Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 01.10.2024 11:47:56
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd24641c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.В. ПАРАХИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Орловский ГАУ
_____В.Н. Масалов
30 октября 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки
33.04.01 – Промышленная фармация

Направленность (профиль)
Создание и разработка лекарственных препаратов

Уровень образования - магистратура
Квалификация – магистр
Форма обучения – очная, заочная
Срок освоения программы – 2 года (очная), 2 года 6 месяца (заочная)
Год начала подготовки - 2025

Орел, 2024

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 33.04.01 – Промышленная фармация, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 705 от 26.07.2017 г.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры биотехнологии и химии имени профессора Н.Е. Павловской
Протокол № 4 от 14.10.2024 г.

ОПОП ВО утверждена на заседании Ученого совета университета
Протокол № 2 от 30.10.2024 г.

Разработано рабочей группой в составе:

Заведующая кафедрой биотехнологии и химии имени профессора Н.Е. Павловской, д.б.н., профессор	Н.И. Яровая
Профессор кафедры биотехнологии и химии имени профессора Н.Е. Павловской, д.т.н., доцент	И.В. Горькова
Доцент кафедры биотехнологии и химии имени профессора Н.Е. Павловской, к.с.-х.н., доцент	И.Н. Гагарина
Доцент кафедры биотехнологии и химии имени профессора Н.Е. Павловской, к.б.н.	Е.В. Костромичева

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе, д.т.н., профессор	О.В. Евдокимова
Начальник учебно-методического управления, к.с.-х.н., доцент	А.И. Дедкова
И.о. директора института прикладной экспериментальной ветеринарии и агробиотехнологий, к.б.н., доцент	С.Н. Химичева
Председатель методической комиссии, д.т.н., доцент	И.В. Горькова

Лист согласований с представителями работодателей

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 33.04.01 - Промышленная фармация, направленность Создание и разработка лекарственных препаратов

Представитель работодателя

Руководитель Управления Россельхознадзора
По Орловской и Курской областям, к.с.-х.н. Черный Е.С.

Представитель работодателя

Директор Орловского филиала ФГБУ
«Центральная научно-методическая
ветеринарная лаборатория» Яковлев А.В.

Представитель работодателя

Управляющий ООО «Ягодный сад» Бурков С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 5
2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования 5
2.2 Миссия, цели, задачи ОПОП ВО магистратуры 6
2.3 Требования к абитуриенту 7
2.4 Направленность (профиль) ОПОП ВО 7
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику 7
2.6 Трудоемкость ОПОП ВО 7
2.7 Срок освоения ОПОП ВО 7
2.8 Язык образования 8
2.9. Сведения, составляющие государственную тайну 8
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 8
3.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника 8
3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника 8
3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника 8
3.4 Сферы профессиональной деятельности выпускника 8
3.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО 8
3.6 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом 9
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 9
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками 9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 15
5.1 Учебный план 15
5.2 Календарный учебный график 16
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) 16
5.4 Программы практик 16
5.5 Программа государственной итоговой аттестации 17
5.6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации 19
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации 19
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 20
6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО 20
6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО 20
6.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 21
6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО 22
6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 22
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 24
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 25
Приложения 27

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 705 (зарегистрировано в Минюсте России 15 августа 2017 г. N 47798);
- Приказ Минобразования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 02.03.2023 N 244);
- Приказ Минобразования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями на 27 марта 2020 г.) «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Профессиональный стандарт 02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный N 46966);
- Профессиональный стандарт 02.011 «Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2017 года, регистрационный N 47345);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Локальные нормативные акты и документы системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»;
- Выписка из реестра лицензий от 16 ноября 2016 г. № Л035-00115-57/00119519;
- Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» от 23 января 2020 г. № А007-00115-57/01094824 (бессрочно).

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) (уровень магистратуры), реализуемая вузом по направлению подготовки 33.04.01

- Промышленная фармация, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина (далее - Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 33.04.01 - Промышленная фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017, № 705 (ред. от 08.02.2021), а также с учетом профессиональных стандартов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2 Миссия, цели, задачи ОПОП ВО магистратуры

Миссия ОПОП ВО заключается в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности в областях, получение высшего профессионально-профилированного (на уровне магистра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Углубление и конкретизация фундаментальных теоретических знаний и практических навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, позволят выпускникам осуществлять основной вид профессиональной деятельности: научно-исследовательский.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению 33.04.01 - Промышленная фармация формируются на основании ФГОС ВО, Устава университета, региональных аспектов, запросов потребителей, в соответствии с миссией университета и компетентностной моделью выпускника – магистра.

Цели ОПОП ВО

- формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств;
- развитие у обучающихся личностных качеств, формирование социально-этических ценностей, определяющих способность выпускника (магистра) к активной социальной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки 33.04.01 – Промышленная фармация является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, устанавливаемую образовательной организацией. Часть, формируемую участниками образовательных отношений, дает возможность расширения, и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Основными задачами ОПОП ВО являются:

- обеспечение высокого качества подготовки магистра, способствующего решению профессиональных задач;
- подготовка высококвалифицированных кадров в области промышленной фармации;
- повышение общей культуры, целеустремленности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности и патриотизма выпускников.

2.3 Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО Орловский ГАУ.

2.4 Направленность (профиль) ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 33.04.01 – Промышленная фармация, направленность (профиль) - Создание и разработка лекарственных препаратов. Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы магистратуры с помощью, которых формируются профессиональные компетенции.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 33.04.01 – Промышленная фармация.

Квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

2.7 Срок освоения ОПОП ВО

Обучение по программе магистратуры в Университете осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Срок получения образования по программе магистра:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Срок получения высшего образования обучающихся по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по

сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.8 Язык образования

Программа магистратуры по направлению подготовки 33.04.01 – Промышленная фармация, направленность (профиль) - Создание и разработка лекарственных препаратов реализуется на государственном языке Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.14, п.1.7).

2.9. Сведения, составляющие государственную тайну

ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств);

26 Химическое, химико-технологическое производство (в сфере обращения лекарственных средств);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере обращения лекарственных средств).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

Основной:

-научно-исследовательский;

Дополнительные:

-организационно-управленческий;

-производственно-технологический.

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, по направлению подготовки 33.04.01 – Промышленная фармация являются процессы разработки, исследований, экспертизы, организации производства, контроля качества, регулирования и применения лекарственных средств.

3.4 Сферы профессиональной деятельности выпускника

Сферами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 33.04.01 - Промышленная фармация, являются:

Научно-исследовательская. Сбор и анализ литературных данных по заданной тематике, планирование работы и самостоятельный выбор метода решения задачи, анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций по продолжению научного исследования, подготовка отчёта и возможных публикаций.

Организационно-управленческая. Организация деятельности коллектива и управление им для выполнения задач профессиональной деятельности, управление жизненным циклом лекарственного средства, анализ данных о деятельности коллектива, составление планов, программ, проектов и других директивных документов.

Производственно-технологическая. Ведение и сопровождение технологических процессов и лабораторных испытаний в производстве лекарственных средств, контроль за соблюдением технологической дисциплины, анализ эффективности и результативности,

стабильности и устойчивости технологических процессов и лабораторных испытаний, рисков при внедрении новых технологий и методов.

3.5 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Возможность и целесообразность освоения ОПОП по направлению подготовки 33.04.01 – Промышленная фармация напрямую зависит от применения соответствующих профессиональных стандартов.

Связь ОПОП с профессиональными стандартами, соответствующими требуемому уровню квалификации, магистр, приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
33.04.01 – Промышленная фармация	– 02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный N 46966); – Профессиональный стандарт 02.011 «Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2017 года, регистрационный N 47345).	6 Магистр 7 Магистр 7 Магистр

3.6 Описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ), соответствующие профессиональной деятельности выпускников представлены в таблице 2.

Таблица 2 Обобщенные трудовые функции

Индекс	Наименование
02	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
02.011	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВАЛИДАЦИИ (КВАЛИФИКАЦИИ) ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА
A	Проведение работ по валидации (квалификации) фармацевтического производства
B	Управление работами по валидации (квалификации) фармацевтического производства
02.016	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ФАРМАЦИИ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
A	Выполнение работ по внедрению технологических процессов при промышленном производстве лекарственных средств
B	Разработка и сопровождение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретёнными компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальной компетенции	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Использует знания об основных методах критического анализа; методологии системного подхода ИД УК-1.2. Выявляет и демонстрирует навыки решения проблемных ситуаций, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта ИД УК-1.3. Демонстрирует навыки проведения критического анализа, обработки полученных результатов; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемным ситуациям
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Использует знания о принципах формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требованиях, предъявляемые к проектной работе и критериях оценки результатов проектной деятельности в профессиональной сфере ИД УК-2.2. Анализирует проблемные ситуации и риски в проектной деятельности ИД УК-2.3. Демонстрирует навыки составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Использует знания о формах организации деятельности коллектива; психологии межличностных отношений в группах; основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ИД УК-3.2. Демонстрирует навыки постановки цели в условиях командой работы; управления командной работой в решении поставленных задач; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1. Использует знания о современных средствах информационно коммуникационных технологий; языковом материале, необходимом и достаточном для общения в различных средах и сферах речевой деятельности ИД УК-4.2. Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий; грамматических и лексических категорий изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Анализирует роль межкультурных коммуникаций в условиях глобализации ИД УК-5.2. Выявляет элементы собственной культурной идентичности ИД УК-5.3. Дифференцирует основные проблемы межкультурных коммуникаций в современных условиях и определяет перспективы их дальнейшего развития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Демонстрирует навыки выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, расстановки приоритетов профессиональной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки ИД УК-6.2. Использует знания о способах планирования профессиональной траектории с учетом особенностей

		профессиональной и других видов деятельности и требований рынка труда ИД УК-6.3. Обосновывает выбор приоритетов профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками	ИД ОПК-1.1. Организует работу производственного подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками. ИД ОПК-1.2. Организует работу регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2. Способен к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств	ИД ОПК-2.1. Организует взаимодействия производителей лекарственных средств с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. ИД ОПК-2.2. Организует взаимодействия научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-3. Способен проводить и организовывать научные исследования в области обращения лекарственных средств	ИД ОПК-3.1. Проводит научные исследования в области обращения лекарственных средств. ИД ОПК-3.2. Организовывает научные исследования в области обращения лекарственных средств.
Научные исследования	ОПК-4. Способен к анализу, систематизации и представлению данных научных исследований в области обращения лекарственных средств	ИД ОПК-4.1. Анализирует данные в области обращения лекарственных средств. ИД ОПК-4.2. Систематизирует и представляет данные научных исследований в области обращения лекарственных средств.
Управление инновациями	ОПК-5. Способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств	ИД ОПК-5.1. Применяет методы управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств.
Обеспечение качества	ОПК-6. Способен определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства	ИД ОПК-6.1. Применяет методы обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства. ИД ОПК-6.2. Определяет инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции по программе магистратуры установлены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

Типы задач профессиональной деятельности в промышленной фармации:

Научно-исследовательские

Задача 1. Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме изыскания биологически активных веществ и разработки эффективных лекарственных форм, усовершенствование технологических процессов и методов управления при производстве лекарственных средств, публичное представление и публикация результатов научных исследований – ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Организационно-управленческие

Задача 2. Эффективное управление и администрирование в области организации функционирования процессов фармацевтической системы качества лекарственных средств, контроль соблюдения установленных требований к производству и контролю качества лекарственных средств, организация работы персонала подразделений по обеспечению качества лекарственных средств –ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Производственно-технологические

Задача 3. Управление процессами производства лекарственных средств, управление разработкой и оптимизацией технологического процесса производства лекарственных средств, организация работы персонала производственного подразделения фармацевтического предприятия –ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
ПК-1 Способность проводить научные исследования по заданной тематике, самостоятельно составлять план научного исследования и получать новые научные и прикладные результаты	ИД ПК-1.1 Планирует научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты.
	ИД ПК-1.2 Проводит научные исследования по заданной тематике.
ПК-2 Способность использовать современные технологии при проведении научных исследований	ИД ПК-2.1 Использует современные технологии при проведении научных исследований.
	ИД ПК-2.2 Использует полученные знания при оптимизации технологического процесса на основе научных исследований.
ПК-3 Способность участвовать в научных дискуссиях и представлять полученные в научных исследованиях результаты в виде отчетов и научных публикаций (стендовые доклады, рефераты и научные статьи в периодической научной печати)	ИД ПК-3.1 Представляет полученные в научных исследованиях результаты в виде отчетов и научных публикаций (стендовые доклады, рефераты и научные статьи в периодической научной печати).
	ИД ПК-3.2 Участвует в научных дискуссиях.
ПК-4 Способность осуществлять мониторинг и аудит эффективности и безопасности на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств	ИД ПК-4.1 Осуществляет мониторинг безопасности на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств.
	ИД ПК-4.2 Осуществляет аудит эффективности на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств.
ПК-5 Способность осуществлять мониторинг и аудит качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств	ИД ПК-5.1 Осуществляет аудит качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств.
	ИД ПК-5.2 Осуществляет мониторинг качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств.
ПК-6	ИД ПК-6.1

Способность определять и анализировать проблемы, планировать стратегию их решения, брать на себя ответственность за результат деятельности	Определяет и анализирует проблемы проверки продукта, оборудования или процесса на соответствие.
	ИД ПК-6.2 Планирует стратегию решения проблем контроля и надзора производства лекарственных средств.
ПК-7 Способность обеспечивать качество при ведении и сопровождении технологических процессов в производстве лекарственных средств	ИД ПК-7.1 Обеспечивает качество при ведении и сопровождении технологических процессов.
	ИД ПК-7.2 Анализирует показатели качества в производстве лекарственных средств.
ПК-8 Способность обеспечивать качество при ведении и сопровождении лабораторных испытаний в производстве лекарственных средств	ИД ПК-8.1 Обеспечивает качество при ведении и сопровождении лабораторных испытаний.
	ИД ПК-8.2 Анализирует показатели качества при лабораторных испытаниях лекарственных средств.
ПК-9 Способность к оценке эффективности и результативности, стабильности и устойчивости технологических процессов, рисков при внедрении новых технологий	ИД ПК-9.1 Проводит оценку эффективности и результативности, стабильности и устойчивости технологических процессов.
	ИД ПК-9.2 Анализирует риски при внедрении новых технологий.
ПК-10 Способность к оценке эффективности и результативности, стабильности и устойчивости лабораторных испытаний, рисков при внедрении новых методов	ИД ПК-10.1 Проводит оценку эффективности и результативности лабораторных испытаний.
	ИД ПК-10.2 Анализирует стабильной и устойчивость лабораторных испытаний.

Таблица 5 – Связь профессиональных компетенций и индикаторов их достижения с профессиональными стандартами

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Задача 1. Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме изыскания биологически активных веществ и разработки эффективных лекарственных форм, усовершенствование технологических процессов и методов управления при производстве лекарственных средств, публичное представление и публикация результатов научных исследований	ПК-1 Способность проводить научные исследования по заданной тематике, самостоятельно составлять план научного исследования и получать новые научные и прикладные результаты	ИД ПК-1.1 Планирует научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты. ИД ПК-1.2 Проводит научные исследования по заданной тематике.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда (02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств»)
	ПК-2 Способность использовать современные технологии при проведении научных исследований	ИД ПК-2.1 Использует современные технологии при проведении научных исследований. ИД ПК-2.2 Использует полученные знания при оптимизации технологического процесса на основе научных исследований.	
	ПК-3 Способность участвовать в научных дискуссиях и представлять полученные в научных исследованиях результаты в виде отчетов и научных публикаций (стендовые	ИД ПК-3.1 Представляет полученные в научных исследованиях результаты в виде отчетов и научных публикаций (стендовые доклады, рефераты и научные статьи в периодической научной печати).	

	доклады, рефераты и научные статьи в периодической научной печати)	ИД ПК-3.2 Участвует в научных дискуссиях.	
Задача 2. Эффективное управление и администрирование в области организации функционирования процессов фармацевтической системы качества лекарственных средств, контроль соблюдения установленных требований к производству и контролю качества лекарственных средств, организация работы персонала подразделений по обеспечению качества лекарственных средств	ПК-4 Способность осуществлять мониторинг и аудит эффективности и безопасности на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств ПК-5 Способность осуществлять мониторинг и аудит качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств ПК-6 Способность определять и анализировать проблемы, планировать стратегию их решения, брать на себя ответственность за результат деятельности	ИД ПК-4.1 Осуществляет мониторинг безопасности на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств. ИД ПК-4.2 Осуществляет аудит эффективности на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств. ИД ПК-5.1 Осуществляет аудит качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств. ИД ПК-5.2 Осуществляет мониторинг качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств. ИД ПК-6.1 Определяет и анализирует проблемы проверки продукта, оборудования или процесса на соответствие. ИД ПК-6.2 Планирует стратегию решения проблем контроля и надзора производства лекарственных средств	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда (02.011 «Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства»)
Задача 3. Управление процессами производства лекарственных средств, управление разработкой и оптимизацией технологического процесса производства лекарственных средств, организация работы персонала производственного подразделения фармацевтического предприятия	ПК-7 Способность обеспечивать качество при ведении и сопровождении технологических процессов в производстве лекарственных средств ПК-8 Способность обеспечивать качество при ведении и сопровождении лабораторных испытаний в производстве лекарственных средств ПК-9 Способность к оценке эффективности и результативности, стабильности и устойчивости технологических процессов, рисков при внедрении новых технологий ПК-10 Способность к оценке эффективности и результативности, стабильности и устойчивости лабораторных испытаний, рисков при внедрении новых методов	ИД ПК-7.1 Обеспечивает качество при ведении и сопровождении технологических процессов. ИД ПК-7.2 Анализирует показатели качества в производстве лекарственных средств. ИД ПК-8.1 Обеспечивает качество при ведении и сопровождении лабораторных испытаний. ИД ПК-8.2 Анализирует показатели качества при лабораторных испытаниях лекарственных средств. ИД ПК-9.1 Проводит оценку эффективности и результативности, стабильности и устойчивости технологических процессов. ИД ПК-9.2 Анализирует риски при внедрении новых технологий. ИД ПК-10.1 Проводит оценку эффективности и результативности лабораторных испытаний. ИД ПК-10.2 Анализирует стабильной и устойчивость лабораторных испытаний.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда (02.011 «Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства»; 02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств»)

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате основания ОПОП по направлению подготовки 32.04.01 – Промышленная фармация, направленность Создание и разработка лекарственных препаратов представлена в картах

компетенций, позволяющих определить и описать планируемые результаты обучения, которые приведены в Приложении 1.

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 2 и на сайте университета (https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/), включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура ОПОП ВО включает в себя следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)".

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Наполнение блока 1 "Дисциплины (модули)" отражено в соответствующем учебном плане, являющемся неотъемлемой частью ОПОП ВО (далее - учебный план).

В блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы практики:

Научно-педагогическая практика (учебная практика)

Научно-исследовательская практика (производственная практика)

Научно-производственная практика (производственная практика)

Преддипломная практика

В блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Структура ОПОП ВО		**Объём ОПОП ВО и её блоков в зачётных единицах (з.е.)**
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практика	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	21
Объем программы магистратуры		120

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины не включаются в

объем ОПОП ВО. Перечень элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) отражен в соответствующем учебном плане и может отличаться в зависимости от года начала подготовки в соответствии с актуальными задачами и потребностями рынка труда.

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и (или) профессиональных компетенций.

Объём обязательной части и объём контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками устанавливаются в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении занятий по программе магистратуры составляет в очной форме не менее 30% общего объема времени, при очно-заочной форме обучения не менее 25% отводимого на реализацию дисциплин (модулей), при заочной форме не менее 10%.

5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке календарный график приведен в Приложении 3 и на сайте университета https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО. Полный комплект рабочих программ представлен в приложении 4, полные версии с фондом оценочных материалов находятся на сайте университета в доступном для обучающихся электронном виде https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/

5.4 Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практика», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

Практики проводятся на промышленных предприятиях, оснащенных современным технологическим оборудованием и испытательными приборами, как в г. Орле, так и за его пределами. Для проведения практической подготовки заключены долгосрочные договора.

Руководство практикой от университета осуществляют преподаватели выпускающей кафедры.

Перед началом проведения каждой практики приводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с соответствующей записью в журналах, находящихся на кафедре. При прохождении производственной практики на предприятиях инструктажи вводный и на рабочем месте проводят специалисты предприятия.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 32.04.01 Промышленная фармация и СМК-ДП-2.5.07 «Порядок организации и проведения практик обучающегося, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», форма проведения практики устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом проведения каждой практики приводится инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью в журналах, находящихся на кафедре. При прохождении практики на предприятиях и в организациях инструктажи вводный и на рабочем месте проводят специалисты предприятия.

Программы практик разработаны в соответствии с СМК-ДП-2.5.07 «Порядок организации и проведения практик обучающихся».

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- порядок подготовки и сдачи отчетов.

Утвержденные в установленном порядке программы практик приведены в Приложении 4, а также на сайте университета https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 33.04.01 – Промышленная фармация, направленность (профиль) - Создание и разработка лекарственных препаратов. .

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО и приведена в Приложении 5, а также на сайте университета https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/.

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе 33.04.01 – Промышленная фармация.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу. Ее вид, требования к ней, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой Орловского ГАУ. Выпускная квалификационная работа является заключительным и наиболее ответственным этапом обучения в вузе и

имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний обучающегося, развитие умения обучающегося самостоятельно, на научной основе, решать комплексные задачи, связанные с темой выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в порядке, установленном университетом. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета утверждается тема ВКР и закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа НПР и, при необходимости, консультант (консультанты).

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются на выпускающей кафедре на каждый календарный год.

Выбор темы осуществляется обучающимися самостоятельно из перечня тем, предлагаемых кафедрой или на базе материалов, собранных в период производственной практики. При выборе темы обучающийся должен отдавать предпочтение реальным проектам, разработка которых имеет практическое значение. Орловский ГАУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ. Для подготовки выпускной квалификационной работы распорядительным актом (приказом) за обучающимися закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей выпускающей кафедры. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе, после проверки на объем заимствования.

Результаты каждого государственного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о присвоении квалификации – Магистр.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Орловском ГАУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид, но позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

Университет создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения университета, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации комфортного и безопасного пребывания в университете в период проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении госу-

дарственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей. Все локальные нормативные акты университета по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.6 Оценочные материалы (ФОСы) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы (ФОСы) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе ОПОП ВО.

5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические указания.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Орловский ГАУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,

электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в

рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

-формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета соответствует законодательству Российской Федерации.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам обязательной части. Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Научная библиотека Орловского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет». Для самостоятельной работы обучающихся практически в каждом корпусе функционируют читальные залы общее количество посадочных мест, которых 400, из них – 12 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и к электронно-образовательной среде университета.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Специальные помещения университета представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Орловский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется при необходимости.

Перечень материально-технического обеспечения размещен в приложении 6, а также на сайте университета https://www.orelsau.ru/sveden/education/eduOp/.

6.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (редакция от 25.01.2023) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы магистратуры (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО Орловский ГАУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическим работником Орловский ГАУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующем в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в

ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2021 N 209 (ред. от 13.03.2024) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2021 г., регистрационный N63676).

6.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы магистратуры, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

−рецензирования образовательных программ;

−разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

−обеспечения компетентности преподавательского состава;

−регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;

−информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы магистратуры и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества магистратуры и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в университете преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОПОП ВО. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, Орловский ГАУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций

(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте Орловского ГАУ в разделе «Образование», а также проводится анкетирование обучающихся.

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО определяется в ходе следующих мероприятий:

−рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

−оценивание профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики;

−получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в региональных и межрегиональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

Также в Орловский ГАУ разработана, задокументирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК).

Организационно-методической основой модели СМК Орловский ГАУ служат требования национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, базовые понятия и принципы которого в значительной степени гармонизированы с понятиями и принципами общего менеджмента в высшем образовании. Специфические требования в отношении гарантии качества образовательного процесса в модели учтены путем использования Стандартов и директив Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

Интегрированная модель СМК Орловский ГАУ основана на процессном подходе и ориентирована на обеспечение гарантированного качества и совершенствование ключевых (рабочих) процессов (проектирование и разработка образовательных программ, реализация образовательных программ, управление персоналом, взаимодействие с заинтересованными сторонами) и процессов управления. Описание процессов представлено в документированных процедурах и в соответствующих разделах Руководства по качеству Орловский ГАУ.

Управление процессами на основе принципов менеджмента качества осуществляется на уровне университета в целом, институтов (факультетов) и кафедр, что закреплено в Положении о Совете по качеству Орловский ГАУ, Положении об Учебно-методическом управлении Орловский ГАУ, Положениях об институтах Орловский ГАУ, а также в должностных инструкциях директора института, заведующего отделением, заведующего кафедрой, преподавателя (пункты 2.2 соответствующих инструкций).

Организационная структура СМК Орловский ГАУ подчинена задачам процессного управления и включает в себя Совет по качеству, Учебно-методическое управление, Университетский центр качества, группу уполномоченных по качеству в подразделениях (институтах, факультетах, кафедрах) Университета.

В Орловский ГАУ определены и оформлены в виде Политики в области качества приоритеты в области качества, ведется планирование ключевых направлений деятельности.

Определение стратегических приоритетов и целей развития университета базируется на Политике в области качества Орловский ГАУ, нормативных документах по высшему образованию в России, а также на анализе тенденций развития высшего образования в Европе и в мире.

Процедуры гарантии качества образования и постоянное улучшение процессов осуществляется на основе систематической проверки качества (внутренних аудитах) образовательных и научно-консультационных услуг, анализа функционирования СМК и взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами. Проведение внутренних аудитов через запланированные интервалы времени позволяет получать объективные

свидетельства того, что СМК Орловский ГАУ соответствует запланированным мероприятиям, внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии, а ОПОП регулярно проверяются и являются релевантными/адекватными и востребованными.

Для выполнения своей общественной миссии Орловский ГАУ публично, в сети Интернет, предоставляет и регулярно публикует объективную информацию (количественную и качественную) о реализуемых в университете образовательных программах, а также результатах деятельности в виде ежегодного отчета ректора Орловский ГАУ.

В осуществлении своей общественной роли Университет несет ответственность за предоставление информации о реализуемых образовательных программах, ожидаемых результатах этих программ, квалификациях, которые он присваивает, используемых обучающих и оценочных процедурах и об образовательных возможностях, доступных студентам. Публикуемая информация также содержит описание достижений выпускников и характеристику достижений обучающихся.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Орловский ГАУ предоставляет возможность получения высшего образования абитуриентам с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

В Орловский ГАУ предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В Орловский ГАУ постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья во все здания Орловский ГАУ. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, имеется вывеска с названием Орловский ГАУ, графиком работы, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, возле входной группы имеется схема эвакуации, адаптированная для лиц с инвалидностью и ОВЗ, вход оборудован расширенным дверным проемом, имеется оборудованный санузел для лиц с инвалидностью и ОВЗ с кнопкой звонка в дежурную комнату. В некоторых корпусах Орловский ГАУ имеется мобильное устройство для транспортирования людей с инвалидностью по лестницам.

Адаптация образовательной программы и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося с учетом требований ФГОС ВО. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Адаптация образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

В учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приёма-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, необходимое материально-техническое оснащение.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в Орловский ГАУ (в академической группе и индивидуально),

на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При организации обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по индивидуальному плану предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Они предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов - на полгода). При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами, Орловский ГАУ учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации.

Непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами по ОПОП ВО, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся,

Виды деятельности – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;
ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
УЦ ОПОП – учебный цикл основной профессиональной образовательной программы;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Приложения

Приложение 1

Матрица соответствия учебных дисциплин формируемым в процессе их изучения компетенциям

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10
Б1.О.01	Управление проектами	УК-1; УК-2; ОПК-2
Б1.О.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	УК-4
Б1.О.03	Деловые и межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5; ПК-3
Б1.О.04	Психология самореализации	УК-6
Б1.О.05	Медико-фармацевтические исследования и управление жизненным циклом лекарственных средств	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.06	Контроль качества лекарственных средств	ОПК-2; ОПК-6; ПК-4; ПК-5
Б1.О.07	Биофармацевтические аспекты разработки и производства лекарственных средств	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.08	Фармацевтическая и доклиническая разработка лекарственных средств	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
Б1.О.09	Доклинические исследования физиологически активных веществ	ОПК-4; ПК-3
Б1.О.10	Основы фармацевтической биотехнологии	ОПК-4; ОПК-6; ПК-7
Б1.О.11	Проектирование и разработка технологий получения фармацевтических субстанций и лекарственных форм	ОПК-1; ПК-6
Б1.О.12	Высокоспецифичные лекарственные средства и инструменты молекулярной диагностики	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.О.13	Современные методы исследования в фармацевтическом анализе	ОПК-3; ПК-10
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

Б1.В.01	Микробиология и промышленная санитария на фармацевтических производствах	ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.02	Валидация фармацевтических производств	ПК-4; ПК-7
Б1.В.03	Лабораторные испытания лекарственных средств	ПК-8; ПК-10
Б1.В.04	Фармацевтическая технология	ПК-4; ПК-7; ПК-9
Б1.В.05	Стандартизация, сертификация и регистрация лекарственных средств, препаратов и сырья	ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.06	Технология готовых лекарственных форм	ПК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1; ПК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Методы генной инженерии в фармацевтике	ПК-1; ПК-3; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Технология культур клеток в фармацевтике	ПК-1; ПК-3; ПК-7
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3
Б2.О.01(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.01(П)	Производственно-технологическая практика	ПК-5; ПК-7
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Технология биологически активных добавок	ПК - 7.1
ФТД.02	Технология лечебно-косметических средств	ПК - 7.1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата