в архиве.

11.1.14. Обучающемуся, не защитившему ВКР, выдается справка об окончании обучения (магистратуры).

11.2 Критерии оценки защиты ВКР

11.2.1 Перечень критериев оценивания ВКР представлены в таблице:

Уровни сформированности компетенций в рамках критериев оценки ВКР

№	Критерии оценки ВКР	Компе-тенции	Навыки в рамках формируемых компетенций	Материал
1	Актуальность и новизна темы	УК-1 ОПК-7 ПК-5	-способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; - способен формулировать цель и задачи исследования; -способен обосновать актуальность проблемы исследования.	- доклад; информационный материал -разделы текста работы, содержащие постановку и описание задачи (введение, теоретическая часть ВКР); -отзыв научного руко-водителя; - ответы на вопросы.
2	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-1 ОПК-7 ПК-5	- способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме; - владеет навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения и применения актуальных научных знаний; -владеет научными методами проведения теоретических исследований; -владеет иностранными языками на уровне, обеспечивающими эффективное проведение НИР.	- доклад; информационный материал - разделы текста работы, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, теоретическая часть ВКР, список литературы); -отзыв научного руко-водителя; - ответы на вопросы.
3	Практическая значимость ВКР	УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2	- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -способен использовать методы	- доклад; информационный материал -разделы текста

		ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; - владеет темой исследования.	работы, содержащие направления совершенствования и конкретные практические рекомендации в рамках исследуемой проблемы; -отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
4	Способность проводить сбор, анализ и систематизацию данных в соответствии с поставленной целью, задачами, а также установленным объектом и предметом исследования	УК-1 ОПК-7 ПК-2 ПК-5	- способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с постав-ленной научной задачей, -владеет темой исследования; - способен выявлять данные, необходимые для решения постав-ленных задач, выработки решения и рекомендаций.	- доклад; информационный материал - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, а также при оценке современного состояния управления человеческими ресурсами в организации в рамках исследуемой проблемы; -отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
5	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	УК-1 ОПК-7 ПК-2 ПК-5	-способен осуществлять сбор научных данных, как на основе использования баз данных, так и информации компаний, рынков; -способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей	- доклад; информационный материал - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования; -отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
6	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	-способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме; -владеет темой исследования; -способен осуществлять анализ и обработку научных данных, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования	- доклад; информационный материал -разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния и направления совершенствования

				управления социально-экономическим развитием территорий в рамках исследуемой проблемы, выводы и предложения; -отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
7	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4 ОПК-7 ПК-5	- умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы; - умеет делать логические и обоснованные выводы; -владеет темой исследования; - умеет формулировать практические рекомендации.	- доклад; информационный материал - все разделы ВКР; -отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
8	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8	-умеет ясно, логично и аргументированно излагать содержание исследования; -умеет формулировать перспективы исследования; - умеет формулировать практические рекомендации; -владеет темой исследования; - умеет делать логические и обоснованные выводы;	- доклад; информационный материал -отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
9	Качество информационного материала ВКР	УК-4 ОПК-7 ПК-5	-способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада; - умеет кратко, наглядно представить результаты в информационном материале;	- доклад, -информационный материал
10	Четкость и грамотность составления и изложения аннотации и ключевых слов к ВКР на иностранном языке	УК-4 УК-5	-владеет иностранными языками на уровне, обеспечивающими эффективное проведение НИР; -владеет навыками публичных научных коммуникаций; -владеет темой исследования; - умеет четко и лаконично отвечать на вопросы.	- аннотация и ключевые слова к ВКР.

11.2.2. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки ее содержания, оформления (в том числе языка и стиля изложения), качества защиты. Критерии оценивания обучающихся по итогам защиты ВКР следующие:

1. актуальность и новизна темы;
2. достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
3. практическая значимость ВКР;
4. способность проводить сбор, анализ и систематизацию данных в соответствии с поставленной целью, задачами, а также установленным объектом и предметом исследования;

5. использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР

6. глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов;

7. четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;

8. умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР;

9. качество информационного материала ВКР;

10. четкость и грамотность составления и изложения аннотации и ключевых слов к ВКР на иностранном языке.

Соответствие критериев, предъявляемых к ВКР, академическим оценкам

Номер критерия / оценка	Отлично (высокий уровень овладения компетенций)	Хорошо (повышенный уровень овладения компетенций)	Удовлетворительно (пороговый уровень овладения компетенций)	Неудовлетворительно (недостаточный уровень)
1	достаточно высокая	достаточная	допустимая	низкая
2	достаточно высокий	достаточный	допустимый	низкий
3	полностью обоснована	частично обоснована	недостаточно обоснована	не обоснована
4	полностью соответствует требования	частично соответствует требованиям	недостаточно соответствует требованиям	не соответствует требованиям
5	полностью раскрыты все проблемы	частично раскрыты	имеется только рациональное зерно	нет ответа или в ответе ошибка
6	результаты полностью представлены и аргументированы	раскрыты основные результаты	сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены сущест-венные позиции	не изложена суть работы, не отражены основные результаты
7	полностью раскрыты все проблемы	частично раскрыты	имеется только рациональное зерно	нет ответа или в ответе ошибка
8	достаточно высокая	достаточная	допустимая	низкая
9	полностью соответствует требования	частично соответствует требованиям	недостаточно соответствует требованиям	не соответствует требованиям
10	полностью соответствует требования	частично соответствует требованиям	недостаточно соответствует требованиям	не соответствует требованиям

11.2.3. Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

Оформление: наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк; отсутствие названий таблиц, графиков; отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам; отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков; отсутствие в работе «Введения», «Выводов и предложений», или и того и другого; наличие ошибок в

оформлении библиографии, пропуск в содержании отдельных параграфов, глав.

Недостатки основной части работы: использование устаревших источников и материалов; наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций; отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках); использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других обучающихся); отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования; теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования; название работы не отражает её реальное содержание; работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом; имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы; в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных; полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части; автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

11.2.4. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом, который составляется на каждого выпускника. Они утверждаются и объявляются выпускникам в день проведения защиты председателем ГЭК.

11.2.5. В случае, если выпускник, не защитивший ВКР (получивший на защите оценку «неудовлетворительно»), ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите эту же тему ВКР после ее доработки, или необходимо разработать новую тему, которая будет определена и утверждена в установленном порядке. Обучающийся допускается к защите повторно не ранее, чем через год.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Рекомендуемый перечень учебно-методической литературы:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: http://www.constitution.ru/

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2025) // Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: https://ivo.garant.ru/#/document/12112604/paragraph/10692866:0

3. Гражданский кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система «Гарант» Режим доступа: https://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/313:0

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.11.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // Справочно-правовая система «Гарант» Режим доступа: : https://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1:0.

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102083574.

6. Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: https://ivo.garant.ru/#/document/12136354/paragraph/237301:0.

7. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102081744.

8. Федеральный закон от 2.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: https://ivo.garant.ru/#/document/12152272/paragraph/29461:0.

9. Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: https://ivo.garant.ru/#/document/70684666/paragraph/1:0

10. Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: https://ivo.garant.ru/#/document/71428030/paragraph/1:0

11. Постановление Совет народных депутатов от № 47/1619-ОС 31 октября 2025 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Орловской области до 2035 года» // Официальный сайт Совета народных депутатов Орловской области. Режим доступа: https://oreloblsovet.ru/law/47-1619-os-ob-utverjdenii-strategii-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-orlovskoy-oblasti-do-2035-goda.shtml

12. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586968 (дата обращения: 16.03.2026).

13. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21785-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582068 (дата обращения: 16.03.2026).

14. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585405 (дата обращения: 16.03.2026).

15. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584109 (дата обращения: 16.03.2026).

16. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588965 (дата обращения: 16.03.2026).

17. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581375 (дата обращения: 16.03.2026).

18. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581375 (дата обращения: 16.03.2026).

19. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584675 (дата обращения: 16.03.2026).

20. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18711-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584675 (дата обращения: 16.03.2026).

21. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582901 (дата обращения: 16.03.2026).

22. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561644 (дата обращения: 16.03.2026).

23. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586194 (дата обращения: 16.03.2026).

24. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583100 (дата обращения: 16.03.2026).

25. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588451 (дата обращения: 16.03.2026).

26. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17950-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588523 (дата обращения: 16.03.2026).

27. Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17922-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589481 (дата обращения: 16.03.2026).

28. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика в системе государственной службы : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова. — 4-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20314-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590418 (дата обращения: 16.03.2026).

29. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560603 (дата обращения: 16.03.2026).

30. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17626-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583337 (дата обращения: 16.03.2026).

31. Риск-ориентированное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / под научной редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21957-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590709 (дата обращения: 16.03.2026).

32. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588450 (дата обращения: 16.03.2026).

33. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583749 (дата обращения: 16.03.2026).

34. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17835-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588800 (дата обращения: 16.03.2026).

35. Gruber G. Multichannel management [Электронный ресурс]. Peter Lang Internatioal Academic Publishing Group, 2018. 204 p. URL.: https://www.doabooks.org/doab?func=fulltext&uiLanguage=en&rid=30624 (дата обращения: 16.03.2026)

36. Mura L. Issues of human resource management [Электронный ресурс]. IntechOpen, 2017. 173 p. URL.:

https://www.intechopen.com/books/issues-of-human-resource-management (дата обращения: 16.03.2026)

Рекомендуемый перечень ресурсов электронно-библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ)

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ)

3. Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.: http://www.gov.ru (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ)

4. Портал Орловской области. Режим доступа: https://orel-region.ru (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ)

5. Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ)

6. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орѐл (дата обращения: 16.03.2026) (открытый доступ)

7. Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21-БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ);

8. ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: http://lanbook.com/ebs.php. (дата обращения: 16.03.2026) (неограниченный доступ)

9. ЭБС издательства «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/ (дата обращения: 16.03.2026) (неограниченный доступ)

10. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения: 16.03.2026) (бессрочно)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

Допустить к защите
Зав. кафедрой _____
к.э.н., доцент Е.И. Ловчикова

_____ 20 _____ г.

Иванов Иван Иванович

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ):

«РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием»
Квалификация: магистр

Научный руководитель:
к.э.н., доцент Сухочева Н.А._____

ОРЕЛ 20__ г.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
д.б.н., доценту Масалову В.Н.
обучающегося _____ курса
направления подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*
направленность *«Управление социально-экономическим развитием»*
_____
(Ф.И.О.)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) на кафедре «Экономика и менеджмент в АПК» по теме: _____
_____
_____
_____

Прошу утвердить тему и назначить научным руководителем _____
_____

Подпись_____ _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____ _____
(дата)

Директор института экономики
и информационных технологий
_____ _____
(дата)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и информационных технологий
Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием»

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
к.э.н., доцент Е.И. Ловчикова
_____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

1. Тема: _____
_____
_____
_____

Утверждена приказом по университету от _____ 20___г. № _____
2. Срок сдачи:_____
3. Исходные данные: _____
_____
_____
_____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:_____
_____
_____
_____
_____

5. Дата выдачи задания_____
Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению_____
(подпись обучающегося)

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения

Обучающийся_____
подпись

Научный руководитель _____
подпись

Приложение 5

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) по теме _____

_____

_____

_____

обучающегося _____ курса направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление социально-экономическим развитием» _____

_____

(Ф.И.О.)

Актуальность темы исследования _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе _____

_____

_____

_____

_____

_____

Достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Личный вклад обучающегося в разработку научной проблемы_____

_____

_____

_____

Оценка содержания работы, ее завершенность, апробация результатов исследования__

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практическая значимость _____

_____

_____

_____

Оценка уровня освоения компетенций _____

_____

_____

_____

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся проявил(а)

_____

_____

и показала _____

_____

Соответствие (не соответствие) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам_____

_____

_____

_____

Рекомендации к защите_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы)

_____

_____

_____

_____20___ г. _____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(курс, направление)

_____

На тему_____

_____

_____

1. Оценка актуальности и значимости темы _____

_____

_____

_____

2. Оценка структуры работы _____

_____

_____

3. Оценка содержания и положительных сторон работы _____

_____

_____

_____

4. Оценка использованных в работе методов_____

_____

_____

_____

5. Оценка степени использования литературы и умения вести научную дискуссию _____

_____

_____

6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

_____

_____

7. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы

_____

_____

8. Наличие и обоснованность элементов научной новизны

_____

_____

9. Оценка уровня развития компетенций _____

_____

_____

10. Практическая значимость _____

_____

_____

_____

_____

11. Недостатки в работе _____

_____

_____

12. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявленным требованиям_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) заслуживает оценки _____

(отл., хор., удовл.)

а обучающийся _____

присвоения квалификации «Магистр» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление социально-экономическим развитием»__

Фамилия, имя, отчество рецензента полностью; место работы и занимаемая должность __

_____

_____

_____20 _____ г. Рецензент _____

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и ИТ
Государственный экзамен
Направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность/профиль _____
«Управление социально-экономическим развитием»
Уровень подготовки магистратура____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе

_____ О.В. Евдакимова
«____»_____ 20___ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Ситуационная задача.

Директор института _____ Ф.И.О.

Председатель методической комиссии _____Ф.И.О.

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК» _____Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность Управление социально-экономическим развитием

Квалификация магистр

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 67
2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования 72
3. Средства оценивания государственной итоговой аттестации обучающихся 112
3.1. Программа государственного экзамена
3.2. Тематика ВКР
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 125
Приложения 131
Пример оформления билета для государственного экзамена
Пример сводного оценочного листа ответов обучающихся (для председателя государственной экзаменационной комиссии)
Пример оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена
Пример листа оценки членом государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР обучающимся
Пример сводного листа оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся
Пример оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии защиты ВКР обучающимся
Пример оценочного листа ответов обучающихся (для членов государственной экзаменационной комиссии)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Контролируемые дисциплины	Уровни освоения компетенции	Наименование оценочного средства	
			Государственный экзамен	Защита ВКР
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Контрольно-надзорная деятельность органов власти Философия познания Теории и механизмы государственного и муниципального управления Системные исследования в государственном и муниципальном управлении Управление земельными ресурсами и имуществом	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития Управление бизнес-процессами Проектное управление в органах власти Управление целевыми программами	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Кадровая политика в государственной службе Управление социально-трудовыми отношениями Рынок труда и занятость населения	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловые и межкультурные коммуникации Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-5. Способен анализировать и	Деловые и межкультурные коммуникации	Пороговый	Вопросы для проведения	Выпускная

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций		государственного экзамена	квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Кадровая политика в государственной службе Философия познания	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Контрольно-надзорная деятельность органов власти Стратегическое управление в органах государственного и местного управления Планирование и прогнозирование социально-экономического развития	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления Антикоррупционная политика в деятельности органов государственной власти	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация).
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	

правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики			Дополнительные вопросы.	Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Экономика общественного сектора Государственное регулирование социальных и экономических процессов	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Управление бизнес-процессами Проектное управление в органах власти	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Методология научных исследований в публичном управлении	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация).
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	

			Дополнительные вопросы.	Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Деловые и межкультурные коммуникации Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления Управление в социальной сфере	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их деятельности	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления Теории и механизмы государственного и муниципального управления Кадровая политика в государственной службе Государственное антикризисное управление Государственная и муниципальная служба Цифровое государственное управление Электронное правительство	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-2 Способен использовать современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями.	Экономика общественного сектора Управление в социальной сфере Планирование и прогнозирование социально-экономического развития Управление бизнес-процессами Государственное регулирование социальных и экономических процессов Финансовое обеспечение государственного и муниципального управления Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий Управление социально-трудовыми отношениями Рынок труда и занятость населения	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	

ПК-3 Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.	Стратегическое управление в органах государственного и местного управления Финансовое обеспечение государственного и муниципального управления Государственное управление инновационным развитием Экономика и управление социально-экономическим развитием территорий Управление земельными ресурсами и имуществом Государственное антикризисное управление Государственная и муниципальная служба Цифровое государственное управление Электронное правительство	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-4 Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Проектное управление в органах власти Государственное управление инновационным развитием Управление целевыми программами	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	
ПК-5 Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования	Методология научных исследований в публичном управлении Философия познания Системные исследования в государственном и муниципальном управлении	Пороговый	Вопросы для проведения государственного экзамена	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.
		Повышенный	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	
		Высокий	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	

2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования

Наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Государственный экзамен	Защита ВКР
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о понятийном аппарате, основных законах и закономерностях современной экономической науки; методах научного познания, анализа и синтеза информации; методологии проведения системного анализа; основных понятиях, моделях, методах и инструментах стратегического управления, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения: применять методы стратегического анализа для решения профессиональных задач; ранжировать методы и принципы научного исследования в конкретной профессиональной задачи.	Имеется необходимый уровень знаний о понятийном аппарате, основных законах и закономерностях современной экономической науки; методах научного познания, анализа и синтеза информации; методологии проведения системного анализа; основных понятиях, моделях, методах и инструментах стратегического управления, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения: применять методы стратегического анализа для решения профессиональных задач; выявлять перспективные направления научных исследований; ранжировать методы и принципы научного	Имеются в полном объеме знания о понятийном аппарате, основных законах и закономерностях современной экономической науки; методах научного познания, анализа и синтеза информации; методологии проведения системного анализа; основных понятиях, моделях, методах и инструментах стратегического управления. Продемонстрированы все основные умения: применять методы стратегического анализа для решения профессиональных задач; выявлять перспективные направления научных исследований; ранжировать методы и принципы научного исследования в конкретной	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		Имеется минимальный набор навыков выбора адекватных методов научного исследования; использования системного подхода при поиске и анализе информации, необходимой в профессиональной деятельности, с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	исследования в конкретной профессиональной задачи; использовать результаты стратегического анализа для разработки стратегии и проводить ее оценку. Имеется набор основных навыков выбора адекватных методов научного исследования; использования системного подхода при поиске и анализе информации, необходимой в профессиональной деятельности; методологии системного подхода к исследованию проблем; современной. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	профессиональной задачи; использовать результаты стратегического анализа для разработки стратегии и проводить ее оценку. Имеется весь набор навыков выбора адекватных методов научного исследования; использования системного подхода при поиске и анализе информации, необходимой в профессиональной деятельности; методологии системного подхода к исследованию проблем; современной методологии и инструментов для планирования и моделирования стратегических процессов. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный уровень знаний о месте и роли управления проектами в общей	Имеется необходимый уровень знаний о месте и роли управления проектами в общей	Имеются в полном объеме знания о месте и роли управления проектами в общей	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного

	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	системе организационно-экономических знаний; основных этапах реализации проектов; достоинствах и недостатках различных методов диагностики организационно-управленческой деятельности, формирования структуры и проведения изменений, основных этапах реализации проектов; современной методологии и технологии экономического планирования, управления проектами; основных типах и характеристиках планов, прогнозов, проектов, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения: определять цели проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; использовать методы и механизмы для экономического планирования и прогнозирования, управления проектами.	системе организационно-экономических знаний; основных этапах реализации проектов; достоинствах и недостатках различных методов диагностики организационно-управленческой деятельности, формирования структуры и проведения изменений в организации, основных этапах реализации проектов; современной методологии и технологии экономического планирования, управления проектами; основных типах и характеристиках планов, прогнозов, проектов, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения: определять цели проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; использовать методы и механизмы для экономического планирования и прогнозирования, управления проектами;	системе организационно-экономических знаний; основных этапах реализации проектов; достоинствах и недостатках различных методов диагностики организационно-управленческой деятельности, формирования структуры и проведения изменений, основных этапах реализации проектов; современной методологии и технологии экономического планирования, управления проектами; основных типах и характеристиках планов, прогнозов, проектов. Продемонстрированы все основные умения: определять цели проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; использовать методы и механизмы для экономического планирования и прогнозирования, управления проектами; применять методы диагностики	Дополнительные вопросы.	руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		Имеется минимальный набор навыков использования организационного инструментария управления проектами; навыков оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	применять методы диагностики организации, формирования структур организации, проведения изменений в организации, использовать методы и механизмы для управления проектами; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта. Имеется набор основных навыков использования организационного инструментария управления проектами; навыков оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; навыков экономического планирования. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	организации, формирования структур организации, проведения изменений в организации, использовать методы и механизмы для управления проектами; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта. Имеется весь набор навыков использования организационного инструментария управления проектами; навыков оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; навыков экономического планирования и прогнозирования и решения практических задач проектного управления. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основах управленческой экономики, в том числе управления коллективом; целях и задачах использования стратегического управления в организации; принципиальных различиях оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления; методах и приемах развития системы управленческих технологий, в том числе управления командой, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; применять теоретические принципы, методы и модели управления; формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать наилучшие.	Имеется необходимый уровень знаний об основах управленческой экономики, в том числе управления коллективом; целях и задачах использования стратегического управления в организации; принципиальных различиях оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления; методах и приемах развития системы управленческих технологий, в том числе управления командой допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения: осуществлять руководство и координацию действий коллектива, опираясь на основы управленческой экономики; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; применять на практике теоретические	Имеются в полном объеме знания об основах управленческой экономики, в том числе управления коллективом; целях и задачах использования стратегического управления; принципиальных различиях оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления; методах и приемах развития системы управленческих технологий, в том числе управления командой. Продемонстрированы все основные умения: осуществлять руководство и координацию действий коллектива, опираясь на основы управленческой экономики; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; применять на практике теоретические принципы, методы и модели управления; формировать варианты	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		Имеется минимальный набор навыков проведения анализа стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; использования методов организации, координации и контроля процессов управления организаций, с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	принципы, методы и модели управления; формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать наилучшие. Имеется набор основных навыков анализа стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; использования методов организации, координации и контроля процессов управления организаций, в том числе командным взаимодействием Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	управленческих решений, оценивать их и выбирать наилучшие. Имеется весь набор навыков проведения анализа и разработки стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; использования методов организации, координации и контроля процессов управления организаций, в том числе командным взаимодействием. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о закономерностях формирования коммуникативных взаимоотношений и делового общения; основных способах работы над языковым и речевым материалом,	Имеется необходимый уровень знаний о закономерностях формирования коммуникативных взаимоотношений и делового общения; основных способах работы над языковым и речевым материалом,	Имеются в полном объеме знания о закономерностях формирования коммуникативных взаимоотношений и делового общения; основных способах работы над языковым и речевым материалом,	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о

взаимодействия		закономерностях формирования коммуникативных взаимоотношений и делового общения; допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения: устанавливать и поддерживать контакт при общении; воспринимать и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных), прагматических и научных текстов. Имеется минимальный набор навыков использования стратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов, и жанров; использования приемов самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы; владения стратегиями восприятия устных и письменных текстов разных типов, и	закономерностях формирования коммуникативных взаимоотношений и делового общения; допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения: устанавливать и поддерживать контакт при общении; грамотно аргументировать свою позицию; воспринимать и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных), прагматических и научных текстов. Имеется набор основных навыков владения способами осуществления эффективных коммуникаций; использования стратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов, и жанров; использования приемов самостоятельной работы с языковым материалом с использованием	закономерностях формирования коммуникативных взаимоотношений и делового общения. Продемонстрированы все основные умения: устанавливать и поддерживать контакт при общении; грамотно аргументировать свою позицию; воспринимать и понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных), прагматических и научных текстов. Имеется весь набор навыков владения способами осуществления эффективных коммуникаций; использования стратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов, и жанров; использования приемов самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы; владения		проверке на плагиат.

		жанров, с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	справочной и учебной литературы; владения стратегиями восприятия устных и письменных текстов разных типов, и жанров. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов, и жанров. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об особенностях поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; нормах литературного языка; культурных различиях людей разных национальностей; роли корпоративной социальной ответственности в развитии организации и общества; современных представлениях о сущности корпоративной социальной ответственности; основных элементах и направлениях	Имеется необходимый уровень знаний об особенностях поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; нормах литературного языка; культурных различиях людей разных национальностей; роли корпоративной социальной ответственности в развитии организации и общества; современных представлениях о сущности корпоративной социальной ответственности; основных элементах и направлениях	Имеются в полном объеме знания об особенностях поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; нормах литературного языка; культурных различиях людей разных национальностей; роли корпоративной социальной ответственности в развитии организации и общества; современных представлениях о сущности корпоративной социальной ответственности; основных элементах и	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		социальной политики, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения: принимать решения (исследовать, сравнить и выбрать вариант) по способам мотивации персонала в организациях в зависимости от ситуации; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять эффективное общение с разными партнерами; идентифицировать, ранжировать и анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО. Имеется минимальный набор навыков речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности; применения различных способов мотивации людей с учетом культурных различий; диагностики этических	социальной политики, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения: принимать решения (исследовать, сравнить и выбрать вариант) по способам мотивации персонала в организациях в зависимости от ситуации; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять эффективное общение с разными партнерами; идентифицировать, ранжировать и анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации; применять основные модели принятия этических управленческих решений. Имеется набор основных навыков речевого общения в жизненно актуальных сферах	направлениях социальной политики. Продемонстрированы все основные умения: принимать решения (исследовать, сравнить и выбрать вариант) по способам мотивации персонала в организациях в зависимости от ситуации; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять эффективное общение с разными партнерами; идентифицировать, ранжировать и анализировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО; диагностировать этические проблемы в организации; применять основные модели принятия этических управленческих решений. Имеется весь набор навыков решения речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности;		

		проблем, с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	деятельности; применения различных способов мотивации людей с учетом культурных различий; диагностики этических проблем; различными методами реализации КСО с учетом ожиданий заинтересованных сторон. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	применения различных способов мотивации людей с учетом культурных различий; диагностики этических проблем; различными методами реализации КСО с учетом ожиданий заинтересованных сторон; навыками управления корпоративной социальной ответственностью через реализацию через реализацию межкультурного взаимодействия. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о закономерностях влияния личностных особенностей на профессиональную деятельность; основных направлениях, проблемах, теориях и методах философии; содержании современных философских дискуссий по проблемам	Имеется необходимый уровень знаний о закономерностях влияния личностных особенностей на профессиональную деятельность; основных направлениях, проблемах, теориях и методах философии; содержании современных философских дискуссий по проблемам	Имеются в полном объеме знания о закономерностях влияния личностных особенностей на профессиональную деятельность; основных направлениях, проблемах, теориях и методах философии; содержании современных философских дискуссий по проблемам	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		философии и методологии научного познания, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, в соответствии с критериями и принципами управления; грамотно аргументировать свою позицию в различных социальных ситуациях; определять приоритеты деятельности. Имеется минимальный набор навыков использования методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), с некоторыми недочетами. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	философии и методологии научного познания, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, в соответствии с критериями и принципами управления; грамотно аргументировать свою позицию в различных социальных ситуациях; определять приоритеты деятельности; выбирать наиболее эффективные способы управления временем для реализации приоритетных направлений деятельности, работы в команде и оценки деятельности других людей. Имеется набор основных навыков планирования; выстраивания и реализации траектории профессионального развития; использования	философии и методологии научного познания. Продемонстрированы все основные умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, в соответствии с критериями и принципами управления; грамотно аргументировать свою позицию в различных социальных ситуациях; определять приоритеты деятельности; выбирать наиболее эффективные способы управления временем для реализации приоритетных направлений деятельности, работы в команде и оценки деятельности других людей. Имеется весь набор навыков разработки личной, командной и корпоративной системы управления; навыков планирования; выстраивания и реализации траектории		

			методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	профессионального развития; использования методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о базовых положениях законодательства о противодействии коррупции, основных запретах и ограничениях, связанных с государственной службой и понимания общего определения конфликта интересов. Продемонстрированы умения соблюдать нормы служебного этикета и заполнения типовых форм отчетности. Демонстрирует минимальный набор навыков	Имеется необходимый уровень знаний о базовых положениях законодательства о противодействии коррупции, основных запретах и ограничениях, связанных с государственной службой и понимания общего определения конфликта интересов, логике антикоррупционной политики государств, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы умения анализировать должностные обязанности на предмет выявления потенциально	Имеются в полном объеме знания о базовых положениях законодательства о противодействии коррупции, основных запретах и ограничениях, связанных с государственной службой и понимания общего определения конфликта интересов, логике антикоррупционной политики государств, актуальной судебной практике и специфических отраслевых антикоррупционных стандартах. Продемонстрированы	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		дисциплинированного выполнения установленных регламентов. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	опасных коррупционных зон; квалифицировать конкретные ситуации как конфликт интересов и предлагать стандартные пути их решения. Проявляет навыки дисциплинированного выполнения установленных регламентов; применения норм профессиональной этики в коммуникации и владения правилами делового оборота. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	умения анализировать должностные обязанности на предмет выявления потенциально опасных коррупционных зон; квалифицировать конкретные ситуации как конфликт интересов и предлагать стандартные пути их решения; предотвращать коррупционные правонарушения в сложных, нестандартных ситуациях, где правовые нормы могут пересекаться или быть неоднозначными. Проявляет навыки дисциплинированного выполнения установленных регламентов; применения норм профессиональной этики в коммуникации и владение правилами делового оборота; разработки предложений по совершенствованию внутренних регламентов органа власти. Выполнены все задания в полном объеме.		

				Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о понятии стратегического планирования, основных этапах разработки управленческих решений; общих принципах контрольно-надзорной деятельности; имеет представление о риск-ориентированном подходе и основных нормативных актах в этой сфере. Продемонстрированы умения разрабатывать отдельные элементы стратегических документов. Проявляет навыки выполнения типовых расчетов, осуществления сбора первичной информации для анализа рисков и оформления результаты проверок. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Имеется необходимый уровень знаний о стратегическом планировании; основных этапах разработки управленческих решений; общих принципах контрольно-надзорной деятельности; имеет представление о риск-ориентированном подходе и основных нормативных актах в этой сфере; методиках прогнозирования, способах оценки эффективности управленческих решений и классификации рисков в подконтрольных сфера, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения разрабатывать отдельные элементы стратегических документов; разрабатывать проекты планов деятельности подразделения, проводить декомпозицию стратегических целей до конкретных задач и	Имеются в полном объеме знания о стратегическом планировании; основных этапах разработки управленческих решений; общих принципах контрольно-надзорной деятельности; имеет представление о риск-ориентированном подходе и основных нормативных актах в этой сфере; методиках прогнозирования, способах оценки эффективности управленческих решений и классификации рисков в подконтрольных сфера; методологии стратегического анализа; современных моделях менеджмента и лучших мировых практиках риск-менеджмента в государственном секторе. Продемонстрирована умения разрабатывать отдельные элементы стратегических документов; разрабатывать проекты планов деятельности	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

			организовывать процесс исполнения решений. Проявляет навыки выполнения типовых расчетов, осуществления сбора первичной информации для анализа рисков и оформления результаты проверок; применения методики оценки рисков для определения категории опасности объектов контроля и обосновывать необходимость проведения тех или иных надзорных мероприятий, демонстрируя уверенное владение профессиональным инструментарием. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	подразделения, проводить декомпозицию стратегических целей до конкретных задач и организовывать процесс исполнения решений; проектировать стратегии развития органов власти, формировать систему ключевых показателей эффективности и выстраивать сложные логические цепочки реализации управленческих циклов Проявляет навыки выполнения типовых расчетов, осуществления сбора первичной информации для анализа рисков и оформления результаты проверок; применения методики оценки рисков для определения категории опасности объектов контроля и обосновывать необходимость проведения тех или иных надзорных мероприятий, демонстрируя уверенное владение профессиональным инструментарием; проведения комплексного многофакторного		

				анализа рисков в условиях неопределенности; разработки инновационных программ профилактики правонарушений. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основных этапах законодательного процесса и структуре нормативного правового акта; о методах антикоррупционной экспертизы и ключевых статьях бюджетной классификации, необходимые для финансирования программ. Продемонстрированы умения подготавливать проекты локальных актов и находить необходимые данные в справочно-правовых системах для мониторинга практики.	Имеется необходимый уровень знаний об основных этапах законодательного процесса и структуре нормативного правового акта; о методах антикоррупционной экспертизы и ключевых статьях бюджетной классификации, необходимые для финансирования программ; о правилах юридической техники и методических рекомендациях по проведению различных видов экспертиз; о процессе формирования бюджетных расходов и процедуре межведомственного согласования документов.	Имеются в полном объеме знания об этапах законодательного процесса и структуре нормативного правового акта; о методах антикоррупционной экспертизы и ключевых статьях бюджетной классификации, необходимые для финансирования программ; о правилах юридической техники и методических рекомендациях по проведению различных видов экспертиз; о процессе формирования бюджетных расходов и процедуре межведомственного согласования документов; о механизмах влияния	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		Проявляет навыки осуществления социально-экономических прогнозов; описания последствий принятия актов и расчета затрат на их реализацию. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения подготавливать проекты локальных актов и находить необходимые данные в справочно-правовых системах для мониторинга практики; самостоятельно формулировать правовые нормы и проводить экспертизу актов на предмет выявления коллизий с вышестоящим законодательством. Проявляет навыки осуществления социально-экономических прогнозов; описания последствий принятия актов; составления сметы расходов на реализацию правового акта и предложений по обоснованию источников финансирования. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые	правовых норм на экономическую активность и социальную стабильность. Продемонстрирована умения подготавливать проекты локальных актов и находить необходимые данные в справочно-правовых системах для мониторинга практики; самостоятельно формулировать правовые нормы и проводить всестороннюю экспертизу (правовую, антикоррупционную, лингвистическую, экономическую). Проявляет навыки осуществления социально-экономических прогнозов; описания последствий принятия актов; составления сметы расходов на реализацию правового акта и предложений по обоснованию источников финансирования; анализа бюджетной эффективности и обоснованию привлечения		

			дополнительные вопросы.	внебюджетных источников к финансированию правовых актов; использования инструментов долгосрочного прогнозирования, учитывая косвенные и мультипликативные эффекты от внедрения норм. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основных принципах функционирования цифровых платформ и сервисов, используемых в государственном управлении; о требованиях законодательства об информационной открытости органов власти. Продемонстрированы умения поддерживать актуальность данных в базах данных и использовать базовые инструменты	Имеется необходимый уровень знаний об основных принципах функционирования цифровых платформ и сервисов, используемых в государственном управлении; о требованиях законодательства об информационной открытости органов власти; об архитектуре современных информационных систем, принципах управления жизненным циклом ИТ-проектов и современных стандартах защиты информации.	Имеются в полном объеме знания об основных принципах функционирования цифровых платформ и сервисов, используемых в государственном управлении; о требованиях законодательства об информационной открытости органов власти; об архитектуре современных информационных систем, принципах управления жизненным циклом ИТ-проектов и современных стандартах защиты информации; о	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		межведомственного электронного взаимодействия. Проявляет навыки работы со стандартным пакетом офисного программного обеспечения. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения поддерживать актуальность данных в базах данных и использовать базовые инструменты межведомственного электронного взаимодействия; организовывать процесс перевода административных процедур в электронный вид и готовить технические задания на доработку используемого программного обеспечения. Проявляет навыки работы со стандартным пакетом офисного программного обеспечения; формирования контент-планов и организации каналов обратной связи с гражданами. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	теории цифровой трансформации, методологии управления данными и передовых технологиях автоматизации. Продемонстрирована умения поддерживать актуальность данных в базах данных и использовать базовые инструменты межведомственного электронного взаимодействия; организовывать процесс перевода административных процедур в электронный вид и готовить технические задания на доработку используемого программного обеспечения; разрабатывать и внедрять концептуально новые цифровые решения для автоматизации сложных межведомственных функций, а также выстраивать комплексную систему информационной открытости, включая работу с открытыми данными.		

			Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Проявляет навыки работы со стандартным пакетом офисного программного обеспечения; формирования контент-планов и организации каналов обратной связи с гражданами; использования инструментов мониторинга информационной среды, управления рисками кибербезопасности и проектирования системы оперативного реагирования на изменения в цифровой инфраструктуре. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основах бюджетного законодательства и принципы формирования бюджетов различных уровней; о классификации государственных расходов и правовых основах управления	Имеется необходимый уровень знаний об основах бюджетного законодательства и принципы формирования бюджетов различных уровней; о классификации государственных расходов и правовых основах управления	Имеются в полном объеме знания об основах бюджетного законодательства и принципы формирования бюджетов различных уровней; о классификации государственных расходов и правовых основах управления	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

имуществом		государственным и муниципальным имуществом. Продемонстрированы умения работать с первичной финансовой документацией, проверять соответствие планируемых трат утвержденным лимитам бюджетных обязательств и использовать стандартные методы оценки стоимости активов. Проявляет навыки анализа, направленного на выявление нецелевого использования средств. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	государственным и муниципальным имуществом; о процедуре финансового контроля, методиках оценки результативности государственных программ и механизмах проведения государственных закупок; о критериях эффективности использования ресурсов и особенностях учета различных видов имущества. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения работать с первичной финансовой документацией, проверять соответствие планируемых трат утвержденным лимитам бюджетных обязательств и использовать стандартные методы оценки стоимости активов; проводить сравнительный анализ затрат и результатов, оценивать риски при принятии управленческих решений, связанных с финансовыми потоками,	государственным и муниципальным имуществом; о процедуре финансового контроля, методиках оценки результативности государственных программ и механизмах проведения государственных закупок; о критериях эффективности использования ресурсов и особенностях учета различных видов имущества; о финансовой политики государства, методах стратегического планирования и современных систем внутреннего аудита; об инструментах проектного финансирования и механизмах государственно-частного партнерства. Продемонстрирована умения работать с первичной финансовой документацией, проверять соответствие планируемых трат утвержденным лимитам бюджетных обязательств и использовать стандартные методы		

			и разрабатывать предложения по оптимизации расходов. Проявляет навыки анализа, направленного на выявление нецелевого использования средств; обосновать потребность в выделении ресурсов для решения конкретных профессиональных задач. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	оценки стоимости активов; проводить сравнительный анализ затрат и результатов, оценивать риски при принятии управленческих решений, связанных с финансовыми потоками, и разрабатывать предложения по оптимизации расходов; разрабатывать комплексные программы повышения эффективности бюджетных расходов, внедрять инновационные методы управления имущественным комплексом и осуществлять долгосрочное прогнозирование использования ресурсов. Проявляет навыки анализа, направленного на выявление нецелевого использования средств; обосновать потребность в выделении ресурсов для решения конкретных профессиональных задач; проведения экспертизы финансово-хозяйственной деятельности, выявления		

				скрытых резервов экономии и проектирования системы мониторинга. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о базовых принципах проектного управления и структуре административных процедур в органах власти. Продемонстрированы умения выделять этапы реализации стандартных проектов и описывать последовательность действий в рамках конкретных регламентов. Проявляет навыки работы с программным обеспечением для планирования задач и составления графиков выполнения работ в рамках проектных групп. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Имеется необходимый уровень знаний о базовых принципах проектного управления и структуре административных процедур в органах власти; о специфике применения проектного подхода в государственном секторе; о нормативно-правовой базе, регулирующей административные процессы, и методиках оценки рисков Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения выделять этапы реализации стандартных проектов и описывать последовательность действий в рамках конкретных	Имеются в полном объеме знания о базовых принципах проектного управления и структуре административных процедур в органах власти; о специфике применения проектного подхода в государственном секторе; о нормативно-правовой базе, регулирующей административные процессы, и методиках оценки рисков; о международных и национальных стандартах управления проектами; о современной методологии реинжиниринга административных процессов	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

			регламентов; разрабатывать основные разделы проектной документации, распределять ресурсы и моделировать несложные административные процедуры с использованием графических схем. Проявляет навыки работы с программным обеспечением для планирования задач и составления графиков выполнения работ в рамках проектных групп; использования методов контроля реализации контрольных точек проекта и оптимизации документооборота в органах власти. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Продемонстрирована умения выделять этапы реализации стандартных проектов и описывать последовательность действий в рамках конкретных регламентов; разрабатывать основные разделы проектной документации, распределять ресурсы и моделировать несложные административные процедуры с использованием графических схем; проектировать сложные системы взаимодействия органов власти, обосновывать выбор управленческих технологий для повышения эффективности процессов Проявляет навыки работы с программным обеспечением для планирования задач и составления графиков выполнения работ в рамках проектных групп; использования методов контроля реализации контрольных точек проекта и оптимизации		

				документооборота в органах власти; формирования проектных команд и методиками мониторинга результативности сложных государственных программ. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об общепринятой структуре научно-исследовательских работ и базовых методы сбора первичной информации; об основах педагогики, дидактики и методиках профессионального обучения. Продемонстрированы умения осуществлять поиск нормативных и научных источников в профессиональных базах данных и представлять результаты анализа в виде кратких справок или докладов.	Имеется необходимый уровень знаний об общепринятой структуре научно-исследовательских работ и базовых методы сбора первичной информации; об основах педагогики, дидактики и методиках профессионального обучения; об методологическом аппарате научного исследования, специфике проведения экспертной оценки в профессиональной сфере. Допущено несколько негрубых ошибок.	Имеются в полном объеме знания об общепринятой структуре научно-исследовательских работ и базовых методы сбора первичной информации; об основах педагогики, дидактики и методиках профессионального обучения; об методологическом аппарате научного исследования, специфике проведения экспертной оценки в профессиональной сфере; о современных аналитических стандартах и передовых педагогических	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		Проявляет навыки работы с академическими текстами и простейшими приемами публичного выступления перед аудиторией в рамках учебного процесса. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Продемонстрирована умения осуществлять поиск нормативных и научных источников в профессиональных базах данных и представлять результаты анализа в виде кратких справок или докладов; проводить качественный и количественный анализ данных исследований по различным ученым материалам. Проявляет навыки работы с академическими текстами и простейшими приемами публичного выступления перед аудиторией в рамках учебного процесса; владения методами экспертного анализа социально-экономических явлений и структурированного представления учебной информации с использованием современных образовательных технологий. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	методиках высшей школы Продемонстрирована умения осуществлять поиск нормативных и научных источников в профессиональных базах данных и представлять результаты анализа в виде кратких справок или докладов; проводить качественный и количественный анализ данных исследований по различным ученым материалам; готовить экспертные заключения по сложным отраслевым проблемам Проявляет навыки работы с академическими текстами и простейшими приемами публичного выступления перед аудиторией в рамках учебного процесса; владения методами экспертного анализа социально-экономических явлений и структурированного представления учебной информации с использованием современных образовательных		

			Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	технологий; использования методов научного прогнозирования, владения приемами критического анализа дискуссионных проблем и навыками модерации дискуссий в научно-педагогической среде. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о базовых принципах построения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления; о структуре органов власти; о требованиях законодательства к порядку рассмотрения обращений граждан и сроках предоставления ответов на запросы СМИ. Продемонстрированы умения готовить проекты официальных писем и запросов для обмена информацией.	Имеется необходимый уровень знаний о базовых принципах построения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления; о структуре органов власти; о требованиях законодательства к порядку рассмотрения обращений граждан и сроках предоставления ответов на запросы СМИ; об инструментах электронного правительства и социальных сетях для информирования населения о деятельности органов	Имеются в полном объеме знания о базовых принципах построения коммуникаций в системе государственного и муниципального управления; о структуре органов власти; о требованиях законодательства к порядку рассмотрения обращений граждан и сроках предоставления ответов на запросы СМИ; об инструментах электронного правительства и социальных сетях для информирования населения о деятельности органов власти; об	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		Проявляет навыки делового общения и культурой работы со служебной документацией при осуществлении межличностной коммуникации. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	власти. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения готовить проекты официальных писем и запросов для обмена информацией; подготовки пресс-релизов, организации интервью для профильных изданий и участия в разработке регламентов взаимодействия с бизнес-ассоциациями Проявляет навыки делового общения и культурой работы со служебной документацией при осуществлении межличностной коммуникации; анализа общественного мнения и подготовки аргументированных предложений по совершенствованию механизмов прозрачности государственного управления	инновационных моделях партисипаторного управления и современных GR-технологии Продемонстрирована умения готовить проекты официальных писем и запросов для обмена информацией; подготовки пресс-релизов, организации интервью для профильных изданий и участия в разработке регламентов взаимодействия с бизнес-ассоциациями; выстраивать конструктивный диалог с оппозиционными СМИ и лидерами общественного мнения Проявляет навыки делового общения и культурой работы со служебной документацией при осуществлении межличностной коммуникации; анализа общественного мнения и подготовки аргументированных предложений по совершенствованию механизмов		

			Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	прозрачности государственного управления; использования методов коучинга и фасилитации для проведения сложных переговоров между государством и крупными корпорациями; проектирования экосистемы цифрового взаимодействия, обеспечивающие бесшовную коммуникацию всех участников общественных отношений. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, соответствующую стратегии, целям и задачам их	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний о базовых принципах построения организационных структур и основах планирования в государственном секторе; о последовательности разработки планов работы ведомств;	Имеется необходимый уровень знаний о базовых принципах построения организационных структур и основах планирования в государственном секторе; о последовательности разработки планов работы ведомств; типовые структуры	Имеются в полном объеме знания о базовых принципах построения организационных структур и основах планирования в государственном секторе; о последовательности разработки планов работы ведомств;	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

деятельности		типовые структуры органов власти. Продемонстрированы умения составлять графики и планы деятельности органов государственного и муниципального управления, а также находить необходимую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность конкретного подразделения. Проявляет навыки работы с организационно-распорядительной документацией и техникой составления простых должностных регламентов. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	органов власти; методиках разработки стратегических и текущих планов с учетом специфики регионального или муниципального управления. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения составлять графики и планы деятельности органов государственного и муниципального управления, а также находить необходимую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность конкретного подразделения; разрабатывать проекты организационных структур, обосновывать численность персонала и распределять полномочия между отделами; анализ эффективности текущей структуры и предлагать обоснованные изменения для оптимизации рабочих процессов Проявляет навыки работы с	типовые структуры органов власти; методиках разработки стратегических и текущих планов с учетом специфики регионального или муниципального управления; о современных теориях организации, методах стратегического менеджмента и инструментах реинжиниринга административных процессов Продемонстрирована умения составлять графики и планы деятельности органов государственного и муниципального управления, а также находить необходимую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность конкретного подразделения; разрабатывать проекты организационных структур, обосновывать численность персонала и распределять полномочия между отделами; анализ эффективности текущей		

			организационно-распорядительной документацией и техникой составления простых должностных регламентов; использования методов сетевого и календарного планирования. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	структуры и предлагать обоснованные изменения для оптимизации рабочих процессов; проектировать адаптивные организационные структуры, способные эффективно функционировать в условиях неопределенности и изменений во внешней среде Проявляет навыки работы с организационно-распорядительной документацией и техникой составления простых должностных регламентов; использования методов сетевого и календарного планирования; стратегического анализа и проектирования сложных управленческих циклов. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-2 Способен использовать	Уровень знаний ниже минимальных	Имеется минимальный уровень знаний о	Имеется необходимый уровень знаний о	Имеются в полном объеме знания о	Вопросы для проведения	Выпускная квалификационная

современные методы управления социально-экономическими системами, процессами, явлениями.	требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	базовых понятиях социально-экономического управления и основных показателях, характеризующих состояние систем на уровне региона или муниципалитета. Продемонстрированы умения находить и использовать официальные статистические данные для описания текущих явлений в экономике и социальной сфере. Проявляет навыки сбора информации о социально-экономических процессах и первичной обработки полученных результатов. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	базовых понятиях социально-экономического управления и основных показателях, характеризующих состояние систем на уровне региона или муниципалитета.; о современных подходах к управлению региональными и отраслевыми системами, о механизмах влияния макроэкономических факторов на социальную среду. Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения находить и использовать официальные статистические данные для описания текущих явлений в экономике и социальной сфере; выбирать методы анализа, соответствующие конкретной управленческой задаче, проводить сравнительный анализ показателей в динамике и выявлять основные тенденции развития изучаемых процессов.	базовых понятиях социально-экономического управления и основных показателях, характеризующих состояние систем на уровне региона или муниципалитета.; о современных подходах к управлению региональными и отраслевыми системами, о механизмах влияния макроэкономических факторов на социальную среду; о закономерностях функционирования сложных социально-экономических систем и методологии системного подхода. Продемонстрирована умения находить и использовать официальные статистические данные для описания текущих явлений в экономике и социальной сфере; выбирать методы анализа, соответствующие конкретной управленческой задаче, проводить сравнительный анализ	государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

			Проявляет навыки сбора информации о социально-экономических процессах и первичной обработки полученных результатов; использования методов количественного и качественного анализа социально-экономических систем; подготовки аналитических отчетов с практическими рекомендациями. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	показателей в динамике и выявлять основные тенденции развития изучаемых процессов; использовать методы моделирования процессов, использовать цифровые технологии для мониторинга и оценки эффективности государственного регулирования Проявляет навыки сбора информации о социально-экономических процессах и первичной обработки полученных результатов; использования методов количественного и качественного анализа социально-экономических систем; подготовки аналитических отчетов с практическими рекомендациями; проектирования комплексных программ развития, стратегического прогнозирования и владения современными инструментами принятия решений.		

				Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-3 Способен разрабатывать, принимать и реализовывать (исполнять) организационно-управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний об основных этапах процесса принятия управленческих решений; о законодательной базе, регулирующей государственное и муниципальное управление. Продемонстрированы умения по подготовке проектов решений по заданному образцу и принимать участие в их реализации. Проявляет навыки оформления управленческой документации и владения методами оценки прямых, наиболее очевидных результатов принятых мер. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	Имеется необходимый уровень знаний об основных этапах процесса принятия управленческих решений; о законодательной базе, регулирующей государственное и муниципальное управление; о различных технологиях разработки управленческих решений и методах оценки их эффективности в государственном секторе Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения по подготовке проектов решений по заданному образцу и принимать участие в их реализации; разрабатывать алгоритмы реализации решений, распределять задачи между исполнителями и осуществлять контроль за сроками выполнения;	Имеются в полном объеме знания об основных этапах процесса принятия управленческих решений; о законодательной базе, регулирующей государственное и муниципальное управление; о различных технологиях разработки управленческих решений и методах оценки их эффективности в государственном секторе; в области теории принятия решений и специфики их реализации в условиях политических и правовых ограничений. Продемонстрирована умения по подготовке проектов решений по заданному образцу и принимать участие в их реализации; разрабатывать алгоритмы реализации решений, распределять задачи между	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

			анализировать последствия реализации проектов, а также аргументированно обосновывать выбор конкретного варианта действий. Проявляет навыки оформления управленческой документации и владения методами оценки прямых, наиболее очевидных результатов принятых мер; владения методами экспертной оценки и мониторинга хода исполнения программ и планов. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	исполнителями и осуществлять контроль за сроками выполнения; анализировать последствия реализации проектов, а также аргументированно обосновывать выбор конкретного варианта действий; разрабатывать комплексные управленческие решения, учитывающие интересы различных социальных групп; проводить всесторонний анализ рисков, прогнозировать долгосрочные социально-экономические последствия. Проявляет навыки оформления управленческой документации и владения методами оценки прямых, наиболее очевидных результатов принятых мер; владения методами экспертной оценки и мониторинга хода исполнения программ и планов; владения инструментарием стратегического управления, методами		

				оценки продуктивности государственного аппарата и навыками публичной защиты принятых решений. Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-4 Способен осуществлять проектное управление, участвовать в разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний: о базовых принципах проектного управления и структуре государственных программ; о целях социально-экономического развития территорий. Продемонстрированы умения собирать первичные данные для разработки программ и использовать базовые инструменты планирования. Проявляет навыки сбора статистической информации и оформления отчетности о ходе выполнения мероприятий проекта.	Имеется необходимый уровень знаний: о базовых принципах проектного управления и структуре государственных программ; о целях социально-экономического развития территорий; о современной методологии проектного менеджмента, специфике бюджетного финансирования программ и методах оценки их социально-экономической эффективности Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения собирать первичные данные для разработки программ и	Имеются в полном объеме знания: о базовых принципах проектного управления и структуре государственных программ; о целях социально-экономического развития территорий; о современной методологии проектного менеджмента, специфике бюджетного финансирования программ и методах оценки их социально-экономической эффективности; в области стратегического и программно-целевого управления; о механизмах влияния политических факторов на реализацию публичных проектов.	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	использовать базовые инструменты планирования; разрабатывать отдельные разделы социально-экономических проектов, определять необходимые ресурсы для их реализации и проводить анализ внешних условий (экономических, правовых) Проявляет навыки сбора статистической информации и оформления отчетности о ходе выполнения мероприятий проекта; использования методик мониторинга целевых показателей и специализированного программного обеспечения для управления проектами. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	Продемонстрирована умения собирать первичные данные для разработки программ и использовать базовые инструменты планирования; разрабатывать отдельные разделы социально-экономических проектов, определять необходимые ресурсы для их реализации и проводить анализ внешних условий (экономических, правовых); комплексно разрабатывать концепции программ развития, выстраивать систему управления рисками и прогнозировать долгосрочные мультипликативные эффекты от реализации государственных инициатив Проявляет навыки сбора статистической информации и оформления отчетности о ходе выполнения мероприятий проекта; использования методик мониторинга целевых показателей и специализированного программного		

				обеспечения для управления проектами; владения инструментарием оценки регулирующего воздействия, методами оценки политической значимости проектов и навыками организации взаимодействия между различными участниками проектной деятельности (стейкхолдерами). Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		
ПК-5 Способен проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления и представлять результаты проведенного научного исследования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный уровень знаний: об основных этапах проведения научного исследования и структуре научно-исследовательской работы, стандартных требования к оформлению текстов. Продемонстрированы умения осуществлять поиск литературы по заданной теме в специализированных базах данных, формулировать объект и	Имеется необходимый уровень знаний: об основных этапах проведения научного исследования и структуре научно-исследовательской работы, стандартных требования к оформлению текстов; о классических и современных теоретических подходах в сфере государственного и муниципального управления; о качественных и	Имеются в полном объеме знания: об основных этапах проведения научного исследования и структуре научно-исследовательской работы, стандартных требования к оформлению текстов; о классических и современных теоретических подходах в сфере государственного и муниципального управления; о качественных и	Вопросы для проведения государственного экзамена. Задачи. Дополнительные вопросы.	Выпускная квалификационная работа. Отзыв научного руководителя. Рецензия. Информационный материал (презентация). Доклад. Отчет о проверке на плагиат.

		предмет исследования при помощи руководителя. Проявляет навыки цитирования источников и первичной обработки информации для подготовки кратких докладов или рефератов по актуальным проблемам государственного управления. Выполнены задания, но не в полном объеме с негрубыми ошибками.	количественных методах сбора первичных данных Допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрирована умения осуществлять поиск литературы по заданной теме в специализированных базах данных, формулировать объект и предмет исследования при помощи руководителя; формулировать рабочие гипотезы, подбирать адекватный инструментарий для исследования конкретной прикладной проблемы и интерпретировать полученные результаты Проявляет навыки цитирования источников и первичной обработки информации для подготовки кратких докладов или рефератов по актуальным проблемам государственного управления; подготовки научных статей, аргументированного ведения дискуссии по	количественных методах сбора первичных данных; о методологии научного познания и актуальной научной повестки в сфере публичного управления, включая междисциплинарные подходы. Продемонстрирована умения осуществлять поиск литературы по заданной теме в специализированных базах данных, формулировать объект и предмет исследования при помощи руководителя; формулировать рабочие гипотезы, подбирать адекватный инструментарий для исследования конкретной прикладной проблемы и интерпретировать полученные результаты; критически анализировать существующие концепции, выявлять пробелы в научном знании и предлагать авторские пути решения сложных управленческих проблем		

			теме исследования и публичного представления результатов в виде презентаций. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами. Даны ответы на некоторые дополнительные вопросы.	на основе проведенного анализа. Проявляет навыки цитирования источников и первичной обработки информации для подготовки кратких докладов или рефератов по актуальным проблемам государственного управления; подготовки научных статей, аргументированного ведения дискуссии по теме исследования и публичного представления результатов в виде презентаций; владения методами обработки данных (статистический, сравнительный, контент-анализ). Выполнены все задания в полном объеме. Даны ответы на все дополнительные вопросы.		

3. Средства оценивания государственной итоговой аттестации обучающихся

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО). Объем (в зачетных единицах) ГИА в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя вопросы государственного экзамена, тематику выпускных квалификационных работ (далее ВКР), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Государственный экзамен включает дисциплины ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и раскрывающие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Экзаменационная программа итогового государственного экзамена

Примерный перечень теоретических вопросов

4. Система государственного управления в РФ: состав, структура и механизмы функционирования.
5. Формирование организационной структуры государственного и муниципального управления.
6. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправлением в Российской Федерации.
7. Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в РФ: сущность, факторы и критерии оценки.
8. Муниципальная служба в Российской Федерации: нормативное регулирование, принципы, порядок поступления на службу и её прохождения.
9. Система государственного и общественного контроля в РФ.
10. Стратегическое планирование развития региона: методы, модели и инструменты. Разработка стратегии социально-экономического развития региона.
11. Современное состояние государственного управления и местного самоуправления в России и приоритетные направления их развития в условиях

реализации административной реформы.

12. Организация местного самоуправления и вопросы местного значения муниципальных образований. Формирование экономической основы МСУ в РФ.

13. Административная реформа в РФ: сущность, цели, этапы и основные итоги реализации.

14. Государственная гражданская служба в РФ: нормативное регулирование, виды и порядок прохождения.

15. Правовое положение (статус), права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

16. Организация деятельности органов исполнительной и законодательной (представительной) власти в субъектах РФ. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

17. Местная администрация муниципального образования: статус, полномочия, структура и функции, организация деятельности.

18. Организация кадрового обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления. Кадровый резерв государственных служащих. Аттестация государственного служащего.

19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Виды административных нарушений. Антикоррупционная деятельность в органах государственной власти и МСУ.

20. Организация деятельности, структура и полномочия исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.

21. Организация социальной защиты населения в РФ. Социальная политика государства.

22. Управление государственными и муниципальными закупками в РФ. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: принципы функционирования и основные способы осуществления закупок.

23. Организация труда и управленческой деятельности в органах государственной власти и МСУ. Мотивация труда государственных и муниципальных служащих. Этика государственного и муниципального служащего.

24. Государственные и муниципальные услуги: принципы и методы оказания. Формирование реестра государственных и муниципальных услуг и функций. Регламенты оказания услуг и функций.

25. Противодействие коррупции в органах государственной власти и МСУ.

26. Государственное управление социальной сферой, социальная политика, ее модели и инструменты.

27. Управление государственным и муниципальным имуществом: нормативно-правовая база и инструменты. Современные подходы к управлению государственной и муниципальной собственностью.

28. Управление земельными отношениями в РФ, субъектах РФ и органах местного самоуправления.

29. Управление государственными и муниципальными учреждениями социальной сферы. Современные проблемы государственного управления в сфере образования и науки, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.

30. Управление государственными финансами. Бюджет и бюджетный процесс. Бюджетный кодекс РФ.

31. Финансово-экономическая основа местного самоуправления и пути её укрепления. Современные проблемы местных бюджетов.

32. Государственная инвестиционная политика. Основные инструменты федерального бюджетного финансирования инвестиций. Федеральная адресная инвестиционная программа. Оценка инвестиционной привлекательности территории.

33. Сущность и назначение планирования и прогнозирования. Структура и методология экономического прогнозирования. Программно-целевое планирование и управление развитием региональной экономики. Федеральные целевые программы регионального развития. Разработка региональных и муниципальных целевых программ.

34. Управление комплексным социально-экономическим развитием территории. Комплексный анализ социального и экономического развития региона. Стратегия социально-экономического развития Орловской области до 2035 года.

35. Государственная политика содействия занятости и государственное регулирование рынка труда в РФ.

36. Миграционная политика в РФ. Территориальные особенности миграции в РФ. Текущая миграционная ситуация в Орловской области.

37. Демографическое прогнозирование и формирование демографической политики в РФ. Текущая демографическая ситуация в Орловской области.

38. Антикризисное управление на региональном и муниципальном уровне

39. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении. Современные ИКТ в органах власти. Направления цифровизации государственного управления.

40. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления. Официальные сайты органов государственного управления и органа местного самоуправления

41. Сущность электронного государства. Типичные проблемы формирования электронного правительства. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.

42. Сущность и механизмы контрольных процедур в публичном управлении. Особенности и виды государственного контроля (надзора) в системе публичного управления.

43. Современные методологические принципы и подходы к

исследованию системы государственного и муниципального управления. Системный анализ деятельности государственной и муниципальной власти.

Перечень примерных ситуационных задач

Ситуация 1.

Оцените кадровую обеспеченность региона.

В таблице представлена информация по региону.

Показатели	Годы				
	20..	20..	20..	20..	20..
Сельское население:					
численность - всего, чел.	271074	267616	265234	262390	257782
доля в общей численности населения области, %	35	34	34	34	34
Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций - всего, чел.	19702	19016	18276	17954	17413
доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
Работники сельскохозяйственных организаций, занятых в сельскохозяйственном производстве:					
среднегодовая численность, чел.	17893	16984	16424	15951	15197
доля в структуре персонала, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
Движение персонала в сельском хозяйстве, тыс. чел.:					
численность принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
численность выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
Рабочие постоянные:					
среднегодовая численность, чел.	12468	11620	11383	10936	10511
доля в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
Работники, занятые несельскохозяйственными видами деятельности:					
среднегодовая численность, чел.	1809	2032	1852	2003	2216
доля в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7
Служащие:					
среднегодовая численность, чел.	4022	3948	3763	3744	3556
доля в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4

Ситуация 2.

Выделите основные тенденции в кадровой политики аграрного сектора региона.

Условия: В каждом регионе складываются свои индивидуальные тенденции, характеризующие направления развития кадровой политики в аграрном секторе. В таблице представлена информация, характеризующая региональную кадровую политику.

Показатели	Годы				

6. Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций – всего: чел.	19702	19016	18276	17954	17413
в том числе: доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7
доля работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3
доля постоянных рабочих в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4
доля работников, занятых несельскохозяйственными видами деятельности: в структуре персонала, %	9,2	10,7	10,0	11,2	12,7
доля служащих в структуре персонала, %	22,5	20,8	20,6	20,9	20,4
7. Численность работников сельского хозяйства, тыс. чел.:					
выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6
принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7
8. Среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных организаций – всего, руб.	11165	13559	15320	17823	19720
в процентах к среднему уровню заработной платы в экономике Орловской области, %	76,9	80,3	79,5	85,3	90,6
9. Диапазон в уровне заработной платы персонала организаций, раз	3,0	3,4	3,2	3,1	3,0
10. Доля стимулирующих выплат в структуре фонда заработной платы, %	13,4	14,0	14,4	16,2	17,8

Ситуация 3.

Оцените политику заработной платы в регионе.

Условия. В таблице представлен фрагмент основных параметров политики заработной платы сельскохозяйственных организаций региона.

Таблица. - Основные параметры политики заработной платы в сельскохозяйственных организациях региона

Показатели	Годы		
	20..	20..	20..
7. Доля в структуре фонда заработной платы, %:			
1.1 основной оплаты труда	71,2	67,9	68,8
1.2 стимулирующих выплат	15,2	15,3	15,7
8. Уровень среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственного производства, руб.	11394	13935	15653
по отношению к:			
2.1 среднеобластному уровню, %	78,4	82,5	81,2
2.2 МРОТ	2,63р.	3,02р.	3,00р.
9. Доля фонда заработной платы, %:			
3.1 в структуре основных производственных затрат	13,4	14,0	13,5
3.2 в выручке	15,6	12,5	12,1
. Доля фонда заработной платы в растениеводстве, %:			
4.1 в структуре основных производственных затрат	12,7	12,3	12,0
4.2 в выручке	15,2	9,8	12,0
. Доля фонда заработной платы в животноводстве, %:			

5.1 в структуре основных производственных затрат	12,7	13,6	13,4
5.2 в выручке	11,2	11,6	12,5
. Получено на 1 руб. заработной платы - выручки, руб.	6,43	7,80	6,90

Ситуация 4.

Оцените кадровую обеспеченность региона.

В таблице представлена информация по региону.

Показатели	Годы					Среднегодовой темп роста (снижения),%
	20..	20..	20..	20..	20..	
Сельское население:						
численность - всего, чел.	271074	267616	265234	262390	257782	
доля в общей численности населения области, %	35	34	34	34	34	
Среднегодовая численность персонала сельскохозяйственных организаций - всего, чел.	19702	19016	18276	17954	17413	
доля в общей численности сельского населения, %	7,3	7,1	6,9	6,8	6,7	
Работники сельскохозяйственных организаций, занятых в сельскохозяйственном производстве:						
среднегодовая численность, чел.	17893	16984	16424	15951	15197	
доля в структуре персонала, %	90,8	89,3	89,9	88,8	87,3	
Движение персонала в сельском хозяйстве, тыс. чел.:						
численность принятых	4,3	3,6	4,8	4,4	4,7	
численность выбывших	4,0	4,5	4,6	4,7	4,6	
Рабочие постоянные:						
среднегодовая численность, чел.	12468	11620	11383	10936	10511	
доля в структуре персонала, %	63,3	61,1	62,3	60,9	60,4	

Ситуация 5.

Губернатор области внес в законодательный (представительный) орган государственной власти области на утверждение свое постановление об упразднении двух сельских поселений как не обладающих достаточными материальными и финансовыми ресурсами для осуществления функций местного самоуправления и о включении указанных поселений в состав соседних городских поселений. В сопроводительном письме губернатор уточнил: итоги социологических опросов в обоих сельских поселениях показали, что подавляющее число жителей согласны с упразднением их поселений.

1. Дайте анализ описанных действий.

2. Каков законодательно закрепленный порядок упразднения муниципальных образований?

Ситуация 6.

Губернатор N- ой области обратился с законодательной инициативой в орган представительной власти субъекта РФ. Однако, законопроект обсуждать не стали, и заявили, что согласно уставу области законодательной инициативой губернатор не обладает.

Дайте правовую оценку указанным действиям.

Ситуация 7.

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

1. Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

2. Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Ситуация 8.

Городская администрация решила создать портал открытых данных, где будет размещена информация о бюджетных расходах, тендерах и публичных консультациях. Однако после запуска портала пользователи стали жаловаться на недостаток информации из-за отсутствия структурированных данных из разных ведомств.

1. Какие правовые нормы регулируют создание таких порталов и определяют обязательства государственных органов по размещению информации?

2. Каково значение концепции открытого правительства в контексте данного проекта и какие права граждан могут быть защищены через доступ к информации?

3. Какие действия могут предпринять органы местного управления для решения проблемы недостатка данных и улучшения взаимодействия между ведомствами?

Ситуация 9.

Министерство цифрового развития Российской Федерации разработало программу по внедрению элементов электронного правительства, которая включает в себя систему онлайн-обращений граждан. В процессе работы были выявлены нарушения обработки персональных данных в запросах граждан.

1. Каковы правовые последствия для министерства в случае нарушения российского законодательства?

2. Какие меры предосторожности должны быть приняты для обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных граждан в системе электронного правительства?

3. Как концепции электронного правительства и цифровой демократии могут помочь в устранении таких проблем и укреплении доверия граждан к государственным органам?

Ситуация 10.

В пресс-релизе регионального правительства сообщается о введении системы "умного города", которая будет собирать большие данные о поведении граждан. Однако некоторые жители выступили против, опасаясь утечки персональной информации.

1. Какие правовые и этические нормы следует учитывать при внедрении технологий "Больших данных" в систему местного управления?

2. Как можно обеспечить право граждан на защиту своих данных в рамках данной системы практическим образом?

3. В каких случаях использование больших данных в публичном управлении может привести к правовым конфликтам с гражданами?

Ситуация 11.

Система здравоохранения Н-ской области испытывает серьезные трудности в кадровом обеспечении, о чем свидетельствует дефицит медицинских работников в 2024 г. в 1697 человек. Особенно сложная ситуация наблюдается в городском округе «Город К», где не закрыты вакансии 570 врачей, 525 медицинских сестер и 135 фельдшеров. За год положение с кадрами в медицинских учреждениях ухудшилось — дефицит вырос с 948 вакансий в 2024 г. до 1697 — в 2025. В регионе реализуется программа «Земский доктор» и «Земский фельдшер», по которым медицинские работники получают при трудоустройстве в сельской местности или в городах с населением до 50 тыс. 500 тыс. руб. и должны отработать не менее пяти лет по трудовому договору. Это позволило улучшить ситуацию с медицинским обслуживанием в селах и малых городах Н-ской области. Но при этом возникла диспропорция с медицинским кадровым обеспечением в областном центре. В городе К сосредоточено 48 % населения области, а дефицит кадров здравоохранения составляет 75 % от потребности региона. Таким образом, необходимо средствами государственной региональной политики развития здравоохранения решить данную проблему и снизить кадровый дефицит врачей и фельдшеров в регионе и устранить территориальные диспропорции в обеспечении медицинскими работниками населенных пунктов разного ранга.

1. Какие органы региональной власти должны принять непосредственное участие в решении данной проблемы и в каком статусе?

2. Сформулируйте название, цель и задачи государственной региональной программы, направленной на разрешение данной ситуации.

3. Разработайте основные и дополнительные индикаторы, характеризующие цели и задачи программы.

4. Предложите 4—5 мероприятий для реализации в рамках данной программы.

5. Определите каким образом можно оценить эффективность и результативность деятельности региональных органов государственной власти по реализации данной программы.

Ситуация 12.

Проведенная в Н-ской области в 2025 г. инвентаризация коммунальной инфраструктуры позволила выявить катастрофическое состояние водоснабжения в регионе. Так, объекты водозабора (1004 ед.) имеют износ 76,1 %, водопроводные насосные станции имеют износ 67,7 %, 5,2 тыс. км водопроводных сетей изношены на 78,1 %. В аналогичном состоянии находятся канализационные очистные сооружения и насосные станции, а износ канализационных сетей составил 78,3 %. Такая ситуация приводит к авариям, подтоплению земель, загрязнению почв и грунтовых вод, нарушениям в санитарно-эпидемиологической картине региона, угрозам здоровью граждан, стимулирует социальную конфликтность в регионе. Таким образом, необходимо средствами государственной региональной политики развития жилищно-коммунальной сферы решить данную проблему и обеспечить модернизацию систем водоснабжения и канализации в регионе и снизить аварийность в данной сфере, улучшить систему профилактики аварий и не допускать ухудшения экологической ситуации за счет такого источника загрязнений как жилищно-коммунальное хозяйство.

1. Какие органы региональной власти должны принять непосредственное участие в решении данной проблемы и в каком статусе?

2. Сформулируйте название, цель и задачи государственной региональной программы, направленной на разрешение данной ситуации.

3. Разработайте основные и дополнительные индикаторы, характеризующие цели и задачи программы.

4. Предложите 4—5 мероприятий для реализации в рамках данной программы.

5. Определите каким образом можно оценить эффективность и результативность деятельности региональных органов государственной власти по реализации данной программы.

Ситуация 13.

В положении о бюджетном процессе муниципального образования N приведены следующие функции одного из участников бюджетного процесса:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;
- организует осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования, утверждает порядок формирования контрольного органа муниципального образования;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения и др.

Определите, какой орган местного самоуправления уполномочен осуществлять указанные функции.

Ситуация 14.

В муниципальном образовании — городское поселение N сформирована комплексная нормативная база регулирования процессов управления муниципальным имуществом. В соответствии с уставом городского поселения полномочия в отношении управления собственностью разделены между основными органами местного самоуправления, в первую очередь Советом депутатов городского поселения и Администрацией городского поселения. Специализированным органом в составе Администрации, осуществляющим управление муниципальным имущественным комплексом, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского поселения. Основой нормативно-правовой базы по вопросам управления муниципальным имуществом являются Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского поселения городского поселения N и Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения. Комитету по управлению муниципальным имуществом была поставлена цель: увеличить количество объектов муниципального имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот.

Предложите 2—3 задачи, реализация которых позволит обеспечить достижение указанной цели, и обоснуйте, какие показатели могут использоваться для их формализации.

Ситуация 15.

Органы муниципального образования «N-ский район» приняли решение о передаче в муниципальную собственность «М-ское сельское поселение» здания, в котором длительное время располагались органы поселения и некоторые другие муниципальные

учреждения. В ходе оформления документов выяснилось, что указанное здание — это здание бывшей школы.

1. Может ли быть осуществлена передача данного здания из муниципальной собственности района в муниципальную собственность поселения?

2. Представьте обобщенную характеристику порядка передачи объектов из собственности одного муниципального образования другому муниципальному образованию.

Ситуация 16.

Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 95 человек (достигнувших избирательного возраста), был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрен срок полномочий главы муниципального образования, который составляет 18 месяцев. Однако согласно федеральному законодательству данный срок не может быть менее двух лет.

1. Возможна ли отмена решения схода граждан?

2. Если ответ «да», то в каком порядке?

3. Если «нет», то укажите способы приведения устава сельского поселения в соответствие с федеральным законодательством.

Ситуация 17.

Территориальным общественным самоуправлением городского микрорайона «Лесная поляна» по итогам проведенной конференции жителей был установлен целевой взнос на благоустройство территории микрорайона для жителей микрорайона, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность на территории микрорайона.

Прокурор района обратился в суд, полагая, что происходит возложение на граждан не предусмотренной законом обязанности, что нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц и противоречит действующему законодательству.

Краевой суд констатировал, что указание в представлении прокурора на то, что ТОС не наделено полномочиями устанавливать общеобязательные к уплате платежи, не может быть признано обоснованным, так как из содержания устава ТОС микрорайона «Лесная поляна» не следует, что целевые взносы граждан — жителей микрорайона нарушают права граждан. Наоборот, такие взносы устанавливаются в интересах граждан на определенные цели (благоустройство территории и др.). Устав в такой редакции прав жителей не нарушает.

Прокурор обратился в Верховный Суд РФ.

Поясните, что понимается под территориальным общественным самоуправлением, в пределах какой территории оно осуществляется и на каких принципах основывается его деятельность.

1. Раскройте, какими правами наделено ТОС по управлению территорией.

2. Чье решение вы поддерживаете и почему? Аргументируйте.

3. Какое решение, на ваш взгляд, должен принять Верховный Суд РФ и почему?

Ситуация 18.

Уставом внутригородского муниципального образования в городе федерального значения (численность населения — 5,5 тыс. человек), наделенного статусом городского поселения, предусмотрено, что глава городского поселения избирается населением и исполняет обязанности председателя совета депутатов городского поселения. Инициативная группа жителей (коллективное обращение подписали 153 человека) обратилась в совет депутатов с предложением, суть которого заключалась в том, чтобы

глава городского поселения одновременно исполнял и обязанности главы администрации. В качестве аргументов приводились примеры из практики сельских поселений и расчеты, свидетельствующие о возможной экономии бюджетных средств.

1. Обязан ли совет депутатов рассматривать эту инициативу?

2. Если обязан, то в какие сроки и каким составом?

3. В случае рассмотрения представительным органом этого предложения, какое может быть принято решение?

4. Каков порядок реализации правотворческой инициативы граждан?

Ситуация 19.

Губернатор края подписал постановление «О мерах по обеспечению продовольственной безопасности области», которым вводился контроль за перемещением сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия внутри области и за ее пределы, а также возлагалась обязанность на соответствующие органы исполнительной власти области по выдаче документов на право перемещения сельскохозяйственной продукции за пределы области. Прокурор края принес протест на указанное постановление губернатора, так как оно противоречит федеральному законодательству.

Может ли оно быть: отменено прокурором края; признано недействующим краевым судом; отменено Президентом РФ; провозглашено недействующим и потерявшим юридическую силу иным государственным органом (например, Администрацией Президента РФ)?

Ситуация 20.

Прокуратура г. К с привлечением сотрудников органов внутренних дел провела проверку исполнения миграционного законодательства. В ходе проверки было установлено, что в мае 2023 г. в нарушение требований законодательства руководитель акционерного общества «Стройка» принял на работу 10 граждан из Молдовы. Руководство общества не обеспечило постановку их на миграционный учет. Граждане проживали в общежитии, которое находится на балансе общества, и тем самым руководство нарушило действующее законодательство. Акционерное общество свою вину в совершении данного административного правонарушения не признало, аргументируя это тем, что иностранные граждане должны сами вставать на миграционный учет. Прокуратурой г. К в отношении общества «Стройка» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Какие акты прокурорского реагирования вправе применить прокуратура в данном случае? Как должен называться этот акт?

3.2. Примерный перечень тем ВКР по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление социально-экономическим развитием»[2]

1. Совершенствование механизмов государственного (муниципального) регулирование сферы культуры
2. Совершенствование механизма формирования инвестиционной привлекательности региона на основе совершенствования информационного обеспечения

[2] Перечень тем не является исчерпывающим. Название тем требует уточнения по объекту, разработка темы ведется по конкретной организации.

3. Совершенствование механизма формирования региональных систем повышения качества и эффективности медицинского обслуживания населения.

4. Совершенствование механизма развития АПК

5. Совершенствование муниципального управления и формирования системы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих по конечным результатам развития территории

6. Совершенствование механизма развития рынка муниципальных услуг, направленные на повышение качества обслуживания населения

7. Модернизация системы поддержки и налогообложения малого бизнеса на основе оптимального сочетания интересов общества и предприятий

8. Совершенствование механизмов государственного управления цифровой экономикой.

9. Совершенствование механизмов развития бизнеса в регионе в целях повышения эффективности экономики, окружающей среды и качества жизни населения.

10. Совершенствование методов и механизмов управления развитием системы образования в экономике знаний

11. Разработка стратегии социально-экономического развития территории

12. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций

13. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления

14. Совершенствование государственной политики в сфере высшего образования.

15. Совершенствование социальной защиты населения в субъекте РФ.

16. Совершенствование управления здравоохранением в муниципальных образованиях

17. Совершенствование управления инновационным развитием муниципального образования

18. Совершенствование системы предоставления государственных (муниципальных) услуг в системе здравоохранения (образования, культуры и др.)

19. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей муниципального образования

20. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством

21. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов

22. Совершенствование системы государственных (муниципальных) закупок.

23. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.

24. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования

25. Совершенствование пространственного развития территорий в Российской Федерации.

26. Совершенствование работы с кадрами в органах государственного (муниципального) управления

27. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.

28. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.

29. Совершенствование организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.

30. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики

31. Совершенствование механизма реализации государственных программ

32. Совершенствование молодежной политики региона

33. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе

34. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда

35. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства

36. Совершенствование государственной политики в сфере охраны окружающей среды.

37. Совершенствование государственной политики в сфере природопользования.

38. Совершенствование государственной политики по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

39. Совершенствование государственной политики по социальной защите малоимущих категорий граждан.

40. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.

41. Совершенствование государственной политики в сфере культуры

42. Совершенствование государственного регулирования цифровизации экономики

43. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства

44. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования

45. Развитие системы дошкольного воспитания в муниципальном образовании

46. Развитие системы образования в муниципальном образовании

47. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).

48. Совершенствование моделей и методов организации работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

49. Совершенствование кадровой политики в системе государственной гражданской службы.

50. Системная стратегия обеспечения здоровья и сбережения населения региона.

51. Совершенствование системы подготовки кадров для научно-технологического развития территории.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель оценки заключается в определении уровня квалификации выпускника, стимулировании развития у него профессионализма, стремления осуществлять оптимальную профессиональную деятельность.

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенции, осуществляются в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся», «Положением о государственной итоговой аттестации», разработанными в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Критерии оценивания обучающихся в разрезе каждой компетенции, представлены в пункте фонда оценочных средств.

Оценка по итогам государственного экзамена выставляется по четырех бальной системе:

«отлично» (уровень освоения компетенции «высокий») ставится, если у обучающегося все компетенции сформированы на высоком уровне, при ответах он исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, раскрывающий ту или иную компетенцию, точно используется терминология, показывает понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы, допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию свободно и содержательно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;

«хорошо» (уровень освоения компетенции «повышенный») выставляется, если у обучающегося все компетенции сформированы на повышенном или высоких уровнях, при ответах он демонстрирует твердые и достаточно полные знания программного материала по данной компетенции, недостаточно подробное, но в целом грамотно показывают понимание

сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию, в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки;

«удовлетворительно» (уровень освоения компетенции «пороговый») выставляется, если у обучающегося большинство компетенций сформировано, но большинство из них на пороговом уровне, при ответах он поверхностно раскрывает основные теоретические положения, раскрывающие компетенцию, у него имеются базовые знания специальной терминологии; в усвоении специального материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки, правильные ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах членов комиссии;

«неудовлетворительно» (уровень освоения компетенции «недостаточный»), выставляется, если у обучающегося большинство компетенций не сформировано, он допускает фактические ошибки и неточности, у него непонимание сущности излагаемых вопросов рассматриваемой компетенции, отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или не отвечает, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемой теме.

При защите ВКР учитывается определенный перечень критериев, обеспечивающих формирование компетенций. Перечень критериев оценивания ВКР представлены в таблице ниже.

ВКР оценивается на основании: содержания и формальных критериев ВКР; отзыва научного руководителя; коллегиального решения ГЭК.

Общую оценку за ВКР выводят члены ГЭК на коллегиальной основе. ВКР оценивается каждым членом ГЭК согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП ВО. После окончания защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение-итоговая оценка.

Критерии оценки ВКР	Компетенции	Навыки обучающихся в рамках формируемых компетенций	Отлично (высокий уровень овладения компетенций)	Хорошо (повышенный уровень овладения компетенций)	Удовлетворительно (пороговый уровень овладения компетенций)	Неудовлетворительно (недостаточный уровень)	Материал
Актуальность и новизна темы	УК-1 ОПК-7 ПК-5	- способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; - способен формулировать цель и задачи исследования; - способен обосновать актуальность проблемы исследования.	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая	- доклад; информационный материал - разделы текста работы, содержащие постановку и описание задачи (введение, теоретическая часть ВКР); - отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-1 ОПК-7 ПК-5	-способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме; - владеет навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения и применения актуальных научных знаний; - владеет научными методами проведения теоретических исследований; - владеет иностранными языками на уровне, обеспечивающими эффективное проведение НИР.	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий	- доклад; информационный материал - разделы текста работы, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, теоретическая часть ВКР, список литературы); - отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
Практическая значимость ВКР	УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - способен использовать методы	Полностью обоснована	Частично обоснована	Недостаточно обоснована	Не обоснована	- доклад; информационный материал - разделы текста работы,

	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; - владеет темой исследования;					содержащие направления совершенствования и конкретные практические рекомендации в рамках исследуемой проблемы; - отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
Способность проводить сбор, анализ и систематизацию данных в соответствии с поставленной целью, задачами, а также установленным объектом и предметом исследования	УК-1 ОПК-7 ПК-2 ПК-5	- способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с постав-ленной научной задачей, - владеет темой исследования; - способен выявлять данные, необходимые для решения постав-ленных задач, выработки решения и рекомендаций;	Полностью соответствует требования	Частично соответствует требованиям	Недостаточно соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	- доклад; информационный материал - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, а также при оценке современного состояния управления человеческими ресурсами в организации в рамках исследуемой проблемы; - отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для	УК-1 ОПК-7 ПК-2 ПК-5	- способен осуществлять сбор научных данных, как на основе использования баз данных, так и информации компаний, рынков; - способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей;	Полностью раскрыты все проблемы	Частично раскрыты	Имеется только рациональное зерно	Нет ответа или в ответе ошибка	- доклад; информационный материал - разделы текста работы, содержащие организационно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования; - отзыв научного руководителя;

выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР							- ответы на вопросы.
Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	- способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме; - владеет темой исследования; - способен осуществлять анализ и обработку научных данных, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования.	Результаты полностью представлены и аргументи-рованы	Раскрыты основные результаты	Сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены существ-венные позиции	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты	- доклад; информационный материал - разделы текста работы, содержащие организа-ционно-экономическую и финансовую характеристику объекта исследования, оценку современного состояния и направления совершен-ствования менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы, выводы и предложения; - отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4 ОПК-7 ПК-5	- умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы; - умеет делать логические и обоснованные выводы; - владеет темой исследования; - умеет формулировать практические рекомендации.	Полностью раскрыты все проблемы	Частично раскрыты	Имеется только рациональное зерно	Нет ответа или в ответе ошибка	- доклад; информационный материал - все разделы ВКР; - отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на	УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-7 ОПК-8	- умеет ясно, логично и аргументированно излагать содержание исследования; - умеет формулировать перспективы исследования; - умеет формулировать практические рекомендации; - владеет темой исследования;	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая	- доклад; - отзыв научного руководителя; - ответы на вопросы.

вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР		- умеет делать логические и обоснованные выводы.					
Качество презентации ВКР	УК-4 ОПК-7 ПК-5	- способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада; - умеет кратко, наглядно представить результаты в информационном материале	Полностью соответствует требования	Частично соответствует требованиям	Недостаточно соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	- доклад, - информационный материал
Четкость и грамотность составления и изложения аннотации и ключевых слов к ВКР на иностранном языке	УК-4 УК-5	- владеет иностранными языками на уровне, обеспечивающими эффективное проведение НИР; - владеет навыками публичных научных коммуникаций; - владеет темой исследования; - умеет четко и лаконично отвечать на вопросы.	Полностью соответствует требования	Частично соответствует требованиям	Недостаточно соответствует требованиям	Не соответствует требованиям	- аннотация и ключевые слова к ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

Институт экономики и ИТ
Государственный экзамен
Направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность/профиль
«Управление социально-экономическим развитием»
Уровень подготовки магистратура____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

_____О.В. Евдакимова
«____»_____ 20___ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Ситуационная задача.

Директор института _____ Ф.И.О.

Председатель методической комиссии _____Ф.И.О.

Зав. кафедрой «Экономика
и менеджмент в АПК» _____Ф.И.О.

Приложение 2

ВЕДОМОСТЬ

оценок сдачи государственного экзамена

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

направленность «Управление социально-экономическим развитием»

у обучающихся _____ курса _____формы обучения

института экономики и ИТ

Ф.И.О. обучающегося	**Средний балл**	**Государственный экзамен**	**Примечание**
1. Иванов Иван Иванович	3,34		
2. Петрова Анна Ивановна	4,80		
3. Сидоров Петр Петрович	**5,0**		

Приложение 3

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок сдачи государственного экзамена
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Управление социально-экономическим развитием»
у обучающихся ___ курса _____ формы обучения
института экономики и ИТ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
выпуск _____ г. (дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценки председателя и членов государственной экзаменационной комиссии						Общая оценка
		Ковалев А.А.	Смирнова А.А.					
1	Иванов Иван Иванович							
2	Петрова Анна Ивановна							
3	Сидоров Петр Петрович							
4								
5								

Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«____» _____ 20____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:
Председатель д.э.н., профессор Ковалев А.А.
Члены: д.э.н., профессор Смирнова А.А., ….
Секретарь Ловчикова Елена Ионовна – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК»

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**
Институт экономики и информационных технологий

Направление **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность/профиль **«Управление социально-экономическим развитием»**

Экзаменуется обучающийся _____
Билет № _____
Вопросы:
1. _____
_____
_____
2. _____
_____
_____
3. Решение профессиональной задачи № _____
Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:_____
_____

Признать, что обучающийся сдал(а) Государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____
_____
_____

Председатель _____
(подпись)

Секретарь _____
(подпись)

Приложение 5

ВЕДОМОСТЬ

оценок защиты выпускных квалификационных работ

(магистерских диссертаций) по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность / профиль «Управление социально-экономическим развитием» у обучающихся ____ курса _____ формы обучения

института экономики и ИТ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

(дата).

Фамилия, Имя, Отчество	**Средний балл**	**Государственный экзамен**	**Примечание**
1. Иванов Иван Иванович	3,05	3	
2. Петрова Анна Ивановна	3,45	4	
3. Сидоров Петр Петрович	4,26	5	

Приложение 6

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок защиты выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность / профиль «Управление социально-экономическим развитием» у обучающихся
____ курса _____ формы обучения
института экономики и ИТ ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
выпуск _____г. (дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценки председателя и членов государственной экзаменационной комиссии						Общая оценка
		Ковалев А.А.	Смирнова А.А.					
1	Иванов Иван Иванович							
2	Петрова Анна Ивановна							
3	Сидоров Петр Петрович							
4								
5								

Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь _____

Приложение 7

Образец оценочного листа защиты ВКР

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты выпускной квалификационной работы
ФИО обучающегося _____группы_____

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**
направленность «Управление социально-экономическим развитием»

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР*	Уровень сформированности компетенций («высокий»/«повышенный» / «пороговый»/ «недостаточный»)**	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме		
3.	Практическая значимость		
4.	Способность проводить сбор, анализ и систематизацию данных в соответствии с поставленной целью, задачами, а также установленным объектом и предметом исследования		
5.	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР		
6.	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов		
7.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы		
8.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР		
9.	Качество презентации ВКР		
10.	Четкость и грамотность составления и изложения аннотации и ключевых слов к ВКР на иностранном языке		
Итоговая оценка			

*- для оценки уровня форсированности компетенций используется таблицы 1 и 2 (на стр.18-22)

** «Высокий» - большинство компетенций сформировано на высоком уровне
«Повышенный» -все компетенции сформированы на пороговом и повышенном уровне
«Пороговый» - все компетенции сформированы, но большинство из них на пороговом уровне
«Недостаточный» -имеются несформированный компетенции

Член ГЭК: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«____» _____ 20___ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

в форме: _____магистерской диссертации_____
(бакалаврской работы, магистерской диссертации)

Институт экономики и информационных технологий

Направление: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность / профиль: **«Управление социально-экономическим развитием»**

Уровень подготовки: **магистратура**

На тему: _____

_____

_____

Присутствовали:
Председатель ГЭК: д.э.н., профессор Ковалев А.А.
Члены ГЭК: д.э.н., профессор Смирнова А.А., ….
Секретарь ГЭК Ловчикова Елена Ионовна – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК»

Руководитель ВКР:_____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР (пояснительная записка к ВКР) на _____ страницах.

2. Справка деканата о сданных обучающимся экзаменах и о выполнении им требований учебного плана.

3. Презентационный материал (плакаты, чертежи, таблицы) к ВКР на _____ листах.

4. Другое: _____

5. Отзыв руководителя ВКР _____

6. Рецензия на ВКР за подписью _____

_____

После сообщения о выполненной ВКР в течении _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:

_____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой

_____

Присвоить

_____

(Фамилия, инициалы; степень, квалификацию)

_____

Отметить, что _____

_____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

_____

Выдать диплом (с отличием, без отличия).

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

(подпись)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата