Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 22.09.2025 10:20:13
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

Прока Прока Нина Ивановна

31 января 2024 г.

Психология самоорганизации и саморазвития

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):

Кандидат филологических наук, Доцент, Бурко Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Психология самоорганизации и саморазвития

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории, философии и русского языка

Протокол от 31.01.2024 г. № 6

Зав. кафедрой Майоров Анатолий Александрович

Согласовано на заседании МК, протокол № 8 от 31.01.2024.

Председатель МК Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Развитие у обучающихся способности к самоорганизации и саморазвитию, что позволит осуществить качественную подготовку к профессиональной деятельности в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями и сформировать стремление к активному самосозиданию себя как личности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Психология самоорганизации и саморазвития» относится к числу гуманитарных дисциплин. Она тесно связана с такими дисциплинами, как «Психология и педагогика», «Этика и психология общения», которые были освоены обучающимися на уровне бакалавриата, а также с курсом «Культура речи и деловое общение», владение которой позволяет адекватно выражать собственные мысли, грамотно строить коммуникацию в ситуациях делового общения.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1: Знает методы и формы определения приоритетов собственной деятельности в соответствии с важностью задач и способы ее совершенствования на основе самооценки, формулирования четких и кратких целей индивидуальной и групповой деятельности, обоснования последовательности действий по их достижению.
УК-6.2: Умеет объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуации, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями, актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.
УК-6.3: Владеет формами и способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности, демонстрации методов повышения эффективности собственной деятельности, демонстрации готовности к кооперации с коллегами, работе на общий результат, обладания навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 62
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Личность как субъект самоорганизации и саморазвития							
1.1	Введение в психологию самоорганизации и саморазвития /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Общая характеристика саморазвития человека /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.3	Психология личности и человеческих взаимоотношений /Ср/	1	20	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Феноменология самооценки /Ср/	1	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности и общении							
2.1	Этика деловых отношений /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Общая характеристика делового общения /Ср/	1	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

2.3	Конфликты и их роль в процессе саморазвития личности /Ср/	1	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Промежуточная аттестация							
3.1	Контроль /Зачёт/	1	3,75	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
3.2	Зачет /КА/	1	0,25	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств в приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Молчанова О. Н.	Психология самооценки: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Маралов В. Г., Низовских Н. А., Щукина М. А.	Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Зобков В. А.	Методология личностного развития: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И.	Психология и этика делового общения: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л2.2	Диянова З. В., Щеголева Т. М.	Общая психология. Познавательные процессы: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Диянова З. В., Щеголева Т. М.	Психология личности. Закономерности и механизмы развития личности: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.4	Диянова З. В., Щеголева Т. М.	Общая психология. Личность и мотивация. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лебедев А. Н.	Психология для экономистов: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.2	Рамендик Д. М.	Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]
Э3	ЭБС Polpred. Обзор СМИ [Электронный ресурс]
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.2	ООО "Лаборатория ММИС"
6.3.1.3	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн
6.3.1.4	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.1.6	Kaspersky Free
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Лань
6.3.2.2	Юрайт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий, подготовку к устным опросам, зачёту и пр.);
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной

задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру дисциплины и ее разделы, а также рекомендуемую литературу.
Содержание лекций определяется рабочей программой учебной дисциплины. Каждая лекция должна охватывать определенную тему учебной дисциплины. Для максимального усвоения рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения или конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения проблемы;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Каждое практическое занятие начинается с повторения теоретического материала (устный опрос). Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях выполняются предусмотренные рабочей программой практические упражнения, тестирование и др. В целом активное заинтересованное участие обучающихся в учебном процессе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе проведения учебных занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.
Самостоятельное изучение теоретического материала
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. К началу сессии обучающийся готовит к контактной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающегося (сдаче зачёта). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных часов.
Подготовка к учебным занятиям
В ходе подготовки к учебному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучаемую проблему, что разнообразит процесс её обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизвести сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие на современном этапе развития науки подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Выполнение индивидуальных заданий
Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный учебный материал. Индивидуальные задания обычно содержат тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточного контроля и аттестации, так и для самопроверки знаний обучающимися. Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать им помощь в изучении дисциплины. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных индивидуальных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на учебных занятиях.
Промежуточный контроль и аттестация
Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на учебных занятиях в виде устного опроса и тестирования. При подготовке к контактной работе обучающимся необходимо повторить изученный материал.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

_____ 2024 г.

Философия познания

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Гуларян Артем Борисович

Рабочая программа дисциплины
Философия познания

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Истории, философии и русского языка

Протокол от 31.01. 2024 г. № 6

Зав. кафедрой Майоров Анатолий Александрович

Согласовано на заседании МК, протокол № 8 от 31.01.2024 г.
Председатель МК Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Курс философии познания имеет целью ознакомление обучающихся с важнейшими категориями и проблемами этого раздела философии, раскрытие особенностей методологии научного исследования, изучение различных подходов к фундаментальным вопросам гносеологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Усвоение курса бакалавриата, дисциплина "Философия"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Методология научных исследований
2.2.3	Деловые и межкультурные коммуникации

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1: Знает основные проблемы логики, формы и методы научного познания, методологию науки и особенности системного подхода
Знает основные методы поиска и обработки актуальной информации в тексте
Умеет осуществлять поиск и обработку необходимой информации, сопоставлять различные источники, отделять достоверную информацию от недостоверной
Владеет навыками системного поиска необходимой для саморазвития информации, приемами организации и оптимизации работы применительно к своей будущей деятельности
УК-1.2: Умеет применять знания о методах научного исследования при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя при этом ее составляющие и связи между ними.
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.3: Владеет методами и навыками разработки поставленной цели и выработки стратегии действий по её достижению, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 62

часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Пр. подгот.**	**Примечание**
	Раздел 1. Введение в философию познания							
1.1	Основные проблемы философии познания /Лек/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			
1.2	Основные проблемы философии познания. /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			
	Раздел 2. Проблема истины, основ-ные концепции истины							
2.1	Проблема истины в философии /Пр/	1	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			

	Раздел 3. Многообразие форм познания. Особенности научного познания и знания							
3.1	самостоятельная работа /Ср/	1	62	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			
3.2	Зачет /КА/	1	0,25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Канке В. А.	История, философия и методология социальных наук: Учебник для магистров	Москва: Юрайт, 2019
Л1.2	Кассирер Э., Столпнер Б. Г., Юшкевич П. С.	Познание и действительность: -	Москва: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Канке В. А.	Философские проблемы науки и техники: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Липкин А. И., Визгин В. П., Казакова А. Е., Медведь А. Н., Нуреев Р. М., Сокулер З. А., Уманская Ж. В., Шапошников В. А., Печенкин А. А., Скворчевский К. А., Никишкин В. А., Федоров В. С., Храмов О. С., Пронских В. С., Гороховская Е. А., Розин В. М.	Философия науки: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Финогентов, В. Н.	Философия познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие	Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2013

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013

6.3.1.3	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed
6.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.5	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed
6.3.1.6	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.7	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.8	Microsoft Windows Professional 8 версия 2013
6.3.1.9	Microsoft Office 2013 Russian Academic
6.3.1.10	Microsoft Office 2013 стандарт
6.3.1.11	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.12	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010
6.3.1.13	Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic версия 2012
6.3.1.14	Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8
6.3.1.15	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.1.16	Microsoft Windows 2000
6.3.1.17	Microsoft Office 2003
6.3.1.18	Kaspersky Free

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
3-709	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
3-712	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
3-406а	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.
Преподавание дисциплины предусматривает:
• лекции

• практические занятия
• самостоятельную работу,
• консультации преподавателя.
Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.
Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
• развитие логического мышления;
• умение выбирать оптимальный метод решения;
• приобретение навыков анализа полученных результатов;
• контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.
Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).
На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.
Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:
• Самостоятельное изучение теоретического материала.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.
• Подготовка к практическим занятиям.
В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.
• Выполнение домашних заданий.
Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.
Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком.
Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

Прока Прока Нина Ивановна

31 января 2024 г.

Деловые и межкультурные коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории, философии и русского языка**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):

Кандидат филологических наук, Доцент, Бурко Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Деловые и межкультурные коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории, философии и русского языка

Протокол от 31.01.2024 г. № 6

Зав. кафедрой Майоров Анатолий Александрович

Согласовано на заседании МК, протокол № 8 от 31.01.2024.

Председатель МК Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Освоение правил организации эффективного взаимодействия в деловой сфере с учетом культурного разнообразия партнеров по общению

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации» тесно связана с такими курсами, как «Психология и педагогика», «Этика и психология общения», «Культурология», которые были освоены обучающимися на уровне бакалавриата, а также с курсом «Культура речи и деловое общение», так как успешность профессиональной деятельности во многом зависит от уровня культуры речи, умения организовать эффективное речевое взаимодействие и пользоваться различными средствами общения в процессе деловой и межкультурной коммуникации.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Профессиональный иностранный язык
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними.
УК-4.2: Умеет выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.
УК-4.3: Владеет методами и формами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1: Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей, виды и формы делового общения
УК-5.2: Умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, организовывать и поддерживать эффективное общение с разными партнерами, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.
УК-5.3: Владеет культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в ситуациях, связанных с будущей профессией, нормами русского литературного языка с целью повышения правильности речи, ее выразительности и максимального воздействия на собеседника (слушателя).

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 62

часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Особенности организации общения в деловой сфере							
1.1	Общая характеристика делового общения /Лек/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Общая характеристика делового общения /Ср/	1	4	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

1.3	Деловая риторика /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Деловая риторика /Ср/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.5	Виды и формы делового общения /Ср/	1	4	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.6	Конфликты и пути их разрешения /Ср/	1	8	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Деловой этикет и культура профессионального общения							
2.1	Этика деловых отношений /Пр/	1	2	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Этика деловых отношений /Ср/	1	14	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.3	Этика решения спорных вопросов /Ср/	1	16	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.4	Этикет в деловом общении /Ср/	1	14	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Промежуточная аттестация							
3.1	Контроль /Зачёт/	1	3,75	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
3.2	Зачет /КА/	1	0,25	УК-5.1 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Фонд оценочных средств в приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А.	Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Таратухина Ю. В., Авдеева З. К.	Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В.	Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Леонов Н. И.	Психология делового общения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Чернышова Л. И.	Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Жернакова М. Б., Румянцева И. А.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л3.2	Корягина Н. А.	Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]		
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]		
Э3	ЭБС Polpred. Обзор СМИ [Электронный ресурс]		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007		
6.3.1.2	ООО "Лаборатория ММИС"		
6.3.1.3	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн		
6.3.1.4	Microsoft Windows XP Professional		
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год		
6.3.1.6	Kaspersky Free		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Лань		
6.3.2.2	Юрайт		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение

	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук -1 шт., экран переносной -1 шт., проектор -1 шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной и научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение индивидуальных заданий, подготовку к устным опросам, зачёту и пр.);
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру дисциплины и ее разделы, а также рекомендуемую литературу.

Содержание лекций определяется рабочей программой учебной дисциплины. Каждая лекция должна охватывать определенную тему учебной дисциплины. Для максимального усвоения рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения или конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения проблемы;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Каждое практическое занятие начинается с повторения теоретического материала (устный опрос). Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях выполняются предусмотренные рабочей программой практические упражнения, тестирование и др. В целом активное заинтересованное участие обучающихся в учебном процессе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе проведения учебных занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных ситуациях.

Самостоятельное изучение теоретического материала

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. К началу сессии обучающийся готовит к контактной работе с преподавателем список вопросов, которые не удалось разобрать самостоятельно в межсессионный период. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации обучающегося (сдаче зачёта). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и

вопросам, по которым не предусмотрена контактная работа, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных часов.
Подготовка к учебным занятиям
В ходе подготовки к учебному занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить изучаемую проблему, что разнообразит процесс её обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизвести сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие на современном этапе развития науки подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Выполнение индивидуальных заданий
Для закрепления теоретического материала обучающиеся по каждой пройденной теме выполняют индивидуальные задания. Выполнение индивидуальных заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный учебный материал. Индивидуальные задания обычно содержат тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточного контроля и аттестации, так и для самопроверки знаний обучающимися. Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение. Тестирование позволяет преподавателю не только оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения, но и оказать им помощь в изучении дисциплины. При проведении самотестирования обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных индивидуальных заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на учебных занятиях.
Промежуточный контроль и аттестация
Промежуточный контроль знаний по основным терминам и понятиям изучаемой дисциплины осуществляется на учебных занятиях в виде устного опроса и тестирования. При подготовке к контактной работе обучающимся необходимо повторить изученный материал.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

_____ 2024 г.

Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план **z38.04.01_23_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к. пед. наук, доцент, Лысенко Н.Е.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков

Протокол от 29.01.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Михайлова Юлия Люсиевна

Согласовано на заседании МК, протокол № 8 от 31.01.2024 г.
Председатель МК Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины - совершенствование навыков практического владения языком для активного применения его в профессиональной деятельности при решении деловых, научных, академических, культурных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Знание предмета "Иностранный язык" на базовом уровне.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации, деловую и профессиональную лексику, основные грамматические структуры научного и разговорного языка, формы и навыки общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке, поиска источников информации на русском и иностранном языках из различных, в том числе зарубежных, источников по профессиональной тематике и работы с ними.
УК-4.2: Умеет выражать свои мысли и понимать речь собеседника, в том числе на иностранном языке, вести устное общение, делать научные сообщения, в том числе на иностранном языке, читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки, использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении, работать со специальной литературой, в том числе на иностранном языке, для возможности получения информации и навыками устной речи.
УК-4.3: Владеет методами и формами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрации владения научным речевым этикетом, представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лабораторные	6	6	6	6
Контактная работа	0,25		0,25	
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 62
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1.							
1.1	Магистратура.Мое научное исследование. Времена глагола. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Составление терминологического словаря. Выполнение лексико-грамматических упражнений модуля. /Ср/	2	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2.							
2.1	Аннотирование научного текста. Страдательный залог. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.2	Практика аннотирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений модуля. /Ср/	2	18,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 3.							
3.1	Перевод научного текста. Инфинитив, герундий. /Лаб/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.2	Практика перевода научного текста. /Ср/	2	13,75	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.3	Презентация по теме исследования. Лексико-грамматический тест. /КЗ/	2	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств в Приложении 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виниченко Л.Г., Мелконян А.А.	Немецкий язык для магистрантов : учеб. пособие по развитию навыков перевода науч. литературы для магистрантов экономических специальностей.	Ростов-на-Дону, 2021 https://lib.rucont.ru
Л1.2	Евсюкова Т.В.	Английский язык : учебник для экономических специальностей.	Москва : ФЛИНТА, 2022 https://lib.rucont.ru
Л1.3	Ким Л.С.	Французский язык профессионального общения для магистрантов. Учебное пособие.	Ростов-на-Дону, 2021 https://www.elibrary.ru

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Никрошкина С.В.	English for Master students. Introduction to Research. Учебное пособие.	Новосибирск, 2020 https://www.elibrary.ru
Л2.2	Виниченко Л.Г., Мелконян А.А.,	Немецкий язык для магистрантов. Учебное пособие по развитию навыков перевода научной литературы для магистрантов экономических специальностей.	Ростов-на-Дону, 2021 https://www.elibrary.ru
Л2.3	Грушецкая Е.Н.	Французский язык для магистрантов. Учебно-методические материалы.	Могилев, 2021 https://www.elibrary.ru

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронно-образовавтельная среда ОрелГАУ
Э2	Интернет система двуязычных словарей Мультитран
Э3	Переводчик по контексту Reverso Context

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Лаборатория иностранных языков		Специализированная мебель, лингафонный кабинет в составе: рабочая станция преподавателя -1 шт., рабочие станции студента - 9 шт., инсталляционная акустическая система, тематический стенд о Великобритании	ООО "Лаборатория ММИС" Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian
	Лаборатория иностранных языков		Специализированная мебель, лингафонный кабинет в составе: рабочая станция преподавателя - 1шт., рабочие станции студента – 8 шт,	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8 Kaspersky Endpoint Security

			инсталляционная акустическая система, тематический стенд о Франции	Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
В ходе усвоения теоретического материла (языкового, речевого, профессионально маркированного) обучающиеся должны:
- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова.

9.1. Организация самостоятельного чтения.
Внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий).
Такой вид работы контролируется преподавателем, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах.
Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 3 и более тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов (20 терминов). Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.
При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить обучающимся следующий план работы:
- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на иностранном языке.

9.2. Составление терминологического словаря.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса - применение такой формы работы обучающихся может способствовать:
- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- изучению способов словообразования.

При этом необходимо рекомендовать обучающимся руководствоваться следующими общими правилами:
- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 20 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

9.3. Подготовка доклада
Одной из форм самостоятельной деятельности обучающихся является написание докладов Выполнение таких видов работ способствует формированию у обучающегося навыков самостоятельной научной деятельности, повышает его теоретическую и профессиональную подготовку. Речевые клише для оформления доклада разбираются на занятии. Желательна предварительная репетиция доклада на занятии.
Темы докладов и рефератов определяются преподавателем и магистрантом в соответствии с программой дисциплины и темой научного исследования. Конкретизация темы может быть сделана обучающимся самостоятельно. Следует акцентировать внимание обучающихся на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:
- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть компактной.

9.4. Проведение деловых/ролевых игр.
Воссоздание ситуаций реальной профессиональной деятельности, ситуаций иноязычного общения возможно с использованием игровой деятельности. Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка. В процессе обучения профессиональному иностранному языку используются ролевые игры.
Деловые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности

обучаемых, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи. Возможно использование таких форм проведения ролевых игр как презентация; интервью; конференция; совещание и др. Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения.
Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры.
Этап контроля может следовать сразу же после завершения игры или проводиться на следующем занятии.
Участие каждого обучающегося в деловой игре отличается:
- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.
9.5. Подготовка презентаций.
Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.
Качественная презентация зависит от следующих параметров:
- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресованности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- выразительность;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов.
Преподаватель должен рекомендовать обучающимся:
- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации и подготовиться к ним.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
https://www.orelsau.ru/student/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

____Прока___Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Управление проектами: инвестиционное проектирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Финансы, инвестиции и кредит**
Учебный план	**z38.04.01_24_Ф.plx** **Направление 38.04.01 Экономика** **Финансы**
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кожанчикова Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами: инвестиционное проектирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31.01.2024г.

Председатель МК

Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины - изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1: Знает теоретические и методические основы экономического планирования и прогнозирования, состава, структуры и управления проектами на всех этапах его жизненного цикла и бизнес-процессами в организации.
УК-2.2: Применяет основные инструменты, методику планирования и составляет план проекта для организации, обосновывает потребность в ресурсах и умеет конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.
УК-2.3: Владеет методами и формами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, организации и координации работ участников проекта, подготовки отчетов, проведения мониторинга, публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 62
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы инвестиционного проектирования							
1.1	Теоретические основы инвестиционного проектирования /Лек/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Теоретические основы инвестиционного проектирования /Пр/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Теоретические основы инвестиционного проектирования /Ср/	1	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Информационная база инвестиционного проектирования и технологии в инвестиционном проектировании /Лек/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Информационная база инвестиционного проектирования и технологии в инвестиционном проектировании /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Информационная база инвестиционного проектирования и технологии в инвестиционном проектировании /Ср/	1	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Раздел 2. Методы инвестиционного проектирования							
2.1	Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.3	Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска /Ср/	1	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Оценка цены и структуры капитала инвестиционного проекта /Лек/	1	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Оценка цены и структуры капитала инвестиционного проекта /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	Оценка цены и структуры капитала инвестиционного проекта /Ср/	1	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Управление инвестиционными проектами /Лек/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	Управление инвестиционными проектами /Пр/	1	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.9	Управление инвестиционными проектами /Ср/	1	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	Контроль /КА/	1	0,25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.11	Зачет /Зачёт/	1	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Холодкова В. В.	Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Лимитовский М. А.	Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л2.2	Никитина Т. В., Репета-Турсунова А. В., Фрёммель М., Ядрин А. В.	Основы портфельного инвестирования: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л2.3	Воронцовский А. В.	Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Холодкова В. В.	Управление инвестиционным проектом: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампуснойсети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Э2	Федеральный портал "Российское образование"
Э3	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010
6.3.1.2	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1
6.3.1.3	Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.1.5	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.6	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.8	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed
6.3.1.9	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.10	Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8
6.3.1.11	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic
6.3.1.12	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Юрайт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий	КА	Специализированная мебель,	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный

	семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций		доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций (учебная брендированная аудитория «АО Россельхозбанк»)	Пр	Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.
Преподавание дисциплины предусматривает: лекции практические занятия самостоятельную работу, консультации преподавателя.
Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.
Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; приобретение навыков анализа полученных результатов;
контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса. Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос). На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др. Самостоятельная работа обучающихся предусматривает: Самостоятельное изучение теоретического материала. Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.
Подготовка к практическим занятиям. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию. В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.
Выполнение домашних заданий. Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий

осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.
Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов. Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

___Прока_____Прока Нина Ивановна

__28 февраля_____ 2024 г.

Статистические методы исследования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Шабанникова Н. Н.

Рабочая программа дисциплины
Статистические методы исследования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и статистики

Протокол от 28.02.2023 г. № 3

Зав. кафедрой Сидоренко Ольга Викторовна

Согласовано на заседании МК, протокол №___ от __ _____20__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Дисциплина имеет целью ознакомить обучающихся с основами современной научной методологии статистического исследования на макро- и микроуровнях управления, раскрыть возможность современных статистических методов наблюдения, обобщения и анализа массовых данных общественных явлений, их применения в сельском хозяйстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении математических и общеэкономических курсов.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Математическое обеспечение финансовых решений
2.2.2	Эконометрика (продвинутый уровень)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
ОПК-2.1: Знает современные технологии сбора и обработки данных, работает с информационными системами и базами данных
ОПК-2.2: Владеет продвинутыми инструментальными методами экономического анализа для решения поставленных задач
ОПК-2.3: Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,35	10,35	10,35	10,35
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля на курсах:

в том числе:

аудиторные занятия 10 экзамены 1

самостоятельная работа 125

часов на контроль 8,65

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Введение в статистическую методологию. Многомерный статистический анализ							
1.1	Методы многомерного статистического анализа /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.2	Методы многомерного статистического анализа /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.3	Основные черты статистической методологии /Ср/	1	14	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.4	Методы многомерного статистического анализа /Ср/	1	33	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
	Раздел 2. Статистические методы прогнозирования социально-экономических явлений. Комплексное применение статистических методов исследования в аграрной экономике							
2.1	Прогнозирование социально-экономических явлений и процессов посредством статистических методов исследования /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			

2.2	Статистический анализ структуры экономических явлений и ее изменений /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.3	Комплексное применение статистических методов исследования, обобщение статистических данных /Лек/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.4	Прогнозирование социально-экономических явлений и процессов посредством статистических методов исследования /Пр/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.5	Статистический анализ структуры экономических явлений и ее изменений /Пр/	1	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.6	Статистический анализ структуры экономических явлений и ее изменений /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.7	Прогнозирование социально-экономических явлений и процессов посредством статистических методов исследования /Ср/	1	32	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.8	Статистический анализ структуры экономических явлений и ее изменений /Ср/	1	23	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.9	Комплексное применение статистических методов исследования, обобщение статистических данных /Ср/	1	23	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.10	/КА/	1	0,35	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств в Приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Новиков, А.И.	Экономико-математические методы и модели : учебник	Москва : ИТК "Дашков и К", 2022
Л1.2	Ермилов М.М. Гетманчук, А.В.	Экономико-математические методы и модели : учеб. пособие	Москва : ИТК "Дашков и К", 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федосеев В.В., Гармаш А.Н.,	Экономико-математические методы и прикладные модели : учеб. пособие	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л2.2	Воейко, О.А.	Анализ временных рядов и прогнозирование : практикум	Москва : Директ-Медиа, 2019
Л2.3	Радченко Ю.С. Радченко Т.А.	Основы статистического моделирования. Часть 1 Моделирование случайных величин : учебное пособие	Воронеж : Издательско-полиграфический
Л2.4	Орлов А.И. Агаларов З.С.	Эконометрика : учебник	Москва : ИТК "Дашков и К", 2023

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гуляева, Т. И., Бураева, Е. В.	Методология статистико-экономического анализа [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие самостоятельной работы	Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2016
Л3.2	Гуляева, Т. И., Бураева, Е. В.	Статистика сельского хозяйства и методология ее научного исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2016
Л3.3	Бураева, Е.В.	Статистические методы исследования аграрной экономики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика"	Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2016

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э2	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области
Э3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э6	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
Э7	Национальный цифровой ресурс «Руконт»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2020 год
6.3.1.4	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed
6.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.6	ООО "Лаборатория ММИС"
6.3.1.7	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн
6.3.1.8	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed

6.3.1.9	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.10	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.11	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.12	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.13	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic
6.3.1.14	Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8
6.3.1.15	Microsoft Windows Professional 8 версия 2013
6.3.1.16	Microsoft Office 2013 Russian Academic
6.3.1.17	Microsoft Office 2013 стандарт
6.3.1.18	Microsoft Office 2013 стандарт
6.3.1.19	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.20	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010
6.3.1.21	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1
6.3.1.22	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1
6.3.1.23	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic
6.3.1.24	Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8
6.3.1.25	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1
6.3.1.26	Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc
6.3.1.27	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Руконт
6.3.2.2	Лань
6.3.2.3	1с: Бухгалтерия
6.3.2.4	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт., Стенд «Нобелевские	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

			лауреаты по эконометрике»	
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.
Преподавание дисциплины предусматривает:
- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.
Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).
На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.
Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:
• Самостоятельное изучение теоретического материала.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.
• Подготовка к практическим занятиям.
В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.
• Выполнение домашних заданий.
Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях. Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем

материал в объеме запланированных часов.
Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком.
Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02.2024 г.

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Полякова Анна Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31 января 2024г.

Председатель МК Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Статистические методы исследования аграрной экономики
2.1.2	Методология научных исследований
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Риск-менеджмент в компании
2.2.2	Антикризисный финансовый менеджмент компании

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ОПК-4.1: Знает формы и способы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческие решений, оценки их операционной и организационной эффективности
ОПК-4.2: Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-4.3: Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Основы финансового менеджмента							
1.1	Теоретические основы финансового менеджмента /Лек/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3				
1.2	Теоретические основы финансового менеджмента /Пр/	1	0,75	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
1.3	Теоретические основы финансового менеджмента /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
1.4	Предпринимательские риски и управление ими /Лек/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
1.5	Предпринимательские риски и управление ими /Пр/	1	0,75	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
1.6	Предпринимательские риски и управление ими /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
	Раздел 2. Финансовая политика							
2.1	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности /Лек/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.2	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности /Пр/	1	0,75	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.3	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			

2.4	Финансирование текущей деятельности предприятия /Пр/	1	0,75	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.5	Управление прибылью предприятия /Лек/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.6	Управление прибылью предприятия /Пр/	1	0,75	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.7	Управление прибылью предприятия /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.8	Финансирование текущей деятельности предприятия /Лек/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3				
2.9	Финансирование текущей деятельности предприятия /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.10	Управление активами предприятия /Лек/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.11	Управление активами предприятия /Пр/	1	0,75	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.12	Управление активами предприятия /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.13	Финансовое планирование на предприятии /Лек/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.14	Финансовое планирование на предприятии /Пр/	1	0,75	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.15	Финансовое планирование на предприятии /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.16	Антикризисное управление /Лек/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.17	Антикризисное управление /Пр/	1	0,75	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			

2.18	Антикризисное управление /Ср/	1	12	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1			
2.19	/КА/	1	0,25	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Погодина Т. В.	Финансовый менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.3	Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Румянцева Е. Е.	Финансовый менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Синицкая Н. Я.	Финансовый менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.3	Лукасевич И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Полякова, А. А., Дударева, А. Б.	Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2017

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн
6.3.1.2	ООО "Лаборатория ММИС"
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

• лекции
• практические занятия
• самостоятельную работу
• консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его цель, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
• развитие логического мышления;
• умение выбирать оптимальный метод решения:
• обучение умению анализировать полученные результаты;
• контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля. Методом текущей аттестации по дисциплине «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» является зачет. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Компьютерные технологии в экономической науке ипрактике

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цифровой экономики и информационных технологий**

Учебный план **z38.04.01_24_Финансы.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Польшакова Наталья Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Компьютерные технологии в экономической науке и практике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Цифровой экономики и информационных технологий

Протокол от 30.01.2023 г. № 7

Зав. кафедрой Зайцев Г.А.

Согласовано на заседании МК, протокол №__8_ от 31.01.2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	освоения дисциплины «Компьютерные технологии в экономической науке и производстве» является формированиеу магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области современных информационныхтехнологий в экономике и развития у них навыков их использования в управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информатика, Информационные системы в экономике
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решениипрофессиональных задач.
ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства
Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок
Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
ОПК-5.2: Применяет современные информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа ипредставления информации
Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок
Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
ОПК-5.3: Пользуется современные информационные технологии и программные средства для решенияэкономических задач
Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок
Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок
Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работаКонтро	0,25	0,25	0,25	0,2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,2
Сам. работа	62	62	62	6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,7
Итого	72	72	72	7

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		
аудиторные занятия	6	зачеты 1
самостоятельная работа	62	
часов на контроль	3,75	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1. Блок 1«Информационныетехнологииистатистического анализаданных»							
1.1	Информационные технологииинтеллектуального анализаданных (data mining) /Лек/	1	0	ОПК-5.1ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
1.2	Методы data mining в пакетестатистических программанализа данных /Лек/	1	0,5	ОПК-5.1ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
1.3	Корреляционно-регрессионныйанализ в пакете статистическихпрограмм анализа данных /Лек/	1	0,5	ОПК-5.1ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			

1.4	Моделирование ипрогнозирование во временныхрядах с помощью процедурыCurve Estimation пакетастатистических программанализа данных /Пр/	1	1	ОПК-5.1ОПК-5.2ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
	Раздел 2. Блок 2«Информационныетехнологии поддержкипринятия управленческогорешения в условияхнеопределенности»							
2.1	Информационные технологииподдержки принятияуправленческого решения вусловиях риска инеопределенности /Лек/	1	0,5	ОПК-5.1ОПК-5.2ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
2.2	Информационные технологииподдержки принятияуправленческого решения вусловиях риска инеопределенности /Пр/	1	1	ОПК-5.1ОПК-5.2ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
2.3	Экспертно-аналитическоемоделирование в СППР /Лек/	1	0,5	ОПК-5.1ОПК-5.2ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
2.4	Пользовательский интерфейс иосновы работы в СППР. /Пр/	1	1	ОПК-5.1ОПК-5.2ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
2.5	Построение концептуальноймодели принятия решения вСППР и наполнение ееэкспертными знаниями /Пр/	1	1	ОПК-5.1ОПК-5.2ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
2.6	/Ср/	1	62	ОПК-5.1ОПК-5.2ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			
2.7	/КА/	1	0,25	ОПК-5.1ОПК-5.2ОПК-5.3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Курносов В. И.,Шерстюк Ю. М.	Компьютерные технологии в управлении процессорамипредприятий и производств: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТим. М.А. Бонч-Бруевича,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Трофимов В. В.,Ильина О. П., КИЯЕВВ. И., Трофимова Е.В.	Информационные системы и технологии в экономике иуправлении в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Маркин А. А.	Информационные системы в экономике и управлении:практикум	Москва: РТУ МИРЭА, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Польшакова, Н. В.,Коломейченко, А. С.	Компьютерные технологии в экономической науке: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины и выполнениюконтрольных работ студентами направления подготовки080100.68 - Экономика заочной формы обучения	Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2014
Л3.2	Польшакова, Н. В.,Коломейченко, А. С.	Компьютерные технологии в экономической науке:лаборатор. практикум для студентов направления подготовки080100.68 "Экономика"	Орел: Изд-во Орел ГАУ, 2014

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.3	Microsoft Office 2013 Russian Academic

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид	Оснащение	Программное обеспечение
	Лаборатория информационныхтехнологий для проведениязанятий семенарского типа,групповых и индивидуальныхконсультаций, текущего контроляи промежуточной аттестпации		Общее количествопосадочных мест – 8 шт.,специализированная(учебная) мебель, рабочиекомпьютерные станции свыходом в интернет.Мобильный комплектинтерактивногооборудования в составе:интерактивная доскаPanaboard UB-T880. УКФпроектор Epson EB -480.напольная стойка Panasonic икрепеж для проектора	Microsoft Windows Professional 8версия 8 ООО "Лаборатория ММИС" ООО "Лаборатория ММИС"визуальная студия тестирования,тестирование онлайн Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционныхзанятий Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, групповых ииндивидуальных консультаций,текущего контроля ипромежуточной аттестации		Столы, стулья на 9 посадочных мест, рабочее место преподавателяПЭВМ FlextronIntelCorei32120/4 Гб/500 Гб/DVD-RW	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год ООО "Лаборатория ММИС"
	Помещение для самостоятельнойработы с возможностьюподключения к Интернету иобеспечением доступа вэлектронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus2007 Russian Academic версия2007 Microsoft Windows XPProfessional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальныхучебных заданий.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды контактной и самостоятельной работы:

• лекции
• лабораторные занятия
• устный опрос студентов
• тестирование
• самостоятельную работу студентов (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям;выполнение домашних заданий, подготовка к выполнению индивидуального проекта по кейс-заданию, устным опросам,зачету)
• выполнение кейс-заданий
• консультации преподавателя.

Изучение дисциплины осуществляется по Блокному принципу, сущность которого состоит в делении учебного материалана отдельные логически завершенные блоки (Блоки).

Качество их освоения определяется с помощью специальных контрольных мероприятий.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. Вдальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу,чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курсаи представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в такомместе, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Лекционный материал снабжен конкретными примерами.

Целями проведения лабораторных занятий являются:

• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
• развитие логического мышления студентов;
• умение выбирать оптимальный метод решения;
• обучение студентов умению анализировать полученные результаты;
• контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса.

Каждое лабораторное занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использованна нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студентдолжен приобрести в течение занятия.

На лабораторных занятиях обучающийся сдает решенные и оформленные надлежащим образом задания, показываетправильность решения, преподаватель оценить глубину знаний студентом данного теоретического материала, умениеанализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения исдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (при сдачезачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.

Обучающимся предлагается список заданий, которые необходимо выполнить по темам дисциплины. Часть заданийотводится на самостоятельную работу.

Лабораторные работы обучающиеся выполняют самостоятельно на аудиторных занятиях в присутствии преподавателя сиспользованием изученного лекционного материала и рассмотренных примеров, заданий. При возникновении затрудненийв ходе выполнения практической работы обучающиеся могут обратиться за помощью к преподавателю.

Обучающиеся, пропустившие занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к занятию, обязаны явиться наконсультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Работа студентов, не отчитавшихся покаждой не проработанной ими на занятиях теме, не может быть оценена.

Обучающиеся, активно занимающиеся на занятиях, во время сдающие индивидуальные задания, поощряютсяпреподавателем (освобождением от контрольной работы, теста и т.п.). Обучающийся, набравший соответствующееколичество баллов (см. критерии оценивания знаний п. 12), посетивший все занятия, может претендовать на выставлениезачета автоматически по результатам текущего контроля знаний.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации длясамостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохожденияпромежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядкаобучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний обучающийся может претендовать на сокращениепрограммы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательностьосвоения материала:
1. Сначала обучающийся осваивает основные понятия и знакомится с различными концепциями и ториями.
2. После усвоения основных понятий знакомится с материалом по дисциплине.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02.2024 г.

Методология научных исследований

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кожанчикова Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Методология научных исследований

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №_8__ от 31.01.2024__г.

Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины «Методология научных исследований» состоит в формировании у обучающихсяпредставлений о методах научного мышления, специфических формах деятельности по получению знаний вразных областях науки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы развития финансов"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы развития бухгалтерского учета"
2.2.2	Научно-исследовательская работа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;
ОПК-3.1: Знает методы и способы решения исследовательских задач
ОПК-3.2: Умеет использовать информационные ресурсы, научную базу для проведения научных исследований вэкономике
ОПК-3.3: Владеет способами и навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходерешения исследовательских задач в экономике

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работаКонтроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,35	10,35	10,35	10,35
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Кур	Часов	Компетен-ции	Литератураи эл. ресурсы	Интеракт.	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, задачи,эволюция развитияметодов научныхисследован							
1.1	Предмет, задачи и функцииучебной дисциплины «Методынаучного исследования»	2	0	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Предмет, задачи и функцииучебной дисциплины «Методынаучного исследования»	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	/Ср/	2	15	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Школы и направлениясовременной методологи /Лек/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Школы и направлениясовременной методологи /Пр/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	2	16	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2.							
2.1	Методы науки и их роль впоиске истины /Лек/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Методы науки и их роль впоиске истины /Пр/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	/Ср/	2	16	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Методы формальной логики и ихроль в научномисследовании. /Лек/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.5	Методы формальной логики и ихроль в научномисследовании. /Пр/	2	0	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	/Ср/	2	15	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Методы анализа и построениятеории /Лек/	2	0	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	Методы анализа и построениятеории /Пр/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.9	/Ср/	2	15	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	Методы и функции научногообъяснения /Лек/	2	0	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.11	Методы и функции научногообъяснения /Пр/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.12	/Ср/	2	16	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.13	Методы и функциипонимания /Лек/	2	0	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.14	Методы и функциипонимания /Пр/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.15	/Ср/	2	16	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.16	Философские методы в сфереподготовки научногоисследования /Лек/	2	1	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.17	Философские методы в сфереподготовки научногоисследования /Пр/	2	0	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.18	/Ср/	2	16	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.19	Контроль /КА/	2	0,35	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.20	Экзамен /Экзамен/	2	8,65	ОПК-3.1ОПК-3.2ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Афанасьев В. В.,Грибкова О. В.,Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебноепособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Байбородова Л. В.,Чернявская А. П.	Методология и методы научного исследования: учебноепособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горелов Н. А.,Круглов Д. В.,Кораблева О. Н.	Методология научных исследований: учебник и практикумдля вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Лебедев С. А.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике иуправлении: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/		
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]. - URL: http://library.orelsau.ru/marcweb/		
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства			
6.3.1.1	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010		
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год		
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007		
6.3.1.4	Microsoft Windows XP Professional		
6.3.1.5	Kaspersky Free		
6.3.1.6	Microsoft Windows 7 Professional		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, групповых ииндивидуальных консультаций,текущего контроля ипромежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель,кафедра, доска настеннаямагнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.; колонкипассивные полочные – 3 шт.,ПК – 1 шт., наборбеспроводной (мышь иклавиатура), крепление на	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год

			монитор, проектор, ресивер,экран настенный, шкафнапольный	
	Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля ипромежуточной аттестации,групповых и индивидуальныхконсультаций	Пр	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Помещение для самостоятельнойработы с возможностьюподключения к Интернету иобеспечением доступа вэлектронную информационно-образовательную среду	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus2007 Russian Academic версия2007 Microsoft Windows XPProfessional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. Вдальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу,чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курсаи представлять собой логически вполне законченную работу.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).

На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы,выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельногоизучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.

- Подготовка к практическим занятиям.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую инаучную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями).Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средствмассовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний позаданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокомуизучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессиональногомышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различныхэкономических ситуациях.

• Выполнение домашних заданий.

Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашниезадания.
Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые идискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем спомощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.
Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки ихвыполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестацииобучающегося (при сдаче зачета, экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.
Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком.Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или винформационно-образовательной среде вуза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Банковское регулирование и надзор

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Дударева Анжелика Борисовна

Рабочая программа дисциплины
Банковское регулирование и надзор

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №_8__ от 31.01_2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью данной дисциплины является обучение студентов теоретическим и практическим
1.2	основам организации регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций и
1.3	формирование у них современных знаний в этой области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Банковский менеджмент
2.1.2	Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы развития финансов"
2.1.3	Финансовое регулирование и контроль
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-2: Способен готовить отчетность, осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России,оценивать банковские риски
ПК-2.1: Составлять и разрабатывать и анализировать формы управленческой отчетности, проводить расчетыказначейством банка ежедневной платежной позиции.
ПК-2.2: Определять риски ликвидности, процентные и валютные риски; разрабатывать стратегии и политики вобласти управления рисками
ПК-2.3: Осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России и координация действийподразделений банка по соблюдению утвержденных лимитов

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Руководство иконсультирование	1	1	1	1
Контактная работаКонтроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	19,35	19,35	19,35	19,35
Сам. работа	224	224	224	224
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	252	252	252	252

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 224
часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
курсовые работы 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литератураи эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы банковского регулирования и надзора							
1.1	Регистрация кредитных организаций. Организация лицензионной деятельности Банка России /Лек/	2	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Регистрация кредитных организаций. Организация лицензионной деятельности Банка России /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.3	/Ср/	2	26	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Расширение сферы деятельности кредитных организаций /Лек/	2	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.5	Расширение сферы деятельности кредитных организаций /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	2	26	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.7	Реорганизация кредитных организаций /Лек/	2	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.8	Реорганизация кредитных организаций /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

1.9	/Ср/	2	26	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Регулирование деятельности кредитных организаций							
2.1	Регулирование формирования уставного капитала кредитной организации, регистрация изменения его величины /Лек/	2	0,5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Регулирование формирования уставного капитала кредитной организации, регистрация изменения его величины /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.3	/Ср/	2	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.4	Организация надзора за деятельностью кредитных организаций /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.5	Организация надзора за деятельностью кредитных организаций /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.6	/Ср/	2	26	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.7	Отзыв лицензии и прекращение деятельности банков /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.8	Отзыв лицензии и прекращение деятельности банков /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.9	/Ср/	2	26	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.10	Обязательные резервы кредитных организаций /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

2.11	Обязательные резервы кредитных организаций /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.12	/Ср/	2	26	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.13	Кредитование (рефинансирование) кредитных организаций Банком России /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.14	Кредитование (рефинансирование) кредитных организаций Банком России /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.15	/Ср/	2	38	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.16	/РиК/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.17	/КА/	2	0,35	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мирошниченко О. С.	Банковское регулирование и надзор: учебное пособие длявузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мартыненко Н. Н.,Маркова О. М.,Рудакова О. С.,Сергеева Н. В.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Пеганова О. М.	Банковское дело: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Мартыненко Н. Н.,Маркова О. М.,Рудакова О. С.,Сергеева Н. В.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Боровкова В. А.,Балабанов А. И.,Боровкова В. А.,Бойкова Ю. М.	Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикумдля вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л3.2	Боровкова В. А.,Балабанов А. И.,Боровкова В. А.,Бойкова Ю. М.	Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикумдля вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]. - URL: http://library.orelsau.ru/marcweb/
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, семинарского типа,групповых и индивидуальныхконсультаций (учебнаябрендированная аудитория «АОРоссельхозбанк»)	Пр	Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 RussianAcademic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, групповых ииндивидуальных консультаций,текущего контроля ипромежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель,кафедра, доска настеннаямагнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.; колонкипассивные полочные – 3 шт.,ПК – 1 шт., наборбеспроводной (мышь иклавиатура), крепление намонитор, проектор, ресивер,экран настенный, шкафнапольный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля ипромежуточной аттестации,групповых и индивидуальныхконсультаций	КА	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Помещение для самостоятельнойработы с возможностьюподключения к Интернету иобеспечением доступа	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus2007 Russian Academic версия2007 Microsoft Windows XP

	электронную информационно-образовательную среду			Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихсяпо освоению дисциплины
9.1.Организационные рекомендации по изучению дисциплины
Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вехвидов учебных занятий.
Преподавание дисциплины предусматривает:
- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнениедомашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучениюдисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устнымопросам, зачетам, экзаменам и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшемуказывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связатьего со следующим.
Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса.Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использованна нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студентдолжен приобрести в течение занятия.
На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания,он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретическогоматериала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делатьвыводы.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзяограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информациипозволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний позаданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к экзамену.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения исдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося(при сдаче экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты). Ихвыполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспектыизучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведенияпромежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и вдальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощьювыборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохожденияпромежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядкаобучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.
При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программыпромежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательностьосвоения материала:
1. Сначала обучающейсяосваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине «Налоговый менеджмент».

9.2.Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины «Налоговый менеджмент»строится на основе учета нескольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.
В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общуюхарактеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Вовремя лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения попройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которыхостанавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения напрактических занятия.
При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Безиспользования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснованиесобственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следуетизучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следуетучитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуетсяактивно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами ипрезентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.
Самостоятельная работа по дисциплине должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины ивключает:
а) работу с первоисточниками;
б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
в) подготовку реферата;
г) работу с тестовыми заданиями;
д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.
Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работаобучающихся,которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работастудентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическомузанятию.
Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессеаудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполненииучебных и творческих задач.
Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебныматериалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привитьумение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трехвзаимосвязанных форм:
1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2)аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.
Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихсяразнообразны:
· подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературныхисточников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы. Индивидуальноезадание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.
На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей

студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтениялекций.
При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основноймассой обучающихсяпутем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии порazделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудитьоценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результатывыполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.
Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля.Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольныммероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.
Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью,экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степенисосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровнюзнаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мереиндивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий,индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждогообучающегося.
Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методическиеподходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестовнепосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет своизнания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет еговторой раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формированиенавыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания напрактике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторныезанятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.
В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:
• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов(контролируются конспекты и др.);
• оформление и подготовка рефератов, докладов;
• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончанииизучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексногоситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до4 человек).
В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимсярефератов. По объему реферат долженсоставлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.
Работа с литературой.
Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задачобучающегося. Работа с литературойвключает следующие этапы:
1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактическийматериал - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельныеположения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.
Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:
1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная идополнительная литература;
2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать всоответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать наполях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари,энциклопедические издания и т.д.);
3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.
Написание рефератов и докладов.
Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.
Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.
Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значениерассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основныеположения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.
9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочеговремени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний,обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:
1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.
Обучающийся должен знать:
какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.
Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям
Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучаюттот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.
При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а такжеруководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплинырекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».
На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основеполученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезныйдополнительный материал.
Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:
1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этотвид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины.От практического занятия коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошенывсе обучающиеся или значительная часть группы.
В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умениеприменять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся потемам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают упреподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а такжесамостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиумможет проходить также в форме ответов на вопросы, обсуждения сообщений, форму выбирает преподаватель.
Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущаяаттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине является экзамен.Требования к организациидготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Приподготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указаниюпреподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить длясебя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основныеположения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестрапозволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучениемтеоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимообратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четковыразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае,если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.
Методические указания по написанию и оформлению рефератов
Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда илинаучной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучениятекстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Рефератпомогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избраннойпроблемы и способствует приобщению обучающихсяк научной деятельности.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь ввыборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:
-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;

- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).
План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3.Поиск и изучение литературы.
Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературуследует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.
Подобранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структурыбудущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимогоматериала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, годиздания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточноизучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, нетолько подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.
4. Обработка материала.
При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.
5. Оформление реферата.
При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.
При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.
Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.
Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частямработы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).
Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей являетсятитульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центренижней части листа без точки.
Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конценазвания не ставится. Название не подчеркивается.
Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).
В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать рядособенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единицизмерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами,за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важныммоментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следуетпридерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранениемособенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.
При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка налитературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещенцитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевыхсносок со сквозной нумерацией.
9.4.Рекомендации по работе с литературой
Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельнойработыобучающихся.
Библиотека университета обеспечивает:
учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической,научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, втом числе на электронных носителях);
доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числебиблиографической, возможность выхода в Интернет.
Кафедра:
обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
разрабатывает: программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными

образовательными стандартами;
методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работыобучающихся;
задания для самостоятельной работы;
темы рефератов и докладов;
вопросы к экзамену;
предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своейдисциплине.
Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научнойлитературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

_28.02. 2024 г.

Финансовое регулирование и контроль

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кожанчикова Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Финансовое регулирование и контроль

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №_8__ от _31_ ____01_____2024г.

Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: получение знаний по методам и инструментам осуществления правительством и Банком России финансового и денежно-кредитного регулирования экономики, а так же формирование целостного представления о теоретических и законодательно-нормативных основах финансового контроля, практических аспектах организации контрольной деятельности на различных уровнях и в сферах социально-экономической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на уровне бакалавриата при изучении таких дисциплин как "Финансы", "Деньги, кредит, банки", "Организация деятельности Центрального банка", Бюджетная система в Российской Федерации и др.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Банковский менеджмент
2.2.2	Банковское регулирование и надзор

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-1: Способен проводить самостоятельные научные исследования по актуальным вопросам управления процессом финансового консультирования и представлять результаты проведенного исследования
ПК-1.1: Проводит самостоятельные научные исследования по вопросам развития методологии финансового консультирования, обосновывает их актуальность и практическую значимость
ПК-1.2: Обобщает и критически оценивает научные результаты по проблемам управления процессом финансового консультирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-1.3: Представляет результаты проведенного научного исследования в виде статьи или доклада

ПК-5: Способен разрабатывать варианты управленческих финансовых решений, обосновывать их выбор, с целью осуществления финансового контроля
ПК-5.1: Знает основные элементы и принципы процесса финансового планирования и консультирования
ПК-5.2: Оценивает информацию необходимую для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-5.3: Осуществляет мероприятия по организации финансового контроля

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,35	16,35	16,35	16,35
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	216	216	216	216

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 191

часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:

экзамены 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл.	Интеракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Основы финансового регулирования и контроля							
1.1	Понятие, виды и субъекты финансового регулирования и контроля /Лек/	1	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Понятие, виды и субъекты финансового регулирования и контроля /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.3	/Ср/	1	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

1.4	Аудит как метод финансового контроля. /Лек/	1	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.5	Аудит как метод финансового контроля. /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	1	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.7	Стандарты аудита и организация аудиторской деятельности /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.8	Стандарты аудита и организация аудиторской деятельности /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.9	/Ср/	1	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Направления финансового регулирования и контроля							
2.1	Финансовый анализ /Лек/	1	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Финансовый анализ /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.3	/Ср/	1	23	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.4	Организация ревизионной деятельности /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.5	Организация ревизионной деятельности /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.6	/Ср/	1	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.7	Денежно-кредитное регулирование и валютный контроль /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.8	Денежно-кредитное регулирование и валютный контроль /Пр/	1	4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		4	
2.9	/Ср/	1	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.10	Бюджетный контроль /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

2.11	Бюджетный контроль /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.12	/Ср/	1	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.13	Налоговый контроль /Лек/	1	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.14	Налоговый контроль /Пр/	1	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.15	/Ср/	1	24	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.16	Контроль /КА/	1	0,35	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.17	Экзамен /Экзамен/	1	8,65	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абрамова М. А., Седова М. Л., Мельникова Н. П., Малис Н. И., Буздалина О. Б., Мандрощенко О. В., Шмиголь Н. С., Жукова Е. И., Шакер И. Е., Печалова М. Ю., Захарова О. В., Дубова С. Е., Александрова Л. С., Понаморенко В. Е., Анненская Н. Е., Куцури Г. Н., Захаров Ю. С., Малкова Ю. В., Тихонова А. В., Чернов А. Ю., Гончаренко Л. И., Маркина Е. В.	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Гузнов А. Г., Рождественская Т. Э.	Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ручкина Г. Ф., Демченко М. В., Амелина Е. Е., Атамась М. В., Ашмарина Е. М., Барков А. В., Васин В. Н., Гречуха В. Н., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Джабуа И. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Залюбовская Н. В., Кирилин А. В., Ключникова Я. А., Матвеева Н. А., Михайлов Ф. Н., Павлов В. Н., Рузакова О. А., Самигулина А. В., Сарнаков И. В., Семилютина Н. Г., Скаридов А. С.	Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Попова Н. Ф.	Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампуснойсети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
Э2	Федеральный портал "Российское образование"
Э3	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.3	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.4	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010

6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.1.6	Kaspersky Free

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Пр	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт., видеокамеры- 2шт.; колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт., набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.
Преподавание дисциплины предусматривает:
• лекции
• практические занятия
• самостоятельную работу,
• консультации преподавателя.
Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.
Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.
Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
• развитие логического мышления;
• умение выбирать оптимальный метод решения;
• приобретение навыков анализа полученных результатов;
• контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.
Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).
На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.
Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:
• Самостоятельное изучение теоретического материала.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.
• Подготовка к практическим занятиям.
В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.
• Выполнение домашних заданий.
Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.
Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком.
Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02.2024 г.

Научно-исследовательский семинар "Актуальныепроблемы развития финансов"

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Кравченко Т.С.

Рабочая программа дисциплины
Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы развития финансов"

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8от _31.01.2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы развития финансов» является овладение современнымизнаниями и развитие аналитических навыков в области исследования проблем развития финансовой системыРоссийской Федерации и зарубежных стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
2.2.2	Моделирование финансово-бюджетной деятельности
2.2.3	Международный финансовый рынок

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-4: Способен анализировать и предоставлять достоверную информацию о финансовых продуктах, услугах, осостоянии и перспективах развития финансовых рынков
ПК-4.1: Сбор и обработка информации о состоянии и перспективах развития рынка финансовых услуг и отенденциях развития финансовых продуктов
ПК-4.2: Оценивать принятие финансовых решений, прогнозируя потенциальные риски
ПК-4.3: Знает методику проведения финансового планирования и консультирования

ПК-5: Способен разрабатывать варианты управленческих финансовых решений, обосновывать их выбор, с цельюосуществления финансового контроля
ПК-5.1: Знает основные элементы и принципы процесса финансового планирования и консультирования
ПК-5.2: Оценивает информацию необходимую для обеспечения эффективного внедрения и функционированияпроцесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-5.3: Осуществляет мероприятия по организации финансового контроля

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	10	10	10	10
Контактная работаКонтроль	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в формепракт.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,25	10,25	10,25	10,25
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1.Совершенствованиесистемы управленияфинансами							
1.1	Финансы в условиях рыночнойэкономики /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3		1	
1.2	Пути активизации финансов вобщественном воспроизводстве /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			
1.3	Совершенствование системыуправления финансами /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3		1	
1.4	Финансы в условиях рыночнойэкономики Пути активизации финансов вобщественном воспроизводстве Совершенствование системыуправления финансами /Ср/	1	30	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			
	Раздел 2. Актуальныепроблемы бюджетныхотношений							
2.1	Актуальные проблемыреформирования бюджетных отношений /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			
2.2	Проблемы управлениябюджетным дефицитом и государственным долгом /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3		1	
2.3	Совершенствование механизмафункционирования государственных внебюджетныхфондов /Пр/	1	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3		1	

2.4	Актуальные проблемыреформирования бюджетных отношений Проблемы управлениябюджетным дефицитом и государственным долгом Совершенствование механизмафункционирования государственных внебюджетныхфондов /Ср/	1	30	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			
	Раздел 3. Финансово-экономические проблемыв современной							
3.1	Финансовые проблемы развитияпредпринимательства /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			
3.2	Финансово-экономическиепроблемы социальной политики в современной России /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			
3.3	Усиление роли финансов всоциально-экономическом развитииобщества /Пр/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			
3.4	Финансовые проблемы развитияпредпринимательства Финансово-экономическиепроблемы социальной политикив современной России Усиление роли финансов всоциально-экономическомразвитии общества /Ср/	1	34	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			
3.5	Зачет /КА/	1	0,25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Эскиндаров М. А.,Антропов В. В.,Балюк И. А.,Белянчикова Т. В.,Игнатова О. В., НавойА. В., Платонова И.Н., Сергеева Н. В.,Хмыз О. В., Туруев И.Б., Кузнецов А. В.,Звонова Е. А.	Мировые финансы в 2 т. Том 1: учебник и практикум длявузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Эскиндаров М. А.,Антропов В. В.,Балюк И. А.,Белянчикова Т. В.,Игнатова О. В., НавойА. В., Платонова И.Н., Сергеева Н. В.,Хмыз О. В., Туруев И.Б., Кузнецов А. В.,Звонова Е. А.	Мировые финансы в 2 т. Том 2: учебник и практикум длявузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ишина И. В., БасоваН. В., Бикалова Н. А.,Гузь Н. А., Дзусова С.С., Долина О. Н.,Дуброва М. В.,Киселева Т. Ю.,Ларина Л. Б., РябоваИ. С., Фрумина С. В.,Чернов А. Ю.	Финансы некоммерческих организаций: Учебник ипрактикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Иванова Н. Г.,Вассель Т. А.,Пилипенко В. И.,Писклюкова Е. В.,Морунова Г. В.,Кацюба И. А.,Федосов В. А.,Дмитриева Н. А.,Чалая И. С.,Свечкарева Е. М.,Фирсова Е. А.,Протасеня С. И.,Канкулова М. И.,Гусейнова Г. М.,Соловьев А. К.,Липчинская М. Ф.,Кутырев Ю. А.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник ипрактикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Ибрагимов Р. Г.	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценностьфирмы: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение

	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, групповых ииндивидуальных консультаций,текущего контроля ипромежуточной аттестации		Специализированная мебель,кафедра, доска настеннаямагнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.; колонкипассивные полочные – 3 шт.,ПК – 1 шт., наборбеспроводной (мышь иклавиатура), крепление намонитор, проектор, ресивер,экран настенный, шкафнапольный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля ипромежуточной аттестации,групповых и индивидуальныхконсультаций		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вехвидов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции

практические занятия

самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашнихзаданий, в т.ч. рефераты, доклады; выполнение тестовых заданий, подготовка к контрольным работам, устным опросам,зачетам, экзаменам и пр.)

консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшемуказывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связатьего со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса.Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;

развитие логического мышления;

умение выбирать оптимальный метод решения:

обучение умению анализировать полученные результаты;

контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использованна нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студентдолжен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания,он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретическогоматериала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делатьвыводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзяограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информациипозволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний позаданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к зачету.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения исдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося

(при сдаче зачета).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты,задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионныеаспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведенияпромежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и вдальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощьювыборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся можетознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначеныпо согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохожденияпромежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядкаобучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формыиндивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент можетпретендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательностьосвоения материала:
1. Сначала обучающейсяосваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине.

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общуюхарактеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Вовремя лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения попройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которыхостанавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения напрактических занятия.
При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Безиспользования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснованиесобственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следуетизучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следуетучитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуетсяактивно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с

подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.
Самостоятельная работа по дисциплине должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины и включает:
а) работу с первоисточниками;
б) подготовку устного выступления на практическом занятии; в) подготовку реферата;
г) работу с тестовыми заданиями;
д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих

работ;

е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.
Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет

самостоятельная работаобучающихся, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководствомпреподавателя. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем,

дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.
Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессеаудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполненииучебных и творческих задач.
Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебныматериалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привитьумение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трехвзаимосвязанных форм:
1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.
Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихсяразнообразны:
• подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
• выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературныхисточников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию внаучно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.
На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целейстудентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтениялекций.
При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основноймассой обучающихсяпутем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.
По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительнойподготовки обучающихся к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые заданиязакрытой формы) в течение 15, максимум
- 20 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому обучающемуся поставить,по крайней мере, две оценки.
По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии поразделу или разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудитьоценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результатывыполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.
Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля.Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практическихзанятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольныммероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.
Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью,экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степенисосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровнюзнаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мереиндивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий,индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждогообучающегося.
Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методическиеподходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестовнепосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет своизнания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет еговторой раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формированиенавыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания напрактике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены

аудиторные занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.
В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:
• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов(контролируются конспекты и др.);
• оформление и подготовка рефератов, докладов;
• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем).
В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимсярефератов. По объему реферат долженсоставлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.
Работа с литературой.
Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задачобучающегося. Работа с литературойвключает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоитьфактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельныеположения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:
1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная идополнительная литература;
2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать всоответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать наполях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари,энциклопедические издания и т.д.);
3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.
Написание рефератов и докладов.
Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.
Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.
Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значениерассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основныеположения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературныхисточников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.
9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочеговремени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний,обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:
1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Обучающийся должен знать:
какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.
Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям
Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучаюттот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.
При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а такжеруководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплинырекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основеполученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезныйдополнительный материал.
Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:
1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущаяаттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине является зачет.Требования к организацииподготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Приподготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию

преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить длясебя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основныеположения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестрапозволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучениемтеоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно неудается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросахобучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультациейследует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда илинаучной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучениятекстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Рефератпомогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избраннойпроблемы и способствует приобщению обучающихсяк научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Такжепомощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:

-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и

т.п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи

исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературуследует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы иструктуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектированиенеобходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания,издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки рефератадостаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбиратьматериал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое
– 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частямработы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей являетсятитульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центренижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конценазвания не ставится. Название не подчеркивается.
Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).
В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать рядособенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единицизмерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами,за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важныммоментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следуетпридерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, ссохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка налитературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещенцитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевыхсносок со сквозной нумерацией.

9.4. Рекомендации по работе с литературой
Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельнойработыобучающихся.
Библиотека университета обеспечивает:
учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической,научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, втом числе на электронных носителях);
доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числебиблиографической, возможность выхода в Интернет.
Кафедра:
обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствиис государственными образовательными стандартами;
методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работыобучающихся;
задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов;
вопросы к зачету;
образцы оформления индивидуальных заданий;
предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своейдисциплине.
Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научнойлитературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Банковский менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Дударева Анжелика Борисовна

Рабочая программа дисциплины
Банковский менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №_8__ от 31.01.2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью данной дисциплины является формирование у студентов компетенций в области
1.2	исследования, анализа и управления банковским бизнесом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Банковское регулирование и надзор
2.1.2	Управление кредитным риском в банке
2.1.3	Управление операционным риском в коммерческом банке
2.1.4	Финансовое регулирование и контроль
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Банковское регулирование и надзор
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-2: Способен готовить отчетность, осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России,оценивать банковские риски
ПК-2.1: Составлять и разрабатывать и анализировать формы управленческой отчетности, проводить расчетыказначейством банка ежедневной платежной позиции.
ПК-2.2: Определять риски ликвидности, процентные и валютные риски; разрабатывать стратегии и политики вобласти управления рисками
ПК-2.3: Осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России и координация действийподразделений банка по соблюдению утвержденных лимитов

ПК-3: Способен осуществлять активные, пассивные и посреднические операции банка, оценивать структурубанковского портфеля, составлять прогноз
ПК-3.1: Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать планирование ипрогнозирование казначейством банка структуры портфелей
ПК-3.2: Проводить анализ формирования казначейством банка отчетов о стоимости и доходности всех видовресурсов.
ПК-3.3: Подготовка информационных материалов и документов, определяющих срок и полноту информации,предоставляемой в казначейство подразделениями банка

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работаКонтрол	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,35	12,35	12,35	12,35
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	180	180	180	180

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 159

часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:

экзамены 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1. Общаяхарактеристика системы банковского менеджмента.							
1.1	Общая характеристика системы банковского менеджмента. /Лек/	2	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.2	Общая характеристика системы банковского менеджмента. /Пр/	2	1	ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			

1.3	/Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.4	Организационные структуры банка. /Лек/	2	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.5	Организационные структуры банка. /Пр/	2	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.7	Стратегическое и текущее планирование деятельностибанка. /Лек/	2	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.8	Стратегическое и текущее планирование деятельностибанка. /Пр/	2	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.9	/Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.10	Оценка деятельности коммерческого банка /Лек/	2	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.11	Оценка деятельности коммерческого банка /Пр/	2	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
1.12	/Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Управлениересурсами банка							
2.1	Управление ресурсамибанка /Лек/	2	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.2	Управление ресурсамибанка /Пр/	2	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.3	/Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			

2.4	Управление активами ипассивами /Лек/	2	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.5	Управление активами ипассивами /Пр/	2	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.6	/Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.7	Управление прибыльностьюбанка /Лек/	2	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.8	Управление прибыльностьюбанка /Пр/	2	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.9	/Ср/	2	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.10	Основные виды рисков и управление ими в банковской деятельности. /Лек/	2	0,5	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.11	Основные виды рисков и управление ими в банковской деятельности. /Пр/	2	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.12	/Ср/	2	19	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л2.3Л3.1 Л3.2Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.13	/КА/	2	0,35		Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алабина Т. А.,Грентикова И. Г.,Юшковская А. А.	Банковский менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гамза В. А., Ткачук И.Б., Жилкин И. М.	Безопасность банковской деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Мартыненко Н. Н.,Маркова О. М.,Рудакова О. С.,Сергеева Н. В.	Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Катасонов В. Ю.,Бурлачков В. К.,Левитская Е. Н.,Селезнев А. З., ТкачевВ. Н., Хмыз О. В.,Перцева С. Ю.,Мануйлов К. Е.,Осипов А. А., БитковВ. П.	Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Боровкова В. А.,Балабанов А. И.,Боровкова В. А.,Бойкова Ю. М.	Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикумдля вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л3.2	Иванов В. В.,Воронов В. С., КанаевА. В., Казанский А.В., Кащеева Е. А.,Ключников И. К.,Кочергин Д. А.,Мищенко С. В.,Науменкова С. В.,Теляк О. А., СоколовБ. И.	Банки и банковские операции: учебник и практикум длявузов	Москва: Юрайт, 2022
Л3.3	Боровкова В. А.,Балабанов А. И.,Боровкова В. А.,Бойкова Ю. М.	Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикумдля вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]. - URL: http://library.orelsau.ru/marcweb/
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, текущего	КА	Специализированная мебель, доска настенная,	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год

	контроля и промежуточнойаттестации, групповых ииндивидуальных консультаций		комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, групповых ииндивидуальных консультаций,текущего контроля ипромежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель,кафедра, доска настеннаямагнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.; колонкипассивные полочные – 3 шт.,ПК – 1 шт., наборбеспроводной (мышь иклавиатура), крепление намонитор, проектор, ресивер,экран настенный, шкафнапольный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, семинарского типа,групповых и индивидуальныхконсультаций (учебнаябрендированная аудитория «АОРоссельхозбанк»)	Пр	Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 RussianAcademic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro
	Помещение для самостоятельнойработы с возможностьюподключения к Интернету иобеспечением доступа вэлектронную информационно-образовательную среду	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus2007 Russian Academic версия2007 Microsoft Windows XPProfessional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихсяпо освоению дисциплины

9.1.Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вехвидов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнениедомашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучениюдисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устнымопросам, зачетам, экзаменам и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшемуказывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связатьего со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса.Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использованна нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студентдолжен приобрести в течение занятия.
На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания,он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретическогоматериала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делатьвыводы.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзяограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информациипозволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний позаданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к экзамену.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения исдачи.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося(при сдаче экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты). Ихвыполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспектыизучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведенияпромежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и вдальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощьювыборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохожденияпромежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядкаобучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.
При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программыпромежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательностьосвоения материала:
1. Сначала обучающейсяосваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине «Налоговый менеджмент».

9.2.Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины «Налоговый менеджмент»строится на основе учета нескольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.
В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общуюхарактеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Вовремя лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения попройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которыхостанавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения напрактических занятия.
При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Безиспользования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснованиесобственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следуетизучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следуетучитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуетсяактивно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами ипрезентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.
Самостоятельная работа по дисциплине должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины ивключает:
а) работу с первоисточниками;

б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
в) подготовку реферата;
г) работу с тестовыми заданиями;
д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.
Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работаобучающихся,которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работастудентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическомузанятию.
Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессеаудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполненииучебных и творческих задач.
Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебныматериалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привитьумение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трехвзаимосвязанных форм:
1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2)аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.
Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихсяразнообразны:
· подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературныхисточников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы. Индивидуальноезадание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.
На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целейстудентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтениялекций.
При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основноймассой обучающихсяпутем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии поразделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудитьоценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результатывыполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.
Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля.Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольныммероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.
Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью,экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степенисосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровнюзнаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мереиндивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий,индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждогообучающегося.
Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методическиеподходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестовнепосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет своизнания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет еговторой раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формированиенавыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания напрактике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторныезанятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.
В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов(контролируются конспекты и др.);
• оформление и подготовка рефератов, докладов;
• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончанииизучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексногоситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до4 человек).
В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимсярефератов. По объему реферат долженсоставлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.
Работа с литературой.
Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задачобучающегося. Работа с литературойвключает следующие этапы:
1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактическийматериал - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельныеположения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.
Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:
1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная идополнительная литература;
2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать всоответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать наполях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари,энциклопедические издания и т.д.);
3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.
Написание рефератов и докладов.
Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.
Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.
Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значениерассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основныеположения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературныхисточников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.
9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочеговремени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний,обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:
1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.
Обучающийся должен знать:
какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.
Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям
Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучаюттот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.
При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а такжеруководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплинырекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».
На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основеполученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезныйдополнительный материал.
Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:
1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этотвид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины.От практического занятия коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошенывсе обучающиеся или значительная часть группы.
В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение

применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся потемам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают упреподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а такжесамостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиумможет проходить также в форме ответов на вопросы, обсуждения сообщений, форму выбирает преподаватель.
Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущаяаттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине является экзамен.Требования к организациионодготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Приподготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указаниюпреподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить длясебя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основныеположения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестрапозволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучениемтеоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимообратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четковыразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае,если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.
Методические указания по написанию и оформлению рефератов
Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда илинаучной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучениятекстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Рефератпомогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избраннойпроблемы и способствует приобщению обучающихсяк научной деятельности.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь ввыборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:
-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).
План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3.Поиск и изучение литературы.
Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературуследует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.
Подобранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структурыбудущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимогоматериала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, годиздания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточноизучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, нетолько подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.
4. Обработка материала.
При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.
5. Оформление реферата.
При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.
При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.
Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.
Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частямработы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей являетсятитульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центренижней части листа без точки.
Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конценазвания не ставится. Название не подчеркивается.
Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).
В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать рядособенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единицизмерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами,за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важныммоментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следуетпридерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранениемособенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.
При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка налитературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещенцитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевыхсносок со сквозной нумерацией.
9.4.Рекомендации по работе с литературой
Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельнойработыобучающихся.
Библиотека университета обеспечивает:
учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической,научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, втом числе на электронных носителях);
доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числебиблиографической, возможность выхода в Интернет.
Кафедра:
обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
разрабатывает: программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственнымиобразовательными стандартами;
методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работыобучающихся;
задания для самостоятельной работы;
темы рефератов и докладов;
вопросы к экзамену;
предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своейдисциплине.
Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научнойлитературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Риск-менеджмент в компании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Полякова Анна Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Риск-менеджмент в компании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8___ от 31.01._2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	подготовка магистров, способных управлять предпринимательскими рисками, владеющими специальнымиприемами и методами их оценки и анализа, а также умеющих применить их в практической работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Корпоративный менеджмент
2.1.2	Управление проектами: инвестиционное проектирование
2.1.3	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.2	Управление операционным риском в коммерческом банке
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-7: Способен планировать, координировать и обеспечивать реализацию интегрированной системы управлениярисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-7.1: Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетоммеждународных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
ПК-7.2: Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, атакже к бизнес-процессам и направлениям

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работаКонтроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литератураи эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1							
1.1	Понятие, сущность исодержание риск-менеджмента /Лек/	2	1	ПК-7.2	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Понятие, сущность исодержание риск-менеджмента /Пр/	2	1	ПК-7.2	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	/Ср/	2	16	ПК-7.2	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Методология риск-менеджмента /Лек/	2	0	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Методология риск-менеджмента /Пр/	2	1	ПК-7.2	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	2	20	ПК-7.2	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Модуль 2							
2.1	Принятие управленческихрешений в условиях риска	2	1	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Принятие управленческихрешений в условиях риска	2	1	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	/Ср/	2	20	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Внешние предпринимательскиериск и и методы управленияими	2	0	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Внешние предпринимательскиериск и и методы управленияими	2	1	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	/Ср/	2	20	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Управление внутреннимирисками /Лек/	2	0	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	Управление внутреннимирисками /Пр/	2	2	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.9	/Ср/	2	20	ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	/КА/	2	0,25	ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Круи М., Гэлаи Д.,Марк Р., Минасян В.Б.	Основы риск-менеджмента: -	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Вяткин В. Н., ГамзаВ. А., Маевский Ф. В.	Риск-менеджмент: учебник	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Латышева Л. А.,Склярова Ю. М.,Скляров И. Ю.	Финансовый риск-менеджмент: учебник для обучающихсяспециальности 38.05.01 – экономическая безопасность	Ставрополь: СтГАУ, 2021
Л2.2	Слепухина, Ю. Э.	Риск-менеджмент на финансовых рынках: учебное пособие	Екатеринбург: Уральскийфедеральный университет,ЭБС АСВ, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Таскаева, Н. Н.,Прохорова, Ю. С.	Антикризисное управление и риск-менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБСАСВ, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]. - URL: http://library.orelsau.ru/marcweb/
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, групповых ииндивидуальных консультаций,текущего контроля		Специализированная мебель,кафедра, доска настеннаямагнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.; колонки	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security для

	промежуточной аттестации		пассивные полочные – 3 шт.,ПК – 1 шт., наборбеспроводной (мышь иклавиатура), крепление намонитор, проектор, ресивер,экран настенный, шкафнапольный	бизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, семинарского типа,текущего контроля ипромежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля ипромежуточной аттестации,групповых и индивидуальныхконсультаций		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, семинарского типа,групповых и индивидуальныхконсультаций (учебнаябрендированная аудитория «АОРоссельхозбанк»)		Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 RussianAcademic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вехвидов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его цель, а также рекомендуемую литературу. Вдальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу,чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса.Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использованна нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студентдолжен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания,он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретическогоматериала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делатьвыводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзяограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информациипозволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний позаданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к зачету.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения исдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося(при сдаче зачета).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты,задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионныеаспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведенияпромежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и вдальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощьювыборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся можетознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначеныпо согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения контрольныхиспытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля. Методом текущей аттестации подисциплине «Риск-менеджмент в компании» является зачет. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и призанятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося долженбыть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначалеследует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в нихразобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспектылекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизациизнаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач устудента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю дляполучения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытываетзатруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения вправильности ответов на вопросы самопроверки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Математическое обеспечение финансовых решений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Кравченко Т.С.

Рабочая программа дисциплины
Математическое обеспечение финансовых решений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31.01_2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Изучение дисциплины «Математическое обеспечение финансовых решений» преследует цель изучениетеоретических основ и практических методов построения различных экономико-математических и финансовыхмоделей в рамках осуществления кредитных, инвестиционных и ряда других коммерческих операций, а такжеовладение навыками интерпретации результатов математического моделирования и выработки на базе этихрезультатов обоснованных финансовых решений на уровне коммерческих и кредитных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Математическое обеспечение финансовых решений» относится к вариативной части. Обучающийсядолжен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин:
2.1.2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.1.3	Компьютерные технологии в экономической науке и практике
2.1.4	Статистические методы исследования аграрной экономики
2.1.5	
2.1.6	Дисциплина предполагает развитие навыков построения различных экономико- математических и финансовыхмоделей в рамках осуществления кредитных, инвестиционных и ряда других коммерческих операций, а такжеовладение навыками интерпретации результатов математического моделирования и выработки на базе этихрезультатов обоснованных финансовых решений на уровне коммерческих и кредитных организаций.
2.1.7	Для освоения данной учебной дисциплины студенты должны:
2.1.8	- знать основы финансовой математики;
2.1.9	- понимать возможности применения различных математических методов в финансовых вычислениях;
2.1.10	- владеть навыками финансовых вычислений для решения экономических
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Процессизучения дисциплины направлен на формирование способностейанализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
2.2.2	
2.2.3	Налоговый менеджмент
2.2.4	Финансовый анализ
2.2.5	Моделирование финансово-бюджетной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-1: Способен проводить самостоятельные научные исследования по актуальным вопросам управления процессомфинансового консультирования и представлять результаты проведенного исследования
ПК-1.1: Проводит самостоятельные научные исследования по вопросам развития методологии финансовогоконсультирования, обосновывает их актуальность и практическую значимость
ПК-1.2: Обобщает и критически оценивает научные результаты по проблемам управления процессом финансовогоконсультирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-1.3: Представляет результаты проведенного научного исследования в виде статьи или доклада

ПК-4: Способен анализировать и предоставлять достоверную информацию о финансовых продуктах, услугах, осостоянии и перспективах развития финансовых рынков
ПК-4.1: Сбор и обработка информации о состоянии и перспективах развития рынка финансовых услуг и отенденциях развития финансовых продуктов
ПК-4.2: Оценивать принятие финансовых решений, прогнозируя потенциальные риски
ПК-4.3: Знает методику проведения финансового планирования и консультирования

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Контактная работаКонтроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,35	14,35	14,35	14,35
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	216	216	216	216

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 193

часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:

экзамены 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература эл. ресурсы	Интеракт.	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1. Математическиеметоды в кредитовании истраховании							
1.1	Измерение доходности ипогашение долгосрочных задолженностей. /Лек/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Страховые аннуитеты. /Лек/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.3	1. Финансоваяэквивалентность встраховании. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			

1.4	2. Созданиепогасительного фонда. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	3. Погашение долга врассрочку. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	4. Льготные займы икредиты. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
1.7	5. Реструктурированиезайма. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
1.8	Измерение доходности ипогашение долгосрочных задолженностей /Ср/	1	50	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.9	Страховые аннуитеты. /Ср/	1	50	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л2.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Математическиеметоды в инвестициях восновной							
2.1	Амортизация и лизинг. /Лек/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Инвестиционный анализ. /Лек/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.3	4. Методфиксированного процента. 5. Метод двойногопроцента. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	6. Схема погашениязадолженности по лизинговомуконтракту. 7. Методы расчетализинговых платежей. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	1. Эффективностьинвестиций. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	2. Чистый приведенныйдоход и его свойства /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	3. Внутренняя нормадоходности. 4. Срок окупаемости. 5. Индекс доходности. /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	Амортизация и лизинг. /Ср/	1	50	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.9	Инвестиционны й анализ. /Ср/	1	43	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л2.2 Э1 Э2 Э3			

2.10	Контактная работа /КА/	1	0,35	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.11	/Экзамен/	1	8,65	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косников С. Н.	Математические методы в экономике: Учебное пособие длявузов	Москва: Юрайт, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Катрахова, А. А.,Купцов, В. С.	Математические методы в экономике: решение задачприкладного характера: учебное пособие	Воронеж: Воронежскийгосударственный техническийуниверситет, ЭБС АСВ, 2021
Л2.2	Косников С. Н.	Математические методы в экономике: учебное пособие длявузов	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО ОрловскийГАУ
Э2	Федеральный портал "Российское образование"
Э3	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.3	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля ипромежуточной аттестации,групповых и индивидуальныхконсультаций		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, групповых и		Специализированная мебель,кафедра, доска настеннаямагнитно-	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standard

	индивидуальных консультаций,текущего контроля ипромежуточной аттестации		маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.; колонкипассивные полочные – 3 шт.,ПК – 1 шт., наборбеспроводной (мышь иклавиатура), крепление намонитор, проектор, ресивер,экран настенный, шкафнапольный	версия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, семинарского типа,групповых и индивидуальныхконсультаций (учебнаябрендированная аудитория «АОРоссельхозбанк»)		Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 RussianAcademic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro
	Помещение для самостоятельнойработы с возможностьюподключения к Интернету иобеспечением доступа вэлектронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus2007 Russian Academic версия2007 Microsoft Windows XPProfessional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вехвидов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнениедомашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучениюдисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устнымопросам, зачетам, экзаменам и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшемуказывать

начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его соследующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса.Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментальногоподтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использованна нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студентдолжен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания,он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретическогоматериала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делатьвыводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,

вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзяограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информациипозволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний позаданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к зачету.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения исдачи.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося(при сдаче зачета).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты,задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионныеаспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведенияпромежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и вдальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощьювыборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся можетознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначеныпо согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохожденияпромежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядкаобучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программыпромежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательностьосвоения материала:
1. Сначала обучающейся осваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине «Математическоеобеспечение финансовых решений».

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины «Математическое обеспечение финансовых решений» строится на основеучета нескольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общуюхарактеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Вовремя лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения попройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которыхостанавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения напрактических занятия.
При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Безиспользования нескольких источников

информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации.Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тотподход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументациисобственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемойтемы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольныхработ.
Самостоятельная работа по дисциплине «Математическое обеспечение финансовых решений» должна соответствоватьграфику прохождения программы дисциплины и включает:
а) работу с первоисточниками;

б) подготовку устного выступления на практическом занятии; в) подготовку реферата;
г) работу с тестовыми заданиями;
д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.
Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся,которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работастудентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическомузанятию.
Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессеаудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполненииучебных и творческих задач.
Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебныматериалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привитьумение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трехвзаимосвязанных форм:
1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.
Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны:
• подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
• выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ,проведение расчетов и др.;
• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности иинициативы.
Индивидуальное задание может получать как каждый

обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах,олимпиадах и др.
На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целейстудентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтениялекций.
При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основноймассой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.
По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительнойподготовки обучающихся к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые заданиязакрытой формы) в течение 15, максимум - 20 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятиикаждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.
По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии поразделу или разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудитьоценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результатывыполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.
Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля.Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практическихзанятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольныммероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине «Математическое обеспечение финансовых решений» в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины«Математическое обеспечение финансовых решений».
Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью,экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степенисосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровнюзнаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере

индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий,индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждогообучающегося.
Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методическиеподходы к обучению по дисциплине,

индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения,при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовоезадание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работаобучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работыи ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельнойработы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия или требуют дополнительнойпроработки и анализа материала в объеме запланированных часов.
В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:
• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов(контролируются конспекты и др.);
• оформление и подготовка рефератов, докладов;
• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончанииизучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексногоситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до4 человек).
В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимся рефератов. По объему реферат долженсоставлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.
Работа с литературой.
Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературойвключает следующие этапы:
1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоитьфактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельныеположения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.
Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:
1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная идополнительная литература;
2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать всоответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать наполях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари,энциклопедические издания и т.д.);
3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.
Написание рефератов и докладов.
Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.
Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значениерассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основныеположения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературныхисточников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочеговремени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний,обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:
1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине «Математическое обеспечение финансовыхрешений».
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Обучающийся должен знать:
какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.
Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям
Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучаюттот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.
При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а такжеруководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины

рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».
На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основеполученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезныйдополнительный материал.
Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:
1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этотвид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины.От

практического занятия коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены всеобучающиеся или значительная часть группы.
В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умениеприменять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся потемам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают упреподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а такжесамостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиумможет проходить также в форме ответов на вопросы, обсуждения сообщений, форму выбирает преподаватель.
Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущаяаттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине «Математическое обеспечение финансовыхрешений» является зачет. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, нособлюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспектлитературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал посдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще разцелесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическаяподготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессесамостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы,разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснениййили указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этогозатруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросысамопроверки.
Методические указания по написанию и оформлению рефератов
Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда илинаучной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучениятекстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Рефератпомогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избраннойпроблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Такжепомощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:
-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

себя:

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи

исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературуследует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.
Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы иструктуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектированиенеобходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания,издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки рефератадостаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбиратьматериал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.

При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляянаукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частямработы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей являетсятитульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центренижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конценазвания не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать рядособенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единицизмерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами,за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важныммоментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следуетпридерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, ссохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка налитературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещенцитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевыхсносок со сквозной нумерацией.

9.4. Рекомендации по работе с литературой

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельнойработы обучающихся.

Библиотека университета обеспечивает:

учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной,методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами ипрограммами, в том числе на электронных носителях);

доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числебиблиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:

обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам всоответствии с государственными образовательными стандартами;

методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;

задания для самостоятельной работы;

темы рефератов и докладов;

вопросы к зачету;

образцы оформления индивидуальных заданий;

предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств посвоей дисциплине. Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной,

научной литературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

____Прока____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Налоговый менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Кожанчикова Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Налоговый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31.01.2024г.
Председатель МК
Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: анализ содержания и важнейших направлений развития процессов налогообложения в реальном секторе экономики, управления процессами налогового администрирования, построения грамотной системы управленческого учета в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Базовыми для изучения данной дисциплины являются знания, полученные при обучении по программе бакалавриата и освоении таких дисциплин как "Налоги и налогообложение", "Государственные и муниципальные финансы" и др.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисный финансовый менеджмент компании
2.2.2	Моделирование финансово-бюджетной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-5: Способен разрабатывать варианты управленческих финансовых решений, обосновывать их выбор, с целью осуществления финансового контроля
ПК-5.1: Знает основные элементы и принципы процесса финансового планирования и консультирования
ПК-5.2: Оценивает информацию необходимую для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-5.3: Осуществляет мероприятия по организации финансового контроля

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	6	6	12	12
Руководство и консультирование			1	1	1	1
Контактная работа	0,25	0,25	0,35	0,35	0,6	0,6
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10,25	10,25	11,35	11,35	21,6	21,6
Сам. работа	94	94	124	124	218	218
Часы на контроль	3,75	3,75	8,65	8,65	12,4	12,4
Итого	108	108	144	144	252	252

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 218

часов на контроль 12,4

Виды контроля на курсах:

экзамены 2
зачеты 1
курсовые работы 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Общая теория налогового менеджмента							
1.1	Сущность, содержание и основы организации налогового менеджмента /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Сущность, содержание и основы организации налогового менеджмента /Пр/	1	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.3	/Ср/	1	30	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Элементы налогового менеджмента как системы управления /Лек/	1	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.5	Элементы налогового менеджмента как системы управления /Пр/	1	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	1	30	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Лек/	1	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.8	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Пр/	1	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.9	/Ср/	1	34	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.10	/КА/	1	0,25	ПК-5.1 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Государственный и корпоративный налоговый менеджмент							

2.1	Содержание государственного налогового менеджмента /Лек/	2	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Содержание государственного налогового менеджмента /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.3	/Ср/	2	40	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.4	Налоговое планирование в системе финансового менеджмента /Лек/	2	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.5	Налоговое планирование в системе финансового менеджмента /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.6	/Ср/	2	40	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.7	Налоговое бремя и методы его расчета и снижения /Лек/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.8	Налоговое бремя и методы его расчета и снижения /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.9	/Ср/	2	44	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.10	/РиК/	2	1	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.11	/КА/	2	0,35	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пименов Н. А.	Налоговый менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хотинская Г.И.	Налоговый менеджмент и его эффективность	,
Л2.2	Шадурская М. М., Смородина Е. А., Торопова И. В., Бакунова Т. В.	Корпоративный налоговый менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чистякова, М. К.	Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ по дисциплине "Налоговый менеджмент" [Электронный ресурс]: для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) "Финансы"	Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2018
Л3.2	Рудлицкая, Н. В., Ануфриева, А. В.	Налоги и налоговый менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]. - URL: http://library.orelsau.ru/marcweb/
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2020 год

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Пр	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	КА	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	КР	Специализированная мебель, ПК – 3 шт., принтер – 3 шт; переносной ноутбук – 3 шт.	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихсяпо освоению дисциплины

9.1.Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

• лекции

• практические занятия

• самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.)

• консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;

• развитие логического мышления;

• умение выбирать оптимальный метод решения:

• обучение умению анализировать полученные результаты;

• контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и

сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.
При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:
1. Сначала обучающейсяосваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине «Налоговый менеджмент».

9.2.Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины «Налоговый менеджмент»строится на основе учета нескольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.
В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятия.
При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.
Самостоятельная работа по дисциплине должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины и включает:
а) работу с первоисточниками;
б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
в) подготовку реферата;
г) работу с тестовыми заданиями;
д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.
Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работаобучающихся, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.
Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.
Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:
1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2)аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.
Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихсяразнообразны:
· подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.
На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций.
При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихсяпутем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.
Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля.
Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.
Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого обучающегося.
Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.
В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:
• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
• оформление и подготовка рефератов, докладов;
• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончании изучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексного ситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до 4 человек).
В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимсярефератов. По объему реферат должен составлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.
Работа с литературой.
Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задачобучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:
1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:
1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.
Написание рефератов и докладов.
Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.
Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.
Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.
9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:
1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.
Обучающийся должен знать:
- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям
Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.
При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».
На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал.
Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:
1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От практического занятия коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть группы.
В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся по темам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов на вопросы, обсуждения сообщений, форму выбирает преподаватель.
Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине является экзамен.Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по написанию и оформлению рефератов
Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихсяк научной деятельности.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:
-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).
План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3.Поиск и изучение литературы.
Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.
Подобранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.
4. Обработка материала.
При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.
5. Оформление реферата.
При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.
При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.
Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.
Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).
Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.
Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.
Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).
В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.
При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен

цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.
9.4.Рекомендации по работе с литературой
Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельной работыобучающихся.
Библиотека университета обеспечивает:
 учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
 доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.
Кафедра:
 обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 разрабатывает: программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работыобучающихся;
 задания для самостоятельной работы;
 темы рефератов и докладов;
 вопросы к экзамену;
 предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

_28.02. 2024 г.

Страхование и управление рисками

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Полякова Анна Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Страхование и управление рисками

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31 января 2024г.
Председатель МК Прока Нина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Подготовка магистров, способных управлять предпринимательскими рисками, владеющими специальными приемами и методами страховой защиты, а также умеющих применить их в практической работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Корпоративный менеджмент, Управление проектами: инвестиционное проектирование, Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
2.1.2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисный финансовый менеджмент компании, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-6: Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
ПК-6.1: Определяет стратегические цели и задачи деятельности организации
ПК-6.2: Осуществляет разработку и внедрение рекомендаций по принятию решений в сфере управления рисками
ПК-6.3: Осуществляет реализацию плана построения системы управления рисками

ПК-7: Способен планировать, координировать и обеспечивать реализацию интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-7.1: Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
ПК-7.2: Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к бизнес-процессам и направлениям

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,35	18,35	18,35	18,35
Сам. работа	225	225	225	225
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	252	252	252	252

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 225
часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Управление рисками							
1.1	Понятие риска, виды рисков /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.2	Понятие риска, виды рисков /Пр/	2	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.3	/Ср/	2	36	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.4	Система управления рисками /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.5	Система управления рисками /Пр/	2	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.6	/Ср/	2	36	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.7	Организация процесса управления рисками /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.8	Организация процесса управления рисками /Пр/	2	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.9	/Ср/	2	36	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
1.10	/Зачёт/	2	0,25	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
	Раздел 2. Основы страхования							
2.1	Понятия и принципы страхования /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			

2.2	Понятия и принципы страхования /Пр/	2	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.3	/Ср/	2	36	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.4	Организация и госрегулирование страховой деятельности /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.5	Организация и госрегулирование страховой деятельности /Пр/	2	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.6	/Ср/	2	41	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.7	Управление рисками владельцев имущества /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.8	Управление рисками владельцев имущества /Пр/	2	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.9	/Ср/	2	40	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.10	/КА/	2	0,35	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1			
2.11	/Экзамен/	2	8,4					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шкурко В. Е., Гребенкин А. В.	Управление рисками проекта: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021
Л1.2	Анисимов А. Ю., Обухова А. С.	Страхование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мазаева М. В.	Страхование: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Ермасов С. В., Ермасова Н. Б.	Страхование в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Скамай Л. Г.	Страхование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Страхование и управление рисками

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.5	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010
6.3.1.6	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1
6.3.1.7	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт., видеокамеры- 2шт.; колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт., набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций (учебная брендированная аудитория «АО Россельхозбанк»)		Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

• лекции

• практические занятия

• самостоятельную работу

• консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его цель, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;

• развитие логического мышления;

• умение выбирать оптимальный метод решения:

• обучение умению анализировать полученные результаты;

• контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля. Методом текущей аттестации по дисциплине «Страхование и управление рисками» являются курсовая работа, зачет и экзамен. Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При

подготовке к зачету и экзамену у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

22.08. 2024 г.

Международный финансовый рынок

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Дударева Анжелика Борисовна

Рабочая программа дисциплины
Международный финансовый рынок

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №__8_ от 31.01._2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью данной дисциплины является обеспечение профессионального образования, способствующего социальной,академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командахрегиональных структур в области функционирования финансовых рынков, возможности самостоятельноосуществлять капиталовложения на финансовых рынках. Подготовка обучающихся к решению типовых задачнаучной, экспериментально-исследовательской, производственно-технологической, организационно-управленческой, финансово-кредитной деятельности в области экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Требует наличия общих знаний по экономической тории
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
2.2.2	Банковское регулирование и надзор
2.2.3	Антикризисный финансовый менеджмент компании

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-1: Способен проводить самостоятельные научные исследования по актуальным вопросам управления процессомфинансового консультирования и представлять результаты проведенного исследования
ПК-1.1: Проводит самостоятельные научные исследования по вопросам развития методологии финансовогоконсультирования, обосновывает их актуальность и практическую значимость
ПК-1.2: Обобщает и критически оценивает научные результаты по проблемам управления процессом финансовогоконсультирования, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-1.3: Представляет результаты проведенного научного исследования в виде статьи или доклада

ПК-4: Способен анализировать и предоставлять достоверную информацию о финансовых продуктах, услугах, осостоянии и перспективах развития финансовых рынков
ПК-4.1: Сбор и обработка информации о состоянии и перспективах развития рынка финансовых услуг и отенденциях развития финансовых продуктов
ПК-4.2: Оценивать принятие финансовых решений, прогнозируя потенциальные риски
ПК-4.3: Знает методику проведения финансового планирования и консультирования

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Контактная работаКонтроль	0,35	0,35	0,35	0,35
В том числе в формепракт.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,35	18,35	18,35	18,35
Сам. работа	189	189	189	189
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	216	216	216	216

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 189

часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:

экзамены 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1.							
1.1	Финансовый рынок и егоструктура. /Лек/	1	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Финансовый рынок и егоструктура. /Пр/	1	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Финансовый рынок и егоструктура. /Ср/	1	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			

1.4	Финансовые институты каксубъекты финансовогорынка /Лек/	1	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Финансовые институты каксубъекты финансовогорынка /Пр/	1	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Финансовые институты каксубъекты финансовогорынка /Ср/	1	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.7	Типы финансовых систем инациональные моделифинансовых рынков /Лек/	1	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.8	Типы финансовых систем инациональные моделифинансовых рынков /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.9	Типы финансовых систем инациональные моделифинансовых рынков /Ср/	1	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.10	Рынок ценных бумаг какисточник финансированияэкономики /Лек/	1	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.11	Рынок ценных бумаг какисточник финансированияэкономики /Пр/	1	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.12	Рынок ценных бумаг какисточник финансированияэкономики /Ср/	1	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.13	Виды финансовых рынков и иххарактеристика /Лек/	1	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.14	Виды финансовых рынков и иххарактеристика /Пр/	1	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1			
1.15	Виды финансовых рынков и иххарактеристика /Ср/	1	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1			
	Раздел 2. Регулированиефинансовы							
2.1	Регулирование финансовыхрынков /Лек/	1	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Регулирование финансовыхрынков /Пр/	1	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		2	
2.3	Регулирование финансовыхрынков /Ср/	1	23	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Мировой финансовыйрынок /Лек/	1	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.5	Мировой финансовыйрынок /Пр/	1	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	Мировой финансовыйрынок /Ср/	1	23	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Основные проблемы, тенденциии особенности развитияфинансовых рынков всовременных условиях /Лек/	1	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	Основные проблемы, тенденциии особенности развитияфинансовых рынков всовременных условиях /Пр/	1	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3		2	
2.9	Основные проблемы, тенденциии особенности развитияфинансовых рынков всовременных условиях /Ср/	1	23	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	/КА/	1	0,35	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михайленко М. Н.	Финансовые рынки и институты: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Болдырева Н. Б.,Бабурина Н. А.,Горловская И. Г.,Дарушин И. А.,Калайда С. А.,Решетникова Л. Г.,Усанова Т. Г., ФаизоваА. А., Чернова Г. В.	Финансовые рынки и институты: учебник и практикум длявузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гусева И. А.	Финансовые рынки и институты: учебник и практикум длявузов	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]. - URL: http://library.orelsau.ru/marcweb/
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства	
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля ипромежуточной аттестации,групповых и индивидуальныхконсультаций	КА	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, семинарского типа,групповых и индивидуальныхконсультаций (учебнаябрендированная аудитория «АОРоссельхозбанк»)	Пр	Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 RussianAcademic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro
	Помещение для самостоятельнойработы с возможностьюподключения к Интернету иобеспечением доступа вэлектронную информационно-образовательную среду	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus2007 Russian Academic версия2007 Microsoft Windows XPProfessional Kaspersky Free
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, семинарского типа,текущего контроля ипромежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихсяпо освоению дисциплины

9.1.Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к экзамену при успешном выполнении вехвидов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнениедомашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучениюдисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устнымопросам, зачетам, экзаменам и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшемуказывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связатьего со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему

курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использованна нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студентдолжен приобрести в течение занятия.
На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания,он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретическогоматериала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делатьвыводы.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзяограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информациипозволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний позаданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к экзамену.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения исдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося(при сдаче экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты). Ихвыполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспектыизучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведенияпромежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и вдальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощьювыборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохожденияпромежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядкаобучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программыпромежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательностьосвоения материала:
1. Сначала обучающейсяосваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине «Налоговый менеджмент».

9.2.Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины «Налоговый менеджмент»строится на основе учета нескольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общуюхарактеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Вовремя лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения попройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которыхостанавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения напрактических занятия.
При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия.

Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснованиесобственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следуетизучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следуетучитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуетсяактивно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами ипрезентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа по дисциплине должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины ивключает:

а) работу с первоисточниками;

б) подготовку устного выступления на практическом занятии;

в) подготовку реферата;

г) работу с тестовыми заданиями;

д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;

е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работаобучающихся,которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работастудентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическомузанятию.

Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессеаудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполненииучебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебныматериалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привитьумение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трехвзаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2)аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихсяразнообразны:

· подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;

· выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературныхисточников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;

· выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы. Индивидуальноезадание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целейстудентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтениялекций. При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основноймассой обучающихсяпутем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии поразделу или модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудитьоценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результатывыполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля.Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольныммероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью,экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степенисосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровнюзнаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мереиндивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий,индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждогообучающегося.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методическиеподходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестовнепосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет своизнания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет еговторой раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формированиенавыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания напрактике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторныезанятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:

• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов(контролируются конспекты и др.);

• оформление и подготовка рефератов, докладов;

• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончаниизучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексногоситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до4 человек).

В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимсярефератов. По объему реферат долженсоставлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задачобучающегося. Работа с литературойвключает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием;

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактическийматериал - логическое обоснование главной мысли и выводов;

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельныеположения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная идополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать всоответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать наполях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари,энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Написание рефератов и докладов.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значениерассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основныеположения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературныхисточников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочеговремени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний,обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:

1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине.

2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.

4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Обучающийся должен знать:

какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);

какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;

какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям

Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучаюттот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а такжеруководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплинырекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основеполученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезныйдополнительный материал.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этотвид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины.От практического занятия коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошенывсе обучающиеся или значительная часть группы.
В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умениеприменять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся потемам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают упреподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а такжесамостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиумможет проходить также в форме ответов на вопросы, обсуждения сообщений, форму выбирает преподаватель.
Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущаяаттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине является экзамен.Требования к организацииподготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Приподготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указаниюпреподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить длясебя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основныеположения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестрапозволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучениемтеоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимообратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четковыразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае,если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.
Методические указания по написанию и оформлению рефератов
Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда илинаучной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучениятекстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Рефератпомогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избраннойпроблемы и способствует приобщению обучающихсяк научной деятельности.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь ввыборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:
-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).
План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3.Поиск и изучение литературы.
Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературуследует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.
Подобранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структурыбудущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимогоматериала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, годиздания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточноизучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, нетолько подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.
4. Обработка материала.
При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.
5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.
При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.
Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5.
Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частямработы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).
Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей являетсятитульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центренижней части листа без точки.
Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конценазвания не ставится. Название не подчеркивается.
Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).
В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать рядособенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единицизмерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами,за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важныммоментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следуетпридерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранениемособенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.
При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка налитературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещенцитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевыхсносок со сквозной нумерацией.
9.4.Рекомендации по работе с литературой
Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельнойработыобучающихся.
Библиотека университета обеспечивает:
учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической,научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, втом числе на электронных носителях);
доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числебиблиографической, возможность выхода в Интернет.
Кафедра:
обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
разрабатывает: программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственнымиобразовательными стандартами;
методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работыобучающихся;
задания для самостоятельной работы;
темы рефератов и докладов;
вопросы к экзамену;
предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своейдисциплине.
Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научнойлитературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

____Прока____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Антикризисный финансовый менеджмент компании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Кожанчикова Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Антикризисный финансовый менеджмент компании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31.01.2024г.
Председатель МК
Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Подготовка выпускников, способных управлять финансами компании в условиях кризиса, владеющими специальными приемами и методами антикризисного управления, а также умеющих применить их в практической работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Корпоративный менеджмент
2.1.2	Управление проектами: инвестиционное проектирование
2.1.3	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-6: Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации
ПК-6.1: Определяет стратегические цели и задачи деятельности организации
ПК-6.2: Осуществляет разработку и внедрение рекомендаций по принятию решений в сфере управления рисками
ПК-6.3: Осуществляет реализацию плана построения системы управления рисками

ПК-7: Способен планировать, координировать и обеспечивать реализацию интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-7.1: Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
ПК-7.2: Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к бизнес-процессам и направлениям

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,35	10,35	10,35	10,35
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Пр. подгот.**	**Примечание**
	Раздел 1. Модуль 1							
1.1	Кризис в социально-экономическом развитии и причины его возникновения /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Кризис в социально-экономическом развитии и причины его возникновения /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	/Ср/	2	25	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Организация антикризисного финансового менеджмента /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Организация антикризисного финансового менеджмента /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	2	25	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.7	/КА/	2	0,35	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Модуль 2							
2.1	Антикризисное управление несостоятельными предприятиями /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.2	Финансовый анализ и диагностика банкротства в системе антикризисного управления /Пр/	2	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	Финансовый анализ и диагностика банкротства в системе антикризисного управления /Лек/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Антикризисное управление несостоятельными предприятиями /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	/Ср/	2	25	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	/Ср/	2	25	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Противоправные действия при банкротстве /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	Противоправные действия при банкротстве /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.9	/Ср/	2	25	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зуб А. Т.	Антикризисное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Бобылева А. З., Пеганова О. М., Карелина С. А., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Шикина Г. Е., Молотников А. Е., Покрытан Л. А., Галкин И. В.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Бобылева А. З., Пеганова О. М., Карелина С. А., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Шикина Г. Е., Молотников А. Е., Покрытан Л. А., Галкин И. В.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коротков, Э. М	Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов	Юрайт, 2021
Л2.2	Корягин Н. Д., Арабян К. К., Баранников А. Л., Волжанин А. В., Козлов В. А.	Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Кочеткова А. И., Кочетков П. Н.	Антикризисное управление. Инструментарий: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Таскаева, Н. Н., Прохорова, Ю. С.	Антикризисное управление и риск-менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]. - URL: http://library.orelsau.ru/marcweb/
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2020 год
6.3.1.4	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed
6.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Юрайт
6.3.2.2	Лань

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
3-302	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

			шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	
3-304	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
3-309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций (учебная брендированная аудитория «АО Россельхозбанк»)		Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro
3-309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций (учебная брендированная аудитория «АО Россельхозбанк»)		Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro
3-403	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, кафедра, доска настенная магнитно-маркерная - 2 шт., видеокамеры- 2шт.; колонки пассивные полочные – 3 шт., ПК – 1 шт., набор беспроводной (мышь и клавиатура), крепление на монитор, проектор, ресивер, экран настенный, шкаф напольный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standard версия 2010 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

• лекции
• практические занятия
• самостоятельную работу
• консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его цель, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.

Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
• развитие логического мышления;
• умение выбирать оптимальный метод решения:
• обучение умению анализировать полученные результаты;

• контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.
Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.
На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля. Методом текущей аттестации по дисциплине «Антикризисный финансовый менеджмент компании» является экзамен. Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзамену у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Финансовый анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
д.э.н., Зав.каф, Сидоренко Ольга Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Финансовый анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и статистики

Протокол от 22.01.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Сидоренко Ольга Викторовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31.01.2024г.
Председатель МК Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков использования методологии финансового анализа для принятия стратегических решений, обеспечивающих эффективность и устойчивость хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Финансовое регулирование и контроль
2.1.2	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Антикризисный финансовый менеджмент компании
2.2.2	Моделирование финансово-бюджетной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-5: Способен разрабатывать варианты управленческих финансовых решений, обосновывать их выбор, с целью осуществления финансового контроля
ПК-5.1: Знает основные элементы и принципы процесса финансового планирования и консультирования
ПК-5.2: Оценивает информацию необходимую для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-5.3: Осуществляет мероприятия по организации финансового контроля

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Пр. подгот.**	**Примечание**
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы финансового							
1.1	Сущность, содержание, методические положения финансового анализа. /Лек/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
	Раздел 2. Анализ финансовой устойчивости							
2.1	Методики общей оценки финансовой устойчивости /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.2	Анализ финансовой устойчивости организаций /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
	Раздел 3. Обеспечение финансовой устойчивости							
3.1	Факторы обеспечения финансовой устойчивости организаций /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
3.2	/Ср/	2	96	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
3.3	/КА/	2	0,25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств в приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Жилкина А. Н.	Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Евстафьева И. Ю., Гаврилова С. С., Макарова В. А., Шведова Н. Ю., Панфилова О. В., Присяжная Р. И., Сахновская О. Е., Черненко В. А.	Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Кудрявцева Т. Ю., Дуболазова Ю. А.	Финансовый анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Казакова Н. А.	Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Казакова Н. А.	Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кудинова М. Г., Шевчук Н. А., Горносталь Р. Г.	Финансовый анализ: учебное пособие	Барнаул: АГАУ, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru(дата обращения 21.01.2024).
Э2	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. (дата обращения 21.01.2024).
Э3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.(дата обращения 21.01.2024).
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. (дата обращения 21.01.2024).
Э5	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. (дата обращения 21.01.2024).
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (дата обращения 21.06.2024).

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.1.3	Microsoft Windows 2000
6.3.1.4	Kaspersky Free

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1с: Бухгалтерия
6.3.2.2	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций		Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, проектор - 1шт.; ноутбук - 1 шт.; экран настенный - 1 шт.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с календарным планом проведения аудиторных занятий; тематическим планом лекционных и практических занятий, видами самостоятельной работы; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы; перечнем рекомендуемой основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий, ЭБС удаленного доступа, необходимых для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечнем информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Целью проведения каждой лекции является раскрытие сущности и содержания заявленной тематики с учетом поставленных вопросов. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Лекционный материал включает практические примеры, а также предлагаются конкретные формы представления результатов мониторингового исследования – аналитические таблицы, что будет способствовать четкости и конкретности тематических заключений. Для максимального усвоения теоретического материала в процессе чтения лекции применяются такие элементы образовательного процесса, как групповое обсуждение проблемных, дискуссионных вопросов и подробное разъяснение отдельных теоретических положений или практических примеров по просьбе обучающихся.

Задачами проведения практических занятий являются:

• установление связи теории с практикой в форме ее экспериментального подтверждения;
• развитие у обучающихся логического мышления;
• умение выбирать оптимальный метод решения:
• обучение умению анализировать экономические процессы и оценивать полученные результаты;
• контроль освоения материала.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала по рассматриваемой тематике. С этой целью обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.

Обучающимся также следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.

На каждом практическом занятии важно иметь конспект лекций, учебно-методическое пособие для проведения практических занятий по дисциплине, информационный материал, в частности бухгалтерскую отчетность организаций за три последних года, калькулятор.

На практических занятиях преподаватель оценивает глубину знаний по теоретическому материалу, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, способность делать аналитические выводы, а также принимает решенные и оформленные надлежащим образом задания с целью их проверки.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине включает:

• самостоятельное изучение теоретического материала;
• выполнение домашних упражнений и заданий;
• написание рефератов;

• подготовка к отчету по разделу;
• подготовка презентаций к рефератам, докладам.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с предложенными вопросами в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют практические задания, которые призваны обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок, в том числе с использованием письменных и устных заданий. Фонд оценочных средств содержит также тесты, которые могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на семинарских занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28 февраля 2024 г.

Теории и принципы бухгалтерского учета

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
д.э.н., Зав.каф, Сидоренко Ольга Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Теории и принципы бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и статистики

Протокол от 22.01.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Сидоренко Ольга Викторовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31 января 2024 г.
Председатель МК Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование системы знаний в области основ нормативного регулирования бухгалтерского учета, формирование соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в бухгалтерских службах организаций различных сфер бизнеса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Финансовое регулирование и контроль
2.1.2	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление кредитным риском в банке
2.2.2	Управление операционным риском в коммерческом банке

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-5: Способен разрабатывать варианты управленческих финансовых решений, обосновывать их выбор, с целью осуществления финансового контроля
ПК-5.1: Знает основные элементы и принципы процесса финансового планирования и консультирования
ПК-5.2: Оценивает информацию необходимую для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования
ПК-5.3: Осуществляет мероприятия по организации финансового контроля

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Нормативное закрепление принципов и базовых правил ведения учета.							
1.1	Становление и общая характеристика состояния нормативного регулирования /Лек/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	Становление и общая характеристика состояния нормативного регулирования /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Законодательные основы бухгалтерского учета /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.4	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций /Пр/	2	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.5	/Ср/	2	96	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.6	/КА/	2	0,25	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агеева О. А., Шахматова Л. С.	Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Николаева С.А.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	,
Л2.2	Бельских, И. Е., Кулагина, С. В.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в фармацевтических организациях	,

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Артёмова В. И.	Бухгалтерский учёт в основных отраслях производственной сферы. Бухгалтерский учет формирования прибылей и убытков экономического субъекта рыбной отрасли: учебное пособие	Калининград: КГТУ, 2013

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. (дата обращения 21.01.2022).
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (дата обращения 21.01.2022).
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. (дата обращения 21.06.2022).
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (дата обращения 21.06.2022).

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.1.4	Microsoft Windows 2000
6.3.1.5	Kaspersky Free

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Группа компаний Кодекс/Техэксперт
6.3.2.2	1с: Бухгалтерия

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить объем полученных знаний по теме, но и творчески подойти к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию по заданной тематике. В целом же активное участие обучающихся в практической работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ рационального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания и навыки в экономических ситуациях различной степени сложности. Выполнение индивидуальных заданий необходимо для того, чтобы обучающийся мог обратить внимание на наиболее сложные и дискуссионные аспекты изученной темы, что поможет обучающемуся лучше усвоить теоретический материал по разделам темы. Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для контроля уровня знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самостоятельной проверки знаний обучающимися. Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная информация, имеющая важное познавательное значение. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Моделирование финансово-бюджетной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Проф., Кравченко Т.С.

Рабочая программа дисциплины
Моделирование финансово-бюджетной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №__8_ от 31.01.2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Изучение дисциплины «Моделирование финансово-бюджетной деятельности» преследует цель сформировать устудентов представление о теоретических и методических основах финансового планирования и бюджетирования,выработать у студентов умения принимать обоснованные и эффективные финансовые решения в

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математическое обеспечение финансовых решений
2.1.2	Финансовый анализ
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.2	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-7: Способен планировать, координировать и обеспечивать реализацию интегрированной системы управлениярисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-7.1: Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетоммеждународных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
ПК-7.2: Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, атакже к бизнес-процессам и направлениям

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работаКонтроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 96
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр /Кур	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1. Теория ипрактика финансовогопланирования.							
1.1	Теоретические аспектыфинансовогопланирования. /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л2.4			
1.2	Практика финансового планирования в России изарубежный опыт /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л2.4			
1.3	Теоретические аспектыфинансового планирования /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3Л2.4			
1.4	Практика финансового планирования в России изарубежный опыт /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3Л2.4			
1.5	Теоретические аспекты финансовогопланирования.Практикафинансового планирования вРоссии и зарубежный опыт /Ср/	2	45	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.2Л2.3 Л2.4			
	Раздел 2. Методическиеосновы бюджетирования							
2.1	Методические основыкоммерческогобюджетирования. /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.3 Л2.4			
2.2	Содержание и порядокразработки операционных бюджетов. /Лек/	2	0	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л2.4			
2.3	Содержание и технология разработки финансовыхбюджетов /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л2.4			
2.4	Методические основыкоммерческогобюджетирования. /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3Л2.4			
2.5	Содержание и порядокразработки операционных бюджетов. /Пр/	2	2	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3Л2.4			

2.6	Содержание и технология разработки финансовыхбюджетов /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2 Л2.3Л2.4			
2.7	Методические основыбюджетировани я и планирования /Ср/	2	51	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.2Л2.3 Л2.4			
2.8	Зачет /КА/	2	0,25	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.2Л2.3 Л2.4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хруцкий В. Е.,Гамаюнов В. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика:практическое пособие	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Томилина Е. П.,Глотова И. И.,Доронин Б. А.,Агаркова Л. В.,Клишина Ю. Е.,Углицких О. Н.,Сафиуллаева Р. И.	Корпоративное финансовое планирование ибюджетирование: учебное пособие направление подготовки38.04.08 «финансы и кредит» магистерская программа«корпоративные и государственные финансы»	Ставрополь: СтГАУ, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хруцкий В. Е.,Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практическихшагов: Практическое пособие	Москва: Юрайт, 2021
Л2.2	Хруцкий В. Е.,Гамаюнов В. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика:Практическое пособие	Москва: Юрайт, 2021
Л2.3	Лукасевич И. Я.	Финансовое моделирование в фирме: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.4	Бухтик М. И.	Финансовое планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие	Пинск: ПолесГУ, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарскоготипа, текущего контроля ипромежуточной аттестации,групповых и		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносногомультимедийного	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год

	индивидуальных консультаций		оборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор - 1шт.)	
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, семинарского типа,групповых и индивидуальныхконсультаций (учебнаябрендированная аудитория «АОРоссельхозбанк»)		Специализированная мебель, ноутбук – 10 шт., ПК – 1шт., принтер, проектор, экран настенный, роутер беспроводной	Microsoft Office 2013 RussianAcademic версия 2013 Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год Microsoft Windows 10 Pro
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, групповых ииндивидуальных консультаций,текущего контроля ипромежуточной аттестации		Специализированная мебель,кафедра, доска настеннаямагнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.; колонкипассивные полочные – 3 шт.,ПК – 1 шт., наборбеспроводной (мышь иклавиатура), крепление намонитор, проектор, ресивер,экран настенный, шкафнапольный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вехвидов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

- лекции
- практические занятия
- самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнениедомашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучениюдисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устнымопросам, зачетам, экзаменам и пр.)
- консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется напервой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшемуказывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связатьего со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса.Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются:

- установление связей теории с практикой в форме экспериментальногоподтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения:
- обучение умению анализировать полученные результаты;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использованна нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студентдолжен приобрести в течение занятия.

На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания,он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретическогоматериала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делатьвыводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами,вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзяограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой

информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний позаданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к зачету.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения исдачи.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося(при сдаче зачета).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты,задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионныеаспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведенияпромежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг

вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощьювыборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся можетознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначеныпо согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохожденияпромежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядкаобучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программыпромежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательностьосвоения материала:
1. Сначала обучающейся осваивает основные понятия и знакомится с различными финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине «Моделирование финансово-бюджетной деятельности».

9.2. Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины «Моделирование финансово-бюджетной деятельности» строится на основе учетанескольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общуюхарактеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Вовремя лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения попройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которыхостанавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения напрактических занятия.
При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Безиспользования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснованиесобственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следуетизучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следуетучитывать необходимость обязательной

аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждениирассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие ввыполнении контрольных работ.
Самостоятельная работа по дисциплине «Математическое обеспечение финансовых решений» должна соответствоватьграфику прохождения программы дисциплины и включает:
а) работу с первоисточниками;
б) подготовку устного выступления на практическом занятии; в) подготовку реферата;
г) работу с тестовыми заданиями;
д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;

е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.
Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся,которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работастудентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическомузанятию.
Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессеаудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполненииучебных и творческих задач.
Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебныматериалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привитьумение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трехвзаимосвязанных форм:
1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.
Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны:
• подготовка и написание рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы;
• выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ,проведение расчетов и др.;
• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию внаучно- теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целейстудентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтениялекций.
При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основноймассой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения болееинтересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем этизадания могут быть дифференцированы по степени сложности.
По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительнойподготовки обучающихся к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые заданиязакрытой формы) в течение 15, максимум - 20 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятиикаждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.
По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии поразделу или разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудитьоценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результатывыполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.
Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля.Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практическихзанятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольныммероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине «Моделирование финансово-бюджетной деятельности» в виде зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины«Моделирование финансово-бюджетной деятельности».
Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью,экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степенисосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровнюзнаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мереиндивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий,индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждогообучающегося.
Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические

подходы к обучению по дисциплине,

индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения,при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовоезадание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работаобучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работыи ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельнойработы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия или требуют дополнительнойпроработки и анализа материала в объеме запланированных часов.
В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:
• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов(контролируются конспекты и др.);
• оформление и подготовка рефератов, докладов;
• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончанииизучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексногоситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до4 человек).
В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимся рефератов. По объему реферат долженсоставлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.
Работа с литературой.
Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературойвключает следующие этапы:
1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоитьфактический материал; - логическое обоснование главной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельныеположения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.
Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:
1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная идополнительная литература;
2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать всоответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать наполях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари,энциклопедические издания и т.д.);
3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.
Написание рефератов и докладов.
Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.
Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значениерассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основныеположения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературныхисточников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3. Организация самостоятельной работы обучающегося.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочеговремени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний,обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:
1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине «Математическое обеспечение финансовыхрешений».
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.
Обучающийся должен знать:
какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.
Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям
Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучаюттот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.
При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а такжеруководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплинырекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».
На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основеполученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный

дополнительный материал.
Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:
1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Практические занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этотвид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины.От практического занятия коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошенывсе обучающиеся или значительная часть группы.
В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умениеприменять полученные знания для решения конкретных практических задач. Как правило, коллоквиумы проводятся потемам, по которым не запланированы практические занятия. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают упреподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а такжесамостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиумможет проходить также в форме ответов на вопросы, обсуждения сообщений, форму выбирает преподаватель.
Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущаяаттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине «Моделирование финансово-бюджетнойдеятельности» является зачет. Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра,но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспектлитературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал посдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще разцелесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическаяподготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессесамостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы,разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъясненийили указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этогозатруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросысамопроверки.
Методические указания по написанию и оформлению рефератов
Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда илинаучной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучениятекстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Рефератпомогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избраннойпроблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Такжепомощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:
-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;

- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).
План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3. Поиск и изучение литературы.
Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературуследует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.
Подобранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы иструктуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектированиенеобходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания,издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки рефератадостаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбиратьматериал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала.
При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.
При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляянаукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.
Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.
Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частямработы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).
Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей являетсятитульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центренижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конценазвания не ставится. Название не подчеркивается.
Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).
В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать рядособенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единицизмерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами,за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами. Важныммоментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следуетпридерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, ссохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка налитературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещенцитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевыхсносок со сквозной нумерацией.

9.4. Рекомендации по работе с литературой
Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельнойработы обучающихся.
Библиотека университета обеспечивает:
учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной,методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами ипрограммами, в том числе на электронных носителях);
доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числебиблиографической, возможность выхода в Интернет.
Кафедра:
обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам всоответствии с государственными образовательными стандартами;
методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;
задания для самостоятельной работы;
темы рефератов и докладов;
вопросы к зачету;
образцы оформления индивидуальных заданий;
предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств посвоей дисциплине. Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной,научной литературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28.02. 2024 г.

Публичные финансы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., Доц., Кравченко Т.С.

Рабочая программа дисциплины
Публичные финансы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №_8_ от 31.01.2024__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения курса «Публичные финансы» является формирование зна- ний и умений, связанных с вопросамиорганизации финансово-бюджетной системы Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)
2.1.2	Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы развития финансов"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-7: Способен планировать, координировать и обеспечивать реализацию интегрированной системы управлениярисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-7.1: Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетоммеждународных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
ПК-7.2: Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, атакже к бизнес-процессам и направлениям

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работаКонтроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля на курсах:

в том числе:

аудиторные занятия 8 зачеты 2

самостоятельная работа 96

часов на контроль 3,75

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов итем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература эл.	Инте	Пр.подгот.	Примечание
	Раздел 1. Особенностифункционированияфинансово-бюджетнойсистемы							
1.1	Бюджетное устройство ибюджетная система /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.2	Бюджетные полномочия РФ,субъектов РФ, и му-ниципальных образований /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.3	Теория общественныхфинансов /Лек/	2	0	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.4	Бюджетное устройство ибюджетная система /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.5	Бюджетные полномочия РФ,субъектов РФ, и му-ниципальных образований /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.6	Теория общественныхфинансов /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.7	Бюджетное устрой- ство ибюджетная сис- тема Бюджетные полно- мочия РФ,субъектов РФ, и муниципальныхобразований Теория обществен- ныхфинансов /Ср/	2	50	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
	Раздел 2. Прикладныеаспекты управленияфинансами							
2.1	Бюджетная деятельностьгосударственных и му-ниципальных учреждений /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
2.2	Управление публичнымифинансами /Лек/	2	0,5	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
2.3	Основы правовогорегулирования финансовых от-ношений /Лек/	2	0	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
2.4	Бюджетная деятельностьгосударственных и му-ниципальных учреждений /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
2.5	Управление публичнымифинансами /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
2.6	Основы правовогорегулирования финансовых от-ношений /Пр/	2	1	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			

2.7	Бюджетная деятель-ностьгосударственных имуниципальных учреж- дений Управление публич-нымифинансами Основы правовогорегулирования финансо- выхотношений /Ср/	2	46	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			
2.8	Зачет /КА/	2	0,25	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Афанасьев М. П.,Беленчук А. А.,Кривогов И. В.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Афанасьев М. П.,Беленчук А. А.,Кривогов И. В.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гузнов А. Г.,Рождественская Т. Э.	Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке вРоссийской Федерации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественногопроизводства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория дляпроведения занятий лекционноготипа, групповых ииндивидуальных консультаций,текущего контроля ипромежуточной аттестации		Специализированная мебель,кафедра, доска настеннаямагнитно-маркерная - 2 шт.,видеокамеры- 2шт.; колонкипассивные полочные – 3 шт.,ПК – 1 шт., наборбеспроводной (мышь иклавиатура), крепление намонитор, проектор, ресивер,экран настенный, шкафнапольный	Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 2010 Standardверсия 2010 Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный RussianEdition 2021 год
	Учебная аудитория дляпроведения занятий		Специализированная мебель,	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса — Стандартный

	семинарского типа, текущегоконтроля и промежуточнойаттестации, групповых ииндивидуальных консультаций		доска настенная, комплект переносногомультимедийног ооборудования (ноутбук - 1шт.; экран переноснойрулонный на треноге -1 шт.,проектор -	Russian Edition 2021 год

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознако-
миться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обу- чающийся получает допуск кзачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.
Преподавание дисциплины предусматривает: лекции; практические занятия; самостоя- тельную работу (изучениетеоретического материала; подготовка к практическим занятиям; вы- полнение домашних заданий, в т.ч. доклады;выполнение тестовых заданий, подготовка к уст- ным опросам, зачету и пр.); консультации преподавателя.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Содержание лекцийопределяется рабочей программой курса.
Целями проведения практических занятий являются:
установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
развитие логического мышления;
умение выбирать оптимальный метод решения:
обучение умению анализировать полученные результаты;
контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознако- миться с планом, вопросами,вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекцион- ный материал, предлагаемую литературу.
Нельзяограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям,статьям из спе-

циальных журналов, а также к материалам средств массовой информации позволит в значитель- ной мере лучше изучитьпроблему.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроиз- водить сумму полученных знанийпо заданной теме, но и творчески переосмыслить сущест- вующее в современной науке подходы к пониманию тех или иныхпроблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает всоответствии с вопросами для подготовки к зачету.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения исдачи.
Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося(при сдаче зачета).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотреныаудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателемматериал в объеме запланированных ча- сов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, доклады ипроч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионныеаспекты изучаемой дисциплины, помочь сис- тематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляет- ся преподавателем с помощьювыборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся можетознакомиться с ним на информационном стенде. При необходи- мости дополнительные консультации могут быть назначеныпо согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и ус- пешного прохожденияпромежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся ре- комендуется придерживаться следующего порядкаобучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой те-
мы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивиду-
альной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний обучающийся может претендовать на сокращениепрограммы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дис- циплины.
Самостоятельная работа по дисциплине включает:
а) работу с научными и учебными источниками;
б) подготовку устного выступления на практическом занятии; в) подготовку презентаций к докладу;
г) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисци-
плине.
Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет са-
мостоятельная работа, которая может осуществляться индивидуально и под руководством пре- подавателя.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждомупрактическому занятию.
При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна пред- ставлять единство трехвзаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды са- мостоятельной работы:

- самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов(контролируются конспекты и др.);
- оформление и подготовка докладов;
- подготовка к контрольному тестированию по темам дисциплины.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целе- сообразное планирование рабочеговремени позволяет обучающимся развивать умения и навы- ки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний,обеспечивать высокий уровень успе- ваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Обучающийся должен знать:
какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрены.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к ко- торым относятся: текущаяаттестация, зачет. Методом текущей аттестации по дисциплине явля- ется зачет. При подготовке к зачету вначале следуетпросмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы, проработать их, еще раз повторитьосновные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.
За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильно- сти ответов на вопросы к зачету.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электроннойинформационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

_____ 2024 г.

Управление кредитным риском в банке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Финансы, инвестиции и кредит**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н, доцент, Сидорин Александр Александрович

Рабочая программа дисциплины
Управление кредитным риском в банке

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №_8__ от _31_ ____01_____2024г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов системы теоретических и практических знаний о современных технологиях управления банковскими рисками; овладение навыками анализа процессов идентификации, оценки банковских рисков и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Банковский менеджмент
2.1.2	Налоговый менеджмент
2.1.3	Корпоративный менеджмент
2.1.4	Финансовое регулирование и контроль
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Банковское регулирование и надзор
2.2.2	Финансовый анализ
2.2.3	Риск-менеджмент в компании
2.2.4	Управление операционным риском в коммерческом банке

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-2: Способен готовить отчетность, осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России, оценивать банковские риски
ПК-2.1: Составлять и разрабатывать и анализировать формы управленческой отчетности, проводить расчеты казначейством банка ежедневной платежной позиции.
ПК-2.2: Определять риски ликвидности, процентные и валютные риски; разрабатывать стратегии и политики в области управления рисками
ПК-2.3: Осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России и координация действий подразделений банка по соблюдению утвержденных лимитов

ПК-7: Способен планировать, координировать и обеспечивать реализацию интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-7.1: Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
ПК-7.2: Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к бизнес-процессам и направлениям

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Контактная работа	0,25		0,25	
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 62

часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Пр. подгот.**	**Примечание**
	Раздел 1. Раздел 1							
1.1	Риск как объективная экономическая категория банковской деятельности /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	/Ср/	2	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.3	Организация работы коммерческого банка по управлению рисками /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

1.4	/Ср/	2	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.5	Управление кредитным риском. /Лек/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	2	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.7	Анализ кредитного портфеля, факторы кредитного риска. /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.8	/Ср/	2	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.9	Процентный риск: сущность, и особенности управления. /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.10	/Ср/	2	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.11	Методы совершенствования управления рисками в коммерческих банках /Пр/	2	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.12	/Ср/	2	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.13	/КЗ/	2	0,25	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пименов Н. А.	Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ларина О. И.	Банковское дело. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Иванов В. В., Воронов В. С., Канаев А. В., Казанский А. В., Кащеева Е. А., Ключников И. К., Кочергин Д. А., Мищенко С. В., Науменкова С. В., Теляк О. А., Соколов Б. И.	Банки и банковские операции: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из кампусной сети ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (сайт научной библиотеки с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных)
Э2	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ
Э3	Федеральный портал "Российское образование"

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.4	Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8
6.3.1.5	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Пр	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины
9.1.Организационные рекомендации по изучению дисциплины
Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий,

списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.
Преподавание дисциплины предусматривает:
• лекции
• практические занятия
• самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.)
• консультации преподавателя.
Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его цель, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.
Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
• развитие логического мышления;
• умение выбирать оптимальный метод решения:
• обучение умению анализировать полученные результаты;
• контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.
Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.
На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески пере-осмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.
При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы

промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:
1. Сначала обучающейся осваивает основные понятия и знакомится с различны-ми финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине «Инвестиции».

9.2.Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины «Инвестиции» строится на основе учета не-скольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;
- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.
В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, раз-личные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятия.
При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.
Самостоятельная работа по дисциплине Инвестиции» должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины и включает:
а) работу с первоисточниками;
б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
в) подготовку реферата;
г) работу с тестовыми заданиями;
д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине;
Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться студента-ми индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.
Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.
Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.
При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:
1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2)аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.
Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны:
• подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы;
• выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение за-дач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.
На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.
Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций.
При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.
На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.
Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти

задания могут быть дифференцированы по степени сложности.
По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки обучающихся к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 15, максимум - 20 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.
По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.
Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля.
Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине «Инвестиции» в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после за-вершения изучения дисциплины «Инвестиции».
Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого обучающегося.
Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены ауди-торные занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.
В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:
• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
• оформление и подготовка рефератов, докладов;
• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончании изучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексного ситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до 4 человек).
В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимся рефератов. По объему реферат должен составлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.
Работа с литературой.
Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:
1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование глав-ной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.
Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:
1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, ре-шения задач, упражнений и т.д.
Написание рефератов и докладов.
Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.
Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.
Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося.
Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.
Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:
1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине «Инвестиции».
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.
Обучающийся должен знать:
- какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
- какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.

Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям
Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.
При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».
На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал.
Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:
1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине «Инвестиции» является экзамен. Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.
При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.
Методические указания по написанию и оформлению рефератов
Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:
-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).
План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3.Поиск и изучение литературы.
Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.
Подобранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры

будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по из-бранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не толь -ко подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.
4. Обработка материала.
При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.
5. Оформление реферата.
При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.
При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.
Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.
Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).
Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.
Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.
Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).
В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пи-шутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предло-жение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.
При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.
9.4.Рекомендации по работе с литературой
Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.
Библиотека университета обеспечивает:
 учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
 доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.
Кафедра:
 обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, мате-риалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;
 задания для самостоятельной работы;
 темы рефератов и докладов;
 вопросы к экзамену;
 образцы оформления индивидуальных заданий;
 предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.
Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

_____ 2024 г.

Управление операционным риском в коммерческом банке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Финансы, инвестиции и кредит**
Учебный план	**z38.04.01_24_Ф.plx** **Направление 38.04.01 Экономика** **Финансы**
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н, доцент, Сидорин Александр Александрович

Рабочая программа дисциплины
Управление операционным риском в коммерческом банке

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансы, инвестиции и кредит

Протокол от 22.01.2024 г. № 12

Зав. кафедрой Кравченко Татьяна Святославовна

Согласовано на заседании МК, протокол №_8__ от _31_ ____01_____2024г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов системы теоретических и практических знаний о современных технологиях управления операционным риском в коммерческом банке; овладение навыками анализа процессов идентификации, оценки операционных рисков в коммерческом банке и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Банковское регулирование и надзор
2.1.2	Банковский менеджмент
2.1.3	Страхование и управление рисками
2.1.4	Финансовое регулирование и контроль
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-2: Способен готовить отчетность, осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России, оценивать банковские риски
ПК-2.1: Составлять и разрабатывать и анализировать формы управленческой отчетности, проводить расчеты казначейством банка ежедневной платежной позиции.
ПК-2.2: Определять риски ликвидности, процентные и валютные риски; разрабатывать стратегии и политики в области управления рисками
ПК-2.3: Осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России и координация действий подразделений банка по соблюдению утвержденных лимитов

ПК-7: Способен планировать, координировать и обеспечивать реализацию интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-7.1: Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации
ПК-7.2: Умеет адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к бизнес-процессам и направлениям

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции			2	2	2	2
Практически			4	4	4	4
Контактная работа			0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.			6	6	6	6
Контактная работа			6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	3	3	26	26	62	62
Часы на контроль			3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	3	3	36	36	72	72

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 62

часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:

зачеты 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл.	Инт еракт	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1							
1.1	Введение: проблемы управления операционным риском /Лек/	3	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	/Ср/	3	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.3	Организационные основы управления операционным риском /Лек/	3	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

1.4	/Ср/	3	6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.5	Управление операционным риском: процессный подход /Пр/	3	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.6	/Ср/	3	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.7	Методы оценки операционного риска /Пр/	3	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.8	/Ср/	3	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.9	Процессно-ориентированная модель анализа операционного риска /Пр/	3	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.10	/Ср/	3	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.11	Экспертная оценка операционного риска с применением структурных и логических моделей /Пр/	3	1	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.12	/Ср/	3	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.13	/КА/	3	0,25	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.14	/Ср/	2	36	ПК-7.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тавасиев А. М.	Банковское дело: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сазыкин Б. В.	Управление операционным риском в коммерческом банке: -	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Ларина О. И.	Банковское дело. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/
Э2	Электронный каталог АИБС «МАРК-SQL» [Электронный ресурс]. - URL: http://library.orelsau.ru/marcweb/
Э3	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.4	Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8
6.3.1.5	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Пр	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Лек	Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Ср	Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины

9.1.Организационные рекомендации по изучению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Обучающийся получает допуск к зачету при успешном выполнении вех видов учебных занятий.

Преподавание дисциплины предусматривает:

• лекции

• практические занятия

• самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, подготовка к контрольным работам, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.)

• консультации преподавателя.
Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его цель, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.
Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения.
Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
• установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
• развитие логического мышления;
• умение выбирать оптимальный метод решения:
• обучение умению анализировать полученные результаты;
• контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.
Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.
На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения.
С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески пере-осмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету.
Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена).
Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.
При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.
Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.
Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:
1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.
При успешном прохождении рубежных контрольных испытаний студент может претендовать на сокращение программы промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.
Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала:
1. Сначала обучающейся осваивает основные понятия и знакомится с различны-ми финансовыми концепциями.
2. После усвоения основных понятий студент знакомится с материалом по дисциплине «Инвестиции».

9.2.Рекомендуемая последовательность действий обучающихся при различных видах учебной деятельности.
Сценарий изучения дисциплины «Инвестиции» строится на основе учета не-скольких важных моментов:
- значительный объем дополнительных источников информации;

- широкий разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- большой объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
-ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

В связи с названными проблемами обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, раз-личные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятия.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа по дисциплине Инвестиции» должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины и включает:

а) работу с первоисточниками;
б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
в) подготовку реферата;
г) работу с тестовыми заданиями;
д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
е) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине;

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться студента-ми индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2)аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны:

• подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы;
• выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение за-дач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
• выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки обучающихся к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 15, максимум - 20 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому обучающемуся поставить, по крайней мере, две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать обучающихся домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем обучающимся, которые хотят повысить оценку. Результаты выполнения этих заданий повышают оценку уже в конце семестра, на зачетной неделе.

Результативность самостоятельной работы обучающихся во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:
- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине «Инвестиции» в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после за-вершения изучения дисциплины «Инвестиции».

Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений обучающихся, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого обучающегося.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз. Самостоятельная работа обучающихся направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены ауди-торные занятия или требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны выполнить следующие виды самостоятельной работы:
• самоподготовку к учебным занятиям по конспектам, учебной литературе и с помощью электронных ресурсов (контролируются конспекты и др.);
• оформление и подготовка рефератов, докладов;
• подготовка к контрольным работам и тестированию по темам дисциплины (изучение учебных тем). По окончании изучения каждой темы учебного плана на практическом занятии предусмотрено выполнение обучимся комплексного ситуационного задания. Выполнение контрольной ситуационного задания должно осуществляться в малых группах (от 2 до 4 человек).

В рамках самостоятельной работы предусмотрено выполнение обучающимся рефератов. По объему реферат должен составлять 7-10 слайдов. Тема рефератов свободная в рамках изучаемого курса.

Работа с литературой.

Овладение методическими приемами работы с литературой - одна из важнейших задач обучающегося. Работа с литературой включает следующие этапы:
1. Предварительное знакомство с содержанием;
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; - логическое обоснование глав-ной мысли и выводов;
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:
1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, ре-шения задач, упражнений и т.д.

Написание рефератов и докладов.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

9.3.Организация самостоятельной работы обучающегося.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы обучающегося:
1. Составление плана самостоятельной работы по дисциплине «Инвестиции».
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

5. Контроль над ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.
Обучающийся должен знать:
 какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично);
 какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
 какая форма контроля и, в какие сроки предусмотрена.
Методические указания для обучающихся при подготовке к занятиям
Практические занятия - форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.
При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная».
На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал.
Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:
1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
Методические указания для обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены. Методом текущей аттестации по дисциплине «Инвестиции» является экзамен. Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.
При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время для систематизации знаний. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.
Методические указания по написанию и оформлению рефератов
Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.
Последовательность работы:
1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование исследования включает следующие элементы:
-выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).
План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:
- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.
3.Поиск и изучение литературы.
Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.
Подобранная литература изучается в следующем порядке:
- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по из-бранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не толь -ко подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.
4. Обработка материала.
При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание основных понятий по выбранной теме;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:
- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пи-шутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предло-жение. Такие числительные пишутся словами. Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:
- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

9.4.Рекомендации по работе с литературой

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально- техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека университета обеспечивает:
- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра:
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- разрабатывает: учебно-методические комплексы, программы, пособия, мате-риалы по учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся;
- задания для самостоятельной работы;
- темы рефератов и докладов;
- вопросы к экзамену;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- предоставляет сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Типография университета удовлетворяет потребности вуза в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

___Прока_____Прока Нина Ивановна

__28 февраля_____ 2024 г.

Эконометрика (продвинутый уровень)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Шабанникова Н. Н.

Рабочая программа дисциплины
Эконометрика (продвинутый уровень)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и статистики

Протокол от __ _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой Сидоренко Ольга Викторовна

Согласовано на заседании МК, протокол №___ от __ _____20__г.
Председатель МК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний и основных навыков по методам эконометрического исследования, развитие теоретико–практической базы необходимой для понимания основных идей применения финансовых вычислений в экономике и финансах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Компьютерные технологии в экономической науке и практике
2.1.2	Статистические методы исследования аграрной экономики
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Риск-менеджмент в компании
2.2.2	Страхование и управление рисками
2.2.3	Финансовый анализ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
ОПК-1.1: Знает и применяет на практике понятия фундаментальной экономической науки
ОПК-1.2: Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель при решении практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и обосновывает свой выбор
ОПК-1.3: Осуществляет исследования реальной экономической ситуации (на продвинутом уровне) с применением изученных методов фундаментальной экономической науки

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа Контроль	0,35	0,35	0,35	0,35
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,35	10,35	10,35	10,35
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	8,65	8,65	8,65	8,65
Итого	144	144	144	144

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
часов на контроль 8,65

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Введение в Эконометрику, метод корреляционно-регрессионного анализа							
1.1	Методологические основы курса /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.2	Корреляция и регрессия в эконометрических исследованиях /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.3	Корреляция и регрессия в эконометрических исследованиях /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.4	Методологические основы курса /Ср/	1	9	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
1.5	Корреляция и регрессия в эконометрических исследованиях /Ср/	1	47	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
	Раздел 2. Временные ряды и системы уравнений							
2.1	Временные ряды /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			

2.2	Системы эконометрических уравнений /Лек/	1	1	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.3	Временные ряды /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.4	Системы эконометрических уравнений /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.5	Временные ряды /Ср/	1	37	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.6	Системы эконометрических уравнений /Ср/	1	32	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			
2.7	Контроль Экзамен /КА/	1	0,35	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств в Приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орлов А.И. Агаларов З.С.	Эконометрика : учебник	Москва : ИТК "Дашков и К", 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Буравлёв А.И.	Эконометрика : учеб. пособие	Москва : Лаборатория знаний, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Волкова Г.А.	Эконометрика (продвинутый уровень) : учебное пособие	Пенза : ПГАУ, 2020
Л2.2	Яковлев, В.П.	Эконометрика : учебник	Москва : ИТК "Дашков и К", 2020
Л2.3	Новиков А.И.	Эконометрика : учеб. пособие	Москва : ИТК "Дашков и К", 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бураева, Е. В.	Эконометрика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент	Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2018
Л3.2	Бураева, Е. В.	Учебно-методическое пособие для самостоятельного работы по дисциплине "Эконометрика" [Электронный ресурс]: для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Орел: Изд-во Орловского ГАУ, 2018

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э2	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области
Э3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э6	Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»
Э7	Национальный цифровой ресурс «Руконт»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.2	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2020 год
6.3.1.4	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed
6.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.6	ООО "Лаборатория ММИС"
6.3.1.7	ООО "Лаборатория ММИС" визуальная студия тестирования, тестирование онлайн
6.3.1.8	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed
6.3.1.9	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.10	Microsoft Windows XP Professional
6.3.1.11	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.12	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.13	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic
6.3.1.14	Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8
6.3.1.15	Microsoft Windows Professional 8 версия 2013

6.3.1.16	Microsoft Office 2013 Russian Academic
6.3.1.17	Microsoft Office 2013 стандарт
6.3.1.18	Microsoft Office 2013 стандарт
6.3.1.19	Microsoft Windows Professional 8 версия 8
6.3.1.20	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010
6.3.1.21	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1
6.3.1.22	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1
6.3.1.23	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic
6.3.1.24	Microsoft Windows Professional 8.1 версия 8
6.3.1.25	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1
6.3.1.26	Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc
6.3.1.27	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Руконт
6.3.2.2	Лань
6.3.2.3	1с: Бухгалтерия
6.3.2.4	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)				
Ауд	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Лаборатория по информационно-консультационному обеспечению, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, ПК – 13 шт.; комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук – 1 шт.; проектор – 1шт), проекционный экран -1шт., Стенд «Нобелевские лауреаты по эконометрике»	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.
Преподавание дисциплины предусматривает:
- лекции
- практические работы;
- самостоятельную работу,
- консультации преподавателя.
Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения.
Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания обучающихся структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.
Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал может сопровождаться конкретными примерами.
Целями проведения практических занятий являются:
- установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;
- развитие логического мышления;
- умение выбирать оптимальный метод решения;
- приобретение навыков анализа полученных результатов;
- контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.
Каждое лабораторное занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала (устный опрос).
На практических занятиях могут проводиться предусмотренные рабочей программой деловые игры, контрольные работы, выполнение кейс-заданий и практикующих упражнений, тестирование и др.
Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:
- Самостоятельное изучение теоретического материала.
Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. При возникновении затруднений в ходе самостоятельного изучения тем, обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателю.
- Подготовка к лабораторным занятиям.
Обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. В целом же активное заинтересованное участие обучающихся в семинарской работе способствует более глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания в различных экономических ситуациях.
- Выполнение домашних заданий.
Для закрепления теоретического материала и получения практических навыков обучающиеся выполняют домашние задания. Выполнение домашних заданий призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.
Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок письменных и устных индивидуальных заданий на практических занятиях.
Пакет заданий для самостоятельной работы рекомендуется выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.
Консультации преподавателя для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным на кафедре графиком. Консультации могут быть индивидуальными или групповыми, проводиться в соответствующих аудиториях или в информационно-образовательной среде вуза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор института
Экономический факультет

_____Прока Нина Ивановна

28 февраля 2024 г.

Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы развития бухгалтерского учета"

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерского учета и статистики**

Учебный план **z38.04.01_24_Ф.plx**
Направление 38.04.01 Экономика
Финансы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Орёл 2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Гамидова Н.Г.

Рабочая программа дисциплины
Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы развития бухгалтерского учета"

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 28.02.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и статистики

Протокол от 22.01.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Сидоренко Ольга Викторовна

Согласовано на заседании МК, протокол №8 от 31 января 2024 г.
Председатель МК Прока Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у обучающихся знаний проблем развития бухгалтерского учета, умение анализировать сложившуюся ситуацию на современном этапе развития бухгалтерского учета и финансов, а также перспективы развития и предпосылки для адаптации его к современным условиям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Научно-исследовательский семинар "Актуальные проблемы развития финансов"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-4: Способен анализировать и предоставлять достоверную информацию о финансовых продуктах, услугах, о состоянии и перспективах развития финансовых рынков
ПК-4.1: Сбор и обработка информации о состоянии и перспективах развития рынка финансовых услуг и о тенденциях развития финансовых продуктов
ПК-4.2: Оценивать принятие финансовых решений, прогнозируя потенциальные риски
ПК-4.3: Знает методику проведения финансового планирования и консультирования

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	6	6	6	6
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,25	6,25	6,25	6,25
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	108	108	108	108

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 98
часов на контроль 3,75

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития							
1.1	Теория и методология бухгалтерского учета как основные составляющие его развития /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Бухгалтерский учет как отрасль науки /Ср/	2	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу							
2.1	Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Совершенствование бухгалтерского образования как основа развития бухгалтерского учета и отчетности. Роль профессиональных общественных объединений в развитии и регулировании бухгалтерской и аудиторской профессии /Ср/	2	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Современные концепции бухгалтерского учета, их становление и развитие							
3.1	Современные концепции бухгалтерского учета, их становление и развитие /Пр/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 4. Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в организациях АПК							

4.1	Основные аспекты реформирования бухгалтерского учета в сельском хозяйстве: повышение качества информации бухгалтерского учета и отчетности; создание инфраструктуры применения МСФО; усиление контроля качества бухгалтерской отчетности; повышение квалификации специалистов сельскохозяйственных организаций. /Ср/	2	68	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3			
4.2	/КА/	2	0,25		Л2.1Л3.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2021

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Иванова О. Е.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: методические указания	пос. Караваево: КГСХА, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Международная реферативная база данных Web of Science

Э2	Международная реферативная база данных Scopus
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office 2013 Russian Academic версия 2013
6.3.1.2	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007
6.3.1.4	Microsoft Windows 7 Professional
6.3.1.5	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic
6.3.1.6	Microsoft Win SL 8 Russian Academic версия 8
6.3.1.7	Microsoft Windows Professional 8 версия 2013
6.3.1.8	Microsoft Office 2010 Standard версия 2010
6.3.1.9	Microsoft Windows Server Standard 2012 Russian Academic версия 2012
6.3.1.10	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic версия 8.1
6.3.1.11	Microsoft Win SL 8.1 Russian Academict OLP версия 8.1
6.3.1.12	Microsoft ®WINHOME 10 RussTan AcadOmTc
6.3.1.13	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Группа компаний Кодекс/Техэксперт

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

	Назначение	Вид Работ	Оснащение	Программное обеспечение
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		Специализированная мебель, доска настенная, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук - 1 шт.; экран переносной рулонный на треноге -1 шт., проектор - 1шт.)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса — Стандартный Russian Edition 2021 год
	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду		Специализированная мебель; ПК - 9 шт.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic версия 2007 Microsoft Windows XP Professional Kaspersky Free

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучая дисциплину, обучающимся следует ознакомиться с методикой балльной оценки знаний по ней. В системе оценки знаний предполагается выполнение обязательных заданий (для получения количества баллов, необходимых для допуска к итоговой форме контроля), дополнительных заданий (для получения дополнительных более высоких баллов). Все виды заданий обучающиеся выполняют самостоятельно с использованием изученного материала, дополнительной литературы и рассмотренных примеров, ситуационных заданий. При возникновении затруднений в ходе выполнения какого-либо задания обучающиеся могут обратиться за помощью к преподавателю. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебно-методическую и научную литературу. Обучающемуся необходимо изучить не только имеющиеся учебники, но и обратиться к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации, что позволит в значительной мере углубить изучение проблемы, расширить круг обсуждаемых вопросов. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют

более внимательного изучения. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить объем полученных знаний по теме, но и творчески подойти к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию по заданной тематике. В целом же активное участие обучающихся в практической работе способствует более
глубокому изучению дисциплины, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ рационального мышления. В ходе занятий отрабатываются умения применять полученные теоретические знания и навыки в экономических ситуациях различной степени сложности. Выполнение индивидуальных заданий необходимо для того, чтобы обучающийся мог обратить внимание на наиболее сложные и дискуссионные аспекты изученной темы, что поможет обучающемуся лучше усвоить теоретический материал по разделам темы. Индивидуальные задания содержат также тесты, которые могут быть использованы как для контроля уровня знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самостоятельной проверки знаний обучающимися. Для каждой темы разработан необходимый набор тестовых заданий, в которых сконцентрирована значительная информация, имеющая важное познавательное значение. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению тестовых и иных домашних заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной
проверок письменных и устных индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Обучающийся имеет неограниченный доступ к учебно-методическим материалам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде университета
http://cab.orelsau.ru