Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2026 22:20:10
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
Прока Прока Нина Ивановна
23.06.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль): Экономика и управления технологическими процессами
Кафедра, ответственная за проведение практики: Экономика и менеджмент в АПК
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная / заочная
Курс 1 семестр 2
Объем: 6 з.е.; 216 ч
Продолжительность: 4 недели
Вид контроля: зачет
Год начала подготовки: 2026

Орёл 2026

Лист согласований

Программа Учебной практики (ознакомительной) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО):

- по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669;
- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программа Учебной практики (ознакомительной) рассмотрена на заседании кафедры экономика и менеджмент в АПК 12.02.2026 г., протокол № 13.

Программа Учебной практики (ознакомительной) рассмотрена на заседании кафедры земледелия, селекции и растениеводства 12.02.2026 г., протокол № 8.

Программа Учебной практики (ознакомительной) утверждена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Программа Учебной практики (ознакомительной) утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.2026 г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», к.т.н., доцент *Данилова* А.М. Данилова

Доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», к.э.н., доцент *Буяров* А.В. Буяров

Согласовано:

Директор института экономики и информационных технологий *Прока* Н.И. Прока

Председатель методической комиссии по направлению подготовки Менеджмент *Прока* Н.И. Прока

Заведующий выпускающей кафедрой *Бобкова* Ю.А. Бобкова

Заведующий выпускающей кафедрой *Ловчикова* Е.И. Ловчикова

Лист согласования с представителями работодателей

Программа Учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Экономика и управление технологическими процессами»

Представители работодателей:

Генеральный директор АО «Орловский хлебокомбинат»	*Конов*	А.В. Конов
Генеральный директор ООО «ТД «Посольство вкусной еды»	*Симонов*	С.С. Симонов
И.о. директора ФГБНУ ФНЦ ЗБК	*Стебаков*	В.А. Стебаков
Заместитель руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н.	*Савкин*	Ю.В. Савкин

Содержание

Введение…… 5

1. Вид практики, способ и формы ее проведения …… 8

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО…….. 11

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата…… 15

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах …… 15

5. Содержание практики..... 15

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики …….. 19

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников……..... 23

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…… 27

9. Порядок подготовки и сдачи отчетов…….....…… 28

Фонд оценочных средств ……... 31

Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) - Экономика и управления технологическими процессами. Является видом учебной деятельности, направленным на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения ее устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) - Экономика и управления технологическими процессами и определяет порядок организации, форму, виды и способы проведения, а также перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Программа практики составлена на основании:

− Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

− Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

− Приказа Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);

− Приказа Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);

− Приказа Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

− Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);

− Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 4 февраля 2025 года);

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016 г;

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

− Профессионального стандарта 13.017 «Агроном», рег. номер 234, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 20 сентября 2021г., №644н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года, регистрационный N 65482);

− Профессионального стандарта 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2019г., №694н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 года, регистрационный N 58531);

− Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289);

− Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 года, регистрационный N 61661);

− Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению

рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года N 264н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 года, регистрационный N 82370);

− Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

− Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

− Локальных нормативных актов (СМК) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способами проведения учебной практики (ознакомительной) являются стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в которой расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (ознакомительной).

Учебная (ознакомительная) практика закреплена за двумя выпускающими кафедрами (Экономики и менеджмента в АПК и кафедрой Земледелия, селекции и растениеводства).

Учебная (ознакомительная) практика может проводиться в структурных подразделениях университета, в научно-исследовательских , проектных и изыскательских организациях и предприятиях, структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее - профильные организации).

Для руководства учебной (ознакомительной) практикой приказом по университету по представлению выпускающих кафедр, назначаются руководитель (руководители) учебной (ознакомительной) практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения учебной практики.

Руководители учебной (ознакомительной) практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства»:

- составляют рабочий график (план) проведения учебной практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлениям подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции; 38.03.01 Экономика;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;
- оценивают результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:
- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрами «Экономика и менеджмент в АПК» и кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра организуется инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а

также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация - база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики оцениваются посредством проведения *промежуточной аттестации.*

Форма промежуточной аттестации по результатам учебной (ознакомительной) практики - *зачет.*

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление (за 3 месяца до начала производственной практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)

При организации выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день учебной практики (ознакомительной), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по программе бакалавриата является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции; 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Цель учебной практики (ознакомительной) - овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, приобретение начальных умений и навыков для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- практическое освоение методов контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовых изделий.
- ознакомление с общей характеристикой предприятия - история, ассортимент, основное сырье и технологические схемы производства;
- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности;
- ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, управленческого процесса;
- освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм.

Результаты учебной практики (ознакомительной) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Обучающиеся в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и

целями основной профессиональной образовательной программы, должны овладеть следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции выпускника	**Индикаторы компетенции**
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3.Использует современные информационные средства коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2.Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития
Общепрофессиональные компетенции	

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК 1.1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК 3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК 4.1 Обосновывает и реализует современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК5.1 Проводит экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен**:**

Знать:

- основные профессиональные периодические издания и научно-техническую и экономическую литературу, отражающие отечественные и иностранные разработки в области экономики и управления технологическими процессами;
- требования, предъявляемые к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с нормативными документами;
- методы технохимического контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- условия безопасной жизнедеятельности и основные правила гигиены труда, личной гигиены работников предприятий;

- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; классификацию потребностей и экономических благ, товаров; классификацию и особенности экономических ресурсов (факторов производства);

- теоретические основы формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм.

Уметь:

- работать с профессиональными публикациями, осуществляя обработку и анализ систематизированной научно-технической информации;

- эффективно взаимодействовать с другими членами коллектива;

- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, личностных возможностей;

- использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- выявлять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов;

- обоснованно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

- управлять действующими технологическими процессами хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- проводить сравнительный анализ влияния организационно-правовых форм на формирование и реализацию отдельных элементов экономического потенциала;

- проводить экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Владеть:

- методами получения, обработки и анализа информации из отечественных и зарубежных источников;

- навыками сотрудничества в коллективе;

- навыками определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

- подходами к формированию управленческих решений по раскрытию потенциала организации с учётом ресурсных, правовых и рыночных ограничений;

- способностью к оформлению результатов работы в форме отчета.

3. Место практики в структур е ОПОП бакалавриата

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части блока Б.2 структуры ОПОП бакалавриата «Практика» (Б2.В.01 (У)) и реализуется во 2-ом семестре. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Основы профессиональных компетенций технолога-экономиста, Экономическая теория, Введение в проектную деятельность, Основы технологии продуктов питания, основы экономической безопасности и финансовой грамотности, Правоведение, Физика, Химия, Философия, Русский язык и культура речи.

В свою очередь учебная практика (ознакомительная) подготавливает студентов к учебной технологической и производственной практикам, научно-исследовательской работе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов). Сроки проведения учебной (ознакомительной) практики определены действующим учебным планом. Прохождение учебной практики в объеме шести зачетных единиц предусмотрено на 1 курсе, в течение 4 недель.

5. Содержание практики

В ходе учебной практики (ознакомительной) студент должен изучить:

- знакомство с историей предприятия, ассортиментом и основными технологическими схемами производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- правовые основы деятельности юридических лиц (характеристика организационно-правовой формы; государственная регистрация юридических лиц; характеристика учредительных документов хозяйствующего субъекта; характеристика управления юридического лица; прекращение деятельности хозяйствующего субъекта);

- экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике;

- освоить передовой опыт по выращиванию сельскохозяйственных культур, предлагаемый профильной организацией;

- ознакомление с работой складской группы;

- ознакомление с работой производственных лабораторий;

- работа в производственных цехах на конкретном рабочем месте;

- анализ собранной информации и написание отчета, презентация отчета.

Проведение учебной практики (ознакомительной) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Места прохождения практики: структурные подразделения ФГБОУ ВО Орловского ГАУ, передовые предприятия АПК различных форм собственности Орловской области и других субъектов Российской Федерации; ФНЦ зернобобовых и крупяных культур, АО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Торговый дом «Посольство вкусной еды», ООО «Кондитерская фабрика».

С разрешения кафедры место практики обучающимся по программе бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

График прохождения учебной практики (ознакомительной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоем-кость (ч)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Подготовительный этап в университете	Ознакомительное занятие по прохождению практики, получение и обсуждение задания с руководителем, инструктаж по технике безопасности.	8	УК-1 УК-3	Собеседование с руководителем практики, программа практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Подготовительный этап по месту прохождения практики	Вводный инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; общие методические указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от профильной организации.	8	УК-1 УК-3	Собеседование с руководителем практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
3	Основной этап 1	Ознакомление с историей и структурой предприятия; Изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативной документации, методических материалов по направле 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции подготовки; Изучение технологий выращивания сельскохозяйственных культур; Изучение сортов сельскохозяйственных культур; Ознакомление с технологическими схемами переработки сельскохозяйственного сырья; Работа в производственном цеху; Приобретение навыков определения показателей качества	85	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики, характеристика от руководителя профильной организации

		сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки			
4	Основной этап 2	Изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативной документации, методических материалов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; Изучение экономических основ и закономерностей функционирования организации в современной экономике; Изучение правовых основы деятельности юридических лиц (характеристика организационно-правовой формы; государственная регистрация юридических лиц; характеристика учредительных документов хозяйствующего субъекта; характеристика управления юридического лица; прекращение деятельности хозяйствующего субъекта).	85	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики.
5	Заключительный этап	Оформление результатов, полученных за период практики, в виде отчета и дневника о прохождении практики; Защита отчета	30	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
Итого			216 ч (6 з.е.)		

Отчет по практике выполняется в виде текстового материала с соблюдением требований ГОСТ по оформлению научно-технической литературы. Отчет по своему содержанию должен носить не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ. Объем отчета должен быть - 20-30 страниц и должен включать основные структурные элементы: введение; основную часть; заключение; список используемых источников; приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). К отчету прилагается дневник практики, характеристика с предприятия (место прохождения практики), подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации в установленном порядке. В дневнике указываются база и сроки практики, руководители практики, задания на практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1. Форма титульного листа дневника практики приведена в приложении 2. Форма характеристики приведена в приложении 3. Форма индивидуального задания приведени в приложении 4. Форма совместного рабочего графика приведена в приложении 5.

Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683 (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_82959/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Основная литература:

1. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении — 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-7410-2325-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160014 (дата обращения: 20.01.2026).

2. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2018 — Часть 2 : Меры борьбы с вредителями хлебных запасов и режимы хранения зерновых продуктов — 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7410-2040-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159762 (дата обращения: 20.01.2026).

3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583504 (дата обращения: 20.01.2026).

4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов.-7-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2026.-354 с.-(Высшее образование).-ISBN 978-5-534-19861-4. -Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/582715 (дата обращения: 12.02.2026).

5. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. -3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. -338 с.-(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16876-1. -Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/584385 (дата обращения: 12.02.2026).

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -396 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14869-5. -Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/583876 (дата обращения: 12.02.2026).

7. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова.-3-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -318 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-15764-2. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/584444 (дата обращения: 12.02.2026).

8. Тарасенко, С. С. Процессный подход в обеспечении качества продукции крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный

прак-тикум — 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-1801-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110667 (дата обращения: 20.01.2026).

9. Тарасенко, С. С. Совершенствование технологии макаронного помола твердой пшеницы на основе фракционирования зерна : монография / С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-2195-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159819 (дата обращения: 20.01.2026).

10. Хранение зерна и пищевых продуктов : методические указания и рекомендации / составитель В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502881 (дата обращения: 10.07.2026).

11. Хранение продукции растениеводства : руководство / С. А. Семина, Г. Е. Гришин, Н. И. Остробородова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142135 (дата обращения: 20.01.2026).

12. Челнокова, Е. Я. Зерноведение : учебное пособие / Е. Я. Челнокова, В. А. Федотов. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 147 с. — ISBN 978-5-7410-1435-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98076 (дата обращения: 20.01.2026).

13. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. -3-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -370 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-16987-4.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/582980 (дата обращения: 12.02.2026).

Дополнительная литература

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательство Юрайт, 2026. -148 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-19119-6.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/588263 (дата обращения: 12.08.2026).

2. Владимиров, Н. П. Процессный подход в обеспечении качества продукции мукомольного производства : учебное пособие / Н. П. Владимиров, С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный практикум — 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1974-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110671 (дата обращения: 20.01.2026).

3. Волошин, Е. В. Внутренняя и внешняя работа элеватора : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-2255-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159966 (дата обращения: 20.01.2026).

4. Волошин, Е. В. Зерноведение с основами растениеводства : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7410-2420-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160028 (дата обращения: 20.01.2026).

5. Волошин, Е. В. Зерносушение и зерносушилки : учебное пособие : в 3 частях / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-3224-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437720 (дата обращения: 20.01.2026).

6. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -248 с. -(Высшее образование).-ISBN 978-5-534-15164-0.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/599020 (дата обращения: 12.02.2026).

7. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 3 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1800-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110666 (дата обращения: 20.01.2026).

8. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 1 : Теоретические основы технологии крупы — 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1798-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110665 (дата обращения: 20.01.2026).

9. Тепляшин, В. Н. Технологии и оборудование для сушки растительного сырья : учебное пособие / В. Н. Тепляшин, Л. И. Ченцова, В. Н. Невзоров. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149610 (дата обращения: 20.01.2026).

10. Технология производства муки : учебное пособие / составитель А. А. Тарасов. — Курск : Курский ГАУ, 2017. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134815 (дата обращения: 20.01.2026).

11. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. -5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. -299 с. -(Высшее образование).-ISBN 978-5-534-21585-4.-Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/582595 (дата обращения: 12.02.2026).

12. Шевцов, А. А. Моделирование кормовых смесей : учебное пособие / А. А. Шевцов, В. Н. Василенко, О. Н. Ожерельева. — Воронеж : ВГУИТ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-89448-853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5825 (дата обращения: 20.01.2026).

Периодические издания (журналы)

1. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2026, 1-12 (в год).
2. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2026 гг.
3. Вопросы экономики. - М., 2006-2026, 1-12 (в год).
4. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2026, 1-6 (в год).
5. Хозяйство и право. М., 2016-2026, 1-12 (в год).

Ресурсы сети Интернет

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

1. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 26.02.2026). (неограниченный доступ).
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 26.02.2026). (неограниченный доступ).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 26.02.2026). (открытый доступ).
4. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 26.02.2026). (бессрочно).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников

В качестве программного обеспечения используются программы: Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian

Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc.

Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина», доступ http://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda/ (неограниченный доступ).

Образовательный портал ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» на платформе LMS eLearning Server 4G http://do3.orelsau.ru// (неограниченный авторизованный доступ).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-справочные системы:

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/. Договор об информационной поддержке от 09.06.2017 г., ООО «Кредитал+», г. Орёл. (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Информационно-справочная система «Кодекс» договор №021/21- БНД-Коб оказании информационных услуг по предоставлению доступа по сети Интернет к экземплярам информационно-справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» от 10.03.2021 г. (неограниченный доступ).

Профессиональные базы данных:

Международная реферативная база данных Web ofScience. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru (дата обращения 26.02.2026). (открытый доступ);

Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (дата обращения 26.02.2026). (открытый доступ)

Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: - https://elibrary.ru/ (дата обращения 26.02.2026). (открытый доступ).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Режим доступа: http://orel.gks.ru/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ)

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://mcx.ru/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Портал открытых данных – база открытых данных федеральных

органов власти, органов региональной власти и иных организаций, в которой размещаются документированные наборы данных, ссылки и метаданные опубликованных наборов данных, информация о созданных на основе открытых данных программных продуктах и информационных услугах. Здесь же публикуются нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственных органов по раскрытию данных, методические и публицистические ресурсы. Доступ - https://data.gov.ru (дата обращения 26.02.2026). (открытый доступ).

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В период прохождения первого этапа учебной практики (ознакомительной) обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации в соответствии с договором на прохождение практики.

Для проведения второго этапа учебной практики (ознакомительной) и проведения организационных собраний, а также для поиска информации и оформления отчетов по практике обучающиеся могут использовать аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническим средствами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для лабораторно-практических занятий и учебной практики	2-110а. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 20 посадочных мест. Лабораторное оборудование: Хлебопекарные печи, расстоечный шкаф, штативы, спиртовки, держатели, электроплитки, тестомесильные машины, титровальные установки. Лабораторная посуда: пробирки, фарфоровые чашки, стеклянные стаканы вместимостью 250, 100 и 50 мл, мерные цилиндры вместимостью 25 и 10 мл, стеклянные палочки, бюретки вместимостью 50 мл, капельные пипетки, промывалки, мерные колбы вместимостью 50 мл, спиртовые термометры 0-100С, пипетки Мора вместимостью 10 мл, конические колбы для титрования вместимостью 100 и 250 мл. Измерительные приборы: весы технические, pH-метры, ФЭКи, иономеры, термометры. Химические реактивы: дистиллированная вода,

	индикаторы (фенолфталеин, метиловый оранжевый, лакмус фиолетовый); основания и соли: гидроксид натрия. Учебная аудитория №1-302: помещение для самостоятельной работы обучающихся, занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций (компьютерный класс). Специализированная мебель, доска настенная, рабочее место преподавателя с ПК компьютером, MFUCanonLaserLet, принтер CanonLBP 290, доска интерактивная IQBoard DVT TN092, ПК IntelCleron 850 МГц, объединенные локальной сетью с выходом в интернет (8 шт.), действующая в университете электронно-образовательная среда, библиотечный фонд (ЭБС), видеопроектор для демонстрации изображения рабочего стола на экране.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки. Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian

аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator - Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер-интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух». Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru.

	(открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

8. Порядок подготовки и сдачи отчетов

По результатам учебной (ознакомительной) практики, обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения учебной (ознакомительной) практики у обучающихся по программе бакалавриата направления 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) - Экономика и управления технологическими процессами возлагаются на преподавателей кафедры земледелия, селекции и растениеводства и кафедры экономики и менеджмента в АПК в соответствии с учебной нагрузкой.

Структура отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется.

Индивидуальное задание на учебную (ознакомительную) практику. Обучающийся вместе с руководителями практики от каждой кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на ее прохождение применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы.

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики служит основанием для формирования Дневника прохождения учебной (ознакомительной) практики, согласовывается с руководителями практики от кафедр земледелия, селекции и растениеводства и экономики и менеджмента в АПК, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации.

Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся учебной (ознакомительной) практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение учебной (ознакомительной) практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество

руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике прохождения учебной (ознакомительной) практики должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики подписывается руководителем практики от организации.

Содержание отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. В отчете по практике на предприятии необходимо отразить: характеристику предприятия, ассортимент, условия хранения сырья и готовой продукции, приемка сырья на предприятии, общая подготовка сырья к производству, техника безопасности в лаборатории, классификация персонала, санитарные нормы на производстве. В отчете также необходимо отразить организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта; порядок государственной регистрации юридических лиц; перечень учредительных документов, характеристику органов управления юридического лица; действующие правовые нормы, возможные причины и способы прекращения деятельности хозяйствующего субъекта, в табличной форме отразить обеспеченность организации производственными ресурсами, эффективность их использования; сформулировать выводы и рекомендации по результатам расчетов.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы организации, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы

и подшиты в отдельную папку.

Объем отчета составляет 20-25 страниц. Работа должна быть выполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При использовании текстовых редакторов следует ориентироваться на следующие параметры MicrosoftWord: шрифт TimesNewRoman, размер 14, через 1,5 интервала, количество строк 29-31. Нумерация таблиц сквозная в пределах текста арабскими цифрами.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании защиты оформленного отчета руководителю практики. Отчет о практике предоставляется руководителю практики для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой учебной практики.

Формой промежуточного контроля по результатам учебной (ознакомительной) практики является зачет, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся при назначении стипендии в соответствующем семестре.

В процессе защиты выявляется качественный уровень подготовки обучающегося, в том числе владение универсальными и общепрофессиональными компетенциями. Учитывается также качество оформления отчета, глубина излагаемых вопросов. Обучающиеся, не защитившие отчет по учебной (ознакомительной) практике, считаются имеющими академическую задолженность.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (ознакомительной)

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль (программа) подготовки: Экономика и управление технологическими процессами

Квалификация (степень): бакалавр

Орел - 2026

Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компе-тенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	системный подход в оценке современного состояния и перспективных направлений решения проблем науки и производства в области профессиональной деятельности	производить анализ, моделировать явления процессы, проблемные ситуации в области профессиональной деятельности	навыками анализа проблемной ситуации, моделирования процессов и явлений в области профессиональной деятельности
			УК 1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	приѐмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации	находить варианты решения проблемной ситуации	навыками нахождения и анализа источников информации для поиска вариантов решения проблемной ситуации
			УК 1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	перспективы развития науки и производства в области области профессиональной деятельности	находить алгоритм решения вопросов, подлежащих дальнейшей углубленной разработке	навыками определения круга вопросов, требующих углубленного изучения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	особенности прогнозирования результатов личных и коллективных действий	прогнозировать последствия личных и коллективных действий при достижении заданного результата	навыками прогнозирования последствий личных и коллективных действий

3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для написания, перевода, редактирования научного текста	написать, перевести, отредактировать научный текст	навыками написания, письменного перевода и редактирования различных научных текстов
			УК 4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	современные коммуникативные технологии, том числе на иностранном языке, для представления результатов на различных научных мероприятиях, в том числе международных	представить результаты на различных научных мероприятиях, включая международные	навыками представления результатов на научных мероприятиях, в том числе международных
			УК 4.3. Использует современные информационные средства коммуникации	современные коммуникативные технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	навыками участия в научной или профессиональной дискуссии
4	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития	содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	использовать накопленный опыт для определения приоритетных направлений собственной профессиональной деятельности	способностью использовать накопленный опыт для самосовершенствования
			УК 6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	базовые мотивации саморазвития в связи с их ориентировочной функцией	определить реалистичные цели профессионального роста	навыками саморазвития, оценки перспектив профессионального роста

			УК 6.3 Управляет своим временем в процессе саморазвития	особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда	учитывать особенности и возможности профессиональной и других видов деятельности, рынка труда при планировании профессиональной траектории	навыками планирования профессионального роста
5	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК 1.1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	основные законы математических и естественных наук	использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методами решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
6	ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК 3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	безопасные условия труда, профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Обеспечить безопасные условия труда, проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Навыками использования безопасных условиий труда, профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
			ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	Выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	навыками устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производственных процессов

7	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК 4.1 Обосновывает и реализует современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	реализовывать современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	навыками обоснования и реализации современных технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
8	ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 Проводит экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методы и способы решения исследовательских задач	анализировать методы и способы решения исследовательских задач, подбирать оптимальные.	навыками выбора методов и способов решения исследовательских задач

Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	зачет	Отчет по практике	При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов нет ответа. Не владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	незачтено
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает удовлетворительные, хорошие и глубокие ответы. Владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических и экономических процессах производства продукции.	зачтено

Типовые оценочные средства (примеры заданий)

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по учебной практике:

1. Сформулируйте цели и задачи учебной практики с учетом специфики предприятия.
2. Приведите характеристику, специализацию и производственный профиль предприятия.
3. Охарактеризуйте материально-техническую базу, сырьевую зону и мощность предприятия.
4. Охарактеризуйте ассортимент выпускаемой продукции. Как часто обновляется ассортимент?
5. Какова зона реализации продукции предприятия?
6. Приведите технологию производства одного из видов выпускаемой продукции.
7. При каких условиях и режимах хранится основное и дополнительное сырье?
8. Существует ли пересечение направлений движения сырья и готовой продукции?
9. При каких условиях и режимах хранится готовая продукция?
10. Какое оборудование используется на предприятии?
11. Приведите характеристику основного и вспомогательного оборудования.
12. Какова степень автоматизации на предприятии?
13. Как производится контроль качества сырья и готовой продукции?
14. Проводятся ли мероприятия по безотходной переработке сырья?
15. Какой режим работы предприятия (сколько смен в сутки, месяц)? Мощность предприятия.
17 Какие виды упаковки используют на предприятии?
18 Какая нормативно-техническая документация регламентирует технологические процессы переработки сельхозсырья и экономические аспекты деятельности предприятия?
19 Понятие сельскохозяйственной организации, её цели, задачи и функции в системе агропромышленного комплекса.
20 Классификация организаций.
21 Жизненный цикл сельскохозяйственной организации с учётом сезонности производства, цикличности отраслей и периодов развития предприятия АПК.
22 Понятие и показатели производительности труда в сельском хозяйстве и перерабатывающих производствах.
23 Сущность и состав основных фондов.
24 Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.
25 Понятие и показатели производительности труда.
26 Сущность и функции прибыли организации. Формирование прибыли.

Перечень типовых вопросов для индивидуального задания

(типы вопросов могут меняться в зависимости от профильной организации прохождения практики):

3D-печать продуктов питания: возможности, преимущества и ограничения.

1. Использование искусственного интеллекта и робототехники в пищевой промышленности.
2. Разработка функциональных продуктов питания, обогащенных микронутриентами.
3. Применение нанотехнологий для создания «умной» упаковки.
4. Использование нетрадиционных видов растительного сырья в производстве хлеба.
5. Переработка плодоовощного сырья
6. Современные методы консервирования овощей и фруктов без потери пищевой ценности.
7. Технология сублимационной сушки: производство фруктовых чипсов и порошков.
8. Переработка побочных продуктов плодоовощного производства (получение пектина, пищевых волокон).
9. Производство функциональных напитков на основе овощных и фруктовых соков.
10. Инновационные способы улучшения качества муки при переработке зерна.
11. Технология производства кукурузной муки.
12. Технология производства овсяной муки.
13. Технология пива.
14. Технология производства картофельного крахмала (сырого и сухого).
15. Технология производства кукурузного крахмала (сырого и сухого).
16. Современные методы, средства и технологии выращивания зерновых культур.
17. Современные зернохранилища: требования и перспективы развития.
18. Методы послеуборочной обработки и сушки зерна.
19. Производство муки и круп: основные этапы.
20. Использование зерновых культур в качестве фуража (корм для животных).
21. Какие главные стадии жизненного цикла технологического процесса? Опишите на примере.
22. Какие роли существуют в производстве: инженер по технологиям, экономист по ценообразованию, оператор линии и т.д.?
23. Что такое производственный цикл и какие его ключевые этапы?
24. Каковы основные требования к документообороту на производстве?
25. Чем отличается производственная себестоимость от полной себестоимости?

26. Какие принципы этики и безопасности применяются в инженерно-экономическом управлении производством?

27. Какие ключевые факторы риска могут повлиять на технологический процесс и как их минимизировать?

28. Как меняются управленческие решения в условиях изменяющихся производственных мощностей?

29. Объясните разницу между затратыми и расходами.

30. Какую роль играет Excel в экономике и управлении технологическими процессами?

31. Какие продвинутые инструменты вы знаете (сводные таблицы, функции, макросы)?

32. Какие методы статистического анализа применимы на практике в производстве?

33. Инновационные технологии хранения и переработки: экономический потенциал и барьеры внедрения.

34. Принятие управленческих решений в условиях неопределённости (сезонность, колебания цен на сырьё и энергоносители).

35. Экономика хранения сельхозпродукции: выбор режимов, оборудования, технологий.

36. Государственная поддержка и субсидии для модернизации перерабатывающих производств.

37. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.Технические и программные средства реализации информационных процессов.

38. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно- правовые категории управления.

39. Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности.

40. Право как инструмент регулирования управленческой деятельности.

41. Понятие и содержание управленческих правоотношений при реализации властных полномочий.

42. Структура и содержание управленческих правоотношений.

43. Специфика правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.

44. Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве.

45. Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда.

46. Понятие и признаки юридического лица. Отражение закономерностей рыночных отношений в признаках юридического лица. Индивидуализация юридических лиц, ее гражданско-правовое значение.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении **учебной практики (ознакомительной) на базе**

«*название профильной организации*»

Студента _____
Ф.И.О.

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.07. – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Экономика и управление технологическими процессами»

Руководители практики от профильной организации:

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись) М.П.

от университета:
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата,подпись)

Орел, 20_

Приложение 2

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____,направленность_____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*
_____
(Ф.И.О.)
Место практики_____
(название профильной организации)

Руководители практики от профильной организации:_____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	*Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации*	*1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников.* *2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.*
……..		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М. П.*(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма характеристики

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
учебной практики (ознакомительной)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата М. П.

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ)

Выдано студенту(ке)_____курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственного сырья, направленность Экономика и управление технологическими процессами

Ф.И.О.

Руководитель практики:_____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики:
Окончание практики:

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял_____

(ФИО, подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/ФИО

Руководитель практики
от_____

(наименование профильной организаии)

М.П. (подпись)

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (ознакомительной)

Обучающегося ____ курса _____формы обучения, группы _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководители практики от университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
__*Прока*__ Н.И. Прока
_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль): Экономика и управления технологическими процессами
Кафедра, ответственная за проведение практики: Экономика и менеджмент в АПК
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная / заочная
Курс 1 семестр 2 / Курс 2 семестр 4
Объем: 3 з.е.; 108 ч
Продолжительность: 2 недели
Вид контроля: зачет
Год начала подготовки: 2026

Орёл 2026 год

Лист согласований

Программа Учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО):

- по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669;
- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программа Учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) рассмотрена на заседании кафедры экономика и менеджмент в АПК 12.02.2026 г., протокол № 13.

Программа Учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) рассмотрена на заседании кафедры земледелия, селекции и растениеводства 12.02.2026 г., протокол № 8.

Программа Учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) утверждена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Программа Учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.2026 г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», к.т.н., доцент *Данилова* А.М. Данилова

Доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», к.э.н., доцент *Прока* Н.И. Прока

Согласовано:

Директор института экономики и информационных технологий *Прока* Н.И. Прока

Председатель методической комиссии по направлению подготовки Менеджмент *Прока* Н.И. Прока

Заведующий выпускающей кафедрой *Бобкова* Ю.А. Бобкова

Заведующий выпускающей кафедрой *Ловчикова* Е.И. Ловчикова

Лист согласования с представителями работодателей

Программа Учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Экономика и управление технологическими процессами»

Представители работодателей:

Генеральный директор АО «Орловский хлебокомбинат»	*Конов*	А.В. Конов
Генеральный директор ООО «ТД «Посольство вкусной еды»	*Симонов*	С.С. Симонов
И.о. директора ФГБНУ ФНЦ ЗБК	*Стебаков*	В.А. Стебаков
Заместитель руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н.	*Савкин*	Ю.В. Савкин

Содержание

Введение…… 5
1. Вид практики, способ и формы ее проведения …… 8
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….. 11
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата……... 15
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах …… 15
5. Содержание практики ……..... 16
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики …….. 18
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников……..... 23
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….. 23
Фонд оценочных средств …… 28

Введение

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является составной частью ОПОП по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управление технологическими процессами. Является видом учебной деятельности, направленным на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения ее устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управления технологическими процессами и определяет порядок организации, форму, виды и способы проведения, а также перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена на основании:

− Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

− Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

− Приказа Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);

− Приказа Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);

− Приказа Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

− Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− - Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.04.2025 г. №384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». Зарегистрирован в Минюсте 15.05.2025 за № 82198;

− Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 4 февраля 2025 года);

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016 г;

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

− Профессионального стандарта 13.017 «Агроном», рег. номер 234, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 20 сентября 2021г., №644н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года, регистрационный N 65482);

− Профессионального стандарта 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2019г., №694н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 года, регистрационный N 58531);

− Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289);

− Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 года,

регистрационный N 61661);

− Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года N 264н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 года, регистрационный N 82370);

- Основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) - Экономика и управления технологическими процессами;

- Учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) - Экономика и управления технологическими процессами;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

− Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

- Локальных нормативных актов (СМК) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способами проведения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в которой расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика закреплена за двумя выпускающими кафедрами (Экономики и менеджмента в АПК и кафедрой Земледелия, селекции и растениеводства).

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика может проводиться в структурных подразделениях университета, в научно-исследовательских , проектных и изыскательских организациях и предприятиях, структурных подразделениях (кафедрах) других образовательных организаций (далее - профильные организации).

Для руководства учебной (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практикой приказом по университету по представлению выпускающих кафедр, назначаются руководитель (руководители) учебной (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения учебной практики.

Руководители учебной (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства»:

- составляют рабочий график (план) проведения учебной практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлениям подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции; 38.03.01 Экономика;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;
- оценивают результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК» и кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», а также от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом экономического факультета по согласованию с кафедрами «Экономика и менеджмент в АПК» и кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра организуется инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация - база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения учебной (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам учебной (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики - зачет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление (за 3 месяца до начала производственной практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)

При организации выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) – овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, приобретение начальных умений и навыков для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний студентов, расширение профессионального кругозора обучающихся;

– изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

– ознакомление с общей характеристикой предприятия – история, ассортимент, основное сырье и технологические схемы производства;

– практическое освоение методов контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовых изделий;

- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности;

- ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, управленческого процесса;

- освоение теоретических основ формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм.

Результаты учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) о способностью применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития
Общепрофессиональные компетенции	

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК 1.1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК 3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК 4.1 Обосновывает и реализует современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 Проводит экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен**:**

Знать:

- основные профессиональные периодические издания и научно-техническую и экономическую литературу, отражающие отечественные и иностранные разработки в области экономики и управления технологическими процессами;

- основные профессиональные периодические издания и научно-техническую литературу, отражающие отечественные и иностранные разработки в области технологий хранения и переработки сельскохозяйственного сырья;

- требования, предъявляемые к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с нормативными документами;

- методы технохимического контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

- условия безопасной жизнедеятельности и основные правила гигиены труда, личной гигиены работников предприятий;

- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; классификацию потребностей и экономических благ, товаров; классификацию и особенности экономических ресурсов (факторов производства);

- теоретические основы формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных организационно-правовых форм.

Уметь:

- работать с профессиональными публикациями, осуществляя обработку и анализ систематизированной научно-технической информации;
- эффективно взаимодействовать с другими членами коллектива;
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, личностных возможностей;
- использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- выявлять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов;
- управлять действующими технологическими линиями и процессами хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- обоснованно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- управлять действующими технологическими процессами хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- проводить сравнительный анализ влияния организационно-правовых форм на формирование и реализацию отдельных элементов экономического потенциала;
- проводить экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Владеть:

- методами получения, обработки и анализа информации из отечественных и зарубежных источников;
- навыками сотрудничества в коллективе;
- навыками определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- навыками определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- подходами к формированию управленческих решений по раскрытию потенциала организации с учётом ресурсных, правовых и рыночных ограничений;
- способностью к оформлению результатов работы в форме отчета.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части блока Б.2 структуры ОПОП бакалавриата «Практика» (Б2.В.01 (У)) и реализуется во 2-ом семестре. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реализацию процесса научно-исследовательской и инновационной деятельности. Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Введение в профессиональную деятельность, Биология, Производство продукции растениеводства, Теоретические основы технологических процессов переработки зерна, Физика, Химия, Философия, Русский язык и культура речи, Основы технологии продуктов питания.

В свою очередь учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) подготавливает студентов к учебной технологической и производственной практикам, научно-исследовательской работе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов). Сроки проведения учебной (ознакомительной) практики определены действующим учебным планом. Прохождение учебной практики в объеме шести зачетных единиц предусмотрено на 1 курсе, в течение 4 недель.

5. Содержание практики

В ходе учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент должен изучить:

- знакомство с историей предприятия, ассортиментом и основными технологическими схемами производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- правовые основы деятельности юридических лиц (характеристика организационно-правовой формы; государственная регистрация юридических лиц; характеристика учредительных документов хозяйствующего субъекта; характеристика управления юридического лица; прекращение деятельности хозяйствующего субъекта);

- экономические основы и закономерности функционирования организации в современной экономике;

- освоить передовой опыт по выращиванию сельскохозяйственных культур, предлагаемый профильной организацией;

- ознакомление с работой складской группы;

- ознакомление с работой производственных лабораторий;

- работа в производственных цехах на конкретном рабочем месте;

- анализ собранной информации и написание отчета, презентация отчета.

Проведение учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Места прохождения практики: передовые предприятия АПК различных форм собственности Орловской области и других субъектов Российской Федерации; ФНЦ зернобобовых и крупяных культур, АО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Торговый дом «Посольство вкусной еды», ООО «Кондитерская фабрика».

С разрешения кафедры место практики обучающимся по программе бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

График прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоем-кость (ч)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Подготовительный этап в университете	Ознакомительное занятие по прохождению практики, получение и обсуждение задания с руководителем, инструктаж по технике безопасности	8	УК-1 УК-3	Собеседование с руководителем практики, программа практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Подготовительный этап по месту прохождения практики	Вводный инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; общие методические указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от профильной организации.	8	УК-1 УК-3	Собеседование с руководителем практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
3	Основной этап	Ознакомление с историей и структурой предприятия; Изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативной документации, методических материалов; Изучение технологий выращивания сельскохозяйственных культур; Изучение сортов сельскохозяйственных культур; Ознакомление с технологическими схемами переработки сельскохозяйственного сырья; Работа в производственном цеху; Приобретение навыков определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	170	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики, характеристика от руководителя профильной организации
4	Основной этап 2	Изучение специальной литературы, научно-	85	УК-1 УК-3	Контроль посещаемости,

		технической информации, нормативной документации, методических материалов, методологии научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.		УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	собеседование с руководителем, отчет, дневник практики.
4	Заключительный этап	Оформление результатов, полученных за период практики, в виде отчета и дневника о прохождении практики; Защита отчета	30	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
Итого			216 ч (9 з.е.)		

Отчет по практике выполняется в виде текстового материала с соблюдением требований ГОСТ по оформлению научно-технической литературы. Отчет по своему содержанию должен носить не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ. Объем отчета должен быть – 20-30 страниц и должен включать основные структурные элементы: введение; основную часть; заключение; список используемых источников; приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). К отчету прилагается дневник практики, характеристика с предприятия (место прохождения практики), подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации в установленном порядке. В дневнике указываются база и сроки практики, руководители практики, задания на практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1. Форма титульного листа дневника практики приведена в приложении 2. Форма характеристики приведена в приложении 3. Форма индивидуального задания приведени в приложении 4. Форма совместного рабочего графика приведена в приложении 5.

Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты и комментарии к ним:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/ document/cons_doc_LAW_34154/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683 (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_82959/ (дата обращения: 26.02.2026). (открытый доступ).

Основная литература:

14. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении — 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-7410-2325-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160014 (дата обращения: 20.01.2026).

15. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2018 — Часть 2 : Меры борьбы с вредителями хлебных запасов и режимы хранения зерновых продуктов — 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7410-2040-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159762 (дата обращения: 20.01.2026).

16. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/583504 (дата обращения: 20.01.2026).

17. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов.-7-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2026.-354 с.-(Высшее образование).-ISBN 978-5-534-19861-4. -Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/582715 (дата обращения: 12.02.2026).

18. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. -3-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -338 с.-(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-16876-1. -Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/584385 (дата обращения: 12.02.2026).

19. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -396 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14869-5. -Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/583876 (дата обращения: 12.02.2026).

20. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова.-3-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -318 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-15764-2. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/584444 (дата обращения: 12.02.2026).

21. Тарасенко, С. С. Процессный подход в обеспечении качества продукции крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-1801-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110667 (дата обращения: 20.01.2026).

22. Тарасенко, С. С. Совершенствование технологии макаронного помола твердой пшеницы на основе фракционирования зерна : монография / С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-2195-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159819 (дата обращения: 20.01.2026).

23. Хранение зерна и пищевых продуктов : методические указания и рекомендации / составитель В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502881 (дата обращения: 10.07.2026).

24. Хранение продукции растениеводства : руководство / С. А. Семина, Г. Е. Гришин, Н. И. Остробородова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142135 (дата обращения: 20.01.2026).

25. Челнокова, Е. Я. Зерноведение : учебное пособие / Е. Я. Челнокова, В. А. Федотов. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 147 с. — ISBN 978-5-7410-1435-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98076 (дата обращения: 20.01.2026).

26. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. -3-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -370 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-16987-4.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/582980 (дата обращения: 12.02.2026).

Дополнительная литература

13. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебник для вузов / И. С. Амиантова. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательство Юрайт, 2026. -148 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-19119-6.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: https://urait.ru/bcode/588263 (дата обращения: 12.08.2026).

14. Владимиров, Н. П. Процессный подход в обеспечении качества продукции мукомольного производства : учебное пособие / Н. П. Владимиров, С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный практикум — 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1974-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110671 (дата обращения: 20.01.2026).

15. Волошин, Е. В. Внутренняя и внешняя работа элеватора : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-2255-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159966 (дата обращения: 20.01.2026).

16. Волошин, Е. В. Зерноведение с основами растениеводства : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7410-2420-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160028 (дата обращения: 20.01.2026).

17. Волошин, Е. В. Зерносушение и зерносушилки : учебное пособие : в 3 частях / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-3224-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437720 (дата обращения: 20.01.2026).

18. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. -Москва: Издательство Юрайт, 2026. -248 с. -(Высшее образование).-ISBN 978-5-534-15164-0.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/599020 (дата обращения: 12.02.2026).

19. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 3 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1800-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110666 (дата обращения: 20.01.2026).

20. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное

пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 1 : Теоретические основы технологии крупы — 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1798-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110665 (дата обращения: 20.01.2026).

21. Тепляшин, В. Н. Технологии и оборудование для сушки растительного сырья : учебное пособие / В. Н. Тепляшин, Л. И. Ченцова, В. Н. Невзоров. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149610 (дата обращения: 20.01.2026).

22. Технология производства муки : учебное пособие / составитель А. А. Тарасов. — Курск : Курский ГАУ, 2017. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134815 (дата обращения: 20.01.2026).

23. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. -5-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательство Юрайт, 2026. -299 с. -(Высшее образование).-ISBN 978-5-534-21585-4.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/582595 (дата обращения: 12.02.2026).

24. Шевцов, А. А. Моделирование кормовых смесей : учебное пособие / А. А. Шевцов, В. Н. Василенко, О. Н. Ожерельева. — Воронеж : ВГУИТ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-89448-853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5825 (дата обращения: 20.01.2026).

Периодические издания (журналы)

6. АПК: экономика, управление. - М., 2005-2026, 1-12 (в год).
7. Вестник аграрной науки (Вестник ОрелГАУ). - Орел, 2006-2026 гг.
8. Вопросы экономики. - М., 2006-2026, 1-12 (в год).
9. Менеджмент в России и за рубежом. - М., 2006-2026, 1-6 (в год).
10. Хозяйство и право. М., 2016-2026, 1-12 (в год).

Ресурсы сети Интернет

Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных):

5. ЭБС издательства «Юрайт» https://urait.ru/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 26.02.2026). (неограниченный доступ).
6. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 26.02.2026). (неограниченный доступ).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) (дата обращения 26.02.2026). (открытый доступ).

8. Электронный каталог (АИБС «МАРК-SQL»): http://library.orelsau.ru/marcweb/ (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php (дата обращения 26.02.2026). (бессрочно).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников

В качестве программного обеспечения используются программы:

Операционная система: Microsoft Windows

- Пакет офисных приложений: Microsoft Office
- Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security
- VK WorkMail для почты и проведения вебинаров
- модули ООО «Лаборатория ММИС» для электронной информационно-образовательной среды Орловский ГАУ, в том числе для дистанционного обучения.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Adobe Reader - Редактор цифровых документов стандарта PDF
- 7-Zip - свободный файловый архиватор
- Яндекс браузер.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам удаленного доступа и индивидуального логина, и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

Научная библиотека университета - это универсальное информационное подразделение, это эксперт информационных продуктов, осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 191, из них - 12

автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета; Электронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный», Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» https://www.iprbookshop.ru/137467 доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для лабораторно-практических занятий и учебной практики	2-110а. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 20 посадочных мест. Лабораторное оборудование: Хлебопекарные печи, расстоечный шкаф, штативы, спиртовки, держатели, электроплитки, тестомесильные машины, титровальные установки. Лабораторная посуда: пробирки, фарфоровые чашки, стеклянные стаканы вместимостью 250, 100 и 50 мл, мерные цилиндры вместимостью 25 и 10 мл, стеклянные палочки, бюретки вместимостью 50 мл, капельные пипетки, промывалки, мерные колбы вместимостью 50 мл, спиртовые термометры 0-100С, пипетки Мора вместимостью 10 мл, конические колбы для титрования вместимостью 100 и 250 мл.

	Измерительные приборы: весы технические, pH-метры, ФЭКи, иономеры, термометры. Химические реактивы: дистиллированная вода, индикаторы (фенолфталеин, метиловый оранжевый, лакмус фиолетовый); основания и соли: гидроксид натрия. Учебная аудитория №1-302: помещение для самостоятельной работы обучающихся, занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций (компьютерный класс). Специализированная мебель, доска настенная, рабочее место преподавателя с ПК компьютером, MFUCanonLaserLet, принтер CanonLBP 290, доска интерактивная IQBoard DVT TN092, ПК IntelCleron 850 МГц, объединенные локальной сетью с выходом в интернет (8 шт.), действующая в университете электронно-образовательная среда, библиотечный фонд (ЭБС), видеопроектор для демонстрации изображения рабочего стола на экране.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования: проектор, переносной экран, ноутбук.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Аудитория: читальные залы, электронно-информационный отдел научной библиотеки. Специализированная мебель; Система комфортного кондиционирования (в количестве 3 единиц); Книжный сканер (1 единица); Комплект оборудования для защиты прохода с использованием технологии радиочастотных меток (1 единица); комплект компьютерной техники (9 единиц); телевизор (1 единица); цифровой диктофон (1 единица); ксерокопировальный аппарат (1 единица) Учебная аудитория 406а: специализированная мебель; ПК - 9 шт.

Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень лицензионного программного обеспечения**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G. PDF24 Creator - Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер-интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - радиопроигрыватель (Российское ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орловского ГАУ (читальные залы; электронно-информационный отдел научной библиотеки, 406а)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed./Microsoft Windows Server Enterprise 2003 R2 Russian Academic /Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic/Microsoft Windows 7 Professional /Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic/Microsoft Windows Server Standard 2012R2 Russian Academic OLP/ Microsoft WinSL 8.1 Russian Academicверсия 8.1/Microsoft Win SL 8.1 Russian AcademicтOLP версия 8.1/Microsoft ®WINHOME 10 RussTanAcadOmTc. Microsoft Win SL 8 Russian Academic /Microsoft Windows Professional 8 и 8.1/ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic/Microsoft Office 2010 Standard/ Microsoft Office 2013 Russian Academic, стандарт. Microsoft Project 2007 Russian Academic. Microsoft Visio Standard 2007 Russian Academic. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. eLearningServer 4G PDF24 Creator – Редактор цифровых документов стандарта PDF на компьютерах с операционной системой Windows 7-Zip - свободный файловый архиватор, GoogleChrome - интернет-браузер, Яндекс.Браузер - интернет-браузер (Российское ПО), AIMP - аудиопроигрыватель (Российское ПО) СПС «КонсультантПлюс». БСС «Система Главбух».

	Международная реферативная база данных Web of Science. Режим доступа: https://clarivate.com/webofsciencegroup/ru. (открытый доступ); Международная реферативная база данных Scopus. Режим доступа: https://www.scopus.com (открытый доступ) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: https://www.elibrary.ru (авторизованный доступ).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**
Профиль (программа) подготовки: **Экономика и управление технологическими процессами**
Квалификация (степень): **бакалавр**

Орел – 2026

1. Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компе-тенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	системный подход в оценке современного состояния и перспективных направлений решения проблем науки и производства в области профессиональной деятельности	производить анализ, моделировать явления процессы, проблемные ситуации в области профессиональной деятельности	навыками анализа проблемной ситуации, моделирования процессов и явлений в области профессиональной деятельности
			УК 1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	приѐмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации	находить варианты решения проблемной ситуации	навыками нахождения и анализа источников информации для поиска вариантов решения проблемной ситуации
			УК 1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	перспективы развития науки и производства в области области профессиональной деятельности	находить алгоритм решения вопросов, подлежащих дальнейшей углубленной разработке	навыками определения круга вопросов, требующих углубленного изучения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	особенности прогнозирования результатов личных и коллективных действий	прогнозировать последствия личных и коллективных действий при достижении заданного результата	навыками прогнозирования последствий личных и коллективных действий

3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для написания, перевода, редактирования научного текста	написать, перевести, отредактировать научный текст	навыками написания, письменного перевода и редактирования различных научных текстов
			УК 4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	современные коммуникативные технологии, том числе на иностранном языке, для представления результатов на различных научных мероприятиях, в том числе международных	представить результаты на различных научных мероприятиях, включая международные	навыками представления результатов на научных мероприятиях, в том числе международных
			УК 4.3. Использует современные информационные средства коммуникации	современные коммуникативные технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	навыками участия в научной или профессиональной дискуссии
4	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития	содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	использовать накопленный опыт для определения приоритетных направлений собственной профессиональной деятельности	способностью использовать накопленный опыт для самосовершенствования
			УК 6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	базовые мотивации саморазвития в связи с их ориентировочной функцией	определить реалистичные цели профессионального роста	навыками саморазвития, оценки перспектив профессионального роста

			УК 6.3 Управляет своим временем в процессе саморазвития	особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда	учитывать особенности и возможности профессиональной и других видов деятельности, рынка труда при планировании профессиональной траектории	навыками планирования профессионального роста
5	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК 1.1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	основные законы математических и естественных наук	использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методами решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
6	ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК 3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	безопасные условия труда, профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Обеспечить безопасные условия труда, проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Навыками использования безопасных условиий труда, профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
			ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	Выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	навыками устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производственных процессов

7	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК 4.1 Обосновывает и реализует современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	реализовывать современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	навыками обоснования и реализации современных технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
8	ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 Проводит экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методы и способы решения исследовательских задач	анализировать методы и способы решения исследовательских задач, подбирать оптимальные.	навыками выбора методов и способов решения исследовательских задач

2. Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	зачет	Отчет по практике	При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов нет ответа. Не владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	незачтено
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает удовлетворительные, хорошие и глубокие ответы. Владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	зачтено

3. Типовые оценочные средства (примеры заданий)

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по учебной практике:

1 Сформулируйте цели и задачи учебной практики с учетом специфики предприятия.

2 Приведите характеристику, специализацию и производственный профиль предприятия.

3 Обзор технологий сушки растительного сырья (фрукты, овощи, зелень): принципы, энергопотребление, влияние на питательные вещества и цвет.

4 Обзор методов экстракции масел из масличных культур: прессование, растворители, CO2-суперкритическая экстракция — сравнение по эффективности и экологическим аспектам.

5 Обзор консервационных технологий растительного сырья: сушение, заморозка, консервация кислородом и антиоксидантами — влияние на вкус, цвет и витамины.

6 Ферментация овощных масс и выход целевых продуктов: влияние условий брожения на качество, безопасность и аромат.

7 Обзор технологий обработки крахмалсодержащих культур и влияние на выход и качество продуктов (крупы, крахмалистые пасты, сахаристые изделия).

8 Использование побочных продуктов растительной переработки (жмыхи, шелуха) в кормах, биогазе и других продуктах: экономический и экологический потенциал.

9 Обзор современных подходов к анализу стабильности продукта при хранении растительной продукции: влияние температуры, влажности, света.

10 Обзор технологий ферментации и биохимической переработки растительных масс для получения ферментируемых или ферментированных продуктов.

11 Обзор технологий пищевой безопасности в переработке растительного сырья: методы отбора параметров контроля, верификация и валидация.

12 Обзор методов анализа качества сырья и их связь с качеством готовой продукции (влажность, содержание сахаров, кислотность, содержание пигментов).

13 Обзор устойчивого снабжения и жизненного цикла технологий переработки растительного сырья: сравнительный анализ углеродного следа и водопотребления.

14 Обзор методов анализа и контроля запаха и вкуса в продуктах растительного происхождения: сенсорика, химические методы, корреляции.

15 Обзор технологий хранения масличных культур и их влияние на качество семян и масел: условия хранения, сроки, риск порчи.

16 Обзор технологий обработки фруктово-ягодных напитков без/со снижением сахара и влияние на безопасность и вкус.

17 Обзор влияния качества исходного сырья на выход готовой продукции в простых линиях переработки: возможные корреляции и сценарии контроля.

18 Какие технологические изменения дают наилучшее соотношение цена/выгода; как учитывать риски цен на сырьё и энергоносители.

19 Сравнение технологий сушки растительного сырья и их экономико-энергетическая эффективность.

20 Экономика использования побочных продуктов переработки (жмыхи, шелуха, отработанные водные растворы).

21 Энергоэффективность на простых линиях переработки растений: оценка теплового баланса и путей снижения затрат.

22 Анализ влияния рыночной конъюнктуры на экономику переработки растительного сырья: чувствительность к ценам на сырьё и энергию.

23 Логистика и цепочки поставок в переработке растительного сырья: модели и экономические эффекты сезонности.

24 Аналитика спроса и прогнозирование планирования выпуска переработанной продукции.

25 Экономика переработки крахмалсодержащих культур: обзор технологий, выходов продукции и затрат.

26 Экономика хранения и транспортировки масличных культур в цепочке поставок.

27 Обзор подходов к оценке рисков проекта переработки растительного сырья (чувствительность, сценарный анализ).

28 Какая нормативно техническая документация регламентирует технологические процессы переработки сельхозсырья и экономические аспекты деятельности предприятия?

29 Понятие сельскохозяйственной организации, её цели, задачи и функции в системе агропромышленного комплекса.

30 Классификация организаций.

31 Жизненный цикл сельскохозяйственной организации с учётом сезонности производства, цикличности отраслей и периодов развития предприятия АПК.

32 Понятие и показатели производительности труда в сельском хозяйстве и перерабатывающих производствах.

33 Сущность и состав основных фондов.

34 Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура.

35 Понятие и показатели производительности труда.

36 Сущность и функции прибыли организации. Формирование прибыли.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении **учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) на базе**

«*название профильной организации*»

Студента _____
Ф.И.О.

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.07. – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Экономика и управление технологическими процессами»

Руководители практики от профильной организации:

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись) М.П.

от университета:
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата,подпись)

Орел, 20_

Приложение 2

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____,направленность_____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*
_____
(Ф.И.О.)
Место практики_____
(название профильной организации)

Руководители практики от профильной организации:_____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	*Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации*	*3. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 4. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.*
……		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М. П.*(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма характеристики

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата М. П.

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Выдано студенту(ке)_____курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственного сырья, направленность Экономика и управление технологическими процессами

Ф.И.О.

Руководитель практики:_____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики:
Окончание практики:

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял_____

(ФИО, подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/ФИО

Руководитель практики
от_____

(наименование профильной организаии)

М.П. (подпись)

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Обучающегося ____ курса _____формы обучения, группы _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководители практики от университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
_*Прока*__ Н.И. Прока
_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль): Экономика и управления технологическими процессами
Кафедра, ответственная за проведение практики: Экономика и менеджмент в АПК
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная/заочная
Курс 2 семестр 4 / курс 2 семестр 2
Объем: 6 з.е.; 216 ч
Продолжительность: 4 недели
Вид контроля: зачет
Год начала подготовки: 2026

Орёл 2026 год

Лист согласований

Программа Учебной практики (технологической) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО):

- по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669;
- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программа Учебной практики (технологической) рассмотрена на заседании кафедры экономика и менеджмент в АПК 12.02.2026 г., протокол № 13.

Программа Учебной практики (технологической) рассмотрена на заседании кафедры земледелия, селекции и растениеводства 12.02.2026 г., протокол № 8.

Программа Учебной практики (технологической) утверждена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Программа Учебной практики (технологической) утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.2026 г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», к.т.н., доцент *Хмелева* Е.В. Хмелева

Доцент кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», к.т.н., доцент *Данилова* А.М. Данилова

Согласовано:

Директор института экономики и информационных технологий *Прока* Н.И. Прока

Председатель методической комиссии по направлению подготовки Менеджмент *Прока* Н.И. Прока

Заведующий выпускающей кафедрой *Бобкова* Ю.А. Бобкова

Заведующий выпускающей кафедрой *Ловчикова* Е.И. Ловчикова

Лист согласования с представителями работодателей

Программа Учебной практики (технологической) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Экономика и управление технологическими процессами»

Представители работодателей:

Генеральный директор
АО «Орловский хлебокомбинат» *Конов* А.В. Конов

Генеральный директор
ООО «ТД «Посольство вкусной еды» *Симонов* С.С. Симонов

И.о. директора ФГБНУ ФНЦ ЗБК *Стебаков* В.А. Стебаков

Заместитель руководителя Департамента
экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области,
начальник управления экономического
анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин

Содержание

Введение…… 4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения …… 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….. 6
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата……... 8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах …… 9
5. Содержание практики ……..... 9
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики …….. 12
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников……..... 13
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….. 15
Фонд оценочных средств …… 17

Введение

Учебная практика (технологическая) является составной частью ОПОП по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Организация и управление в производстве зерна и хлебопродуктов. Является видом учебной деятельности, направленным на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения ее устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управления технологическими процессами и определяет порядок организации, форму, виды и способы проведения, а также перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Программа учебной практики (технологической) составлена на основании:

− Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

− Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

− Приказа Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);

− Приказа Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);

− Приказа Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

− Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);

− Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 4 февраля 2025 года);

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016 г;

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

− Профессионального стандарта 13.017 «Агроном», рег. номер 234, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 20 сентября 2021г., №644н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года, регистрационный N 65482);

− Профессионального стандарта 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2019г., №694н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 года, регистрационный N 58531);

− Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289);

− Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 года, регистрационный N 61661);

− Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года N 264н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 года, регистрационный N 82370);

− Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

− Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

− Локальных нормативных актов (СМК) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способами проведения учебной практики (технологической) являются стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в которой расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (технологической).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление (за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)

При организации выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день учебной практики (технологической), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель учебной практики (технологической) – овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, приобретение начальных умений и навыков для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний студентов, расширение профессионального кругозора обучающихся;

– изучение опыта работы предприятий в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

– знакомство с технологическими и аппаратурными схемами производства;

– ознакомление с предприятием в целом и с особенностями работы отдельных цехов и складов;

– изучение должностных инструкций рабочих на различных технологических операциях;

– изучение работы технологического оборудования, поточно-механизированных линий, фасовочных и упаковочных автоматов;

– приобретение навыков работы по эксплуатации оборудования;

– изучение техники безопасности на предприятиях, изучение правил соблюдения личной гигиены и пищевой санитарии;

– закрепление и углубление теоретических знаний, и получение практических навыков ведения техно-химического контроля.

Результаты учебной практики (технологической) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационные средства коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК 1.1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК 3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать	ОПК 4.1 Обосновывает и реализует современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

их применение в профессиональной деятельности	
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 Проводит экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

В результате прохождения учебной практики (технологической) обучающийся должен**:**

Знать:

- основные профессиональные периодические издания и научно-техническую литературу, отражающие отечественные и иностранные разработки в области технологий хранения и переработки сельскохозяйственного сырья;
- требования, предъявляемые к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с нормативными документами;
- технологические схемы производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- методы технохимического контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- условия безопасной жизнедеятельности и основные правила гигиены труда, личной гигиены работников предприятий;
- виды и назначение технологического оборудования предприятий по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции.

Уметь:

- работать с профессиональными публикациями, осуществляя обработку и анализ систематизированной научно-технической информации;
- эффективно взаимодействовать с другими членами коллектива;
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, личностных возможностей;
- использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- выявлять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов;
- управлять действующими технологическими линиями и процессами хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- проводить экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подбирать оборудование для технологических схем производства продукции.

Владеть:

- методами получения, обработки и анализа информации из отечественных и зарубежных источников;
- навыками сотрудничества в коллективе;
- навыками определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- навыками работы на технологическом оборудовании предприятия;
- основами составления технологических схем производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- способностью к оформлению результатов работы в форме отчета.

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика (технологическая) относится к обязательной части блока Б.2 структуры ОПОП бакалавриата «Практика» (Б2.О.03 (У)) и реализуется в 4-ом семестре для очной формы обучения и во 2-ом семестре для заочной формы обучения. Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Физика, Химия, Основы технологии продуктов питания, Безопасность жизнедеятельности, Биохимия зерна и продуктов переработки, Зерноведение. Технология муки, Технология крупы. Технология комбикормов, Технология хранения зерна.

В свою очередь учебная практика (технологическая) подготавливает студентов к производственной практике, научно-исследовательской работе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом и учебным графиком учебная практика (технологическая) осуществляется на втором курсе обучения. Общая трудоемкость составляет 6 ЗЕ (216 ч.).

5. Содержание практики

В ходе учебной практики (технологической) студент должен изучить:

- историю предприятия, ассортимент и основные технологические схемы производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- технологии выращивания сельскохозяйственных культур, предлагаемых профильной организацией;
- работу предприятий по хранению сельскохозяйственной продукции;

- работу производственных и цеховых лабораторий;

- технологическое оборудование предприятия с приобретением навыков работы на нем;

- место и значение различных технологических процессов в производстве: снабжение, хранение сырья и полуфабрикатов, храанение готовой продукции;

- работа в производственных цехах на конкретном рабочем месте;

- анализ собранной информации и написание отчета, презентация отчета.

Проведение учебной практики (технологической) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Места прохождения практики: передовые предприятия АПК различных форм собственности Орловской области и других субъектов Российской Федерации; ФНЦ зернобобовых и крупяных культур, АО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Торговый дом «Посольство вкусной еды», ООО «Кондитерская фабрика».

С разрешения кафедры место практики обучающимся по программе бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

График прохождения учебной практики (технологической)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоем-кость (ч)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Подготовительный этап в университете	Ознакомительное занятие по прохождению практики, получение и обсуждение задания с руководителем, инструктаж по технике безопасности	8	УК-1 УК-3	Собеседование с руководителем практики, программа практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности

2	Подготовительный этап по месту прохождения практики	Вводный инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; общие методические указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от профильной организации.	8	УК-1 УК-3	Собеседование с руководителем практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
3	Основной этап	Ознакомление с историей и структурой предприятия; Изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативной документации, методических материалов; Изучение технологий выращивания сельскохозяйственных культур; Изучение сортов сельскохозяйственных культур; Ознакомление с технологическими схемами переработки сельскохозяйственного сырья; Изучение технологического оборудования предприятия; Работа в производственном цеху; Приобретение навыков определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	170	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики, характеристика от руководителя профильной организации
4	Заключительный этап	Оформление результатов, полученных за период практики, в виде отчета и дневника о прохождении практики; Защита отчета	30	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
Итого			216 ч (6 з.е.)		

Отчет по практике выполняется в виде текстового материала с соблюдением требований ГОСТ по оформлению научно-технической литературы. Отчет по своему содержанию должен носить не

информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ. Объем отчета должен быть – 20-30 страниц и должен включать основные структурные элементы: введение; основную часть; заключение; список используемых источников; приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). К отчету прилагается дневник практики, характеристика с предприятия (место прохождения практики), подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации в установленном порядке. В дневнике указываются база и сроки практики, руководители практики, задания на практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1. Форма титульного листа дневника практики приведена в приложении 2. Форма характеристики приведена в приложении 3. Форма индивидуального задания приведена в приложении 4. Форма совместного рабочего графика приведена в приложении 5.

Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Богер В.Ю. Технология производства макаронных изделий: учебное пособие/ В.Ю. Богер, Н.Н.Зуева. - Кемерово: КемГУ, 2017. – 154 с.
2. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении — 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-7410-2325-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160014 (дата обращения: 20.01.2026).
3. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2018 — Часть 2 : Меры борьбы с вредителями хлебных запасов и режимы хранения зерновых продуктов — 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7410-2040-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159762 (дата обращения: 20.01.2026).
4. Владимиров, Н. П. Процессный подход в обеспечении качества продукции мукомольного производства : учебное пособие / Н. П. Владимиров, С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный практикум — 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1974-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110671 (дата обращения: 20.01.2026).
5. Волошин, Е. В. Внутренняя и внешняя работа элеватора : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-2255-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159966 (дата обращения:

20.01.2026).

6. Волошин, Е. В. Зерноведение с основами растениеводства : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7410-2420-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160028 (дата обращения: 20.01.2026).

7. Волошин, Е. В. Зерносушение и зерносушилки : учебное пособие : в 3 частях / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-3224-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437720 (дата обращения: 20.01.2026).

8. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583504 (дата обращения: 20.01.2026).

9. Тарасенко, С. С. Процессный подход в обеспечении качества продукции крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-1801-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110667 (дата обращения: 20.01.2026).

10. Тарасенко, С. С. Совершенствование технологии макаронного помола твердой пшеницы на основе фракционирования зерна : монография / С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-2195-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159819 (дата обращения: 20.01.2026).

11. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 3 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1800-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110666 (дата обращения: 20.01.2026).

12. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 1 : Теоретические основы технологии крупы — 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1798-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110665 (дата обращения: 20.01.2026).

13. Тепляшин, В. Н. Технологии и оборудование для сушки растительного сырья : учебное пособие / В. Н. Тепляшин, Л. И. Ченцова, В. Н. Невзоров. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149610 (дата обращения: 20.01.2026).

14. Технология производства муки : учебное пособие / составитель А. А. Тарасов. — Курск : Курский ГАУ, 2017. — 114 с. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134815 (дата обращения: 20.01.2026).

15. Хранение зерна и пищевых продуктов : методические указания и рекомендации / составитель В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502881 (дата обращения: 10.07.2026).

16. Хранение продукции растениеводства : руководство / С. А. Семина, Г. Е. Гришин, Н. И. Остробородова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142135 (дата обращения: 20.01.2026).

17. Челнокова, Е. Я. Зерноведение : учебное пособие / Е. Я. Челнокова, В. А. Федотов. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 147 с. — ISBN 978-5-7410-1435-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98076 (дата обращения: 20.01.2026).

18. Шевцов, А. А. Моделирование кормовых смесей : учебное пособие / А. А. Шевцов, В. Н. Василенко, О. Н. Ожерельева. — Воронеж : ВГУИТ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-89448-853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5825 (дата обращения: 20.01.2026).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников

В качестве программного обеспечения используются программы:

Операционная система: Microsoft Windows

- Пакет офисных приложений: Microsoft Office
- Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security
- VK WorkMail для почты и проведения вебинаров
- модули ООО «Лаборатория ММИС» для электронной информационно-образовательной среды Орловский ГАУ, в том числе для дистанционного обучения.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Adobe Reader - Редактор цифровых документов стандарта PDF
- 7-Zip - свободный файловый архиватор
- Яндекс браузер.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам удаленного доступа и индивидуального логина, и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

Научная библиотека университета - это универсальное информационное подразделение, это эксперт информационных продуктов, осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 191, из них - 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета; Электронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный», Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» https://www.iprbookshop.ru/137467 доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

В период проведения практики могут использоваться информационные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучающихся, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, стенды, плакаты);
- использование информационного *фонда* научной библиотеки университета;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие и участие на научно-практических конференциях, круглых столах университета, если они проводятся в период прохождения практики, участие в научно-практической конференции по результатам прохождения производственной практики);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика в процессе выполнения научно-исследовательской работы руководителя практики);
- *информационно-коммуникационные* технологии с использованием Интернет;
- *работа в залах научной библиотеки университета* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы научно-производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Мультимедийные технологии - защита отчетов по практике в виде презентаций ее результатов в форме научно-практической конференции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В период прохождения учебной практики (технологической) обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации в соответствии с договором на прохождение практики.

Для проведения организационных собраний по практике, а также для поиска информации и оформления отчетов по практике обучающиеся могут использовать аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническим средствами.

Учебная практика (технологическая)	2-110а. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 14 посадочных мест. Лабораторное оборудование: печь хлебопекарная, шкаф для расстойки, тестомесильная машина, сушильный шкаф, холодильная камера. Лабораторная посуда: пробирки, фарфоровые чашки, стеклянные стаканы вместимостью 250, 100 и 50 мл, мерные цилиндры вместимостью 25 и 10 мл, стеклянные палочки, бюретки вместимостью 50 мл, капельные пипетки, мерные колбы вместимостью 50 мл, спиртовые термометры 0-100С, пипетки Мора вместимостью 10 мл, конические колбы для титрования вместимостью 100 и 250 мл. Измерительные приборы: весы технические, pH-метры, ФЭК и, иономеры. Химические реактивы: дистиллированная вода, индикаторы (фенолфталеин, метиловый оранжевый, лакмус фиолетовый), кислоты: хлороводородная, уксусная, серная, фосфорная; основания и соли: гидроксид натрия, карбонат натрия, хлорид аммония, ацетат натрия, хлорид цинка, хлорид железа (III), хлорид бария, дихромат калия, нитрат натрия, нитрат серебра, иодид калия, сульфат меди, тиосульфат натрия, этилендиаминтетраацетат натрия, перманганат калия,

	активированный уголь, кристаллогидрат. Учебная аудитория №1-302: помещение для самостоятельной работы обучающихся, занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций (компьютерный класс). Специализированная мебель, доска настенная, рабочее место преподавателя с ПК компьютером, MFUCanonLaserLet, принтер CanonLBP 290, доска интерактивная IQBoard DVT TN092, ПК IntelCleron 850 МГц, объединенные локальной сетью с выходом в интернет (8 шт.), действующая в университете электронно-образовательная среда, библиотечный фонд (ЭБС), видеопроектор для демонстрации изображения рабочего стола на экране.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (технологической)

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**
Профиль (программа) подготовки: **Экономика и управление технологическими процессами**
Квалификация (степень): **бакалавр**

Орел – 2026

4. Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компе-тенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи	системный подход в оценке современного состояния и перспективных направлений решения проблем науки и производства в области профессиональной деятельности	производить анализ, моделировать явления процессы, проблемные ситуации в области профессиональной деятельности	навыками анализа проблемной ситуации, моделирования процессов и явлений в области профессиональной деятельности
			УК 1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа	приѐмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации	находить варианты решения проблемной ситуации	навыками нахождения и анализа источников информации для поиска вариантов решения проблемной ситуации
			УК 1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	перспективы развития науки и производства в области области профессиональной деятельности	находить алгоритм решения вопросов, подлежащих дальнейшей углубленной разработке	навыками определения круга вопросов, требующих углубленного изучения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	особенности прогнозирования результатов личных и коллективных действий	прогнозировать последствия личных и коллективных действий при достижении заданного результата	навыками прогнозирования последствий личных и коллективных действий

3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимые и достаточные для написания, перевода, редактирования научного текста	написать, перевести, отредактировать научный текст	навыками написания, письменного перевода и редактирования различных научных текстов
			УК 4.2. Применяет требования к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	современные коммуникативные технологии, том числе на иностранном языке, для представления результатов на различных научных мероприятиях, в том числе международных	представить результаты на различных научных мероприятиях, включая международные	навыками представления результатов на научных мероприятиях, в том числе международных
			УК 4.3. Использует современные информационные средства коммуникации	современные коммуникативные технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	навыками участия в научной или профессиональной дискуссии
4	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития	содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	использовать накопленный опыт для определения приоритетных направлений собственной профессиональной деятельности	способностью использовать накопленный опыт для самосовершенствования
			УК 6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	базовые мотивации саморазвития в связи с их ориентировочной функцией	определить реалистичные цели профессионального роста	навыками саморазвития, оценки перспектив профессионального роста

			УК 6.3 Управляет своим временем в процессе саморазвития	особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда	учитывать особенности и возможности профессиональной и других видов деятельности, рынка труда при планировании профессиональной траектории	навыками планирования профессионального роста
5	ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК 1.1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	основные законы математических и естественных наук	использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методами решения стандартных задач в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
6	ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК 3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	безопасные условия труда, профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Обеспечить безопасные условия труда, проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Навыками использования безопасных условиий труда, профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
			ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	Выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	навыками устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производственных процессов

7	ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК 4.1 Обосновывает и реализует современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	реализовывать современные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	навыками обоснования и реализации современных технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
8	ОПК-5	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 Проводит экспериментальные исследования в области производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методы и способы решения исследовательских задач	анализировать методы и способы решения исследовательских задач, подбирать оптимальные.	навыками выбора методов и способов решения исследовательских задач

5. Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	зачет	Отчет по практике	При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов нет ответа. Не владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	незачтено
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает удовлетворительные, хорошие и глубокие ответы. Владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	зачтено

6. Типовые оценочные средства (примеры заданий)

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по учебной практике:

1 Сформулируйте цели и задачи учебной практики с учетом специфики предприятия.

2 Приведите характеристику, специализацию и производственный профиль предприятия.

3 Охарактеризуйте материально-техническую базу, сырьевую зону и мощность предприятия.

4 Охарактеризуйте ассортимент выпускаемой продукции. Как часто обновляется ассортимент?

5 Какова зона реализации продукции предприятия?

6 Приведите технологию производства одного из видов выпускаемой продукции.

7 При каких условиях и режимах хранится основное и дополнительное сырье?

8 Существует ли пересечение направлений движения сырья и готовой продукции?

9 При каких условиях и режимах хранится готовая продукция?

10 Какое оборудование используется на предприятии?

11 Приведите характеристику основного и вспомогательного оборудования.

12 Какова степень автоматизации на предприятии?

13 Как производится контроль качества сырья и готовой продукции?

14 Проводятся ли мероприятия по безотходной переработке сырья?

15 Какой режим работы предприятия (сколько смен в сутки, месяц)? Мощность предприятия.

16 Какие виды упаковки используют на предприятии?

17 Какой нормативно-технической документацией пользуются работники предприятия?

Перечень типовых вопросов для индивидуального задания *(типы вопросов могут меняться в зависимости от профильной организации прохождения практики)*:

47. 3D-печать продуктов питания: возможности, преимущества и ограничения.

48. Использование искусственного интеллекта и робототехники в пищевой промышленности.

49. Разработка функциональных продуктов питания, обогащенных микронутриентами.

50. Применение нанотехнологий для создания «умной» упаковки.

51. Использование нетрадиционных видов растительного сырья в производстве хлеба.

52. Переработка плодоовощного сырья

53. Современные методы консервирования овощей и фруктов без потери пищевой ценности.

54. Технология сублимационной сушки: производство фруктовых чипсов и порошков.

55. Переработка побочных продуктов плодоовощного производства (получение пектина, пищевых волокон).

56. Производство функциональных напитков на основе овощных и фруктовых соков.

57. Инновационные способы улучшения качества муки при переработке зерна.

58. Технология производства кукурузной муки.

59. Технология производства овсяной муки.

60. Технология пива.

61. Технология производства картофельного крахмала (сырого и сухого).

62. Технология производства кукурузного крахмала (сырого и сухого).

63. Современные методы, средства и технологии выращивания зерновых культур.

64. Современные зернохранилища: требования и перспективы развития.

65. Методы послеуборочной обработки и сушки зерна.

66. Производство муки и круп: основные этапы.

67. Использование зерновых культур в качестве фуража (корм для животных).

68. Какие главные стадии жизненного цикла технологического процесса? Опишите на примере.

69. Какие роли существуют в производстве: инженер по технологиям, экономист по ценообразованию, оператор линии и т.д.?

70. Что такое производственный цикл и какие его ключевые этапы?

71. Каковы основные требования к документообороту на производстве?

72. Чем отличается производственная себестоимость от полной себестоимости?

73. Какие принципы этики и безопасности применяются в инженерно-экономическом управлении производством?

74. Какие ключевые факторы риска могут повлиять на технологический процесс и как их минимизировать?

75. Как меняются управленческие решения в условиях изменяющихся производственных мощностей?

76. Объясните разницу между затратыми и расходами.

77. Какую роль играет Excel в экономике и управлении технологическими процессами?

78. Какие продвинутые инструменты вы знаете (сводные таблицы, функции, макросы)?

79. Какие методы статистического анализа применимы на практике в производстве?

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении **учебной практики (технологической) на базе**

«*название профильной организации*»

Студента _____
Ф.И.О.

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.07. – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Экономика и управление технологическими процессами»

Руководители практики от профильной организации:

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись) М.П.

от университета:
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата,подпись)

Орел, 20_

Приложение 2

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____,направленность_____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*
_____
(Ф.И.О.)

Место практики_____
(название профильной организации)

Руководители практики от профильной организации:_____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	*Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации*	*5. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников.* *6. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.*
……		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М. П.*(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма характеристики

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
учебной практики (технологической)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата М. П.

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ)

Выдано студенту(ке)_____курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственного сырья, направленность Экономика и управление технологическими процессами

Ф.И.О.

Руководитель практики:_____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики:
Окончание практики:

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял_____

(ФИО, подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/ФИО

Руководитель практики
от_____
(наименование профильной организаии)

М.П. (подпись)

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (технологической)

Обучающегося ____ курса _____формы обучения, группы _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководители практики от университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
_____ Н.И. Прока
_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль): Экономика и управления технологическими процессами
Кафедра, ответственная за проведение практики: Экономика и менеджмент в АПК
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная/заочная
Курс 3 семестр 6 / курс 4 семестр 4
Объем: 6 з.е.; 216 ч
Продолжительность: 4 недели
Вид контроля: дифференцированный зачет
Год начала подготовки: 2026

Орёл 2026 год

Лист согласований

Программа производственной практики (технологической) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО):

- по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669;
- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программа производственной практики (технологической) рассмотрена на заседании кафедры экономика и менеджмент в АПК 12.02.2026 г., протокол № 13.

Программа производственной практики (технологической) рассмотрена на заседании кафедры земледелия, селекции и растениеводства 12.02.2026 г., протокол № 8.

Программа производственной практики (технологической) утверждена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Программа производственной практики (технологической) утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.2026 г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», к.т.н., доцент *Хмелева* Е.В. Хмелева

Доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», к.э.н., доцент *Буяров* А.В. Буяров

Согласовано:

Директор института экономики и информационных технологий *Прока* Н.И. Прока

Председатель методической комиссии по направлению подготовки Менеджмент *Прока* Н.И. Прока

Заведующий выпускающей кафедрой *Бобкова* Ю.А. Бобкова

Заведующий выпускающей кафедрой *Ловчикова* Е.И. Ловчикова

Лист согласования с представителями работодателей

Программа производственной практики (технологической) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Экономика и управление технологическими процессами»

Представители работодателей:

Генеральный директор АО «Орловский хлебокомбинат»	*Конов*	А.В. Конов
Генеральный директор ООО «ТД «Посольство вкусной еды»	*Симонов*	С.С. Симонов
И.о. директора ФГБНУ ФНЦ ЗБК	*Стебаков*	В.А. Стебаков
Заместитель руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н.	*Савкин*	Ю.В. Савкин

Содержание

Введение…… 4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения …… 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….. 6
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата……... 8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах …… 9
5. Содержание практики ……..... 9
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики …….. 12
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников…….....…..... 13
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….. 15
Фонд оценочных средств …… 17

Введение

Производственная практика (технологическая) является составной частью ОПОП по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Организация и управление в производстве зерна и хлебопродуктов. Является видом учебной деятельности, направленным на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения ее устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управления технологическими процессами и определяет порядок организации, форму, виды и способы проведения, а также перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Программа производственной практики (технологической) составлена на основании:

− Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

− Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

− Приказа Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);

− Приказа Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);

− Приказа Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

− Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);

− Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 4 февраля 2025 года);

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016 г;

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

− Профессионального стандарта 13.017 «Агроном», рег. номер 234, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 20 сентября 2021г., №644н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года, регистрационный N 65482);

− Профессионального стандарта 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2019г., №694н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 года, регистрационный N 58531);

− Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289);

− Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 года, регистрационный N 61661);

− Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению

рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года N 264н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 года, регистрационный N 82370);

− Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

− Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

− Локальных нормативных актов (СМК) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Производственная практика проводится для получения профессиональных умений и навыков, способствует формированию личных качеств для решения задач профессиональной деятельности.

Способами проведения производственной практики (технологической) являются стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в которой расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (технологической).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление (за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3

июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)

При организации выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день учебной практики (технологической), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель производственной практики (технологической) – овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, формирование умений и навыков для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, расширение профессионального кругозора обучающихся;
- реализация технологий производства продукции растениеводства;
- изучение методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;
- управление технологическими процессами хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- обеспечение выпуска высококачественной продукции;
- организация рационального ведения технологического процесса и осуществление контроля над соблюдением технологических параметров процесса хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
– организация управления производственным участком;
- изучение технологических процессов и оборудования в подготовительных и основных отделениях;
- ознакомление с системой организации и планирования на предприятии, в т.ч. плановый отдел, отдел труда и бухгалтерия, экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год;
- работа в качестве дублера технолога цеха и начальника смены.

Результаты производственной практики (технологической) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его

способностью применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенции
Универсальные компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства	ПК-1.1 Обосновывает оптимальные технологии производства продукции растениеводства
ПК-2. Готовность организовывать технологический процесс и осуществлять управление действующими технологическими линиями (процессами) хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-2.1 Организует технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
	ПК 2.2 Способен управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ПК-3. Готовность обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	ПК 3.1 Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, используя знания по основам метрологии, стандартизации и сертификации, основных требований к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции; медико-биологических требований и санитарных норм качества пищевых продуктов, обязательных требований стандартов к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

	ПК 3.2 Владеет методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
ПК-4. Владеть методами подбора и эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 4.1 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции
	ПК 4.2 Подбирает и эксплуатирует технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

В результате прохождения производственной практики (технологической) обучающийся должен**:**

Знать:

- основные профессиональные периодические издания и научно-техническую литературу, отражающие отечественные и иностранные разработки в области технологий хранения и переработки сельскохозяйственного сырья;
- требования качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- основные требования к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции;
- технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- методы технохимического контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- особенности, назначение, режимы работы технологического оборудования предприятия.

Уметь:

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;
- обосновывать оптимальные технологии производства продукции растениеводства;
- организовать технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

- подбирать технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Владеть:

- навыками реализации технологий производства продукции растениеводства;
- навыками организации технологического процесса производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- навыками подбора и эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- способностью к оформлению результатов работы в форме отчета.

5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (технологическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 структуры ОПОП бакалавриата «Практика» (Б2.В.01 (П)) и реализуется в 6-ом семестре для очной формы обучения и в 4-ом семестре для заочной формы обучения. Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Безопасность жизнедеятельности, Зерноведение, Технология муки, Технология крупы. Технология комбикормов, Технология хранения зерна, Технология хлебобулочных изделий, Технология мучных кондитерских изделий, Технология макаронных изделий, Технология общественного питания, Технологическое оборудование предприятий зерноперерабатывающей отрасли.

В свою очередь производственная практика (технологическая) подготавливает студентов к преддипломной практике и выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом и учебным графиком производственная практика (технологическая) осуществляется на третьем курсе обучения для очной формы обучения, на четвертом курсе обучения для заочной формы обучения. Общая трудоемкость составляет 6 ЗЕ (216 ч.).

5. Содержание практики

В ходе производственной практики (технологической) студент должен изучить:

- технологии производства продукции растениеводства;

- технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- основные требования к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции;

- медико-биологические требования и санитарные нормы качества пищевых продуктов, обязательные требования стандартов к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

- особенности, назначение, режимы работы механических и автоматических устройств при хранении и технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции;

- анализ собранной информации и написание отчета, презентация отчета.

Проведение производственной практики (технологической) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Места прохождения практики: передовые предприятия АПК различных форм собственности Орловской области и других субъектов Российской Федерации; ФНЦ зернобобовых и крупяных культур, АО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Торговый дом «Посольство вкусной еды», ООО «Кондитерская фабрика».

С разрешения кафедры место практики обучающимся по программе бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

График прохождения производственной практики (технологической)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоем-кость (ч)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Подготовительный этап в университете	Ознакомительное занятие по прохождению практики, получение и обсуждение задания с руководителем, инструктаж по технике безопасности	8	УК-2 УК-3	Собеседование с руководителем практики, программа практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Подготовительный этап по месту прохождения практики	Вводный инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; общие методические указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от профильной организации.	8	УК-2 УК-3	Собеседование с руководителем практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
3	Основной этап	Ознакомление с историей и структурой предприятия; Изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативной документации, методических материалов; Изучение технологий выращивания сельскохозяйственных культур; Изучение сортов сельскохозяйственных культур; Ознакомление с технологическими схемами переработки сельскохозяйственного сырья; Изучение технологического оборудования предприятия; Работа в производственном цеху; Приобретение навыков определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	170	УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики, характеристика от руководителя профильной организации

4	Заключительный этап	Оформление результатов, полученных за период практики, в виде отчета и дневника о прохождении практики; Защита отчета	30	УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
Итого			216 ч (6 з.е.)		

Отчет по практике выполняется в виде текстового материала с соблюдением требований ГОСТ по оформлению научно-технической литературы. Отчет по своему содержанию должен носить не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ. Объем отчета должен быть – 20-30 страниц и должен включать основные структурные элементы: введение; основную часть; заключение; список используемых источников; приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). К отчету прилагается дневник практики, характеристика с предприятия (место прохождения практики), подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации в установленном порядке. В дневнике указываются база и сроки практики, руководители практики, задания на практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1. Форма титульного листа дневника практики приведена в приложении 2. Форма характеристики приведена в приложении 3. Форма индивидуального задания приведена в приложении 4. Форма совместного рабочего графика приведена в приложении 5.

Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

19. Богер В.Ю. Технология производства макаронных изделий: учебное пособие/ В.Ю. Богер, Н.Н.Зуева. - Кемерово: КемГУ, 2017. – 154 с.

20. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении — 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-7410-2325-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160014 (дата обращения: 20.01.2026).

21. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2018 — Часть 2 : Меры борьбы с вредителями хлебных запасов и режимы хранения зерновых продуктов — 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7410-2040-1. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159762 (дата обращения: 20.01.2026).

22. Владимиров, Н. П. Процессный подход в обеспечении качества продукции мукомольного производства : учебное пособие / Н. П. Владимиров, С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный практикум — 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1974-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110671 (дата обращения: 20.01.2026).

23. Волошин, Е. В. Внутренняя и внешняя работа элеватора : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-2255-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159966 (дата обращения: 20.01.2026).

24. Волошин, Е. В. Зерноведение с основами растениеводства : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7410-2420-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160028 (дата обращения: 20.01.2026).

25. Волошин, Е. В. Зерносушение и зерносушилки : учебное пособие : в 3 частях / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-3224-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437720 (дата обращения: 20.01.2026).

26. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583504 (дата обращения: 20.01.2026).

27. Пащенко, Л. П. Технология хлебопекарного производства : учебник / Л. П. Пащенко, И. М. Жаркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 672 с. — ISBN 978-5-8114-1593-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/45972 (дата обращения: 20.01.2026).

28. Практикум по технологии отрасли (технология хлебобулочных изделий) : учебное пособие / Е. И. Пономарева, С. И. Лукина, Н. Н. Алехина, Т. Н. Малютина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-1774-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167403 (дата обращения: 20.01.2026).

29. Тарасенко, С. С. Процессный подход в обеспечении качества продукции крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-1801-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110667 (дата обращения: 20.01.2026).

30. Тарасенко, С. С. Совершенствование технологии макаронного помола твердой пшеницы на основе фракционирования зерна : монография / С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-2195-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159819 (дата обращения: 20.01.2026).

31. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 3 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1800-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110666 (дата обращения: 20.01.2026).

32. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 1 : Теоретические основы технологии крупы — 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1798-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110665 (дата обращения: 20.01.2026).

33. Тепляшин, В. Н. Технологии и оборудование для сушки растительного сырья : учебное пособие / В. Н. Тепляшин, Л. И. Ченцова, В. Н. Невзоров. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149610 (дата обращения: 20.01.2026).

34. Технология производства муки : учебное пособие / составитель А. А. Тарасов. — Курск : Курский ГАУ, 2017. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134815 (дата обращения: 20.01.2026).

35. Хранение зерна и пищевых продуктов : методические указания и рекомендации / составитель В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502881 (дата обращения: 10.07.2026).

36. Хранение продукции растениеводства : руководство / С. А. Семина, Г. Е. Гришин, Н. И. Остробородова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142135 (дата обращения: 20.01.2026).

37. Челнокова, Е. Я. Зерноведение : учебное пособие / Е. Я. Челнокова, В. А. Федотов. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 147 с. — ISBN 978-5-7410-1435-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98076 (дата обращения: 20.01.2026).

38. Шевцов, А. А. Моделирование кормовых смесей : учебное пособие / А. А. Шевцов, В. Н. Василенко, О. Н. Ожерельева. — Воронеж : ВГУИТ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-89448-853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5825 (дата обращения: 20.01.2026).

39. Экспертиза хлебобулочных изделий : учебник / А. С. Романов, Н. И. Давыденко, Л. Н. Шатнюк, И. В. Матвеева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 344 с. – ISBN 978-5-8114-2477-1. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/167435 (дата обращения: 20.01.2026).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников

В качестве программного обеспечения используются программы:

Операционная система: Microsoft Windows

- Пакет офисных приложений: Microsoft Office
- Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security
- VK WorkMail для почты и проведения вебинаров
- модули ООО «Лаборатория ММИС» для электронной информационно-образовательной среды Орловский ГАУ, в том числе для дистанционного обучения.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Adobe Reader - Редактор цифровых документов стандарта PDF
- 7-Zip - свободный файловый архиватор
- Яндекс браузер.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам удаленного доступа и индивидуального логина, и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

Научная библиотека университета - это универсальное информационное подразделение, это эксперт информационных продуктов, осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 191, из них - 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета; Электронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный», Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» https://www.iprbookshop.ru/137467 доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

В период проведения практики могут использоваться информационные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучающихся, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, стенды, плакаты);
- использование информационного *фонда* научной библиотеки университета;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие и участие на научно-практических конференциях, круглых столах университета, если они

проводятся в период прохождения практики, участие в научно-практической конференции по результатам прохождения производственной практики);

- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);

- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика в процессе выполнения научно-исследовательской работы руководителя практики);

- *информационно-коммуникационные* технологии с использованием Интернет;

- *работа в залах научной библиотеки университета* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы научно-производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Мультимедийные технологии - защита отчетов по практике в виде презентаций ее результатов в форме научно-практической конференции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В период прохождения производственной практики (технологической) обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации в соответствии с договором на прохождение

практики.

Для проведения организационных собраний по практике, а также для поиска информации и оформления отчетов по практике обучающиеся могут использовать аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническим средствами.

Учебная практика (технологическая)	2-110а. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 14 посадочных мест. Лабораторное оборудование: печь хлебопекарная, шкаф для расстойки, тестомесильная машина, сушильный шкаф, холодильная камера. Лабораторная посуда: пробирки, фарфоровые чашки, стеклянные стаканы вместимостью 250, 100 и 50 мл, мерные цилиндры вместимостью 25 и 10 мл, стеклянные палочки, бюретки вместимостью 50 мл, капельные пипетки, мерные колбы вместимостью 50 мл, спиртовые термометры 0-100С, пипетки Мора вместимостью 10 мл, конические колбы для титрования вместимостью 100 и 250 мл. Измерительные приборы: весы технические, pH-метры, ФЭК и, иономеры. Химические реактивы: дистиллированная вода, индикаторы (фенолфталеин, метиловый оранжевый, лакмус фиолетовый), кислоты: хлороводородная, уксусная, серная, фосфорная; основания и соли: гидроксид натрия, карбонат натрия, хлорид аммония, ацетат натрия, хлорид цинка, хлорид железа (III), хлорид бария, дихромат калия, нитрат натрия, нитрат серебра, иодид калия, сульфат меди, тиосульфат натрия, этилендиаминтетраацетат натрия, перманганат калия, активированный уголь, кристаллогидрат. Учебная аудитория №1-302: помещение для самостоятельной работы обучающихся, занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций (компьютерный класс). Специализированная мебель, доска настенная, рабочее место преподавателя с ПК компьютером, MFUCanonLaserLet, принтер CanonLBP 290, доска интерактивная IQBoard DVT TN092, ПК IntelCleron 850 МГц, объединенные локальной сетью с выходом в интернет (8 шт.), действующая в университете электронно-образовательная среда, библиотечный фонд (ЭБС), видеопроектор для демонстрации изображения рабочего стола на экране.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (технологической)

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**
Профиль (программа) подготовки: **Экономика и управление технологическими процессами**
Квалификация (степень): **бакалавр**

Орел – 2026

7. Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компе-тенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	требования к постановке цели и задач	формулировать задачи	способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
			УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач	приѐмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации	находить варианты решения проблемной ситуации	навыками нахождения и анализа источников информации для поиска вариантов решения проблемной ситуации
			УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы	находить алгоритм решения вопросов, подлежащих дальнейшей углубленной разработке	навыками определения круга вопросов, требующих углубленного изучения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	особенности прогнозирования результатов личных и коллективных действий	прогнозировать последствия личных и коллективных действий при достижении заданного результата	навыками прогнозирования последствий личных и коллективных действий

3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития	содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	использовать накопленный опыт для определения приоритетных направлений собственной профессиональной деятельности	способностью использовать накопленный опыт для самосовершенствования
			УК 6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	базовые мотивации саморазвития в связи с их ориентировочной функцией	определить реалистичные цели профессионального роста	навыками саморазвития, оценки перспектив профессионального роста
			УК 6.3 Управляет своим временем в процессе саморазвития	особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда	учитывать особенности и возможности профессиональной и других видов деятельности, рынка труда при планировании профессиональной траектории	навыками планирования профессионального роста
4	ПК-1	Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства	ПК-1.1 Обосновывает оптимальные технологии производства продукции растениеводства	технологии производства продукции растениеводства	обосновывать оптимальные технологии производства продукции растениеводства	Навыками подбора оптимальных технологий производства продукции растениеводства
5	ПК-2	Готов организовывать технологический процесс и осуществлять управление действующими технологическими линиями (процессами) хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-2.1 Организует технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	схемы технологического процесса предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, оптимальные и рациональные режимы работы технологического, транспортирующего и приемно-отпускного	оценивать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; разрабатывать технологические схемы производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методами контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; навыками организации технологического процесса предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной

				оборудования		продукции
			ПК 2.2 Способен управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	технологические линии предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	навыками управления технологическими процессами предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции
6	ПК-3	Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	ПК 3.1 Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, используя знания по основам метрологии, стандартизации и сертификации, основных требований к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции; медико-биологических требований и санитарных норм качества пищевых продуктов, обязательных требований стандартов к качеству	основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	определять основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	Навыками создания систем менеджмента качества и безопасности продукции

			сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки			
			ПК 3.2 Владеет методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	методики отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	определять основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
7	ПК-4	Владеет методами подбора и эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 4.1 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции	основные виды механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции	эксплуатировать технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками подбора и эксплуатации механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции
			ПК 4.2 Подбирает и эксплуатирует Технологическое оборудование для хранения и	технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы технологического оборудования для хранения	подбирать и эксплуатировать технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственно	Навыками подбора и эксплуатации механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной

			переработки сельскохозяйственной продукции	и переработки сельскохозяйственной продукции	й продукции	продукции

8. Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Отчет по практике	При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов нет ответа. Не владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	незачтено
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает удовлетворительные, хорошие и глубокие ответы. Владеет информацией о характеристике предприятия, ассортименте вырабатываемой продукции, основных технологических процессах производства продукции.	зачтено

9. Типовые оценочные средства (примеры заданий)

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по учебной практике:

1 Сформулируйте цели и задачи производственной практики с учетом специфики предприятия.

2 Приведите характеристику, специализацию и производственный профиль предприятия.

3 Охарактеризуйте материально-техническую базу, сырьевую зону и мощность предприятия.

4 Охарактеризуйте ассортимент выпускаемой продукции. Как часто обновляется ассортимент?

5 Какова зона реализации продукции предприятия?

6 Приведите технологию производства одного из видов выпускаемой продукции.

7 При каких условиях и режимах хранится основное и дополнительное сырье?

8 Существует ли пересечение направлений движения сырья и готовой продукции?

9 При каких условиях и режимах хранится готовая продукция?

10 Какое оборудование используется на предприятии?

11 Приведите характеристику основного и вспомогательного оборудования.

12 Какова степень автоматизации на предприятии?

13 Как производится контроль качества сырья и готовой продукции?

14 Проводятся ли мероприятия по безотходной переработке сырья?

15 Какой режим работы предприятия (сколько смен в сутки, месяц)? Мощность предприятия.

16 Какие виды упаковки используют на предприятии?

17 Какой нормативно-технической документацией пользуются работники предприятия?

Перечень типовых вопросов для индивидуального задания *(типы вопросов могут меняться в зависимости от профильной организации прохождения практики)*:

1 Укажите производительность крупоцеха, перерабатываемую культуру, виды вырабатываемой из нее продукции (крупа, хлопья, толокно). Выясните районы произрастания перерабатываемого зерна, его влажность и засоренность (сорная и зерновая примесь), содержание мелкого зерна, пленчатость.

2 Проанализируйте изменение качества зерна за 12 последних месяцев, рассчитайте средние показатели качества.

3 Проведите отбор и анализ зерна и муки по предусмотренным государственными стандартами показателям и запишите все данные в соответствующий журнал. Приведите перечень журналов с указанием номеров, имеющихся в лаборатории завода.

4 Опишите и зарисуйте приятую на предприятии технологическую схему производства хлебобулочных изделий. Проанализируйте способы тестоприготовления на предприятии. Опишите принципы действия и режимы оборудования.

5 Сделайте расчет выхода на одно наименование готовых изделий.

6 Проведите контроль технологических параметров на всех участках технологического процесса в течение 1-2 смен и представьте в виде таблицы. Сравните с литературными данными.

7 Проведите анализ способов плющения круп, существующих на заводе и описанных в литературе. Какому способу необходимо отдавать предпочтение и почему?

8 Определите расход упаковочных материалов на 1 тонну готовой продукции. Сравните с калькуляцией и нормативными данными.

9 Проведите анализ условий хранения сырья и готовой продукции на предприятии.

10 Предложите более прогрессивный способ производства изделий. Приведите технологическую схему и сделайте сравнительный анализ существующего и предлагаемого способов.

11 Какие мероприятия проводятся на заводе для повышения качества готовой продукции.

12 Перечислите статьи затрат плановой калькуляции вырабатываемой продукции.

13 Осуществите дублирование работы технолога цеха.

14 Укажите производительность предприятия, ассортимент вырабатываемой продукции.

15 Дайте качественную характеристику муки, поступающей на завод на основе лабораторных журналов.

15 Укажите методику составления помольных партий. Дайте характеристику помольных партий на период практики.

16 Изучите и опишите схему очистки и подготовки зерна к помолу. Сравните существующую на предприятии схему с типовой Правил организации и ведения технологического процесса на мельницах. Выявите

имеющиеся недостатки, предложите пути их устранения. Дайте рекомендации по улучшению схемы.

17 Выясните марки оборудования, используемого для очистки зерна от примесей, и принцип их работы.

18 Опишите методы и режимы ГТО применяемой на мельнице. Проанализируйте влажность зерна, поступающего на 1 др.с. и длительность отволаживания. Сравните полученные данные с рекомендуемыми в литературе.

19 Дайте характеристику отходов, получаемых с каждого вида оборудования. Принцип формирования отходов по категориям. Осуществление контроля отходов, транспортировку на выбой отходов или в склад отходов. Реализация отходов.

20 Опишите конструкцию зернохранилища и определите, к какому типу оно относится.

21 Представьте и опишите схему фактического движения зерна на элеваторе с таблицами ходов.

22 Дайте характеристику оборудованию, применяемому для очистки зерна от примесей на элеваторе.

23 Опишите конструкцию и принцип работы зерносушилок на элеваторе.

24 Изучите организацию активного вентилирования в зернохранилище и сушки зерна.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении **производственной практики (технологической) на базе**

«*название профильной организации*»

Студента _____
Ф.И.О.

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.07. – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Экономика и управление технологическими процессами»

Руководители практики от профильной организации:

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись) М.П.

от университета:

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите_____
(дата, подпись)

Результаты защиты_____
(дата,подпись)

Орел, 20_

Приложение 2

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____,направленность_____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*
_____
(Ф.И.О.)

Место практики_____
(название профильной организации)

Руководители практики от профильной организации:_____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	*Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации*	*7. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 8. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.*
……..		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М. П.*(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____/ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма характеристики

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
производственной практики (технологической)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата М. П.

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ)

Выдано студенту(ке)_____курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственного сырья, направленность Экономика и управление технологическими процессами

Ф.И.О.

Руководитель практики:_____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики:
Окончание практики:

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял_____

(ФИО, подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/ФИО

Руководитель практики
от_____
(наименование профильной организаuии)

М.П. (подпись)

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (технологической)

Обучающегося ____ курса _____формы обучения, группы _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководители практики от университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и
информационных технологий
Прока Н.И. Прока
23 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль): Экономика и управления технологическими процессами
Кафедра, ответственная за проведение практики: Экономика и менеджмент в АПК
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная/заочная
Курс 3 семестр 6 / курс 3 семестр 3
Объем: 6 з.е.; 216 ч
Продолжительность: 4 недели
Вид контроля: дифференцированный зачет
Год начала подготовки: 2026

Орёл 2026 год

Лист согласований

Программа производственной технологической практики (проектно-технологической) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО):

- по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669;
- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программа производственной технологической практики (проектно-технологической) рассмотрена на заседании кафедры экономика и менеджмент в АПК 12.02.2026 г., протокол № 13.

Программа производственной технологической практики (проектно-технологической) рассмотрена на заседании кафедры земледелия, селекции и растениеводства 12.02.2026 г., протокол № 8.

Программа производственной технологической практики (проектно-технологической) утверждена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Программа производственной технологической практики (проектно-технологической) утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.2026 г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», к.т.н., доцент *Хмелева* Е.В. Хмелева

Доцент кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», к.э.н., доцент *Сухочева* Н.А. Сухочева

Согласовано:

Директор института экономики и информационных технологий *Прока* Н.И. Прока

Председатель методической комиссии по направлению подготовки Менеджмент *Прока* Н.И. Прока

Заведующий выпускающей кафедрой *Бобкова* Ю.А. Бобкова

Заведующий выпускающей кафедрой *Ловчикова* Е.И. Ловчикова

Лист согласования с представителями работодателей

Программа производственной технологической практики (проектно-технологической) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Экономика и управление технологическими процессами»

Представители работодателей:

Генеральный директор АО «Орловский хлебокомбинат»	*Конов*	А.В. Конов
Генеральный директор ООО «ТД «Посольство вкусной еды»	*Симонов*	С.С. Симонов
И.о. директора ФГБНУ ФНЦ ЗБК	*Стебаков*	В.А. Стебаков
Заместитель руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н.	*Савкин*	Ю.В. Савкин

Содержание

Введение…… 5
1. Вид практики, способ и формы ее проведения …… 8
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….. 9
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата……... 13
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах …… 14
5. Содержание практики ……..... 14
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики …….. 19
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников……..... 22
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….. 25
Фонд оценочных средств …… 27

Введение

Производственная технологическая практика (проектно-технологическая) является составной частью ОПОП по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Организация и управление в производстве зерна и хлебопродуктов. Является видом учебной деятельности, направленным на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения ее устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управления технологическими процессами и определяет порядок организации, форму, виды и способы проведения, а также перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Программа производственной технологической практики (проектно-технологической) составлена на основании:

− Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 31 июля 2025 года);

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

− Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

− Приказа Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);

− Приказа Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении

изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);

− Приказа Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

− Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);

− Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 4 февраля 2025 года);

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016 г;

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

− Профессионального стандарта 13.017 «Агроном», рег. номер 234, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 20 сентября 2021г., №644н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года, регистрационный N 65482);

− Профессионального стандарта 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2019г., №694н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 года, регистрационный N 58531);

− Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия»,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289);

− Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 года, регистрационный N 61661);

− Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года N 264н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 года, регистрационный N 82370);

− Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

− Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

− Локальных нормативных актов (СМК) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Производственная практика проводится для получения профессиональных умений и навыков, способствует формированию личных качеств для решения задач профессиональной деятельности.

Способами проведения производственной технологической практики (проектно-технологической) являются стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в которой расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (технологической).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление (за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)

При организации выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день учебной практики (технологической), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель производственной технологической практики (проектно-технологической) – овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, формирование умений и навыков для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. - Закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла путём их применения в реальных условиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
2. - Изучение производственной структуры предприятия — специализации, организационно-технологической схемы, состава основных и вспомогательных цехов (участков), характера сырьевых потоков и рынков сбыта готовой продукции;
3. - Анализ технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции растениеводства;
4. - Освоение работы технологического оборудования;
5. - Овладение методиками технохимического контроля, включая отбор проб, проведение лабораторных анализов и работу с нормативно-технической документацией;
6. - Разработка проектно-технологических предложений по совершенствованию или модернизации производственного процесса;
7. - Сбор, систематизация и анализ производственных данных для

формирования отчета по практике и (при необходимости) подготовки материалов к выпускной квалификационной работе;

8. - Приобретение опыта работы в трудовом коллективе — развитие коммуникативных и организационных навыков, профессиональной рефлексии, ответственности за качество выполняемой работы.

9. - Принимать участие в разработке стратегии организации и реализации мероприятий операционного характера;

10. - Разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

11. - Выявить новые рыночные возможности и сформировать новые бизнес-модели;

12. - Осуществить сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

13. - Оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

14. - Дать оценку эффективности управленческих решений.

15.

Результаты производственной технологической практики (проектно-технологической) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи УК-1.2. Проводит критический анализ и обобщает результаты анализа УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Общепрофессиональные компетенции	

ОПКД-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПКД-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической теории ОПКД-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПКД-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки
ОПКД-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПКД-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений ОПКД-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач ОПКД-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ОПКД-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПКД-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне ОПКД-3.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПКД-3.3 Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПКД-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПКД-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения. ОПКД-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПКД-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений
ПКД-1. Способен проводить анализ и расчет экономических показателей деятельности пред-приятия, планировать потребность в материально-технических, трудовых и финансовых ресурсах, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПКД-1.1. Применяет на практике нормативно-правовую базу и методологию анализа экономических показателей деятельности предприятий различных отраслей и сфер деятельности ПКД-1.2. Определяет потребность в материально - технических, трудовых, и финансовых ресурсах на основе типовых методик, анализирует затраты, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, снижению издержек на производство и реализацию продукции ПКД-1.3. Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия с учетом рентабельности

	производства, роста производительности труда и конкурентоспособности выпускаемой продукции
ПКД-2. Способен встраивать процесс управления рисками в бизнес-процессы организации с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению.	ПКД-2.1. Разрабатывает дорожную карту внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией, определяет необходимые ресурсы и ограничения, роль и ответственность при встраивании риск-ориентированного подхода к управлению организацией ПКД-2.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПКД-2.3. Согласовывает результаты оценки влияния рисков на цели организации с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами
ПКД-3. Умеет разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	ПКД-3.1. Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций ПКД-3.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации ПКД-3.3. Проводит оценку стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов
ПКД-4. Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	ПКД-4.1. Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью ПКД-4.2. Анализирует состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях ПКД-4.3. Осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

В результате прохождения производственной технологической практики (проектно-технологической) обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-техническую базу, регулирующую производство, хранение и переработку сельхозпродукции;
- технологические схемы и режимы производства основных видов продукции на базе практики;
- принципы организации производственного процесса на перерабатывающем предприятии: структуру цехов, потоки сырья и полуфабрикатов, систему контроля качества, логистику внутри производства и требования к хранению и транспортировке;
- устройство, принцип действия и эксплуатационные характеристики основного технологического оборудования;
- основы системы менеджмента безопасности пищевой продукции (в т. ч. принципы ХАССП);
- базовые подходы к проектно-технологическому проектированию в переработке сельскохозяйственного сырья;
- порядок оформления и согласования технической документации на производстве.

Уметь:

- применять нормативно-техническую документацию на практике для контроля качества сырья и готовой продукции;
- анализировать технологические процессы на предприятии ;
- работать с технологическим оборудованием;
- использовать принципы ХАССП для оценки рисков на производстве;
- разрабатывать и обосновывать проектно-технологические решения;
- составлять техническую документацию;

Владеть:

- навыками реализации технологий производства продукции растениеводства;
- навыками организации технологического процесса производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- навыками подбора и эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- способностью к оформлению результатов работы в форме отчета.

6. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная технологическая практика (проектно-технологическая) относится к обязательной части блока Б.2 структуры ОПОП бакалавриата «Практика» (Б2.О.04 (П)) и реализуется в 6-ом семестре для очной формы обучения и в 3-ем семестре для заочной формы обучения. Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Безопасность жизнедеятельности, Зерноведение. Технология муки, Технология крупы. Технология комбикормов, Технология хранения зерна, Технология хлебобулочных изделий, Технология мучных кондитерских изделий, Технология макаронных изделий, Технология общественного питания, Технологическое оборудование предприятий зерноперерабатывающей отрасли, Экономика труда, Экономика организации, Экономика отрасли, Планирование в организациях агропромышленного комплекса,

В свою очередь производственная технологическая практика (проектно-технологическая) подготавливает студентов к преддипломной практике и выполнению выпускной квалификационной работы.

В процессе технологической практики обучающийся по программе бакалавриата приобретает опыт самостоятельной работы с первичной документацией, навыки обобщать материал, собранный в период прохождения практики, определять его достаточность и достоверность, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику бакалавриата требованиям.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом и учебным графиком производственная технологическая практика (проектно-технологическая) осуществляется на третьем курсе обучения для очной и заочной форм обучения. Общая трудоемкость составляет 6 ЗЕ (216 ч.).

По результатам прохождения практики проводится дифференцированный зачет с оценкой.

5. Содержание практики

В ходе производственной технологической практики (проектно-технологической) студент должен изучить:

- структуру и специфику работы предприятия;
- нормативно-правовую и техническую документацию, действующую на предприятии;
- технологические процессы производства;
- применяемое технологическое оборудование;
- систему контроля качества и безопасности продукции;
- документацию по учёту и отчётности на производстве;
- практику внедрения проектных решений на производстве.

Проведение производственной технологической практики (проектно-технологической) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Места прохождения практики: передовые предприятия АПК различных форм собственности Орловской области и других субъектов Российской Федерации; ФНЦ зернобобовых и крупяных культур, АО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Торговый дом «Посольство вкусной еды», ООО «Кондитерская фабрика».

С разрешения кафедры место практики обучающимся по программе бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением технологической практики. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению технологической практики; постановка и формулировка задач практики; разработку календарного плана прохождения технологической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Основной этап состоит из анализа деятельности конкретной организации. Обучающийся в период прохождения технологической практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с финансовой отчетностью, собрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить соответствующие действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления регламентирующие работу организаций (предприятий).

Необходимо выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложить способы их решения и оценить ожидаемые результаты.

Заключительный этап включает в себя обобщение собранного материала в период прохождения практики, подготовку и оформление отчета; устранение недостатков, публичную защиту отчета.

График прохождения производственной технологической практики (проектно-технологической)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоем-кость (ч)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1	Подготовительный этап в университете	Ознакомительное занятие по прохождению практики, получение и обсуждение задания с руководителем, инструктаж по технике безопасности	8	УК-2 УК-3	Собеседование с руководителем практики, программа практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Подготовительный этап по месту прохождения практики	Вводный инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; общие методические указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от профильной организации.	8	УК-2 УК-3	Собеседование с руководителем практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности

3	Основной этап	Ознакомление с историей и структурой предприятия; Изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативной документации, методических материалов; Изучение технологических процессов производства, применяемого технологического оборудования; Овладение системой контроля качества и безопасности продукции; Ознакомление с документацией по учёту и отчётности на производстве; Отработка практики внедрения проектных решений на производстве. Ознакомление с организационно-экономической и финансовой характеристикой объекта исследования (анализ цели и задач (организации). Анализ современного состояние организации (в соответствии с объектом исследования (местом прохождения технологической (проектно-технологической) практики)) и согласно индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации). Анализ основ научной организации труда, состояния нормирования, степень обоснованности и напряженности норм. Обоснование мероприятий по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах,	113,2	УК-2 УК-3 ОПКД-1 ОПКД-2 ОПКД-3 ОПКД-4 ПКД-1 ПКД-2 ПКД-3 ПКД-4	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики, характеристика от руководителя профильной организации

		выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях. Предложения по совершенствованию рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства). Расчет экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат. Анализ, обоснование, принятие организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Оценка организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности. Оценка рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий от их реализации.			
4	Заключительный этап	Оформление результатов, полученных за период практики, в виде отчета и дневника о прохождении практики; Защита отчета	30	УК-2 УК-3 ОПКД-1 ОПКД-2 ОПКД-3 ОПКД-4 ПКД-1 ПКД-2 ПКД-3 ПКД-4	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
5	Самостоятельная работа		56	УК-2 УК-3 ОПКД-1 ОПКД-2 ОПКД-3 ОПКД-4 ПКД-1 ПКД-2 ПКД-3 ПКД-4	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
6	Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме защиты отчета (и/или выступление на научно- исследовательском семинаре,		0,8		

	конференции). Контактная работа.			
Итого		216 ч (6 з.е.)		

Отчет по практике выполняется в виде текстового материала с соблюдением требований ГОСТ по оформлению научно-технической литературы. Отчет по своему содержанию должен носить не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ. Объем отчета должен быть – 20-30 страниц и должен включать основные структурные элементы: введение; основную часть; заключение; список используемых источников; приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). К отчету прилагается дневник практики, характеристика с предприятия (место прохождения практики), подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации в установленном порядке. В дневнике указываются база и сроки практики, руководители практики, задания на практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1. Форма титульного листа дневника практики приведена в приложении 2. Форма характеристики приведена в приложении 3. Форма индивидуального задания приведена в приложении 4. Форма совместного рабочего графика приведена в приложении 5.

Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

40. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты: учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/menedzhment-prikladnye-aspekty-584707#page/1 (дата обращения: 04.01.2026).

41. Богер В.Ю. Технология производства макаронных изделий: учебное пособие/ В.Ю. Богер, Н.Н.Зуева. - Кемерово: КемГУ, 2017. – 154 с.

42. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении — 2019. —

121 с. — ISBN 978-5-7410-2325-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160014 (дата обращения: 20.01.2026).

43. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2018 — Часть 2 : Меры борьбы с вредителями хлебных запасов и режимы хранения зерновых продуктов — 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7410-2040-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159762 (дата обращения: 20.01.2026).

44. Владимиров, Н. П. Процессный подход в обеспечении качества продукции мукомольного производства : учебное пособие / Н. П. Владимиров, С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный практикум — 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1974-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110671 (дата обращения: 20.01.2026).

45. Волошин, Е. В. Внутренняя и внешняя работа элеватора : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-2255-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159966 (дата обращения: 20.01.2026).

46. Волошин, Е. В. Зерноведение с основами растениеводства : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7410-2420-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160028 (дата обращения: 20.01.2026).

47. Волошин, Е. В. Зерносушение и зерносушилки : учебное пособие : в 3 частях / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-3224-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437720 (дата обращения: 20.01.2026).

48. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583504 (дата обращения: 20.01.2026).

49. Зуб, А. Т. Управление проектами учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-601291#page/1 (дата обращения: 04.01.2026).

50. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов /

И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/menedzhment-600477#page/1 (дата обращения: 04.01.2026).

51. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва. Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-582715#page/2 (дата обращения: 04.01.2026).

52. Пащенко, Л. П. Технология хлебопекарного производства : учебник / Л. П. Пащенко, И. М. Жаркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 672 с. — ISBN 978-5-8114-1593-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/45972 (дата обращения: 20.01.2026).

53. Практикум по технологии отрасли (технология хлебобулочных изделий) : учебное пособие / Е. И. Пономарева, С. И. Лукина, Н. Н. Алехина, Т. Н. Малютина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-1774-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167403 (дата обращения: 20.01.2026).

54. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-truda-582834#page/2 (дата обращения: 04.01.2026).

55. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/course/4135013C-67D9-458A-B180-1E7B53877D06 (дата обращения: 04.01.2026).

56. Тарасенко, С. С. Процессный подход в обеспечении качества продукции крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-1801-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110667 (дата обращения: 20.01.2026).

57. Тарасенко, С. С. Совершенствование технологии макаронного помола твердой пшеницы на основе фракционирования зерна : монография /

С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-2195-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159819 (дата обращения: 20.01.2026).

58. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 3 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1800-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110666 (дата обращения: 20.01.2026).

59. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 1 : Теоретические основы технологии крупы — 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1798-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110665 (дата обращения: 20.01.2026).

60. Тепляшин, В. Н. Технологии и оборудование для сушки растительного сырья : учебное пособие / В. Н. Тепляшин, Л. И. Ченцова, В. Н. Невзоров. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149610 (дата обращения: 20.01.2026).

61. Технология производства муки : учебное пособие / составитель А. А. Тарасов. — Курск : Курский ГАУ, 2017. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134815 (дата обращения: 20.01.2026).

62. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-584035#page/1 (дата обращения: 04.01.2026).

63. Хранение зерна и пищевых продуктов : методические указания и рекомендации / составитель В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502881 (дата обращения: 10.07.2026).

64. Хранение продукции растениеводства : руководство / С. А. Семина, Г. Е. Гришин, Н. И. Остробородова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142135 (дата обращения: 20.01.2026).

65. Челнокова, Е. Я. Зерноведение : учебное пособие / Е. Я. Челнокова, В. А. Федотов. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 147 с. — ISBN 978-5-7410-1435-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98076 (дата обращения: 20.01.2026).

66. Шевцов, А. А. Моделирование кормовых смесей : учебное пособие / А. А. Шевцов, В. Н. Василенко, О. Н. Ожерельева. — Воронеж : ВГУИТ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-89448-853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5825 (дата обращения: 20.01.2026).

67. Экономика труда: учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/course/D0C0A029-086B-4251-94F3-3F95069806F4 (дата обращения: 04.01.2026).

68. Экспертиза хлебобулочных изделий : учебник / А. С. Романов, Н. И. Давыденко, Л. Н. Шатнюк, И. В. Матвеева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 344 с. – ISBN 978-5-8114-2477-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/167435 (дата обращения: 20.01.2026).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников

В качестве программного обеспечения используются программы:

Операционная система: Microsoft Windows

- Пакет офисных приложений: Microsoft Office
- Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security
- VK WorkMail для почты и проведения вебинаров
- модули ООО «Лаборатория ММИС» для электронной информационно-образовательной среды Орловский ГАУ, в том числе для дистанционного обучения.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Adobe Reader - Редактор цифровых документов стандарта PDF
- 7-Zip - свободный файловый архиватор
- Яндекс браузер.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам удаленного доступа и индивидуального логина, и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

Научная библиотека университета - это универсальное информационное подразделение, это эксперт информационных продуктов, осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 191, из них - 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета; Электронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный», Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» https://www.iprbookshop.ru/137467 доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

В период проведения практики могут использоваться информационные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучающихся, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, стенды, плакаты);
- использование информационного *фонда* научной библиотеки университета;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие и участие на научно-практических конференциях, круглых столах университета, если они проводятся в период прохождения практики, участие в научно-практической конференции по результатам прохождения производственной практики);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика в процессе выполнения научно-исследовательской работы руководителя практики);
- *информационно-коммуникационные* технологии с использованием Интернет;
- *работа в залах научной библиотеки университета* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных

компьютерных программ и технологий;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы научно-производственной практики и индивидуальному заданию;

- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Мультимедийные технологии - защита отчетов по практике в виде презентаций ее результатов в форме научно-практической конференции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В период прохождения производственной технологической практики (проектно-технологической) обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации в соответствии с договором на прохождение практики.

Для проведения организационных собраний по практике, а также для поиска информации и оформления отчетов по практике обучающиеся могут использовать аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническим средствами.

производственная технологическая практика (проектно-технологическая)	2-110а. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 14 посадочных мест. Лабораторное оборудование: печь хлебопекарная, шкаф для расстойки, тестомесильная машина, сушильный шкаф, холодильная камера. Лабораторная посуда: пробирки, фарфоровые чашки, стеклянные стаканы вместимостью 250, 100 и 50 мл, мерные цилиндры вместимостью 25 и 10 мл, стеклянные палочки, бюретки вместимостью 50 мл, капельные пипетки, мерные колбы вместимостью 50 мл, спиртовые термометры 0-100С, пипетки Мора вместимостью 10 мл, конические колбы для титрования вместимостью 100 и 250 мл. Измерительные приборы: весы технические, рН-метры, ФЭК и,

	иономеры. Химические реактивы: дистиллированная вода, индикаторы (фенолфталеин, метиловый оранжевый, лакмус фиолетовый), кислоты: хлороводородная, уксусная, серная, фосфорная; основания и соли: гидроксид натрия, карбонат натрия, хлорид аммония, ацетат натрия, хлорид цинка, хлорид железа (III), хлорид бария, дихромат калия, нитрат натрия, нитрат серебра, иодид калия, сульфат меди, тиосульфат натрия, этилендиаминтетраацетат натрия, перманганат калия, активированный уголь, кристаллогидрат. Учебная аудитория №1-302: помещение для самостоятельной работы обучающихся, занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций (компьютерный класс). Специализированная мебель, доска настенная, рабочее место преподавателя с ПК компьютером, MFUCanonLaserLet, принтер CanonLBP 290, доска интерактивная IQBoard DVT TN092, ПК IntelCleron 850 МГц, объединенные локальной сетью с выходом в интернет (8 шт.), действующая в университете электронно-образовательная среда, библиотечный фонд (ЭБС), видеопроектор для демонстрации изображения рабочего стола на экране.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной технологической практики (проектно-технологической)

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**
Профиль (программа) подготовки: **Экономика и управление технологическими процессами**
Квалификация (степень): **бакалавр**

Орел – 2026

10.Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компе-тенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	требования к постановке цели и задач	формулировать задачи	способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
			УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач	приѐмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации	находить варианты решения проблемной ситуации	навыками нахождения и анализа источников информации для поиска вариантов решения проблемной ситуации
			УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы	находить алгоритм решения вопросов, подлежащих дальнейшей углубленной разработке	навыками определения круга вопросов, требующих углубленного изучения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.2. Определяет стратегию сотрудничества для	основы стратегии сотрудничества для	реализовать стратегию сотрудничества для достижения	навыками использования стратегии

			достижения поставленной цели	достижения поставленной цели	поставленной цели	сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	особенности прогнозирования результатов личных и коллективных действий	прогнозировать последствия личных и коллективных действий при достижении заданного результата	навыками прогнозирования последствий личных и коллективных действий
3	ОПКД-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПКД-1.1. Применяет на практике основные понятия экономической теории	основные понятия экономической теории	применять на практике основные понятия экономической теории	навыками применения на практике основных понятия экономической теории
			ОПКД-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности	выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения прикладной задачи экономической направленности	навыками выбора модели для решения прикладной задачи экономической направленности
			ОПКД-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки	Методы составления плана с целью исследования реальной экономической ситуации	составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации	навыками применением изученных методов

	ОПКД-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПКД-2.1. Применяет основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	применять основные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений	Навыками применения основных методов сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для принятия решений
			ОПКД-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	использовать современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных экономических задач	Навыками применения современного инструментария для обработки данных и решения поставленных экономических задач
			ОПКД-2.3. Применяет методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	применять методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов	навыками применения методики построения различных моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
	ОПКД-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПКД-3.1. Понимает сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	сущность экономических процессов на микро- и макроуровне	анализировать экономические процессы на микро- и макроуровне	навыками применения экономических процессов на микро- и макроуровне
			ОПКД-3.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной	особенности экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	навыками применения реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

			деятельности			
			ОПКД-3.3 Самостоятельно анализирует и содержательно интерпретирует природу экономических процессов на микро- и макроуровне	содержательную интерпретацию природы экономических процессов на микро- и макроуровне	анализировать и содержательно интерпретировать природу экономических процессов на микро- и макроуровне	навыками применения содержательной интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне
4	ОПКД-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПКД-4.1. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.	Методы разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.	разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения.	навыками применения разработанных экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений.
			ОПКД-4.2. Предлагает и содействует реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в	методы реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	предлагать и содействовать реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в	навыками применения реализации экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной

			профессиональной деятельности		профессиональной деятельности	деятельности
			ОПКД-4.3. Оценивает последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	особенности последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	оценивать последствия реализации принятых организационно-управленческих решений	навыками. оценивания последствий реализации принятых организационно-управленческих решений
5	ПКД-1	Способен проводить анализ и расчет экономических показателей деятельности пред-приятия, планировать потребность в материально-технических, трудовых и финансовых ресурсах, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	ПКД-1.1. Применяет на практике нормативно-правовую базу и методологию анализа экономических показателей деятельности предприятий различных отраслей и сфер деятельности	практику нормативно-правовой базы и методологию анализа экономических показателей деятельности предприятий различных отраслей и сфер деятельности	применять на практике нормативно-правовую базу и методологию анализа экономических показателей деятельности предприятий различных отраслей и сфер деятельности	навыками применения на практике нормативно-правовую базу и методологию анализа экономических показателей деятельности предприятий различных отраслей и сфер деятельности

			ПКД-1.2. Определяет потребность в материально - технических, трудовых, и финансовых ресурсах на основе типовых методик, анализирует затраты, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, снижению издержек на производство и реализацию продукции	потребность в материально - технических, трудовых, и финансовых ресурсах на основе типовых методик, анализирует затраты, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, снижению издержек на производство и реализацию продукции	определять потребность в материально - технических, трудовых, и финансовых ресурсах на основе типовых методик, анализирует затраты, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, снижению издержек на производство и реализацию продукции	навыками. определения потребности в материально - технических, трудовых, и финансовых ресурсах на основе типовых методик, анализирует затраты, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, снижению издержек на производство и реализацию продукции
			ПКД-1.3. Рассчитывает экономические показатели деятельности предприятия с учетом рентабельности производства, роста производительности труда и конкурентоспособности выпускаемой продукции	экономические показатели деятельности предприятия с учетом рентабельности производства, роста производительности труда и конкурентоспособности выпускаемой продукции	рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия с учетом рентабельности производства, роста производительности труда и конкурентоспособности выпускаемой продукции	навыками расчета экономических показателей деятельности предприятия с учетом рентабельности производства, роста производительности труда и конкурентоспособности выпускаемой продукции

	ПКД-2	Способен встраивать процесс управления рисками в бизнес-процессы организации с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению.	ПКД-2.1. Разрабатывает дорожную карту внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией, определяет необходимые ресурсы и ограничения, роль и ответственность при встраивании риск-ориентированного подхода к управлению организацией	дорожную карту внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией, определяет необходимые ресурсы и ограничения, роль и ответственность при встраивании риск-ориентированного подхода к управлению организацией	разрабатывать дорожную карту внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией, определяет необходимые ресурсы и ограничения, роль и ответственность при встраивании риск-ориентированного подхода к управлению организацией	Навыками разработки дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией, определяет необходимые ресурсы и ограничения, роль и ответственность при встраивании риск-ориентированного подхода к управлению организацией
			ПКД-2.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	особенности анализа рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	навыками проведения анализа рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
			ПКД-2.3. Согласовывает результаты оценки влияния рисков на цели организации с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами	Особенности согласования результатов оценки влияния рисков на цели организации с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами	согласовать результаты оценки влияния рисков на цели организации с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами	навыками согласования результатов оценки влияния рисков на цели организации с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами

6	ПКД-3	Умеет разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций, и оценивать их с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	ПКД-3.1. Разрабатывает варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций	варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций	разрабатывать варианты организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций	навыками разработки вариантов организационно-экономических решений при планировании хозяйственной деятельности предприятий и организаций
			ПКД-3.2. Оценивает варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	оценивать варианты организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации	навыками оценивания вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических и правовых последствий их реализации
			ПКД-3.3. Проводит оценку стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов	особенности проведения оценки стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов	проводить оценку стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов	навыками проведения оценки стоимости бизнеса и разрабатывает стратегию управления стоимостью предприятия (организации) и его отдельных активов

7	ПКД-4	Способен использовать методы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	ПКД-4.1. Применяет основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	применять основы научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью	Навыками применения основ научной организации и нормирования труда в управлении производственной деятельностью
			ПКД-4.2. Анализирует состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях	особенности состояния нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях	анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях	навыками умения анализировать состояние нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
			ПКД-4.3. Осуществляет контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения	особенности контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически	осуществлять контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект от внедрения технически	Навыками осуществления контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определяет экономический эффект

			технически обоснованных норм трудовых затрат	обоснованных норм трудовых затрат	обоснованных норм трудовых затрат	от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

11.Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Отчет по практике	При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов нет ответа. Не владеет информацией о нормативно-технической базе, технологических схемах и режимах производства основных видов продукции на базе практики, устройстве, принципах действия и характеристиках основного технологического оборудования, базовых подходах к проектно-технологическому проектированию в переработке сельскохозяйственного сырья.	незачтено
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует понимание поставленных программой практики задач. На большинство вопросов дает удовлетворительные, хорошие и глубокие ответы. Владеет информацией о нормативно-технической базе, технологических схемах и режимах производства основных видов продукции на базе практики, устройстве, принципах действия и характеристиках основного технологического оборудования, базовых подходах к проектно-технологическому проектированию в переработке сельскохозяйственного сырья.	зачтено

12.Типовые оценочные средства (примеры заданий)

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по производственной технологической практике (проектно-технологической):

- Какова организационно-производственная структура предприятия, на базе которого вы проходили практику? Опишите взаимодействие ключевых подразделений.
- Каков профиль деятельности предприятия, основной ассортимент выпускаемой продукции и особенности сырьевой базы?
- Как организован приём и входной контроль сырья на предприятии? Какие показатели обязательно проверяют и какими методами?
- Опишите схему движения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции по цехам (материальный поток).
- Какие каналы сбыта и требования к упаковке/маркировке действуют для основной продукции предприятия?

Перечень типовых вопросов для индивидуального задания *(типы вопросов могут меняться в зависимости от профильной организации прохождения практики)*:

- Опишите технологическую схему производства одного из ключевых продуктов предприятия (по этапам). Укажите основные параметры (температура, влажность, длительность операций).
- Какое основное технологическое оборудование задействовано в процессе? Назовите 2–3 единицы и их ключевые технические характеристики.
- Как осуществляется наладка, запуск и остановка оборудования? Какие типовые неисправности встречаются и как их устраняют?
- Как проводится санитарная обработка оборудования и помещений? Какие моющие и дезинфицирующие средства применяют?
- В чём особенности применяемой технологии по сравнению с альтернативными вариантами (например, традиционные и ускоренные методы)?
- Какое проектно-технологическое предложение вы разработали в ходе практики? В чём его суть и практическая значимость?
- На основании каких данных (наблюдений, измерений, статистики) вы сформулировали предложение по улучшению?
- Какими методами вы обосновывали эффективность предложения (расчёт себестоимости, сроков окупаемости, ожидаемого эффекта)?
- Каковы возможные риски и ограничения при внедрении вашего предложения на действующем производстве?
- Методика расчета производственных затрат при составлении бизнес-плана структурного подразделения животноводства.

- Применение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур при обосновании рациональных размеров структурных подразделений растениеводства.

- Методика определения численного состава коллектива растениеводства

- Сущность нормирования труда. Классификация норм труда.

- Выплаты стимулирующего характера и их роль в повышении мотивации труда. Методика применения.

- Способы изучения трудовых процессов.

- Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

- Классификация затрат времени смены.

- Система премирования. Мотивационный аудит.

- Состав и структура персонала организации по годовому отчету.

- Статистическая отчетность по труду.

- Штатное расписание. Трудовой договор.

- Механизм оплаты труда и его структура. Требования к построению эффективного механизма оплаты труда.

- Особенности маркетинговых исследований.

- Бизнес-планирование и его маркетинговые аспекты.

- Маркетинговая информация: назначение, источники

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении **производственной технологической практики (проектно-технологической) на базе**

«*название профильной организации*»

Студента _____
Ф.И.О.

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.07. – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Экономика и управление технологическими процессами»

Руководители практики от профильной организации:

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись) М.П.

от университета:
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата,подпись)

Орел, 20_

Приложение 2

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____,направленность_____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*
_____
(Ф.И.О.)

Место практики_____
(название профильной организации)

Руководители практики от профильной организации:_____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	*Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации*	*9. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников.* *10. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.*
……		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М. П.*(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма характеристики

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения **производственной технологической практики (проектно-технологической)**

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата М. П.

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ)

Выдано студенту(ке)_____курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственного сырья, направленность Экономика и управление технологическими процессами

Ф.И.О.

Руководитель практики:_____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики:
Окончание практики:

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял_____

(ФИО, подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/ФИО

Руководитель практики
от_____
(наименование профильной организаши)

М.П. (подпись)

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной технологической практики (проектно-технологической)

Обучающегося ____ курса _____формы обучения, группы _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководители практики от университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
___*Прока*_ Н.И. Прока
_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль): Экономика и управления технологическими процессами
Кафедра, ответственная за проведение практики: Экономика и менеджмент в АПК
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная / заочная
Курс 4 семестр 8 / Курс 5 семестр 5
Объем: 3 з.е.; 108 ч
Продолжительность: 2 недели
Вид контроля: дифференцированный зачет
Год начала подготовки: 2026

Орёл 2026 год

Лист согласований

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО):

- по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669;
- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) рассмотрена на заседании кафедры экономика и менеджмент в АПК 12.02.2026 г., протокол № 13.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) рассмотрена на заседании кафедры земледелия, селекции и растениеводства 12.02.2026 г., протокол № 8.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) утверждена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.2026 г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», к.т.н., доцент *Хмелева* Е.В. Хмелева

профессор кафедры «Экономика и менеджмент в АПК», д.э.н., доцент *Савкин* В.И. Савкин

Согласовано:

Директор института экономики и информационных технологий *Прока* Н.И. Прока

Председатель методической комиссии по направлению подготовки Менеджмент *Прока* Н.И. Прока

Заведующий выпускающей кафедрой *Бобкова* Ю.А. Бобкова

Заведующий выпускающей кафедрой *Ловчикова* Е.И. Ловчикова

Лист согласования с представителями работодателей

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Экономика и управление технологическими процессами»

Представители работодателей:

Генеральный директор АО «Орловский хлебокомбинат»	*Конов*	А.В. Конов
Генеральный директор ООО «ТД «Посольство вкусной еды»	*Симонов*	С.С. Симонов
И.о. директора ФГБНУ ФНЦ ЗБК	*Стебаков*	В.А. Стебаков
Заместитель руководителя Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области, начальник управления экономического анализа и прогнозирования, к.э.н.	*Савкин*	Ю.В. Савкин

Содержание

Введение…… 4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения …… 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….. 6
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата……... 8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах …… 9
5. Содержание практики ……..... 9
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики …….. 12
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников……..... 13
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….. 15
Фонд оценочных средств …… 17

Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью ОПОП по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управление технологическими процессами. Является видом учебной деятельности, направленным на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения ее устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управления технологическими процессами и определяет порядок организации, форму, виды и способы проведения, а также перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена на основании:

− Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

− Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

− Приказа Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);

− Приказа Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);

− Приказа Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

− Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);

− Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 4 февраля 2025 года);

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016 г;

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

− Профессионального стандарта 13.017 «Агроном», рег. номер 234, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 20 сентября 2021г., №644н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года, регистрационный N 65482);

− Профессионального стандарта 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2019г., №694н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 года, регистрационный N 58531);

− Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289);

− Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 года, регистрационный N 61661);

− Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению

рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года N 264н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 года, регистрационный N 82370);

− Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

− Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

− Локальных нормативных актов (СМК) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

5. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способами проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в которой расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление (за 3 месяца до начала производственной практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3

июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)

При организации выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день учебной практики (ознакомительной), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями, приобретение умений и навыков для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- проведение научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с методиками в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- участие в выполнении научных исследований, анализ их результатов и формулировка выводов;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- формирование навыков анализа и выработки практических предложений в области экономики и управления технологическими процессами;
- формирование навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

Результаты производственной практики (научно-исследовательской работы) – способность применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенции
Универсальные компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства	ПК-1.1 Обосновывает оптимальные технологии производства продукции растениеводства
ПК-2. Готовность организовывать технологический процесс и осуществлять управление действующими технологическими линиями (процессами) хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-2.1 Организует технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
	ПК 2.2 Способен управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ПК-3. Готовность обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	ПК 3.1 Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, используя знания по основам метрологии, стандартизации и сертификации, основных требований к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции; медико-биологических требований и санитарных норм качества пищевых продуктов, обязательных требований стандартов к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
	ПК 3.2 Владеет методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

ПК-4. Владеть методами подбора и эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 4.1 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции
	ПК 4.2 Подбирает и эксплуатирует технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ПК 5. Способность к анализу отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 5.1 Владеет методами поиска и анализа отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
	ПК 5.2 Готов применить в практической деятельности отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
ПК 6. Способность проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание, формулировать выводы и предложения	ПК 6.1 Владеет стандартными методами определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
	ПК 6.2 Проводит статистическую обработку результатов опытов, обобщает результаты опытов и формулирует выводы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен**:**

Знать:

- современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- источники отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки;
- основы статистической обработки результатов экспериментов;
- основы экономики и управления технологическими процессами.

Уметь:

- проводить научные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- применять оптимальные методы анализа показателей качества и

безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки;
- обрабатывать результаты экспериментов, формулировать выводы и предложения;

- проводить анализ экономических и управленческих аспектов технологических процессов;

Владеть:

- методами научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- методиками анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки;
- навыками обобщения и статистической обработки результатов экспериментов, формулирования выводов и предложений;

- навыками выработки практических предложений в области экономики и управления технологическими процессами.

7. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока Б.2 структуры ОПОП бакалавриата «Практика» (Б2.О.05 (П)) и реализуется в 8-ом семестре для очной формы обучения и 5 семестре для заочной формы обучения. Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Проектная деятельность, Технология муки, Технология крупы, Технология комбикормов, Технология хранения зерна, Технология хлебобулочных изделий, Технология мучных кондитерских изделий, Технология макаронных изделий, Технология общественного питания, Технохимический контроль пищевых предприятий, Метрология, стандартизация и сертификация .

В свою очередь производственная практика (научно-исследовательская работа) подготавливает студентов к преддипломной практике и выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом и учебным графиком производственная практика (научно-исследовательская работа)

осуществляется на четвертом курсе обучения для очной формы обучения и на пятом курсе обучения для заочной формы обучения. Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕ (108 ч.).

5. Содержание практики

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) определяется индивидуально руководителем практики.

Научно-исследовательская работа может быть представлена:

- в виде оформления подраздела выпускной квалификационной работы (обоснование темы, материал и методика исследования, результаты исследовании);

- в виде оформления обзора литературы по теме научно-исследовательской работы;

-в виде представленной статьи или статей, оформленные в соответствии с имеющимися требованиями.

Проведение производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Места прохождения практики: передовые предприятия АПК различных форм собственности Орловской области и других субъектов Российской Федерации; ФНЦ зернобобовых и крупяных культур, АО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Торговый дом «Посольство вкусной еды», ООО «Кондитерская фабрика».

С разрешения кафедры место практики обучающимся по программе бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

График прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоем-кость (ч)	Формируемые компетенции	Форма контроля

1	Подготовительный этап в университете	Ознакомительное занятие по прохождению практики, получение и обсуждение задания с руководителем, инструктаж по технике безопасности	4	УК-2 УК-3	Собеседование с руководителем практики, программа практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2	Подготовительный этап по месту прохождения практики	Вводный инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; общие методические указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от профильной организации.	4	УК-2 УК-3	Собеседование с руководителем практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
3	Основной этап	Обзор литературных источников по теме исследования; Изучение методов исследования; Проведение экспериментальных исследований по заданной теме	70	УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики, характеристика от руководителя профильной организации
4	Заключительный этап	Оформление результатов, полученных за период практики, в виде отчета и дневника о прохождении практики; Защита отчета	30	УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
Итого			108 ч (3 з.е.)		

Отчет по практике выполняется в виде текстового материала с соблюдением требований ГОСТ по оформлению научно-технической литературы. Отчет по своему содержанию должен носить не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ. Объем отчета должен быть – 20-30 страниц и должен включать основные структурные элементы: введение; основную часть; заключение; список используемых источников; приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). К отчету прилагается дневник практики, характеристика с предприятия (место прохождения практики), подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью организации в установленном порядке. В дневнике указываются база и сроки практики, руководители

практики, задания на практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1. Форма титульного листа дневника практики приведена в приложении 2. Форма характеристики приведена в приложении 3. Форма индивидуального задания приведени в приложении 4. Форма совместного рабочего графика приведена в приложении 5.

Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

69. Богер В.Ю. Технология производства макаронных изделий: учебное пособие/ В.Ю. Богер, Н.Н.Зуева. - Кемерово: КемГУ, 2017. – 154 с.

70. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении — 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-7410-2325-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160014 (дата обращения: 20.01.2026).

71. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2018 — Часть 2 : Меры борьбы с вредителями хлебных запасов и режимы хранения зерновых продуктов — 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-7410-2040-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159762 (дата обращения: 20.01.2026).

72. Владимиров, Н. П. Процессный подход в обеспечении качества продукции мукомольного производства : учебное пособие / Н. П. Владимиров, С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный практикум — 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1974-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110671 (дата обращения: 20.01.2026).

73. Волошин, Е. В. Внутренняя и внешняя работа элеватора : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-2255-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159966 (дата обращения: 20.01.2026).

74. Волошин, Е. В. Зерноведение с основами растениеводства : учебное пособие / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-7410-2420-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160028 (дата обращения: 20.01.2026).

75. Волошин, Е. В. Зерносушение и зерносушилки : учебное пособие : в 3 частях / Е. В. Волошин. — Оренбург : ОГУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 99 с.

— ISBN 978-5-7410-3224-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437720 (дата обращения: 20.01.2026).

76. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583504 (дата обращения: 20.01.2026).

77. Пащенко, Л. П. Технология хлебопекарного производства : учебник / Л. П. Пащенко, И. М. Жаркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 672 с. — ISBN 978-5-8114-1593-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/45972 (дата обращения: 20.01.2026).

78. Практикум по технологии отрасли (технология хлебобулочных изделий) : учебное пособие / Е. И. Пономарева, С. И. Лукина, Н. Н. Алехина, Т. Н. Малютина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-1774-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167403 (дата обращения: 20.01.2026).

79. Тарасенко, С. С. Процессный подход в обеспечении качества продукции крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-7410-1801-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110667 (дата обращения: 20.01.2026).

80. Тарасенко, С. С. Совершенствование технологии макаронного помола твердой пшеницы на основе фракционирования зерна : монография / С. С. Тарасенко. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-2195-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159819 (дата обращения: 20.01.2026).

81. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 3 : Лабораторный прак-тикум — 2017. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1800-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110666 (дата обращения: 20.01.2026).

82. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. — Оренбург : ОГУ, [б. г.]. — Часть 1 : Теоретические основы технологии крупы — 2017. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1798-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110665 (дата обращения: 20.01.2026).

83. Тепляшин, В. Н. Технологии и оборудование для сушки растительного сырья : учебное пособие / В. Н. Тепляшин, Л. И. Ченцова, В. Н. Невзоров. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 173 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/149610 (дата обращения: 20.01.2026).

84. Технология производства муки : учебное пособие / составитель А. А. Тарасов. — Курск : Курский ГАУ, 2017. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134815 (дата обращения: 20.01.2026).

85. Хранение зерна и пищевых продуктов : методические указания и рекомендации / составитель В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502881 (дата обращения: 10.07.2026).

86. Хранение продукции растениеводства : руководство / С. А. Семина, Г. Е. Гришин, Н. И. Остробородова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142135 (дата обращения: 20.01.2026).

87. Челнокова, Е. Я. Зерноведение : учебное пособие / Е. Я. Челнокова, В. А. Федотов. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 147 с. — ISBN 978-5-7410-1435-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98076 (дата обращения: 20.01.2026).

88. Шевцов, А. А. Моделирование кормовых смесей : учебное пособие / А. А. Шевцов, В. Н. Василенко, О. Н. Ожерельева. — Воронеж : ВГУИТ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-89448-853-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/5825 (дата обращения: 20.01.2026).

89. Экспертиза хлебобулочных изделий : учебник / А. С. Романов, Н. И. Давыденко, Л. Н. Шатнюк, И. В. Матвеева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 344 с. – ISBN 978-5-8114-2477-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/167435 (дата обращения: 20.01.2026).

90. Эргономика: учебник для вузов / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова, Н. В. Сидоров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22068-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600741 (дата обращения: 07.09.2026).

91. Витальева, В. А. Управление проектами : учебник для вузов / В. А. Витальева, А. Т. Зуб. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22347-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/601291 (дата обращения: 07.09.2026).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников

В качестве программного обеспечения используются программы:

Операционная система: Microsoft Windows

- Пакет офисных приложений: Microsoft Office
- Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security
- VK WorkMail для почты и проведения вебинаров
- модули ООО «Лаборатория ММИС» для электронной информационно-образовательной среды Орловский ГАУ, в том числе для дистанционного обучения.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Adobe Reader - Редактор цифровых документов стандарта PDF
- 7-Zip - свободный файловый архиватор
- Яндекс браузер.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам удаленного доступа и индивидуального логина, и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

Научная библиотека университета - это универсальное информационное подразделение, это эксперт информационных продуктов, осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 191, из них - 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека

издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета; Электронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный», Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» https://www.iprbookshop.ru/137467 доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

В период проведения практики могут использоваться информационные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучающихся, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, стенды, плакаты);
- использование информационного *фонда* научной библиотеки университета;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие и участие на научно-практических конференциях, круглых столах университета, если они проводятся в период прохождения практики, участие в научно-практической конференции по результатам прохождения производственной практики);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика в процессе выполнения научно-исследовательской работы руководителя практики);
- *информационно-коммуникационные* технологии с использованием

Интернет;

- *работа в залах научной библиотеки университета* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы научно-производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Мультимедийные технологии - защита отчетов по практике в виде презентаций ее результатов в форме научно-практической конференции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации в соответствии с договором на прохождение практики.

Для проведения организационных собраний по практике, а также для поиска информации и оформления отчетов по практике обучающиеся могут использовать аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническим средствами.

производственная практика (научно-исследовательская работа)	2-110а. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 14 посадочных мест. Лабораторное оборудование: печь хлебопекарная, шкаф для расстойки, тестомесильная машина, сушильный шкаф,

	холодильная камера. Лабораторная посуда: пробирки, фарфоровые чашки, стеклянные стаканы вместимостью 250, 100 и 50 мл, мерные цилиндры вместимостью 25 и 10 мл, стеклянные палочки, бюретки вместимостью 50 мл, капельные пипетки, мерные колбы вместимостью 50 мл, спиртовые термометры 0-100С, пипетки Мора вместимостью 10 мл, конические колбы для титрования вместимостью 100 и 250 мл. Измерительные приборы: весы технические, pH-метры, ФЭК и, иономеры. Химические реактивы: дистиллированная вода, индикаторы (фенолфталеин, метиловый оранжевый, лакмус фиолетовый), кислоты: хлороводородная, уксусная, серная, фосфорная; основания и соли: гидроксид натрия, карбонат натрия, хлорид аммония, ацетат натрия, хлорид цинка, хлорид железа (III), хлорид бария, дихромат калия, нитрат натрия, нитрат серебра, иодид калия, сульфат меди, тиосульфат натрия, этилендиаминтетраацетат натрия, перманганат калия, активированный уголь, кристаллогидрат. Учебная аудитория №1-302: помещение для самостоятельной работы обучающихся, занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций (компьютерный класс). Специализированная мебель, доска настенная, рабочее место преподавателя с ПК компьютером, MFUCanonLaserLet, принтер CanonLBP 290, доска интерактивная IQBoard DVT TN092, ПК IntelCleron 850 МГц, объединенные локальной сетью с выходом в интернет (8 шт.), действующая в университете электронно-образовательная среда, библиотечный фонд (ЭБС), видеопроектор для демонстрации изображения рабочего стола на экране.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**
Профиль (программа) подготовки: **Экономика и управление технологическими процессами**
Квалификация (степень): **бакалавр**

Орел – 2026

13.Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компе-тенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	требования к постановке цели и задач	формулировать задачи	способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
			УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач	приѐмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации	находить варианты решения проблемной ситуации	навыками нахождения и анализа источников информации для поиска вариантов решения проблемной ситуации
			УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы	находить алгоритм решения вопросов, подлежащих дальнейшей углубленной разработке	навыками определения круга вопросов, требующих углубленного изучения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	особенности прогнозирования результатов личных и коллективных действий	прогнозировать последствия личных и коллективных действий при достижении заданного результата	навыками прогнозирования последствий личных и коллективных действий

3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития	содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	использовать накопленный опыт для определения приоритетных направлений собственной профессиональной деятельности	способностью использовать накопленный опыт для самосовершенствования
			УК 6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	базовые мотивации саморазвития в связи с их ориентировочной функцией	определить реалистичные цели профессионального роста	навыками саморазвития, оценки перспектив профессионального роста
			УК 6.3 Управляет своим временем в процессе саморазвития	особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда	учитывать особенности и возможности профессиональной и других видов деятельности, рынка труда при планировании профессиональной траектории	навыками планирования профессионального роста
4	ПК-1	Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства	ПК-1.1 Обосновывает оптимальные технологии производства продукции растениеводства	технологии производства продукции растениеводства	обосновывать оптимальные технологии производства продукции растениеводства	Навыками подбора оптимальных технологий производства продукции растениеводства
5	ПК-2	Готов организовывать технологический процесс и осуществлять управление действующими технологическими линиями (процессами) хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-2.1 Организует технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	схемы технологического процесса предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, оптимальные и рациональные режимы работы технологического, транспортирующего и приемно-отпускного	оценивать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; разрабатывать технологические схемы производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методами контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; навыками организации технологического процесса предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной

				оборудования		продукции
			ПК 2.2 Способен управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	технологические линии предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	навыками управления технологическими процессами предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции
6	ПК-3	Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	ПК 3.1 Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, используя знания по основам метрологии, стандартизации и сертификации, основных требований к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции; медико-биологических требований и санитарных норм качества пищевых продуктов, обязательных требований стандартов к качеству	основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	определять основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	Навыками создания систем менеджмента качества и безопасности продукции

			сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки			
			ПК 3.2 Владеет методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	методики отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственно го сырья и продуктов его переработки	определять основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственно го сырья и продуктов его переработки
7	ПК-4	Владеет методами подбора и эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 4.1 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции	основные виды механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции	эксплуатировать технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками подбора и эксплуатации механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции

			ПК 4.2 Подбирает и эксплуатирует технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	подбирать и эксплуатировать технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками подбора и эксплуатации механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции
8	ПК-5	ПК 5. Способность к анализу отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 5.1 Владеет методами поиска и анализа отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Основные источники отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	методами поиска и анализа отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
			ПК 5.2 Готов применить в практической деятельности отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Основные источники отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	использовать в практической деятельности отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	применять в практической деятельности отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции

9	ПК-6	ПК 6. Способность проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание, формулировать выводы и предложения	ПК 6.1 Владеет стандартными методами определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	стандартные методы определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	Подбирать методы определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	стандартными методами определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
			ПК 6.2 Проводит статистическую обработку результатов опытов, обобщает результаты опытов и формулирует выводы	Алгоритм статистической обработки результатов опытов	обобщать результаты опытов и формулировать выводы	Проводить статистическую обработку результатов опытов, обобщает результаты опытов и формулирует выводы

14.Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Отчет по практике	При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. Материал отчета не удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы не отражает логику изложения; не продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; не обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником не достигнуты, присутствуют элементы плагиата; не проанализирован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; не разработаны предложения по	• «неудовле-творительно»

			совершенствованию предмета исследования; список использованной литературы не насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы	
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует частичное понимание поставленных программой практики задач. Материал отчета частично удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы слабо отражает логику изложения; не продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; не обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником достигнуты частично, присутствуют элементы плагиата; не проанализирован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; не разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования; список использованной литературы не насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы	«удовлетворительно»
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует хорошее понимание поставленных программой практики задач. Материал отчета достаточно удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы отражает логику изложения; продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником достигнуты частично, не присутствуют элементы плагиата; не проанализирован достаточный объем материала,	«Хорошо»

			позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; частично разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования; список использованной литературы не насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы	
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует полное понимание поставленных программой практики задач. Материал отчета полностью удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы отражает логику изложения; продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником достигнуты полностью, не присутствуют элементы плагиата; проанализирован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования; список использованной литературы насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы	«Отлично»

15.Типовые оценочные средства (примеры заданий)

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

- В чём заключается научная и практическая актуальность темы вашей НИР?
- Как сформулированы цель и задачи исследования — и насколько они соответствуют содержанию отчёта?
- Какую научную проблему вы решали в рамках НИР, и в чём её значимость для отрасли?
- Какие гипотезы вы выдвигали, и как они проверялись в ходе работы?
- Кто из отечественных и зарубежных учёных внёс наибольший вклад в изучение выбранной проблематики, и на чьи результаты вы опирались?
- Какие методы исследования вы применяли?
- Опишите схему эксперимента: объекты, условия, количество повторностей, продолжительность этапов.
- Как обеспечивалась достоверность и воспроизводимость результатов (контроль погрешностей, калибровка приборов, параллельные пробы)?
- Какие ключевые результаты получены в ходе НИР — и как они соотносятся с поставленной целью и гипотезами?
- Приведите 2–3 наиболее значимых показателя (например, изменение антиоксидантной активности, показателей качества хлеба при разных режимах выпечки) и объясните, почему они важны.
- Если в работе есть графики, таблицы, диаграммы: что они иллюстрируют, какие выводы из них следуют?
- Как результаты НИР могут быть применены на реальном производстве (хлебозавод, мельница, лаборатория контроля качества)?
- Какие параметры технологии можно скорректировать на основании ваших данных (например, режимы выпечки, дозировка сырья, условия хранения)?
- Какой экономический или технологический эффект возможен при внедрении ваших предложений?

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении **производственной практики (научно-исследовательской работы) на базе**

«*название профильной организации*»

Студента _____
Ф.И.О.

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.07. – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Экономика и управление технологическими процессами»

Руководители практики от профильной организации:

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись) М.П.

от университета:
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата,подпись)

Орел, 20_

Приложение 2

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____,направленность_____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*
_____
(Ф.И.О.)

Место практики_____
(название профильной организации)

Руководители практики от профильной организации:_____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	*Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации*	*11. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников.* *12. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.*
……		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М. П.*(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма характеристики

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
производственной практики (научно-исследовательской работы)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата М. П.

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)

Выдано студенту(ке)_____курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственного сырья, направленность Экономика и управление технологическими процессами

Ф.И.О.

Руководитель практики:_____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики:
Окончание практики:

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял_____

(ФИО, подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/ФИО

Руководитель практики
от_____
(наименование профильной организаши)

М.П. (подпись)

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающегося ____ курса _____формы обучения, группы _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководители практики от университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и информационных технологий
_____ Н.И. Прока
_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль): Экономика и управления технологическими процессами
Кафедра, ответственная за проведение практики: Экономика и менеджмент в АПК
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная / заочная
Курс 4 семестр 8 / Курс 5 семестр 5
Объем: 6 з.е.; 216 ч
Продолжительность: 4 недели
Вид контроля: зачет
Год начала подготовки: 2026

Орёл 2026 год

Лист согласований

Программа производственной практики (преддипломной) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО):

- по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669;
- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена на заседании кафедры экономика и менеджмент в АПК 12.02.2026 г., протокол № 13.

Программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена на заседании кафедры земледелия, селекции и растениеводства 12.02.2026 г., протокол № 8.

Программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании Ученого совета института экономики и информационных технологий протокол № 8 от 23.03.2026 г.

Программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании Ученого совета университета протокол № 7 от 25.03.2026 г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Земледелия, селекции
и растениеводства», к.т.н., доцент *Хмелева* Е.В. Хмелева

Доцент кафедры «Экономика и
менеджмент в АПК», к.э.н., доцент *Грудкина* Т.И. Грудкина

Согласовано:

Директор института экономики и
информационных технологий *Прока* Н.И. Прока

Председатель методической комиссии
по направлению подготовки Менеджмент *Прока* Н.И. Прока

Заведующий выпускающей
кафедрой *Бобкова* Ю.А. Бобкова

Заведующий выпускающей
кафедрой *Ловчикова* Е.И. Ловчикова

Лист согласования с представителями работодателей

Программа производственной практики (преддипломной) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Экономика и управление технологическими процессами»

Представители работодателей:

Генеральный директор
АО «Орловский хлебокомбинат» *Конов* А.В. Конов

Генеральный директор
ООО «ТД «Посольство вкусной еды» *Симонов* С.С. Симонов

И.о. директора ФГБНУ ФНЦ ЗБК *Стебаков* В.А. Стебаков

Заместитель руководителя Департамента
экономического развития и инвестиционной
деятельности Орловской области,
начальник управления экономического
анализа и прогнозирования, к.э.н. *Савкин* Ю.В. Савкин

Содержание

Введение…… 4
1. Вид практики, способ и формы ее проведения …… 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….. 6
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата……... 8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах …… 9
5. Содержание практики ……..... 9
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики …….. 12
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников…….....…..... 13
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики…….. 15
9. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении преддипломной практики…….
Фонд оценочных средств ……

Введение

Производственная практика (преддипломная) является составной частью ОПОП по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управление технологическими процессами. Является видом учебной деятельности, направленным на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, приобретение и совершенствование практических навыков и умений, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Сроки проведения ее устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) – Экономика и управления технологическими процессами и определяет порядок организации, форму, виды и способы проведения, а также перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена на основании:

− Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669

− Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

− Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

− Приказа Минобрнауки России № 662 от 19.07.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 70414 от 07.10.2022 г.);

− Приказа Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 72833 от 31.03.2023 г.);

− Приказа Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте №63650 от 27.05.2021г.);

− Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1065);

− Приказа «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры» № 636 от 29 июня 2015 г. (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 4 февраля 2025 года);

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 86 от 09.02.2016 г;

− Приказа Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», № 502 от 28.04.2016 г;

− Профессионального стандарта 13.017 «Агроном», рег. номер 234, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 20 сентября 2021г., №644н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 года, регистрационный N 65482);

− Профессионального стандарта 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 28 октября 2019г., №694н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 июня 2020 года, регистрационный N 58531);

− Профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289);

− Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 795н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 года, регистрационный N 61661);

− Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению

рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года N 264н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 года, регистрационный N 82370);

− Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;

− Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

− Локальных нормативных актов (СМК) ФГБОУ ВО Орловского ГАУ.

6. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Производственная (преддипломная) практика проводится для получения профессиональных умений и навыков.

Способами проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в которой расположена организация.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом практики, ФГБОУ ВО Орловский ГАУ согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление (за 3 месяца до начала производственной практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3

июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)

При организации выездных практик порядок оплаты проезда к месту проведения и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день производственной практики (преддипломной), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель производственной практики (преддипломной) – овладение универсальными и профессиональными компетенциями, приобретение умений и навыков для выполнения задач профессиональной деятельности, закрепление полученных теоретических знаний, компетенций и навыков в практической деятельности, при разработке разделов ВКР; получение навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций; сбор фактического материала по теме ВКР.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, расширение профессионального кругозора обучающихся;

- сбор фактического материла по теме выпускной квалификационной работы в области производственно-экономической деятельности предприятия, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- изучение современного состояния развития технологии и современного высокотехнологического оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- выполнение индивидуального задания руководителя на актуальную тематику, востребованную современным производством с элементами научно-инновационного подхода;

- изучение и анализ собранного материала по тематике выпускной квалификационной работы.

Результаты производственной практики (преддипломной) – способность применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенции
Универсальные компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3. Управляет своим временем в процессе саморазвития
Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства	ПК-1.1 Обосновывает оптимальные технологии производства продукции растениеводства
ПК-2. Готовность организовывать технологический процесс и осуществлять управление действующими технологическими линиями (процессами) хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-2.1 Организует технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
	ПК 2.2 Способен управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ПК-3. Готовность обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	ПК 3.1 Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, используя знания по основам метрологии, стандартизации и сертификации, основных требований к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции; медико-биологических требований и санитарных норм качества пищевых продуктов, обязательных требований стандартов к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

	ПК 3.2 Владеет методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
ПК-4. Владеть методами подбора и эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 4.1 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции
	ПК 4.2 Подбирает и эксплуатирует технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ПК 5. Способность к анализу отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 5.1 Владеет методами поиска и анализа отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
	ПК 5.2 Готов применить в практической деятельности отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
ПК 6. Способность проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание, формулировать выводы и предложения	ПК 6.1 Владеет стандартными методами определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
	ПК 6.2 Проводит статистическую обработку результатов опытов, обобщает результаты опытов и формулирует выводы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен**:**

знать:

- особенности проектирования предприятия прохождения практики;
- основную нормативно-техническую документацию, регламентирующую деятельность предприятия прохождения практики;
- особенности организации технологического процесса производства готовой продукции;
- должностные инструкции сменных технологов предприятия и лаборатории.

Уметь:

- анализировать проект предприятия в соответствии с назначением;
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
- описывать производственные процессы и технологии, используемые на предприятии;

- определять назначение и место технологического оборудования в процессе производства и обслуживания;

- читать и анализировать технологические инструкции производства.

Владеть:

- навыками проектирования технологических схем производства и подбора необходимого технологического оборудования;

- навыками оценки качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции предприятия;

- навыками ведения лабораторной документации.

8. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части, формируемых участниками образовательных отношений, блока Б.2 структуры ОПОП бакалавриата «Практика» (Б2.В.02 (П)) и реализуется в 8-ом семестре для очной формы обучения и 5 семестре для заочной формы обучения. Данная практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции: Проектная деятельность, Технология муки, Технология крупы, Технология комбикормов, Технология хранения зерна, Технология хлебобулочных изделий, Технология мучных кондитерских изделий, Технология макаронных изделий, Технология общественного питания, Технохимический контроль пищевых предприятий, Технологическое оборудование предприятий по производству хлебобулочных и макаронных изделий, Технологическое оборудование предприятий общественного питания, Технологическое оборудование зерноперерабатывающих предприятий, Проектирование предприятий по переработке зерна, Проектирование предприятий по производству хлебобулочных и макаронных изделий.

В свою очередь производственная практика (преддипломная) подготавливает студентов к сдаче государственного экзамена, к написанию выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

В соответствии с учебным планом и учебным графиком производственная практика (преддипломная) осуществляется на четвертом курсе обучения для очной формы обучения и на пятом курсе обучения для заочной формы обучения. Общая трудоемкость составляет 6 ЗЕ (216 ч.).

5. Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен изучить:

- технологические схемы выпуска основной продукции;
- особенности работы с конкретным сырьём;
- варианты технологических решений и их последствия;
- влияние характеристик сырья на технологический процесс и качество готового продукта и практику корректировки технологии под партию сырья;
- сбор данных для написания ВКР.

Проведение производственной практики (преддипломной) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Места прохождения практики: передовые предприятия АПК различных форм собственности Орловской области и других субъектов Российской Федерации; ФНЦ зернобобовых и крупяных культур, АО «Орловский хлебокомбинат», ООО «Торговый дом «Посольство вкусной еды», ООО «Кондитерская фабрика».

С разрешения кафедры место практики обучающимся по программе бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

График прохождения производственной практики (преддипломной)

№ п/п	**Разделы практики**	Трудоем-кость (ч	Форми-руемые компе-тенции	Форма контроля
1. Подготовительный этап в университете				
1.1	Инструктаж обучающихся на кафедре в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	8	УК-2 УК-3	Собеседование с руководителем практики, программа практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
1.2	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и с рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения. Разработка индивидуального задания на практическую подготовку (практику)			
1.3	Решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении преддипломной практики			
1.4	Инструктаж обучающихся по проведению			

	преддипломной практики в профильной организации: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка			
1.5	Ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики), организацией ее проведения – в профильной организации.			
1.6	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение теоретического материала. Работа по написанию отчета о прохождении преддипломной практики			
2. Подготовительный этап по месту прохождения практики				
2.1	Вводный инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики; общие методические указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от профильной организации.	8	УК-2 УК-3	Собеседование с руководителем практики, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
3. Основной этап				
3.1	Ознакомление с историей и структурой предприятия; Изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативной документации, методических материалов; Ознакомление с технологическими схемами переработки сельскохозяйственного сырья; Работа в производственном цеху; Ознакомление с принципом работы и устройством основного технологического оборудования предприятия; Приобретение навыков определения показателей качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки. Изучение технологии производства продукции растениеводства; Ознакомление с основными требованиями к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции; Изучение медико-биологических требований и санитарных норм качества пищевых продуктов, обязательных требований стандартов к качеству сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки; Овладение принципами работы механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)	**170**	УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Контроль посещаемости, собеседование с руководителем, отчет, дневник практики, характеристика от руководителя профильной организации
3.2	Введение (обоснование актуальности проблемы научного исследования, цель и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования).			

3.3	Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования			
3.4	Современное состояние экономики и управления технологическими процессами в организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)			
3.5	Направления совершенствования экономики и управления технологическими процессами в организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации)			
3.6	Самостоятельная работа: написание отчета о прохождении преддипломной практики, критический анализ и оценка проблемных ситуаций, современного состояния актуальных проблем менеджмента организации в рамках исследуемой проблемы, выявление направлений совершенствования			
4. Заключительный этап				
4.1	Аннотация основных положений научного исследования и ключевые слова (на русском и иностранном языках) (актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования). Сдача отчета о прохождении преддипломной практики, дневника практической подготовки (практики), характеристики руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации на кафедру. Самостоятельная работа: устранение замечаний руководителя практики от университета, подготовка к публичной защите отчета о прохождении преддипломной практики (или выступлению на научно-практической конференции). Промежуточный контроль – зачет с оценкой в форме публичной защиты отчета о прохождении преддипломной практики (или выступление на научно-практической конференции).	**30**	УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Дневник прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, отчет по практике.
ВСЕГО		**216**		

Отчет по практике выполняется в виде текстового материала с соблюдением требований ГОСТ по оформлению научно-технической литературы. Отчет по своему содержанию должен носить не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ. Объем отчета должен быть – 20-30 страниц и должен включать основные структурные элементы: введение; основную часть; заключение; список используемых источников; приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). К отчету прилагается дневник практики, характеристика с предприятия (место прохождения практики), подписанная руководителем

практики от предприятия и заверенная печатью организации в установленном порядке. В дневнике указываются база и сроки практики, руководители практики, задания на практику, делаются необходимые записи во время практики и после нее.

Форма титульного листа отчета по практике приведена в приложении 1. Форма титульного листа дневника практики приведена в приложении 2. Форма характеристики приведена в приложении 3. Форма индивидуального задания приведена в приложении 4. Форма совместного рабочего графика приведена в приложении 5.

Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

Подготовительный этап характеризуется решением организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением преддипломной практики. Подготовительный этап включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление обучающихся с содержанием программы и рабочим графиком (планом) проведения практической подготовки (практики); разработку индивидуального задания на практическую подготовку (практику); решение организационных и методических вопросов составления и защиты отчета о прохождении преддипломной практики.

Основной этап состоит из выполнения индивидуального задания на практическую подготовку (практику). Содержание Отчета о прохождении преддипломной практике содержит следующие разделы: Технологическая часть и Экономическая часть.

Структура отчета по экономической части:

Введение. Во введении обосновывается актуальность проблемы научного исследования, цели и задачи научного исследования, объект исследования, методы исследования.

Организационно-экономическая и финансовая характеристика объекта исследования. Выполнение данного раздела осуществляется по материалам годовой бухгалтерской и первичной отчетности, нормативных и правовых документов, данным, полученным посредством опроса руководителей структурных подразделений и соответствующих специалистов профильной организации. В этом разделе Отчета о прохождении преддипломной практики рекомендуется провести: изучение и описание организационно-правового статуса организации, выступающей базой практики (профильной организации); характеристику сложившейся организационной структуры и структуры управления; сбор и анализ основных экономических показателей деятельности профильной организации, в том числе таких групп показателей, как показатели размера, специализации, состава, структуры производственных ресурсов, обеспеченности производственными ресурсами и эффективности их использования; сбор и анализ показателей деятельности организации, связанных с результатами ее финансово-хозяйственной

деятельности и оценкой финансового состояния, в том числе таких групп показателей, как показатели финансовых результатов деятельности, рентабельности, оценки финансового состояния – платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости, деловой активности и т.д.

Современное состояние организации производства сельскохозяйственной продукции растениеводства в субъекте агробизнеса в рамках исследуемой проблемы. На основании проведенной аналитической работы следует оценить современное состояние организации производства сельскохозяйственной продукции в рамках исследуемой проблемы. Исходя из закрепленной темы выпускной квалификационной работы название данного раздела может иметь следующие формулировки:

1. Современное состояние организации производства продукции растениеводства в субъекте агробизнеса (здесь и далее указывается его название).
2. Современное состояние экономической эффективности производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.
3. Анализ современного состояния организации производства и реализации зерна (молока и т.д. в организации и его стратегического положения на рынке.
4. Современное состояние организации процесса внедрения эффективной ресурсосберегающей технологии производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.
5. Современное состояние организации управления отраслью растениеводства в субъекте агробизнеса.
6. Современное состояние организации управления процессом производства зерна и его экономической эффективности в субъекте агробизнеса.
7. Современное состояние организации менеджмента бизнес-процесса и экономической эффективности производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.
8. Современное состояние организации менеджмента качества зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.
9. Анализ уровня, тенденций и факторов роста оплаты труда работников организации.
10. Современное состояние системы мотивации, материального стимулирования персонала и ее эффективности в организации.
11. Оценка эффективности управления системой мотивации персонала в организации.
12. Анализ современной стратегии развития производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в организации.
13. Современное состояние конкурентоспособности организации-производителя зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.
14. Анализ современного состояния и оценка стратегического

положения организации на рынке.

15. Современное состояние системы управления персоналом в организации.

16. Современное состояние сложившейся организационной структуры и структуры управления производством в субъекте агробизнеса.

17. Иные варианты формулировки названия раздела, согласованные с руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК».

Направления совершенствования организации производства продукции растениеводства в субъекте агробизнеса в рамках исследуемой проблемы. Следует обосновать направления совершенствования организации в рамках исследуемой проблемы. Исходя из закрепленной темы выпускной квалификационной работы название этого раздела может иметь следующие формулировки:

1. Совершенствование организации производства продукции растениеводства в субъекте агробизнеса (здесь и далее указывается его название).

2. Направления повышения экономической эффективности производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.

3. Совершенствования организации производства и реализации зерна (молока и т.д. в организации и его стратегического положения на рынке.

4. Совершенствования организации процесса внедрения эффективной ресурсосберегающей технологии производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.

5. Направления совершенствования управления отраслью растениеводства в субъекте агробизнеса.

6. Направления совершенствования управления процессом и повышение экономической эффективности производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.

7. Совершенствование менеджмента бизнес-процесса и пути повышения экономической эффективности производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.

8. Направления совершенствования менеджмента качества зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.

9. Направления совершенствования системы оплаты труда работников в организации.

10. Формирование эффективной системы мотивации, материального стимулирования персонала и повышения ее эффективности в организации.

11. Направления совершенствования управления системой мотивации персонала в организации.

12. Формирование эффективной стратегии развития производства зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в организации.

13. Направления повышения конкурентоспособности

организации-производителя зерна (сои, рапса, подсолнечника и т.д.) в субъекте агробизнеса.

14. Направления совершенствования производственной деятельности организации на основе формирования конкурентной стратегии развития.

15. Направления совершенствования управления персоналом в организации.

16. Направления совершенствования организационной структуры и структуры управления производством в субъекте агробизнеса.

17. Иные варианты формулировки названия раздела, согласованные с руководителем практики от кафедры «Экономика и менеджмент в АПК».

Список литературы. Список литературы должен состоять из изученных современных источников по исследуемой проблеме, включая источники на иностранном языке.

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую копии документов, касающиеся работы организации, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Структура отчета по технологической части:

Характеристика предприятия и его сырьевой базы

- Наименование и организационно-правовая форма предприятия (мукомольный завод, хлебокомбинат и т. д.).
- Производственная мощность, ассортимент продукции.
- Сырьевая база (в том числе объёмы поставок, условия хранения сырья).
- Нормативная база предприятия: действующие ГОСТы, ТУ, СТО, внутренние стандарты качества.

Описание технологических схем производства

- постадийная схема от приёмки сырья до выпуска готовой продукции (зерноперерабатывающие предприятия - приёмка, очистка, увлажнение/отволаживание зерна, помол, просеивание, формирование помольных партий, получение крупы, комбикормов и т.д.; для хлебозаводов — приём сырья, замес, брожение теста, разделка, выпечка, охлаждение хлебобулочных изделий; для макаронных фабрик – прием и подготовка сырья, замес и прессование теста, сушка макаронных изделий, упаковка).

- Описание основного оборудования (вальцовые станки, рассевы, просеиватели, тестомесильные машины, печи и т. д.) с указанием марок, производительности, ключевых параметров.

Организация техно-химического контроля на предприятии

- организация работы производственной лаборатории (функции, задачи, ведение лабораторной документации).

- методы контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

- системы менеджмента безопасности пищевой продукции на предприятии.

Индивидуальное задание

Исходя из закрепленной темы выпускной квалификационной работы индивидуальное задание может иметь следующие формулировки:

1. Приведите технологическую схему производства 2-3 видов изделий. Ассортимент, вырабатываемый на хлебозаводе.

2. Какие виды основного и дополнительного сырья целесообразно использовать для выработки указанного ассортимента? По каким качественным показателям это сырье оценивается? Приведите примеры ведения технологической документации.

3. Обоснуйте выбор способа тестоприготовления изделий на большой густой опаре и назовите комплексно-механизированные агрегаты для его реализации. Если нет на хлебозаводе, разработать и внести предложение конкретно для завода. Какой штат должен быть предусмотрен для обслуживания линии? Каким образом отражается изменение в штате на заработной плате рабочих?

4. Рассчитайте производственную рецептуру исходя из нормативной (на 100 кг муки).

5. На хлебозаводе имеется улучшитель (УКХ-2, УКХ-4, УКХ-ОК-А). Обоснуйте рациональные пути его использования.

6. В результате определения сахара в изделиях получено 5 значений: 1,51; 1,46; 1,08; 0,56 %. Рассчитайте стандартное отклонение измерения и среднего результата.

7. На хлебозаводе при внесении 10% молочной сыворотки вместо воды выход батона столового увеличился с 138% до 138,7%. Рассчитайте, как отразится внесение молочной сыворотки на себестоимость батона столового, если производственные и внепроизводственные затраты остаются неизмененными.

8. Какими методами контролируется содержание сахара в сдобных изделиях? Сущность методов. Какому из них Вы отдаете предпочтение? Обоснуйте Ваше предложение. Условия и сроки хранения маргарина на хлебозаводе. Какие показатели (органолептические и физико-химические) характеризуют его качество?

9. Как изменится себестоимость изделий при замене сахара водном изделии сгущенной сывороткой с учетом допустимых норм замены?

Заключительный этап включает в себя подготовку и оформление отчета о прохождении преддипломной практики, дневника практической подготовки (практики), формулирование аннотации основных положений научного исследования и ключевых слов (на русском и иностранном языках)

(актуальности, цели, задач, предмета, объекта исследования), их сдачу на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета, публичную защиту отчета о прохождении преддипломной практики.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике практической подготовки (практики).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

92. Антипова, Л. В. Основы биотехнологии переработки сельскохозяйственной продукции: учебник для вузов / Л. В. Антипова, О. П. Дворянинова; под научной редакцией Л. В. Антиповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 204 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12435-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586258 (дата обращения: 06.03.2026).

93. Богер В.Ю. Технология производства макаронных изделий: учебное пособие/ В.Ю. Богер, Н.Н.Зуева. - Кемерово: КемГУ, 2017. – 154 с.

94. Буяров, А. В. Экономика и организация предприятий АПК: учебное пособие / А. В. Буяров, В. С. Буяров. - Орел: ОрелГАУ, 2025. - 291 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/486803 (дата обращения: 10.03.2026).

95. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. - Оренбург : ОГУ, 2019 - Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении - 2019. - 121 с. - ISBN 978-5-7410-2325-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/160014 (дата обращения: 20.01.2026).

96. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. - Оренбург : ОГУ, 2018 - Часть 2 : Меры борьбы с вредителями хлебных запасов и режимы хранения зерновых продуктов - 2018. - 122 с. - ISBN 978-5-7410-2040-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/159762 (дата обращения: 20.01.2026).

97. Витальева, В. А. Управление проектами: учебник для вузов / В. А. Витальева, А. Т. Зуб. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-22347-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/601291 (дата обращения: 10.03.2026).

98. Владимиров, Н. П. Процессный подход в обеспечении

качества продукции мукомольного производства : учебное пособие / Н. П. Владимиров, С. С. Тарасенко. - Оренбург : ОГУ, [б. г.]. - Часть 2 : Лабораторный практикум - 2017. - 102 с. - ISBN 978-5-7410-1974-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/110671 (дата обращения: 20.01.2026).

99. Волошин, Е. В. Внутренняя и внешняя работа элеватора : учебное пособие / Е. В. Волошин. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 103 с. - ISBN 978-5-7410-2255-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/159966 (дата обращения: 20.01.2026).

100. Волошин, Е. В. Зерноведение с основами растениеводства : учебное пособие / Е. В. Волошин. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 97 с. - ISBN 978-5-7410-2420-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/160028 (дата обращения: 20.01.2026).

101. Волошин, Е. В. Зерносушение и зерносушилки : учебное пособие : в 3 частях / Е. В. Волошин. - Оренбург : ОГУ, 2024 - Часть 2 - 2024. - 99 с. - ISBN 978-5-7410-3224-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/437720 (дата обращения: 20.01.2026).

102. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 485 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12206-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583504 (дата обращения: 20.01.2026).

103. Келер, В. В. Технология производства продукции растениеводства: учебник для вузов / В. В. Келер. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 266 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14997-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566875 (дата обращения: 10.03.2026).

104. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 354 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19861-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582715 (дата обращения: 10.03.2026).

105. Корягина, Н. В. Экономика, организация и основы технологии сельскохозяйственного производства: учебник для вузов / Н. В. Корягина, Л. А. Маслова. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 185 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14270-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588329 (дата обращения: 10.03.2026).

106. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской

деятельности: учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 469 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16461-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582730 (дата обращения: 10.03.2026).

107. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова; ответственный редактор А. А. Степанов. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8377-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583225 (дата обращения: 10.03.2026).

108. Менеджмент: учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16387-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582921 (дата обращения: 06.09.2026). (дата обращения: 10.03.2026).

109. Пащенко, Л. П. Технология хлебопекарного производства : учебник / Л. П. Пащенко, И. М. Жаркова. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 672 с. - ISBN 978-5-8114-1593-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/45972 (дата обращения: 20.01.2026).

110. Практикум по технологии отрасли (технология хлебобулочных изделий) : учебное пособие / Е. И. Пономарева, С. И. Лукина, Н. Н. Алехина, Т. Н. Малютина. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-8114-1774-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/167403 (дата обращения: 20.01.2026).

111. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 279 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16694-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582994 (дата обращения: 10.03.2026).

112. Санжаровская, Н. С. Технология хранения и переработки продукции растениеводства: учебник для вузов / Н. С. Санжаровская, Е. А. Красноселова, О. П. Храпко. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 137 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12840-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600244 (дата обращения: 08.03.2026)

113. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М. Н. Сидоров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 157 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08723-9. - Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584116 (дата обращения: 10.03.2026).

114. Тарасенко, С. С. Процессный подход в обеспечении качества продукции крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. - Оренбург : ОГУ, [б. г.]. - Часть 2 : Лабораторный прак-тикум - 2017. - 105 с. - ISBN 978-5-7410-1801-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/110667 (дата обращения: 20.01.2026).

115. Тарасенко, С. С. Совершенствование технологии макаронного помола твердой пшеницы на основе фракционирования зерна : монография / С. С. Тарасенко. - Оренбург : ОГУ, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-7410-2195-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/159819 (дата обращения: 20.01.2026).

116. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. - Оренбург : ОГУ, [б. г.]. - Часть 3 : Лабораторный прак-тикум - 2017. - 131 с. - ISBN 978-5-7410-1800-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/110666 (дата обращения: 20.01.2026).

117. Тарасенко, С. С. Технология крупяного производства : учебное пособие / С. С. Тарасенко, Н. П. Владимиров. - Оренбург : ОГУ, [б. г.]. - Часть 1 : Теоретические основы технологии крупы - 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-7410-1798-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/110665 (дата обращения: 20.01.2026).

118. Тебекин, А. В. Управление качеством: учебник для вузов / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 340 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21729-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582719 (дата обращения: 10.03.2026).

119. Тепляшин, В. Н. Технологии и оборудование для сушки растительного сырья : учебное пособие / В. Н. Тепляшин, Л. И. Ченцова, В. Н. Невзоров. - Красноярск : КрасГАУ, 2019. - 173 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/149610 (дата обращения: 20.01.2026).

120. Технология производства муки : учебное пособие / составитель А. А. Тарасов. - Курск : Курский ГАУ, 2017. - 114 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/134815 (дата обращения: 20.01.2026).

121. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 246 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21610-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:

https://urait.ru/bcode/582593 (дата обращения: 06.03.2026).

122. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 461 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14697-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582749 (дата обращения: 10.03.2026).

123. Хранение зерна и пищевых продуктов : методические указания и рекомендации / составитель В. В. Ваншин. - Оренбург : ОГУ, 2024. - 35 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/502881 (дата обращения: 10.07.2026).

124. Хранение продукции растениеводства : руководство / С. А. Семина, Г. Е. Гришин, Н. И. Остробородова [и др.]. - Пенза : ПГАУ, 2015. - 84 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/142135 (дата обращения: 20.01.2026).

125. Челнокова, Е. Я. Зерноведение : учебное пособие / Е. Я. Челнокова, В. А. Федотов. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 147 с. - ISBN 978-5-7410-1435-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/98076 (дата обращения: 20.01.2026).

126. Чижикова, О. Г. Технология производства хлеба и хлебобулочных изделий: учебник для вузов / О. Г. Чижикова, Л. О. Коршенко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 251 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14562-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584604 (дата обращения: 10.03.2026).

127. Шевцов, А. А. Моделирование кормовых смесей : учебное пособие / А. А. Шевцов, В. Н. Василенко, О. Н. Ожерельева. - Воронеж : ВГУИТ, 2011. - 52 с. - ISBN 978-5-89448-853-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/5825 (дата обращения: 20.01.2026).

128. Экспертиза хлебобулочных изделий : учебник / А. С. Романов, Н. И. Давыденко, Л. Н. Шатнюк, И. В. Матвеева. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 344 с. – ISBN 978-5-8114-2477-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/167435 (дата обращения: 20.01.2026).

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочников

В качестве программного обеспечения используются программы:

Операционная система: Microsoft Windows

- Пакет офисных приложений: Microsoft Office
- Антивирусное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security
- VK WorkMail для почты и проведения вебинаров
- модули ООО «Лаборатория ММИС» для электронной информационно-образовательной среды Орловский ГАУ, в том числе для дистанционного обучения.

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Adobe Reader - Редактор цифровых документов стандарта PDF
- 7-Zip - свободный файловый архиватор
- Яндекс браузер.

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам удаленного доступа и индивидуального логина, и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение на платформах iOS и Android, которое включает интегрированный синтезатор речи и уникальные сервисы.

Научная библиотека университета - это универсальное информационное подразделение, это эксперт информационных продуктов, осуществляющий подключение к электронным полнотекстовым ресурсам и наукометрическим сервисам и обеспечивающий доступ к ним пользователей; хранитель электронного образовательного и научного контента университета, обеспечивающий доступ к нему; инструмент научных исследований, выполняющий мониторинг публикационной активности сотрудников университета.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 191, из них - 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

Электронная библиотека университета http://80.76.178.135/MarcWeb/login, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/about/ .

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам Научной библиотеки (http://library.orelsau.ru/els-remote-access-by-subscription.php) из любой точки сети «Интернет» содержащим в себе: ресурсы электронно-библиотечных систем, электронных библиотек, современных профессиональных баз данных

и информационно-справочных систем: - Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ доступ осуществляется из любой точки интернета по логину и паролю после регистрации с IP-адресов университета; Электронно-библиотечный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный», Электронный образовательный ресурс (ЭОР) Компании «Ай Пи Эр Медиа» https://www.iprbookshop.ru/137467 доступ осуществляется из любой точки интернета через личный кабинет после регистрации с IP-адресов университета.

Обучающимся с проблемами зрения необходимо скачать специальное мобильное приложение «IPRbooks WV-reader» на платформе Android Договора, заключенные с данными издательствами размещены на сайте Научной библиотеки http://library.orelsau.ru/news/electronic-copies-of-contracts.php

Каждый обучающийся в университете обеспечен доступом локальным и удаленным к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам по средствам логина и пароля. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

В период проведения практики могут использоваться информационные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучающихся, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, стенды, плакаты);
- использование информационного *фонда* научной библиотеки университета;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие и участие на научно-практических конференциях, круглых столах университета, если они проводятся в период прохождения практики, участие в научно-практической конференции по результатам прохождения производственной практики);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика в процессе выполнения научно-исследовательской работы руководителя практики);

- *информационно-коммуникационные* технологии с использованием Интернет;
- *работа в залах научной библиотеки университета* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы научно-производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Мультимедийные технологии - защита отчетов по практике в виде презентаций ее результатов в форме научно-практической конференции проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся использует материально-техническую базу принимающей организации в соответствии с договором на прохождение практики.

Для проведения организационных собраний по практике, а также для поиска информации и оформления отчетов по практике обучающиеся могут использовать аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническим средствами.

производственная практика (преддипломная)	2-110а. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель на 14 посадочных мест. Лабораторное оборудование: печь хлебопекарная, шкаф для расстойки, тестомесильная машина, сушильный шкаф,

	холодильная камера. Лабораторная посуда: пробирки, фарфоровые чашки, стеклянные стаканы вместимостью 250, 100 и 50 мл, мерные цилиндры вместимостью 25 и 10 мл, стеклянные палочки, бюретки вместимостью 50 мл, капельные пипетки, мерные колбы вместимостью 50 мл, спиртовые термометры 0-100С, пипетки Мора вместимостью 10 мл, конические колбы для титрования вместимостью 100 и 250 мл. Измерительные приборы: весы технические, pH-метры, ФЭК и, иономеры. Химические реактивы: дистиллированная вода, индикаторы (фенолфталеин, метиловый оранжевый, лакмус фиолетовый), кислоты: хлороводородная, уксусная, серная, фосфорная; основания и соли: гидроксид натрия, карбонат натрия, хлорид аммония, ацетат натрия, хлорид цинка, хлорид железа (III), хлорид бария, дихромат калия, нитрат натрия, нитрат серебра, иодид калия, сульфат меди, тиосульфат натрия, этилендиаминтетраацетат натрия, перманганат калия, активированный уголь, кристаллогидрат. Учебная аудитория №1-302: помещение для самостоятельной работы обучающихся, занятий лабораторно-практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций (компьютерный класс). Специализированная мебель, доска настенная, рабочее место преподавателя с ПК компьютером, MFUCanonLaserLet, принтер CanonLBP 290, доска интерактивная IQBoard DVT TN092, ПК IntelCleron 850 МГц, объединенные локальной сетью с выходом в интернет (8 шт.), действующая в университете электронно-образовательная среда, библиотечный фонд (ЭБС), видеопроектор для демонстрации изображения рабочего стола на экране.

9. Порядок подготовки и сдачи отчета о прохождении преддипломной практики

Результаты преддипломной практики формируются заключительным этапом – предоставлением отчета, содержание которого определяется программой практики. В нем необходимо отразить все виды работ, выполненные в период прохождения практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки. Обучающийся может подготовить доклад к выступлению на научной конференции и публикацию по итогам преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется по мере изучения каждого раздела программы преддипломной практики. В отчете о прохождении преддипломной практики должна быть отражена действующая в организации практика, ее критический анализ с позиции приобретенных обучающимся теоретических знаний, а также предложения по ее улучшению с

целью повышения эффективности деятельности организации. Структура отчета о прохождении преддипломной практики включает следующие составные элементы:

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется (приложение 1).

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику). Обучающийся вместе с руководителями практики от кафедры и профильной организации составляет индивидуальное задание на практическую подготовку (практику) применительно к конкретным условиям, в которое включаются все укрупненные виды выполняемых работ, подлежащих освоению в рамках основной (содержательной) части программы (приложение 2).

Рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики) служит основанием для формирования Дневника практической подготовки (практики), согласовывается с руководителями практики от кафедр «Земледелия, селекции и растениеводства» и «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и профильной организации (приложение 5).

Дневник практической подготовки (практики). Дневник практической подготовки (практики) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики, с указанием конкретных дат. Дневник практической подготовки (практики) должен включать: сведения об обучающемся, руководителе практики от кафедры; визу руководителя практики; фамилию, имя, отчество обучающегося, направленного на прохождение преддипломной практики; указание курса, направления подготовки, направленности (профиля); место прохождения практики (наименование организации); сроки прохождения практики: начало и окончание практики; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации. Кроме того, в дневнике практической подготовки (практики) должны быть отражены записи о работах, выполненных во время прохождения преддипломной практики; месяц, число и краткое содержание выполненной работы. Дневник практической подготовки (практики) подписывается руководителем практики от организации и заверяется ее печатью (штампом) (приложение 4).

Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации, форма которой приведена в приложении 3, должна быть представлена и подшита к отчету о прохождении преддипломной практики с указанием степени теоретической подготовки, качества выполнения работ и соблюдения дисциплины труда, а также недостатки, если они имели место. Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации и подписывается руководителем от организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты выдачи характеристики. Характеристика

руководителя практической подготовки (практики) от профильной организации может быть представлена и в произвольной форме на усмотрение руководителя практики от организации, в том числе в форме отчета о прохождении преддипломной практики обучающимся.

Содержание отчета о прохождении преддипломной практики. В содержании отражаются все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная (содержательная) часть отчета. Основная часть отчета должна раскрывать проделанную обучающимся работу, и включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Список литературы. Библиографический список оформляется согласно государственному стандарту ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы должен содержать источники на иностранном языке.

Приложения. Приложения представляют собой часть материала отчета, включающую документы, касающиеся работы предприятия, графики, таблицы, схемы для лучшего понимания и иллюстрации основного текста. Содержание приложений отражает и подтверждает полученные результаты и обосновывает сформулированные выводы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации материала отчета.

Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Иные документы, предусмотренные программой практики или полученные в организации в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики.

Все перечисленные материалы составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета о прохождении преддипломной практики и должны быть надлежащим образом оформлены, заверены руководителем от базы практики, листы пронумерованы и подшиты в отдельную папку.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и иметь ее печать на титульном листе и в установленных в соответствии с требованиями к оформлению местах.

Отчет о прохождении преддипломной практики по ее завершению сдается на кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», «Экономика и менеджмент в АПК» в срок, установленный графиком прохождения практики.

Объем отчета о прохождении преддипломной практики должен составлять не менее 30 страниц (без списка литературы и приложений). Текст отчета о прохождении преддипломной практики должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Текст отчета о прохождении преддипломной практики должен быть набран в программе MSWord формата А4 (21 см, 29,7 см) на одной стороне листа белой бумаги. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman 14 (TNR-14). Стиль шрифта – обычный. Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный). Абзацный отступ – 1,25 см. Центрирование основного текста – по ширине.

Результативная оценка выставляется в форме зачета с оценкой. При оценке знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения преддипломной практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень оформления ответа.

Оценка отчета по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практикипо уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающимся, не выполнившим программу преддипломной практике без уважительной причины, получившим неудовлетворительную оценку по отчету по практике, предоставляется возможность прохождения преддипломной практикии сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Основной формой проверки и оценки отчёта по преддипломной практике выступает его защита. К защите допускается отчёт по преддипломной практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий рецензию на отчет от руководителя практики от кафедр «Земледелия, селекции и растениеводства», «Экономика и менеджмент в АПК» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

Для защиты отчета по преддипломной практике создается комиссия не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой «Земледелия, селекции и растениеводства», «Экономика и менеджмент в АПК», руководитель практики от кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», «Экономика и менеджмент в АПК» и представитель профильной организации.

В процессе защиты отчета выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов,

содержащихся в программе. При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии на отчет руководителя практики от университета, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

Положительная оценка записывается руководителем практики от кафедры «Земледелия, селекции и растениеводства», «Экономика и менеджмент в АПК» на титульном листе отчёта по преддипломной практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня сдается руководителем практики на кафедру и в деканат института экономики и информационных технологий.

Для оценки знаний и умений, приобретенных обучающимися в период прохождения преддипломной практики, используются следующие критерии.

Оценка «*отлично*» ставится обучающемуся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. Проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; освоение компетенций на высоком уровне.

Оценка «*хорошо*» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; освоение компетенций на повышенном уровне.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится обучающемуся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу выпускной квалификационной работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; освоение компетенций на пороговом уровне.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней, отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру, имеется отрицательная рецензия руководителя практики от университета и не устранены замечания; освоение компетенций ниже

порогового уровня.

Обучающийся, не защитивший отчет по преддипломной практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты оценку «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность.

При несогласии обучающегося с результатами защиты он вправе не позднее следующего дня подать обоснованное письменное заявление (апелляцию) на имя заведующего кафедрой «Экономика и менеджмент в АПК», ответственной за проведение преддипломной практики. В этом случае распоряжением по институту экономики и информационных технологий создается апелляционная комиссия.

Результаты защиты отчётов по практике обсуждаются на заседании кафедры и по мере необходимости на заседании ученого совета института экономики и информационных технологий. Лучшие работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендованные кафедрой представляются заведующим кафедрой или руководителем практики на конкурсы, выставки (в случае их объявления, организации), а также могут быть предложены к использованию в производстве.

Выполненные отчёты о практике после их защиты хранятся на кафедре проведения практики 3 года, а затем списываются по акту и уничтожаются. На кафедре должны быть приняты меры, обеспечивающие сохранность отчётов о практике и исключающие доступ к ним посторонних лиц.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (преддипломной)

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции,**
Профиль (программа) подготовки: **Экономика и управление технологическими процессами**
Квалификация (степень): **бакалавр**

Орел – 2026

16.Планируемые результаты обучения и критерии их оценивания

№ п/п	Индекс компе-тенции	Результаты освоения ОП	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины (прохождения практики) обучающиеся должны:		
				знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	требования к постановке цели и задач	формулировать задачи	способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
			УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач	приѐмы и методы нахождения и анализа информации, необходимой для решения проблемной ситуации	находить варианты решения проблемной ситуации	навыками нахождения и анализа источников информации для поиска вариантов решения проблемной ситуации
			УК-2.3. Учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	действующие правовые нормы	находить алгоритм решения вопросов, подлежащих дальнейшей углубленной разработке	навыками определения круга вопросов, требующих углубленного изучения
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Учитывает принципы социального, делового и личностного взаимодействия	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	реализовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
			УК 3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	особенности прогнозирования результатов личных и коллективных действий	прогнозировать последствия личных и коллективных действий при достижении заданного результата	навыками прогнозирования последствий личных и коллективных действий

3	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает траекторию саморазвития	содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	использовать накопленный опыт для определения приоритетных направлений собственной профессиональной деятельности	способностью использовать накопленный опыт для самосовершенствования
			УК 6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни	базовые мотивации саморазвития в связи с их ориентировочной функцией	определить реалистичные цели профессионального роста	навыками саморазвития, оценки перспектив профессионального роста
			УК 6.3 Управляет своим временем в процессе саморазвития	особенности профессиональной и других видов деятельности, требования рынка труда	учитывать особенности и возможности профессиональной и других видов деятельности, рынка труда при планировании профессиональной траектории	навыками планирования профессионального роста
4	ПК-1	Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства	ПК-1.1 Обосновывает оптимальные технологии производства продукции растениеводства	технологии производства продукции растениеводства	обосновывать оптимальные технологии производства продукции растениеводства	Навыками подбора оптимальных технологий производства продукции растениеводства
5	ПК-2	Готов организовывать технологический процесс и осуществлять управление действующими технологическими линиями (процессами) хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-2.1 Организует технологический процесс производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	схемы технологического процесса предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, оптимальные и рациональные режимы работы технологического, транспортирующего и приемно-отпускного	оценивать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; разрабатывать технологические схемы производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	методами контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; навыками организации технологического процесса предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной

				оборудования		продукции
			ПК 2.2 Способен управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	технологические линии предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	управлять технологическими линиями (процессами) производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	навыками управления технологическими процессами предприятий по производству и переработке сельскохозяйственной продукции
6	ПК-3	Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	ПК 3.1 Готов обеспечивать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки, используя знания по основам метрологии, стандартизации и сертификации, основных требований к созданию систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции; медико-биологических требований и санитарных норм качества пищевых продуктов, обязательных требований стандартов к качеству	основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	определять основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	Навыками создания систем менеджмента качества и безопасности продукции

			сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки			
			ПК 3.2 Владеет методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	методики отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственно го сырья и продуктов его переработки	определять основные показатели качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	методиками отбора образцов, проведения анализа качества и безопасности сельскохозяйственно го сырья и продуктов его переработки
7	ПК-4	Владеет методами подбора и эксплуатации технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 4.1 Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции	основные виды механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции	эксплуатировать технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками подбора и эксплуатации механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции

			ПК 4.2 Подбирает и эксплуатирует технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы технологического оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	подбирать и эксплуатировать технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Навыками подбора и эксплуатации механических и автоматических устройств при хранении и переработке сельскохозяйственной продукции
8	ПК-5	ПК 5. Способность к анализу отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК 5.1 Владеет методами поиска и анализа отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Основные источники отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	анализировать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	методами поиска и анализа отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции
			ПК 5.2 Готов применить в практической деятельности отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Основные источники отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	использовать в практической деятельности отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	применять в практической деятельности отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции

9	ПК-6	ПК 6. Способность проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание, формулировать выводы и предложения	ПК 6.1 Владеет стандартными методами определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	стандартные методы определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	Подбирать методы определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	стандартными методами определения показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
			ПК 6.2 Проводит статистическую обработку результатов опытов, обобщает результаты опытов и формулирует выводы	Алгоритм статистической обработки результатов опытов	обобщать результаты опытов и формулировать выводы	Проводить статистическую обработку результатов опытов, обобщает результаты опытов и формулирует выводы

17.Критерии и шкалы оценивания

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	зачет	Отчет по практике	При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует непонимание поставленных программой практики задач. Материал отчета не удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы не отражает логику изложения; не продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; не обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником не достигнуты, присутствуют элементы плагиата; не проанализирован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; не разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования; список	• незачтено

			использованной литературы не насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы	
			При защите представленных материалов о прохождении практики студент демонстрирует хорошее понимание поставленных программой практики задач. Материал отчета достаточно удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура работы отражает логику изложения; продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой; обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; содержание работы показывает, что задачи, поставленные перед выпускником достигнуты, не присутствуют элементы плагиата; проанализирован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме; список использованной литературы насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы	зачтено

18.Типовые оценочные средства (примеры заданий)

Перечень типовых вопросов, задаваемых при защите отчета по производственной практике (преддипломной):

1. Структура предприятия. Основные и вспомогательные цеха предприятия.
2. Ассортимент выпускаемой предприятием продукции, требования, предъявляемые к его качеству.
3. Требования, предъявляемые к качеству основных видов сырья, условия и способы его хранения.
4. Способы подготовки и транспортировки сырья к производству, методы учета его расхода.
5. Технологические схемы (графические изображение) производства выпускаемой продукции с указанием марок используемого оборудования.
6. Основные методы технохимического контроля, применяемые на производстве.
7. Вспомогательные цеха и службы предприятия, обеспечивающие безопасную работу.
8. Производственная лаборатория – цели и задачи. Структура ЦХЛ. Основное методическое, лабораторное и метрологическое оснащение ЦХЛ.
9. Дополнительное сырье, используемое для повышения пищевой ценности готового продукта и интенсификации производства.
10. Основные технико-экономические показатели производства и цены на сырье, вспомогательные материалы и энергоресурсы.
11. Условия для модернизации производства.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ОТЧЕТ

о прохождении **производственной практики (преддипломной) на базе**

«*название профильной организации*»

Студента _____
Ф.И.О.

Группа _____

Направление подготовки: 35.03.07. – Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Экономика и управление технологическими процессами»

Руководители практики от профильной организации:

_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись) М.П.

от университета:
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)
_____/Ф.И.О./_____
(должность) (подпись)

Отчет представлен_____
(дата, № регистрации)
Допущен к защите_____
(дата, подпись)
Результаты защиты_____
(дата,подпись)

Орел, 20_

Приложение 2

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____,направленность_____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*
_____
(Ф.И.О.)
Место практики_____
(название профильной организации)

Руководители практики от профильной организации:_____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика	*Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации*	*13. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников.* *14. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации.*
……		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____20__ года
Окончание практики: _____20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
- руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М. П.*(подпись)* *(Ф.И.О.)*
- руководитель практики от университета _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*
_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма характеристики

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
производственной практики (преддипломной)

Ф.И.О обучающегося_____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата М. П.

Приложение 4

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА

Институт Экономики и информационных технологий

Кафедра «Земледелия, селекции и растениеводства»

Кафедра «Экономика и менеджмент в АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Выдано студенту(ке)_____курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственного сырья, направленность Экономика и управление технологическими процессами

Ф.И.О.

Руководитель практики:_____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики:
Окончание практики:

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, ФИО руководителя практики от университета)

Задание принял_____

(ФИО, подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ

_____/ФИО

Руководитель практики
от_____

(наименование профильной организаии)

М.П. (подпись)

Приложение 5

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (преддипломной)

Обучающегося ____ курса _____формы обучения, группы _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководители практики от университета _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)