Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Масалов Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 13.09.2024 16:52:21
Уникальный программный ключ:
f31e6db16690784ab6b50e564da26971fd246418

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Управление персоналом
Форма обучения – заочная
Срок освоения программы - 2 года 6 месяцев
Год начала подготовки - 2024

БЛОК 2 ПРАКТИКА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Цели и задачи практики

Цель практики: углубление теоретических, методических и практических знаний в области методологии научного исследования, овладение обучающимися его инструментарием и практическим опытом проведения самостоятельных научных исследований.

Задачи практики:

- понимание проблемы как исходного начала научного поиска;
- умение классифицировать проблемы, находить взаимосвязь между ними, выделять из них главные и второстепенные, актуальные и менее актуальные, научные и обыденные;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы;
- эффективное использование полученных знаний в ходе решения научных проблем;
- приращение научных знаний в ходе реализации самостоятельных и коллективных исследовательских проектов;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» относится к Блоку 2 Практика обязательной части учебного плана по программе магистратуры 38.04.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения практики

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-6 - Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного исследования.

4. Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (1 семестр).

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

Цель практики: систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, формирование профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- организация процесса адаптации обучающихся в реальной производственной ситуации в сфере своей профессиональной деятельности;
- изучение особенностей управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;
- организация участия обучающегося в работе структурных подразделений, групп (команд) сотрудников для решения организационно-управленческих задач;
- приобретение практических навыков эффективного руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 Практика, в части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по программе магистратуры 38.04.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения практики

В процессе прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны овладеть следующими универсальными

и профессиональными компетенциями:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПК-2 - Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации;

ПК-3 - Способен разрабатывать и управлять внедрением планов, программ и технологий по управлению персоналом.

4. Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (2 семестр).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели и задачи практики

Цель практики: приобретение умений и навыков профессиональной научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в области управления человеческими ресурсами, сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- организация проведения научных исследований: реализация программы научного исследования по теме магистерской диссертации, выбор методов и инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации, подготовка обзоров и отчетов по теме научного исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- систематизация, расширение и закрепление универсальных и профессиональных знаний и умений, полученных обучающимся в процессе подготовки для организационно-управленческой и научной деятельности;
- подготовка научных публикаций;
- формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, научного исследования;
- сбор и систематизация материала для выпускной квалификационной работы;
- внедрение (апробация) результатов выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 Практика, в части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по программе магистратуры 38.04.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения практики

В процессе прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны овладеть следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную и социальную политику;

ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.

4. Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (4 семестр).